LEMOAKO UDALAREN LANPOSTUEN ZERRENDAN HUTSIK DAGOEN ESKOLA PUBLIKOKO ATEZAINAREN LANPOSTUA BETETZEKO PROZESUA ARAUTZEKO OINARRIAK

BASES REGULADORAS DEL PROCESO PARA LA PROVISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO DE CONSERJE DE LA ESCUELA PÚBLICA VACANTE EN LA RELACIÓN DE PUESTOS DEL AYUNTAMIENTO DE LEMOA

LEHENENGOA. DEIALDIAREN XEDEA.

Oinarri hauen bidez, atezain bat hautatzeko lehiaketa-oposizioa arautzen da, lanaldi osoan eta funtzionario izaerarekin. Lanpostua hutsik dago. Horrenbestez, oinarri hauen bidez lanpostu hori betetzeko hautaketa-prozesua irekitzen da.

Hautaketa-prozesua lehiaketa-oposizio bidezkoa izango da, oinarri hauen bidez arautuko dena.

Ariketa baztertzaileak gainditzen dituzten hautagaiekin zerrenda bat osatuko da, eta deialdiko plaza bete ondoren, zerrenda hori gordeko da, lanpostu horren edo antzekoen beharrak betetzeari begira; betiere, ezartzen diren irizpideei jarraikiz. Lan-poltsaren indarraldia lau urtekoa izango da, hautaketa-prozesua amaitzen denetik aurrera.

PRIMERA. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Mediante las presentes bases se regula el concurso-oposición para la selección de un conserje a jornada completa y con carácter de funcionario. El puesto se encuentra vacante. En consecuencia, mediante las presentes bases se abre el proceso de selección para la provisión de este puesto de trabajo.

El proceso de selección se realizará mediante concurso-oposición que estará regulado por las presentes bases.

La lista de aspirantes que, habiendo superado los ejercicios eliminatorios, excedan del número de plazas convocadas, será utilizada para cubrir necesidades de personal en puestos idénticos o similares, según los criterios que al efecto se establezcan. La duración de la bolsa de trabajo será de cuatro años, desde que finaliza el proceso de selección.

BIGARRENA. LANPOSTUAREN EZAUGARRIAK.

LEMOAko Udaleko funtzionarioen plantillako eskola publikoko atezainaren lanpostua hutsik geratu da; horixe da honen bidez bete nahi den lanpostua. Lanaldia % 100ekoa izango da, LEMOAko Udalak zehazten duen ordutegian. Lanpostuak funtzionario-izaera izango du (Administrazio Orokorreko eskala, menpekoen

SEGUNDA. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO.

El puesto a cubrir se corresponde con el de la plaza que ha quedado vacante de conserje de la escuela pública de la plantilla de personal funcionario del Ayuntamiento de LEMOA. La jornada de trabajo será del 100%, durante el horario determinado por el Ayuntamiento de LEMOA. El puesto tendrá carácter de funcionario, plaza perteneciente a la

maila, C sailkapen-taldea, C2 azpitaldea, 12. lanpostu-mailako osagarriarekin). Lanpostua hutsik dago Lemoako Udaleko funtzionarioen taulan. 2. hizkuntza-eskakizuna dagokio.

Escala de Administración General, clase de subalternos, en el grupo de clasificación C, subgrupo C2, con un Complemento de Destino de grado 12que se encuentra vacante en la tabla de personal funcionario del Ayuntamiento de Lemoa. Asimismo, tiene asignado el perfil lingüístico 2.

HIRUGARRENA. LANPOSTUAREN EGINKIZUNAK.

Saileko arduradunaren menpe egongo da. Haren eginkizunak izango dira eskola publikoaren zaintza, babesa eta mantentzea. Zehazki:

Eskola publikoa ireki eta ixtea, eta hala dagokionean, erabilerarako prestatzea: argiak, berogailua, segurtasun-aparatuak etab. piztu, erregulatu eta itzaltzea.

Eskola babestea, bereziki sarrerak eta irteerak zainduz. Eta, era berean, azpiegituren egoera era erabilera ona zaintzea.

Eskola mantendu eta kontserbatzeko lanak gauzatzea eta, hala badagokio, arkitekto teknikoari hautemandako edozein desbideratze, gorabehera edo arazo jakinaraztea.

Zerbitzu orokorretarako materiala erostea (gasolioa, garbiketarako materiala…) eta mantentze-lan orokorrak egitea. Baita, hala badagokio, bulego teknikoaren bidez erosketa baimentzeko eskaera gauzatzea ere.

Inausketa-lanak eta oro har eskolako lorategia mantentzea.

Lantresnen erabilera, mantentze eta kontserbazio egokia zaintzea.

TERCERA. FUNCIONES DEL PUESTO.

Dependerá del responsable del área y se responsabilizará de la vigilancia, custodia y mantenimiento de la escuela pública.

En concreto:

Apertura y cierre de la escuela pública, adecuándolo para su utilización a través del encendido, regulación y apagado de luces, calefacción, aparatos de seguridad, etc. en los momentos en que se determinen.

Custodia de la escuela, vigilando principalmente las entradas y salidas de la misma, y velar por el buen estado y utilización de las infraestructuras.

Realizar tareas de mantenimiento y conservación de la escuela, y en su caso comunicar a la arquitecta técnica cualquier desviación, incidencia, o anomalía detectada.

Compra de material para servicios generales (gasoil, material de limpieza,…) y mantenimiento general, y en su caso realizar la petición de autorización de compra a través de la oficina técnica.

Tareas de poda y mantenimiento del jardín de la escuela.

Cuidar el buen uso, mantenimiento y conservación de los útiles de trabajo.

Altzariak, tresnak, dokumentuak, etab. lekualdatzeko lanak gauzatzea.

Realizar labores de traslado de mobiliario, enseres, documentos, etc.

Eskolako baratzea eta animaliak (oiloak eta untxiak) zaindu eta mantentzea.

Cuidado y mantenimiento del huerto de la escuela, así como de los animales (gallinas y conejos).

Erretiratuen Etxearen gainean dauden kultur aretoetan berogailua mantendu eta kontrolatzea.

Mantenimiento y control de la calefacción de las aulas culturales existentes encima del Hogar del Jubilado.

