



## IPS

# Inscripción en Pruebas Selectivas

## Guía para la cumplimentación de solicitudes en Procesos Selectivos



**Inscripción Telemática:** Rellenar, pagar y presentar la solicitud a través de internet con [certificado digital](#), [DNI electrónico](#) o [cl@ve](#).

1. Acceder a la aplicación Inscripción en Pruebas Selectivas
2. Seleccionar la convocatoria en la que desea inscribirse.
3. Cumplimentar el formulario 790, conforme a las normas de la convocatoria.
4. Realizar el pago telemático de la tasa de derecho a examen.
5. Envío de la solicitud de inscripción al Registro Telemático.
6. Imprimir y descargar el justificante devuelto por Registro Telemático.



**Inscripción Presencial:** Rellenar e imprimir el formulario de solicitud

1. Cumplimentar el formulario conforme a las normas de la "Convocatoria correspondiente".
2. Generar el documento PDF e imprimir las cuatro páginas del mismo.
3. Pagar las tasas correspondientes en una Entidad Financiera colaboradora.
4. Presentar las hojas 1 y 2 de la solicitud junto con la documentación complementaria, en su caso, en cualquier Oficina de Registro acreditada

**CONTROL DE CAMBIOS**

Versión	Descripción de la Modificación	Fecha
1.0.0	Documento inicial	23/10/2014
1.1.0	Actualización del documento: <ul style="list-style-type: none"> <li>Se incluyen validaciones en la Descarga de Formularios.</li> </ul>	25/01/2016
1.1.1	Actualización del documento: <ul style="list-style-type: none"> <li>Se incluye CI@ve para la autenticación del usuario cuando accede a "Inscripciones Realizadas" y "Contactar"</li> </ul>	08/02/2016
1.1.2	Actualización del documento: <ul style="list-style-type: none"> <li>Se incluyen nuevos campos de Comunidad Autónoma y Número de Título de Familia Numerosa</li> </ul>	15/03/2016
1.1.3	Actualización del documento: <ul style="list-style-type: none"> <li>Se incluye el check de "Conformidad" y el botón "Firmar y Enviar" en lugar de "Inscribirse"</li> <li>Incorporación de AutoFirma para navegadores sin Java</li> <li>Cambios en el modelo 790</li> <li>Se incluye CI@ve para la autenticación del usuario cuando accede a "Inscribirse"</li> </ul>	06/05/2016
1.1.4	Actualización del documento: <ul style="list-style-type: none"> <li>Cambios en el diseño</li> </ul>	10/06/2016
1.1.5	Actualización del documento: <ul style="list-style-type: none"> <li>Se incluye mención al número de título de familia numerosa, obligatorio solo en el caso de indicar la comunidad autónoma de Castilla y León.</li> </ul>	04/07/2016
2.0	Actualización del documento: <ul style="list-style-type: none"> <li>Adaptación al nuevo servicio de la pasarela de pagos. Pago de las tasas sin firma del usuario</li> </ul>	30/01/2017
2.1	Actualización del documento: <ul style="list-style-type: none"> <li>Cambios en el diseño</li> </ul>	09/08/2017
2.2	Actualización del documento: <ul style="list-style-type: none"> <li>Se incluye la URL de los horarios de disponibilidad de la pasarela de la AEAT</li> </ul>	23/05/2019

2.3	<p>Actualización del documento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inserción de nuevas funcionalidades</li> </ul>	21/11/2018
2.4	<p>Actualización del documento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se modifica la sección <b>2.1 “Inscripción Telemática en Pruebas Selectivas CON Certificado Digital”</b> en el tercer paso con la cantidad de MB que se pueden adjuntar como máximo.</li> </ul>	27/03/2019
2.5	<p>Actualización del documento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se modifica la sección <b>2.1 “Inscripción Telemática en Pruebas Selectivas CON Certificado Digital”</b> en el tercer paso (Se actualizan las imágenes con los textos informativos de exenciones de pago de tasa).</li> </ul>	16/12/2021
2.6	<p>Actualización del documento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se modifican las secciones <b>2.1 Inscripción Telemática en Pruebas Selectivas CON Certificado Digital, 3. CONSULTA DE LAS INSCRIPCIONES REALIZADAS, 4. MODIFICACIÓN DE LA SOLICITUD EN PERÍODO DE INSCRIPCIÓN</b>, ilustraciones 11, 19 y 20, afectadas por la adición del dato “Fecha BOE” en el apartado “Mis Inscripciones”.</li> <li>• Se modifica la sección <b>5. SUBSANACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN</b>, ilustraciones 21, 22 y 23, para reflejar el cambio en las acciones posibles sobre las solicitudes del apartado “Convocatorias a Subsanaar”.</li> <li>• Se modifica la sección <b>6. SOLICITAR INFORMACIÓN O COMUNICAR INCIDENCIA</b>, ilustración 25, para mostrar el nuevo formulario para reportar incidencias.</li> </ul>	12/05/2022
2.7	<p>Actualización del documento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se modifica la sección <b>2.1 “Inscripción Telemática en Pruebas Selectivas CON Certificado Digital”</b>, paso 4, añadiendo imágenes de la pantalla de progreso de la inscripción. También se modifica la ilustración 13 para representar la posibilidad de múltiples pagos en el justificante.</li> <li>• Se modifica la sección <b>3 “CONSULTA DE LAS INSCRIPCIONES REALIZADAS”</b>, ilustraciones 18 y 19, para mostrar la representación de solicitudes inacabadas en “Mis inscripciones”</li> </ul>	16/08/2022

## ÍNDICE DE CONTENIDOS

<b>1.</b>	<b>CONSIDERACIONES TÉCNICAS PREVIAS.....</b>	<b>5</b>
<b>2.</b>	<b>INSCRIPCIÓN EN PRUEBAS SELECTIVAS .....</b>	<b>6</b>
2.1.	Inscripción Telemática en Pruebas Selectivas CON Certificado Digital .....	6
2.2.	Inscripción Presencial en Pruebas Selectivas SIN Certificado Digital .....	19
<b>3.</b>	<b>CONSULTA DE LAS INSCRIPCIONES REALIZADAS.....</b>	<b>23</b>
<b>4.</b>	<b>MODIFICACIÓN DE LA SOLICITUD EN PERÍODO DE INSCRIPCIÓN .....</b>	<b>26</b>
<b>5.</b>	<b>SUBSANACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN.....</b>	<b>28</b>
<b>6.</b>	<b>SOLICITAR INFORMACIÓN O COMUNICAR INCIDENCIA .....</b>	<b>33</b>

## **1. CONSIDERACIONES TÉCNICAS PREVIAS**

El acceso a “Inscribirse”, “Inscripciones Realizadas” y “Contactar” se llevará a cabo a través de la plataforma Cl@ve, una plataforma encargada de la autenticación del ciudadano. Una vez que se accede por medio de esta plataforma, el certificado o DNI electrónico utilizado por el usuario queda registrado en el navegador para futuros accesos.

## 2. INSCRIPCIÓN EN PRUEBAS SELECTIVAS

La Inscripción en Pruebas Selectivas (IPS) es un procedimiento que incluye tres pasos:

1. Entrega del Formulario 790-xxx de solicitud cumplimentado
2. Pago de las tasas, si procede
3. Registro de la solicitud

Estos pasos se pueden realizar directamente a través de Internet, para lo cual el ciudadano deberá disponer de certificado digital (ver apartado 2.1), o de forma presencial (ver apartado 2.2).

### 2.1. INSCRIPCIÓN TELEMÁTICA EN PRUEBAS SELECTIVAS CON CERTIFICADO DIGITAL

---

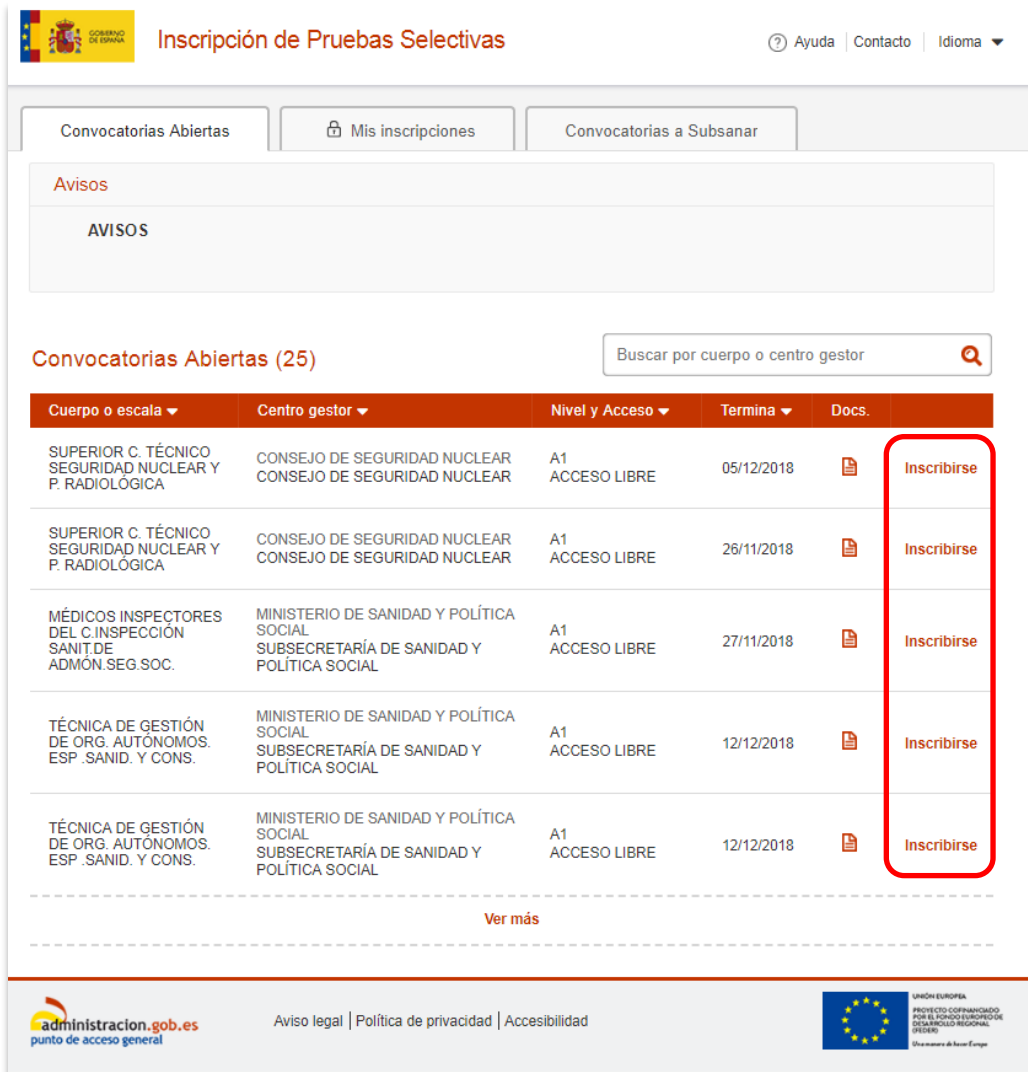
Permite realizar todo el proceso de inscripción en una prueba selectiva a través de Internet utilizando el certificado digital para identificarse y firmar digitalmente. Los pasos a realizar son:

#### **PASO 1. Acceso a IPS**

El ciudadano accede a la página de [Inscripción en Pruebas Selectivas](#) directamente o a través del [Punto de Acceso General](#).

#### **PASO 2. Seleccionar la Prueba Selectiva**

En la página de inicio de IPS se presenta la lista de Pruebas Selectivas cuyo plazo de inscripción está abierto. El ciudadano puede pulsar el enlace "Inscribirse" que aparece a la derecha de cada convocatoria abierta para seleccionar dicha Prueba Selectiva (ver Figura 1).



