



II. ATALA BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO TOKI ADMINISTRAZIOA

Ondarroako Udala

Ondarroako Udaleko Udaltzain Laguntzaileen lan-poltsa sortzeko deialdia eta oinarriak onartzea.

Ondarroako Udaleko Alkateak, 2024ko otsailaren 29ko 2024/0274 Dekretu bidez, honako ebazpena eman du:

«*Lehenengoa*: Ondarroako Udaleko Udaltzain Laguntzaileen lan-poltsa sortzeko deialdia egin eta hautaketa-prozedura arautuko duten oinarriak onartzea.

Bigarrena: Ondarroako Udaleko Alkatearen 2020ko uztailaren 27ko 2020/0698 Dekretu bidez sortutako Udaltzain Laguntzaileen lan-poltsa bertan behera uztea.

Hirugarrena: Ebazpen hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, Ondarroako Udaleko iragarri taulan eta [www.ondarroa.eus](#) web orrialdean argitaratzea.»

Ebazpen honek amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesatuak, nahi izanez gero, berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango diote goian aipatutako organoari, hilabeteko epean, edo zuzenean aurka egin Bilboko Administrazioarekiko Auzitegietarako Epaitegian, bi hilabete iragan baino lehen.

Ebazpena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunean hasiko dira epeok.

Hala ere, egoki jotako beste edozein errekurtso ere aurkeztu ahal izango da.

Ondarroan, 2024ko martxoaren 4an.— Alkatea, Urtza Alkorta Arrizabalaga

**ONDARROAKO UDALEKO UDALTZAIN LAGUNTZAILEEN LAN-POLTSA
BAT ERATZEKO PROZEDURAREN DEIALDIA ETA OINARRI ARAUTZAILEAK****Lehenengoa. — Xedea**

Oinarri hauen xedea da Ondarroako Udaleko Udaltzain laguntzaileen aldi baterako izendapenatarako lan-poltsa bat oposaketa-lehiaketa sistemaren bidez sortzeko deialdia egin eta hautaketa-prozesua arautuko duten oinarriak onartzea.

Bigarrena. — Lanpostuaren funtzioak

Lanpostuaren funtzioak Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren Legearen testu bategina onartzen duen uztailaren 22ko 1/2020 Legegintzako Dekretuaren 61. artikuluan xedatutakoak izango dira, zehazki:

- Administrazio-polizia izatea, ordenantzei, bandoei eta gainerako udal-xedapen eta -egintzei dagokienez, bere eskumen-esparruaren barruan, eta zaintzea ingurumenaren eta ingurunearen babesaren arloan indarrean dagoen araudia betetzen dela, gia horietan tokiko ekimenen esparruan.
- Gatazka pribatuak konpontzen laguntzea, hala eskatzen zaienean.
- Udaltzaingoari laguntzea hiriguneko trafikoa antolatzen.

Hirugarrena. — Lanpostuko baldintzak

- Plazaren izena: udaltzain laguntzailea.
- Harreman-juridikoa: bitarteko funtzionarioa.
- Azpitaldea: C2.
- Titulazioa: Bigarren Hezkuntzako graduatu-titulua, eskola-graduata edo 1. mailako lanbide-heziketako gradua edo titulu baliokidea izatea, edo goragoko mailako beste edozein.
- Lanpostu mailako osagarria: 18.
- Berariazko osagarria: 13.346,53 euro urtean.
- Hizkuntza-eskakizuna: 2.
- Derrigortasun data: iraungita.

Laugarrena. — Izangaien betebeharrak

Prozeduran parte hartu nahi duten pertsonak, onartuak izateko, baldintza hauek guztiak bete beharko dituzte:

- Aurretiazko eskaera egitea horretarako ezarritako epean eta forman.
- Espainiako nazionalitatea izatea edo Europar Batasuneko edo Europako Esparru Ekonomikoko Estaturen bateko nazionalitatea izatea, edo Europar Batasunak egindako eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera langileen zirkulazio askea aplikatzekoa zaion Estaturen batek nazionalitatea izatea.
Aurreko paragrafoan aipatutako nazionalen ezkontidea ere onartu ahal izango da, zuzenbidez bananduta ez badago, bai eta haren ondorengoak eta ezkontidearen ondorengoak ere, baldin eta bi ezkontideak zuzenbidez bananduta ez badaude, ezkontide horiek hogeita bat (21) urtetik beherakoak edo adin horretatik gorakoak badira.
- 18 urte beteta izatea eta nahitaezko erretirorako adina ez gainditzea.
- Bigarren Hezkuntzako graduatu-titulua, eskola-graduata edo 1. mailako lanbide-heziketako gradua edo baliokide titulua izatea, edo goragoko mailako beste edozein, edo emateko eskubideak ordainduta izatea parte hartzeko eskabideak aurkezteko azken egunean.
Atzerriko titulazioen kasuan, homologazioa egiaztatzen duen kredentziala eduki beharko da, indarrean dagoen legeriaren arabera.
- Turismoetarako B motako gidabaimenaren titularra izatea.



