

<p><b>HERNANIKO UDALEKO ZERBITZU SOZIALAK ERAKUNDEKO FUNTZIONARIOEN PLANTILLAN HUTSIK DUDEN HIRU GIZARTE LANGILEAREN PLAZAK JABETZAN HORNITZEKO HAUTAKETA PROZESUA ARAUTUKO DUTEN OINARRIAK.</b></p>	<p><b>BASES QUE REGIRÁN EL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA PROVISIÓN EN RÉGIMEN DE PROPIEDAD DE TRES PLAZAS DE TRABAJADOR/A SOCIAL VACANTES EN LA PLANTILLA DE FUNCIONARIOS DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES DEL AYUNTAMIENTO DE HERNANI.</b></p>
<p><b>Lehenbizikoa. Xedea eta lanpostuen ezaugarriak</b></p> <p>Deialdi honen xede da behin betiko betetzea, -txanda irekian eta oposizio-lehiaketa bidez, erdi mailako teknikari hiru funtzionario plaza, A sailkapen taldekoa, (A2 azpitaldea) Administrazio Berezia eskalako, Teknikarien Azpieskalakoa, Erdi Mailako Teknikarien klasekoa.</p> <p>Lansariak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Destino-osagarria: 14. maila.</li> <li>— Berariazko osagarria: 15.296,68 euro.</li> </ul> <p>Funtzioak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Oinarri unitateetan gizarte arazo mota guztiak hartu, balioestera zein udal laguntzak bideratzea programa jakin batean sartzeko proposamenaren bidez.</li> <li>— Oinarri unitateetara heltzen diren banako arazoak hartu eta aholku ematea eta behar izanez gero beste udal zerbitzuei eta kanpoko erakundeei datu osagarriak eskatu edo lagunaren -etxean bertan egonda eskuratzea.</li> <li>— Pertsona bakoitzaren egoera aztertu, diagnostikatu eta, bidezkoa izanez gero, programa jakin bati atxikitzea, programa bakoitzaren arauak kontuan izanik.</li> <li>— Lagun bakoitzaren gaineko txostenak prestatu eta beharrezko tramiteak egitea.</li> <li>— Orobat, lanpostuko gaitasunaren arabera agintzen dizkieten beste zeregin batzuk, aurrekoek gain.</li> </ul> <p>Deialdiko plaza 2018ko Lan Eskaintza Publikoan sartzen da (2018ko otsailaren 16ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratua).</p> <p>Deialdiko plazei lotutako postuak 3. Hizkuntza Eskakizuna dute, eta derrigortasun data amaitua.</p> <p>Hautaketa sistema lehiaketa-oposizioa da.</p>	<p><b>Primera. Objeto y características de los puestos de trabajo</b></p> <p>Es objeto de la presente convocatoria la provisión definitiva, por turno libre y mediante concurso-oposición, de tres plazas de técnico/a de grado medio (subgrupo A2), perteneciente a la Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as Medios/as.</p> <p>Retribuciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Complemento de destino: Nivel 14.</li> <li>— Complemento específico: 15.296,68 euros.</li> </ul> <p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Encargarse y valorar los problemas sociales existentes en las unidades de base y tramitar las subvenciones municipales, mediante propuesta de acceso a un programa específico.</li> <li>— Hacerse cargo de los problemas personales que llegan a las unidades de base, asesorar y, en su caso, solicitar datos complementarios al resto de servicios municipales y organismos externos, u obtenerlos en la propia vivienda.</li> <li>— Analizar y diagnosticar la situación de cada persona y, en su caso, asignarle un programa específico, de conformidad con las normas de cada programa.</li> <li>— Elaborar informes de cada persona y realizar los trámites necesarios.</li> <li>— Realizar, además de las indicadas, otras tareas que se le encomienden en función de las competencias del puesto de trabajo.</li> </ul> <p>La plaza convocada está incluida en la Oferta de Empleo Público del 2018 (publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa del 16 de febrero de 2018).</p> <p>Los puestos asociados a las plazas convocadas tienen asignado el Perfil Lingüístico 3 con fecha de preceptividad vencida.</p> <p>El sistema selectivo es de concurso-oposición. La</p>

<p>Deialdia oinarri hauetan eta oro har aplikatu beharreko gainerako araudian xedatutakoaren arabera gauzatuko da.</p> <p>Deialdiko plaza kopurua handitu ahalko da, proposatutako izangaien azken kalifikazioak argitaratu baino lehen sortzen diren plaza hutsekin. Hala gertatuz gero, ez da beharrezkoa izango eskaerak aurkezteko beste epe bat irekitzea. Lanpostu handitze hori Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, eta Udalaren webgunean argitaratuko da. Bertan, hizkuntza eskakizuna betetzeko nahitaezko data esleitura duten lanpostuen kopurua jasoko da, eta, edonola ere, azken kalifikazioak argitaratu aurretik adostu eta argitaratu beharko da.</p> <p>Oposizio lehiaketako probak gainditu ondoren deialdiko plaza lortzen ez duten hautagaiak, Gizarte Langile lan-poltsa batean sartuko dira, xedapen gehigarri bakarrean adierazitakoaren arabera.</p>	<p>convocatoria se registrá por lo dispuesto en las presentes bases, así como en la demás normativa de general aplicación.</p> <p>El número de plazas convocadas podrá incrementarse con el de las vacantes que se produzcan con anterioridad a la publicación de las calificaciones finales de las personas aspirantes propuestas. En tal caso, no será preceptiva la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Dicha ampliación se hará pública en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, y en página web del ayuntamiento, haciendo constar el número de plazas que tengan asignada fecha de preceptividad en el cumplimiento del perfil lingüístico y, en todo caso, deberá ser acordada y publicada con anterioridad a la publicación de las calificaciones finales</p> <p>Las personas aspirantes que, habiendo aprobado las pruebas de este concurso-oposición, no accedan a la plaza objeto de la convocatoria, constituirán una bolsa de empleo de trabajadores/as sociales, en los términos de la disposición adicional única.</p>
<p><b>Bigarrena. Izangaiek bete beharreko baldintzak.</b></p> <p>2.1. Hauta probetan parte hartu nahi duen pertsona orok ondoren adierazi diren betekizun orokorrak bete beharko ditu:</p> <p>2.1.1. Titulazioa eta euskara gaitasuna:</p> <p>a) Gizarte Laneko diploma titulua edo gradu baliokidea edukitzea. Atzerrian lortutako titulua aurkeztuz gero, titulu horren homologazioa egiaztatzen duen ziurtagiria izan beharko da.</p> <p>b) Europako Erreferentzia Markoaren C-1 gaitasun maila (EGA, IVAPeko 3.HE, HABEren 3. Maila- Hernaniko Udaleko Zerbitzu Sozialak Erakundearen euskaraz lan egiten dugu) egiaztatzea, hautaketa prozesuan zehar egingo diren azterketen bidez edo indarreko araudiaren arabera eskatutako hizkuntza eskakizuna frogatu edo baliozkotuko duen dokumenturen bat aurkeztuz.</p> <p>2.1.2. Gizarte langilearen lanpostuak</p>	<p><b>Segunda. Requisitos de los/as aspirantes.</b></p> <p>2.1. Las personas que deseen participar en los procesos selectivos deberán reunir los requisitos generales que se indican a continuación.</p> <p>2.1.1. Titulación y conocimiento del euskera:</p> <p>c) Estar en posesión del Título de Diplomatura en Trabajo Social o de título de grado equivalente. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, se deberá estar en posesión de credencial que acredite su homologación.</p> <p>d) Justificar el nivel C1 (EGA, PL3 de IVAP o el nivel 3 de HABE- En Hernaniko Udaleko Zerbitzu Sozialak se trabaja en euskera) del Marco Europeo de Referencia, bien a través de las pruebas que se efectuarán a lo largo del proceso selectivo, bien mediante la presentación de alguno de los documentos que acredite o convalide el perfil exigido conforme a la normativa vigente.</p> <p>2.1.2. El puesto de trabajador/a social puede implicar contacto con menores, puesto que será</p>

<p>adingabeekin baliteke aritzea, beraz, bete beharreko baldintza izango da epai irmo bidez sekula kondenatua ez izana sexu askatasunaren eta ukigabetasunaren aurkako delituren batengatik, hala nola, sexu erasoa eta sexu abusua, sexu jazarpena, exhibizionismoa eta sexu probokazioa, prostituzioa eta sexu esplotazioa, adingabeak galbideratzea eta gizakien salerosketa.</p> <p>2.1.3. Nazionalitatez, espainiarra izatea.</p> <p>Era berean, enplegu publikoetara funtzionario gisa sartzeko hauta probetan parte hartu ahal izango dute, nazionalitate espainiarra duten pertsonen baldintza berberetan:</p> <p>a) Europar Batasuneko Estatu kideetako herritarrak.</p> <p>b) Espainiaren eta Europar Batasuneko estatuetakoko herritartasuna dutenen ezkontideek, duten naziotasuna dutela ere, baldin eta zuzenbidearen arabera bananduta ez badaude; eta baita ere herritartasuna duten ondorengoek eta haren ezkontidearen ondorengoek ere, zuzenbidearen arabera bananduta ez badaude, 21 urtetik beherakoak badira edo, adin horretatik gorakoak izanda ere, inoren mende bizi badira.</p> <p>c) Europar Batasunak egin dituen, Espainiak berretsi dituen eta langileen zirkulazio librea dakarten nazioarteko itunen aplikazio eremuan sartuta dauden pertsonak.</p> <p>Hala ere, a), b) eta c) letretan ezarritako kasuetakoren batean sartuta dauden pertsonak ezin izango dute enplegu publiko hauetara sartu: zuzenean edo zeharka botere publikoa egikaritzen parte hartzea edo Estatuaren edo Administrazio publikoaren interesak babestea helburu duten eginkizunetan parte hartzea dakarten enplegu publikoetara. Halakoetan, enplegu publikoetara sartzeko ezintasuna berariaz jasota geratuko da deialdiko oinarri berezietan.</p> <p>2.1.4. 16 urte beteta izatea eta nahitaezko erretiroa hartzeko adin muga gaindituta ez izatea eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean.</p>	<p>requisito el no haber sido condenado/a por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.</p> <p>2.1.3. Tener la nacionalidad española.</p> <p>También podrán participar para acceder, como personal funcionario y en igualdad de condiciones que las personas que tengan la nacionalidad española, a los empleos públicos:</p> <p>a) Los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea.</p> <p>b) El cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, cualquiera que sea su nacionalidad y siempre que no estén separados de derecho; así como sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de 21 años o mayores de dicha edad dependientes.</p> <p>c) Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.</p> <p>No obstante, las personas que se encuentran en alguno de los supuestos establecidos en las letras a), b) y c) no podrán acceder a los empleos públicos que directa o indirectamente impliquen una participación en el ejercicio del poder público o en las funciones que tienen por objeto la salvaguardia de los intereses del Estado o de las Administraciones públicas. En estos casos, la imposibilidad de acceder a los empleos públicos quedará expresamente recogida en las bases específicas de la convocatoria.</p> <p>2.1.4. Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa, en la fecha en la que finalice el plazo de presentación de instancias.</p> <p>No obstante, se podrá exigir la edad mínima de 18 años para el acceso a los Cuerpos y Escalas</p>
---	---

<p>Hala ere, gutxienez 18 urteko adina izatea eskatu ahal izango da agintea erabiltzea dakarten edo osasunerako arriskutsu diren eginkizunak dituzten gorputz eta eskaletara sartzeko. Halakoetan, gutxienez 18 urteko adina izan beharra berariaz jasota geratuko da deialdiko oinarri berezietan.</p> <p>2.1.5. Zereginak egiteko gaitasun funtzionala izatea.</p> <p>Betekizun hori betetzen dela frogatu beharko da hauta probak gainditutakoan, mediku azterketa eginez.</p> <p>2.1.6. Diziiplina espedienteren baten bidez edozein Administrazio Publiko, organo konstituzional edo autonomia erkidegoetako organo estatutarioetako zerbitzutik banatuta ez egotea, eta ebazpen judizial bidez gaitasungabetze erabatekoa edo berezia ez izatea enplegu edo kargu publikoetarako, banatu edo gaitasungabetu den kidegoan edo eskalan sartzeko.</p> <p>Beste estaturen batekoa izanez gero, gaitasuna kenduta edo antzeko egoeraren batean ez egotea, eta bere estatuan enplegu publikoan jardutea galarazten dion diziiplina zigorrik edo antzekorik jaso gabea izatea.</p> <p>Parte hartzeko baldintzak betetzea egiaztatzen duten dokumentuak hautaketa prozesuaren amaieran eman behar dituzte behin betiko zerrendan aukeratutzat agertzen diren izangaiek, bederatzigarren oinarrian jartzen duen eran. Dokumentu horiek aurkeztu beharrik ez dago Hernaniko Udaleko Zerbitzu Sozialak Erakundearen zerbitzura lan egindako langileen espediente pertsonalean baldin badaude.</p>	<p>que impliquen el ejercicio de autoridad o cuyas funciones supongan riesgo para la salud. En estos casos, la edad mínima de 18 años quedará expresamente recogida en las bases específicas de cada convocatoria.</p> <p>2.1.5. Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.</p> <p>El cumplimiento de este requisito se acreditará una vez superado el proceso selectivo mediante la realización de un reconocimiento médico.</p> <p>2.1.6. No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario en el que hubiese sido separado/a inhabilitado/a.</p> <p>En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado y en los mismos términos, el acceso al empleo público.</p> <p>La documentación acreditativa de los requisitos de participación se entregará a la finalización del proceso selectivo por quienes figuren como seleccionados/as en la relación definitiva, de conforme con lo previsto en la base novena. No será preciso aportar esos documentos cuando obren en el Expediente Personal de quienes han prestado servicios en el Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Hernani.</p>
<p><b>Hirugarrena. Parte hartzeko eskabideak aurkeztea.</b></p> <p>3.1. Parte hartzeko eskabideak Hernaniko Udaleko Zerbitzu Sozialak Erakundeko presidenteari zuzenduko zaizkio. Eredu ofizial eta normalizatuan aurkeztuko dira eskariak. Eredu hori Hernaniko Udaleko Zerbitzu Sozialak Erakundearen bulegoetan emango da (helbidea: Sandiusterrri kaleko 1. zenbakia). Era berean,</p>	<p><b>Tercera. Presentación de solicitudes de participación.</b></p> <p>3.1. Las solicitudes o instancias de participación se dirigirán al Presidente del Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Hernani, y se presentarán en el modelo oficial y normalizado. Dicho modelo será facilitado en las dependencias del Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Hernani, sitas en</p>

<p>parte hartzeko eskabidearen inprimakia eskuragarri izango da Udalaren webgunean: <a href="http://www.hernani.eus">www.hernani.eus</a>.</p> <p>3.2. Parte hartzeko eskabideek baldintza hauek bete behar dituzte onartuko badira:</p> <p>a) Izangaiek eskabideko atal guztiak bete behar dituzte, eta adierazi behar dute aurkeztu diren deialdiaren oinarrietan parte hartu ahal izateko eskatutako betebeharrak guzti-guztiak betetzen dituztela.</p> <p>b) Parte hartzeko eskabideak aurkezteko, <b>hogei (20) egun naturaleko epea</b> izango da. Deialdiaren laburpenaren iragarkia Espainiako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunean hasiko da epe hori.</p> <p>Eskabideak Hernaniko Udaleko Zerbitzu Sozialak Erakundeko Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira (helbidea: Sandiusterrri kalea, 1. 20120 Hernani). Era beran, Herri Administrazioen Araubide Juridiko eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikulua adierazitako edozein tokitan ere aurkeztu daitezke.</p> <p>Correos konpainiaren bulegoetan aurkeztu diren parte hartzeko eskabideak gutun azal irekian entregatuko dira, Correosko langileek data eta zigilua jar diezaieten, ziurtatuak izan baino lehen, eskabideak aurkezteko epearen barruan. Kasu honetan bakarrik joko da eskabideak Posta bulegoan entregatu ziren egunean aurkeztu direla Hernaniko Udaleko Zerbitzu Sozialak Erakundearen Erregistro Orokorrean. Eskabidea da zigilua izan behar duena.</p> <p>c) Frogak egiteko baldintza bereziak behar izanez gero eskara orrian jaso beharko dira.</p> <p>3.3. Datu pertsonalak babestea.</p> <p>Izangaiek hauta probetan parte hartzeko eskabide inprimakia aurkezteak berekin dakar inprimaki horretan jasotako bere datu pertsonalak tratatzeko baimena ematea, eta berekin dakar aldizkari ofizialetan, iragarki tauletan, Udalaren webgunean eta hauta probetako</p>	<p>la Calle Sandiusterrri nº 1. Asimismo, el formulario de solicitud de participación se encontrará disponible en la página Web del Ayuntamiento: <a href="http://www.hernani.eus">www.hernani.eus</a>.</p> <p>3.2. Las solicitudes de participación deben reunir los siguientes requisitos para ser admitidas:</p> <p>a) Los/as aspirantes deberán cumplimentar todos los apartados del formulario de solicitud y deberán manifestar que reúnen todos y cada uno de los requisitos de participación exigidos en las bases de la correspondiente convocatoria.</p> <p>b) Las solicitudes de participación se deben presentar <b>en el plazo máximo de veinte (20) días naturales</b>, contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.</p> <p>Las solicitudes se presentarán en el Registro General del Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Hernani, sitas en la calle Sandiusterrri nº 1 (C.P. 20120 Hernani). También se podrán presentar en cualquiera de los lugares que señala el artículo 38.4 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.</p> <p>Las solicitudes de participación que se presenten en las Oficinas de Correos se entregarán en sobre abierto, para ser fechadas y selladas por el personal de Correos antes de ser certificadas dentro del plazo de presentación de instancias. Sólo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro General del Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Hernani en la fecha en que fueron entregadas en la Oficina de Correos. La instancia es la que debe estar sellada.</p> <p>c) Si se necesitan condiciones especiales para la realización de las pruebas se tienen que recoger en la solicitud.</p> <p>3.3. Protección de datos de carácter personal.</p> <p>La presentación por los/as aspirantes del formulario de solicitud para participar en un proceso selectivo supone su consentimiento para el tratamiento de sus datos de carácter personal recogidos en dicho formulario, e implica su autorización para que se les identifique en las</p>
--	---

