

II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

LAUDIOKO UDALA

Laudioko Udalaren 2022rako lan-eskaintza publikoa eta oinarri orokorrak

Udal honetako Tokiko Gobernu Batzarrak 2022ko martxoaren 18an egindako ohiko bilkuran, honako erabaki hau hartu da:

Lehenengoa. Laudioko Udalak 2020ko uztailaren 3an egindako tokiko gobernu-batzarraren ohiko bilkuran onartutako lan-eskaintza publikoa aldatzea, eta onartutako deialditik kanpo uztea honako lanpostu hauek, deialdi hori abenduaren 28ko 20/2021 Legea egokitzeko (20/2021 Legea, enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzkoa):

— 11 administrari plaza, kodeak: 2002, 2026, 2028, 2005, 2006, 2003, 2021, 2010, 2001, 2027 eta 2029.

Lanpostu horiek honako kodea dute: 1003, 1040, 2005, 3006, 3007, 5006, 5008, 7004, 8007, 10002 eta 10003.

— Atezain Harreragile plaza 1, 9056 kodea.

Lanpostu hori 6012 kodeko lanpostuari dagokio.

— Gizarte-langilearen plaza 1, 6007 kodea.

Lanpostu hori 8002 kodea duen lanpostuari dagokio.

Bigarrena. Laudioko Udalaren zerbitzura diharduten funtzionarioen 2022rako lan-eskaintza publikoa onartzea. Hona hemen lanpostu horiek:

Txanda librea:

— Administrazioen 4 lanpostu (kodeak: 2007, 2011, 2014 eta 2023), Administrazio Orokorreko eskalan, Administrazio Azpieskalan, C1 taldean, derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizunarekin.

Plaza horiek honako lanpostu hauei dagozkie:

PLAZA	LANPOSTUA	IZENA	PERFIL	DERRIGORTASUN DATA
2007	1005	Administraria	2	20.12.28
2011	2002	Administraria	2	95.07.30
2014	3013	Administraria	2	95.07.30
2023	4006	Administraria	2	95.07.30

— Peoi espezialisten 4 plaza (kodeak: 9014, 9015, 9024 eta 9028), Administrazio Bereziko eskalan, Zerbitzu Berezien azpieskalan, C1 taldean, derrigorrezko 1. hizkuntza-eskakizuna dutenak.

Plaza horiek honako lanpostu hauei dagozkie:

PLAZA	LANPOSTUA	IZENA	PERFIL	DERRIGORTASUN DATA
9014	5027	Zerbitzu anitzeko peoi espezialista	1	20.02.24
9015	5039	Zerbitzu anitzeko peoi espezialista	1	20.02.24
9024	5050	Zerbitzu anitzeko peoi espezialista	1	21.09.27
9028	5066	Zerbitzu anitzeko peoi espezialista	1	21.09.27

— Udaltzaingoaren plaza 1, 8020 kodea, Administrazio Bereziko eskalako, Zerbitzu Berezien azpieskalako, Udaltzaingo mota, C1 taldea, 2. hizkuntza-eskakizunarekin, nahitaezkoa.

Lanpostu hori honako lanpostu honi dagokio:

PLAZA	LANPOSTUA	IZENA	PERFIL	DERRIGORTASUN DATA
8020	1028	Udaltzaingoa	2	98.12.31

Hirugarrena. Laudioko Udalaren zerbitzura dauden funtzionarioen 2022rako plazak egonkortzeko lan-eskaintza publikoa onartzea. Hona hemen lanpostu horiek:

Txanda librea:

— Administrari lanpostu 2, 2002 eta 2005 kodeak, Administrazio Orokorreko eskalan, Administrazio azpieskalan, C1 taldean, derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizunarekin.

Plaza horiek honako lanpostu hauei dagozkie:

PLAZA	LANPOSTUA	IZENA	PERFIL	DERRIGORTASUN DATA
2002	1003	Administraria	2	95.07.30
2005	3006	Administraria	2	95.07.30

— Igeltsero Ofizialaren plaza 1, 9010 kodea, Administrazio Bereziko eskalan, Zerbitzu Berezien azpieskalan, C2 taldea, derrigorrezko 1. hizkuntza eskakizunarekin.

Lanpostu hori honako lanpostu honi dagokio:

PLAZA	LANPOSTUA	IZENA	PERFIL	DERRIGORTASUN DATA
9010	5024	Igeltsero ofiziala	1	20.02.24

Laugarrena. Laudioko Udalaren zerbitzura dauden funtzionarioen 2022rako iraupen luzeko plazak egonkortzeko lan-eskaintza publikoa onartzea. Hona hemen lanpostu horiek:

4.1. Txanda irekia:

— Administrari 12 plaza (kodeak: 2009, 2017, 2004, 2026, 2028, 2006, 2003, 2021, 2010, 2001, 2027 eta 2029), Administrazio Orokorreko Eskalan, Administrari azpieskalan, C1 taldean, derrigorrezko 2. hizkuntza-eskakizuna euskaraz.

Plaza horiek honako lanpostu hauei dagozkie:

PLAZA	LANPOSTUA	IZENA	PERFIL	DERRIGORTASUN DATA
2009	1004	Administraria	2	95.07.30
2017	1009	Administraria	2	98.12.31
2004	3005	Administraria	2	20.12.28
2026	1040	Administraria	2	07.12.31
2028	2005	Administraria	2	21.09.27
2006	3007	Administraria	2	20.02.24
2003	5006	Administraria	2	09.09.28
2021	5008	Administraria	2	20.02.24
2010	7004	Administraria	2	21.09.27
2001	8007	Administraria	2	95.07.30
2027	10002	Administraria	2	08.06.30
2029	10003	Administraria	2	14.04.30

— Administrari laguntzaile plaza 1, 3002 kodea, Administrazio Orokorreko Eskala, Laguntzaileen azpieskala, C2 taldea, derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizunarekin.

Lanpostu hori honako lanpostu honi dagokio:

PLAZA	LANPOSTUA	IZENA	PERFIL	DERRIGORTASUN DATA
3002	4008	Administrari laguntzailea	3	21.09.27

— Arkitekto plaza 1, 5001 kodea, Administrazio Bereziko Eskala, Teknikarien azpieskala, A1 taldea, derrigorrezko 4. hizkuntza-eskakizuna duena.

Lanpostu hori honako lanpostu honi dagokio:

PLAZA	LANPOSTUA	IZENA	PERFIL	DERRIGORTASUN DATA
5001	4002	Arkitektoa	4	95.07.30

— Ingurumeneko teknikari lanpostu bat, 5008 kodea, Administrazio Bereziko eskalako, Teknikarien azpieskala, A1 taldea, derrigorrezko 4. hizkuntza eskakizunarekin.

Lanpostu hori honako lanpostu honi dagokio:

PLAZA	LANPOSTUA	IZENA	PERFIL	DERRIGORTASUN DATA
5008	4003	Ingurumen-teknikaria	4	09.11.06

— Delineatzailearen lanpostu bat, 7003 kodea, Administrazio Bereziko eskalako, Teknikarien azpieskala, C1 taldea, derrigorrezko 2. hizkuntza-eskakizuna duena.

Lanpostu hori honako lanpostu honi dagokio:

PLAZA	LANPOSTUA	IZENA	PERFIL	DERRIGORTASUN DATA
7003	4009	Delineatzailea	2	07.12.31

— Arkitekto tekniko 2 plaza (kodeak: 6001 eta 6002), Administrazio Bereziko eskalan, Teknikarien azpieskalan, A2 taldean, derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizunarekin.

Plaza horiek honako lanpostu hauei dagozkie:

PLAZA	LANPOSTUA	IZENA	PERFIL	DERRIGORTASUN DATA
6001	5005	Obretako burua	3	22.12.31
6002	5002	Arkitekto teknikoa	3	95.07.30

— Garbitzaile-lanpostu 2, 9047 eta 9048 kodeak, Administrazio Bereziko eskalan, Zerbitzu Berezien azpieskalan, e taldea, euskarako 1. hizkuntza-eskakizuna derrigorrezkoa.

Plaza horiek honako lanpostu hauei dagozkie:

PLAZA	LANPOSTUA	IZENA	PERFIL	DERRIGORTASUN DATA
9047	5014	Eraikinak garbitzeko langilea	1	20.02.24
9048	5015	Eraikinak garbitzeko langilea	1	20.02.24

— Langile izateko 6 lanpostu (kodeak: 9034, 9036, 9037, 9038, 9039 eta 9044), Administrazio Bereziko eskalan, Zerbitzu Berezien azpieskalan, e taldean, horietako 5ek derrigorrezko 1. hizkuntza-eskakizuna eta 1ek derrigorrezko 2. hizkuntza-eskakizuna.

