

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

HERNANIKO UDALA

Iragarkia

Udal Tokiko Gobernu Batzarrak, 2019ko apirilaren 16an eta maiatzaren 28an, besteak beste, honako hauek erabaki ditu:

1. Udal honen langileen plantilla organikoan hutsik dagoen Ur eta Argietako enkargatu lanpostua (128 zk.) txanda irekian behin betiko betetzeko deia egitea.

2. Deialdi honi dagozkion Oinarriak onartzea.

3. Agintzea deialdi hau arautzen duten oinarriak eta iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Hernaniko Udaleko web orrian (www.hernani.eus), iragarki taulan argitara daitezen, eta deialdiaren laburpen bat, *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian* eta *Estatuko Aldizkari Ofizialean*.

Erabaki hau behin betikoa da eta administrazio bideari amaiera ematen dio. Dena den, administrazioarekiko auzi errekurtsu jar daiteke, edota egoki deritzozun beste edozein errekurtsu, dagokion Administrazio Auzietarako Auzitegian, bi hilabeteko epean, akordio hau azken aldiz aldizkari ofizial batean argitaratzen denetik hasita.

Nolanahi ere, nahi izanez gero, aurreko idatz-zatian adierazitako administrazioarekiko auzi-errekurtsuoren aurretik, berraztertze errekurtsua aurkez diezaiokezu ebazpena eman zuen organoari hilabeteko epean, akordio hau azken aldiz aldizkari ofizial batean argitaratzen denetik hasita.

Iragarki hau argitaratzen da denek jakin dezaten.

Hernani, 2019ko ekainaren 7a.—Luis Intxauspe Arozamena, alkatea. (3934)

Ur eta argietako enkargatu lanpostua (128 zk.) Txanda irekian behin betiko betetzeko hautaketa prozesuaren oinarri arautzaileak.

Lehena. Deialdiaren xedea.

Oinarri hauen xedea hautaketa prozesua deitzea da, ur eta argietako enkargatu lanpostua (128 zk.) betetzeko txanda irekian eta lehiaketa oposizio bidez.

Bigarrena. Lanpostuaren ezaugarriak.

— Lanpostua: Ur eta argietako enkargatua.

— Plaza: Administrazio bereziko eskala, zerbitzu berezietako azpieskala, ofizioetako langilea.

— Taldea: C1.

— Titulazioa: Lanbide Heziketako 2. maila, batxiller titulua edo baliokidea.

— Hizkuntza-eskakizuna: 2.

— Derrigortasun-data: 2016/10/31.

— DO maila: 11.

— Urteko berariazko osagarria: 16.337,16 euro.

— Urteko soldata gordina: 31.057,18 euro.

AYUNTAMIENTO DE HERNANI

Anuncio

La Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, en sesiones celebradas el 16 de abril y 28 de mayo de 2019, acordó, entre otros:

1. Convocar concurso-oposición libre para cubrir en propiedad 1 plaza o puesto de Encargado/a de Luz y Agua (n.º 128), vacante en la plantilla orgánica de personal funcionario de este Ayuntamiento.

2. Aprobar las bases correspondientes a esta convocatoria.

3. Ordenar la publicación del anuncio y de las bases que rigen esta convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en la página web del Ayuntamiento de Hernani (www.hernani.eus) y en el tablón de anuncios, así como un extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del País Vasco* y en el *Boletín Oficial del Estado*.

Contra el presente acuerdo, que es definitivo y pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso administrativo o cualquier otro recurso que se estime procedente, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses desde su publicación en el último de los boletines oficiales.

No obstante, con carácter potestativo y previo al recurso contencioso-administrativo señalado anteriormente, se podrá interponer recurso de reposición, ante el mismo órgano que ha dictado el acuerdo, en el plazo de un mes desde su publicación en el último de los boletines oficiales.

Lo que se publica para general conocimiento.

Hernani, a 7 de junio de 2019.—El alcalde, Luis Intxauspe Arozamena. (3934)

Bases reguladoras del procedimiento de selección para la provisión, en turno libre, en propiedad de un puesto de encargado/a de luz y agua (n.º 128).

Primera. Objeto de la convocatoria.

El objeto de las presentes bases es la convocatoria del proceso de selección para el acceso, mediante concurso oposición libre, a un puesto de encargado/a de luz y agua (n.º 128).

Segunda. Características del puesto.

— Puesto: Encargado/a de Luz y Agua.

— Plaza: Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Personal de Oficios.

— Grupo: C1.

— Titulación: Formación Profesional 2.º grado, Título de Bachillerato o equivalente.

— Perfil lingüístico: 2.

— Fecha de preceptividad: 31/10/2016.

— Nivel CD: 11.

— Complemento específico anual: 16.337,16 euros.

— Retribución bruta anual: 31.057,18 euros.

Lanpostuaren eginkizunak eta funtzio zehatzak:

1. Ur eta argiaren arloan ezarritako lan programen bete-teaz arduratu, lanen antolaketa eta lan taldeari esleitutako material eta giza baliabideen koordinazio eta gainbegiraketaren bitartez, Udal zerbitzuetako aparejadorearen gainbegiratupean.
2. Udal zerbitzuetako aparejadore eta sailaren arduradunarekin elkarlanean, obra eta proiektu berrien plangintza eta Zerbitzuen arlo ezberdinen lan plangintza burutu, lanen banaketa ezarritako epeen eta erabilgarri dituen baliabideen arabera eginez.
3. Udal zerbitzuetako aparejadore eta sailaren arduradunarekin elkarlanean, lanei buruzko aurrekontuak osatu, hala nola, matxura, intzidentzi eta erreklamazioei buruzko txostenak egin.
4. Lanen eta lantaldeen antolaketaz arduratu: Lan planak egin eskuragarri dituen baliabideen arabera: inbentarioak egunean mantendu eta hauen mantentzerako lan banaketa egin (datak, arduradunak).
5. Material eta giza baliabideen koordinazioaz arduratu.
6. Lanak egiteko beharrezkoak diren tresnen zerrenda egin eta arduradunari euren erosketa proposatu.
7. Biltegien kudeaketarako irizpideak (inbentarioak burutzeaz, antolamendu, ordena eta garbitasunaz, materialaren sarrera eta irteerak, etab.) ezarri eta bere konplimentuaz arduratu.
8. Urbanizazio berrien harrera egiterakoan, bere esparru profesionalekoak diren arloei buruzko ikuskapena egin eta hauetaz dagokion teknikariari informatu.
9. Zerbitzuaren beharrek horrela eskatzen dutenean, Ur eta argiaren ofizialaren lanak burutu.
10. Esleitutako baliabideen, ibilgailu eta lan tresneriaren mantentzeaz arduratu.
11. Lanak aurrera eramateko beharrezko materiala eskuratzearaz arduratu.
12. Herriko ur eta argi sareen kontrola eraman.
13. Jai eta ospakizunetan beharrezko azpiegituren instalazioaz arduratu eta hauek gainbegiratu.
14. Beharrezko informe eta dokumentuak bete eta bideratu.
15. Langileen hautatze prozesuetan parte hartu, bere lanpostuaren sailkapenarekin bat datorrenean.
16. Zehaztutako helburuak lortzeko beharrezkoak diren eta horrela eskatzen zaizkion beste edonolako lanak burutu, bere lanpostuaren sailkapenarekin bat datozenak.

Hirugarrena. Parte hartzeko baldintzak.

1. Hautaketa prozeduran parte hartzea onartzeko, baldintza hauek guztiak eta bakoitza bete beharko dira:
 - a) Espainiar nazionalitatea izatea edo Europar Batasuneko herrialderen batena, edo Europar Batasunak egindako nazioarteko hitzarmenak direla bide, eta Espainiak izenpetu baldin baditu, langileen zirkulazio askea ezarri daitekeen estaturen batekoa izatea.
 - Parte hartu ahal izango dute, orobat, Europar Batasuneko nazionalitatea dutenen ezkontideek, beti ere, legez bananduta ez badaude. Baita haien eta ezkontideen ondorengoek ere, beti ere, baldintza hauekin: ezkontideak legez bananduta ez egotea eta ondorengoak 21 urtetik beherakoak izatea edo, zaharra-goak izanik, haien kontura bizitzea.
 - b) 16 urte beteta izatea eta nahitaezko erretiro-adina ez izatea.

