

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ORIOKO UDALA

Iragarkia

Alkateak, 2024ko apirilaren 19an, 347/2024 Dekretu bidez, honako diktamen hartu du:

Ikusita Orioko Udaleko 2024ko apirilaren 19ko Barne Antolaketako Batzordearen erabakia, Garbitzaileen lan-poltsa osatzearen eta deialdiko oinarrien ingurukoa.

Horregatik guztiagatik, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 21.1 artikulua, apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuz onartutako Toki Araubidearen arloan indarrean dauden Lege Xedapenen Eraberri-tutako Testuaren 24. artikulua eta azaroaren 28ko 2568/1986 Errege Dekretuz onartutako Toki Erakundearen Antolaketak, Funtzio-namendu eta Araubide Juridikoaren Araudiaren 41. artikulua ematen dizkidaten ahalmenak erabiliz, honako hau

ERABAKI DUT

1. Onartzea Honako lan-poltsa sortzeko deialdia: garbitzai-lea Orioko udal eraikinetarako eta udal-kanpinerako.

2. Onartzea Deialdi hori arautuko duten oinarriak.

3. Agintzea deialdi hau arautzen duten oinarriak eta iragar-kia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitara daitezen.

Orio, 2024ko apirilaren 19a.—Anuska Esnal Oliden, alkatea. (2955)

Lan-poltsa bat eratzeako deialdia eta oinarriak: garbitzailea Orioko udal-eraikinetarako eta udal-kanpinerako.

1. Deialdiaren helburua.

Deialdi honen helburua da lan-poltsa bat eratzea, lehiaketa-sistemaren bitartez, lanpostu honetarako: Garbitzailea Orioko udal-eraikinetarako eta udal-kanpinerako.

Lehiaketa-fasea gainditzeko duten izangaiek osatuko dute lan-poltsa, eta lan-poltsa horretan egoteak eskubidea emango die deituak izateko goian aipatutako lanpostuetan sortzen diren aldi baterako premiak betetzeko, hautaketa-prozesuan lortutako puntuazioaren araberako hurrenkeran. Zerrena horretan dagoen izan-gairen batek, lanerako deitzen diotenean, bidezko arrazoirik gabe, kontratuari uko egiten badio, bere eskubideak galdu ditzake, eta zerrendatik kanporatu ahal izango da.

2. Izangaiek bete beharreko baldintzak.

Onartua izateko eta, hala badagokio, lehiaketan parte hartu ahal izateko, baldintza hauek bete beharko dira:

a) Espainiako edo Europar Batasuneko kide diren estatueta-ko baten herritartasuna izatea edo, Europar Batasunak egindako eta Espainiako Estatuak berretsitako Nazioarteko Ituneei jarraiki, langileen zirkulazio askea aplikatzen zaion estaturen bateko herri-tarra izatea.

AYUNTAMIENTO DE ORIO

Anuncio

La Alcaldesa, mediante Decreto 347/2024, de 19 de abril de 2024, ha adoptado el siguiente dictamen:

Visto el Acuerdo de la Comisión de Organización Interna del Ayuntamiento de Orio de 19 de abril de 2024, en relación con la constitución de la bolsa de trabajo de Limpiador/a y las bases de la convocatoria.

Por todo ello, en uso de las facultades que me confieren el artículo 21.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el artículo 24 del Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, y el artículo 41 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre,

ACUERDO

1. Aprobar la convocatoria para la creación de una bolsa de trabajo de Limpiador/a para los edificios municipales de Orio y Camping Municipal.

2. Aprobar las bases que han de regir dicha convocatoria.

3. Ordenar la publicación de las bases reguladoras y del anuncio de esta convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Orio, a 19 de abril de 2024.—La alcaldesa, Anuska Esnal Oli-den. (2955)

Convocatoria y bases para la creación de una bolsa de trabajo de limpiador/a para los edificios munici-pales y para el camping municipal de Orio.

1. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la constitución, por el sistema de concurso, de una bolsa de trabajo para el puesto de Limpiador/a para los edificios municipales y camping municipal de Orio.

La bolsa de trabajo estará formada por las personas aspi-rantes que superen la fase de concurso y su inclusión en la misma dará derecho a ser convocadas para cubrir las necesi-dades temporales que se produzcan en los puestos de trabajo arri-ba mencionados, por orden de puntuación obtenida en el proce-so selectivo. La renuncia al contrato sin causa justificada de un aspirante incluido en la lista podrá dar lugar a la pérdida de sus derechos, pudiendo ser excluido de la lista.

