

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

HERNANIKO UDALA

Musika eskolako irakaslea-zeharkako txirula lanpostua oposizio-lehiaketa askez betetzeko deialdia eta oinarriak onartzea.

Hernaniko Tokiko Gobernu Batzarrak 2023ko abenduaren 21ean eginiko bilkuran honako erabaki hau hartu zuen:

Lehenengoa: Udal honetako 2020. urteko Enplegu Publikoaren Eskaintzan jasota dagoen Musika eskolako irakaslea-zeharkako txirula oposizio-lehiaketa askez betetzeko deialdia egitea.

Bigarrena: Onartzea deialdia arautuko duten oinarriak, erabaki honen eranskin gisa doazenak.

Hirugarrena: Deialdia eta hura arautzeko oinarriak dagozkien euskarri ofizialetan nahiz Hernaniko web orrialdean (www.hernani.eus) eta iragarki taulan argitaratzea.

Laugarrena: Hautaketa prozesuko epaimahai kalifikatzaileko kideak izendatzeko dagozkion izapideak abian jartzea.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesdunek erabaki honen aurka zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkez dezakete Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegietan, argitaratu eta hurrengo egunetik hasita bi hilabeteko epean.

Nolanahi ere, nahi izanez gero, aurreko idatz-zatian adierazitako administrazioarekiko auzi-errekurtsioaren aurretik, berraztertze errekurtsioa aurkez dakioke ebazpena eman zuen organoari argitaratu eta hurrengo egunetik hasita hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsioak aurkeztu harik eta berraztertzearen berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespina gertatu arte. Dena dela, egoki irizitako beste edozein errekurtsio aurkez daiteke.

Hernani, 2023ko abenduaren 27a.—Xabier Lertxundi Asteasuinzarra, alkatea. (9594)

Hernaniko Udalaren Musika Eskolako irakaslea-zeharkako txirula lanpostua oposizio-lehiaketa askez betetzeko oinarriak.

Lehena. Xedea.

1.1. Oinarri hauen xedea da arautzea Hernaniko Udaleko karrerako funtzionarioen plantilla organikoan hutsik dagoen Administrazio bereziko eskalako, Zerbitzu bereziak azpieskalako, zeregin bereziak/musika eskola motako plazari dagokion, Musika eskolako irakasle-zeharkako txirula lanpostua txanda irekian eta oposizio-lehiaketaren bidez betetzeko hautaketa-prozesuaren deialdia.

1.2. Deialdiko plaza 2020ko Enplegu Publikoaren Eskaintzan argitaratu zen.

AYUNTAMIENTO DE HERNANI

Aprobación de la convocatoria y las bases del proceso de selección para el acceso de la plaza de profesor o profesora de la Musika Eskola, en la especialidad de flauta travesera.

La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Hernani, en sesión ordinaria celebrada el 21 de diciembre de 2023, ha adoptado lo siguiente:

Primero: Convocar mediante el sistema de concurso-oposición libre, la plaza de profesor o profesora de la Musika Eskola en la especialidad de flauta travesera, incluida en la Oferta Pública de Empleo de este Ayuntamiento para 2020.

Segundo: Aprobar las bases que han de regir la convocatoria, que figuran como anexo al presente Acuerdo.

Tercero: Publicar la convocatoria y sus bases reguladoras en los soportes oficiales correspondientes, así como en la página web (www.hernani.eus) y el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Hernani.

Cuarto: Iniciar los trámites oportunos para la designación de las personas que conformarán el Tribunal Calificador del proceso selectivo.

El presente acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra el mismo recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Donostia-San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su notificación.

No obstante, con carácter previo al recurso contencioso-administrativo señalado en el apartado anterior, podrá interponerse recurso de reposición ante el órgano que dictó la resolución en el plazo de un mes. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido la desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime procedente.

Hernani, a 27 de diciembre de 2023.—El alcalde, Xabier Lertxundi Asteasuinzarra. (9594)

Bases para el acceso mediante concurso-oposición libre de la plaza de profesor o profesora de la Musika Eskola, en la especialidad de flauta travesera.

Primera. Objeto.

1.1. Las presentes bases tienen por objeto regular la convocatoria del proceso selectivo para el acceso, por turno libre y sistema de concurso-oposición, de la plaza de profesor o profesora de la Musika Eskola en la especialidad de flauta travesera, correspondiente a la plaza de Cometidos Especiales Musika Eskola de la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, vacante en la plantilla de personal funcionario de carrera del Ayuntamiento de Hernani.

1.2. La plaza convocada corresponde a la Oferta Pública de Empleo de 2020.

Bigarrena. Plazaren ezaugarriak.

2.1. Deialdian ateratako plazak honako ezaugarri hauek ditu:

- Lanpostua: Musika eskolako irakaslea-zeharkako txirula.
- Eskala: Administrazio Berezia.
- Azpieskala: Zerbitzu bereziak.
- Mota: Zeregin bereziak/Musika Eskola.
- Taldea: A2.
- Lanpostu-mailako osagarria: 19.
- Berariazko osagarria: 16.011,75 €.
- Lanaldia: % 10.
- Hizkuntza-eskakizuna: 3. HE. Derrigortasun-data: 2018/11/08.

2.2. Lan baldintzak Hernaniko Udaleko enplegatu publikoen-tzat ezarritakoak dira.

Lanaldia Udalak urtero ezartzen duena izango da, eta beti bat etorriko da zerbitzuaren izaera eta behar zehatzekin; hau da, goizez zein arratsaldean eman ahalko da.

2.3. Hautapen prozesua gainditzeko izangaien zerrenda lanpostu berdinetako edo antzekoetako aldi baterako beharrik betetzeko erabiliko da.

Hirugarrena. Eginkizunak.

Deialdiko lanpostuari dagozkion eginkizunak, orientazio eta azalpen gisa, honako hauek dira:

1. Eskolak prestatzea, eskola ordutegiak antolatuz eta ikasleen jarraipena eginez.
2. Eskolak ematea.
3. Dagokion lan eta espezialitatearen arabera, eskatzen zaizkion edo/eta beharrezkoak diren txostenak egitea.
4. Ikasle eta adin txikikoen gurasoei arreta eskaini eta bere seme-alabei buruzko informazioa eman.
5. Musika-irakaskuntza arautu gabea eskaintzea, funtsean praktikoa. Helburua musika egin ahal izatea da, bakarka nahiz taldeka.
6. Ikaslearen parte-hartzea sustatzea, alde batetik, bai bakarkakoa eta bai taldekakoa, eta eskolaren eta berau errotuta dagoen gizartearen arteko lotura bilatzea, bestetik.
7. Ikasleak trebatzea, musika tresna bat jotzeko nahiz kantatzeko beharrezkoak dituen eduki teoriko eta praktikoa emanez. Hori guztia musika hobeto ulertzera bideratuta.
8. Adin guztietarako irakaskuntza eskaintzea. Beti ere, taldeak egiterakoan adina, musikaren ezagupen maila, eta beste hainbat ezaugarri kontuan hartuz.
9. Irakaskuntza musikala estiloen aldetik ahal denik eta zabalena ematea: musika klasikoa, antzinakoa, modernoa, tradizioan oinarritutakoa, herrikoia, joera desberdinetakoa, jazz, rocka, etab.
10. Irakaskuntzako programazioa ikaslearen interes, ahal-egia eta eritmoetara egokitzea. Kontuan izan behar da, hala ere, ikasleak ikasketa horiek egoki bereganatu ahal izateko gutxienezko baldintzak bete behar dituela. Baita musika eskolak, ikaslearen interes eta gaitasunak gizartearen eta ikaslearen beraren premiekin uztartzeko, eskaintzaren plana egiterakoan askatasuna eta autonomia dituela ere.
11. Estilo guztietako musikak entzuteko gogoia piztea eta kritikarako gaitasuna garatzea, bai ikasleengan eta bai herritarrengan.
12. Irakaskuntza tekniken hobekuntza sustatzea eta ahalbidetzea, irakasleak etengabe trebatuz eta eguneratuz.

Segundo. Características de la plaza.

2.1. La plaza convocada reúne las siguientes características:

- Plaza: Profesor o profesora de la Musika Eskola, en la especialidad de flauta travesera.
- Escala: Administración Especial.
- Subescala: Servicios especiales.
- Clase: Cometidos especiales/Musika Eskola.
- Grupo: A2.
- Complemento de destino: 19.
- Complemento específico: 16.011,75 €.
- Jornada: 10 %.
- Perfil de euskera: PL 3. Fecha de preceptividad: 08/11/2018.

2.2. Las condiciones de trabajo son las establecidas para el personal público del Ayuntamiento de Hernani.

La jornada será la que establezca anualmente el Ayuntamiento, y siempre coincidirá con la naturaleza y necesidades concretas del servicio, pudiendo ser prestada tanto en horario de mañana como de tarde.

2.3. La relación de las personas aspirantes que superen el proceso selectivo se utilizará para la cobertura de necesidades temporales en puestos iguales o similares.

Tercera. Funciones.

Las funciones del puesto convocado, a título orientativo y explicativo, son las siguientes:

1. Preparar las clases, organizando los horarios escolares y realizando el seguimiento del alumnado.
2. Impartir las clases.
3. Elaborar los informes que se le soliciten y/o sean necesarios en función del trabajo y de la especialidad correspondientes.
4. Atender a padres y madres de alumnos y menores e informar sobre sus hijos e hijas.
5. Ofrecer una enseñanza musical no reglada, fundamentalmente práctica. El objetivo es poder hacer música, tanto en solitario como en grupo.
6. Fomentar la participación del alumnado, tanto individualmente como en grupo, y buscar el vínculo entre la escuela y la sociedad en la que se asienta.
7. Capacitar al alumnado, proporcionándole los contenidos teóricos y prácticos necesarios para cantar y tocar un instrumento. Todo ello orientado a una mejor comprensión de la música.
8. Ofertar enseñanza para todas las edades, siempre teniendo en cuenta la edad, el nivel de conocimiento de la música y otras características para la formación de grupos.
9. Proporcionar una enseñanza musical lo más amplia posible desde el punto de vista estilístico: música clásica, antigua, moderna, basada en la tradición, popular, de diferentes tendencias, jazz, rock, etc.
10. Adecuación de la programación docente a los intereses, esfuerzos y ritmos del alumnado. Asimismo, deberá tenerse en cuenta que el alumno o alumna debe reunir los requisitos mínimos para poder acceder adecuadamente a estos estudios. También que la Musika Eskola tiene libertad y autonomía en la elaboración del plan de oferta para compaginar los intereses y capacidades del alumnado con las necesidades de la sociedad y del propio alumnado.
11. Estimular la escucha de música de todos los estilos y desarrollar la capacidad crítica tanto en el alumnado como en la ciudadanía.
12. Promover y posibilitar la mejora de las técnicas de enseñanza mediante la formación y actualización continua del profesorado.

13. Eskolako baliabide materialak zaindu eta hauen erabilerak kudeatzea.

14. Eskolako jarduera antolatzeako organo ezberdinen bileratan parte hartzea: irakasleen klaustroa, eskola kontseilua eta jarduera ezberdinetarako antolatzen diren batzordeetakoak.

15. Beren gaitasuna eta interesa dela eta maila profesionala lortzeko moduko ezaugarriak dituzten ikasleei laguntzea eta prestakuntza sakonagoa ematea.

16. Bertako musika tradizioak bildu, taxutu eta zabaltzea, Hernaniko kultura-nortasunaren gune garrantzitsu bilakatuz.

17. Beste musika eskolekin etengabeko lankidetzan aritzea, elkartruke horrek aberastu eta hobetu egingo baitu eskolaren irakaskuntza maila.

18. Herriko musika-kulturan eragina izatea, ez bakarrik ikasleak prestatuz, baizik eta gizartearen eta herrian musika zabaltuz. Horretarako, musika taldeak maiz jendaurrean aritzea ahalbidetuko da eta herriko kultur mugimendu, erakunde eta pertsonekin koordinazioa bultzatuko.

19. Ikasleen jendaurreko musika saio, jaialdi, kontzertu, kalejira, eta gainerakoak antolatzea.

20. Eskolaren antolakuntza pedagogikoa ezartzen duten dokumentuen eraketan parte hartu eta hauen jarraipena egitea: heziketa proiektua, curriculum proiektua eta ikasketa planak, ikasurteko plana eta memoria.

