

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

LEGAZPIKO UDALA

Iragarkia

Pertsonaleko gaietan dauzkan ahalmenak erabiliz, 2023ko azaroaren 6an egindako Gobernu Batzordeak honako hau erabaki du:

1. Oposizio-lehiaketa librearen bidez Legazpiko Udaleko funtzionarioen plantillako Kalegarbitzaile plaza bat jabetzan hornitzeko hautaketa-prozesua deitzea.

2. Deialdia arautuko duten eta erabaki honi erantsita doazkion oinarriak onartzea.

3. Deialdi honen iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, *Estatuko Aldizkari Ofizialean* eta www.legazpi.eus orrialdean argitara ematea.

Legazpi, 2023ko azaroaren 6a.—Eric Galvez Alvarez, alkatea.
(8267)

Erabaki honek ardulararitza-bideak agortzen ditu eta horren aurka argitarapena egiten den hurrengo egunetik eta bi hilabete epean Donostian egoitza duen Administrazioarekiko Auzitarako Epaitegian administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da.

Nolanahi ere, nahi izanez gero, aurreko idatz-zatian adierazitako administrazioarekiko auzi-errekurtsoaren aurretik, berraztertze errekurtsoa aurkez dakioke ebazpena eman duen organoari hilabete epean, jakinarazpen hau publikatu eta biharamunetik hasita.

Oinarriak, Legazpiko Udaleko langileen plantillan hutsik dagoen kale-garbitzaile plaza bat (1) lehiaketa-oposizio aske betetzeko deialdia arautuko dutenak.

Lehenengoa. Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xedea da Kale-garbitketaren Arloan kale-garbitzaile lanpostu bat (1) karrerako funtzionario gisa betetzea, lehiaketa-oposizio askearen sistemaren bidez. Plaza hori hutsik dago Udal honetako funtzionarioen plantillan, eta 2020ko Enplegu Publikoaren Eskaintzari dagokio.

Lanpostua Administrazio Bereziko Eskalan sartuta dago, Zerbitzu Berezien Azpieskalan, Ofizioetako Langileen motan, Lanbide Taldeen Lanbide Sailkapeneko taldean. Lanpostu hori Kale-garbitzeta arloko Kale-garbitzaile lanpostua da eta indarrean dagoen Lanpostuen Zerrendako 30303 kodea du esleituta, eskatutako titulazio espezifikorik gabe.

Lanpostuak honakoak ditu esleituta: 14. lanpostu-mailako osagarria, 12.104,54 €-ko guztizko berariazko osagarria eta 1. hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-datarik gabe.

Hautaketa-sistema praktikaldiarekin osatuko da; praktikaldia hautaketa-prozesuaren beste fase bat izango da.

Bigarrena. Eginkizunak.

Garatu beharreko eginkizunak bere lanbide-kategoriari dagokionak izango dira, eta bide-garbitketaren eremuko jardueraildoei lotuta dongo dira. Horietako batzuk, besteak beste, honako hauek dira:

AYUNTAMIENTO DE LEGAZPI

Anuncio

De acuerdo con las competencias que le corresponden en materia de personal, la Junta de Gobierno Local celebrada el 6 de noviembre de 2023, ha resuelto:

1. Convocar un proceso de selección para la provisión de una plaza de Barrendero o Barrendera de la plantilla del personal funcionario del Ayuntamiento de Legazpi, mediante el sistema de concurso-oposición libre.

2. Aprobar las bases que han de regir la convocatoria, que se adjuntan al presente acuerdo.

3. Ordenar la publicación de la Bases de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, *Boletín Oficial del Estado* y en la página www.legazpi.eus.

Legazpi, a 6 de noviembre de 2023.—El alcalde, Eric Galvez Alvarez.
(8267)

Este acto agota la vía administrativa y contra el mismo se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo sito en San Sebastian en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación.

No obstante, con carácter potestativo y previo al Recurso Contencioso-Administrativo señalado en el párrafo anterior, se podrá interponer recurso de reposición, ante el mismo órgano que lo dictó, en el plazo de un mes que se contará desde el día siguiente al de su publicación.

Bases que han de regir la convocatoria para la provisión, mediante el sistema de concurso-oposición libre de una (1) plaza de barrendero o barrendera, vacante en la plantilla de personal del Ayuntamiento de Legazpi.

Primera. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión, como funcionario o funcionaria de carrera, mediante el sistema de concurso-oposición libre, de una (1) plaza de Barrendero o Barrendera, en el Área de Limpieza Viaria, vacante en la plantilla de personal funcionario de este Ayuntamiento y correspondiente a la Oferta de Empleo Público de 2020.

La plaza se encuentra integrada en la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase Personal de Oficios, Grupo de Clasificación Profesional de Agrupaciones Profesionales y trae causa de un puesto denominado Barrendero o Barrendera, Área de Limpieza Viaria, código 30303 de la RPT vigente, sin titulación específica exigida.

El puesto tiene asignado un Complemento de Destino 14, Complemento Específico Total de 12.104,54 € y un perfil lingüístico 1, sin fecha de preceptividad.

El sistema selectivo se complementará, como una fase más del proceso selectivo, con un período de prácticas.

Segunda. Funciones.

Las funciones a desarrollar serán las correspondientes al ámbito de su categoría profesional y estarán asociadas a las líneas de actividad del área de limpieza viaria, siendo algunas de ellas, a título enunciativo las siguientes:

- Kaleak, eskailerak, etxabeak,... ekortzea.
- Paperontziak hustea.
- Saretak garbitzea.
- Paretetatik paperak kentzea.
- Lorategiak garbitzea.
- Animalia hilak jasotzea.
- Areketatik belarrak erauztea.
- Elurra egiten duenean, pala erabiliz elurra kentzea espaietatik, eskaileretatik,...; eta gatza botatzea elurra lehenago urtu dadin.
- Uholdeak gertatuz gero, nagusiek agindutako lanak egitea.
- Makinaren aurrean joatea, makina iritsi ezin den lekuetatik zikinkeria ateraz.
- Azoka, jai-lekuak edo presaz garbitu beharrekoak garbitzea.

Hirugarrena. Araudi aplikagarria.

Lanpostua jabetzan betetzeko hautaketa-prozesuaren deialdian araudi hauek aplikatuko dira:

- Enplegu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua.
- 30/1984 Legea, abuztuaren 2koa, Funtzio Publikoa Erabertzeko Neurriak ezartzen dituen.
- 11/2022 Legea, abenduaren 1koa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa.
- 896/1991 Errege-dekretua, ekainaren 7koa, Toki-administrazioko funtzionarioak hautatzeko prozedurak bete behar dituen oinarrizko arauak eta gutxienezko programak ezartzen dituen.
- Osagarri gisa, Estatuko Administrazio Orokorren zerbitzura dauden langileen sarrerari eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen lanpostu-hornikuntzari eta lanbidesustapenari buruzko Erregelamendu Orokorra, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren bidez onartua.
- 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera araukatzeko oinarrizkoa.
- 86/1997 Dekretua, apirilaren 15koa, Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duena.
- 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzen eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzen dituen.
- 39/2015 Legea, urriaren 1koa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.
- 40/2015 Legea, urriaren 1koa, Sektore Publikoko Araubide Juridikoarena.
- 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, emakumeen eta gizonen berdintasun eraginkorrerakoa.
- 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzetarako legearen testu bategina onartzen duena.
- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Izaera Pertsonaleko datuen babestekoa eta eskubide digitalak bermatzekoa.
- 2/2004 Legea, otsailaren 25koa, jabetza publikoko datu pertsonaletarako fitxategiena eta dokumentuak babesteko euskal bulegoa sortzearena.
- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki-araubidearen Oinarriak arautzen dituen.

- Barrer las calles, escaleras, bajeras...
- Vaciar papeleras.
- Limpiar rejillas.
- Quitar papeles de las paredes.
- Limpiar jardines.
- Recoger animales muertos.
- Arrancar hierbas de las cunetas.
- Con motivo de las nevadas, quitar nieve con la pala, por ace-ras, escaleras...; echar sal para que la nieve desaparezca antes.
- Con motivo de posibles inundaciones, atender a las labo-res encomendadas por los superiores.
- Ir delante de la máquina, sacándoles la suciedad de los lugares que esta no pueda acceder.
- Limpieza de mercado, zonas festivas o de urgente limpieza.

Tercera. Normativa aplicable.

Serán de aplicación a la convocatoria del proceso selectivo para la provisión en propiedad de la plaza la siguiente normativa:

- Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleo Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
- Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.
- Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.
- Real Decreto 896/1991 de 7 de junio por el que se esta-blecen las reglas básicas y programas mínimos a que debe ajus-tarse el procedimiento de selección del personal funcionario de la Administración Local.
- Con carácter supletorio, el Reglamento General de Ingre-so del Personal al servicio de la Administración General del Es-tado y Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Es-tado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.
- Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normaliza-ción del Uso del Euskera.
- Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administra-ciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
- Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de Títulos y Certificados Acreditativos de conocimientos de eus-kerá y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Admi-nistrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de Mujeres y Hombres.
- Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la ley para la igualdad de mu- jeres y hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de carácter personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Documentos.
- Ley 7/1985, de 2 de abril de Bases del Régimen Local.

– 781/1986 Legegintzako Errege-dekretua, apirilaren 18koa, Toki-araubidearen gaietan indarreko Legezko Xedapenen testu bateratua onartu zuena.

– 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.

