



II. ATALA

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO TOKI ADMINISTRAZIOA

Leioako Udala

Oposizio-lehiaketa irekia, Leioako Udaleko Brigaden Arduradun lanpostua betetzeko.

2022ko urriaren hogeita zortziko 3659/22 zenbakidun Alkatetzaren Dekretuaren bidez, Brigaden arduradunaren lanpostuan hutsik dagoen dotazio behin betiko betetzeko deialdia onartu zen (indarrean dagoen LPZko 5013/46), bai eta deialdi hori arautuko duten oinarriak ere.

Leioan, 2022ko azaroaren 8an.—Alkatea, Iban Rodríguez Etxebarria



**LEIOAKO UDALEKO LANGILEEN PLANTILLAN HUTSIK
DAGOEN BRIGADETAKO ARDURADUNAREN PLAZA BAT (1) OPOSIZIO-LEHIAKETA
LIBREAREN BIDEZ BETETZEKO DEIALDIA ARAUTUKO DUTEN OINARRIAK**

Lehenengoa. — Deialdiaren xedea

Deialdi honen xedea da Brigadetako Arduradunaren plaza bat (1) betetzea, karrerako funtzionario gisa, oposizio-lehiaketa librearen sistemaren bidez. Lanpostu hori hutsik dago udal honetako funtzionarioen plantillan, eta 2019ko Enplegu Publikoaren Eskaintzari dagokio.

Plaza C lanbide-sailkapeneko taldean dago, C1 azpitaldean, eta Brigaden ardura duna izeneko lanpostu batetik dator, indarrean dagoen lanpostu-zerrendako 5013/46 kodea duena, eta eskatzen den berariazko titulazioa: Eraikuntzaren eta Obra Zibilaren lanbide-arloko erdi-mailako lanbide-heziketa; Eraikuntzako batxilerra edo teknikaria, 22 lanpostu-mailako osagarria duena; Berariazko Osagarri Osoa (tarte orokorra eta dedikazio bereziko tarte) 30.842,72 eurokoa. Lanpostuak 2. hizkuntza-eskakizuna du esleitu-ta, eta derrigortasun-data igarota du.

Hautaketa-sistema, hautaketa-prozesuaren beste fase bat bezala, praktikaldi batekin osatuko da.

Bigarrena. — Eginkizunak

Garatu beharreko eginkizunak lanbide-kategoriari dagozkionak izango dira, eta Hiri-gintza, Zerbitzu eta Ingurumen arloetako jarduera-ildoei lotuta egongo dira. Hona hemen horietako batzuk, adibide gisa:

- Brigadek egindako mantentze prebentibo eta zuzentzaileko lanen antolaketaz eta kontrolaz arduratzea.
- Nagusiarekin behar diren harremanak eta bilerak izatea, egin beharreko mantentze-lanak planifikatzeko eta menpekoei helarazteko.
- Jarduketak prestatzea, eragindako eremuen planoak berrikusi eta kontsultatuta.
- Planifikatutako lanak egiteko behar diren materialak eskatzeaz arduratzea, lan horien harrera kontrolatuz eta albaranen jarraipena eginez fakturak ordaintzeko.
- Bai bertako langileek bai azpikontratututako enpresek egindako lanen eta obren gauzatzea kontrolatzea. Halaber, kanpoko enpresek obra partikularretan, komunitateetan eta abarretan egiten dituzten lanak gainbegiratzea, bide publikoaren eta udal-eraikinen mantentze-lanetan eragina badute.
- Bere ardurapeko brigaden ibilgailuen parkea kudeatzea, IATak eginez eta ibilgailuen, makinien eta erreminten mantentze-lanak eta matxurak kontrolatuz.
- Auzotarrek zerbitzuari buruz egindako kexa eta erreklamazioen ebazpenaren jarraipena egitea.
- Lanen parteak egitea.
- Bulego Teknikoarekin lankidetzan aritzea, egindako jarduketek eragindako zerbitzu edo instalazioak barne hartzen dituzten planoak eguneratuta mantentzeko.
- Hierarkian gorago dagoenak esleitzen dion antzeko zereginen bat egitea.

Hirugarrena. — Aplikatu beharreko araudia

Lanpostua jabetzan betetzeko hautaketa-prozesuaren deialdiari araudi hau aplikatuko zaio:

- Enplegu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen Testu Bategina, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua.
- 30/1984 Legea, abuztuaren 2koa, Funtzio Publikoa Eraldatzeko Neurriei buruzkoa.
- 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa.
- 896/1991 Errege Dekretua, ekainaren 7koa, toki-administrazioako funtzionarioak hautatzeko prozedurak bete behar dituen oinarriko arauak eta gutxieneko programak ezartzen dituenak.



- Ordezko izaeraz, Estatuko Administrazio Orokorraren zerbitzuko Langileriaren Sarrerari eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen Lanpostu-horrikuntzari eta lanbide-sustapenari buruzko Erregelamendu Orokorra, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren bidez onartua.
- 10/1982 Oinarrizko Legea, azaroaren 24koa, Euskararen Erabilera Normalizatze-koa.
- 86/1997 Dekretua, apirilaren 15ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duena.
- 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatze-koa.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.
- 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.
- 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun eragingarriakoa.
- 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa.
- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa.
- 2/2004 Legea, otsailaren 25ekoa, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Dokumentuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzkoa.
- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriari buruzkoa.
- Toki-araubidearen arloan indarrean dauden lege-xedapenen testu bategina, apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua.
- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.
- Oinarri arautzaile hauek.

Laugarrena. — Hautagaien betekizunak

Onartua izateko eta, hala badagokio, hautaketa-prozeduran parte hartzeko, honako baldintza hauek bete beharko dira:

- a) Espainiako nazionalitatea edo Europar Batasuneko estatu kideren bateko edo beste estaturen bateko nazionalitatea izatea, baldin eta, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsita nazioarteko itunen arabera, langileen joan-etorri askea aplikatzeko bada, Europar Erkidegoa eratze-ko Tratatuan zehaztutako moduan.
- b) Europar Batasuneko estatu kideetako herritarrek ere parte hartu ahal izango dute, betiere Zuzenbidetik bananduta ez badaude, bai eta haien ondorengoek eta ezkontideen ondorengoek ere, baldin eta bi ezkontideak Zuzenbidetik bananduta ez badaude, ondorengo horiek 21 urtetik beherakoak edo adin horretatik gorakoak badira eta beren kontura bizi badira (5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, 57. artikulua).
- c) Aurretiazko eskaera egitea.
- d) Zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea.
- e) Hamasei urte beteta izatea eta, hala badagokio, nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko adina ez gainditzea.
- f) Diziplina-espeditze bidez edozein administrazio publikoren edo autonomia-erki-degoetako konstituzio- edo estatutu-erakunderen zerbitzutik bereizita ez egotea, eta ebazpen judizial bidez enplegu edo kargu publikoetarako desgaitasun absolutu edo berezirik ez izatea, funtzionarioen kidego edo eskaletan sartzeko.
- g) Beste estatu bateko herritarra izanez gero, desgaituta edo egoera baliokidean ez egotea, eta bere estatuan, baldintza berberetan, enplegu publikorako sarbidea eragozten duen diziplina-zehapenik edo zehapen baliokiderik ez izatea.



