

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

IBARRAKO UDALA

*Iragarkia*

Ibarrako Udaleko Alkateak 142/2023 dekretu bidez Ibarra-ko Udaleko langileen plantillan hutsik dauden 2 agente plaza (txanda) jabetzan betetzeko prozesuari dagokionez, ondorengo oinarriak onartu ditu:

*Lehenengoa. Deialdiaren xedea.*

Ibarrako Udaleko plantillako bi agente-plaza (txandak) lehiaketa-oposizio irekiaren bidez betetzeko hautaketa-prozedurarako deialdia egiten da. Hautaketa-prozesu hori prestakuntza-ikastaro batekin eta praktika-aldi batekin osatuko da.

Lanpostuak Administrazio Bereziko Eskalan, Udaltzaingoa-ren Azpieskalan eta C1 sailkapen-taldean sartzen dira, eta honako ezaugarri hauek izango dituzte: 17. lanpostu-mailako osagarria, 18.016,25 berariazko osagarria, 2. hizkuntza-eskakizuna (derrigorezkoa 2016/09/29an).

Ariketa baztertzailerak gainditu eta deitutako lanpostu-kopurua gainditzen duten izangaien zerrenda lanpostu berdinetan edo antzekoetan langile ez-iraunkorren lanpostuak betetzeko erabili ahal izango da.

*Bigarrena. Eginkizunak.*

Deialdi honen xede diren lanpostuen funtzioak, besteak beste eta lanpostuen deskribapenaren arabera, honako hauek dira:

1. Udal-agintariak eta udal-ondasunak babestea:

– Udal-agintariak babestea, hala eskatzen duen edozein egoeratan.

– Udalaren eraikinak eta instalazioak zaintzea eta udal-azpiegituraren egoera ona zaintzea.

– Bide publikoetan eta herri-ondarea osatzen duten leku eta ondasun guztietan (trafiko-seinaleak, espaloiak, kutxatilkak, farolak) gertatzen diren gorabeherei buruzko informazioa ematea, ezarritako prozeduraren arabera, eta arduradunari jakinaraztea, bideratu eta izapidetu ditzan, hala badagokio.

2. Herritarren segurtasuna eta babes zibila:

– Udalerrriaren barruan herritarren segurtasuna, eskubide eta askatasun publikoen erabilera eta pertsonen eta ondasunen babesa bermatzea.

– Herritarrei arreta eta zerbitzua ematek eratorritako zeregin guztiak egitea: informazioa eta kontsultak, kexak eta salaketak erregistratzea, etab.

– Herritarrei laguntzea zailtasun-egoeretan edo askotariko arazoetan, baita udal-eskumenetik kanpo ere, tradizionalki egiten badira: gatazka pribatuak adiskidetasunez konpontzea, eta abar.

– Udalerrian zaintzeko eta patruilatzeko lanak egitea, eta sortzen diren gorabeherak konpontzea.

AYUNTAMIENTO DE IBARRA

*Anuncio*

El Alcalde del Ayuntamiento de Ibarra, mediante decreto 142/2023 ha aprobado las siguientes bases en relación al proceso de provisión en propiedad, por turno libre, de 2 plazas de Agente (turnos) vacante en la plantilla de personal del Ayuntamiento de Ibarra.

*Primera. Objeto de la convocatoria.*

Se convoca procedimiento selectivo para la cobertura de dos plazas de Agente (turnos) de la plantilla de funcionariado del Ayuntamiento de Ibarra, mediante el sistema de concurso-oposición libre. Este proceso selectivo se completará con un curso de formación y un periodo de prácticas.

Las plazas se encuadran en la Escala de Administración Especial, Subescala Policía Local, Grupo de clasificación C1. Y tendrán las siguientes características: complemento de destino nivel 17; complemento específico, 18.016,25 perfil lingüístico 2 (con carácter preceptivo 29/09/2016).

La lista de personas aspirantes que, habiendo superado los ejercicios eliminatorios, excedan del número de plazas convocadas, podrá ser utilizada para cubrir necesidades de personal no permanente en puestos idénticos o similares.

*Segunda. Funciones.*

Las funciones de los puestos objeto de esta convocatoria son, entre otras y según la descripción de los puestos, las que se relacionan a continuación:

1. Protección de autoridades y bienes municipales:

– Proteger a las autoridades municipales en cualquier circunstancia que así lo requiera.

– Vigilar y custodiar edificios e instalaciones municipales y velar por el buen estado de la infraestructura municipal.

– Informar según procedimiento establecido sobre anomalías que se produzcan en las vías públicas y todos los lugares y bienes que constituyan el patrimonio municipal (señales de tráfico, aceras, arquetas, farolas...), dando cuenta al responsable a efectos de su canalización y tramitación si procede.

2. Seguridad ciudadana y protección civil:

– Garantizar la seguridad ciudadana y el ejercicio de los derechos y libertades públicas y la protección de las personas y bienes, dentro del término municipal.

– Realizar todas las tareas derivadas de la atención y servicio a la ciudadanía: información y consultas, registro de quejas y denuncias, etc.

– Asistencia a la ciudadanía ante situaciones de dificultad o problemas de diversa índole, incluso fuera de competencia municipal pero que tradicionalmente se realizan: resolución amistosa de conflictos privados, etc.

– Llevar a cabo tareas de vigilancia y patrulla por el municipio, resolviendo incidencias de distinto orden que se produzcan.

– Istripu, hondamendi edo lazeria publikoren bat gertatu gero, herritarrei laguntza ematea, legeetan aurreikusitako moduan parte hartuz babes-planak gauzatzean, eta laguntza publiko eta babes zibileko erakunde eta organismoekin lankidetzan arituz.

– Tratu txarren biktima diren emakumeak zaintzea, atestaturik egitea eta, hala badagokio, ezarritako harrera-guneetara eramatea, Gizarte Zerbitzuen Arloak ezarritako jarraibideei jarraiki.

### 3. Mugikortasuna eta bide-segurtasuna:

– Trafikoa zaindu eta antolatzea, ibilgailuen zirkulazioa eta aparkatzea kontrolatuz, udal-ordenantzaren arabera.

– Trafikoko arau-hausteak zaintzea eta salatzea, eta zirkulazioan arazoak saihesteko beharrezkoak diren kudeaketak egitea.

– TAOko arau-hausteak zaintzea eta salatzea, arazoak saihesteko behar diren kudeaketak eginez.

– TAOko makinak garbitzea, nagusiak hala eskatzen duenean.

– Trafiko etenak erreserbatzea eta kontrolatzea ofizialki antolatutako obren, ekitaldiengatik edo jendaurreko ikuskizungatik (jaiak, kultura- eta kirol jarduerak eta abar).

– Istripuetan eta ezbeharretan esku hartzea (biktimei laguntzea, zirkulazioa berrezartzea, atestaturik egitea, trafiko-istripuei buruzko ikerketak eta txostenak egitea, etab.).

### 4. Polizia administratiboa eta judiciala:

– Udal-ordenantzak, erregelamenduak eta udal-erabakiak betetzen direla zaintzea (azoka eta salmenta ibiltaria, ixteko eta tabernetan zaratak egiteko ordutegia, kontrolatu gabeko barazkiak, animaliei buruzko araudia, lizentzien kontrola...), eta, hala badagokio, horiek betetzen direla kontrolatzea eta salatzea.

– Udalerriko eraikinen, obren eta instalazioen Hirigintza-diziplina eta segurtasun- eta osasungarritasun-baldintzak betetzen direla zaintzea, ikuskapen- eta salaketa-jardueren bidez, eta kasu bakoitzeko arduradunari horren berri ematea.

– Ikerketa-lanak egitea, beste instalazio batzuek eskatuta edo egindako salaketa eta polizia-jardueren ondorioz beharrezkoak direnean.

– Hauteskunde-mahaiko kideei hauteskunde-garaian egin beharreko jakinarazpenaz arduratzea.

– Udaleko idazkariari laguntzea hauteskunde-egunean (hauteskunde-mahaietako lokalak irekitzea, hala eskatuz gero, bere etxera hauteskunde-mahaia eratzeko eskatu ez duen hauteskunde-mahaiko kideak bertara joateko agindua betetzea), nagusiak hala eskatzen dutenean. Hauteskunde-prozesuetan, herritarrei hauteslekuetarako sarbide libre bermatzea, eta bozketak normaltasunez egitea eragozten duten gertaerak saihestea.

– Istripu, hondamendi edo lazeria publikoko kasuetan laguntza ematea, legeetan aurreikusitako moduan, babes zibileko planak gauzatzen parte hartuz.

– Espazio publikoak zaintzea eta manifestazioak babesten eta giza kontzentrazio handiei eusten laguntzea, hala eskatzen zaienean.

– Prebentzio-eginbideak egitea, eta zenbait jarduketa egin delitu-egintzak saihesteko.

– Jakinarazpenak eta kudeaketa eratorriak banatzen laguntzea, hala eskatzen zaienean.

### 5. Beste funtzio batzuk:

– Herritarrei arreta eta zerbitzua ematek eratorritako zeregin guztiak egitea: informazioa eta kontsultak, kexak eta salaketak erregistratzea, galdutako objektuak...

– Prestar auxilio a la ciudadanía en caso de accidente, catástrofe o calamidad pública participando según forma prevista en las leyes en la ejecución de los planes de protección, colaborando con a las instituciones y organismos de asistencia pública y protección civil.

– Atender, confeccionar el atestado y trasladar, en su caso, a las mujeres víctimas de malos tratos a los pisos de acogida establecidos, siguiendo las directrices establecidas por el Área de Servicios Sociales.

### 3. Movilidad y seguridad vial:

– Vigilar y ordenar el tráfico, controlando la circulación y el estacionamiento de vehículos según la ordenanza municipal.

– Vigilar y denunciar infracciones de tráfico, realizando las gestiones necesarias para evitar problemas en el tráfico.

– Vigilar y denunciar infracciones en la OTA, realizando las gestiones necesarias para evitar problemas.

– Efectuar limpieza de las máquinas de la OTA cuando el superior así lo requiera.

– Reservar y controlar cortes de tráfico por obras, actos organizados oficialmente o espectáculos públicos (fiestas, actividades culturales y deportivas y etc).

– Intervenir en accidentes y siniestros (auxilio de víctimas, restablecimiento de la circulación, levantamiento de atestados, realización de investigaciones e informes de accidentes de tráfico, etc.).

### 4. Policía administrativa y judicial:

– Velar por el cumplimiento de ordenanzas, reglamentos y acuerdos municipales (mercado y venta ambulante, horario de cierre y emisión de ruidos en los bares, vertidos incontrolados, normativa sobre animales, control de licencias...), realizando control y denuncia, si procede, del cumplimiento de los mismos.

– Velar por el cumplimiento de la disciplina urbanística y de las condiciones de seguridad y salubridad de los edificios, obras e instalaciones existentes en el municipio, mediante las actividades de inspección y denuncia, informando al responsable en cada caso.

– Efectuar labores de investigación, cuando éstas se precisen a requerimiento de otras instancias o como consecuencia de las denuncias y actuaciones policiales efectuadas.

– Responsabilizarse de las notificaciones a los miembros de la mesa electoral en periodo de Elecciones.

– Asistir el día de Elecciones al secretario/a del Ayuntamiento (apertura de locales de mesas electorales, en caso de peticionarlo cumplir con la orden de acudir a por el miembro de la mesa electoral que no se ha personado para la constitución de mesa electoral a su domicilio...) cuando los superiores así lo requieran. En procesos electorales, garantizar el libre acceso de la ciudadanía/as a los Colegios Electorales y evitar que se produzcan hechos que impidan o alteren el normal desarrollo de las votaciones.

– Prestar auxilio en los casos de accidente, catástrofe o calamidad pública, participando, en la forma prevista en las leyes, en la ejecución de los planes de protección civil.

– Vigilar los espacios públicos y colaborar en la protección en las manifestaciones y el mantenimiento del orden en grandes concentraciones humanas, cuando sean requeridos para ello.

– Efectuar diligencias de prevención y cuántas actuaciones tiendan a evitar la comisión de actos delictivos.

– Colaboración en el reparto de notificaciones y gestiones derivadas siempre que sea requerido.

### 5. Otras funciones:

– Realizar todas las tareas derivadas de la atención y servicio a la ciudadanía: información y consultas, registro de quejas y denuncias, objetos perdidos...

– Bere jarduerarekin zerikusia duten espedienteak eta administrazio-gaiak egiten, izapidetzen eta kudeatzen parte hartzea, kasu bakoitzean zehaztutako jarraibide, prozedura eta txantiloien arabera: eguneroko parteak (kexak, salaketak, istripuak...).

– Zerbitzuari laguntza logistiko-administratiboa ematea: dokumentuak fotokopiatzea, posta eta datu-basea jaso eta bidaltzea, irratirako bideko lokalizazioa, telefono efektiboak, faxa, arloko artxiboa eguneratzea eta antolatzea...

– Etxeko animalien jabearen bilketa eta lokalizazioa kudeatzea, edo Animaliak Babesteko Sozietatera eramatea.

#### 6. Erantzukizun komunak:

– Herritarrei arreta, informazioa eta orientazioa ematea beren egitekoei dagozkien gaitetan.

– Eskatzen zaizkion txostenak edo dokumentazioa betetzea eta nagusiei entregatzea, eguneroko lana amaitu ondoren.

– Arloari atxikitako gainerako langileekin lankidetzan aritzea zeregin-pilaketako, absentzietako edo gaixotasun egoeretan.

– Lankideei aholkuak eta laguntza ematea, beren ezagutza eta/edo esperientziagatik lanbide-ezagutza handiagoa duten zereginetan.

– Eragile politikoekin edo informazio-batzordeekin egiten diren bileretara joatea, hala eskatzen zaionean.

– Deskribatutakoez gain, helburuak eta legez ezartzen zaizkion helburuak lortzeko agintzen zaizkion beste zeregin batzuk egitea, bere gaitasun profetionalekin bat etorritz.

#### Hirugarrena. Parte hartzeko betekizunak.

1. Prozeduran parte hartu nahi dutenek, onartuak izateko, baldintza hauek guztiak bete beharko dituzte:

a) 18 urte izatea. Agenteen kategorian sartzeko, 38 urte beteta ez izatea; muga hori Euskal Autonomia Erkidegoko polizia-kidegoetan emandako zerbitzuekin konpentsatu ahal izango da.

b) Espainiako nazionalitatea izatea.

c) Gutxieneko altuera 1,65 metrokoa izango da gizonentzat eta 1,60 metrokoa emakumeentzat.

d) Batxilergoko titulua, titulu baliokidea edo goragoko mailako beste edozein titulu izatea. Atzerriko titulazioen kasuan, homologazioa egiaztatzen duen egiaztatzea eduki beharko da.

e) Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren hautespen- eta prestakuntza-araudia onartzen duen Dekretua bigarren aldira aldatzen duen otsailaren 17ko 36/2004 Dekretuan ezarritako medikuntzako bazterketen taulan agertzen diren gaixotasunak ez izatea.

f) Dolozko delituagatik kondenatua ez izatea, birgaitzearen onura aplikagarria izanik, administrazio publikoaren zerbitzutik berezia ez izatea, eta funtzio publikoan jarduteko desgaituta ez egotea.

g) Falta astuna edo oso astuna egiteagatik Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren Kidegoan sartzeko hautaketa-prozesutik baztertua ez izatea, salbu eta kanporatze-datatik zenbaitzen hasita epe bera igaro bada.

h) Honako gidabaimen hauek izatea: B motako baimena, eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren.

Izangaiak lehen adierazitako gidabaimena indarrean eduki beharko du eskatzen dioten unetik, eta ez du arrazoi administratibo edo judizialengatik gidatzeko eskubidea etenda, edo kenduta, ez eta esleitutako puntu guztiak galduta ere izango.

