

**II. ATALA****BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO TOKI ADMINISTRAZIOA****Iurretako Udala****Langile lanpostu bat oposizio-lehiaketa bidez betetzeko hautaketa-prozesua**

Alkateak, 2021eko apirilaren 20ko 411. ebazpenaren bidez, honako hau ebatzi du:

Lehenengoa: Onetsi egingo dira Iurretako Udalaren zerbitzura karrerako funtzionario gisa sartzeko langile balioaniztuana plaza bat betetzeko hautaketa-prozesuen deialdia arautuko duten oinarri espezifikoak (Eranskina).

Bigarrena: Goian aipatutako plaza jabetzan betetzeko hautatze-probetarako deialdia egitea.

Hirugarrena: Deialdia argitaratzea Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta udaletxeko iragar-ki-oholean, hautatze-proben oinarri arautzaileen testu osoarekin batera. Deialdiaren laburpen bat Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, eta eskaerak aurkezteko epea zenbatzeko kontuan hartuko den data arestian aipatutako iragarkiarena izango da.

Laugarrena: Udaleko langileen ordezkariak ebazpen honen berri emango zaie.

Iurretan, 2021eko apirilaren 21ean.—Alkatea, Iñaki Totorikaguena Sarrionandia



ERANSKINA

**ADMINISTRAZIO BEREZIKO ESKALAKO LANGILE BALIOANIZTUNA
LANPOSTU BAT BETETZEKO DEIALDIA ARAUTZEN DITUZTEN OINARRIAK
(2008KO LANPOSTUA-UDALEKO OBRA BRIGADAKO LANGILEA)****I. Xedea eta arau orokorrak**

Oinarri hauen xedea da Administrazio Bereziko eskalako brigadako langile lanpostu bat oposizio-lehiaketa bidez betetzeko deialdia arautzea.

Lanpostu hau lan-eskaintza publikorako gordeko da, 2019ko otsailaren 26ko 216. Alkatearen Dekretuaren erabakiarekin bat etorriz. Dekretu hori 2020ko maiatzaren 27ko Osoko Bilkuran hartutako erabakiaren bidez aldatu zen, eta 2020ko ekainaren 23ko 118. Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu zen.

Lanpostua hautatzeko prozesuan parte hartzen dutenek oinarri arautzaile hauetan ezarritako baldintzak betetzen dituztela frogatu beharko dute.

Prozesu guztia gaituta izanda eta aukeratuta izan ez diren izangaiek lan-poltsa bat sortuko dute, hautaketa prozesuan lortutako puntuazio ordenaren arabera eratuta, eta poltsaren helburua ez iraunkor diren langile beharrak postu berdin edo antzekotan betetzea da.

Deialdiko lanpostuaren eta lanpostuaren ezaugarriak.

- Plaza: Obretako brigadako langilea - Administrazio Bereziko eskala
- Lanpostua: 2008 Obra Brigadako langilea.
- Deitutako zuzkidura-kopurua: 1.
- Taldea: Elkarrekin profesionala.
- Titulazioa: Eskola ziurtagiria.
- Hizkuntza-eskakizuna: 2.
- Derrigortasun-data: 2020ko maiatzaren 27.
- Beste baldintza batzuk: B gidabaimena.
- Lanpostu-mailako osagarria: 16.
- Berariazko osagarria: 20.323,02 euro.
- Dedikazio erregimena: osoa.
- Lanpostuaren eginkizun orokorra.

Eginkizunak:

- Udalaren instalazioak (Udala, ikastetxeak, kultur etxeak eta kiroldegiak...) mantendu eta konpontzea.
- Igeltserotza, iturgintza, pintura, soldadura, elektrizitatea, zurgintza, garbiketa, lore-zaintza eta espazio publikoen, hiri altzarien, hiri instalazioen eta seinaleen (zangak ireki eta ixtea, zuloak konpontzea, inausketa bereziak...) lan osagarriak egitea.
- Bide seinaleak (seinaleak, mugarriak...) eta hiri altzariak (bankuak, zutoinak, farolak, iturriak, paperontziak...) konpondu, mantendu eta instalatzea.
- Ekitaldietan, inaugurazioetan eta udal-ekitaldietan egitea eta horietan laguntzea (materialak, altzariak, tresnak eta abar garraiatu, kargatu eta deskargatu).
- Azpiegitura beharrei laguntza ematea, agertokiak, hesiak, seinaleak, oholtzak... muntatuz eta desmuntatuz, ekitaldi eta ekitaldi publikoetarako, eta, oro har, udal ekitaldi eta festak prestatzen laguntzea eta lan osagarriak egitea.
- Bere lanbide kategoriaren barnean egin beharreko lanak, kultur, kirol eta jai programazioko jardueri dagokienez.
- Udal ibilgailuak gidatzea, obretako makineria eta ibilgailuak erabiltzea (Dumperra, atzerakako hondeamakina, sasiak garbitzeko makina, soldatzailea eta antzekoak).
- Baliabide materialen, ibilgailuen, ekipo eta erreminten eta udal lantaldearen ardurapean dauden gainerako elementuen oinarritzko mantentze-lanez arduratzea.