Bere gaitasun eta ahalmen profesionalekin bat etorriz eska dakizkiokeen beste zeregin batzuk.

Realizar otras tareas que le sean encomendadas en coherencia con sus capacidades y aptitudes profesionales.

LAUGARRENA. HAUTAGAIEN BALDINTZAK ETA BETEKIZUNAK.

CUARTA. CONDICIONES Y REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

Onartua izateko eta, hala badagokio, hautaketa-prozesu honetan parte hartzeko, betebehar hauek bete beharko dira:

a) Europar Batasunaren estatu kideetako baten herritarra izatea, Europar Batasunak eginiko eta Espainiako estatuak berretsitako Itunen arabera langileen zirkulazio askea aplikatzen duen estatuetako baten herritarra izatea, edo Espainian legezko egoitza duen atzerritarra izatea, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuko (Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena) 57. artikuluarekin bat etorriz.

Para ser admitido y, en su caso, tomar parte en el presente proceso de selección, serán requisitos necesarios los siguientes:

a) Ostentar la nacionalidad de alguno de los estado miembros de la Unión Europea, ser nacional de algún estado al que, en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores o ser extranjero con residencia legal en España, a tenor del artículo 57 del Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

b) Era berean, parte hartu ahalko dute Espainiako herritarren eta Europar Batasunaren beste estatu kideetakoen ezkontideek, betiere zuzenbidez banatuta ez badaude, baita haren ondorengoek eta ezkontideenek ere, halaber, zuzenbidez banatuta ez badaude, hogeita bat (21) urtetik beherakoak badira edo nagusiagoak baina menpekotasunarekin.

b) También podrán participar el cónyuge de los ciudadanos españoles y de los de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que no estén separados de derecho, menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad dependientes.

c) Hamasei (16) urteak beteta izatea eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean, eta nahitaezko erretiroa hartzeko adina ez gainditzea.

c) Tener cumplidos dieciséis (16) años de edad en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) Eskola-graduatuaren titulua, LH I-ekoa edo antzeko mailako titulazioa edukitzea.

d) Estar en posesión de la titulación de Graduado Escolar, FP-I o titulación de nivel equivalente.

e) Lanpostuaren berezko eginkizunak gauzatzeko gaitasun funtzionala izatea. Dagokionean, proposatutako hautagaiak alderdi hori egiaztatu beharko du.

e) Poseer la capacidad funcional para el normal desempeño de las tareas propias del puesto. Este extremo habrá de acreditarlo en su momento el aspirante propuesto.

f) Diziplina-espediente batez edozein administrazio publiko edo autonomia erkidegoko organo konstituzional edo estatutarioen zerbitzutik bereizita ez egotea, ezta, ebazpen judizialaren arabera, enplegu edo kargu publikorako desgaikuntza erabatekoa edo berezia izatea ere, funtzionarioen kidegora edo eskalara iristeko; edo langile lan-kontratudunen kasuan, bereiziak edo desgaituak izan diren lanpostuaren antzeko eginkizunak betetzeko. Beste estatu bateko herritarra izanez gero, desgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, eta diziplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea, dagokion estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

f) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado y en los mismos términos, el acceso al empleo público.

g) Enplegu publikora iristeko bestelako desgaikuntzarik edo bateraezintasunik tartean ez egotea, dagozkion lege-xedapenek zehaztutako baldintzetan.

g) No concurrir ninguna otra causa de incapacidad o de incompatibilidad para el acceso a la condición de empleado público, en los términos marcados por las respectivas disposiciones legales.

h) 2. hizkuntza-eskakizuna edo horren baliokidea edukitzea, edo maila hori egiaztatzea hautaketa-prozesuko dagozkion probak gaindituta.

i) B1 gidabaimena edukitzea.

h) Hallarse en posesión del Perfil Lingüístico 2 o equivalente, o acreditarlo mediante la superación de las correspondientes pruebas del proceso selectivo.

i) Estar en posesión del carné de conducir B1.

<u>BOSGARRENA. ESKABIDEAK AURKEZTEA.</u>

Hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabideak LEMOAko Udaleko alkate-udalburuari zuzenduko zaizkio, eta baldintza hauek bete beharko dira baztertuak ez izateko:

<u>QUINTA. PRESENTACIÓN DE LAS INSTANCIAS.</u>

Las instancias solicitando tomar parte en el proceso selectivo se dirigirán a la Sra. Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de LEMOA, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

LEMOA UDALA

a) Hautagaiek jasota utzi beharko dute deialdiaren 4. oinarrian eskatutako baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela, eskabideak aurkezteko epearen amaiera aintzat hartuta beti.

b) Eskabidearekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

1. NANaren edo beste estatuetako hautagaien nortasuna eta nazionalitatea egiaztatzeko agiriaren fotokopia.

2. Deialdian parte hartzeko eskatzen den tituluaren fotokopia.

3. Euskararen ezagutza justifikatzeko, 2. hizkuntza-eskakizunaren edo euskarazko titulu baliokideen ziurtagirien kopia aurkeztu beharko da. Azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren (euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena) 3.1 artikuluarekin bat etorriz, adierazitako titulu eta ziurtagiriak 2. hizkuntza-eskakizunaren baliokide izango dira.

Eskatzen den hizkuntza-eskakizuna edo maila altuagokoa duten hautagaiek onarpen-eskabidean berariaz alegatuko dute hori, dagokion titulu edo ziurtagiria erantsita. Horren bidez, derrigorrezko probak egitetik salbuetsiko dira.

a) Los aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base 4.ª de la convocatoria, referido siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

b) Además, junto con la instancia, deberá presentarse la siguiente documentación:

1. Fotocopia del D.N.I. o del documento acreditativo de la identidad y de la nacionalidad de los aspirantes de otro estado.

2. Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria.

3. Los conocimientos de euskera deberán ser justificados, en su caso, mediante fotocopia del documento acreditativo del cumplimiento del Perfil Lingüístico 2 o de alguno de los certificados o títulos de euskera equivalentes. De conformidad con el artículo 3.1. del Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, quedan convalidados al efecto de la acreditación del Perfil Lingüístico 2 los certificados y los títulos de euskera que allí se citan.

