

**II.- BASES ESPECÍFICAS PARA LA PLAZA DE SUBALTERNO/A****15.- Plaza convocada.**

Se convoca 1 plaza del puesto de Subalterno/a con código y dotación 3732/1, por el turno libre y sin exigencia de perfil lingüístico. Y con arreglo a las siguientes características:

Modalidad de acceso turno de discapacidad intelectual

Características de la plaza:

Denominación: Subalterno/a

Departamento: Seguridad

Dirección: Dirección de Recursos Humanos

Localidad: Erandio

Nivel retributivo: 2

Perfil lingüístico: 1

Fecha de preceptividad: sin fecha

16.- Funciones del puesto convocado.

- Trasladar documentación a sus destinatarios.
- Transportar equipos, mobiliario y material.
- Colaborar en el transporte y la colocación de material recibido en el almacén.
- Recibir y clasificar correspondencia y documentación.
- Realizar fotocopias y encuadernar la documentación cuando sea preciso a solicitud de su responsable.
- Colaborar en el archivo de documentación y expedientes.
- Recoger, verificar y clasificar material según sea para reparación, limpieza, destrucción o recolocación en almacén o archivo.
- Hacer paquetes, ensobrar, embalar material...
- Cargar palés y moverlos de un sitio a otro.
- Entregar material a los usuarios.
- Preparar salas y dependencias.
- Abrir y cerrar instalaciones y dependencias.
- Vigilar instalaciones.



- Ayudar en las tareas de la centralita.

17.- Temario específico.

1.- Incidencias en el centro de trabajo. Tareas. Preparación de salas y reuniones, anomalías e incidencias.

2.- El recado. Registro de recados. Interpretación de instrucciones y comunicaciones personales efectivas.

3.- Manejo de máquinas de ofimática elementales: Reprografía de documentos: fotocopidora, plastificadora, escáner, impresora, encuadernadora y grapadora. Manejo maquinaria fotocopidora. Anomalías más frecuentes. El encargo. Normas de seguridad laboral y protección ambiental.

4.- Recepción, distribución y entrega de paquetería, documentación y material de almacén.

5.- Prevención de Riesgos laborales. Conceptos básicos. Derechos y obligaciones.