<p>oinarri arautzaileak aplikatuz erabiltzen den beste ezein hedabidetan identifikatuak izateko baimena ematea ere. Orobat, berekin dakar izangaiak baimena ematea Hernaniko Udaleko Zerbitzu Sozialak Erakundeak haren datu pertsonalak trata ditzan hautapen prozesu horretatik sortutako lan poltsak kudeatzeko.</p> <p>Bide beretik, hautapen prozesua egin artean hautagaiek emandako dokumentazioa erabiltzeko baimena ere adierazten du hautaketa prozesuan parte hartzeak.</p>	<p>publicaciones procedentes que se lleven a cabo en los boletines oficiales, tablonos de anuncios, en la página Web del Ayuntamiento y en cualquier otro que se utilice en aplicación de las bases reguladoras del proceso selectivo. Asimismo, supone su autorización para que el Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Hernani trate los datos personales para la gestión de las bolsas de trabajo que deriven del concreto proceso selectivo.</p> <p>La participación en el proceso selectivo también implica la autorización para el tratamiento de la documentación que han de aportar los/as aspirantes en el curso del procedimiento de selección.</p>
<p><b>Laugarrena. Izangaiak onartzea.</b></p> <p>4.1. Onartu ahal izateko, parte hartu ahal izateko eskatutako betebeharrak guzti-guztiak betetzen dituela adierazi behar du izangaiak eskabidean. Adierazpen hori izangai bakoitzak bere ardurapean egingo du, eta onartuen zerrendan agertzeak ez du esan nahi betekizun horiek betetzen dituela onartzen zaionik. Beraz, Hernaniko Udaleko Zerbitzu Sozialak Erakundeak eskubidea du izangaia hautapen prozesutik at uzteko, baldin izangaiak eskatzen zaion unean betekizunak betetzen dituela frogatzen ez badu.</p> <p>4.2. Eskabideak aurkezteko epea amaitu eta hilabete joan baino lehen, onartutako eta baztertutako izangaien behin-behingo zerrenda onartuko du hori Hernaniko Udaleko Zerbitzu Sozialak Erakundearen Zuzendaritza Batzordeak. Zerrenda hori Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Hernaniko Udaleko Zerbitzu Sozialak Erakundearen iragarki oholean eta web orrian (<a href="http://www.hernani.eus">www.hernani.eus</a>) argitaratuko da. Ondoren, hamar (10) egun izango dira ez onartzeko izan diren akatsak edo gabeziak zuzentzeko edota esandako zerrendaren aurkako erreklamazioak jartzeko.</p> <p>Inork ere ezerean erreklamaziorik aurkeztu ez edo dei-egileak ezerean hutsik aurkitu ez badu, behin-behingo zerrenda behin betiko joko da, eta halaxe jakinaraziko da, Hernaniko Udaleko</p>	<p><b>Cuarta. Admisión de aspirantes.</b></p> <p>4.1. Los/as aspirantes, para ser admitidos/as, deberán declarar en la instancia que cumplen todos los requisitos de participación. Dicha declaración será bajo la responsabilidad de cada aspirante y el hecho de figurar en la relación de admitidos/as no prejuzga que se le reconozca la posesión de los citados requisitos, por lo que el Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Hernani se reserva la posibilidad de excluir al/la aspirante del proceso selectivo en caso de que no acredite el cumplimiento de los requisitos en el momento en que se le exija.</p> <p>4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, en el plazo máximo de un mes, la Junta Directiva del Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Hernani aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, que se hará pública en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Hernani y en su página Web (<a href="http://www.hernani.eus">www.hernani.eus</a>), concediéndose un plazo de diez (10) días hábiles para la subsanación de defectos u omisiones que hubieran motivado la exclusión, o para plantear reclamaciones contra dicha lista.</p> <p>La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentan reclamaciones o no se aprecian errores de oficio, y así se hará saber mediante</p>

<p>Zerbitzu Sozialak Erakundearen Zuzendaritza Batzordearen ebazpen baten bidez. Ebazpen hori, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean nahiz Hernaniko Udaleko Zerbitzu Sozialak Erakundearen iragarki oholean eta weban argitaratuko da.</p> <p>Erreklamaziorik izaten bada, beste ebazpen baten bitartez onartu edo baztertuko dira, eta, era berean, behin betiko zerrenda ere onartuko da. Zerrenda hori aurreko paragrafoan esanda bezala argitaratuko da.</p> <p>4.3. Behin betiko baztertutako izangaiek berraztertze errekurtsua aurkeztu diezaiokete ebazpena hartu duen Hernaniko Udaleko Zerbitzu Sozialak Erakundearen Zuzendaritza Batzordeari, ebazpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hilabete joan baino lehen, edota zuzenean Administrazioarekiko Auzietarako Donostiako Epaitegira jo eta han aurkeztu errekurtsua, bi hilabete baino lehen. Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean nahiz Hernaniko Udaleko Zerbitzu Sozialak Erakundearen iragarki oholean eta weban argitaratuko dira izendapenak, onartutako eta baztertutako pertsonen zerrenda behin-behingoarekin batera.</p>	<p>una resolución de la Junta Directiva del Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Hernani que se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios y en la página Web del Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Hernani.</p> <p>Si se presentan reclamaciones, serán estimadas o desestimadas mediante una nueva resolución por la que se aprobará la lista definitiva, que se hará pública en los medios citados en el párrafo anterior.</p> <p>4.3. Los/as aspirantes definitivamente excluidos/as podrán interponer recurso de reposición ante la Junta Directiva del Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Hernani, que dictó la resolución en el plazo de un mes desde su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, o impugnarla directamente, en el plazo de dos meses, ante el juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián. Las asignaciones se publicarán en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en el tablón de anuncios y en la página Web del Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Hernani, junto con la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as.</p>
<p><b>Bosgarrena. Epaimahai kalifikatzailea.</b></p> <p>5.1. Izendapena.</p> <p>Hernaniko Udaleko Zerbitzu Sozialak Erakundeko Zuzendaritza Batzordeak Epaimahai Kalifikatzaileko kideak izendatuko ditu. Epaimahai Kalifikatzailea arduratuko da hauta proben garapenaz eta kalifikazioaz.</p> <p>5.2. Osaera.</p> <p>Epaimahai Kalifikatzaileak kide hauek izango ditu: Epaimahaiburua, Hernaniko Udaleko Zerbitzu Sozialak Erakundeko Oinarritzko Zerbitzu Sozialak ataleko gizarte langilea bat. Epaimahaiburuaren ordezkoa, Hernaniko Udaleko Zerbitzu Sozialak Erakundeko Oinarritzko Zerbitzu Sozialak ataleko gizarte langilea bat.</p> <p>Epaimahikideak: 1.- Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko</p>	<p><b>Quinta. Tribunal calificador.</b></p> <p>5.1. Nombramiento.</p> <p>La Junta Directiva del Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Hernani nombrará a los/as componentes del Tribunal Calificador, que se encargará del desarrollo y la calificación de las pruebas selectivas.</p> <p>5.2. Composición.</p> <p>Cada Tribunal Calificador estará integrado por: Un/a Presidente/a, trabajador/a social área de Servicios Sociales de Base Hernaniko Udaleko Zerbitzu Sozialak. Un/a suplente de Presidente/a, trabajador/a social del área de Servicios Sociales de Base de Hernaniko Udaleko Zerbitzu Sozialak</p> <p>Miembros del jurado: 1.- Un/a técnico/a del Instituto Vasco de Administración Pública o el/la funcionario/a que</p>

<p>erakundeko teknikari bat edo bere ordezkofuntzionarioa.</p> <p>2.- Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko ordezkari bat (HAEE) edo bere ordezkofuntzionarioa, deialdian eskatzen den hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko azterketa zuzentzeko.</p> <p>3.- Gipuzkoako Foru Aldundiko teknikari bat edo bere ordezkofuntzionarioa.</p> <p>4.- Toki Administrazioiko karrerako funtzionarioak diren bi gizarte langile eta beren ordezkook</p> <p>Idazkaria Hernaniko Udaleko Zerbitzu Sozialak Erakundeko kudeatzailea.</p> <p>Idazkariaren ordezkoa Hernaniko Udaleko Zerbitzu Sozialak Erakundeko funtzionario bat.</p> <p>Egoki irizten den probetan, Epaimahaiak dagokion gaian adituak diren aholku-emaitzen laguntza eskatu ahal izango du; aholkulari aditu horiek hitza bai baina botoa emateko eskubiderik ez dute izango. Aholkulariek beren espezialitate teknikoetan soilik lagundu ahal izango dute.</p> <p>Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak kide anitzeko organoek jasotzen dituen xedapenetara egokitu beharko du epaimahaiak bere jardueran.</p> <p>Epaimahaia ezingo da eratu eta ezingo du jardun kideen erdiak baino gehiago etorri ez badira; nolahi ere, presidentek eta idazkariak bertan egon beharko dute beti. Erabakiak hartzeko, botoen gehiengoa beharko da, eta berdinketarik bada, lehendakariaren botoak erabakiko du. Epaimahaiko Idazkariak ez du botoa emateko eskubiderik izango.</p> <p>Epaimahaikideek parte hartzeari uko egin nahi badiote, presidenteari jakinarazi beharko diote eta izangaiek epaimahaikideak arbuia ditzakete, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen Legeari jarraiki.</p> <p>Epaimahaiak, inpartzialtasun eta profesionaltasun printzipio gidariek bideratuta, erabateko independentziaz, diskrezio teknikoaz eta objektibotasunez jardungo du, eta haren proposamenek organo eskuduna lotuko dute, izendatzeko anean.</p> <p>Epaimahai Kalifikatzaileak erabateko autonomia</p>	<p>le sustituya.</p> <p>2.- Una persona representante del Instituto Vasco de Administración Pública (IVAP) o el/la funcionario/a que le sustituya, a los efectos de valorar las pruebas de acreditación del perfil lingüístico exigido en la convocatoria.</p> <p>3.- Un/a técnico/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa o el/la funcionario/a que le sustituya.</p> <p>4.- Dos Trabajadores/as Sociales funcionarios de la Administración Local y sus sustitutos/as.</p> <p>El/la secretario/a, el/la gestor/a del Hernaniko Udaleko Zerbitzu Sozialak</p> <p>La persona que sustituya al/la secretario/a será un/a funcionario/a del Hernaniko Udaleko Zerbitzu Sozialak.</p> <p>En las pruebas en que lo considere conveniente, el Tribunal podrá recabar la colaboración de asesores/as expertos en la materia de que se trate, con voz pero sin voto. Los/as asesores/as se limitarán a prestar colaboración en sus especialidades técnicas.</p> <p>La actuación del Tribunal se ajustará a las disposiciones que sobre órganos colegiados dispone la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</p> <p>El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, debiendo estar presentes, en todo caso, quienes ostentan la Presidencia y la Secretaría. Las decisiones se adoptarán por mayoría de votos, resolviendo, en caso de empate, quien actúe como Presidente. El/La Secretario/a del Tribunal no tendrá facultad de voto.</p> <p>Los miembros del Tribunal podrán abstenerse de intervenir, notificándolo a la Presidencia, y las personas aspirantes podrán recusarles, conforme a lo establecido en la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</p> <p>El Tribunal, guiado por los principios rectores de imparcialidad y profesionalidad, actuará con plena independencia, discrecionalidad técnica y objetividad, y sus propuestas vincularán al órgano competente para el nombramiento.</p> <p>El Tribunal Calificador actuará con plena</p>
---	---

<p>funtzionalarekin jardungo du, betiere prozeduraren legezkotasuna zainduz eta haren objektibotasuna bermatzeko ardura izanez. Era berean, ordenamendu juridikoaren arabera, honako oinarrien aplikazioan sor litezkeen zalantza guztiak ebartziko ditu eta lehiaketa-oposizio honen nondik norakoak ordena onean burutzeko beharrezko diren erabakiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusi gabeko kasuei buruz hartu beharreko irizpideak ezarriz.</p> <p>Epaimahaiak dagozkion neurriak hartuko ditu ariketa idatzien edukiaren konfidentzialtasuna bermatzeko, baita ariketak zuzentzeko ere, ahal den guztietan, eta saiaturiko da inork ez jakiten parteen hartzen duten pertsonen izenak.</p> <p>5.3. Prozeduran parte ez hartzea eta errefusatztea.</p> <p>Epaimahaiko kideek eta aholkulari espezialistek jarduteari uko egin beharko diote, edota interesatuek edozein unetan ezetsi ahal izango dituzte, baldin eta 2015eko urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legeko 23 artikuluan ezarritako egoeraren bat gertatzen bada edo dagokion deialdia argitaratu aurretiko bost urteetan hauta probetarako izangaiak prestatzeko lanetan aritu badira kide eta aholkulari horiek.</p> <p>Epaimahaia eratzeko bilkuran, epaimahaiburuak egoera horietako batean ere ez izatearen adierazpen formala egingo du, eta ondoren epaimahaiko gainerako kideei galdutako die horrexen adierazpen formala egin dezaten. Eratzeko bilkuran parte hartu ez duten epaimahaiko kideek, eta aholkulari espezialistek, adierazpen formal hori egingo dute parte hartzen duten lehendabiziko bilkuran.</p> <p>5.4. Jarduteko arauak.</p> <p>Epaimahaiak, deialdi bakoitzean aplikagarri diren oinarriez gain, 2015eko urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legeko 15. artikulutik 18.era bitartean ezarritako arauak ere bete beharko ditu bere jardunean. Epaimahaikideak lehendakariaren aginduz bilduko dira, alde zuzenetik idazkariak bilerarako deia egin duela. Epaimahaia bilerak egin, gaiak aztertu eta erabakiak hartzeko balio</p>	<p>autonomía funcional, velando por la legalidad del procedimiento y siendo responsable de garantizar su objetividad. Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de las bases y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo del presente concurso-oposición, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en aquellas.</p> <p>El Tribunal adoptará las oportunas medidas para garantizar la confidencialidad del contenido de los ejercicios escritos, así como de los que sean corregidos, siempre que sea posible, procurando que no se conozca la identidad de las personas que toman parte.</p> <p>5.3. Abstención y recusación.</p> <p>Los/as componentes del Tribunal y los/as asesores/as especialistas deberán abstenerse de actuar, o podrán ser recusados/as en cualquier momento por las personas interesadas, si concurre alguno de los motivos de abstención previstos en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria.</p> <p>En la sesión de constitución del Tribunal, el/la Presidente/a realizará una declaración formal de no hallarse incurso/a en ninguna de estas circunstancias y acto seguido exigirá al resto de componentes del Tribunal una declaración formal en el mismo sentido. Los miembros del Tribunal que no hayan participado en la sesión de constitución, así como los/as asesores/as especialistas, realizarán esa declaración formal en la primera sesión en la que participen.</p> <p>5.4. Reglas de actuación.</p> <p>El Tribunal, sin perjuicio de lo dispuesto en las bases aplicables en cada convocatoria, ajustará su actuación a las reglas establecidas en los artículos 15 a 18 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Para su válida constitución, el Tribunal se reunirá previa convocatoria de su Secretario/a, por orden de su Presidente/a, siendo necesaria para su válida constitución a efectos de la celebración</p>
---	--