- f) Euskararen ezagutza egiaztatuta izatea Europako Kontseiluak onartutako Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B2 mailan; edo hizkuntza-eskakizunak edo titulu baliokideak egiaztatuta izatea, Euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzko azaroaren 9ko 197/2010 Dekretuaren arabera (2010eko azaroaren 15eko EHAA, 219. zk.).
Agiri bidezko egiaztapena baino ez da onartuko. Hautaketa-prozeduran ez da euskararen ezagutza egiaztatzeko probarik egingo.
Ez da beharrezkoa izango Euskara Tituluen Ziurtagirien Erregistro Bateratuan (ETZEB) jasota dauden ziurtagiriak egiaztatzea, baldin eta Ondarroako Udalari hori elkarreragingarritasun bidez egiaztatzeko baimena espreski ematen bazaio. ETZEBn ageri ez diren edo Ondarroako Udalari aipatu baimena ematen ez zaion kasuetan, izangaiak berak egiaztatu beharko du, horretarako titulazioa parte hartzeko eskabidearekin batera aurkeztuz.
- g) Udaltzaingoko laguntzailearen zereginak normaltasunez betetzeko behar den gaitasun psikofisikoa izatea. Baldintza hori betetzen dela egiaztatzeko, hautatutako pertsonak zerbitzua eman behar duen tokiko korporazioko zerbitzu medikoek egin beharko dute egiaztapena, hasi baino lehen.
- h) Dolozko delituagatik kondenatua ez izatea, diziiplina-espediente bidez edozein administrazio publikoren edo autonomia-erkidegoetako organo konstituzional edo estatutarioen zerbitzutik banandua ez izatea, eta ebazpen judizial bidez enplegu edo kargu publikoetarako erabateko desgaitasuna edo desgaitasuna berezia ez izatea.
Beste estatu bateko nazionalitatea izanez gero, desgaituta edo egoera baliokidean ez egotea, bere estatutuan, baldintza beretan, enplegu publikora iristea eragozten duen diziiplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea.
- i) Indarrean dagoen araudian aurreikusitako ezgaitasun edo bateraezintasuneko legezko kausaren batean sartuta ez egotea.

Prozeduran parte hartu nahi dutenek eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen bete beharko dituzte aurreko atalean eskatzen diren baldintzak, eta Udaltzaingoko laguntzaile izendatu arte mantendu beharko dituzte, horiek egiaztatzeko prozedura-fasea alde batera utzi gabe.

Bosgarrena. — Eskabideak aurkeztea

1. Betekizun orokorrak

Hautaketa-prozeduran parte hartzeko eskaera-orri formalizatuak (I. eranskinean jasoa) Ondarroako Alkateari zuzendu behar zaizkio eta ondoko baldintzak bete behar dituzte:

- a) Parte hartu nahi dutenek eskaera orriak aurkezteko epea bukatzen den datan 4. oinarrian eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute eskaera orrian.
- b) Eskaera orriak Ondarroako Udaleko erregistroan aurkeztu behar dira, behar bezala beteta eta sinatuta, oinarri hauek Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik hasita hamar egun balioduneko epearen barruan, urriaren 1eko Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16.4. artikuluan aurreikusten diren lekuetan; hau da:
- a. Ondarroako Udaleko erregistroan edo aipatu 39/2015 Legearen 2.1. artikuluan aipatzen diren erakundeen gainerako erregistro elektronikoetan.
- b. Posta-bulegoetan. Posta-bulegoetan aurkeztutako eskabideak bulego horietan entregatuko dira eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen, gutun-azal irekian, postako funtzionarioak data eta zigilua jar diezaien. Horrela bakarrik ulertuko da postetxean aurkeztu ziren egunean sartu zirela.



- c. Espainiak atzerrian dituen diplomaziako ordezkartzetan edo konsuletxeetako bulegoetan.
- d. Erregistro-gaietan laguntzeko bulegoetan.
- e. Indarrean dauden xedapenek ezartzen duten beste edozein lekutan.
- c) Ofizioz, honako betekizun/informazioa bitarteko elektronikoen bidez egiaztatuko da eta/edo espedientean sartuko dira, interesdunak berariaz kontrakoa adierazi ezean:
 - a. Nortasun-datuak egiaztatzea.
 - b. Titulu akademikoak (unibertsitatekoak zein unibertsitatekanpokoak).
 - c. Euskararen hizkuntza-eskakizunak. Interesdunek Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan kontsultatu ahal izango dituzte beren datuak, esteka honen bidez: <https://www.euskadi.eus/euskara-tituluen-eta-ziurtagirien-erregistro-bateratua/web01-a2etzeb/eu/>

Euskararen jakite-maila alegatu egin beharko da, baina izangaiari ez zaio eskatuko dokumentu bidezko egiaztapenik, Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan jasota badago. Hala ez bada, aurkeztu egin beharko da egiaztagiria.

- d) Era berean, lehiaketa-fasean baloratu beharreko merezimenduen zerrenda jaso beharko da eskabidean, eta ez da baloratuko zerrenda horretan ageri ez den inolako merezimendurik. Merezimendu horien ziurtagiriak oposizio-fasea gaintitzen duten hautagaiek soilik aurkeztu beharko dituzte, ofizioz Ondarroako Udalak edo Hautaketa Organoak bitarteko elektronikoen bidez ziurtatu ezin baditu. Horretarako Hautaketa Organoak epealdi jakin bat zabalduko du. Edonola ere, ez da baloratuko eskaera orria aurkezteko garaian behar bezala alegatu ez den merezimendurik, ez eta izangaiek dituzten merezimenduen berri bitarteko elektronikoen bidez ofizioz izan bada ere, horiek alegatu ez badira. Ezinbestekoa da kontuan hartzea nahi diren merezimenduak zehatz-mehatz alegatzea.

Ondarroako Udalak edo prozedurako Hautaketa Organoak aipatu ziurtagiriak bitarteko elektronikoen bidez eskuratu ezin dituen kasuetan, izangaiei horiek aurkezteko eskatzeko aukera erreserbatzen du.

Aurkeztu beharreko agiriak Ondarroako Udalaren esku badaude, ez da beharrezkoa izango berriro aurkeztea, baldin eta agiri horiek noiz eta zein bulegotan aurkeztu ziren adierazten bada eta prozedura amaitu zenetik bost urte baino gehiago igaro ez badira.

Laugarren oinarriko lehenengo ataleko b) letran nazionalitate-betekizunari buruz jasotakoarekin bat etorriz, Espainiako Nortasun Agiri Nazionalaren nortasun baliokidea egiaztatzen duen agiria aurkeztu beharko da, eta, hala dagokionean, adierazitako ahaidetasun-loturetako bat egiaztatzen duen dokumentazioa.

Hautaketa-prozedura honetan parte hartzea borondatezkoa da, eta berein ekarriko du izangai bakoitzak eskabidean berariazko eta zalantzarik gabeko baime-na ematea probak egiteko, eta proba horien emaitza balorazio-faktore gisa erabiltzea onartzea, oinarri hauetan aurreikusitakoaren arabera.