2. Condiciones de los/as aspirantes.

Para ser admitido/a y, en su caso, tomar parte en el concur-so será necesario cumplir los siguientes requisitos:

a) Ser nacional de España o de alguno de los Estados miem-bros de la Unión Europea o de alguno de los Estados a los que se aplique la libre circulación de trabajadores en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español.

Halaber, espainiarren eta Europar Batasuneko beste estatu kide batzuetako nazionalen ezkontideek ere parte hartu ahal izango dute, baldin eta zuzenbidez bananduta ez badaude, eta haien ondorengoak eta ezkontideen ondorengoek zuzenbidez bananduta ez badaude, eta hogeita ba urte baino gutxiago edo adin horretatik gorako mendeak badira. Hori guztia, 2015eko urriaren 30eko Enplegu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bateginaren 57. artikuluan xedatutakoaren arabera.

b) Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean 16 urte beteta izatea eta nahitaezko erretirorako adina ez gaiztatea.

c) Inolako administrazio publikoren edo autonomia erkidegotako konstituzio nahiz estatutu organoen zerbitzutik kendu gabea izatea; ezgaituta ez egotea ere ebazpen judizial baten bidez enplegu edo funtzio publikoak betetzeko, funtzionarioen kidego edo eskalan sartzeko, edota ezgaituta izan den lan-kontratudun lanpostuan betetzen zituen antzeko zereginak betetzeko. Beste Estatu batekoa izatekotan, ez egotea bere Estatuan ezgaitua edota enplegu publikoa goiko termino beretan betetzea galarazten duen egoera baliokide batean.

d) Lanpostuaren bereko funtzioak normal burutzea galaztikotako dion akats fisiko edo psikikorik edo gaixotasunik ez edukitzea.

e) Bataerazintasun edo ezgaitasun kausa legalen batean sartuta ez egotea, Herri Administrazioaren Zerbitzuan dagoen pertsonalaren Bataerazintasuna arautzen duen abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitakoaren arabera. Jadanik kargu publiko edo jarduera pribatu bateraezina burutzen dutenek aukeratzeko eskubidea erabili ahal izango dute, aipatutako legearekin bat etorritik, lanean hasi aurretik.

f) Euskarazko 1. hizkuntza eskakizunaren edo horren baliokide baten jabe izatea. Prozesuan zehar ez da egingo hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko azterketarik.

Izangaiek hautapen-prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintzak bete beharko dituzte eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean, nahiz eta baldintza horiek beste prozesu-fase batean egiaztatu behar izan. Dena dela, 1. hizkuntza eskakizuna duten hautagaiak lehenetsiko diren arren, eskakizun hori duen izangaietatik inork gutxieneko puntuazioa eskuratu ezear, hizkuntza eskakizunik ez duten izangaiak ere onartuko dira.

3. Eskaerak aurkeztea.

Eskabideak Orioko Udaleko erregistro Orokorrean aurkeztuko dira (Herriko Plaza 1, 20810 Orio edo www.orio.eus), eranskinen eranstean den eredu ofizial normalizatuaren bitartez, deialdiaren iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta 10 laneguneko epean, hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Honako hau hartuko da kontuan:

a) Izangaiek, deialdian parte hartzeko onarpena eskatuko dute eta bigarren atalean eskatutako baldintza gutiak betetzen dituztela adierazi beharko dute, betiere instantziak aurkezteko epe amaierako datarako. Baldintzak akreditatzeko agiri guztiak ere aurkeztu beharko dituzte.

b) Zehaztu beharko dira lehiaketa-fasean baloratzekoak diren meritua eta horiek egiaztatzen dituzten agiriak erantsi beharko dira. Eskabideak aurkezteko epea bukatu baino lehenagoko merezimenduak ebaluatuko dira soilik.

Eskabidearekin batera ondoko agiriak aurkeztu beharko dira:

a) Hizkuntza-eskakizunaren ziurtagiria.

b) Baloratzeko nahi diren betekizun eta merezimenduen ziurtagiria.

Egitatezko okerrak antzematen badira, edozein unetan zuzendu ahal izango dira eskaerak aurkezteko epearen barruan, ofizios edo interesatuak hala eskatuta.

