

**EBAZPENA, ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN EUSKAL INSTITUTUKO
ZUZENDARIARENA, EUSKADIKO AUTONOMIA ERKIDEGOKO
ADMINISTRAZIO OROKORREAN HAINBAT LANPOSTU ALDI BATERAKO
BETETZEKO DEIALDIARENA**

AURREKARIAK

Lehenengoa. Euskadiko Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak Ikuskatzaile medikuen honako lanpostu hauek bete behar ditu premiaz, aldi baterako:

Dotazioa	Herria
511240/1	Vitoria-Gasteiz. Aseguramendu eta Kontratazio Sanitarioko Zuzendaritza
511240/28	
511240/21	Barakaldo-Zuhatzuko Osasun Zentroa
511240/44	Bilboko Osasuneko Lurralde Ordezkaritza
511240/36	Donostiako Osasuneko Lurralde Ordezkaritza
511240/2	Vitoria-Gasteiz, Osasuneko Lurralde Ordezkaritza
511240/16	Bilboko Osasuneko Lurralde Ordezkaritza
511240/12	Tolosa- San Esteban Zentroa Tolosa
511240/11	Arrasate-Arrasateko zentroa
511240/6	Donostiako Osasuneko Lurralde Ordezkaritza
511240/30	
511240/7	Donostiako Groseko anbulatorioa
511240/3	Vitoria-Gasteiz, Osasuneko Lurralde Ordezkaritza
511240/33	
511240/40	
511240/45	

Bigarrena. Enplegu Publikoaren Zuzendaritzak kudeatzen dituen langile zerrendetan izangairik ez dagoenez lan egiteko moduan, zuzendaritza horrek eskatuta, Administrazio Publikoaren Euskal Institutuak lan eskaintza Atarian argitaratuko du lanpostuak aldi baterako betetzeko deialdia. Ebazpen honen Eranskinean zehazten dira deialdiaren baldintzak.



ZUZENBIDEKO OINARRIAK

Lehenengoa. Gobernantza Publiko eta Autogobernuko sailburuaren 2021eko urtarrilaren 7ko Aginduak, Euskadiko Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrean eta haren Erakunde Autonomoetan aldi baterako zerbitzuak emateko langileen hautaketa arautzekoak, 4.1 c) artikuluan ezartzen duenez, lan-poltsetako inork ez baditu betetzen eskaintza jakin bateko baldintzak, organo eskudunak lan-eskaintzak Atarian jarri ahal izango du, hautagaia aukeratzeko.

Bigarrena. Agindu bereko 7.2 artikulua xedatzen duenez, IVAPeke zuzendaritzak deialdi bat onartuko du, lan-poltsak kudeatzeko organo eskudunak ezarritako irizpideak betez, eta probak eta/edo ebaluatzeko moduko meritua zehaztuko dira deialdi horretan.

Horrela, bada, Enplegu Publikoaren Zuzendaritzaren txostena egina dagoela, honako hau

EBAZTEN DUT:

Lehenengoa. Hautaketa prozesurako deialdia egitea, Euskadiko Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrean ikuskatzaile medikuen hainbat lanpostu aldi baterako betetzeko, Ebazpen honen eranskinean azaltzen diren baldintzen arabera. Lanpostuen eta herrien zerrenda zehatza honakoa da:

Dotazioa	Herria
511240/1	Vitoria-Gasteiz. Aseguramendu eta Kontratazio Sanitarioko Zuzendaritza
511240/28	
511240/21	Barakaldo-Zuhatzuko Osasun Zentroa
511240/44	Bilboko Osasuneko Lurralde Ordezkaritza
511240/36	Donostiako Osasuneko Lurralde Ordezkaritza
511240/2	Vitoria-Gasteiz, Osasuneko Lurralde Ordezkaritza
511240/16	Bilboko Osasuneko Lurralde Ordezkaritza
511240/12	Tolosa- San Esteban Zentroa Tolosa

511240/11	Arrasate-Arrasateko zentroa
511240/6	Donostiako Osasuneko Lurralde Ordezkaritza
511240/30	
511240/7	Donostiako Groseko anbulatorioa
511240/3	Vitoria-Gasteiz, Osasuneko Lurralde Ordezkaritza
511240/33	
511240/40	
511240/45	

Bigarrena. Ebazpen hau interesdunei jakinaraztea

ERREKURTSOAK

Administrazio Publikoaren Euskal Institutuko zuzendariaren Ebazpen honen aurka, gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Gobernantza, Administrazio Digital eta Autogobernu sailburuari. Errekurtsoa jartzeko epea hilabetekoa izango da Ebazpena argitaratzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita, hala ezartzen baitu 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak 121. artikuluan. Errekurtsuari ez bazaio ebazpen adierazirik ematen, ezetsitzat joko da.

Vitoria-Gasteiz, sinadura elektronikoaren datan.

Leire Corrales Goti
Administrazio Publikoaren Euskal Institutuko zuzendaria

RESOLUCIÓN DE LA DIRECTORA DEL INSTITUTO VASCO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, DE CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA TEMPORAL DE VARIOS PUESTOS EN LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI

HECHOS

Primero. En la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi se hace preciso cubrir, temporalmente, y de forma urgente, los siguientes puestos de inspector/a médico/a:

DOTACIÓN	LUGAR
511240/1	Vitoria-Gasteiz. Dirección de Aseguramiento y Contratación Sanitaria
511240/28	
511240/21	Barakaldo- Centro de Salud de Zuazo
511240/44	Bilbao- Delegación Territorial de Salud
511240/36	San Sebastián- Delegación Territorial de Salud
511240/2	Vitoria-Gasteiz- Delegación Territorial de Salud
511240/16	Bilbao- Delegación Territorial de Salud
511240/12	Tolosa- Centro San Esteban Tolosa
511240/11	Mondragón- Centro de Arrasate
511240/6	San Sebastián- Delegación Territorial de Salud
511240/30	
511240/7	San Sebastián- Ambulatorio de Gros
511240/3	Vitoria-Gasteiz- Delegación Territorial de Salud
511240/33	
511240/40	
511240/45	