- 2. Datuen babesa.
 - a) Oinarri hauen xede den hautaketa-prozesua publizitate printzipioak araututa dago. Ondorioz, izangaiaren eskabiderik ez da onartuko baldin eta ez badu bere datuak lagatzea onesten hurrengo paragrafoan adierazitako eduki eta helburuetarako.
 - b) Izangaiek oinarri hauetan jasotako hautaketa-prozesura aurkeztean baimena eman beharko dute eskabidean ageri diren datu pertsonalak erabiltzeko (izen-abizenak, NAN eta ikasketak), aldizkari ofizialetan, iragarki tauletan, web-gunean eta, oro har, hautaketa-prozesuaren emaitza partzialak edo behin betikoak jakinarazteko erabiltzen den edozein bideren bitartez argitaratzeko.



Halaber, hautagaiak datuak erabiltzeko baimena eman beharko dute, HAEEK edo erakunde eskudunak euskararen hizkuntza eskakizun maila egiaztatu dezan, eta, oro har, hautaketa-prozesuari dagozkion ariketak Hautaketa Organoak, erakundeak, enpresak edo Hautaketa Organoak agintzen dionak modu egokian prestatu eta burutzeko direla baieztatzeko. Gainera, hautagaiak deialdian ezarritako azterketa medikoen taulara egokitzen direla ziurtatzeko erabili ahal dira datu pertsonalak.

- Lan-poltsak eratzeko ondorioetarako, prozesu honetan parte hartzeko eskaeran, hautagaiak adierazi beharko dute beste administrazio publikoetako erakundeei honen inguruko datuak ematea baimentzen duten edo ez. Datuak hurrengoak izango dira: izen-abizenak; NAN, helbidea; harremanetarako telefono-zenbakia, e-posta eta prestakuntza maila, soilik horien bidez legez aurreikusitako terminoetan enplegu-eskaintzak egin ahal izateko.
- Hautagaiak emandako datuak fitxategi batean sartuko dira eta Ondarroako Udaleko Udal Idazkaritza izango da fitxategiaren organo arduraduna.
- Interesdunek eskuratzeko, zuzentzeko, deuseztatzeko eta aurkatzeko eskubiak gauzatu ahal dituzte.

Seigarrena. — Komunikazioak eta jakinarazpenak

Oinarri hauetan komunikazioen bat argitaratzeko araubide zehatzik ezartzen ez bada, Udalaren iragarki-taulan eta www.ondarroa.eus webgunean argitaratuko da, modu ofizialean; hala ere, informatzeko beste bitarteko gehigarri batzuk ere erabili ahal izango dira.

Egintza eta ebazpenen banakako jakinarazpenak egin behar direnean, eskatzaileek eskaera orrian adierazitako bitartekoen bidez egingo dira. Bitarteko elektronikoak hautatuz gero, izangaiak ohar bat jasoko du hark emandako helbide elektronikoan, Ondarroako Udalaren egoitza elektronikoan jakinarazpen bat duela jakinarazteko.

Zazpigarrena. — Izangaiak onartzea

Eskabideak aurkezteko epea amaituta, Ondarroako Udaleko Alkateak hautaketa-prozeduran onartutako eta baztertutako pertsonen zerrenda onartuko du, eta seigarren oinarrian aurreikusitako moduan argitaratuko da. Onartutako eta baztertutako zerrendan, baztertutako pertsona bakoitza aipatuz, baztertzea eragin duten arrazoiak adieraziko dira.

Behin-behineko zerrendak argitaratu eta biharamunetik zenbatzen hasita, bost egun balioduneko epea izango dute interesatuek egoki deritzen zuzenketa-eskaerak edo erreklamazioak aurkezteko. Erreklamaziorik aurkezten ez bada, behin-behineko zerrenda behin betiko bihurtuko da automatikoki. Erreklamaziorik egonez gero, Alkateak ebazpen bidez onartu edo baztertuko ditu eta, ondoren, onartu eta baztertuen behin betiko zerrenda onartuko du. Erreklamaziorik egon edo ez, onartu eta baztertuen behin betiko zerrenda seigarren oinarrian adierazitakoaren arabera argitaratuko da.

Zortzigarrena. — Epaimahai kalifikatzailea

Hautaketa-organoa kide anitzekoa izango da, eta bere osaera kideen objektibotasun-, inpartzialtasun-, autonomia funtzional- eta profesionaltasun-printzipioei egokitu beharko zaie, eta, era berean, emakumeen eta gizonen arteko parekotasunera joko da. Hautaketa Organoko kide guztiek izan beharko dute gaitasun, kompetentzia eta prestakuntza egokia, eta haietako batek, gutxienez, prestakuntza edo esperientzia izan beharko du enplegu publikoaren alorreko hautatze-lanetan.

Hautaketa Organoaren izendapena Alkateak egingo du, onartu eta baztertuen behin-betiko zerrendak onartzearekin batera, eta Ondarroako Udaleko iragarki taulan eta www.ondarroa.eus web orrian argitaratuko da.

Hautaketa edo izendapen politikoko langileak, bitarteko funtzionarioak eta behin-behineko langileak, azken bost urteetan izangaiak enplegu publikoan sartzeko prestatzen jar-



dun direnak eta sindikatuen, funtzionario-elkarteen edo profesionalen elkargoen izenean edo ordezkartzan diharduten langileak ezin izango dira Hautaketa Organoko kide izan.

Hautaketa-organoetako kide izatea norberaren izenean izango da beti, eta ezin izango da inoren ordezkari edo kontura izan.

Hautaketa Organoaren osaera honakoa izango da:

- Lehendakaria: karrerako funtzionarioa edo lan-kontratuko langile finkoa, deitutako plazaren titulazio berekoa edo goragokoa.
- Kideak: karrerako hiru funtzionario edo lan-legepeko langile finko, deitutako plaza-aren titulazio bera edo handiagoa dutenak.
- Idazkaria: karrerako funtzionarioa edo lan-kontratuko langile finkoa.