Asimismo, podrán participar los cónyuges de españoles y de nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, y sus descendientes y los de sus cónyuges no estén separados de derecho, y sean menores de veintidós años o mayores de dicha edad dependientes. Todo ello, en relación con lo dispuesto en el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público de 30 de octubre de 2015.

b) Tener cumplidos 16 años en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y no superar la edad de jubilación forzosa.

c) No haber sido separado del servicio de ninguna Administración Pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse inhabilitado por resolución judicial para el desempeño de empleos o funciones públicas, para el ingreso en el Cuerpo o Escala de funcionarios o para el desempeño de funciones análogas a las que desempeñaba en el puesto laboral para el que fue inhabilitado. En el caso de pertenecer a otro Estado, no encontrarse inhabilitado en su Estado o en situación equivalente que impida el desempeño del empleo público en los mismos términos.

d) No padecer defecto físico, psíquico o enfermedad que le impida el normal desempeño de las funciones propias del puesto de trabajo.

e) No estar incurso/a en causa legal de incompatibilidad o incapacidad, de acuerdo con lo previsto en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, reguladora de la incompatibilidad del personal al servicio de la Administración Pública. Quienes ya desempeñen un cargo público o una actividad privada incompatible podrán ejercer su derecho de elección, de acuerdo con la citada ley, antes de incorporarse al trabajo.

f) Estar en posesión del perfil lingüístico 1 en euskera o equivalente. Durante el proceso no se realizarán exámenes de acreditación de perfil lingüístico.

Los aspirantes deberán reunir los requisitos exigidos para participar en el proceso selectivo en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, aunque dichos requisitos deban acreditarse en otra fase procesal. Se priorizará a los candidatos con perfil lingüístico 1 de euskera. En caso de inexistencia de candidatos con el perfil preceptivo que obtengan la puntuación mínima exigida se aceptarán candidatos sin perfil de euskera.

3. Presentación de instancias.

Las solicitudes se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Orio (Herriko Plaza 1, 20810 Orio o www.orio.eus), mediante el modelo oficial normalizado que se adjunta en el anexo, en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Se tendrá en cuenta lo siguiente:

a) Los aspirantes solicitarán su admisión a la convocatoria y deberán manifestar que reúnen los requisitos exigidos en el apartado segundo, a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias. También deberán aportar toda la documentación necesaria para la acreditación de los requisitos.

b) Especificar los méritos a valorar en la fase de concurso y adjuntar la documentación acreditativa de los mismos. Únicamente se evaluarán los méritos anteriores a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

A la solicitud se acompañará la siguiente documentación:

a) Certificación del Perfil lingüístico.

b) Certificación de requisitos y méritos que se desea que sean valorados.

La apreciación de errores de hecho podrá ser subsanada en cualquier momento dentro del plazo de presentación de solicitudes, de oficio o a instancia de parte.

4. Izangaien onarpena.

Onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda Orioko Udaleko iragarki taulan eta www.orio.eus webgunean argitaratuko da. Behin-behineko zerrendan adieraziko da kanporatuak izan diren izangaia zergatik kanporatu diren. 5 laneguneko epea emango zaie erreklamazioak aurkezteko eta eskaeran egindako akatsak zuzentzeko. Epe horretan erreklamazioak aurkeztean ez bada, behin-behineko zerrenda hori behin betiko bilakatuko da. Erreklamazioaren bat aurkeztuz gero, horiek onartu edo baztertuko dira eta beste ebazpen bat emango da, behin betiko zerrenda onartzeko, goian esandako modu berean argitaratuko dena.

5. Izaera pertsonaleko datuak.

Izangaiek oinarri honetan jasotako hautaketa-prozesuan aurkezteak esan nahi du baimena ematen dutela eskabidean ageri diren datu pertsonalak erabiltzeko (izen-abizenak, NAN eta ikasketak), aldizkari ofizialetan, iragarki tauletan, web gunean eta, oro har, hautaketa-prozesuaren emaitza partzialak edo behin betikoak jakinarazteko erabiltzen den edozein bideren bitartez argitaratzeko. Halaber, hautagaiek datuak erabiltzeko baimena ematen dute, IVAPek edo erakunde eskudunak euskararen hizkuntza-eskakizuna edo beste hizkuntzaren baten ezagutza maila egiaztatu dezan, eta, oro har, hautaketa-prozesuari dagozkion ariketak epaimahaiak, erakundeak, enpresak edo epaimahaiak agintzen dizkionak modu egokian prestatu eta burutzeko direla baieztatzen.

