

20/2021 Legearen 2.1. artikulutik eratorritako enplegua egonkortzeko hautaketa prozesua arautzeko oinarri espezifikoak (Lehiaketa-oposizioa)	Bases específicas de la convocatoria de proceso especial de estabilización del empleo temporal derivado del artículo 2.1. de la Ley 20/2021 (Concurso-oposición)
1. – Deitutako plazen eta beraiei atxikitako lanpostuen ezaugarriak: • Plaza kopurua: 1 • Izena: 1. mailako ofizial lorezaina • Kodea: 10.1037 • Dotazioa/k: 01 • Lanaldia (%): 100 • Udalhitz maila: 9 • Eskala: Administrazio Berezia • Azpieskala: Zerbitzu Berezia • Mota: Lanbideetako langileak • Sailkapen taldea: C2 • Eskatutako titulazioa: Derrigorrezko bigarren hezkuntza edo baliokidea • Beste derrigorrezko eskakizunak: B motako gidabaimena edo baliokidea • Hizkuntza-eskakizuna: 2 • Derrigortasun data: Gainditua 1.2.- Atxikitako lanpostuen funtzioak: Lanpostuaren funtzio orokorra: Lorezaintzako ofizialak lorategi eta bere ardurapean jarritako gainerako esparruak mantentzeko bete beharreko eginkizunak bete. Lanpostuaren funtzio zehatzak: - Mantentze-lanen arduradunarekin batera, bere ardurapeko lanak planifikatu, eta, hala dagokionean, lan ildoak eta bere zereginak betetzeko unean uneko laguntza bereziak proposatu. - Lorategiak garbitu eta belarra eta zuhaixkak ebaki. - Inausaldia noiz egin proposatu eta zuhaitzak eta zuhaixkak dagokien sasoian inausi. - Sasoiko loreak eta bestelako landareak landatu. - Ureztatze sistema piztu. - Bere esku utzitako bitartekoen oinarritzko mantentze-lanez arduratu eta bitarteko horien egoeraren berri eman nagusiar. - Bere kualifikazio teknikoaren arabera, lorategi	1.– Características de las plazas y de los puestos asociados a las mismas: • N.º de plazas: 1 • Denominación: Oficial 1ª Jardinero/a • Código: 10.1037 • Dotación/es: 01 • Jornada (%): 100 • Nivel Udalhitz: 9 • Escala: Administración Especial • Subescala: Servicios especiales • Clase: Personal de Oficios • Grupo de clasificación: C2 • Titulación requerida: Educación Secundaria Obligatoria o equivalente • Otros requisitos obligatorios: Permiso de conducir clase B o equivalente • Perfil Lingüístico: 2 • Fecha de preceptividad: Vencida 1.2.- Funciones de los puestos asociados: La función general del puesto es: Efectuar las tareas propias de un oficial de jardinería en el mantenimiento de jardines y demás zonas que se le encomienden. Funciones específicas del puesto: - Colaborar con el Encargado de Mantenimiento en la planificación de los trabajos que le son propios, proponiendo en su caso líneas de actuación y necesidad de refuerzos puntuales a su labor. - Efectuar la limpieza de los jardines y posterior segado de la hierba y recorte de arbustos. - Proponer la poda y podar los árboles y arbustos en la época adecuada. - Plantar las flores de temporada y cualquier otro tipo de planta. - Accionar el sistema de regado. - Realizar el mantenimiento básico de los medios materiales asignados, e informar a un superior sobre el estado del mismo. - Replantar, en la medida de su capacitación