Hautaketa Organoko kide bakoitzak ordezeko bat izango du izendatuta eta, espezialitate-printzipioari jarraikiz, Hautaketa Organoko kideen erdiek gutxienez sarbiderako jakintza-arloari dagokion titulazioa izan beharko dute.

Hautaketa Organoko kideen abstentzioa eta errefusatzea bat etorriko dira Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluekin. Era berean, Lege horren 15 eta 18 bitarteko artikuluetan zehazten diren arauetara egokituko du Hautaketa Organoak bere jarduna. Edonola ere, Lehendakariaren aginduz Idazkariak deituta bilduko da, eta ondo eratua egoteko Lehendakaria eta Idazkaria (edo horien ordezekoak) eta gutxienez kideen erdiak (edo euren ordezekoak) egon beharko dira bertan. Egoerak hala eskatzen badu eta bitarteko teknologiko nahikoak egonez gero, Hautaketa Organoak urrutitik egin ahalko dituzte bilkurak.

Hautaketa Organoko kideen ardura da deialdiaren oinarriak zorrotz betetzea, eta baloratzeko nahiz emaitzak argitaratzeko ezarritako epeak betetzea.

Hautaketa Organoak gehiengoz ebatziko ditu deialdi honetako oinarrien aplikazioa interpretatzean sor daitezkeen zalantzak edo erreklamazioak, bai eta aurreikusi gabeko kasuetan egin beharrekoak ere. Hautaketa Organoko kide guztiek izango dute hitza eta botoa eta berdinketen kasuetan Lehendakariaren botoak erabakiko du.

Hautaketa Organoak aholkulari bat edo batzuk izendatu ahalko ditu euren laguntza jaso ahal izateko. Aholkulari horiek, gaiari buruz duten ezagutza dela-eta, Hautaketa Organoari lagunduko diote balorazioetan.

Hautaketa Organoak, legeria aintzat hartuta, oinarriak aplikatzerakoan sortzen diren zalantza guztiak erabakiko ditu, deialdiak ondo garatzeko behar diren erabakiak hartuko ditu eta oinarrietan aurreikusten ez diren kasuetan jarraitu beharreko irizpideak ezarriko ditu.

Edozein modutan, aplikagarri izango da abenduaren 1eko Euskal Enplegu Publikoaren 11/2022 Legeko 22.4 eta 81. artikuluetan ezarritakoa; baita urriaren 30eko Enplegu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuko 60. artikuluan xedatutakoa ere.

Bederatzigarrena. – Hautaketa-prozedura

Izangaiak hautatzeko prozedura oposizio-lehiaketa izango da, izangaien gaitasuna zehaztuko duena eta haien arteko lehentasun-ordena finkatuko duena.

9.1. Oposizio-fasea: 60 puntu gehienez

Oposizio-faseak bi ariketa izango ditu eta biak nahitaezkoak eta baztertzailak izango dira. Hautaketa Organoak ariketen ordena aldatu ahal izango du, edota bi ariketak deialdi bakarrean egitea erabaki. Edonola ere, ariketa bakoitza egin baino 72 ordu lehenago iragarriko du, gutxienez, www.ondarroa.eus webgunean eta Ondarroako Udaleko iragarki taulan.

Oposizio-faseko ariketa bakoitzean, deialdi bakarra egingo zaie hautagaiei. Azterketa egitera azaltzen ez direnak hautaprobatic baztertuta geratuko dira eta ezingo dute ez ariketa hori ez hurrengorik egin, behar bezala egiaztatutako kasuetan eta Hautaketa Organoak halakotzat jotzen dituen izan ezik. Arau bera aplikatuko da nahitaezko



ariketak egiten hasiak direnean. Ariketak egitera aurkeztu ezean edo berandu azalduz gero, proba horiek egiteari uko egin zaiola ulertuko da.

Azterketak euskara hutsean egingo dira.

Hautaketa Organoak edozein unetan eskatu ahal die hautagaiei identifikatzeko; hori dela eta, ariketa guztietara eraman behar da nortasun-agiria edo Hautaketa Organoak identifikatzeko egokitzat jotzen duen beste edozein agiri (pasaporte, gidabaimena, Atzeritarren Nortasun Zenbakia...).

Oposizio faseko ariketa bat amaitu eta hurrengo hasteko gutxieneko epea 72 ordukoa izango da eta gehienekoa 60 egunekoa. Hala ere, Hautaketa Organoak saio bakarrean ariketa bat baino gehiago batera egitzea erabaki dezake, egoki irizten badio.

Ariketa bakoitzaren ostean Hautaketa Organoak ariketa bakoitzaren behin-behineko emaitzak argitaratuko ditu eta izangaiek bost egun balioduneko epea izango dute egoki deritzen alegazioak aurkezteko. Edonola ere, egindako idatzizko ariketa aipatu epearen lehen hiru egunetan eskatu beharko da, eta eskaera hori egiteak ez du bost egun balioduneko epea inolaz ere etengo. Alegaziorik aurkeztuko ez balitz, behin-behineko emaitzak behin betiko bihurtuko dira automatikoki. Edozein modutan, Hautaketa Organoak ariketa bakoitzaren behin betiko emaitzen inguruko ebazpena argitaratuko du.

Lehenengo ariketa: Teorikoa. Hainbat aukerako galderen sorta bati erantzun behar-ko zaio, oinarri hauen II. eranskinean jasotako gai zerrendari buruz. Galdera bakoitzak erantzun zuzen bakarria izango du.

Atal honetan gehienez 30 puntu lortuko dira. Gutxienez 15 puntu lortu beharko dira ariketa gainditzeko. Dena den, probara aurkeztutako izangaiei %50a lehenengo ariketa gainditzeko gutxieneko puntuaziora iritsiko ez balitz, Hautaketa Organoak ariketa gainditzeko gutxieneko puntuazioa egokitu ahal izango du, gaindituen portzentaje hori lortu arte. Kasu horretan, gutxieneko puntuazio hori lortzen duten izangai guztiek gaindituko dute lehenengo ariketa.