<p>osoz eratzeko, nahitaezkoa da lehendakaria eta idazkaria (hala dagokionean, haien ordezkariak) eta gutxienez epaimahaikideen erdia bileran izatea edo urrutitik parte hartzea.</p> <p>Lehenengo bilera –Epaimahai Kalifikatzailea orduan eratuko da– hauta probak hasi baino lehenago egingo da, behar adina denborarekin. Dena dela, idazkaria eta kide anitzeko organoko kide guztiak (edo, hala badagokio, haien ordezkariak) bertan badaude edo urrutitik parte hartzen ari badira, kide anitzeko organo gisa balio osoz eratu ahal izango dira bilerak egin, gaiak aztertu eta erabakiak hartzeko, alde zurretik deialdirik egin behar izanik gabe, hala erabakitzen badute kide guztiak.</p> <p>Epaimahaikide guztiak izango dute hitza eta botoa, idazkariak izan ezik, hizpidea bai baina botorik ez baitu izango hark. Bileran daudenen botoen gehiengoarekin hartuko dira erabakiak. Berdinketak lehendakari jarduten duenaren kalitatezko botoaren bidez erabakiko dira.</p> <p>Epaimahaiko kide titularren bat kanpoan edo gaixorik bada, edo, oro har, bidezko arrazoirik bada, ordezkoa jarriko da haren tokian.</p> <p>Epaimahaiburuaren eta haren ordezkoren postuak hutsik geratu badira, bertan ez badira, gaixo badira edo legezko beste kausaren bat gertatu bazaie, epaimahaikide batek ordeztuko ditu, epaimahaia izendatzeko ebazpenean ageri diren ordenan.</p> <p>Idazkari titularren edo haren ordezkoren kargua hutsik badago, kanpoan edo gaixorik bada edo legezko bestelako kausaren bat gertatzen bada, edozein epaimahaikidek bete ahal izango du kargu hori, baldin eta kideen botoen gehiengoak hala onartzen badu.</p> <p>5.5. Ahalmenak.</p> <p>Epaimahaiak autonomia funtzional osoz jardungo du, prozeduraren objektibotasunaren arduradun izango da eta deialdiko oinarriak betetzen direla bermatuko du. Bere jarduean, independentziaren eta eskumenekotasun teknikoaren printzipioak bermatuko dira.</p> <p>Era berean, oinarri hauek eta deialdi bakoitzeko oinarri bereziak ezartzean sortutako zalantza</p>	<p>de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, la asistencia, presencial o a distancia, del Presidente/a y del Secretario/a o, en su caso, de quienes les suplan, y de la mitad, al menos, de sus miembros.</p> <p>La primera sesión, en la que se constituirá el Tribunal Calificador, tendrá lugar con antelación suficiente al inicio de las pruebas selectivas. No obstante, cuando estuvieran reunidos, de manera presencial o a distancia, el/la Secretario/a y todos los miembros del órgano colegiado, o en su caso las personas que les suplan, éstos podrán constituirse válidamente como órgano colegiado para la celebración de sesiones, deliberaciones y adopción de acuerdos sin necesidad de convocatoria previa cuando así lo decidan todos sus miembros.</p> <p>Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, con excepción del/la Secretario/a, que actuará con voz pero sin voto. Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de los/as presentes. Los empates se resolverán por el voto de calidad de quien ejerza la presidencia.</p> <p>En caso de ausencia o de enfermedad y, en general, cuando concurra alguna causa justificada, los miembros titulares del Tribunal serán sustituidos por sus respectivos suplentes.</p> <p>En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte al/la Presidente/a y a su suplente, serán sustituidos/as por un vocal en función de su orden en la resolución de nombramiento del Tribunal.</p> <p>La sustitución del/la Secretario/a y de su suplente, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, recaerá en cualquier otro miembro del Tribunal elegido por acuerdo mayoritario de éste.</p> <p>5.5. Facultades.</p> <p>El Tribunal actuará con plena autonomía funcional, será responsable de la objetividad del procedimiento y garantizará el cumplimiento de las bases de la convocatoria. En su actuación se garantizarán los principios de independencia y discrecionalidad técnica.</p> <p>Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, el Tribunal resolverá todas las dudas</p>
---	--

<p>guztiak Epaimahaiak argitu behar ditu, antolamendu juridikoaren arabera. Deialdia ongi garatzeko beharrezko erabakiak hartu behar ditu, betiere oinarrietan jaso ez diren kasuetarako zer irizpide hartu behar diren zehaztuz.</p> <p>Idazkariari dagokio kide anitzeko organoaren jardueren legezotasun formal eta materiala zaintzea, jarduera horiek egiaztatzea eta eratzeko eta erabakiak hartzeko prozedura eta arauak errespetatzen direla bermatzea.</p> <p>Epaimahaiak, hautaketa prozesuko edozein unetan, jakiten badu izangaietako batek ez dituela deialdiari dagozkion baldintzak betetzen, interesatuarekin audientzia izan eta prozesutik bazter dezan proposatuko dio hartarako aginpidea duen organoari, izangaiak eskarian adierazitako zehaztasun gabezien edo faltsu-kerien berri ere emanda.</p> <p>Oposizio aldiko ariketa idatzien edukiaren isilpekotasuna bermatzeko behar diren neurriak hartuko ditu epaimahaiak, eta baita azterketak, ahal dela, izangaien izena jakin gabe zuzentzea bermatzeko behar direnak ere.</p> <p>Izangairen baten azterketa orrietan oposizioegilea nor den jakiteko moduko markak edo zeinuak ageri badira, edo izangaiak ariketak egitekoan iruzurren bat egiten badu, epaimahaiak baztertu egin ahal izango du izangai hori.</p> <p>Epaimahaiaren ebazpenek lotetsi egiten dituzte udal organo eskumendunak. Hala ere, organo horiek, hala badagokie, ebazpen horiek berraztertu ahal izango dituzte, 2015eko urriaren 1eko Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeko 106. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoari jarraituz.</p> <p>5.6. Egoitza. Jakinarazpenetarako eta gainerako gorabeheretarako, epaimahai kalifikatzaileen egoitza (helbidea: Sandiusterri kalea, 1. Hernani).</p>	<p>que surjan en la aplicación de las presentes bases y de las bases específicas de cada convocatoria, y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en las bases.</p> <p>Corresponde al/la Secretario/a velar por la legalidad formal y material de las actuaciones del órgano colegiado, certificar las actuaciones del mismo y garantizar que los procedimientos y reglas de constitución y adopción de acuerdos son respetados.</p> <p>En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tiene conocimiento de la existencia de aspirantes que no cumplen alguno de los requisitos exigidos para participar en la correspondiente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el/la aspirante en la solicitud de participación.</p> <p>El Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar la confidencialidad del contenido de los ejercicios escritos de la fase de oposición, así como que sean corregidos garantizando, siempre que sea posible, que no se conozca la identidad de los/as aspirantes.</p> <p>El Tribunal podrá excluir a aquellos/as aspirantes en cuyas hojas de examen figuren marcas o signos que permitan conocer su identidad o lleven a cabo cualquier actuación fraudulenta durante la realización de los ejercicios.</p> <p>Las resoluciones del Tribunal vinculan a los órganos municipales competentes aunque éstos, en su caso, puedan proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 106 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</p> <p>5.6. Sede. A efectos de comunicaciones y demás incidencias, los Tribunales Calificadores tendrán su sede en la calle Sandiusterri nº 1 de Hernani.</p>
<p><b>Seigarrena. Deialdiak, jakinarazpenak eta informazioa.</b></p>	<p><b>Sexta. Convocatorias, notificaciones e información.</b></p>

<p>Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, Udalaren iragarki taulan eta Udalaren webgunean argitaratuko da hautapen prozesu bakoitzeko lehenengo ariketa egiteko deialdia, izangai onartuen eta baztertuen behin betiko zerrendarekin batera. Deialdi bakoitzeko gainerako komunikazioak eta jakinarazpenak Hernaniko Udaleko Zerbitzu Sozialak Erakundeko Iragarki Taulan argitaratuko dira.</p> <p>Era berean, Udalaren webgunean jarriko da deialdi bakoitzari buruzko informazioa, interesdunen eskura. Web orriak informazioa emateko baino ez du balio. Jakinarazpenak egiteko bide ofizialak aurreko paragrafoan adierazitakoak dira.</p> <p>Webgunean ondorengo hauek kontsultatu ahal izango dira, besteak beste: deialdi bakoitzeko oinarriak; onartuen eta baztertuen behin-behingo eta behin betiko zerrendak; ariketen egunak; eta emandako kalifikazioak.</p> <p>Deialdi bakoitzeko oinarri berezietan, beste bide batzuk erabiltzea ezarri ahal izango da, baina informazioa emateko baino ez, betiere.</p>	<p>La convocatoria para la realización del primer ejercicio de cada proceso selectivo se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en su página Web, conjuntamente con la lista definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as. Las restantes comunicaciones y notificaciones derivadas de cada convocatoria se publicarán en el tablón de anuncios del Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Hernani.</p> <p>Asimismo, se pondrá a disposición de los/as interesados/as información sobre cada convocatoria en la página Web del Ayuntamiento. Dicha página Web tiene carácter informativo, siendo los medios oficiales de notificación el resto de los indicados en el párrafo anterior.</p> <p>En la página Web se podrán consultar, entre otros extremos, las bases de cada convocatoria, las listas provisionales y definitivas de admitidos/as y excluidos/as, las fechas de los ejercicios y las calificaciones otorgadas.</p> <p>Las bases específicas de cada convocatoria podrán prever la utilización de otros medios con carácter meramente informativo.</p>
<p><b>Zazpigarrena. Hautaketa prozesua.</b></p> <p>7.1. Izangai bakoitzak eskabide orrian adierazi beharko du oposizio faseko probak Euskal Autonomia Erkidegoko zer hizkuntza ofizialetan egin nahi dituen.</p> <p>7.2. Oposizio aldia.</p> <p>7.2.1. Ariketak. Nahitaezkoak eta baztertzailak</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Lehenengo ariketa. Oinarri hauen I. eranskinean dagoena. Ariketa honetan, gehienez, 10 puntu lortuko dira. Gutxienez, 5 puntu lortu beharko dira ariketa gainditzeko.</li> <li>— Bigarren ariketa. Oinarri honetan II. eranskinean jasotako gai zerrenda espezifikoaren edukiari buruzko galderak idatziz erantzun behar dira.</li> </ul>	<p><b>Séptima. Proceso selectivo.</b></p> <p>7.1. Cada aspirante deberá hacer constar en su solicitud en qué idioma oficial de la Comunidad Autónoma Vasca desea realizar las pruebas de la fase de oposición.</p> <p>7.2. Fase de oposición.</p> <p>7.2.1. Ejercicios. Obligatorios y eliminatorios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Primer ejercicio. El que figura en el anexo I de las presentes bases. El ejercicio se valorará sobre un máximo de 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superar el mismo.</li> <li>— Segundo ejercicio. Consistirá en contestar por escrito a preguntas referidas al temario específico previsto en el anexo II de las presentes bases.</li> </ul> <p>Queda a criterio del Tribunal la fijación del tipo</p>

<p>Epaimahaiaren irizpidearen esku dago azterketa mota aukeratzea; azterketan aukerako erantzunak ematen diren galdera sortak egin daitezke, edo aipatutako gai zerrendako gaien inguruan galdera edo gai zehatzak aukeratu eta idatziz garatzekoak izan daitezke ariketa gainditzeko.</p> <p>Ariketa honetan, gehienez, 20 puntu lortuko dira. Gutxienez, 10 puntu lortu beharko dira ariketa gainditzeko.</p> <p>— Hirugarren ariketa. Praktikoa.</p> <p>Oinarri hauei atxikitako gai zerrendaren (II. eranskina) inguruko ariketa praktikoa egingo da. Atal bat edo gehiago izan ditzake.</p> <p>Epaimahaiaren irizpidearen esku dago proba kopurua eta mota aukeratzea.</p> <p>Ariketa honetan, gehienez, 35 puntu lortuko dira. Gutxienez 17,5 puntu lortu beharko dira ariketa gainditzeko.</p> <p>— Laugarren ariketa: Trebetasun edota nortasun probak.</p> <p>Proba bat edo gehiago egingo da gaitasun psikologikoak (jarrerak edota trebetasunak) neurtzeko, izangaiak lanposturako egokiak ote diren balioeste aldera. Bi eratako gaitasunak neurtu ahal izango dira: adimenarekin edo trebetasunekin lotutakoak eta jarrerarekin edo nortasunarekin lotutakoak.</p> <p>Lanpostuko eginkizunen arabera profesionalak bidezkotzat jotzen dituzten tresnak erabiliko dira (testa, elkarriketak, talde dinamikak, rol jokoak eta abar).</p> <p>Gehienez, 35 punturekin kalifikatuko da, eta, - gutxienez, 17,5 puntu lortu beharko dira proba hau gainditzeko.</p> <p>Ariketa horietaz gain hautaketa prozesuan zehar HAEEEK euskara azterketak egingo ditu, deialdi honetan eskatuko hizkuntza eskakizuna agiri bidez egiaztatu ez duten hautagaienentzat.</p> <p>7.2.2. Hautaketa probak ez dira eskabideak aurkezteko epea bukatu eta 15 egun pasatu arte behintzat hasiko. Lehenengo ariketa egiteko</p>	<p>de prueba, que podrá consistir en un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa o en el desarrollo por escrito de preguntas o temas concretos de entre los recogidos en los mencionados temarios.</p> <p>El ejercicio se valorará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superar el mismo.</p> <p>— Tercer ejercicio. Práctico.</p> <p>Consistirá en un ejercicio práctico referido al temario (anexo II) previsto en las presentes bases, pudiendo contener uno o más apartados.</p> <p>Queda a criterio del Tribunal la fijación del número y tipo de prueba.</p> <p>El ejercicio se valorará sobre un máximo de 35 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 17,5 puntos para superar el mismo.</p> <p>— Cuarto ejercicio: Pruebas de competencia y/o de personalidad.</p> <p>Consistirán en la realización de una o más pruebas destinadas a medir las competencias psicológicas (actitudes y/o aptitudes) a fin de valorar la adecuación de las personas aspirantes al puesto de trabajo. Se podrán medir tanto las competencias intelectuales-aptitudinales, como las actitudinales o de personalidad.</p> <p>Se podrán utilizar los distintos tipos de herramientas (tests, entrevistas, dinámicas de trabajo, pruebas de rol, etc.) que los profesionales consideren oportunas en función del puesto de trabajo.</p> <p>Se calificará sobre un máximo de 35 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 17,5 puntos para superarlo.</p> <p>Además de estos ejercicios, IVAP podrá realizar pruebas de euskera, durante el proceso de selección, a todos los/as aspirantes que no hayan acreditado documentalmente su preceptividad lingüística.</p> <p>7.2.2. Las pruebas selectivas no darán comienzo antes de 15 días contados a partir de la finalización del plazo de presentación de instancias. El lugar, fecha y hora de realización</p>
--	--

<p>tokia, eguna eta ordua Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Hernaniko Udaleko Zerbitzu Sozialak Erakundearen iragarki taulan eta Hernaniko Udaleko webean argitaratuko dira. Hortik aurrerako ariketak egiteko iragarkiak Hernaniko Udaleko Zerbitzu Sozialak Erakundearen iragarki taulan eta Hernaniko Udaleko webean argitaratuko dira.</p> <p>Ariketa bat erabat bukatu eta hurrengo hasi arte hirurogeita hamabi ordu behintzat pasa behar dira, baina ez berrogeita bost egun natural baino gehiago. Hala ere, libre da hurrengo paragrafoan aurreikusitakoa ere.</p> <p>Epaimahaiak, nahi izanez gero, ariketa bat baino gehiago egun berean egitea erabaki dezake, eta ariketen hurrenkeran aldatzeko eskubidea ere badu. Horrelakoetan, aurreko ariketa gainditu dutenen ariketak baino ez dira ebaluatuko.</p> <p>7.2.3. Izangaiei deialdi bakarra egingo diete ariketa bakoitzerako. Epaimahaiak ariketak egiteko ezarritako lekuan, egunean eta orduan azaltzen ez diren izangaiek hautaketa prozesutik kanpo geldituko dira behin betiko, baita ezinbesteko arrazoiak izanda ere.</p> <p>Hala ere, proba bat atzeratzeko erabakia hartu ahal izango da, baldin eta atzerapenak berekin badakar emakumei tratu kaltegarria saihestea, haurdunaldia nahiz amatasuna dela-eta. Atzeratzeko eskaerarekin batera, alegatzen duen gorabehera egiaztatzeko agiriak aurkeztu beharko ditu kasuan kasuko izangaiek.</p> <p>Epaimahai Kalifikatzaileak izangaiei edozein unetan eska diezaike identifika daitezen. Beraz, izangaiek, ariketak egitera datozenean, Nortasun Agiri Nazionala, pasaportea edo gidabaimena ekarri beharko dute; edo, atzeritarra izanez gero, dokumentu horien baliokideren bat.</p> <p>7.2.4. Oposizio aldiko ariketa bakoitza bukatutakoan, Epaimahai Kalifikatzaileak izangaiek lortutako behin-behingo emaitzak</p>	<p>del primer ejercicio será publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el tabón de anuncios del Hernaniko Udaleko Zerbitzu Sozialak y en la página Web del Ayuntamiento de Hernani. Los anuncios de la celebración de los sucesivos ejercicios se harán públicos en el tablón de Hernaniko Udaleko Zerbitzu Sozialak y en la página Web del Ayuntamiento de Hernani.</p> <p>Desde la total conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de setenta y dos horas y un máximo de cuarenta y cinco días naturales, sin perjuicio de lo previsto en el párrafo siguiente.</p> <p>El Tribunal se reserva la facultad de cambiar el orden de los ejercicios, así como la de realizar varios ejercicios el mismo día. En este caso, sólo se procederá a evaluar cada ejercicio respecto de quienes hayan superado el anterior.</p> <p>7.2.3. Los/as aspirantes serán convocados/as para cada ejercicio en llamamiento único. Los/as aspirantes que no comparezcan al llamamiento del Tribunal para el desarrollo de los ejercicios en el lugar, fecha y hora que se señale, incluso por razones de fuerza mayor, serán definitivamente excluidos/as del proceso selectivo.</p> <p>No obstante, se podrá acordar el aplazamiento de la realización de una prueba en aquellos supuestos en los que la concesión del aplazamiento suponga evitar un trato desfavorable a las mujeres relacionado con el embarazo o la maternidad. Junto con la solicitud de aplazamiento se deberá adjuntar la documentación acreditativa de la circunstancia que alegue.</p> <p>El Tribunal Calificador puede requerir a los/as aspirantes en todo momento para que se identifiquen, por lo que deberán acudir a la realización de los ejercicios provistos/as de Documento Nacional de Identidad, pasaporte o permiso de conducir, o documento equivalente en el caso de los/as extranjeros/as.</p> <p>7.2.4. Finalizado cada ejercicio de la fase de oposición, el Tribunal Calificador publicará los resultados provisionales obtenidos por los/as aspirantes. A partir del día siguiente al de la</p>
--	--

argitaratuko ditu. Argitaratze horren biharamunetik hasita, izangaiek 5 egun balioduneko epea izango dute beren ariketa eskuratzeko; eta, gero, beste 5 egun balioduneko epea, Epaimahai Kalifikatzaileari ariketa horri buruzko erreklamazioak aurkezteko. Epe hori bukatutakoan, aurkeztu diren erreklamazioak —aurkeztu bada— ebatzi eta ariketan izandako behin betiko emaitzak argitaratuko ditu epaimahaiak. Era berean, interesdun bakoitzari bere erreklamazioaren ebazpen arrazoituaren jakinarazpen pertsonala bidali ahal izango dio.