Plaza horiek honako lanpostu hauei dagozkie:

PLAZA	LANPOSTUA	IZENA	PERFIL	DERRIGORTASUN DATA
9034	5019	Zerbitzu osagarrietako langilea	1	20.02.24
9036	5023	Zerbitzu osagarrietako langilea	1	20.02.24
9037	5034	Zerbitzu osagarrietako langilea	1	20.02.24
9038	5036	Zerbitzu osagarrietako langilea	1	20.02.24
9039	5037	Zerbitzu osagarrietako langilea	1	21.09.27
9044	6017	Liburutegiko laguntzailea	2	20.02.24

— Ikastetxe publikoko Atezain lanpostu bat, 9053 kodea, Administrazio Bereziko eskalan, Zerbitzu Berezien azpieskalan, e taldea, derrigorrezko 2. hizkuntza-eskakizuna duena.

Lanpostu hori honako lanpostu honi dagokio:

PLAZA	LANPOSTUA	IZENA	PERFIL	DERRIGORTASUN DATA
9053	5029	Ikastetxe atezaina	2	20.02.24

— Ofizial igeltsero plaza 1, 9004 kodea, Administrazio Bereziko eskalan, Zerbitzu Berezien azpieskalan, C2 taldea, derrigorrezko 1. hizkuntza eskakizunarekin.

Lanpostu hori honako lanpostu honi dagokio:

PLAZA	LANPOSTUA	IZENA	PERFIL	DERRIGORTASUN DATA
9004	5047	Igeltsero ofiziala	1	20.02.24

— Soldatzaile Ofizialaren plaza 1, 9002 kodea, Administrazio Bereziko eskalan, Zerbitzu Berezien azpieskalan, C2 taldea, derrigorrezko 1. hizkuntza eskakizunarekin.

Lanpostu hori honako lanpostu honi dagokio:

PLAZA	LANPOSTUA	IZENA	PERFIL	DERRIGORTASUN DATA
9002	5056	Soldatzaile ofiziala	1	20.02.24

— Monitore Sorosle plaza 1, 1101 kodea, Administrazio Bereziko eskalan, Zerbitzu Berezien azpieskalan, C2 taldea, derrigorrezko 2. hizkuntza-eskakizuna duena.

Lanpostu hori honako lanpostu honi dagokio:

PLAZA	LANPOSTUA	IZENA	PERFIL	DERRIGORTASUN DATA
1101	6015	Monitore soroslea	2	00.06.09

— Liburuzain plaza 1, 6011 kodea, Administrazio Bereziko Eskala, Teknikarien azpieskala, A2 taldea, derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizunarekin.

Lanpostu hori honako lanpostu honi dagokio:

PLAZA	LANPOSTUA	IZENA	PERFIL	DERRIGORTASUN DATA
6011	6016	Liburuzaina	3	95.07.30

— Gazteriako teknikari lanpostu bat, 5009 kodea, Administrazio Bereziko eskalakoa, Teknikarien azpieskala, A1 taldea, derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizunarekin.

Lanpostu hori honako lanpostu honi dagokio:

PLAZA	LANPOSTUA	IZENA	PERFIL	DERRIGORTASUN DATA
5009	8003	Gazteriako teknikaria	3	13.08.31

— Berdintasun-teknikari lanpostu bat, 6012 kodea, Administrazio Bereziko eskalan, Teknikarien azpieskala, A2 taldea, derrigorrezko 3. hizkuntza-eskakizuna duena.

Lanpostu hori honako lanpostu honi dagokio:

PLAZA	LANPOSTUA	IZENA	PERFIL	DERRIGORTASUN DATA
6012	8005	Berdintasun-teknikaria	3	13.08.31

— Itzultzaile lanpostu 1, 5010 kodea, Administrazio Bereziko Eskala, Teknikarien azpieskala, A1 taldea.

Lanpostu hori honako lanpostu honi dagokio:

PLAZA	LANPOSTUA	IZENA	PERFIL	DERRIGORTASUN DATA
5010	9004	Itzultzailea	4TP	Derrigortasun datarik gabe

— Atezain harreragile plaza 1, 9056 kodea, Administrazio Bereziko eskalan, Zerbitzu Berezien azpieskalan, e taldea, derrigorrezko 2. hizkuntza-eskakizuna duena.

Lanpostu hori honako lanpostu honi dagokio:

PLAZA	LANPOSTUA	IZENA	PERFIL	DERRIGORTASUN DATA
9056	6012	Atezain harreragilea	2	98.12.31

— Gizarte-langile lanpostu bat, 6007 kodea, Administrazio Bereziko Eskala, Teknikarien azpieskala, A2 taldea, derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizunarekin.

Lanpostu hori honako lanpostu honi dagokio:

PLAZA	LANPOSTUA	IZENA	PERFIL	DERRIGORTASUN DATA
6007	8002	Gizarte langilea	2	20.02.24

— Udaltzaingoaren plaza 1, 8028 kodea, Administrazio Bereziko eskalakoa, Zerbitzu Berezien azpieskalakoa, Udaltzaingo mota, C1 taldea, 2. hizkuntza-eskakizunarekin, nahitaezkoa.

Lanpostu hori honako lanpostu honi dagokio:

PLAZA	LANPOSTUA	IZENA	PERFIL	DERRIGORTASUN DATA
8028	1029	Udaltzaingoa	2	20.02.24

4.2 Deitutako lanpostuen kopurua handitu ahal izango da, hautaketa-prozesuetan edozein arrazoiengatik hutsik geratzen diren lanpostuen arabera. Gehitze hori ALHAOn argitaratuko da Alkatetzaren Dekretu bidez, hizkuntza-eskakizuna betetzeko derrigortasun-data esleitura duten lanpostuen kopurua adieraziz.

4.3 Hautaketa-prozesuen arrazionalizazio- eta eraginkortasun-arrazoiak direla medio, erabaki honetan sartutako plazak 2020ko Enplegu Publikoaren Eskaintzari gehituko zaizkio. Eskaintza hori Laudioko Udalaren Tokiko Gobernu Batzarrek onartu zuen 2020ko uztailaren 3an egindako ohiko bilkuran, eta Laudioko Udalaren Tokiko Gobernu Batzarrek aldatu egin zuen 2020ko azaroaren 13an egindako ohiko bilkuran.

Bosgarrena. Laudioko Udaleko funtzionarioen eskala eta azpieskaletan sartzeko hautaprobaren deialdiak arautuko dituzten arau orokorrak ezartzen dituzten oinarri orokorrak onartzea. Oinarri orokor hauek ez dira aplikatuko egonkortzeko Enplegu Publikoaren Eskaintza gauzatzeko, ez eta iraupen luzeko egonkortzeko Enplegu Publikoaren Eskaintza gauzatzeko ere; izan ere, Laudioko Udalean funtzionarioen eskala eta azpieskaletan sartzeko hautaketa-proben deialdiak prozesu horietarako onartzen diren oinarri orokorren bidez arautuko dira:

LAUDIOKO UDALEKO KARRERAKO FUNTZIONARIOENTZAKO HAUTAKETA-PROZESUAK ARAUTU BEHAR DITUZTEN OINARRI OROKORRAK. LAN-ESKAITZA PUBLIKOA

Lehenengoa. Aplikazio-eremua

1. Oinarri orokor hauek Laudioko Udalaren zerbitzura dauden funtzionarioen 2022rako Enplegu Publikoaren Eskaintzako prozesuetan aplikatuko dira.

2. Oinarri orokor hauek ez dira aplikatuko Enplegu Publikoaren behin-behinekotasuna Murritzeko Premiazko Neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 2. artikuluan araututako Egonkortasuneko Enplegu Publikoaren Eskaintzaren prozesuetan, ez eta Enplegua Egonkortzeko Enplegu Publikoaren Eskaintzaren prozesuetan ere. Azken hori abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan arautzen da, eta Enpleguaren behin-behinekotasuna Murritzeko Premiazko Neurri Orokorren bitartez onartzen dira.

Bigarrena. Oinarrien objektua

1. Oinarri hauen objektua da xedatzea lan-eskaintza publikoaren bidez Laudio Udaleko funtzionarioen eskaletan eta azpieskaletan lanean hasteko hautaprobak egitean aplikatu beharreko arau orokorrak.

2. Oinarri hauen aplikazioa gorabehera, hautatze-sistema, txanda, betekizun espezifiko, azterketa eta gainerako arau partikularrei dagokienez, deialdi bakoitza arautuko duten oinarri espezifikoak jarraitu beharko zaie lehentasunez.

3. Oinarri espezifiko bakoitzean zehaztutako plaza kopurua erreserbatuko da desgaitasuna duten pertsonen txandaren nahiz barne-promozioko txandaren bidez hornitzeko. Txanda librean eskaintzen diren plaza gehituko zaizkie deialdi horretan sartutako baina kasuan kasuko probak gainditzeko gutxienezko puntuazioa ez lortzeagatik hutsik geratutako plazak, sartzeko deialdi independenteen kasuan salbu; azken kasu horretan, hutsik uzten diren plazak ez zaizkie inoiz gehituko sarbide libreko sistemaren bidez eskaintzen diren plaza. Kasuan kasuko oinarri espezifikoetan jasotakoak izango dira xedatu diren bi sarbide-sistemen bidezko txanda bakoitzean hornitzeko erreserbatu diren plazak, lan-eskaintza publikoa onesteko xedapenarekin bat.