Inscripción de Pruebas Selectivas

Ayuda | Contacto | Idioma






Convocatorias Abiertas | Mis inscripciones | Convocatorias a Subsananar

Avisos

AVISOS

Convocatorias Abiertas (25)

Buscar por cuerpo o centro gestor

Cuerpo o escala	Centro gestor	Nivel y Acceso	Termina	Docs.	Inscribirse
SUPERIOR C. TÉCNICO SEGURIDAD NUCLEAR Y P. RADIOLÓGICA	CONSEJO DE SEGURIDAD NUCLEAR CONSEJO DE SEGURIDAD NUCLEAR	A1 ACCESO LIBRE	05/12/2018		Inscribirse
SUPERIOR C. TÉCNICO SEGURIDAD NUCLEAR Y P. RADIOLÓGICA	CONSEJO DE SEGURIDAD NUCLEAR CONSEJO DE SEGURIDAD NUCLEAR	A1 ACCESO LIBRE	26/11/2018		Inscribirse
MÉDICOS INSPECTORES DEL C.INSPECCIÓN SANIT.DE ADMÓN.SEG.SOC.	MINISTERIO DE SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL SUBSECRETARÍA DE SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL	A1 ACCESO LIBRE	27/11/2018		Inscribirse
TÉCNICA DE GESTIÓN DE ORG. AUTÓNOMOS. ESP .SANID. Y CONS.	MINISTERIO DE SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL SUBSECRETARÍA DE SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL	A1 ACCESO LIBRE	12/12/2018		Inscribirse
TÉCNICA DE GESTIÓN DE ORG. AUTÓNOMOS. ESP .SANID. Y CONS.	MINISTERIO DE SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL SUBSECRETARÍA DE SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL	A1 ACCESO LIBRE	12/12/2018		Inscribirse

Ver más

administracion.gob.es punto de acceso general

Aviso legal | Política de privacidad | Accesibilidad

UNIÓN EUROPEA  
PROYECTO COFINANCIADO POR EL FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER)  
Operaciones de Nueva Europa

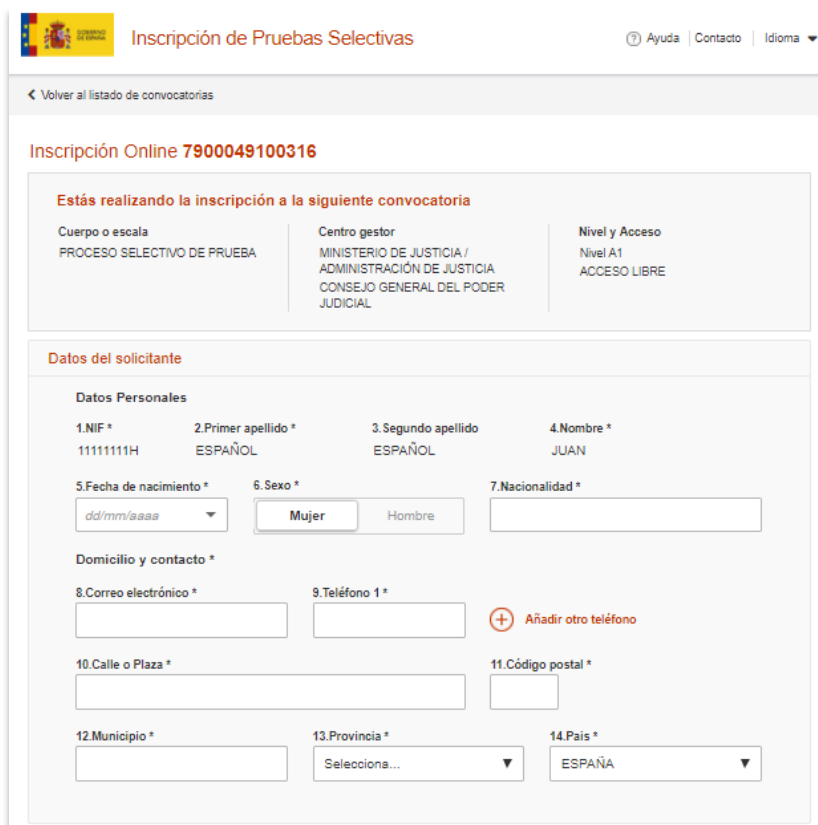
Ilustración 1 - Página de inicio

A continuación se deberá seleccionar "Acceder a Cl@ve" para hacerlo por vía telemática.



Ilustración 2 – Selección del tipo de vía (online o presencial).

**PASO 3. Rellenar la Solicitud de Inscripción a la Prueba Selectiva:** El ciudadano debe rellenar el formulario de Solicitud, asegurándose de cumplimentar todos los campos obligatorios, marcados con un asterisco (\*).



The screenshot shows the "Inscripción de Pruebas Selectivas" page. At the top, there is a navigation bar with "Ayuda", "Contacto", and "Idioma". Below the header, there is a link to "Volver al listado de convocatorias". The main content area is titled "Inscripción Online 7900049100316" and contains the following information:

**Estás realizando la inscripción a la siguiente convocatoria**

Cuerpo o escala PROCESO SELECTIVO DE PRUEBA	Centro gestor MINISTERIO DE JUSTICIA / ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL	Nivel y Acceso Nivel A1 ACCESO LIBRE
--	--	--

**Datos del solicitante**

**Datos Personales**

1.NIF *	2.Primer apellido *	3.Segundo apellido	4.Nombre *
11111111H	ESPAÑOL	ESPAÑOL	JUAN
5.Fecha de nacimiento *	6.Sexo *	7.Nacionalidad *	
dd/mm/aaaa	Mujer   Hombre		

**Domicilio y contacto \***

8.Correo electrónico *	9.Teléfono 1 *	+ Añadir otro teléfono
10.Calle o Plaza *	11.Código postal *	
12.Municipio *	13.Provincia *	14.Pais *
	Selecciona...	ESPAÑA



**Datos de la Convocatoria**

16. Especialidad, área o asignatura 20. Provincia de examen \*

Selecciona... Selecciona...

[Ver todos los datos de la convocatoria](#) ▾

**Información adicional**

**24. Títulos académicos**

Título exigido en la convocatoria \*

Selecciona... + Añadir otro título

**25. Datos a consignar según las bases de la convocatoria**

Datos A Datos B

Datos C

**Exención de pago y documentos**

Si reúne una o varias de las condiciones listadas, usted podría estar exento de pago o tener una reducción de tarifa.

DESEMPLEO

F. NUMEROSA ESPECIAL

VICTIMA TERRORISMO

F. NUMEROSA GENERAL

**Documentos**

+ Adjuntar documento

**Datos de pago**

Importe a pagar: **0.01 €**

**Método de pago\***

NIF del titular\* Nombre\* Primer apellido\*

Segundo apellido\*

Entidad\* ? Número de tarjeta \* Fecha de caducidad\*

Selecciona...  mm  yyyy

**Firma y Consentimiento**

Con la cumplimentación de esta solicitud:

SOLICITA ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia.

DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, reuniendo las condiciones exigidas para el ingreso y las especialmente señaladas en la convocatoria, comprometiéndose a probar los datos que figuran en esta solicitud que le fueran requeridos y manifestando igualmente no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los Organos constitucionales o estatuarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al empleo público, comprometiéndose a comunicar a la autoridad convocante cualquier cambio que se produzca en este sentido en su situación personal.

CONSIENTE que el centro gestor del proceso de selección y nombramiento acceda a las bases de datos de las Administraciones, con garantía de confidencialidad y a los exclusivos efectos de facilitar la verificación de los datos de identificación personal, titulación y condición de demandante de empleo consignados en esta instancia. Adicionalmente se consultará la condición de discapacidad y de familia numerosa si estas condiciones han sido acreditadas en alguna de las Comunidades Autónomas que figuran en la dirección: <http://administracion.gov.es/PAQ-PID>

Consiento el acceso a las bases de datos a efectos de verificación de los mismos

**Clausula de proteccion de datos de caracter personal**  
En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos personales serán incorporados a un fichero cuyo titular será el centro gestor del proceso de selección y nombramiento, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en el centro gestor que figura en la convocatoria.

He leído las condiciones y manifiesto la voluntad de firmar digitalmente y presentar la solicitud

**Firma y enviar inscripción**

Ilustración 3 - Formulario de inscripción

Este formulario consta de los siguientes apartados:

1. **Información de la convocatoria a la que se suscribe.**
2. **Datos personales del solicitante.**
3. **Datos de la convocatoria.**
4. **Discapacidad.**
5. **Información adicional.**
6. **Exención de pago y documentos.** El usuario selecciona el motivo de exención/reducción correspondiente. Si se selecciona “Familia Numerosa Especial” o “Familia Numerosa General” se habilita un campo nuevo opcional de Comunidad Autónoma. En el caso de tratarse de la comunidad autónoma de Castilla y León, también se habilitará un campo para incluir el nº de título de familia numerosa, obligatorio para esta comunidad.

Los tipos de exenciones son:

- **DESEMPLEO**

- DESEMPLEO**
- DISCAPACIDAD**
- F. NUMEROSA ESPECIAL**
- VICTIMA TERRORISMO**
- F. NUMEROSA GENERAL**

**i** Para que la exención del pago de la tasa sea válida, debe adjuntar los siguientes documentos acreditativos:

- La certificación relativa a la condición de demandante de empleo, con los requisitos señalados de acuerdo a lo que indique la convocatoria, que se solicitará en la oficina de los servicios públicos de empleo.
- La acreditación de las rentas, mediante certificado de la declaración presentada del impuesto sobre la renta de las personas físicas correspondiente al ejercicio indicado en la convocatoria y, en su caso, del certificado del nivel de renta.

No será necesario en caso de dar el consentimiento expreso al órgano gestor, y que no conste oposición expresa del interesado, para verificar esta condición de exención mediante el acceso a la plataforma de intermediación de datos de las administraciones públicas.

- **DISCAPACIDAD**

- DESEMPLEO
- DISCAPACIDAD
- F. NUMEROSA ESPECIAL
- VICTIMA TERRORISMO
- F. NUMEROSA GENERAL

**i** Para que la exención del pago de la tasa sea válida, debe adjuntar los siguientes documentos acreditativos:

- La aportación del certificado de discapacidad de acuerdo a lo que indique la convocatoria.

No será necesario en caso de que no conste oposición expresa del interesado al órgano gestor para verificar esta condición de exención mediante el acceso a la plataforma de intermediación de datos de las administraciones públicas, cuando el mismo haya sido expedido por alguna de las comunidades autónomas que figuran en el siguiente [enlace](#), y ésta permita que la verificación pueda ser realizada.

- Si usted ha solicitado adaptación de medios o de tiempo, deberá adjuntar necesariamente el Dictamen Técnico Facultativo, el cual no puede ser consultado electrónicamente por el órgano gestor.

- **F. NUMEROSA ESPECIAL**

- DESEMPLEO
- DISCAPACIDAD
- F. NUMEROSA ESPECIAL
- VICTIMA TERRORISMO
- F. NUMEROSA GENERAL

**i** Para que la exención del pago de la tasa sea válida, debe adjuntar los siguientes documentos acreditativos:

- La aportación del título de familia numerosa de acuerdo a lo que indique la convocatoria.

No será necesario en caso de que no conste oposición expresa del interesado al órgano gestor para verificar esta condición de exención mediante el acceso a la plataforma de intermediación de datos de las administraciones públicas, cuando el mismo haya sido expedido por alguna de las comunidades autónomas que figuran en el siguiente [enlace](#), y ésta permita que la verificación pueda ser realizada.

- **VICTIMA TERRORISMO**

- DESEMPLEO
- DISCAPACIDAD
- F. NUMEROSA ESPECIAL
- VICTIMA TERRORISMO
- F. NUMEROSA GENERAL

**i** Para que la exención del pago de la tasa sea válida, debe adjuntar los siguientes documentos acreditativos:

- La acreditación, mediante una sentencia judicial firme, o en virtud de una resolución administrativa por la que se reconozca tal condición, su cónyuge o persona que haya convivido con análoga relación de afectividad, el cónyuge del fallecido y los hijos de los heridos y fallecidos.

No será necesario en caso de que no conste oposición expresa del interesado al órgano gestor para verificar esta condición de exención mediante el acceso a la plataforma de intermediación de datos de las administraciones públicas y ésta permita que la verificación pueda ser realizada.