21. Euskal musikaren irakaskuntza eta lanketa sustatzea eskolari dagozkion alor guztietan.

22. Zehaztutako helburuak lortzeko beharrezko diren eta horrela eskatzen zaizkion beste edonolako lanak burutu, bere lanpostuaren sailkapenarekin bat datozenak.

Laugarrena. Izangaiek bete beharreko baldintzak.

Hautaketa prozesuan onartuak izan eta, hala egokituz gero, parte hartzeko, izangaiek baldintza hauek bete behar dituzte, parte hartzeko eskaera aurkezteko epea bukatzen den egunerako, karrerako funtzionario izendatzen dituzten unera arte mantenduz:

a) Europar Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea edukitzea, edo Europar Batasunak egin eta Espainiar Estatuak berretsitako nazioarteko hitzarmenen bidez langileen zirkulazio askea duten estatuetakoa izatea.

Parte har dezakete, halaber, Europar Batasuneko estatu kideetako nazionalitatea dutenen ezkontideek, duten nazionalitatea dutela, baldin eta zuzenbidez bananduta ez badaude, eta baita nazionalitate hura gabearen ondorengoek eta haren ezkontide zuzenbidez banatu gabearen ondorengoek ere, 21 urte baino gutxiago badituzte, edota gehiago izanik ere haien kontura bizi badira.

b) 16 urte beteak edukitzea eta derrigorrez erretiratzeko adina ez gainditzea.

c) 2618/1966 Dekretuaren arabera titulazioa edo indarrean dagoen legediaren arabera baliokidea den titulua, edo kasu bada, homologazio eta egokitzapena.

Atzerrian eskuratutako titulazioen kasuan, dagokion baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioaren egiaztatzea eduki behar da.

Baldintza hori ez zaie eskatuko beren kalifikazio profesionala, profesio arautuen esparruan, Europako Batasuneko Zuzenbideko xedapenen babesean aitortua duten izangaiei. Izangaiei dagokie aitortzen hori egiaztatzea.

13. Cuidar y gestionar el uso de los recursos materiales escolares.

14. Participar en las reuniones de los diferentes órganos de organización de la actividad escolar: claustro de profesores, consejo escolar y comisiones que se organizan para las diferentes actividades.

15. Apoyar y proporcionar una formación más profunda al alumnado que por su competencia e interés tenga características que le permitan alcanzar un nivel profesional.

16. Recoger, configurar y difundir las tradiciones musicales autóctonas, convirtiéndolas en un importante centro de identidad cultural de Hernani.

17. Colaboración permanente con otras escuelas de música, ya que este intercambio enriquecerá y mejorará el nivel de enseñanza de la escuela.

18. Incidir en la cultura musical del pueblo, no sólo formando al alumnado, sino difundiendo la música en la sociedad y en el pueblo. Para ello, se posibilitará que los grupos musicales actúen con asiduidad ante el público y se potencie la coordinación con los movimientos culturales, instituciones y personas de la localidad.

19. Organización de sesiones de música al público, festivales, conciertos, pasacalles y demás.

20. Participar y realizar el seguimiento de la elaboración de los documentos que establecen la organización pedagógica de la escuela: proyecto educativo, proyecto curricular y planes de estudios, plan de curso y memoria.

21. Promover la enseñanza y elaboración de la música vasca en todos los ámbitos de la escuela.

22. Realizar cualesquiera otros trabajos necesarios para la consecución de los objetivos establecidos y que le sean requeridos, y que se correspondan con la clasificación de su puesto de trabajo.

Cuarta. Requisitos de las personas aspirantes.

Las personas aspirantes para ser admitidas y, en su caso, tomar parte en el proceso selectivo, deberán reunir, con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, y mantener hasta el momento de su nombramiento como personal funcionario de carrera, los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as.

También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el o la cónyuge de las personas nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separadas de derecho, así como sus descendientes y los/las de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos/as cónyuges no estén separados/as de derecho, sean estos/as descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad dependientes.

b) Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Titulación según Decreto 2618/1966 u otro declarado equivalente según la legislación vigente, y en su caso, si cabe, homologación y habilitación.

En el caso de las titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

Este último requisito no será de aplicación a las personas aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su calificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario. Corresponde a las personas aspirantes acreditar dicho reconocimiento.

d) Euskarako 3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzen duen agiriaren jabe izatea, edo, hala badagokio, zortzigarren oinarrian ezarritakoaren arabera eskuratzea.

e) Postuak berezkoak dituen funtzioak betetzeko gaitasun funtzionala izatea, eragotzi gabe aniztasun funtzionala duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren testu batagina aplikatzea, azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuak onartutakoa. Bere garaian egiaztatu beharko da eskakizun hori betetzen dela dagozkion hautaketa probak gaindituz eta Udalak berariaz ezarritako zerbitzuetan dagoen osasun azterketa ere gaindituz.

f) Diziplinazko espedientearen bidez edozein administrazio publikoetako edo organo konstituzionala edo autonomia erkidegoetako organo estatutarioetako zerbitzutik baztertuta ez egotea; eta ebazpen judizial bidez ezgaitasun erabatekoa edo berezia ez izatea enplegu edo kargu publikoetarako, baztertuta edo ezgaitua izan den funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko.

Beste estatu bateko nazionalitatea izanez gero, ezgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, eta ez izatea diziplina-zehapenik edo baliokiderik, dagoen estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotzikatu duenik, hain zuzen.

g) Indarrean dagoen araudiaren arabera, abenduaren 26ko 53/1984 Legearen arabera, legezko ezgaitasun edo bateraezintasun kasuren baten ez egotea, betiere legeak ematen duen aukeratzeko eskubidea alde batera utzita.

h) Sexu-izaerako delituen zigor-aurrekaririk ez izatea; betekizun hori justifikatzeko, Justizia Ministerioak emandako sexu izaerako delituen ziurtagiria aurkeztu beharko da.

i) Hautatzeko deialdietan izena emateagatiko tasaren zenbatekoa honako ordaintzea: 10 € edo Hernaniko udaleko Ordenantza Fiskalean gai honen inguruan jasotako hobariak aintzat hartuta dagoen kopurua.

Bosgarrena. Parte hartzeko eskaera.

5.1. Hautaketa prozesuan parte hartzeko eskabideak, Hernaniko Udalaren HHZ - Herritarren Harrera Zerbitzuan eta web orrian (www.hernani.eus) eskuratu ahal izango den eredu ofizial eta normalizatuari egokitu zaizkio. Eskabidea oinarri hauei erantsi gisa erantsi zaie.

Hernaniko Udalaren alkate-lehendakariari zuzendu beharko zaizkio eskabideak. Eskabide horiek honako baldintza hauek bete beharko dituzte, baztertuak izan ez daitezten:

a) Eskabide orria zuzen beteta egotea eta interesdunaren sinadura izatea.

b) Laugarren oinarrian eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela adierazi beharko da, betiere eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunerako, aurreko oinarrian hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeari buruz ezarritakoa izan ezik.

Aurreko paragrafoan xedatutakoari dagokionez, onartutakoen eta baztertutakoen zerrenda onartzeko ardura duen organoak prozeduraren edozein momentutan jakiten badu hautagaien batek ez dituela betetzen deialdian parte hartzeko ezarritako eskakizunak, hautagaia hautaketa prozesutik kanporatuko du, entzunaldia eman ondoren.

c) Era berean, lehiaketa aldiaren baloratuko diren merezimenduei dagozkien datuak ere adierazi beharko dituzte, soilik kontuan hartuko direlarik eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunera arte izandako merezimenduak. Ez dira baloratuko eskaeran egoki zehaztu gabekoak.

Adierazitako merezimenduak epaimahaiak izangaiei eskatzen diren unean eta epean egiaztatu beharko dira (egiaztatzei aurkeztu), honela:

d) Estar en posesión del certificado que acredite el perfil lingüístico 3 de euskera o, en su caso, obtenerlo de conformidad con lo establecido en la base octava.

e) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las funciones propias del puesto, sin perjuicio de la aplicación del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social. Este extremo habrá de acreditarse en su momento, mediante la superación de las pruebas selectivas correspondientes y del oportuno reconocimiento médico, en los servicios establecidos a tal efecto por el Ayuntamiento.

f) No haber sido separado o separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas. Tampoco debe hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario o funcionaria en el que hubiese sido separado o separada o inhabilitado o inhabilitada.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o inhabilitada o en situación equivalente, ni haber sido objeto de sanción disciplinaria o equivalente que impida acceder al empleo público en el Estado de que se trate.

g) No estar incurso o incurso en causa legal de incapacidad o incompatibilidad según la normativa vigente, la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, dejando a salvo el derecho de opción que ésta le otorgue.

h) No tener antecedentes penales de delitos de naturaleza sexual, requisito que deberá de justificarse con la aportación del certificado de delitos de naturaleza sexual expedido por el Ministerio de Justicia.

i) El importe de la tasa por la inscripción en la convocatoria es: 10 € o la cantidad que corresponda en función de las bonificaciones recogidas en la Ordenanza Fiscal del Ayuntamiento de Hernani en esta materia.

Quinta. Solicitud de participación.

5.1. Las instancias para participar en el proceso selectivo se ajustarán al modelo oficial y normalizado que será facilitado en el Servicio de Atención a la Ciudadanía del Ayuntamiento de Hernani (SAC), así como en su página web (www.hernani.eus), y que se adjuntan a las presentes bases como anexo.

Las instancias se dirigirán al alcalde-presidente del Ayuntamiento de Hernani, y deberán reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

a) Que el impreso de solicitud esté correctamente cumplimentado y firmado por la persona interesada.

b) Se deberá hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base cuarta, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias, salvo lo dispuesto en la base anterior sobre la acreditación del perfil lingüístico.

No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del órgano competente para aprobar la relación de personas admitidas y excluidas que alguna persona aspirante carece de los requisitos exigidos para tomar parte en la convocatoria, la excluirá del proceso selectivo, previa audiencia a la persona interesada.

c) Asimismo, se harán constar los datos referentes a los méritos a valorar en la fase de concurso. Sólo se tendrán en cuenta los méritos alegados hasta la fecha de finalización de presentación de instancias. No se valorarán los méritos no especificados debidamente en la instancia.

La acreditación de los méritos alegados (entrega de justificantes) se realizará en el momento en que sea requerida a las personas aspirantes por el Tribunal Calificador, de la siguiente forma:

— Administrazio Publikoren bateko esperientzia, hark eginiko ziurtagirien bidez egiaztatuko da. Honako hauek zehaztu beharko dira: enplegu harremana, betetako lanpostuaren izena, haren talde eta azpitalde edo kategoria profesionala, enplegu harremanaren iraupena, dedikazio ehunekoa eta egindako zereginak. Hernaniko Udalean izan bada, nahikoa izango da eskabidean adieraztea, eta izangaien espediente pertsonaletan jasotako datuen arabera baloratuko da.

— Prestakuntza ikastaroei buruzko merezimenduak frogatzeko, aurkezten den dokumentazioan ikastaroen iraupena zehaztu beharko da, ordu edo egunetan, bestela ez da merezimendu hori baloratuko. Egunak egiaztatuz gero, 2 ordu zenbatuko dira egun bakoitzeko, salbu eta aurkeztutako agirietatik beste iraupen bat ondorioztatzen bada.

5.2. Aniztasun funtzionala izan, eta denbora edo bitartekoan aldetik egokitzapenak behar baldin badituzte hautaketako probak baldintza berdinetan egin ahal izateko, horiek espresuki eskatu beharko dituzte parte hartzeko eskaeran horretarako dagoen atalean, betiere, zehaztuz zer nolako egokitzapena behar duten. Horrez gain, eskatutako egokitzapena egiaztatuko duen mediku-ziurtagiria aurkeztu beharko dute.

5.3. Eskaerei agiri hauek erantsiko zaizkie:

— Nortasun Agiriaren fotokopia edo Europako Batasuneko beste Estatueta partaideen kasuan, nortasuna eta nazionalitatea egiaztatuko duen agiria.

— Deialdian parte hartzeko eskatutako titulazioaren fotokopia.

— Eskatzen den derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna betetzen duela egiaztatzen duen agiriaren fotokopia.

— Justizia Ministerioak emandako sexu-izaerako delituen ziurtagiria.