4. Hornitzeko betekizun zehatzen bat duten lanpostuak ezingo dira inola ere hornitu betekizun hori bete ez duten pertsonekin.

5. Deitutako lanpostuen kopurua aldatu ahal izango da, sustapen, erretiro, heriotza eta/edo titularraren lanpostua gorde gabeko eszedentziagatik edo Laudioko Udalaren lanpostuen zerrendan lanpostuak sortu edo aldatzeagatik, bai eta komenigarri edo beharrezko egiten duten arau-aldaketengatik ere. Nolanahi ere, onartutako pertsonen zerrenda argitaratzeko izapidea egin baino lehen egin beharko da luzapen hori.

6. Emakumeen eta gizonen berdintasunaren printzipioarekiko konpromisoa adierazten da, Laudioko Udalaren zerbitzura langileak sartzeko prozeduraren inspirazio-iturri baita.

Hirugarrena. Betekizunak

1. Hautaprobetan onartua izateko eta parte hartzeko, betekizun hauek bete beharko dituzte izangaiek:

a) Zirkunstantzia hauetako bat gertatzea:

— Europar Batasuneko herritarra, Europar Batasuneko herritar baten ezkontidea (zuzenbidez banandua ez badago) edo Europar Batasuneko herritar baten edo haren ezkontidearen semea edo alaba izatea (zuzenbide banandua ez badago), hogeita bat urtetik beherakoak edo nagusia-goak izanda mendekoak badira, hori guztia, urriaren 30eko Legegintzako Errege Dekretuaren, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren testuategiaren onestekoaren 57. artikularekin bat.

— Langileen zirkulazio librea ahalbidetzen duten, Europar Batasunak izenpetu dituen eta Espainiak berretsi dituen nazioarteko itunen aplikazio-esparruaren barruan egotea.

b) Hamasei urte beteak izatea eta, hala dagokionean, nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko adinetik gorakoa ez izatea.

c) Behar besteko gaitasun funtzionala izatea lanpostuari dagozkion atazak betetzeko.

d) Diziplinako espediente bidez zerbitzutik kenduta ez egotea, herri administrazioei edo konstituzio-organoei nahiz autonomia-erkidegoetako estatutu-organoei dagokienez, eta ebaizen judizialaren arabera erabateko desgaitasunik edo desgaitasun berezirik ez izatea, ez enplegu edo kargu publikoak betetzeko, ezta funtzionarioen kidegora edo eskalara iristeko ere. Beste estatu bateko herritarra bada, desgaitua edo horren pareko egoera batean ez egotea, eta bere estatuan egoera berean egonda enplegu publikora iristeko eragozpen izango litzatekeen diziplinazko zehapenik edo horren parekorik ez izatea.

e) Instantziak aurkezteko epea bukatzen den egunean eskatzen den titulazioaren jabe izatea edo hori eskuratzeko baldintzetan egotea, eta oinari espezifikotik xedatzen diren gainerako betekizunak beteak edo betetzeko moduan izatea. Atzerrian lortutako titulazioak dauzkaten izangaiek beharrezko baliozkotzea egina dutela edo, hala badagokio, homologazioa egiaztatu ahal izateko kredentziala dutela egiaztatu beharko dute.

f) Indarrean dagoen araudiarekin bat, ezintasun- edo bateraezintasun-kausarik ez izatea.

g) Hautatze-prozesu bakoitzerako ezartzen diren bestelako betekizun espezifikoak, deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoari jarraikiz.

2. Izangaiek eskaerak aurkezteko epea agortzean beteak izan beharko dituzte oinarri hauekin xedatutako betekizun guztiak eta betekizun horiek izan beharko dituzte hautatze-prozesuak dirauen bitartean eta karrerako funtzionario gisa kontratatu edo plazaren jabetza hartu arte, oinarri espezifikotik xedatutako salbuespenak salbuespen.

3. Desgaitasuna duten pertsonentzako erreserba-kupoak: Desgaitasuna duten pertsonentzat erreserbatutako plaza deialdira aurkeztu diren ehuneko hogeita hamahiruko desgaitasun gradua aitortua izan beharko dute gutxienez, eskaerak aurkezteko epea bukatzen den egunean. Eskumena duen administrazio-organismoak (foru aldundietako, autonomia erkidegoetako edo Im-serso-ko arlo eskumendunak) jaulkitako ziurtagiriaren bidez egiaztatu beharko da desgaitasun gradua, eskaerak aurkezteko epearen barruan.

4. Desgaitasuna duten pertsonentzat erreserbatutako plazetara euren burua aurkezteko betekizunak betetzen dituzten pertsonak (dela barne-promozioko txandan, dela txanda librean) desgaitasuna duten pertsonentzako erreserba-kupoaren bidez sartu nahi baldin badute hautatze-prozesuan, aukera hori markatu beharko dute parte hartzeko eskaeraren inprimakian. Gainerako izangaiek aukeratzen duten sistemaren txanda orokorrean parte hartuko dute.

5. Barne-promozioko sistema: Barne-promozioko plazetarako lehiatzen diren izangaiek 2.1 oinarrian zehazten diren baldintza orokorrak betetzeaz gain, honako hauek ere bete behar dituzte:

a) Audio Udaleko karrerako funtzionario izatea dauden eskaletako batean, lortu nahi duten plazaren azpiko sailkapen talde edo azpitaldean, edo lortu nahi duten plazaren talde edo azpitalde berean, deialdiaren oinarri espezifikoekin bat.

b) Bi zerbitzu-urte eman izana Audio Udaleko karrerako funtzionario gisa jatorrizko eskalako plazetan. Salbuespena egin daiteke lortu nahi den plazaren kategoriaren arabera, zerbitzaldi luzeagoa eskatuta.

c) Jatorriko eskalan zerbitzu aktiboan, egoera baliokide batean, edo zerbitzu berezietan egotea.

d) Instantziak aurkezteko egunean eskatzen den titulazioa edukitzea edo hori eskuratzeko baldintzetan egotea, eskatzen den antzintasuna izatea eta lortu nahi den plaza eskuratzeko oinarri espezifikoetan ezarri diren gainerako betekizunak bete izana.

Izangaiek sistema honen bidez parte hartzeko betekizunak betetzen ez baditu, txanda librean parte hartzea aukeratu duela ulertuko da ofizioz, betiere, bi sistemak dituzten deialdietan.

6. Izangaiek sistema bakarrean hartu ahalko dute parte deialdi espezifiko bakoitzean, hau da, edo txanda librean, edo barne-promozioko txandan; aukeratutako sistema adierazi beharko dute dagokion eskaera-inprimakian. Horretarako, bi eskaera-eredu prestatuko dira. Aukeratu nahi den sistema ez bada esanbidez adierazi eskaeran, edo deialdi bererako bi aukerak formulatu badira modu egokian, izangaiek txanda librea aukeratu duela ulertuko da.

Laugarrena. Desgaitasuna duten pertsonentzako egokitzapenak

1. Hautatze-prozesuetan gainerako izangaiekiko aukera-berdintasunean parte hartzen dutela ziurtatzeko, probak egiteko zentzuzkoak diren denbora- eta baliabide-egokitzapenak egingo zaizkie hala eskatzen duten eta desgaitasuna duten pertsonen, betiere, desgaitasunak zerikusi zuzena duenean egin beharreko probarekin.

2. Dagokion kalifikazio epaimahaiak ebatziko ditu egokitzapen-eskaerak eta hautaprobetan egin beharreko zentzuzko denbora- eta baliabide-egokitzapenak, desgaitasuna duten pertsonen aurkeztutako dokumentazioa aztertu ostean.

3. Haurdun edo edoskialdian dauden izangaiek ere egokitzapenak eskatu ahalko dituzte, horren berri emanda kalifikazio-epaimahaiari, gutxienez, dagokion proba egin baino hamar lanegun lehenago.

Bostgarrena. Instantziak

1. Epea.

Kasuan kasuko oinarri espezifikoetan zehaztutako plazak hornitzeko hautatze-prozesuetan parte hartu nahi duten pertsonen 20 eguneko epea izango dute eskaerak aurkezteko deialdiaren laburpea Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunetik aurrera zenbatuta.

2. Eskaeraren betekizunak.

Izangaiek eskaera-inprimakiaren atal guztiak bete beharko dituzte eta adierazi beharko dute oinarri orokor hauetan nahiz kasuan kasuko oinarri espezifikoetan zehaztutako betekizun guztiak betetzen dituztela.