- h) Eraikuntzaren eta Obra Zibilaren lanbide-arloko erdi-mailako lanbide-heziketako titulua izatea; batxilergoa edo eraikuntzako teknikaria edo baliokidea izatea, edo eskuratzeko moduan egotea eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean.
- i) Titulazioa atzerrian lortu duten izangaiek dagokion baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria dutela egiaztatu beharko dute.
- j) Ezintasuneko edo bateraezintasuneko legezko kausaren batean sartuta ez egotea, administrazio publikoen zerbitzura dauden langileen bateraezintasunen arloan indarrean dagoen araudian aurreikusitakoari jarraituz. Nolanahi ere, kargu publiko bat edo jarduera pribatu bateraezin bat betetzen ari direnek legezko arau horietan aipatzen den aukera-eskubidea baliatu ahal izango dute.
- k) Hautaketa-prozesuaren barruan 2. hizkuntza-eskakizuna edo baliokidea dutela egiaztatzea, edo hautaketa-prozesu horretan horretarako deitzen diren egiaztapen-probak gainditzea. Eskakizun hori hautaketa-prozesu honetako hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeke proba egiten den egunean bete beharko da.

Hautaketa-prozesuan parte hartzea borondatezkoa da, eta, hala badagokio, proba psikoteknikoak egiteko baimena ematea ekarriko du, eta proba horien emaitza balorazio-faktore gisa erabiltzea onartuko da, oinarri hauetan aurreikusitakoaren arabera.

Hautaketa-prozesu honetako hautagaiek berariaz onartzen dute, kontrako adierazpenik ezean, beren datu pertsonalak oinarri hauetan adierazitako moduan eta helbururako tratatzea.

Bosgarrena. — Eskabideak

Dagokion hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatzen duten eskabideak (izangaiek deialdiaren oinarrietan eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute) 20 egun balioduneko epean aurkeztuko dira, deialdiaren iragarkia «Estatuko Aldizkari Ofizialean» argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, dela Herritarrei Laguntzeko Udal Zerbitzuetan (Herritarrei Laguntzeko Zerbitzua, Udaletxean eta Gaztelubide Elektronikoa), edo, bestela, Udaletxe Elektronikoa aurkeztu ahal izango da. Administrazioarekin harreman elektronikoa izatera legez behartuta daudenen kasuan, aurkezpenean Egoitza Elektronikoa egingo da.

Udaleko Alkatetzara zuzenduko dira. Egitatezko akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo interesdunak eskatuta.

Izangaiek eskabidean emandako informazio guztia fitxategi batean sartuko da, eta fitxategi hori hautaketa-prozesua kudeatzeko baino ez da erabiliko. Fitxategi horren erabilera eta funtzionamendua bat etorriko dira Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta Datu Pertsonalen Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legean aurreikusitakoarekin.

Ofizioz, honako betekizun/informazio hauek egiaztatu eta/edo sartuko dira espedientean, interesdunak berariaz aurka egiten ez badu:

- Identitate-datuak egiaztatzea.
- Unibertsitateaz kanpoko titulu ofizialak.
- Hizkuntza-eskakizunik altuena (Euskara).
- Ikastaroen ziurtagiria: IVAPen (Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen) bidez gainditutako ikastaroen zerrenda.

Aurkeztu beharreko dokumentuak Leioako Udalaren esku daudenean, ez dira berriro aurkeztu beharko, baldin eta data eta zein bulegotan aurkeztu ziren adierazten bada, eta dagokien prozedura amaitu zenetik bost urte baino gehiago igaro ez badira. Leioako Udalak, eskuragarri dauden datu-bitartekaritzako sistemen bidez, beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu Administrazioaren esku dauden interesdunen datuei buruz, bai eta diru-laguntza honen administrazio-izapideak egiteko eskatzen



den beste edozeini buruz ere, horretarako inprimakietan adierazitakoaren arabera. Administrazio publikoen arteko datu-bitartekaritzarako oinarria honako hauetan zehazten da: pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6. artikuluan eta urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan, non aitortzen baita herritarrek eskubidea dutela administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egin dituen dokumentuak ez aurkezteko, bai eta beste edozein administrazio egindakoak ere. Hori dela eta, elkarreragingarriak izan daitezkeen datuak dituzten dokumentuak edo ziurtagiriak eskatzeari utziko zaio, betiere interesdunak [edo haren ordezkariak] datu horiek erabiltzearen aurka egiten ez badu; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu. Arrazoi teknikoak direla-eta elkarreragingarritasuna ezinezkoa bada, Leioako Udalak izapideak egiteko behar diren datuak edo dokumentuak eskatu ahal izango ditu. Era berean, 40/2015 Legearen 155. artikulua adierazten duen bezala, administrazioek lankidetzan jardun behar dute datu-trukearen inguruan, eta herritarren esku dauden datuak eman behar dituzte.

Eskabidearekin batera honako hauek aurkeztu beharko dira:

- Deialdian parte hartzeko eskatzen den tituluaren fotokopia, baldin eta ezin bada lortu datuen bitartekaritza-plataformaren bidez (unibertsitateaz kanpoko titulu ofizial batzuk).
- Eskatutako hizkuntza-eskakizuna egiaztatzen duten euskara-ziurtagiri edo -tituluen baten fotokopia, hala badagokio, baldin eta euskara-tituluen eta -ziurtagirien erregistro bateratuan erregistratuta ez badago, euskara-ariketa egitetik salbuetsita geratzeko.

Izangaiek eskabidean adierazi beharko dute probak zein hizkuntzatan (euskaraz edo gaztelaniaz) egin nahi dituzten. Atal hau adierazi ezean, probak gaztelaniaz egingo direla ulertuko da, besterik adierazi ezean. Hala ere, gaitasun psikoteknikoak ebaluatzeko probak diseinatuta dauden hizkuntzan edo hizkuntzetan egingo dira.

Era berean, euskararen hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko probetara aurkeztu nahi duten izangaiek eskabide-orrian adierazi beharko dute, eta ez da onartuko proba horietan parte hartzea, eskabideak aurkezteko epearen barruan egin ez badute.

Azkenik, izangaiek alegatutako merezimenduen adierazpena aurkeztu beharko dute eskabidearekin batera, merezimendu horiek egiaztatzeko behar beste agiri aurkeztuta (kopia konpultsatuak), salbu eta aurretik adierazitakoaren arabera elkarreragingarriak diren datuak edo informazioa badira. Ezin izango dira baloratu eskabideak aurkezteko epearen barruan alegatu eta justifikatu ez diren merezimenduak, ez eta epe horren barruan alegatu eta gero justifikatzen direnak ere. Merezimenduak eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna kontuan hartuta baloratuko dira, eta data hori izango da, halaber, eskatutako baldintzak betetzeko erreferentzia-data.

Seigarrena. — Hautagaiak onartzea

Eskabideak aurkezteko epea amaituta, alkate-udalburuak ebazpena emango du onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda onartzeko. Ebazpen hori Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, eta erakundearen ediktu-oholean eta webgunean jarriko da ikusgai. Baztertutako izangai bakoitzari dagokionez, baztertea eragin duten arrazoiak adieraziko dira behin-behineko zerrendan, eta hamar (10) egun balioduneko epea emango da erreklamazioak egiteko eta eskabidearen akatsak zuzentzeko, eta ohartaraziko da, hala egin ezean, eskabidea beste izapiderik gabe artxibatuko dela.