eta bertako landare eta osagarrietan aldaketak eta berrikuntzak proposatu. - Izurri arruntei aurre egin eta era guztietako intsektizidak bota, bakoitzari dagokion proportzioan. - Bere eginkizunak betetzeko zer material eta erreminta behar diren aztertu eta material horiek erostea proposatu nagusiari. - Bere ardurapean utzitako bitarteko mekanikoak gidatu. - Edozein arrazoi dela medio bere sailaren eskumenean jarritako langileez arduratu. - Bere jardun esparrurako hobekuntzak proposatu. - Bere kualifikazio profesionalarekin bat datorren beste edozein zeregin, hierarkia mailan gorago dagoenak hala aginduz gero.	técnica, los jardines y sus elementos vegetales y auxiliares. - Combatir las plagas corrientes y aplicar en su debida proporción toda clase de insecticidas. - Tomar nota de los materiales y herramientas necesarias para la realización de las tareas propias y proponer la compra de dichos materiales a su superior. - Conducir los medios mecánicos que se le asignen. - Hacerse cargo del personal que, por una u otra razón, se asignen a su sección. - Realizar propuestas de mejora en su ámbito de actuación. - Realizar, asimismo, cualquier otra tarea propia de su cualificación profesional que le sea encomendada por su superior jerárquico.
2.– Parte hartzeko eskakizunak. 2.1.– Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan oro har ezarritako baldintzak bete beharko dituzte. 2.2.– Hautaketa prozesuetako deialdietan izena emateagatiko tasaren zenbatekoa: 15 euro. 2.3.– Oinarri orokorretako 2. h) apartatuan xedatutakoari dagokionez, Derrigorrezko bigarren hezkuntza edo baliokidea titulazioa eskatzen da.	2.– Requisitos de participación. 2.1.– Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales. 2.2.– El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal es: 15 euros. 2.3.– En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de Educación Secundaria Obligatoria o equivalente.
3.– Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak. 3.1.– Deialdi honen xede diren plazei lotutako lanpostuetan, 2. hizkuntza eskakizunak betekizun izan ahalko dira. Euskara jakitea derrigortasun data igarota duten lanpostuen baldintza da. 3.2.– Era berean, deialdi honen muina diren plazei lotutako lanpostu jakin batzuek berariazko honako betekizun hauek izan ditzakete esleitura: B motako gidabaimena edo baliokidea Betekizun horiek oinarri orokorretako 2. eta 9. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.	3.– Requisitos específicos para la adjudicación de puestos. 3.1.– En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden ser requisitos de provisión los perfiles lingüísticos de euskera 2. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida. 3.2.– Asimismo, determinados puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden tener asignados los siguientes requisitos específicos: Permiso de conducir clase B o equivalente Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 9 de las bases generales
4.– Hautaketa-prozesua. Hautaketa-sistema lehiaketa-oposizioa izango da: Oposizio fasea Oposizio fasean hiru proba egingo dira, eta	4.– Proceso selectivo. El sistema de selección será el de concurso-oposición: Fase de oposición La fase de oposición consistirá en la

nahitaezkoak eta baztertzailleak izango dira.

Oposizio fasean gehienez ere 60 puntu eskuratu ahal da.

Lehen ariketa: ezagutza teorikoei buruzko proba. Nahitaezkoa eta baztertzaillea.

Aukera anitzeko galdera-sortari erantzun beharko zaio idatziz; epaimahaiak prestatuko du proba hori, I. Eranskinen Gaitegi Espezifikoko gaien buruzkoak izango dira.

Epaimahaiaren irizpidearen baitan geratzen da gaizki erantzundako galderak zigortuko diren ala ez zehaztea. Irizpide hori ariketa hasi aurretik jakinaraziko da.

Ariketa hau gehienez ere **20 punturekin** balioetsiko da, eta gainditzeko, gutxienez, 10 puntu lortu beharko dira.

Bigarren ariketa: proba praktikoa edo/eta teoriko praktikoa. Nahitaezkoa eta baztertzaillea.

Epaimahaiak proposatutako proba praktikoa edo teoriko-praktikoa bat edo gehiago egin beharko da, I. Eranskinen gaitegi bereziarekin eta bete beharreko eginkizunekin zerikusia duena.

Ariketa hau gehienez ere **40 punturekin** balioetsiko da, eta gainditzeko, gutxienez, 20 puntu lortu beharko dira.

Hirugarren proba, euskara proba: derrigorrezkoa eta baztertzaillea izango da nahitaezko 2 hizkuntza-eskakizuna duten lotutako lanpostuak dituzten plaza lortu nahi dituzten izangaiarentzat, eta borondatezkoa eta ez-baztertzaillea izango da nahitaezkoa ez den 2 hizkuntza-eskakizuna duten lotutako lanpostuak dituzten plaza lortu nahi dituztenentzat. Nolanahi ere, maila horretan euskararen ezagutza zehaztu a egiaztatu beharko da.

Proba hau Gaitzat edo Ez gaitzat joko da

realización de tres pruebas, de carácter obligatorio y eliminatorio.

La puntuación máxima alcanzable en la fase de oposición será 60 puntos.

Primer ejercicio: prueba de conocimientos teóricos. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito a los temas en forma de cuestionario de preguntas preparadas al efecto por el Tribunal, referentes a los temas del temario Eepscífico del Anexo I de estas bases.

Queda a criterio del Tribunal decidir si se penalizarán las respuestas incorrectas, lo cual dará a conocer antes del comienzo del examen.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de **20 puntos**, siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superarlo.