- Espazio publikoak eta hiri altzariak egoera onean daudela ikuskatzea, baita udal higiezinaren egoera ere, eta kontrol lanetan antzemandako edozein gorabehera edo arazo jakinaraztea.
- Fatxadak garbitzea, pintadak eta kartelak kenduz. Halaber, eremu publikoa egokitzeko beste lan batzuk egitea, hala nola, belar-sastrakak garbitzea, pankartak kentzea eta egoera txarrean dauden elementuak berritzea edo konpontzea, bai eremu publikoan bai udal bulegoetan.
- Ohiko lanalditik kanpoko matxurak konpontzea, hala eskatzen zaionean. Halaber, ohiko lanalditik kanpo lan egiteko eskatu ahal izango zaio, jaiegunetan edo beste edozein inguruabar berezitan.
- Ohiz kanpoko egoeretan egin beharreko lanak egitea: elurteak, izozteak, ekaitzak, uholdeak, suteak...
- Noizbehinka eta ordutegi malgutasunari dagokionez, ezarritako lan-programa betetzeak dakartzan eskakizunetara eta zerbitzuaren beharrak, goragoko arduradunak baloratuak, betetzea.
- Udal azpiegitura, bulego eta ekipamenduetan antzemandako akats, matxura eta kalteen berri ematea arduradunei.
- Egoera zailetan edo kausa larrietan jardutea, hala nola uholdeetan, euriteetan, elurretan..., goi-kargudunek gainbegiratuta.
- Udal sarearen mantentze lanak egitea, bai ur zikinekoak bai eurikoak (libratzea, garbitzea...).
- Eremu publikoak garbitzea, bereziki legez kanpo botatako hondakinak.
- Sailaren hobekuntza sustatu eta horretan laguntzea, eta hobekuntza horretarako behar diren ekintza eta aldaketak proposatzea.
- Sailari atxikitako gainerako langileekin elkarlanean aritzea, lanak pilatzen direnean, kanpoan edo gaixo daudenetan.
- Lanpostuarekin eta bere kategoriarekin zerikusia duten arloetan agintzen ahal den beste edozein eginkizun.
- Obra eta zerbitzuen kontrolatzaileak, udal aparejadoreak edo bulego teknikoko zinegotzi arduradunak lanpostuarekin zerikusia duen beste edozein eginkizun.

II. Izangaien baldintzak

Oposizio-lehiaketa irekiaren prozesuan parte hartu nahi dutenek baldintza hauek bete beharko dituzte:

- a) Espainiako nazionalitatea edo Europar Batasuneko beste edozein estatutakoa izatea, edo Europar Batasunak izenpetu eta Espainiak berretsitako nazioarteko itunen arabera langilean joan-etorri askea aplikagarri zaion estaturen bateko nazionalitatea izatea.
Era berean, espainiarren eta Europar Batasuneko beste estatu kide batzuetako nazionalen ezkontideak ere parte hartu ahal izango du, baldin eta zuzenbidez bananduta ez badaude, eta beren ondorengoek eta beren ezkontideenek, baldin eta zuzenbidez bananduta ez badaude, eta hogeita bat urtetik beherakoak edo adin horretatik gorakoak badira, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu Bateginaren 57. artikuluan xedatutakoaren arabera.
- b) 16 urte beteta izatea eta, hala badagokio, nahitaezko erretirorako gehieneko adina ez gainditzea.
- c) Eskola ziurtagiria izatea. Atzerriko titulazioen kasuan, homologazioaren egiaztagiria eduki beharko da.
- d) B gidabaimena izatea.
- e) 2. hizkuntz eskakizuna egiaztatzea.



- f) Eginkizunak betetzeko gaitasun funtzionala izatea. Baldintza hori bere garaian egiaztatu beharko da, hautaprobak eta osasun azterketa gaindituz, Udalak horretarako ezarritako zerbitzuetan.
- g) Diziiplina-espediente bidez inongo administrazio publikoren zerbitzutik edo autonomia erkidegoetako konstituzio- edo estatutu-organoetatik bereizia ez izatea, eta ebazpen judizialaren bidez enplegu edo kargu publikoetarako erabateko desgaitasuna edo desgaitasun berezia ez izatea, funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko, edo lan-kontratuko langileen kasuan betetzen zituzten egin-kizunen antzekoak betetzeko, baldin eta langileak banandu edo desgaitu egin badira. Beste estatu bateko herritarra izanez gero, desgaitua edo antzeko egoeran ez egotea, eta bere estatuan enplegu publikora iristea eragozten dion diziiplina-zehapenik, zehapen penalik edo antzekorik ez izatea.

Eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean, izangaiek hautapen prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintzak bete beharko dituzte. Dena den, hori ez da eragozpen izango horiek egiaztatzeko prozeduraren faserako.

III. Eskabideak aurkeztea

Eskabideak Herritarren Arreta Zerbitzuan emango den eredu ofizialean aurkeztuko dira (lurretako Bidebarrieta kalea, 5), eta Udalaren web orrian eskuragai dago www.iurreta.eus.

Eskabideak Alkate-Lehendakariari zuzenduko zaizkio, baztertuak ez izateko baldintza hauek bete beharko dituztelarik:

- a) Espresuki adierazi beharko dute bigarren oinarrian eskatzen diren baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean.
- b) Era berean, lehiaketa-aldian baloratu beharreko merezimenduei buruzko datuak adierazi beharko dituzte. Nolanahi ere, deialdiaren iragarkia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den unean izan beharko dituzte indarrean. Ildo horretatik, ezin izango da etorkizuneko merezimendurik alegatu, edo data horretatik aurrera egiaztatzen bada.

Eskabidea aurkezten denean ez da beharrezkoa izaneren merezimenduak agiri bidez frogatzea, baina bai oposizioaldiko ariketa baztertzailak bukatutakoan, VII. oinarrian ageri den bezala.

Eskabidean zehazten ez diren merezimenduak ez dira baloratuko.

Dokumentu ofizialean leku-arazoak izanez gero, curriculum dokumentazio osagarri gisa gehitu ahal izango da.

- c) Oposizioa ariketak zein hizkuntzatan egin nahi diren adierazi beharko da, euskaraz edo gaztelaniaz.
- d) Eskabideekin batera, hizkuntza-eskakizuna egiaztatzen duen agiria aurkeztu beharko da, edo, bestela, hizkuntza-eskakizuna egiaztatzen duten titulu edo ziurtagiriak, hizkuntza-eskakizun horrekin baliozkotuak, eta oinarriak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen diren unean izango dute indarra, azterketa egin beharrik ez izateko.

Hala ere, aipatutako egiaztarietako edozein aurkeztu ahal izango da, oinarri hauetan aurreikusitako euskara-proba egin arte, proba egitetik salbuetsi ahal izateko.

Hizkuntza-eskakizunekin baliokidetutako titulu eta ziurtagiriak apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuan jaso dira, Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duena, (1997ko apirilaren 17ko 72. Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria); azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuan, euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagiriak baliokotzeari buruzkoa, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateriauaren mailekin parekatzeari buruzkoa (2010eko azaroaren 15eko 219. Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria), uztailaren 4ko 187/2017 Dekretuak aldatua (2017ko uztailaren 20ko 138. Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria); apirila-



ren 3ko 47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidezko egiaztapenetik salbuesteko dena (2012ko apirilaren 16ko 74. Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria).