5.4. Eskaerak, behar bezala bete ondoren, Hernaniko Udalen HHZ - Herritarren Harrera Zerbitzuan erregistratuko dira edo Hernaniko Udalen erregistro elektronikoa (www.hernani.eus). Era berean, eskabideak Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 2015eko urriaren 1eko, 39/2015 Legeak 16.4. artikulua aipatzen duen edozein tokitan aurkeztu ahal izango dira. Horiek aurkezteko epea 20 egun baliodunekoa izango da deialdiaren iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita.

5.5. Datu pertsonalen babesa.

5.5.1. Izaera pertsonaleko datuak babesteko lege organikoa betetzea.

Europako Parlamentu eta Kontseiluaren 2016/679 Araudiak, 2016ko apirilaren 27koak, datu pertsonalen tratamendu eta datu horien zirkulazio libreak lotuta pertsona fisikoak babesteari buruzkoak (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra), 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak eta datuen babesari buruz indarrean dagoen gainontzeko araudiak ezarritakoa betez, izangaien izaera pertsonaleko datuak tratamenduaren jardueraren parte izatera pasako dira, helburua hautapen prozesua kudeatzeko izango delarik.

Tratamenduaren helburua eta aurreikusitako erabilera: langileak hautatzeko prozesuen kudeaketa eta jarraipena, parte hartzeko eskabideak kudeatzea, onartuen eta baztertuen zerrendak, proben kalifikazioak eta merezimenduen balorazioak argitaratzea, hautaketa prozesuekin lotutako erreklamazio eta errekursoak kudeatzea, eskatzaileek prozesuan ekarritako dokumentazioa kudeatzea, probetako asistentzia kontrolatzea, ziurtagiriak luzatzea, prozesuen datu historikoak kontsultatzea, azterketak egitea; baita hautaketa prozesutik sortuko diren lan-poltsak kudeatzeko ere.

— La experiencia en alguna Administración Pública se acreditará con la presentación del certificado expedido por la misma, especificándose la relación de empleo, la denominación del puesto desempeñado, grupo y subgrupo o categoría profesional al que pertenece, duración de la relación de empleo, el porcentaje de dedicación y las labores realizadas. Si ha sido en el Ayuntamiento de Hernani, bastará su alegación, valorándose en base a los datos que obren en los expedientes personales de las personas candidatas.

— En la documentación que se presente para acreditar el mérito referente a los cursos de formación, deberá especificarse la duración de los mismos en horas o días, no valorándose este mérito en caso contrario. En el supuesto de su acreditación en días, se computarán 2 horas por día, salvo que de la documentación aportada se deduzca otra duración.

5.2. Aquellas personas con diversidad funcional que precisen adaptaciones de tiempo, de medios o de ambos para la realización de las pruebas selectivas en igualdad de condiciones, deberán formular de forma expresa dicha petición en el apartado habilitado en la solicitud de participación, especificando el tipo de adaptación que solicitan. Además, deberán presentar un certificado médico acreditativo de la adaptación solicitada.

5.3. Las instancias deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

— Fotocopia del documento de identidad o documento acreditativo de la identidad y nacionalidad en el caso de las personas aspirantes de alguno de los estados de la Comunidad Europea.

— Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria.

— Fotocopia del documento acreditativo del cumplimiento del perfil lingüístico preceptivo requerido.

— Certificado de delitos de naturaleza sexual, expedido por el Ministerio de Justicia.

5.4. Las instancias, debidamente cumplimentadas, se registrarán en el Servicio de Atención a la Ciudadanía del Ayuntamiento de Hernani (SAC) o en el registro electrónico del Ayuntamiento de Hernani (www.hernani.eus). Asimismo, las instancias podrán presentarse en cualquiera de los lugares a que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. El plazo de presentación de instancias será de 20 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

5.5. Protección de datos de carácter personal.

5.5.1. Cumplimiento de la Ley Orgánica de Protección de datos de carácter personal.

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de datos de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento General de Protección de Datos), de la Ley Orgánica 3/2018 y demás normativa vigente en materia de protección de datos, los datos de carácter personal serán incorporados a la actividad de tratamiento con la finalidad de tratar la gestión de procesos selectivos.

Finalidad y usos previstos del tratamiento: gestión y seguimiento de los procesos para la selección de personal, gestión de solicitudes de participación, publicación de relaciones de personas admitidas y excluidas, gestión de reclamaciones y recursos relacionados con los procesos, gestión de la documentación aportada por las personas solicitantes en el proceso, control de asistencia a pruebas, emisión de certificaciones, consulta de datos históricos del proceso y realización de estudios. Así como para la gestión de las bolsas de trabajo que surjan del proceso selectivo.

Izangaiek berariazko baimena eman beharko dute parte hartze eskaeran beren datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzeko 14. oinarrian aurreikusitako ondorioetarako. Datu lagapen horren helburu bakar eta eskusiboa izango da administrazio publiko horiek enplegu eskaintzak egin ahal izatea, legez aurreikusi bezala; eta izangaiaren onarpena berariaz jasotzen ez bada, lagapenaren aurka dagoela joko da.

Eskubideak: Izangaiek emandako datuak eskuratzeko aukera dute; baita Legeak ezarritako eran datuok zuzentzeko, aurkatzeko edo ezeztatzeko aukera ere; horretarako, Hernaniko Udalera idatzizko komunikazio bat bidali behar da, hain zuzen, Gudarien plaza, 1 - 20120 Hernani helbidean, edo egoitza elektronikoaren bidez. Bidali behar diren datuak hauek dira: izen abizenak, jakinarazpenetarako helbidea, eskatzen dena, data eta interesatua- ren sinadura.

Seigarrena. Izangaien onarpena.

Onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda eta epaimahaiko partaideen izendapena alkateak ebazpena emango du eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Hernaniko Udaleko iragarki-taulan eta Udalaren web orrialdean (www.hernani.eus) argitaratuko da. Zerrenda horretan izangaien izena eta bi abizenak agertuko dira, baita beren nortasun agiriaren edo agiri baliokide baten ausazko lau zenbaki ere. Onartu ez izanaren arrazoiak ere adieraziko dira, halakorik balego.

Zerrenda horretan baztertutaz ageri diren pertsonen 10 egun baliaduneko epea izango dute, zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, baztertze hori eragin duten akatsak edo hutsuneak konpontzeko edo zerrenden kontrako erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamaziorik ez badago, behin-behineko zerrenda behin betikotzat joko da besterik gabe. Erreklamaziorik balego, horiek onartu edo baztertu egingo dira, behin betiko zerrenda onartze-ari buruz hartuko den ebazpen berri baten bidez, eta era berean argitaratuko da.

Era berean, behin betiko zerrendatik kanpo geratu eta bidezkoa den errekurtsioa aurkeztu dutela egiaztatzen duten izangaiek aukera izango dute hautaketako probak egiteko, kautelazko izaeraz, baldin eta errekurtsioa ez bada ebatzi azterketaren egunerako.

Behin betiko zerrendetatik kanpo geratu diren izangaiek berraztertze errekurtsioa jar dezakete, ebazpena eman duen organo beraren aurrean, ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hilabeteko epean; bestela, zuzenean aurkaratu dezakete, bi hilabeteko epean, Administrazioarekiko Auzien Donostiako Epaitegian; eta bidezko den beste edozein helegite tar-teratzea eragotzi gabe.

Zazpigarrena. Epaimahai kalifikatzailea.

7.1. Osaera.

Epaimahai kalifikatzailea kide titularrek eta ordezkoei osatuko dute, eta horien izendapena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, Hernaniko Udaleko iragarki oholean eta web orrian (www.hernani.eus). Hauek izango dira kideak:

Epaimahaiburua:

— Hernaniko karrerako funtzionario edo beste administrazio bateko karrerako funtzionario bat.

Mahaikideak:

— Hernaniko Udaleko hiru karrerako funtzionario edo beste administrazio bateko hiru karrerako funtzionario.

— Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak izendatutako karrerako funtzionario bat, titular gisa, eta bere ordezkoa.

— Euskara maila neurtzeko ez besterako, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko ordezkari bat izendatuko da, titular gisa, eta beste bat, ordezkio gisa.

En la solicitud de participación se requerirá el consentimiento expreso de las personas aspirantes para aceptar la cesión de sus datos a otras administraciones públicas, a los efectos previstos en la base 14. Esta cesión de datos tendrá como única y exclusiva finalidad que puedan recibir ofertas de empleo de esas otras administraciones públicas en los términos legalmente previstos, considerándose, de no constar expresamente la aceptación de la persona aspirante, que se opone a dicha cesión.

Derechos: Las personas aspirantes podrán acceder a los datos facilitados, así como a su rectificación, oposición o cancelación en los términos establecidos por la Ley, mediante comunicación escrita dirigida al Ayuntamiento de Hernani, en la Gudarien plaza, 1 - 20120 Hernani, o a través de la sede electrónica. Los datos a enviar son los siguientes: nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, lo que se solicita, fecha y firma de la persona interesada.

Sexta. Admisión de personas aspirantes.

La resolución de Alcaldía por la que se apruebe la lista provisional de personas admitidas y excluidas, se designe el Tribunal Calificador y se hará pública en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Hernani y en su página web (www.hernani.eus). En estas listas constará el nombre y dos apellidos de las personas junto con cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad o documento equivalente y, en su caso, la causa de la no admisión.

Las personas que figuren excluidas en la referida lista dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la lista, para la subsanación de los defectos u omisiones que hubieran motivado la exclusión o para plantear reclamaciones contra las listas.

La relación provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjeran reclamaciones. Si las hubiere, serán admitidas o rechazadas en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva y que se hará pública, asimismo, en la forma indicada.

Asimismo, las personas excluidas en las listas definitivas podrán presentarse a la realización de las pruebas con carácter cautelar, siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión, y si para dicha fecha no se ha resuelto el mismo.

Las personas aspirantes definitivamente excluidas podrán interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó la resolución en el plazo de un mes desde su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, o impugnarla directamente, en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia-San Sebastián; sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime procedente.

Séptima. Tribunal Calificador.

7.1. Composición.

El Tribunal Calificador estará compuesto por miembros titulares y suplentes, cuya designación será publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Hernani y en su página web (www.hernani.eus), quedando constituido de la siguiente manera:

Presidencia:

— Una persona que sea funcionaria de carrera del Ayuntamiento de Hernani o de otra administración.

Vocalías:

— Tres funcionarios o funcionarias de carrera del Ayuntamiento de Hernani o de otras administraciones.

— Una persona funcionaria de carrera, como titular, y otra, como suplente, ambas designadas a propuesta del Instituto Vasco de Administración Pública.

— A los solos efectos de la valoración de los conocimientos de euskera, se nombrará una persona representante del Instituto Vasco de Administración Pública como titular y otra como suplente.

Idazkaria:

— Hernaniko Udaleko administrari bat titular gisa, eta beste karrerako funtzionario bat ordezeko gisa.

Epaimahaiaren osaerak berezitasun-printzipioa errespetatuko du. Aldiz, eta ez badu berezitasun-printzipioan eraginik, osaerak gaitasun, konpetentzia eta prestakuntza egokiak dituzten emakume eta gizonezkoen arteko parekotasuna izan behar du, 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duena 21. artikuluaaren arabera.

Epaimahaiak erabaki dezake, bere jardunerako, aholkulari espezialisten laguntza eskatzea, hautaketa prozesuko proba batzuetarako edo guztietarako. Aholkulari espezialistek hitza bai baina ez dute botorik izango, eta haien lana mugatuko da epaimahaiari laguntzera, beren espezialitate teknikoetan.

Epaimahaia osatuko duten mahaikideen erdiak gutxienez eduki behar du lanpostua eskuratzeko eskatzen den jakintza arlo berari dagokion titulazioa, eta guztiek maila akademiko berekoa edo goragokoa izango dute.

7.2. Abstenitzea eta errekusatzea.

Urriaren 1eko 40/2015 Legeak, Sektore Publikoaren Araubi-de Juridikoarenak, 23. eta 24. artikuluan aipatzen dituenetako egoeraren bat gertatzen denean, epaimahaiko kideek parte hartzeari uko egin behar diote; bestela, interesdunek errekusatu egin ditzakete, edozein unetan.

Abstenitzeko arrazoi den egoeraren batean dagoen epaimahikideak Udaleko lehendakariari jakinarazi behar dio, eta honek dagokion erabakia hartuko du.