### 7.3. Euskara.

7.3.1. Deialdiko plazei lotutako lanpostuari dagokion hizkuntza eskakizuna HE 3 da, eta derrigortasun data amaituta dago; beraz, hizkuntza eskakizun horri dagokion euskararen ezagutza-maila egiaztatu behar da, parte hartu ahal izateko.

7.3.2. Lanpostu hautarako hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko (Europako Erreferentzia Markoaren **C-1 gaitasun maila**) dagokion hizkuntza eskakizunaren agiria edo balio bereko titulua edo egiaztagiria aurkeztu behar da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, Euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena; nahiz dekretu hori aldatzen edo ordeztan duten arauak), edo, bestela, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartuta izan eta, horregatik, euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzenetik salbuetsita egotea egiaztatu behar da (47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzenetik salbuesteko dena; nahiz dekretu hori aldatzen edo ordeztan duten arauak); edo hautaketa prozesuan zehar egingo diren euskara azterketak gainditu behar dira.

7.3.3. Epaimahai Kalifikatzaileak argitaratuko du hautaketa prozesuaren barruan euskara proba noiz egingo den. Proba egiteari dagokionez, aplikagarri da 7.2.3 oinarrian deialdi bakarrari eta izangaien identifikazioari buruz ezarritakoa.

citada publicación, las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 5 días hábiles para tener acceso a su ejercicio y de un plazo subsiguiente de 5 días hábiles para formular reclamaciones relativas a dicho ejercicio ante el Tribunal Calificador. Finalizado este plazo y resueltas las reclamaciones que, en su caso, se hubieran presentado, el Tribunal hará públicos los resultados definitivos del ejercicio, sin perjuicio de la comunicación personal a cada interesado/a de la resolución motivada de su reclamación.

### 7.3. Euskera.

7.3.1. Los puestos asociados a las plazas convocadas tienen asignado el Perfil Lingüístico 3 con fecha de preceptividad vencida, por lo que constituye un requisito para su participación la acreditación del nivel de conocimiento de euskera correspondiente a dicho perfil.

7.3.2. Para la acreditación del perfil lingüístico (**nivel C1** del Marco Europeo de Referencia) asignado a las plazas deberá aportarse el certificado o título equivalente correspondiente (Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas; o la normativa que modifique o sustituya a la citada), o mediante la acreditación del reconocimiento de estudios oficiales realizados en euskera que supongan la exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera (Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de la exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera; o la normativa que modifique o sustituya a la citada); o habiendo aprobado las pruebas que se efectuarán a lo largo del proceso selectivo.

7.3.3. El Tribunal Calificador hará público el momento en que se realizará la prueba de euskera dentro del proceso selectivo. Para la realización de la prueba resulta de aplicación lo establecido en la base 7.2.3 sobre el llamamiento único y sobre la identificación de los/as aspirantes.

<p>Euskara proba nahitaezkoa eta baztertzaila izango da. Euskara proba bat bera izango da izangai guztientzat.</p> <p>Ariketa horretan, izangaiari gai edo ez gai kalifikazioa jarriko zaio. Gai kalifikazioa lortu behar da plazak betetzeko.</p> <p>7.3.4. Hala ere, aurreko idatz zatian aipatutako euskara proba egitetik salbuetsita izango dira deialdiko plazei dagozkien hizkuntza-eskakizuna aurrez lortua dutela egiaztatzen duten agiriak aurkeztu dituztenak, edo unean-unean indarrean diren arauari jarraituz hizkuntza-eskakizun horrekin baliozkoturiko titulu edo egiaztagirien bat aurkeztu dutenak. Halaber, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartuta dituztela eta, horregatik, euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatetik salbuetsita daudela egiaztatzen duten agiriak aurkezten dituztenek ere ez dute proba hori egin beharko.</p> <p>Dena delako hizkuntza-eskakizuna edo harekin baliozkoturiko egiaztagiri nahiz titulua, edo salbuespena dakarten ikasketen onarpena, euskarako lehenengo ariketa egin baino lehenago lortuta izan behar dute izangaiek.</p> <p>Euskara proba egitetik salbuetsita daudenek, egiaztagiri originalak edo kopia konpulsatuak aurkeztu beharko dituzte, hautatze prozesuan parte hartzeko eskabide orriarekin batera edo hautatze prozesuaren aldiaren. Agiri horiek aurkezteko azken eguna euskarako lehenengo ariketa egiteko eguna da.</p> <p>Hernaniko Udaleko Zerbitzu Sozialak Erakundearen lan egin dutenek, hala ere, hizkuntza eskakizunaren jabe direla egiaztatzen duen agiria dagoeneko beren espediente pertsonalean izanez gero, ez dute agiri hori aurkeztu beharrik izango.</p> <p>7.3.5. Euskara proba egin ondoren behin-behineko emaitzak argitaratuko dira. Zerrenda horretan hizkuntza eskakizuna agiri bidez egiaztatu duten hautagaiak ere azalduko dira.</p> <p>Horiek argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera,</p>	<p>La prueba de euskera será de carácter obligatorio y eliminatorio, y será común a todos/as los/as aspirantes.</p> <p>Este ejercicio será calificado como apto o no apto, debiendo obtenerse la calificación de aptitud para ocupar las plazas.</p> <p>7.3.4. No obstante, estarán exentos de realizar la prueba de euskera a la que se refiere el apartado anterior quienes aporten la documentación justificativa de haber obtenido previamente el perfil lingüístico correspondiente a las plazas convocadas, o algún título o certificado convalidado con dicho perfil, así como quienes aporten la documentación justificativa del reconocimiento de estudios oficiales realizados en euskera que supongan la exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.</p> <p>La fecha de obtención del perfil lingüístico o de los certificados o títulos convalidados o, en su caso, la fecha de reconocimiento de estudios que supongan la exención debe ser anterior a la fecha de celebración del primer ejercicio de euskera.</p> <p>Quienes estén exentos de realizar la prueba de euskera deberán aportar la documentación justificativa original o copias compulsadas junto con el formulario de solicitud de participación en el proceso selectivo o durante el proceso selectivo, con el límite máximo del día fijado como fecha de celebración del primer ejercicio de euskera.</p> <p>No obstante, cuando el documento justificativo de estar en posesión del perfil lingüístico ya obra en el Expediente Personal de quienes han prestado servicios en el Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Hernani, no será preciso aportar dicho documento.</p> <p>7.3.5. Serán objeto de publicación los resultados provisionales de la prueba de euskera, así como un listado en el que constarán los perfiles lingüísticos acreditados por los/as aspirantes mediante la presentación de la documentación justificativa.</p> <p>A partir del día siguiente al de la publicación, los/as interesados/as dispondrán de un plazo de diez días hábiles para formular las reclamaciones</p>
---	--

<p>hamar lanegun izango dituzte interesatuek egoki iruditzen zaizkien erreklamazioak egiteko.</p> <p>Erreklamazioak egiteko epea bukatu, eta aurkeztu diren erreklamazioak –baten bat aurkeztu bada– ebatzi ondoren, epaimahaiak behin betiko emaitzak argitaratzea aginduko du.</p> <p>7.3.6. Lanpostuek nahitaezko hizkuntza-eskakizuna dute eta ezingo dituzte bete, oinarrietan zehaztutako eran eskakizun hori betetzen dutela egiaztatu ez duten izangaiek.</p> <p>7.4. Lehiaketa aldia.</p> <p>7.4.1. Lehiaketa fasean, oposizio aldia gainditu duten izangaiek aurrez alegatu eta egiaztatu zituzten merezimenduak aztertu eta balioztatuko dira.</p> <p>Epaimahai Kalifikatzaileak, betiere hautaketa prozesuaren barruan, hamar egun balioduneko epe bat irekiko du, balioztatzeak diren merezimenduak alegatzeko eta egiaztatzeak. Epaimahaiak, merezimenduak balioztatu eta izangai bakoitzari baremo horien arabera dagokion puntu kopurua esleituko dio.</p> <p>Lehiaketa aldia ez da baztertzaileria izango, eta aldi horretan lortutako puntuak ezin izango dira kontuan hartu oposizio aldiko probak gainditzeko.</p> <p>Esperientzia profesionala: Gehienez 20 puntu emango dira.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Administrazio publikoan egindako zerbitzuak, oinarritzko gizarte zerbitzuetako gizarte laneko teknikariaren lanpostuan, 0,3 puntu hilabeteko eta gehienez 20 puntu.</li> <li>— Lehen laguntzako gizarte zerbitzuetan kontratupeko langile moduan erakunde edo enpresa pribatuetan egindako zerbitzuak (informazioa, balorazioa, diagnosia, orientazioa eta kasuetan esku hartzea) 0,15 puntu hilabeteko eta gehienez 18 puntu.</li> <li>— Administrazio publikoaren bigarren mailako esparru sozialean eta/edo</li> </ul>	<p>que consideren oportunas.</p> <p>Expirado el plazo de reclamaciones y resueltas las que, en su caso, se hubieran presentado, el Tribunal ordenará la publicación de los resultados definitivos.</p> <p>7.3.6. Los puestos de trabajo que tienen perfil lingüístico preceptivo no podrán ser provistas por aspirantes que no hubieran acreditado su cumplimiento en la forma prevista en estas bases.</p> <p>7.4. Fase de concurso.</p> <p>7.4.1. La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos previamente alegados y acreditados por los/as aspirantes que hayan superado la fase de oposición.</p> <p>El Tribunal Calificador abrirá durante el proceso selectivo un plazo de diez días hábiles para la alegación y para la acreditación de los méritos que sean objeto de valoración. El Tribunal realizará la valoración de los méritos y asignará a cada aspirante la puntuación que le corresponda con arreglo a esos baremos.</p> <p>La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio, ni las puntuaciones obtenidas en la misma podrán tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.</p> <p>Experiencia profesional: Se asignarán hasta un máximo de 20 puntos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Por servicios prestados en la administración pública, en puestos de técnico/a en trabajo social en servicios sociales de base a razón de 0,3 puntos por mes y un máximo de 20 puntos.</li> <li>— Por servicios prestados como personal laboral en servicios sociales de atención primaria (información, valoración, diagnóstico, orientación e intervención en casos) en entidades o empresas sociales de naturaleza privada: 0,15 puntos por mes y un máximo de 18 puntos.</li> <li>— Por servicios prestados en la administración pública en el ámbito social secundario y/o especializado:</li> </ul>
--	---

<p>espezializatuan egindako zerbitzuak: 0,075 puntu hilabeteko eta gehienez 16 puntu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Erakunde edo enpresa sozial pribatuetan kontratupeko langile moduan bigarren mailako esparru sozialean eta/edo espezializatuetan egindako zerbitzuak: 0,035 puntu hilabeteko eta gehienez 12 puntu.</li> </ul> <p>Esperientzia profesionala alegatutako epeetako egunak batuz zenbatuko da. 30 egunen baturak hilabete bat osatuko du eta 30era heltzen ez diren egunak baztertu egingo dira.</p> <p>Prestakuntza:</p> <p>Deialdian jasotako postuaren funtzio propioekin lotutako prestakuntza osagarria baloratuko da, 10 puntu arte, ondoren agertzen denaren arabera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Balioztatuko da beste titulu akademiko ofizial batzuk izatea, parte hartzeko nahitaez eskatutakoaz gain, baldin eta deitutako plazei atxikitutako postuen funtzioekin zerikusia badute. Ez da balioztatuko merezimenduztat alegatu den goragoko beste titulu bat lortzeko beharrezkoa den titulurik. Gehienez, 4 punturekin balioztatuko da, honako baremo hau erabiliz: <ul style="list-style-type: none"> <li>— Doktoretza: tituluko puntu 1.</li> <li>— Master: bakoitzeko 0,5 puntu.</li> <li>— Lizentziatura, graduiko titulua (meces 3) edo baliokoa: tituluko 2 puntu.</li> <li>— Diplomatura, graduiko titulua (meces 2) edo baliokoa: tituluko 1,50 puntu.</li> </ul> </li> <li>b) Titulu akademikoak lanpostua betetzeko baliagarri diren neurrian balioetsiko dira. Baliagarritasun maila hauek bereiziko dira: <ul style="list-style-type: none"> <li>— Baliagarritasun handia: baremoan adierazitako puntuazioa emango da.</li> <li>— Baliagarritasun ertaina: baremoan ezarritako puntuazioaren erdia emango da.</li> <li>— Baliagarritasun nabarmenik gabe: ez da punturik emango.</li> </ul> </li> <li>c) Egiatztatutako ikastaroak. Gehienez, 6 punturekin balioztatuko da, ondoren agertzen denaren arabera: <p>Postuen funtzio propioekin lotuta egiatztatutako ikastaroen hamar ordu bakoitzeko 0,20 puntu emango dira.</p> </li> </ul>	<p>0,075 puntos por mes y un máximo de 16 puntos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Por servicios prestados como personal laboral en servicios sociales del ámbito secundario y/o especializado en entidades o empresas sociales de naturaleza privada: 0,035 puntos por mes y un máximo de 12 puntos.</li> </ul> <p>La experiencia profesional se computará mediante la suma de los días de los periodos alegados, donde la suma de 30 días conformará un mes y los que no lleguen a 30 serán excluidos.</p> <p>Formación:</p> <p>Se valorará la formación complementaria relacionada con las funciones propias del puesto convocado, hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Se valorarán las titulaciones académicas de carácter oficial distintas a la establecida como requisito de participación, que tengan relación con el desempeño de las funciones de las plazas convocadas. No serán valoradas aquellas titulaciones necesarias para obtener otra superior alegada como mérito. Se valorarán sobre un máximo de 4 puntos, conforme a los siguientes baremos: <ul style="list-style-type: none"> <li>d) Título de doctorado : 1 punto por título.</li> <li>e) Master: 0,5 puntos por master.</li> <li>f) Título de licenciado/a o grado (meces 3) o equivalente: 2 puntos por título.</li> <li>g) Título de diplomado/a o grado (meces 2) o equivalente: 1,50 puntos por título.</li> </ul> </li> <li>b) Las titulaciones académicas se valorarán con relación a su grado de utilidad para desempeñar el puesto al que se opta, diferenciando los siguientes grados de utilidad: <ul style="list-style-type: none"> <li>— Grado de utilidad alto: se otorgará la puntuación que se señala en el baremo.</li> <li>— Grado de utilidad medio: se otorgará la mitad de la puntuación que se establece en el baremo.</li> <li>— Sin utilidad relevante: no se otorgarán puntos.</li> </ul> </li> <li>c) Cursos acreditados. Se valorará hasta un máximo de 6 puntos, de conformidad con el siguiente baremo: <p>Se concederán 0,20 puntos por cada curso de diez horas relacionado con las funciones propias del puesto convocado.</p> </li> </ul>
--	---