- e) Izangairen batek ezgaitasunen bat bada eta, ondorioz, hautapen prozesuan kontuan hartu behar bada, gainerako parte-hartzaileekin berdintasunean ariketak egiteko behar diren denbora eta baliabide egokitzapenak eskatu beharko ditu eskabidean, baldin eta horrekin probaren edukia desitxuratzen ez bada eta eskatzen den gaitasun maila murrizten edo kaltetzen ez bada.

Hautapen organoak eskatutakoa ematea bidezkoa den ala ez baloratu ahal izateko, ezgaitasun maila kalifikatzeko organo teknikoak emandako irizpen tekniko fakultatiboa erantsi beharko da, onartutako ezgaitasun maila eragin duten akats iraunkorrak modu frogagarrian egiaztatuz.

Eskabideak behar bezala beteta aurkeztuko dira, deialdi hau Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik zenbatzen hasita, 20 egun naturaleko epean.

Eskabideak toki hauetako batean aurkeztuko dira:

- a) lurretako Udalaren erregistroan, Herriarren Arreta Zerbitzuaren instalazioetan, lurretako Bidebarrieta kaleko 5ean, 48215 posta kodean.
- b) Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako edozein lekutan, eta zehazki:
 - Euskal Autonomia Erkidegoko edo beste edozein autonomia-erkidegotako erregistroetan, bai eta Estatuko Administrazioko erregistroetan, probintzietako diputazioetan, kabildoetan eta uharteetako kontseiluetan, eta Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 121. artikuluan aipatzen diren udalerrietako udaletan ere.
 - Posta bulegoetan. Kasu horretan, gutun-azal irekian aurkeztuko dira, postako langileek data eta zigilua jar diezazkieten ziurtatu aurretik, eta kasu horretan bakarrik ulertuko da eskabideak lurretako Udaleko erregistroan sartu direla posta bulegoan entregatu ziren egunean. Eskabidea zigilatu behar da.
- c) lurretako Udalaren Egoitza Elektronikoen erregistro elektronikoaren bidez (www.iurreta.eus), bertan dagoen berariazko tramitearen bidez.
- d) Araudi aplikagarrian aurreikusitako gainerako edozein modutan.

IV. Izangaien onarpena

Eskabideak aurkezteko epea bukatutakoan, alkateak ebazpena emango du epai-mahaiko titularrak eta ordezkioak izendatzeko, eta hautapen prozesuan onartu eta baztertu diren pertsonen behin-behineko zerrendak onesteko. Ebazpen hori Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da eta Udalaren iragarki ohelean eta www.iurreta.eus (enplegu publikoa) udal web orrian jarriko da ikusgai. Erreklamazioak aurkezteko, 10 egun balioduneko epea emango da.

Ebazpen horretan, gainera, euskara probatik salbuetsitako pertsonen behin-behineko zerrenda jasoko da, aurretik 2. hizkuntza eskakizuna (edo baliokidea) egiaztatu dutelako, III. oinarriko d) puntuan ezarritakoarekin bat etorritik. Erreklamazioetarako epe bera emango da.

Behin-behineko zerrendak automatikoki behin betikotzat joko dira erreklamaziorik aurkeztu ez bada. Halakorik bada, behin betiko zerrendak onesten dituen ebazpen berri batean onartu edo baztertuko dira. Ebazpen hori ere jendaurrean jarriko da, adierazitako moduan.

Behin-behineko zerrendetatik baztertuak izan eta zerrenda horien aurkako erreklamazioa epearen barruan aurkeztu dutenak kautelaz aurkez daitezke probak egitera, egun horretarako aurkeztutako erreklamazioa ebatzi ez bada.

Era berean, behin betiko zerrendetatik baztertutako pertsonak probak egitera aurkez daitezke, kautelazko izaeraz, baldin eta baztertzearen aurkako errekurtoa aurkeztu dutela egiaztatzen badute eta data horretarako ebatzi ez bada.



Aipatutako zerrendetan NANaren zenbakia, atzerritarraren nortasun zenbakia, pasaportea edo agiri baliokidea bakarrik adieraziko da.

V. Epaimahaia

1. Izendapena

Aurretik adierazi den bezala, alkateak ebazpena emango du epaimahaiko kide titularrak eta ordezkioak izendatzeko.

Izendapenak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira, oposizio-lehiaketan onartu eta baztertu diren pertsonen behin-behineko zerrendarekin batera.

2. Osaera

Epaimahaia mahaiburu batek, idazkari batek eta hautaprobak kalifikatu behar dituzten mahaikideek osatuko dute.

Epaimahaian pertsona kopuru bakoitia egongo da, idazkariak gain, guztiak ere deialdi honetan parte hartzeko eskatzen den titulazio akademikoa edo handiagoa dutenak.

Idazkaritza lanak behar bezala kualifikatutako udal langileek hartuko dituzte bere gain.

Epaimahai kalifikatzaileko kideen izendapenean inpartzialtasun eta profesionaltasun printzipioak errespetatu beharko dira eta gizonen eta emakumeen arteko parekotasunera joko da. Halaber, espezialitatearen printzipioa errespetatuko da, eta, horren arabera, gutxienez kideen erdiak deialdi honetan parte hartzeko eskatzen den jakintza-arlo bereko titulazioa izan beharko du.

HAEEK izendatuko du batzordekide bat, eta gainerako batzordekideen artean udaleko langileen ordezkariaren bat egon daiteke, bakarka eta inpartzialtasunez eta profesionaltasunez arituko dena.

Deialdian eskatzen den hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko proban, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen ordezkari bat izango da epaimahaiko kide.

3. Jarduketa

Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legean kide anitzeko organoei buruz jasotako xedapenetara egokituko da epaimahaiaren jarduna.

Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluetako abstentzio eta errefusatze kasuak aplikatuko zaizkie epaimahai-kideei.

