

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

HERNANIKO UDALA

Iragarkia

Hernaniko udaleku eta aisialdi jardueretarako begiraleen lan-poltsa lehiaketa ireki bidez betetzeko deialdia eta oinarriak onartzea.

Hernaniko Tokiko Gobernu Batzarrak, 2021eko apirilaren 23an eginiko bilkuran, honako erabaki hau hartu zuen:

Lehenengoa: Hernaniko udaleku eta aisialdi jardueretarako begiraleen lan-poltsa lehiaketa ireki bidez betetzeko deialdia egitea.

Bigarrena: Onartzea deialdia arautuko duten oinarriak, erabaki honen eranskin gisa doazenak.

Hirugarrena: Deialdi hau eta oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzea eta Hernaniko web orrian jartzea.

Laugarrena: Hautaketa prozesuko epaimahai kalifikatzaileko kideak izendatzeko dagozkion izapideak abian jartzea.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesdunek erabaki honen aurka zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkez dezakete Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegietan, jakinarazpenaren biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik berraztertze hautazko errekurtsioa aurkezteko Tokiko Gobernu Batzarrari, jakinarazpenaren biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsio-rik aurkeztu harik eta berraztertzearen berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespina gertatu arte. Dena dela, egoki irizitako beste edozein errekurtsio aurkez daiteke.

Hernani, 2021eko maiatzaren 3a.—Xabier Lertxundi Asteasuizarra, alkatea. (3121)

Hernaniko udaleku eta aisialdi jardueretarako begiraleen lan-poltsa lehiaketa ireki bidez betetzeko oinarriak.

Lehena. Xedea.

1.1. Oinarri hauen xedea da arautzea Hernaniko Udalak antolatzen dituen udaleku eta aisialdi jardueretarako begiraleak kontratatze lan-poltsa lehiaketa ireki bidez osatzea.

Begirale lan-poltsa Hernaniko Udalak antolatzen duen Udaleku Irekiak programako lanpostuak betetzeko erabiliko da.

Udaleku Irekiak 3 eta 10 urte bitarteko haurrei zuzendua dago. Programa honen helburu nagusiak honako hauek dira:

— Haurrekin aisialdi hezitzailea eta erakargarria antolatzea, bizi-esperientzia berriak eraikiz.

AYUNTAMIENTO DE HERNANI

Anuncio

Aprobación de la convocatoria y las bases para la creación mediante concurso abierto de una bolsa de trabajo de monitores y monitoras de colonias y actividades de tiempo libre de Hernani.

La Junta de Gobierno Local de Hernani, en sesión celebrada el 23 de abril de 2021 adoptó el siguiente acuerdo:

Primero: Convocar concurso abierto para la creación de una bolsa de trabajo de monitores y monitoras de colonias y actividades de tiempo libre de Hernani.

Segundo: Aprobar las bases que han de regir la convocatoria, que figuran como anexo al presente Acuerdo.

Tercero: Publicar la presente convocatoria y sus bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en la página web de Hernani.

Cuarto: Iniciar los trámites oportunos para la designación de las personas que conformarán el tribunal calificador del proceso selectivo.

El presente acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Contra el presente acuerdo las personas interesadas podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados Contencioso-Administrativos de San Sebastián, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la notificación del decreto.

No obstante, podrá interponerse previamente recurso potestativo de reposición ante la Junta de Gobierno Local en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido la desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime procedente.

Hernani, a 3 de mayo de 2021.—El alcalde, Xabier Lertxundi Asteasuizarra. (3121)

Bases para la creación mediante concurso abierto de una bolsa de trabajo de monitores y monitoras de colonias y actividades de tiempo libre de Hernani.

Primera. Objeto.

1.1. Las presentes bases tienen por objeto regular la creación de una bolsa de trabajo, mediante concurso abierto, para contratar monitores y monitoras de colonias y actividades de ocio organizadas por el Ayuntamiento de Hernani.

Esta bolsa de trabajo de monitores y monitoras se utilizará para cubrir los puestos de trabajo de las Colonias Abiertas que organiza el Ayuntamiento de Hernani.

Las Colonias Abiertas están dirigidas a niños y niñas de entre 3 y 10 años. Los objetivos principales del programa son los siguientes:

— Elaborar con los niños y las niñas una propuesta de ocio educativo atractivo, fomentando nuevas experiencias vitales.

– Haurrei benetan parte hartzeko eta erabakitzeko ahalmena ematea. Eurek eraikitako aisia hezitzailea sustatzea.

– Haurren arteko harreman osasuntsu, justu eta asegarriak jostea.

– Haurrak bere osotasunean garatzeko bitartekoa izatea.

– Haurrak ahaldundutzea eta burujabe izaten ikastea.

– Haurrak beraien aisialdiaren protagonista izatea eta beraien aisialdia eraikitzea eta kudeatzea; nahi eta beharrak identifikatuz, erabakiak hartuz eta antolatuz.

– Haur taldeetan gerta daitezkeen askotariko botere-harreman guztien arteko oreka bilatzea. Bereziki genero artekoak, heldu eta haurren artekoak eta taldearen eta inguru naturalaren artekoak.

– Haurrak askeagoak egiten dituzten balioekin jolastea.

– Haurren aniztasuna errespetatzea eta balore gisa lantzea.

– Udalekuak euskaraz garatzea; euskararen erabilera soziala indartzea, bizipen positiboekin lotuz.

– Partaideek herriaren eta bertako eragileen inguruan duten ezagutza areagotzea.

– Hernaniko eragileen partaidetza udalekuetan ahalbidetzea.

Bigarrena. Eskaintzaren ezaugarriak.

Deialdiko lanpostuak ezaugarri hauek ditu:

Udalak antolatzen dituen Udaleku irekietarako begiraleak kontratatzeke erabiliko da lan-poltsa. Ezaugarriak:

– Iraupena: 2021eko udalekuetan, uztailaren 1etik 23ra (biak barne).

– Lanaldia: egunean 4 ordu, astelehenetik ostiralera.

– Ordainsari gordina: 855,69 € dagozkion aparteko paga eta oporraren zati proportzionala.