- **F. NUMEROSA GENERAL**

<input type="checkbox"/> DESEMPLEO	<p><b>i</b> Para que la exención del pago de la tasa sea válida, debe adjuntar los siguientes documentos acreditativos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• La aportación del título de familia numerosa de acuerdo a lo que indique la convocatoria.</li></ul> <p>No será necesario en caso de que no conste oposición expresa del interesado al órgano gestor para verificar esta condición de exención mediante el acceso a la plataforma de intermediación de datos de las administraciones públicas, cuando el mismo haya sido expedido por alguna de las comunidades autónomas que figuran en el siguiente <a href="#">enlace</a>, y ésta permita que la verificación pueda ser realizada.</p>
<input type="checkbox"/> DISCAPACIDAD	
<input type="checkbox"/> F. NUMEROSA ESPECIAL	
<input type="checkbox"/> VICTIMA TERRORISMO	
<input checked="" type="checkbox"/> F. NUMEROSA GENERAL	

**Documentos adjuntos:** Si la convocatoria lo permite, el ciudadano podrá adjuntar documentos hasta un máximo de 50MB entre todos ellos. Para ello, debe rellenar los datos solicitados para cada documento que adjunte:

- Tipo de documento:** se podrá seleccionar de entre una serie de tipos ya definidos:
  - Adjunto a la solicitud.
  - Justificante de exención o reducción de tasa.
  - Justificante de discapacidad.
- Nombre o descripción breve:** Breve descripción del documento.
- Adjuntar:** Ubicación local del fichero.

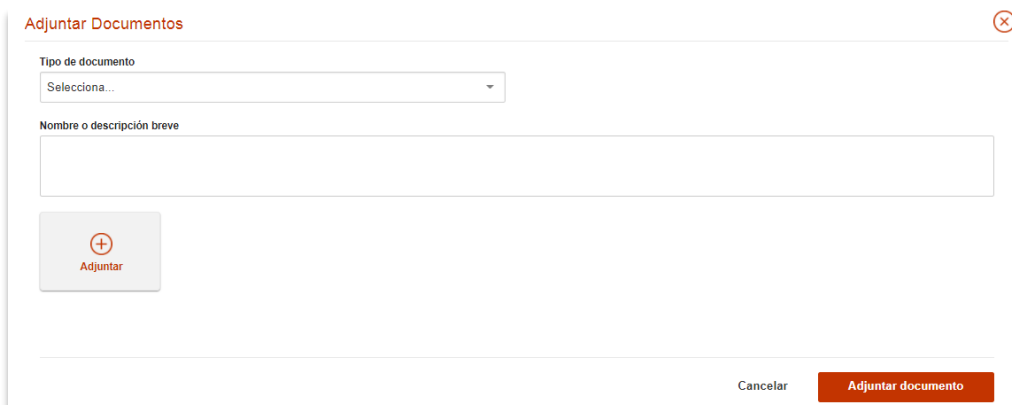


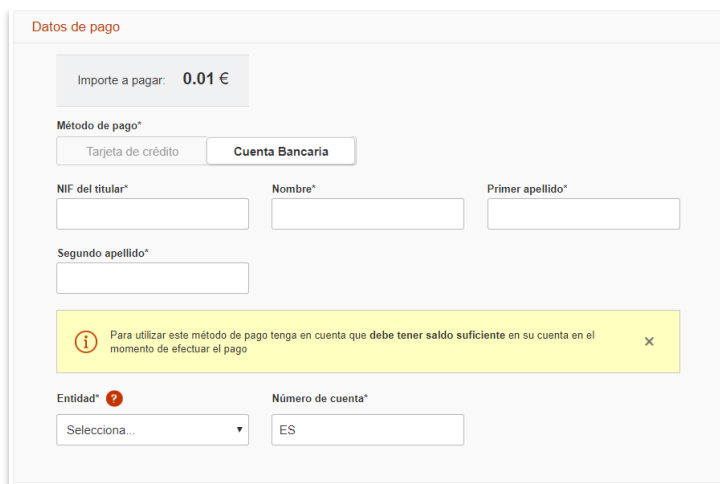
Ilustración 4 - Adjuntar documentos

7. **Datos del pago:** existen 3 modalidades para realizar el pago de las tasas:

- Adeudo en cuenta:**

El usuario deberá completar los campos con la información personal del titular de la cuenta bancaria con la que se vaya a realizar el pago. Además, se mostrará un panel donde seleccionar el banco al que pertenece la cuenta bancaria, y donde introducir el número de cuenta. Para aquellos ciudadanos que cumplan alguna de las

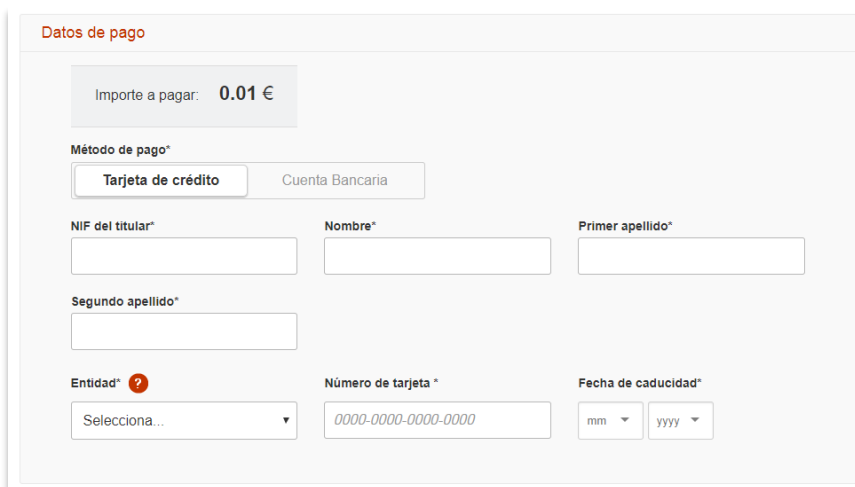
condiciones para acogerse a una reducción del importe a pagar en dicha convocatoria, deberá indicar la causa de reducción en el apartado “Exención de pago y documentos” y adjuntar la documentación que se solicite para su justificación.



The screenshot shows a form titled "Datos de pago" with a sub-header "Cuenta Bancaria". It includes a field for "Importe a pagar" set to "0.01 €". Under "Método de pago\*", there are two buttons: "Tarjeta de crédito" and "Cuenta Bancaria", with "Cuenta Bancaria" selected. Below are input fields for "NIF del titular\*", "Nombre\*", "Primer apellido\*", and "Segundo apellido\*". A yellow warning box contains the text: "Para utilizar este método de pago tenga en cuenta que debe tener saldo suficiente en su cuenta en el momento de efectuar el pago". At the bottom, there is a dropdown for "Entidad\*" and a text input for "Número de cuenta\*" containing "ES".

Ilustración 5 - Adeudo en cuenta

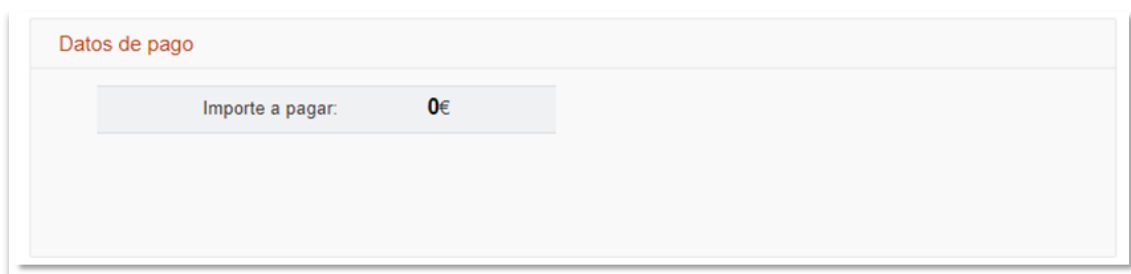
- **Tarjeta de crédito:**  
El usuario deberá completar los campos con la información personal del titular de la tarjeta de crédito con la que se vaya a realizar el pago. Se mostrará un panel donde seleccionar el banco al que pertenece la tarjeta, y donde se introducirá el número de tarjeta y su fecha de caducidad. Para aquellos ciudadanos que cumplan alguna de las condiciones para acogerse a una reducción del importe a pagar en dicha convocatoria, deberá indicar la causa de reducción en el apartado “Exención de pago y documentos” y adjuntar la documentación que se solicite para su justificación.



The screenshot shows a form titled "Datos de pago" with a sub-header "Tarjeta de crédito". It includes a field for "Importe a pagar" set to "0.01 €". Under "Método de pago\*", there are two buttons: "Tarjeta de crédito" and "Cuenta Bancaria", with "Tarjeta de crédito" selected. Below are input fields for "NIF del titular\*", "Nombre\*", "Primer apellido\*", and "Segundo apellido\*". At the bottom, there is a dropdown for "Entidad\*", a text input for "Número de tarjeta\*" containing "0000-0000-0000-0000", and a date input for "Fecha de caducidad\*" with "mm" and "yyyy" dropdowns.

Ilustración 6 - Pago con Tarjeta de crédito

- **Exento:**  
Aquellos ciudadanos exentos de pago deberán marcarlo en la sección “Exención de pago y documentos”, indicando la causa de la exención y adjuntando los documentos que se soliciten para su justificación.



Datos de pago

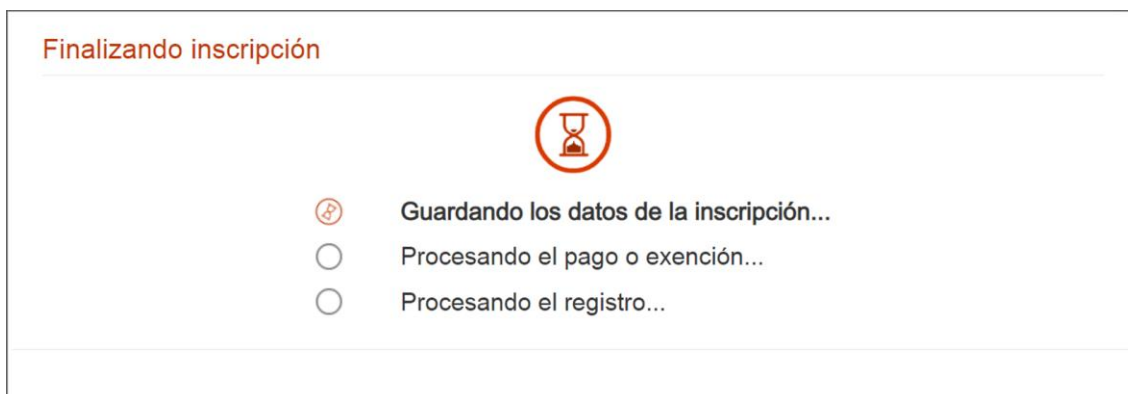
Importe a pagar: 0€

Ilustración 7 - Exento de pago


**PASO 4. Realizar inscripción:** Una vez completada y validada la información requerida del formulario, el usuario comenzará el proceso de inscripción pulsando el check “He leído las condiciones y manifiesto la voluntad de firmar digitalmente y presentar la solicitud” y el botón ‘Firmar y Enviar inscripción’ situado en la esquina inferior derecha del formulario.

A continuación, se muestra al usuario una pantalla de progreso de las operaciones donde se mostrará la evolución de todo el proceso, el cual constará de los siguientes pasos:

1. **Guardado** de la información en la base de datos del sistema.



Finalizando inscripción



- Guardando los datos de la inscripción...
- Procesando el pago o exención...
- Procesando el registro...

Ilustración 8 - Guardado de información

2. Cargo en la cuenta de la tasa de derecho a examen a través del servicio de **Pasarela Pagos de la AEAT**. Si el pago se realiza correctamente, la pasarela devolverá el justificante correspondiente con un identificador del pago (NRC).