Funciones y tareas específicas del puesto:

1. Encargarse del cumplimiento del programa de trabajo establecido en el área de luz y agua, organización de los trabajos y coordinación de la compra de material y de los recursos humanos, bajo la supervisión del aparejador/a de servicios.
2. Planificación de nuevas obras y proyectos y elaboración del plan de trabajo de las diferentes áreas de servicios, ejecutando los trabajos dentro de los plazos establecidos y a través de los medios de los que se disponga, en colaboración con el/la aparejador/a de servicios municipales y la persona responsable del departamento.
3. Elaboración de presupuestos relativos a obras así como redacción de informes sobre averías, incidencias y reclamaciones, en colaboración con el/la aparejador/a de servicios municipales y la persona responsable del departamento.
4. Organización de los trabajos y los equipos de trabajo: Elaborar planes de trabajo en función de los recursos disponibles: mantenimiento y actualización de inventarios, distribución de tareas (fechas, responsables).
5. Coordinación de recursos materiales y humanos.
6. Elaboración de listas de los equipos necesarios para ejecutar las obras y proponer su compra a la persona responsable.
7. Establecimiento de criterios para la gestión del almacén y encargarse de su cumplimiento (elaboración de inventarios, organización, orden y limpieza, entradas y salidas de material, etc.).
8. En la recepción de nuevas urbanizaciones, realización de propuestas e inspecciones relacionadas con su ámbito profesional, informando al personal técnico correspondiente.
9. Realización de labores de Oficial de Luz y Agua cuando las necesidades del servicio lo requieran.
10. Mantenimiento de los recursos, vehículos y maquinaria de trabajo asignados.
11. Adquisición del material necesario para el desarrollo del trabajo.
12. Control de las redes de agua y alumbrado del municipio.
13. Encargarse de la instalación e inspección de las infraestructuras necesarias para el desarrollo de fiestas y festejos.
14. Redacción y tramitación de los informes y documentos que sean necesarios.
15. Participar en la selección de personal en lo que corresponda a la clasificación de su puesto.
16. Cualquier otra labor relacionada con la clasificación de su puesto que se le encomiende en orden a la consecución de los objetivos fijados.

Tercera. Condiciones para participar.

1. Para poder participar en el proceso de selección, debe cumplir todas y cada una de las siguientes condiciones:
 - a) Poseer la nacionalidad española o la de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
 - También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho. Así como sus descendientes y los/las del cónyuge, siempre que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean estos descendientes menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas.
 - b) Tener cumplidos los 16 años y no haber cumplido la edad de jubilación forzosa.

- c) Lanbide Heziketako 2. maila, batxiller titulua edo balio-kidea.
- d) 2. Hizkuntza Eskakizuna egiaztatzen duen agiriaren jabe izatea.
- e) B motako gida-baimena edo baliokide baten jabe izatea.
- f) Eginkizunak betetzeko behar besteko gaitasun funtzionala izatea. Betekizun hau betetzen dela frogatu beharko da hautaketa prozesua gaingidutakoan, mediku azterketa eginez.

g) Estatuko, autonomia erkidegoetako edo tokiko administrazioetako zerbitzutik diziplina-espediente bidez bereizita ez egotea; edota, kargu publikoak betetzeko ezgaitasunik ez izatea epeailearen ebazpenen baten ondorioz, edota funtzionario kidegoa betetzeko edo lan-hitzarmeneko postuan zegoenean betetzen zituen antzeko funtzioak betetzetik apartatua edo ezgaitua izatea. Beste Estatu bateko herritarra izanez gero, antzeko egoera baten ezgaitua ez izatea edota diziplina zigorrik edo antzekorik ez izatea bere Estatuan enplegu publikoan aritzeko dagokionez.

h) Ezgaitasun edo bateraezintasuneko lege-kausaren batean sarturik ez izatea, herri-administrazioen zerbitzura dauden langileentzat bateraezintasunen arloan indarrean dagoen araubidearen arabera.

2. Eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean eskatutako baldintzak bete beharko dituzte izangaiek, eta hautespen-prozesuan mantendu beharko dira izendapena egin arte.

Merezimenduak baloratzeko orduan eskaerak aurkezteko epearen amaiera-data hartuko da kontuan, eta horixe bera izango da eskatzen diren betekizunak betetzeko erreferentzia epea.

Laugarrena. Eskabideak aurkeztea.

Hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabidean, hauta-gaiek adierazi beharko dute eskatzen zaizkien oinarrietako baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela. Eskabideak behar bezala bete eta alkatetzari zuzenduta aurkeztuko dira, deialdiaren laburpena *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratzen den biharamunetik 20 laguneko epean. Eskabideak, toki hauetako batean aurkeztu behar dira:

a) Hernaniko Udaleko erregistroan (Gudarien Plaza, 20120 Hernani).

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 2015eko urriaren 1eko, 39/2015 Legeak 16.4. artikulua aipatzen duen edozein tokitan.

b) Eskabide-orria posta bulego batean aurkeztekotan, gutun azal ireki batean eraman behar da: Postako enpleguatuak data eta zigilua jartzeko, aurkezteko epearen barruan. Horrela bakarrik ulertuko da eskabidea posta bulegoan utzi zen egunean izan duela sarrera Hernaniko Udaleko Erregistroan.

c) Hernaniko Udalaren www.hernani.eus egoitza elektronikokoaren erregistro elektronikokoaren bidez.

d) Aplikagarria den araudiak dioen beste edozein eratan.

Izaera pertsonaleko Datuak Babesteko Lege Organikoa betetzea.

Aukeraketa prozesu hau publizitatearen printzipioak gidatzen du; beraz, prozesu honetan parte hartzen duten pertsonen euren eskabideetan Hernaniko udalari ematen dizkieten datu pertsonalak erabiltzea edo tratatzea onartu egiten dute, aukera-

c) Formación Profesional 2.º grado, título de Bachillerato o equivalente.

d) Estar en posesión del certificado de acreditación del Perfil Lingüístico 2.

e) Disponer del permiso de conducir de clase B o equivalente.

f) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas. El cumplimiento de este requisito se justificará una vez superado el proceso de selección, mediante reconocimiento médico.

g) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionariado, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

h) No hallarse incurso/a en causa legal de incapacidad o incompatibilidad, previstas en la normativa vigente en materia de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

2. Quienes aspiren a la plaza deberán reunir los requisitos exigidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, y mantenerlos durante el proceso de selección hasta el momento del nombramiento.

Los méritos se valorarán con referencia a la fecha de cierre del plazo de presentación de solicitudes, que asimismo será la fecha de referencia para el cumplimiento de los requisitos exigidos.

Cuarta. Presentación de instancias.

En las instancias solicitando participar en el proceso selectivo los/as aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en las Bases de la convocatoria. Las instancias se dirigirán a Alcaldía y se presentarán, debidamente cumplimentadas, en el plazo de veinte (20) días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*. Las instancias se presentarán en alguno de los siguientes lugares:

a) En el registro del Ayuntamiento de Hernani (Gudarien Plaza, 20120 Hernani).

La presentación de la documentación está condicionada a lo dispuesto en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

b) Las instancias presentadas en las Oficinas de Correos se presentarán en sobre abierto, para ser fechadas y selladas por el personal de Correos dentro del plazo de presentación. Solo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro del Ayuntamiento de Hernani en la fecha que fueron entregadas en la Oficina de Correos.

c) A través del registro electrónico de la sede electrónica del Ayuntamiento de Hernani www.hernani.eus.

d) En cualquiera de las restantes formas previstas en la normativa aplicable.

Cumplimiento de la Ley Orgánica de Protección de datos de carácter personal.

El presente proceso selectivo está regido por el principio de publicidad por lo que la participación en el mismo supone la aceptación por parte de las personas aspirantes del tratamiento de sus datos de carácter personal que faciliten al Ayun-

keta-prozesuaren emaitza partzialak eta behin betikoak buletin ofizialetan, iragarki-tauletan, webgunean eta beste hedabide batzuetan argitara emateko.

Eremu honi dagokionez, aplikagarria izango da abenduaren 5eko 3/2018 Legea organikoak dioena, datu pertsonalen babesa eta eskubide digitalen bermeei buruzkoa.

Era berean, identifikazio-datuak eta hizkuntza eskakizuna egiaztatzeari buruzkoak nahiz horien baliokideak HAEeri lagako zaizkio, Euskal Funtzio Publikoaren uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 99.2. artikuluan ezarritakoari jarraituz, hizkuntza eskakizunen egiaztatze-erregistroan alegatutako egiaztatze datuak ziurta dituzan.

Eskabidearekin batera agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- a) Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia.
- b) Dagokion lanposturako eskatzen den titulazioaren fotokopia.
- c) Euskarazko egiaztagiriko edo tituluaren kopia, halaxe ezarzen baitu Euskal Autonomia Erkidegoko herri administrazioen euskararen erabilera arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuaren 41. artikulua.
- d) Merezimendu guztien zerrenda aurkeztu beharko da, oinarri hauen 2. eranskinean jasotako ereduaren erabiliz, merezimendu horiek egiaztatzen dituzten agiriak eta guzti.

Dokumentu horiek, nahitaez, jatorrizkoak edo fotokopia izan beharko dira. Ezin izango da baloratu eskabideak aurkezteko epearen barruan aurkeztu eta frogatu ez den merezimendurik, ezta ere, epearen barruan aurkeztuta egon arren, ondoren frogatutako merezimendurik.

e) Hautagaiek nahi izanez gero eskabidean adierazi ahal izango dute azterketen faseko ariketak Euskal Autonomia Erkidegoko zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten.

f) Ezintasunen bat dutenek eskabidean eman beharko dute horren berri eta, hala behar izanez gero, hautaprobak egiteko zer egokitzapen tekniko behar dituzten adieraziko dute.