Segundo. Dada la carencia de personal disponible en las relaciones de personal obrantes en la Dirección de Empleo Público, y a instancias de esta, este Instituto procede a publicar en el Portal la oferta de trabajo para la cobertura temporal de varios puestos, con las condiciones que se detallan en el Anexo a esta Resolución.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. Según establece el artículo 4.1 c) de la Orden de 7 de enero de 2021, de la Consejera de Gobernanza Pública y Autogobierno, por la que se regula la selección del personal para la prestación de servicios de carácter temporal en la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos, en el supuesto de inexistencia de aspirantes en las bolsas de trabajo existentes que cumplan los requisitos de una determinada o determinadas ofertas, el órgano competente en la gestión de bolsas podrá realizar ofertas de trabajo en el Portal para seleccionar a la persona candidata.

Segundo. El artículo 7.2 de la misma Orden establece que la Dirección del IVAP, de conformidad con los criterios establecidos por el órgano competente en la gestión de bolsas, aprobará una convocatoria en la que concretarán las pruebas y/o méritos evaluables.

Por todo ello, previo informe de la Dirección de Empleo Público

RESUELVO:

Primero. Convocar el proceso selectivo para cubrir, temporalmente, varios puestos de Inspector/a Médico/a en varias localidades en la Administración General de la Comunidad Autónoma, con arreglo a las condiciones que figuran como Anexo a la presente Resolución. La concreta relación de puestos y localidades es:

DOTACIÓN	LUGAR
511240/1	Vitoria-Gasteiz. Dirección de Aseguramiento y Contratación Sanitaria
511240/28	
511240/21	Barakaldo- Centro de Salud de Zuazo

511240/44	Bilbao- Delegación Territorial de Salud
511240/36	San Sebastián- Delegación Territorial de Salud
511240/2	Vitoria-Gasteiz- Delegación Territorial de Salud
511240/16	Bilbao- Delegación Territorial de Salud
511240/12	Tolosa- Centro San Esteban Tolosa
511240/11	Mondragón- Centro de Arrasate
511240/6	San Sebastián- Delegación Territorial de Salud
511240/30	
511240/7	San Sebastián- Ambulatorio de Gros
511240/3	Vitoria-Gasteiz- Delegación Territorial de Salud
511240/33	
511240/40	
511240/45	

Segundo. Notificar la presente resolución a las personas interesadas.

RECURSOS

Contra la presente Resolución de la directora del Instituto Vasco de Administración Pública, podrá interponerse recurso de alzada ante la Consejera de Gobernanza, Administración Digital y Autogobierno en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con el artículo 121 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. La falta de resolución expresa a dicho recurso tendrá carácter desestimatorio.

Vitoria-Gasteiz, a la fecha de la firma electrónica.

Leire Corrales Goti
Directora del Instituto Vasco de Administración Pública

LAN-ESKAINZA ATARIAN: IKUSKATZAILE MEDIKOAK (Hainbat lanpostu)

ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA: 2025KO UZTAILAREN 18TIK 24RA

LANPOSTUAREN DATUAK

Kodea: [Ikusi I. eranskina](#)

Deskribapena: Ikuskatzaile Medikua

Bitarteko funtzionario izendapena lanpostua bete arte.

Urteko ordainsari gordina: 57.743,10 €

Saila: Osasun Saila

Herria: [Ikusi I. eranskina](#)

Kontratuaren hasiera data: Berehala

Aurrikusitako iraupena: Luzea

Plazaren edukiak:

Misioa: Osasun-aseguramenduaren eta -kontratazioaren arloan jarduerak gainbegiratzea eta programak eta laguntzarako aginduak kudeatzea, osasun-zerbitzuak ikuskatzea, bai eta osasun-emaizak ebaluatu eta balorazio-txostenak egitea ere. Gainera, mediku-azterketetan lagunduko du.

Funtzioak:

A016.010 Osasun-aseguramenduaren eta -kontratazioaren arloan balorazio-txostenak egitea
A016.013 Osasun-aseguramenduaren eta -kontratazioaren arloan programak kudeatzea
A016.024 Osasun-aseguramenduaren eta -kontratazioaren arloan laguntzarako aginduak kudeatzea
A016.025 Osasun-aseguramenduaren eta -kontratazioaren arloan jarduerak gainbegiratzea
A108.005 Osasun-zerbitzuak ikuskatzea
A108.015 Osasun-emaizak ebaluatzea
A108.016 Mediku-azterketetan laguntzea

Zereginen taldea: [Ikusi I. eranskina](#)

PARTE HARTZEKO BALDINTZAK

(Parte hartzeko baldintza orokorrak)

1- Titulu akademikoak: LIZENTZIATURA EDO GRADUA MEDIKUNTZAN

2- Euskararen ezagutza-maila: 3. HE (C1C1)

*Prozesu honetan **parte hartu ahal izango dute, halaber, eskakizun profesionalak bete arren hizkuntza-eskakizuna egiaztatuta ez dutenek.** Pertsona horiek esleipendun izan ahalko dira lanpostua hutsik geratzen bada, betiere Kultura eta Hizkuntza Politika Sailak Euskal Sektore*

Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko otsailaren 22ko 19/2024 Dekretuaren 37.2 artikuluan xedatzen den nahitaezko txosten loteslea egiten badu.