Segundo ejercicio: Pruebas práctica y/o teórico práctica. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en resolver el o los supuestos prácticos y/o teóricos-prácticos que plantee el Tribunal, relacionados con el temario específico del Anexo I de estas bases específicas, así como con las funciones del puesto.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de **40 puntos**, siendo necesario obtener un mínimo de 20 puntos para superarlo.

Tercera prueba, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 2, de carácter preceptivo, y de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico 2 de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten plaza lortu nahi dituztenentzat. Hizkuntza-eskakizunik bete behar ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta badago, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio, berariaz, Pasaia Udalari erregistro horretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan ez dagoen beste edozein euskarako titulu edo ziurtagiri aurkeztu beharko da, baina baliozkotuta, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuaren mailekin parekatzeko den azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera.

Apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuak, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatetik salbuesteko denak, xedatutakoaren babesean 2 hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEBn baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira aitortuko.

Proben garapena.

Eskala, azpieskala edo kategoria bakoitzeko hautagaiak deituak izango dira probak egiteko deialdi bakarrean. Epaimahaiak hautapen probetan aukera eta tratu berdintasuna bermatzeko, proben deialdiko baldintzak aldatu ahal izango ditu haurdunaldi, erditze edo ezinbesteko bestelako arrazoiak direla-eta proba egitera joan ezin diren pertsonentzat. Inguruabar horiek, ahal den heinean, epaimahaiari jakinarazi beharko zaizkio proba egin aurretik, eta justifikazio agiriak atxiki beharko dira.

Epaimahaiak proba egiteko denbora eta bitartekoak egokituko dizkie egokitzapenak behar dituzten eta parte-hartze eskarian hala adierazi duten hautagaiei, eta horrela, gainerako parte-hartzaileekiko aukera berdintasuna izango dute, baldin eta horrekin probaren edukia

Esta prueba se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito. Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Pasaia a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 2 al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE.

Desarrollo de las pruebas.

Las personas que concurran por cada escala, subescala o categoría serán convocadas para las pruebas en llamamiento único. El tribunal, para garantizar la igualdad de oportunidades y trato en el desarrollo de las pruebas selectivas, podrá adaptar las condiciones de la convocatoria de las distintas pruebas en el caso de personas imposibilitadas de acudir al lugar de la prueba por razones de embarazo y parto o causas de fuerza mayor. Dichas circunstancias, si fuera posible, deberán ponerse en conocimiento del tribunal con carácter previo a la celebración de la prueba, adjuntando la documentación justificativa.

El tribunal adaptará el tiempo y los medios de realización de la prueba a aquellas personas aspirantes que precisen adaptación y la hubieren indicado en la solicitud de participación, de forma que gocen de igualdad

hutsaltzen ez bada eta beharrezko gaitasun maila gutxitzen edo urritzen ez bada.

Hautaketa probak egitera joan ahal izango dira prozesuan onartuak izan diren pertsonak eta baztertuak izanda ere, egiaztatzen dutenak ebazteke dagoen gora jotzeko errekurtoa jarri dutela. Identifikazio ondorioetarako probak egitera joango dira Nortasun Agiri Nazionalarekin, pasaportearekin edo gidabaimenarekin.

Oposizio faseko proba bukatuta, epaimahaiak behin-behineko emaitzak argitaratuko ditu eta 10 egun balioduneko epea ezarriko du erreklamazioak jartzeko. Epe hori bukatuta eta hala badagokio aurkeztu diren erreklamazioak ebatzita, epaimahaiak jendaurrean erakutsiko ditu behin betiko emaitzak.

Emaitzen argitaratzeak jakitera emango dira oinarri orokorren 6. oinarrian aipatutako lekuetan.

Oposizio faseko puntuazioen zerrenda.

Oposizio faseko probak bukatuta eta hala badagokio, aurkeztu diren erreklamazioak ebatzita, epaimahaiak aginduko du gainditu dutenen puntuazioen behin betiko zerrenda argitaratzea, eta sarbide txandaren eta modalitatearen arabera argitaratuko dira.

4.2. Lehiaketa fasea

Lehiaketa fasean gehienez ere 40 puntu lortu ahal izango dira eta puntuen baturak zehaztuko du baremo honen arabera:

a) Esperientzia: 30 puntu gehienez

a.1. Esperientzia orokorra:

- Esperientzia orokortzat hartzen da edozein administrazio publikotan, deialdia egin duen administrazioan barne, dagokien hautaketa-prozesuaren muina diren arestikoekin parekatutako esperientzia, baldin eta zerbitzu horiek aurreko kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo lanbide-

de oportunidades con el resto de las personas participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

A la realización de las pruebas de selección podrán asistir tanto las personas admitidas al proceso, como aquellas que, figurando como excluidas, acrediten la interposición del correspondiente recurso de alzada pendiente de resolución. A efectos de identificación, acudirán a las pruebas provistas de Documento Nacional de Identidad, Pasaporte o permiso de conducir.