– Euskara eskakizuna: 2. HE derrigorrezkoa.

– Beharrezko tituluak: Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza, Lanbide Heziketako erdi mailako titulua edo baliokideak.

Udalak jardunaldiak alda ditzake herrian hautemandako beharren arabera.

Hirugarrena. Begiralearen egitekoak.

Hauexek izango dira udalekuan zehar begiraleak egin beharreko lanak:

– Programazioaren diseinuan, jarraipenean eta ebaluazioan parte hartu.

– Programatutako guztia gauzatzeko beharrezkoa den lan-keta egiten.

– Haurrei harrera egin eta arreta eskaintzeaz arduratzea. Gainera, besteak beste, espazioak ireki eta itxi beharko dituzte, txukuntasuna mantendu beharko dute eta funtzionamenduarauak betearazi beharko dituzte.

– Covid-19ari loturiko prebentzio-, higiene- eta segurtasun neurriak ezagutu eta praktikara eramango dituzte.

– Haurrak dinamizatu eta lotura afektibo eta konfiantzazkoak bideratuko dituzte.

– Haur guztien parte-hartzea sustatu.

– Harreman ludikoa garatu, baliabide eta jarduera desberdinetan loturak sortuz.

– Dotar a los niños y las niñas de capacidad de participación y decisión real. Fomentar el ocio educativo diseñado por ellos mismos y ellas mismas.

– Desarrollar relaciones sanas, justas y satisfactorias entre los niños y las niñas.

– Facilitar el desarrollo integral de los niños y las niñas.

– Empoderar a los niños y las niñas y que aprendan a ser personas autónomas.

– Que los niños y las niñas sean protagonistas de su propio tiempo de ocio y que construyan y gestionen su tiempo libre, identificando sus deseos y necesidades, tomando decisiones y organizándose.

– Buscar el equilibrio entre las diversas relaciones de poder que puedan darse en los grupos de niños y niñas. Especialmente entre géneros, entre personas adultas y niños y niñas, y entre el grupo y el entorno natural.

– Jugar con valores que hagan a los niños y las niñas más libres.

– Respetar la diversidad de los niños y las niñas, y abordarla como valor.

– Desarrollar las colonias en euskera; potenciar el uso social del euskera, asociándolo a vivencias positivas.

– Intensificar el conocimiento que tienen los y las participantes sobre el pueblo y sus agentes.

– Posibilitar la participación de los agentes de Hernani en las colonias.

Segunda. Características de la oferta.

Las características del puesto de trabajo objeto de la convocatoria son las siguientes:

La bolsa de trabajo se utilizará para la contratación de monitores y monitoras para las colonias abiertas que organiza el Ayuntamiento, con las siguientes características:

– Duración: Colonias de 2021, del 1 al 23 de julio (ambos inclusive).

– Jornada: 4 horas diarias, de lunes a viernes.

– Retribución bruta: 855,69 €, parte proporcional de la paga extraordinaria y vacaciones que corresponda.

– Perfil de euskera: 2. PL2 preceptivo.

– Títulos necesarios: Título de Educación Secundaria Obligatoria, Grado Medio de Formación Profesional o equivalentes.

El Ayuntamiento podrá modificar las jornadas en función de las necesidades detectadas en la localidad.

Tercera. Funciones de los monitores y las monitoras.

Las tareas que los monitores y las monitoras llevarán a cabo durante las colonias serán las siguientes:

– Participar en el diseño, seguimiento y evaluación de la programación.

– Llevar a cabo las labores necesarias para el completo desarrollo de la programación.

– Recibir y atender a los niños y las niñas. Además, entre otros, encargarse de abrir y cerrar los espacios, de mantenerlos en condiciones de limpieza y de hacer cumplir las normas de funcionamiento.

– Conocer y llevar a la práctica las medidas de prevención, higiene y seguridad relacionadas con el Covid-19.

– Dinamizar a los niños y las niñas y facilitar vínculos afectivos basados en la confianza.

– Promover la participación del conjunto de niños y niñas.

– Desarrollar una relación lúdica, generando vínculos en diferentes recursos y actividades.

– Haurrei eguneroko eginbeharretan autonomia garatzen lagundu.

– Haurren familiengana hurbildu eta gertuko harremana izan.

Laugarrena. Izangaiek bete beharreko baldintzak.

Hautaketa prozesuan onartuak izan eta, hala egokituz gero, parte hartzeko, izangaiek baldintza hauek bete behar dituzte, parte hartzeko eskaera aurkezteko epea bukatzen den egunerako:

a) Europar Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea edukitzea, edo Europar Batasunak egin eta Espainiar Estatuak berretsitako nazioarteko hitzarmenen bidez langileen zirkulazio askea duten estatuetakoa izatea.

Parte har dezakete, halaber, Europar Batasuneko estatu kideetako nazionalitatea dutenen ezkontideek, duten nazionalitatea dutela, baldin eta zuzenbidez bananduta ez badaude, eta baita nazionalitate hura dutenen ondorengoek eta haren ezkontide zuzenbidez banatu gabearen ondorengoek ere, 21 urte baino gutxiago badituzte, edota gehiago izanik ere haien kontura bizi badira.

b) 18 urte beteak edukitzea eta derrigorrez erretiratzeko adina ez gainditzea (lan-kontratua sinatu behar dutenerako 18 urteak beteta izatea).

c) Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza edo baliokideak edo titulua eskuratzeko eskubideak ordainduta izatea.

Atzerrian eskuratutako titulazioen kasuan, dagokion baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioaren egiaztatzea edukiri behar da.

Baldintza hori ez zaie eskatuko beren kualifikazio profesionala, profesio arautuen esparruan, Europako Batasuneko Zuzenbideko xedapenen babesean aitortua duten izangaiei. Izangaiei dagokie aitorpen hori egiaztatzea.

d) Euskarako 2. hizkuntza eskakizuna egiaztatzen duen agiriaren jabe izatea.

e) Dagozkion eginkizunak betetzeko gaitasun funtzionala izatea. Baldintza hori dagokion unean egiaztatu beharko da, azterketa medikuaren bitartez.

f) Diziplinazko espedientearen bidez edozein administrazio publikoetako edo organo konstituzionala edo autonomia erkidegoetako organo estatutarioetako zerbitzutik baztertuta ez egotea; eta ebazpen judizial bidez ezgaitasun erabatekoa edo berezia ez izatea enplegu edo kargu publikoetarako, baztertuta edo ezgaitua izan den funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko.

