

JEFE/A ÁREA COMUNICACIONES.

DESCRIPCION RESUMIDA DEL PUESTO

Responsable de gestionar el dimensionamiento y ocupación de su área de forma que se haga frente de la mejor manera posible a las necesidades que estén planteadas en la Dirección de Gestión de Telecomunicaciones y Sistemas Informáticos, tratando que a cada uno de los proyectos y tareas propias del trabajo ordinario se asigne el personal con el perfil más adecuado. A su vez, será el responsable último de los mantenimientos preventivos y correctivos de su área y de identificar, planificar y defender la puesta en marcha de los proyectos de instalaciones, mantenimientos, planes de calidad, y formación que haya identificado como necesarios dentro de su área.

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS TAREAS

- Supervisar y gestionar el dimensionamiento y ocupación de su área con el fin de asegurar la optimización de los recursos para atender a todas las necesidades posibles que se vayan planteando, tanto por la operativa diaria del área (mantenimientos preventivos y correctivos) como por consecuencia de los distintos proyectos en los que se participe.
- Realizar la gestión de los recursos, con el fin de asegurar la máxima concordancia posible entre el perfil y habilidades concretas de los recursos y las necesidades y características propias del proyecto.
- Identificar y defender la puesta en marcha de planes de formación del personal del área con el fin de asegurar la permanente actualización de sus conocimientos y habilidades que les permitan mantenerse alineados con las necesidades cambiantes del Departamento de Seguridad y las Tecnologías de la Información que le sirven.
- Responsable último de la correcta realización de los mantenimientos preventivos y correctivos de su área así como del cumplimiento de los criterios de calidad.
- Colaborar con el Jefe de División en la elaboración de los Presupuestos. Identificar, planificar, y seguir los procedimientos de contratación y posterior puesta en marcha de proyectos internos que hagan frente a las necesidades detectadas (actualización de software / hardware, necesidad de nuevas máquinas, etc).
- Apoyar al Jefe de División en la gestión de la relación con los proveedores de servicios de en cuanto a que le asesora sobre los servicios requeridos y le informa sobre la calidad de los servicios que están recibiendo.
- Identificar y defender la puesta en marcha de Planes de Calidad relativos a diferentes aspectos de su área (Herramientas de gestión, de documentación, proceso de validación de flujos, etc).

-Detectar las necesidades de realizar modificaciones en el organigrama propio del Área con el fin de irse adecuando a las nuevas tecnologías que vayan consolidándose.

-Realizar las labores propias de Jefe de Proyecto, en los casos en que el Plan de Acción Anual así lo establezca.

-Participar en el Comité Operativo para así:

Validar y aprobar el borrador del PESIT, PA (La aprobación final recae sobre el Comité Estratégico).

Realizar el seguimiento de las iniciativas incluidas en el Plan de Acción Anual:

Aceptar o denegar las propuestas de revisión del alcance o contenido de alguna de las iniciativas o Proyectos contenidos en el PESIT o PA.

Concretar los grupos de trabajo asociados a cada proyecto, para lo que debe conocer el grado de ocupación y las habilidades concretas del personal de su área, así como la problemática concreta de cada uno de los proyectos.

Identificar los riesgos y acciones asociadas.

Coordinar las áreas de la Dirección de Gestión de Telecomunicaciones y Sistemas Informáticos implicadas.

Resolver las no conformidades acaecidas en las Reuniones de Seguimiento Interno.

Velar y defender los intereses del personal y de las actividades propias del área que están bajo su responsabilidad.

-Informar al personal del área sobre las decisiones acordadas en el Comité Operativo que afecten a la actividad y operativa de las distintas secciones.