Hautaprobak hasi baino lehen, ebazpena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da. Ebazpen horren bidez, Legean aurreikusitako arrazoiaren batengatik egoera galdu duten epaimahaiakideak ordezkatzeko dituzte.

Eratzen denetik, epaimahaiak, balio osoz jarduteko, kideen gehiengoa beharko du, titularrak zein ordezkioak. Epaimahaiak ebatziko ditu arau hauek aplikatzean sor daitezkeen zalantza guztiak, bai eta aurreikusi gabeko kasuetan egin behar dena ere.

Epaimahaiaren jarduketei eta/edo argitalpenei buruzko alegazioak idatziz aurkeztuko dira lurretako Udaleko Erregistroan edo aldeztu aurretik aipatutako Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko legerian ezarritako erregistroetako edozeinetan.

Epaimahaiaren erabakiak argitara emango dira, epaimahaiak egoki deritzon moduan, haien berri izan dezaten.

VI. Oposizioaldia

Oposizioaldiko puntuazio osoa 60 puntukoa izango da.

Oposizioaldiko ariketak.

Oposizioaldiak ariketa hauek izango ditu, eta izangaiek gainditu beharko dituzte, kasu bakoitzean adierazten denaren arabera:

**1. ariketa**

I. eranskineko gai-zerrendari buruzko ariketa. Nahitaezkoa eta baztertzalea izangai guztientzat.

Test moduko idatzizko proba teoriko bat izango da. I. eranskinean azaltzen diren gaiei buruzko galderak izango dira.

Ariketa hau gehienez ere 20 punturekin baloratuko da.

Arauk:

— Izangaiei dei bakarra egingo zaie, ordena alfabetikoan («A»-tik «Z»-ra). Izangaiek jatorrizko nortasun agiri nazionala erakutsi beharko dute, edo, bestela, pasaportea edo gidabaimena. Agertzen ez direnak oposiziotik baztertuko dira, epaimahaiak behar bezala egiaztatutako ezinbesteko kasuetan izan ezik.

— Epaimahaiak noiznahi eska diezaieke oposizioegileei beren nortasuna egiaztatzeko.

Lehen ariketarako deialdia Udalaren iragarki oholean eta Udalaren web orrian argitaratuko da, eta bertan adieraziko dira azterketa egiteko eguna, ordua, tokia eta ezaugarriak. Hurrengo ariketak epaimahaiak iragarriko ditu, haien berri izan dezaten.

2. ariketa

Ariketa praktikoa. Nahitaezkoa eta baztertzalea

Ariketa praktikoa, in situ proba bat egin beharko da, adierazten diren lanpostuaren zereginekin zerikusia duena; bereziki, eremu publikoen mantentze-lanak, garbiketa, lo-rezaintza, hiri-altzariak, eremu publikoetako elementu mugikorrak eta seinaleak, igeltse-rotza, soldadura, arotzeria eta abar.

Ariketa honetan honako hauek ebaluatuko dira: kasu praktikoen ebazpen-gaitasuna, materiala, makineria eta lan-teknikak behar bezala aplikatzea, lanak egitean garbitasuna eta segurtasuna, eta ezagutza teoriko-praktikoak langile balioaniztun baten berezko eginkizunetan modu arrazoituan aplikatzea. Udalak ordainduko ditu baliabide teknikoak eta proba egiteko behar diren materialak eta tresnak.

Atal hau gehienez ere 40 punturekin baloratuko da, eta gainditzeko gutxienez 20 puntu lortu beharko dira.

Epaimahaiak erabakiko du proba kopurua, horietako bakoitzaren puntuazioa eta proba bakoitza egiteko gehieneko denbora, proba egin aurretik.

Epaimahaiak erabaki ahal izango du probak oinarri honetan ezarritako hurrenkeran egitea eta egun berean zenbait proba egitea. Kasu horretan, aurreko proba gainditu dutenekiko bakarrik ebaluatuko du proba bakoitza.

Ariketa bakoitzerako deialdi bakarra egingo da, epaimahaiak behar bezala justifikatutako ezinbesteko kasuetan izan ezik.

Ariketa idatzietan, epaimahaiak neurri egokiak hartuko ditu izangaien anonimatua bermatzeko.

3. ariketa

Gaitasun eta/edo nortasun probak, lanpostuaren profilerak egokitze proba. Nahitaezkoa eta baztertzalea izangai guztientzat.

Gaitasun eta nortasun proba psikoteknikoak egin beharko dira, izangaiak lanpostuaren profil profesioetikora eta bete beharreko eginkizunetara egokitzen diren baloratzeko.

Ariketa hau kalifikatzeak berarekin dakar izangaiak «gai» edo «ez gai» kalifikazioa izatea.

4. ariketa

Euskara:

Euskararen ezagutza neurtzeko euskarazko 2. hizkuntza eskakizuna egiaztatu beharko da.



Azken ariketa izango da, eta HAEEK hautapen prozesuetan hizkuntza eskakizunen azterketak egiteko ezartzen dituen deialdi bateratuen egutegiari lotuko zaio.

Ariketa hau egitetik salbuetsita daude alde zuzenetik oinarri hauetan ezarritako moduan egiaztatuta dutenak.

Ariketa hau kalifikatzeak berarekin dakar izangaiak «gai» edo «ez gai» kalifikazioa izatea.

Ariketa bakoitzaren ondoren, 3 egun baliodun emango dira, egin dituztenek bidezko-tzat jotzen dituzten alegazioak aurkezteko.

VII. Lehiaketaldia

Lehiaketaldian 40 puntu emango dira guztira.

Lehiaketaldia ez da baztergarria izango eta ez da kontuan hartuko oposizioaldiko probak gainditzeko. Oposizioaldia gainditzen duten izangaiei bakarrik dagokie.

Oposizioaldiko ariketa baztertzailerak amaitu ondoren, probak gainditu dituzten izangaiek, proba horiek gainditu dituzten izangaiei zerrenda jendaurrean jarri eta biharamunetik zenbatzen hasita 10 egun balioduneko epean, eskabidean alegatutako merezimenduen egiaztagiria aurkeztuko dituzte. Agiri horiek epaimahaiak kontuan hartuko ditu lehiaketaldian.