Los aspirantes que posean el Perfil Lingüístico a valorar o alguno superior habrán alegado expresamente esta circunstancia en su instancia de admisión y adjuntado a la misma el título o el certificado correspondiente, quedando así exentos de realizar las pruebas pertinentes.

Interesa duten hautagai guztientzat, 2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko ahoz nahiz idatzizko probak egingo dira; probak IVAPek xede horretarako adierazitako edozein lekutan egin ahal izango dira. Nolanahi ere, proben ondoriozko edozein lekualdatze, mantenu eta abarren gastuak hautagaiaren konturakoak izango dira.

Para todos aquellos aspirantes interesados se realizarán pruebas tanto escritas como orales para la acreditación del Perfil Lingüístico 2. Tales pruebas podrán desarrollarse en cualquier lugar señalado al efecto por el I.V.A.P. En cualquier caso, los gastos de desplazamiento, de manutención, etc. que pudieran originarse como consecuencia de la realización de las mismas correrán por cuenta del aspirante.

4. Halaber, lehiaketa-fasean baloratzeko merituen inguruko datuak jasota utzi beharko dituzte, behar bezala egiaztatuta. Lan-esperientzia dagokion enpresak edo administrazioak eginiko ziurtagiriaren bidez egiaztatuko da; bertan, kontratuaren iraupena eta eginiko lanak zehaztu beharko dira.

Eskabidearekin batera zehaztu edo egiaztatzen ez diren merituak ez dira baloratuko.

Eskabideak behar bezala beteta aurkeztuko dira LEMOAko Udaleko Erregistro Orokorrean. Horretarako, 20 egun naturaleko epea egongo da, hautaketa-prozesua arautzeko oinarriak Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita.

Fotokopiak konpultsatuak izan behar dira.

4. Asimismo, deberán hacer constar los datos relativos a los méritos a valorar en la fase de concurso, debidamente acreditados. La experiencia laboral deberá acreditarse mediante certificación expedida por la empresa o por la administración correspondiente, en la que se especificarán la duración del contrato así como las labores realizadas.

No serán objeto de valoración aquellos méritos que no se detallen o se acrediten con la instancia.

Las instancias se presentarán debidamente cumplimentadas en el Registro General del Ayuntamiento de LEMOA en el plazo de 20 días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación de las bases reguladoras del proceso de selección en el *Boletín Oficial del Estado*.

Las fotocopias deberán ser compulsadas.

Eskabideak Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako formetako edozeinetan aurkeztu ahalko dira. Kasu horretan, dagokion funtzionarioak zigilatu eta data jarri beharko die, eskabideak aurkezteko epearen barruan; soilik horrela ulertuko da eskabideak LEMOAko Udalaren Erregistro Orokorrean sartu direla Erregistroetan edo Correosen bulegoetan aurkeztu ziren egun berean.

Igualmente, las instancias podrán presentarse en cualquiera de las formas señaladas en el artículo 16.4. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En tal caso, deberán ser fechadas y selladas por el funcionario correspondiente dentro del plazo de presentación de instancias; sólo así se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro General del Ayuntamiento de LEMOA en la fecha en que fueron entregadas en los Registro o en las oficinas de Correos de referencia.

Hauteman litezkeen egitezko okerrak edozein unetan zuzendu ahalko dira, ofizioz edo interesdunak hala eskatuta. Ez dira egitezko okertzat joko eskabidean merituak ez alegatzea edo eskabidearekin batera merituak egiaztatzeko agiriak ez aurkeztea. Interesdunaren aldetik alderdi horri buruko omisioren bat hautematen bada, eskabideak aurkezteko epea amaitu arte zuzendu ahal izango du. Epea amaitu ondoren, ez da zuzenketarik onartuko. Hori guztia aurrerago euskararen ezagutzen egiaztapenari buruz esango denaren kalterik gabe.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán ser subsanados en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado. No se considerarán errores de hecho la no alegación en la instancia de los méritos o la no incorporación a aquella de los documentos acreditativos de los mismos. Si por parte del interesado se advirtiera alguna omisión sobre este particular, podrá subsanarla hasta la finalización del plazo para la presentación de instancias; una vez finalizado dicho plazo, no se admitirá la subsanación. Todo ello sin perjuicio de lo que luego se dirá sobre la acreditación de los conocimientos de euskera.

SEIGARRENA. HAUTAGAIAK ONARTZEA.

Eskabideak aurkezteko epea bukatuta, Udalbatzako alkate-udalburuak onartutako eta baztertutako hautagaien behin-behineko errenda onetsiko du, dagokionean, baztertzeko arrazoiak adierazita. Zerrenda hori BIZKAIKO ALDIZKARI OFIZIALean argitaratu eta LEMOAko Udalaren iragarki-taulan eta webgunean (www.lemoa.net) jarriko da jendaurrean.

Erreklamaziorik aurkeztu ezean, onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda hori behin betikotzat joko da zuzenean. Halakorik bada, ordea, horiek aintzat hartu edo gaitzetsiko dira, onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda goian adierazitako moduan argitaratu baino lehen.

SEXTA. ADMISIÓN DE LOS ASPIRANTES.

Finalizado el período de presentación de instancias, la Sra. Alcaldesa Presidenta de la Corporación aprobará la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos, con indicación, en su caso, de las causas de exclusión, que será publicada en el BOLETIN OFICIAL de BIZKAIA y expuesta en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de LEMOA, así como en la página web municipal (www.lemoa.net).

La relación provisional de admitidos y excluidos se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentaran reclamaciones. Si las hubiere, serán estimadas o desestimadas, por la que se expondrá la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos en la forma arriba indicada.

ZAZPIGARRENA. EPAIMAHAI KALIFIKATZAILEA.

Epaimahai Kalifikatzailea titularren eta ordezkoek osatuko dute. Osaera LEMOAko Udalaren iragarki-taulan nahiz webgunean (www.lemoa.net) eta BIZKAIKO ALDIZKARI OFIZIALean argitaratuko da. Honela osatuko da:

Mahaiburua:

Administrazioko funtzionario bat.

Kideak:

- Hirigintza Saileko teknikari bat.

SÉPTIMA. TRIBUNAL CALIFICADOR.