– Participar en la elaboración, tramitación y gestión de los expedientes y asuntos administrativos relacionados con su actividad, según las directrices, procedimientos y plantillas definidas en cada caso: partes diarios (quejas, denuncias, accidentes...).

– Realizar labores de apoyo logístico-administrativo del Servicio: fotocopiar documentos, recogida y envío de correo, base de datos, localización por radio, teléfonos de efectivo, fax, actualización y organización del archivo del área...

– Gestionar la recogida, localización del propietario de animales domésticos o gestionando su traslado a la Sociedad Protectora de Animales.

#### 6. Responsabilidades comunes:

– Atender, informar y orientar a la ciudadanía en los asuntos propios de su cometido.

– Complimentar los informes o documentación que le sea requerida, entregándolos a sus superiores, una vez acabado su trabajo diario.

– Colaborar con el resto del personal adscrito al Área en situaciones de acumulación de tareas, ausencias o enfermedad.

– Asesorar y apoyar a sus compañeros/as en aquellas tareas en la que, por sus conocimientos y/o experiencia, tenga un mayor dominio profesional.

– Asistir a reuniones con agentes políticos o comisiones informativas, siempre que sea requerido para ello.

– Realizar, además de las descritas, otras tareas que, en coherencia con sus capacidades y aptitudes profesionales, le sean encomendadas de cara a la consecución de los objetivos y las que por ley le vengan impuestas.

#### Tercera. Requisitos de participación.

1. Las personas que deseen tomar parte en el procedimiento, para ser admitidas, deberán reunir todos y cada uno de los requisitos siguientes:

a) Tener 18 años de edad. Para el ingreso en la categoría de Agente, no tener cumplidos 38 años, límite que podrá ser compensado con servicios prestados en los Cuerpos de la Policía del País Vasco.

b) Poseer la nacionalidad española.

c) La altura mínima será de 1,65 metros para los hombres y de 1,60 metros para las mujeres.

d) Estar en posesión del título de bachiller o equivalente, o cualquier otro de nivel superior. En el caso de las titulaciones extranjeras deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

e) No padecer ninguna de las enfermedades que figuran en la tabla de exclusiones médicas establecida en el Decreto 36/2004, de 17 de febrero, de segunda modificación del Decreto por el que se aprueba el Reglamento de Selección y Formación de la Policía del País Vasco.

f) No haber sido condenada por delito doloso, siendo aplicable el beneficio de la rehabilitación, ni haber sido separada del servicio de la administración pública, ni hallarse inhabilitada para el ejercicio de la función pública.

g) No haber sido excluida de cualquier proceso selectivo para el ingreso en el Cuerpo de la Policía del País Vasco por cometer falta grave o muy grave, salvo que hubiera transcurrido un tiempo igual al plazo de prescripción a contar desde la fecha de la exclusión.

h) Estar en posesión de los siguientes permisos de conducción: permiso de la clase B, una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes.

La persona aspirante deberá mantener el permiso de conducción anteriormente indicado en vigor desde el momento en que le sea solicitado, y no tendrá suspendido, retirado el derecho a conducir por causas administrativas o judiciales, ni pérdida total de los puntos asignados.

i) Lanpostua lortu nahi dutenentzat, 2. hizkuntza-eskakizuna edo goragokoa izatea, edo hautaketa-prozesu honetan horretarako deitzen diren egiaztapen-probak gainditzea. Baldintza hori hautaketa-prozesu honetako hizkuntza-eskakizuna egiaztatze proba egiten den egunean bete beharko da.

j) Eskatzaileak armak eramateko eta, hala badagokio, erabiltzeko konpromisoa hartzea.

Prozeduran parte hartu nahi dutenek aurreko atalean eskatutako baldintzak bete beharko dituzte eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen, eta karrerako funtzionario izendatu arte eduki beharko dituzte, hargatik eragotzi gabe dagokion fasean prozeduraren barruan egiaztatzea.

Hala ere, prozeduraren edozein unetan epaimahaiak jakiten badu hautagairen batek deialdiko baldintzak betetzen ez dituela, prozesutik kanpo geratuko da, interesdunari entzun ondoren, eta egun horretan bertan jakinaraziko dio hautaketa-prozesuaren deialdia egin duen agintaritzari.

#### Laugarrena. Eskabideak aurkeztea.

##### 1. Forma.

Eskabideak eredu ofizial eta normalizatuaren arabera egingo dira. Eredu horiek eskuragarri egongo dira Ibarra Udalaren webgunean eta deialdiaren fitxan, zerbitzu telematikoen bidez: [www.ibarra.eus](http://www.ibarra.eus).

Onartuak izateko eta, hala badagokio, hautaprobetan parte hartzeko, izangaiek eskabidean adierazi beharko dute baldintza guztiak betetzen dituztela, aurkezteko epearen azken eguna kontuan hartuta.

Era berean, hautaketa prozesuan onartua izateko, derrigorrezkoa izango da Ibarra Udaleko langile izaera lortzeko hautaketa probak egiteko behar diren zerbitzuak emateagatik tasa ordainduta izatea. Tasa hori tasa arautzen duen zergaordenantzak ezartzen du.

Eskabidearekin batera, honako hauek aurkeztu beharko dira:

- a) NANaren kopia.
- b) B motako gidabaimenaren kopia.
- c) Eskabide ofiziala (IV. eranskina), alegatutako merezimenduen zerrendarekin batera (V. eranskina). Alegatutako merezimenduak hamaikagarren oinarrian adierazitako epean eta moduan egiaztatuko dira. Hala ere, eskabideak aurkezteko unean, alegatutako merezimenduen zerrenda (V. eranskina), aurkeztu beharko da eskabide ofizialarekin batera (IV. eranskina).
- d) Tituluaren dokumentua.
- e) Hizkuntza Eskakizunaren agiria edo, hala badagokio, udalak egiaztatze baimena.
- f) Era berean, eskabidean adierazi beharko da zein hizkuntzatan egin nahi diren probak (euskaraz edo gaztelaniaz).
- g) Deialdian izena emateagatik tasa ordaindu izanaren ziurtagiria.

##### 2. Eskabideak aurkezteko lekua.

Eskabideak, eskatutako dokumentazioarekin batera, leku hauetan aurkeztu ahal izango dira:

a) Eskabide elektronikoa egoitza elektronikoa: [www.ibarra.eus](http://www.ibarra.eus).

Aurkezpen elektronikoa hautatuz gero, egoitzan onartutako identifikazio eta sinadura elektronikorako bitarteko bat izan beharko du (ziurtagiri digitala).

b) Aurrez aurreko eskabidea:

Ibarra Udaleko erregistro eta herritarrentzako arretarako bulegoan (San Bartolome kalea 2, 20400 Ibarra, Gipuzkoa).

i) Para quienes deseen optar a la plaza, estar en posesión de perfil lingüístico 2, o superior, o superar las pruebas de acreditación que al efecto se convoquen durante este proceso selectivo. La fecha en que deberá cumplirse este requisito será la fecha en que se realice la prueba de acreditación de perfil de este proceso selectivo.

j) Prestar el compromiso mediante declaración de la persona solicitante de portar armas y en su caso utilizarlas.

Quienes deseen participar en el procedimiento deberán reunir los requisitos exigidos en el apartado anterior, con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, y disponer de los mismos hasta su nombramiento como funcionarios de carrera, sin perjuicio de su acreditación dentro del procedimiento en la fase correspondiente.

No obstante, si en cualquier momento del procedimiento el Tribunal tuviera conocimiento de que alguna de las personas aspirantes no cumple con los requisitos de la convocatoria, será excluida del proceso, previa audiencia de la interesada, comunicándolo ese mismo día a la autoridad convocante del proceso selectivo.

#### Cuarta. Presentación de solicitudes.

##### 1. Forma.

Las solicitudes se realizarán según modelo oficial y normalizado. Estos modelos estarán disponibles en la web del Ayuntamiento de Ibarra así como también en la ficha de la convocatoria a través de los servicios telemáticos: [www.ibarra.eus](http://www.ibarra.eus).

Para ser admitidas y, en su caso, tomar parte en las pruebas selectivas, las personas aspirantes manifestarán en su solicitud que reúnen todos los requisitos exigidos, teniendo en cuenta la fecha de finalización del plazo de presentación.

Asimismo, para la admisión al proceso selectivo será obligatorio haber satisfecho la tasa por la prestación de los servicios necesarios para la realización de las pruebas selectivas de acceso a la condición de personal del Ayuntamiento de Ibarra, establecida por la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa.

La solicitud irá acompañada necesariamente de:

- a) Copia del DNI.
- b) Copia del carnet de conducir tipo B.
- c) Solicitud oficial (anexo IV), junto con la relación de méritos alegados (anexo V). Los méritos alegados se acreditarán en el plazo y forma establecidos en la base undécima, si bien en el momento de presentar las solicitudes, junto con la instancia oficial (anexo IV), deberá aportarse la relación de méritos alegados (anexo V).
- d) Documento del título.
- e) Documento del Perfil Lingüístico o, en su caso, autorización para su comprobación por el Ayuntamiento.
- f) Así mismo, en la solicitud deberá indicarse el idioma en el que desean realizar las pruebas selectivas (euskera o castellano).
- g) Certificado de haber satisfecho la tasa por inscripción en la convocatoria.

##### 2. Lugar de presentación de las solicitudes.

Las solicitudes junto con la documentación requerida se podrán presentar por comparecencia en los siguientes lugares:

a) Solicitud electrónica en sede electrónica: [www.ibarra.eus](http://www.ibarra.eus).

En caso de optar por la presentación electrónica deberá disponer de un medio de identificación y firma electrónica admitidos en la sede (certificado digital).

b) Solicitud presencial:

En la oficina de registro y atención ciudadana del Ayuntamiento de Ibarra, sita en San Bartolome Kalea, 2, 20400 Ibarra, Gipuzkoa.

Halaber, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan zehaztutako edozein lekutan ere aurkeztu ahal izango dira.

Administrazioarekiko harremana elektronikoki izatera berraztertuta dauden kasuan, egoitza elektronikoa egingo da aurkezpenean.

Udaleko alkateari zuzenduko zaizkoi eskabideak. Antzematen diren egitatezko akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo interesdunak eskatuta.

Izangaiek eskabidean emandako informazio guztia tratamendu-jardueran sartuko da, eta hautaketa-prozesua kudeatzeko baino ez da erabiliko. Tratamendu-jardueran erabilera eta funtzionamendua Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legearen aurreikuspenetara egokituko da. Ofizioz egiaztatuko da eta/edo espedienteari erantsiko zaizkio, interesdunak berariaz kontratarik adierazi ezean, honako baldintza/informazio hauek:

- Nortasun-datuak.
  - Deialdian parte hartzeko titulazio akademikoak.
  - Hizkuntza-eskakizunik altuena.
  - Ikastaroen ziurtagiriak, gidabaimenak, IT Txartelak eta lehiaketa-fasean baloratu beharreko gainerako merezimenduak.
- Ez dira baloratuko instantzian zerrendatu ez direnak.

Merezimenduen ziurtagiriak lehiaketa-fasean aurkeztu behar dira, deialdi honen hamaikagarren oinarrian adierazten diren moduan.

Aurkeztu beharreko dokumentuak deialdia egin duen Udala- ren esku badaude, ez da beharrezkoa izango berrituz aurkeztea, betiere noiz eta zein bulegotan entregatu ziren adierazten bada, eta dagokion prozedura amaitu zenetik bost urte baino gehiago igaro ez badira.

3. Langileak hautatzeko deialdietan izena emateagatik ordaindu beharreko tasak ordaintzeko modua.

Tasa modu nominalean eta banan-banan ordainduko da hautaketa-prozesu bakoitzerako, eta kuota 25 eurokoa izango da.

Tasa autoliquidazio-erregimenean eskatuko da, eta Kutxabank, Laboral Kutxa erakunde laguntzaileen bidez edo Internet bidez ([www.euskadi.eus](http://www.euskadi.eus) nire ordainketa) ordaindu ahal izango da, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN ordenantza fiskalekin batera urtero argitaratzen den diru-bilketako ordenantza ezarritako baldintzetan.

Eskabideak aurkezteko epean tasa ordaintzen ez bada edo osorik ordaintzen ez bada, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da.

4. Eskabideak aurkezteko epea.

Hogei egun balioduneko epean aurkeztu behar dira, deialdiaren laburpena *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

5. Eskabideetako akatsak zuzentzea.

Eskabideak aurkezteko epearen barruan eskabidea garai eta behar bezala aurkeztu ez bada, hautagaia hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da.

Hala ere, 39/2015 Legearen 68. artikuluekin bat etorriz, instantzietan akatsen bat izanez gero, interesdunari eskatuko zaio hamar egun balioduneko epean zuzen dezala instantziak duen akatsa edo hutsegitea, eta adieraziko zaio ezean, hala egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela.

Podrán también presentarse en cualquiera de los lugares que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el caso de obligados legales a relacionarse electrónicamente con la administración, la presentación se hará en Sede Electrónica.

Se dirigirán a la Alcaldía del Ayuntamiento. Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio y/o a petición del/a interesado/a.

Toda la información facilitada por el personal aspirante en la solicitud será incluida en una actividad de tratamiento cuyo uso se limitará a la gestión del proceso selectivo. El uso y funcionamiento de esta actividad de tratamiento se ajustará a las previsiones de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y de la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de ficheros de datos de carácter personal de titularidad pública y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos. De oficio se verificará y/o incorporará al expediente, salvo manifestación expresa en contra por parte del interesado, los siguientes requisitos/información:

- Datos de identidad.
- Titulaciones académicas para tomar parte en la convocatoria.
- Perfil lingüístico más alto.
- Certificados de cursos, carnets de conducir, IT Txartelak y demás méritos a valorar en la fase de concurso.

No serán objeto de valoración aquellos que no se listen en la instancia.

Los certificados de los méritos deberán de entregarse antes de la fase de concurso, en el momento que especifique el tribunal (base undécima).

Cuando los documentos que hay que presentar estuvieran en poder del Ayuntamiento convocante, no será necesario volver a presentarlos, siempre y cuando se haga constar la fecha y la dependencia en la que fueron entregados, y que no haya transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

3. Forma de pago de tasas por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal.

La tasa se abonará de forma nominal e individualizada para cada proceso selectivo y la cuota será de 25 euros.

La tasa se exigirá en régimen de autoliquidación y el ingreso se podrá realizar a través de cualquiera de las entidades colaboradoras Kutxabank, Laboral Kutxa, y a través de Internet ([www.euskadi.eus](http://www.euskadi.eus) mi pago), en los términos establecidos en la Ordenanza de recaudación publicada anualmente en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa junto a las ordenanzas fiscales.

El impago o pago incompleto de la tasa en el plazo de presentación de instancias supondrá la exclusión del proceso selectivo.

4. Plazo de presentación de instancias.

Deberán presentarse en el plazo de veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. Corrección de defectos en las instancias.

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma, dentro del plazo de presentación de instancias, supondrá la exclusión de la persona aspirante del proceso selectivo.

No obstante, de conformidad con el artículo 68 de la Ley 39/2015 en el supuesto de defectos en las instancias se requerirá a la persona interesada para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane la falta o defecto de que adolezca la instancia con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición.

