




## ANEXO III

## MODELOS OFICIALES DE SOLICITUD

	<p><b>Proceso selectivo de acceso al empleo público para</b></p> <p><b>personas con discapacidad intelectual</b></p> <p><b>PLAZA DE SUBALTERNO/A</b></p>
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## DATOS DE LA PERSONA ASPIRANTE

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
DNI	Fecha de nacimiento	Sexo				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<table><tr><td>Mujer</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Hombre</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>	Mujer	<input type="checkbox"/>	Hombre	<input type="checkbox"/>
Mujer	<input type="checkbox"/>					
Hombre	<input type="checkbox"/>					
Dirección (calle, número,...)						
<input type="text"/>						
Localidad	Código postal	Territorio Histórico				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Teléfono 1	Teléfono 2	Dirección de correo electrónico				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				

¿Qué tipo de adaptación necesita para realizar las pruebas?

## DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DNI	Nacionalidad	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Dirección (calle, número,...)		
<input type="text"/>		
Localidad	Código postal	Territorio Histórico
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono 1	Teléfono 2	Dirección de correo electrónico
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



**Proceso selectivo de acceso al empleo público para  
personas con discapacidad intelectual  
PLAZA DE SUBALTERNO/A**

**DATOS DE PARTICIPACIÓN**

**Idioma en el que desea realizar los ejercicios de la fase oposición**

• Castellano

☐

• Euskera

☐

**Conocimiento del euskera**

• Tengo acreditado del perfil lingüístico 1

Sí

☐

No

☐

• Deseo realizar la prueba para la acreditación del perfil lingüístico 1

☐☐

**Autorizo al Departamento de Seguridad a comprobar el reconocimiento del grado de discapacidad intelectual**

• Sí

☐

• No

☐

En caso de no prestar el consentimiento para su comprobación o que la discapacidad hubiera sido reconocida por una Administración distinta a las Diputaciones Forales la persona aspirante deberá presentar la documentación correspondiente.

**Documentación que se aporta:**

- Certificado de discapacidad en el que queda acreditada la concurrencia de una discapacidad intelectual en grado igual o superior al 33% (en el caso de no prestar el consentimiento para su comprobación o que la discapacidad hubiera sido reconocida por una Administración distinta a las Diputaciones Forales)

☐

- Documento que acredita la representación cuando se actúa en nombre de la persona solicitante.

☐



Lugar

Fecha

--	--

Firma

	<p><b>La persona que firma este documento declara que:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Solicita ser admitida para hacer las pruebas de selección de la convocatoria o convocatorias que se indican.</li><li>• Los datos que aparecen en la solicitud son ciertos.</li><li>• Reúne los requisitos necesarios para trabajar en la Administración Pública.</li></ul>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



## Protección de datos personales

### Información básica sobre protección de datos

Sus datos de carácter personal serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada: **Procesos selectivos**.

**Responsable:** Dirección de Recursos Humanos. Departamento de Seguridad.

**Finalidad:** gestión de procesos de acceso al empleo público y gestión de adscripciones provisionales de puestos de trabajo del personal laboral del Departamento de Seguridad y Academia Vasca de Policía y Emergencias. Gestión de bolsas de trabajo (constitución, integración y rebaremación) de ofertas de trabajo de carácter temporal y de contrataciones de personal laboral temporal del Departamento de Seguridad y Academia Vasca de Policía y Emergencias.

**Legitimación:** tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca; Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; Real Decreto Legislativo 2/2018, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores).

### Destinatarios:

- Sindicatos y áreas de personal.
- Se publica en el Boletín Oficial del País Vasco.
- Los datos del personal integrante de las bolsas de trabajo podrán ser facilitados a otras Administraciones Públicas y entidades del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

**Derechos:** Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos que se recogen en la información adicional.

**Información adicional:** Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web:

[www.euskadi.eus/clausulas-informativas/web01-sedepd/es/transparencia/128100-cap2-es.shtml](http://www.euskadi.eus/clausulas-informativas/web01-sedepd/es/transparencia/128100-cap2-es.shtml)

### Normativa:

- [Reglamento General de Protección de Datos \(https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=ES\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=ES).
- [Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales \(https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673\)](https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673).



EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO

**Proceso selectivo de acceso al empleo público para**  
**personas con discapacidad intelectual**  
**PLAZA DE AUXILIAR DE HOSTELERÍA**

**DATOS DE LA PERSONA ASPIRANTE**

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

DNI

Fecha de nacimiento

Sexo

Mujer

☐

Hombre

Dirección (calle, número,...)

Localidad

Código postal

Territorio Histórico

Teléfono 1

Teléfono 2

Dirección de correo electrónico

¿Qué tipo de adaptación necesita para realizar las pruebas?

**DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE**

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

DNI

Nacionalidad

Dirección (calle, número,...)

Localidad

Código postal

Territorio Histórico

Teléfono 1

Teléfono 2

Dirección de correo electrónico



**Proceso selectivo de acceso al empleo público para  
personas con discapacidad intelectual  
PLAZA DE AUXILIAR DE HOSTELERÍA**

**DATOS DE PARTICIPACIÓN**

**Idioma en el que desea realizar los ejercicios de la fase oposición**

- Castellano ☐
- Euskera ☐

**Conocimiento del euskera**

- |                                                                          | Sí                       | No                       |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| • Tengo acreditado del perfil lingüístico 1                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Deseo realizar la prueba para la acreditación del perfil lingüístico 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**Autorizo al Departamento de Seguridad a comprobar el reconocimiento del grado de discapacidad intelectual**

- Sí ☐
  - No ☐
- En caso de no prestar el consentimiento para su comprobación o que la discapacidad hubiera sido reconocida por una Administración distinta a las Diputaciones Forales la persona aspirante deberá presentar la documentación correspondiente.

**Documentación que se aporta:**

- Certificado de discapacidad en el que queda acreditada la concurrencia de una discapacidad intelectual en grado igual o superior al 33% (en el caso de no prestar el consentimiento para su comprobación o que la discapacidad hubiera sido reconocida por una Administración distinta a las Diputaciones Forales) ☐
- Documento que acredita la representación cuando se actúa en nombre de la persona solicitante. ☐



Lugar

Fecha

--	--

Firma

	<p><b>La persona que firma este documento declara que:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Solicita ser admitida para hacer las pruebas de selección de la convocatoria o convocatorias que se indican.</li><li>• Los datos que aparecen en la solicitud son ciertos.</li><li>• Reúne los requisitos necesarios para trabajar en la Administración Pública.</li></ul>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



## Protección de datos personales

### Información básica sobre protección de datos

Sus datos de carácter personal serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada: **Procesos selectivos**.

**Responsable:** Dirección de Recursos Humanos. Departamento de Seguridad.

**Finalidad:** gestión de procesos de acceso al empleo público y gestión de adscripciones provisionales de puestos de trabajo del personal laboral del Departamento de Seguridad y Academia Vasca de Policía y Emergencias. Gestión de bolsas de trabajo (constitución, integración y rebaremación) de ofertas de trabajo de carácter temporal y de contrataciones de personal laboral temporal del Departamento de Seguridad y Academia Vasca de Policía y Emergencias.

**Legitimación:** tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca; Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; Real Decreto Legislativo 2/2018, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores).

### Destinatarios:

- Sindicatos y áreas de personal.
- Se publica en el Boletín Oficial del País Vasco.
- Los datos del personal integrante de las bolsas de trabajo podrán ser facilitados a otras Administraciones Públicas y entidades del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

**Derechos:** Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos que se recogen en la información adicional.

**Información adicional:** Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web:

[www.euskadi.eus/clausulas-informativas/web01-sedepd/es/transparencia/128100-cap2-es.shtml](http://www.euskadi.eus/clausulas-informativas/web01-sedepd/es/transparencia/128100-cap2-es.shtml)

### Normativa:

- [Reglamento General de Protección de Datos](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=ES) (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=ES>).
- [Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales](https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673) (<https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673>).