– Oinarri arautzaile hauek.

Laugarrena. Izangaien baldintzak.

Ondoko hauek dira onartua izateko eta, hala badagokio, hautaketa-prozesuan parte hartu ahal izateko, bete beharreko baldintzak:

a) Espainiako nazionalitatea izatea, edo Europar Batasuneko estatu kideren bateko nazionalitatea izatea, edo, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako nazio-arteko itunen arabera, langileen joan-etorri askea aplikatzekoa den beste estaturen batekoa, Europako Erkidegoa Eratzeko Itunean definituta dagoen moduan.

b) Halaber, parte hartu ahal izango dute Europar Batasuneko estatuetak nazionalitatea duten pertsonen ezkontideek, baldin eta Zuzenbidearen arabera banatuta ez badaude, eta haien ondorengoek eta ezkontideen ondorengoek, baldin eta Zuzenbidearen arabera banatuta ez badaude eta ondorengoak 21 urtetik beherakoak badira edo, adin horretatik gorakoak izanda ere, haien kontura bizi badira (5/2015 ELDaren 57. artikulua).

c) Aldez aurreko eskaera egitea.

d) Lanpostuari dagozkion ohiko lanak betetzeko gaitasun funtzionala edukitzea.

e) Hamasei urte beteta izatea eta, hala badagokio, nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko adina ez gainditzea.

f) Diziplinako espediente bidez edozein administrazio publikotako edo autonomia-erkidegoetako konstituzio- edo estatutu-organismotako zerbitzutik bereizi ez izana; halaber, ebazpen judizial bidez enplegu edo kargu publikoetarako desgaitasun absolutu edo berezirik ez izatea, funtzionarioen kidego edo eskaletan sartzeko.

g) Beste Estatu bateko herritarra izanez gero, desgaituta edo egoera baliokidean ez egotea, eta bere Estatuan baldintza berberetan enplegu publikorako sarbidea eragozten duen dizi-plina-zehapenik edo zehapen baliokiderik ez izatea.

h) Administrazio publikoen zerbitzuko langileen bateraezintasunen arloan indarrean dagoen araudian aurreikusitako ezgaitasun edo bateraezintasuneko legezko kausaren batean sartuta ez egotea; nolana ere, kargu publiko bat edo jarduera pribatu bateraezin bat betetzen dutenek aipatutako lege-arauetan aipatzen den aukera-eskubidea baliatu ahal izango dute.

Hautaketa-prozesuan parte hartzea borondatezkoa da. Hautaketa-prozesu honetako hautagaiek berariaz baimentzen dute, kontrastatuz adierazi ezean, beren datu pertsonalak oinarri haue-tan adierazitako moduan eta helbururako tratatzea.

Bosgarrena. Eskariak.

Dagokion hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskaera-orrietan, izangaiek deialdiaren oinarrietan eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute. Deialdiaren iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratu eta hurrengo egu-netik kontatzen hasita, 20 egun balioduneko epean aurkeztu be-harko dira eskabideak, bai Herritarrentzako Udal Arreta Zerbitzuan (Euskal Herria plaza 1, Legazpi), bai Udal Egoitza Elektronikoen Erregistro Elektronikoko Orokorrean (www.legazpi.eus web-orrian eskuragarri). Era berean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak horretarako gaitutako erregistroetan ere aurkeztu ahal izango dira eskabideak. Administrazioarekiko harremana elektronikoki izatera behartuta dauden kasuan, egoitza elektronikoen aurkeztuko da eskabi-dea.

– Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.

– Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Eus-kadi.

– Las presentes bases reguladoras.

Cuarta. Requisitos de los aspirantes.

Para ser admitido o admitida, y, en su caso, tomar parte en el procedimiento selectivo serán requisitos necesarios:

a) Tener la nacionalidad española o la nacionalidad de al-guno de los Estados miembros de la Unión Europea o de algún otro Estado en que, en virtud de tratados internacionales cele-brados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los tér-minos en que esta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea.

b) También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de Derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de Derecho, sean estos descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas (artí-culo 57 RDL 5/2015).

c) Formular solicitud previa.

d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

e) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

f) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los Organismos Constitucionales o Estatutarios de las Comuni-dades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o espe-cial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a cuerpos o escalas de funcionarios.

g) En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse in-habilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

h) No hallarse incurso/a en causa legal de incapacidad o incompatibilidad, previstos en la normativa vigente en materia de incompatibilidades del personal al servicio de las Administra-ciones Públicas, sin perjuicio, para quienes ocupan ya un cargo público o una actividad privada incompatible, de ejercitar el de-recho de opción a que se refieren las citadas normas legales.

La participación en el proceso selectivo es voluntaria. Los/as candidatos/as de este proceso selectivo consienten expresa-mente, salvo manifestación en contra, a que sus datos de carác-ter personal sean tratados en la forma y al objeto señalado en estas bases.

Quinta. Instancias.

Las instancias solicitando tomar parte en el correspondiente proceso selectivo, en las que las personas aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exi-gidas en las bases de la convocatoria, se presentarán, durante el plazo de 20 días hábiles contados a partir del siguiente a aquel en que aparezca la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*, bien en el Servicio de Atención a la Ciudadanía municipal (Euskal Herria Plaza, 1, Legazpi), o bien en el Registro Electrónico General de la Sede Electrónica munici-pal (accesible a través de la página web, www.legazpi.eus) pu-diéndose presentar igualmente en los registros habilitados a tal efecto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En el caso de obligados legales a relacionarse electrónicamente con la administración, la presentación se hará en Sede Electrónica.

Eskabideak eredu ofizial eta normalizatuaren arabera egingo dira. Eredu hori Legazpiko Udaleko Erregistro Orokorrean (Herri-tarrentzako Arreta Bulegoa) emango da doan, eta eskuragarri egongo da Udalaren webgunean ere: <http://www.legazpi.eus>.

Udaleko alkatearen izenean aurkeztuko dira. Antzemandako okerrak edozein unetan zuzendu ahal izango dira ofizioz edo interesdunak hala eskatuta.

Izangaiek eskabidean emandako informazio guztia fitxategi batean sartuko da, eta hautaketa-prozesua kudeatzeko baino ez da erabiliko. Fitxategi horren erabilera eta funtzionamendua bat etorriko dira Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legean aurreikusitakoarekin.

Ofizioz, honako eskakizun/informazio hauek egiaztatuko dira eta/edo espedientearen txertatuko dira, betiere interesdunak berriaz baimena ematen badu parte hartzeko eskabidean:

- Nortasun-datuak egiaztatzea.
- Hizkuntza-eskakizunak altuena (Euskara).
- Ikastaroen ziurtagiria: IVAPen (Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea) bidez gairatutako ikastaroen zerrenda.

Aurkeztu beharreko dokumentuak Legazpiko Udalaren esku daudenean, ez da beharrezkoa izango berriro aurkezte, baldin eta noiz eta zein bulegotan entregatu ziren adierazten bada, eta dagokion prozedura amaitu zenetik bost urte baino gehiago igaro ez badira.

Legazpiko Udalak, eskuragarri dauden datuen bitartekotasistemen bidez, beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu Administrazioaren esku dauden interesdunen datuei buruz, bai eta deialdi honen administrazio-izapideak egiteko eskatzen den beste edozein daturi buruz ere, horretarako inprimakietan adierazitakoaren arabera, betiere interesdunak eskabidean berriaz baimentzen badu; bestela, interesdunak dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko du. Administrazio publikoen arteko datu-bitartekaritzaren oinarria Pertsona Fisikoen Babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduen 6. artikuluan zehazten da, bai eta urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan ere, non herritarrek eskubidea dutela aitortzen baita, jada administrazio jardurearen esku dauden edo beste edozein administrazio egin dituen dokumentuak ez aurkezteko, bai eta aplikatu beharreko gainerako legeria ere. Horregatik, elkarreragingarriak izan daitezkeen datuak dituzten dokumentuak edo ziurtagiriak eskatzeari utziko zaio, betiere interesdunak (edo haren ordezkariak) parte hartzeko eskabidean berriaz baimentzen badu; bestela, dagokion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu. Arrazoi teknikoengatik elkarreragingarritasun hori ezinezkoa bada, Legazpiko Udalak izapideak egiteko behar diren datuak edo dokumentuak eskatu ahal izango ditu. Era berean, 40/2015 Legearen 155. artikuluan adierazitakoaren arabera, administrazioen betebeharra da lankidetzan aritzea datu-trukearen arloan, eta haien esku dauden herritarrei buruzko datuak eman behar dituzte.

Eskabidearekin batera, honako hauek aurkeztu beharko dira:

- Alegatutako merezimenduen zerrenda, horiek egiaztatze-ko behar diren dokumentuekin batera (kopia konpultsatuak), salbu eta aurretik adierazitakoaren arabera elkarreragingarria den datuak edo informazioa badira. Ezingo dira eskabideak aurkezteko epearen barruan alegatu eta justifikatu ez diren merezimenduak baloratu, ez ta, aipatu epe horren barruan alegatu arren, geroago justifikatzen direnak ere. Merezimenduak eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziazat hartuta baloratuko dira, data hori izango baita eskatutako baldintzak betetzeko erreferentziazko eguna.

Las solicitudes se ajustarán al modelo oficial y normalizado que será facilitado gratuitamente en el Registro General del Ayuntamiento de Legazpi (Servicio de Atención a la Ciudadanía), y que se encuentra disponible, así mismo, en la página web www.legazpi.eus.