Los horarios de disponibilidad de la pasarela de la AEAT se pueden consultar en:  
<https://www5.aeat.es/es13/h/pago007h.html>

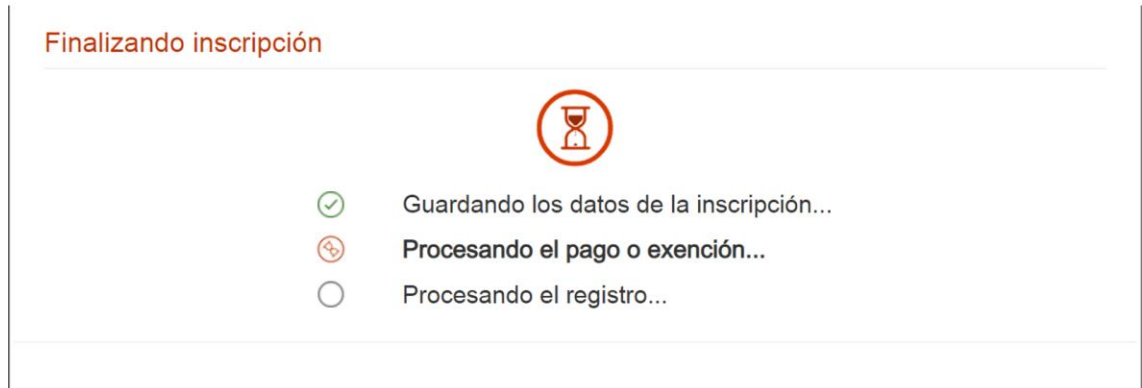


Ilustración 9 - Petición certificado para el proceso de pago

- Una vez realizado el pago o exención, la aplicación realizará el **registro de la solicitud** a través del Registro Electrónico Común.

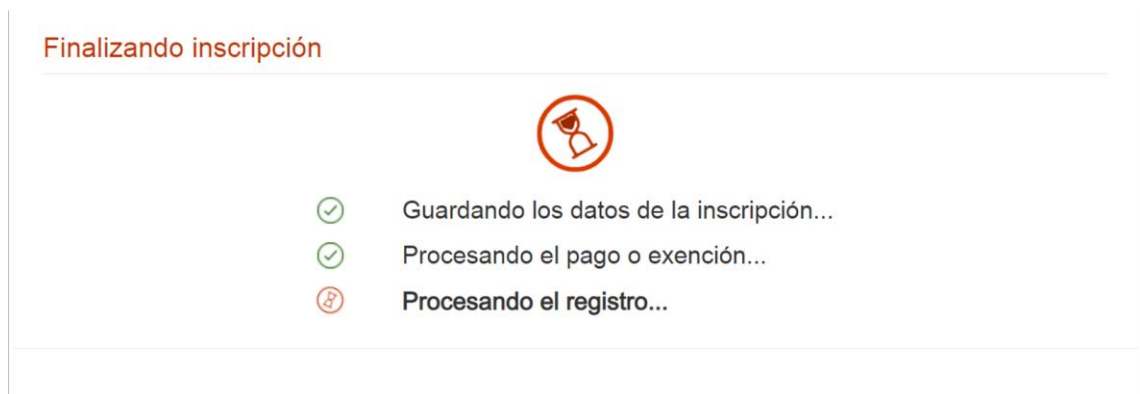


Ilustración 10 - Proceso de Registro

- Finalmente, se mostrará la **pantalla de confirmación** de que el proceso se ha realizado correctamente.



Ilustración 11 - Proceso completado

En caso de que el registro o el pago no se hayan completado correctamente, se mostrará la descripción del error producido.

5. La aplicación muestra al usuario un resumen de la información que ha proporcionado y el justificante del registro de la inscripción, en formato PDF, que se descarga en la parte inferior de la pantalla al seleccionar el botón "justificante de Registro".





Convocatorias Abiertas

Mis inscripciones

Convocatorias a Subsanciar



La inscripción se ha realizado correctamente.

Inscripción online 7900010221722

Te has inscrito en la siguiente convocatoria

Cuerpo o escala

INGENIEROS TÉCNICOS  
AERONÁUTICOS A2-G2

Centro gestor

MINISTERIO DE TRANSPORTES,  
MOVILIDAD Y AGENDA URBANA  
SUBSECRETARÍA DE  
TRANSPORTES, MOVILIDAD Y  
AGENDA URBANA

Nivel y Acceso

Nivel A2-G2  
PROMOCION  
INTERNA

Fecha BOE

05/01/2022

[Ver documentos adjuntos](#)

[↓ justificante de Registro](#)

[Modificar](#)

Ilustración 12 - Detalle de la solicitud

6. El justificante de registro de la inscripción muestra toda la información aportada por el ciudadano.

GOBIERNO DE ESPAÑA		REGISTRO DE SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		MODELO 790	
Identificación	MINISTERIO: SUBSECRETARÍA DEL MINISTERIO PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA		Nº DE JUSTIFICANTE: 7900010227076		
	CENTRO GESTOR: SUBSECRETARÍA DEL MINISTERIO PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA		TASA: DERECHOS DE EXAMEN CERTIFICADO CÓDIGO: 001	AÑO DE LA CONVOCATORIA: 2   0   2   2	
	DATOS PERSONALES				
	1. NIF/NIE 99999999R	2. Primer apellido EIDAS	3. Segundo apellido CERTIFICADO	4. Nombre PRUEBAS	
5. Fecha nacimiento Día: 0   1   Mes: 0   2   Año: 9   0	6. Sexo Hombre <input checked="" type="checkbox"/> / Mujer <input type="checkbox"/>	7. Nacionalidad ESPAÑA	8. Correo electrónico miguel.palomares.fernandez@nttdata.com		
9. Teléfonos de contacto 987654321	10. Domicilio, Calle o plaza y número CALLEJÓN RÍO MIÑO		11. Código postal 28080		
12. Municipio MADRID	13. Provincia MADRID	14. País ESPAÑA			
Convocatoria	15. Cuerpo, Escala, Grupo Profesional o Categoría SOCIEDADES LIMITADAS		16. Especialidad, área o asignatura	17. Forma de Acceso L	
	18. Ministerio/Órgano/Entidad convocante SUBSECRETARÍA DEL MINISTERIO PARA LA		19. Fecha BOE Día: 1   8   Mes: 0   5   Año: 2   2	20. Provincia examen CEUTA	
	21. Grado Discapacidad %		0		
	22. Reserva discapacidad		23. En caso de discapacidad, adaptación que se solicita		
	24. En caso de familia numerosa o discapacidad deberá indicar la Comunidad Autónoma en la que se reconoce esta condición. CC.AA.:				
	25. En caso de familia numerosa deberá indicar Nº de Título:				
	26. TÍTULOS ACADÉMICOS OFICIALES Exigido en la convocatoria: CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN Otros títulos: EDUCACIÓN DE NIÑOS				
	27. DATOS A CONSIGNAR SEGÚN LAS BASES DE LA CONVOCATORIA				
	Datos A				
	Datos B				
Datos C					
a					
prueba título campo					
Datos de Prueba					
Datos de pago	DATOS DE PAGO 1 * PAGO				
	Importe:	15.55	Fecha de pago:	19/05/2022 11:56:14	
	Tipo de pago:	ADEUDO EN CUENTA	NRC:	7900010227042.JHQRAGDM1	
Causa de exención o reducción:		F. NUMEROSA GENERAL			Entidad:
ENTIDAD AEAT					
Datos de pago	DATOS DE PAGO 2 * PAGO				
	Importe:	15.55	Fecha de pago:	19/05/2022 12:46:03	
	Tipo de pago:	ADEUDO EN CUENTA	NRC:	7900010227051TX312QX48	
Causa de exención o reducción:					Entidad:
ENTIDAD AEAT					
Datos de pago	DATOS DE PAGO 3 * PAGO				
	Importe:	0.0	Fecha de pago:		
	Tipo de pago:	EXENTO	NRC:		
Causa de exención o reducción:		DESEMPLEO			Entidad:
Datos de pago	DATOS DE PAGO 4 * PAGO				
	Importe:	31.1	Fecha de pago:	19/05/2022 13:27:26	
	Tipo de pago:	ADEUDO EN CUENTA	NRC:	7900010227076PHCH7Q3DZ	
Causa de exención o reducción:					Entidad:
ENTIDAD AEAT					

Ilustración 13 – Ejemplo de Justificante de registro

## 2.2. INSCRIPCIÓN PRESENCIAL EN PRUEBAS SELECTIVAS SIN CERTIFICADO DIGITAL

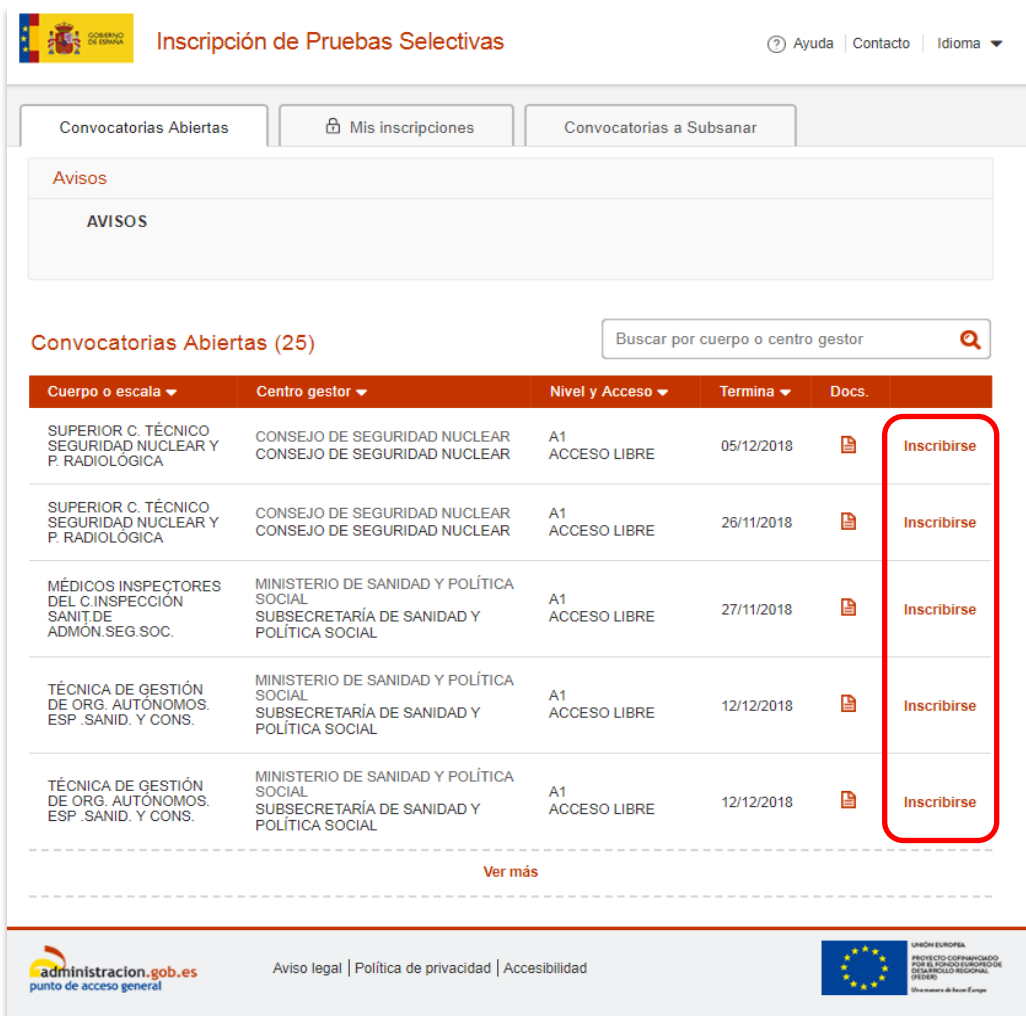
Permite cumplimentar los formularios 790-xxx para solicitar la inscripción en una prueba selectiva y, posteriormente, imprimirlo para entregarlo de forma presencial junto con los documentos justificativos que fuesen necesarios. Para ello, los pasos a realizar son:

### PASO 1. Acceso a IPS

El ciudadano accede a la página de [Inscripción en Pruebas Selectivas](#) del Punto de Acceso General.

### PASO 2. Seleccionar el Formulario de inscripción del modelo 790

Se pulsará sobre el enlace "Inscribirse" que aparece en la parte derecha de la cada convocatoria abierta en la que se quiera inscribir.