Horretarako, hau adierazi beharko dute izangaiek instantzia bakoitzean dagokion atalean:

a) Eskatutako datu pertsonalak.

b) Zer sistemaren bidez hartu nahi duten parte: Txanda librea edo barne-promozioa, oinarri espezifikoetan zehaztutakoaren arabera. Izangaiek sistema bakar baten bidez parte hartu ahalko dute deialdi espezifiko bakoitzean.

c) Desgaitasuna duten pertsonentzako erreserba-kupoaren bidez parte hartzeko aukera, betiere, oinarri espezifikoetan zehaztutakoarekin bat, izangaiak horretarako betekizunak betetzen baditu eta hala nahi badu. Aukera hori hartzen duten izangaiek ezingo dute parte hartu kasuan kasuko deialdi espezifikoaren prozesu orokorretan, ez txanda librekoetan, ezta barne-promoziokoetan ere, baina desgaitasuna duten pertsonen parte hartzeko sistemetako erreserba kupoaren bidez sartzen direnean, dagozkien ariketak gainditu ostean plazarik gabe geratzen direnean eta haien puntuazioa parte hartzen ari den sistemako (librea edo barne-promozioko) txanda orokorreko beste izangaiek lortutakoa baino handiagoa denean, txanda orokor horretan sartuko dira puntuazioaren arabera hurrenkeran.

d) Lortu nahi den eskala, azpieskala eta klasea.

e) Oposizio faseko ariketak zer hizkuntza ofizialetan egin nahi duen; euskara ala gaztelania.

f) Desgaitasunen bat duten pertsonen horren berri eman beharko dute eskaeretan, eta, hala dagokionean, hautaprobak egiteko beharrezkoak eta zentzuzkoak diren denbora- edota baldintza egokitzapenak. Halaber, kalifikazio-epaimahaiak eskatutakoa egokia den ala ez erabakitze aldera, desgaitasun graduak zehazteko organo tekniko eskumendunak emandako mediku irizpen teknikoaren erantsi beharko diote eskaerari denbora egokitzapen horien onuradunek, eta modu frogagarrian egiaztatu beharko dituzte aitortu zaien desgaitasun graduaren oinarri diren urritasun iraunkorrak.

g) Kasuan kasuko deialdian parte hartzeko eskatzen den titulazio akademikoa.

h) Hizkuntza eskakizunak egiaztatzeko euskara ariketa egin nahi duten ala ez, zeinak ez duen izaera loteslea izango.

3. Eskaerak aurkezteko lekua.

Hautatze-prozesuetan parte hartu nahi duten pertsonen prozesu bakoitzaren oinarri espezifikoetan zehaztutakoari jarraikiz aurkeztu beharko dituzte eskaerak.

Seigarrena. Izangaia onartzea

1. Eskaerak aurkezteko epea agortu denean, alkate-udalburuaren dekretu bidez onetsiko da onartutako eta baztertutako pertsonen zerrenda; hala dagokionean, baztertzeko arrazoiak emango dira eta eskaeretan antzemandako akatsak edo omisioak zuzentzeko aukera emango da. Halaber, zerrenda horretan jasoko da Euskal Autonomia Erkidegoko zer hizkuntza ofizial aukeratu den ariketak egiteko, eta hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko proba egin nahi den. Aipatutako ebazpena ALHAOn argitaratuko da.

2. Baztertutako pertsonen eta argitaratutako datuetan akatsen bat antzematen duten pertsonen hamar laneguneko epea izango dute behin-behineko zerrendak ALHAOn argitaratzen diren egunetik aurrera erreklamazioak aurkezteko, eta, hala dagokionean, egindako akatsak zuzendu daitezela eskatzeko. Horren ostean, alkate-udalburuak beste ebazpen bat emango du onartutako eta baztertutako izangaien behin betiko zerrenda onesteko, eta ebazpen hori ALHAOn argitaratuko da, behin-behineko zerrendan jasotako informazio berberarekin. Ez bada erreklamaziorik aurkezten, behin-behineko zerrenda behin betiko bihurtu dela ulertuko da.

3. Ezingo da zuzendu eskaera epea kanpo aurkeztu izana, ezta merituak egiaztatzeko dokumentazioan antzemandako akatsak edo omisioak ere.

4. Onartua izateak ez du esan nahi prozesu izapidetzen den bitartean baztertua ez izateko eskubidea lortu denik, alde batera utzita proba guztiak egin diren ala ez. Izan ere, aurkeztutako datuak eta dokumentazioa aztertzean antzematen bada ez direla bete prozesuan onartuak izateko eta parte hartzeko betekizun guztiak, hasiera batean onartutako izangaia baztertu ahalko dira. Kasu horretan, epaimahaiak dagokion baztertzeko proposamena emango du, interesdunari entzun ostean, alkate-udalburuak dagokion ebazpena eman dezan.

5. Hautaprobak egiten diren egunean oraindik ez badira ebatzi onartutako eta baztertutako izangaien behin betiko zerrendak onesteko dekretuaren bidez baztertu diren izangaiek aurkeztutako errekursoak, ukitutako izangaiek hautaprobak egin ahalko dituzte, baina hautaprobek ez dute balio izango errekurso horiek ezesten badira.

6. Edonola ere, izangaiek hautatze-prozesuan pate hartzeko bete behar dituzten betekizunak bete izana aitortu aurretik, hamargarren oinarrian xedatutakoaren arabera, betekizunak bete izana egiaztatzeko dokumentazioa aurkeztu beharko dute interesdunek, eta, beraz, betekizunak dokumentuen bidez egiaztatu ezean, interesdunek galdu egingo dituzte hautatze-prozesuan parte hartetik eratorritako eskubide guztiak.

Zazpigarrena. Kalifikazio-epaimahaiak

1. Alkate-udalburuaren dekretu bidez zehaztuko da hautatze-epaimahaiaren kideen izendapena, baita epaimahaia eratzeko eta lehenengo ariketa egiteko lekuak, egunak eta orduak ere; ALHAO n argitaratuko da hori guztia.

2. Urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren testuategia onestekoaren 60. artikuluan adierazitakoa aplikatuko da epaimahaiaren osakerari dagokionez. Horiek horrela, epaimahaiburu batek eta lau epaimahaikidek osatuko dute epaimahaia, eta epaimahaikide horietako bat idazkari izendatuko da. Epaimahaiaren osakerari dagokionez, uztailaren 6ko 6/1989 Legearen, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoaren 31.2 artikuluan jasotako espezialitate printzipioa bermatuko da, baita otsailaren 18ko 4/2005 Legearen, Emakume eta Gizonen arteko berdintasunari buruzkoaren 20.4 artikuluan jasotako ordezkartza orekatuaren printzipioa ere.

3. Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko ordezkari bat ere kalifikazio-epaimahaietako kide izango da, baina soil soilik deialdi espezifikoan eskatzen den hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko probak egin eta ebaluatze aldera.

4. Epaimahaiak aholkulari lanak egiteko pertsonen laguntza izatea erabaki ahalko du, haien espezialitate teknikoak erabili ditzaten hautatze-prozesuetako proba batzuen edo guztien ebaluazioan aholkuak emateko.

5. Epaimahaiko kideek ezingo dute esku hartu 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluetan jasotako kausaren bat dagoenean. Halaber, zirkunstantzia horietakoren bat gertatzen denean, izangaiek aukera izango dute alkate-udalburuari epaimahaiko kideen errekusatzeari eskatzeko.

6. Urriaren 1eko 40/2015 Legearen, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzkoaren 15. artikuluan eta hurrengoetan zehaztutako arauak bete beharko ditu epaimahaiak bere jardunean. Nolanahi ere, epaimahaikideak epaimahaiburuaren aginduz batzartuko dira, aldeztu aurretik idazkariak batzarrerako deia eginda. Batzar hori hautaprobak hasi baino lehenago egin behar da, behar adina denborarekin. Batzarra baliozkoa izan dadin, nahitaezkoa da batzarrean izatea epaimahaiburua eta idazkaria (hala dagokionean, haien ordezkariak) eta gutxienez epaimahaikideen erdia.

Erabakiak batzarrean daudenen botoen gehiengoarekin hartuko dira. Epaimahaikide guztiek hitza eta botoa izango dute. Berdinketa egotekotan, epaimahaiburuaren kalitatezko botoaren bidez desegingo da.

7. Epaimahaiburuaren eta haren ordezkariaren postua bete gabe geratzen denean, biak ez daudenean, gaixo daudenean edo legezko beste arazoirekin bat gertatzen denean, epaimahaiakideen artean lanpostu mailako osagarriarik handiena, antzintasunik handiena edota adinik altuena duen epaimahaikideak ordeztuko ditu, hurrenkera horretan. Idazkariaren postua eta haren ordezkariarena hutsik daudenean, haiek ez daudenean, gaixo daudenean edo legezko beste arazoirekin bat gertatzen denean, epaimahaiko beste edozein kidek ordeztuko ditu, epaimahaiak hori gehiengoaz aukeratu eta gero.