El Tribunal Calificador estará compuesto por miembros titulares y suplentes, cuya designación será expuesta en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de LEMOA y publicada en el BOLETIN OFICIAL de BIZKAIA, así como en la página web municipal (www.lemoa.net), quedando constituido de la siguiente forma:

Presidente/a:

Un Funcionario/a de la Administración.

Vocales:

- Un técnico del Departamento de Urbanismo.

- LEMOAko obren lantaldeko arduraduna.

-Obren lantaldeko kide bat, sailkapen berekoa edo altuagokoa.

-Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko ordezkari bat.

- Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko ordezkari bat, deialdian baloratuko den hizkuntza-eskakizuna ziurtatzeko probak egiaztatzeko xede bakarrerako, eta Euskal Funtzio Publikoaren uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 99.2 artikuluari jarrikiz.

Idazkaria:

- Udalbatzakoa edo hark eskuordetutakoa.

Bidezkotzat jotzen duen probetan, Epaimahai Kalifikatzaileak dagozkion gaietan adituak diren aholkularien laguntza eskatu ahalko du.

Epaimahai Kalifikatzaileko kideak parte hartzean abstenitu egin beharko dira, eta alkate-udalburuaren halaxe jakinarazi, Sektore Publikoko Araubidearen urriaren 1eko 40/2015 Legeko 23. artikuluan aurreikusitako egoeren aurrean. Halaber, hautagaien aldetik ezetsi ahalko da, Lege bereko 24. artikuluari jarraikiz.

- El responsable de la Brigada de Obras de LEMOA.

-Un miembro de la Brigada de Obras de igual o superior clasificación.

-Un representante del Instituto Vasco de Administración Pública.

- Un representante del Instituto Vasco de Administración Pública, a los solos efectos de evaluar las pruebas de acreditación del Perfil Lingüístico que se valora en la convocatoria y a tenor del artículo 99.2. de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.

Secretario:

- El de la Corporación o persona en quien delegue.

En las pruebas en que lo considere conveniente, el Tribunal Calificador podrá recabar la colaboración de asesores expertos en las materias de que se trate.

Los miembros del Tribunal Calificador deberán abstenerse de intervenir, notificándolo en tal caso a la Sra. Alcaldesa-Presidenta, cuando concurra en ellos alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del régimen jurídico del sector público. Asimismo, podrán ser objeto de recusación por parte de los aspirantes, conforme al artículo 24 de la misma Ley.

Epaimahai Kalifikatzailearen osaera kideen inpartzialtasun eta profesionaltasunaren printzipioetara egokituko da. Nolanahi ere, eta horrek espezialitatearen printzipioari kalte egiten ez badio, epaimahaiak gaikuntza, eskumen eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen arteko oreka gorde beharko du, bat etorriz Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20.6 artikulurekin.

La composición del Tribunal Calificador se ajustará a los principios de imparcialidad y de profesionalidad de sus miembros. No obstante, y si ello no afecta al principio de especialidad, aquella ha de ser equilibrada entre mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuadas, a tenor del artículo 20.6. de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

Epaimahai Kalifikatzailearen jarduketa, une oro, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean jasotako kide anitzeko organoei buruzko xedapenen araberakoa izango da.

La actuación del Tribunal Calificador se ajustará, en todo momento, a las disposiciones que sobre los órganos colegiados se contienen en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Epaimahai Kalifikatzailea ezingo da eratu eta ezingo du jarduera hasi titularren edo ordezkoen erdia baino gehiago bertaratu ezean; eta, nolanahi ere, mahaiburua eta idazkaria bertan izan beharko dira. Epaimahai Kalifikatzaileko kide guztiek hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik; azken horrek ez du botorik izango. Akordioak bertaratuen gehiengoz hartuko dira; eta, berdinketa gertatzen bada, mahaiburuaren kalitatezko botoarekin ebatziko da.

El Tribunal Calificador no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros titulares o suplentes, debiendo estar presentes, en todo caso, el Presidente y el Secretario. Todos los miembros del Tribunal Calificador tendrán voz y voto, a excepción del Secretario, que carecerá de esta última facultad. Los acuerdos se adoptarán por mayoría de votos de los presentes, resolviendo, en caso de empate, el voto de calidad de quien actúe como Presidente.

Epaimahai Kalifikatzaileak funtzionatzeko autonomia osoa izango du, prozedura legezkoa dela zainduko du, eta objetibotasuna ziurtatzearen arduraduna izango da. Gainera, ordenamendu juridikoarekin bat etorriz, Oinarriak aplikatzean sor litezkeen zalantza guztiak ebatziko ditu, eta beharrezko erabaki guztiak hartuko ditu hautaketa-prozesu hau egoki egin dadin, oinarrietan aurreikusi gabeko aukerekin lotutako irizpideak ezartzearen bidez.

El Tribunal Calificador actuará con plena autonomía funcional, velando por la legalidad del procedimiento y siendo responsable de garantizar su objetividad. Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de las Bases y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo del presente proceso de selección, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en aquellas.

ZORTZIGARRENA. HAUTAKETA-PROZESUA. LEHIAKETA-OPOSIZIOA.

Hautaketa-proben deialdia LEMOAko Udaleko iragarki-taulan egingo da, baita Udalaren webgunean ere (www.lemoa.net), probak egiteko data, ordua eta tokia adieraziz.

Hautaketa-probetako ariketak hauek izango dira:

OCTAVA. PROCESO DE SELECCIÓN. CONCURSO-OPOSICIÓN.

La convocatoria de las pruebas de selección se realizará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de LEMOA, así como en la página web municipal (www.lemoa.net), indicando la fecha, hora y lugar de celebración de las pruebas.

Las pruebas de selección constarán de los siguientes ejercicios:

OPOSIZIO-FASEA

Lehen ariketa:

Teorikoa. Beharrezkoa eta baztertzailea hautagai guztientzat.

Epaimahai Kalifikatzaileak horretarako ezarritako epean, gaitegi orokorrean eta espezifikoan zehazten diren gaien inguruko galderak erantzun beharko dira. Oinarri hauen eranskinak dira gaitegi horiek.

FASE DE OPOSICIÓN

Primer ejercicio:

Teórico. Obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes.

Consistirá en contestar, en el tiempo que el Tribunal Calificador establezca al efecto, preguntas referidas a las materias que se especifican en el temario general y específico que constan como Anexo de estas Bases.