Epe hori igarotakoan, erreklamaziorik aurkeztzen ez bada, behin-behineko zerrenda behin betikotzat joko da automatikoki. Halakorik badago, onartu edo ezetsi egingo dira, behin betiko zerrenda onartzen duen ebazpen berri baten bidez. Zerrenda hori Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, Udalaren ediktu-oholean eta webgunean.

Ebazpen horren aurka, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da, bi hilabeteko epean, onartuen eta baztertuen zerrenda Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, eta, aukeran, aurretiazko berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango da hilabeteko epean.



Probak egiteko egunean ez bada emandako errekurtsua ebatzi, eraginpeko pertsonak probak egin ahal izango dituzte, baina horiek ez dute baliorik izango, errekurtsua ezesten bada.

Zazpigarrena. — Epaimahai kalifikatzailea

1. Oposizio-lehiaketako probak eta merezimenduak zehaztu, garatu eta ebaluatze-ko eta parte-hartzaileak hautatzeko, epaimahai kalifikatzaile bat eratuko da, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testuategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 60. artikuluan, Euskal Autonomia Erkidegoko Legebiltzarraren ekainaren 7ko 896/1991 Errege Dekretuaren 4. artikuluan, Euskal Funtzio Publikoaren uztailaren 4ko 6. 4 b) artikuluan 31. artikuluan eta Euskal Autonomia Erkidegoko Parlamentuaren uztailaren 4ko 4.

Epaimahai kalifikatzailea lehendakari batek, lau kidek eta idazkari batek osatuko dute. IVAPen proposamenez izendatutako pertsona bat izango da epaimahai kalifikatzaileko kide deialdian eskatutako hizkuntza-eskakizunak egiaztatze probetan, Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legearen 99.2 artikuluan ezarritakoaren arabera.

Epaimahaia osatzen duten titularren eta ordezkoen izenen zerrenda erakundearen ediktu-oholean eta webgunean argitaratuko da, Alkatetzak izendatu ondoren.

2. Kide anitzeko organoen funtzionamendua arautzen duten arauak arautuko dute epaimahai kalifikatzailearen jarduna.

Epaimahai kalifikatzailea osatzen duten pertsonen Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluetan jasotako abstentzio- eta errekusazio-arrazoia aplikatuko zaizkie. Epaimahaia osatzen duten pertsonen zerbitzuen ondoriozko kalte-ordainak jasoko dituzte, bertaratzeen barne, horri buruz indarrean dagoen araudiaren arabera.

3. Epaimahai Kalifikatzaileak garatu eta ebaluatuko ditu hautaketa-sistema osatzen duten probak, autonomia funtzional osoz jardungo du, prozeduraren objektibotasunaren erantzule izango da eta deialdiaren oinarriak betetzen direla bermatuko du.

4. Epaimahai Kalifikatzaileak aholkulariak edo espezialistak jarri ahal izango ditu bere lanetan, hautaketa-sisteman jasotako proba guztietarako edo batzuetarako. Aholkulari edo espezialista horiek aholkularitza eta laguntza teknikoa ematera mugatuko dira beren espezialitateetan jardutean.

5. Epaimahai Kalifikatzaileak neurri egokiak hartuko ditu oposizio-faseko ariketak, idatzizkoak izan eta epaimahaiaren aurrean irakurri behar ez direnak, hautagaien nortasuna jakin gabe zuzentzen direla bermatzeko.

6. Epaimahai Kalifikatzaileak behar diren neurriak hartu ahal izango ditu hautaketa-sistema garatzeko, oinarri hauetan aurreikusi ez den guztian, eta sistema interpretatzeari eta aplikatzeari buruz sortzen diren arazoak ebatzi ahal izango ditu, bai eta bere eginkizunak betetzeari buruzkoak ere. Era berean, arau horiek aplikatzean sor daitezkeen zalantza guztiak ebatziko ditu Epaimahai Kalifikatzaileak, baita aurreikusi gabeko kasuetan egin beharrekoak ere.

7. Epaimahai Kalifikatzaileak ezin izango du deialdiko plazen kopurua baino hautagai gehiago hautatu, eta erabat deusezak izango dira muga hori hausten duten proposamen guztiak.

8. Epaimahai Kalifikatzaileak probak edo ariketak egiteko datak eta horien emaitzak jakinarazten dituen erabakiak erakundearen ediktu-oholean eta webgunean argitaratuko dira.

9. Komunikazioen eta gainerako gorabeheren ondorioetarako, Kalifikazio Epaimahaiaren helbidea Leioako Udaleko Giza Baliabideen Saila izango da (Ellexalde 1, 48940 Leioa).

Zortzigarrena. — Oposizioa

Oposizioan, ondorengo proba hauek egingo dira:



1. Lehenengo proba, nahitaezkoa eta baztertzalea, ezagutza-proba, test motako galdetegi bati idatziz erantzutean datzana.
Edukiak zehazteko, oinarri hauetako II. eranskinetako gai-zerrendan jasotakoa hartuko da kontuan.
Epaimahai Kalifikatzailearen esku geratzen da galdera-kopurua eta probaren iraupena finkatzea, eta ariketaren hasieran jakinaraziko da.
Test motako galdera-sortako galdera bakoitzak lau erantzun-aukera izango ditu, eta horietako bat bakarrik izango da zuzena.
Proba horretan, erantzun ez-zuzen bakoitzak erantzun zuzen bakoitzari esleitu-tako balioaren % 0,333ko zigorra jasoko du. Erantzun gabeko galderek ez dute penalizatuko.
Proba hori 0 puntutik 10era baloratuko da, eta gutxienez 5 puntu lortzen ez dituz-tenak automatikoki baztertuko dira.
Hautaketa-sistema egokia izan dadin, Epaimahai Kalifikatzaileak, kontuan hartu-ta eska daitekeen gutxienezkoa eta proba honetan erakutsitako ezagutza-maila, eta izangaiak nor diren jakin aurretik, proba gainditzeko behar den gutxienezko puntuazioa ezartzeko puntuazio-atalasea erabaki ahal izango du, eta erabaki hori publiko egingo du.
2. Bigarren proba, nahitaezkoa eta baztertzalea, ezagutza-proba, galdera edo gai bat edo batzuk idatziz garatzekoa.
Edukien zehaztapena oinarri hauen II. eranskinean jasotako gai-zerrendako 9-43 gaietan jasotakoaren arabera egingo da.
Galderen garapenaz gain, kasu praktiko bat edo batzuk ebatzi beharko dira deialdi honetako 9.etik 43.era bitarteko gaietan (Gai Espezifikoak) bildutakoei dagokienez (II. eranskina). Epaimahaiaren esku geratzen da galdera-kopurua, probaren iraupena eta abar zehaztea, eta ekitaldiaren hasieran jakinaraziko da.
Ariketa hori 25 punturen gainean kalifikatuko da gehienez, eta gainditzeko gu-txienez 12,5 puntu lortu beharko dira.
Hautaketa-sistema egokia izan dadin, Epaimahai Kalifikatzaileak, kontuan hartu-ta eska daitekeen gutxienezkoa eta proba honetan erakutsitako ezagutza-maila, eta izangaiak nor diren jakin aurretik, proba gainditzeko behar den gutxienezko puntuazioa ezartzeko puntuazio-atalasea erabaki ahal izango du, eta erabaki hori publiko egingo du.
Ariketa honetako idatzizko proba egiteko, epaimahaiak ezartzen duen dokumen-tazioa erabili ahal izango dute izangaiak (paperezko euskarrian soilik), baina inola ere ezingo dituzte erabili aipatutako dokumentuak, eskuliburuak, material bibliografikoa, legeria-errepertorioak, jurisprudentzia edo doktrinalak, paperean nahiz euskarri elektronikoan. Epaimahaiak erabili ahal izango duen dokumen-tazioaren xehetasuna ariketa egin den datarekin batera argitaratuko da. Kasu praktikoak egiteko, kanpoan geratuko dira gailu elektroniko mota guztiak, kalku-lagailua izan ezik.
Bigarren ariketaren balorazioan kontuan hartuko dira erantzunen zehaztasuna, sintesi- eta analisi-gaitasuna, garatutako ideien aberastasuna, eta horien azalpe-naren argitasuna eta zuzentasuna.
3. Hirugarren proba: borondatezkoa, ez baztertzalea, kompetentziak gauzatzea, izangaien gaitasunak ebaluatzeak. Proba hau 0 puntutik 5era baloratuko da.
Gaitasunak (jarrerak eta/edo gaitasunak) neurtzeko proba bat edo gehiago egin-go dira, lanposturako hautagaiak egokiak diren baloratzeko. Adimen- eta gaita-sun-gaitasunak neurtu ahal izango dira, bai eta jarrera- edo nortasun-gaitasunak ere.
Epaimahaiak lanpostuaren arabera egokitzen jotzen dituen tresna motak erabili ahal izango dira (testa, talde-dinamikak, rol-probak, etab.).