<p>Helburu horrekin, ikastaro guztien orduak batuko dira; hamar osatzera helzen ez diren orduak ez dira kontuan hartuko.</p> <p>Azken 20 urteetan eman diren 10 orduko ikastaroak edo iraupen luzeagokoak besterik ez dira kontuan hartuko, beti ere eskabide orria aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziatzat hartuta.</p> <p>7.4.2. Merezimenduak alegatzeko, inprimaki normalizatu bat eskuratu ahal izango dute izangaiak. Inprimaki hori behar bezala beteta aurkeztu beharko dute beren merezimenduak baliozta daitezen nahi duten izangai guztiguztiek; horretarako, izangaiak dituen merezimendu bakoitza banaka zehaztu beharko du.</p> <p>Merezimenduak egiaztatzeko, hiru egoera hartu behar dira aintzakotzat:</p> <p>a) Izangaiak Hernaniko Udaleko Zerbitzu Sozialak Erakundearen lan egin ez duenean, alegatutako merezimendu guztiak egiaztatzeko agiriak aurkeztu beharko ditu. Agiri horiek behar bezala zenbakituta aurkeztu behar dira, eta originalak edo benetako kopiak izango dira.</p> <p>b) Izangaiak Hernaniko Udaleko Zerbitzu Sozialak Erakundearen lan egin badu, baina alegatutako merezimenduak egiaztatzeko agiriak bere espediente pertsonalean jasota ez baditu, agiri horiek aurkeztu beharko ditu, behar bezala zenbakituta. Agiri originalak edo benetako kopiak izan behar dira.</p> <p>c) Izangaiak Hernaniko Udaleko Zerbitzu Sozialak Erakundearen lan egin badu eta alegatutako merezimenduak egiaztatzeko agiriak bere espediente pertsonalean BAI, jasota baditu, ez da agiri horiek aurkeztu beharrik izango, baina nahitaezkoa izango da agiri horiek hor direla alegatzea horretarako zehaztutako inprimaki normalizatuan.</p> <p>Bermatuta dago izangai bakoitzak bere espediente pertsonalean dokumentuz egiaztatutako merezimenduak ezagutzeko bidea izatea. Horretarako, aurrez eskatu eta bere espedientearen edukia egiaztatu ahal izango du Hernaniko Udaleko Zerbitzu Sozialak</p>	<p>A estos efectos, se sumarán las horas de todos los cursos, no puntuándose el resto del número de horas inferiores a diez.</p> <p>Sólo se tendrán en cuenta aquéllos cursos de duración igual o superior a 10 horas que hayan sido impartidos en los últimos 20 años, referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.</p> <p>7.4.2. Para la alegación de los méritos se pondrá a disposición de los/as aspirantes un modelo normalizado que deberá presentarse debidamente cumplimentado por todos/as los/as aspirantes que pretendan que sus méritos sean valorados, para lo que deberán relacionar de forma individualizada cada uno de los méritos que posean.</p> <p>Para la acreditación de los méritos se deben diferenciar tres situaciones:</p> <p>a) Cuando un/a aspirante no haya prestado servicios en el Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Hernani, deberá aportar los documentos acreditativos de los méritos alegados. Dichos documentos se presentarán debidamente enumerados y serán originales o copias auténticas.</p> <p>b) Cuando los documentos acreditativos de los méritos alegados no consten en el Expediente Personal de quienes han prestado servicios en el Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Hernani, los/as aspirantes deberán aportar dichos documentos debidamente enumerados y mediante la presentación de originales o copias auténticas.</p> <p>c) Cuando los documentos acreditativos de los méritos alegados sí consten en el Expediente Personal de quienes han prestado servicios en el Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Hernani, no será necesaria la aportación de esos documentos, pero será imprescindible su alegación en el modelo normalizado destinado a ese fin.</p> <p>Se garantiza el conocimiento por parte de cada aspirante de los méritos que tiene documentalmente acreditados en su Expediente Personal. Para ello, previa solicitud, podrá</p>
--	---

<p>Erakundearen Pertsonal atalean.</p> <p>Izangai bakoitzak alegatu dituen eta espediente pertsonalean dokumentuz jasota dauden merezimenduei jarraituz, Hernaniko Udaleko Zerbitzu Sozialak Erakundeak informazioa erraztuko du. Informazioa Epaimahai Kalifikatzaileari bidaliko zaio, espediente pertsonalarekin batera, dagokion balioztatzea egin dezan.</p> <p>7.4.3. Era berean, hautaketa prozesutik kanpo gelditutako izangaiak ere alegatu, egiaztatu eta aurkeztu behar dituzte, zer gerta ere, beren merezimenduak, baldin eta kanporatze horren aurka erreklamaziorik aurkeztu badute eta erreklamazioa behin betiko ebazpenaren zain baldin badago. Merezimendu horiek 7.4.1 eta 7.4.2 oinarrietan adierazitako epe eta baldintza berberetan alegatu eta egiaztatu behar dira.</p> <p>7.4.4. Eskabideak aurkezteko epea bukatu aurretik bildutako merezimenduak bakarrik hartuko dira kontuan. Hala ere, aintzakotzat hartu behar da 7.3.4 oinarrian euskarari buruz ezarritakoa.</p> <p>Merezimenduak aurkezteko jarritako epean adierazi eta egiaztatzen ez diren merezimenduak ez dira inolaz ere balioetsiko. Ez dira balioetsiko, orobat, aipatzen dituzten merezimenduak balioetsi ahal izateko dagokion baremoaren arabera izan behar diren datuak ez dituzten dokumentuak ere.</p> <p>Euskal Funtzio Publikoaren Legeko 96.4 artikulua arabera, behin-behingo langileentzako aurreikusitako postuetan egindako zerbitzuak ez dira balioetsiko, ez eta bekak eta prestakuntza praktikak ere. Era berean, lehiaketa aldian ez dira kontuan izango 2.1.5. oinarriaren arabera hautaketa prozesuan parte hartzeko betekizun gisa aurkeztu beharreko tituluak.</p> <p>7.4.5. Urteka, sei hilekoka edo hilabeteka baloratzen diren merezimenduak kalkulatzeko, alegaturiko aldiak batuko dira, egun kopuruak kontuan hartuz, eta, ondoren, erreferentzi aldia baino txikiagoak diren hondarrak baztertuko dira. Ondorio horietarako, 365 egun naturalen batura hartuko da urtetzat; 180 egun naturalen batura sei hilekotzat; eta 30 egun naturalen batura hilabetetzat.</p>	<p>comprobar el contenido de su Expediente en el área de Personal del Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Hernani.</p> <p>En virtud de los méritos alegados por cada aspirante y de su constancia documental en el Expediente Personal, el Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Hernani facilitará la información al Tribunal Calificador junto con el Expediente Personal para que proceda a realizar la valoración que corresponda.</p> <p>7.4.3. En el mismo plazo y con las mismas condiciones señaladas en las bases 7.4.1 y 7.4.2, también deberán presentar de manera cautelar la alegación y la acreditación de méritos quienes, pese a estar excluidos/as del proceso selectivo, hayan presentado reclamación contra dicha exclusión y se encuentre la misma pendiente de resolución definitiva.</p> <p>7.4.4. Únicamente se valorarán los méritos referidos a circunstancias previas al cierre del plazo de presentación de instancias. No obstante, se debe tener en cuenta lo establecido en la base 7.3.4 en lo que se refiere al euskera.</p> <p>En ningún caso podrán valorarse los méritos que no hubieran sido debidamente alegados y acreditados en el plazo establecido para ello. Tampoco se procederá a la valoración de aquellos documentos que no contengan los datos que, según el baremo correspondiente, sean necesarios para valorar los méritos a que se refieren.</p> <p>No será objeto de valoración la prestación de servicios en puestos de trabajo de carácter eventual, tal y como prevé el artículo 96.4 de la Ley de Función Pública Vasca, ni las becas y prácticas formativas. Asimismo, no se tendrá en cuenta en la fase de concurso la titulación académica que se posea como requisito de participación a efectos de lo previsto en la base 2.1.5.</p> <p>7.4.5. Aquellos méritos que se valoren en función del tiempo transcurrido por períodos de años, semestres o meses, se computarán realizando la suma en días de los períodos alegados, y una vez realizada la misma, despreciándose las fracciones inferiores al período de referencia. A estos efectos, se entenderá por año la suma de 365 días</p>
--	---

<p>Egindako zerbitzuak balioetsiko dira, lanaldi osoan egindako zerbitzuei buruz ezarriko dira baremoak. %50erainoko lanaldi murriztapenak %100ean egindako lanalditzat zenbatuko dira. Ez dira balioetsiko egindako zerbitzuen egiaztagiriak, baldin adierazita ez badute zein lanaldi erregimenekin egin diren eta, murriztapenik baldin bazuten, zein lanaldi murriztapenekin egin diren.</p> <p>7.4.6. Epaimahai Kalifikatzaileak merezimenduak balioztatuko ditu eta lehiaketa aldiko behin-behingo kalifikazioak argitaratuko ditu. Kalifikazio horiekin batera, dokumentuak zuzendu behar dituzten izangaien zerrenda argitaratuko da. Zerrenda horretan, berariaz aipatuko da zein merezimenduren egiaztagiriak zuzendu behar diren. Argitaratze horren biharamunetik hasita, izangaiek 10 egun balioduneko epea izango dute egoki deritzeten erreklamazioak egiteko eta dagozkien zuzenketak egiteko. Epe hori bukatutakoan, aurkeztutako erreklamazio eta zuzenketak aztertuko ditu epaimahaiak, eta gero lehiaketa aldiko behin betiko emaitzak argitaratuko ditu. Era berean, interesdun bakoitzari bere erreklamazioaren ebazpen arrazoituaren jakinarazpen pertsonala bidali ahal izango dio.</p>	<p>naturales; semestre, la suma de 180 días naturales y mes, la suma de 30 días naturales.</p> <p>Cuando los servicios prestados sean objeto de valoración, los baremos se establecerán con referencia a servicios prestados en jornada completa de trabajo. Las reducciones de jornada hasta el 50% se computarán como jornadas realizadas al 100%. No se valorarán los certificados acreditativos de los servicios prestados que no señalen el régimen de jornada en el que se han prestado y el porcentaje de la reducción de jornada, en su caso.</p> <p>7.4.6. El Tribunal Calificador realizará la valoración de los méritos y publicará las calificaciones provisionales de la fase de concurso. Junto con esas calificaciones, se publicará la relación de aspirantes que deben subsanar la documentación, con la mención expresa del mérito cuya acreditación ha de subsanarse. A partir del día siguiente al de la citada publicación, las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para formular las reclamaciones que estimen oportunas y para realizar las subsanaciones que resulten procedentes. Finalizado este plazo, el Tribunal analizará las reclamaciones y las subsanaciones presentadas, tras lo que hará públicas las calificaciones definitivas de la fase de concurso, sin perjuicio de la comunicación personal a cada interesado/a de la resolución motivada de su reclamación.</p>
<p><b>Zortzigarrena. Azken kalifikazioak. Lanpostuak aukeratu eta esleitzea.</b></p> <p>8.1. Azken kalifikazioak.</p> <p>Hautaketa prozesuaren azken kalifikazioa honela kalkulatu da: oposizio aldian ateratako puntuak gehi lehiaketa aldian ateratakoak.</p> <p>Azken kalifikazioan berdinketa izanez gero, ordena ezartzeko honako irizpide hauek beteko dira, hurrenez hurren:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oposizio aldian puntuaziorik handiena lortzea.</li> <li>2. Ariketa praktikoan puntuaziorik altuena lortzea.</li> </ol>	<p><b>Octava. Calificaciones finales. Elección y adjudicación de puestos.</b></p> <p>8.1. Calificaciones finales.</p> <p>La calificación final obtenida por cada aspirante en el sistema selectivo vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición.</p> <p>En caso de empate en la calificación final, el orden de prelación se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en la fase de oposición.</li> <li>2. A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en el ejercicio práctico.</li> </ol>

<p>3. Oinarri berezietan zerrendatutako merezimenduetan puntu gehien lortzea, oinarri horietan jarritako hurrenkeran.</p> <p>4. Hala ere berdinketarik hautsi ezean, zozketaz egingo da. Zozketara pertsona interesatuak joan ahal izango dira.</p> <p>8.2. Azken kalifikazioak, lehentasun ordena.</p> <p>Epaimahai Kalifikatzaileak azken kalifikazioak eta kalifikazio horietatik ondorioztatutako lehentasun ordena zehaztu eta gero, Hernaniko Udaleko Zerbitzu Sozialak Erakundearen Zuzendaritza Batzordera eramango ditu. Organo horrek, Epaimahaiak igorritakoari guztiz loturik, ebazpena emango du. Ebazpen horren bitartez, azken kalifikazioen zerrendak argitara daitezen aginduko du.</p>	<p>3. A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en los méritos enumerados en las bases específicas, por el orden en el que figuran en dichas bases.</p> <p>4. Si persistiera el empate, el orden de prelación se establecerá por sorteo, al que podrán asistir las personas interesadas.</p> <p>8.2. Calificaciones finales y orden de prelación.</p> <p>Una vez que el Tribunal Calificador haya determinado las calificaciones finales y el orden de prelación derivado de las mismas, las elevará a la Junta Directiva del Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Hernani. Dicho órgano, con vinculación plena a lo elevado por el Tribunal, emitirá una resolución mediante la que ordenará la publicación de las relaciones que contengan las calificaciones finales.</p>
<p><b>Bederatzigarrena. Betebeharrak betetzea egiaztatzea.</b></p> <p>9.1. Aukeratutako pertsonen behin betiko zerrenda argitaratutakoan, 20 egun naturaleko epea zabalduko da (argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita) aukeratutako pertsona horiek hautaketa prozesuan parte hartzeko beharrezkoak ziren baldintzak egiaztatzeko balio duten dokumentuak (originalak edo benetako kopiak) Hernaniko Udaleko Zerbitzu Sozialak Erakundearen Erregistro Orokorrean aurkeztu ditzaten. Dokumentu hauek:</p> <p>1. Nortasun Agiri Nazionala edo, kasuan kasu, pasaportea edo nazionalitatea egiaztatzeko beste edozein agiri. Aurkeztuko den agiriak indarrean egon behar du.</p> <p>Hautaketa probetan espainiarren edo Europar Batasuneko kide diren herrialdeetako nazionalen ezkontide direlako edo ezkontidearen seme-alaba direlako parte hartu duten hautagaiek ahaidetasun lotura egon badagoela egiaztatzen duten agiriak, agintari eskudunek eginak, aurkeztu behar dituzte. Horrez gain, lotura hori duen ahaide espainiarraren edo Europar Batasuneko nazionalaren zinpeko aitortpena edo promesa ere aurkeztu behar dute. Aitortpen horretan, ezkontidearengandik zuzenbidez</p>	<p><b>Novena. Acreditación de requisitos.</b></p> <p>9.1. Una vez publicada la relación definitiva de las personas seleccionadas, éstas dispondrán de un plazo de 20 días naturales, a contar desde el día siguiente al de la publicación, para presentar en el Registro General del Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Hernani los documentos originales o las copias auténticas que sirvan para acreditar los requisitos de participación en el proceso selectivo, siendo esos documentos los que se enumeran a continuación.</p> <p>1. El Documento Nacional de Identidad o, en su caso, el pasaporte o cualquier documento acreditativo de la nacionalidad. El documento que se presente deberá encontrarse en vigor.</p> <p>En el caso de aspirantes que hayan concurrido a las pruebas selectivas por tratarse de cónyuges, o descendientes del cónyuge, de españoles o nacionales de países miembros de la Unión Europea deberán presentar los documentos expedidos por las autoridades competentes que acrediten el vínculo de parentesco y una declaración jurada o promesa del español o nacional de la Unión Europea con el que existe este vínculo, de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho</p>

<p>bananduta ez dagoela eta, kasuan kasu, hautagaia ezkontidearen kontura bizi dela edo bere kargu dagoela adierazi behar du espainiarrak edo Europar Batasuneko nazionalak.</p>	<p>de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.</p>
<p>2. Egiaztagiri medikoa, Hernaniko Udaleko Zerbitzu Sozialak Erakundearen Lan Osasuneko Zerbitzuak emandakoa. Han, argi adierazi beharko da pertsonak zereginak gauzatzeko gaitasun funtzionala baduela eta zeregin horretan jardutea galaraziko dion inolako gaixotasun edo muga fisiko zein psikikorik ez duela.</p>	<p>2. Certificado médico expedido por el Servicio de Salud Laboral del Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Hernani mediante el que se acredite que se posee la capacidad funcional para el desempeño de las tareas y que no se padece enfermedad o limitación física o psíquica que impida ese desempeño.</p>
<p>3. Zinpeko aitortpena edo promesa, zera dioena: ez dela diziiplina espedienteren baten bidez Administrazio Publiko, organo konstituzional edo autonomia erkidegoetako organo estatutarioren bateko zerbitzutik banatua izan, eta ez duela, ebazpen judizialen baten bidez, gaitasungabetze erabateko edo berezirik enplegu edo kargu publikoetan aritzeko, banatu edo gaitasungabetu den kidegoan edo eskalan sartzeko. Era berean, ezintasunarekin edo bateraezintasunarekin lotutako legezko arrazoren bat ez duela egiaztatzeko zinpeko aitortpena edo promesa ere aurkeztu beharko da. Espainiar herritartasuna ez duenak, berriz, gaitasungabetuta edo pareko egoeraren batean ez dagoela eta bere Estatuan enplegu publikoan jardutea galarazten dion diziiplina zigorrik edo antzekorik jaso ez duela egiaztatzeko zinpeko aitortpena edo promesa aurkeztu beharko du.</p>	<p>3. Declaración jurada o promesa de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso del cuerpo o escala de funcionario en el que hubiese sido separado o inhabilitado. Asimismo, declaración jurada o promesa de no hallarse incurso en alguna de las causas legales de incapacidad o incompatibilidad. Quien no tenga la nacionalidad española deberá presentar una declaración jurada o promesa de no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, el acceso al empleo público.</p>
<p>Baldintza hori betetzen dutela egiaztatzeko, Hernaniko Udaleko Zerbitzu Sozialak Erakundearen Zuzendaritzak inprimaki normalizatu bat jarriko du aukeratutako pertsonen eskura.</p>	<p>Para la acreditación de este requisito, la Dirección del Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Hernani pondrá a disposición de las personas seleccionadas un ejemplar normalizado.</p>
<p>4. Eskatutako titulua edo titulua egiteko tasak ordaindu direla erakusten duen egiaztagiria.</p>	<p>4. Titulación exigida o justificante del abono de las tasas para su expedición.</p>
<p>Hautagaiek, baldin eta atzerrian eskuratutako titulua badute, titulu hori homologatuta edo baliokidetuta dagoela ziurtatuko duen egiaztagiria aurkeztu behar dute.</p>	<p>Los/as aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán aportar la documentación acreditativa de su homologación o convalidación.</p>
<p>5. Eskatutako berariazko baldintza betetzen dituztela frogatzeko egiaztagiriak.</p>	<p>5. Acreditación documental de otros requisitos específicos exigidos.</p>
<p>Deialdi hauetako 2.1.6 atalean ezarritako baldintza bete behar dela, adingabeekin ohiko harremana izatea dakarten lanpostuak bete-</p>	<p>Se exigirá el requisito establecido en el apartado 2.1.6 de las presentes bases, por tratarse del acceso a puestos de trabajo que impliquen</p>