Atal honen puntuazio zuzena (P), honako formula hau aplikatuz lortuko da: puntuazio zuzena (P) da erantzun zuzenen kopurua (A) ken okerren (E) kopuruaren laurden bat; hau da, $P = A - E/4$. Efektu hauetarako, erantzuten ez diren galderak ez dira okertzat emango.

Bigarren ariketa: Herriaren ezagutza Hautaketa Organoak III. eranskineko gai-zerrendarekin lotuta planteatzen dituen aukerako galdera sorta bati erantzun beharko zaio. Galdera bakoitzak erantzun zuzen bakarria izango du.

Atal honetan gehienez 30 puntu lortuko dira. Gutxienez 15 puntu lortu beharko dira ariketa gainditzeko. Dena den, probara aurkeztutako izangaiei %50a bigarren ariketa gainditzeko gutxieneko puntuaziora iritsiko ez balitz, Hautaketa Organoak ariketa gainditzeko gutxieneko puntuazioa egokitu egin ahal izango du, gaindituen portzentaje hori lortu arte. Kasu horretan, gutxieneko puntuazio hori lortzen duten izangai guztiek gaindituko dute bigarren ariketa.

9.2. *Lehiaketa fasea: 19 puntu gehienez*

Lehiaketa fasean izangaiek eskabideak aurkezteko epean berariaz alegatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, eta bakoitzari merezimenduen baremoaren arabera dagozkion puntuak esleituko zaizkio. Hautagai bakoitzak alegatutako merezimenduek Hautaketa Organoa lotzen dute, eta merezimendu horiek soilik baloratu ahal izango ditu Hautaketa Organoak. Eskabide orriak aurkezteko azken eguna arteko merezimenduak besterik ez dira baloratuko.

Lehiaketa fasea ez da baztertzaileria izango, eta ezingo da kontuan hartu oposizio-faseko ariketak gainditzeko.

Oposizio fasea gainditu duten izangaiei bost egun balioduneko epea emango zaie eskaera orriak aurkezterakoan alegatutako merezimenduen ziurtagiriak aurkezteko. Eskaera orrian alegatutako merezimenduen erlazioa loteslea izango da, eta izangaiek ezingo dituzte merezimendu gehiago txertatu. Hautaketa Organoak ofizioski ziurtatuko ditu bitarteko elektronikoen bidez eskuragarri dituen ziurtagiriak, bosgarren oinarriko d)



puntuari adierazi bezala. bosgarren oinarriko c) atalean adierazitako merezimenduen ziurtagiriren bat bitarteko elektronikoen bidez ziurtatu ezingo balitz, Hautaketa Organoak epe bat zabaldu ahalko du izangaiek kasuan kasuko ziurtagiriak aurkeztu ditzaten.

Jarritako epean behar bezala alegatu eta egiaztatu gabeko merezimenduak ez dira inolaz ere baloratuko. Dagokion baremoaren arabera merezimenduak baloratzeko izan behar diren datuak ez dituzten dokumentuak ere ez dira baloratuko. Merezimendu horiek izangaiaren Ondarroako Udaleko espediente pertsonalean jasota badaude, ez da egiaztatu beharrik izango. Izangai bakoitzaren zeregina da bere espediente pertsonaleko edukia aztertzea eta eskaera orrian adieraziko dituen merezimenduak egiaztatzeko dokumentuak bertan jasota daudela ziurtatzea. Ondorio horietarako, Ondarroako Udaleko langileen espedientetzat hartzen da Ondarroako Udalean lanean ari diren edo aritu diren pertsonen espedienteak; hortaz, Ondarroako Udalean inoiz lan egin ez duten izangaiek ez dute espediente hori.

Hautaketa prozesutik baztertuta egon arren baztertzeko kontrako erreklamazioa aurkeztu duten eta horren gaineko behin betiko erabakiaren zain daudenek ere merezimenduak egiaztatu beharko dituzte, kautelazko neurri gisa.

Hautaketa Organoak merezimenduak balioetsiko ditu, eta lehiaketa-faseko behin behineko emaitzak argitaratuko. Kalifikazio horiekin batera, dokumentazioa zuzendu beharra duten izangaien zerrenda argitaratuko da, berariaz adierazita zein merezimenduren egiaztagiria zuzendu behar den. Argitaratu eta biharamunetik aurrera zenbatzen hasita, izangaiek bost egun balioduneko epea izango dute egokitzen jotzen dituzten erreklamazioak aurkezteko eta beharrezkoak diren zuzenketak egiteko. Epe hori amaitutakoan, Hautaketa Organoak aztertuko ditu aurkeztutako erreklamazioak eta zuzenketak, eta ondoren lehiaketa faseko behin betiko emaitzak argitaratuko ditu.

Lehiaketa-faseko puntuazioa merezimenduen baremo honen arabera izango da:

- a) Lan-esperientzia: udaltzain-laguntzaile edo udaltzain-agente gisa Herri Administrazioan eskainitako zerbitzuak: gehienez ere 10 puntu emango dira, 0,25 puntu lan egindako hilabete bakoitzeko.

Egindako zerbitzuak baloratzeko baremoan Herri Administraziozat hartzeko egiten den aipamena indarrean den araudian jarritako adieraren arabera egindakotzat hartu behar da; bereziki, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 2. artikuluan, eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 2. artikuluan eta lehen xedapen gehigarrian. Halaber, zuzenbide pribatuko erakunde publikoetan emandako zerbitzuak ere zenbatuko dira, baina inola ere ez enpresa, merkataritza-sozietate edo elkarte edo korporazio publikoen forma juridikoa duten beste erakunde publiko batzuetan emandakoak.

Efektu hauetarako, pasatutako denboraren arabera hilabeteko epetan baloratzen diren merezimenduak alegatutako aldien egun kopurua batuta zenbatuko dira. Batuketa egin ondoren, erreferentziako aldia baino zati txikiagoak baztertu egingo dira. Alde horretatik, 30 egun naturalen batura hartuko da hilabetetzat.