3- Era berean, izendapenaren unean beharrezkoa izango da dagokion Sendagileen Elkargo Ofizialeko kide izatea egiaztatzea.

ESKAERAK AURKEZTEA

1. Interesdunek Internet bidez bete beharko dute eskabidea. Horretarako, helbide elektronikoa honetan eskuragarri dagoen eredia bete beharko dute: <https://www.ivap.euskadi.eus/enplegu-ivap/>

2. Eskabidea aurkezteko, beharrezkoa izango da nortasuna ziurtagiri digitalaren bidez egiaztatzea. Esteka honetan adierazten da nola eskuratu ziurtagiri digitala: <https://www.euskadi.eus/identifikazio-elektronikorako-onartutako-bitartekoak/web01-sede/eu/>

3. Eskabidearekin batera, honakoak aurkeztu beharko dira:

a. Alegatutako merezimenduak egiaztatzen dituzten dokumentuen kopia soila.

Lan-esperientzia administrazio publikoetan edo erakunde autonomoetan izan bada, 1. eranskineko agiriaren bidez egiaztatu beharko da; sektore pribatuan izan bada, lan-bizitzaren ziurtagiriaren eta lan-kontratuen kopiaren bidez egiaztatuko da.

b. Lanpostuak aukeratzeko eskabide-dokumentua ([II. eranskina](#)), beteta. Dokumentu horretan, izangai bakoitzak bere lehentasunen arabera ordenatuko ditu eskainitako lanpostuak. Izangaiak nahi dituen lanpostu guztiak ordenatu behar ditu. Inola ere ez zaio lanpostu bat esleituko hura aukeratu ez duen izangai bati. Izena emateko epea amaituta, ezin izango da lanpostuen zerrenda ordenatua aldatu.

Baldintzak eta alegatutako merezimenduak eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen beteta egon behar dira.

4. Deialdi honetan **ezin izango dute parte hartu**:

a. Lanpostua atxikita dagoen eskalei dagozkien lan-poltsetako langileak, haien egoera hautaezin bada Gobernantza Publiko eta Autogobernuko sailburuaren Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioan eta haren erakunde autonomoetan aldi baterako zerbitzuak emateko langileek hautaketa 2021eko urtarilren 7ko Aginduaren 13. artikuluan ezarritako edozein arrazoirengatik.

b. Lan-poltsetan **integatu gabe** Administrazio honetan lanean ari diren langileak, aipatutako Aginduaren 7.8 eta 10.3 artikuluetan ezarritakoaren arabera.

c. Administrazio honetan txanda-kontratu batekin zerbitzuak ematen ari diren langileak, aipatutako Aginduaren 12.b) artikuluan ezarritakoaren arabera.

MEREZIMENDUEN BAREMOA

(Gehieneko puntuazioa: 9.5 puntu)

I- Eskainitako lanpostuaren antzeko eginkizunetan azken 5 urteetan izandako esperientzia, gehienez 6 puntu, 0,067 puntu lan egindako hilabete bakoitzeko.

II- Lanpostuarekin lotura zuzena duten unibertsitateetako doktoregoak, masterrak eta titulu propioak. Gehienez 2 puntu. Puntu 1 doktoregoaren kasuan, 0,5 puntu masterraren kasuan eta 0,25 berezko tituluen kasuan.

III- Hizkuntzak. Ingelesa, frantsesa eta alemana jakitea baloratuko da, Europako Erreferentzia Marko Bateratuko maila hauetan, gehienez ere 1,5 punturekin, baremo honen arabera:

C1 maila edo goragokoa: puntu 1 hizkuntza bakoitzeko.

B2 maila: 0,75 puntu hizkuntza bakoitzeko.

B1 maila: 0,25 puntu hizkuntza bakoitzeko.

Hizkuntza batean goragoko maila egiaztatzen dutenei ez zaie baloratuko hizkuntza horretan egiaztatutako beheragoko maila.

Alegatutako merezimenduak egiaztatzen dituzten dokumentuen kopia sinplea erantsi beharko da. Baldintzak eta alegatutako merezimenduak eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen bete beharko dira.

PROZESUAREN GARAPENA

1. IVAPEko zuzendariak balorazio-batzorde bat izendatuko du. Batzorde horrek hiru kide izango ditu, eta merezimenduak baloratuko ditu, planteatutako zalantzak eta erreklamazioak ebatziko ditu, hautaketa-prozesua behar bezala bideratzeko behar diren erabakiak hartuko ditu eta hautatutako pertsonak proposatuko ditu.

2. Eskabideak aurkezteko epea amaituta, honako hauek argitaratuko ditu balorazio-batzordeak:

- a) Hautaketa-prozesuan onartutakoaren eta baztertutakoaren behin-behineko zerrenda, baztertzeko arrazoiak adierazita, hala badagokio.
- b) Merezimenduen behin-behineko balorazioa.
- c) Prozesuaren behin-behineko emaitzak.
- d) Hautatutakoaren behin-behineko zerrenda, bakoitzari esleitutako lanpostua adierazita.

Destinoen esleipena puntuazio-ordenaren eta lanpostuak aukeratzeko dituzten pertsonen adierazitako lehentasun-ordenaren arabera egingo da.

3. Erreklamazioak aurkezteko epea igaro eta horiek ebatzi ondoren, balorazio-batzordeak honako hauek argitaratuko ditu:

- a) Hautaketa-prozesuan onartutakoaren eta baztertutakoaren behin betiko zerrenda, eta, hala badagokio, baztertzeko arrazoiak.
- b) Merezimenduen behin betiko balorazioa.
- c) Prozesuaren behin betiko emaitzak.
- d) Hautatutakoaren behin betiko zerrenda, bakoitzari esleitutako lanpostua adierazita.