Bosgarrena. Izangaiak onartzea.

Eskabideak aurkezteko epea amaituta, Alkatetzak, hurrengo hamabost egunen barruan, ebazpena emango du onartutakoan eta bazter utzitakoan behin-behineko zerrenda onartzeko. Ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, eta Hernaniko Udalaren Iragarki Taulan eta Udaleko honako web orrian argitaratuko da: www.hernani.eus.

Bazter utzitakoan kasuan, baztertzeko arrazoia zehaztu beharko da zerrendan, eta 10 laneguneko epean, (urriaren 1eko 39/2015 legea, herri Administrazioen administrazio prozedura erkideari buruzkoaren 68.1 artikulua) bazter gertatzen direnek erreklamazioak aurkeztu ahal izango dituzte, eta, hala denean, egindako hutsak zuzendu edo agiriak erantsi.

Erreklamazioak aurkezteko epea igarota, onartutakoan eta bazter utzitakoan zerrenda onartu duen agintariak erreklamazio horiek ebatziko ditu. Erreklamaziorik aurkeztuko ez balitz behin-behineko zerrenda behin betiko bihurtuko da.

Behin betiko zerrenda, behin-behineko zerrenda argitaratutako era eta modu berean argitaratuko da. Ebazpen horren aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da, bi hilabeteko epean, onartu eta bazter utzitakoan zerrenda Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen denetik kontatzen hasita; eta aurretik berraztertze errekurtsioa ere jar daiteke hila-beteko epean. Probak egiten diren datan oraindik ez bada egingindako errekurtsioa ebatzi, eragindako pertsonen azterketa

tamiento de Hernani en su solicitud, para las publicaciones en boletines oficiales, tablones de anuncios, página web y otros medios de difusión de los resultados parciales y definitivos del proceso selectivo.

Será de aplicación lo establecido en la Ley 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Así mismo, los datos de identificación, así como los de acreditación de perfiles lingüísticos o sus equivalentes serán objeto de cesión al IVAP, a fin de verificar en el registro de acreditación de perfiles lingüísticos los datos de acreditación alegados, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 99.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.

La solicitud deberá ir acompañada de los siguientes documentos:

- a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
- b) Fotocopia de la titulación exigida para el acceso a la plaza correspondiente.
- c) Fotocopia de los certificados o títulos de euskera que se expresan en el artículo 41 del Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- d) Se adjuntará una declaración en la que se relacionen los méritos alegados, acompañando los documentos suficientes acreditativos de los mismos, utilizando para ello el modelo del anexo 2 de estas bases.

A tal efecto, deberán aportarse, necesariamente, originales o fotocopias. No podrán valorarse méritos distintos a los alegados y justificados dentro del plazo de presentación de instancias, ni aquellos otros que, alegados dentro de dicho plazo, sean justificados posteriormente.

e) Las personas aspirantes podrán hacer constar en la instancia la lengua oficial de la Comunidad Autónoma en la que desean realizar los ejercicios de la oposición.

f) Las personas afectadas por discapacidades deberán hacer constar este hecho y las adaptaciones técnicas que, en su caso, consideren necesarias para la realización de las pruebas selectivas.

Quinta. Admisión de aspirantes.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía, dentro de los quince días siguientes, aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as. La resolución se hará pública en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Hernani y en la página web municipal: www.hernani.eus.

Tal relación expresará, con referencia a cada aspirante excluido/a, las causas que hubieran motivado su exclusión, concediendo un plazo de 10 días hábiles para reclamar contra tal exclusión (artículo 68.1, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común) y subsanar las faltas o documentos que hubieran motivado la misma.

Transcurrido el citado plazo de reclamaciones, la autoridad que hubiera aprobado la resolución de admisión y exclusión de aspirantes resolverá las reclamaciones presentadas. En caso de no presentarse reclamaciones la lista provisional se elevará a definitiva.

El listado definitivo se publicará en los mismos medios que la lista provisional. Contra dicha resolución podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la lista de personas admitidas y excluidas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, pudiendo interponerse de forma potestativa recurso de reposición previo en el plazo de un mes. Si en la fecha de celebración de las pruebas no se hubiera resuelto el recurso formu-

egiteko aukera izango dute, baina azterketak ez du baliorik izango errekurtsua ezesten bada.

Seigarrena. Epaimahaia.

Deituriko hautaketa-prozesuaren epaimahai kalifikatzailea ondokoak kontuan izanda eratuko da: urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak onesten duen EPOETB-ren 60. artikuluan, eta Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 8/1989 Legearen 31. artikuluan ezarritakoa.

1. Epaimahai kalifikatzailea ondorengoek osatuko dute:

Lehendakaria:

- Hernaniko Udaleko karrerako funtzionarioa.
- Hiru bokal: Hernaniko Udala edo beste Administrazioe-tako hiru karrerako funtzionario. Bokaletako bat HAEK izenda-tuko du.

Idazkaria:

- Hernaniko Udaleko Pertsonal saileko administrari bat.

Epaimahaia Hernaniko Udaleko Alkateak izendatuko du eta izendapena iragarki taulan zein Hernaniko Udaleko egoitza elek-tronikoan publikatuko da. <https://www.hernani.eus>.

Epaimahai kalifikatzailea 4 kidek osatuko dute, idazkariak gainera. Guztiak enplegatu publikoak izango dira eta deialdi honetan parte hartzeko eskatzen den maila bereko edo gora-goko titulu akademikoa edukiko dute.

Epaimahaikideak izendatzeko, inpartzialtasun eta profesio-naltasun printzipioak errespetatu beharko dira, eta gizon eta emakumeen kopurua bera izatera joko da. Era berean, espezia-litate printzipioa errespetatuko da, eta horren arabera, gutxie-nez kideen erdiek eduki beharko dute deialdian parte hartzeko eskatzen den jakintza arlo bereko titulazioa.

Epaimahaiak egoki baderitzo, aholkulari espezialistak eduki ahal izango ditu bere kideei laguntza emateko. Aholkulariok beren espezialitate teknikoetara mugatuko dute jarduna, Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legearen 31.3 artikuluan ezarritakoarekin bat etorrira; aholkuak eta laguntza teknikoak eskainiko dituzte beren espezialitate teknikoetan eta hitzarekin baino botorik gabe jardungo dute.

Epaimahaiko kideek ezin izango dute parte hartu prozedu-ran, eta hala jakinaraziko diote Udalburuari, baldin eta urriak 1eko 40/2015 Legeak –Sektore Publikoaren Araubide Juridiko-arena– 23. artikuluan jasotako kasuren bat gertatzen bada. Aurreko kasuetako bat gertatzen denean hautagaiek epaima-haikideak errefusatu ahal izango dituzte, betiere aipatutako legearen 24. artikuluan ezarritakoarekin bat.

Epaimahaietako titularrek, epaimahaiburuak, idazkariak eta gainerako kideek, beren ordezkioak izango dituzte; ezin izango du jardun, gutxienez, kideen erdiek –titularrak zein ordezkioak– ez badaude, eta, nolanahi ere, ezinbestekoa da epaimahaibu-rua eta idazkaria bertan egotea (Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legeko 17.2 artikulua).

Epaimahaiko kide guztiek izango dituzte hitza eta botoa, idazkariak izan ezik, honek ez baitu botorik edukiko. Bertaratu-takoen botoen gehiengoz hartuko dira erabakiak eta berdinketa egonez gero, epaimahaiburuaren botoak erabakiko du.

Gaixotasun bat edo hutsegiteren bat egonez gero, eta oroko-rean, pisuzko arrazoren bat dagoenean, organo kolegiatuko kide titularren lekuan ordezkioak arituko dira. Hutsegite, gaixota-

lado, las personas afectadas podrán realizar el examen, si bien éste no tendrá validez en el caso de ser desestimado el mencio-nado recurso.

Sexta. Tribunal Calificador.

El Tribunal calificador del proceso de selección convocado se constituirá atendiendo a lo dispuesto en el artículo 60 del Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado mediante Real Decreto 5/2015, de 30 de octubre, y el artículo 31 de la Ley 8/1989, de 6 de julio, de Función Pública Vasca.

1. El tribunal calificador estará constituido de la siguiente manera:

Presidente/a:

- Un/a funcionario/a de carrera del Ayuntamiento de Hernani.
- Tres vocales: tres funcionarios/as de carrera del Ayunta-miento de Hernani o de otras administraciones. Uno/a de ellos/a será designado/a por el IVAP.

Secretario/a:

- Un/una administrativo/a del Departamento de Personal del Ayuntamiento de Hernani.

El tribunal será nombrado por el Alcalde del Ayuntamiento de Hernani y el nombramiento se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la web municipal.