Beste estatu bateko nazionalitatea izanez gero, ezgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, eta ez izatea diziplina-zeharpenik edo baliokiderik, dagokion estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

g) Indarrean dagoen araudiaren arabera legezko ezgaitasun edo bateraezintasun kasuren baten ez egotea, betiere legeak ematen duen aukeratzeko eskubidea alde batera utzita.

h) Izaera sexualeko delituengatik aurrekari penalik ez izatea. 2021eko urtarrilaren 1etik aurrerako datarekin.

Eskatzen diren baldintza hauek izena emateko epea amaitzen denerako beteta eduki behar dira, a) baldintza izan ezik.

Bosgarrena. Parte hartzeko eskaera.

1. Hautaketa prozesuan parte hartzeko eskubideak, Hernaniko Udalaren Arreta eta Erregistroko bulegoan (Gudarien plaza, 1. 20120 Hernani, astelehenetik ostiralera 8:00-14:00, azken zita 13:30ean; eta astearte eta ostegunetan 14:30-19:00, azken zita

– Ayudar a los niños y las niñas a desarrollar su autonomía en las tareas cotidianas.

– Acercarse a las familias de los niños y las niñas y mantener una relación cercana con ellas.

Cuarta. Requisitos de las personas aspirantes.

Para ser admitidas y, en su caso, tomar parte en el proceso selectivo, las personas aspirantes deberán reunir, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación, los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as.

También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el o la cónyuge de las personas nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separadas de derecho, así como sus descendientes y los/las de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos/as cónyuges no estén separados/as de derecho, sean estos/as descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad dependientes.

b) Tener 18 años cumplidos (a la fecha de la firma del contrato) y no superar la edad de jubilación obligatoria.

c) Estar en posesión de la titulación de Educación Secundaria Obligatoria o equivalente o haber abonado los derechos para la obtención de la misma.

En el caso de las titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

Este último requisito no será de aplicación a las personas aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario. Corresponde a las personas aspirantes acreditar dicho reconocimiento.

d) Estar en posesión del certificado de acreditación del Perfil de Euskera 2.

e) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas. Este extremo habrá de acreditarse en su momento mediante reconocimiento médico.

f) No haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de personal funcionario en el que hubiese sido separada o inhabilitada.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitada o en situación equivalente ni haber sido sometida a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, y en los mismos términos, el acceso al empleo público.

g) No estar incurso en causa legal de incapacidad o incompatibilidad según la normativa vigente, dejando a salvo el derecho de opción que ésta le otorgue.

h) No tener antecedentes penales por delitos de naturaleza sexual. Con fecha a partir del 1 de enero de 2021.

Todos los requisitos enumerados deberán poseerse al día de finalización del plazo de presentación de instancias, a excepción del recogido en el apartado a).

Quinta. Solicitud de participación.

1. Las instancias para participar en el proceso selectivo se ajustarán al modelo oficial y normalizado que será facilitado en el servicio de atención y registro del Ayuntamiento de Hernani (Gudarien plaza, 1. 20120 Hernani, con cita previa, de lunes a vier-

18:30ean. Aurretik hitzordua hartu behar da) eta web orrian (www.hernani.eus) eskuratu ahal izango den eredu ofizial eta normalizatuari egokituko zaizkio. Eskabidea oinarri hauei eranskin gisa erantsi zaie.

Eskariak, halaber, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako moduetatik edozein erabilita aurkeztu ahalko dira.

Posta bulegoan. Posta bulego batean aurkeztekotan, gutunazal ireki batean eraman behar da: Postetxeko enplegatuak data eta zigilua jartzeko, aurkezteko epearen barruan. Horrela bakarrik ulertuko da eskabidea posta bulegoan utzi zen egunean izan duela sarrera Hernaniko Udaleko Erregistroan.

Hernaniko Udalaren Alkate-Lehendakariari zuzendu beharko zaizkio eskabideak. Eskabide horiek honako baldintza hauek bete beharko dituzte, baztertuak izan ez daitezten:

a) Laugarren oinarrian eskatutako baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela adierazi beharko da, betiere eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunerako, aurreko oinarrian hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeari buruz ezarritakoa izan ezik.

Aurreko paragrafoan xedatutakoari dagokionez, onartutakoen eta baztertutakoen zerrenda onartzeko ardura duen organoak prozeduraren edozein momentutan jakiten badu hautagaien batek ez dituela betetzen deialdian parte hartzeko ezarritako eskakizunak, hautagaia hautaketa prozesutik kanporatuko du, entzunaldia eman ondoren.

b) Era berean, lehiaketaldian baloratuko diren merezimenduei dagozkien datuak ere adierazi beharko dituzte, soilik kontuan hartuko direlarik eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunerarte izandako merezimenduak. Ez dira baloratuko eskaeran egoki zehaztu gabekoak.

Adierazitako merezimenduak Epaimahaiak izangaiei eskatzen dien unean eta epean egiaztatu beharko dira (egiaztagiriak aurkeztu), honela:

c) Prestakuntza ikastaroetarako merezimendua frogatzeko, aurkeztu den dokumentazioan ikastaroen iraupena zehaztu beharko da, ordu edo egunetan, bestela ez da merezimendu hori baloratuko. Egunak egiaztatuz gero, 2 ordu zenbatuko dira egun bakoitzeko, salbu eta aurkeztutako agirietatik beste iraupen bat ondorioztatzen bada.

2. Eskaerei agiri hauek erantsiko zaizkie:

1.—Nortasun Agiriaren fotokopia edo Europako Batasuneko beste Estatuetako partaideen kasuan, nortasuna eta nazionalitatea egiaztatutako duen agiria.

2.—Deialdian parte hartzeko eskatutako titulazioaren fotokopia.