3. Berdinketa hausteko irizpideak. Berdinketarik egonez gero, honako irizpide hauek erabiliko dira, hurrenkera honetan:

- a) Baloratutako esperientzia handiena dutenen alde.
- b) Doktoretza, master eta titulu propioetan puntuaziorik handiena dutenen alde.
- c) EAEko hizkuntza ez-ofizialetan puntuaziorik handiena dutenen alde.
- d) Hezkuntza Sailak hautaketa-prozesuetarako urtero egiten duen zozketako berdinketa hausteko letra.

[Datu pertsonalen babesari buruzko informazioa](#)

ESLEIPENA ETA ADMINISTRAZIOAN LANEAN HASI

Prozesu horretan parte hartzeak ez du parte-hartzaileen aldeko inolako eskubide edo igurikimenik sortuko. Administrazio honetan zerbitzuak ematen hasten diren hautatutako langileak **ez dira** dagokion poltsan sartuko, eta ezingo dute mugikortasun-prozesuetan parte hartu. Era berean, prozesuaren emaitza ezaugarri bereko eskaintzetarako langileak hautatu behar direnean erabili ahal izango da, gehienez ere sei hilabeteko epean, eskaintza esleitzen denetik zenbatzen hasita.

Lanpostuak ezin badira bete eskatutako hizkuntza-eskakizuna duten pertsonekin, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko otsailaren 22ko 19/2024 Dekretuaren 37.2 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, eta lanpostuak berehala eta premiaz bete behar direnez, zerrenda osagarri bat egingo da, lanpostuen betekizun profesionalak betetzen dituzten baina 3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatuta ez duten hautagai parte-hartzaileak esleipendun izan daitezken. Horretarako, Kultura eta Hizkuntza Politika Sailak 37.2 artikuluan xedatzen den nahitaezko txosten loteslea egin beharko du.

PARTE HARTZEKO BALDINTZA OROKORRAK

1. Hautaketa-prozesuan parte hartu ahal izateko, betekizun espezifikoek gain, honako baldintza hauek bete beharko dira:

a) 16 urte beteta izatea eta erretiroa hartzeko legezko adina ez gainditzea.

b) Europar Batasuneko estaturen bateko nazionalitatea izatea, edo Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera langileen zirkulazio askea aplikatu behar zaion estaturen bateko nazionalitatea izatea.

Europar Batasuneko estatu kideetako herritarren ezkontideek ere parte hartu ahal izango dute, zuzenbidez bananduta ez badaude, bai eta haien ondorengoek eta ezkontideen ondorengoek ere, baldin eta bi ezkontideak zuzenbidez bananduta ez badaude, hogeita bat (21) urtetik beherako ondorengoak izan edo adin horretatik gorakoak izan, haien kontura bizi badira.

c) Eman beharreko zerbitzuak normaltasunez egitea eragozten duen gaixotasun edo akats fisikorik ez izatea, lanpostua desgaitasunen bat duten pertsonen behar zehatzen arabera egokitzeko har daitezkeen neurriek kalterik egin gabe.

d) Diziplina-espediente bidez edozein administrazio publikotako edo autonomia-erkidegoetako konstituzio- edo estatutu-organotako zerbitzutik banandua edo kaleratua ez izatea, eta ebazpen judizial bidez enplegu edo kargu publikoetarako desgaitasun absolutu edo berezirik ez izatea, funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko, edo lan-kontratuko langileen kasuan betetzen zituzten funtzioen antzekoak betetzeko, baldin eta banandua edo desgaitua izan bada. Beste estatu bateko herritarra izanez gero, desgaituta edo egoera baliokidean ez egotea, eta bere estatuan, baldintza berberetan, enplegu publikorako sarbidea eragozten duen diziplina-zehapenik edo zehapen baliokiderik ez izatea.

e) Ezintasuneko edo bateraezintasuneko legezko kausaren batean sartuta ez egotea.

2. IVAPEk egiaztatuko du parte-hartzaileek eskabidean betekizun gisa alegatutako titulazio akademikoa. Hala ere, pertsona horiek eskatutako betekizunak eta alegatutako merezimenduak egiaztatzen dituzten jatorrizko agiriak aurkeztu beharko dituzte, hala eskatzen zaienean.

Halaber, IVAPe euskararen ezagutza egiaztatuko du Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan. Erregistroan titulurik ez duten pertsonak eskabidean alegatu beharko dute, eta tituluaren kopia eskaneatua aurkeztu.

Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren zortzigarren xedapen gehigarrian ezarritakoa aplikatuz egingo da egiaztapena.

3. Eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean bete beharko dira aurreko baldintza guztiak. Baldintza horiek prozesu osoan bete beharko dira.

DATU PERTSONALEN BABESARI BURUZKO OINARRIZKO INFORMAZIOA

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamendua, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoen babesari buruzkoa (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra), eta datuen babesaren arloan indarrean dagoen gainerako araudia betez, jakinarazten da datu pertsonalak "hautaketa-prozesuen kudeaketa" izeneko tratamendu-jardueran sartuko direla.

Tratamenduaren arduraduna: Administrazio Publikoaren Euskal Institutuko Zuzendaritza.

Tratamenduaren helburua eta aurreikusitako erabilerak: Euskadiko Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrean aldi baterako zerbitzuak emateko langileak hautatzeko edo toki-erakundeetan gaikuntza nazionala duten toki-administrazioen funtzionarioen beharrak aldi baterako betetzeko prozesuen kudeaketa eta jarraipena egitea, bai eta parte-hartzaileei prozesu horien garapenaren berri ematea ere. Zehazki, parte hartzeko eskaeren kudeaketa, minusbaliotasunagatik arrazoitutako probak egiteko egokitzapen-eskaeren kudeaketa, onartutakoen eta baztertutakoen zerrendak argitaratzea, proben kalifikazioa eta merezimenduen balorazioa, prozesuekin lotutako erreklamazioen eta errekurtsioen kudeaketa, eskatzaileek prozesuan zehar aurkeztutako dokumentazioaren kudeaketa, probetara bertaratzearen kontrola, ziurtagiriak ematea, prozesuei buruzko datu historikoak kontsultatzea, azterlanak eta estatistikak egitea.