El tribunal calificador estará constituido por 4 personas, además del secretario o la secretaria. Todas ellas serán emplea-das de la administración pública, con titulación académica del mismo nivel o nivel superior al que se exige para participar en esta convocatoria.

En la designación de quienes conforman el tribunal deberán respetarse los principios de imparcialidad y profesionalidad, y se tenderá a la paridad entre hombres y mujeres. Se respetará, así mismo, el principio de especialidad, conforme al cual al menos la mitad de sus integrantes deberá poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimiento que la exigida para tomar parte en esta convocatoria.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as especialistas, quienes se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, a tenor de lo establecido en el artí-culo 31.3 de la Ley 6/1989 de la Función Pública Vasca, pres-tando su asesoramiento y colaboración técnica en el ejercicio de sus especialidades técnicas, y actuando con voz pero sin voto.

Quienes conforman el Tribunal deberán abstenerse de inter-venir, notificándolo a la Presidencia de la Corporación, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas. Asimismo, los y las aspirantes podrán recusar a quienes forman parte del tribunal calificador cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 24 de la mencionada ley.

Cada integrante titular del Tribunal, Presidente/a, Secreta-rio/a y vocales, tendrá su respectivo suplente. El Tribunal no podrá actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus integran-tes, titulares o suplentes, indistintamente. En todo caso, deberán estar presentes en todo momento quienes actúen como Presi-dente/a y Secretario/a (artículo 17.2 de la Ley 40/2015 de Régi-men Jurídico del Sector Público).

La totalidad de los y las integrantes del Tribunal tendrá voz y voto, con excepción del Secretario/a del mismo, que carecerá de esta última cualidad. Las decisiones del Tribunal se adopta-rán por mayoría de votos de los/las presentes, resolviendo, en caso de empate, el voto de quien actúe como Presidente/a.

En caso de ausencia o de enfermedad y, en general, cuando concurra alguna causa justificada, los/las titulares del órgano colegiado serán sustituidos/as por sus suplentes. En casos de

sun edo bestelako arrazoi legalen bat gertatzen bada, presidentaren ordezkariak bere ordezkariak jardungo du eta, ordezkariak ezingo balu, hierarkia, antzinatea eta adin handieneko epaimahaiakidea arituko da. Idazkariaren aldi baterako ordezkariak, etorri ezin delako edo gaixorik delako, bere ordezkariak beteko du edo, hala ez balitz, idazkariaren beraren akordio bidez egingo da.

Epaimahaiak oinarri hauek aplikatzean sortzen diren zalantzak guztiak ebazteko dituzte eta deialdia behar bezala garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartuko dituzte.

Epaimahaiak izango dituen titularren izen-deituren zerrenda iragarki taulan zein Hernaniko Udaleko egoitza elektronikokoan publikatuko da. <https://www.hernani.eus>. Komunikaziorako eta bestelako gora beheretarako, haxe izango da Epaimahaiaren helbidea: Hernaniko Udala, Idazkaritza Orokorra, Gudarien Plaza, 20120 Hernani.

Zazpigarrena. Hautaketa-prozesua hasteko eguna eta hurrengoak.

Oposaketako azterketak non, noiz eta zein ordutan egingo diren Udaletxeko iragarki taulan eta web orrian argitaratuko dira. Azterketa eguna iragartzen denetik eta azterketa bera egin arte, gutxienez, 72 ordu igaroko dira.

Oposizioak deialdi bakarrean deituko dira. Azterketara deitua izan baina aurkeztu ez diren oposizioak ariketa horretan parte-hartzeko eskubidea galduko dute. Arau bera aplikatuko zaie nahitaezko ariketak egiten hasiak direnean agertzen direnei.

Epaimahaiak edozein unetan eskatu diezaike hautagaiei behar den moduan identifikatu daitezen. Honekin lotuta, ariketa guztietara nortasun-agiria eraman behar da, edo epaimahaiak identifikatzeko egokitzat jotzen duen beste edozein agiri (pasaportea, gidabaimena...).

Hautaketa-prozesuaren edozein unetan, epaimahaiak jakinez gero hautagairen batek deialdiko baldintza guztiak betetzen ez dituela, hautagaia baztertuta utziko du, entzunaldia egin ondoren, eta honen berri emango dio egun berean hautaketa-prozesurako deialdia egin duenari.

Zortzigarrena. Euskara.

Hizkuntza Eskakizuna egiaztatzeak ageririk aurkeztu ez dutenek, eskatutako hizkuntza gaitasuna egiaztatu beharko dute dagokion frogaren bitartez. Froga egiteko eguna Udaletxeko iragarki taulan eta web orrian argitaratuko da.

Euskarako 2. hizkuntza eskakizuna egiaztatu beharko da epaimahaiak ezartzen duen eran, eta Herri Arduralitzaren Euskal Erakundeak azterketa hauetarako ezartzen dituen ildoak jarraituta, halaxe ezartzen baitu Euskal Funtzio Publikoaren Legearen 99.1. artikulua.

Ariketa hau ez dute egin beharko apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuan eta euskararen egiaztatu egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratua egokitzeak aplikagarria den araudian ezarritako aukeren bidez gainditu dutela ziurtatzen duten izengaien, hain zuzen 2. hizkuntza eskakizuna edo baliokidea den titulu baten jabeek. Hirugarren ariketak, euskarazkoak, «Gai» edo «Ez Gai» kalifikazioa izango du.

Bederatzigarrena. Hautaketa-prozesua.

Oposaketa fasea:

Lehenengo ariketaren deialdia Udaletxeko iragarki taulan eta Udal egoitza elektronikoko nagusian argitaratuko da, azterketa

vacante, ausencia, enfermedad, u otra causa legal, el/la Presidente será sustituido/a por su suplente y, en su defecto, por el/la miembro del tribunal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden, de entre sus componentes. La sustitución temporal de quien actúe como Secretario/a en supuestos de ausencia o enfermedad se realizará por su suplente o, en su defecto, por acuerdo del mismo.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden y desarrollo del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas Bases.

La relación nominal de titulares y suplentes que integran el Tribunal se publicará en el tablón de anuncios y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Hernani. <https://www.hernani.eus>. A los efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal Calificador tendrá su domicilio en el Ayuntamiento de Hernani, Secretaría General, Gudarien plaza, 20120 Hernani.

Séptima. Comienzo y desarrollo del proceso selectivo.

La fecha, hora y lugar de celebración de los ejercicios de la fase de oposición se harán públicos en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal. Entre el anuncio de la fecha del ejercicio y la celebración del mismo, deberán transcurrir al menos 72 horas.

Quienes opositen a la plaza serán convocados/as en llamamiento único, y la no presentación de un/una opositor/a a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamado/a determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el ejercicio. La misma regla se aplicará a aquellos y aquellas aspirantes que concurran a la realización de cualquiera de los ejercicios obligatorios una vez iniciada la ejecución de los mismos.

El Tribunal calificador podrá en todo momento requerir a las personas aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a la realización de cada ejercicio de la oposición con el D.N.I. u otro documento que a juicio del tribunal resulte suficientemente acreditativo de su identidad (pasaporte, permiso de conducir...).

Si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del Tribunal que alguna de las personas aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia del interesado/a, dando cuenta el mismo día, a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo.

Octava. Euskara.

Quienes no hayan presentado los certificados para acreditar el nivel de euskera deberán acreditar el nivel exigido mediante la realización de una prueba. La fecha de realización de dicha prueba se publicará en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento.

El perfil lingüístico 2 deberá acreditarse en la forma establecida por el Tribunal, y conforme a los criterios fijados por el Instituto Vasco de Administración Pública para este tipo de pruebas, tal como se dispone en el artículo 99.1 de la Ley de Función Pública Vasca.

Quedarán exentos/as de realizar este ejercicio quienes estén en posesión de algún documento equivalente al perfil lingüístico 2, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 86/1997, de 15 de abril, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimiento de euskera, y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. El tercer ejercicio, euskera, se calificará como Apto/a o No Apto/a.

Novena. Proceso de selección.

Fase de oposición:

La convocatoria del primer ejercicio a realizar se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Hernani y la página

zein egun, ordu eta tokitan egingo den zehaztuz. Hurrengo arieketak iragartzeko, berriz, haiek ezagutarazteko egokiena irizten dion bidea erabiliko du epaimahaiak.

Azterketa bakoitzerako dei bakarraren bidez deituko dira izangaiak, ezinbestekak bultzatu eta behar bezala justifikatutako eta Epaimahaiak onarturiko kasuetan izan ezik.

Idatzizko arieketak egiterakoan Epaimahaiak neurri egokiak hartuko ditu, betiere ahal den neurrian, izangaien anonimatua bermatzeko.

Proba bakoitzaren emaitzak argitaratu ondoren, azterketak berrikusteko gutxieneko epe bat emango da, 3 egun balioduneko, eta ondoren, erreklamazioak jartzeko 2 egun balioduneko epea, azterketa berrikusten denetik aurrera zenbatuta. Hori guztia gorako errekurtsua jartzeko eskubidearen kalterik gabe Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeko 121, 122 artikuluetan eta bateragarrietan ezarritako kasuetan eta baldintzapean, eta izangai bakoitzak egokitzen jotzen duen beste edozein errekurtsu ere aurkeztu ahal izango du.