Ariketa honetan ebaluatuko diren funtsezko gaitasunak honako hauek izango dira, besteak beste: lidergoa, bikaintasuna/lan-kalitatearekiko konpromisoa, autonomia, ekimena, erakunde-ikuspegia, emaitzetarako orientazioa eta komunikazio eraginkorra. Azkenean ebaluatuko diren gaitasunak epaimahaiak zehaztu eta argitaratuko ditu informazio-oharrean, ariketa hori noiz egin den zehaztuz.

Bederatzigarrena. — Oposizio-proben garapena**1. Hasiera**

Oposizio-faseko ariketak ezin izango dira hasi deialdiaren iragarkia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta gutxienez hilabete igaro arte.

Oposizio-faseko ariketa bakoitzean, horiek zuzendu ondoren, eta izangaien nortasuna argitu eta bakoitzaren kalifikazioa zehaztu aurretik, epaimahaiak ariketa gainditzeko behar den gutxieneko puntua lortzeko behar den ezagutza-maila edo -atalasea ezarri ahal izango du.

Epaimahai kalifikatzaileak oposizio-faseko probak egiteko aukera izango du, oinarrietan aurreikusitakoaz bestelako hurrenkeran.

2. Argitaratzea

Oposizio-faseko lehen ariketa hasteko tokia, eguna eta ordua udaletxeko iragarki-taulan eta udalaren webgunean argitaratuko dira, gutxienez zazpi egun baliodun lehenago. Oposizioaren gainerako ariketen iragarkiak epaimahaiak argitaratuko ditu udaletxeko iragarki-oholean eta udalaren webgunean. Iragarki horiek, gutxienez, hurrengo ekitaldia egin baino 48 ordu lehenago jakinarazi beharko dira.

3. Deialdia

Izangaiei ekitaldi bakoitzerako dei bakarra egingo zaie, eta deia jasotzen duten unean pertsona bat ariketetako edozeinetan aurkeztzen ez bada, automatikoki bertan behera geratuko da ekitaldi berean eta hurrengoetan parte hartzeko eskubidea, eta hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira, epaimahaiak behar bezala justifikatutako eta aintzat hartutako kasuetan izan ezik.

Erregela bera aplikatuko zaie derrigorrezko ariketetako edozein egiten hasi ondoren parte hartzen duten izangaiei. Probak ez egitea edo berandu egitea probei uko egitea izango da.

4. Identifikazioa

Epaimahai kalifikatzaileak edozein unetan eskatu ahal izango die hautagaiei behar bezala identifika daitezen. Horretarako, oposizio-ariketa bakoitzean parte hartu beharko dute, izangaiaren nortasuna behar bezala egiaztatzen duen NANA edo beste edozein dokumentu ofizial aurkeztuta (pasaportea, gidabaimena, atzerriarraren nortasun-zenbakia, etab.).

5. Ariketen arteko tartea

Oposizioaren ariketa bakoitza amaitu eta hurrengo hasten denetik, gutxienez 72 ordu eta gehienez 45 egun balioduneko epea igaro beharko da. Bigarren epean ez da abuztua zenbatuko, baliogabea izango baita ondorio horietarako. Hala ere, epaimahaiak, egoki baderitzo, saio berean zenbait ariketa aldi berean egitea erabaki ahal izango du, bai eta hautagaiek egoki iritzitako ariketak irakurtzea ere. Irakurketa hori publikoa izango da, eta behar bezala adierazitako egun eta orduetan egingo da. Kasu horretan, 48 ordu lehenago eman beharko du argitara.

**6. Erreklamazioak**

Kalifikazioak argitaratu eta hiru egun balioduneko epea emango da emandako kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko.

Hamargarrena. — Lehiaketa

1. lehiaketa-fasearen kalifikazioa oposizio-fasea gainditu duten pertsonei bakarrik aplikatuko zaie.

2. Eskabideak aurkezteko epea amaitu aurretik hartutako merezimenduak bakarrik ebaluatu ahal izango dira, Deialdiaren Oinarrien laugarren klausularen k) letran ezarritako salbuespenarekin.

3. Lehiaketa-fasea ez da baztertzaileria izango, eta hortik lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizio-faseko probak gainditzeko.

4. Lehiaketa-fasean, honako hauek baloratuko dira:

4.1. Esperientzia, gehienez 14 puntu.

a) Administrazio Publikoan, brigadetako arduradun-lanpostuetan edo deialdiari dagokion arlo funtzional edo sektorialeko lanpostuetan egindako zerbitzuak (deitutako plazarako eskatzen den titulazioa behar dutenak), Administrazio Bereziko Eskalako C taldeko, C1 azpitaldeko, Zerbitzu Berezietako Azpieskalako, Ofizioetako Pertsonalaren mailako edo kidego, eskala edo azpieskala baliokideetako plazei dagozkienak: 2 puntu zerbitzu-urte oso bakoitzeko, gehienez 10 puntu. Hilabete bati dagokion zatiari 0,15 puntu emango zaizkio. Hilabete baino gutxiagoko zatikiak ez dira baloratuko.

b) Sektore pribatuan, brigadetako arduradun-lanpostuetan edo deialdiari dagokion arlo funtzional edo sektorialeko lanpostuetan egindako zerbitzuak, deitutako plazarako eskatzen den titulazioa eskatzen badute (Eraikuntzaren eta Obra Zibilaren lanbide-arloko Erdi Mailako Lanbide Heziketa; Batxilergoa edo Eraikuntzako teknikaria), autonomoen erregimenean edo besteren konturako erregimenean: puntu 1 zerbitzu-urte oso bakoitzeko, gehienez ere 4 puntu.

Hilabeteko zatiari 0,05 puntu emango zaizkio. Hilabete baino gutxiagoko zatikiak ez dira baloratuko.

Artikulu honetan aurreikusitako behin-behineko langileen lanpostuetan zerbitzuak ematea ez da atal honetan baloratuko. EFPLren 96.1 artikulua, ez bekak, ez prestakuntza-praktikak.