Orobat, errekusaziorik bada, Udaleko lehendakariak ebatzi-ko du dagokiona.

7.3. Jarduteko arauak.

Epaimahaiak, oinarri hauetan ezarritakoaren kaltetan izan gabe, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15. artikulutik 19. artikulura ezarritako arauetara egokituko du bere jardura.

Epaimahaikide guztiek izango dute hitza eta botoa, idazkariak izan ezik, honek hitza bai baina botorik ez baitu izango. Bildutako gehiengoak hartuko dira erabakiak. Berdinketa ego-
nez gero, mahaiburuaren kalitate botoak erabakiko du.

Epaimahaikideren bat ez badago, gaixorik badago, edo, oro har, arrazoi justifikaturen bat dagoenean, epaimahaikide titu-
larraren ordezkioa dagokion ordezkioa jardungo da.

Mahaiburua edo haren ordezkioa ez badago, gaixorik badago, kargua hutsik badago edo bestelako kausa legalak behartzen badu, mahaikideen artean hierarkian, antzinasunean eta adi-
nean lehena denak ordeztuko ditu, hurrenkera horretan.

Idazkaria edo haren ordezkioa bileran ez badago, gaixorik ba-
dago, kargua hutsik badago edo bestelako kausa legalak behar-
tzen badu, epaimahaiak gehiengoz erabakitzen duen epaimahai-
kideak hartuko du haren tokia.

Idazkaria kide anitzeko organoko kide batek ordeztzen badu, kide anitzeko organoko kide horrek bere eskubideak mantenduko ditu, mahaikide den aldetik.

7.4. Ahalmenak.

Epaimahaiak jarduteko autonomia osoa izango du, prozesua objektibotasunez garatzen dela zainduko du, eta deialdiaren oi-
narriak betetzen direla bermatuko du. Bere jarduketetan inde-
pendentziaren eta diskrezionalitate teknikoaren irizpideak bete-
zen direla bermatuko du.

Secretaría:

— Un administrativo o administrativa del Ayuntamiento de Hernani como titular, y otro funcionario o funcionaria de carrera como suplente.

La composición del tribunal respetará el principio de especia-
lidad. No obstante, y si ello no afecta al principio de especialidad,
la composición ha de ser equilibrada entre mujeres y hombres con
capacidad, competencia y preparación adecuadas, a tenor del ar-
tículo 21 del Decreto Legislativo, de 16 de marzo, por el que se
aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y
Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de
personas asesoras especialistas, para todas o algunas de las prue-
bas del proceso selectivo. Las personas asesoras especialistas,
que tendrán voz pero no voto, limitarán su actuación a colaborar
con el Tribunal en el ejercicio de sus especialidades técnicas.

Al menos la mitad de las personas integrantes del Tribunal
Calificador deberán estar en posesión de la titulación correspon-
diente al mismo ámbito de conocimiento exigido para acceder al
puesto, y todos deberán poseer un nivel académico igual o supe-
rior.

7.2. Abstención y recusación.

Las personas que componen el Tribunal deberán abstenerse
de actuar, o podrán ser recusadas en cualquier momento por las
personas interesadas, si concurre alguno de los motivos de abs-
tención previstos en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de
1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Las personas componentes del Tribunal en quienes concurra
un motivo de abstención deberán notificarlo a la presidencia de
la corporación, quien resolverá lo que proceda.

Igualmente, en caso de recusación será la presidencia de la
corporación quien resolverá lo que proceda.

7.3. Reglas de actuación.

El Tribunal, sin perjuicio de lo dispuesto en las presentes ba-
ses, ajustará su actividad a las reglas establecidas en los artícu-
los 15 a 19 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Ju-
rídico del Sector Público.

Todas las personas integrantes del Tribunal tendrán voz y
voto, salvo la que ejerza la secretaría, que actuará con voz, pero
sin voto. Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de
las personas presentes. Los empates se resolverán por el voto
de calidad de la presidencia.

En caso de ausencia o de enfermedad y, en general, cuando
concurra alguna causa justificada, las personas titulares del Tri-
bunal serán sustituidas por sus respectivas suplentes.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal
que afecte a la persona que ostente la presidencia y a su su-
plente, serán sustituidas por la persona vocal de mayor jerarquía,
antigüedad y edad, por este orden, entre las personas componen-
tes del Tribunal.

La sustitución de la persona que ostente la secretaría y de
su suplente, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u
otra causa legal, recaerá en cualquier otra persona componente
del Tribunal elegida por acuerdo mayoritario de éste.

En caso de que la persona que ostente la secretaría sea su-
plida por otra componente del órgano colegiado, ésta conservará
todos sus derechos como tal.

7.4. Facultades.

El Tribunal actuará con plena autonomía funcional, será res-
ponsable de la objetividad del procedimiento y garantizará el
cumplimiento de las bases de la convocatoria. En su actuación
se garantizarán los principios de independencia y discrecionalidad
técnica.

Era berean, ordenamendu juridikoari jarraituz, epaimahaiak oinarri hauen aplikazioz sortzen diren zalantza guztiak ebatziko ditu, eta deialdiaren garapen egokirako beharrezkoak diren erabaki guztiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusi ez diren egoeren aurrean jarraitu beharreko irizpideak ezarritik.

Hautaketa prozesuaren edozein unetan, epaimahaiak jakiten badu dagokion deialdian parte hartzeko eskatzen diren baldintzak betetzen ez dituen izangairen bat dagoela, interesdunari entzualdia eman ondoren, izangai hori kanporatzea proposatu behar dio organo eskudunari, hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaeran hark jarritako okerrak edo faltsukeriak adierazita.

Epaimahaiak, prozesuan, jatorrizko dokumentuak eska ditzake; bai eta, zalantzarik izanez gero, merezimenduak behar bezala baloratzeko edo baldintzak betetzen direla egiaztatzeko beharrezko jotzen duen beste edozein dokumentu ere.

Epaimahaiak dagozkion neurriak hartuko ditu, oposizio aldiaren egiten diren idatzizko ariketen edukiaren gaineko konfidentialtasuna bermatzeko, eta, ahal den guztietan, izangaien nortasuna zein den jakin gabe zuzendu ahal izateko.

Epaimahaiak hautaketa prozesutik kanpo utzi ditzake azterketa orrietan beren nortasuna ezagutarazteko izen, marka edo zeinuak idazten dituzten izangaiak, edo ariketak egitean iruzurrezko edozein jarduketa egiten dutenak.

7.5. Jakinarazpenak.

Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearenak, 45.1.b) artikuluan xedatutakoaren ondorioetarako, hautaketa-prozeduratik eratorritik diren administrazio egintzak udalaren web orrian argitaratuko dira. Horrek jakinarazpena ordeztuko du eta ondorio berak izango ditu.

7.6. Egoitza.

Komunikazioetarako eta gainerako gorabeheretarako, epaimahai kalifikatzailearen egoitza Hernaniko Udalean egongo da, Hernaniko Gudarien Plaza, 1ean.

Zortzigarrena. Aukeraketa-prozesuaren hasiera eta garapena.

8.1. Hasiera eta hautaketa prozesuaren garapena.

Epaimahai kalifikatzaileak oinarri hauetan ezarritako proben ordena alda dezake, edo proba batzuk egun berean egitea ere erabaki dezake. Kasu horietan, proba bakoitza ebaluatzeko, aurrekoa gaindituta izan beharko da.

Oposizioaren lehen ariketaren data, ordua eta lekua Hernaniko Udaleko iragarki oholean eta Udaleko web orrian argitaratuko da (www.hernani.eus), gutxienez 7 egun baliodun lehenago.

Oposizio aldiko ariketak egiteko ordena aldatu ahal izango da proba bakoitza egiteko deituriko hautagai kopuruaren arabera eta IVAPEk hautaketa prozesuetan hizkuntza-eskakizunen azterketak egiteko deialdi bateratu etarako ezarritako duen egutegiaren baitan.

Lanposturako lehiatzen duten hautagaiei oposizio fasearen jardura bakoitzerako behin bakarrik deituko zaie. Deitutako ariketetara aurkeztzen ez diren oposiziogileak baztertuta geratuko dira. Arau bera aplikatuko zaie probak jada hasita daudenean bertaratzen diren oposiziogileei.

Hautaprobak egitean aukera-berdintasuna eta tratua bermatzeko, epaimahai kalifikatzaileak probak egiteko datak edo lekuak egokituko ditu izango ditu, haurdun egoteagatik edo erditze aurreko edo ondorengo aldiaren egoteagatik hala behar duten emakumeen kasuan, baldin eta inguruabar horiek epaimahai kalifikatzaileari

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, el Tribunal resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en las bases.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tiene conocimiento de la existencia de aspirantes que no cumplen alguno de los requisitos exigidos para participar en la correspondiente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante en la solicitud de participación.

El Tribunal se reserva la posibilidad de solicitar durante el proceso la documentación original, así como, en casos de duda, cualquier documentación complementaria que considere necesaria para la correcta valoración de los méritos o el cumplimiento de los requisitos.

El Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar la confidencialidad del contenido de los ejercicios escritos de la fase de oposición, así como que sean corregidos garantizando, siempre que sea posible, que no se conozca la identidad de las personas aspirantes.

El Tribunal podrá excluir a aquellas personas aspirantes en cuyas hojas de examen figuren nombres, marcas o signos que permitan conocer su identidad o lleven a cabo cualquier actuación fraudulenta durante la realización de los ejercicios.

7.5. Notificaciones.

A los efectos de lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los actos administrativos que deriven del procedimiento selectivo serán objeto de publicación en la página web municipal, sustituyendo a la notificación y surtiendo sus mismos efectos.

7.6. Sede.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal Calificador tendrá su sede en el Ayuntamiento de Hernani, sito en Gudarien Plaza 1.

Octava. Comienzo y desarrollo del proceso selectivo.

8.1. Comienzo y desarrollo del proceso selectivo.

El Tribunal Calificador puede modificar el orden de las pruebas establecidas en estas bases, pudiendo decidir, asimismo, la realización de varias pruebas en un mismo día. En esos casos, para la valoración de cada prueba deberá haberse superado previamente la anterior.

La fecha, hora y lugar del primer ejercicio de la oposición se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Hernani y en la web municipal (www.hernani.eus), con una antelación no inferior a 7 días hábiles.

Se podrá modificar el orden de realización de los ejercicios de la fase de oposición con motivo del número de personas aspirantes convocadas a cada ejercicio y del calendario que establezca el IVAP de convocatorias unificadas para la realización de exámenes de perfiles lingüísticos en los procesos selectivos.

Las personas aspirantes que concurran a la plaza serán convocadas para cada ejercicio de la fase de oposición en llamamiento único. Las que no se presenten a los ejercicios a los que han sido convocadas quedarán excluidas del proceso selectivo. La misma norma se aplicará a las personas que se presenten cuando ya se hayan iniciado las pruebas.

Con el objeto de garantizar la igualdad de oportunidades y trato en el desarrollo de las pruebas selectivas, el Tribunal Calificador podrá adaptar las fechas o lugares para la realización de las pruebas en el caso de mujeres que por motivos de riesgo por embarazo o por estar de parto o en periodo de pre o postparto

jakinarazten bazaizkio proba edo ariketa egin aurretik, eta medikuaren ziurtagiriaren bidez egiaztatzen bada.

Lehiakide guztiek ariketa batera egiterik ez dagoenean honela jokatu da: izangaien hurrenkera epaimahaiak horretarako egindako zozketaren bidez erabakiko da.

Epaimahaiak, edozein unetan, hautagaiei behar bezala identifikatzeko eskatu ahalko die eta, beraz, ariketa guztietara nor-tasun-agiriren bat eraman beharko dute.

Prozeduraren edozein unetan epaimahaiak jakiten badu hautagai batek deialdiak eskatzen dituen baldintzak ez dituela betetzen, baztertu egingo da, interesdunari entzunaldirako eskubidea eman ondoren, eta egun berean horren berri emango dio hautaketa prozesua deitu duen arduradunari.

Epaimahaiak hautaketa-prozesutik kanpo utzi ahal izango ditu edozein proba normaltasunez egitea eragozten duen iruzurrezko edozein ekintza egiten duten pertsonak edo berdintasun, merezimendu eta gaitasun printzipioen arabera lehia desleiala sortzen dutenak. Jarduera horiek jasota utziko dira bilkurako aktan.