8. Kalifikazio-epaimahaia izango da deialdiaren oinarrien interpretazioari dagokionez sortzen diren zalantzak eta auziak ebazteko, aplikatu beharreko arau eta legeetan edota oinarrietan jaso ez diren alderdiak argitzeko nahiz hautatze-prozesua era egokian bideratzen dela zaintzeko gaitasuna duen organo bakarra.

9. Epaimahaiak prozesuaren edozein unetan errekeritu ahalko du izangaiei identitatea egiaztatzea.

10. Epaimahaiak hautatze-prozesuaren edozein unetan eskatu ahalko du deialdian zehaztutako betekizunak egiaztatzea; horretarako, 10 laneguneko epea emango du eta izangaietakoren batek betekizunak egiaztatzen ez baditu, edo epe horretan ez badu egiaztatzen, baztertzea proposatuko zaio alkate-udalburuari, interesdunari entzun ostean eta baztertzeko arrazoiak azalduta.

11. Epaimahaiek beharrezko neurriak hartu behar dituzte oposizio-faseko idatzizko ariketen edukien konfidentzialtasuna bermatzeko eta ariketak zuzentzen direnean izangaiei identitatea gordetzen saiatzeko. Ariketak ez direnean modu mekanizatuan zuzentzen, epaimahaiek baztertu egingo dituzte ariketetan haien identitatea jakiteko aukera ematen duten markak edota ikurrak ipini dituzten izangaia.

12. Epaimahaiak bermatu egingo du izangaiek hautatze-prozesuko euren espedientea ezagutzeko duten eskubidea erabili ahal dutela.

13. Hilabeteko epea egongo da epaimahaien ebazpenen kontrako berraztertze-errekurtsoa aurkezteko alkate-udalburuaren aurrean, delako ebazpena argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera zenbatuta.

14. Eusko Jaurlaritzak otsailaren 2an emandako 16/1993 Dekretuan, zerbitzu-arrazoiengatik kalte ordainei buruzkoan jasotako kalte-ordainak jasotzeko eskubidea emango dute epaimahaietan parte hartzeko bertaratzeek eta kolaborazioek.

Zortzigarrena. Hautatzeko prozedura eta ariketen kalifikazioa

1. Oposizio-sistemaren bidez, lehiaketa-sistemaren bidez edo lehiaketa-oposizioko sistemaren bidez egingo da hautaketa, deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan jasotakoarekin bat.

2. Hautatze-prozesuetako beste fase gisa zehaztu ahalko da prestakuntza-ikastaroak gainditzeko beharra edota praktikaldiak gainditzeko beharra, oinarri espezifikoetan zehaztutakoari jarraikiz.

3. Oposizio-faseko ariketak:

a) Deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan adieraziriko ariketek osatuko dute oposizio-fasea.

b) Izangaiei deialdi bakarra egingo zaie ariketa bakoitzerako. Salbuespenezko egoerak justifikatu beharko dira eta dagokion kalifikazio-epaimahaiak ebaluatuko dira. Identifikatze ondoreetarako, izangaiek nortasun agiria, pasaportea edo gidabaimena eraman beharko dute hautaprobetara, edo, atzerritarren kasuan, agiri baliokidea. Hautaprobak egiten diren egunean aurkeztutako errekurtsua ebatzi gabe badago, interesdunek hautaprobak egin ahalko dituzte, kautelazko neurri gisa. Kautelazko neurri horien ondorioz egindako ariketek ez dute inongo baliorik izango errekurtsua ezesten bada.

c) Kalifikazio-epaimahaiak instantzietan eskatutako denbora- edota baliabide egokitzapenak egingo dituzte ariketak egiteko, betiere, horren bidez ez bada lausotzen probaren edukia eta ez bada murrizten edo kaltetzen eskatzen den gaitasun maila.

d) Hala dagokionean, Administrazio Publikorako Estatuko Idazkaritzak egingo duen zozketaren bidez zehaztuko da izangaiei jardute-hurrenkera, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren, Langileria Estatuko Administrazio Orokorren zerbitzura sartzeko, Estatuko Administrazio Orokorreko lanpostuak hornitzeko eta funtzionario zibilen promozio profesionalerako erregelamendu orokorra onestekoaren 17. artikuluan xedatutakoarekin bat. Ez baldin badago

zozketan ateratzen den letrarekin hasten den abizenik duten izangairik, hurrengo letra izango da jardute-hurrenkera zehazteko erabiliko dena.

e) Gutxienez, bi (2) hilabeteko epea eman beharko da alkate-udalburuak onartutako eta baztertutako izangaien zerrenda argitaratzeko dekretua argitaratzen denetik lehenengo ariketa egin arte, oinarri espezifikoetan kontrakoa adierazi ezean.

f) Ariketa baten behin betiko emaitzak argitaratzen direnetik hurrengo ariketa hasi arte, gutxienez, hirurogeita hamabi ordu igaro behar dira, eta, gehienez ere, berrogeita bost egun natural.

g) Behin hautaprobak hasita, ez da nahitaezkoa izango handik aurrerako iragarkiak ALHAOn argitaratzea. Epaimahaiak iragarki horiek argitaratuko ditu udaletxeko iragarkien taulan eta udal webgunean, gutxienez, hautaprobak hasi baino hogeita lau (24) ordu lehenago ariketa bera bada, edo berrogeita zortzi (48) ordu lehenago beste ariketa bat denean.

h) Oposizio-faseko ariketa bakoitza zuzentzen bukatutakoan, epaimahaiak gainditu dutenen zerrenda eta haien kalifikazioak argitaratuko ditu udaletxeko iragarkien taulan eta udal webgunean. Zerrenda ezberdinak egingo dira deialdiaren oinarri espezifikoetan zehaztutako txanda bakoitzerako.

i) Ariketa bakoitzaren behin-behineko emaitzak argitaratzen diren egunaren biharamunetik aurrera, izangaiek hamar laneguneko epea izango dute kalifikazio-epaimahaiaren aurrean ariketari buruz egokitutako jotzen dituzten erreklamazioak aurkezteko. Erreklamazioak aurkezteko epea agortutakoan, eta aurkeztutakoak ebatzi ostean, epaimahaiak ariketa bakoitzaren behin betiko emaitzak argitaratzeko agindua emango du.

j) Oposizio-fasea bukatzeko, azken proba gainditu duten izangaien zerrendak argitaratuko dira.

k) Oro har, bi gaitegi izango du deialdi bakoitzak: amankomuna, alegia, plazaren titulazio taldeari dagokiona eta izaera espezifikoko gaitegia, hots, plazari berari dagokiona, betiere, oinarri espezifikoetan kontrakoa adierazten ez bada.

l) Euren burua barne-promozioko sistemaren bidez aurkezten dutenek ez dituzte egin beharko deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoen arabera dagokion gaitegiko zati amankomunaren ezagutzak ebaluatzeko xedea duten probak.

4. Oinarri espezifikoetan prozesu bakoitzerako jaso diren espezialitateak gorabehera, hautatze prozesuan lehiaketa-fase bat badago, arau hauek bete beharko dira:

a) Izangaiek alegatutako eta egiaztatutako merituak balioetsiko dira fase honetan, meritu bakoitzari dagozkion puntuak emanda kasuan kasuko deialdian eta oinarri espezifikoetan jasotako baremoen arabera.

b) Instantziak aurkezteko epearen barruan aurkeztu beharko dira merituak egiaztatzeko dokumentuak. Merituak egiaztatzeko, jatorrizko dokumentuak edo kopia konpultsatuak aurkeztu beharko dira, eta, horiek balio izateko, informazio hau eduki beharko dute: data, eta dokumentu konpultsatu dituenaren izen-abizenak, NAN zenbakia eta izenpe irakurgarria. Baldintza horiek bete ezean, merituak ez dira egiaztatutzat joko.

c) Ez dira kontuan hartuko instantziak aurkezteko epea agortzean behar bezala justifikatu ez diren merituak, soilik eskatzailearen adierazpenetan oinarritutakoak, ezta dagokion baremoaren arabera kasuan kasuko merituak balioesteko beharrezkoak diren datuak ez dauzkaten dokumentuak ere.

d) Ez dira inolaz ere balioetsiko langile funtzionarioaren izaera lortzeko hautatze-prozesuetako fase gisa aurreikusi diren prestakuntza-ikastaroak, titulazio akademiko bat lortzeko ikasketa planen zati diren ikastaroak, ezta dagoeneko balioetsi diren ikastaroen eduki berbera duten ikastaroak ere.

e) Merituak baloratzeko, instantziak aurkezteko epearen azken eguna erabiliko da erreferentzia gisa.