Legitimazioa: tratamendua beharrezkoa da 3/2023 Legegintzako Dekretuaren, irailaren 21ekoa, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen Araubide Juridikoari buruzko Legearen testu bategina onartzen duea, 4. artikulua esleitutako helburuak betetzeko.

Informazioaren hartzaileak: datuak Eusko Jaurlaritzako Enplegu Publikoko Zuzendaritzari lagatzea aurreikusten da, dagozkion lan-poltsak kudeatzeko. Euskadiko Autonomia Erkidegoko beste administrazio batzuei ere lagatzea aurreikusten da, lan-poltsa propiorik ez dutenean. Kasu horretan, interesdunek berriazko baimena eman beharko diote lagapenari, hori egin ahal izateko.

Eskubideak: datuak eskuratu, zuzendu eta ezabatzeko eskubidea, bai eta informazio gehigarrian azaltzen diren beste eskubide batzuk ere.

Informazio gehigarria: datuen babesari buruzko informazio gehigarri eta zehatza webgunean kontsulta dezakezu.

<https://www.ivap.euskadi.eus/hautaketa-prozesuen-kudeaketa/z16-h2home/eu/>

I. eranskina. Eskainitako lanpostu bakoitzari buruzko informazio gehigarri espezifiko

Dotazioa	Herria	Zereginen taldea
511240/1	Vitoria-Gasteiz. Aseguramendu eta Kontratazio Sanitarioko Zuzendaritza	A124-0-III-A-T1
511240/28		
511240/21		
511240/44	Bilboko Osasuneko Lurralde Ordezkaritza	A124-0-III-A-T2
511240/36	Donostiako Osasuneko Lurralde Ordezkaritza	
511240/2	Vitoria-Gasteiz, Osasuneko Lurralde Ordezkaritza	
511240/16	Bilboko Osasuneko Lurralde Ordezkaritza	A124-0-III-A-T4
511240/12	Tolosa- San Esteban Zentroa Tolosa	
511240/11	Arrasate-Arrasateko zentroa	
511240/6	Donostiako Osasuneko Lurralde Ordezkaritza	
511240/30		
511240/7	Donostiako Groseko anbulatorioa	
511240/3	Vitoria-Gasteiz, Osasuneko Lurralde Ordezkaritza	
511240/33		
511240/40		
511240/45		

Zereginen taldea: A124-0-III-A-T1:

300006 Administrazioaren ordezkari gisa jardutea
 300329 Bere lan-arloari dagozkion zereginak koordinatzea eta gainbegiratzea
 300599 Bere jardun-eremuari dagozkion gaiei buruzko txosten teknikoak egitea
 301748 Estatu espainiarrean eta Europar Batasuneko herrialdeetan laguntza emateko deribazioak baimentzea
 301749 Osasun-laguntzagatiko eta ortoprotesiengatiko gastuen itzulketen kudeaketa gainbegiratzea
 301750 Osasun-zentroak eta -zerbitzuak ebaluatzea eta ikuskatzea, osasun-araudiari dagokionez

Eta, gainera, lanpostuari zein lanpostu horren kidegoari dagozkion eginkizunak betetzen dituzten zeregin guztiak.

Zereginen taldea: A124-0-III-A-T2:

300006 Administrazioaren ordezkari gisa jardutea
 300180 Galderei eta erreklamazioei erantzutea
 300282 Bere jardun-eremuan jarduketak koordinatzea
 300599 Bere jardun-eremuari dagozkion gaiei buruzko txosten teknikoak egitea



301751 Programa-kontratuak egitea eta ebaluatzea
301753 Programa-kontratuei buruzko urteko memoria egitea.

Eta, gainera, lanpostuari zein lanpostu horren kidegoari dagozkion eginkizunak betetzen dituzten zeregin guztiak.

Zereginen taldea: A124-0-III-A-T4:

300064 Osasun-zerbitzuak aztertzea, dauden baliabideak, jardun-bolumena, irisgarritasuna eta erabiltzaileen gogobetetzea aintzat hartuta

300180 Galderei eta erreklamazioei erantzutea

300282 Bere jardun-eremuan jarduketak koordinatzea

300329 Beraren lan-arloaren berezko atazak koordinatzea eta gainbegiratzea

300599 Bere jardun-eremuari dagozkion gaiei buruzko txosten teknikoak egitea

301573 Gaixoen ezintasun-egoera kudeatzea

Eta, gainera, lanpostuari zein lanpostu horren kidegoari dagozkion eginkizunak betetzen dituzten zeregin guztiak.

II. eranskina. Lanpostuak aukeratzeko eskaera

Izen abizenak:

NAN:

Dotazioa	Hurrenkera	Herria
511240/1		Vitoria-Gasteiz. Aseguramendu eta Kontratazio Sanitarioko Zuzendaritza
511240/28		
511240/21		Barakaldo-Zuhatzuko Osasun Zentroa
511240/44		Bilboko Osasuneko Lurralde Ordezkaritza
511240/36		Donostiako Osasuneko Lurralde Ordezkaritza
511240/2		Vitoria-Gasteiz, Osasuneko Lurralde Ordezkaritza
511240/16		Bilboko Osasuneko Lurralde Ordezkaritza
511240/12		Tolosa- San Esteban Zentroa Tolosa
511240/11		Arrasate-Arrasateko zentroa
511240/6		Donostiako Osasuneko Lurralde Ordezkaritza
511240/30		
511240/7		Donostiako Groseko anbulatorioa
511240/3		Vitoria-Gasteiz, Osasuneko Lurralde Ordezkaritza
511240/33		
511240/40		
511240/45		

Inskripzio-eskabidearekin batera aurkeztu behar da inprimaki hori.