<p>tzeko deialdia delako, Sexu Delitugileen Erregistro Zentralaren ezezko ziurtagiria aurkeztu beharko da.</p> <p>Nolanahi izanda ere, atzerritarrak diren edo beste nazionalitate bat duten herritarrek, aurrekoaz gain, zigor-kondenen gaineko ezezko egiaztagiria aurkeztu beharko dute, beren jatorrizko herrialdeetako edo herritarrek diren herrialdeetako agintariek emana, 2015eko abenduaren 11ko 1.110/2015 Errege Dekretuak, Sexu Delitugileen Erregistro Zentrala arautze-koak, 3. artikuluko 1. atalean aipatutako delituak direla-eta.</p> <p>9.2. Halabeharrezko arrazoirik izan gabe, hautagaiak ez badituzte aipatutako agiria adierazitako epean aurkezten edo eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela egiaztatzen, hautaketa prozesuan parte hartzetik erator daitezkeen eskubide guztiak galduko dituzte, eta haien jarduketa guztiak baliorik gabe geratuko dira. Eta, beraz, ezin izango dira izendatu. Horrezaz gainera, parte hartzeko eskaeretan datu faltsuak ematearen gaineko erantzukizuna ere izan dezakete.</p> <p>Eskatutako betekizunak betetzen dituztela frogatzeko egiaztagiririk aurkezten ez badute, eta aukeratuak lanpostuari uko egiten badiote praktiketako funtzionario edo karrerako funtzionario (praktika aldirik aurreikusi ez den deialdietan) izendatu aurretik, Zuzendaritza Batzordeak, deialdiko lanpostuak beteko direla ziurtatzeko, azken kalifikazioetatik ondorioztatutako lehentasun ordenara jo dezake aukeratuak izan diren beste batzuk izendatzeko. Horiei 20 egun naturaleko epea eman behar die 9.1 oinarrian zerrendatutako agiriak aurkez ditzaten.</p>	<p>contacto habitual con menores, motivo por el cual se deberá aportar una certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales.</p> <p>En todo caso, los/as ciudadanos/as de origen extranjero o que tuvieran otra nacionalidad deberán, además, aportar certificación negativa de condenas penales expedido por las autoridades de su país de origen o donde sean nacionales respecto de los delitos que señala el apartado 1 del artículo 3 del Real Decreto 1.110/2015, de 11 de diciembre, por el que se regula el Registro Central de Delincuentes Sexuales.</p> <p>9.2. Si dentro del plazo señalado, y salvo causas de fuerza mayor, los/as aspirantes no presentasen la documentación o no acreditasen reunir todos los requisitos exigidos, perderán todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en el proceso selectivo y quedarán anuladas todas sus actuaciones, por lo que no podrán ser nombrados/as. Todo ello sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.</p> <p>En este supuesto de falta de acreditación del cumplimiento de los requisitos, y en aquellos casos en los que se produzcan renuncias de los/as seleccionados/as antes de su nombramiento como funcionarios/as en prácticas o de carrera en las convocatorias en las que no se contemple un periodo de prácticas, la Junta Directiva, a fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, podrá acudir al orden de prelación resultante de las calificaciones finales para designar otros/as aspirantes seleccionados/as, debiendo otorgarles un plazo de 20 días naturales para presentar la documentación enumerada en la base 9.1.</p>
<p><b>Hamargarrena. Izendatzea, praktika aldia - kasuan kasu- eta lanpostuaz jabetzea.</b></p> <p>10.1. Aurreko oinarrian zerrendatutako agiriak aurkezteko 20 egun naturaleko epea igaro eta gero, edo epea amaitu aurretik, baldin eta aukeratuak guztiak baldintzak betetzen dituztela egiaztatu badute, hautagaiak praktiketako funtzionario izendatuko dira.</p>	<p><b>Décima. Nombramiento, periodo de prácticas, en su caso, y toma de posesión.</b></p> <p>10.1. Transcurrido el plazo de 20 días naturales para presentar la documentación relacionada en la base anterior o, incluso, con anterioridad si todas las personas seleccionadas ya han acreditado el cumplimiento de los requisitos, se procederá al nombramiento de los/as aspirantes como funcionarios/as en prácticas.</p>

<p>10.2. Hernaniko Udaleko Zerbitzu Sozialak Erakundearen Zuzendaritza Batzordeak izendatuko ditu praktiketako funtzionarioak. Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da izendapena; eta, horren osagarri, Hernaniko Udaleko Zerbitzu Sozialak Erakundeko iragarki taulan ere bai.</p> <p>Praktiketako funtzionarioa Administrazioak ezarriko duen egunean hasiko da lanean. 10 egun baliodun igaro behar dira, gutxienez, izendapena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik lanean hasteko egunera arte.</p> <p>Praktiketako funtzionario izendapena indarrean izango da aukeratua praktiketako funtzionario lanean hasten denetik karrerako funtzionarioaren lanpostuaz jabetzen den arte. Lanpostu horretaz jabetzeko, prestakuntza ikastaroa edota dagokion praktika aldia egin eta gainditu behar ditu.</p> <p>Funtzionario postura halabeharrezko arrazoirik izan gabe sartzen ez direnek praktiketako funtzionario izendatzeari uko egiten diotela joko da.</p> <p>10.3. Praktika aldia edota prestakuntza ikastaroa.</p> <p>10.3.1. Praktiketako funtzionarioek praktika aldia egingo dute. Aldi horrek, gehienez, 12 hilabete iraungo du eta hautaketa prozesua osatzen duen beste fase bat izango da. Aldi horretan gai edo ez-gai kalifikazioa lortuko da, hamargarren oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera.</p> <p>Hautagaiak praktiketako aldia egiten ez badu, edota gainditzeko eskatzen den gutxieneko gaitasuna egiaztatzen ez badu, praktiketako funtzionario izateari utziko dio eta plaza berrian karrerako funtzionario izendatzeko izan ditzakeen eskubideak galduko ditu.</p> <p>Praktika aldiaren garapena baloratzeko asmoz, -Batzorde Ebaluatzailea osatuko da.</p>	<p>10.2. El nombramiento de los/as funcionarios/as en prácticas lo efectuará la Junta Directiva del Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Hernani y será publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y, complementariamente, en el tablón de anuncios del Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Hernani.</p> <p>La incorporación como funcionario/a en prácticas se realizará el día que fije la Administración. Entre la publicación del nombramiento en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y el día señalado para la incorporación transcurrirán como mínimo 10 días hábiles.</p> <p>El nombramiento como funcionario/a en prácticas será por el período de tiempo comprendido entre la incorporación como funcionario/a en prácticas y la toma de posesión como personal funcionario de carrera, tras la realización y superación del curso de formación y/o del período de prácticas correspondiente.</p> <p>Se entenderá que renuncian al nombramiento como funcionarios/as en prácticas quienes, sin causa de fuerza mayor, no se incorporen al mismo.</p> <p>10.3. Periodo de prácticas y/o curso de formación.</p> <p>10.3.1. Las personas funcionarias en prácticas realizarán un periodo de prácticas que tendrá una duración, como máximo, de 12 meses y completará, como una fase más, el proceso selectivo. Este periodo será calificado como Apto/a No Apto/a, y se regirá por lo previsto en la base general décima.</p> <p>La no incorporación al periodo de prácticas, o la no acreditación de la aptitud mínima exigida para su superación, supondrá el cese como persona funcionaria en prácticas y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para el nombramiento como funcionario de carrera en la nueva plaza.</p> <p>A fin de valorar el desarrollo del periodo de prácticas, se constituirá una Comisión Evaluadora.</p>
--	--

<p>Batzorde Ebaluatzailea hautatze prozesuko epaimahai kalifikatzaileko hiru partaidek osatuko dute.</p> <p>10.3.2. Praktika aldia egitea hautaketa prozesuko beste aldi bat gehiago izango da, eta baztertzaila izango da.</p> <p>10.3.3. Praktika aldia ebaluatzeko, Ebaluazio -Batzorde bat eratuko da. Epaimahai Kalifikatzailearentzat ezarritako funtzionamendu arau berberak izango dira Ebaluazio Batzordea ere arautuko dutenak. Batzorde horrek gutxienez hiru kide izango ditu, guztiak karrerako funtzionarioak. Praktika aldia ebaluatuko du, eta hautagai bakoitza gai edo ez gai den esango du.</p> <p>Praktiketako funtzionario izendatzeko ebazpen berean izendatuko dira Ebaluazio Batzordeko kideak, eta publizitate bera egingo zaie bi izendapenei.</p> <p>Praktiketako funtzionario guztiek tutorea izango dute, Ebaluazio Batzordeak izendatuta. Tutoreak praktiketako funtzionarioen jardueren jarraipena eta txostena egingo du, eta txostena emango du, ezarritako ebaluazio irizpideekin bat. Ebaluazio prozedura jarraitua izango da praktika aldiak dirauen bitartean.</p> <p>Praktika aldia bukatutakoan, praktiketako funtzionarioen gaineko txostenak eskatuko dizkie Ebaluazio Batzordeak tutoreei, praktika aldia irizpide hauen arabera ebaluatzeko:</p> <p>— Hurrengo arloetan azaldutako gaitasunak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lanerako gaitasuna eta errendimendu profesionala.</li> <li>• Erantzukizun eta eraginkortasun sena.</li> <li>• Ikasteko interesa, gogoia eta ekimena.</li> </ul> <p>— Hurrengo arlo hauek oinarri azaldutako gaitasuna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lan taldean integratzea.</li> <li>• Barne eta kanpo harremanetan egokitzea.</li> </ul> <p>Ebaluazio Batzordeak, dagokion ebaluazioa egin</p>	<p>La Comisión Evaluadora estará compuesta por tres de los miembros del Tribunal Calificador del proceso selectivo.</p> <p>10.3.2. La realización de un período de prácticas constituirá una fase más del proceso selectivo y tendrá carácter eliminatorio.</p> <p>10.3.3. A fin de evaluar el período de prácticas, se constituirá una Comisión Evaluadora que se regirá por las mismas reglas de funcionamiento establecidas para el Tribunal Calificador. La citada Comisión, que estará integrada por un mínimo de tres miembros, todos/as ellos/as funcionarios/as de carrera, valorará el período de prácticas y calificará a cada aspirante como apto o no apto.</p> <p>La designación de los integrantes de la Comisión Evaluadora se efectuará en la misma resolución en la que se realice el nombramiento de los/as funcionarios/as en prácticas y se le dará la misma publicidad que al citado nombramiento.</p> <p>Todos/as los/as funcionarios/as en prácticas tendrán un/a tutor/a designado/a por la Comisión Evaluadora. Ese/a tutor/a realizará el seguimiento e informe de las actividades del funcionario/a en prácticas y emitirá un informe de conformidad con los criterios de evaluación establecidos. El procedimiento de evaluación tendrá carácter de continuidad a lo largo del período de prácticas.</p> <p>A la finalización del período de prácticas, la Comisión Evaluadora recabará los informes de los/as tutores/as sobre los/as funcionarios/as en prácticas, a fin de proceder a evaluar el mencionado período en base a los siguientes criterios:</p> <p>— Aptitudes demostradas en cuanto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de trabajo y rendimiento profesional.</li> <li>• Sentido de la responsabilidad y eficiencia.</li> <li>• Interés por el aprendizaje, disposición e iniciativa.</li> </ul> <p>— Capacidad demostrada en cuanto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Integración en el equipo de trabajo.</li> <li>• Adecuación de sus relaciones internas y externas.</li> </ul>
---	---

<p>eta gero, Hernaniko Udealeko Zerbitzu Sozialak Erakundearen Presidenteri praktika aldia gainditu duten hautagaiak karrerako funtzionario izendatzeko proposamena bidaliko dio.</p> <p>Praktika aldia gainditu ez duten hautagaiak zuzenean baztertuko dira, eta karrerako funtzionario izendatzeko izan ditzaketen eskubideak galduko dituzte. Hori Zuzendaritza Batzordeak erabaki beharko du, ebazpen arrazoituaren bidez, aurrez hautagaiak esateko duena entzun eta gero.</p> <p>10.4. Hernaniko Udaleko Zerbitzu Sozialak Erakunde Zuzendaritza Batzordeak izendatuko ditu karrerako funtzionarioak. Gero, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da izendapena; eta, horren osagarri, udaletxeko iragarki taulan ere bai.</p> <p>Karrerako funtzionario izendatuak izan direnek gehienez hamar lanegun baliouduneko epean hartuko dute kargua, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean izendapena argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.</p> <p>Ezarritako epearen barruan kargua hartzen ez dutenek, eta horren kausa ezinbesteko kasua ez bada, deialditik eratorritako eskubide guztiak galduko dituzte, Hernaniko Udaleko Zerbitzu Sozialak Erakunde langile funtzionario bihurtzeari dagokionez.</p> <p>10.5. Deialdian ateratako lanpostuak beteko direla bermatzeko, 9.2 oinarriko bigarren paragrafoan ezarritako prozedura aplikatu ahal izango du Zuzendaritza Batzordeak, bai eta oinarri horretan jasotako baldintzak gertatuz gero ere, kasu hauetan:</p> <p>a) Praktiketako funtzionario izendatua izan den izangaia praktika aldia egitera sartzen ez denean, ezinbesteko kasuren bat izan gabe (10.2 oinarriko azken paragrafoa).</p> <p>b) Izangairen batek praktika aldia gainditzen ez duenean (10.3 oinarriko azken paragrafoa).</p> <p>c) Karrerako funtzionario izendatua izan den izangaia lanpostuaren kargu hartzen ez badu, horretarako ezarritako epearen barruan,</p>	<p>La Comisión Evaluadora, una vez realizada la evaluación, elevará al Presidente del Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Hernani una propuesta de nombramiento como funcionarios/as de carrera a favor los/as aspirantes que hayan superado el período de prácticas.</p> <p>Su no superación determinará la automática exclusión del/la aspirante y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su nombramiento como funcionario/a de carrera, lo que se deberá determinar por la Junta Directiva mediante una resolución motivada, previa audiencia al/la aspirante.</p> <p>10.4. El nombramiento de los/as funcionarios/as de carrera lo efectuará la Junta Directiva del Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Hernani, que será posteriormente publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y, complementariamente, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.</p> <p>Quienes hayan sido nombrados/as funcionarios/as de carrera deberán tomar posesión en un plazo máximo de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación del nombramiento en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.</p> <p>Quienes en el plazo establecido, y salvo causas de fuerza mayor, no tomen posesión perderán todos los derechos derivados de la convocatoria para la adquisición de la condición de personal funcionario del Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Hernani.</p> <p>10.5. A fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, la Junta Directiva podrá aplicar el procedimiento establecido en el segundo párrafo de la base 9.2, además de en los supuestos recogidos en la citada base, en los siguientes casos:</p> <p>a) Cuando algún/a aspirante que ha sido nombrado/a funcionario/a en prácticas no se incorpore a la realización del período de prácticas sin que medie causa de fuerza mayor (último párrafo de la base 10.2).</p> <p>b) Cuando algún/a aspirante no supere el período de prácticas (último párrafo de la base 10.3).</p> <p>c) Cuando, sin mediar causa de fuerza mayor,</p>
--	--