Se dirigirán a la Alcaldía del Ayuntamiento. Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio y/o a petición del/a interesado/a.

Toda la información facilitada por el personal aspirante en la solicitud será incluida en un fichero cuyo uso se limitará a la gestión del proceso selectivo. El uso y funcionamiento de este fichero se ajustará a las previsiones de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y de la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de ficheros de datos de carácter personal de titularidad pública y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos.

De oficio se verificarán y/o incorporarán al expediente, siempre que la persona interesada lo autorice expresamente en su solicitud de participación, los siguientes requisitos/información:

- Verificación de datos de identidad.
- Perfil lingüístico más alto (Euskera).
- Certificado de Cursos: Listado de cursos superados realizados a través del IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública).

Cuando los documentos que hay que presentar estuvieran en poder del Ayuntamiento de Legazpi, no será necesario volver a presentarlos, siempre y cuando se haga constar la fecha y la dependencia en la que fueron entregados, y que no haya transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

El Ayuntamiento de Legazpi, mediante los sistemas de Intermediación de datos disponibles, va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las personas interesadas que obren en poder de la Administración, así como cualquier otra requerida para la tramitación administrativa de la presente convocatoria, de acuerdo lo señalado en los formularios al efecto, siempre que la persona interesada lo autorice expresamente en su solicitud, en caso contrario, la persona interesada deberá aportar la documentación correspondiente. El fundamento para la intermediación de datos entre las Administraciones Públicas se concreta en el artículo 6 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas y en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, donde se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, así como la demás legislación aplicable. Es por ello por lo que se dejarán de solicitar documentos o certificados que contengan datos que puedan ser interoperables, siempre y cuando la persona interesada (o su representante), lo autorice expresamente en su solicitud de participación, en caso contrario, deberá aportar los datos o documentos correspondientes. Si por causas técnicas la interoperabilidad no fuera posible el Ayuntamiento de Legazpi podrá requerir datos o documentos necesarios para la tramitación. Asimismo, existe el deber de las Administraciones de colaborar, tal y como indica el artículo 155 de la Ley 40/2015 en el entorno de la Intercambio de datos, debiendo facilitar los datos relativos de la ciudadanía que obren en poder de éstas.

A la instancia deberá acompañarse:

- Una relación de los méritos alegados acompañando los documentos suficientes acreditativos de los mismos (copias compulsadas), salvo que sean datos o información interoperable de acuerdo con lo señalado anteriormente. No podrán valorarse méritos distintos a los alegados y justificados dentro del plazo de presentación de instancias, ni aquellos otros que, alegados dentro de dicho plazo, sean justificados posteriormente. Los méritos se valorarán con referencia a la fecha del cierre del plazo de presentación de solicitudes, que asimismo será la fecha de referencia para el cumplimiento de los requisitos exigidos.

Izangaiek eskabidean adierazi beharko dute zein hizkuntza-
tan (euskaraz edo gaztelaniaz) egin nahi dituzten probak. Atal
hau adierazten ez bada, besterik adierazi ezean, probak gazte-
laniaz egingo direla ulertuko da.

Seigarrena. Izangaiak onartzea.

Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, Alkate-udalburuak
ebazpena emango du, onartutako eta baztertutako izangaien be-
hin-behineko zerrenda onartzeko. Ebazpen hori Gipuzkoako AL-
DIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, eta udalaren iragarki-oholean
eta webgunean jarriko da. Behin-behineko zerrendan, baztertutako
izangai bakoitzari dagokionez, baztertzeko arrazoiak adiera-
ziko dira, eta hamar (10) egun balioduneko epea emango da
erreklamazioak egiteko eta eskabidean dauden akatsak zuzen-
tzeko, eta izangaiari ohartaraziko zaio, hala egiten ez badu, es-
kabidea beste izapiderik gabe artxibatuko dela.

Epe hori igarota, erreklamaziorik aurkeztzen ez bada, behin-
behineko zerrenda hori automatikoki behin betikotzat joko da.
Erreklamaziorik badago, baietsi edo, hala badagokio, ezetsi egin-
go dira, behin betiko zerrenda onartzen duen ebazpen berri ba-
tean. Ebazpen hori Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, ediktu-oholean
eta Udalaren webgunean argitaratuko da.

Ebazpen horren aurka, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa
aurkeztu ahal izango da, bi hilabeteko epean, onartutako eta baz-
tertutako izangaien zerrenda Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argi-
taratu eta hurrengo egunetik aurrera. Nahi izanez gero, berrazter-
tzeko errekurtsua ere aurkeztu ahal izango da, hilabeteko epean.

Frogak egiteko egunean aurkeztutako errekurtsua ebatzi ez
bada, eragindako pertsonen probak egin ahal izango dituzte, bai-
na proba horiek ez dute baliorik izango aipatutako errekurtsua
ezesten bada.

Zazpigarrena. Epaimahai kalifikatzailea.

1. Oposizio-lehiaketako probak eta merezimenduak ze-
haztu, garatu eta ebaluatzeak, eta parte-hartzaileak hautatze-
ko, epaimahai kalifikatzaile bat eratuko da, honako arau hauetan
xedatutakoari jarraituz: urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako
Errege Dekretuaren bidez onartutako Enplegu Publikoaren Oi-
narrizko Estatutuaren Legearen testu bateginaren 60. artikulua;
ekainaren 7ko 896/1991 Errege Dekretuaren 4. artikulua; Euskal
Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen
81. eta 189. artikulua; eta Emakumeen eta Gizonen berdinta-
sunerako eta Emakumeen Aurkako Indarkeria Matxistatik Gabeko
Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxo-
aren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 21.1.b) artikulua.

Epaimahai kalifikatzailea mahaiburu batek, hiru mahaikidek
eta idazkari batek osatuko dute. Epaimahaiakideetako bat IVAPek
izendatuko du, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren
1eko 11/2022 Legearen 81.11 artikuluetan ezarritakoaren ara-
bera.

Epaimahaia osatzen duten titularren eta ordezkioen izenen
zerrenda erakundearen iragarki-oholean eta web-orrian argita-
ratuko da, alkateak izendatu ondoren.

2. Epaimahai Kalifikatzailearen jarduna kide anitzeko or-
ganoen jardunerako arauen arabera izango da.

Epaimahai kalifikatzailea osatzen duten pertsonen sektore
Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Le-
gearen 23. eta 24. artikuluetan jasotako abstentzio- eta erreku-
sazio-kausak aplikatuko zaizkie. Epaimahaiakideek dagozkien
kalte-ordainak jasoko dituzte egindako zerbitzuengatik, bertara-
tzeengatik barne, horri buruz indarrean dagoen araudiaren ara-
bera.

3. Epaimahai kalifikatzaileak egingo du hautaketa-sistema
osatzen duten proben garapena eta ebaluazioa. Autonomia fun-
tzional osoz jardungo du, prozeduraren objektibotasunaren era-
ntzale izango da eta deialdiaren oinarriak betetzen direla bermatuko du.

Las personas aspirantes deberán manifestar en su solicitud
el idioma (euskera o castellano), en que desean realizar las
pruebas. De no señalar este apartado se entenderá, por defec-
to, que las pruebas se realizarán en castellano.

Sexta. Admisión de los aspirantes.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía
Presidencia dictará resolución aprobando la lista provisional de
personas aspirantes admitidas y excluidas. Dicha resolución será
publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, y expuesta en el
tablón de edictos y página web de la institución. La relación pro-
visional expresará, con referencia a cada una de las personas
aspirantes excluidas, las causas que hubieran motivado su ex-
clusión, concediendo un plazo de diez (10) días hábiles para for-
mular reclamaciones y subsanar los defectos de que adoleciera
la solicitud, con apercibimiento de que si no lo hace se archivará
sin más trámites su solicitud.

Transcurrido el citado plazo, la lista provisional se entenderá
automáticamente elevada a definitiva si no se presentaron re-
clamaciones. Si las hubiere, serán estimadas o desestimadas
en su caso, en una nueva resolución por la que se apruebe la
lista definitiva, la cual se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuz-
koa, en el tablón de edictos y página web del Ayuntamiento.

Contra dicha resolución podrá interponerse recurso conten-
cioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde
el día siguiente al de la publicación de la lista de personas aspi-
rantes admitidas y excluidas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa,
pudiendo interponerse de forma potestativa recurso de reposi-
ción previo en el plazo de un mes.

Si en la fecha de celebración de las pruebas no se hubiera
resuelto el recurso formulado, las personas afectadas podrán
realizar las pruebas, si bien estas no tendrán validez en el caso
de ser desestimado el mencionado recurso.

Séptima. Tribunal calificador.

1. Al Objeto de la determinación, desarrollo y evaluación
de las pruebas y méritos del concurso-oposición, y la selección
de las personas participantes se constituirá un Tribunal Califica-
dor, conforme a las previsiones del artículo 60 del texto refundido
de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado
por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, artículo
4 del Real Decreto 896/1991 del 7 de junio, artículo 81 y 189
de la Ley 11/2022 de 1 de diciembre de Empleo Público Vasco
y el artículo 21.1.b) del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de
marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la ley para la
igualdad de mujeres y hombres y vidas libres de violencia machis-
ta contra las mujeres.

El Tribunal Calificador estará integrado por un Presidente/a,
tres Vocales, y un Secretario/a. Una de las personas integrantes
del Tribunal será designado por el IVAP, en base a lo establecido
en el art. 81.11 de la Ley 11/2022 de 1 de diciembre de Em-
pleo Público Vasco.