"Hurrenkera" zutabean, pertsonak postuak zein ordenatan aukeratzen dituen adierazi behar du, 1. zenbakitik hasita. Hori izango da lehenengo aukeratutako postuari dagokiona.

Izangaiak nahi dituen lanpostu guztiak ordenatu behar ditu. Inola ere ez zaio lanpostu bat esleितuko hura aukeratu ez duen izangai bati.

Izena emateko epea amaituta, ezin izango da lanpostuen zerrenda ordenatua aldatu.

OFERTA EN EL PORTAL: INSPECTOR-AS MÉDICO-AS (VARIOS PUESTOS)

PLAZO DE SOLICITUDES: DEL 18 AL 24 DE JULIO DE 2025

DATOS DEL PUESTO

Código: [ver Anexo I](#) Descripción: Inspector/a médico/a

Nombramiento de funcionario/a interino/a hasta cobertura de vacante.

Retribución bruta anual: 57.743,10 € Departamento: Departamento de Salud

Localidad: [ver Anexo I](#)

Fecha de inicio del contrato: Inmediata

Duración estimada: Larga duración.

Contenido de la plaza:

Misión: Supervisar actividades y gestionar programas y órdenes de asistencia en Aseguramiento y Contratación Sanitaria; inspeccionar servicios sanitarios, así como evaluar resultados sanitarios y elaborar informes de valoración. Además, deberá asistir reconocimientos médicos.

Funciones:

A016.010 Elaborar informes de valoración en Aseguramiento y Contratación Sanitaria
A016.013 Gestionar programas en Aseguramiento y Contratación Sanitaria
A016.024 Gestionar órdenes de asistencia en Aseguramiento y Contratación Sanitaria
A016.025 Supervisar actividades en Aseguramiento y Contratación Sanitaria
A108.005 Inspeccionar servicios sanitarios
A108.015 Evaluar resultados sanitarios
A108.016 Asistir reconocimientos médicos

Grupo de Tareas: [ver Anexo I](#)

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

[Requisitos generales de participación](#)

- 1.- Titulación académica: LICENCIATURA O GRADO EN MEDICINA
- 2.- Nivel de conocimiento de euskera: PL3 (C1 C1).
También podrán tomar parte en este proceso aquellas personas que, reuniendo los requisitos profesionales, no tengan acreditado el perfil lingüístico. Estas personas podrán ser adjudicatarias en el supuesto de que el puesto quede desierto y siempre que el departamento de Cultura y Política Lingüística emita el informe preceptivo y vinculante que dispone el 37.2 del Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco.

3.- Asimismo, será requisito en el momento del nombramiento acreditar la colegiación obligatoria en el correspondiente Colegio Oficial de Médicos.

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

1. Las personas interesadas deberán rellenar la solicitud a través de Internet, cumplimentando el modelo disponible en la siguiente dirección electrónica:

<https://www.euskadi.eus/z16-a2app/es/q41auUdaWar/E6/?locale=es>

2. Para presentar la solicitud será necesario acreditar la identidad mediante certificado digital. En este enlace, se indica cómo obtener un certificado digital: <https://www.euskadi.eus/medios-de-identificacion-electronica-admitidos/web01-sede/es/>

3. **A la solicitud, deberá acompañarse:**

a. Copia simple de los documentos que acrediten los méritos alegados.

En el caso de la experiencia laboral, cuando ésta hubiera sido en Administraciones Públicas u Organismos Autónomos se deberá acreditar mediante documento "Anexo 1"; cuando hubiera sido en el sector privado, la acreditación se realizará mediante copia del certificado de la vida laboral y de los contratos de trabajo.

b. Documento de solicitud de elección de puestos ([Anexo II](#)) cumplimentado. En el citado documento, cada aspirante ordenará, según sus preferencias, los puestos ofertados. La persona aspirante debe ordenar todos los puestos a los que desee optar. En ningún caso se adjudicará un puesto a una persona aspirante que no la hubiera elegido. Finalizado el plazo de inscripción no será posible modificar la relación ordenada de puestos.

Tanto los requisitos, como los méritos alegados, deberán estar perfeccionados antes de finalizar el plazo de solicitudes.

4. **No podrán participar en esta convocatoria:**

- El personal integrante de la bolsa o bolsas correspondientes a las escalas a las que está adscrito el puesto, cuya situación sea "no disponible" por cualquiera de las causas establecidas en el artículo 13 de la orden de 7 de enero de 2021, de la Consejera de Gobernanza Pública y Autogobierno, por la que se regula la selección de personal para la prestación de servicios de carácter temporal en la Administración de la CAPV y sus OOAA.
- El personal que esté prestando servicios en esta administración **sin formar parte** de ninguna bolsa de trabajo, según lo establecido en los artículos 7.8 y 10.3 de la citada Orden.
- El personal que esté prestando servicios en esta Administración con un contrato de relevo, según lo establecido en el artículo 12.b) de la Orden citada.

BAREMO DE MÉRITOS

Puntuación máxima: 9,5 puntos

I- Experiencia en funciones similares a las del puesto ofertado, en los últimos 5 años, hasta un máximo de 6 puntos, a razón de 0,067 puntos por mes trabajado.

II- Doctorados, Másteres y títulos propios de las Universidades directamente relacionados con el puesto de trabajo. Máximo 2 puntos. 1 punto en el caso del doctorado, 0,5 puntos en caso de máster y 0,25 en caso de títulos propios.