Hautaketa-prozesuan publizitate printzipioak araututa daude. Ondorioz, izangaiaren eskabiderik ez da onartuko baldin eta ez badu bere datuak lagatzea onesten aurreko paragrafoan adierazitako edukiaz eta helburuetarako.

— Tratamenduaren arduraduna: Orioko Udala.

— Legitimazioa: interes publikoaren alde egindako misio bat betetzean edo organo kudeatzaileari emandako botere publikoak baliatzean, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1.e) artikuluan eta aplikatu beharreko legerian aurreikusitako baldintzetan.

6. Komunikazioak, jakinarazpenak eta informazioa.

Prozedura honetatik eratorritako komunikazio eta jakinarazpen guztiak Orioko Udaleko webgunean argitaratuko dira.

7. Epaimahai kalifikatzailea.

7.1. Osaera.

Honako hauek osatuko dute epaimahaia: presidente batek, bi kidek eta idazkari batek.

7.2. Izendapena.

Alkateak ebazpena emango du Epaimahai Kalifikatzaileko kideak izendatzeko.

7.3. Jarduketa.

Epaimahaiaren jarduketa-prozedura Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legean eta indarrean dauden gainerako xedapenetan xedatutakora egokituko da beti.

Enplegu Zerbitzu Publikoek aurrez hautatutako izangaiek epaimahaiakideak errekusatu ahal izango dituzte, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 24. artikuluan aurreikusitako inguruabarrak gertatzen direnean.

8. Lehiaketa fasea.

Parte-hartzaileek adierazitako merezimenduak eskabideak aurkezteko epea amaitu arte lortuak eta zenbatuak izan behar dira.

Eskuratu daitekeen gehieneko puntuazioa: 20 puntu.

4. Admisión de aspirantes.

La relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Orio y en la página web www.orio.eus. En la relación provisional se indicarán las causas de exclusión de los aspirantes que hayan sido excluidos. Se les concederá un plazo de 5 días hábiles para presentar reclamaciones y subsanar los defectos de su solicitud. Si en dicho plazo no se presentaran reclamaciones, dicha lista provisional pasará a ser definitiva. Las reclamaciones que se formulen serán admitidas o rechazadas y se dictará nueva resolución aprobando la lista definitiva, que será publicada en los mismos términos.

5. Datos de carácter personal.

La participación en el proceso selectivo objeto de las presentes Bases supone el consentimiento por parte de la persona aspirante, del tratamiento de sus datos de carácter personal recogidos en la solicitud y referidos a nombre y apellidos, DNI y nivel de formación, para su publicación en Boletines, Tablones de Anuncios, página web y en general cualquier medio que se utilice para la comunicación de los resultados parciales o definitivos del proceso selectivo así como para la verificación, por parte del IVAP u organismo competente, de la acreditación del nivel de conocimiento de Euskera o de cualquier otra lengua y, en general, de aquellos datos que sean necesarios para la correcta preparación y ejecución de las pruebas correspondientes al proceso selectivo por parte del propio Tribunal, organismo o empresa a quien, en su caso, el Tribunal así lo encargue.

El proceso selectivo objeto de las presentes Bases está regido por el principio de publicidad por lo que no se admitirá la solicitud si la persona aspirante se opone a la cesión de sus datos con el contenido y para los fines indicados en el párrafo anterior.

— Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Orio.

— Legitimación: en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a órgano gestor, en los términos previstos en el artículo 6.1.e) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 y legislación aplicable.

6. Comunicaciones, notificaciones e información.

Todas las comunicaciones y notificaciones derivadas de este procedimiento se publicarán en la página web del Ayuntamiento de Orio.

7. Tribunal calificador.

7.1. Composición.

El jurado estará compuesto por un presidente, dos vocales y un secretario.

7.2. Nombramiento.

La Alcaldesa resolverá sobre el nombramiento de los miembros del Tribunal Calificador.

7.3. Actuación.

El procedimiento de actuación del Tribunal se ajustará en todo caso a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y demás disposiciones vigentes.

Los aspirantes preseleccionados por los Servicios Públicos de Empleo podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

8. Fase de concurso.

Los méritos alegados por los participantes deberán ser obtenidos y computados hasta la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Puntuación máxima alcanzable: 20 puntos.