The screenshot shows the 'Inscripción de Pruebas Selectivas' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Ayuda', 'Contacto', and 'Idioma'. Below this, there are tabs for 'Convocatorias Abiertas', 'Mis inscripciones', and 'Convocatorias a Subsananar'. A section titled 'Avisos' contains a sub-section 'AVISOS'. The main content area is titled 'Convocatorias Abiertas (25)' and includes a search bar 'Buscar por cuerpo o centro gestor'. Below the search bar is a table with the following columns: 'Cuerpo o escala', 'Centro gestor', 'Nivel y Acceso', 'Termina', 'Docs.', and 'Inscribirse'. The 'Inscribirse' column contains red buttons for each row, which are highlighted with a red box in the image. The table lists five open convocatorias, all with 'A1 ACCESO LIBRE' and 'Inscribirse' buttons.

Cuerpo o escala	Centro gestor	Nivel y Acceso	Termina	Docs.	Inscribirse
SUPERIOR C. TÉCNICO SEGURIDAD NUCLEAR Y P. RADIOLÓGICA	CONSEJO DE SEGURIDAD NUCLEAR CONSEJO DE SEGURIDAD NUCLEAR	A1 ACCESO LIBRE	05/12/2018		Inscribirse
SUPERIOR C. TÉCNICO SEGURIDAD NUCLEAR Y P. RADIOLÓGICA	CONSEJO DE SEGURIDAD NUCLEAR CONSEJO DE SEGURIDAD NUCLEAR	A1 ACCESO LIBRE	26/11/2018		Inscribirse
MÉDICOS INSPECTORES DEL C.INSPECCIÓN SANIT.DE ADMÓN.SEG.SOC.	MINISTERIO DE SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL SUBSECRETARÍA DE SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL	A1 ACCESO LIBRE	27/11/2018		Inscribirse
TÉCNICA DE GESTIÓN DE ORG. AUTÓNOMOS. ESP. SANID. Y CONS.	MINISTERIO DE SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL SUBSECRETARÍA DE SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL	A1 ACCESO LIBRE	12/12/2018		Inscribirse
TÉCNICA DE GESTIÓN DE ORG. AUTÓNOMOS. ESP. SANID. Y CONS.	MINISTERIO DE SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL SUBSECRETARÍA DE SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL	A1 ACCESO LIBRE	12/12/2018		Inscribirse

Ver más

administracion.gob.es punto de acceso general

Aviso legal | Política de privacidad | Accesibilidad

UNIÓN EUROPEA  
PROYECTO COFINANCIADO POR EL FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL Y REGIONAL  
Operaciones de Next Europe

Ilustración 14 - Enlace Descarga de formularios



Ilustración 15 – Selección del modo

### PASO 3 Rellenar el Formulario e Imprimir

Se rellena el Formulario del Modelo 790 seleccionado con los datos personales, datos de la convocatoria y los datos bancarios. Se pueden dejar campos en blanco para cumplimentarlos posteriormente a mano.

Una vez introducidos los datos, se pulsará el botón “Generar Solicitud”. Se realizará la validación de los campos nif, fecha de nacimiento (no inferior a 17 ni superior a 65 años), formato del teléfono, correo electrónico, cuenta bancaria y concordancia entre el código postal y la provincia de domicilio.

Si estos campos han sido cumplimentados correctamente, se le permitirá al usuario imprimir el formulario con los datos cumplimentados que generará un documento en formato PDF con cuatro páginas:

1. Ejemplar para la Administración.
2. Ejemplar para el interesado.
3. Ejemplar para la Entidad Colaboradora.




		SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y LIQUIDACIÓN DE LA TASA DE DERECHOS DE EXAMEN			MODELO 790
MINISTERIO:		MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA			
CENTRO GESTOR:		TASA: DERECHOS DE EXAMEN		Nº DE JUSTIFICANTE: 7900019103191	
INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		CODIGO: 001		 AÑO DE LA CONVOCATORIA: 2 0 1 8	
<b>DATOS PERSONALES</b>					
1. NIF/NIE		2. Primer apellido		3. Segundo apellido	
11111111H		ESPAÑOL		ESPAÑOL	
4. Nombre		JUAN			
5. Fecha		6. Sexo		7. Nacionalidad	
Día Mes Año		Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input checked="" type="checkbox"/>		Cod. ESPAÑOLA	
0 8 0 4 0 2				8. Correo electrónico	
9. Telefonos de contacto		10. Domicilio, Calle o plaza y número			11. Código
800000000		PRUEBA			28028
12. Municipio		13. Provincia		14. País	
MADRID		MADRID		ESPAÑA	
<b>CONVOCATORIA</b>					
15. Cuerpo, Escala, Grupo Profesional o Categoría		16. Especialidad, área o asignatura		17. Forma de Acceso	
ESCALA DE GESTIÓN DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS		II DERECHO ADMINISTRATIVO.		L	
18. Ministerio/Órgano/Entidad		19. Fecha BOE		20. Provincia examen	
MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA		Día Mes Año		ALAVA	
22. Reserva discapacidad		23. En caso de discapacidad, adaptación que se solicita			
<b>24. TÍTULOS ACADÉMICOS OFICIALES</b>					
Exigido en la convocatoria:		Código			
ARQUITECTO TÉCNICO		0 0 5 5 7			
Otros títulos:		Código			
<b>25. DATOS A CONSIGNAR SEGÚN LAS BASES DE LA CONVOCATORIA</b>					
Datos A:		a			
Datos B:		b			
Datos C:		c			
<p>El abajo firmante SOLICITA ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia. DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, reuniendo las condiciones exigidas para el ingreso y las especialmente señaladas en la convocatoria, comprometiéndose a probar los datos que figuran en esta solicitud que le fueran requeridos y manifestando igualmente no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al empleo público, comprometiéndose a comunicar a la autoridad convocante cualquier cambio que se produzca en este sentido en su situación personal.</p> <p>CONSIENTE que el centro gestor del proceso de selección y nombramiento acceda a las bases de datos de las Administraciones, con garantía de confidencialidad y a los exclusivos efectos de facilitar la verificación de los datos de identificación personal, situación y condición de demandante de empleo consignados en esta instancia. Adicionalmente se consultará la condición de discapacidad y de familia numerosa si estas condiciones han sido acreditadas en alguna de las Comunidades Autónomas que figuran en la siguiente dirección: <a href="http://administracion.gob.es/PAG/PID">http://administracion.gob.es/PAG/PID</a>, debiendo indicar la Comunidad Autónoma en la que está reconocida esta condición: _____</p> <p>En caso de familia numerosa deberá indicar el Nº de Título: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Consiento el acceso a las bases de datos a efectos de verificación de los mismos.</p> <p>(Órgano al que va dirigido) Sr. PRUEBA</p>					
FECHA:		INGRESO		Causa exención/reducción	
En Salamanca a 24 de abril de 2018		IMPORTE euros		Discapacidad <input checked="" type="checkbox"/>	
(Firma)		0 00		Demandante de empleo <input checked="" type="checkbox"/>	
		Forma de pago: Efectivo <input checked="" type="checkbox"/> E.C. Adeudado en cuenta <input type="checkbox"/>		Familia Numerosa General <input type="checkbox"/>	
		Cuenta Cliente		Víctima de Terrorismo <input type="checkbox"/>	
		IBAN		Núm. de cuenta	
		Entidad		Oficina	
		DC			
<p>VALIDACIÓN POR LA ENTIDAD COLABORADORA (Este Documento no será válido sin la certificación mecánica, o, en su defecto, firma autorizada)</p> <p>En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos personales serán incorporados a un fichero cuyo titular será el centro gestor del proceso de selección y nombramiento, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en el centro gestor que figura en la convocatoria.</p>					
		Espacio reservado para la etiqueta identificativa del sujeto pasivo, si no dispone de etiquetas, consigne los datos que se solicitan en las líneas inferiores			
No sobrescribir este código		1. Ejemplar para la Administración.			
<p>Importante: no producirán efectos ante la Administración las tachaduras, alteraciones o correcciones manuales de datos que figuran impresos en este documento.</p>					

Ilustración 16 - Página de modelo 790

**IMPORTANTE:** El modelo 790-xxx generado es para un solo uso ya que contendrá un Nº de Justificante que debe ser único. No fotocopie, ni reutilice este formulario para varias convocatorias o ciudadanos. En caso de necesitar varios formularios, pulse de nuevo en el botón “Generar solicitud” y asegúrese de que todos los formularios presentados tienen un Nº de Justificante distinto.

**PASO 4. Realizar el Pago presencialmente**

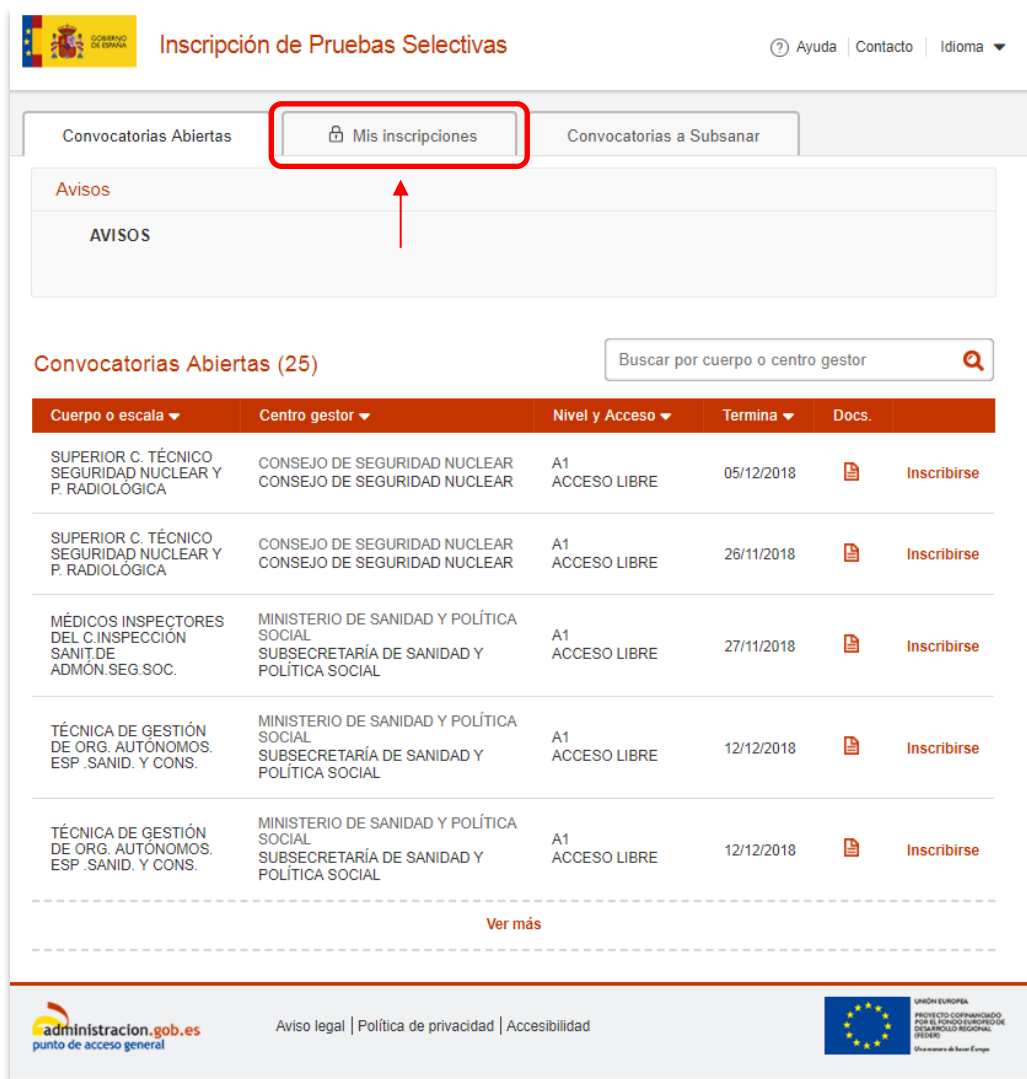
Deberá acudir presencialmente a la oficina de una entidad colaboradora en la recaudación tributaria.