Epaimahai Kalifikatzaileak erabakiko du zein prozedurari jarraituko zaion proban (test-erako galdetegia, garatu beharreko gaia edo gaiak, eta abar), eta, hala badagokio, gaizki erantzundako galderak zigortzea.

Queda a criterio del Tribunal Calificador la fijación del procedimiento a seguir en el desarrollo de esta prueba (cuestionario tipo test, tema o temas a desarrollar, etc.) y, en su caso, la penalización de las respuestas mal contestadas.

Ariketa honetan **gehienez ere hamar (10)** puntu emango dira, eta gutxienez bost (5) puntu lortu beharko dira ariketa gainditzeko.

Este primer ejercicio se calificará sobre un **máximo de diez (10) puntos**, siendo necesario obtener un mínimo de cinco (5) puntos para superar el mismo.

Bigarren ariketa:

Praktikoa. Beharrezkoa eta baztertzailea hautagai guztientzat.

Epaimahai Kalifikatzaileak zehaztutako balizko kasuak edo kasu praktikoak ebatzi beharko dira, lanpostuari dagozkion zereginekin lotuak.

Ariketa honetan gehienez ere **hogei (20) puntu** emango dira, eta gutxienez hamar (10) puntu lortu beharko dira ariketa gainditzeko.

Segundo ejercicio:

Práctico. Obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes.

Consistirá en la resolución de los supuestos o casos prácticos que determine el Tribunal Calificador, relacionados con las funciones propias del puesto.

Este segundo ejercicio se calificará sobre un **máximo de veinte (20) puntos**, siendo necesario obtener un mínimo de diez (10) puntos para superar el mismo.

Hirugarren ariketa:

Euskara. **2. hizkuntza-eskakizuna** egiaztatzeko ariketa izango da.

Ariketa hori baztertzailea izango da hautagai guztientzat, eta gai edo ez-gai kalifikazioa emango da.

Tercer ejercicio:

Euskera. Consistirá en una prueba dirigida a acreditar el **perfil lingüístico 2.**

Este ejercicio será eliminatorio para todos los aspirantes, y se calificará como Apto o No Apto.

LEMOA UDALA

Ez dute hirugarren ariketa egin beharko ziurtagiria dutela egiaztatu duten hautagaiek, baldin eta apirilaren 15eko Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen 86/1997 Dekretuan ezarritako baldintzetan egiaztatzen badute.

No realizarán el tercer ejercicio aquellos aspirantes que hayan acreditado estar en posesión del correspondiente certificado, en los términos establecidos en el Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Epaimahai Kalifikatzaileak deialdiak aurreikusi duenaz besteko ordena batean ezarri ahal izango ditu ariketak, eta hainbat proba jarri ahal izango ditu egun berean; kasu horretan, proba bakoitza aurrekoa gainditu dutenei bakarrik ebaluatuko zaie.

El Tribunal calificador podrá disponer la celebración de los ejercicios en un orden diferente al previsto en la convocatoria, así como la celebración de varias de pruebas el mismo día; en este caso, sólo entrará a evaluar cada prueba respecto de los que hayan superado la anterior.

Epaimahai Kalifikatzailearen deialdiak adierazitako tokian, datan eta orduan agertzen ez diren hautagaiak, ezinbesteko arrazoiak badituzte ere, behin betiko baztertuko dira hautaketa-prozesutik.

Los aspirantes que no comparezcan al llamamiento del Tribunal Calificador para el desarrollo de los ejercicios en el lugar, en la fecha y en la hora que se señalen, incluso por razones de fuerza mayor, serán definitivamente excluidos del proceso selectivo.

Ariketa baztertzaile bakoitza bukatzean, Epaimahai Kalifikatzaileak LEMOAko Udaleko iragarki-taulan eta Udalaren webgunean (www.lemoa.net) gainditu duten hautagaien zerrenda argitaratuko du.

Tras finalizar cada uno de los ejercicios de carácter eliminatorio, el Tribunal Calificador publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de LEMOA y en la página web municipal (www.lemoa.net) la relación de los aspirantes que lo hubieran superado.

Gainera, Epaimahai Kalifikatzaileak beharrezko neurriak hartuko ditu hautaketa-proben ariketen edukia konfidentziala dela ziurtatzeko, baita horiek hautagaien identitatea jakin gabe zuzentzeko ere.

Asimismo, el Tribunal Calificador adoptará las medidas oportunas para garantizar la confidencialidad del contenido de los ejercicios escritos de las pruebas de selección, así como que estos sean corregidos procurando que no se conozca la identidad de los aspirantes.

LEHIAKETA-FASEA

Epaimahaiak honako meritu hauek baloratuko ditu, betiere hautagaiek alegatu badituzte beren eskaeran, eta behar bezala egiaztatuta badaude haietan atxikitako agirietan.

Lan-esperientzia:

- **Administrazio publikoan** egindako zerbitzuak, deialdi honen xede den lanpostuarekin lotutako lanpostuetan. **0,25 puntu hilabeteko.**

-**Enpresa pribatuetan** egindako zerbitzuak, deialdi honen xede den lanpostuarekin lotutako postuetan. **0,125 puntu hilabeteko.**

Lehiaketa-fasean, **6 puntu emango dira gehienez.**

Prestakuntza:

-Lanbide Heziketako tituluak, igeltsaritzarekin, elektrizitatearekin, pinturarekin, zurgintzarekin, soldadurarekin eta errementaritzarekin lotutakoak (2 puntu LHko erdi mailako gradu bakoitzeko eta 3 puntu LHko goi mailako titulazio bakoitzeko): **gehienez ere 6 puntu**.

-Administrazio Publikoek edo Zentro Ofizialek emandako prestakuntza-ikastaroetara,

FASE DE CONCURSO

El Tribunal valorará los siguientes méritos, siempre que hayan sido alegados por los aspirantes en su instancia y resulten suficientemente acreditados mediante la documentación que se habrá de adjuntar a la misma.

Experiencia profesional:

- Servicios realizados en la **administración pública**, en puestos relacionados con el puesto de trabajo objeto de la presente convocatoria**: 0,25 puntos por mes.**

-Servicios realizados en la **empresa privada**, en puestos relacionados con el puesto de trabajo objeto de la presente convocatoria**: 0,125 puntos por mes**.