## 6. Datuen babesa.

Hautaketa-prozesu honetan parte hartzeak esan nahi du izangaiak baimena ematen duela eskabidean jasotako bere datu pertsonalak, izen-abizenei, NANari eta prestakuntza-mailari buruzkoak, erabiltzeko, aldizkari ofizialetan, iragarki-tauletan, web-orrian eta, oro har, hautaketa-prozesuaren emaitza partzialak edo behin betikoak jakinarazteko erabiltzen den edozein bitartekotan argitaratzeko, bai eta IVAPek edo erakunde eskudunak euskararen ezagutza-maila edo beste edozein hizkuntza egiaztatzeko ere, eta, oro har, epaimahaiak, erakundeak edo enpresak berak, hala badagokio, hautaketa-prozesuari dagozkion probak behar bezala prestatu eta gauzatzeko behar diren datuak egiaztatzeko ere.

Oinarri hauen xede den hautaketa-prozesua publikotasun-printzipioak arautzen du, eta, beraz, ez da eskabiderik onartuko izangaiak ez badu baimenik ematen bere datuak aurreko paragrafoan adierazitako edukiarekin eta helburuekin lagatzeko.

Hautagaiak emandako datuak Ibarra Udalaren ardurapeko fitxategian sartuko dira. Interesdunek datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko eta datuen aurka egiteko eskubideak baliatu ahal izango dituzte, idatziz, helbide honetara: [bdo@ibarra.eus](mailto:bdo@ibarra.eus).

Fitxategi horren erabilera eta funtzionamendua Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legearen aurreikuspenetara egokituko da.

## 7. Parte hartzeko baldintzak.

Hautaketa prozesuan parte hartzea borondatezkoa da. Hori dela eta, izangai bakoitzak berariazko eta zalantzarik gabeko baimena eman beharko du, hala badagokio, gaitasun probak egiteko (jarrerak eta/edo gaitasunak), izangaiak lanpostura egokitzaren diren baloratzeko. Horretarako, proba horien emaitza balorazio faktore gisa erabiltzea onartuko da, oinarri hauetan aurreikusitakoaren arabera.

### *Bosgarrena. Izangaiak onartzea.*

1. Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, alkatetza-udalburuak onartu eta aginduko du onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda jasotzen duen ebazpena argitaratzea Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, udaletxeko iragarki-taulan eta [www.ibarra.eus](http://www.ibarra.eus) web-orrian. Zerrenda horietan hautagaien izena eta bi abizenak agertuko dira, Nortasun Agiri Nazionalaren zenbaki anonimizatua, Datuak Babesteko Espainiako Agentziak emandako irizpidearen arabera, eta, hala badagokio, ez onartzeko arrazoia.

Ebazpen horretan, halaber, lehenengo ariketa hasteko tokia, data eta ordua adieraziko dira, bai eta epaimahai kalifikatzaileko titularren eta ordezkoren izendapena ere. Epaimahaiak web orrian eta udaletxeko iragarki taulan argitaratuko ditu hurrengo ariketetarako deialdiak.

2. Zerrenda horretatik kanpo geratzen diren izangaiak hamar egun balioduneko epea izango dute, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Udalaren iragarki-taulan eta [www.ibarra.eus](http://www.ibarra.eus) web-orrian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, baztertzea eragin duten akatsak edo omisioak zuzentzeko.

3. Erreklamaziorik aurkeztzen ez bada, behin-behineko zerrenda behin betikotzat joko da automatikoki. Halakorik badago, baietsi edo ezetsi egingo dira, hala badagokio, behin betiko zerrenda onartzen duen beste ebazpen batean. Ebazpen hori aurrekoa bezala argitaratuko da. Ebazpen honen aurka berrazter-

## 6. Protección de datos.

La participación en el presente proceso selectivo supone el consentimiento por parte de la persona aspirante, del tratamiento de sus datos de carácter personal recogidos en la solicitud y referidos a nombre y apellidos, DNI y nivel de formación, para su publicación en Boletines, Tablones de Anuncios, página web y en general cualquier medio que se utilice para la comunicación de los resultados parciales o definitivos del proceso selectivo, así como, para la verificación, por parte del IVAP u organismo competente, de la acreditación del nivel de conocimiento de Euskera o de cualquier otra lengua y, en general, de aquellos datos que sean necesarios para la correcta preparación y ejecución de las pruebas correspondientes al proceso selectivo por parte del propio Tribunal, organismo o empresa a quien, en su caso, el Tribunal así lo encargue.

El proceso selectivo objeto de las presentes Bases está regido por el principio de publicidad por lo que no se admitirá la solicitud si la persona aspirante no consiente la cesión de sus datos con el contenido y para los fines indicados en el párrafo anterior.

Los datos facilitados por las personas aspirantes se integrarán en el correspondiente fichero cuyo responsable es el Ayuntamiento de Ibarra. Las personas interesadas podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose por escrito a la siguiente dirección: [bdo@ibarra.eus](mailto:bdo@ibarra.eus).

El uso y funcionamiento de este fichero se ajustará a las previsiones de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y de la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de ficheros de datos de carácter personal de titularidad pública y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos.

## 7. Condiciones de participación.

La participación en el proceso selectivo es voluntaria e implicará que, en la solicitud por parte de cada persona aspirante, se presentará consentimiento expreso e inequívoco para realizar, en su caso, pruebas competenciales (actitudes y/o aptitudes) a fin de valorar la adecuación de las personas aspirantes al puesto de trabajo, aceptando que el resultado de esas pruebas sea utilizado como un factor más de valoración, de conformidad con lo previsto en las presentes bases.

### *Quinta. Admisión de personas aspirantes.*

1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Alcaldía Presidencia aprobará y ordenará publicar en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web: [www.ibarra.eus](http://www.ibarra.eus), la resolución con la lista provisional de personas admitidas y excluidas. En estas listas constará el nombre y dos apellidos de las personas aspirantes, el número del Documento Nacional de Identidad anonimizado según criterio emitido por la AEPD y en su caso, la causa de la no admisión.

Asimismo, en dicha resolución se indicará el lugar, fecha y hora de comienzo del primer ejercicio, así como la designación de las personas titulares y suplentes del Tribunal Calificador. Los llamamientos para los sucesivos ejercicios se harán públicos por el tribunal en la página web y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

2. Las personas aspirantes que figuren excluidas en la referida lista dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web: [www.ibarra.eus](http://www.ibarra.eus) para la subsanación de los defectos u omisiones que hubieran motivado la exclusión.

3. La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentaran reclamaciones. Si las hubiera, serán estimadas o desestimadas, en su caso, en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva que se hará pública de la misma forma que la anterior. Contra esta re-

tzeko errekurtsua aurkez dakioko alkate-udalburuari, hilabeteko epean, zerrendak Udaleko iragarki-oholean eta [www.ibarra.eus](http://www.ibarra.eus) web-orrian argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

4. Behin-behineko zerrendetan baztertuak izan eta epe barruan zerrenda horien aurkako erreklamazioa aurkeztu duten izangaiak kautelaz aurkeztu ahal izango dira probak egitera, baldin eta egun horretarako ez bada ebatzi planteatutako gaitzespena. Era berean, behin betiko zerrendetan baztertutako pertsonak kautelaz aurkeztu ahal izango dira probak egitera, baldin eta egiaztatzen badute kanporatzearen aurkako errekurtsua aurkeztu dutela, eta egun horretarako errekurtsu hori ebatzi ez bada.

#### *Seigarrena. Epaimahai Kalifikatzailea.*

1. Deialdiko hautaketa-prozesuko epaimahai kalifikatzailea Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko Legearen 67. artikuluan eta Poliziaren Erregelamenduaren 22.etik 27.era bitarteko artikuluetan adierazitakoaren arabera eratuko da, hartatik eragotzi gabe Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legean kide anitzeko organoetarako ezarritakoa. Osaera osoa udalaren web-orrian eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, onartutakoaren eta baztertutakoaren zerrendarekin batera, alkateak izendatu ondoren. Epaimahaiburu batek, lau epaimahaikidek eta idazkari batek osatuko dute epaimahaia.

Tributu kalifikatzailea osatzen duten pertsonen izendapena, bai eta haien ordezkoen ere, hemeretzigarren oinarrian aurreikusitako moduan argitaratuko da, alkate-udalburuak edo eskuordetzen duen organoak izendatu ondoren.

Epaimahaiaren osaerak espezialitate-printzipioa errespetatuko du. Horren arabera, epaimahaikideen erdiek sartzeko eskatzen den jakintza-arlo bereko titulazioa izan dezaten zainduko da. Hala ere, horrek espezialitate-printzipioari eragiten ez badio, osaera orekatua izan behar da gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen artean, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20.6 artikuluan eta Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko 4/1992 Legearen 48.6 artikuluan arabera (uztailaren 22ko 1/2020 Legegintzako Dekretuak emandako idazketa berrian). Era berean, kideak izendatzeko, ahalegina egingo da izendatutako pertsona guztiak elebidunak izan daitezzen.

2. Epaimahai Kalifikatzailearen jarduna kide anitzeko organoen funtzionamendua arautzen duten arauen arabera izango da.

Epaimahai kalifikatzailea osatzen duten pertsonen Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluetan aurreikusitako abstentzio- eta errekusazio-kausak aplikatuko zaizkie. Epaimahaikideek zerbitzu-agatiko kalte-ordainak jasoko dituzte, gai horri buruz indarrean dagoen araudiaren arabera.

Era berean, probetan zaintza- eta kontrol-lanak egiten dituzten laguntzaileek dagozkien kalte-ordainak jasokodituzte, horri buruz indarrean dagoen araudiaren arabera.

3. Hautaketa-sistema osatzen duten probak garatzea eta ebaluatzea epaimahai kalifikatzaileari dagokio. Epaimahai kalifikatzaileak erabateko autonomiaz jardungo du funtzionatu dezan, prozeduraren objektibotasunaren erantzule izango da eta deialdiaren oinarriak betetzen direla bermatuko du.

4. Epaimahai kalifikatzaileak aholkularien edo espezialisten kolaborazioa eduki ahal izango du hautaketa-sistemako proba guztietan edo batzuetan, baina bere lana bere espezialitateen barruan aholkularitza eta laguntza tekniko ematera mugatuko da.

solución podrá interponerse recurso de reposición ante el Alcalde-Presidente en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación de las listas en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web: [www.ibarra.eus](http://www.ibarra.eus).

4. Aquellas personas aspirantes que, habiendo sido excluidas en las listas provisionales hubieran presentado reclamación en plazo contra dichas listas, podrán presentarse de forma cautelar a la realización de las pruebas si para dicha fecha no se ha resuelto la reclamación planteada. Asimismo, las personas excluidas en las listas definitivas podrán presentarse a la realización de las pruebas con carácter cautelar, siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión, y si para dicha fecha no se ha resuelto el mismo.

#### *Sexta. El Tribunal Calificador.*

1. El Tribunal calificador del proceso selectivo convocado, se constituirá conforme a lo señalado en el artículo 67 de la Ley de Policía del País Vasco y los artículos 22 a 27 del Reglamento de Policía, sin perjuicio de lo establecido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, para los órganos colegiados. Su completa composición se publicará en la página web municipal y en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa conjuntamente con la relación de personas admitidas y excluidas, previo su nombramiento por el alcalde. Dicho Tribunal estará compuesto por un Presidente, cuatro Vocales y un Secretario.

El nombramiento de las personas que integran el Tribunal Calificador, así como de sus suplentes, se hará público en la forma prevista en la base decimonovena, previa su designación por el Alcalde-Presidente u órgano en quien delegue.

La composición del Tribunal respetará el principio de especialidad. Conforme a él, se velará para que al menos la mitad de las integrantes del Tribunal posea una titulación correspondiente a la misma área de conocimiento que la exigida para el ingreso. No obstante, y si ello no afecta al principio de especialidad, la composición ha de ser equilibrada entre mujeres y hombres con capacidad, competencia y preparación adecuadas, a tenor del artículo 20.6 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero para la Igualdad de Mujeres y Hombres y en el artículo 48.6 de la Ley 4/1992 de Policía del País Vasco (en su nueva redacción dada por el Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio). Asimismo, para la designación de sus integrantes se procurará que todas las personas nombradas sean bilingües.

2. La actuación del Tribunal Calificador se regirá por las normas que regulan el funcionamiento de los órganos colegiados.

A las personas que integran el Tribunal Calificador se les aplicarán las causas de abstención y recusación previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Las personas que formen parte del Tribunal percibirán las indemnizaciones por razón de servicio que correspondan conforme a la normativa vigente al respecto.

Asimismo, el personal auxiliar que realice labores de vigilancia y control en el transcurso de las pruebas percibirá las indemnizaciones correspondientes, de acuerdo con la normativa vigente al respecto.

3. El desarrollo y evaluación de las pruebas que integran el sistema selectivo corresponderá al Tribunal Calificador, que actuará con plena autonomía de funcionamiento, será responsable de la objetividad del procedimiento y garantizará el cumplimiento de las bases de la convocatoria.

4. El Tribunal Calificador podrá contar con la colaboración de asesores o especialistas en todas o algunas de las pruebas del sistema selectivo, si bien su trabajo se limitará al asesoramiento y apoyo técnico dentro de sus especialidades.

5. Hautagaiak nor diren jakin gabe epaimahaian irakurri behar ez badira, Epaimahai Kalifikatzaileak oposizioaldiko ariketa idatziak zuzentzeko beharrezko neurriak hartuko ditu.

6. Epaimahai Kalifikatzaileak hautaketa-sistema garatzeko behar diren neurriak hartu ahal izango ditu oinarri hauetan aurreikusi gabeko guztian. Era berean, sor daitezkeen interpretazio- eta aplikazio-arazoak eta bere eginkizunak betetzeari dagozkionak ebatzi ahal izango ditu. Halaber, Epaimahai Kalifikatzaileak arau hauek aplikatzean sor daitezkeen zalantzak ebatzi ahal izango ditu, bai eta aurreikusi gabeko jarduerak ere.

7. Epaimahai Kalifikatzaileak ezin izango du deialdiko plaza kopurua baino izangai gehiago aukeratu. Muga hori gainditzen duten proposamen guztiak erabat deusezak izango dira.

8. Proben edo ariketen datak eta emaitzak argitara ematen dituzten Epaimahai Kalifikatzailearen ebazpenak hemeretzigarren oinarrian aurreikusitako moduan argitaratuko dira.

9. Epaimahaiaren ebazpenen aurka gora jotzeko errekursoa aurkeztu ahal izango zaio Alkatetzari, iragarki taulan argitaratu eta hurrengo egunetik hilabeteko epean.

#### *Zazpigarrena. Hautaketa-sistema.*

1. Hautaketa-sistema oposizio-lehiaketa izango da. Oposizio- eta lehiaketa-sistemak bata bestearen atzetik egingo dira, izangaien egokitasuna zehazteko eta haien arteko lehentasun-ordena finkatzeko.

2. Oposizio-lehiaketaren guztizko puntuazioa bi faseetan lortutakoen batura izango da, eta izangaien lehentasun-ordena zehaztuko du.

#### *Zortzigarrena. Oposizio-fasea (guztira 100 puntu).*

Oposizio-faseak honako ariketa hauek izango ditu:

– Lehenengo ariketa: nahitaez egin beharreko proba teorikoa eta proba baztertzailerak.

Oposizio ikasgaien programan jasotako gaietara buruz idatziz egin beharreko test-proba (I. eta II. eranskinak). Ariketa honi gehienez 30 puntu emango zaizkio, eta gaintzeko gutxienez 15 puntu lortu beharko dira.

– Bigarren ariketa: suposizio praktikoak ebazteko proba, nahitaezkoa eta baztertzailerak.

II. eranskinetako gai-zerrendarekin zerikusia duten bi kasu praktikoa edo teorikoa-praktikoa edo gehiago idatziz ebazteko datza.

Ariketa hau gehienez ere 50 punturekin baloratuko da, eta gaintzeko gutxienez 15 puntu lortu beharko dira.