**PASO 5. Registrar la Solicitud presencialmente**

Deberá acudir presencialmente a un Registro oficial para entregar la Solicitud cumplimentada y con el sello de la entidad bancaria.

### 3. CONSULTA DE LAS INSCRIPCIONES REALIZADAS

El portal IPS le permitirá consultar las solicitudes de inscripción realizadas con éxito y aquellas que aun estén en un estado intermedio (sin pagar o sin registrar). Para consultar sus solicitudes deberá pulsar en el enlace “Mis inscripciones” que aparece en la parte superior de la página inicial.



The screenshot shows the homepage of the 'Inscripción de Pruebas Selectivas' portal. At the top, there is a navigation bar with 'Convocatorias Abiertas', 'Mis inscripciones' (highlighted with a red box and an arrow), and 'Convocatorias a Subsancar'. Below this is an 'Avisos' section. The main content area is titled 'Convocatorias Abiertas (25)' and features a search bar. A table lists five open positions with columns for 'Cuerpo o escala', 'Centro gestor', 'Nivel y Acceso', 'Termina', and 'Docs.'. Each row includes an 'Inscribirse' link. At the bottom of the table is a 'Ver más' link. The footer contains the 'administracion.gob.es' logo, legal information, and the European Union logo.

Cuerpo o escala	Centro gestor	Nivel y Acceso	Termina	Docs.	
SUPERIOR C. TÉCNICO SEGURIDAD NUCLEAR Y P. RADIOLÓGICA	CONSEJO DE SEGURIDAD NUCLEAR CONSEJO DE SEGURIDAD NUCLEAR	A1 ACCESO LIBRE	05/12/2018		<a href="#">Inscribirse</a>
SUPERIOR C. TÉCNICO SEGURIDAD NUCLEAR Y P. RADIOLÓGICA	CONSEJO DE SEGURIDAD NUCLEAR CONSEJO DE SEGURIDAD NUCLEAR	A1 ACCESO LIBRE	26/11/2018		<a href="#">Inscribirse</a>
MÉDICOS INSPECTORES DEL C. INSPECCIÓN SANIT. DE ADMÓN. SEG. SOC.	MINISTERIO DE SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL SUBSECRETARÍA DE SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL	A1 ACCESO LIBRE	27/11/2018		<a href="#">Inscribirse</a>
TÉCNICA DE GESTIÓN DE ORG. AUTÓNOMOS. ESP. SANID. Y CONS.	MINISTERIO DE SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL SUBSECRETARÍA DE SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL	A1 ACCESO LIBRE	12/12/2018		<a href="#">Inscribirse</a>
TÉCNICA DE GESTIÓN DE ORG. AUTÓNOMOS. ESP. SANID. Y CONS.	MINISTERIO DE SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL SUBSECRETARÍA DE SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL	A1 ACCESO LIBRE	12/12/2018		<a href="#">Inscribirse</a>

Ilustración 17 - Página de inicio

Se presentará la lista de solicitudes de inscripción realizadas, indicando en el estado en el que se encuentra cada una:

- **No pagada:** solicitudes que han completado el primer paso del proceso de inscripción. El ciudadano solo ha dado de alta la solicitud pero aún no se ha realizado el pago ni el registro de la solicitud.

 NO PAGADO		Inscripción online 7900010217172	
<b>Estás realizando la inscripción a la siguiente convocatoria</b>			
<b>Cuerpo o escala</b> SOCIEDADES LIMITADAS	<b>Centro gestor</b> SUBSECRETARÍA DEL MINISTERIO PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA SUBSECRETARÍA DEL MINISTERIO PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA	<b>Nivel y Acceso</b> NivelA1-G1 ACCESO LIBRE	<b>Fecha BOE</b> 04/02/2022
 Ver documentos adjuntos		<input type="button" value="Continuar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>

Ilustración 18 - No pagada

- **No registrada:** solicitudes que se han dado de alta y que han completado de forma exitosa el pago (o son exentos de pago) pero ha ocurrido un error en el registro. Para completar el proceso de inscripción, el ciudadano debe registrar la solicitud.

 NO REGISTRADO		Inscripción online 7900010216165	
<b>Estás realizando la inscripción a la siguiente convocatoria</b>			
<b>Cuerpo o escala</b> INGENIEROS DE CAMINOS, CAÑALES Y PUERTOS DEL ESTADO A1-G1	<b>Centro gestor</b> MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA SUBSECRETARÍA DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA	<b>Nivel y Acceso</b> NivelA1-G1 PROMOCION INTERNA	<b>Fecha BOE</b> 05/01/2022
 Ver documentos adjuntos		<input type="button" value="Continuar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>

Ilustración 19 - No registrada

El ciudadano puede seleccionar una solicitud no completada y reanudar el proceso en el mismo punto en que se quedó pulsando el botón "Continuar". En caso de que no quiera continuar con el proceso, podrá eliminar la inscripción pulsando el botón "Eliminar".

- **Pagada y Registrada:** solicitudes que han completado el proceso de inscripción exitosamente.





Convocatorias Abiertas

Mis inscripciones

Convocatorias a Subsanción



La inscripción se ha realizado correctamente.

Inscripción online 7900010221731

Te has inscrito en la siguiente convocatoria

Cuerpo o escala

INGENIEROS TÉCNICOS  
AERONÁUTICOS A1-G1

Centro gestor

MINISTERIO DE TRANSPORTES,  
MOVILIDAD Y AGENDA URBANA  
SUBSECRETARÍA DE  
TRANSPORTES, MOVILIDAD Y  
AGENDA URBANA

Nivel y Acceso

Nivel A1-G1  
ESTABILIZACIÓN

Fecha BOE

05/01/2022

Ver documentos adjuntos

justificante de Registro

Modificar



La inscripción se ha realizado correctamente.

Inscripción online 7900010221722

Te has inscrito en la siguiente convocatoria

Cuerpo o escala

INGENIEROS TÉCNICOS  
AERONÁUTICOS A2-G2

Centro gestor

MINISTERIO DE TRANSPORTES,  
MOVILIDAD Y AGENDA URBANA  
SUBSECRETARÍA DE  
TRANSPORTES, MOVILIDAD Y  
AGENDA URBANA

Nivel y Acceso

Nivel A2-G2  
PROMOCION  
INTERNA

Fecha BOE

05/01/2022

Ver documentos adjuntos

justificante de Registro

Modificar

Ilustración 20 - Inscripciones realizadas

## 4. MODIFICACIÓN DE LA SOLICITUD EN PERÍODO DE INSCRIPCIÓN

El ciudadano puede modificar una solicitud cuya inscripción haya sido finalizada correctamente siempre que se encuentre dentro del período de inscripción. Para ello deberá acceder a la pantalla de modificación mediante el botón “Modificar”.



✓ La inscripción se ha realizado correctamente. Inscripción online 7900010221731

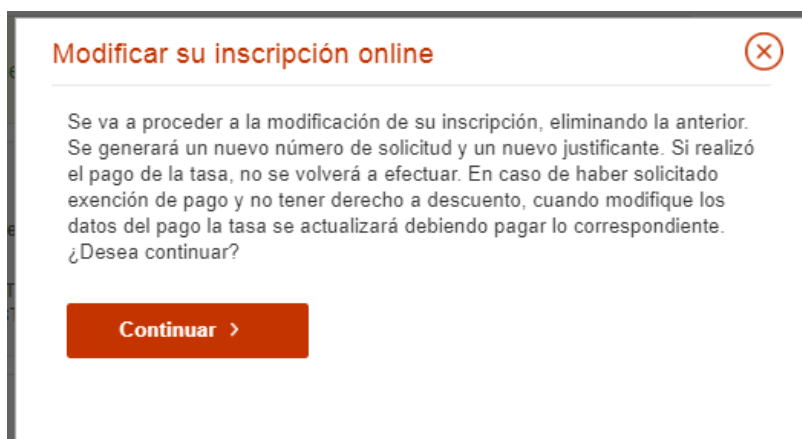
**Te has inscrito en la siguiente convocatoria**

Cuerpo o escala	Centro gestor	Nivel y Acceso	Fecha BOE
INGENIEROS TÉCNICOS AERONÁUTICOS A1-G1	MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA SUBSECRETARÍA DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA	Nivel A1-G1 ESTABILIZACIÓN	05/01/2022

[Ver documentos adjuntos](#) [↓ justificante de Registro](#) **Modificar**

Ilustración 21 - Modificar solicitud

Al pulsar el botón, aparecerá un mensaje informando al ciudadano que al realizar la modificación de la inscripción se eliminará la anterior. Por este motivo, se generará un nuevo número de solicitud y un nuevo justificante. Además, si realizó el pago de la tasa, no se volverá a efectuar. En caso de haber solicitado exención de pago y no tener derecho a descuento, cuando modifique los datos del pago, la tasa se actualizará debiendo pagar lo correspondiente.



**Modificar su inscripción online** ✕

Se va a proceder a la modificación de su inscripción, eliminando la anterior. Se generará un nuevo número de solicitud y un nuevo justificante. Si realizó el pago de la tasa, no se volverá a efectuar. En caso de haber solicitado exención de pago y no tener derecho a descuento, cuando modifique los datos del pago la tasa se actualizará debiendo pagar lo correspondiente. ¿Desea continuar?

**Continuar >**

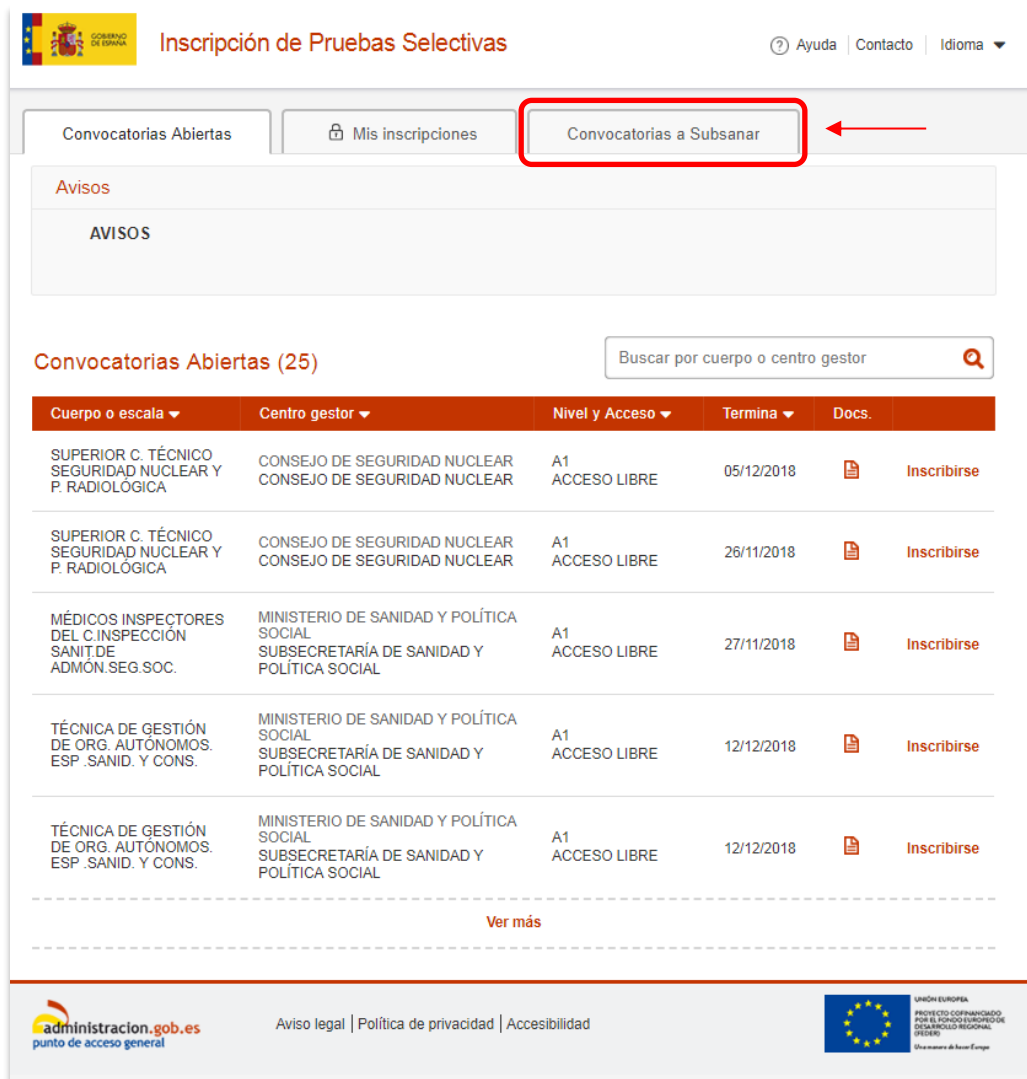
Al pulsar el botón “Continuar” se redirigirá al ciudadano al formulario de inscripción a la convocatoria correspondiente donde se encuentra ya cargada la información que había introducido previamente. Para finalizar se deberá pulsar el botón “Firma y enviar inscripción” para generar la nueva inscripción con la información modificada.