Lan esperientzia (gehienez 15 puntu):

— Orioko Udalean Garbitzaile lanpostuan (AP taldean) edozein harreman juridikorekin emandako zerbitzuengatik: 0,0274 puntu eguneko.

— Administrazio Publikoan Garbitzaile lanpostuan (AP taldean) edozein harreman juridikorekin emandako zerbitzuengatik: 0,0205 puntu eguneko.

— Arlo pribatuan Garbitzaile lanpostuan emandako zerbitzuengatik: 0,0137 puntu eguneko.

Formakuntza (gehienez 5 puntu):

Entitate ofizialek emandako ikastaroak, beti ere lan-poltsan eskaintzen den lanpostuarekin zerikusia duenean: 0,1 puntu orduko.

9. Epaimahaiaren proposamena.

Garbitzaileen zerrenda, puntuazioaren arabera sailkatuta, Alkateari igorriko dio Epaimahaiak, garbitzaileen lan-poltsari behin-behineko onarpena emateko.

Alkateak hasierako onarpena emango dio zerrendari eta udaltxeko iragarki-taulan eta web orrian jarriko dira, eta ikusgai izango dira 10 laneguneko epean, nahi duenak alegazioak egiteko.

Erreklamazioak aurkezteko epea bukatu ondoren, epaimahaiak behin betiko zerrenda onartuko du. Izangai bakoitzaren azken kalifikazioa prozesu osoan lortutako puntuak batuz aterako da; eta puntuen arabera ezarriko da zerrendako izangaien hurrenkera. Berdinketarik badago, irizpide hauek kontuan izanik ezarriko da hurrenkera ordena:

1. Administrazio publikoetan emandako zerbitzuetan puntuazio altuena lortu duenaren alde.

2. Emandako zerbitzuetan puntuazio altuena lortu duenaren alde.

3. Oraindik ere berdinketa badago, hurrenkera ordena zozketa bidez ezarriko da.

10. Gorabeherak.

Epaimahaiak eskumena du oinarri hauetan aurreikusten ez den gaitan gerta daitezkeen zalantzak argitzeko eta deialdia modu egokian burutzeko beharrezko erabakiak hartzeko.

11. Inpugnazioak.

Deialdia, oinarri-arauak eta haietatik eta Epaimahaiaren jardueretatik datozen egintza administratiboak inpugnatu egin ahal izango dituzte interesdunek, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako epeetan eta moduan.

Experiencia laboral (máximo 15 puntos):

— Por servicios prestados en el Ayuntamiento de Orio con cualquier relación jurídica en el puesto de Limpiador/a (grupo AP): 0,0274 puntos/día.

— Por servicios prestados en la Administración Pública con cualquier relación jurídica en el puesto de Limpiador/a (grupo AP): 0,0205 puntos/día.

— Por servicios prestados en el ámbito privado en el puesto de Limpiador/a: 0,0137 puntos/día.

Formación (máximo 5 puntos):

Cursos impartidos por entidades oficiales relacionados con el puesto de trabajo ofertado en la bolsa de trabajo: 0,1 puntos por hora.

9. Propuesta del Tribunal.

La relación de personal de limpieza, clasificada por orden de puntuación, será remitida por el Tribunal a la Alcaldesa para su aprobación provisional.

La lista será aprobada inicialmente por la Alcaldesa y expuesta en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web, y expuesta en el plazo de 10 días hábiles para alegaciones.

Finalizado el plazo de reclamaciones, el Tribunal aprobará la lista definitiva. La calificación final de cada aspirante será la suma de las puntuaciones obtenidas en todo el proceso, fijándose por orden de puntuación el orden de los aspirantes de la lista. En caso de empate, el orden de prelación se establecerá atendiendo a los siguientes criterios:

1. A favor del que haya obtenido mayor puntuación en los servicios prestados en las Administraciones Públicas.

2. A favor del que haya obtenido mayor puntuación en los servicios prestados.

3. En caso de persistir el empate, el orden de prelación se establecerá por sorteo.

10. Incidencias.

El Tribunal se reserva la facultad de resolver cuantas dudas se susciten en materias no previstas en las presentes bases y de adoptar los acuerdos necesarios para la adecuada ejecución de la convocatoria.