Ez dira baloratuko behin-behineko lanpostuetan emandako zerbitzuak, ez eta bekak eta prestakuntza-praktikak ere. Era berean, ez dira baloratuko lan-kontratuz lotu gabeko langile gisa emandako zerbitzuak, izaera zibilekoak zein merkataritza-zerbitzuak izanik ere haiek; ez eta enplegu-politika aktiboen garapenetik eratorritako programetan zerbitzu ematen duten edo eman duten obra edo zerbitzu jakin bateko aldi baterako langile gisa emandako zerbitzuak ere, edozein administrazioaren funts propioekin zein kanpoko dirulaguntzekin finantzatuta izanda ere haiek.

Ondarroako Udalean emandako zerbitzuak ofizios egiaztatuko dira; betiere, behar bezala alegatzen badira. Aldiz, beste Administrazio Publiko batzuetan egindako lana organo eskudunaren ziurtagiriaren bidez egiaztatuko da. Ziurtagiri horretan alderdi hauek jasoko dira: betetako lanpostuaren izena eta ezaugarriak lanpostuaren zerrendaren arabera (sailkapen taldea, eskala, azpieskala, kla-



- sea, espezialitatea/kategoria), lanaldia, lanpostuaren eginkizunak eta zereginak, lan-harremana eta lan egindako epea.
- b) Euskara: 3. hizkuntza-eskakizunaren euskararen maila egiaztatuta duten izangaiei puntu bat emango zaie. Aldiz, 2,5 puntu emango zaizkie euskararen 4. hizkuntza-eskakizuna egiaztatuta dutenei.
- c) Ikastaro ofizialak: sorospen, babes zibil, hiri-segurtasun edo udaltzain-laguntzaile edo udaltzain-agenteen funtzio propioekin erlazio zuzena duten ikastaro ofizialak, gehienez 2 puntu:
- 0,25 puntu, 12 ordu arteko iraupena izan duen ikastaro bakoitzeko.
 - 0,50 puntu 13 ordu eta 45 ordu arteko iraupena izan duen ikastaro bakoitzeko.
 - Puntu 1, 46 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko.
- Azken 10 urtetan emandako eta 12 ordu edo gehiagoko ikastaroak soilik hartuko dira kontuan, eskaera orriak aurkezteko azken eguna erreferentziatut hartuta. Gai berari buruzko ikastaroak daudenean eta horien artean espezializazio- edo hierarkia-harremana dutenean, iraupen luzeena duena bakarrik hartuko da kontuan.
- d) Prestakuntza: iraupenaren eta edukiaren arabera, udaltzain-laguntzaile edo udaltzain-agenteen funtzio propioekin lotura duten ikasketak, tituluak edo diploma ofizialak baloratuko dira honako modu honetan: 0,50 titulu bakoitzeko. Espezialitate bakoitzeko titulu bakar bat baloratuko da, gehienez ere 2 puntu lortu arte.
- e) Batxilergoko edo Lanbide Heziketako erdi-mailako zikloko titulua izateagatik 2,5 puntu emango dira. Hautaketa-prozesuan parte hartzeko alegatutako titulazio akademikoa ez da kontutan izango lehiaketa fasean.

Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan, hau da, oposizio eta lehiaketa faseetan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du; hau da, 79 puntu gehienez.

Hautaketa Organoak lehiaketa faseko behin-behineko emaitzak argitaratuko ditu eta izangaiek bost egun balioduneko epea izango dute egoki deritzen alegazioak aurkezteko. Edonola ere, egindako merezimenduen balorazioaren xehetasuna aipatu epearen lehen hiru egunetan eskatu behar da, eta eskaera hori egiteak ez du aipatu bost egun balioduneko epea inolaz ere etengo. Alegaziorik aurkeztuko ez balitz, behin behineko emaitzak behin betiko bihurtuko dira automatikoki.

Hamargarrena. — Azken emaitzak onartu eta lan-poltsa eratzea

Hautaketa-prozeduran lortutako emaitzen hurrenkera errespetatuz, Hautaketa Organoak Ondarroako Udaleko udaltzain laguntzaile lanposturako lan-poltsa sortzeko proposamena luzatuko dio Ondarroako Udaleko Alkateari. Proposamen hori loteslea izango da, eta Ondarroako Udaleko lan poltsak sortu eta kudeatzeko irizpide nagusien arabera kudeatuko da (Ondarroako Udaleko Udalbatza Osoak 2018ko ekainaren 21ean egindako bilkuran onartuta).

Hamaikagarrena. — Osasun-bazterketako kasuen taula

Ondarroako udaleko udaltzain laguntzaile lanposturako lan-poltsan sartzea lortu duten nahitaez azterketa mediku bat pasa behar dute lanean hasi aurretik. Azterketa mediku hori azaroaren 22ko Euskal Autonomia erkidegoaren Poliziaren Hautapen eta Prestakuntza Araudia onartzen duen Dekretua laugarrenez aldatzen duen 142/2022 Dekretuaren 2.1.e) oinarrian eta Eranskinean aurreikusitakoa izango da.

Hamabigarrena. — Berdinketak ebaztea eta emakumeei lehentasunezko klausula aplikatzea

Berdinketak ebazteko Ondarroako Udaleko Ondarroako Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako IV. Udal Planean (2022-2025) eta indarrean dagoen gainerako araudian jasotako irizpideak aplikatu ahal izango dira.



Dena den, aipatu irizpideak aplikatzeak berdinketa apurtzea lortzen ez badu, irizpide hauek erabiliko dira hurrenkera ezartzeko:

- Oposizio-fasean puntuaziorik handiena lortu duena.
- Lehiaketa-fasean lan-esperientziari dagokion atalean puntuaziorik handiena lortu duena.

Hala ere berdinketak jarraituko balu Hautaketa Organoak zozketa bidez ebatziko du egoera.

Hamahirugarrena. — *Hizkuntza-interpretaziotik erator daitezken gatazkak argitzeko klausula*

Testu honen jatorrizkoa euskaraz idatzia dela kontuan izanik, hori hartuko da aintzat euskarazko eta gaztelaniazko bertsioen artean interpretazio-auzirik sortuz gero.