Una vez se haya completado la nueva inscripción correctamente, en caso de haber modificado los datos relacionados con el pago, aparecerá un histórico de la información previa y la modificada.

## 5. SUBSANACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN

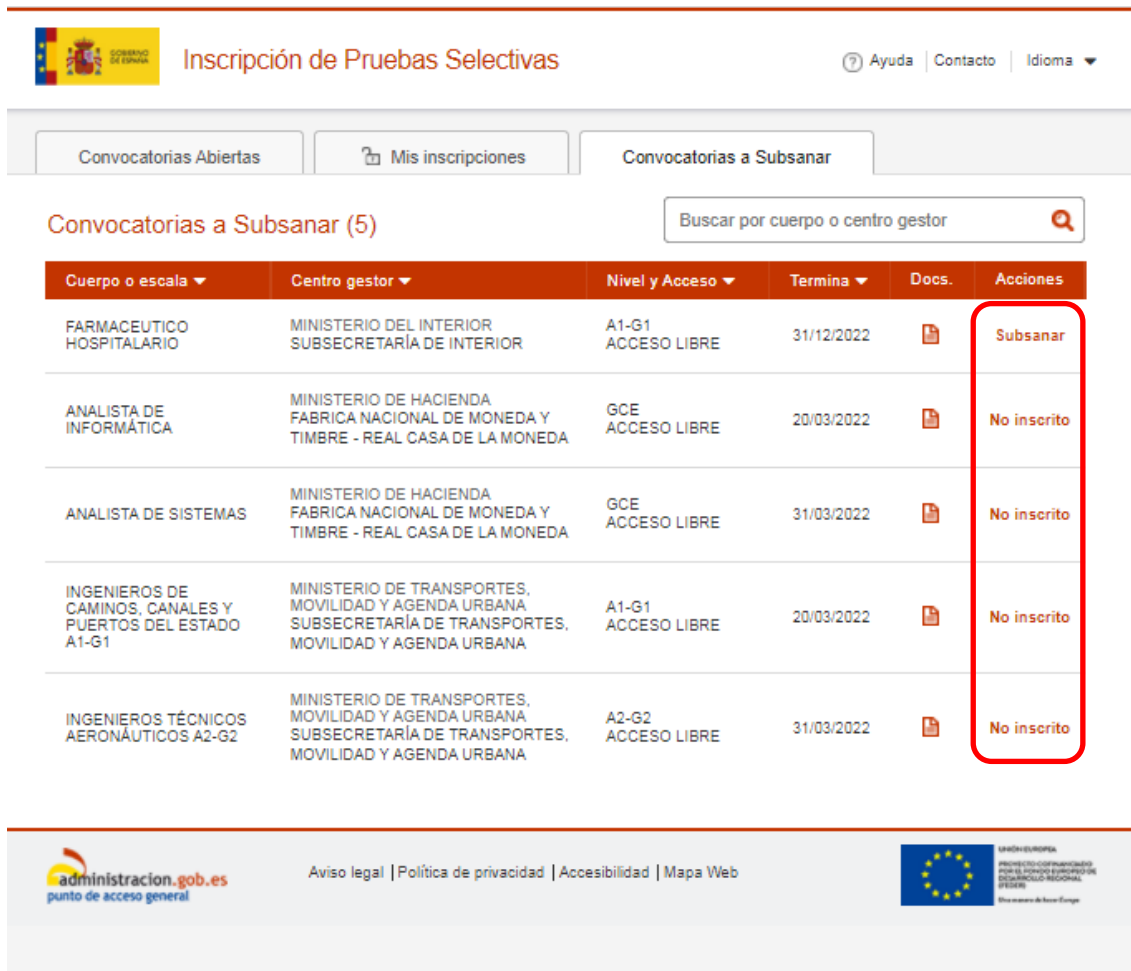
El portal IPS le permitirá subsanar las solicitudes de inscripción realizadas mediante el método presencial o telemático. Para consultar las solicitudes en periodo de subsanación deberá pulsar en el enlace “Convocatorias a Subsanar” que aparece en la parte superior de la página inicial.



The screenshot shows the website interface for 'Inscripción de Pruebas Selectivas'. At the top, there are navigation links for 'Ayuda', 'Contacto', and 'Idioma'. Below this, there are three main buttons: 'Convocatorias Abiertas', 'Mis inscripciones', and 'Convocatorias a Subsanar'. The 'Convocatorias a Subsanar' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the right. Below the buttons is an 'Avisos' section with the text 'AVISOS'. Underneath is a search bar labeled 'Buscar por cuerpo o centro gestor'. The main content area displays a table of 'Convocatorias Abiertas (25)'. The table has columns for 'Cuerpo o escala', 'Centro gestor', 'Nivel y Acceso', 'Termina', 'Docs.', and 'Inscribirse'. There are five rows of data, each with a document icon and a link to 'Inscribirse'. At the bottom of the table, there is a 'Ver más' link. The footer contains the 'administracion.gob.es' logo, a 'punto de acceso general' label, and links for 'Aviso legal', 'Política de privacidad', and 'Accesibilidad'. On the right side of the footer, there is the European Union flag and text regarding funding from the 'FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL'.

Cuerpo o escala	Centro gestor	Nivel y Acceso	Termina	Docs.	Inscribirse
SUPERIOR C. TÉCNICO SEGURIDAD NUCLEAR Y P. RADIOLOGICA	CONSEJO DE SEGURIDAD NUCLEAR CONSEJO DE SEGURIDAD NUCLEAR	A1 ACCESO LIBRE	05/12/2018		Inscribirse
SUPERIOR C. TÉCNICO SEGURIDAD NUCLEAR Y P. RADIOLOGICA	CONSEJO DE SEGURIDAD NUCLEAR CONSEJO DE SEGURIDAD NUCLEAR	A1 ACCESO LIBRE	26/11/2018		Inscribirse
MÉDICOS INSPECTORES DEL C.INSPECCIÓN SANIT.DE ADMÓN.SEG.SOC.	MINISTERIO DE SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL SUBSECRETARÍA DE SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL	A1 ACCESO LIBRE	27/11/2018		Inscribirse
TÉCNICA DE GESTIÓN DE ORG. AUTÓNOMOS. ESP .SANID. Y CONS.	MINISTERIO DE SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL SUBSECRETARÍA DE SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL	A1 ACCESO LIBRE	12/12/2018		Inscribirse
TÉCNICA DE GESTIÓN DE ORG. AUTÓNOMOS. ESP .SANID. Y CONS.	MINISTERIO DE SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL SUBSECRETARÍA DE SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL	A1 ACCESO LIBRE	12/12/2018		Inscribirse

En esta pantalla se encuentran las convocatorias que se encuentren en plazo de subsanación, tanto a las que se haya inscrito como las que no. El ciudadano puede pulsar el enlace “Subsanar” que aparece a la derecha de cada convocatoria para seleccionar cuál desea subsanar. Por el contrario, aparecerá “No inscrito” en aquellas convocatorias donde el ciudadano no tiene una inscripción.








Inscripción de Pruebas Selectivas

Ayuda | Contacto | Idioma

Convocatorias Abiertas | Mis inscripciones | Convocatorias a Subsancar

Convocatorias a Subsancar (5)

Buscar por cuerpo o centro gestor

Cuerpo o escala	Centro gestor	Nivel y Acceso	Termina	Docs.	Acciones
FARMACEUTICO HOSPITALARIO	MINISTERIO DEL INTERIOR SUBSECRETARÍA DE INTERIOR	A1-G1 ACCESO LIBRE	31/12/2022		Subsancar
ANALISTA DE INFORMÁTICA	MINISTERIO DE HACIENDA FABRICA NACIONAL DE MONEDA Y TIMBRE - REAL CASA DE LA MONEDA	GCE ACCESO LIBRE	20/03/2022		No inscrito
ANALISTA DE SISTEMAS	MINISTERIO DE HACIENDA FABRICA NACIONAL DE MONEDA Y TIMBRE - REAL CASA DE LA MONEDA	GCE ACCESO LIBRE	31/03/2022		No inscrito
INGENIEROS DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS DEL ESTADO A1-G1	MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA SUBSECRETARÍA DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA	A1-G1 ACCESO LIBRE	20/03/2022		No inscrito
INGENIEROS TÉCNICOS AERONÁUTICOS A2-G2	MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA SUBSECRETARÍA DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA	A2-G2 ACCESO LIBRE	31/03/2022		No inscrito

administración.gob.es punto de acceso general

Aviso legal | Política de privacidad | Accesibilidad | Mapa Web

UNIÓN EUROPEA  
REINICIO COMPROMISOS  
POR EL MONDO EUROPEO DE  
SOSTENIBILIDAD REGIONAL  
2020-2023  
El futuro de Europa

Ilustración 22 - Convocatorias a Subsancar

A continuación, se deberá elegir entre las dos opciones disponibles para realizar la subsancación:

- **Subsancación online:** para realizar la subsancación online con certificado digital, el ciudadano debe seleccionar la opción "Online".



Al haber seleccionado el método online, aparecerá el formulario de la convocatoria a la que se había inscrito con los datos del ciudadano y la solicitud precargados. En esta pantalla el ciudadano podrá modificar los datos que sean necesarios para la subsanación

Para completar la subsanación, se deberá pulsar el botón que se encuentra en la parte inferior de la pantalla "Firma y enviar subsanación". Después de pulsar el botón se guardará la solicitud con las modificaciones que el ciudadano haya realizado para la subsanación generándose un nuevo número para el justificante.