III- Idiomas. Se valorarán los conocimientos de inglés, francés y alemán en los siguientes niveles del Marco Común Europeo de Referencia, hasta un máximo de 1,5 puntos, conforme al siguiente baremo:

Nivel C1 o superior: 1 puntos por idioma.

Nivel B2: 0,75 puntos por idioma.

Nivel B1: 0,25 punto por idioma.

Quienes acrediten un nivel superior en un idioma no se les valorará el nivel inferior acreditado en ese mismo idioma.

Se deberá acompañar copia simple de los documentos que acrediten los méritos alegados. Tanto los requisitos como los méritos alegados deberán estar perfeccionados antes de finalizar el plazo de solicitudes.

DESARROLLO DEL PROCESO

1. La directora del IVAP nombrará una comisión de valoración, formada por tres personas, que valorará los méritos, resolverá las dudas y reclamaciones planteadas, tomará los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo, y propondrá las personas seleccionadas.

2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la comisión de valoración publicará:

- a) La relación provisional de personas admitidas y excluidas del proceso selectivo, con indicación, en su caso, de los motivos de exclusión.
- b) La valoración provisional de los méritos.
- c) Los resultados provisionales del proceso.
- d) Relación provisional de personas seleccionadas, con indicación del puesto adjudicado a cada una.

La adjudicación de destinos se realizará en función del orden de puntuación y el orden de preferencia manifestado por las personas que eligen los puestos.

3. Trascurrido el plazo de reclamaciones y una vez resueltas éstas, la comisión de valoración publicará:

- a) La relación definitiva de personas admitidas y excluidas del proceso selectivo, con indicación, en su caso, de los motivos de exclusión.
- b) La valoración definitiva de los méritos.
- c) Los resultados definitivos del proceso.
- d) Relación definitiva de personas seleccionadas, con indicación del puesto adjudicado a cada una.

3. Criterios de desempate. En caso de empate, se utilizarán en orden los siguientes criterios:

- a) A favor de quienes tengan mayor experiencia valorada
- b) A favor de quienes tengan mayor puntuación en doctorados, másteres y títulos propios.
- c) A favor de quienes tengan mayor puntuación en idiomas no oficiales de la CAPV
- d) La letra de desempate del sorteo anual del Departamento de Educación para procesos selectivos.

[Información sobre protección de datos de carácter personal](#)

ADJUDICACIÓN E INCORPORACIÓN A LA ADMINISTRACIÓN

La participación en este proceso no generará ningún derecho ni expectativa a favor de las personas participantes. El personal seleccionado que inicie una prestación de servicios con esta Administración no será incluido en la bolsa correspondiente, ni podrá participar en procesos de movilidad. Asimismo, el resultado del proceso podrá utilizarse cuando sea necesario seleccionar personal para ofertas de las mismas características durante un plazo máximo de seis meses desde la adjudicación de la oferta.

En el supuesto de que los puestos no pudieran cubrirse con personas que estuvieran en posesión del perfil lingüístico requerido, en virtud de lo previsto en el artículo 37.2 del Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco, y debido a la necesidad de su cobertura inmediata y urgente, se elaborará un listado complementario con objeto de que personas candidatas participantes que reunieran los requisitos profesionales de los puestos pero que no tengan acreditado el perfil lingüístico 3 puedan ser adjudicatarias. Para ello, será necesario que el departamento de Cultura y Política Lingüística emita el informe preceptivo y vinculante que dispone el citado artículo 37.2.

REQUISITOS GENERALES DE PARTICIPACIÓN

1. Para poder tomar parte en el proceso selectivo, además de los requisitos específicos, será necesario cumplir los requisitos siguientes:

- a) Tener cumplidos los 16 años y no superar la edad legal de jubilación.
- b) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán participar la persona cónyuge de nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separada de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambas personas cónyuges no estén separadas de derecho, sean estas personas descendientes menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

- c) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal desempeño de los servicios que se hayan de prestar, sin perjuicio de las medidas que puedan adoptarse para adaptar el puesto de trabajo en función de las necesidades concretas de las personas con discapacidad.

- d) No haber sido la persona solicitante separada o despedida, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario o funcionaria, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separada o inhabilitada. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse la persona solicitante inhabilitada o en situación equivalente, ni haber sido sometida a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

- e) No hallarse la persona solicitante incurso en causa legal de incapacidad o incompatibilidad.

2.- El IVAP comprobará la titulación académica alegada como requisito en la solicitud por las personas participantes. No obstante, estas personas deberán presentar los documentos originales acreditativos de los requisitos exigidos y de los méritos alegados cuando sean requeridas para ello.

Así mismo, el IVAP comprobará los conocimientos de euskera en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera. Las personas cuyo título no conste en dicho Registro deberán alegarlo en la solicitud y presentar una copia escaneada del mismo.

La comprobación se realizará en aplicación de lo establecido en la Disposición Adicional Octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

3. Todos los requisitos anteriores deberán poseerse en el momento en que finalice el plazo de presentación de solicitudes. La posesión de estos requisitos deberá mantenerse durante todo el proceso.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento general de protección de datos) y demás normativa vigente en materia de protección de datos, se informa de que los datos de carácter personal serán incorporados a la actividad de tratamiento denominada "Gestión de procesos selectivos".

Responsable del tratamiento: Dirección del Instituto Vasco de Administración Pública.