I. ERANSKINA / ANEXO I
ESKAERA ORRIA / FORMULARIO DE SOLICITUD

UDALTZAIN LAGUNTZAILEEN LAN-POLTSA
BOLSA DE TRABAJO PARA AUXILIARES DE POLICÍA LOCAL

Garrantzitsua: eskabidea bete aurretik, kontsultatu oinarriak.

Importante: antes de cumplimentar los datos, consulte las bases.

1. Eskaearen datuak / Datos de la solicitud

Interesdunaren datuak / Datos de la persona interesada

1. abizena / 1.º apellido	2. abizena / 2.º apellido
Izena / Nombre	IFZ / NIF
Jaioteguna / Fecha de nacimiento	Nazionalitatea / Nacionalidad
Helbidea / Domicilio	P.K. / C.P.
Udalerría / Municipio	Telefonoa / Teléfono
E-maila / E-mail	
Sexua / Sexo <input type="checkbox"/> E / M <input type="checkbox"/> G / H <input type="checkbox"/> Besteak / Otros/as	Hizkuntza / Idioma <input type="checkbox"/> Euskara / Euskera <input type="checkbox"/> Gaztelania / Castellano

Ordezkaría / Representante

1. abizena / 1.º apellido	2. abizena / 2.º apellido
Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social	IFZ / NIF
Jaioteguna / Fecha de nacimiento	Nazionalitatea / Nacionalidad
Helbidea / Domicilio	P.K. / C.P.
Udalerría / Municipio	Telefonoa / Teléfono
E-maila / E-mail	
Jakinarazpenak nori bidali? / ¿A quién notificar? <input type="checkbox"/> Interesduna / Persona interesada <input type="checkbox"/> Ordezkaría / Representante	



2. Jakinarazpenen bidea aukeratzea / Seleccionar el medio de notificaciones

Eskabide honetatik eratorritako jakinarazpenak honela helaraztea nahi dut.
Solicito el siguiente medio para la práctica de las notificaciones derivadas de la presente solicitud

Paperean
En papel

Bitarteko elektronikoak
Medios electrónicos

Jakinarazpenak eskabide orri honen 1. atalean adierazitako helbidean edo e-mailera egingo dira. Datu horien aldaketa edozein momentutan eskatu ahal izango du interesatuak.

Las notificaciones se realizarán en la dirección o e-mail indicados en el apartado 1 de este impreso de solicitud. La persona interesada podrá solicitar la modificación de dichos datos en cualquier momento.

3. Deialdirako berariazko datuak / Datos específicos para la convocatoria

Prozeduran parte hartzeko titulazioa / Titulación para concurrir en el proceso

Egiaztatutako hizkuntza-eskakizuna / Perfil lingüístico acreditado

4. Ezgaitasunaren datuak / Datos discapacidad

Ezgaitasunen bat aitortuta duzu? / ¿Tiene reconocida alguna discapacidad?

Bai / Sí Ez / No

Moldaketaren bat behar duzu ariketak egiteko? / ¿Precisa de alguna adaptación para realizar los ejercicios?

Bai / Sí Ez / No

Eskatutako moldaketa / Adaptación solicitada



5. Aitorpena / Declaración

Deialdi honetan onartua izatea eskatzen dut, eta aditzera ematen dut goian azaldutako datuak egiazkoak direla eta deialdiko oinarrietan parte hartzeko eskatzen diren baldintzak betetzen ditudala.

Solicito ser admitida/o en la convocatoria de referencia y declaro que son ciertos los datos arriba consignados, así como que reúno los requisitos de participación exigidos en las bases.

6. Datu pertsonalak uztea / Cesión de datos personales

Zure adostasuna eskatzen dizugu zure datu pertsonalak beste Administrazio eta Entitate Publiko batzuei lagatzeko, beren lanpostuak kubritzeko beharrak dituztenean zure lan-eskaintzak bideratu ahal izateko.

Se solicita su consentimiento para poder ceder a sus datos personales a otras Administraciones o Entes Públicos, a fin de que puedan realizarle ofertas de trabajo, en función de sus necesidades de cobertura de puestos.

Bai / Sí Ez / No

7. Datuen kontsulta / Consulta de datos

Interesdunek eskubidea dute administrazio jardueren esku dauden edo beste edozein administraziok egin dituen dokumentuak ez aurkezteko (Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikulua).

Las personas interesadas tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración (artículo 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

Zehazki, ondorengo kontsulta hauek egingo direla informatzen zaizu:

La documentación a recabar por el Ayuntamiento es el siguiente:

- Nortasun datuak.
- Titulu akademikoak (unibertsitatekoak zein unibertsitate kanpokoak).
- Euskararen hizkuntza-eskakizunak.

- Datos de identificación.
- Títulos académicos (universitarios y no universitarios).
- Perfiles lingüísticos de euskara.

Ondarroako Udalak agiri horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, bai eskabidea egiten denean, bai hurrengo berrikuspenetan, non eta interesdunak ez duen horren aurka egiten.

El Ayuntamiento de Ondarroa podrá consultar o recabar dichos documentos tanto en el momento de la solicitud como en sucesivas revisiones, salvo que la persona interesada se opusiera a ello.

Interesdunak aurka eginez gero, beharrezkoa da aurka egiteko arrazoiak adieraztea (Datuak Babesteari Buruzko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21. artikulua). Baime-na ematen dut datuak kontsultatzeko:

En caso de oposición, es necesario que justifique las razones de su oposición (artículo 21 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016. Doy mi consentimiento para que se consulten los datos:

Bai / Sí Ez / No.

8. Lehiaketa-faserako alegatutako merezimenduak Méritos alegados para la fase de concurso

Kontuan izan oinarrien arabera behar bezala alegatu eta ziurtatzen ez diren merezimenduak ez direla aintzat hartuko.

Téngase en cuenta que no se valorarán aquellos méritos que no se aleguen y se acrediten debidamente, de acuerdo con las bases.