Finalizada la prueba de la fase de oposición, el tribunal procederá a publicar los resultados provisionales de la misma, estableciendo un plazo de 10 días hábiles para formular las oportunas reclamaciones. Finalizado este plazo y resueltas las reclamaciones que, en su caso, se hubieran presentado, el tribunal hará públicos los resultados definitivos de la misma.

Las publicaciones de resultados se darán a conocer en los lugares indicados en la base 6, de las bases generales.

Relación de puntuaciones de la fase de oposición.

Finalizadas las pruebas de la fase de oposición y resueltas las reclamaciones que, en su caso se hubieran presentado, el tribunal ordenará la publicación de la relación definitiva de puntuaciones de las personas aprobadas y se procederá a su publicación atendiendo al turno y modalidad de acceso.

4.2. Fase de concurso

La puntuación máxima alcanzable en la fase de concurso, será 40 puntos y vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al siguiente baremo:

a) Experiencia: hasta un máximo de 30 puntos

a.1. Experiencia general:

- Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los

taldeetan emandako zerbitzuengatik izandako esperientzia, eragin duen harremanaren arabera langile hori funtzionarioa zein lan-kontratuduna izan. Gehienez 10 puntu emango dira, baremo honen arabera: - Administrazio bereziko eskalako teknikarien azpieskalan eta laguntzaileen motan C1 azpitaldean edozein administrazio publikotan, deialdia egin duen administrazioan barne, egindako zerbitzuengatik 0,00913 puntu lan egindako egun bakoitzeko. - Antzeko eginkizunetan sektore pribatuan emandako zerbitzuengatik, 0,00684 puntu lan egindako egun bakoitzeko. a.2. Berariazko esperientzia: - Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan emandako zerbitzuak berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa baloratuko dira, gehienez ere 20 punturekin, baremo honen arabera: - Administrazio bereziko eskalako teknikarien azpieskalan eta laguntzaileen motan C2 azpitaldean administrazio2 deitzailean egindako zerbitzuengatik, 0,01824 puntu lan egindako egun bakoitzeko. - - Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldien batura egingo da. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo lanaldi murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu. b) Merezimendu akademikoak. Gehienez 10 puntu emango dira merezimendu hauengatik: b.1.– Deitutako lanpostuan sartzeko eskatzen den prestakuntza akademikoa baino maila bat (1) handiagoko titulu bat izateagatik, betiere deitutako plazei lotutako lanpostuen funtzio-eremuari egokitutako titulazioak badira: 5 puntu	anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa. Se valorará hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo al siguiente baremo: - Por servicios prestados en la clase de auxiliar subescala técnica de la escala de Administración Especial, subgrupo C1, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,00913 puntos por día trabajado - Por servicios prestados en funciones similares en el sector privado, 0,00684 puntos por día trabajado. a.2. Experiencia específica: - Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo: - Por servicios prestados en la clase de auxiliar subescala técnica de la escala de Administración Especial, subgrupo C2, en la Administración convocante, 0,01824 puntos por día trabajado. - - El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento. b) Méritos académicos. Se valorarán hasta un máximo de 10 puntos los siguientes méritos: b.1.– Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean
---	--