La relación nominal de las personas titulares y suplentes que
integran el Tribunal se publicará en el tablón de edictos y página
web de la institución, previa su designación por la Alcaldía.

2. La actuación del Tribunal Calificador se regirá por las nor-
mas reguladoras del funcionamiento de los órganos colegiados.

A las personas que integren el Tribunal Calificador les serán
de aplicación las causas de abstención y recusación recogidas,
en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de
Régimen Jurídico del Sector Público. Las personas que formen
parte del Tribunal percibirán las indemnizaciones por razón de
servicio que correspondan, incluidas las de asistencias, de acuer-
do con la normativa vigente al respecto.

3. El desarrollo y evaluación de las pruebas que integran
el sistema selectivo corresponderá al Tribunal Calificador, que
actuará con plena autonomía funcional, será responsable de la
objetividad del procedimiento y garantizará el cumplimiento de
las Bases de la convocatoria.

4. Epaimahai kalifikatzaileak aholkulariak erabili ahal izango ditu hautaketa-prozesuan jasotako proba guztietarako edo batzuetarako. Aholkulari horiek beren espezialitate teknikoak egitera mugatuko dira. Aholkulari horien jarduna ere objektibotasun-, inpartzialtasun- eta konfidentzialtasun-printzipioen mende egongo da.

5. Epaimahai kalifikatzaileak beharrezko neurri guztiak hartuko ditu oposizio-fasean idatziz egin behar diren ariketak, eta epaimahaian irakurri behar ez direnak, izangaien nortasuna eza-gutu gabe zuzenduko direla bermatzeko.

6. Epaimahai kalifikatzaileak hautaketa-sistema garatzeko beharrezkoak diren neurriak har ditzake oinarri hauetan aurreikusita ez dagoen guztian, eta haien aplikazioan eta interpretazioan eta bere eginkizunak betetzeko sor daitezkeen gai guztiak ebatzi ahal izango ditu. Era berean, Epaimahai Kalifikatzaileak arau hauek aplikatzean sor daitezkeen zalantza guztiak ebatzi ditu, baita aurreikusi gabeko kasuetan egin beharrekoa ere.

7. Epaimahai Kalifikatzaileak ezin izango du deialdiko plaza kopurua baino izangai gehiago hautatu, eta muga hori hausten duten proposamen guztiak erabat deusezak izango dira.

8. Epaimahai Kalifikatzaileak proben edo ariketen datak eta emaitzak argitara ematen dituen erabakiak erakundearen iragarki-oholean eta webgunean (www.legazpi.eus) argitaratuko dira.

9. Jakinarazpenetarako eta gainerako gorabeheretarako, Epaimahai kalifikatzaileak Legazpiko udaletxean izango du helbidea: Euskal Herria plaza, 1.

Zortzigarrena. Oposizioa.

Oposizioa proba hauek egitean datza:

1. Lehenengo proba, nahitaezkoa eta baztertzaila: ezagutza-proba. Test motako galdetegi bati idatziz erantzun beharko zaio.

Edukiak zehazteko, oinarri hauen I. eranskinean erantsitako gai-zerrenda orokorrean (1-8 gaiak) jasotakoa hartuko da kontuan.

Epaimahai kalifikatzaileak erabakiko du zenbat galdera egingo diren eta zenbat iraungo duen probak. Ariketaren hasieran emango da horren berri.

Test motako galdera-sortako galdera bakoitzak lau erantzun-aukera izango ditu, eta bakarra izango da zuzena.

Proba honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen bakoitzari esleitutako balioaren % 33,3ko zigorra izango du. Erantzun gabeko galderak ez dira zigortuko.

Proba hori Orik 10 puntura baloratuko da, eta gutxienez 5 puntu lortzen ez dituztenak baztertu egingo dira automatikoki.

Hautaketa-sistemaren ordena egokia izan dadin, Epaimahai Kalifikatzaileak, kontuan hartuta eska daitekeen gutxienezkoa eta proba horretan erakutsitako ezagutza-maila, eta izangaien nortasuna ezagutu aurretik, proba gainditzeko behar den gutxienezko puntuazioa ezartzeko puntuazio-atalasea erabaki ahal izango du, eta erabaki hori argitara emango du.

2. Bigarren proba, nahitaezkoa eta baztertzaila: ezagutza-proba eta/edo proba praktikoa. Oinarri hauen I. eranskineko gai espezifikoaren zerrendan (9tik 20ra bitarteko gaiak) jasotako gairi bati buruzko kasu praktikoa bat edo batzuk ebatzi beharko dira. Epaimahaiak erabakiko du zenbat kasu ebatziko diren, probak zenbat iraungo duen, eta abar. Azterketaren hasieran emango da horren berri.

Proba hori, gehienez ere, 30 punturekin kalifikatuko da, eta gainditzeko gutxienez 15 puntu lortu beharko dira.

4. El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de personal asesor, para todas o algunas de las pruebas de las que conste el proceso selectivo, que se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas. La actuación de dichas asesoras y asesores se encontrará igualmente sometida a los principios de objetividad, imparcialidad y confidencialidad.

5. El Tribunal Calificador adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición, que sean escritos y no deban ser leídos ante el Tribunal, sean corregidos sin que se conozca la identidad de las personas aspirantes.

6. El Tribunal Calificador podrá adoptar las medidas necesarias para el desarrollo del sistema selectivo en todo lo no previsto en las presentes bases, y resolver cuantas cuestiones se susciten relativas a su interpretación y aplicación, así como para el propio ejercicio de sus funciones. Igualmente, el Tribunal Calificador resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

7. El Tribunal Calificador no podrá seleccionar un número mayor de personas aspirantes que el de plazas convocadas, siendo nulas de pleno derecho todas las propuestas que infrinjan tal limitación.

8. Los Acuerdos del Tribunal Calificador que hagan públicas fechas de realización de pruebas o ejercicios, así como sus resultados, se harán públicos en el tablón de edictos y página web de la institución (www.legazpi.eus).

9. A los efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal Calificador tendrá su domicilio en el Ayuntamiento de Legazpi, sito en Euskal Herria Plaza, 1.

Octava. La oposición.

La oposición consistirá en la sucesiva celebración de las siguientes pruebas:

1. Primera prueba, de carácter obligatorio y eliminatorio, prueba de conocimientos que consistirá en contestar por escrito un cuestionario tipo test.

La determinación de los contenidos se realizará de acuerdo a lo recogido en el Temario General (temas del 1 al 8) que se adjunta en el anexo I de las presentes bases.

Queda a criterio del Tribunal Calificador la fijación del número de preguntas y la duración de la prueba, que se hará público al comienzo del ejercicio.

Cada una de las preguntas del cuestionario tipo test contará con cuatro alternativas de respuesta, de las que solo una de ellas será correcta.

En esta prueba cada respuesta no acertada penalizará con un 33,3 % del valor asignado a cada respuesta correcta. Las preguntas no contestadas no penalizarán.

Esta prueba se valorará del 0 a 10 puntos, procediéndose automáticamente a la exclusión de quienes no obtengan un mínimo de 5 puntos.

En aras al buen orden del sistema selectivo, el Tribunal Calificador, teniendo en cuenta el mínimo exigible, el nivel de conocimientos demostrado en esta prueba y antes de conocer la identidad de las personas aspirantes, podrá decidir el umbral de puntuación donde establecer la puntuación mínima necesaria para superar la misma, haciendo público dicho acuerdo.

2. Segunda prueba, de carácter obligatorio y eliminatorio, prueba de conocimientos y/o práctica que consistirá en resolver uno o varios supuestos prácticos en relación a lo comprendido en el Temario Específico (temas del 9 al 20) de esta convocatoria, que se adjuntan en el anexo I. Queda a criterio del Tribunal la determinación del número de casos prácticos, duración de la prueba, etc. que se hará público al comienzo del ejercicio.

Este ejercicio se calificará sobre un máximo de 30 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 15 puntos para superarlo.

Hautaketa-sistemaren ordena egokia izan dadin, Epaimahai Kalifikatzaileak, kontuan hartuta eska daitekeen gutxienekoa eta proba horretan erakutsitako ezagutza-maila, eta izangaien nortasuna ezagutu aurretik, proba gainditzeko behar den gutxieneko puntuazioa ezartzeko puntuazio-atalasea erabaki ahal izango du, eta erabaki hori argitara emango du.

Bigarren ariketaren balorazioan, kontuan hartuko dira erantzunen zehaztasuna, laburtzeko eta aztertzeko gaitasuna, garatutako ideien aberastasuna, bai eta horien azalpenaren argitasuna eta zuzentasuna ere.

Bederatzigarrena. Oposizioaldiko ariketak egitea.

1. Hasiera.

Oposizio-faseko ariketak ezingo dira hasi harik eta deialdian iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratu eta gutxienez hilabete igaro arte.

Oposizio-aldiko ariketa bakoitzean, behin ariketak zuzendu ondoren, eta izangaien nortasuna jakinarazi eta bakoitzaren kalifikazioa zehaztu aurretik, Epaimahaiak ariketa gainditzeko beharrezkoak izango diren gutxieneko puntuak lortzeko nahitaezko ezagutza-maila edo -atalasea ezarri ahal izango du.