3.—Eskatzen den derrigorrezko hizkuntza eskakizuna betetzen duela egiaztatzen duen agiriaren fotokopia.

4.—Eskaeran aipatutako merezimenduak egiaztatzen dituzten agiriaren fotokopiak.

5.—Natura sexualeko delituen ziurtagiria, 2021eko urtarrilaren 1etik aurrerako datarekin.

Ohar garrantzitsuak:

1.—Merezimenduak baloratuak izateko, ezinbestekoa izango da hautagaiek, eskaera orrian (l. eranskina), lehiaketan kontuan hartzea nahi dituzten merezimenduak idatziz jasotzea. Eskaera orrian jasota ez dauden merezimenduak ez dira baloratuko.

2.—Agiriaren fotokopiak aurkeztu behar dira, ez originalak.

3. Eskaerak, behar bezala bete ondoren, Hernaniko Udalaren Erregistro Nagusian erregistratuko dira edo Hernaniko Udalaren erregistro elektronikoa (www.hernani.eus). Gipuzkoako Al-

nes de 8:00 a 14:00, última cita a las 13:30; y martes y jueves de 14:30 a 19:00, última cita a las 18:30) así como en su página web (www.hernani.eus) y que se adjuntan a las presentes bases como anexo.

Las instancias podrán presentarse, así mismo, en cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En la oficina de correos. Las instancias presentadas en las Oficinas de Correos se presentarán en sobre abierto, para ser fechadas y selladas por el personal de Correos dentro del plazo de presentación de instancias. Solo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro del Ayuntamiento de Hernani en la fecha que fueron entregadas en la Oficina de Correos.

Las instancias se dirigirán al Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Hernani, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

a) Se deberá hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base cuarta, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias, salvo lo dispuesto en la base anterior sobre la acreditación del perfil lingüístico.

No obstante, lo dispuesto en el apartado anterior, si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del órgano competente para aprobar la relación de personas admitidas y excluidas que alguna persona aspirante carece de los requisitos exigidos para tomar parte en la convocatoria, la excluirá del proceso selectivo, previa audiencia a la persona interesada.

b) Asimismo, se harán constar los datos referentes a los méritos a valorar en la fase de concurso. Sólo se tendrán en cuenta los méritos alegados hasta la fecha de finalización de presentación de instancias. No se valorarán los méritos no especificados debidamente en la instancia.

La acreditación de los méritos alegados (entrega de justificantes), se realizará en el momento en que sea requerida a las personas aspirantes por el Tribunal Calificador, de la siguiente forma:

c) En la documentación que se presente para acreditar el mérito referente a los cursos de formación, deberá especificarse la duración de los mismos en horas o días, no valorándose este mérito en caso contrario. En el supuesto de su acreditación en días, se computarán 2 horas por día, salvo que de la documentación aportada se deduzca otra duración.

2. Las instancias deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

1.—Fotocopia del documento de identidad o documento acreditativo de la identidad y nacionalidad en el caso de las personas aspirantes de alguno de los estados de la Comunidad Europea.

2.—Fotocopia del título exigido para participar en la convocatoria.

3.—Fotocopia del documento acreditativo del cumplimiento del perfil lingüístico preceptivo requerido.

4.—Copias de los documentos que certifican los méritos alegados en la solicitud.

5.—Certificado de delitos de naturaleza sexual, con fecha posterior al 1 de enero de 2021.

Importante:

1.—Para que los méritos sean valorados, será necesario que las personas aspirantes en la instancia (anexo I) hagan constar los méritos que deseen que se tengan en cuenta en el concurso. Los méritos no recogidos en la instancia no serán valorados.

2.—Se presentarán fotocopias de los originales.

3. Las instancias, debidamente cumplimentadas, se registrarán en el Registro General del Ayuntamiento de Hernani o en el registro electrónico del Ayuntamiento de Hernani ([\[www.gipuzkoa.eus\]\(http://www.gipuzkoa.eus\)](http://www.herna-</p></div><div data-bbox=)

DIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik hasita, 15 egun naturaleko epea egongo da izena emateko.

Era berean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 2015eko urriaren 1eko, 39/2015 Legeak 16.4. artikulua aipatzen duen edozein tokitan. Halaber, eskaerak Hernaniko Udalaren erregistro elektronikoa (www.hernani.eus) aurkeztu daitezke.

4. Datu pertsonalen babesa.

4.1. Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko ditu Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa eta aplikagarri diren bestelako arauak.

Datu pertsonalak hautapen prozesuan parte hartzeko eskaerak kudeatzeko ez besterako erabiliko dira.

4.2. Orobat eman beharko dute izangaiek berariazko baimena, parte hartzeko eskaeran, beren datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzeko, hamahirugarren oinarrian aurreikusitako ondorioetarako. Datu lagapen horren helburu bakar eta eskusiboa izango da administrazio publiko horiek enplegu eskaintzak egin ahal izatea, legez aurreikusi bezala; eta izangaiaren onarpena berariaz jasotzen ez bada, lagapenaren aurka da goela joko da.

4.3. Hizkuntza eskakizunei edo haien baliokideei buruzkoak IVAPI emango zaizkio, alegatutako egiaztapen datuak hizkuntza eskakizun egiaztatuen erregistroan agertzen diren ala ez ikusteko eta hautaketa prozesuaren hizkuntza eskakizunak egiaztatzeko ariketa behar bezala prestatu eta egiteko.

4.4. Izangaiek emandako datu pertsonalak «Giza baliabideak» izeneko tratamendu jarduerara ekarriko dira. Tratamenduaren arduraduna Hernaniko Udala da. Datuak atzitzeko, zuzentzeko, ezerezteko, mugatzeko eta aurka egiteko eskubideak erabiltzeko aukera dago, eta horretarako, idatzia bidali behar da Hernaniko Udalera, Gudarien plaza 1, 20120 Hernani helbidean, edo egoitza elektronikoen bidez.

Seigarrena. Izangaien onarpena.

Onartutakoan eta baztertutakoan behin behineko zerrenda eta Epaimahaiko partaideen izendapena, Alkateak ebazpena emango du eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Hernaniko Udaletxeko iragarki-taulan eta Udalaren web orrialdean (www.hernani.eus) argitaratuko da.