Aipatutako epearen barruan, eta ezinbesteko kasuetan izan ezik, probak gainditu dituzten izangaiek alegatutako merezimenduen egiaztagiria aurkeztean ez badituzte, merezimendu horiek ez ditu kontuan hartuko Epaimahai Kalifikatzaileak, hasierako eskabidean gezurra esateagatik izan dezaketen erantzukizuna ukatu gabe.

Prestakuntza ikastaroen frogagirik ordu edo kredituen iraupena zehaztu beharko dute, bai eta edukia ere, ikastaroaren titulutik atera ezin bada. Ez dira kontuan hartuko prestakuntza ikastaroen egiaztagiria, haien iraupena zehazten ez bada.

Ez dira baloratuko oinarri hauetan xedatutakoaren arabera modu frogagarrian egiaztatzen ez diren merezimenduak.

Merezimendu hauek baloratuko dira:

1. Esperientzia: Merezimendu hori gehienez ere 20 punturekin baloratuko da, baremo honen arabera:

Esperientzia langile balioaniztun edo zerbitzu lanetan: 20 puntu gehienez, 0,30 puntu hilabeteko. Txikiagoak diren zatikiak batu egingen dira, baina ez dira kontuan hartuko batura horretatik ateratzen diren hilabetetik beherako zatikiak.

Esperientziaren balorazioan, puntuazioa hainbanatuko da lanaldi osatugabeetan. Gainera, lanaldiaren zati bat puntuagarria bada baina lanaldi osoa ez, dagokion ziurtagirian zehaztu beharko da, eta kasu horretan ere puntuazioa hainbanatuko da.

Alegatutako merezimenduen egiaztapena:

Merezimendu horiek lan egin duten enpresek edo zerbitzuak eman dituen administrazioak emandako ziurtagirien bidez egiaztatuko dira, Gizarte Segurantzak luzatutako lan bizitzaren agiriarekin batera.

Lan-kontratuaren fotokopia ere baliokotzat joko da —betiere, egindako lana ondoriozta badaiteke—, Gizarte Segurantzako Institutu Nazionalak emandako lan-bizitzari buruzko txostenarekin batera, edo kontratuaren amaiera-data eta iraupen osoa egiaztatzen duen beste agiri batekin batera.

Autonomoen esperientzia zuzenbidean onartzen den edozein baliabideren bidez frogatu beharko da.

2. Titulazioa, lanpostuaren eginkizunekin zerikusia duen lanbide heziketako edo goi mailako tituluren bat izatea: gehienez ere 2 puntu, aurkeztutako titulazio bakoitzeko puntu bat.

Jatorrizko agiria edo fotokopia konpultsatua aurkeztuz frogatuko da.



3. Prestakuntza: Erakunde publikoek edo itunduek emandako ikastaroak, lanpostuaren eginkizunekin zerikusia dutenak. Gehienez ere 16 puntu emanen dira, 0,01 puntu prestakuntza ordu bakoitzeko.
Jasotako edo emandako prestakuntza ikastaroak asistentzia edo irakaskuntza ziurtagiri edo diplomarekin eta ikastaroko programa ofizialarekin justifikatuko dira, irakastorduen kopurua nahitaez adierazita.
4. Euskara: 2. hizkuntza eskakizuna baino gehiago egiaztatzea: 2 puntu.
Merezimenduen lehiaketaldian gehienez ere 40 puntu emanen dira.

VIII. Epaimahaiaren proposamena.

Hautaketa-prozesuaren azken kalifikazioa egin ondoren —oposizioaldian eta lehiaketaldian lortutako puntuazioen baturak osatuko du izangai bakoitza—, epaimahaiak gainditu dutenen zerrenda egingo du, puntuazioaren arabera ordenatuta, puntuaziorik altuena lortu duen izangaia izendatzeko proposamenarekin batera. Zerrenda hori Udaltzeko iragarki-taulan eta Udalaren web orrian (www.iurreta.eus) argitaratuko da.

Berdinketa gertatuz gero, ebatziko da. Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2015 Legean ezarritako irizpideen arabera. Berdinketak badirau, irizpide hauei jarraikiz ebatziko da, ezartzen diren hurrenkeran:

1. Oposizioko bigarren ariketan puntuaziorik altuena (proba praktikoa).
2. Lehiaketaldian puntuaziorik altuena.

Epaimahaiak ez du inolaz ere deialdiko lanpostuak (1) baino izangai gehiago proposatuko.

Ariketa baztertzailak gainditu eta deitutako plaza-kopurua gainditzen duten izangaien zerrenda lanpostu berdinetan edo antzekoetan langile ez-iraunkorren beharrak betetzeko erabili ahal izango da. Gainera, aukeratutako izangaiak karrerako funtzionario gisa lanpostuaren jabetza hartu aurretik uko egiten dion kasurako ere erabili ahal izango da, edo hurrengo oinarrian aipatzen den prestakuntza- eta praktika-aldia gainditzen ez duen kasurako.

Oposizioaldiaren ondoren izangaien batek probak gainditu ez baditu, epaimahaiak deialdia zerrendatzea proposatuko dio organo eskudunari.

Proposatutako pertsonak 10 egun balioduneko epea izango du, probak gainditu dituzten izangaien zerrenda argitaratu eta biharamunetik hasita, II. oinarrian oposizio-lehiaketan parte hartzeko eskatzen diren baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duten jatorrizko agiriak edo kopia konpultsatuak aurkezteko.

Adierazitako epearen barruan, eta ezinbesteko kasuetan izan ezik, proposatutako pertsonak ez badu eskatutako dokumentazioa aurkezten edo eskatutako baldintzak betetzen dituela egiaztatzen ez badu, ezin izango da praktiketako funtzionario izendatu, eta jarduera guztiak bertan behera geratuko dira, hasierako eskabidean faltsukeriagatik izan dezakeen erantzukizunaren kalterik gabe.

Kasu horretan, epaimahaiak izendapen proposamena egingo du, ariketa baztertzailak gainditu eta azken puntuazioaren hurrenkeran hurrengo den izangaia izendatzeko.