Ariketa hauek osatuko dute oposizio fasea:

1. ariketa: Gai orokorreko buruzko ariketa. Nahitaezkoa eta ez-baztertzaila. 25 puntu izango ditu. Aukerako erantzunak dituen galdera-sorta bat izango da, Epaimahaiak proposatua eta galderekin zerkusua izango dute l. eranskineko gaitegi orokorrarekin.

2. ariketa: Teoriko-Praktikoa, gai espezifiko buri buruz. Nahitaezkoa eta baztertzaila. 30 puntu izango ditu eta gaitzizko erdia lortu beharko da. l. eranskineko gai-zerrenda espezifikoetako gai zerrendan jasotako gaiei buruz epaimahaiak planteatzen d(it)uen gertaera praktikoa(k) edota teoriko-praktikoa(k) erresolbitu beharko da (dira). Epaimahaiaren irizpidearen arabera egongo da zein proba mota egingo den.

* 1. ariketaren eta 2. ariketaren puntuazioa batuta, gutxienez 25 puntu ateratu beharko dira.

3. ariketa: Euskara. Nahitaezkoa eta baztertzaila. Hizkuntza-eskakizuna aurretik egiaztatu ez duten izangaiak 2. Hizkuntza-eskakizunari dagokion euskara-ezagutza baloratzeko probak egin behar dituzte. «Gai»/ «Ez Gai» kalifikazioa emango zaio.

Lehiaketa fasea:

Oposizio fasea gaitzitzen duten izangaiak lehiaketa fasea pasako dira, eta fase horretan Epaimahaiak ondorengo merezimenduak baloratuko ditu, eskari-orrian interesatuak adierazi eta egiaztatu baditu:

A. Administrazioan «Ur eta argi enkargatu» funtzio berberak edo antzekoak dituzten lanpostuetan egindako zerbitzuak balioetsiko dira. Gehienez 10 puntutan baloratuko da, lan egindako hilabete bakoitzeko 0,2 puntu emango dira.

Administrazioan «Ur eta argi ofizial» funtzio berberak edo antzekoak dituzten lanpostuetan egindako zerbitzuak baloratuko dira. Gehienez 5 puntutan baloratuko da, lan egindako hilabete bakoitzeko 0,1 puntu emango dira.

* Guztizko denbora zenbatzeko, lan egindako egun naturalak hartuko dira kontuan eta hilabetera heltzen ez diren gainetako egunak ez dira zenbatuko. lldo horretan, 30 egun naturalen multzoa hartuko da hilabetetzat.

* Merezimendu horiek egiaztatu beharko dira bete diren Administrazioek luzatutako ziurtagirien bitartez. Egiaztagirietan betetako funtzio guztiak zehaztu beharko dira, eta ez badira aipatutako lanpostuen («Ur eta argi enkargatu» eta «ur eta argi ofizial») eginkizunen artean jasotako gehienak aipatzen, epaimahaiak erabakiko du nola baloratu.

B. Formazio osagarria: Lanpostuaren eginkizun eta ardurei aurre egiteko lagungarria dela ulertzen den formazio osagarria baloratuko da, gehienez ere 10 puntu arte.

Web municipal, indicando fecha, hora y lugar de celebración del examen. Los posteriores serán anunciados por el Tribunal en la forma que juzgue conveniente para facilitar su conocimiento.

Los y las aspirantes se convocarán en llamamiento único, salvo casos excepcionales debidamente justificados y aprobados por el Tribunal.

En la realización de los ejercicios escritos el Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar el anonimato de los y las aspirantes.

Tras la publicación de los resultados de cada prueba se dispondrá de un plazo mínimo de 3 días hábiles para revisión de los exámenes, y posteriormente, un plazo de 2 días hábiles, a partir de la fecha de revisión del examen, para presentar las reclamaciones. Todo ello sin perjuicio del derecho a interposición de recurso de alzada, en los casos y condiciones establecidos en los artículos 121, 122 y concordantes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La fase de oposición constará de los siguientes ejercicios:

1er ejercicio: Ejercicio sobre el temario general. Obligatorio y eliminatorio. Se valorará con 25 puntos. Consistirá en responder por escrito a un cuestionario de preguntas alternativas con respuestas múltiples, a propuesta del tribunal, sobre los temas contenidos en el temario general del anexo I.

2.º ejercicio: Ejercicio teórico-práctico sobre el temario específico. De carácter obligatorio y eliminatorio. Se valorará sobre 30 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 20 puntos para superarlo. Consistirá en resolver un/unos supuesto/s práctico/s o teórico-práctico/s, planteado/s por el tribunal, relacionado/s con los temas contenidos en el temario específico del anexo I. El tipo de prueba a realizar será determinado por el tribunal.

* Mediante la suma del 1er y del 2.º ejercicio deberá obtenerse un puntuación mínima de 25 puntos.

3er ejercicio: Euskera. De carácter obligatorio y eliminatorio. Quienes no hayan acreditado el perfil lingüístico con anterioridad deberán realizar la prueba dirigida a valorar el conocimiento de euskera correspondiente al perfil lingüístico 2. Esta prueba será calificada como Apto/a o No Apto/a.

Fase de concurso:

Quienes superen la fase de oposición pasarán a la fase de concurso, fase en la cual el tribunal valorará los siguientes méritos, siempre que hayan sido alegados y acreditados suficientemente:

A. Se valorarán los servicios realizados en la administración en puestos con funciones iguales o similares a las de «Encargado/a de Luz y Agua». Se valorarán con un máximo de 10 puntos, a razón de 0,2 puntos por cada mes trabajado.

Se valorarán los servicios realizados en la administración en puestos con funciones iguales o similares a las de «Oficial de Luz y Agua». Se valorarán con un máximo de 5 puntos, a razón de 0,1 puntos por cada mes trabajado.

* Del cómputo total, que se efectuará en base a los días naturales trabajados, se despreciarán los restos que resulten inferiores al mes. A estos efectos se entenderá por mes el conjunto de 30 días naturales.

* Dichos méritos se acreditarán mediante certificado expedido por las Administraciones correspondientes. En los certificados se especificarán todas las funciones desempeñadas, y en caso de no constar la mayoría de las recogidas en los puestos citados («Encargado/a de Luz y Agua» y «Oficial de Luz y Agua»), será el tribunal quien decida cómo realizar la valoración.

B. Formación complementaria: La formación complementaria que sirva de ayuda para el desempeño de las funciones y responsabilidades del puesto se valorará con un máximo de 10 puntos.

Ikastaroek gutxienez 10 orduko iraupena izan beharko dute kontuan har zeko. 10 ordukoari 0,10 puntu emango zaio, eta hortik gorakoak proportzionalki puntuatuko dira. Horren guztia-
ren eraginetarako baloratuko direnak hauek izango dira:

– Laneko Arriskuen Preben tzioaren arloko formazioa izatea, 1,5 puntu arte.

– Taldeen laneko dinamikak sortzeari eta motibazioa sortzeari buruzko formazioa izatea, puntu 1 arte.

– Elektrizidadearekin, energia aurrezpenarekin, etab. eko ikastaroak 1,5 puntu arte.

– Uraren kudeaketako, mantentze-lan elektronikoetako edo sistema elektrotekniko eta automatizatueta-
ko, goi-mailako teknikari titulua izatea, 6 punturekin baloratuko da.

C. 3. hizkuntza eskakizuna egiaztatzen duenari 3 puntu emango zaizkio eta 4. hizkuntza eskakizuna egiaztatzen duenari 4 puntu.

D. Gidabaimenen puntuazioa:

C1 gidabaimenaren jabe izatea 0,1 punturekin baloratuko da.

C gidabaimenaren jabe izatea 0,1 punturekin baloratuko da.

B+E gidabaimenaren jabe izatea 0,1 punturekin baloratuko da.

C1+E gidabaimenaren jabe izatea 0,1 punturekin baloratuko da.

C+E gidabaimenaren jabe izatea 0,1 punturekin baloratuko da.

Merezimenduen Lehiaketa Faseko puntu kopuru gorena ez da 25,5 puntutik gorakoa izango.

Hamargarrena. Gaiindituen zerrenda.

Azken kalifikazioa emango da, izangai bakoitzak oposizio al-
dian eta lehiaketa al-
dian lortutako puntuazio guztiak batuta osatuko dena, eta horren ondoren Epaimahai Kalifikatzaileak puntuaziorik altuena lortu duena izendatzeko proposamena egingo du.

Halaber, proposamena Udalaren iragarki-oholean eta web-
gunean kaleratuko du.

Oposaketa eta lehiaketa faseetako puntuazioa, batu ondo-
ren berdinketa gertatuz gero, lehentasuna oposizio-
ko fasean puntu gehien lortu duen izangaiak izango du.