Administrazio Publikoan emandako zerbitzuak egiaztatu beharko dira zerbitzuak eman diren administrazioaren ziurtagiriaren bidez, kontratuaren iraupena eta betetako lanpostua zehaztuta.

Sektore pribatuan emandako zerbitzuak, administrazio publikoan kanpo-laguntza gisa ematen badira, laguntza kontratatu duen administrazioaren ziurtagiriaren bidez egiaztatuko dira, eta, hala badagokio, laguntza eman den enpresaren ziurtagiriaren bidez.

Sektore pribatuan emandako zerbitzuak, besteren kontura edo autonomo gisa, eman diren enpresaren ziurtagiriaren bidez egiaztatuko dira, eta Gizarte Segurantzak emandako lan-bizitza ere aurkeztu beharko da.

Ez dira baloratuko sektore pribatuan emandako zerbitzuak, Administrazio Publikoan emandakoekin batera eman direnean, salbu eta dagokion bateragarritasun-aitorpena egiaztatzen bada.



4.2. Tituluak eta prestakuntza: tituluen eta prestakuntzaren atal honetan gehienez 4 puntu emango dira.

a) Prestakuntza- eta hobekuntza-ikastaroak. Ikastetxe ofizialetan deialdiaren xede den lanpostuan bete beharreko eginkizunekin zerikusia duten gaie-tan egindako prestakuntza- edo hobekuntza-ikastaro homologatuen bidez. Ikastaro horiek diploma eta/edo bertaratze-ziurtagiriaren bidez egiaztatu beharko dira, edo, hala badagokio, aprobetxamendu-ziurtagiriaren bidez, eta horietan nahitaez adierazi beharko da zenbat eskola-ordu iraun duten. Atal hau honela baloratuko da:

- 20 ordura arteko ikastaroak: 0,15 puntu
- 21 eta 50 ordu bitarteko ikastaroak: 0,30 puntu.
- 51 eta 100 ordu bitarteko ikastaroak: 0,60 puntu.
- 101 ordu baino gehiago irauten duen bakoitzagatik: 0,75 puntu.

Herri Ardularitzako Eskolek (IVAP, INAP, IEAP) eta zentro ofizialek antolatu-tako prestakuntza- edo hobekuntza-ikastaroak baloratuko dira, baldin eta ber-taratze-ziurtagiria haiek emana badute. Ondorio horietarako, zentro ofizialtzat hartuko dira administrazio publikoak, unibertsitateak, Hezkuntza Ministerioaren mendeko ikastetxeak edo autonomia-erkidegoetako hezkuntza-sailak eta mi-nisterioak, kontseilaritzak, merkataritza-ganberak edo elkargo ofizialak.

Ez dira baloratuko akademia pribatuak emandako ikastaroak, ez eta Fakultate-ko edo Eskolako Ikasketa Ofizialen Planetako irakasgaiei buruzkoak ere.

Hamaikagarrena. — *Hizkuntza-eskakizunak egiaztatzea eta euskararen ezagutza baloratzea*

1. *Hizkuntza-eskakizunak egiaztatzea*

Prozesuan parte hartzen dutenek hizkuntza-eskakizunak badituztela egiaztatu ahal izango dute, agiri ofiziala aurkeztuz edo horretarako deitutako berariazko proba edo pro-ben bidez.

Derrigortasun-data igarota duten lanpostuetarako hautagaiek agiri bidez egiaztatu ahal izango dute 2. hizkuntza-eskakizuna dutela (Europako Kontseiluak onartutako Hiz-kuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B-2 maila), edo hautaketa-prozesu honetan horretarako deitzen diren egiaztapen-probak gainditu ditzaketela.

1.1. *Agiriak egiaztatzea*

Agiri bidezko egiaztapena hautaketa-prozesu honetako hizkuntza-eskakizuna egiaz-tatzeko proba egiten den egun berera arte egin ahal izango da.

Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko maila horietako titulazio ba-liokideak azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuan (euskararen ezagutza egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bate-ratuko mailekin parekatzeari buruzkoa) eta apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan (euska-raz egindako ikasketa ofizialak aitortu eta euskarazko hizkuntza-titulu eta ziurtagiriekin egiaztatzetik salbuesten dituenak) jasotzen dira.

1.2. *Proba espezifiko baten bidez egiaztatzea*

Eskainitako plazan ezarritako hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko, borondatezko proba bat edo batzuk egingo dira, Europako Kontseiluak onartutako Hizkuntzen Euro-pako Erreferentzia Marko Bateratuko B-2 mailari (2. hizkuntza-eskakizuna) dagokion zailtasun-maila dutenak.

IVAPek proposatuta izendatutako pertsona bat izango da Epaimahai Kalifikatzaileko kide deialdian eskatutako hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko probetan.

Proba edo probak egiteko eguna, ordua eta tokia Epaimahai Kalifikatzailearen eraba-kiaren bidez jakinaraziko dira, zazpigarren oinarrian aurreikusitako moduan.

**Hamabigarrena. — Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa****1. Emaizak argitaratzea**

Oposizio-faseko eta lehiaketa-faseko ariketa bakoitzeko puntuazioak udaletxeko iragarki-oholean eta udalaren webgunean argitaratuko dira.

2. Merezimenduak baloratzea

Oposizio-fasea gainditu duten pertsonen lehiaketako merezimenduak baloratzeko, aurreko oinarrietan ezarritako baremoen arabera esleitutako puntuen batura hartuko da kontuan.

Merezimenduen balorazioa behin-behinean argitaratzen denetik, hiru egun balioduneko epea emango da emandako kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko.

Hamahirugarrena. — Oposizio-lehiaketan gainditutako pertsonen behin-behineko eta behin betiko zerrenda

1. Oposizio-lehiaketaren guztizko puntuazioa bi faseetan lortutako puntuazioen batura izango da, eta izangaiei lehentasun-ordena zehaztuko du. Sailkapen-ordenako puntuazioarekiko berdinketak Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legean jasotako irizpidearen arabera ebatziko dira. Berdinketak bere horretan jarraitzen badu, oposizioko lehen proban puntuazio handiena lortu duenaren alde ebatziko da; bigarrenik, Administrazio Publikoetan zerbitzuan denbora gehien eman duenaren alde; eta azkenik, adin handiena duenaren alde.

Epaimahai Kalifikatzaileak gaindituen behin-behineko zerrenda onartu eta argitaratuko du, dagozkien kalifikazioen arabera, puntuazio-ordenaren arabera.

2. Aurreko paragrafoan aipatutako behin-behineko zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik hasita 10 egun balioduneko epean, interesdunek egoki iritzitako erreklamazioak aurkeztu ahal izango dituzte haien aurka, eta behin betiko zerrenda onartu baino lehen ebatziko dira.

3. Epe hori igarotakoan, epaimahaiak behin betiko zerrenda onartu eta iragarri-oholean eta udalaren webgunean argitaratuko du, eta alkatetzari helaraziko dio, kalifikazioen arabera, puntuazio-ordenaren arabera.

Era berean, azken bilkurako akta bidaliko dio Agintaritzari horri, izendapen osagarria egiteko proposamen gisa. Akta horretan, puntuazio-ordenaren arabera, proba guztiak gainditu eta deitutako plaza gainditzen duten oposiziogile guztiak agertuko dira, betiere hautaketa-prozesua amaitu arte sortutako lanpostu hutsak bete behar badira.