Epaimahai kalifikatzaileak oinarri hauetan zehazten diren oposizioaldiko ariketen hurrenkera aldatzeko ahalmena izango du.

2. Argitaratzea.

Oposizio-aldiko lehenengo ariketa egiteko tokia, eguna eta ordua Udaleko iragarki-taulan eta udalaren webgunean argitaratuko dira, gutxienez zazpi egun baliodun lehenago. Epaimahaiak Udaletxeko iragarki-oholean eta Udalaren webgunean argitaratuko ditu oposizioko gainerako ariketak egiteko iragarkiak. Iragarki horiek, gutxienez, hurrengo ariketa egin baino 48 ordu lehenago argitaratu beharko dira.

3. Deialdia.

Izangaiei ariketa bakoitzerako dei bakarra egingo zaie, eta pertsona bat nahitaez egin beharreko edozein ariketatara aurkeztu ez bada, ariketa horretan eta hurrengoetan parte hartzeko eskubidea galduko du automatikoki, eta, ondorioz, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da, behar bezala justifikatutako eta epaimahaiak libreki aintzat hartutako kasuetan izan ezik.

Arau bera aplikatuko zaie derrigorrezko edozein ariketa egin hasi ondoren parte hartzen duten izangaiei. Probak ez egitea edo probak egitera berandu joatea probei uko egin zaiela ulertuko da.

4. Identifikazioa.

Epaimahai kalifikatzaileak edozein momentutan eska dezake izangaiak euren burua identifikatzea. Horretarako, oposizioko ariketa guztietara Nortasun Agiriarekin edo Epaimahaiak izangaiaren nortasuna behar bezala egiaztatzen duela erabakiko duen beste edozein dokumentu ofizialarekin (pasaportea, gidatzeko baimena, Atzerritarraren Nortasun zenbakia,...) aurkeztuko da izangaia.

5. Ariketen arteko tartea.

Oposizioko ariketa bakoitza amaitu eta hurrengo hasiko den arte, gutxienez 72 ordu eta gehienez 45 egun balioduneko epea igaro beharko da. Bigarren epean ez da zenbatuko abuztua; hilabete hori baliogabea izango da ondorio horietarako. Hala eta guztiz ere, eta egoki iritzi gero, epaimahaiak saio berean ariketa bat baino gehiago egitea erabaki dezake, bai eta izangaiek egoki iri-

En aras al buen orden del sistema selectivo, el Tribunal Calificador, teniendo en cuenta el mínimo exigible, el nivel de conocimientos demostrado en esta prueba y antes de conocer la identidad de las personas aspirantes, podrá decidir el umbral de puntuación donde establecer la puntuación mínima necesaria para superar la misma, haciendo público dicho acuerdo.

En la valoración del segundo ejercicio, se tendrá en cuenta la exactitud de las respuestas, la capacidad de síntesis y análisis, la riqueza de las ideas desarrolladas, así como la claridad en la exposición de las mismas y la corrección en la ejecución de los supuestos prácticos.

Novena. Desarrollo de las pruebas de Oposición.

1. Inicio.

Los ejercicios de la fase de oposición no podrán iniciarse hasta transcurrido, al menos, un mes desde la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

En cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, una vez corregidos los mismos y antes de desvelar la identidad de las personas aspirantes y determinar la calificación de cada uno, el Tribunal podrá establecer el nivel o umbral de conocimientos necesario para la obtención del mínimo de puntos necesario para aprobar el ejercicio.

El Tribunal Calificador podrá disponer la celebración de las pruebas de la fase de oposición en orden diferente al previsto en las bases.

2. Publicación.

El lugar, fecha y hora de comienzo del primer ejercicio de la fase de Oposición se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal, con una antelación no inferior a siete días hábiles. La publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de los restantes ejercicios de la oposición, se efectuará por el Tribunal en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal. Estos anuncios deberán hacerse públicos con 48 horas, al menos, de antelación a la celebración del siguiente ejercicio.

3. Convocatoria.

Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, y la no presentación de una persona a cualquiera de los ejercicios de carácter obligatorio en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidas en consecuencia del proceso selectivo, salvo en los casos debidamente justificados y apreciados libremente por el Tribunal.

La misma regla se aplicará a aquellas personas aspirantes que concurran a la realización de cualquiera de los ejercicios obligatorios una vez iniciada la ejecución de los mismos. La ausencia o retraso a la realización de las pruebas tendrá la consideración de renuncia a las mismas.

4. Identificación.

El Tribunal calificador podrá en todo momento requerir a las personas aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a la realización de cada ejercicio de la oposición provistos del DNI o cualquier otro documento oficial, que a juicio del tribunal resulte suficientemente acreditativo de la identidad de la persona aspirante (pasaporte, permiso de conducir, Número de Identidad de Extranjero etc.).

5. Intervalo entre ejercicios.

Desde la conclusión de cada ejercicio de la oposición y el comienzo del siguiente, deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días hábiles. No computará en el segundo plazo el mes de agosto que será inhábil a estos efectos. Ello, no obstante, y si así lo estima conveniente, el Tribunal podrá disponer la celebración simultánea de varios ejercicios en una misma se-

tzitako ariketak irakurtzea ere. Irakurketa horiek publikoak izango dira eta behar bezala adierazitako egun eta orduetan egingo dira. Kasu horretan, 48 ordu lehenago jakinarazi beharko da.

6. Erreklamazioak.

Kalifikazioak argitaratu eta hiru egun balioduneko epea eman da emandako kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko.

Hamargarrena. Lehiaketa.

1. Lehiaketa-faseko kalifikazioa oposizio-fasea gainditu duten pertsonen bakarrik aplikatuko zaie.

2. Eskabideak aurkezteko epea amaitu aurretik hartutako merezimenduak bakarrik ebaluatu ahal izango dira.

3. Lehiaketa-aldia ez da baztertzaila izango, eta fase horretan lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizio-aldiko probak gainditzeko.

4. Lehiaketa-fasean honako hauek baloratuko dira:

4.1. Esperientzia, 10 puntu gehienez:

Administrazio Publikoan, Kale-garbitzaile lanpostuetan edo deialdiaren xede den arlo funtzional edo sektorialekoetan egindako zerbitzuak, baldin eta lanpostu horiek Administrazio Bere-ziko eskalako, zerbitzu berezien azpieskalako edo Kidego, Eskala edo Azpieskala baliokideetako titulazio-eskakizunik gabeko lan-bide-taldeetako lanpostuei badagokkie: gehienez ere 10 puntu emango dira, 2 puntu zerbitzuan egindako urte oso bakoitzeko, eta hilabete bati dagokion frakzioa 0,16 punturekin baloratuko da. Ez dira hilabetetik beherako zatiak baloratuko.

Atal honetan ez da baloratuko Euskal Enplegu Publikoaren Legearen 30. artikuluan aurreikusitako behin-behineko langileen lanpostuetan zerbitzuak ematea, ez eta bekak eta prestakuntza-praktikak ere.

Administrazio publikoan emandako zerbitzuak zerbitzu horiek eman diren Administrazioaren ziurtagiriaren bidez egiaztatu beharko dira, eta honako hauek zehaztu beharko dira: kontratuaren edo izendapenaren iraupena, betetako lanpostua, dagokion arlo funtzionala edo sektoriala, lanpostu horri dagozkion lanpostuen sailkapena eta lanpostu horri esleitutako eginkizunak.

4.2. Tituluak eta Prestakuntza: Tituluak eta Prestakuntza-ren atal honetan gehienez ere 4 puntu lortu ahal izango dira.

Prestakuntza- eta trebatze-ikastaroak: Gehienez 4 puntu eman ahal izango dira. Deialdiaren xede den lanpostuan bete beharreko eginkizunekin zerikusia duten gaietan Zentro Ofizialetan egindako prestakuntza- edo trebatze-ikastaro homologatuengatik emango diren puntuak. Ikastaro horiek diploma eta/edo bertaratze-ziurtagiriaren bidez eta/edo, hala badagokio, aprobetxamendu-ziurtagiriaren bidez egiaztatu beharko dira, eta horietan nahitaez agertu beharko dira ikastaro horien iraupenaren eskola-orduak. Honela baloratuko da atal hau: 0,08 puntu jasotako prestakuntza-ordu bakoitzeko.

Administrazio Publikoko Eskolek (IVAP, INAP, IEAP) eta Zentro Ofizialek antolatutako prestakuntza- edo hobekuntza-ikastaroak baloratuko dira, baldin eta bertaratze-ziurtagiria haiek emana bada. Ondorio horietarako, honako hauek hartuko dira zentro ofizialtzat: administrazio publikoak, unibertsitateak, Hezkuntza Ministerioaren edo autonomia-erkidegoetako hezkuntza-sailen mendeko ikastetxeak eta ministerioak, kontseilaritzak, merkataritza-ganberak edo elkargo ofizialak.

Ez dira baloratuko akademia pribatuek emandako ikastaroak, ezta fakultateko edo eskolako ikasketa-plan ofizialeko ikasgaiak ere.

sió, así como la lectura de los ejercicios que estime convenientes por las personas aspirantes, que será pública y tendrá lugar en los días y horas que oportunamente señale, en cuyo caso deberá hacerlo público con la antelación de 48 horas.

6. Reclamaciones.

Se otorgará un plazo de tres días hábiles tras la publicación de las calificaciones para la presentación de reclamaciones en relación a las calificaciones otorgadas.

Décima. El concurso.