Berdinketak irauten badu, emakumeei emango zaie lehen-
tasuna, Emakume eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legeak 20.4 artikuluan ezarritakoaren arabera horrela dagokien kategorietan eta lanpostu funtzioaletan.

Ondoren ere berdinketarik gertatuz gero, sailkapen-ordena-
zoketa bidez egingo da.

Azterketari buruzko puntuazioak Udalaren iragarki taulan eta web orrian argitaratuko dira. Ariketa bakoitzeko emaitzak argitaratu ondoren, hiru laneguneko epea ezarriko da, eta ondo-
ren, erreklamazioak jartzeko 2 laneguneko epea, azterketa berrikusten denetik aurrera zenbatuta. Erreklamazioak epaima-
haiko buruari helaraziko zaizkio idatziz.

Epaimahaiaren aurrean aurkeztutako erreklamazio guztiak aztertu ondoren, epaimahaiak proba guztiak gai-
nditu dituzten hautagaien zerrenda argitaratuko du, guztizko puntuazioaren hurrenkeran.

Hautagaiak dagokien epean aurkeztu-
dituzten erreklama-
zioak eta azterketa berrikusteko eskaerak erantzundakotzat emango dira ariketa bakoitzaren behin betiko emaitzak onartze-
ko epaimahai kalifikatzailearen akordioan.

Hamaikagarrena. Praktikaldia eta izendapena.

Lehiaketaren eta oposizioaren faseak puntu kopururik handienarekin gai-
nditzen duen izangaiak praktikaldia egingo du, hautaketa prozesuko beste fase baten gisara.

Los cursos, para que puedan ser tenidos en cuenta, debe-
rán tener una duración mínima de 10 horas. Los cursos de 10 horas tendrán una puntuación de 0,10 puntos, y los que superen dichas horas se puntuarán proporcionalmente. A estos efectos se valorarán los siguientes:

– Formación en Prevención de Riesgos Laborales, hasta 1,5 puntos.

– Formación en creación de dinámicas de grupo y motiva-
ción, hasta 1 punto.

– Cursos de electricidad, ahorro de energía, etc., hasta 1,5 puntos.

– Título de técnico/a superior de gestión del agua, manteni-
miento electrónico o sistemas electrónicos y automatizados, 6 puntos.

C. A quienes acrediten el perfil lingüístico 3, se les otorga-
rán 3 puntos, y a quienes acrediten el PL 4, 4 puntos.

D. Puntuación por permiso de conducir:

Permiso de conducir C1: 0,1 puntos.

Permiso de conducir C: 0,1 puntos.

Permiso de conducir B+E: 0,1 puntos.

Permiso de conducir C1+E: 0,1 puntos.

Permiso de conducir C+E: 0,1 puntos.

La puntuación máxima de la fase de concurso de méritos no superará los 25,5 puntos.

Décima. Relación de aprobados/as.

La calificación final de cada aspirante estará constituida por la suma de las obtenidas en la fase de oposición y la fase de concurso, tras lo cual el Tribunal Calificador hará propuesta de nombramiento a favor de la persona aspirante que haya obte-
nido mayor puntuación.

La propuesta se publicará igualmente en el tablón de anun-
cios del Ayuntamiento y en la página web municipal.

En caso de empate una vez realizada la suma de la puntuación de las fases de oposición y concurso, tendrá prioridad el o la aspi-
rante que haya obtenido mayor puntuación en la fase de oposición.

Si el empate persiste, se dará prioridad a las mujeres, en las categorías y puestos funcionales correspondientes, de confor-
midad con lo establecido en el artículo 20.4 de la Ley 4/2005 de 18 de febrero, de Igualdad entre mujeres y hombres.

Si aun así continúa el empate, el orden de prelación se esta-
blecerá mediante sorteo.

La puntuación del examen se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web. Una vez publica-
dos los resultados de cada ejercicio se establecerá un plazo de tres días laborables, y posteriormente, un plazo de 2 días labo-
rables, a partir de la revisión del examen, para presentación de reclamaciones. Las reclamaciones estarán dirigidas a la presi-
dencia del tribunal.

Una vez analizadas todas las reclamaciones presentadas ante el tribunal, éste publicará la lista de aspirantes que hayan superado la totalidad de las pruebas, en el orden de la punta-
ción total obtenida.

Las reclamaciones de los y las aspirantes presentadas dentro del plazo y las solicitudes de revisión de los exámenes se darán por respondidas en el acuerdo del tribunal sobre los resultados definitivos de cada ejercicio.

Decimoprimer. Nombramiento como funcionario/a en prácticas.

La persona aspirante con mayor puntuación en las fases de concurso y de oposición llevará cabo un periodo de prácticas, como una fase más del proceso de selección.

Praktika eta prestakuntza aldian, izangaiak beteko duen lanpostuak asgnatuta dauzkan ordainsariak jasoko ditu. Praktika aldiak eta prestakuntza aldiak izaera kanporatzailea edukiko dute eta sei hilabete iraungo dute, prestakuntza eta praktika aldia batera doazelarik.

Praktika aldia amaitzen denean, Zerbitzuko Publikoetako arduradunak txosten bat egingo du praktiketan egon den funtzionarioari buruz. Honako alderdi hauek neurtuko dira txosten horretan: onargarritasuna, analisirako gaitasuna, erabakiak hartzeko gaitasuna, antolamendu-sena, erantzukizun-sena, moldagarritasuna eta lanaren ezagutza. Txosten hori Batzorde batek ebaluatuko du, alegia, Udaleko aparejadoreak, Idazkariak eta langileen ordezkari batek osatutako batzordeak, eta fase hau gaingitzen duen praktiketako funtzionarioa izendatzea proposatuko du.

Izangaiak ez badu aipatu denboraldi hori gaingitzen, karre-rako funtzionario izendatua izateko eskubide guztiak galduko ditu, baita aldi baterako lan-poltsa gisa erabiltzeko balio dezakeen izangaien zerrenda osatzekoa ere, Alkateak egingo duen ebazpen arrazoituaren bitartez.

Bai azkeneko suposamendu horretan eta bai proposatutako izangaiak izendapenari uko egiten badio, organo eskudunak aurreko oinarrian aipatzen den zerrendaren lehenengo tokian dagoena izendatuko du praktiketako funtzionario, oinarri haue-tan adierazten den dokumentazioa aurkezten duenean.

Hamabigarrena. Karrerako funtzionario izendatzea.

Hautagaia karrerako funtzionario izendatuko da Alkateak eginiko ebazpenaren bitartez eta 10 egun baliodunen buruan hartu beharko du bere postua jabetzan, izendapena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen denetik aurrera kontatuta.

Alkateak epe bereko luzapen bat eman ahal izango du, justifikatutako arrazoiengatik. Epea amaitu eta interesatua ez bada Udalera etortzen postua jabetzan hartzeko, eskubide guztiak galduko ditu eta erabakitako izendapena indarririk gabe geratuko da.

Hamahirugarrena. Lan-poltsa.

Ariketen eta merituen kalifikazioa amaitutakoan, oposaketa faseko ariketa guztiak gaingitu dituzten izangaiekin, prozesu osoan (oposizioa eta lehiaketa) lortutako puntuazio handienetik txikienera zerrendatuta, lan-poltsa osatuko da.

Hamalaugarrena. Gorabeherak, inpu gnazioak eta legedia osagarria.

1. Epaimahaiak ahalmena izango du gertatzen diren zalantzak argitzeko eta oinarri-arau hauetan agertzen ez den guztiaz hautaketa prozesua behar bezala egiteko behar diren akordioak hartzeko.

2. Deialdia, oinarri-arauak eta haietatik eta Epaimahaiaren jardunetik sortzen diren administrazio egintza guztiak aurkaratu ahalko dira, Herri Administrazioaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak eta Administrazioarekiko auzien jurisdikzioa arautzen deun Legeak aipatzen dituzten kasuetan eta moduan.

3. Deialdi eta oinarri hauen aurka interesdunek berraztertze-errekurtsoa aurkez dezakete hilabeteko epean, edo zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez dezakete bi hilabeteko epean, argitaratzen direnetik kontatzen hasita, Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, Administrazioarekiko auzi jurisdikzioa arautzen duen Legearen 14. artikuluaekin bat.

Era berean, deialdi honetatik eratorritako egintzak aurkaratu ditzakete interesdunek, Administrazio Prozedura Erkideari buruzko araudian aurreikusten den kasuetan eta eran.

Durante el período de prácticas y formación, la persona aspirante percibirá las retribuciones que tenga asignadas el puesto de trabajo que desempeñe. El período de prácticas y formación tendrá carácter eliminatorio y su duración será de seis meses, que comprenderá la formación y el período de prácticas.