Ebazpenaren arabera prozesuan onartutako hautagaiek forgetan parte hartu ahal izango dute, baita baztertutakoen zerrendan agertzen direnen kasuan ere, ebazpenaren aurka errekurtsioa aurkeztu dutela egiaztatzen badute. Aurkaratzea ezesten bada, hautagaia behin betiko prozesutik baztertua izango da.

Era berean, bigarren ariketan eta hurrengoetan parte hartu ahal izango dute, gairiduten zerrendan agertu ez arren, erreklamazio bat aurkeztu duten pertsonak, ariketa egiten den egunean oraindik hori ebatzi gabe badago. Erreklamazio hori ezesten bada, hautagaia prozesutik kanpo geratuko da behin betiko, eta egin duen azterketa ez da kontuan hartuko.

8.2. Aniztasun funtzionala duten pertsonak hala eskatuz gero, arrazoizko egokitzapenak eta doiketak egingo dira hautaketa probak egiteko, denborari eta bitartekoei dagokienez, baldin eta probaren edukia desitxuratzen ez bada eta zailtasun maila edota eskakizun maila jaisten ez bada.

Aurkeztutako dokumentazioa ikusi ondoren, epaimahai kalifikatzaileak ebatziko du bidezkoa den edo ez egokitzapenak egitea eta nolako egokitzapenak egingo diren, hautaketa proba bakoitzaren ezaugarri bereziak kontuan hartuta. Egokitzapenak ez dira automatikoki onartuko, soilik onartuko dira desgaitasunak egin beharreko probarekin lotura zuzena duen kasuetan.

Epaimahai kalifikatzaileak ziurtagiri edo informazio osagarriak eskatu ahal izango dizkio izangaiari, eskatu zaizkion egokitzapen horiek onartu behar diren baloratu ahal izateko. Era berean, epaimahaiak zerbitzu espezializatuen txostena eta, behar izanez gero, laguntza eskatu ahal izango du.

8.3. Oposizio fasea.

Oposizioak 100 puntu izango ditu eta honako ariketak izango ditu:

– Lehen ariketa: Teorikoa.

Nahitaezkoa eta baztertzaila. 20 puntu izango ditu eta gairidutako erdia lortu beharko da. Aukerako erantzunak dituen galdera-sorta bat izango da I. eta II. eranskinetako gai-zerrendan jasotako gaietako buruzkoa, gaizki erantzuten diren galderak penalizatuko dira.

Ariketa honetan, gutxienez 10 puntu lortu beharko dira ariketa gairidutako.

– Bigarren ariketa: Teoriko-praktikoa.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Bi zati izango ditu: a) Teorikoa eta b) Praktikoa.

inmediatos así lo precisen, siempre y cuando dichas circunstancias se pongan en conocimiento del Tribunal Calificador con carácter previo a la celebración de la prueba o ejercicio, y se acredite mediante certificado médico.

En aquellas pruebas en las que no puedan ser realizadas simultáneamente por todas las aspirantes, se actuará de la siguiente manera: el orden de actuación de las personas aspirantes se establecerá por sorteo realizado por el Tribunal.

El Tribunal podrá en cualquier momento requerir a las personas aspirantes que se identifiquen debidamente, por lo que deberán concurrir a cada ejercicio de la oposición provistos de un documento acreditativo de la identidad.

Si en cualquier momento del proceso llegara a conocimiento del Tribunal que alguna de las personas aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia, dando cuenta el mismo día a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo.

El Tribunal tendrá la facultad de apartar del procedimiento selectivo a toda persona que lleve a cabo cualquier tipo de actuación fraudulenta que impida el normal desarrollo de cualquiera de las pruebas o que genere competencia desleal de acuerdo con los principios de igualdad, mérito y capacidad, dejando constancia de tales actuaciones en la correspondiente acta de la sesión.

Podrán participar en las pruebas las personas aspirantes admitidas en el proceso, así como aquellas otras que aparezcan en la lista de excluidas, siempre que acrediten haber presentado una impugnación. En el caso de que la impugnación sea desestimada, la persona aspirante quedará definitivamente excluida del proceso.

De la misma manera, en el segundo y posteriores ejercicios podrán tomar parte aquellas personas que, aunque no figuren en la relación de personas aprobadas, hayan interpuesto una reclamación y a la fecha de realización del ejercicio esa todavía no haya sido resuelta. En el caso de que dicha reclamación sea desestimada, la aspirante quedará definitivamente excluida del proceso, y el examen que ha realizado no será tenido en cuenta.

8.2. Para la realización de las pruebas selectivas se establecerán para las personas con diversidad funcional que lo soliciten las adaptaciones y los ajustes razonables de tiempo y medios, siempre que no se desvirtúe el contenido de la prueba ni se rebaje el nivel de dificultad o el grado de exigencia.

Corresponde al Tribunal Calificador, a la vista de la documentación aportada, resolver la procedencia y concreción de las adaptaciones, en función de las circunstancias específicas de cada prueba selectiva. Las adaptaciones no se otorgarán de forma automática, sino únicamente en aquellos casos en que la discapacidad guarde relación directa con la prueba a realizar.

El Tribunal Calificador podrá solicitar a la persona aspirante certificados o informaciones adicionales a efectos de poder valorar la concesión de las adaptaciones previamente solicitadas. Asimismo, el Tribunal podrá recabar informe y, en su caso, colaboración de servicios especializados.

8.3. Fase de oposición.

En la fase de oposición se podrá obtener un máximo de 100 puntos, y consta de los siguientes ejercicios:

– Primer ejercicio: Teórico.

De carácter obligatorio y eliminatorio. Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener la mitad. Consistirá en un cuestionario con respuestas alternativas, referentes a los temas incluidos en el temario de los anexos I y II, penalizando las preguntas que sean incorrectas.

En este ejercicio se deberá obtener un mínimo de 10 puntos para superarlo.

– Segundo ejercicio: Teórico-práctico.

Obligatorio y eliminatorio.

Constará de dos partes: una teórica y otra práctica.

Bigarren ariketa osoa 70 punturen gainean baloratuko da, eta gainditzeko gutxienez 35 puntu lortu beharko dira.

a) Zati teorikoa, gai-zerrenda zehatzari buruzkoa.

Ariketak 20 puntu izango ditu gehienez.

Ariketa horretan, Oinarri hauetako II. eranskinean jasotako gai espezifiko kasu bat edo batzuk azaldu eta erantzungo dira.

Epaimahaiak azalpenaren argitasuna, emandako argudioak eta gaiak garatzeko egokitasuna baloratuko ditu.

b) Zati praktikoa, musikako profesional gisa dituen gaitasunak zehazteko.

Ariketak 50 puntu izango ditu gehienez.

2.b.1. atala:

Nahitaezkoa, musika interpretatzeko gaitasunarekin lotua (III. eranskina).

Gehienez 25 puntu emango dira.

2.b.2. atala:

Nahitaezkoa, partituras bat-batean egiteko gaitasunarekin lotua (III. eranskina).

Gehienez 12,5 puntu emango dira.

2.b.3 atala:

Inprobisatzeko gaitasunarekin lotutako nahitaezkoa (III. eranskina).

Gehienez 12,5 puntu emango dira.

Probak III. eranskinean zehazten dira.

— Hirugarren ariketa: Irakaskuntza gaitasunaren proba. Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Gehienez 10 puntu emango dira, eta gainditzeko gutxienez 5 puntu lortu beharko dira.

Ariketa honetan, espezialitateko benetako ikasleekin (zeharkako txirula) klaseko errerealizazio dinamikoa egingo da, 20 minutuko aurrez aurreko saioan.

Proba bakoitzaren emaitzak argitaratu ondoren, azterketak berrikusteko eta erreklamazioak aurkezteko 5 egun baliouduneko epea emango da, emaitzak argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita. Hori guztia gorako errekurtsioa jartzeko eskubidearen kalterik gabe Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeko 121, 122 artikuluetan eta bateragarrietan ezarritako kasuetan eta baldintzapean, eta izangai bakoitzak egokitzen jotzen duen beste edozein errekurtsio ere aurkeztu ahal izango du.

— Laugarren ariketa: Euskara.

Derrigorrezkoa eta baztertzaila.

Ariketa hau gainditzeko beharrezkoa izango da lanpostuari esleitutako euskarako 3. hizkuntza eskakizuna gainditzea, edo IVAPe emandako ziurtagiriaren bidez egiaztatzea edo Europako Hizkuntzen Erreferentzia Marko Bateratuaren C-1 mailarekin homologatutako euskara ezagutza egiaztatzen duen titulu edo egiaztagiriren bat izatea, hain zuzen ere azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren 3. artikuluan eta hurrengoetan zerrendatutakoren bat.

Era berean, dagokion hizkuntza-eskakizuna egiaztatu ahal izango da, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuak, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzekoak eta euskarazko hizkuntza-titulu eta ziurtagiriekin egiaztatzen salbuestekoak, xedatutakoaren arabera.

Ariketa honi Gai edo Ez Gai kalifikazioa emango zaio.

Bederatzigarrena. Lehiaketaldia.

Lehiaketak 45 puntu izango ditu.

El segundo ejercicio se valorará sobre un máximo de 70 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 35 puntos para superarlo.

a) Parte teórica, referente al temario específico.

Se valorará sobre un máximo de 20 puntos.

El ejercicio consistirá en exponer y responder a uno o varios supuestos del temario específico que se adjunta como anexo II de las Bases.

El Tribunal valorará la claridad en la exposición, los argumentos esgrimidos, así como la idoneidad en el desarrollo de los temas.

b) Parte práctica, para determinar las competencias como profesional de la música.

Se valorará sobre un máximo de 50 puntos.

Apartado 2.b.1:

Obligatorio, relacionado con la competencia de interpretación musical (anexo III).

Se valorará sobre un máximo de 25 puntos.

Apartado 2.b.2:

Obligatorio, relacionado con la competencia de repertización de partituras (anexo III).

Se valorará sobre un máximo de 12,5 puntos.

Apartado 2.b.3:

Obligatorio, relacionado con la competencia de improvisación (anexo III).

Se valorará sobre un máximo de 12,5 puntos.

Las pruebas se detallan en el anexo III de las Bases.

— Tercer ejercicio: Prueba de competencia docente. Obligatorio y eliminatorio.

Se valorará sobre un máximo de 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superarlo.

El ejercicio consistirá en la realización dinámica de clase con alumnado real de la especialidad (flauta travesera) en sesión presencial de unos 20 minutos aproximadamente.

Tras la publicación de los resultados de cada prueba, se dispondrá de un plazo de 5 días hábiles para la revisión de exámenes y presentación de reclamaciones, a partir de la fecha de publicación de los resultados. Todo ello sin perjuicio del derecho a interposición de recurso de alzada, en los casos y condiciones establecidos en los artículos 121, 122 y concordantes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y las personas candidatas podrán interponer cualquier otro recurso que estimen oportuno.

— Cuarto ejercicio: Euskara.

Obligatorio y eliminatorio.

Para superar este ejercicio será necesario aprobar el examen correspondiente al perfil lingüístico 3 de euskera asignado al puesto de trabajo, o bien acreditarlo mediante la certificación emitida por el IVAP o estar en posesión de alguno de los títulos o certificados acreditativos del conocimiento del euskera equiparados con el nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas enumerados en el artículo 3 y siguientes del Decreto 297/2010 de 9 de noviembre.

Igualmente, se podrá acreditar el perfil lingüístico correspondiente, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.

Este ejercicio se calificará como Apto/a o No Apto/a.

Novena. Fase de concurso.

La puntuación máxima alcanzable en la fase de concurso será de 45 puntos.

Lehiaketa aldia ez da baztertzaila izango eta ezingo da kon-tuan hartu oposizioaldiko probak gainditzeko. Aitzitik, oposizioal-dia gainditzen duten hautagaien zatia izango da.

Epaimahaiak jarraian adierazten diren merezimenduak ba-loratuko ditu, eskaera-orrian adierazi eta behar bezala egiaztatu badira 10 egun balioduneko epean oposizio faseko behin betiko emaitzak argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Merezimenduen erreferentzia eskaerak aurkezteko azken eguna izango da.

9.1. Lan esperientzia:

Gehienez ere 25 punturekin balioetsiko da administrazio pu-blikoan karrerako funtzionario edo bitarteko funtzionario gisa, edota kontratupeko langile gisa egindako lana. Ez dira baloratuko, Euskadiko Funtzio publikoaren abenduaren 1eko 11/2022 le-geak 30.6 artikuluan xedatutakoaren arabera, pertsonal ebentua-laren lanpostuetan egindako zerbitzuak, ez eta bekak eta forma-zioko praktikak ere.