11. Impugnaciones.

La convocatoria, sus bases y los actos administrativos derivados de las mismas y de las actuaciones del Tribunal podrán ser impugnados por los interesados en los plazos y forma establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

@@@i2402955-01

		ORIOKO UDALA	
Lan-poltsa osatzeko deialdia Convocatoria para la creación de bolsa de trabajo			
Garbitzaile / Limpiador/a			
ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE			
NAN edo bestelakoak / DNI u otros		Abizenak eta izena / Apellidos y nombre	
Jaioteguna / Fecha de nacimiento		Herrialdea / País	
Posta helbidea / Dirección postal - Zk./Nº - Solairua-Atea/Piso-Puerta		Udalerrria / Municipio	
Posta k. / C. postal	Probintzia / Provincia	Posta elektronikoa / Correo electrónico	Telefona/k / Teléfono(s)
SARBIDE TXANDA ETA MODALITATEA / TURNO Y MODALIDAD DE ACCESO			
Aukeratu bat / Elija uno			
Txanda askea - izaera orokorra / Turno libre - acceso general			
PROZESUAN PARTE HARTZEKO ESKAKIZUNAK / REQUISITOS PARA TOMAR PARTE EN EL PROCESO			
Ba al duzu egiaztatuta hizkuntza-eskakizunik edo pareko euskara-mailarik? / ¿Tiene acreditado algún perfil lingüístico o nivel equivalente de euskera?			
Ez / No Bai / Sí Maila: / Nivel:			
DESGAITASUNA / DISCAPACIDAD			
Ba al duzu desgaitasun agiririk? / ¿Tiene reconocida la condición legal de persona con discapacidad?			
Ez / No Bai / Sí			
Desgaitasun gradua entitate deitzaileak aitortutakoa al da? / ¿El reconocimiento del grado de discapacidad ha sido declarado por la entidad convocante?			
Ez / No Bai / Sí			
Azterketak egiteko egokitzapenen bat eta/edo denbora gehiago behar al duzu? / ¿Precisa alguna adaptación especial y/o tiempo adicional para realizar las pruebas?			
Ez / No Bai / Sí			
Adieraz ezazu ondoren behar duzun egokitzapena: / Indique a continuación la adaptación que precisa:			
TALDEKATU GABEKO MERITUAK / MÉRITOS NO AGRUPADOS			
ESPE. OROKORRA / EXPER. GENERAL			
Merezimendua / Mérito			
Orioko Udalean Garbitzaile lanpostuan (AP taldean) edozein harreman juridikorekin emandako zerbitzuengatik: 0,0274 puntu hilabeteko. / Por servicios prestados en el Ayuntamiento de Orio en el puesto de Limpiador/a (grupo AP) con cualquier relación jurídica: 0,0274 puntos por mes.		D. Noiztik / F. Desde	D.Noiz arte / F.Hasta
Idatzi hemen egin dituzun lanpostuak / Escriba aquí los puestos de trabajo que ha realizado		Ehunekoak Porcentaje	

Administrazio Publikoan Garbitzaile lanpostuan (AP taldean) edozein harreman juridikorekin emandako zerbitzuengatik: 0,0205 puntu eguneko. / Por servicios prestados en la Administración Pública con cualquier relación jurídica en el puesto de Limpiador/a (grupo AP): 0,0205 puntos/día.	D. Noiztik / F. Desde	D.Noiz arte / F.Hasta	Ehunekoa Porcentaje
Idatzi hemen egin dituzun lanpostuak / Escribe aquí los puestos de trabajo que ha realizado			
Arlo pribatuan Garbitzaile lanpostuan emandako zerbitzuengatik: 0.0137 puntu eguneko / Por servicios prestados en el ámbito privado en el puesto de Limpiador/a: 0.0137 puntos/día.	D. Noiztik / F. Desde	D.Noiz arte / F.Hasta	Ehunekoa Porcentaje
Idatzi hemen egin dituzun lanpostuak / Escribe aquí los puestos de trabajo que ha realizado			
FORMAZIOA B2 / FORMACIÓN B2			
Merezimendua / Mérito			
Cursos impartidos por entidades oficiales relacionados con el puesto de trabajo ofertado en la bolsa de trabajo: 0,1 puntos por hora. / Lan-poltsan eskainitako lanpostuarekin zerikusia duten erakunde ofizialek emandako ikastaroak: 0,1 puntu orduko.	Orduak / Horas		
Idatzi hemen egin dituzun ikastaroak / Escribe aquí los cursos que ha realizado			