f) Urteko, seihiako edo hilabeteko aldien arabera balioesten diren meritua kalkulatzeko, alegaturiko aldien egunak kontuan hartuta batuko dira, eta, ondoren, erreferentziazko aldia baino txikiagoak diren hondarrak baztertuko dira. Horretarako, urte gisa ulertuko da 365 egun naturalen batura, seihiako gisa ulertuko da 180 egun naturalen batura eta hilabete gisa ulertuko da 30 egun naturalen batura.

g) Lehiaketa-faseak ez du baztertze-izaerarik izango, eta fase horretan lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizio-faseko probak gainditzeko.

h) Euskara- eta informatika-ezagutzak barneratzeko uneei buruz xedatutakoa gorabehera, gainerako merituak dagokienez, eskaerak aurkezteko azken egunean egiaztatu direnak baino ez dira kontuan hartuko. Hala ere, kasuan kasuko deialdietan hizkuntza-ariketak egitea aurreikusi bada, ariketa edo ariketak egin den dataren arabera balioetsiko dira ariketa horiek egitetik eratortzen diren meritua.

i) Audio Udalean emandako zerbitzuak alegatu egin beharko dira, baina interesdunek ez dituzte egiaztatu beharko. Audio Udalak balioetsiko ditu zerbitzuengatik meritu horiek, ofizioz. Gainerako administrazio publikoek horretarako dituzten ereduak erabilita egiaztatuko dira administrazio horietan emandako zerbitzuen denbora. Nolanahi ere, lan egindako aldiak xehakatu beharko dira, aldi bakoitzean izandako kidegoa edo eskala, azpieskala eta klase edo kategoria zehaztuta. Audio Udalez bestelako administrazioetan sailkapen profesionaleko talde edo azpitalde desberdinei edota kidego edo eskala desberdinei irekitako plazetan emandako zerbitzuak alegatu eta egiaztatu nahi direnean, eta plazen irekitasun hori ez bada jaso emandako zerbitzuen ziurtagirian, hori justifikatzeko dokumentua aurkeztu beharko da. Euskal Autonomia Erkidegoko toki eta foru administrazioan emandako zerbitzuak baliokidetzat joko dira, uztailaren 30eko 208/1990 Dekretuan, Euskal Administrazio Publikoetako Kidego eta Eskalen arteko Baliokidetasunak zehaztekoan xedatutakoaren arabera, eta alde batera utzita otsailaren 25eko 1/2004 Legearen, Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio orokorreko nahiz organismo autonomoetako kidego eta eskalen antolaketa buruzkoaren arabera legezkiokkeen jarduketak.

j) Deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan hala aurreikusten denean, eta zehazten diren baremoekin bat, deialdien arabera eskatzen den ezagutza informatikoen maila egiaztatzea meritu gisa balioetsiko da, Informazioaren Gizarterako Euskadi Planak KZGunea zentro publikoetan eskuragarri dituen moduluak lortzeko proba gaundituta. IT txartelaren egiaztapena eginda egiaztatuko da modulu horiek gaunditu izana. Aplikazio baten azken bertsioaren egiaztagiriek aurreko bertsioenak indargabetuko dituzte. Horrez gain, organismo ofizialek edo ikastegi homologatuek jaulkitako ziurtagirien bidez ere egiaztatu ahalko dira ezagutza informatikoak. Modulu beraren oinarritzko bertsioa eta bertsio aurreratua egiaztatzen badira, azken hori baino ez da balioetsiko. Informatika ezagutzak onartu eta balioesteko erreferentzia-data izango da oposizio fasean egindako azken ariketaren behin-behineko emaitzak argitaratzen diren egunetik aurrera zenbatutako hamar laneguneko epearen azken eguna.

k) Aurreko puntuetan aipatutako dokumentazioa prozesu bakoitzaren oinarri espezifikoetan zehaztutako moduan aurkeztuko da.

5. Hizkuntza-eskakizunen ondoretarako, aplikatzekoak izango dira apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuan (1997ko apirilaren 17ko Euskal Herri Aldizkari Ofiziala), urriaren 6ko 263/1998 Dekretuan (1998ko urriaren 23ko Euskal Herriko Aldizkari Ofiziala) nahiz balioespina egiteko unean indarrean dauden gainerako lege eta arauetan xedatutakoak.

a) Edozein plaza eskuratzeko, nahitaezko betekizuna izango da kasuan kasuko hizkuntza eskakizuna egiaztatzea, eta plazarako eskatzen direnak baino hizkuntza-eskakizun altuagoak meritu gisa hartu ahalko dira kontuan. Deialdi bakoitzaren oinarrietan adieraziko da egiaztatutako hizkuntza-eskakizun bakoitzari dagokion portzentajea.

b) Plaza bakoitzari dagokion hizkuntza-eskakizuna zehazteko, kontuan hartuko da plazaren eskalaren, azpieskalaren eta, hala badagokio, klasearen arabera eskuratu daitezkeen lanpostuei esleitu zaizkien hizkuntza-eskakizunen arteko ugariena.

c) Hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko mugaeguna izango da hautatze-prozesu desberdinetarako aurreikusi den lehenengo euskara deialdi bateratuaren barruko lehenengo probaren egun berbera. Audio Udalean hizkuntza-eskakizunen bat egiaztatua dutenek ez dute berriz egiaztatu beharko parte hartzen duten hautatze-prozesuaren barruan. Gainera, hizkuntza-eskakizunen bat egiaztatua duten eta Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatu gisa jasoak dauden izangaiek ez dute egiaztatu beharko; hortaz, parte-hartzaileak esanbidezko bai-mena emango dio Audio Udalari aipatutako erregistroan beharrezko datuak egiaztatzeko.

d) Hizkuntza-eskakizunak apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzenetik salbuestekoan xedatutakoari jarraikiz egiaztatu nahi dituztenek, dagokion ziurtagiri akademikoa ere aurkeztu beharko dute. Horretarako, hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak egin aurretik, kasuan kasuko kalifikazio epaimahaiak epe bat emango du izangaiek euskara tituluak edota ziurtagiriak eta aipatutako ziurtagiri akademikoak aurkez ditzaten.

e) Euskara ariketa: hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko probak egingo dira, zeintzuk nahitaezkoak izango baitira derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna egiaztatua ez dutenentzat. Probak borondatezkoak izango dira derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna baino altuagoa egiaztatu nahi denean. Derrigorrezko nahiz borondatezko euskara azterketa berdina izango da izangai guztientzat eta Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen deialdi bateratuen sistemari jarraikiz planifikatu, antolatu eta bideratuko dira. Kalifikazio-epaimahaiak erabakiko du euskara ariketa zer unetan egingo den, baina, nolanahi ere, oposizio-fasearen barruan izan beharko da. Interesdunek hamar laneguneko epea izango dute euskara probaren inguruan egokitzen jotzen dituzten erreklamazioak formulatzeko, behin-behineko emaitzen zerrenda argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera zenbatuta. Erreklamazioak aurkezteko epea agortutakoan, eta aurkeztutakoak ebatzi ostean, epaimahaiak ariketa bakoitzaren behin betiko emaitzak argitaratzeko agindua emango du.

Bederatzigarrena. Iruizurrezko jokabideen eta lehia desleialaren tratamendua

1. Epaimahaiak gaitasuna izango du hautatze-prozesutik baztertzeko edozein motatako iruzurra egiten duten pertsonak, edozein probaren funtzionamendu normala eragozten dutenak edota berdintasun-, merit- eta gaitasun-printzipioen arabera lehia desleiala eragiten dutenak. Epaimahaiburuak berehala emango dizkio aditzera jarduketak horiek Audio Udaleko Pertsonen eta Lan Harremanen Zerbitzuari, eta, halaber, jarduketak jaso egingo ditu kasuan kasuko saioaren aktan.

2. Aurretik aipatutako printzipioak bermatze aldera, ez da onartuko hautatze-prozesuaren barruko probak egiten diren bitartean gailu edo bitarteko teknologikorik erabiltzea edota edukitzea, proba mota edozein izanda ere. Kasu bakoitzean jakitera emango den argibide orria izango da epaimahaiak idatzi-zati honetan xedatutakoa argitu eta garatzeko modua zehazteko erabiliko duen tresna.

3. Izangaiek ezingo dute kalifikazio epaimahaiko kideekin indibidualki komunikatu hautatze prozesuarekin erlazionatutako alderdiak jorratzeko, ez pertsonalki, ezta hirugarren pertsonen bitartez ere. Hautatze-prozesuaren inguruko gaiak idatziz planteatuko dizkiote kalifikazio epaimahaiari, zeinak, kide anitzeko organoa izaki, dagokiona erabakiko baitu.

4. Arau horietakoren bat urratzen duten izangaiak, berehala baztertuko dira hala probatik, nola hautatze-prozesutik, eta, ondorioz, ez dira prozesuaren bidez sortzen den lan-poltsan sartuko.