Zerrenda horretan izangaien izena eta bi abizenak agertuko dira, baita beren nortasun agiri nazionalaren edo agiri baliokide baten ausazko lau zenbaki ere. Onartu ez izanaren arrazoiak ere adieraziko dira, halakorik balego.

Zerrenda horretan baztertutzat ageri diren pertsonak 10 egun baliaduneko epea izango dute, zerrenda argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita, baztertzeko hori eragin duten akatsak edo hutsuneak konpontzeko edo zerrenden kontrako erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamaziorik egingo ez balitz, behin behineko zerrenda behin betikotzat joko da besterik gabe.

Erreklamaziorik egingo balitz, horiek onartu edo baztertu egingo dira, behin betiko zerrenda onartzeari buruz hartuko den ebazpen berri baten bidez, eta era berean argitaratuko da.

Era berean, behin betiko zerrendatik kanpo geratu eta bidezkoa den errekurtsioa aurkeztu dutela egiaztatzen duten izangaiek aukera izango dute hautaketako probak egiteko, kautelazko izaeraz, baldin eta errekurtsioa ez bada ebatzi azterketaren egunerako.

Behin betiko zerrendetatik kanpo geratu diren izangaiek beraztertzeko errekurtsioa jar dezakete, ebazpena eman duen organo beraren aurrean, ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hilabeteko epean; bestela, zuzenean aurkaratu de-

ni.eus). El plazo de inscripción será de 15 días naturales a contar desde el siguiente a la publicación de estas bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Asimismo, en cualquiera de los lugares a que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Igualmente, podrán presentarse en el registro electrónico del Ayuntamiento de Hernani (www.hernani.eus).

4. Protección de datos de carácter personal.

4.1. El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de gestionar las solicitudes para participar en el proceso selectivo.

4.2. Igualmente, en la solicitud de participación se requerirá el consentimiento expreso de las personas aspirantes para aceptar la cesión de sus datos a otras administraciones públicas, a los efectos previstos en la base decimotercera. Esta cesión de datos tendrá como única y exclusiva finalidad que puedan recibir ofertas de empleo de esas otras administraciones públicas en los términos legalmente previstos, considerándose, de no constar expresamente la aceptación de la persona aspirante, que se opone a dicha cesión.

4.3. Los datos relativos a los perfiles lingüísticos se le facilitarán al IVAP para que verifique en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera el título o certificado alegado en la solicitud y pueda preparar y realizar debidamente la prueba de acreditación de perfil lingüístico.

4.4. Los datos de carácter personal facilitados por las personas aspirantes serán incorporados a la actividad de tratamiento denominado «Recursos Humanos». El órgano responsable del tratamiento es el Ayuntamiento de Hernani. Los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición se podrán ejercitar dirigiendo un escrito al Ayuntamiento de Hernani, Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, o a través de su sede electrónica.

Sexta. Admisión de personas aspirantes.

La resolución de Alcaldía por la que se apruebe la relación provisional de personas admitidas y excluidas y se designe el Tribunal Calificador se hará pública en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Hernani, y en la página web (www.hernani.eus).

En la lista constará el nombre y dos apellidos de las personas aspirantes junto con cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad o documento equivalente y, en su caso, la causa de la no admisión.

Las personas que figuren excluidas en la referida lista dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la lista, para la subsanación de los defectos u omisiones que hubieran motivado la exclusión o para plantear reclamaciones contra las listas.

La relación provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjeran reclamaciones.

Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva y que se hará pública, asimismo, en la forma indicada.

Asimismo, las personas excluidas en las listas definitivas podrán presentarse a la realización de las pruebas con carácter cautelar, siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión, y si para dicha fecha no se ha resuelto el mismo.

Las personas aspirantes definitivamente excluidas podrán interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó la resolución en el plazo de un mes desde su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, o impugnarla directamente, en

zakete, bi hilabeteko epean, Administrazioarekiko Auzien Donostiako Epaitegian; eta bidezko den beste edozein helegite tarteratzea eragotzi gabe.

Zazpigarrena. Epaimahai kalifikatzailea.

1. Osaera.

Epaimahai kalifikatzailea kide titularrek eta ordezkoez osatuko dute, eta horien izendapena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, Hernaniko Udaleko iragarki oholean eta web orrian. Hauek izango dira kideak:

Epaimahaiburua:

— Hernaniko Udaleko Gazteria teknikaria. Ordezkoa: Hernaniko Udaleko Hezkuntza eta Euskara Saileko arduraduna.

Idazkaria:

— Hernaniko Udaleko Gazteria Saileko administraria. Ordezkoa: Hernaniko Udaleko Hezkuntza eta Euskara Saileko administraria.

Bokalak:

— Hernaniko Udaleko Berdintasuna, Kulturartekotasuna, Lan-kidetza eta Gazteria Saileko arduraduna eta Berdintasun teknika-ria. Ordezkoak: Hernaniko Udaleko Kultura Saileko arduraduna eta Udal Euskaltegiko irakasle-normalizatzailea.

Epaimahaia ezin daiteke eratu ez jardun, kideen, titular nahiz ordezeko, erdiak baino gehiago bertaratzen ez baldin badira. Nolanahi ere, presidenteak eta idazkariak bertan egon beharko dute. Halaber, eta behar izanez gero, Udalak aholkularitza tekniko eskatu ahal izango du.

Langileak hautatzeko organoek kolegiatuta jardungo dute eta, osaketa, berriz, profesionaltasun- eta inpartzialtasun-printzipioei jarraiki egingo da. Era berean, emakume eta gizonen arteko parekotasuna gogoan hartuko da.

Epaimahaiak erabaki dezake, bere jardunerako, aholkulari espezialisten laguntza eskatzea, hautaketa prozesuko proba batzuetarako edo guztietarako. Aholkulari espezialistek hitza bai baina ez dute botorik izango, eta haien lana mugatuko da Epaimahaiari laguntzera, beren espezialitate teknikoetan.