1. La calificación de la fase de concurso se aplicará sólo a las personas que hayan superado la fase de oposición.

2. Únicamente podrán evaluarse aquellos méritos que estuvieran contraindidos con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3. La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio ni las puntuaciones obtenidas de la misma podrán tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

4. La fase de concurso consistirá en la valoración de:

4.1. Experiencia, hasta un máximo de 10 puntos.

Servicios prestados en la Administración Pública, en puestos de Barrendero o Barrendera o en aquellos pertenecientes al área funcional o sectorial a que corresponde el convocado, correspondientes a plazas de Agrupaciones profesionales sin requisito de titulación, de la escala de Administración especial, subescala servicios especiales, o a plazas de Cuerpos, Escalas o Subescalas equivalentes: se valorará hasta un máximo de 10 puntos, a razón de 2 puntos por cada año completo de servicio y la fracción correspondiente a un mes se valorará con 0,16 puntos. No se valorarán fracciones inferiores a un mes.

No será objeto de valoración en este apartado la prestación de servicios en puestos de personal eventual prevista en el art. 30 de la LEPV, ni las becas ni las prácticas formativas.

Los servicios prestados en la Administración Pública deberán ser acreditados mediante certificaciones de la Administración en la que se hayan prestado los servicios, especificándose la duración del contrato o nombramiento, el puesto desempeñado, el área funcional o sectorial a que corresponde, la clasificación de las plazas de las que trae causa dicho puesto y las funciones asignadas a dicho puesto.

4.2. Títulos y Formación: La puntuación máxima a conceder en este apartado de Títulos y Formación será de 4 puntos.

Cursos de Formación y Perfeccionamiento: Se valorarán hasta un máximo de 4 puntos. Por cursos de formación o perfeccionamiento homologados, realizados en Centros Oficiales en materias relacionadas con las funciones a realizar en el puesto de trabajo objeto de la Convocatoria, que deberán acreditarse mediante diploma y/o certificación de asistencia y/o, en su caso, certificación de aprovechamiento, en los que necesariamente, han de figurar las horas lectivas de duración de los mismos. Este apartado se valorará de la siguiente manera: 0,08 puntos por cada hora de formación recibida.

Serán objeto de valoración los cursos de formación o perfeccionamiento organizados por Escuelas de Administración Pública (IVAP, INAP, IEAP) y Centros Oficiales siempre que el certificado de asistencia estuviera expedido por los mismos. A estos efectos se entenderá como Centros Oficiales, las Administraciones Públicas, las Universidades, los Centros dependientes del Ministerio de Educación o Departamentos de Educación de las Comunidades Autónomas y Ministerios, Consejerías, Cámaras de Comercio o Colegios Oficiales.

No serán objeto de valoración los cursos impartidos por academias privadas, ni por los que se refieran a asignaturas de Planes de Estudios Oficiales de Facultad o Escuela.

Hamaikagarrena. Euskararen ezagutzaren balorazioa.

Euskararen ezagutzari ematen zaion balorazioa ez da, inola ere, hautaketa-prozesu osoan lor daitekeen gehieneko puntuazioaren ehuneko bost baino txikiagoa izango.

Zehazki, prozesu honetan gehienez ere 4 puntu lor daitezke, 1. hizkuntza-eskakizuna egiaztatuz gero (Europako Kontseiluak onartutako Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B-1 maila).

1. Hizkuntza-eskakizunak egiaztatzea:

Izangaiek agiri bidez egiaztatu beharko dute 1. hizkuntza-eskakizuna dutela (Europako Kontseiluak onartutako Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B-1 maila), agiri ofiziala aurkeztuz, salbu eta datu edo informazio elkarreragingarria bada, oinarri hauetako bosgarren oinarrian adierazitakoaren arabera.

Hala, hautagaiek bosgarren oinarrian deskribatutako merezimenduen zerrendan sartu beharko dute 1. hizkuntza-eskakizuna dutela, eta deskribatutako moduan egiaztatu, baloratu ahal izateko.

Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko maila horien baliokideak diren titulazioak azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuan (euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena) eta apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan (euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuesteko dena) jasotzen dira.

Hamabigarrena. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa.

1. Emaizak argitaratzea.

Oposizio-aldiko eta lehiaketa-aldiko ariketa bakoitzeko puntuazioak jendaurrean jarriko dira, udaletxeko iragarki-taulan eta udalaren webgunean iragarkia jarritz.

2. Merezimenduen balorazioa.

Oposizio-aldia gainditu duten pertsonen lehiaketako merezimenduak baloratzeko, aurreko oinarrian ezarritako baremoen arabera esleitutako puntuen batura hartuko da kontuan.

Merezimenduen balorazioa behin-behinean argitaratuko denetik, hiru egun balioduneko epea emango da ezarritako kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko.

Hamahirugarrena. Oposizio-lehiaketa gainditu dutenen behin-behineko eta behin betiko zerrenda.

1. Oposizio-lehiaketaren puntuazio osoa bi fasetan lortutako puntuazioen batura izango da, eta izangaien lehentasun-ordena zehaztuko du. Sailkapen-ordenako puntuazio-berdinketak Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuan jasotako irizpidearen arabera ebatziko dira. Berdinketak bere horretan badirau, oposizioko bigarren proban puntuaziorik handiena lortu duenaren alde ebatziko da; bigarrenik, administrazio publikoetan zerbitzu-denbora gehien eman duenaren alde; eta, azkenik, adinez nagusia denaren alde.

Epaimahai kalifikatzaileak gainditu dutenen behin-behineko zerrenda onartu eta argitaratuko du, dagozkien kalifikazioen arabera eta puntuazio-hurrenkeraren arabera.

2. Aurreko paragrafoan aipatutako behin-behineko zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik 10 egun balioduneko epean, interesdunek egoki iritzitako erreklamazioak aurkeztu ahal izango dituzte haien aurka, eta behin betiko zerrenda onartu aurretik ebatziko dira.

Decimoprimera. Valoración del conocimiento de euskera.

La valoración que se otorgue al conocimiento de euskera no podrá ser en ningún caso inferior al cinco por ciento de la puntuación máxima alcanzable en el conjunto del proceso selectivo.

En concreto, la puntuación máxima alcanzable en el presente proceso, será de 4 puntos, otorgables en el caso de acreditación del perfil lingüístico 1 (Nivel B-1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas aprobadas por el Consejo de Europa).

1. Acreditación de perfiles lingüísticos:

Las personas aspirantes deberán acreditar documentalmente estar en posesión del perfil lingüístico 1 (Nivel B-1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas aprobadas por el Consejo de Europa), mediante la presentación de documento oficial, salvo que sean datos o información interoperable de acuerdo con lo señalado en la bases quinta de las presentes bases.

Así, las personas aspirantes deberán incluir, en su caso, en la relación de los méritos descrita en la base quinta, que están en posesión del perfil lingüístico 1 y acreditarlo en la forma descrita, para su valoración.

Las titulaciones equivalentes a tales niveles de Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas se recogen en el Decreto 297/2010, de 9 noviembre de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimiento del euskera y equiparación con niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, e igualmente en el Decreto 47/2012, de 3 de abril de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.

Decimosegunda. Calificación del proceso selectivo.

1. Publicación resultados.

Las puntuaciones de cada ejercicio de la fase de oposición y de la fase de concurso, se harán públicas mediante el correspondiente anuncio en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal.

2. Valoración de los méritos.

La valoración de los méritos de Concurso a las personas que hayan superado la fase de oposición, vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo a los baremos establecidos en las bases anteriores.

Se otorgará un plazo de tres días hábiles tras la publicación provisional de la valoración de méritos para la presentación de reclamaciones en relación a las calificaciones otorgadas.

Decimotercera. Relación provisional y definitiva de personas aprobadas en el concurso-oposición.

1. La puntuación total del concurso-oposición será la suma de las puntuaciones obtenidas en sus dos fases, y determinará el orden de prelación de las personas aspirantes. Los empates a puntuación en el orden de clasificación se dirimirán conforme al criterio recogido en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la ley para la igualdad de mujeres y hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres. En caso de persistir el empate se resolverá a favor de quien haya obtenido la mayor puntuación en la segunda prueba de la oposición; en segundo lugar, de quien hubiera prestado más tiempo de servicios en las Administraciones Públicas; y en último lugar, de quien tenga más edad.

El Tribunal Calificador aprobará y publicará la relación provisional de personas aprobadas, de acuerdo con las calificaciones correspondientes, por su orden de puntuación.

2. En el plazo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la relación provisional mencionada en el párrafo anterior, las personas interesadas podrán formular las reclamaciones que estimen oportunas contra aquellas, que serán resueltas antes de que se apruebe la relación definitiva.

3. Epe hori igarota, epaimahaiak behin betiko zerrenda onartu eta argitaratuko du iragarki-taulan eta Udalaren webgunean, eta Alkatetzari igorriko dio, dagozkion kalifikazioen arabera eta puntuazio-hurrenkeraren arabera.

Era berean, Agintaritzak hori igorriko dio azken bilkuraren akta, izendapen-proposamen osagarri gisa. Akta horretan, puntuazio-hurrenkeraren arabera, proba guztiak gainditu eta deitutako plaza gainditzeko duten oposiziogile guztiak agertuko dira, betiere hautaketa-prozesua amaitu arte sortutako lanpostu hutsak bete behar badira.

Hamalaugarrena. Agiriak aurkeztea.