Zenbaketari dagokionez, prestazioa lanaldi arrunteko erregi-menean egin bada, erabili beharreko formula lan egindako urte oso bakoitza 360 egun gisa eta lan egindako hilabete oso bakoitza 30 egun gisa hartzen duena izango da. Soilik hilabete osoak kontatuko dira.

— Administrazio publikoan Musika eskolako irakasle-zeharka-ko txirula lanpostuan (A2) emandako zerbitzuak, hilabeteko 0,25 puntu. Lanaldi osoko hilabete bakoitzeko, edo horren zati propor-tzionala, lanaldi partzialeko kontratua edo hilabetetik beherako zatiaren kasuan.

Administrazio publikoetan emandako zerbitzuak egiaztatu be-harko dira dagokion organo eskudunak egindako ziurtagirien bi-dez. Aurkezten diren ziurtagiri guztiek adierazi beharko dute en-plegu harremanaren iraupena, dedikazioaren ehunekoa, betetako lanpostua eta egindako zereginak.

Hernaniko udalean emandako zerbitzuak eskari orrian zehaz-tu beharko dira, baina ez dira agiri bidez egiaztatu beharko, eta baloratuko dira hautagaien espediente pertsonaletan dauden datuetan oinarrituta.

9.2. Beste merezimendu batzuk:

Deitutako lanpostuaren eginkizunekin lotutako beste mere-zimendu batzuk eta prestakuntza osagarria baloratuko dira, ge-hienez 15 puntu, baremo honen arabera:

a) Beste espezialitate bateko titulu bakoitzeko, eskuratu nahi den lanpostuan sartzeko eskatu eta alegatu den pertsona-ren maila berekoa bada: puntu 1.

b) Eskatzen den eta alegatzen den espezialitateko goi-mai-lako titulugatik (2618/1966 Dekretua eta Logse gradua), eta beste espezialitate bateko goi-mailako titulu bakoitzeko: puntu 2.

c) Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Admi-nistrazio Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesioaletan, Fundazioetan, Elkar-teetan, Mutualitateetan, Federazioetan) emandako edo homolo-gatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,05 puntu, betiere ikastaroak deitutako lanpostuaren eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

d) Egindako kontzertuengatik, 0,25 puntu bakoitzeko (kon-zertuen jatorrizko programak).

e) Egindako grabazioengatik 0,5 puntu bakoitzeko (graba-ziok aurkeztea),

9.3. Euskara:

C2 edo 4. hizkuntza-eskakizuna dutenak: 5 puntu.

Lehiaketa fasearen emaitzak argitaratu ondoren, erreklama-zioak aurkezteko 5 egun balioduneko epea emango da, emaitzak argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita. Hori guztia gorako

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio ni podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposi-ción, y se referirá a las personas aspirantes que superen la fase de oposición.

El Tribunal valorará los siguientes méritos, siempre que hayan sido alegados en la instancia y debidamente acreditados, para lo cual se habilitará un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de los resultados definitivos de la fase de oposición.

Será la fecha límite de presentación de solicitudes de refe-rencia de méritos.

9.1. Experiencia profesional:

Se valorará hasta un máximo de 25 puntos el trabajo como persona funcionaria de carrera y/o interina de la Administración Pública o como personal laboral. No serán objeto de valoración la prestación de servicios desarrollada en puestos de personal eventual, a tenor del artículo 30.6 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de la Función Pública Vasca, ni las becas y prácticas formativas.

A los efectos de cómputo se considerará que, si la prestación se ha llevado a cabo en régimen de jornada ordinaria, la fórmula a emplear será la que considera cada año completo trabajado como 360 días y cada mes completo trabajado como 30 días. Se computarán los meses completos.

— Servicios prestados en la Administración Pública en el pue-sto de profesor o profesora de la Música Escuela, en la especialidad de flauta travesera, a razón de 0,25 puntos por mes en jornada completa, o su parte proporcional en caso de contrato a jornada parcial o fracción menor al mes.

Los servicios prestados en las Administraciones Públicas de-berán ser acreditados mediante certificación expedida por el ór-gano competente, especificándose la duración de la relación de empleo, el porcentaje de dedicación, el puesto desempeñado y las funciones realizadas.

Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Hernani de-berán especificarse en la instancia, pero no deberán ser acredi-tados documentalmente y serán valorados en base a los datos obrantes en los expedientes personales de las personas aspi-rantes.

9.2. Otros méritos:

Se valorarán otros méritos y formación complementaria rela-cionados con las funciones del puesto convocado, hasta un má-ximo de 15 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Por cada título de otra especialidad que sea del mismo nivel que el solicitado y alegado para el acceso al puesto al que se opta: 1 punto.

b) Por el título superior de la especialidad que se solicita y alega (Decreto 2618/1966 y Grado Logse) y por cada título su-perior de otra especialidad: 2 puntos.

c) Por cada hora de recepción de cursos formativos rela-cionados con el ámbito funcional del puesto de trabajo asociado a la plaza convocada, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuela o Institutos de Administración Pública, Admi-nistraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mu-tualidades, Fundaciones, Asociaciones), 0,05 puntos por cada ho-ra de recepción.

d) Por los conciertos celebrados: 0,25 puntos por cada con-cierto (programas originales de los conciertos).

e) Por las grabaciones realizadas: 0,5 puntos por cada gra-bación (presentación de grabaciones).

9.3. Euskera:

Con C2 o perfil lingüístico 4: 5 puntos.

Tras la publicación de los resultados de la fase de concurso, se dispondrá de un plazo de 5 días hábiles para la presentación de reclamaciones, a partir de la fecha de publicación de los re-

errekurtsoa jartzeko eskubidearen kalterik gabe Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeko 121, 122 artikuluetan eta bateragarrietan ezarritako kasuetan eta baldintzapean, eta izangai bakoitzak egokitzen jotzen duen beste edozein errekurtso ere aurkeztu ahal izango du.

Hamargarrena. Epaimahaiaren proposamena.

Azken kalifikazioa emango da hautagai bakoitzarentzat lehiaketa fasean lortutako puntuazio guztiak batuta, eta ondoren epaimahai kalifikatzaileak puntuaziorik altuena lortu duen izangai izendatzea proposatuko du. Halaber, proposamena argitaratuko du Udalaren iragarki oholean eta Udalaren web orrian.

Lehiaketa faseetako puntuazioa, batu ondoren berdinketa gertatuz gero, lehentasunen hurrenkera ondorengoa izango da:

a) Lehenik, administrazioaren jardueraren kidego, eskala, maila eta kategorietan emakumeei lehentasuna emango zaie, baldin eta trebakuntzaren ikuspegitik emakumeen eta gizonen artean gaitasun bera badago, eta kidego, maila, eskala eta kategoria horietan emakumeak % 40 baino gutxiago badira. Salbuespena izango da lanposturako beste hautagaiak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak dituenen –nolanahi ere, ezaugarriok ez dute eragin behar sexuaren ziozko bereizkeriarik–; kasurako, laneratzeko eta lanbide-sustapenerako arazo bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

b) Bigarrenik, oposizioko fasean puntu gehien lortu duen izangaiak izango du.

c) Hirugarrenik merezimendu orokorren b) atalean izandako puntuazioa (esperientzia profesionala).

d) Laugarrenik, merezimendu orokorren c) atalean izandako puntuazioa (prestakuntza eta hobekuntza ikastaroak).

e) Bosgarrenik, zozketa bidez.

Epaimahaiak inoiz ez du dei egindako lanpostuak baino izangai gehiago proposatuko.

Deitutako postua bete gabe utz daiteke, soilik, inork eskatzen ez badu.

Hamaikagarrena. Baldintzak egiaztatzea.

Proposatutako pertsonen ekarriko dute, aipatutakoa argitaratzen denetik kontatzen hasita 10 laneguneko epean, baldintzak betetzen dituela adierazten duten jatorrizko egiaztagiria, alegia, deialdian parte hartzeko oinarrietan eskatu direnak, eta lehiaketa fasean baloratutako merituenak.

Baldin eta goian esandako epearen barruan, tartean hala-beharrezko arrazoirik ez bada behintzat, hautagaiak ez balitu egiaztagiria aurkeztuko, edo ez balu eskatutako baldintzak betetzen dituela egiaztatuko, ezin izango litzateke izendatu eta haren jarduketa guztiak deuseztaturik geratuko lirateke. Kasu horretan, organo eskudunak, lehiaketa oposizioa gaindituta azkeneko puntuazioan hurrengo lekuan legokeena izendatuko luke.

Hamabigarrena. Karrerako funtzionario izendapena.

Hautatua izan den eta aurreko oinarrian adierazitako dokumentazioa aurkeztu duen hautagaia praktiketako funtzionario izendatuko da, organo eskudunaren erabaki baten bidez.

Praktikaldiak, gehienez 6 hilabete iraungo ditu, eta betetzen duen lanpostuari dagozkion ordainsariak eskuratuko ditu.

Praktikaldia hautaketa prozesuaren beste fase bat izango da, derrigorrezkoa eta baztertzaila.

sultados. Todo ello sin perjuicio del derecho a interposición de recurso de alzada, en los casos y condiciones establecidos en los artículos 121, 122 y concordantes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y las personas candidatas podrán interponer cualquier otro recurso que estimen oportuno.

Décima. Propuesta del Tribunal.

Una vez realizada la calificación final, que estará constituida para cada aspirante por la suma de las puntuaciones obtenidas en el conjunto de la fase de concurso, el Tribunal Calificador realizará la propuesta de nombramiento a favor de la persona candidata que haya obtenido la mayor puntuación, haciéndola pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal.

En caso de empate una vez realizada la suma de la puntuación de la fase de concurso, se dirimirá en el orden que se establece:

a) En primer lugar, en caso de existir igualdad de capacitación, se dará prioridad a las mujeres en aquellos cuerpos, escalas, niveles y categorías de la Administración en los que la representación de éstas sea inferior al 40 %, salvo que concurran en otra persona candidata motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

b) En segundo lugar, la persona aspirante con mayor puntuación en la fase de oposición.

c) En tercer lugar, la persona aspirante con mayor puntuación en el apartado b) de méritos generales (experiencia profesional).

d) En cuarto lugar, la persona aspirante con mayor puntuación en el apartado c) de méritos generales (cursos de formación y perfeccionamiento).

e) Por sorteo.

El Tribunal en ningún caso propondrá mayor número de aspirantes que el de plazas convocadas.

El puesto convocado podrá ser declarado desierto si nadie lo solicita.

Decimoprimera. Acreditación de los requisitos.

Las personas propuestas aportarán, dentro del plazo de 10 días hábiles a partir de la publicación referida, los documentos originales acreditativos del cumplimiento de las condiciones que, para tomar parte en la convocatoria, se exigen en las bases, así como de los méritos valorados en la fase de concurso.

Si dentro del plazo señalado y salvo causa de fuerza mayor no presentasen la documentación o no acreditasen reunir los requisitos exigidos, no podrán ser nombradas, quedando anuladas todas sus actuaciones, en cuyo caso, el órgano competente nombrará a la/s persona/s que, habiendo superado el concurso-oposición, ocupasen el siguiente lugar en el orden de puntuación final.

Decimosegunda. Nombramiento como funcionario o funcionaria de carrera.

La persona seleccionada que haya aportado la documentación a la que se hace referencia en la base anterior, será nombrada funcionaria en prácticas mediante resolución del órgano competente.

Durante el período de prácticas, que tendrá una duración máxima de 6 meses, percibirá las retribuciones que tenga asignadas el puesto de trabajo que desempeñe.

El periodo de prácticas constituirá una fase más del proceso selectivo y tendrá carácter obligatorio y eliminatorio.

Praktikaldia ebaluatu eta kalifikatu egingo da, ondorengo aldagaiak balioetsiz:

- Betebeharrak eta lanak betetzea.
- Laneko kalitatea.
- Ikasteko jarrera.
- Ardura eta egokitze maila.
- Lankidetzarako jarrera.
- Erabiltzaileekiko harremanak.
- Ekimena.