2. Abstenitzea eta errekusatzea.

Urriaren 1eko 40/2015 Legeak, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarenak, 23. artikuluan aipatzen dituenetako egoeraren bat gertatzen denean, epaimahaiko kideek parte hartze-ari uko egin behar diote; bestela, interesdunek errekusatu egin ditzakete, edozein unetan.

Abstenitzeko arrazoi den egoeraren batean dagoen epaimahaikideak Udaleko Lehendakariari jakinarazi behar dio, eta honek dagokion erabakia hartuko du.

Orobat, errekusaziorik bada, Udaleko Lehendakariak ebatziko du dagokiona.

3. Jarduteko arauak.

Epaimahaiak, oinarri hauetan ezarritakoaren kaltetan izan gabe, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15. artikulutik 19. artikulura ezarritako arauetara egokituko du bere jarduketa.

Epaimahaikide guztiek izango dute hitza eta botoa, idazkariak izan ezik, honek hitza bai baina botorik ez baitu izango. Bildutako- en botoen gehiengoaz hartuko dira erabakiak. Berdinketa egonez gero, mahaiburuaren kalitate botoak erabakiko du.

Epaimahaikideren bat ez badago, gaixorik badago, edo, oro har, arrazoi justifikaturen bat dagoenean, epaimahaikide titularren ordezkariak dagokion ordezkaria jardungo da.

el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián; sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime procedente.

Séptima. Tribunal Calificador.

1. Composición.

El tribunal calificador estará compuesto por miembros titulares y suplentes, cuya designación será publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Hernani, y en su página web, quedando constituido de la siguiente manera:

Presidencia:

— Técnica de Juventud del Ayuntamiento de Hernani. Suplente: Responsable del departamento de Euskera y Educación del Ayuntamiento de Hernani.

Secretaría:

— Administrativa del Departamento de Juventud del Ayuntamiento de Hernani. Suplente: Administrativa del Departamento de Euskera y Educación del Ayuntamiento de Hernani.

Vocales:

— Responsable del Departamento de Igualdad, Interculturalidad, Cooperación y Juventud y Técnica de Igualdad del Ayuntamiento de Hernani. Suplentes: Técnica de Cultura del Ayuntamiento de Hernani y profesor/a-normalizador/a del Euskaltegi Municipal.

El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de las personas que lo componen, titulares o suplentes indistintamente. En cualquier caso, la presidenta y la secretaria del tribunal deberán estar presentes. El Ayuntamiento, en caso necesario, podrá recabar asesoría técnica.

Los órganos de selección de personal actuarán de forma colegiada y su composición se regirá por los principios de profesionalidad e imparcialidad. Se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujeres y hombres.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de personas asesoras especialistas, para todas o algunas de las pruebas del proceso selectivo. Las personas asesoras especialistas, que tendrán voz, pero no voto, limitarán su actuación a colaborar con el Tribunal en el ejercicio de sus especialidades técnicas.

2. Abstención y recusación.

Las personas que componen el Tribunal deberán abstenerse de actuar, o podrán ser recusadas en cualquier momento por las personas interesadas, si concurre alguno de los motivos de abstención previstos en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Las personas componentes del Tribunal en quienes concurre un motivo de abstención deberán notificarlo a la presidencia de la corporación, quien resolverá lo que proceda.

Igualmente, en caso de recusación será la presidencia de la corporación quien resolverá lo que proceda.

3. Reglas de actuación.

El Tribunal, sin perjuicio de lo dispuesto en las presentes bases, ajustará su actuación a las reglas establecidas en los artículos 15 a 19 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Todas las personas que componen el Tribunal tendrán voz y voto, con excepción de la persona que ostente la Secretaría, que actuará con voz, pero sin voto. Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de las personas presentes. Los empates se resolverán por el voto de calidad de la presidenta.

En caso de ausencia o de enfermedad y, en general, cuando concurre alguna causa justificada, las personas titulares del tribunal serán sustituidas por sus respectivas suplentes.

Mahaiburua edo haren ordezkoa ez badago, gaixorik badago, kargua hutsik badago edo bestelako kausa legalak behartzen badu, mahaikideen artean hierarkian, antzinatean eta adinean lehena denak ordeztuko ditu, hurrenkera horretan.

Idazkaria edo haren ordezkoa bileran ez badago, gaixorik badago, kargua hutsik badago edo bestelako kausa legalak behartzen badu, epaimahaiak gehiengoz erabakitzen duen epaimahaiakideak hartuko du haren tokia.

Idazkaria kide anitzeko organoko kide batek ordeztzen badu, kide anitzeko organoko kide horrek bere eskubideak mantenduko ditu, mahaikide den aldetik.

4. Ahalmenak.

Epaimahaiak jarduteko autonomia osoa izango du, prozesua objektibotasunez garatzen dela zainduko du, eta deialdiaren oinarriak betetzen direla bermatuko du. Bere jarduketan independentziaren eta diskrezionalitate teknikoaren irizpideak betetzea direla bermatuko du.

Era berean, ordenamendu juridikoari jarraituz, epaimahaiak oinarri hauen aplikazioz sortzen diren zalantza guztiak ebaztuko ditu, eta deialdiaren garapen egokirako beharrezkoak diren erabaki guztiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusi ez diren egoeren aurrean jarraitu beharreko irizpideak ezarritik.

Hautaketa prozesuaren edozein unetan, epaimahaiak jakiten badu dagokion deialdian parte hartzeko eskatzen diren baldintzak betetzen ez dituen izangairen bat dagoela, interesdunari entzunaldia eman ondoren, izangai hori kanporatzea proposatu behar dio organo eskudunari, hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaeran hark jarritako okerrak edo faltsukeriak adierazita.

Epaimahaiak, prozesuan, jatorrizko dokumentuak eska ditzake; bai eta, zalantzarik izanez gero, merezimenduak behar bezala baloratzeko edo baldintzak betetzen direla egiaztatzeko beharrezko jotzen duen beste edozein dokumentu ere.

Epaimahaiak hautaketa prozesutik kanpo utzi ditzake azterketa orrietan beren nortasuna ezagutarazteko izen, marka edo zeinuak idazten dituzten izangaiak, edo ariketak egitean iruzurrezko edozein jarduketa egiten dutenak.