Proposatutako oposiziogileak, gainditu dutenen zerrenda argitaratu eta 20 egun balioduneko epean, deialdiaren oinarrietan hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintzen egiaztagiria aurkeztuko ditu Herritarrentzako Arreta Zerbitzuan:

1. Kargu publikoak betetzeko ezgaituta ez dagoela edo diziplina-espedienterik baten bidez Administrazio Publikoaren zerbitzutik baztertua ez dagoela adieraziko duen aitortpena.

2. Administrazio publikoaren zerbitzuko langileen bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitako bateraezintasun-kausaren batean sartuta ez dagoela adieraziko duen aitortpena.

3. Udalbatzak zehazten dituen mediku-zerbitzuek emandako mediku-ziurtagiria, oinarri hauen arabera dagozkion eginkizunak normaltasunez betetzea eragozten duen gaixotasunik edo akats fisiko edo psikikorik ez duela egiaztatzen duena. Desgaitasuna duten izangaiek organo eskudunaren ziurtagiri ofiziala aurkeztu beharko dute, izaera hori eta lanpostuari dagozkion eginkizunak betetzeko gaitasuna dutela egiaztatzeko.

4. Eskabidearekin batera aurkezten ez bada, lehiaketa-fasean aurkeztutako merezimenduen fotokopia konpultsatua.

5. Deialdiaren oinarrietan eskatzen diren gainerako baldintza espezifikoak fotokopia konpultsatuen bidez justifikatuko dira.

Aipatutako agiriak aurkeztea ezinezkoa bada, eta hori behar bezala justifikatzen bada, izangaiek deialdian eskatutako baldintzak betetzen dituela egiaztatu ahal izango du zuzenbidean onargarri den edozein frogabideren bidez. Funtzionario publiko edo lan-kontratutako langile denak ez ditu agiri bidez justifikatu beharko aurreko izendapenerako erakutsi zituen baldintzak eta betekizunak. Egoera eta zerbitzu-orrian dauden gorabehera guztiak egiaztatzen dituen agiria aurkeztu beharko du, zein ministerio, toki-korporazio edo erakunde publikoren menpe dagoen kon-tuan hartuta.

Adierazitako epearen barruan, eta ezinbesteko kasuetan izan ezik, proposatutako oposiziogileak dokumentazioa aurkezten ez badu edo eskatutako baldintzak betetzen ez baditu, ezin izango da izendatu eta bere jarduerak guztiak baliogabetuko dira. Horrek ez du esan nahi, ordea, hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabidea faltsutzeagatik erantzukizunik ez duenik.

Kasu horretan, hamahirugarren oinarrian aipatzen den izendapen osagarriaren proposamena sartuko da jokoan, puntuazio-hurrenkeraren arabera, aipatutako baliogabetzearen ondorioz plazan sartzen denaren alde.

Hamabosgarrena. Praktiketako funtzionario izendatzea.

1. Hautatutako pertsonak deialdiko baldintzak betetzen dituela behar bezala egiaztatzen badu, Alkatetzak praktiketako funtzionario izendatuko du, eta izendapen hori dago(z)kion aldikari ofiziale(t)an argitaratuko da.

3. Transcurrido dicho plazo, el Tribunal aprobará y publicará en el tablón de anuncios y en la web municipal, y elevará a la Alcaldía, la relación definitiva resultante, de acuerdo con las calificaciones correspondientes, por su orden de puntuación.

Al mismo tiempo, remitirá, también, a dicha Autoridad, como propuesta de nombramiento complementaria, el Acta de la última sesión, en la que habrán de figurar, por orden de puntuación, todas las personas opositoras que, habiendo superado todas las pruebas, excediesen la plaza convocada, todo ello para el exclusivo supuesto de que deban ser cubiertas vacantes generadas hasta el momento de finalización del proceso selectivo.

Decimocuarta. Presentación de documentos.

La persona opositora propuesta presentará en el Servicio de Atención a la Ciudadanía de la Corporación, dentro del plazo de 20 días hábiles, contados a partir de la publicación de la relación de personas aprobadas, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en el proceso selectivo se exigen en las Bases de la convocatoria:

1. Declaración de no hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de cargos públicos y de no haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración Pública.

2. Declaración de no hallarse incurso/a en alguna de las causas de incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

3. Certificación médica, expedida por los Servicios Médicos que determine la Corporación, de no padecer enfermedad o defecto físico ni psíquico que impida el normal ejercicio de las correspondientes funciones de conformidad con estas bases. Las personas aspirantes que tengan la condición de persona con discapacidad deberán presentar certificado oficial del órgano competente que acredite tal condición y su capacidad para el desempeño de las funciones propias del puesto.

4. Fotocopia compulsada de los méritos aportados en la fase de concurso, en caso de no haberse aportado con la solicitud.

5. Justificación documental mediante fotocopia compulsada de los demás requisitos específicos exigidos en las Bases de la convocatoria.

Ante la imposibilidad debidamente justificada de presentar los documentos expresados, podrá la persona aspirante acreditar que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admisible en Derecho. Quien tuviera la condición de funcionario/a público/a o personal laboral, estará exento/a de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio, Corporación Local u Organismo Público del que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios.

Si dentro del plazo indicado, y salvo casos de fuerza mayor, la persona opositora propuesta no presentara su documentación o no reuniera los requisitos exigidos, no podrá ser nombrada y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia, solicitando tomar parte en el proceso selectivo.

En este caso, entrará en juego la propuesta de nombramiento complementaria a la que se refiere la Base Decimotercera, según orden de puntuación, a favor de quien como consecuencia de la referida anulación tuviera cabida en la plaza.

Decimoquinta. Nombramiento de funcionario o funcionaria en prácticas.

1. La persona seleccionada que haya acreditado debidamente el cumplimiento de los requisitos de la convocatoria, será nombrada funcionario o funcionaria en prácticas por la Alcaldía, nombramiento que será publicado en el/los diarios oficiales que corresponda.

Praktiketako funtzionario izendatutakoa egoera horretan egongo da jarduera hasten duenetik karrerako funtzionario izendatu arte edo hautaketa-prozesutik kanpo utzi arte.

Aldi hori nahitaezkoa eta baztertzalea izango da, banakakotzat hartuko da, eta hautagaiak gaintitzen ez badu, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da eta deialdian aipatzen den Kalegarbitzailearen kategorian sartzeko praktikaldia gaintitu ez duenak izan ditzakeen eskubide guztiak galduko ditu.

Praktikaldia 3 hilabetekoa izango da, gehienez.

Praktikaldian zehar, Kalegarbitzailearen kategoriari dagoz-kion zereginak betetzearekin lotutako eraginkortasun profesio-nala ebaluatuko da. Praktikaldiak irauten duen bitartean gerta-zen diren gertakariak baino ez dira ebaluatuko.

Praktikaldia amaitzean, praktikaldiaren azken txostena egingo du nagusiak edo, hala badagokio, goragokoek, bere eskubideari dagozkion alegazioak edo oharra egin ahal izateko. Praktikaldiaren ebaluazio hori Gai edo Ez-Gai gisa kalifikatuko da.

Hautatuak praktikaldia gaintitzen ez badu, izendatua izateko eskubide guztiak galduko ditu, arrazoitutako erabaki baten bidez.

Hamaseigarrena. Lanpostuaz jabetzea edo lanpostuari atxikitzea.

1. Praktikaldiaren azken ebaluazio-txostena egin eta hurrengo hilabetearen barruan, eta toki-korporazioko organo eskudunak proposatuta, alkatetzak karrerako funtzionario izendatuko du hautaketa-prozesua gaintitu duena, oinarri hauen arabera. Izendapena Legazpiko Kalegarbitzaile gisa egingo da.

2. Izendapena indarrean dagoen araudian aurreikusitako moduan argitaratuko da.

3. Izendatutako izangaiak izendapena argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita 3 eguneko epea izango du lanpostuaz jabetzeko. Hala egingo ez balu, ezinbesteko arrazoia izan ezik, jarduketa guztiak eraginik gabe geratuko lirateke eta karrerako funtzionario izateko legozkiekeen eskubideak galduko lituzke.

Hamazazpigarrena. Lan-poltsa. Lan-poltsa kudeatzeko irizpideak.

Oposizio-aldia gaintitu duten hautagaien zerrendak udalean bertan antzeko eginkizunak betetzeko aldi baterako beharrak betetzeko balioko du, Legazpiko Udaleko lan-poltsak kudeatzeko araudian aurreikusitakoaren arabera.

Interesdunen baimenarekin, lan-poltsa horiek beste toki-erakunde batzuei eman ahal izango zaizkie, baldin eta aldi baterako enplegu-beharrak estaltzeko hala eskatzen badute.

Hamazortzigarrena. Gorabeherak, aurkaratzeak.

Epaimahaiak eskumena izango du sortzen diren zalantzak argitzeko eta oinarri hauetan ikusi gabeko zernahiri buruz oposizioa ondo gauzatu dadin hartu behar diren erabakiak hartzeko.

Interesdunek deialdia, haren oinarriak eta horren eta Epaimahaiaren jarduketan ondoriozko administrazio-egintza guztiak aurkaratu ahal izango dituzte, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. artikuluan ezarritako kasuetan eta moduan.

La persona así nombrada funcionario o funcionaria en prácticas permanecerá en dicha situación desde el inicio de su actividad hasta que se produzca su nombramiento de funcionario o funcionaria de carrera o su exclusión del procedimiento selectivo.