Hamalaugarrena. — Dokumentuak aurkeztea

Proposatutako oposiziogileak deialdiaren oinarrietan hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintzak egiaztatzeko agiriak aurkeztuko ditu Udalbatzako Hazen, gaindituen zerrenda argitaratu eta 20 egun balioduneko epean:

1. Kargu publikoak betetzeko ezgaituta ez dagoela eta diziplinazko espedientearen bidez Herri Administrazioaren zerbitzutik banandu ez dutela dioten adierazpena.
2. Herri-administrazioen zerbitzura dauden langileen bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitako bateraezintasun-kausaren batean ez egotearen adierazpena.
3. Korporazioak erabakitako mediku-zerbitzuek emandako ziurtagiri medikoa, oinarri hauen arabera dagozkien eginkizunak normaltasunez betetzea eragozten duen gaixotasun edo akats fisiko edo psikikorik ez duela egiaztatzen duena. Desgaitasuna duten izangaiek organo eskudunaren ziurtagiri ofiziala aurkeztu beharko dute, izaera hori eta lanpostuari dagozkion eginkizunak betetzeko gaitasuna dutela egiaztatzeko.
4. Lehiaketa-fasean aurkeztutako merezimenduen fotokopia konpultsatua.
5. Deialdiaren oinarrietan eskatzen diren gainerako betekizun espezifikoak agiri bidez justifikatzea, fotokopia konpultsatuen bidez.



Adierazitako agiriak aurkezteko behar bezala justifikatuta ez badago, deialdian eskatutako baldintzak betetzen dituela egiaztatu ahal izango du izangaiak, zuzenbidean onargarria den edozein frogabideren bidez. Funtzionario publiko edo lan-kontratuko langile direnak salbuetsita egongo dira aurreko izendapena lortzeko frogatutako baldintzak eta betekizunak agiri bidez justifikatzetik. Horretarako, haien mendeko ministerioaren, toki-korporazioaren edo organismo publikoaren ziurtagiria aurkeztu beharko dute, haien izaera eta zerbitzu-orrian agertzen diren inguruabar guztiak egiaztatzen dituen.

Adierazitako epearen barruan, eta ezinbesteko kasuetan izan ezik, proposatutako oposizioegileak ez badu dokumentazioa aurkeztzen edo ez baditu eskatutako baldintzak betetzen, ezin izango da izendatu, eta bere jardura guztiak baliogabetuko dira, hargatik eragotzi gabe eskabidean faltsutzeagatik izan lezaketen erantzukizuna, hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatuz.

Kasu horretan, hamahirugarren oinarrian aipatzen den izendapen osagarriaren proposamena sartuko da jokoan, puntuazio-ordenaren arabera, baliogabetze horren ondorioz plaza horretan lekua duenaren alde.

Hamabosgarrena. — *Praktiketako funtzionarioa izendatzea*

1. Hautatutako pertsona, deialdiaren baldintzak betetzen dituela behar bezala egiaztatu duena, Alkatetzak izendatuko du funtzionario edo praktiketako funtzionario, eta izendapen hori dagokion aldizkari ofizialean/ofizialetan argitaratuko da.

Praktiketako funtzionario izendatutako pertsona egoera horretan egongo da bere jardura hasten denetik karrerako funtzionario izendatu arte edo hautaketa-prozeduratik kanpo utzi arte.

Aldi hori nahitaezkoa eta baztertzaila izango da, banaka hartuta, eta ez gainditzeak hautaketa-prozeduratik kanpo uztea ekarriko du, bai eta deialdian aipatzen den Brigadetako Arduradunaren kategorian sartzeko gainditu ez duten pertsonen izan ditzaketen eskubide guztiak galtzea ere.

Praktikaldia 3 hilabetekoa izango da gehienez.

Praktikaldiak irauten duen bitartean, Brigadetako Arduradunaren kategoriari dagozkion zereginak gauzatzearekin lotutako eraginkortasun profesionaleta ebaluatuko da. Ebaluazioa praktikaldiak irauten duen bitartean gertatzen diren gertakariei buruzkoa baino ez da izango.

Praktikaldia amaitzean, praktikaldiaren azken txostena egingo du nagusiak edo, bestela, hurrengoak, bere eskubideari dagozkion alegazioak edo oharak egin ahal izateko. Praktikaldiaren ebaluazio hori gai edo ez-gai gisa kalifikatuko da.

Hautatuak praktikaldia gainditzeko ez badu, eskubide guztiak galduko ditu, erabaki arrazoitu bidez izendatuak izateko. Kasu horretan, hamahirugarren oinarrian aipatzen den izendapen osagarriaren proposamena erabiliko da, puntuazio-ordenaren arabera, aipatutako baliogabetzearen ondorioz lanpostuan tokia duenaren alde.

Hamaseigarrena. — *Lanpostuaz jabetzea eta lanpostuari atxikitzea*

1. Praktika-aldiaren amaierako ebaluazio-txostena egin eta hurrengo hilabetean, eta toki-korporazioko organo eskudunak proposatuta, Alkatetzak karrerako funtzionario izendatuko du hautaketa-prozedura gainditu duena, oinarri hauen arabera. Izendapena Leioako Udaleko Brigadetako Arduradun gisa egingo da.

2. Izendapena indarrean dagoen araudian aurreikusitako moduan argitaratuko da.

3. Izendatutako izangaiak hiru egun baliaduneko epea izango du lanpostuaz jabetzeko, izendapena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Horrela egiten ez badu, ezinbesteko kasuetan izan ezik, bere jardun guztiak ondorioz gabe geratuko dira, eta karrerako funtzionario izateko dituen eskubide guztiak galduko ditu.

Hamazazpigarrena. — *Enplegu-poltsa. Enplegu-poltsa kudeatzeko irizpideak*

Oposizio-fasea gainditu duten izangaien zerrendak udalean bertan antzeko funtzioak betetzeko aldi baterako beharrak estaltzeko balioko du.



Interesdunen baimenarekin, poltsa horiek beste toki-erakunde batzuei eman ahal izango zaizkie, aldi baterako enplegu-beharrak estaltzeko hala behar badute.

Hemezortzigarrena. — *Gorabeherak, aurkaratzeak*

Epaimahaiak ahalmena izango du sortzen diren zalantzak argitzeko eta oposizioa behar bezala garatzeko behar diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusi gabeko guztian.

Deialdia, haren oinarriak eta horren eta Auzitegiaren jarduketan ondoriozko administrazio-egintza guztiak aurkaratu ahal izango dituzte interesdunek, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. artikuluan ezarritako kasuetan eta moduan.

**I. ERANSKINA
ESKABIDE-ORRIA**

Leioako Udaleko Brigadetako Arduradun lanposturako funtzionarioa hautatzeko deialdia, oposizio-lehiaketa bidez.

- NANA:
- Lehen abizena:
- Bigarren abizena:
- Izena:
- Helbidea: kalea, zenbakia, solairua:
- Posta-kodea:
- Udalerria:
- Telefonoa:
- Adieraz ezazu egokitzen den bat behar ote duen:

☐ Behean sinatzen duen pertsonak deialdiaren oinarrietan eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituela adierazten du. (Markatu X batez baiezkota bada).

Leioako Udalak ofizioz egiaztatuko ditu interesdunaren datuak, espedientearen izapidetzeko beharrezkoak direnak, baldin eta administrazio honetan jasota badaude edo bitartekaritza-plataformaren bidez eskura baditezake, berariaz aurka egiten ez bazaio.