5. Jakinarazpenak.

Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 45.1.b) artikulua xedatutakoaren ondorioetarako, hautaketa-prozeduratik eratortzen diren administrazio egintzak udalaren web orrian argitaratuko dira. Horrek jakinarazpena ordeztuko du eta ondorio berak izango ditu.

6. Egoitza.

Komunikazioetarako eta gainerako gorabeheretarako, epaimahai kalifikatzailearen egoitza Hernaniko Udalean egongo da, Hernaniko Gudarien Plaza, 1ean.

Zortzigarrena. Hautaketa.

Lehiaketa bidez arautuko da hautaketa:

Ondorengo irizpideei ezartzen zaizkien puntuazioen arabera, hautagai bakoitzeko guztizko puntuazio bat aterako da eta horren arabera kontratazioa egiteko erabiliko den hurrenkera lortuko dugu.

Honako meritua hauek baloratuko dira:

* Aisialdiko titulazioa.

— Eusko Jaurlaritzak homologatutako Haur eta Gazteen Aisialdiko Begirale titulua edo SSCB0209_2 Haur eta Gazteen Denbora Libreko Ekintzen Dinamizazio titulua: 5 puntu.

— Beste autonomia elkarteek homologatutako Aisialdiko Begirale agiri: 3 puntu.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte a la Presidencia y a su suplente, serán sustituidas por la persona vocal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden, entre las personas componentes del tribunal.

La sustitución de la Secretaria y de su suplente, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, recaerá en cualquier otra persona componente del tribunal elegida por acuerdo mayoritario de éste.

En caso de que la Secretaria sea suplida por otra persona que componga el órgano colegiado, ésta conservará todos sus derechos como tal.

4. Facultades.

El tribunal actuará con plena autonomía funcional, será responsable de la objetividad del procedimiento y garantizará el cumplimiento de las bases de la convocatoria. En su actuación se garantizarán los principios de independencia y discrecionalidad técnica.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, el tribunal resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en las bases.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el tribunal tiene conocimiento de la existencia de personas aspirantes que no cumplen alguno de los requisitos exigidos para participar en la correspondiente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante en la solicitud de participación.

El tribunal se reserva la posibilidad de solicitar durante el proceso la documentación original, así como, en casos de duda, cualquier documentación complementaria que considere necesaria para la correcta valoración de los méritos o el cumplimiento de los requisitos.

El tribunal podrá excluir a aquellas personas aspirantes en cuyas hojas de examen figuren nombres, marcas o signos que permitan conocer su identidad o lleven a cabo cualquier actuación fraudulenta durante la realización de los ejercicios.

5. Notificaciones.

A los efectos de lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los actos administrativos que deriven del procedimiento selectivo serán objeto de publicación en la página web municipal, sustituyendo a la notificación y surtiendo sus mismos efectos.

6. Sede.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias el tribunal calificador tendrá su sede en el Ayuntamiento de Hernani, sito en Gudarien Plaza, 1.

Octava. Selección.

La selección se realizará mediante oposición:

En función de las puntuaciones asignadas conforme a los siguientes criterios se obtendrá una puntuación total para cada persona aspirante, en base a la cual se obtendrá el orden en que se realizará la contratación.

Se valorarán los siguientes méritos:

* Titulación de tiempo libre.

— Título de monitora o monitor de tiempo libre infantil y juvenil homologado por el Gobierno Vasco o título SSCB0209_2 Dinamización de actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil: 5 puntos.

— Título de monitor o monitora de tiempo libre homologado por otras comunidades autónomas: 3 puntos.

– Eusko Jaurilaritzak homologatutako Haur eta Gazteen Aisialdiko Zuzendari titulua edo SSCB0211_3 Haur eta Gazteen Denbora Libreko Ekintzen Zuzendaritza eta koordinazio titulua: 2 puntu.

* Bestelako titulazioak.

– Unibertsitate mailako nahiz Goi mailako Heziketa Zikloa amaituta izatea. Honako titulazio hauek baloratuko dira eta bakarra puntuatuko da: Magisteritza, Jarduera Fisikoaren eta Kirol Zientzietako Gradua, Gizarte Hezkuntza, Pedagogia, Psikologia, Animazio Soziokulturaleko eta Turistikoko Goi-Mailako Zikloa, Egoitzapen Fisikoko Goi-Mailako Zikloa, Gizarte- eta Kirol-Irakaskuntzako eta Animazioko Goi-Mailako Zikloa, Gizarteratzeko Goi Mailako Zikloa eta Haur Hezkuntzako Goi Mailako Zikloa: 4 puntu.

– 3.HE/EGArekin pareko edo goragoko titulazioa izatea: 2 puntu.

* Lan Esperientzia.

– Udaleku itxietan zuzendari edo begirale bezala aritu izana (7-11 egun bitartean: 0,5 puntu; 12-15 egun bitartean: 0,75 puntu).

– Udaleku irekietan zuzendari edo begirale bezala aritu izana 0,5 puntu egonaldiko (gutxieneko egonaldia: 15 egun).

5 puntu (gehienez).

* Ikastaroak.

– Aisialdiko begiraleen ikastaroko atal teorikoaren formazio orduak (titulua baloratu ez den kasuetan): 1 puntu.

– Aisialdiko jarduera hauekin lotura duten ikastaroak (jolasa, parte-hartzea, hezkidetzak, generoa eta aisialdi hezitzailea) eta sorosletza ikastaroak. (10 ordutik beherakoak ez dira kontuan hartuko):

10-25 ordu bitartean: 0,5 puntu.

26-50 ordu bitartean: 0,80 puntu.

> 50 ordu: 1 puntu.

Dagokion erakundeak sinatutako ziurtagiriak aurkeztu behar dira: 5 puntu (gehienez).

Izangai bakoitzaren azken kalifikazioa hautaketa prozesu osoan lortutako emaitzen batura izango da.

Berdinketa izanez gero, ordena ezartzeko honako irizpide hauek beteko dira hurrenez hurren:

1. Lan esperientzia.
2. Begirale titulua izatea.
3. Ikasketak.
4. 3.HE/EGA edo baliokidearen jabe izatea.

Bederatzigarrena. Onartuen zerrenda.