Praktikaldia baloratzeko honakoak izango dira arduradunak:

1. Musika eskolan: Musika eskolako zuzendaria eta idazkaria.
2. Euskara eta Hezkuntza sailean: Euskara eta hezkuntza saileko arduraduna.

Izangaiari Gai edo Ez Gai kalifikazioa jarritz, aipatutako aldagaietan oinarrituta.

Ebaluazioa amaitu ondoren, eskumena duen organoari aurkeztuko dio proposamen bat, praktikaldia gainditu duten izangaiak karrerako funtzionario izendatzeko.

Hautagaiak praktikaldia ez baluke gaindituko, izendapeneko eskubide guztiak galduko lituzke, horretarako organo eskudunak hartuko zukeen akordio bidez, aurrez izangaiei entzunda.

Azken kasu horretan zein proposaturiko hautagaiak lanpostuari uko egingo baliok, organo eskudunak praktiketako funtzionario izendatuko du zerrenda osagarriko lehen pertsona, hautagaiak, betiere, adierazitako agiriak ekarri ondoren; gero, oinarri honi jarraiki jardungo da.

Adierazitako egoeraren bat berrito gertatuko balitz, modu berean jardungo da zerrenda osagarria agortu arte.

Hamahirugarrena. Lan poltsa.

Lan poltsak osatzeko aplikagarri izango dira Hernaniko Udalak onartuta dituen lan poltsen osaketa eta kudeaketaren inguruko irizpideak.

Lan-poltsak kudeatzeko eskumena duen organoak Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoko beste administrazio publiko edo erakunde batzuen eskura jarri ahal izango du lan-poltsa honetan dauden langileen zerrenda, baldin eta horretarako datuak lagatzeko baimena eman badute langileek.

Dena dela, eskaera horiei ematen zaien erantzuna poltsetan eskuragarri dauden langileen eta Hernaniko Udalak berak dituen langile beharren mende dago.

Hamalagarrena. Zalantzak.

Epaimahaiak ahalmena izango du sortzen diren zalantzak argitzeko eta oposizio-lehiaketaren jardura ona zaintzeko eta behar bezala garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusi ez den gutzian.

Hamabosgarrena. Aurkaratzea.

Deialdia, oinarriak eta horietatik eta epaimahaiaren jarduren ondorioz izan daitezkeen egintza administrazio guztiak aurkaratu ahalgo dira, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean aurreikusitako epeetan eta forman.

El periodo de prácticas será objeto de evaluación y calificación, valorándose las siguientes variables:

- Cumplimiento de tareas y obligaciones.
- Calidad en el trabajo.
- Conductas de aprendizaje.
- Responsabilidad y adaptación.
- Conductas de colaboración.
- Relaciones con usuarios/as.
- Iniciativa.

El periodo de prácticas será valorado por estas personas responsables:

1. En la Musika Eskola: Director o directora y secretario o secretaria de la Musika Eskola.
2. En el Departamento de Euskera y Educación: La persona responsable de Euskera y Educación.

Estas personas calificarán a la persona aspirante como Apto/a o No Apto/a atendiendo a las variables mencionadas.

Una vez realizada la evaluación, elevará al órgano competente una propuesta de nombramiento como funcionario o funcionaria de carrera a favor la persona aspirante que haya superado el período de prácticas.

Si no superase el período de prácticas, perderá todos los derechos a su nombramiento, mediante acuerdo motivado del órgano competente, previa audiencia a la persona interesada.

Tanto en este último supuesto como si se produce la renuncia de la persona aspirante propuesta, el órgano competente nombrará funcionaria en prácticas a la persona que ocupe el primer lugar en la relación complementaria, una vez que haya aportado la documentación señalada, y se actuará según lo dispuesto en esta base.

Si se volviera a producir alguna de las situaciones descritas, se actuará de la misma manera hasta que se agote la relación complementaria.

Decimotercera. Bolsa de trabajo.

Para la constitución de bolsas de trabajo resultarán de aplicación los criterios aprobados por el Ayuntamiento de Hernani en materia de constitución y gestión de bolsas de trabajo.

El órgano competente para la gestión de las bolsas de trabajo podrá poner a disposición de otras Administraciones Públicas o entidades del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi la relación del personal incluido en esta bolsa de trabajo que haya prestado su consentimiento para la cesión de datos.

En todo caso, la respuesta efectiva a dichas peticiones estará supeditada al personal disponible en las bolsas y a las necesidades de personal del Ayuntamiento de Hernani.

Decimocuarta. Dudas.

El Tribunal quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y perfecto desarrollo del concurso-oposición en todo lo no previsto en estas bases.

Decimoquinta. Impugnaciones.

Esta convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllas y de la actuación del Tribunal podrán ser impugnados en los plazos y forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

I. ERANSKINA

GAITEGI OROKORRA

1. gaia. Konstituzioa. 1978ko Konstituzioa:
 - Atariko titulua.
 - I. tituluko II, IV eta V. kapituluak. Eskubide eta askatasunak. Askatasunen eta oinarritzko eskubideen bermeak. Eskubide eta askatasunen etendura.
2. gaia. Administrazio Prozedura. 39/2015 Legea, urriaren 30eko:
 - Atariko titulua. Xedapen orokorrak.
 - I eta II. tituluak. Prozeduran interesdun direnak. Administrazio Publikoen Jarduera.
3. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena:
 - III. titulua. Administrazio Egintzak.
 - IV. titulua. Administrazio Prozedura Erkideari buruzko xedapenak.
4. gaia. Udalerrriaren eskumenak.
7/1985 Legea, apirilaren 2koa:
 - II. tituluko III. kapitulua. Eskumenak.2/2016 Legea, apirilaren 7koa:
 - III. titulua. Udalerrriaren Eskumenak.
5. gaia. Udalerrriaren antolaketa.
7/1985 Legea, apirilaren 2koa:
 - II. tituluko II. kapitulua. Antolakuntza.2/2016 Legea, apirilaren 7koa:
 - IV. tituluko I eta II. kapituluak. Udalerrriaren antolaketa eta funtzionamendua. Udal-ordezkarien estatutuari buruzko xedapenak.
6. gaia. Tokiko entitateen arau amankomunak. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa:
 - V. tituluko I., II. eta IV. kapituluak. Jardun-araubidea. Administrazioen arteko harremanak Herritarrei informazioa ematea era beraien parte-hartzea.
7. gaia. Enplegatu publikoa.
Enplegatu Publikoaren Oinarritzko Estatutua. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa:
 - II. titulua. Administrazio publikoetako langileak.
 - III. Tituluko I. eta VI. Kapituluak. Enplegatu publikoen eskubideak. Enplegatu publikoen eginbeharrak. Jokabide kodea.
 - VII. titulua. Diziiplina araubidea.11/2022 Legea Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa, abenduaren 1ekoa:
 - II. Tituluko I. Kapituluak. Euskal administrazio publikoen zerbitzuko langileak. Funtzionarioak eta langile lan-kontratadunak.
 - IV. Tituluaren I. Kapituluaren 2. atala. Enplegu publiko planifikatzeko tresnak.
 - V. Tituluaren I. Kapituluak. Zerbitzu-harremana eskuratzeko eta galtzea.
 - VI. Tituluaren I eta II. Kapituluak. Euskal sektore publikoko enplegatuak hautatzeko prozesuak eta sistematik. Hautaketa-organoak Euskal enplegu publikoan.
8. gaia. Datuen babesa.
3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa:
 - I. titulua. Xedapen orokorrak.
 - II. titulua. Datuak babesteari buruzko printzipioak.2016/679 (EB) Erregelamendua:
 - I. eta II. kapituluak. Xedapen Orokorrak. Printzipioak.
9. gaia. Gardentasuna. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa:
 - I. tituluko II. eta III. Kapituluak. Publikotasun aktiboa. Informazio publikoa eskuratzeko eskubidea.

ANEXO I

TEMARIO GENERAL

- Tema 1. La Constitución. La Constitución de 1978:
 - Título preliminar.
 - Capítulos II, IV y V del Título I. Derechos y libertades. De las garantías de las libertades y derechos fundamentales. De la suspensión de los derechos y libertades.
- Tema 2. Procedimiento administrativo. Ley 39/2015, de 30 de octubre:
 - Título preliminar. Disposiciones generales.
 - Títulos I y II. De los interesados en el procedimiento. De la actividad de las Administraciones Públicas.
- Tema 3. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:
 - Título III. De los actos administrativos.
 - Título IV. De las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común.
- Tema 4. Competencias del municipio.
Ley 7/1985, de 2 de abril:
 - Capítulo III del Título II. Competencias.Ley 2/2016, de 7 de abril:
 - Título III. Competencias del municipio.
- Tema 5. Organización del municipio.
Ley 7/1985, de 2 de abril:
 - Capítulo II del Título II. Organización.Ley 2/2016, de 7 de abril:
 - Capítulos I y II del Título IV. Organización municipal y funcionamiento. Disposiciones sobre el estatuto de las representantes y los representantes locales.
- Tema 6. Normas comunes a las entidades locales. Ley 7/1985, de 2 de abril:
 - Capítulos I, II y IV del Título V. Régimen de funcionamiento. Relaciones interadministrativas. Información y participación ciudadanas.
- Tema 7. Empleado público.
Estatuto Básico del Empleado Público. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre:
 - Título II. Personal al servicio de las Administraciones Públicas.
 - Capítulos I y VI del Título III. Derechos de los empleados públicos. Deberes de los empleados públicos. Código de Conducta.
 - Título VII. Régimen disciplinario.Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco:
 - Capítulo I del Título II. Personal al servicio de las administraciones públicas vascas. Personal funcionario y personal laboral.
 - Sección Segunda del Capítulo I del Título IV. Instrumentos de planificación del empleo público.
 - Capítulo I del Título V. Adquisición y pérdida de la relación de servicio.
 - Capítulos I y II del Título VI. Procesos y sistemas de selección de personal empleado en el sector público vasco. Órganos de selección en el empleo público vasco.
- Tema 8. Protección de datos.
Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre:
 - Título I. Disposiciones generales.
 - Título II. Principios de protección de datos.Reglamento 2016/679/UE:
 - Capítulos I. y II. Disposiciones generales. Principios.
- Tema 9. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia:
 - Capítulo II y III del Título I. Publicidad activa. Derecho de acceso a la información pública.

10. gaia. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik Gabeko Bizi-tzetarako Legearen testu bategina onartzen duena:
— Atariko titulua.
11. gaia. Lan Arriskuen Prebentzioa. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa:
— I. kapitulua. Xedea eta aplikazio eremua.
— III. kapitulua. Eskubideak eta betebeharrak.
12. gaia. Toki Ogasunak. 11/1989 Foru Araua, uztailaren 5ekoa:
— II. tituluaren I. kapitulua. Baliabideen zerrendatzea.
— II. tituluaren III. kapituluaren 1. Sekzioa. 15etik 18. artikulura, biak barne: Ordenantza Fiskalak.

II ERANSKINA

GAI ESPEZIFIKOAK

1. gaia. Zeharkako-txirularen historia orokorra: jatorria eta arrekariak. Bilakaera historikoa, sorreratik gaur egun arte.
2. gaia. Eraikuntza eskola ezberdinak.
3. gaia. Zeharkako-txirula mantentze lanak, kontserbazioa eta osagarriak.
4. gaia. Instrumentua aukeratzeko funtsezko alderdiak.
5. gaia. Instrumentuaren soinu ezaugarriak. Haizezko instrumentuetan soinua sortzeko printzipio fisikoak. Soinua sortzeko moduaren ondoriozko berezitasunak. Bibra-toa.
6. gaia. Afinazioa. Soinu harmonikoen oinarri teorikoak. Harmoniko naturalak eta artifizialak. Soinua sortzeko forma konbentzionalak eta ez-konbentzionalak.
7. gaia. Gorputz-kontzientziazioko teknikak: erlaxazio fisikoa eta mentala, kontzentrazioa, jarrera-ohiturak, arnas-keta, kontrol eta bistaratze mentala, beldur eszenikoa. Gorputza eta instrumentua kokatzea.
8. gaia. Zeharkako-txirularen teknika: Funtsezko printzipioak.
9. gaia. Instrumentista eta pedagogo handien teknika garatzeko ekarpena.
10. gaia. Eskolen bilakaera eta haize instrumentuen metodo espezifikak. Eskolen ikuskera estetiko, teoriko eta teknikoen azterketa konparatiboa.
11. gaia. Metodoak, ikasketa bildumak, ariketak eta bestelako material pedagogikoak. Teknikaren alderdiak ikasteko duten erabilgarritasuna baloratzea. Instrumentuarekin eta haren didaktikarekin lotutako bibliografia espezializata.
12. gaia. Zeharkako-txirularen errepertorioa: estiloak eta notazioa. Taulak, transkripzio eta edizioirizpideak, ezaugarriak.
13. gaia. Instrumentuaren hastapenerako sistema metodologiko garrantzitsuen deskripzioa eta azterketa konparatua. Hasierako errepertorioa hautatzeko irizpide didaktikoak.
14. gaia. Talde-praktika oinarritzko mailetan. Jarduera kolektiboak maila honetan programatzea: Errepertorioa, instrumentuari buruzko kontzeptuak, taldeko interpretazio-teknika, entzumena, inprobisazioa eta beste alderdi batzuk.