– Hirugarren proba: gaitasun fisikoa. Nahitaezkoa eta ez-baztertzailerak.

III. eranskinean deskribatzen diren proba fisikoa egin beharko dira, eta aipatutako eranskinean ezarritakoaren arabera baloratuko dira, gehienez 20 punturekin. Proba baztertzailerak ez denez, ez da gutxienezko bat lortu beharko proba gaintzeko. Izangaiak guztira lortuko duen puntuazioa honela kalkulatu da: proba bakoitzeko puntuak batuz lortutako puntuazioa zati deialdiaren eranskin horretan sartzen den proba kopurua bider bi.

– Laugarren proba: lanpostuaren profilera egokitzeko proba. Nahitaezkoa eta baztertzailerak.

Proba bat edo gehiago egin beharko dira, gaitasun edo nortasuneko probak eta elkarrizketa pertsonala, edo biak, hautagaiak lanpostuaren profilera eta bete beharreko funtzioetara egokitzen diren baloratzeko.

5. El Tribunal Calificador adoptará las medidas oportunas para corregir los ejercicios escritos de la fase de oposición cuando no deban ser leídos ante el Tribunal sin conocer la identidad de los aspirantes.

6. El Tribunal Calificador podrá adoptar las medidas necesarias para el desarrollo del sistema de selección en todo lo no previsto en las presentes bases, así como resolver las cuestiones de interpretación y aplicación que puedan plantearse y las relativas al ejercicio de sus funciones. Asimismo, el Tribunal Calificador podrá resolver cuantas dudas puedan surgir en la aplicación de las presentes normas, así como las actuaciones a realizar en caso de que no estén previstas.

7. El Tribunal Calificador no podrá seleccionar un número mayor de aspirantes que el de plazas convocadas, siendo nulas de pleno derecho todas las propuestas que superen dicho límite.

8. Las resoluciones del Tribunal Calificador en las que se hagan públicas las fechas de las pruebas o ejercicios y los resultados de los mismos se publicarán en la forma prevista en la base decimonovena.

9. Contra las resoluciones del Tribunal podrá interponerse recurso de alzada ante la Alcaldía en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su publicación en el tablón de anuncios.

#### *Séptima. El sistema selectivo.*

1. El sistema selectivo será el de concurso-oposición, que consistirá en la sucesiva celebración de los sistemas de oposición y concurso, para determinar la aptitud de las personas aspirantes y fijar el orden de prelación entre ellas.

2. La puntuación total del concurso-oposición será la suma de las obtenidas en sus dos fases y determinará el orden de prelación de las personas aspirantes.

#### *Octava. Fase de Oposición (total 100 puntos).*

La fase de oposición constará de los siguientes ejercicios:

– Primer ejercicio: Prueba teórica de carácter obligatorio y eliminatorio.

Prueba tipo test a realizar por escrito sobre los temas contenidos en el programa de materias de la oposición (anexos I y II). Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 30 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 15 puntos para superarlo.

– Segundo ejercicio: Prueba de resolución de supuestos prácticos, de carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en la resolución por escrito de dos o más supuestos prácticos y/o teórico-prácticos, relacionados con el temario del anexo II.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 50 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 15 para superarlo.

– Tercera prueba: Aptitud física. Obligatoria y no eliminatoria.

Consistirá en la realización de las pruebas físicas que se describen en el anexo III, valorándose las mismas conforme a lo establecido en el citado anexo sobre un máximo de 20 puntos. No siendo la prueba eliminatoria, no se deberá obtener un mínimo para su superación. La puntuación total que logrará el aspirante será el resultado de dividir la puntuación obtenida sumando los puntos de cada una de las pruebas, entre el número de pruebas que se incluyen en el citado anexo de la convocatoria y multiplicarlo por dos.

– Cuarta prueba: Prueba de adecuación al perfil del puesto. Obligatoria y eliminatoria.

Consistirá en la realización de una o varias pruebas, ya sean pruebas de aptitud o de personalidad y entrevista personal, o ambas, encaminadas a valorar la adecuación de las personas aspirantes al perfil del puesto y a las funciones a desempeñar.

– Gaitasun-probak: gaitasun intelektualei buruzko test sorta bat egingo da, udaltzain-lanak behar bezala egiteko behar den gutxieneko gaitasun intelektual eta ikus-entzunezkoa zehazteko.

– Nortasun-probak eta Elkarrizketa Pertsonala: Nortasun-proba bat edo gehiago eta elkarrizketa pertsonal bat egingo dira, hautagaia Udaltzaingoko agentearen lanpostura nola egokitzen den zehazteko.

Ariketa Gai edo Ez-Gai gisa baloratuko da, eta gai ez direnak prozesuan jarraituzetik kanpo geratuko dira.

Epaimahaiak ariketak egiteko ordena aldatu ahal izango du, eta hautagaiei jakinaraziko die ariketaren eguna eta ordua.

– Bosgarren ariketa: euskara. Nahitaezkoa eta baztertzaila izangai guztientzat.

Lanpostua lortu nahi dutenentzat, 2. HE edo baliokidea izatea, edo hautaketa-prozesu honetan horretarako deitzen diren egiaztapen-probak gainditzea. Gai edo Ez-Gai kalifikazioa eman go zaio.

Edukiari eta formari dagokienez, horretarako deitzen diren egiaztapen-probak IVAPek egingo ditu.

2. hizkuntza-eskakizunari dagokion proba ez da egin beharko, baldin eta alde zuzen egiaztatzen bada hizkuntza-eskakizun hori edo baliokidea duela.

*Bederatzigarrena. Oposizio-proben garapena.*

#### 1. Hasiera.

Oposizioaldiko ariketak ezingo dira hasi deialdia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratzen denetik gutxienez hilabete igaro arte.

Oposizio-faseko ariketa bakoitzean, ariketa horiek zuzendu ondoren eta izangaiak identifikatu eta kalifikatu aurretik, ariketa gainditzeko behar diren gutxieneko puntuak lortzeko behar diren ezagutzen maila edo atalasea ezarri ahal izango du epaimahaiak. Oposizio-faseko ariketa bakoitzean, epaimahaiak ariketa gainditzeko behar den gutxieneko puntuazioa murriztu ahal izango du, proba egin duten izangaien kopurua, epaimahaiaren iritziz, nahikoa ez bada. Nolanahi ere, murrizketa hori hautagaien nortasuna jakinarazi baino lehen egin beharko da.

Epaimahaiak oinarri hauetan zehazten diren oposizio-faseko ariketen ordena aldatu ahal izango du, baita egun berean hainbat proba egitea ere.

Era berean, epaimahaiak beharrezko neurriak hartuko ditu azterketa-faseko ariketa idatzien edukiaren konfidentialtasuna bermatzeko, bai eta ariketa horiek hautagaiak nor diren ez jakiteko moduan egiteko ere.

#### 2. Argitalpena.

Oposizio aldiko lehenengo ariketaren tokia, eguna eta ordua Udalteko iragarki oholean eta udalutetxe web orrian argitaratuko dira, hautaketa prozesuan onartutakoen eta bazter utzitakoen behin-behineko zerrenda onartzen duen ebazpenarekin batera, eta gutxienez zazpi egun baliadun lehenago. Oposizio gainerako ariketak egun desberdinetan egingez gero, epaimahaiak udalaren iragarki-oholean eta udalaren webgunean argitaratuko ditu gainerako ariketen iragarkiak. Iragarki horiek gutxienez hurrengo ariketa egin baino 48 ordu lehenago argitaratu beharko dira.

– Pruebas de aptitud: Consistirán en la realización de una batería de test de aptitudes intelectuales, dirigidos a determinar la capacidad intelectual-aptitudinal mínima necesaria para el correcto desempeño de las funciones de Agente de la Policía Municipal.

– Pruebas de Personalidad y Entrevista Personal: Consistirán en la realización de una o más pruebas de personalidad y una entrevista personal, encaminadas a determinar la adecuación personal de la persona aspirante al puesto de Agente de la Policía Municipal.

El ejercicio se valorará como Apto/a o No Apto/a, de manera que las personas no aptas quedarán excluidas de continuar en el proceso.

El tribunal podrá modificar el orden de realización de los ejercicios, comunicándoselo a las candidatas en el momento de indicarles la fecha y la hora del ejercicio.

– Quinto ejercicio: Euskara. Obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes.

Para quienes deseen optar a la plaza, estar en posesión de PL2 o equivalente, o superar las pruebas de acreditación que al efecto se convoquen durante este proceso selectivo. Se calificará como Apto/a o No Apto/a.

Las pruebas de acreditación que al efecto se convoquen, en cuanto a su contenido y forma, serán determinadas por el IVAP.

No será necesario realizar la prueba correspondiente al perfil lingüístico 2 si de antemano se acredita la posesión de dicho perfil lingüístico o equivalente.

*Novena. Desarrollo de las pruebas de oposición.*

#### 1. Inicio.

Los ejercicios de la fase de oposición no podrán iniciarse hasta transcurrido, al menos, un mes desde la publicación de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

En cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, una vez corregidos los mismos y antes de la identificación y calificación de los aspirantes, el Tribunal podrá establecer el nivel o umbral de conocimientos necesarios para la obtención de los puntos mínimos necesarios para la superación del ejercicio. En cada ejercicio de la fase de oposición, el Tribunal podrá reducir la puntuación mínima necesaria para superar el ejercicio en el caso de que el número de aspirantes que hayan superado la prueba sea, a juicio del Tribunal, insuficiente. En todo caso, esta reducción deberá efectuarse antes de que se revele la identidad de los candidatos.

El Tribunal podrá modificar el orden de los ejercicios de la fase de oposición que se especifican en las presentes bases, así como la celebración de varias pruebas en el mismo día.

Asimismo, el Tribunal adoptará las medidas necesarias para garantizar la confidencialidad del contenido de los ejercicios escritos de la fase de exámenes, así como para que dichos ejercicios sean celebrados de manera que se desconozca la identidad de los candidatos.

#### 2. Publicación.

El lugar, fecha y hora de comienzo del primer ejercicio de la fase de Oposición se publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal, conjuntamente con la resolución que apruebe la lista provisional de admitidas y excluidas al proceso selectivo, con una antelación no inferior a siete días hábiles. La publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de los restantes ejercicios de la oposición, en caso en que se realicen en diferentes días, se efectuará por el Tribunal en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal. Estos anuncios deberán hacerse públicos con 48 horas, al menos, de antelación a la celebración del siguiente ejercicio.

### 3. Deialdia.

Izangaiei deialdi bakarria egingo zaie ariketa bakoitzerako, eta pertsona bat ariketetara aurkezten ez bada, automatikoki erabakiko da ariketa berean eta hurrengoetan parte hartzeko eskubidea erabiltzea. Hautapen-prozesutik kanpo geratuko dira, salbu eta justifikatzen badira eta epaimahaiak libreki balioesten baditu.

Arau bera aplikatuko zaie derrigorrezko ariketetara aurkezten diren izangaiei, ariketa horiek egiten hasi ondoren. Probak egitera ez joatea edo berandu joatea horiei uko egin zaiela ulertuko da.

### 4. Identifikazioa.

Epaimahai kalifikatzaileak edozein unetan eskatu ahal izango die izangaiei beren burua identifika dezatela, eta, horretarako, oposizioa ariketa bakoitzean parte hartu beharko dute, NANA edo epaimahaiaren iritziz izangaiaren nortasuna behar bezala egiaztatzen duen beste edozein agiri ofizial (pasaporte, gidabaimena, atzeritarraren nortasun-zenbakia, etab.) aurkeztuta.

### 5. Ariketen arteko tartea.

Gutxienez 72 ordu eta gehienez 45 egun baliodun igaro beharko dira oposizioa ariketa bakoitza amaitzen denetik. Hala ere, eta nahikotzat jotzen badu, epaimahaiak erabaki ahal izango du saio berean ariketa bat baino gehiago aldi berean egitea. Kasu horretan, 48 ordu lehenago jakinarazi beharko du erabakia.

### 6. Erreklamazioak.

Emandako kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko, hiru egun balioduneko epea emango da, kalifikazioak argitaratu eta hurrengo egun baliodunetik aurrera. Erreklamazioak idatziz egin behar dira, eta epaimahaiaburuari zuzendu behar zaizkio. Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko dira.

Aurkeztutako erreklamazioa ez bada ebatzi hurrengo proba egiteko egunerako, eragindako izangaiek kautelaz egin ahal izango dute proba, baina gero probak ez du baliorik izango errekurtsioa ezesten bada.

*Hamargarrena. Lehiaketa-fasea (guztira 45 puntu).*

Hirugarren ariketa egin ondoren, 10 egun balioduneko epea ezarriko da merezimenduak egiaztatzeko.

Lehiaketa-faseak 45 puntu izango ditu gehienez, eta ez da baztertzaila izango.

Alegatutako eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, originalen edo kopien bidez, betiere eskabideak aurkezteko epearen amaiera-datari dagokionez. Merezimenduak baremo honen arabera baloratuko dira:

– Lan-esperientzia: 26 puntu gehienez.

Esperientzia udaltzaingoko edozein kategoriatan: gehienez 26 puntu emango dira, 0,18 puntu lan egindako hilabete bakoitzeko.

Lan-esperientzia egiaztatzeko, ziurtagiri batzuk aurkeztu beharko dira, honako hauek zehaztuta: betetako lanpostuaren eginkizunak, dedikazio-araubidea, iraupena etaaldiak. Auzitegiak dagozkion egiaztapenak egin ahal izango ditu.

Ibarrako Udalean egindako zerbitzuak, eskabidean alegatu badira, ez dira agiri bidez egiaztatu beharko, eta hautagaien espediente pertsonaletan dauden datuen arabera baloratuko dira.

### 3. Convocatoria.

Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, y la no presentación de una persona a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidas en consecuencia del proceso selectivo, salvo en los casos debidamente justificados y apreciados libremente por el Tribunal.

La misma regla se aplicará a aquellas personas aspirantes que concurran a la realización de cualquiera de los ejercicios obligatorios una vez iniciada la ejecución de los mismos. La ausencia o retraso a la realización de las pruebas tendrá la consideración de renuncia a las mismas.

### 4. Identificación.

El Tribunal calificador podrá en todo momento requerir a las personas aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a la realización de cada ejercicio de la oposición provistos del DNI o cualquier otro documento oficial, que a juicio del tribunal resulte suficientemente acreditativo de la identidad de la persona aspirante (pasaporte, permiso de conducir, Número de Identidad de Extranjero etc.).

### 5. Intervalo entre ejercicios.

Deberán transcurrir un mínimo de 72 horas y un máximo de 45 días hábiles desde la finalización de cada ejercicio de la oposición. No obstante, y si lo estima oportuno, el Tribunal podrá acordar la realización simultánea de más de un ejercicio en la misma sesión. En este caso, deberá comunicar la decisión con 48 horas de antelación.

### 6. Reclamaciones.

Se concederá un plazo de tres días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente al de la publicación de las calificaciones, para formular reclamaciones sobre las calificaciones concedidas. Las reclamaciones deberán formularse por escrito y dirigirse al Presidente/a del Tribunal. Deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento.

Si la reclamación presentada no hubiera sido resuelta para la fecha de celebración de la siguiente prueba, las personas aspirantes afectadas podrán realizar la prueba de forma cautelar, pero posteriormente la prueba no tendrá validez si el recurso fuera desestimado.

*Décima. Fase de concurso (total 45 puntos).*

Realizado el tercer ejercicio, se establecerá un plazo de 10 días hábiles para la acreditación de los méritos.

La fase de concurso tendrá una puntuación máxima total de 45 puntos y no tendrá carácter eliminatorio.