A la finalización del período de prácticas, la persona responsable del área de Servicios Públicos emitirá un informe sobre el/la funcionario/a en prácticas, en el cual se medirán los siguientes aspectos: aceptabilidad, capacidad de análisis, capacidad para tomar decisiones, sentido de la organización, sentido de responsabilidad, adaptabilidad, y conocimiento del trabajo. Dicho informe será evaluado por una Comisión formada por el aparejador municipal, la secretaria y un/una representante del personal, quienes propondrán el nombramiento de los funcionarios en prácticas que hayan superado esta fase.

Si la persona aspirante no supera el referido período, perderá todos los derechos a su nombramiento como funcionario/a de carrera y a integrar la lista de aspirantes que pudiera servir como bolsa de trabajo temporal, mediante resolución motivada de Alcaldía.

Tanto en este último supuesto como si se produce la renuncia de la persona propuesta, el órgano competente nombrará funcionario/a en prácticas al/a la aspirante que ocupe el primer lugar en la relación complementaria a que se hace referencia en la base anterior, una vez que haya aportado la documentación señalada en estas bases.

Decimosegunda. Nombramiento de funcionario/a de carrera.

El candidato o candidata nombrado/a funcionario/a de carrera mediante resolución de alcaldía, deberá tomar posesión de su puesto en el plazo de 10 días hábiles, a partir de la publicación del nombramiento en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

El alcalde, por razones debidamente justificadas, podrá conceder una prórroga del mismo plazo. En el caso de que, finalizado el plazo, la persona interesada no se presente en el Ayuntamiento para tomar posesión del puesto, perderá todos los derechos y el nombramiento quedará sin efecto.

Decimotercera. Bolsa de trabajo.

Terminada la calificación de los ejercicios y los méritos, las personas que hayan superado todos los ejercicios de la fase de oposición pasarán a integrar la bolsa de trabajo, en orden de mayor a menor puntuación obtenida durante todo el proceso (oposición y concurso).

Decimocuarta. Incidencias, impugnaciones y normativa complementaria.

1. El Tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas bases.

2. La presente convocatoria, las bases reguladoras y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados en los casos y forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, el Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3. Contra la presente convocatoria y sus bases los y las interesadas podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes, o directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a partir de su publicación, de conformidad con el artículo 14 de la Ley reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Del mismo modo, los interesados y las interesadas podrán impugnar las acciones derivadas de esta convocatoria, en el caso y las formas previstas en el régimen del Procedimiento Administrativo Común.

1 ERANSKINA

GALDETEGIA

GAI OROKORRAK

1. gaia. 1978ko Konstituzioa.
Atariko titulua.
I. tituluko II., IV. eta V. kapituluak. Eskubideak eta askatasunak. Oinarrizko askatasunak eta eskubideak bermatzea. Eskubideak eta askatasunak etetea.
2. gaia. Urriaren 1eko 39/2015 Legea, Herri Administrazioen administrazio prozedura erkideari buruzkoa.
Atariko titulua. Xedapen orokorrak.
I eta II titulua. Interesdunak, Administrazio Publikoen jardura.
3. gaia. 3/2018 lege Organikoa, abenduaren 5koa, datu pertsonalak babesteko eta eskubide digitalak bermatzeko.
Xedapen Orokorrak. Datuak babesteko printzipioak.
4. gaia. Biztanleria handia duten udalerrien antolaketa araubidea aplikazio eremua eta beharrezko udal organoen antolaketa eta funtzionamendua (apirilaren 2ko 7/1985 Legeko X. tituluko I. eta II. kapituluak).
5. gaia. Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen Testu Bategina, urriaren 30eko 5/2015 Legegitzako Errege Dekretuak onartua.
II. titulua. Administrazio publikoen zerbitzupeko langile motak.
III. tituluko I. kapitulua. Enplegatu publikoen eskubideak.
III. tituluko VI. kapitulua. Enplegatu publikoen betebeharrak. Jokaera kodea.
VII. titulua. Diziiplina araubidea.
6. gaia. Eusko Legebiltzarraren 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerakoa.
Atariko titulua. Xedea, aplikazio eremua eta emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan herri aginteen jarduna zuzendu behar duten printzipio orokorrak.
7. gaia. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Laneko arriskuen prebentzioari buruzkoa.
I. kapitulua. Xedea eta aplikazio eremua.
III. kapitulua. Eskubideak eta betebeharrak.

GAI ESPEZIFIKOAK

1. gaia. Obra desberdinei aplikagarri diren neurrien unitateak. Planoen interpretazioa. Eskalak.
2. gaia. Segurtasuna eta higiena obretan eta lantokietan. Istripu motak, prebentzio neurriak eta segurtasun planen jarraipena. Babes sistemak obretako eta mantentze-lanetako fase desberdinetan. Kargak, asto-aldamioak, eskailerak maneiatzea; eskuko erremintak erabiltzerakoan segurtasuna, makina erreminta elektrikoak erabiltzerakoan segurtasuna, eta abar.
3. gaia. Segurtasuna eta higiena obretan eta lantokietan. Babes indibidualak ekipoak erabiltzea. Lehen gaiak eta sustantziak maneiatzea. Produktu kimiko toxiko eta arriskutsuak, segurtasuneko etiketatzea eta segurtasun fitxa eta segurtasun seinaleak. Jardueren koordi-

ANEXO 1

TEMARIO

TEMARIO GENERAL

- Tema 1. La Constitución de 1978.
Título Preliminar.
Título I, capítulos II, IV y V. Derechos y libertades. De las garantías de las libertades y derechos fundamentales. De la suspensión de derechos y libertades.
- Tema 2. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
Título Preliminar. Disposiciones generales.
Títulos I y II. De los interesados en el procedimiento, De la actividad de las Administraciones Públicas.
- Tema 3. Ley 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
Disposiciones generales. Principios de protección de datos.
- Tema 4. Régimen de organización de los municipios de gran población, ámbito de aplicación y organización y funcionamiento de los órganos municipales necesarios (capítulos I y II del título X de la Ley 7/1985).
- Tema 5. Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado mediante Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
Título II. Personal al servicio de las Administraciones Públicas.
Título III, capítulo I. Derechos de los empleados públicos.
Título III, capítulo VI. Deberes de los empleados públicos. Código de Conducta.
Título VII. Régimen disciplinario.
- Tema 6. Ley 4/2005, de 18 de febrero, del País Vasco para la igualdad de mujeres y hombres.
Título Preliminar. Objeto, ámbito de aplicación y principios generales que deben regir y orientar la actuación de los poderes públicos en materia de igualdad de mujeres y hombres.
- Tema 7. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.
Capítulo I. Objeto y ámbito de aplicación.
Capítulo III. Derechos y obligaciones.

TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 1. Unidades de medida aplicables a las diferentes obras. Interpretación de planos. Escalas.
- Tema 2. Seguridad e higiene en las obras y en los lugares de trabajo. Tipos de accidentes, medidas de prevención y seguimiento de planes de seguridad. Sistemas de protección para las diferentes fases de las obras y mantenimiento. Manejo de escaleras, andamio de borriquetas, cargas; seguridad en la utilización de herramientas de mano, seguridad en la utilización de máquina herramienta eléctrica, etc.
- Tema 3. Seguridad e higiene en las obras y en los lugares de trabajo. Utilización de equipos de protección individual. Manejo de materias primas y sustancias. Productos químicos tóxicos y peligrosos, etiquetaje de seguridad y ficha de seguridad y señales de seguri-