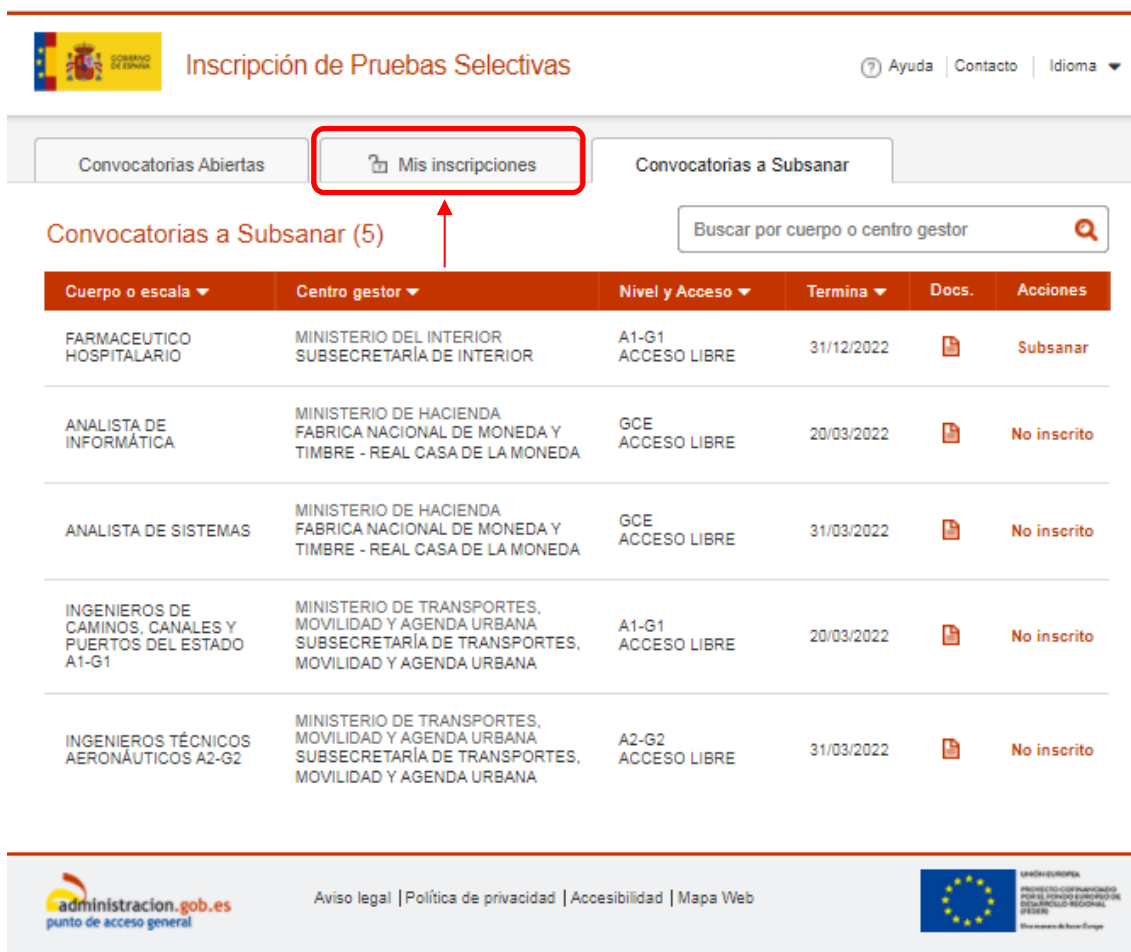
- **Subsanación presencial:** se deberá seleccionar "Presencial" en caso de que no se desee realizar la subsanación con certificado digital.



En la opción presencial el ciudadano debe completar el formulario de la convocatoria porque no se precargan los datos que introdujo en la solicitud.

Para completar la solicitud, se deberá pulsar el botón que se encuentra en la parte inferior de la pantalla "Generar solicitud". Una vez se haya pulsado este botón se generará un nuevo justificante con un nuevo número con la información modificada para que el ciudadano pueda subsanar la convocatoria de forma presencial.

Por otro lado, también podemos encontrar las inscripciones que se encuentren en periodo de subsanación en la pestaña de mis inscripciones.



Inscripción de Pruebas Selectivas

Ayuda | Contacto | Idioma


Convocatorias Abiertas **Mis inscripciones** Convocatorias a Subsanar

Convocatorias a Subsanar (5)

Cuerpo o escala	Centro gestor	Nivel y Acceso	Termina	Docs.	Acciones
FARMACEUTICO HOSPITALARIO	MINISTERIO DEL INTERIOR SUBSECRETARÍA DE INTERIOR	A1-G1 ACCESO LIBRE	31/12/2022		Subsanar
ANALISTA DE INFORMÁTICA	MINISTERIO DE HACIENDA FABRICA NACIONAL DE MONEDA Y TIMBRE - REAL CASA DE LA MONEDA	GCE ACCESO LIBRE	20/03/2022		No inscrito
ANALISTA DE SISTEMAS	MINISTERIO DE HACIENDA FABRICA NACIONAL DE MONEDA Y TIMBRE - REAL CASA DE LA MONEDA	GCE ACCESO LIBRE	31/03/2022		No inscrito
INGENIEROS DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS DEL ESTADO A1-G1	MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA SUBSECRETARÍA DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA	A1-G1 ACCESO LIBRE	20/03/2022		No inscrito
INGENIEROS TÉCNICOS AERONÁUTICOS A2-G2	MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA SUBSECRETARÍA DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA	A2-G2 ACCESO LIBRE	31/03/2022		No inscrito

administracion.gob.es punto de acceso general

Aviso legal | Política de privacidad | Accesibilidad | Mapa Web



UNIÓN EUROPEA  
PROYECTO FINANCIADO POR EL FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL FEDER  
Dirección de Innovación

Ilustración 23 - Convocatorias a Subsanar

En esta pantalla aparecerán también las convocatorias que el ciudadano pueda subsanar. Para ello, deberá pulsar el botón “Subsanar” en la que corresponda.



✓ La inscripción se ha realizado correctamente. **Inscripción online 7900010221573**

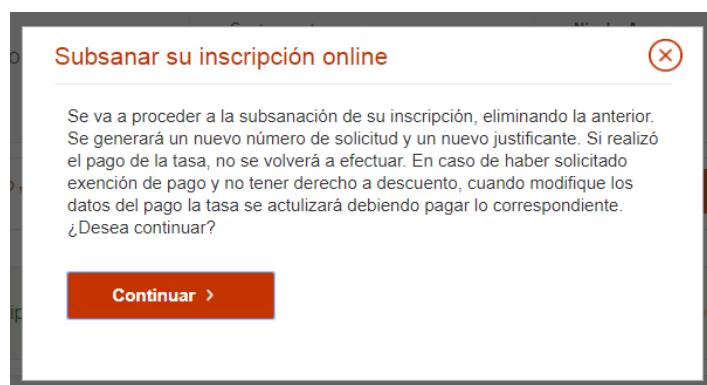
Te has inscrito en la siguiente convocatoria

Cuerpo o escala	Centro gestor	Nivel y Acceso	Fecha BOE
FARMACEUTICO HOSPITALARIO	MINISTERIO DEL INTERIOR SUBSECRETARÍA DE INTERIOR	Nivel A1-G1 ACCESO LIBRE	30/06/2021

Ver documentos adjuntos **justificante de Registro** **Subsanar**

Ilustración 24 - Solicitud en Mis inscripciones

Una vez pulsado el botón, aparecerá un mensaje informando al ciudadano de que la inscripción anterior será eliminada y se generará un nuevo número de solicitud y un nuevo justificante. Además, se le informará que en caso de que se vaya a modificar el tipo de exención, o vaya a rechazar la misma por no tener derecho a descuento, la tasa se actualizará automáticamente debiendo pagar lo correspondiente.

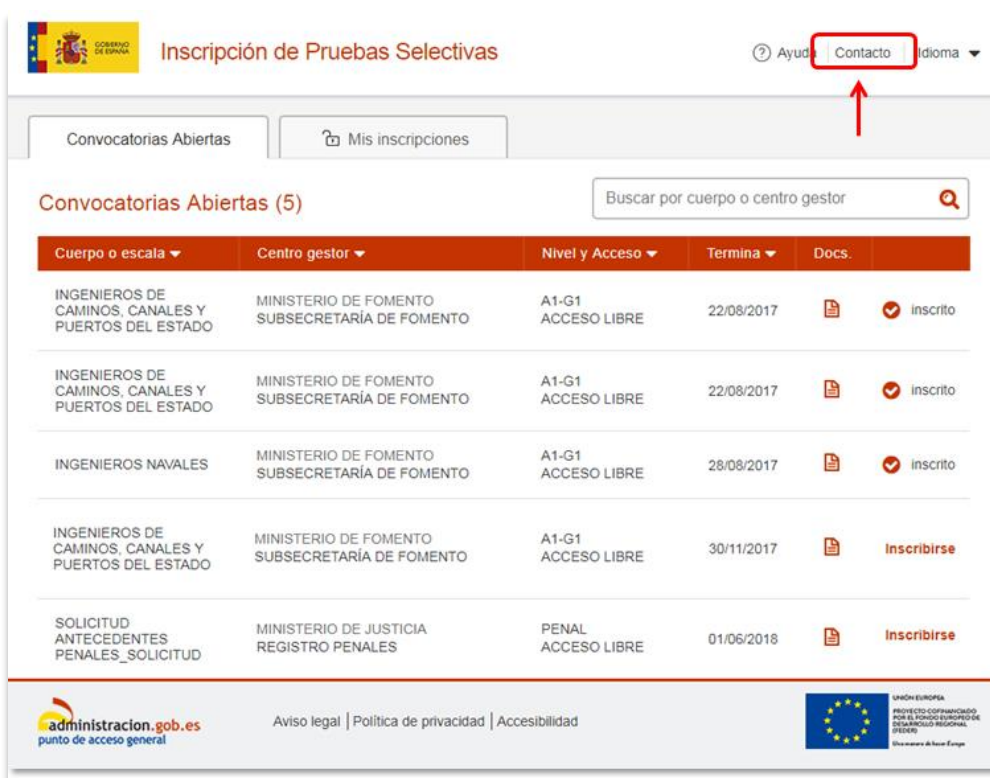


A partir de este punto, el procedimiento será el mismo que el explicado anteriormente para la subsanación online.



## 6. SOLICITAR INFORMACIÓN O COMUNICAR INCIDENCIA

El ciudadano puede contactar con el Servicio de Atención al Ciudadano del Portal IPS para solicitar información o comunicar una incidencia. Para ello, deberá disponer de certificado digital para identificarse y pulsar el enlace “Contacto” que se encuentra en la parte superior de la página.




The screenshot shows the 'Inscripción de Pruebas Selectivas' website. The top navigation bar includes 'Ayuda', 'Contacto', and 'Idioma'. The 'Contacto' link is highlighted with a red box and a red arrow. Below the navigation bar, there are tabs for 'Convocatorias Abiertas' and 'Mis inscripciones'. The main content area displays a list of 'Convocatorias Abiertas (5)' with columns for 'Cuerpo o escala', 'Centro gestor', 'Nivel y Acceso', 'Termina', and 'Docs.'. The table lists five open positions, with the first three marked as 'inscrito' and the last two as 'inscribirse'.


Cuerpo o escala	Centro gestor	Nivel y Acceso	Termina	Docs.
INGENIEROS DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS DEL ESTADO	MINISTERIO DE FOMENTO SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	A1-G1 ACCESO LIBRE	22/08/2017	inscrito
INGENIEROS DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS DEL ESTADO	MINISTERIO DE FOMENTO SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	A1-G1 ACCESO LIBRE	22/08/2017	inscrito
INGENIEROS NAVALES	MINISTERIO DE FOMENTO SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	A1-G1 ACCESO LIBRE	28/08/2017	inscrito
INGENIEROS DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS DEL ESTADO	MINISTERIO DE FOMENTO SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	A1-G1 ACCESO LIBRE	30/11/2017	<b>inscribirse</b>
SOLICITUD ANTECEDENTES PENALES_SOLICITUD	MINISTERIO DE JUSTICIA REGISTRO PENALES	PENAL ACCESO LIBRE	01/05/2018	<b>inscribirse</b>

Ilustración 25 - Página de inicio


Se le abrirá una nueva pestaña en el navegador donde podrá rellenar un formulario en el que podrá exponer su solicitud de información o incidencia. Una vez redactado, deberá pulsar el botón enviar (ver Ilustración 26).



GOBIERNO DE ESPAÑA



MINISTERIO DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL



SECRETARÍA DE ESTADO DE DIGITALIZACIÓN E INTELIGENCIA ARTIFICIAL

### Incidencias

Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital

[Enviar una consulta](#) [Seguir una consulta](#)

---

#### IPS

Inscripción de Pruebas Selectivas

[← Volver](#)

Nombre\*  Primer apellido\*  Segundo apellido

NIF/NIE/Pasaporte\*  Teléfono

Correo electrónico\*

Confirmación correo electrónico\*

Asunto\*

Cuerpo y Escala

Centro Gestor

Forma de Acceso -- Seleccionar una forma --

Número de Justificante

Tipo\* -- Selecciona un tipo --

Adjunto

Se recomienda: para adjuntar ficheros, deben ir comprimidos en formato .zip y sin espacios en el nombre del fichero. (Ejemplo: Fichero.zip)

Comentario\*

**Este formulario permite consultar dudas e informar de cualquier incidencia en el sistema IPS (Inscripción de Pruebas Selectivas). Por favor, rellene los datos que se solicitan con la máxima información posible. Los datos de la inscripción se pueden obtener accediendo a: <http://ips.mehara.es/IPS/>.**

© Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital 6.2.39 / 18




Ilustración 26 - Formulario de contacto