Se examinarán y valorarán los méritos alegados y acreditados, mediante originales o copias, referidos siempre a la fecha de finalización de plazo de presentación de instancias. Los méritos se valorarán de acuerdo con el siguiente baremo:

– Experiencia profesional, hasta un máximo de 26 puntos.

Experiencia en cualquier categoría de policía local: se valorará con un máximo de 26 puntos, a razón de 0,18 puntos por mes trabajado.

La experiencia profesional se acreditará mediante certificaciones en las que se detalle las funciones del puesto desempeñado, régimen de dedicación, duración y los periodos. El Tribunal podrá efectuar las comprobaciones oportunas.

Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Ibarra, siempre y cuando hayan sido alegados en la instancia, no habrá que acreditarlos documentalmete y se valorarán en base a los datos que obren en los expedientes personales de las personas candidatas.

– Prestakuntza osagarria: 9 puntu gehienez.

Erakunde publikoek antolatutako edo emandako ikastaroak eta prestakuntza-jarduerak baloratuko dira, baldin eta hasierata ez bada 2011ko urtarrilaren 1a baino lehenagokoa eta, kalifikazio-epaimahaiaren iritziz, lanpostuarekin eskusiboki eta zuzenean lotuta badaude.

Honako ikasgai hauetan ere baloratuko dira ikastaroak: hizkuntzak eta ofimatikako oinarriko gaiak.

Atal honetako puntuazioa baremo honen arabera banatuko da:

- 200 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: puntu 1.
- 150 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 0,75 puntu.
- 100 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 0,50 puntu.
- 50 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 0,25 puntu.
- 20 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 0,10 puntu.

Prestakuntza egiaztatzeko, lortutako titulua edo ikastaroa antolatu duen erakunde ofizialak emandako ziurtagiria aurkeztu beharko da. Ziurtagiri horretan, nahitaez jaso beharko dira ikastaroa antolatu duen erakundearen izena, ikastaroaren izena eta iraupena, eta, ahal bada, irakaskuntza-programa. Epaimahaiak ez ditu kontuan hartuko oinarri hauetan eskatutako informazioa betetzen ez duten ziurtagiriak.

– Motorrerako A motako gidabaimena edukitzeagatik: 2 puntu.

– Prestakuntza arautua (titulu akademiko ofizialak). 3 puntu gehienez.

Arlo hauei dagozkien ikasketak baloratuko dira: Ekonomia, Zuzenbidea, Kriminologia, Herritarren Seguritasuna, Babes Zibila, Berdintasuna eta epaimahaiaren iritziz epaimahaiak aurrez aipatutakoekin eta deialdiko lanpostuaren eginkizunekin zerikusia duten guztiak. Honela baloratuko da:

≡ Lizentziatura, unibertsitate-gradua edo titulazio baliokidea: 1,5 puntu.

≡ Diplomatura edo titulazio baliokidea: puntu 1.

Hori egiaztatzeko, unibertsitate-titulua eta ikasketa-programa aurkeztu beharko dira, epaimahaiak beharrezkotzat jotzen badu.

– Euskarako goi-mailako ezagutzak egiaztatzea: 5 puntu gehienez, baremo honen arabera:

≡ Euskara 3 (C1) hizkuntza-eskakizuna izatea: 3 puntu.

≡ Euskara 4ko (C1) hizkuntza-eskakizuna izatea: 5 puntu.

Lehiaketa-fasea ez da bazterzailea izango, eta fase horretan lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizio-faseko probak gainditzeko.

*Hamaikagarrena. Oposizio-lehiaketan gaintitu dutenen behin-behineko eta behin betiko zerrenda.*

Oposizio-lehiaketaren guztizko puntuazioa bi faseetan lortutako puntuazioen batura izango da, eta izangaien lehentasun-ordena zehaztuko du.

Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzetarako buruzko otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20.1 a) artikuluan xedatutakoa aplikatuz, emakumeei lehentasuna emango zaie, gaikuntza-berdintasunean, kasuan kasuko plazan % 40tik beherako ordezkaritza

– Formación complementaria, hasta un máximo de 9 puntos.

Se valorarán cursos y actividades formativas, organizadas o impartidas por instituciones públicas, cuya fecha del inicio no sea anterior al 1 de enero de 2011 y que, a juicio del Tribunal calificador, estén exclusiva y directamente relacionados con el puesto.

También se valorarán los cursos en las siguientes materias: idiomas y básicos de ofimática.

La puntuación de este apartado se repartirá de acuerdo con el siguiente baremo:

– Por cada curso de duración igual o superior a 200 horas: 1 punto.

– Por cada curso de duración igual o superior a 150 horas: 0,75 puntos.

– Por cada curso de duración igual o superior a 100 horas: 0,50 puntos.

– Por cada curso de duración igual o superior a 50 horas: 0,25 puntos.

– Por cada curso de duración igual o superior a 20 horas: 0,10 puntos.

Para la acreditación de la formación será necesario presentar el título obtenido o el certificado expedido por la entidad oficial organizadora del curso. En dicho certificado deberá constar, obligatoriamente, el nombre de la entidad organizadora del curso, la denominación del curso y sus horas de duración, y, de ser posible, el programa de enseñanza. El Tribunal no tomará en consideración los certificados que no cumplan la información solicitada en estas bases.

– Por estar en posesión del permiso de conducir carnet tipo A para moto: 2 puntos.

– Formación reglada (títulos académicos oficiales). 3 puntos como máximo.

Se valorarán los estudios correspondientes a las siguientes áreas: Economía, Derecho, Criminología, Seguridad Ciudadana, Protección Civil, Igualdad y todos aquellos que a juicio del tribunal estén relacionados con los mencionados previamente por el tribunal y con las funciones del puesto de la convocatoria. Se valorará de la manera siguiente:

≡ Licenciatura, grado universitario o titulación equivalente: 1,5 puntos.

≡ Diplomatura o titulación equivalente: 1 punto.

Para su acreditación deberá presentarse el título universitario, así como el programa de estudios, en este caso si el tribunal lo considerara necesario.

– Acreditación de conocimientos superiores de euskara: hasta un máximo de 5 puntos, según el siguiente baremo:

≡ Estar en posesión del perfil lingüístico de euskera 3 (C1): 3 puntos.

≡ Estar en posesión del perfil lingüístico de euskera 4 (C1): 5 puntos.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio, ni las puntuaciones obtenidas en la misma podrán tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

*Undécima. Relación provisional y definitiva de personas aprobadas en el concurso-oposición.*

La puntuación total del concurso-oposición será la suma de las puntuaciones obtenidas en sus dos fases, y determinará el orden de prelación de las personas aspirantes.

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 20.1 a) de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres, a igualdad de capacitación, se dará prioridad a las mujeres, en la plaza de que se trate, tenga una representación inferior al 40 %,

badute, salbu eta beste hautagai batzuek neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten arrazoiak badituzte –nolanahi ere, ezauzgarriok ez dute eragin behar sexuaren ziozko diskriminaziorik–; kasurako, laneratzeko eta lanbide-sustapenerako arazo bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

Aurreko paragrafoan araututakoari kalterik egin gabe, berdinketak bere horretan badirau, ordena ezartzeko, lehenik, oposizioko lehen proban puntuaziorik handiena lortu duena aukeratu da, eta, subsidiarioki, lehiaketa-faseko esperientziaren atalean punturik gehien lortu duenaren alde; eta, azkenik, berdinketak jarraitzen badu, zozketa bidez ebaztuko da.

Epaimahai kalifikatzaileak gainditu dutenen behin-behineko zerrenda onartu eta argitaratu du, dagozkien kalifikazioen arabera eta puntuazio-hurrenkeraren arabera.

Aurreko paragrafoan aipatutako behin-behineko zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik 10 egun balioduneko epean, interesdunek egoki irizitako erreklamazioak aurkeztu ahal izango dituzte zerrendaren aurka, eta behin betiko zerrenda onartu aurretik ebaztuko dira.

Epe hori igarota, epaimahaiak zazpigarren oinarriko zazpigarren atalean aurreikusitakoaren arabera onartuko du, hemeretzigarren oinarrian ezarritakoaren arabera argitaratu du eta alkatetzari igorriko dio ateratzen den behin betiko zerrenda, dagozkien kalifikazioen arabera eta puntuazio-hurrenkeraren arabera.

Hautagai guztiak izena eman dutenen zerrenda bakar batean agertuko dira, puntuazioaren arabera ordenatuta.

Lanposturako eskatzen den gutxieneko hizkuntza-eskakizunaren derrigortasuna betetzen duten izangaiei deituko zaie, zerrenda bakarraren hurrenkeraren arabera.

*Hamabigarrena. Hautatutako pertsonen zerrenda eta dokumentuak aurkeztea.*

Hautaketa prozesuan parte hartzeko deialdiaren oinarrietan eskatzen diren baldintzen egiaztagiria aurkeztu beharko dituzte proposatutako oposizio egileek Udal erregistro orokorrean, gaindituen zerrenda argitaratu eta 15 egun naturaleko epean:

1. Herri Administrazioen Zerbitzupeko Langileen Bateriaezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitako bateraezintasun kausaren batean ez dagoela dioen aitorpena.

2. Udalbatzak zehazten duen Zerbitzu Medikoek emandako ziurtagiri medikoa, bere funtzioa normaltasunez betetzea eragozten duen gaixotasunik edo akats fisiko edo psikikorik ez duela egiaztatzen duena, otsailaren 17ko 36/2004 Dekretuaren eranskinean agertzen diren Baztertzeko Baremoan ezarritakoarekin bat datorrena. Horretarako, izangaia dagokion azterketa medikoan sartuko dira, Hirugarren Oinarriaren e) idatz-zatian aurreikusitako baldintza betetzen dela egiaztatzeko, eta behar adina proba mediko egin ahal izango dira hautaketa-prozesu osoan zehar, osotasunean hartuta, baztertzeko koadro medikora egokitzen dela egiaztatzeko. Ziurtagiri medikoa aurkaratuz gero, interesdunak onartzen du ziurtagiri hori emateko balio duten txosten medikoak kasuan kasuko organoen esku jartzea, non eta ez diten haren ohorerako eskubideari eragiten.

3. Eginkizun publikoak betetzeko ezgaituta ez egotea.

4. Diziplinarik gabeko espediente bidez edozein administrazio publikoren zerbitzutik berezita ez egotea.

Adierazitako epearen barruan, eta ezinbesteko kasuetan izan ezik, proposatutako oposizioegileak dokumentazioa aurkezten ez badu edo eskatutako baldintzak betetzen ez baditu, ezin izango

salvo que concurran en otros candidatos motivos, que no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

Sin perjuicio de lo regulado en el párrafo anterior, de persistir el empate, para establecer el orden se optará, en primer lugar, por el que haya obtenido la mayor puntuación en la primera prueba de la oposición y subsidiariamente a favor de quien haya obtenido la mayor puntuación en el apartado de experiencia de la fase de concurso; y, finalmente, si persistiera el empate, se resolverá por sorteo.

El Tribunal Calificador aprobará y publicará la relación provisional de personas aprobadas, de acuerdo con las calificaciones correspondientes, por su orden de puntuación.

En el plazo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la relación provisional mencionada en el párrafo anterior, las personas interesadas podrán formular las reclamaciones que estimen oportunas contra aquella, que serán resueltas antes de que se apruebe la relación definitiva.

Transcurrido dicho plazo, el Tribunal aprobará de conformidad con lo previsto en el apartado séptimo de la Base Séptima y publicará de acuerdo con lo establecido en la Base Decimonovena, y elevará a la Alcaldía, la relación definitiva resultante, de acuerdo con las calificaciones correspondientes, por su orden de puntuación.

Todas las personas aspirantes figuraran en una relación única de inscritos ordenados por puntuación.

El llamamiento a las personas aspirantes que, se realizará de acuerdo a la prelación de la relación única que cumplan con la preceptividad del perfil lingüístico mínimo requerido para la plaza.

*Duodécima. Relación de personas seleccionadas y presentación de documentos.*

Las personas opositoras propuestas presentarán en el Registro General de la Corporación, dentro del plazo de 15 días naturales, contados a partir de la publicación de la lista de personas aprobadas, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en el proceso selectivo se exigen en las Bases de la convocatoria:

1. Declaración de no hallarse incurso/a en alguna de las causas de incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

2. Certificación médica, expedida por los Servicios Médicos que determine si la Corporación, de no padecer enfermedad o defecto físico ni psíquico que impida el normal ejercicio de la función, de conformidad con lo establecido en el Baremo de Exclusiones que figuran en el anexo al Decreto 36/2004 de 17 de febrero, a cuyos efectos las personas aspirantes serán sometidas al correspondiente examen médico para comprobar el cumplimiento del requisito previsto en el apartado e) de la Base Tercera, y se podrán practicar cuantas pruebas médicas sean precisas en orden a comprobar su adecuación al cuadro de exclusiones médicas durante todo el procedimiento de selección, considerado en su conjunto. En caso de impugnación del certificado médico, la persona interesada acepta que los informes médicos que sirven de base para su emisión sean puestos a disposición de los correspondientes órganos que examinen la reclamación interpuesta, salvo que afecten al derecho al honor de la misma.

3. No hallarse inhabilitada para el ejercicio de funciones públicas.

4. No haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas.

Si dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, la persona opositora propuesta no presentara su documentación o no reuniera los requisitos exigidos, no podrán ser nom-

da izendatu eta bere jarduerak baliogabetuta geratuko dira. Horrek ez du esan nahi, ordea, hautaketa-prozesuan parte hartze-ko eskabidea faltsutzeagatik izan lezakeen erantzukizuna baztertea.

*Hamahirugarrena. Praktiketako funtzionarioak izendatzea.*

Hautatuak izan eta deialdiko baldintzak betetzen dituztela behar bezala egiaztatzen duten pertsonak praktiketako funtzionario izendatuko ditu hautaketa-prozesu honen tokiko korporazioko organo eskudunak, eta hemeretzigarren oinarrian aurrekositako moduan emango da argitara.

Praktiketako funtzionario izendatutako pertsonak egoera horretan egongo dira prestakuntza-ikastaroa hasten denetik karre-rako funtzionario izendatu arte edo hautaketa-prozesutik kanpo utzi arte. Justifikatutako arrazoirik gabe prestakuntza-ikastaroa egiten ez duenak uko egiten diola ulertuko da, eta bere jarduera guztiak baliogabetuko dira.

Prestakuntza-ikastaroan, praktikaldian edo praktikaldia amaitzean, behar adina proba mediko egin ahal izango zaizkio izan-gaiari, hirugarren oinarriko e) baldintza betetzen dela egiaztatze-ko. Izangairen bat mediku-bazterketaren kausaren batean badago, hautaketa-prozesutik kanpo utziko da, eta deialdi hone-tan eskuratutako eskubide guztiak galduko ditu.

*Hamalagarrena. Prestakuntza-ikastaroa eta praktikaldia.*

Prestakuntza-ikastaroa eta praktikaldia derrigorrezkoak eta baztertzailak izango dira, banaka kontuan hartuta, eta gainditu ezean, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira, eta deialdi honetan aipatzen den Udaltzaingoa Oinarriko Eskalako Agente kategorian sartzeko eskubide guztiak galduko dituzte.

Gehienez bederatzita hilabeteko iraupena izango duen prestakuntza-ikastaroa, edo indarreko araudiaren arabera dagokio-na, eta praktikaldia ezin izango dira aldi berean egin, eta horietako bakoitzaren iraupena, ezta bien iraupena ere, ezin izango da 30 hilabetetik gorakoa izan, edo dagokion aldia, indarreko araudiaren arabera.