IX. Praktiketako funtzionario izendatzea

Alkatetzaren ebazpen bidez, epaimahaiak proposatutako pertsona praktiketako funtzionario izendatuko da, II. oinarrian eskatutako baldintzak agiri bidez egiaztatu ondoren.

Ebazpen berean, hautapen prozesu osoa gainditu duten izangaien zerrenda onetsiko da, aldi baterako lan poltsa gisa erabil dadin, IX. oinarrian xedatutakoaren arabera.

Praktikaldian, praktiketako funtzionarioak betetzen duen lanpostuak dituen ordainsariak jasoko ditu.

Praktikaldia baztergarria izango da eta lau hilabete iraungo ditu.

Praktikaldia bukatutakoan, goi mailako hierarkikoak txosten bat egingen du praktikaldia nola doan eta izangaiaren gaitasunari buruz.



Izangaiak epe hori gainditzen ez badu, karrerako funtzionario izendatzeko eta aldi baterako lan-poltsa gisa erabil daitezkeen izangaiei zerrenda osatzeko eskubide guztiak galduko ditu, alkatetzaren ebazpen arrazoituaren bidez.

Azken kasu horretan nahiz proposatutako pertsonak uko egiten badio, organo eskudunak praktiketako funtzionario izendatuko du aurreko oinarrian aipatzen den zerrenda osagarrian lehen postua betetzen duen izangaia, oinarri berean adierazitako dokumentazioa aurkeztu ondoren, eta aurrez adierazitakoaren arabera jokatu da.

Egoera horietakoren bat berriro gertatzen bada, berdin jokatu da zortzigarren oinarriko zerrenda osagarria agortu arte.

X. Karrerako funtzionario izendatzea

Proposatutako praktiketako funtzionarioa karrerako funtzionario izendatuko da, eta 10 egun balioduneko epea izango du lanpostuaren jabetza hartzeko, izendapena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik zenbatzen hasita. Alkateak luzapen bat eman dezake, justifikatutako arrazoiengatik, epe bererako.

Epea iragan eta interesduna Udalera aurkeztu ez bada jabetza hartzeko, eskubide guztiak galduko ditu eta izendapena indarrrik gabe geldituko da.

XI. Lan poltsa

Hautapen prozesua amaitu ondoren, oposizioaldia gainditu eta funtzionario izendatu ez diren izangaiek, deialdiko lanposturako sarbiderik lortu ez dutenez, lortutako puntuazioaren hurrenkeran, lan-poltsa bat osatuko dute. Poltsa hori lurretako Udalean sor daitezkeen aldi baterako beharrak betetzeko erabiliko da, arestian aipatu bezala.

Hona hemen deia egiteko prozedura:

Berdinketarik izanez gero, oposizioaldiko kalifikaziorik altuena duen pertsonaren alde egingo da, eta, horrela jarraituz gero, emandako zerbitzuen atalean puntu gehien lortu dituen izangaiaaren alde.

Eskaintako lanpostu bati uko eginez gero, izangaia lan poltsatik kanpo geldituko da, inguruabar hauetako batean ez bada:

- Erditzea, amatasun/aitatasun baja edo antzeko egoerak.
- Lanerako ezintasun iragankorra sortzen duen eritasuna.
- Norberaren edo besteren kontura alta emanda egotea beste edozein enpresa edo administrazio publikotan.

Lanposturako izangaiek, eskabidean, helbide elektroniko bat eta telefono-zenbaki bat adieraziko dituzte. Jakinarazpen elektronikoa bidali eta 48 orduko epean deiari erantzuten ez badio, zerrendako hurrengo pertsonarekin jarriko da harremanetan.

Lanpostua lortu ez duen gainditu batek lan poltsan sartu nahi ez badu, espresuki uko egin beharko dio lurretako Udaleko Acalde jaunari idazki baten bidez.

XII. Datu pertsonalen babesa.

Hautagaiei eskatzen zaizkien datu pertsonalak fitxategi batean sartuko dira, eta fitxategi hori tratatu egingo da hautaketa-prozesua kudeatu ahal izateko. Fitxategi hori datu pertsonalak babesteari buruz indarrean dagoen legeriaren mende egongo da. Beraz, izangaiek datuak eskuratzeko, ezabatzeko, aurka egiteko eta zuzentzeko eskubidea izango dute Udal honen aurrean.

Bestalde, HAEeri lagako zaizkio identifikazio-datuak eta hizkuntza-eskakizunak edo horien baliokideak egiaztatze datuak, hizkuntza-eskakizunak egiaztatze erregistroan alegatutako datuak egiaztatze, eta hautaketa-prozesuari dagokion hizkuntza-eskakizunak egiaztatze proba behar bezala prestatu eta gauzatzeko, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 99.2 artikuluan ezarritakoa betez.

**XIII. Gorabeherak, legeria aplikagarria eta inpugnazioak**

Epaimahaiak ahalmena izanen du sortzen diren zalantzak argitzeko eta oposizio-lehiaketa behar bezala egiteko behar diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan eta ordezeko legerian aurreikusi ez den orotan.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen Legean ezarritako kasuetan eta moduan inpugnatu ahal izango dira deialdia, oinarriak eta horren eta Epaimahaiaren jardueren ondoriozko administrazio-egintza guztiak.

**I. ERANSKINA**

GAI KOMUNAK

1. gaia: EK. Eskubide eta askatasun publikoak (14. artikulutik 38.era).
2. gaia: Estatuaren antolaketa. Estatu espainiarra, estatu konposatua. Autonomien Estatua.
3. gaia: Euskal Autonomia Estatutua. 24, 25, 26, 27, 29, 30 eta 33. artikulua.
4. gaia: Udalaren antolaketa.
 1. Konstituzioaren 140. artikulua.
 2. Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/85 Legearen 19. eta 20. artikulua. Udalerria: alkatea, osoko bilkura, gobernu batzordea, informazio batzordeak.
5. gaia: Administrazio prozedura: alkatetzaren ebazpenak, osoko bilkuraren erabakiak, jakinarazpena, argitalpena.
6. gaia: Toki Ogasuna. Martxoaren 5eko 2/2004 Legegintzako Errege Dekretua, Toki Ogasunak arautzen dituen Legearen testu bategina onartzen duena. 2. eta 56. artikulua.
7. gaia: 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, emakumeen eta gizonen berdintasun eraginkorrari buruzkoa. 1., 2., 3. eta 51. artikulua.
8. gaia: Laneko segurtasun eta higieneko oinarrizko arauak. Segurtasun neurriak. Babes indibidual eta kolektiboko elementuak. Lan parteak. Produktu toxikoak edo arriskutsuak.
9. gaia: Posta elektronikoaren erabiltzaile mailako oinarrizko ezagutzak eta testuen tratamendua.
10. gaia: lurretako udalerria. Udalerriaren ezaugarri geografikoak. Udalerriaren mapa. Udal eraikinak.