Egiaztatuko diren datuak	Uko egiten diot	Arrazoia
Nortasun datuen egiaztapena I	☐	
Altuen hizkuntza Eskakizuna (Euskera)	☐	
Unibertsitateaz kanpoko titulu ofizialak	☐	
Ikastaroaren Egiztagiriak: IVAPen bidez gainditutako ikastaroen zerrenda (Herri Ardulararitza Euskal Erakundea)	☐	

- Behean sinatzen duen pertsonak oposizio-faseko ariketak honela egin nahi dituela adierazten du (markatu X batez):
 - ☐ Euskaraz
 - ☐ Gaztelaniaz
- Behean sinatzen duen pertsonak adierazten du, oposizio-faseko 3. Proba, borondatezkoa:
 - ☐ BAI, egin nahi duela.
 - ☐ EZ, ez duela egin nahi.
- Behean sinatzen duenak deialdian eskatzen den hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probetan onartua izateko eskatzen du (markatu X batez):
 - ☐ BAI
 - ☐ EZ
- Behean sinatzen duen pertsonak adierazten du (deialdi honetan sortutako lan-poltsa beste toki-erakunde batzuei emateari dagokionez, hala behar dutela aldi baterako enplegu-beharrak estaltzeko), pertsona hori lan-poltsa horretako kide denean (markatu x batez):
 - ☐ Bai, baimena ematen du
 - ☐ Ez du baimenik ematen



— Behean sinatzen duen pertsonak eskabide-orri honi dagozkion probetarako onartua izateko eskatzen du, oinarrietan adierazitako dokumentu hauek erantsita (markatu X batez):

- ☐ Hala badagokio, euskara-ziurtagirien edo -tituluen fotokopia.
- ☐ Lehiaketa-faserako alegatutako merezimenduen zerrenda eta horiek egiaztatzen dituzten agirien fotokopia konpultsatuak.

ALEGATUTAKO MEREZIMENDUEN ZERREND:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Leioan, 2021ko(a)(r)en ...(e)(a)n.

(Sinadura)

Leioako Udalak erakundearen giza baliabideen kudeaketaren esparruko datuak tratatzen ditu, Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legearen eta Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren arabera. Datu pertsonalak gizarte-segurantz, enplegu eta zerga-arloan eskumena duten Administrazio Publikoei jakinarazi ahal izango zaizkie, bai eta finantza-erakundeei ere. Interesdunak eskubidea du bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko edo ezabatzeko, bai eta datuak tratatzeari mugak jartzeko edo aurka egiteko ere, Udalaren helbidera edo alkatetza@leioa.net helbide elektronikora jakinarazpen bat bidalita, bai eta www.leioa.net gardentasun-atarian informazio gehiago jasotzeko ere.

**II. ERANSKINA****GAI-ZERREDA**

1. gaia: 1978ko abenduaren 27ko Espainiako Konstituzioa (Atariko Titulua, I., III. eta VIII. tituluak).
2. gaia: Euskadiko Autonomia Estatutua, abenduaren 18ko 3/1979 Lege Organikoa (atariko tituluak eta II).
3. gaia: 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen (I., II., V. tituluak - I. kapituluak).
4. gaia: 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa (II. tituluak - I., III. eta IV. kapituluak - I. eta V. kapituluak).
5. gaia: 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena (I. eta II. tituluak).
6. gaia: Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina (urriaren 30eko 5/2015 Errege Lege Dekretua): 8-13 artikulua; 14-30 artikulua; 52-54 artikulua; IV., V., VI. eta VII. tituluak.
7. gaia: 53/1984 Legea, abenduaren 26koa, Herri Administrazioetako Langileen Bateriaezintasunei buruzkoa: 1-5 artikulua; 10-15 artikulua.
8. gaia: Toki Ogasunak arautzen dituen Legearen testu bategina (martxoaren 5eko 2/2004 Errege Lege Dekretua: atariko titulua eta I. titulua - IV., V. eta VI. kapituluak izan ezik).

GAI-ZERREDA ESPEZIFIKOA

9. gaia: Zerbitzu publikoak kudeatzeko moduak. Zuzeneko kudeaketa eta zeharkako kudeaketa. Tipologia.
10. gaia: 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena: kontratu motak eta kontratazio-prozedurak.
11. gaia: 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena: kontratista hautatzea eta kontratuak esleitzea. Kontratuak formalizatzea.
12. gaia: 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena: Kontratuen ondorioak. Kontratuak gauzatzea. Kontratuak aldatzea eta amaitzea.
13. gaia: Obretako Brigadaren antolaketa. Lana planifikatzea eta zereginak garatzea. Zereginak eta lan-parteak banatu eta kontrolatzea, eta materialak eskatzea.
14. gaia: Aldamio-elementuak eta -sistemak. Muntaia eta elementu osagarriak, mantentze-lanak eta araudia.
15. gaia: Bide publikoan erabiltzen diren altxatzeko elementuak eta sistemak (jaso-gailua, garabi-kamioia): seinaleak, segurtasun-neurriak, garraioa, kokapena. Bide publikoko esku-hartzeak eta obrak zaintzea.
16. gaia: Bide publikoko obrak: igeltserotza eraikitze materialak, erabilera eta mantentze-lanak. Hormigoiak, konposizioa eta dosifikazioa. Morteroak. Adreiluak, motak eta erabilerak. Hormak zarpeatzea eta luzitzea. Bideetarako zoruak eta zoladurak. Hormigoizko zolatak eta zoladurak. Baldosak, alikatatzeak eta zintak. Kutxetak, eskailerak eta hormak egitea. Erabilitako materialak eta jartzeko modua, makineria eta lanabesak.
17. gaia: Iturgintza: kontzeptu orokorrak, eraikinetako kontsumorako ur-instalazioak (UBS eta AFCH), iturgintzako instalazioetako matxurak eta oinarritzko konponketak: Instalazioetako hodietako edo elementu berezietako matxurak. Ur-hornidurako sareak, balbulak, giltzak, hodi motak, materialak, pieza bereziak. Erabilitako makineria, lanabesak.
18. gaia: Ur beltzen eta euri-uren saneamendu-sarea. Hodi motak, materialak. Isurbi-deetako matxurak. Zereginei, erabilitako makineriari eta tresnei buruzko ideia orokorrak.
19. gaia: argiteria publikoaren sarea. Argiteria-sarea osatzen duten elementuak, materialak, luminaria eta lanpara motak, hornidura-koadro orokorrak. Erabilitako makineria.



20. gaia: Gasaren, ureztatzearen eta telefoniaren hiri-azpiegiturak. Materialak eta elementu nagusien identifikazioa.

21. gaia: Garraio elektrikoa: eroaleak, isolatzaileak eta kanalizazioak. Mantentze elektrikoko erremintak eta tresnak. Oinarritzko matxurak eta konponketak. Goi-tentsioko instalazio elektrikoak: kontzeptua eta motak. Behe-tentsiokoak: kontzeptua eta sailkapena. Eraikinetako lotura-instalazioak: hartuneak, babes-kutxa orokorrak, elikadura-linea orokorra, deribazio indibidualak, kontagailuak eta aginte- eta babes-gailu orokorrak. Barneko instalazioak: agindu orokorrak, instalazio-sistemak, hodi eta kanal babesleak, instalazioen babesa eta zuzeneko eta zeharkako kontaktuen aurkako babesa.