Prestakuntza-ikastaroa ikasturte akademiko bat izango da, nahitaezkoa eta baztertzaila, eta haren edukiak, ebaluatze-ko eta gainditzeko moduak eta iraupena ikasketa-planean eta apli-katu beharreko araudian zehaztutakoak izango dira.

Lanean hasten ez bada edo edozein fase gainditzeko ez bada, izangaia automatikoki baztertuko da hautaketa-prozesutik, eta hautaketa-prozesuan jarraitzeko izan ditzakeen eskubide guztiak galduko ditu. Prestakuntza-ikastaroak eta praktikaldiak antolatuta eta garatzea izendatzen duen organo eskudunari dagokio; horien osiera Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, oposizio-fasea gainditu duten izangaien zerrendarekin batera.

Ikastaroaren ebaluazioa gaitzat edo ez-gaitzat kalifikatuko da, eta prestakuntza-ikastaroaren ikasketa-planetan adierazita-ko helburuen lorpen-mailari buruzkoa izango da. Prestakuntza-eta praktika-ikastaroa antolatuta eta garatzeko ardua duen orga-noak zehazten duen moduan irakasgaiak edo arloak gainditzeko ez dituzten pertsonak ez-gaitzat eta hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira.

Praktikaldia gaitzat edo ez-gaitzat kalifikatuko da, eta prestakuntza-ikastaroa gainditu duten izangaiek egingo dute. Gutxienez hamabi hilabeteko iraupena izango du, eta beren jarduera-ar-loen arabera prestakuntza integrala emateko eta Udaltzaingoa

brada y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia, solicitando tomar parte en el proceso selectivo.

*Decimotercera. Nombramiento de funcionarios y funcionarias en prácticas.*

Las personas seleccionadas que hayan acreditado debidamente el cumplimiento de los requisitos de la convocatoria, serán nombradas funcionarias en prácticas por el órgano competente de la Corporación Local del presente procedimiento selectivo, que se hará pública en la forma prevista en la Base Decimonovena.

Las personas así nombradas funcionarias en prácticas permanecerán en dicha situación desde el inicio del curso de formación hasta que se produzca su nombramiento de funcionaria de carrera o su exclusión del procedimiento selectivo. Quien sin causa justificada no realizará el curso de formación, se entenderá que renuncia al mismo, quedando anuladas todas sus actuaciones.

Durante el curso de formación, el período de prácticas o al término de las mismas la persona aspirante podrá ser sometida a cuantas pruebas médicas sean precisas en orden a comprobar el cumplimiento del requisito e) de la Base tercera. En caso de que alguna persona aspirante esté incurso en alguna de las causas de exclusión médica, se le excluirá del proceso selectivo, con la pérdida de todos los derechos adquiridos en la presente Convocatoria.

*Decimocuarta. El curso de formación y el periodo de prácticas.*

El curso de formación y el período de prácticas tendrán carácter obligatorio y eliminatorio, individualmente considerado, y su no superación determinará la exclusión del procedimiento selectivo y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistir a quien no lo hubiere superado para su ingreso en la categoría de Agente de la Escala Básica de la Policía Local a que se refiere la presente convocatoria.

El curso de formación, de una duración máxima de nueve meses, o la que corresponda, de acuerdo a la normativa vigente, y el período de prácticas no podrán simultanearse en su desarrollo, sin que la duración de cada uno de ellos, ni la acumulada de ambos, pueda exceder de 30 meses, o el periodo que corresponda, de acuerdo a la normativa vigente.

El curso de formación consistirá en un curso académico, de carácter obligatorio y eliminatorio, cuyos contenidos, formas de evaluación y superación y duración serán los determinados en el Plan de Estudios y la normativa de aplicación.

La no incorporación o la no superación de cualquiera de las fases, determinará la automática exclusión de la persona aspirante del proceso selectivo y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su permanencia en el proceso selectivo. Corresponderá al Órgano competente que se designe la organización y desarrollo de los Cursos de Formación y Períodos de Prácticas cuya composición será publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa junto con la relación de aspirantes que hubieran superado la fase de Oposición.

La evaluación del Curso, que se calificará como aptitud o no aptitud, se referirá al grado de consecución de los objetivos señalados en los planes de estudios del curso de formación, siendo declaradas no aptas y excluidas del proceso selectivo aquellas personas que no superen las asignaturas o áreas en la forma que se determine por el órgano Responsable de la organización y desarrollo del curso de Formación y Prácticas.

El Período de prácticas, que se calificará como aptitud o no aptitud, se realizará por aquellas personas aspirantes que hayan superado el curso de formación, tendrá una duración mínima de doce meses y se llevará a cabo en los centros o dependencias

polizia-zerbitzuen egitura eta funtzionamendua bereziki ezagutze-ko egokienak diren zentro edo bulegoetan egingo da.

Ebaluazioa izangaiek Udaltzaingoko agentearen kategoriari dagozkion eginkizunak betetzeko erakutsitako egokitasunari buruzkoa izango da, zereginak betetzearekin lotutako eraginkortasun profesionala kontuan hartuta, eta, bereziki, zerbitzuarekiko jarrera, nagusiekiko harremana eta diziplina eta lankidetzeta, errendimendua eta erantzukizuna, egoeraren zentzua eta oreka emozionala eta egokigarritasuna, argi eta garbi ikus daitezkeen eta zehaztasunez deskribatu diren jokabide-erreferenteekin alderatuta.

Praktikaldia baloratzeko tresnak eta prozedura Prestakuntza eta Praktika ikastaroak antolatu eta garatzeko ardura duen organoak zehaztuko ditu. Ikastaro horien kalifikazioak, bai prestakuntza-ikastaroan, bai praktikaldian, lotesleak izango dira korporazioko lehendakariarentzat karrerako funtzionario izendatzeko orduan, hargatik eragotzi gabe presidenteak berrikustea administrazio-prozedura arautzen duen araudian aurreikusitako moduan.

*Hamabostgarrena. Praktiketako funtzionarioen araubide juridikoa.*

1. Praktiketako funtzionarioek dagokien udaletik jasoko dituzte dagozkien ordainsariak, kasu bakoitzean aplikatu beharreko araudiaren arabera.

2. Praktiketako funtzionarioei Barne Erregimeneko Erregelamendua eta ikastetxeko barne-araubideko araudia aplikatuko zaizkie prestakuntza-ikastaroan eta praktikaldian. Era berean, eta diziplina-araubidearen arabera gertakaria irakaskuntza-diziplinako hutsegite hutsa ez den kasuetan, Euskal Autonomia Erkidegoko polizia-kidegoen diziplina-araubideko arauak aplikatuko dira, osagarri gisa.

3. Prestakuntza-ikastaroan edo praktikaldian ez gaintzea edo ez-gai deklaratzeta, eta oinarri honetako aurreko paragrafoan aipatzen diren arauen arabera larritzat edo oso larritzat tipifikatutako arau-hauste bat egiteagatik zehapena ezartzea, arrazoi espezifikoak dira hautaketa-prozesutik automatikoki baztertze-ko, bai eta Udaltzaingoen Oinarrizko Eskalako agente kategorian sartzeko prozedura horretatik eratorzen diren eskubide guztiak galtzeko ere. Era berean, prestakuntza-ikastaroari aplikatu dakizkiokeen ebaluazio-irizpideen arabera, ikasketa-planean jasotako ikasgaien ebaluazio partzialetik ondorioztatzen bada ezinezkoa dela prestakuntza-ikastaroa gaintzea, prestakuntza-ikastaroak antolatu eta garatzeaz arduratzen den organoak proposa diezaiokete praktiketako funtzionario izendatu duen organoari baztertea, praktiketako funtzionarioari entzun ondoren.

4. Prestakuntza-ikastarora ez joateak ikasketa-planean aurreikusitako gehienekoa gaintzen badu, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da automatikoki, Barne Erregimeneko Erregelamenduaren arabera ezinbesteko kausarik ez badago.

5. Praktikaldian ezarritako epea baino gehiago huts egin ez gero, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da automatikoki, ezinbesteko kausarik ez badago.

6. Prestakuntza- eta praktika-ikastaroak antolatu eta garatzeko ardura duen organoak ezinbestekotzat jotzen badu, praktiketako funtzionario izendapena egin duen organoari proposatu ahal izango dio ikastaroa osorik errepika dezala hurrengo ikastaroetan, edo osorik errepika dezala edo praktikaldia osa dezala, egoera eragozleak desagertu ondoren, betiere hala eskatzen badu.

que, en razón de sus áreas de actividad, resulten más adecuadas para procurar su formación integral y el particular conocimiento de la estructura y funcionamiento de los servicios policiales de la Policía Local.

La evaluación se referirá a la idoneidad mostrada por las personas aspirantes para el desempeño de las funciones propias de la categoría de Agente de la Policía Local, atendiendo a la eficacia profesional vinculada con la ejecución de tareas, y en particular la actitud ante el servicio, la relación con los superiores y disciplina, la cooperación y colaboración, el rendimiento y responsabilidad, el sentido de la situación y equilibrio emocional y adaptabilidad, valorándolos por comparación con referentes de conducta claramente observables y descritos con precisión.

Los instrumentos y el procedimiento de valoración del período de prácticas se determinarán por el órgano responsable de la organización y desarrollo de los cursos de Formación y Prácticas, cuyas calificaciones asignadas tanto durante el curso de formación como en el período de prácticas serán vinculantes para el Presidente/a de la Corporación a la hora de efectuar el nombramiento como personal funcionario de carrera, sin perjuicio de que éste pueda proceder a su revisión en la forma prevista en la normativa reguladora del procedimiento administrativo.

*Decimoquinta. Régimen jurídico de los funcionarios y funcionarias en prácticas.*

1. Las personas funcionarias en prácticas percibirán las retribuciones correspondientes de su respectivo Ayuntamiento de acuerdo a la normativa aplicable en cada caso.

2. A las personas funcionarias en prácticas les será de aplicación el Reglamento de Régimen Interior y la normativa de régimen interno del centro de durante el curso de formación y el período de prácticas. Igualmente, y para aquellos supuestos del régimen disciplinario en que el hecho no constituya simple falta de disciplina docente, con carácter supletorio, serán de aplicación las normas de régimen disciplinario de los Cuerpos de Policía del País Vasco.

3. La no superación o declaración de no apto/a en el curso de formación o período de prácticas, así como la imposición de una sanción por la comisión de una infracción tipificada como grave o muy grave, según las normas a que se refiere el párrafo anterior de esta Base son causas específicas de automática exclusión del procedimiento selectivo, así como de pérdida de cuantos derechos se deriven del mismo para su ingreso en la categoría de Agente de la Escala Básica de la Policía Local. Asimismo, de conformidad con los criterios evaluativos aplicables al curso de formación, si de la evaluación parcial de las materias contenidas en el Plan de Estudios se desprende la imposibilidad material de superación del curso de formación, desde el órgano responsable de la organización y desarrollo de los cursos de Formación se podrá proponer su exclusión al órgano que haya realizado el nombramiento como funcionario/a en prácticas, previa audiencia de la persona funcionaria en prácticas.

4. La falta de asistencia al curso de formación por tiempo que exceda del máximo previsto en el Plan de Estudios, supondrá, salvo que concurra causa de fuerza mayor, de acuerdo al Reglamento de Régimen Interior, la automática exclusión del procedimiento selectivo.

5. La falta de asistencia durante el período de prácticas por un plazo superior al que se establezca, supondrá, salvo que concurra causa de fuerza mayor, la automática exclusión del proceso selectivo.

6. Apreciada por el órgano responsable de la organización y desarrollo de los cursos de Formación y Prácticas la existencia de fuerza mayor, la misma podrá proponer al órgano que haya realizado el nombramiento como funcionario o funcionaria en prácticas que la persona afectada por la misma pueda repetir en su totalidad el curso, en los siguientes que se celebren, o repetir en su totalidad o completar el período de prácticas, una vez desaparecidas las circunstancias impeditivas, siempre que así lo solicite.

7. Prestakuntza-ikastaroaren edo praktikaldiaren kalifikazioa etenda geratuko da baztertze-kausaren bat agertuz gero, harik eta hasten den baztertze-espeditzea ebatzi arte.

8. Prestakuntza-ikastaroan edo praktikaldian hautaketa-prozeduratik kanpo geratu diren pertsonen armak, dokumentazioa eta emandako ekipamendu mota guztiak itzuliko dituzte.

*Hamaseigarrena. Hautaketa-prozeduraren behin betiko sailkapena eta karrerako funtzionarioen izendapena.*

1. Hautaketa-prozeduraren behin betiko sailkapenaren hurrenkerara honela egingo da: hautaketa-sisteman, prestakuntza-ikastaroan eta praktikaldian lortutako kalifikazioak batuz.

2. Praktikaldia amaitu eta hurrengo bi hilabeteetan, eta toki-korporazioko organo eskudunak proposatuta, hautaketa-prozedura gainditu dutenak karrerako funtzionario izendatuko dira, oinarri hauen arabera. Izendapena udalerriko Udaltzaingoaren Oinarrizko Eskalako agente gisa egingo da.

3. Izendapena indarrean dagoen araudian aurreikusitako moduan argitaratuko da.

4. Izendatutako izangaiek hamar eguneko epea izango dute lanpostuaz jabetzeko, izendapena argitaratu eta hurrengo egunetik hasita. Hala egiten ez badute, eta ezinbesteko kausarik ez badago, jarduera guztiak ondorioz gabe geratuko dira, eta karrerako funtzionario izateko izan ditzaketen eskubide guztiak galduko dituzte.

*Hamazazpigarrena. Ebazteke dagoen prozedura penal edo administratiboa.*

1. Hautaketa-prozedura honetan parte hartzen duten pertsonen prozedura penal edo administratiboren bat irekita dute-nean, edo geroago irekitzen zaienean, eta, horren ondorioz, dolozko delituagatiko kondena bat, herri-administrazioetako kide-goren baten zerbitzuetik kentzea edo funtzio publikoak betetzeko desgaitasuna ekar badezakete, prozedura horretan onartua izateko, bertan jarraitzeko eta dagokien kategorian sartzeko baldintza izango da aipatutako prozeduratan aipatutako kondena edo banantzea ez gertatzea.

2. Aurreko oinarrian aipatutako alderdiak edo interes berezikotzat jo daitezkeen beste batzuk egiaztatzeko, Udaltzatik zinpeko aitortpena eskatu ahal izango die pertsona horiei hautaketa-prozesuan dauden bitartean.

Adierazpen horretan hautaketa-prozedura gainditzeko garrantzitsuak izan daitezkeen datuak faltsuak badira edo ez badira ematen, barne-araudian aurreikusitako erantzukizunak izango dira.

*Hemezortzigarrena. Argitalpenak.*

Besterik adierazi ezean, Ibarako Udaletxeko iragarki-taulan argitaratuko dira. Ibarako Udaleko iragarki-taulan argitaratzeko data erabakigarria izango da epeak zenbatzeko.

Ibarako Udaleko iragarki-taulan egiten diren argitalpen guztiak Udalaren webgunean bertan kontsultatu ahal izango dira.

*Hemeretzigarrena. Jakinarazpenak, aurkaratzeak.*

Epaimahaiak ahalmena izango du sortzen diren zalantzak argitzeko eta lehiaketa-oposizio librea behar bezala garatzeko behar diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusi ez den guztian.

Interesdunek deialdia, oinarriak eta hortik eta epaimahaiaren jarduketatik eratorritako administrazio-egintza guztiak aurkaratu ahal izango dituzte, Administrazio Prozedura Erkidearen

7. La calificación del curso de formación o del período de prácticas quedarán en suspenso ante la concurrencia sobrevenida de cualquier causa de exclusión, hasta tanto se resuelva el expediente de exclusión que se incoe.