En la fase de concurso se concederán **6 puntos como máximo**.

Formación:

-Titulaciones de formación profesional relacionados con las ramas de albañilería, electricidad, pintura, fontanería, carpintería, soldadura y herrería (2 puntos por cada titulación de grado medio de FP y 3 puntos por cada titulación de grado superior de FP): Hasta un **máximo de 6 puntos.**

-Por asistencia a cursos de formación, jornadas o similares, impartidos por Administraciones

jardunaldietara edo antzekoetara joategatik, deialdiaren xede den plaza/lanpostuekin lotuta badaude, edo laneko segurtasunarekin eta higienearekin: **gehienez ere 2 puntu**.

- 51 eta 100 ordu bitartean: 0,75 puntu ikastaro bakoitzeko.
- 101 ordutik aurrera: 1,00 puntu ikastaro bakoitzeko.

Públicas o Centros Oficiales, directamente relacionados con las funciones de las plazas/puesto objeto de la convocatoria o con la seguridad e higiene en el trabajo. Hasta un **máximo de 2 puntos**.

- De 51 a 100 horas: 0,75 puntos por curso.
- De 101 horas en adelante: 1, 00 punto por curso.

BEDERATZIGARRENA. EPAIMAHAI KALIFIKATZAILEAREN PROPOSAMENA.

Hautagai bakoitzaren kalifikazioa hautaketa-probetako ariketetan lortutako puntuazioa eta lehiaketa-faseko puntuazioa gehituta osatuko da, eta horren arabera ezarriko da lehentasunen ordena.

Fase guztien kalifikazioa bukatzean, Epaimahai Kalifikatzaileak LEMOAko Udaleko iragarki-taulan eta webgunean (www.lemoa.net) argitaratuko ditu probak gainditu dituztenen izenak, puntuazio altuena lortu dutenetatik txikiena lortu dutenera, eta puntuazio altuena lortu duena izendatzea proposatuko da.

Sailkapenean berdinketa baldin badago, irizpide hauen arabera ebatziko da, ezarritako hurrenkeran:

a) Puntuazio handiagoa oposizio-fasean.

b) Puntuazio handiagoa administrazio publikoan egindako lanetan.

NOVENA. PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR.

La calificación final de cada aspirante estará constituida por la suma de las puntuaciones obtenidas en los ejercicios de las pruebas de selección y en el conjunto de la fase de concurso, y la misma determinará el orden de prelación de los aspirantes.

Terminada la calificación del conjunto de las fases, el Tribunal Calificador hará público en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de LEMOA y en la página web municipal (www.lemoa.net) el nombre de los aspirantes que hayan superado las pruebas de selección, en orden de mayor a menor puntuación obtenida, realizando la propuesta de nombramiento a favor del aspirante que haya obtenido mayor puntuación.

En caso de empate en la clasificación, se dirimirá conforme a los siguientes criterios, que se aplicarán en el orden que se establece:

a) Mayor puntuación en la fase de oposición.

b) Mayor puntuación en los trabajos realizados en la administración pública.

Epaimahai Kalifikatzaileak ikusiko balu aurkeztutako hautagaietako batek ere ez dituela betetzen lanpostuan aritzeko gutxieneko baldintzak, lanpostua hutsik gera daiteke, hau da, deialdia hutsik utzi.

Si el Tribunal Calificador apreciara que ninguno de los aspirantes presentados a la convocatoria reúne las condiciones mínimas necesarias para el desempeño del puesto, podrá mantener vacante el puesto, esto es, declarar desierta la convocatoria.

Proposatutako hautagaiak, 20 egun balioduneko epean, probak gainditu dituzten hautagaien zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita, hautaketa-prozesuan parte hartzeko oinarri hauetan eskatzen diren baldintzak betetzen direla egiaztatzen duten agiri originalak aurkeztu beharko ditu.

El aspirante propuesto aportará en el plazo de veinte (20) días naturales, contados a partir del día siguiente a aquel en que se haga pública la relación de aspirantes que han superado las pruebas, los documentos originales acreditativos del cumplimiento de las condiciones que se exigen para tomar parte en el proceso selectivo.

Adierazitako epearen barruan, ezinbestekorik ezean, proposatutako hautagaiak ez baditu agiriak aurkezten edo ez badu egiaztatzen eskatutako betekizunak dituela, ezingo da izendatu, eta ondorerik gabe geratuko dira jarduketa guztiak, eta galdu egingo ditu izendatzeak emango lizkiokeen eskubide guztiak, kalterik egin gabe hasierako eskaeran iruzur egiteagatik izan lezakeen erantzukizunari.

Si dentro del plazo señalado y salvo causas de fuerza mayor, los aspirantes propuestos no presentasen la documentación o no acreditasen reunir los requisitos exigidos en la convocatoria, quedarán sin efecto todas sus actuaciones, con la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirles y sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial.

HAMARGARRENA. IZENDAPENA/ PRAKTIKALDIA

Organo eskudunak praktiketako funtzionario izendatuko du Epaimahai Kalifikatzaileak proposatutako hautagaia, aurreko oinarrian aipatzen diren agiriak aurkeztu ondoren.

DÉCIMA. NOMBRAMIENTO/ PERIODO DE PRÁCTICAS

El órgano competente nombrará funcionaria en prácticas a la persona aspirante propuesta por el Tribunal Calificador, una vez que haya aportado la documentación a la que se hace referencia en la base anterior.

Praktikaldiak eta prestakuntza-aldiak sei (6) hilabete iraungo du.

Epe horretan egin arituko da, eta, gainera, aldi hori baztertzailea izango da.

Epe hori bukatu aurretik, haren nagusi zuzenak txosten bat bidaliko du probaldian dagoen funtzionarioari buruz; bertan, erakutsitako trebetasunak kontuan hartuko dira: lanerako gaitasuna, lan-errendimendua, arduraren eta efizientziaren zentzua, prestasuna eta ekimena, eta lanarekin erakutsitako interesa. Gainera, kontuan hartuko da lantaldean sartzeko erakutsitako gaitasuna. Hautagaiak praktikaldia eta prestakuntza-aldia gainditzen baditu, karrerako funtzionario izendatuko da, eta kargua hartu beharko du hogeita hamar (30) egun naturaleko epean, izendapena jakinarazten denetik aurrera. Bestela, eskubide guztiak galduko ditu, eta adostutako izendapena ondorerik gabe geratuko da.