Lan-esperientzia / Experiencia laboral

Hasiera data Fecha de inicio	Amaiera data Fecha de cese	Erakundearen izena Nombre de la entidad	Betetako lanpostua Puesto ocupado	Maila edo kategoría Nivel o categoría

** Orri osagarriak eranstu ditut / Adjunto hojas complementarias Bai / Sí Ez/No

Formakuntza (titulu ofizialak, IT Txartelak, ikastaroak, mintegiak, etab.)
Formación (titulaciones oficiales, IT Txartelas, cursos, seminarios, etc.)

Titulazioa / Titulación	Erakundea / Centro	Iraupen-orduak Horas duración	Lortze-data Fecha obtención

** Orri osagarriak eranstu ditut / Adjunto hojas complementarias Bai / Sí Ez/No

Tokia eta eguna / Lugar y fecha:

Sinadura / Firma

Ondarroako Udalaren Alkate-Lehendakari andreari



Datu babesari buruzko informazioa	Información adicional de protección de datos
Tratamenduaren arduraduna	Responsable del tratamiento
Identitatea: Ondarroako Udala – IFZ P4808600C.	Identidad: Ayuntamiento de Ondarroa – NIF P4808600C.
Helbidea: Musika plaza z/g, 48700 Ondarroa	Dirección: Musika plaza z/g, 48700 Ondarroa
Telefonoa: 946 833 672.	Teléfono: 946 833 672.
E-maila: orokorra@ondarroa.eus	E-mail: orokorra@ondarroa.eus
Datuen Babesaren Ordezkarria: dbo@ondarroa.eus	Delegada/o de Protección de datos: dbo@ondarroa.eus
Tratamenduaren xedea	Finalidad del tratamiento
Helburua: bitarteko izaerako langileria (Enplegu Publiko-rako Eskaintza) osatzeko hautatze-prozeduratan parte hartzeko prozedura administratiboaren kudeaketa. Zehazki, lan-poltsak osatzeko kudeatutakoa.	Finalidad: gestión de procedimientos administrativos para participar en los procedimientos selectivos de personal temporal (Oferta Pública de Empleo). En concreto, la gestión para la formación de bolsas de trabajo.
Gordetzeko epeak: Kontserbazio iraunkorra: bulegoaren artxibotik ezabatu ahal izango dira, hautatze prozedurara aurkeztu ez diren instantziak eta dokumentazioa, espedientearen amaieratik 6 hilabetera; halaber, frogak gaintu ez dituzten hautagaien dokumentazio eta azterketak, 4 urte igarotzean.	Plazos de conservación: conservación permanente: se podrán eliminar del archivo de oficina las instancias y documentación acreditativa de las personas aspirantes que no hubieran tomado parte en el proceso de selección a los 6 meses de finalización del expediente, así como la documentación y los exámenes del personal que no haya superado las pruebas, una vez transcurridos 4 años.
Legitimazioa	Legitimación
DBEOren 6.1.e) artikulua, tratamenduaren arduradunari esleitutako botere publikoen izenean burututako eginkizun bat betetzeko.	Artículo 6.1.e) RGPD, tratamiento realizado en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable.
DBEOren 9.2.g) artikulua, funtsezko interes publikoa.	Artículo 9.2.g) RGPD interés público esencial.
Urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, enplegatu publikoaren oinarriko estatutuaren legearen testu batgina onartzen duena.	Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
Abenduaren 1eko 11/2022 Legea, Euskal Enplegu Publikoarena.	Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.
Hartzaileak	Personas destinatarias
Legeak ezarritakoak eta tratamendu honen esparruan aplikagarri direnak	Las establecidas legalmente y que sean de aplicación en el ámbito de este tratamiento.
Eskubideak	Derechos
Interesdunek honako eskubide hauek dituzte:	Las personas afectadas tienen derecho a:
a) Ondarroako Udala interesdunen datu pertsonalak tratatzen ari den edo ez dioen baieztapena jasotzeko eskubidea.	a) Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento de Ondarroa está tratando sus datos personales.
b) Haien datu pertsonaletara sarbidea izateko, okerrak diren datuen zuzenketa eskatzeko, edo, kasuan kasu, ezabatzeko eskubidea, datuak jaso ziren beharrezanetarako jada beharrezkoak ez direnean.	b) Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para las finalidades para las cuales fueron recabadas.
c) Egoera jakin batzuetan honako hauek eskatzeko:	c) Solicitar en determinadas circunstancias:
c.1) Datuen tratamendua mugatzea. Kasu horretan, Ondarroako Udalak erreklamazioen aurrean defendatzeko edo haiek egikaritzeko gordeko ditu soilik.	c.1) La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.



II. ERANSKINA

GAITEGIA

1. gaia: 1428/2003 Errege Dekretua, azaroaren 21ekoa, martxoaren 2ko 339/1990 Legegintzako Errege Dekretuak onartutako Trafikoari, Ibilgailu Motordunen Zirkulazioari eta Bide Segurtasunari buruzko Legearen testu artikulatua aplikatu eta garatzeko Zirkulazio Erregelamendu Orokorra onartzen duena:

- I. titulua: I. kapitulua: arau orokorrak.
- I. titulua: II. kapitulua: 16. artikulua: zamalanak.
- II. titulua: ibilgailuen zirkulazioa.
- III. titulua: IV. kapitulua: oinezkoak.
- IV. titulua: seinaleztapena.

2. gaia: animaliak edukitzea eta babestea arautzen duen udal ordenantza.

3. gaia: erakundeen artean jarduteko eta koordinatzeko udal-protokoloa, genero-indarkeriaren eta sexu-erasoen biktima diren emakumeei arreta hobea emateko: printzipio orokorrak.

4. gaia: 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko legearen testu bategina onartzen duena: atariko titulua.



III. ERANSKINA
UDALERRIAREN EZAGUTZA

- gaia: kale-izendegia.
- gaia: auzoak.
- gaia: Udalaren egituraketa.
- gaia: arloko buruak eta udaleko arduradunak.
- gaia: udal-baliabideak.
- gaia: geografia eta historia.
- gaia: baserriak eta mendi-bideak.
- gaia: ibaiak eta errekek.