8. Las personas excluidas del procedimiento selectivo en el curso de formación o período de prácticas devolverán el armamento, documentación y todo tipo de equipo suministrado.

*Decimosexta. Clasificación definitiva del procedimiento selectivo y nombramiento de funcionarios/as de carrera.*

1. El orden de clasificación definitiva del procedimiento selectivo se realizará sumando las calificaciones obtenidas en el sistema selectivo, las del curso de formación y las del período de prácticas.

2. Dentro de los dos meses siguientes al de la finalización del período de prácticas, y a propuesta del órgano competente de Corporación Local, procederá a efectuar el nombramiento como funcionario o funcionaria de carrera de quienes, de conformidad con estas Bases, hubieran superado el procedimiento selectivo. El nombramiento se efectuará como Agente de la Escala Básica de la Policía Local del municipio.

3. El nombramiento se publicará en la forma prevista en la normativa vigente.

4. Las personas aspirantes nombradas deberán tomar posesión en el plazo de diez días a partir del siguiente al de la publicación del nombramiento. Si no lo hicieren así, salvo que concurra causa de fuerza mayor, quedarán sin efecto todas sus actuaciones con la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirles para su acceso a la condición de funcionario/a de carrera.

*Decimoséptima. Procedimiento penal o administrativo pendiente.*

1. Cuando las personas que participan en el presente procedimiento selectivo tengan abierto, o se les abra con posterioridad un procedimiento penal o administrativo que pudiera terminar con una condena por delito doloso, con la separación del servicio de algún cuerpo de las administraciones públicas o con la inhabilitación para el ejercicio de funciones públicas, la admisión al procedimiento selectivo, la permanencia en el mismo, así como el ingreso en la categoría correspondiente quedarán condicionadas al hecho de que en los citados procedimientos no se produzca la condena o separación mencionada.

2. A fin de comprobar los extremos citados en la Base anterior u otros que pudieran considerarse de especial interés, la Corporación podrá recabar de tales personas una declaración jurada durante su permanencia en el procedimiento selectivo.

La falsedad u omisión de datos en la citada declaración que pudieran tener relevancia para la superación del procedimiento selectivo dará lugar a las responsabilidades previstas en el Reglamento de Régimen Interior.

*Decimooctava. Publicaciones.*

Salvo disposición expresa en contrario, las publicaciones se realizarán en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Ibarra. La fecha de publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Ibarra será determinante a efectos de cómputo de plazos.

Todas las publicaciones que se realicen en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Ibarra podrán ser consultadas en la página web del propio Ayuntamiento.

*Decimonovena. Incidencias, impugnaciones.*

El Tribunal quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y perfecto desarrollo del Concurso-Oposición libre en todo lo no previsto en estas Bases.

La convocatoria, sus Bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnados por las personas interesadas en los casos y en la

Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen Legean ezarritako kasuetan eta moduan.

Ibarra, 2023ko martxoaren 10a.—Alkatea. (2443)

I. ERANSKINA

ZATI OROKORRA

1. Giza eskubideak: Giza Eskubideen Adierazpen Unibertsala, Nazio Batuek 1948-12-10ean onartua.
2. Giza eskubideak: giza eskubideen alderdi orokorrak. Giza Eskubideen Adierazpen Unibertsala. Giza Eskubideak Babesteko Europako Sistema.
3. Espainiako Konstituzioa: Eskubideak eta askatasunak Konstituzioan. Oinarrizko eskubideak babesteko eta bermatzeko araubidea. Eskubideak etetea.
4. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa: arauaren xedea eta amaiera. Printzipio orokorrak. Administrazioaren araudian eta jardueran berdintasuna sustatzeko neurriak.
5. Euskal Herriko Autonomia Estatutua: Euskal Herriko Autonomi Elkarteko agintek.
6. 179/2019 Dekretua, azaroaren 19koa, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administrazioa normalizatzeaz buruzkoa.
7. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena. Xedapen orokorrak.
8. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena. Udalerria.
9. Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legea: ondasunen kontzeptua, toki-erakundeen ondarea. Sailkapena Araubide juridikoa.
10. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeetarako buruzkoa. Legearen xedea eta printzipioak.
11. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeetarako buruzkoa. Udalerria eta EAEko gainerako toki-erakundeak.
12. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena. Herritarren eskubideak.
13. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena. Administrazio-egintza.
14. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena. Administrazio-prozeduraren printzipio orokorrak.
15. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena. Prozeduraren faseak.
16. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena. Administrazio-errekurtsoak.
17. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena. Zehatzeko ahalaren printzipioak.

II. ERANSKINA

ZATI ESPEZIFIKOA

1. Zuzenbide penala. Delituak (ZKren 10. artikulutik 18.era). ZK = Zigor Kodea.
2. Zuzenbide penala. Erantzukizun kriminaletik salbuesten duten kausak (ZKren 19. eta 20. artikulua).
3. Zuzenbide penala. Erantzukizun kriminala arintzen duten inguruabarrak (ZKren 21. artikulua).
4. Zuzenbide penala. Erantzukizun kriminala larriagotzen duten inguruabarrak (ZKren 21. artikulua).

forma establecida por la Ley del Procedimiento Administrativo Común y por la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

Ibarra, a 10 de marzo de 2023.—El alcalde. (2443)

ANEXO I

PARTE GENERAL

1. Derechos humanos: Declaración Universal de Derechos Humanos, aprobada por las Naciones Unidas el 10-12-1948.
2. Derechos Humanos: aspectos generales de los Derechos Humanos. Declaración Universal de Derechos Humanos. Sistema europeo de protección de los Derechos Humanos.
3. Constitución Española: Derechos y libertades en la constitución. Régimen de protección y garantía de los derechos fundamentales. Suspensión de derechos.
4. Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Hombres y Mujeres: objeto y fin de la norma. Principios generales. Medidas para promover la igualdad en la normativa y actividad administrativa.
5. El Estatuto de Autonomía del País Vasco: los poderes de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
6. Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi.
7. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local. Disposiciones Generales.
8. Ley 7 /1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local. El municipio.
9. Ley 7 /1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local: concepto de bienes, patrimonio de las Entidades Locales. Su clasificación Régimen jurídico.
10. Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi. Objeto y principios de la Ley.
11. Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi. El municipio y las demás entidades locales vascas.
12. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Derechos de los ciudadanos.
13. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. El acto administrativo.
14. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Principios generales del procedimiento administrativo.
15. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Fases del procedimiento.
16. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Recursos administrativos.
17. Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público. Principios de la potestad sancionadora.

ANEXO II

PARTE ESPECÍFICA

1. Derecho penal. De los delitos (artículo 10 a 18 CP). CP = Código Penal.
2. Derecho penal. De las causas que eximen de la responsabilidad criminal (artículo 19 y 20 CP).
3. Derecho penal. De las circunstancias que atenúan la responsabilidad criminal (artículo 21 CP).
4. Derecho penal. De las circunstancias que agravan la responsabilidad criminal (artículo 21 CP).

5. Zuzenbide penala. Ahaidetasunaren egoera mistoa (ZKren 23. artikulua).
  6. Zuzenbide penala. Delituengatik erantzukizun kriminala duten pertsonak (ZKren 27. artikulutik 30.era).
  7. Zirkulazioko Erregelamendu Orokorra: aplikazio-eremua (Atariko titulua).
  8. Bide Segurtasunari buruzko Legea: I. eranskina. Oinarrizko kontzeptuak, 1etik 9ra, 12tik 24ra eta 54tik 73ra.
  9. Bide Segurtasunari buruzko Legea: Arau-hausteak (V. titulua, I. kapitulua).
  10. Bide Segurtasunari buruzko Legea: Zehapenak (V. titulua, II. kapitulua).
  11. Bide Segurtasunari buruzko Legea: Erantzukizuna (V. titulua, III. kapitulua).
  12. Bide Segurtasunari buruzko Legea: zehapen-prozedura (V. titulua, IV. kapitulua).
  13. Bide Segurtasunari buruzko Legea: Zirkulazioko jokabide-araueak (II. titulua, I. kapitulua).
  14. Bide Segurtasunari buruzko Legea: puntuak galtzea dakarten arau-hausteak (II. eranskina).
  15. Bide Segurtasunari buruzko Legea: gidatzeko baimenak (IV. titulua, II. kapitulua).
  16. 15/2012 Legea, ekainaren 28koa, Euskadiko Segurtasun Publikoaren Sistema Antolatzeakoa: Euskal Herriko Polizien Zerbitzuen Koordinazioa eta Larrialdiei Aurre Egiteko eta Babes Zibileko Euskal Sistema.
  17. Ibarako kale-izendegia, auzoak, landa-eremua eta bide-sarea.
  18. Datuak babesteko printzipio orokorrak.
  19. 10/2015 Legea, abenduaren 23koa, Jendaurreko Ikuskitzunen eta Jolas Jarduerena.
  20. 296/1997 Dekretua, abenduaren 16koa, jendaurreko ikuskitzunen eta jolas-jardueren ordutegiak eta jarduera horiekin lotutako beste alderdi batzuk ezartzen dituen Euskal Autonomia Erkidegoaren eremuan.
  21. Bide publikoetako trafikoa, zirkulazioa eta segurtasuna arautzen duen udal-ordenantza (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 92. zk., 2022ko maiatzaren 17koa).
  22. Bide publikoan ibilgailuen aparkalekua antolatzeko eta arautzeko zerbitzua arautzen duen ordenantza (TAO) (2020ko irailaren 10eko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 173. zk.).
  23. Ibarako etxebizitza eta merkataritzako hondakinen bilketa eta tratamendua arautzen duen ordenantza (2021eko azaroaren 9ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 214. zk.).
  24. Animaliak edukitzea eta babestea arautzen duen ordenantza (2013ko apirilaren 5eko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 64. zk.) eta haren aldaketa (2016ko uztailaren 26ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 141. zk.).
- (\*) Aipatutako legeriak izan ditzakeen aldaketak kontuan hartu beharko dira.

III. ERANSKINA

PROBA FISIKOAK

\* Beso-flexioak.

Eskuetan eta oinetan bermatuta; besoak luzatuta, eskuak lurrean bermatuta sorbaldeen, enborraren eta hanken zabalaren arabera, aztertutakoak besoak tolestuko ditu bularrarekin markagailua ukitu arte, eta ezingo du zorua gorputzaren beste ezain zatirekin ukitu.

Besoak luzatzean, ez da onartuko enborra edo aldaka konpentsatzeko mugimendurik; zangoak, aldakak eta enborra lerrotatuta egongo dira.

5. Derecho penal. De la circunstancia mixta de parentesco (artículo 23 CP).
  6. Derecho penal. De las personas criminalmente responsables de los delitos (artículo 27 a 30 CP).
  7. Reglamento General de Circulación: ámbito de aplicación (título Preliminar).
  8. Ley de Seguridad Vial: Anexo I. Conceptos básicos, del 1 al 9, del 12 al 24 y del 54 al 73.
  9. Ley de Seguridad Vial: Infracciones (título V, capítulo I).
  10. Ley de Seguridad Vial: Sanciones (título V, capítulo II).
  11. Ley de Seguridad Vial: Responsabilidad (título V, capítulo III).
  12. Ley de Seguridad Vial: Procedimiento Sancionador (título V, capítulo IV).
  13. Ley de Seguridad Vial: Normas de comportamiento en la circulación (título II, capítulo I).
  14. Ley de Seguridad Vial: Infracciones que llevan aparejada la pérdida de puntos (anexo II).
  15. Ley de Seguridad Vial: Autorizaciones para conducir (título IV, capítulo II).
  16. Ley 15/2012, de 28 de junio, de Ordenación del sistema de Seguridad Pública de Euskadi: Coordinación de los servicios de la Policía del País Vasco e integración de las actividades complementarias y Sistema Vasco de atención de emergencias y protección civil.
  17. Callejero de Ibarra, barrios, zona rural y red viaria.
  18. Principios generales de la protección de datos.
  19. Ley 10/2015, de 23 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.
  20. Decreto 296/1997, de 16 de diciembre, por el que se establecen los horarios de los espectáculos públicos y actividades recreativas y otros aspectos relativos a estas actividades en el ámbito de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
  21. Ordenanza Municipal reguladora de tráfico, circulación y seguridad en las vías públicas de carácter urbano (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 92, de 17 de mayo de 2022).
  22. Ordenanza reguladora del servicio de ordenación y regulación del aparcamiento de vehículos en la vía pública (OTA) (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 173, de 10 de septiembre de 2020).
  23. Ordenanza reguladora de recogida y tratamiento de residuos de vivienda y comercio de Ibarra (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 214, de 9 de noviembre de 2021).
  24. Ordenanza reguladora de la tenencia y protección de animales (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 64, de 5 de abril de 2013) y su modificación (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 141, de 26 de julio de 2016).
- (\*) Se deberá tener en cuenta las posibles modificaciones que haya sufrido la legislación señalada.

ANEXO III

PRUEBAS FÍSICAS

\* Flexiones de brazos.

Apoyada en manos y pies; con los brazos extendidos, las manos apoyadas en el suelo según ancho de los hombros, tronco y piernas extendidos, el examinado ejecutará la flexión de brazos hasta tocar con el pecho el marcador, no pudiendo tocar el suelo con ninguna otra parte del cuerpo.

En la extensión de brazos no se permitirá ningún movimiento compensatorio de tronco ni de cadera; tanto las piernas como las caderas y el tronco estarán en línea.

Ezin izango da atsedean hartu ariketa hasi ondoren, eta ongi egindako flexioak zenbatuko dira.

– Flexioen balorazioa:

No se podrá descansar una vez comenzado el ejercicio, y serán contabilizadas aquellas flexiones bien realizadas.

– Valoración flexiones:

BAREMOA / BAREMO

Gizonak /Hombres		Emakumeak/Mujeres	
Marka/Marca	Puntu/Puntos	Marka/Marca	Puntu/Puntos
35	10,00	29	10,00
34	9,75	28	9,75
33	9,50	27	9,50
32	9,25	26	9,25
31	9,00	25	9,00
30	8,75	24	8,75
29	8,50	23	8,50
28	8,25	22	8,25
27	8,00	21	8,00
26	7,75	20	7,75
25	7,50	19	7,50
24	7,00	18	7,00
23	6,50	17	6,50
22	6,00	16	6,00
21	5,50	15	5,50
20	5,00	14	5,00
19	4,50	13	4,50
18	4,00	12	4,00
17	3,50	11	3,50
16	3,00	10	3,00
15	2,50	9	2,50
14	2,00	8	2,00
13	1,50	7	1,50
12	1,00	6	1,00
11	0,50	5	0,50
11 baino gutxiago / Menos de 11	0,00	5 baino gutxiago / Menos de 5	0,00

\* Abdominalak.

Ahoz gorako linean, hankak elkartuta eta garondoan gurutzatuta, eta lagun batekin hanketatik helduta.

Hautagaia eseri egingo da, eta enborra ezkerrera biratuko du; eskuineko ukondoarekin ezkerreko belauna ukituko du. Hasierako posiziora itzultzea.

Gorputz-enborra eskuinerantz biratuz, ezkerreko ukondoarekin eskuineko belauna ukitzen du. Hasierako posiziora itzultzea.

Belaunean ukondoarekin jotzen den bakoitza ariketa bat bezala zenbatzen da.

Ariketa minutu batean ahal beste aldiz errepikatuko da.

– Abdomenaren balorazioa:

Baremoa Gizon-Emakume:

Errepikapenak	Balioa
50	10,00
49	9,75

\* Abdominales.

En tendido supino con las piernas juntas y manos entrecruzadas en la nuca y con un compañero/a sujetando por los pies.

La persona candidata se sienta y girando el tronco hacia la izquierda, toca con el codo derecho la rodilla izquierda. Retorno a la posición inicial.