GAI ESPEZIFIKOAK

11. gaia: Hiri altzariak. Hiri altzari mota eta konponketa ohikoenak.
12. gaia: Elementu mugikorrek eremu publikoan jarri eta muntatzea: tarimak, agertokiak, tribunak, karteldegia, seinaleak, etab.
13. gaia: Lorezaintza. Lorezaintzako makineria eta erremintak. Inausketak eta sasiak garbitzea.
14. gaia: Pinturak. Oinarrizko kontzeptuak, tipologia, obran jartzea eta pinturako tresnak.
15. gaia: Zurezko arotzeria. Zurgintzan erabili beharreko makineria eta erremintak.
16. gaia: Igeltserotza. Trenkada eta hormen oinarrizko tipologia. Eraikuntza.
17. gaia: Igeltserotza. Hormigoia eta morteroak. Osaera, oinarrizko tipologia, obran jartzea.
18. gaia: Igeltserotza. Estaldura bertikalak eta horizontalak. Zarpeatu eta luzituak, baldosak eta galtzadarriak jartzea.
19. gaia: Eraikuntzako materialak. Igeltserotza-lanetarako erabiltzen diren erremintak.
20. gaia: Soldadura, motak, erabili beharreko materialak eta teknikak ezagutzea.



**IURRETAKO UDALEAN LANGILE LANPOSTUA
LEHIAKETA-OPOSIZIOAREN BITARTEZ BETETZEKO
HAUTAKETA-PROZESUAREN PARTE HARTZEKO ESKERA ORRIA
INSTANCIA SOLICITUD PARA TOMAR PARTE EN EL PROCESO
SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN MEDIANTE
CONCURSO-OPOSICIÓN DE UNA PLAZA DE OPERARIO/A
DEL AYUNTAMIENTO DE IURRETA**

**ERREGISTRO OROKORRA
REGISTRO GENERAL**

Eskatzailea / Solicitante

Izen-deiturak / Nombre y apellidos		NAN / DNI
Helbidea / Domicilio		
Herria / Municipio	Posta kodea / Código Postal	Probintzia / Provincia
e-posta / e-mail	Telefono zk. / N.º teléfono	
Norenizenean / En representación de		IFK / NIF-NAN / DNI
Helbidea / Domicilio		
Herria / Municipio	Posta kodea / Código Postal	Probintzia / Provincia
e-posta / e-mail	Telefonozk. / N.º teléfono	

Eskatzen dut / Solicito

Behean sinatzen duenak, eskaera hau dagokion aukeratzeko probatan onartua izatea ESKATZEN DU, eta bertan azaltzen diren datuak egiazkoak direla eta Oinarrietan eskutatako baldintzak betetzen dituela BAIEZTATZEN DU, eskatutakoan agiri original bidez zurituko dituela hitz ematen duelarik.
El/la abajo firmante SOLICITA ser admitido/a en las pruebas selectivas a la que se refiere la presenta instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas en las Bases, comprometiéndose a acreditarlas fehacientemente en el momento en el que le sean requeridas.

Hizkuntza / Idioma

Oposizio faseko ariketak egiteko hizkuntza

Idioma en el que se desea realizar los ejercicios de la fase de oposición:

Euskera ☐Castellano ☐**Datu personalak / Datos personales**

☐ Hautagai honek bere datuak (izena eta abizenak, NANA, helbidea, harremanetarako telefonoa eta prestakuntza-maila) Administrazio Publikoko beste erakunde batzuei lagatzea baimentzen du, horiek enplegu-eskaintzak egin ahal izateko.
Este aspirante permite la cesión a otras entidades de las Administraciones Públicas de sus datos (nombre, DNI, domicilio, teléfono de contacto, nivel de formación) para que éstas puedan realizarles ofertas de empleo.

**Aurkezten dut / Presento**

Hautaketa-prozesuan parte hartzeko, dokumentazio hau aurkezten dut:
Para participar en el proceso selectivo, presento la siguiente documentación:

- ☐ Nortasun Agiri Nazionalaren kopia.
Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
- ☐ Alegatutako merezimenduen zerrenda.
Relación de méritos alegados
- ☐ B gida baimenaren fotokopia.
Fotocopia del permiso de conducir B.
- ☐ Hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatzen den titulazio akademikoaren fotokopia.
Fotocopia de la titulación académica exigida para participar en el proceso selectivo.
Euskarako ziurtagirien edo tituluen fotokopia, hala badagokio, euskara egiaztatzeko proba egitetik salbuetsi ahal izateko.
- ☐ Fotocopia, en su caso, de certificados o títulos de euskera, al objeto de quedar exento de la realización de las pruebas de acreditación de euskera.
- ☐ Deialdiaren bigarren oinarriaren g) idazpuruaren betetzearen zinpeko deklarazioa.
Declaración jurada de cumplimiento del epígrafe g) de la base segunda de la convocatoria.