	nazioa obra berean enpresa desberdineko langileak aurkitzen direnean. Urriaren 24ko 1627/1997 ED, zeinaren bitartez ezartzen diren eraikuntzako obretan bete beharreko segurtasun eta osasun alorreko xedapen minimoak.		
4. gaia.	Udallerriaren ezagutza. Herriko auzuneak. Kale garrantzitsuenak. Eraikin garrantzitsuenak (publikoak zein pribatuak). Erakunde publikoak. Garraioak. Udal zerbitzuak: obretako lan-taldea, hilerria.	Tema 4.	Conocimiento del municipio. Barrios del municipio. Calles principales. Edificios más significativos (Públicos y privados). Organismos públicos. Transporte. Servicios municipales: brigada de obras, cementerio.
5. gaia.	Eraikuntzaren inguruko araudi teknologikoa: NTE IEE. Kanpoko argiztapena.	Tema 5.	Normativa tecnológica sobre edificación: NTE IEE. Alumbrado exterior.
6. gaia.	486/1997 ED, apirilaren 14koa. Lan tokien, osasun eta segurtasunaren inguruko gutxieneko xedapenak. IV eranskina. Lantokiko argiztapena.	Tema 6.	Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo. Anexo IV. Iluminación en los lugares de trabajo.
7. gaia.	1890/2008 ED, azaroak 14koa, eraginkortasun energetikoa onartzen duena, kanpoko argiztapenen instalazioan y beraren instrukzio teknikoan EA-01 EA-07.	Tema 7.	Real Decreto 1890/2008, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de eficiencia energética en instalaciones de alumbrado exterior y sus Instrucciones técnicas complementarias EA-01 a EA-07.
8. gaia.	Gutxiengo xedapenak, osasun eta segurtasunaren inguruko babesaren inguruan langile eta arrisku elektrikoaren inguruan.	Tema 8.	Disposiciones mínimas para la protección de la salud y seguridad de los trabajadores frente al riesgo eléctrico.
9. gaia.	Hondakin eta euri uren saneamendu sarea. Hodi motak, materialak. Matxurak hustubideetan. Zereginen inguruko ideia orokorrak, erabiltzen den makina, tresnak.	Tema 9.	Red de saneamiento de aguas residuales y pluviales. Tipos de tuberías, materiales. Averías en los desagües. Ideas generales sobre funciones, maquinaria y herramientas a utilizar.
10. gaia.	Uraren harrera eta arazketa. Ur hornikuntzako sarea: adukzioa eta distribuzioa. Hondakin sarea: estolderia eta hustubideak. Ur hondakinen arazketa. Instalazioen prebentzio eta zuzentze mantenua.	Tema 10.	Toma y depuración de aguas. Red de abastecimiento de agua: aducción y distribución. Redes de residuos: alcantarillado y desagües. Depuración de aguas residuales. Mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones.
11. gaia.	Hernaniko Udallerriaren Uraren Kudeaketa Arautzeko Udal Araudia.	Tema 11.	Reglamento regulador del suministro de agua en el término municipal de Hernani.
12. gaia.	Giza kontsumorako uraren kalitateari buruzko arautegia. Autokontrola, hornikuntzarako gestioa y osasunaren zaintza. Azterketa organoleptikoa eta soberan dagoen kloro zehaztapena. Sare eta deposituen garbiketa: prozedura eta maiztasuna.	Tema 12.	Normativa sobre la calidad del agua de consumo humano. Autocontrol, gestión de abastecimiento y cuidado de la salud. Análisis organoléptico y determinación de excedente de cloro. Limpieza de redes y depósitos: procedimiento y frecuencia.
13. gaia.	Abuztuaren 2ko 842/2002 Errege Dekretua, Behe Tentsioko Erregelamendu Elektroteknikoa onartzen duena.	Tema 13.	Real Decreto 2ko 842/2002, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento electrotécnico para baja tensión.
14. gaia.	Hidraulikako kontzeptuak. Presioa. Emaria. Definizioa. Unitateak.	Tema 14.	Conceptos de hidráulica. Presión. Caudal. Definición. Unidades.
15. gaia.	Edateko ura banatzeko sareetako elementuak. Mozteko balbulak. Motak, ezaugarri nagusiak eta instalazioa.	Tema 15.	Elementos de las redes de abastecimiento de agua potable. Válvulas de corte. Tipos, características principales e instalación.
16. gaia.	Edateko ura banatzeko sareetako elementuak. Bentosak, Motak, ezaugarri nagusiak eta instalazioa.	Tema 16.	Elementos de las redes de abastecimiento de agua potable. Ventosas, tipos, características principales e instalación.
17. gaia.	Edateko ura banatzeko sareetako elementuak. Harguneak, Motak, ezaugarri nagusiak eta instalazioa.	Tema 17.	Elementos de las redes de abastecimiento de agua potable. Acometidas, Tipos, características principales e instalación.
18. gaia.	Burdinurtu nodularrezko hodiak. Ezaugarri nagusiak. Instalazioa eta muntaketa.	Tema 18.	Tuberías de fundición nodular. Características principales. Instalación y montaje.
19. gaia.	Polietilenoazko hodiak. Ezaugarri nagusiak. Instalazioa eta muntaketa.	Tema 19.	Tuberías de polietileno. Características principales. Instalación y montaje.
20. gaia.	Jarritako hoditeria batean egin behar diren probak. Presio proba (ura sartuta).	Tema 20.	Pruebas a realizar en una tubería instalada. Prueba de presión (con agua).
21. gaia.	Jarritako hoditeria batean egin behar diren probak. Desinfekzioa.	Tema 21.	Pruebas a realizar en una tubería instalada. Desinfección.
22. gaia.	Neurketa tresneria. Kontagailuak. Motak eta ezaugarri nagusiak.	Tema 22.	Equipos de medición. Contadores. Tipos y características principales.
23. gaia.	Neurketa tresneria. Manometroak. Motak eta ezaugarri nagusiak.	Tema 23.	Equipos de medición. Manómetros. Tipos y características principales.

24. gaia. Neurketa tresneria. Emari neurgailuak. Motak eta ezaugarri nagusiak.
25. gaia. Jarioak detektatzeko tresneria. Ezaugarri nagusiak eta erabiltzeko metodoak.
26. gaia. Segurtasuna eta osasuna. Norbere burua babesteko tresneria. Motak eta edateko ura banatzeko sareak eraikitzeko obretan erabiltzeko baldintzak.

- Tema 24. Equipos de medición. Medidores de caudal. Tipos y características principales.
- Tema 25. Equipos de detección de filtraciones. Características principales y métodos de utilización.
- Tema 26. Seguridad y Salud. Equipos de autoprotección. Tipos y condiciones de utilización en obras de construcción de redes de distribución de agua potable.

Hernaniko Udala

2. ERANSKINA / 2. ANEXO

ESKABIDEA / INSTANCIA

LANPOSTUA: UR ETA ARGIETAKO ENKARGATU LANPOSTUA, TXANDA IREKIAN BEHIN BETIKO BETETZEKO HAUTAKETA PROZESUA.

PUESTO: PROVISION, EN TURNO LIBRE, EN PROPIEDAD DE UN PUESTO DE ENCARGADO/A DE LUZ Y AGUA.

Probetan erabili nahi duen hizkuntza/ Idioma que quiere utilizar en las pruebas:

Euskara

☐

Gaztelera

☐

1. NORBERAREN DATUAK/DATOS PERSONALES

1. deitura / 1.apellido	2. deitura / 2.apellido	Izena /nombre	Sexua / sexo
Helbidea / Dirección	Posta kodea / Código Postal	Herria / Población	
Probintzia / Provincia	NAN / DNI	Jaioteguna / Fecha de nacimiento	
Harremanetarako telefonoa/ k Telefono (s) de contacto	Posta elektronikoa/ correo electronico		
%33ko elbarritasuna edo handiagoa baduzu. Adierazi zer egokitzapen berezi behar duzun azterketak egiteko (behar baduzu) Si tienes una invalidez de un 33% o mayor. Comenta que adaptación necesitas para poder realizar el examen (si lo necesitas)			

2. TITULAZIO AKADEMIKOAK / TITULACION ACADEMICA

Titulua / Título	Zein zentrok eta non eman dizun Qué centro y dónde te lo ha dado	Noiz lortu duzun Fecha de obtención

Hernaniko Udala

3. ALEGATUTAKO MEREZIMENDUAK/MERITOS/ALEGADOS

I- Herri administrazioetan eta arlo pribatuan izandako esperientzia./ **Experiencia en la Administración Pública y en el ámbito privado.**

Lanpostua/ Puesto:	Hilabete kopurua Cantidad de meses	Administrazioa/ Enpresa pribatua Administración/ Empresa privada

II- Ikastaroak/ Cursos

Ikastaroa/ Curso	Antolatzailea Organizador	Ordu kopurua Computo de horas

4. Euskara / Euskera

Euskara maila egiaztatzen duen titulua (edukiz gero) /titulo del nivel de Euskera que se acredita (si se tiene)

☐ 1HE/PL1 ☐ 2HE/PL2 ☐ 3HE/PL3 ☐ 4HE/PL4 ☐ E ☐

Besterik

Hernaniko Udala



5.ERANTSITAKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN AÑADIDA

	Erantsi da? ¿se ha añadido?		Dokumentu kopurua Numero de documentos
	Bai /Si	Ez/No	
NANren fotokopia / fotocopia del DN/	Bai /Si	Ez/No	
Titulu akademikoen kopiak edo egiaztagiria / Copias y certificados de títulos académicos	Bai/ Si	Ez/ No	
Egindako lanaren egiaztagiria / certificados de los trabajos realizados	Bai/Si	Ez/No	
Egiaztatutako hizkuntza eskakizunaren egiaztagiria /certificado del perfil linguistico acreditado	Bai/Si	Ez/No	
Elbarria bazara, elbarritasun ziurtagiria /si tienes alguna invalidez, certificado de invalidez	Bai/Si	Ez/No	
Egindako ikastaroen ziurtagiria/ certificado de los cursos realizados	Bai/Si	Ez/No	

Nik, behean sinatzen duenak, ESKATZEN DUT eskabide honetan aipatzen diren hautaketa probetan onartzeko, eta ADIERAZTEN DUT egiazkoak direla eskabidean jarritako datuak, eta betetzen ditudala oinarri-arauetan eskatzen diren baldintzak.

El/la abajo firmante SOLICITA ser admitido/a a las pruebas selectivas a las que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas en las Bases.

Data / Fecha

SINADURA / FIRMA

HERNANIKO UDALEKO ALKATE-LEHENDAKARIA