Se sienta, y girando el tronco hacia la derecha, toca con el codo izquierdo la rodilla derecha. Retorno a la posición inicial.

Cada toque con el codo en la rodilla se computa como un ejercicio.

El ejercicio se repite cuantas veces se pueda en un minuto.

– Valoración abdominales:

Baremo, Hombres-Mujeres:

Repeticiones	Valor
50	10,00
49	9,75

<i>Errepikapenak</i>	<i>Balioa</i>	<i>Repeticiones</i>	<i>Valor</i>
48	9,50	48	9,50
47	9,25	47	9,25
46	9,00	46	9,00
45	8,75	45	8,75
44	8,50	44	8,50
43	8,25	43	8,25
42	8,00	42	8,00
41	7,75	41	7,75
40	7,50	40	7,50
39	7,00	39	7,00
38	6,50	38	6,50
37	6,00	37	6,00
36	5,50	36	5,50
35	5,00	35	5,00
34	4,75	34	4,75
33	4,50	33	4,50
32	4,25	32	4,25
31	4,00	31	4,00
30	3,75	30	3,75
29	3,50	29	3,50
28	3,25	28	3,25
27	3,00	27	3,00
26	2,75	26	2,75
25	2,50	25	2,50
24	2,25	24	2,25
23	2,00	23	2,00
22	1,75	22	1,75
21	1,50	21	1,50
20	1,25	20	1,25
19	1,00	19	1,00
18	0,75	18	0,75
17	0,50	17	0,50
16	0,25	16	0,25
15 edo gutxiago	0,00	15 o menos	0,00

\* 60 metroko abiadura-lasterketa.

Hasierako posizioa altua da; aurreko oinak hasierako lerroa ukitzen du.


\* Carrera de velocidad de 60 metros.

Posición de partida alta, el pie delantero tocando la línea de partida.

BAREMOA / BAREMO

<i>Gizon/Hombres</i>		<i>Emakume/Mujeres</i>	
<i>Marka/Marca</i>	<i>Puntu/Puntos</i>	<i>Marka/Marca</i>	<i>Puntu/Puntos</i>
7"6	10,0	9"6	10,0
7"7	9,5	9"7	9,0
7"8	9,0	9"8	8,0
7"9	8,5	9"9	7,0
8"0	8,0	10"0	6,0
8"1	7,0	10"1	5,0
8"2	6,0	10"2	4,0
8"3	5,0	10"3	3,0
8"4	4,5	10"4	2,0
8"5	4,0	10"5	1,0
8"6	3,5	10"5 baino gehiago / Más de 10"5	0,0
8"7	3,0		
8"8	2,5		
8"9	2,0		
9"0	1,5		
9"0 baino gehiago / Más de 9"0	0,0		

ANEXO IV ERANSKINA

 <b>IBARRAKO UDALA</b>	<b>IBARRAKO UDALA</b> <b>DEIALDIA / CONVOCATORIA: OP01/2023 - 01</b>
	<b>Enplegu publikorako eskaintza / Oferta Pública de Empleo</b> <b>Agenteak / Agentes</b>

**ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE**

<b>NAN edo bestelakoak / DNI u otros</b>	<b>Abizenak eta izena / Apellidos y nombre</b>	<b>Emakumea / Mujer</b>	
<b>Jaioteguna / Fecha de nacimiento</b>	<b>Herraldea / País</b>	<b>Gizona / Hombre</b>	
<b>Posta helbidea / Dirección postal - Zk./Nº - Solairua-Atea/Piso-Puerta</b>	<b>Udalerría / Municipio</b>		
<b>Posta k. / C. postal</b>	<b>Probintzia / Provincia</b>	<b>Posta elektronikoa / Correo electrónico</b>	<b>Telefonoa/k / Teléfono(s)</b>

**SARBIDE TXANDA ETA MODALITATEA / TURNO Y MODALIDAD DE ACCESO**

Aukeratu bat / Elija uno

Txanda askea - izaera orokorra / Turno libre - acceso general

**PROZESUAN PARTE HARTZEKO ESKAKIZUNAK / REQUISITOS PARA TOMAR PARTE EN EL PROCESO**

**Ba al duzu egiaztatuta hizkuntza-eskakizunik edo pareko euskara-mailarik? / ¿Tiene acreditado algún perfil lingüístico o nivel equivalente de euskera?**

**Ez / No**  **Bai / Sí**  **Maila: / Nivel:**

**BETE-BEHARRAK / OBLIGACIONES**

**Gidabaimena / Permiso de conducir**

**Ez / No**  **Bai / Sí**  **Mota:**

**TITULAZIOAK / TITULACIONES**

**Deialdian betebeharrak gisa eskatutako eta interesdunak alegatutako titulu akademiko ofiziala**  
Titulación académica oficial alegada por la persona interesada y exigida como requisito en la convocatoria

**Batxilergoa edo teknikaria edo titulu baliokidea / Bachiller o técnico/a o título equivalente** **Bai / Sí**  **Ez / No**

**DESGAITASUNA / DISCAPACIDAD**

**Ba al duzu desgaitasun agirik?** **Ez / No**   
¿Tiene reconocida la condición legal de persona con discapacidad? **Bai / Sí**

**Desgaitasun gradua entitate deitzaileak aitortutakoa al da?** **Ez / No**   
¿El reconocimiento del grado de discapacidad ha sido declarado por la entidad convocante? **Bai / Sí**

**Azterketak egiteko egokitzapenen bat eta/edo denbora gehiago behar al duzu?** **Ez / No**   
¿Precisa alguna adaptación especial y/o tiempo adicional para realizar las pruebas? **Bai / Sí**

**Adieraz ezazu ondoren behar duzun egokitzapena:** / Indique a continuación la adaptación que precisa:

**BAIMENAK / PERMISOS**

**Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikularekin batetorritik, edozein administrazio egindako dokumentuak ez aurkezteko eskubideari dagokionez, jakinarazten dizugu Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 155. artikuluan eta Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren zortzigarren xedapen gehigarrian ezarritakoaren arabera, erakunde eskatzaileak beharrezko datu hauek kontsultatuko eta/edo egiaztatuko dituela datubitaritekaritzako plataformen edo beste sistema elektronikoko bidez.**

De acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en relación con el derecho a no aportar los documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración, se le informa que, en virtud de lo establecido en el artículo 155 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y Disposición Adicional Octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, la entidad convocante consultará y/o verificará a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos, los datos necesarios que se citan a continuación.

**Hala ere, egiaztatze horri uko egiteko aukera izango du eskatzaileak. Kasu horretan, dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko du.**

El solicitante tendrá opción a oponerse a esa verificación, en cuyo caso deberá presentar la documentación pertinente.

**Aurka nago, eta beraz, eskatutakoan beharrezko dokumentazioa aurkeztuko dut.**  
Me opongo, y en consecuencia, cuando se requiera aportaré la documentación requerida

**Aurka nago / Me opongo** **Ez / No**  **Bai / Sí**

BITARTEKOTZAKO PLATAFORMATIK EDO BESTE SISTEMA ELEKTRONIKO BATZUETATIK KONTSULTATU ETA/EDO EGIAZTATUKO DIREN DOKUMENTUAK DEIALDI HONETAKO ARAUDI ERREGULATZAILEAREKIN BAT ETORRIZ	DATOS/DOCUMENTOS QUE SE CONSULTARÁN/VERIFICARÁN MEDIANTE LA PLATAFORMA DE INTERMEDIACIÓN DE DATOS U OTROS SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVA REGULADORA DE LA PRESENTE CONVOCATORIA
Poliziaren zuzendaritza nagusia: Nortasun datuen kontsulta eta egiaztatzea	Dirección General de la Policía: Consulta y verificación de datos de identidad
Eusko Jaurlaritza: Euskarako ziurtagenerako hizkuntza eskakizuna	Gobierno Vasco: Perfiles de certificaciones de Euskera
Justizia Ministerioa: Aurrekari penalik eta sexu-delituen ondoriozko aurrekaririk ez izatea (adingabeekin lan egiten denean bakarrik)	Ministerio de Justicia: Inexistencia antecedentes penales y antecedentes por delitos sexuales (exclusivamente en el caso de trabajo con menores)
Hezkuntza Ministerioa: Unibertsitateko titulu ofizialak	Ministerio de Educación: Títulos universitarios oficiales
Hezkuntza Ministerioa: Unibertsitateaz kanpoko titulu ofizialak	Ministerio de Educación: Títulos no universitarios oficiales
Eusko Jaurlaritza: IT txartelak	Gobierno Vasco: IT Txartelak
Trafiko Zuzendaritza Nagusia: Gidabaimena	Dirección General de Tráfico: Carnets de conducir
Eusko Jaurlaritza ikastaro Ziurtagirien kontsulta (IVAP).	Gobierno Vasco: consulta de Certificados de Cursos (IVAP).

Orri honetan idatzi ditudan datuak egiazkoak dira eta oinarrietan eskatutako baldintza guztiak betetzen ditut; gainera, HITZA EMATEN DUT eskatutakoan jatorrizko agiriak aurkeztuta zurituko ditudala. Ondorioz, hautaketa saioetan parte hartzeko onar nazazuela eskatzen dut.

DECLARO bajo mi responsabilidad que los datos consignados en esta instancia son ciertos y que reúno las condiciones exigidas para ser admitido/a en el proceso a que se refiere la misma, comprometiéndome a acreditarlas fehacientemente en el momento en que me sean requeridas.

ADIERAZTEN DUT Erakundeari emandako datu pertsonalekin egingo duen tratamenduari buruzko informazioa jaso dudala.

DECLARO que he recibido información relativa al tratamiento que la Entidad va a hacer con los datos personales aportados.

**Data (uuuu/hh/ee) / Fecha (yyyy/mm/dd)**

**Sinadura / Firma**

DATUAK BABESTEKO OINARRIZKO INFORMAZIOA	INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS
<b>Tratamenduaren arduraduna</b>	<b>Responsable del tratamiento</b>
Ayuntamiento de Ibarra - Ibarra Udala CIF: P2004500A San Bartolome Enparantza 2 20400 - Ibarra GIPUZKOA udala@ibarra.eus	Ayuntamiento de Ibarra - Ibarra Udala CIF: P2004500A San Bartolome Enparantza 2 20400 - Ibarra GIPUZKOA udala@ibarra.eus
<b>Tratamenduaren helburuak eta oinarri juridikoa</b>	<b>Fines del tratamiento y base jurídica</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Langileen, soldata, langileen prestakuntza, Administrazio Publikoaren langileen aldeko gizarte-ekintza, langileen Hautaketa eta Igoera, oposizioak eta lehiaketan kudeaketa</li> <li>Laneko arriskuen prebentzioa eta lan-osasunaren zaintza</li> </ul> <p>Tratamenduaren oinarri juridikoa interes publikoaren izenean edo tratamenduaren arduradunari esleitutako botere publikoaren izenean burututako eginkizun bat betetzea da</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión de personal, nómina, formación de personal, acción social a favor del personal de Administraciones Públicas, Selección y Promoción de personal, oposiciones y concursos</li> <li>Prevención de riesgos laborales y vigilancia de la salud laboral</li> </ul> <p>La base jurídica del tratamiento es el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento</p>
<b>Hartzaileak</b>	<b>Destinatario/as</b>
Datu pertsonalak honako hauei lagako zaizkie: <ul style="list-style-type: none"> <li>Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia</li> <li>Gizarte Segurantzako Institutu Nazionala</li> <li>Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoa</li> <li>Banketxeak</li> <li>Lanbide</li> <li>GFA (PFEZ)</li> <li>Eusko Jaurlaritz</li> </ul>	Los datos personales serán cedidos a: <ul style="list-style-type: none"> <li>Tesorería General de la Seguridad Social</li> <li>Instituto Nacional de la Seguridad Social</li> <li>Servicio Público de Empleo Estatal</li> <li>Entidades Bancarias</li> <li>Lanbide</li> <li>DFG-GFA (IRPF)</li> <li>Gobierno Vasco</li> </ul>
<b>Eskubideak</b>	<b>Derechos</b>
Interesdunak bere datuekiko irispide-eskubidea, datuak zuzentzeko, ezabatzeke bai eta horien tratamendua mugatzeko edo tratamenduari aurka egiteko eskubidea du Ibarra Udalaren helbidera komunikazio idatzia bidaliz bere nortasuna egiaztatzen dokumentuarekin edo Korporazioaren egoitza elektronikoan horretarako eskuragarri dagoen prozedura elektronikoa hasiz	La persona interesada tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección del Ayuntamiento de Ibarra incluyendo documento acreditativo de su identidad o iniciando el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Entidad Local
<b>Jatorria</b>	<b>Procedencia</b>
Datuak hemendik lortu dira: <ul style="list-style-type: none"> <li>Interesduna bera edo haren legezko ordezkaria</li> <li>Administrazio Publikoak</li> </ul>	Los datos han sido obtenidos de: <ul style="list-style-type: none"> <li>De la propia persona interesada o su representante legal</li> <li>De Administraciones Públicas</li> </ul>
<b>Informazioa hedatzeko baliabideak</b>	<b>Medios para ampliar información</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Webgunea: www.ibarra.eus</li> <li>Telefonoa: 943 67 11 38</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Página web: www.ibarra.eus</li> <li>Teléfono: 943 67 11 38</li> </ul>

**ANEXO IV ERANSKINA**

**HOJA DE PRESENTACIÓN DE MÉRITOS/MERITUEN ORRIA**

**ESKAERA ORRIA**

REGISTRO DE ENTRADA/SARRERA ERREGISTROA	<b>Deialdia/Convocatoria</b>	
	¿Idioma en el que desea realizar los ejercicios? Zein hizkuntzatan egin nahi duzu azterketa? Euskara/Castellano	

**1.DATU PERTSONALAK/DATOS PERSONALES**

1. abizena/1. apellido		2. abizena/2. apellido		Izena/Nombre	
NAN/DNI:	Harremanetako tel. eta email/Teléfono de contacto y email			Jaiotze data/Fecha de nacimiento	
Helbidea/Dirección:			Udalerría/Localidad		Posta kodea/Código Postal
Lurraldea/Provincia					

**2.FORMAKUNTZA ETA IKASKETAK(Ikastaro, formakuntza arautua, moto karneta A mota eta euskara)  
FORMACIÓN Y ESTUDIOS (cursos, formación reglada, carne moto tipo A y euskara)**

TITULUA/TÍTULO	NON ESKURATU DUZUN/CENTRO Y LOCALIDAD DE EXPEDICIÓN	NOIZ LORTU DUZUN/FECHA DE OBTENCIÓN

**3. ESPERIENTZIA/EXPERIENCIA**

**Esperientzia puntuagarria erakunde publiko edo pribatuan(merituen balorazioa)  
Experiencia puntuable en entidad pública o privada (por valoración de méritos).**

NOIZTIK/FEC HA DE ENTRADA	NOIZ ARTE/FECHA DE CESE	NON NOMBRE DE LA ADMINISTRACIÓN O EMPRESA/ASOCIACIÓN/PERSONA EMPLEADORA	LANPOSTUA/ PUESTO OCUPADO

Behean sinatzen duenak eskabide honi dagozkion hautaprobetan onartzeko eskatzen du, bertan agertzen diren datuak egiazkoak direla eta oinarrietan eskatzen diren baldintzak betetzen direla berretsiz.

La persona abajo firmante solicita la admisión de esta solicitud a las pruebas selectivas correspondientes, confirmando la veracidad de los datos que figuran en la misma y el cumplimiento de los requisitos exigidos en las Bases.

**Data/Fecha** \_\_\_\_\_

**Sinatua/Fimado**