BAIMENAK / PERMISOS		
Administrazio Publikoan Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluekin batetorritik, edozein administrazio egindako dokumentuak ez aurkezteko eskubideari dagokionez, jakinarazten dizugu Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 155. artikuluan eta Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren zortzigarren xedapen gehigarrian ezarritakoaren arabera, erakunde eskatzaileak beharrezko datu hauek kontsultatuko eta/edo egiaztatuko dituela datubitartekaritzako plataformen edo beste sistema elektroniko batzuen bidez.	De acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en relación con el derecho a no aportar los documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración, se le informa que, en virtud de lo establecido en el artículo 155 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y Disposición Adicional Octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, la entidad convocante consultará y/o verificará a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos, los datos necesarios que se citan a continuación.	
Hala ere, egiaztatze horri uko egiteko aukera izango du eskatzaileak. Kasu horretan, dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko du.	El solicitante tendrá opción a oponerse a esa verificación, en cuyo caso deberá presentar la documentación pertinente.	
Aurka nago, eta beraz, eskatutakoan beharrezko dokumentazioa aurkeztuko dut. Me opongo, y en consecuencia, cuando se requiera aportaré la documentación requerida		
Aurka nago / Me opongo	Ez / No ☐	Bai / Sí ☐

BITARTEKOTZAKO PLATAFORMATIK EDO BESTE SISTEMA ELEKTRONIKO BATZUETATIK KONTSULTATU ETA/EDO EGIAZTATUKO DIREN DOKUMENTUAK DEIALDI HONETAKO ARAUDI ERREGULATZAILEAREKIN BAT ETORRIZ	DATOS/DOCUMENTOS QUE SE CONSULTARÁN/VERIFICARÁN MEDIANTE LA PLATAFORMA DE INTERMEDIACIÓN DE DATOS U OTROS SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVA REGULADORA DE LA PRESENTE CONVOCATORIA
Poliziaren zuzendaritza nagusia: Nortasun datuen kontsulta eta egiaztatzea	Dirección General de la Policía: Consulta y verificación de datos de identidad
Eusko Jaurlaritza: Euskarako ziurtapenerako hizkuntza eskakizuna	Gobierno Vasco: Perfiles de certificaciones de Euskera
Justizia Ministerioa: Aurrekari penalik eta sexu-delituen ondoriozko aurrekaririk ez izatea (adingabeekin lan egiten denean bakarrik)	Ministerio de Justicia: Inexistencia antecedentes penales y antecedentes por delitos sexuales (exclusivamente en el caso de trabajo con menores)
Hezkuntza Ministerioa: Unibertsitateko titulu ofizialak	Ministerio de Educación: Títulos universitarios oficiales
Hezkuntza Ministerioa: Unibertsitateaz kanpoko titulu ofizialak	Ministerio de Educación: Títulos no universitarios oficiales
Eusko Jaurlaritza: IT txartelak	Gobierno Vasco: IT Txartelak
Trafiko Zuzendaritza Nagusia: Gidabaimena	Dirección General de Tráfico: Carnets de conducir
Eusko Jaurlaritza ikastaro Ziurtagirien kontsulta (IVAP).	Gobierno Vasco: consulta de Certificados de Cursos (IVAP).

Orri honetan idatzi ditudan datuak egiazkoak dira eta oinarrietan eskatutako baldintza guztiak betetzen ditut; gainera, HITZA EMATEN DUT eskatutakoan jatorrizko agiriak aurkeztuta zurituko ditudala. Ondorioz, hautaketa saioetan parte hartzeko onar nazazuela eskatzen dut.

ADIERAZTEN DUT Erakundeari emandako datu pertsonalekin egingo duen tratamenduari buruzko informazioa jaso dudala.

DECLARO bajo mi responsabilidad que los datos consignados en esta instancia son ciertos y que reúno las condiciones exigidas para ser admitido/a en el proceso a que se refiere la misma, comprometiéndome a acreditarlas fehacientemente en el momento en que me sean requeridas.

DECLARO que he recibido información relativa al tratamiento que la Entidad va a hacer con los datos personales aportados.

Data (uuuu/hh/ee) / Fecha (yyyy/mm/dd)

Sinadura / Firma