La duración del período de prácticas y formación será de seis (6) meses.

Dicho periodo, que deberá ser de realización efectiva, tendrá además carácter eliminatorio.

Antes de la finalización de dicho período, su inmediato/a superior/a emitirá un informe sobre la persona funcionaria en período de pruebas, en el que se tendrán en cuenta las aptitudes demostradas en relación a la capacidad de trabajo y al rendimiento profesional, el sentido de responsabilidad y de eficiencia, la disposición y la iniciativa, así como el interés demostrado por el trabajo. Se tendrá en cuenta, asimismo, la capacidad demostrada en cuanto a la integración en el equipo de trabajo. Si la persona aspirante supera el período de prácticas y formación, será nombrada funcionaria de carrera, debiendo tomar posesión del cargo en el término de treinta (30) días naturales a contar desde la notificación del nombramiento. En caso contrario, decaerá en todos sus derechos, quedando sin efecto el nombramiento acordado.

Hautagaiaren praktikaldia ebaluatzeko, kontseilu bat sortuko da, eta kide hauek osatuko dute:

Hirigintzako zinegotzia.

Zerbitzu Saileko arduraduna.

Hirigintza Saileko arduraduna.

Udal-idazkaria.

Langileen ordezkari bat.

Para evaluar el periodo de prácticas del aspirante se creará un consejo formado por los siguientes miembros:

Concejal de Urbanismo.

Responsable del Departamento de Servicios.

Responsable del del Departamento de Urbanismo.

Secretaria municipal.

Un representante de los trabajadores.

LEMOA UDALA

Ebaluazio-kontseiluak hautagaiak bete beharreko helburuak definitu ahal izango ditu, beharrezkotzat jotzen duen laguntza teknikoarekin. Zerrendatutako helburuak definituko dira, helburu hauek betetzeko:

Lanpostuaren lanak garatzeko gaitasuna eta arazoak konpontzekoa.

Lana modu arrazional eta eraginkor batean antolatzeko gaitasuna.

Pertsonekin erlazionatzeko eta haiekin informazioa trukatzeko gaitasuna.

Ekoizpen profesionalerako gaitasuna eta ekimena.

Lan egiteko gaitasuna eta giza trebetasunak eta gaitasun profesionalak hobetzeko interesa.

Praktikaldia bukatzean, ebaluazio-kontseiluak ebaluazio-txostena idatziko du. Txosten hori negatiboa bada, praktiketako langileari jakinaraziko zaio, helburuak ez betetzearen arrazoiak azal ditzan, egoki ikusten dituen alegazioak eta arrazoiak azaltzeko.

Ebaluazio-kontseiluak proposamena egingo dio Alkatetzari.

Hautagaiak ez badu gainditzen praktikaldia, espedientean jasotako txostenetan oinarrituta eta erabaki arrazoituaren bidez, eskubide guztiak galduko ditu, eta adostutako izendapena ondorerik gabe geratuko da.

El consejo de evaluación podrá definir los objetivos que deba cumplir el aspirante, con la ayuda técnica que estime conveniente. Los objetivos enumerados se definirán para cumplir las siguientes características:

La capacitación para desarrollar las labores del puesto y para dar solución a los problemas.

La capacitación para preparar y organizar el trabajo de un modo racional y eficaz.

Capacitación para relacionarse con las personas e intercambiar información con las mismas.

Capacidad e iniciativa para la producción profesional.

Capacidad para trabajar e interés de mejorar sus cualidades humanas y capacidades profesionales.

Al finalizar el periodo de prácticas el consejo evaluador redactará el informe de evaluación. Si dicho informe es negativo, se informará al trabajador en prácticas, para que él mismo exponga los motivos del incumplimiento de los objetivos, pudiendo presentar las alegaciones y razones que considere oportunas.

El consejo evaluador trasladará su propuesta a la Alcaldía.

Si el aspirante no superara el período de prácticas en base a los informes obrantes en el expediente y mediante acuerdo motivado, decaerá en todos sus derechos, quedando sin efecto el nombramiento acordado.

Oposizio-faseko ariketa guztiak gainditu dituzten hautagaiek lan-poltsa bat osatuko dute, prozesu osoan (lehiaketa eta oposizioa) lortutako puntuazioaren araberako ordenan, handienetik txikienera, oinarri hauen aurreko atalean ezarritakoarekin bat etorriz.

Los candidatos que hayan superado todos los ejercicios de la fase de oposición pasarán a integrar una Bolsa de Trabajo, en orden de mayor a menor puntuación obtenida en todo el proceso en su conjunto (concurso y oposición), de conformidad con lo establecido en el apartado anterior de las presentes bases.

HAMAIKAGARRENA. GORABEHERAK.

Epaimahaiak ahalmena izango du aurkeztutako zalantzak ebazteko, eta beharrezko erabakiak hartzeko prozesua ondo joan dadin, oinarri hauetan aurreikusita ez dagoen guztian.

UNDÉCIMA. INCIDENCIAS.

El Tribunal Calificador quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y el perfecto desarrollo del concurso-oposición en todo lo no previsto en estas Bases.

HAMABIGARRENA. INPUGNAZIOAK.

Deialdi hau, haren oinarriak, bertatik eratorritako ekintza administratibo guztiak eta Epaimahai Kalifikatzailearen jarduketa inpugnatu ahal izango dira Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako epeetan eta moduan.

DUODÉCIMA. IMPUGNACIONES.

La presente convocatoria, sus Bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación del Tribunal Calificador, podrán ser impugnados en los plazos y en la forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

HAMAHIRUGARRENA. APLIKATU BEHARREKO LEGERIA.