<p>ezinbesteko kasuren bat izan gabe (10.4 oinarriko azken paragrafoa).</p>	<p>algún/a aspirante que ha sido nombrado/a funcionario/a de carrera no tome posesión dentro del plazo establecido al efecto (último párrafo de la base 10.4).</p>
<p><b>Hamaikagarrena. Arau osagarriak.</b></p> <p>Deialdi bakoitzari aplikagarri zaizkion oinarrietan jaso ez diren kasuetarako, hautatze prozesuek ondorengo lege hauetan ezarritakoa bete beharko dute: urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak onesten duen Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuan; Euskal Funtzio Publikoaren Legean (1989ko uztailaren 6ko 6/1989 Legea); Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen Legean (2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legea); Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren Legean (2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legea); Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legean (1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legea) (momentuz indargabetuak izan ez diren alderdietan eta indargabetzea gertatzen den bitartean); Estatuko Administrazioan Langileak sartzeko Arautegi Orokorrean (1995eko martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren bidez onartua, aplikazio osagarrikoa izango da); eta gai horretan indarrean diren gainerako arauetan.</p> <p><b>Euskaraz eta gaztelaniaz testuen artean kontraesanak sortuz gero, euskaraz dagoen erreferentzia-testu oinarritzat hartuko da.</b></p>	<p><b>Undécima. Normas supletorias.</b></p> <p>En lo no previsto en las bases aplicables a cada convocatoria, los procesos selectivos se ajustarán a lo establecido en el Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre; en la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca; en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público; en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (en los aspectos que no han sido temporalmente derogados y hasta que dicha derogación se produzca); en el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, que será de aplicación supletoria; y en el resto de la normativa vigente en la materia.</p> <p><b>Si existen contradicciones entre los textos de euskera y castellano, se tomará como texto base de referencia el texto en euskera.</b></p>
<p><b>Hamabigarrena. Argitaratzea.</b></p> <p>Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da deialdia, bere oinarri arautzaileekin batera. Gainera, Espainiako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da deialdiaren laburpen zehatza, informazio hau izango duena:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Deialdia egin duen korporazioa.</li> <li>— Hautaketa prozesuaren izena.</li> <li>— Deialdiko lanpostu kopurua.</li> <li>— Oinarriak eta deialdia argitaratu diren Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALAREN eguna eta zenbakia.</li> </ul>	<p><b>Duodécima. Publicación.</b></p> <p>La convocatoria se publicará, junto con sus bases reguladoras, en el Boletín Oficial de Gipuzkoa. Además, se publicará en el Boletín Oficial del Estado un extracto detallado de la convocatoria que contendrá la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Corporación convocante.</li> <li>— Denominación del proceso selectivo.</li> <li>— Número de plazas convocadas.</li> <li>— Fecha y número del BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa en que se han publicado las bases y la convocatoria.</li> </ul>
<p><b>Hamahirugarrena. Aurka egitea.</b></p> <p>Deialdiak, oinarriak nahiz deialdietatik eta Epaimahai Kalifikatzailearen jardunetik eratorritako administrazioko egintzak aurkatu</p>	<p><b>Decimotercera. Impugnación.</b></p> <p>Las convocatorias, sus bases y los actos administrativos que se deriven de aquellas y de la actuación de los Tribunales Calificadores se</p>

<p>egin ahal izango dituzte interesdunek, bi lege hauetan onartutako kasuetan eta moduan: Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legean (2015eko urriaren 1ekoa) eta Administrazioarekiko Auzien Eskumena arautzen duen 29/1998 Legean (1998ko uztailaren 13koa).</p>	<p>podrán impugnar por las personas interesadas en los casos y en la forma que establecen la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.</p>
<p><b>Xedapen gehigarri bakarra. Lan poltsak.</b></p> <p>Praktiketako Gizarte Laneko teknikari izendapena egiten den unean, eskumena duen udal organoak ebazpena egingo du, Gizarte Laneko teknikoaren lan poltsa osatuz oposizio-lehiaketa aldia gainditu bai baina deialdian eskainitako plaza kopurua gainditzeagatik izendatu ez diren pertsonen zerrendarekin.</p> <p>Prestakuntza eta praktika aldia egin duten eta gainditu ez duten hautagaiek ez dute aipatutako poltsa horretan sartzeko eskubiderik.</p> <p>Poltsa hori gerora lanpostuak betetzeko oinarria izango da. Lan poltsako lehentasun ordena hautagaiek lortzen duten puntuazioaren arabera ezarriko da.</p> <p>Une bakoitzean udalak lan poltsak eratu eta kudeatzeari buruz onartuak dituen irizpideak izango dira aplikagarri.</p>	<p><b>Disposición adicional única. Bolsas de trabajo.</b></p> <p>En el momento en el que se realice el nombramiento del/la técnico/a de Servicios Sociales en prácticas, el órgano municipal competente emitirá una resolución mediante la que se constituirá una bolsa de trabajo de técnicos/as de servicios sociales, con la lista de personas aprobadas en la fase de concurso-oposición que, por exceder el número de plazas convocadas, no sean nombradas.</p> <p>Las personas aspirantes que accedan al periodo de prácticas, pero no la superen, no tendrán derecho a formar parte de la citada bolsa.</p> <p>La bolsa será la base para futuras coberturas. El orden de prelación en la bolsa de trabajo será el establecido por el orden de puntuación obtenido por los/as aspirantes.</p> <p>Resultarán de aplicación los criterios que en materia de constitución y gestión de bolsas de trabajo se encuentren aprobados por el Ayuntamiento en cada momento.</p>

I ERANSKINA GAI ZERRENDA OROKORRA	ANEXO I TEMARIO GENERAL
<p>1. gaia. 1978ko Konstituzioa.            — Atariko titulua.            — I. tituluko II, IV eta V. kapituluak. Eskubide eta askatasunak. Askatasun garantia eta oinarrizko eskubideak. Eskubide eta askatasunen etendura.</p>	<p>Tema 1. La Constitución de 1978.            - Título Preliminar.            - Título I, Capítulos II, IV y V. Derechos y libertades. De las garantías de las libertades y derechos fundamentales. De la suspensión de los derechos y libertades.</p>
<p>2. gaia. Administrazio Prozedura. 39/2015 Legea.            — Atariko titulua: Xedapen orokorrak.            — I eta II. tituluak. Interesdunak. Administrazio Publikoen Jarduera.</p>	<p>Tema 2. Procedimiento administrativo. Ley 39/2015.            - Título Preliminar: Disposiciones generales.            - Títulos I y II. De los interesados. De la actividad de las Administraciones Públicas.</p>
<p>3. gaia. Administrazio Prozedura. 39/2015 Legea.            — III. Titulua. Administrazio Egintzak.            — IV. Titulua: Administrazio Prozedura Erkideari buruzko xedapenak.</p>	<p>Tema 3. Procedimiento administrativo. Ley 39/2015.            - TÍTULO III. De los actos administrativos.            - TÍTULO IV: De las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común.</p>
<p>4. gaia. Hernaniko Udaleko Zerbitzu Sozialak Erakundearen Estatutuak</p>	<p>Tema 4. Estatutos del Organismo Hernaniko Udaleko Zerbitzu Sozialak</p>
<p>5. gaia. Hernaniko Udaleko alkatea eta zinegotziak. Gobernu taldeko kideak, alkateordeak eta zinegotzi ordezkariek.</p>	<p>Tema 5. Alcaldía y concejalías del Ayuntamiento de Hernani. Componentes del Equipo de Gobierno, tenencias de alcaldía, y concejalías delegadas.</p>
<p>6. gaia. Apirilaren 2ko Erregimen Lokaleko Oinarrien 7/1985 Lege Erregulatzaila: Udal errolda; herritarren eskubideak eta betebeharrak (15. artikulutik 18 artikulura)</p>	<p>Tema 6. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local: Padrón municipal; derechos y obligaciones de la ciudadanía (artículos 15 a 18)</p>
<p>7. gaia. Apirilaren 2ko Erregimen Lokaleko Oinarrien 7/1985 Lege Erregulatzaila: Udal langileak (89. Artikulutik 104 artikulura)</p>	<p>Tema 7. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local: Personal al servicio del Ayuntamiento (artículos 89 a 104)</p>
<p>8. gaia. Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen Testu Bategina, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak onartua.            — II. titulua. Herri Administrazioen zerbitzuan diharduten langileak.            — III. tituluko I. kapitulua. Enplegatu publikoen eskubideak.            — III. tituluko VI. kapitulua. Enplegatu publikoen eginbeharrak. Jokabide kodea.            — Título VII. Régimen disciplinario.</p>	<p>Tema 8. Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado mediante Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.            - Título II. Personal al servicio de las administraciones públicas.            - Título III, Capítulo I: Derechos de las empleadas y empleados públicos.            - Título III, Capítulo IV. Derechos de las empleadas y empleados públicos. Código de conducta.            — Título VII. Régimen disciplinario.</p>
<p>9. gaia. Datuak babestea: 15/1999 Lege Organikoa.</p>	

<p>— I. eta II. tituluak. Xedapen Orokorrak. Datuak babesteari buruzko printzipioak.</p> <p>10. gaia. Gardentasuna. 19/2013 Legea. — I. titulua, II. eta III. kapituluak.</p> <p>11. gaia. Eusko Legebiltzarraren 4/2005 Legea, -otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa. — Atariko titulua. Xedea, aplikazio eremua eta emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan herri aginteen jarduna zuzendu behar duten printzipio orokorrak.</p> <p>12. gaia. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Lan Arriskuen Prebentzioari buruzkoa. — I. kapitulua. Xedea eta aplikazio eremua. — III. kapitulua. Eskubideak eta betebeharrak.</p>	<p>Tema 9. Protección de datos: Ley Orgánica 15/1999. - Títulos I y II. Disposiciones generales. Principios de la protección de datos.</p> <p>Tema 10. Transparencia. Ley 19/2013. - Título I, Capítulos II y III.</p> <p>Tema 11. Ley 4/2005, de 18 de febrero, del País Vasco para la igualdad de mujeres y hombres. - Título Preliminar. Objeto, ámbito de aplicación y principios generales que deben regir y orientar la actuación de los poderes públicos en materia de igualdad de mujeres y hombres.</p> <p>Tema 12. Ley 31/1995, de 8 de febrero, de Prevención de Riesgos Laborales. - Capítulo I. Objeto y ámbito de aplicación. - Capítulo III. Derechos y obligaciones.</p>
---	--

II ERANSKINA BERARIAZKO GAITEGIA	ANEXO II TEMARIO ESPECÍFICO
<p>1.- 12/2008 Legea, abenduaren 5koa, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa. Xedapen Orokorrak (1.-13. artikulua). Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazioak eta zerbitzuak (14-26 artikulua). Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren antolamendua (27.-32. artikulua). Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren planifikazioa (33-38 artikulua). Herri Administrazioen eskumenak (39.- 42. artikulua). Administrazioen arteko lankidetzeta eta koordinazioa (43.-46. artikulua). Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren finantzazioa (54-58 artikulua). Ekimen pribatuaren esku hartzea (59.- 60. artikulua).</p> <p>2.- 64/2004 Dekretua, apirilaren 6koa, Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte zerbitzuen erabiltzaileen eta profesionalen eskubide eta betebeharren gutuna, eta iradokizunen eta kexen araubidea onartzekoa.</p> <p>3.- 185/2015 Dekretua, urriaren 6koa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzkoa eta I. ERANSKINA (Zerbitzuei eta prestazio ekonomikoei buruzko fitxak). Gipuzkoako Gizarte Zerbitzuen Mapa (3.-17. or.).</p> <p>4.- 353/2013 Dekretua, maiatzaren 28koa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren Fitxa Sozialari eta Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren gizarte diagnostikoa egiteko tresnari buruzkoa, I. ERANSKINA (Fitxa sozialaren eredu) eta II. ERANSKINA (Diagnostikoa: II.a atala).</p> <p>5.- Gizarte Langintzako Diplomatuaren deontologia kodea. Gizarte Langintzako Diplomatuaren eta Gizarte Laguntzaileen Elkargo Ofizialen Kontseilu Nagusia. Giza Eskubideen Adierazpen Unibertsala.</p> <p>6. Gizarte Lana: kontzeptua, oinarriak, helburuak, egitekoak eta printzipioak.</p> <p>7. Gizarte Laneko metodologia, individuala-taldekoa-komunitatekoa. Azterlan-ikerlana, gizarte diagnostikoa, plangintza, exekuzioa – jarraipena eta ebaluazioa.</p> <p>8. Eredu kontzeptua gizarte lanean, ereduaren kontzeptualizazioa eta egitura gizarte lanean, gizarte lanean esku hartzeko hainbat eredu.</p> <p>9. Lehen mailako eta bigarren mailako arretako Gizarte Zerbitzuak Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren. Definizioa, desberdintasunak</p>	<p>1.- Ley 12 /2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales. Disposiciones Generales (artículos 1 a 13). Prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales (artículos 14 a 26). Organización del Sistema Vasco de Servicios Sociales (artículos 27 a 32). Planificación en el Sistema Vasco de Servicios Sociales (artículos 33 a 38). Competencias de las administraciones públicas (artículos 39 a 42). Cooperación y Coordinación interadministrativa (artículos 43 a 46). Financiación del Sistema Vasco de Servicios Sociales (artículos 54 a 58). Intervención iniciativa privada (artículos 59 a 60).</p> <p>2.- Decreto 64/2004, de 6 de abril, Carta de Derechos y Obligaciones de las personas usuarias y profesionales de los servicios sociales y el régimen de sugerencias y quejas.</p> <p>3.- Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de Cartera de Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales y ANEXO I (Fichas de los servicios y prestaciones económicas). Mapa de Servicios Sociales de Gipuzkoa (páginas 3 a 17).</p> <p>4.- Decreto 353/2013, de 28 de mayo, de Ficha Social del Sistema Vasco de Servicios Sociales y del instrumento de diagnóstico social del Sistema Vasco de Servicios Sociales, ANEXO I (Modelo ficha social) y ANEXO II (Diagnóstico: apartado II.a).</p> <p>5.- Código Deontológico de la Profesión de Diplomado en Trabajo Social. Consejo General de Colegios Oficiales de Diplomados en Trabajo Social y Asistentes Sociales. Declaración Universal de los Derechos Humanos.</p> <p>6. Trabajo Social: Concepto, fundamentos, objetivos, funciones y principios.</p> <p>7. Metodología del Trabajo Social, Individual-grupal-comunidad. Estudio-investigación, diagnóstico social, planificación, ejecución – seguimiento y evaluación.</p> <p>8. El concepto de modelo en el trabajo social, conceptualización y estructura del modelo en trabajo social, diferentes modelos de intervención en el trabajo social.</p> <p>9. Servicios Sociales de atención primaria y secundaria en el Sistema Vasco de Servicios Sociales. Definición, diferencias y ámbitos de</p>

<p>eta jarduera eremuak (Gizarte Zerbitzuei buruzko 12/2008 legearen 27., 28., 29. eta 30. artikulua). Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemako lehen mailako arretako gizarte langile batek ematen eta gauzatzen dituen prestazio teknikoak: 12/2008 Legea (14. eta 15. artikulua) eta Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzu zorroari buruzko 185/2015 Dekretua (III. eranskina: Prestazio teknikoen definizioak).</p> <p>10. Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemako arreta eta esku hartze ereduak. Esku hartzeko oinarriko prozedura, erreferentziako profesionala, kasuaren arduraduna, arreta plan pertsonalizatua (Gizarte Zerbitzuen 12/2008 Legearen 8. eta 19. artikulua).</p> <p>11. Elkarrizketa Gizarte Lanetan: kontzeptua, sailkapenak, gizarte langilearen jarrerak elkarrizketan, elkarrizketaren estiloa, elkarrizketatzeko prozesuaren egitura. Etxez - etxeko bisita: kontzeptua eta motak.</p> <p>12. Gizarte lanerako oinarriko tresnak: Gizarte Historia - Gizarte Txostena - Genograma - Elkarrizketen erregistroa - Jardueren erregistroa. Definizioa eta eginkizuna.</p> <p>13. 4/2011 DEKRETUA, urtarrilaren 18koa, Gizarte Larrialdietarako Laguntzei buruzkoa.</p> <p>14. 39/2006 legea, abenduaren 14koa, autonomia pertsonala sustatzeari eta mendetasun egoeran dauden pertsonak zaintzeari buruzkoa: Atariko titulua, 6. artikulua eta 13.-31. artikulua.</p> <p>15. Mendetasuna balioesteko baremoa: 174/2011 Errege Dekretua, otsailaren 11koa, 39/2006 Legeak ezarritako mendetasuna baloratzeko baremoa onestekoa: artikulua bakarra eta lehenengo eta bigarren xedapen gehigarriak.</p> <p>16. Desgaitasuna: 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, azaroaren 29koa, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorren Testu Bategina onartzen duena (1.-7. eta 48.-52. artikulua). 1971/1999 Dekretua, abenduaren 23koa, ezintasun maila aintzatetsi, adierazi eta kalifikatzeko prozedurari buruzkoa (1.-4. eta 9.-12. artikulua, eta lehenengo eta bigarren xedapen gehigarriak).</p> <p>17. 13/2016 DEKRETUA, otsailaren 2koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Arreta Goiztiarreko esku-hartze integralari buruzkoa.</p> <p>18. Telelaguntza Zerbitzu Publikoa; 144/2011 Dekretua, ekainaren 28koa (1.-12. artikulua).</p>	<p>actuación (artículos 27, 28, 29, 30 de la Ley de Servicios Sociales 12/2008). Prestaciones técnicas que ofrece y desempeña una Trabajadora Social de atención primaria en el Sistema Vasco de Servicios Sociales: Ley 12/2008 (artículos 14 y 15) y Decreto de Cartera de prestaciones y servicios del SVSS 185/2015 (Anexo III, Definición de prestaciones Técnicas).</p> <p>10. Modelo de atención y de intervención en el Sistema Vasco de Servicios Sociales. Procedimiento básico de intervención, profesional de referencia, responsable de caso, plan de atención personalizada (artículos 8 y 19 de la Ley de Servicios Sociales 12/2008).</p> <p>11. La entrevista en el Trabajo Social: concepto, clasificaciones, actitudes del trabajador social en la entrevista, el estilo en la entrevista, estructura del proceso de entrevistar. La visita domiciliaria: Concepto y tipos</p> <p>12. Instrumentos básicos para el trabajo social: Historia Social - Informe Social - Genograma - Registro de entrevistas - Registro de Actividades. Definición y función.</p> <p>13. DECRETO 4/2011, de 18 de enero, de las ayudas de emergencia social.</p> <p>14. Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia: Título preliminar, artículo 6 y artículos 13 a 31.</p> <p>15. Baremo de valoración de dependencia: Real Decreto 174/2011, de 11 de febrero, por el que se aprueba el baremo de valoración de la situación de dependencia establecido por la Ley 39/2006: artículo único u disposición adicional primera y segunda.</p> <p>16. Discapacidad Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social (artículos 1 a 7 y 48 a 52). Decreto 1971/1999, de 23 de diciembre, de procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de minusvalía (artículos 1 a 4 y 9 a 12, y disposición adicional primera y segunda).</p> <p>17. DECRETO 13/2016, de 2 de febrero, de intervención integral en Atención Temprana en la Comunidad Autónoma del País Vasco.</p> <p>18. Decreto 144/2011, de 28 de junio, del servicio público de teleasistencia (artículos 1 a 12).</p>
--	---