Desgaitasun agiria duten pertsonak / Personas con discapacidad legalmente reconocida:

Nahi izanez gero adierazi ezazu ondoren azterketak egiteko egokitzapenen bat behar duzun.
Si lo desea, señale si precisa alguna adaptación especial para realizar los exámenes.

lurretan, 2021ekoaren ...an / En lurreta, a ... de de 2021

Eskatzailarearen sinadura / Firma del solicitante

DATUEN BABESA: Izaera Pertsonaleko Datu Pertsonalak Babesteko araudiaren arabera, honen bidez emandako datu pertsonalak lurreta Elizateko udalaren ardurapeko fitxategi batean sartu ahal izateko baimena ematen du, eta egoitza Bidebarrieta kaleko 5, 48215 lurretan (Bizkaia). Tratamendu honen helburua eskaera kudeatzea da. Datu horiek ez zaizkie hirugarren pertsonari transmitituko, eta gorde egingo dira, jaso ziren helbururako ezinbestekoa edo legitimoa bada. Nolanahi ere, emandako baimena ezeztatzeak aukera egongo da, bai eta datuak eskuratzeko, zuzentzeko edo ezabatzeak eskubideak, tratamendua mugatzeko eta eramangarritasun eskubideak erabiltzeko. Eskaera horiek Bidebarrieta kalea, 5, 48215 lurreta (Bizkaia) egingo dira. Era berean, erreklamazioa aurkeztu ahal izango du datuak Babesteko Euskal Bulegoan, edo dpo@iurreta.eus datu-babesaren ordezkariarekin harremanetan jarri.

PROTECCIÓN DE DATOS: En virtud de la normativa de Protección de Datos de Carácter Personal, por la presente autoriza a que los datos personales facilitados sean incorporados en un fichero responsabilidad de IURRETA ELIZATEKO UDALA y sede en Bidebarrieta kalea, 5, 48215 lurreta (Bizkaia). La finalidad de este tratamiento es la de gestionar su petición. Estos datos no serán transmitidos a terceras personas y serán conservados siempre que sea imprescindible o legítimo para la finalidad que se captaron. En cualquier caso podrá indicar la revocación del consentimiento dado, así como ejercitar los derechos de acceso, rectificación o supresión, la limitación del tratamiento u oponerse, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Estas peticiones deberán realizarse en Bidebarrieta kalea, 5, 48215 lurreta (Bizkaia). Así mismo también podrá presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de datos o ponerse en contacto con el delegado de protección de datos en dpo@iurreta.eus.



**IURRETAKO UDALEAN LANGILE LANPOSTUA
LEHIAKETA-OPOSIZIOAREN BITARTEZ BETETZEKO
HAUTAKETA-PROSEZUAN MERITUAK
AURKEZTEKO ESKERA ORRIA
INSTANCIA SOLICITUD PARA PRESENTAR MERITOS
EN EL PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN
MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN DE UNA PLAZA
DE OPERARIO/A DEL AYUNTAMIENTO DE IURRETA**

**ERREGISTRO OROKORRA
REGISTRO GENERAL**

Eskatzailea / Solicitante

Izen-deiturak / Nombre y apellidos		NAN /DNI	
Helbidea / Domicilio			
Herria / Municipio		Posta kodea / Código Postal	Probintzia / Provincia
e-posta / e-mail		Telefonozk. / N.º teléfono	

Lan esperientzia / Experiencia laboral

Sartze data Fecha ingreso	Uzte data Fecha cese	Enpresa edo administrazioa Empresa o administración	Betetako lanpostua Puesto de trabajo ocupado

Formakuntza / Formación

Titulua Título	Eman zeneko zentrua Centro de expedición	Lortze data Fecha obtención



Eskaera honekin batera doazen agiriak / Documentos que acompañan a esta solicitud:

- ☐ Nortasun Agiri Nazionalaren kopia.
Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
- ☐ Emandako zerbitzuen ziurtagiriak.
Certificados de servicios prestados.
- ☐ Formakuntza tituluak.
Títulos formativos.

Behean sinatzen duenak ADIERAZTEN DU eskabide honetan adierazitako datuak egiazkoak direla eta Oinarrietan eskatzen diren baldintzak betetzen dituela, eta hitz ematen du datu horiek behar bezala egiaztatuko dituela eskatzen zaizkion unean.

El/la abajo firmante DECLARA que son ciertos los datos consignados en la presente instancia y que reúne las condiciones exigidas en las Bases, comprometiéndose a acreditarlas fehacientemente en el momento en el que le sean requeridos.

lurretan, 2021ekoaren ...an / En lurreta, a ... de de 2021

Eskatzailarearen sinadura / Firma del solicitante

DATUEN BABESA: Izaera Pertsonaleko Datu Pertsonalak Babesteko araudiaren arabera, honen bidez emandako datu pertsonalak lurreta Elizateko udalaren ardurapeko fitxategi batean sartu ahal izateko baimena ematen du, eta egoitza Bidebarrieta kaleko 5, 48215 lurretan (Bizkaia). Tratamendu honen helburua eskaera kudeatzea da. Datu horiek ez zaizkie hirugarren pertsonari transmitituko, eta gorde egingo dira, jaso ziren helbururako ezinbestekoa edo legitiimoa bada. Nolanahi ere, emandako baimena ezeztatzeak aukera egongo da, bai eta datuak eskuratzeko, zuzentzeko edo ezabatzeak eskubideak, tratamendua mugatzeko eta eramangarritasun eskubideak erabiltzeko. Eskaera horiek Bidebarrieta kalea 5, 48215 lurreta (Bizkaia) egingo dira. Era berean, erreklamazioa aurkeztu ahal izango du datuak Babesteko Euskal Bulegoan, edo dpo@iurreta.eus datu-babesaren ordezkariarekin harremanetan jarri.

PROTECCIÓN DE DATOS: En virtud de la normativa de Protección de Datos de Carácter Personal, por la presente autoriza a que los datos personales facilitados sean incorporados en un fichero responsabilidad de IURRETA ELIZATEKO UDALA y sede en Bidebarrieta kalea 5, 48215 lurreta (Bizkaia). La finalidad de este tratamiento es la de gestionar su petición. Estos datos no serán transmitidos a terceras personas y serán conservados siempre que sea imprescindible o legítimo para la finalidad que se captaron. En cualquier caso podrá indicar la revocación del consentimiento dado, así como ejercitar los derechos de acceso, rectificación o supresión, la limitación del tratamiento u oponerse, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Estas peticiones deberán realizarse en Bidebarrieta kalea 5, 48215 lurreta (Bizkaia). Así mismo también podrá presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de datos o ponerse en contacto con el delegado de protección de datos en dpo@iurreta.eus.