22. gaia: sistema: hiri-altzariak mantentzea eta kontserbatzea. Behar bezala kokatzeko modua, erabili beharreko materialak, mantentze-lanak.

23. gaia: haur-jolasak, aparatu bioasungarriak, kirol-pistak eta segurtasun-zoruak instalatzea, mantentzea eta kontserbatzea. Behar bezala kokatzeko modua, erabili beharreko materialak, mantentze-lanak. Aplikatu beharreko araudia.

24. gaia: Zurgintza: kontzeptu orokorrak: Terminoen glosarioa. Arotzeriako oinarritzko tresnak eta erremintak. Eskuzko tresnak. Tresna elektrikoak. Arotzeriako materialak: aglomeratuak eta zurak. Arotzeriako estaldurak. Motak, kokapena eta zaintzak. Ateak eta leihoak. Arotzeriako lana: arotzeriako oinarritzko teknikak. Arotzeriako pintura eta akaberak. Ate, leiho eta pertsianetako lanak. Zurezko zoruak, ateak eta leihoak. Mantentze-lan eta konponketa ohikoenak.

25. gaia: Arotzeria metalikoa, sarrailagintza eta metalisteria: materialak eta burdineria. Euskarri mekanikoak, bisagrak, sarraillak, pernioak, kiribilak, sarraillak eta ateetarako beste burdineria batzuk. Sarrailagintzan erabiltzen diren erremintak eta tresnak. Oinarritzko zereginak: lotura finkoak: soldadurak, errematxatzea, tolestea eta kolatzea, lotura artikulatuak (abisagratua), lotura desmuntagarriak, sarraillak jartzea eta burdineria duten beste zeregin batzuk. Konponketak eta mantentze-lanak: sarraillena, elementu mekanikoa eta piezena, eta saretak konpontzea. Beirateria. Beira-erremintak. Kristalak garbitzea. Beirategintzako materialak. Beira-lanak: beira biltegitratzea, kristalak ebaki eta leuntzea eta kristalak eta ispiluak jartzea. Beirak mantentzea: tratamendu bereziekin, kristalezko ateekin, argizuloekin eta argizuloekin.

26. gaia: Pintura-lanak, estaldura sintetikoak eta konpositeak. Kontzeptu orokorrak: makineria, materialak, pinturak, bernizak, erretxinak, kargak, masillak, disolbatzaileak eta desugertzaileak. Pintura egokia hautatzea. Pinturako tresna espezifikokoak: eskuzko erremintak eta erreminta mekanikoak. Pinturako tresnak eta erremintak mantentzea. Pintura-lana: euskarria prestatzea, hainbat gainazaletan pintatzeko metodoak. Pinturen garbiketa eta kontserbazioa. Akats ohikoenak pinturak eta konponketak aplikatzean. Polimeroak erabiltzea material konposatuetan: lurzoru irristagaitzen estaldurak, haurren eremuetako segurtasun-eremuak eta hormigoizko eta zurezko konponketak.

27. gaia: Trafikoko seinaleak eta informazioa: makineria, materialak, informazio-euskarriak, bide-pintura, motak, bide-pinturaren aplikazioa eta normalizazioa.

28. gaia: Lorezaintza: substratuak, medeagarriak eta drainatzeak. Txorkoak eta sus-traitzea. Inausketa, lurak lantzea, erreminta eta makineria.

29. gaia: Lurak mugitzeko lanak, hondeaketak eta zangak. Tipologia. Eskutatuko bolumenak eta tresneria kalkulatzeko. Erabilitako makineria eta bitarteko osagarriak.

30. gaia: Materiala eta erremintak metatzea. Makineria eta erremintak biltegitratzea eta antolatzea, mantentzea eta berrikustea.

31. gaia: Eraikuntzan erabiltzen diren makinak, erremintak eta tresnak, obra bakoi-tzaren arabera. Kontuan hartu beharreko segurtasun-neurriak. Bideko seinaleak obran.

32. gaia: Planoak irakurtzea, krokis kotatuak egitea. Ordenagailuz lagundutako disei-nu-sistemak (CAD) eta informazio geografikoa (GIS) erabiltzeari eta mantentzeari buruz-ko oinarritzko ezagutzak.

33. gaia: zuinetak, lanabesak eta neurgailuak.



34. gaia: Bide publikoan aplikatu beharreko irisgarritasun-araudia: pasabide beheartuak, defentsak, barandak eta hiri-altzariak.

35. gaia: Datu pertsonalen babesa: xedea eta kontzeptuak. Herritarren eskubideak. Administrazioaren betebeharrak. Datuen titularraren adostasuna. Hirugarrenek Udaleko erregistroetara sartzeko zerbitzuak kontratatzea.

36. gaia: Datu pertsonalen babesa: fitxategi motak eta segurtasun-mailak. Datu pertsonalak lagatzea edo jakinaraztea. Biztanleen Udal Errolda edo beste udal fitxategi batzuk erabiltzea.

37. gaia: Obretako eta lantokietako segurtasuna eta higiena. Istripu motak, prebentzio-neurriak eta segurtasun-planen jarraipena. Babes-sistemak obren eta mantentze-lanen faseetan. Kargak, astoen eta burdingileen aldamioak, eskailerak, segurtasuna eskuzko erremintak maneiatzean, segurtasuna makina-erreminta elektrikoak maneiatzean, etab. maneiatzea.

38. gaia: Obretako eta lantokietako segurtasuna eta higiena. Norbera babesteko ekipamendua erabiltzea. Substantziak eta lehengaiak maneiatzea. Produktu kimiko toxikoak eta arriskutsuak, etiketatzea, segurtasun-fitxa eta segurtasun-seinaleak.

39. gaia: Obretako eta lantokietako segurtasuna eta higiena. Jarduerak koordinatzea, hainbat enpresatako langileek obra batean parte hartzen dutenean. 1627/1997 Errege Dekretua, urriaren 24koa, eraikuntza-obretan gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedapenak ezartzen dituenak.

40. gaia: Obra berriak gauzatzean eta eraikuntza- eta eraispen-hondakinen kudeaketan kontuan hartu beharreko ingurumen-kontzeptuak. 105/2008 Errege Dekretua, otsailaren 1ekoa, eraikuntza- eta eraispen-hondakinen ekoizpena eta kudeaketa arautzen dituenak. 112/2012 Dekretua, ekainaren 26koa, eraikuntza- eta eraispen-hondakinen ekoizpena eta kudeaketa arautzen dituenak.

41. gaia: Hiri-hondakinak. Sailkapena. Bilketa, garraioa eta kudeaketa. Gaikako bilketarako edukiontzia.

42. gaia: Obra-materialen, instalazioen, altzarien eta ekipamenduen kalitate-kontrolak, laborategiko saiakuntzak eta ziurtagiriak. Obra-amaierako dokumentazioa. Obra-harreraren aktak.

43. gaia: Gizalegeari buruzko ordenantza, Leioako espazio publikoaren erabilera eta hiri-paisaiaren babesa arautzen dituenak (Bizkaiko Aldizkari Ofiziala, 62. zenbakia, 2007ko martxoaren 28a, asteazkena).

Arau-erreferentziak informazio gisa ematen dira, eta, hala badagokio, hautaketa-prozesu honetako hautagaien erantzukizuna da emandako araudia etengabe egokitzea eta eguneratzea. Deialdia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunean indarrean dagoen araudia bete beharko da.