Batxilergo edo teknikari titulua edo baliokidea b.2.– Deitutako plazei lotutako lanpostuen eremu funtzionalei lotutako eta erakunde ofizialek (administrazio publikoko eskolak edo institutuak, administrazio publikoak, unibertsitateak, lanbide-elkargoak, mutualitateak, fundazioak, elkarteak, federazioak) emandako edo homologatutako prestakuntza-ikastaroak jasotzeko orduengatik, 1 puntu jasotako ordu bakoitzeko, gehienez ere 10 puntu. b.3 Deialdia egin duen administrazioan oposizio-fasea gainditzeagatik, karrerako funtzionario edo lan-kontratu finkoko langile izateko prozeduraren edota aldi baterako betetzeko Administrazio Bereziko eskalako Zerbitzu Berezien azpieskalako, Lanbideetako pertsonal Motan, C2 azpitaldean, betiere deialdia dagokion aldizkari ofizialean argitaratu: 5 puntu.	titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 5 puntos Título de bachiller o Técnico, o equivalente b.2.– Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 10 puntos. b.3. Por haber superado la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo o temporal de puestos de trabajo de la Subescala de Servicios Especiales de la escala de Administración Especial, clase personal de oficios, subgrupo C2, en la Administración convocante siempre que haya sido publicada en el Boletín Oficial correspondiente: 5 puntos
6. Lan-poltsa Deialdi honek lan poltsa bat sortuko du eta plazarik eskuratu ez duten, baina lehiaketa fasea gainditu duten pertsonak egongo dira bertan.	6. Bolsa de empleo Esta convocatoria generará una bolsa de trabajo compuesta por las personas que, no habiendo obtenido plaza, hubieran superado la fase de oposición.
7. Lehentasun-klausula aplikatzea. Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula aplikatuko da, deitutako azpieskalan emakumeen azpiordezkartzarik ez dagoelako.	7. Aplicación de la cláusula de prioridad. A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al existir subrepresentación de las mujeres en la subescala convocada.
I. ERANSKINA GAITEGIA	ANEXO I TEMARIO
1.- Lorezaintzako lanak. Urteko lanen plangintza orokorra.	1.- Trabajos de jardinería. Planificación general de los trabajos anuales.
2.- Soropila: motak, lurra prestatzea, lantzea edo ereitea, eta zaintzea,	2.- El césped: tipos, preparación del terreno, cultivo o siembra y cuidados.
3.- Urtaroetako loreak: definizioa, loraketa, erabilera eta zainketak.	3.- Flores estacionales: definición, floración, utilización y cuidados.
4.- Landare iraunkorrak: definizioa, sailkapena, erabilera eta zainketak.	4.- Plantas perennes: definición, clasificación, utilización y cuidados.
5.- Heskaiak: definizioa, sailkapena, erabilera eta zainketak.	5.- Setos: definición, clasificación, utilización y cuidados.

6.- Zuhaiak: definizioa, sailkapena, erabilera eta zainketak.	6.- Arbustos: definición, clasificación, utilización y cuidados.
7.- Zuhaitzak: definizioa, sailkapena, erabilera eta zainketak.	7.- Árboles: definición, clasificación, utilización y cuidados.
8.- Parke eta lorategietako landarediari eragiten dioten izurri eta gaixotasun ohikoenak.	8.- Plagas y enfermedades más comunes que afectan a la vegetación de parques y jardines.
9.- Kontrol integrala, izurriteak eta gaixotasunak tratatzeko borroka biologikoarekin. Tratamendu fitosanitarioak.	9.- Control integral con lucha biológica para el tratamiento de plagas y enfermedades. Tratamientos fitosanitarios.
10.- Belar-pozoiak. Definizioa. Belar-pozoi motak. Horiek erabiltzeko tresnak eta makineria. Dosiak.	10.- Herbicidas. Definición. Tipos de herbicidas. Herramientas y maquinaria para su utilización. Dosis.
11.- Ongarriak eta ongailuak. Definizioa. Sailkapena. Aurkezpena. Propietateak. Aberastasuna.	11.- Abonos y fertilizantes. Definición. Clasificación. Presentación. Propiedades. Riqueza.
12.- Ureztatzea. Definizioa, ureztatze-motak. Abantailak eta eragozpenak.	12.- El riego. Definición, tipos de riego. Ventajas e Inconvenientes.
13.- Lorategiak egiteko estiloak eta diseinua.	13.- Estilos y diseño para confeccionar jardines.
14.- Zuhaitz landaketa. Definizioa. Zuhaitzen aurkezpena. Tamaina eta neurriak. Landaketaren aurreko eta ondorengo lanak.	14.- Plantación de árboles. Definición. Presentación de árboles. Tamaño y dimensiones. Trabajos anteriores y posteriores a la plantación.
15.- Zuhaitz kimaketa. Definizioa. Kimaketa-motak. Abantailak eta eragozpenak. Kimaketako ebaketak, modua eta babesak.	15.- Poda de árboles. Definición. Tipos de poda. Ventajas e inconvenientes. Cortes de poda, forma y protección.
16.- Lorezaintzako erremintak. Definizioa. Motak. Erabilera. Zaintzea eta mantentzea.	16.- Herramientas de jardinería. Definición. Clases. Utilización. Conservación y mantenimiento.
17.- Lorezaintzako makineria. Motak edo ezaugarriak.	17.- Maquinaria de jardinería. Tipos o características.
18.- Segurtasun-neurriak lorezaintzako ohiko lanetan. NBEak kimaketa-lanetan eta tratamendu fitosanitarioetan.	18.- Medidas de seguridad en los trabajos habituales de jardinería. EPIs los trabajos de poda y en tratamientos fitosanitarios.