Begiraleen zerrenda, puntuazioaren arabera sailkatuta, alkatari igorriko dio Epaimahaiak, begiraleen lan-poltsari onarpena emateko.

Alkateak hasierako onarpena emango dio zerrendari eta udal-letxe iragarki-taulan eta web orrian jarriko dira, eta ikusgai izango dira 10 eguneko epean, nahi duenak alegazioak egiteko. Epe horretan alegaziorik izan ezean, erabakia behin-betiko onartutzat emango da.

Hamargarrena. Gorabeherak.

Epaimahaia ahalmen-dutako dago sortzen diren zalantzak argitzea eta lehiaketa hau ondo antolatu eta ezin hobeki eraman dadin behar diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusten ez den orori dagokionez.

– Título de directora o director de tiempo libre infantil y juvenil homologado por el Gobierno Vasco o título SSCB0211_3 Dirección y Coordinación de actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil: 2 puntos.

* Otras titulaciones.

– Titulación universitaria o Ciclo Superior de Formación Profesional finalizado. Se valorarán las siguientes titulaciones, y se puntuará solo una: Magisterio, Grado en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte, Educación Social, Pedagogía, Psicología, Ciclo Superior en Animación Sociocultural y Turística, Ciclo Superior en Acondicionamiento Físico, Ciclo Superior en Enseñanza y Animación Sociodeportiva, Ciclo Superior en Integración Social y Ciclo de Grado Superior en Educación Infantil: 4 puntos.

– Titulación equivalente o superior a PL3/EGA: 2 puntos.

* Experiencia profesional.

– Haber trabajado como director o directora, o monitor o monitora en colonias cerradas (entre 7-11 días: 0,5 puntos; entre 12-15 días: 0,75 puntos).

– Haber trabajado en como director o directora, o monitor o monitora en colonias abiertas, 0,5 puntos por estancia (estancia mínima: 15 días).

5 puntos (máximo).

* Cursos.

– Horas de formación teórica de curso de monitoras y monitores de tiempo libre (en los casos en los que no se haya valorado el título): 1 punto.

– Cursos relacionados con actividades lúdicas, de participación, coeducación, género y educador o educadora de tiempo libre y cursos de socorrismo. (No se tendrán en cuenta los cursos de una duración inferior a 10 horas):

Entre 10-25 horas: 0,5 puntos.

Entre 26-50 horas: 0,80 puntos.

> 50 horas: 1 punto.

Se presentarán los certificados firmados por el organismo correspondiente: 5 puntos (máximo).

La calificación final de cada persona aspirante estará constituida por el total de las puntuaciones obtenidas en el proceso selectivo.

En caso de empate, el orden se establecerá, atendiendo sucesivamente a los siguientes criterios:

1. Experiencia laboral.
2. Estar en posesión del título de monitor o monitora.
3. Estudios.
4. Tener acreditado el PL3/EGA o equivalente.

Novena. Relación de personas admitidas.

La relación de monitores y monitoras, por orden de puntuación alcanzada, será elevada por el Tribunal Calificador a Alcaldía, para la aprobación de la bolsa de trabajo.

Dicha relación será aprobada inicialmente por Alcaldía y se exhibirá en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal, por el plazo de 10 días, para que quien lo desee pueda presentar las alegaciones que estime oportunas. En caso de no presentarse alegaciones, la lista se entenderá elevada a definitiva.

Décima. Incidencias.

El Tribunal quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y perfecto desarrollo del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas bases.

Hamaikagarrena. Begiraleen betebeharrak.

— Prestaketa eta programazio saioetan parte hartzea. Prestaketa parte hartzen duten hautagaiei, ordainsari gordinaz gain, prestaketa orduak lanordua gisa ordainduko zaizkie.

— Kontratua osorik betetzea. Kontratua amaitu baino lehen eten ahal izateko, hautagaiek ekainaren 26rako jakinarazi beharko diote udalari etete data.

— Aurreikuspen hauek guztiak Covid-19ak momentu horretan ahalbidetzen duen egoeraren menpe egongo dira, eta beraz, aldaketak izan litezke.

— Laneko era guztietako hutsegiteak 48 ordu lehenago jakinarazi beharko dira idatziz eta ondoren, dagokion hutsegitea zuzentzeko dagokion ziurtagiria aurkeztu beharko da.

— Arrazoitu gabeko lan hutsegiteak falta oso larriak izango dira eta urriaren 30eko 5/2015 Errege Lege Dekretuak, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren eraberritutako testua onartzen duenaren 96.b artikuluan esaten denaren arabera jokatuko da. Hau da, langilea kaleratua izan ahal izango da eta aurrerantzean berriro kontratatzeke desgaitua gelditu liteke.

Hamabigarrena. Aurkaratzea.

Deialdia, oinarriak eta horietatik eta epaimahaiaren jarduren ondorioz izan daitezkeen egintza administratibo guztiak inpugnatu ahalko dira, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean aurreikusitako epeetan eta forman.

Undécima. Obligaciones de los monitores y las monitoras.

— Participar en las sesiones de preparación y elaboración de la programación. A las personas que participen en estas sesiones, además de la retribución bruta, se les abonará como horas de trabajo las horas dedicadas a la preparación.

— Cumplir el contrato en su totalidad. Para poder rescindir el contrato con anterioridad a su fecha de finalización, deberá comunicarse al Ayuntamiento la fecha de rescisión antes del 26 de junio.

— Todas estas previsiones dependerán de la situación que permita el Covid-19 en ese momento, por lo que podrían producirse cambios.

— Toda ausencia del puesto de trabajo deberá ser comunicada por escrito con una antelación de 48 horas y posteriormente deberá presentarse el correspondiente justificante.

— Las ausencias no justificadas tendrán la consideración de faltas muy graves y se registrarán por lo dispuesto en el artículo 96.b del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público. Es decir, el trabajador o trabajadora podrá ser despedido o despedida y en lo sucesivo podrá quedar inhabilitado o inhabilitada para nueva contratación.

Duodécima. Impugnaciones.

Esta convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllas y de la actuación del tribunal podrán ser impugnados en los plazos y forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.