<p>19.- 25/2009 Foru Dekretua, uztailaren 21ekoa, menpekotasun egoeran dauden pertsonen autonomia pertsonala eta laguntza sustatzeko abenduaren 14ko 39/2016 Legeak ezarritako prestazio ekonomikoak arautzekoa.</p> <p>20. 7/2015 Foru Dekretua, martxoaren 24koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoan mendekotasun egoeran dauden pertsonak egoitza zerbitzuetan eta eguneko zentroetan sartzeko araubidea arautzen duena (1.-10. artikulua eta xedapen gehigarria).</p> <p>21. 15/2015 Foru Dekretua, ekainaren 2koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoan mendekotasuna dutenentzako arreta zentroen erabiltzaileen ekarpen ekonomikoaren araubidea arautzekoa (1.-17. artikulua eta xedapen gehigarria).</p> <p>22. 12/2015 Foru Dekretua, apirilaren 21ekoa, Gipuzkoako Lurralde Historikoan mendekotasun egoeran dauden pertsonen egoitzetan aldi baterako egonaldiak egiteko aukera arautzen duena (1.-8. artikulua).</p> <p>23. Hernaniko Etxeko laguntza zerbitzua arautzen duen 2018 udal erregelamendua.</p> <p>24. Hernaniko GIZARTE-BAZTERKETA EGOERAK PREBENITU, SAIHESTU EDO ARINTZEKO BAKARKAKO DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO araudia (Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala 33 zkia., 2018ko otsailaren 15)</p> <p>25. EAEko adineko pertsonenganako tratu -txar fisiko eta ekonomikoak prebenitu eta hautemateko prozedura. EAEko adineko pertsonenganako tratu -txar fisiko eta ekonomikoak prebenitu eta hautemateko prozedura. Eusko Jaurlaritzako Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila. Eusko Jaurlaritzaren Argitalpen Zerbitzu Nagusia. Gasteiz, 2015 (9.-15. eta 18.-26. orriak).</p> <p>26. 1/1996 Lege Organikoa, urtarrilaren 15ekoa, adingabearen babes juridikoari buruzkoa: I. titulua, III. kapitulua (11.-22. artikulua).</p> <p>27. 3/2005 Legea, otsailaren 18koa, haurrak eta nerabeak zaintzeko eta babesteko: I. titulua, II. titulua: Oinarrizko eskubideak (9.-17. artikulua). Erakundeen arteko elkarlana (21. artikulua). Administrazioak hezkuntzaren arloan jarduteko printzipioak (24. eta 25. artikulua). Gizarte integrazioarako eskubidea (40.-44. artikulua). III. titulua (48.-63. artikulua).</p> <p>28.-26/2015 Legea, uztailaren 28koa, haur eta nerabeen babes sistema aldatzekoa: Lehen</p>	<p>19. Decreto Foral 25/2009, de 21 de julio, por el que se regulan las prestaciones económicas de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia.</p> <p>20. Decreto Foral 7/2015, de 14 de marzo, por el que se regula el régimen de acceso a los servicios residenciales y de centro de día para personas en situación de dependencia en el Territorio Histórico de Gipuzkoa (Artículos 1 a 10 y disposición adicional).</p> <p>21. Decreto Foral 15/2015, de 2 de junio, por el que se regula el régimen de la aportación económica de las personas usuarias de los centros de atención a la dependencia en el Territorio Histórico de Gipuzkoa (artículo 1 a 17 y disposición adicional).</p> <p>22. Decreto Foral 12/2015, de 21 de abril, por el que se regula el servicio residencial de estancias temporales para personas en situación de dependencia en el Territorio Histórico de Gipuzkoa (artículos 1 a 8).</p> <p>23. Reglamento sobre ayuda domiciliaria del Ayuntamiento de Hernani 2018.</p> <p>24. Hernaniko GIZARTE-BAZTERKETA EGOERAK PREBENITU, SAIHESTU EDO ARINTZEKO BAKARKAKO DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO araudia (Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala 33 zkia., 2018ko otsailaren 15)</p> <p>25. Manual de prevención y detección de malos tratos físicos y económicos a personas mayores en la CAPV. Manual de prevención y detección de malos tratos físicos y económicos a personas mayores en la CAPV. Departamento de Empleo y Políticas Sociales del Gobierno Vasco. Servicio Central de Publicaciones del Gobierno Vasco. Gasteiz, 2015 (páginas 9 a 15 y 18 a 26).</p> <p>26. Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor: Título I, Capítulo III (artículos 11-22).</p> <p>27. Ley 3/2005, de 18 de febrero, de Atención y Protección a la Infancia y la Adolescencia. Título I y II: Derechos fundamentales (artículos 9 a 17). Colaboración interinstitucional (artículo 21). Principios de actuación administrativa en el ámbito de la educación (artículos 24 y 25). Derecho a la integración y a la protección social (artículos 44 a 44). Título III (artículos 48 a 63).</p> <p>28.- Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia. Artículo primero</p>
---	---

<p>artikuluak (6.-21. modifikazioak).</p> <p>29. Gizarte esku hartzea babesgabetasun egoeran diren gazteekin eta haien familiekin. Hartzailleak. Udal eta foru mailako esku hartze kompetentziak, eginkizunak eta baliabideak. Guía de actuación en situaciones de desprotección infantil (Haurren babesgabetasun egoeren aurrean jarduteko gida). Gipuzkoako Foru Aldundia. Giza Eskubideetarako, Enplegurako eta Gizarteratzeko Departamentua. 2004. Koordinatzailea: M. I. Arruabarrena.</p> <p>30.-Arrisku eta babesgabetasun egoerak. Definizioa. Larritasuna balioesteko prozedura eta irizpideak. Larritasun mailak eta ondoriozko jarduna. 152/2017 DEKRETUA, maiatzaren 9koa, Euskal Autonomia Erkidegoan haurrak eta nerabeak zaintzeko eta babesteko udal- eta lurralde-mailako gizarte-zerbitzuetan arrisku- eta desanparo-egoeren larritasuna balioesteko Balora tresnaren eguneraketa onesten duena. I. zatia: Arrisku- eta desanparo-egoerak: Definizioa eta larritasun mailak. II. zatia: Arrisku- eta desanparo-egoerak: Larritasunaren balorazioa. Arrisku- eta desanparo-egoeren larritasuna balioesteko irizpide orokorrak eta prozedura.</p> <p>31. Haurren babesgabetasun egoeretan esku hartzeko prozedura: harrera, ikerketa, ebaluazioa eta esku hartzeko planaren diseinua eta exekuzioa. Guía de actuación en situaciones de desprotección infantil (Haurren babesgabetasun egoeren aurrean jarduteko gida). Gipuzkoako Foru Aldundia. Giza Eskubideetarako, Enplegurako eta Gizarteratzeko Departamentua. 2004. Koordinatzailea: M.I. Arruabarrena. Esku hartze prozesuaren deskribapena.</p> <p>32. 85/2018 DEKRETUA, ekainaren 5koa, Gizarte-larrialdietarako laguntzei buruzko Dekretua bigarren aldiz aldatzen duena</p> <p>33. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako. III. titulua, VII. Kapituluak.</p> <p>34. 1/2004 Lege Organikoa, genero indarkeriaren aurka oso-osoko babesa emateko neurriei buruzkoa: I. titulua, II. titulua eta V. Titulua.</p> <p>35. Genero indarkeria. Kontzeptua eta emakumeen aurkako indarkeria motak. Emakumeen aurkako indarkeriaren ondorioak. Emakumeen aurkako indarkeria EAEn.</p>	<p>(Modificaciones 6 a 21).</p> <p>29. Intervención social con jóvenes en situación de desprotección y con sus familias. Personas destinatarias. Competencias, funciones y recursos interventivos a nivel municipal y foral. Guía de actuación en situaciones de desprotección infantil. Diputación Foral de Gipuzkoa. Departamento para los Derechos Humanos, el Empleo y la Inserción Social. 2004. Coordinación: M. I. Arruabarrena.</p> <p>30.- Situaciones de riesgo y desamparo. Definición. Procedimiento y criterios para valorar de la gravedad. Niveles de gravedad y actuaciones a seguir. DECRETO 152/2017, de 9 de mayo, por el que se aprueba la actualización del Instrumento para la valoración de la gravedad de las situaciones de riesgo y desamparo en los Servicios Sociales Municipales y Territoriales de Atención y Protección a la Infancia y adolescencia en la Comunidad Autónoma del País Vasco (Balora). Parte I: Situaciones de riesgo y desamparo: Definición y niveles de gravedad. Parte II: Situaciones de riesgo y desamparo: Valoración de la gravedad. Criterios generales y procedimiento para la valoración de la gravedad de las situaciones de riesgo y desamparo.</p> <p>31. Procedimiento de intervención ante situaciones de desprotección infantil: recepción, investigación, evaluación y diseño y ejecución del plan de intervención. Guía de actuación en situaciones de desprotección infantil. Diputación Foral de Gipuzkoa. Departamento para los Derechos Humanos, el Empleo y la Inserción Social. 2004. Coordinación: M.I. Arruabarrena. Descripción del proceso de intervención.</p> <p>32. DECRETO 85/2018, de 5 de junio, de segunda modificación del Decreto sobre ayudas de emergencia social.</p> <p>33. Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de mujeres y hombres. Título III, Capítulo VII.</p> <p>34. Ley Orgánica 1/2004, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género: Título I, Título II y Título IV.</p> <p>35. Violencia de género. Concepto y tipos de violencia contra las mujeres. Consecuencias de la violencia contra las mujeres. Violencia contra las mujeres en la CAPV. Informe final. Diciembre de 2015. Emakunde.</p>
--	--

<p>Amaierako txostena. 2015eko abendua. Emakunde. Emakumeen Euskal Erakundea. Eusko Jaurlaritza.</p> <p>36. Emakumeen kontrako indarkeriari erakundeek emandako erantzuna EAEn. Esku hartzeko baliabideen eta zerbitzuen mapa. Prebentzio eta hezkuntza izaerako erakundeen erantzunak.</p> <p>Emakumeen aurkako indarkeria EAEn. Amaierako txostena. 2015eko abendua. Emakunde. Emakumeen Euskal Erakundea. Eusko Jaurlaritza.</p> <p>37. Indarkeria hautematea eta indarkeria adierazleak. Gizarte Zerbitzuen esparruan etxeko indarkeriaren eta sexu indarkeriaren biktimekin jarduteko protokoloa. Gizarte esku hartzea.</p> <p>Emakumeen Kontrako Tratu Txarren eta Sexu indarkeriaren aurrean jarduteko gizarte zerbitzuetako profesionalentzako gida. Emakunde. Gasteiz, 2006. Bigarren zatia: Etxeko tratu txarren eta sexu indarkeriaren biktime diren emakumeen arreta.</p> <p>38. Erakunde arteko koordinazioa eta lankidetzaren genero indarkeriaren biktimekin arreta eraginkorra izateko.</p> <p>Etxeko tratu txarrak eta sexu indarkeria jasaten dituzten emakumei harrera hobea egiteko erakundeen arteko II. akordioa. Emakunde. Emakumeen Euskal Erakundea. Gasteiz, 2009.</p> <p>39. 18/2008 Legea, abenduaren 23koa, gizarteratzeko eta diru sarrerak bermatzeko: I.titulua, xedapen orokorrak (1.-10. artikulua), II.titulua, I. kapituluak, prestazio ekonomikoen ezaugarriak (11.-51. artikulua).</p> <p>40. Dekretua, urtarrilaren 17koa, gizarte larrialdietarako laguntzei buruzko dekretua aldatzen duena.</p> <p>41. Eguneko arreta zerbitzuen araudia. (Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala 238 zkia., 2018ko abenduaren 12)</p> <p>42. Etxegabeei buruzko ETHOS sailkapena.</p> <p>43. Gizarte bazterketaren kontzeptua. 385/2013 DEKRETUA, uztailaren 16koa, Gizarte Bazterkeria Balioesteko Tresna onartzen duena. Kontuan izan behar da erreferentziarako araudietan aldaketak gerta daitezkeela eskabide orriak aurkezteko epea bukatu bitartean.</p> <p>44. Gizarte Bazterketaren Diagnostikoa eta Balorazioa egiteko Tresna Tekniko Bateratua. Gizarte Bazterketaren Diagnostikoa eta</p>	<p>Emakumeen Euskal Erakundea. Gobierno Vasco.</p> <p>36. Respuesta de las instituciones a la violencia contra las mujeres en la CAPV. Mapa de recursos y servicios de intervención. Respuesta de las instituciones de carácter preventivo y educativo.</p> <p>La violencia contra las mujeres en la CAPV. Informe final. Diciembre de 2015. Emakunde. Emakumeen Euskal Erakundea. Gobierno Vasco.</p> <p>37. Percepción de la violencia e indicadores de violencia. Protocolo de actuación con víctimas de violencia doméstica y violencia sexual en el ámbito de los servicios sociales. Intervención social.</p> <p>Guía de actuación ante el maltrato doméstico y la violencia sexual contra las mujeres para profesionales de los servicios sociales. Emakunde. Gasteiz, 2006. Segunda parte: Atención a mujeres víctimas de maltrato doméstico y violencia sexual.</p> <p>38. Coordinación y cooperación interinstitucional para la mejora de la atención a víctimas de violencia de género.</p> <p>II Acuerdo Interinstitucional para la mejora en la atención de mujeres víctimas de maltrato en el ámbito doméstico y de violencia sexual. Emakunde. Emakumeen Euskal Erakundea. Vitoria-Gasteiz, 2009.</p> <p>39. Ley 18/2008, de 23 de diciembre, para la Garantía de Ingresos y para la Inclusión Social: Título I, disposiciones generales (artículos 1 a 10), Título II, Capítulo I, Características de las prestaciones económicas (artículos 11-51).</p> <p>40. Decreto 16/2017, de 17 de enero, de modificación del Decreto de ayudas de emergencia social.</p> <p>41. Reglamento del servicio de atención diurna (Boletín Oficial de Gipuzkoa nº 238, 12 de diciembre de 2018)</p> <p>42. Clasificación ETHOS sobre las personas sin hogar.</p> <p>43. Concepto de exclusión social. DECRETO 385/2013, de 16 de julio, por el que se aprueba el Instrumento de Valoración de la Exclusión Social. Deben tenerse en cuenta las modificaciones en la normativa de referencia que puedan aprobarse durante el plazo de presentación de solicitud.</p> <p>44. Instrumentos Técnicos Comunes de Diagnóstico Social y Valoración de la Exclusión. Instrumentos Técnicos Comunes de Diagnóstico Social y Valoración de la Exclusión.</p>
---	---

<p>Balorazioa egiteko Tresna Tekniko Bateratua. Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila (ez tresna bere osotasunean, baizik eta Gizarte Zerbitzuen Zuzendaritzak eginiko 12 orriko dokumentuko deskribapen laburtua bakarrik).</p> <p>45. Gizarte-Lojamenduaren zerbitzua arautzen duen ordenantza (GAO 41 zkia. 2011ko martxoaren 2a)</p> <p>46. 6/2016 LEGEA, maiatzaren 12koa, Euskadiko Hirugarren Sektore Sozialari buruzkoa</p> <p>47. 1/2016 LEGEA, apirilaren 7koa, Adikzioen eta Droga Mendekotasunen gaineko Arreta Integralari buruzkoa. 6 TITULUA 1. KAPITULUA EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIOEN ARTEKO ANTOLAMENDUA ETA KOORDINAZIOA</p> <p>48. 50/2016 DEKRETUA, martxoaren 22koa, desgaitasuna duten pertsonentzako aparkatze-txartela arautzen duena.</p>	<p>Departamento de Empleo y Políticas Sociales (no el instrumento íntegro, sino solamente el resumen descriptivo de 12 páginas elaborado por la Dirección de Servicios Sociales)</p> <p>45. Ordenanza reguladora del Servicio de Alojamiento Social (BOG nº41 2 de marzo de 2011)</p> <p>46. LEY 6/2016, de 12 de mayo, del Tercer Sector Social de Euskadi.</p> <p>47. LEY 1/2016, de 7 de abril, de Atención Integral de Adicciones y Drogodependencias. TÍTULO 6 CAPÍTULO 1 ORDENACIÓN Y COORDINACIÓN ENTRE ADMINISTRACIONES DE CAE</p> <p>48. DECRETO 50/2016, de 22 de marzo, por el que se regula la tarjeta de estacionamiento para personas con discapacidad.</p>
--	---