Hamargarrena. Prozesuaren emaitza

1. Hautatze-prozesuaren fase puntuagarri bakoitzean lortutako puntuen baturak zehaztuko du sailkapenaren ordena, kasuan kasuko oinarri espezifikoetan zehazten denarekin bat.

2. Berdinketarik badago, emakumezkoei emango zaie lehentasuna emakumezkoen proportzioa ehuneko berrogeitik behera dagoen eskala, azpieskala eta klaseetan, betiere, beste izangaiek neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten eta sexuaren ondoriozko diskriminaziorik eragiten ez duten arrazoirik ez badute argudiatzen, esaterako, enplegua lortzeko zailtasun bereziak dituzten kolektiboetakoak izatea.

3. Aurreko paragrafoan xedatutakoa gorabehera, irizpide hauek aplikatuko dira berdinketa apurtzeko lehentasunen hurrenkerak zehazteko, hemen zerrendatu diren ordenan:

a) Audio Udalean zerbitzua ematen denbora gehien egiaztatzen duenaren alde, betiere, zerbitzu horiek lehiaketa-fasean balioesteko meritua badira kasuan kasuko deialdiaren oinarri espezifikoaren arabera.

b) Beste administrazio publikoetan zerbitzua ematen denbora gehien egiaztatzen duenaren alde, betiere, zerbitzu horiek lehiaketa-fasean balioesteko meritua badira kasuan kasuko deialdiaren oinarri espezifikoaren arabera.

c) Oposizio-fasean puntuazio altuena lortu duenaren alde.

d) Oposizio-faseko azken ariketan puntuazio altuena lortu duenaren alde.

e) Oposizio-faseko lehenengo ariketan puntuazio altuena lortu duenaren alde.

f) Lehiaketa-fasean puntuazio altuena lortu duenaren alde.

4. Hautatze-prozesua bukatutakoan, epaimahaiak udaletxeko iragarkien taulan eta udal webgunean argitaratuko ditu ariketak gainditu dituzten pertsonen behin betiko kalifikazioak, puntuazio handiena lortu duenetik txikiena lortu duenera, eta esanbidez adierazita hautatu diren pertsonak; pertsona hautatuen kopuruak ezingo du gainditu deitutako plazen kopurua, deialdian bertan hala aurreikusi ez bada.

5. Behin betiko kalifikazio horiek argitaratzen diren egunaren biharamunetik aurrera, interesdunek hamar laneguneko epea izango dute kalifikazio epaimahaiaren aurrean egokitzen jotzen dituzten erreklamazioak aurkezteko, baina soil-soilik lehiaketa-faseari dagozkionak eta, kasua bada, berdinketak apurtzeko irizpideei dagozkienak.

6. Erreklamazioak aurkezteko epea agortutakoan eta aurkeztu direnak ebatzi ostean, epaimahai bakoitzak agindua emango du hautatutako pertsonen eta eskainitako postuen zerrendak argitaratzeko, eta hamar laneguneko epea emango du izangaiek postu horien lehentasun hurrenkera adierazi dezaten. Helburuen lehentasun-hurrenkera garaiz eta behar bezala adierazi ezean, hurrenkera horretako azken lekura igaroko da.

7. Hamar laneguneko epe hori agortutakoan, kasuan kasuko epaimahaiak praktiketako funtzionarioaren izendapen-proposamena egingo du, hautatutako izangai bakoitzari dagokion helburu lanpostua adierazita. Izendapen-proposamena egiteko, kontuan hartu beharko da barne-promozioko sistemaren bidez hautatutako izangaiek lehentasuna izango dutela deialdian sartu diren lanpostuak hartzeko txanda libreko sistemaren bidez hautatutako gainetik.

8. Lanpostuan hastea errazte aldera, parte hartzeko edozein sisteman desgaitasuna duten pertsonentzat erreserbatutako kupoaren bidez hautatutako izangaiek dagokion kalifikazio epaimahaiari eskatu ahaliko diote plazak hautatzeko lehentasun hurrenkera aldatzeko mendekotasun pertsonalari lotutako arrazoiengatik, joan-etorrietarako arazoak izateagatik eta antzeko arrazoiengatik eta arrazoi horiek behar bezala egiaztatu beharko dira. Behar bezala justifikatzen denean erabakiko du epaimahaiak aldaketa hori egitea, eta desgaitasuna duen pertsonak lanpostua hartzen duela ahalbidetzeko ahalik eta aldaketarik txikiena egin beharko du lehentasun-hurrenkeran.

Hamaikagarrena. Dokumentuak aurkeztea

1. Prozesuaren emaitza jakinarazten den egunaren biharamunetik aurrera zenbatuta, 15 laneguneko epea emango da hautatutako pertsonen jarraian ageri diren dokumentuak aurkez ditzaten prozesu bakoitzaren oinarri espezifikoetan zehaztutako tokian eta baliabideak erabiliz:

a) NANaren fotokopia konpultsatua.

b) Audio Udalak jakinarazpen bat bidaliko die izangai atzerritarrei, euren egoeraren arabera nahitaez aurkeztu behar duten dokumentazio zehatza adierazteko.

c) Eskala, azpieskala eta klase bakoitzean sartzeko eskatzen diren eta deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan adierazten diren tituluen fotokopia konpultsatua.

d) Zinpeko adierazpena, zeinetan adieraziko den izangaia ez dagoela funtzio publikoak betetzeko gaitasungabetua, ez dela diziiplina-espediente bidez baztertu administrazio publikoetan zerbitzuak emateko, eta ez duela abenduaren 26ko 53/1984 Legean, Administrazio Publikoen Zerbitzura diharduten Langileen Bateriaezintasunei buruzkoan jasotako bateraezintasunik edo ezintasunik.

e) Nazionalitate espainiarra ez duten izangaiek zinpeko adierazpen bat aurkeztuta adierazi beharko dute haien estatuan ez zaiela ezarri funtzio publikoan sartzeko eragozten dien diziiplina zigorrak edo zigor penalik.

f) Desgaitasuna duten pertsonentzat erreserbatutako plazetarako izangaiek ehuneko 33eko desgaitasun gradua edo altuagoa egiaztatu beharko dute organo eskumendunak jaulkitako ziurtagiri baten bidez.

g) Halaber, oinarri hauekin eta deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoekin bat, egiaztatu egin beharko dute ez dutela dagozkien eginkizunak betetzea eragozten dien urritasun edo akats fisiko edo mentalik. Horretarako, Audio Udalak zehaztutako zerbitzuetan bideratutako diren osasun azterketak eta probak igaro beharko dituzte. Horrez gain, desgaitasuna duten izangaiek lortu nahi dituzten lanpostuen berezko eginkizunak betetzeko gaitasun-ziurtagiria eskuratu beharko dute. Audio Udalak zehazten dituen osasun zerbitzuek emango dituzte ziurtagiri horiek.

h) Oinarri hauetako aurreko puntuetan aipatutako egiaztagiri eta ziurtagiriak jatorrizko dokumentuak edo kopia konpultsatutak izan beharko dira, eta, horiek balio izateko, informazio hau eduki beharko dute: data, eta dokumentu konpultsatu dituenaren izen-abizenak, NAN zenbakia eta izenpe irakurgarria.

i) Behar bezala justifikatzen bada ezin direla dokumentu horiek aurkeztu, Zuzenbidearen arabera onargarria den edozein bide erabilita egiaztatu ahalko du izangaiek deialdian eskatzen diren baldintzak betetzen dituela.

2. Nahitaezko kasuak alde batera utzita, dokumentazioa adierazitako epearen barruan aurkezten ez duteneko edo dokumentazioa aztertu ostean ondorioztatzen bada ez dutela 2. oinarrian zehaztutako betekizunetakoren bat betetzen edo eginkizunak betetzeko beharrezkoa den gaitasun funtzionala ez duteneko ezingo dira karrerako funtzionario izendatu, eta, beraz, haien jarduketa oro baliogabetuko da, baina, hala eta guztiz ere, instantzian datu faltsuak adierazteagatik izan litzaketen erantzukizunak eskatu ahalko zaizkie. Kasu horretan, hautatze-prozesuaren puntuazioaren hurrenkerari jarraituta ordeztuko dira, betiere, ordeztukoak aipatutako dokumentuak aurkeztu ostean.

Hamabigarrena. Praktika- eta prestakuntza-aldia

1. Deialdi espezifikoetan zehazten bada, izangaiek praktika- eta prestakuntza-aldi bat egin beharko dute, gehienez ere, urtebetekoa. Kasu horretan, Audio Udalak praktiketako funtzionario izendatuko ditu epaimahaiak proposatutako izangaiek, oinarri hauetan xedatutakoarekin bat.

2. Praktika- eta prestakuntza-aldia hautatze-prozesuaren fase gisa ezarrita duten plaza bat baino gehiagorako hautatu diren izangaiek plaza horietako bakarra aukeratu beharko dute praktika- eta prestakuntza-aldia hasi baino lehenago.