Finalidad y usos previstos del tratamiento: gestión y seguimiento de los procesos para la selección de personal para la prestación de servicios de carácter temporal en la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi, o para cubrir, temporalmente, las necesidades de funcionarios y funcionarias de administración local con habilitación de carácter nacional en las entidades locales, así como para informar a las personas participantes del desarrollo de dichos procesos. En particular, gestión de solicitudes de participación, gestión de solicitudes de adaptaciones para realizar pruebas motivadas por minusvalía, publicación de relaciones de perdonas admitidas y excluidas, calificación de pruebas y valoración de méritos, gestión de reclamaciones y recursos relacionados con los procesos, gestión de la documentación aportada por las personas solicitantes en el transcurso del proceso, control de asistencia a pruebas, emisión de certificaciones, consulta de datos históricos de los procesos, realización de estudios y estadísticas.

Legitimación: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de los fines que el artículo 4 del texto refundido de la Ley sobre Régimen Jurídico del Instituto Vasco de Administración Pública, aprobado por Decreto Legislativo 3/2023, de 21 de septiembre.

Destinatarios de la información: se prevé la cesión de los datos a la Dirección de Empleo Público, con el objeto de gestionar las bolsas de trabajo correspondientes. Se prevé, también, la cesión a otras administraciones de la Comunidad Autónoma de Euskadi cuando no dispongan de bolsas de trabajo propias. En este caso, las personas interesadas deberán dar su consentimiento específico a la cesión, para que esta pueda producirse.

Derechos: a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos que se explicitan en la información adicional.

Información adicional: puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el sitio web <http://www.ivap.euskadi.eus/gestion-de-procesos-selectivos/r61-vedorok/es/>

ANEXO I. Información adicional específica de cada puesto ofertado

Dotación	Localidad	Grupo de Tareas
511240/1	Vitoria-Gasteiz. Dirección de Aseguramiento y Contratación Sanitaria	A124-0-III-A-T1
511240/28		
511240/21		
511240/21	Barakaldo- Centro de Salud de Zuazo	
511240/44	Bilbao- Delegación Territorial de Salud	A124-0-III-A-T2
511240/36	San Sebastián- Delegación Territorial de Salud	
511240/2	Vitoria-Gasteiz- Delegación Territorial de Salud	
511240/16	Bilbao- Delegación Territorial de Salud	A124-0-III-A-T4
511240/12	Tolosa- Centro San Esteban Tolosa	
511240/11	Mondragón- Centro de Arrasate	
511240/6	San Sebastián- Delegación Territorial de Salud	
511240/30		
511240/7	San Sebastián- Ambulatorio de Gros	
511240/3	Vitoria-Gasteiz- Delegación Territorial de Salud	
511240/33		
511240/40		
511240/45		

Grupo de Tareas: A124-0-III-A-T1:

300006 Actuar como representante de la administración
 300329 Coordinar y supervisar las tareas propias de su área de trabajo
 300599 Elaborar informes técnicos en materias propias de su ámbito de actuación
 301748 Autorizar las derivaciones para asistencia en el Estado español y países de la Unión Europea (Convenios Internacionales)
 301749 Supervisar la gestión de los reintegros de gastos por asistencia sanitaria y ortoprótesis
 301750 Evaluar e inspeccionar centros y servicios sanitarios en relación con la normativa sanitaria.

Y, además, todas aquellas tareas que pudieran satisfacer las funciones del puesto y las del cuerpo al que pertenece.

Grupo de Tareas: A124-0-III-A-T2:

300006 Actuar como representante de la administración
 300180 Atender consultas y reclamaciones
 300282 Coordinar actuaciones en su ámbito de actuación
 300599 Elaborar informes técnicos en materias propias de su ámbito de actuación
 301751 Elaborar y evaluar los Contratos-Programa
 301753 Elaborar la memoria anual sobre los Contratos Programa.

Y, además, todas aquellas tareas que pudieran satisfacer las funciones del puesto y las del cuerpo al que pertenece.

Grupo de Tareas: A124-0-III-A-T4:

300064 Analizar los servicios sanitarios con relacion a los recursos existentes, volumen de actividad, accesibilidad y nivel de satisfaccion de los usuarios

300180 Atender consultas y reclamaciones

300282 Coordinar actuaciones en su ámbito de actuación

300329 Coordinar y supervisar las tareas propias de su área de trabajo

300599 Elaborar informes técnicos en materias propias de su ámbito de actuación

301573 Gestionar la condición de incapacidad de los pacientes.

Y, además, todas aquellas tareas que pudieran satisfacer las funciones del puesto y las del cuerpo al que pertenece.

ANEXO II. Solicitud de elección de puestos

Nombre y apellidos:

DNI:

DOTACIÓN	ORDEN	LUGAR
511240/1		Vitoria-Gasteiz. Dirección de Aseguramiento y Contratación Sanitaria
511240/28		
511240/21		Barakaldo- Centro de Salud de Zuazo
511240/44		Bilbao- Delegación Territorial de Salud
511240/36		San Sebastián- Delegación Territorial de Salud
511240/2		Vitoria-Gasteiz- Delegación Territorial de Salud
511240/16		Bilbao- Delegación Territorial de Salud
511240/12		Tolosa- Centro San Esteban Tolosa
511240/11		Mondragón- Centro de Arrasate
511240/6		San Sebastián- Delegación Territorial de Salud
511240/30		
511240/7		San Sebastián- Ambulatorio de Gros
511240/3		Vitoria-Gasteiz- Delegación Territorial de Salud
511240/33		
511240/40		
511240/45		

Este impreso **debe presentarse junto con la solicitud de inscripción.**

En la columna **“Orden”** la persona debe introducir el orden en el que elige los puestos comenzando por el número 1, que corresponderá al puesto elegido en primer lugar.

La persona aspirante **debe ordenar todos los puestos a los que desee optar.** En ningún caso se adjudicará un puesto a una persona aspirante que no la hubiera elegido.

Finalizado el plazo de inscripción no será posible modificar la relación ordenada de puestos.