Este periodo tendrá carácter obligatorio y eliminatorio, individualmente considerado, y su no superación determinará la exclusión del procedimiento selectivo y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistir a quien no lo hubiera superado para su ingreso en la categoría de Barrendero o Barrendera a que se refiere la convocatoria.

El periodo de prácticas tendrá una duración máxima de 3 meses.

Durante el periodo de prácticas se evaluará la eficacia profesional vinculada con la ejecución de tareas propias de la categoría de Barrendero o Barrendera. La evaluación recaerá únicamente sobre los hechos que acontezcan durante el tiempo establecido de duración del periodo de prácticas.

A la finalización del periodo de prácticas se elevará un informe final, por el superior o en su caso superiores inmediatos, sobre el periodo de prácticas para que se puedan formular las alegaciones u observaciones que a su derecho correspondan. Esta evaluación del periodo de prácticas se calificará como Apta o No Apta.

Si la persona seleccionada no superase el referido período de prácticas, perderá todos los derechos a su nombramiento mediante acuerdo motivado.

Decimosexta. Toma de posesión y adscripción al puesto.

1. Dentro del mes siguiente al de la emisión del informe final de evaluación del periodo de prácticas, y a propuesta del Órgano competente de la Corporación Local, la Alcaldía procederá a efectuar el nombramiento como funcionario o funcionaria de carrera de quien, de conformidad con estas Bases, hubiera superado el procedimiento selectivo. El nombramiento se efectuará como Barrendero o Barrendera del Ayuntamiento de Legazpi.

2. El nombramiento se publicará en la forma prevista en la normativa vigente.

3. La persona aspirante nombrada deberá tomar posesión en el plazo de tres días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del nombramiento. Si no lo hiciera así, salvo que concurra causa de fuerza mayor, quedarán sin efecto todas sus actuaciones con la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su acceso a la condición de funcionario/a de carrera.

Decimoséptima. Bolsa de empleo. Criterios de gestión de la bolsa de empleo.

La lista con las personas aspirantes que hubieran superado la fase de oposición servirá para la cobertura de necesidades temporales para el desempeño de funciones de análoga naturaleza en el propio ayuntamiento, de conformidad con lo previsto en la Normativa para la Gestión de las Bolsas de Trabajo en el Ayuntamiento de Legazpi.

Con el consentimiento de las personas interesadas, se podrán facilitar estas bolsas a otras entidades locales, que así las requieran para la cobertura de necesidades temporales de empleo.

Decimoctava. Incidencias, impugnaciones.

El Tribunal quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y perfecto desarrollo de la Oposición en todo lo no previsto en estas Bases.

La convocatoria, sus Bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnadas por las personas interesadas en los casos y en la forma establecida por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

I. ERANSKINA

GAI-ZERREDA OROKORRA

1. Espainiako Konstituzioa. Printzipio orokorrak. Oinarrizko eskubide eta betebeharrak (I. Titulua).
2. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa. Herri Administrazioen zerbitzura dauden langileak (II. Titulua). Funtzionario izaera lortzea eta galtzea (V. Titulua).
3. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena: euskal enplegatu publikoen eskubideak, jokabide-kodea, bateraezintasunak eta erantzukizunak (XI. Titulua).
4. Udal organoak: alkatea, alkateordea, Udalbatzarra eta Tokiko Gobernu-batzordea (2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeena eta 7/1985 Legea, apirilaren 2koa Tokiko araubidearen oinarriak arautzen dituen).
5. Udallerria. Elementuen definizioa. Udallerriak sortzea eta desegitea eta udallerriaren mugak aldatzea. Udal biztanleria. Biztanleen errolda. Udal-eskumenak (2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeena eta 7/1985 Legea, apirilaren 2koa Tokiko araubidearen oinarriak arautzen dituen).
6. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena: prozedurako interesdunak, administrazio publikoen jardura, administrazio-egintza: betekizunak, efikazia, deuseztasuna eta deuseztagarritasuna. Ebazteko betebeharrak eta administrazio-isiltasuna. Administrazio-prozedura, prozeduraren erregulazioa, printzipioak eta faseak (I. Titulua, II. Titulua, III. Titulua).
7. 1372/1986 Errege Dekretua, ekainaren 13koa, Toki Erakundearen Ondasunen Erregelamendua onartzen duena. Toki-erakundearen ondasunak: kontzeptua eta sailkapena; ondasunak gozatzea eta aprobetxatzea; ondasunak besterentzea (I. Titulua).
8. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko legearen testu bategina onartzen duena (Atariko titulua, I. Tituluko I. Kapitulua).

GAI-ZERREDA ESPEZIFIKOA

9. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Lan-Arriskuen Prebentzioari buruzkoa 54/2003 Legea, abenduaren 12koa, lan-arriskuen prebentzioari buruzko arau-esparrua aldatzen duena.
10. Sasieta Mankomunitatea osatzen duten udallerrien eremuan, etxeko eta merkataritzako hondakinak bildu eta tratatzeko zerbitzua arautzen duen ordenantza.
11. Zer da bide publiko garbia?. Definizioa. Bide publikoak garbitzeko zailtasunak eta horiek saihesteko sistemak edo baliabideak.
12. Bide publikoaren garbiketari, prozedurei, lan-tresnei, materialei, frakzioei eta birziklatzeari buruzko kontzeptu orokorrak.
13. Garbiketa-produktuak. Garbitzeko eta desinfektatzeko produktuak identifikatzea. Produktuen etiketan erabiltzen diren sinboloen esanahia. Manipulazioa, garraioa.
14. Saneamendu-sarea eta hustubideak garbitzea eta mantentzea.
15. Kaleak garbitzeko zerbitzuan erabiltzen diren materialak eta tresnak ezagutzea. Deskribapena eta erabiltzeko modua.
16. Koipe, olio, galipot eta abarren orbanak kentzeko moduak. Bideak garbitzeko produktuak erabiltzea.

ANEXO I

TEMARIO GENERAL

1. La Constitución Española. Principios generales. Derechos y deberes fundamentales (Título I).
2. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Personal al servicio de las Administraciones Públicas Vascas (Título II). Adquisición y pérdida de la condición de funcionario (Título V).
3. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco derechos, deberes, código de conducta, incompatibilidades y responsabilidades del personal empleado público vasco (Título XI).
4. Los órganos municipales: el Alcalde, Tenientes de Alcalde, Pleno y Junta de Gobierno Local (Ley 2/2016, de 7 de abril de Instituciones Locales de Euskadi y Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local).
5. El municipio. Definición de elementos. Creación y supresión de municipios y alteración de términos municipales. La población municipal. El padrón de habitantes. Competencias municipales (Ley 2/2016, de 7 de abril de Instituciones Locales de Euskadi y Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local).
6. Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: los interesados en el procedimiento, la actividad de las Administraciones Públicas, el acto administrativo: requisitos, eficacia, nulidad y anulabilidad. Obligación de resolver y silencio administrativo. El procedimiento administrativo, regulación, principios y fases del procedimiento (Título I, Título II, Título III).
7. Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales. Los bienes de las Entidades Locales: concepto y clasificación; disfrute y aprovechamiento de los bienes; su enajenación (Título I).
8. Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres (Título Preliminar, Capítulo I del Título I).

TEMARIO ESPECÍFICO

9. Ley 31/1995, de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales. Ley 54/2003, de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales.
10. Ordenanza reguladora del servicio de recogida y tratamiento de residuos domésticos y comerciales en el ámbito de los municipios que integran la Mancomunidad Sasieta.
11. Qué es una vía pública limpia. Definición. Dificultades de la limpieza de vías públicas y sistemas o recursos para evitarlas.
12. Conceptos generales referentes a la limpieza de la vía pública, procedimientos, utensilios de trabajo, materiales, fracciones, reciclado.
13. Productos de limpieza. Identificación de productos de limpieza y desinfección. Significado de los símbolos utilizados en las etiquetas de los productos. Manipulación, transporte.
14. Limpieza y mantenimiento de la red de saneamiento y sumideros.
15. Conocimiento de materiales y herramientas utilizadas en el Servicio de Limpieza Viaria. Descripción y modo de empleo.
16. Formas de quitar manchas de grasa, aceite, alquitrán, etc. Utilización de productos para la limpieza viaria.

17. Ekortzeko sistemak. Antolamendua, bitartekoak eta motak.
18. Kale-garbiketan eragina duten arazo bereziak: elurteak, hostoak erortzea...
19. Fatxadetako pintadak eta kartelak kentzeko lanak.
20. Legazpiko udalerriaren gaineko ezagutza. Kale-izendegia eta jaiak.

Arau-erreferentziak informazio gisa ematen dira, eta hautaketa-prozesu honetako izangaien erantzukizuna da emandako araudia etengabe egokitzea eta eguneratzea. Ezagutzea eskatuko den araudia, deialdia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratzen den egunean indarrean dagoena izango da.

17. Sistemas de barrido. Organización, medios y clases.
18. Problemas particulares que inciden en la limpieza viaria: nevadas, caída de hojas...
19. Trabajos de eliminación de pintadas y carteles de las fachadas.
20. Conocimiento del Municipio de Legazpi. Callejero y festejos.

Las referencias normativas se facilitan con carácter informativo, siendo en su caso, responsabilidad de los aspirantes del presente proceso selectivo, la permanente adecuación y actualización de la normativa facilitada. La normativa cuyo conocimiento se exigirá será la vigente a la fecha de publicación de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.