- Tema 10. Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres:
— Título preliminar.
- Tema 11. de Prevención de Riesgos Laborales. Ley 31/1995, de 8 de noviembre:
— Capítulo I. Objeto y ámbito de aplicación.
— Capítulo III. Derechos y obligaciones.
- Tema 12. Haciendas Locales. Norma Foral 11/1989, de 5 de julio:
— Capítulo I del Título II. Enumeración de los recursos.
— Sección 1.ª del Capítulo III del Título II. Artículos 15 a 18, ambos inclusive: Ordenanzas Fiscales.

ANEXO II

TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 1. Historia general de la flauta travesera: orígenes y antecedentes. Evolución histórica desde sus orígenes hasta nuestros días.
- Tema 2. Diferentes escuelas de construcción.
- Tema 3. Mantenimiento, conservación y accesorios de la flauta travesera.
- Tema 4. Aspectos fundamentales en la elección del instrumento.
- Tema 5. Características sonoras del instrumento. Principios físicos de la producción del sonido en los instrumentos de viento. Peculiaridades derivadas del modo de producción del sonido. El vibrato.
- Tema 6. Afinación. Fundamentos teóricos de los sonidos armónicos. Armónicos naturales y artificiales. Formas convencionales y no convencionales de producción del sonido.
- Tema 7. Técnicas de concienciación corporal: relajación física y mental, concentración, hábitos posturales, respiración, control y visualización mental, miedo escénico. Colocación del cuerpo y del instrumento.
- Tema 8. La técnica de la flauta travesera: principios fundamentales.
- Tema 9. Aportación al desarrollo de la técnica de los grandes instrumentistas y pedagogos.
- Tema 10. Evolución de las diferentes escuelas y métodos específicos de los instrumentos de viento. Estudio comparativo de las concepciones estéticas, teóricas y técnicas de las diferentes escuelas.
- Tema 11. Los diferentes métodos, colecciones de estudios, ejercicios y otros materiales pedagógicos. Valoración de su utilidad para el aprendizaje de los distintos aspectos de la técnica. Bibliografía especializada relacionada con el instrumento y su didáctica.
- Tema 12. El repertorio de la flauta travesera: estilos y notación. Tablaturas, criterios de transcripción y de edición, características.
- Tema 13. Descripción y estudio comparado de los sistemas metodológicos más importantes de iniciación al instrumento. Criterios didácticos para la selección de repertorio a nivel inicial.
- Tema 14. La práctica de grupo en los niveles elementales. Programación de las actividades colectivas en este nivel: repertorio, conceptos relativos al instrumento, técnica de interpretación en grupo, audición, improvisación y otros aspectos.

15. gaia. Talde praktika lanbide irakaskuntzetan. Jarduera kolektiboak maila honetan programatzea: Errepertorioa, instrumentuari buruzko kontzeptuak, taldean interpretatzeko, entzuteko, inprobisatzeko, lehen begiratuan irakurtzeko eta beste alderdi batzuetarako teknika. Errepertorioa aukeratzeko irizpide pedagogikoak.
16. gaia. Irakaskuntza profesionaletan errepertorioa hautatzeko irizpide didaktikoak.
17. gaia. Sormena eta haren garapena. Instrumentuen garapenaren alderdi guztietara aplikatutako sormena: teknika, adierazteko edo komunikatzeko gaitasuna, musika-adimena eta nortasun artistikoa.
18. gaia. Espiritu ekintzailearen garapena: Espiritu ekintzailea biltzen duten ezaugarriak, trebetasunak, jarrerak eta balioak.
19. gaia. Ikasteko autonomia lantzeko eta garatzeko metodoak. Ikasleak musika-testuaren zailtasunei dagozkien irtenbideak aurkitzeko duen gaitasuna garatzea. Estrategia egokiak.
20. gaia. Inprobisazio printzipioak instrumentuan: Baliabideak, materialak eta prozedurak. Inprobisazio gidatua edo askea.
21. gaia. Zeharkako-txirula familiako instrumentuak. Ezaugarriak.
22. gaia. Arnasketa. Arnas aparatuen deskribapena. Aire-zutabea sortzea eta instrumentuari egokitutako konpresioa egitea.
23. gaia. Instrumentua kokatzea. Ahokoa: Ezpainak jartzea eta soinu igortzea: aurpegiko muskuluak, mihia eta abar erabiltzea.
24. gaia. Artikulazioak: Legatoa, staccatoa, etab. Azentuazioa, horren guztia eta esaldien arteko erlazioa eta estilo desberdinak.
25. gaia. Soinu efektuak. Grafiak. Inprobisazioan hizkuntza eta notazio berriak erabiltzea.
26. gaia. Bat-bateko irakurketa. Teknikak, estrategiak, analisi aplikatua, metodoak.
27. gaia. Memoria. Memoriaren hezkuntza, barne-entzumena eratzeko eta pixkanaka garatzeko oinarri gisa. Zentzumen-memoria. Memoria motak. Memoria erabiltzeko faktoreak. Memoria ezinbesteko elementua da instrumentuaren azterketa osatzen duten alderdietan. Buruz ikasteko teknikak.
28. gaia. Musika kultura ondare historiko-artistiko gisa. Musika korrante estetikoekin eta gainerako arteekin duen harremana. Irakaslearen erantzukizuna, egungo belaunaldiak eta etorkizuneko belaunaldiak baloratzean, zaintzean eta transmititzean.
29. gaia. Informazioaren eta komunikazioaren teknologiak, instrumentuaren irakaskuntzari eta ikaskuntzari aplikatuta. Musika-softwarea erabiltzearen eta Interneteko baliabideak hautatzearen garrantzia.
30. gaia. Klaseak bideo-konferentziaz egiteko aukera desberdinak.
31. gaia. 289/1992 Dekretua, urriaren 27koa, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuarena, Euskal Autonomi Elkartearen «Musika-Eskola» direlako arautu gabeko berriazko musika-irakaskuntzarako ikastetxeak sortu eta jardunean jartzeko balio izango duten oinarriko arauak ezartzen dituen.

- Tema 15. La práctica de grupo en las enseñanzas profesionales. Programación de las actividades colectivas en este nivel: repertorio, conceptos relativos al instrumento, técnica de interpretación en grupo, audición, improvisación, lectura a primera vista y otros aspectos. Criterios pedagógicos para la elección del repertorio.
- Tema 16. Criterios didácticos para la selección del repertorio en las enseñanzas profesionales.
- Tema 17. La creatividad y su desarrollo. La creatividad aplicada a todos los aspectos del desarrollo instrumental: técnica, capacidad expresiva o comunicativa, inteligencia musical y personalidad artística.
- Tema 18. El desarrollo del espíritu emprendedor: cualidades, habilidades, actitudes y valores que engloba el espíritu emprendedor.
- Tema 19. Métodos de trabajo y desarrollo de la autonomía en el estudio. El desarrollo de la capacidad del aprendiz para que encuentre soluciones propias de las dificultades del texto musical. Estrategias adecuadas.
- Tema 20. Principios de improvisación en el instrumento: recursos, materiales y procedimientos. La improvisación dirigida o libre.
- Tema 21. Instrumentos de la familia de la flauta travesera. Sus características.
- Tema 22. La respiración. Descripción del aparato respiratorio. Formación de la columna de aire y su compresión adaptada al instrumento.
- Tema 23. Colocación del instrumento. La boquilla: colocación de los labios y emisión del sonido: utilización de los músculos faciales, la lengua, etc.
- Tema 24. Las articulaciones: legato, staccato, etc. la acentuación, la relación de todo ello con el fraseo y los diferentes estilos.
- Tema 25. Efectos sonoros. Grafiás. Uso de nuevos lenguajes y notaciones en la improvisación.
- Tema 26. La lectura a primera vista. Técnicas, estrategias, análisis aplicado, métodos.
- Tema 27. La memoria. La educación de la memoria como base para la formación del oído interno y su desarrollo progresivo. Memoria sensorial. Tipos de memoria. Factores en el uso de la memoria. La memoria como elemento imprescindible en los diferentes aspectos que conforman el estudio del instrumento. Técnicas de memorización.
- Tema 28. La música como patrimonio histórico-artístico cultural. La relación de la música con las corrientes estéticas y con las demás artes. Responsabilidad del docente en su valoración, preservación y transmisión a las actuales y a las futuras generaciones.
- Tema 29. Las tecnologías de la información y de la comunicación aplicadas a la enseñanza y al aprendizaje del instrumento. Importancia de la utilización del software musical y de la selección de los recursos de Internet.
- Tema 30. Diferentes opciones para la realización de las clases por videoconferencia.
- Tema 31. Decreto 289/1992, de 27 de octubre, por el que se regulan las normas básicas por las que se regirán la creación y el funcionamiento de los centros de enseñanza musical específica, no reglada, Escuelas de Música, en la Comunidad Autónoma de Euskadi.

III. ERANSKINA

— 2.b.1 ariketa.

Aukera askeko eta estilo desberdinetako 2 obra osatutako programa bat aurkeztuko da. Obren 5 kopia aurkeztu beharko dira epaimahaiarentzat. Era berean, izangai bakoitzak bere instrumentista laguntzailea jarriko du, behar izanez gero. 15 minututik gorako obretan, epaimahaiak ahalmena izango du izangaiari obren interpretazio osoa edo partziala eskatzeko eta grabatzeko.

Obretan, honako hauek baloratuko dira, orden honetan:

1. Interpretazioaren kalitatea.
2. Zailtasun teknikoa.
3. Memoria.

— 2.b.2 ariketa.

Lehenengo begiratuan interpretatu beharko dira bi musika zati, bata klasikoa eta bestea modernoa, epaimahaiak aurkeztuta. Hamar minutu (10') izango dira prestatzeko, instrumenturik gabe, hain zuzen ere.

— 2.b.3 ariketa.

Epaimahaiak proposatutako gidoi edo melodia baten inguruan inprobisatu beharko da. Bost minutu (5') izango dira prestatzeko.

Oharra: Kontuan hartu behar dira eskabide orriak aurkezteko epea bukatu arte aipatutako arauetan egin daitezkeen aldaketak.

Euskarazko eta gaztelaniazko testuaren artean kontraesanik edo inkoherentziarik antzeman ez gero, euskarazko testuak izango du balioa.

ANEXO III

— Ejercicio 2.b.1.

Consistirá en la presentación de un programa compuesto por 2 obras de libre elección y de diferentes estilos. Se deberán de presentar 5 copias de las obras para el Tribunal. Así mismo, cada aspirante aportará su instrumentista acompañante, si lo precisa. En obras superiores a los 15 minutos de duración, el Tribunal tendrá facultad para exigir al aspirante la interpretación total o parcial de las obras.

En las obras se valorará, y en este orden:

1. La calidad de la interpretación.
2. La dificultad técnica.
3. La memoria.

— Ejercicio 2.b.2.

Consistirá en la repentización (interpretación a 1.ª vista) de dos fragmentos musicales, uno de corte clásico y el otro moderno, presentados por el Tribunal, disponiendo de diez minutos (10') sin instrumento para su preparación.

— Ejercicio 2.b.3.

Consistirá en la improvisación sobre un guion o melodía propuesta por el Tribunal, disponiendo de cinco minutos (5') para su preparación.

Nota: Deben tenerse en cuenta las modificaciones que pudieran producirse en la normativa de referencia, hasta el momento de la finalización del plazo de presentación de instancias.

En caso de contradicción o incoherencias entre el texto en euskera y el texto en castellano, prevalecerá el texto en euskera.