Lege hauek hartu beharko dira aintzat: 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena; 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena; 364/1995 Errege Dekretua, martxoaren 10ekoa, Estatuko Administrazioaren Zerbitzuan Langile izateko, eta Lanpostuen Jabetza eta Lanbidea Sustatzeko Araudi Orokorra onartzen duena; Eusko Legebiltzarraren 6/1989Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa, azaroaren 7ko 16/1997 Legeak aldatzen duena; 86/1997 Dekretua, apirilaren 15ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duena; Eusko Jaurlaritzaren urriaren 17ko 224/1989 Dekretua; ekainaren 7ko 896/1991 Errege Dekretua, eta azaroaren 18ko 16/1997 Legea, baita aplikatu beharreko gainerako legegintzazko eta arauzko xedapenak ere.

DECIMOTERCERA. LEGISLACIÓN APLICABLE.

Deberán tenerse en cuenta la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; el Real Decreto 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueban las disposiciones legislativas en vigor en materia de Régimen Local; Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; el Real Decreto 364/95, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado; la Ley 6/1989, de 6 de julio, sobre la Función Pública Vasca, modificada por la Ley 16/1997, de 7 de noviembre; DECRETO 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las administraciones públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, el Decreto 224/1989 del Gobierno Vasco de 17 de octubre; el Real Decreto 896/1991 de 7 de junio y la Ley 16/1997, de 18 de noviembre, y demás disposiciones legislativas y reglamentarias que sean de aplicación.

LEMOA UDALA

ERANSKINA	***ANEXO***
GAITEGI OROKORRA	***TEMARIO GENERAL***
1. Espainiako 1978ko Konstituzioa. Oinarri Orokorrak.	1. La Constitución Española de 1978. Principios generales.
2. Espainiarren funtsezko eskubideak eta betebeharrak.	2. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.
3. Euskadiko Autonomia Estatutua. Hasierako titulua.	3. El Estatuto de Autonomía del País Vasco. Título inicial.
4. Eusko Legebiltzarraren 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa, azaroaren 7ko 16/1997 Legeak aldatzen duena (1989-07-28ko eta 1997-11-18ko *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria)*. Funtzionario izaera lortzea eta galtzea.	4. Ley 6/1989 de la Función Pública Vasca, modificada por la Ley 16/1997, de 7 de noviembre (*Boletín Oficial del País Vasco* de 28-07-1989 y 18-11-1997). Adquisición y pérdida de la condición de funcionario.
5. Funtzionarioen eskubideak eta betebeharrak.	5. Derechos y deberes de los funcionarios.
6. Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legea, apirilaren 21eko 11/1999 Legeak aldatzen duena (1985-04-03ko eta 1999-04-22ko *Estatuko Aldizkari Ofiziala*). Dokumentuen sarrera- eta irteera-erregistroa. Agiriak aurkezteko baldintzak.	6. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, modificada por Ley 11/1999, de 21 de abril (*Boletín Oficial del Estado* de 03-04-1985 y 22-04-1999). Registro de entrada y salida de documentos. Requisitos para la presentación de documentos.
7. Alkatearen eta osoko bilkuraren ahalmenak.	7. Atribuciones del Alcalde y del Pleno.
8. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.. Administrazio-prozeduretako interesdunak. Kontzeptua. Ordezkaritza. Pluraltasuna. Identifikazioa. Jarduteko gaitasuna.	8. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas os interesados en el procedimiento administrativo. Concepto. Representación. Pluralidad. Identificación. La capacidad de obrar.
9. Urriaren 1eko Sektore Publikoko Araubide Juridikoaren 40/2015 Legea. Herritarren eskubideak.	9. Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Derechos de los ciudadanos.

10. Administrazio-prozedura orokorraren faseak. Administrazioaren isiltasuna.	10. Fases del procedimiento administrativo general. El silencio administrativo.
11. Administrazio-prozeduraren baldintzak eta epeak. Zenbaketa. Epeak zabaltzea.	11. Términos y plazos del procedimiento administrativo. Cómputo. Ampliación de plazos.
12. Jakinarazpena. Jakinarazpenak egitea.	12. La notificación. Práctica de las notificaciones.

<u>GAITEGI ESPEZIFIKOA</u>	***<u>TEMARIO ESPECÍFICO</u>***
1. Laneko Arriskuen Prebentzioa. Norbera babesteko ekipamenduak baloratzea, aukeratzeko eta erabiltzeko (Europako Batzordearen 1989ko azaroaren 30eko 89/656/CEE Zuzentaraua).	1. Prevención de riesgos laborales. Valoración de los Equipos de Protección Individual con vistas de su elección y utilización (Directiva del Consejo 89/656/CEE de 30 de noviembre de 1989).
2. Laneko Arriskuen Prebentzioa. Igeltsaritza eta zimendatze lanetan kontuan hartu beharreko segurtasun-irizpideak.	2. Prevención de riesgos laborales. Criterios de seguridad a tener en cuenta en los trabajos de albañilería y cimentaciones.
3. Igeltsaritzako tresnak eta lanabesak. Erabilera eta kontserbazioa. Oinarrizko jakintzak.	3. Herramientas y utillaje para albañilería. Uso y conservación. Nociones básicas.
4. Elektrizitate-lanak egiteko tresnak eta lanabesak. Erabilera eta kontserbazioa. Oinarrizko jakintzak.	4. Herramientas y utillaje para trabajos de electricidad. Uso y conservación. Nociones básicas.
5. Pintura-lanak egiteko tresnak eta lanabesak. Erabilera eta kontserbazioa. Oinarrizko jakintzak.	5. Herramientas y utillaje para trabajos de pintura. Uso y conservación. Nociones básicas.
6. Iturgintzarako tresnak eta lanabesak. Erabilera eta kontserbazioa. Oinarrizko jakintzak.	6. Herramientas y utillaje para fontanería. Uso y conservación. Nociones básicas.
7. Zurgintzarako tresnak eta lanabesak. Erabilera eta kontserbazioa. Oinarrizko jakintzak.	7. Herramientas y utillaje para carpintería. Uso y conservación. Nociones básicas.

LEMOA UDALA

8. Zuinketa eta trenkadak eraikitzea. Exekuzio-ordena, erabili beharreko materialak.
9. Soldadura eta errementaritza.

8. Replanteo y construcción de tabiques. Orden de ejecución, materiales a utilizar.
9. Soldadura y herrería.

harrera@lemoa.net | Arraibi, 1. 48330 Lemoa (Bizkaia) T: 94 631 30 05 F: 94 631 43 22 IFK: P4806500G