3. Praktiketako funtzionario izendatzeko aurreikusi den egunean hautatutako pertsona aldi baterako ezintasun egoeran badago edo amatasun edo aitatasun baimena erabiltzen ari bada, izendapena atzeratu egingo da hautatutako pertsonak sendagiria jaso arte edo aitatasun edo amatasun baimena bukatu arte.

4. Praktika-aldia egiteko ematen diren helburuak behin-behinekoak izango dira.

5. Praktika- eta prestakuntza aldia ebaluatu eta kalifikatu egingo da, aldagai hauei erreparratuta:

- Atazak eta betebeharrak betetzea.
- Lanaren kalitatea.
- Ikasketa-jokabideak.
- Ekimena.
- Erantzukizuna eta egokitzapena.
- Lankidetzak-jokabideak.
- Herritarrekiko eta lankideekiko harremanak.

6. Ebaluazio batzorde bat eratuko da praktika- eta prestakuntza-aldia ebaluatzeko. Batzordeburu batek eta bi batzordekidek osatuko dute batzordea, zeintzuek funtzionario izaera izango baitute. Zehazki, honela osatuko da ebaluazio batzordea:

— Batzordeburua: Pertsonen eta Lan Harremanen Zerbitzuko burua edo haren eskuordetza hartzen duen karrerako funtzionarioa.

— Bi batzordekide, zeintzuk Audio Udalaren zerbitzura diharduten karrerako funtzionarioak izango baitira. Bi batzordekideek haien eginkizunak eskuordetu ahalko dizkiete Udalean diharduten karrerako beste funtzionarioei. Batzordekideetako batek idazkari lanak egingo ditu.

Ebaluazio batzordearen eratzeari dagokionez, gaikuntza, konpetentzia eta prestakuntza egoia duten emakumezko eta gizonezkoen ordezkaritza orekatua bermatu beharko da. Ebaluazio batzordeak kalifikazio epaimahaien kasurako zehaztu diren funtzionamendu-arau berberak beteko ditu, eta "Gai" edo "Ez gai" kalifikazioa emango dio praktika- eta prestakuntza aldiari.

7. Praktika-aldia bukatzean, lanpostua dagoen unitate administratiboaren arduradunak praktika aldiaren ebaluazioa egingo du eta ebaluazio horren emaitza ebaluazio batzordeari jakinaraziko zaio, eta, emaitza negatiboa bada, baita interesdunari ere. Ebaluazio batzordeak dagokion kalifikazio-epaimahaiari helaraziko dio praktika- eta prestakuntza aldia gaingitu duten pertsonen zerrenda. Kalifikazio-epaimahaiak alkate-udalburuari igorriko dio karrerako funtzionarioak izendatzeko proposamena.

8. Praktika- eta prestakuntza-aldia gaingitzen ez duten izangaiek karrerako funtzionario izendatzeko eskubide guztiak galduko dituzte alkate-udalburuaren dekretu arrazoituen bidez.

Hamahirugarrena. Izendapena eta lanpostuaz jabetzea

1. Kalifikazio-epaimahaiak aurreko oinarrietan xedatutakoa bete duten pertsona hautatuen eta lortu dituzten helburu-lanpostuen behin betiko zerrenda prestatuko du eta alkate-udalburuari igorriko dio, Audio Udaleko karrerako funtzionarioak izendatzeko proposamenen izaerarekin. Behin betiko zerrenda hori udal webgunean eta iragarkien taulan argitaratuko da.

2. Kalifikazio-epaimahaiak eskatutako betekizunak hemen azaldutako moduan betetzen dituztela egiaztatu duten pertsona hautatuen behin betiko zerrendaren bidez egindako proposamena jasotakoan, zerrenda hori osatzen duten pertsonak Audio Udaleko eskala, azpieskala eta klaseetako karrerako funtzionario izendatuko ditu alkate-udalburuak dekretu bidez. Izendapenak ALHAOn argitaratuko dira.

3. Izendatutako pertsonen hilabeteko epea izango dute jakinarazpena egiten den egunaren biharamunetik aurrera haien lanpostuaz jabetzeko karrerako funtzionario gisa. Epe hori hamabost egun luzatu ahalko da izendatu behar den pertsonak hala eskatzen badu eta horretarako arrazoi justifikatuak badaude.

4. Ezinbesteko kasuak alde batera utzita, epe horretan lanpostuaz jabetzen ez direnek Audio Udaleko karrerako funtzionarioaren izaera hartzeko deialditik eratorritik diren eskubideak galduko dituzte. Kasu horietan, kalifikazio-epaimahaiak izendapen osagarrien proposamena helaraziko dio alkate udalburuari, gainditu duten pertsonen behin betiko zerrendako puntuazioen hurrenkerari jarraikiz. Horretarako, aipatutako zirkunstantziaren ondorioz hutsik geratu diren plaza kopuruaren pareko izangai kopurua hautatuko da. Izendatzea proposatzen den pertsonen zerrenda horretan, bakoitzari dagokion lanpostua jasoko da eta udaletxeko iragarkien taulan nahiz udal webgunean argitaratuko da. Azkenik, 9. oinarrian eta hurrengoetan xedatutakoari jarraikiz jardungo da.

Hamalagarrena. Deialdia aurkaratzea

Deialdia, horren oinarriak eta horietatik nahiz epaimahaien jardunetik eratorritako administrazio egintza guztiak aurkaratu ahalko dituzte interesdunek, betiere, urriaren 1eko 39/2015 Legean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoan aurreikusitako kasuetan, moduetan eta epeetan.

Hamabosgarrena. Aldi baterako enplegurako poltsak

1. Behin deialdiak ebatzita, oposizio-faseko ariketak gainditu dituzten izangaiei kopurua deitutako plazena baino handiagoa bada, ariketak gaindituta ere plaza barik geratu diren izangaiekin lan-poltsak eratuko dira. Lan-poltsa horiek aldi baterako langileria-beharrei erantzuteko erabiliko dira, eta Audio Udalaren lan-poltsak arautzeko araudian xedatutakoari jarraikiz kudeatuko dira, hurrengo paragrafoan xedatutakoa gorabehera.

2. Lan-eskaintza publikotik eratorritako eta aurreko paragrafoan adierazitakoari jarraikiz eratutako lan-poltsak agortzen direnean, nahitaezko kanporaketa-ariketa gehien gainditu dituzten pertsonen osatutako pertsonen zerrendek izango dute lehentasuna beste lan poltsekiko, gainditutako ariketetan lortutako guztirako puntuazioaren arabera. Nahitaezko lehen ariketa kanporatzailea baino gainditu ez duten pertsonen zerrenda agortzen denean, dagokion araudian ezarritako lehentasun-irizpideak aplikatuko dira beste lan poltsa batzuetara jotzeko.

Hamaseigarrena. Izaera pertsonaleko datuen babesa

Hautatze-prozesuetan jasotako edo sortutako datu pertsonalak mota horretako datuak babesteari dagokionez indarrean dagoen araudiari jarraikiz tratatuko dira.

Eskaeren bidez emandako informazio guztia fitxategi batean sartuko da eta hautatze prozesuak kudeatzeko, aldi baterako kontratazioak egiteko sortzen den lan poltsa kudeatzeko eta bitarteko funtzionarioak izendatzeko baino ez da erabiliko.

Deitutako plazak eskuratu nahi dituzten pertsonen esanbidezko baimena emango dute segurtasun neurriak behar dituzten eta hautatze-prozesuan beharrezkoak diren haien datuak trata daitezen.

Hautatze-prozesuetan emandako datuak beste administrazio batzuei eman ahal zaizkie, hala eskatzen badute. Haien titulartasuneko datu pertsonalak beste administrazioei lagatzea nahi duten izangaiek horretarako baimena eman beharko dute, esanbidez.

Baliozkotzat joko dira eskaeretan adierazitako helbideak, telefono-zenbakiak eta helbide elektronikoak. Eskaera egiten duenaren erantzukizun eskusiboa izango dira datu horiek adieraztean egin litezkeen akatsak eta datuei dagokienez gertatutako edozein aldaketa kalifikazio epaimahaiari jakinaraztea.

Jakinarazpenen ondoreetarako, helbidetzat hartuko da instantzian adierazitakoa, betiere, instantzia aurkeztu ostean deialdia egin duen agintaritzari ez bazaio esanbidez eta modu frogagarrian adierazten beste helbide bat.

Ebazpen honetan aurreikusi ez diren eta, hala badagokio, planteatzen diren langileen premiazko beharren ondorioz, Enplegu Publikoaren Eskaintza gehigarri bat onartu ahal izango da, behar diren administrazio-eremuetan, Antolamendu Publikoaren eta Zerbitzu Orokorren Zerbitzuko zinegotzi ordezkariak proposatuta.

Laudio, 2022ko martxoaren 21a

Alkate-udalburua

ANDER AÑIBARRO MAESTRE