

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

HERNANIKO UDALA

Hernaniko udaleku eta aisialdi jardueretarako begiraleen lan-poltsa lehiaketa ireki bidez betetzeko deialdia eta oinarriak onartzea.

Hernaniko Tokiko Gobernu Batzarrek, 2023ko martxoaren 30ean eginiko bilkuran, honako erabaki hau hartu zuen:

Lehenengoa: Hernaniko udaleku eta aisialdi jardueretarako begiraleen lan-poltsa lehiaketa ireki bidez betetzeko deialdia egitea.

Bigarrena: Onartzea deialdia arautuko duten oinarriak, erabaki honen eranskin gisa doazenak.

Hirugarrena: Deialdi hau eta oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzea eta Hernaniko web orrian jartzea.

Laugarrena: Hautaketa prozesuko epaimahai kalifikatzaileko kideak izendatzeko dagozkion izapideak abian jartzea.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesdunek erabaki honen aurka zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkez dezakete Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegietan, jakinarazpenaren biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik berraztertzeko hautazko errekurtsioa aurkezteko Tokiko Gobernu Batzarri, jakinarazpenaren biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsio-rik aurkeztu harik eta berraztertzekoaren berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespena gertatu arte. Dena dela, egoki iritzitako beste edozein errekurtsio aurkez daiteke.

Hernani, 2023ko apirilaren 3a.—Xabier Lertxundi Asteasuinzarra, alkatea. (2556)

Hernaniko udaleku eta aisialdi jardueretarako begiraleen lan-poltsa lehiaketa ireki bidez betetzeko Oinarriak.

Lehena. Xedea.

1.1. Oinarri hauen xedea da arautzea Hernaniko Udalak antolatzen dituen udaleku eta aisialdi jardueretarako begiraleak kontratatzeke lan-poltsa lehiaketa ireki bidez osatzea.

Begirale lan-poltsa Hernaniko Udalak antolatzen duen Udaleku Irekiak eta Oporrak Bakean programetako lanpostuak betetzeko erabiliko da.

Udaleku Irekiak 3 eta 10 urte bitarteko haurrei zuzenduko dago. Programa honen helburu nagusiak honako hauek dira:

— Haurrekin aisialdi hezitzailea eta erakargarria antolatzea, bizi-esperientzia berriak eraikiz.

— Haurrei benetan parte hartzeko eta erabakitzeke ahalmena ematea. Eurek eraikitako aisia hezitzailea sustatzea.

AYUNTAMIENTO DE HERNANI

Aprobación de la convocatoria y las bases para la creación mediante concurso abierto de una bolsa de trabajo de monitores y monitoras de colonias y actividades de tiempo libre de Hernani.

La Junta de Gobierno Local de Hernani, en sesión celebrada el 30 de marzo de 2023 adoptó el siguiente acuerdo:

Primero: Convocar concurso abierto para la creación de una bolsa de trabajo de monitores y monitoras de colonias y actividades de tiempo libre de Hernani.

Segundo: Aprobar las bases que han de regir la convocatoria, que figuran como anexo al presente Acuerdo.

Tercero: Publicar la presente convocatoria y sus bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en la página web de Hernani.

Cuarto: Iniciar los trámites oportunos para la designación de las personas que conformarán el tribunal calificador del proceso selectivo.

El presente acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Contra el presente acuerdo las personas interesadas podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados Contencioso-Administrativos de Donostia-San Sebastián, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la notificación del decreto.

No obstante, podrá interponerse previamente recurso potestativo de reposición ante la Junta de Gobierno Local en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido la desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime procedente.

Hernani, a 3 de abril de 2023.—El alcalde, Xabier Lertxundi Asteasuinzarra. (2556)

Bases para la creación mediante concurso abierto de una bolsa de trabajo de monitores y monitoras de colonias y actividades de tiempo libre de Hernani.

Primera. Objeto.

1.1. Las presentes bases tienen por objeto regular la creación de una bolsa de trabajo, mediante concurso abierto, para contratar monitores y monitoras de colonias y actividades de ocio organizadas por el Ayuntamiento de Hernani.

Esta bolsa de trabajo de monitores y monitoras se utilizará para cubrir los puestos de trabajo de las Colonias Abiertas y Oporrak Bakean que organiza el Ayuntamiento de Hernani.

Las Colonias Abiertas están dirigidas a niños y niñas de entre 3 y 10 años. Los objetivos principales del programa son los siguientes:

— Elaborar con los niños y las niñas una propuesta de ocio educativo atractivo, fomentando nuevas experiencias vitales.

— Dotar a los niños y las niñas de capacidad de participación y decisión real. Fomentar el ocio educativo diseñado por ellos mismos y ellas mismas.

- Haurren arteko harreman osasuntsu, justu eta asegarriak jostea.
- Haurrak bere osotasunean garatzeko bitartekoa izatea.
- Haurrak ahalduntzea eta burujabe izaten ikastea.

— Haurrak beraien aisialdiaren protagonista izatea eta beraien aisialdia eraikitzea eta kudeatzea; nahi eta beharrak identifikatuz, erabakiak hartuz eta antolatuz.

— Haur taldeetan gerta daitezkeen askotariko botere-harrem guztien arteko oreka bilatzea. Bereziki genero artekoak, heldu eta haurren artekoak eta taldearen eta inguru naturalaren artekoak.

- Haurrak askeagoak egiten dituzten balioekin jolastea.
- Haurren aniztasuna errespetatzea eta balore gisa lantzea.
- Udalekuak euskaraz garatzea; euskararen erabilera sozia- la indartzea, bizipen positiboekin lotuz.
- Partaideek herriaren eta bertako eragileen inguruan duten ezagutza areagotzea.
- Hernaniko eragileen partaidetza udalekuetan ahalbidetzea.

Bigarren. Eskaintzaren ezaugarriak.

Deialdiko lanpostuak ezaugarri hauek ditu:

Udalak antolatzen dituen Udaleku irekietarako eta Oporrak Bakean programarako begiraleak kontratatzeke erabiliko da lan-poltsa. Ezaugarriak:

- * Udaleku Irekiak:
 - Iraupena: ekainaren 27tik uztailaren 21era (biak barne).
 - Lanaldia: egunean 4 ordu eta 15 minutukoak astelehene- tik ostiralera.
 - Ordainsari gordina: 1.285,36 €.
 - Euskara eskakizuna: 2. HE derrigorrezkoa.
 - Beharrezko tituluak: Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza, Lan- bide Heziketako erdi mailako titulua edo baliokideak.

- * Oporrak Bakean:
 - Iraupena: ekainaren 27tik abuztuaren 27ra arte (bi hila- bete, datak alda daitezke).
 - Lanaldia: egunean 4 ordu astelehenetik ostiralera.
 - Ordainsari gordina: 2.995,49 €.
 - Euskara eskakizuna: 2. HE derrigorrezkoa.
 - Beharrezko tituluak: Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza, Lan- bide Heziketako erdi mailako titulua edo baliokideak.

Udalak jardunaldiak alda ditzake herrian hautemandako be- harren arabera.

Hirugarrena. Begiralearen egitekoak.

Hauexek izango dira udalekuan zehar begiraleak egin beha- rreko lanak:

- Programazioaren diseinuan, jarraipenean eta ebaluazioan parte hartu.
- Programatutako guztia gauzatzeko beharrezkoa den lan- keta egin.
- Haurrei harrera egin eta arreta eskaintzeaz arduratu. Gai- nera, besteak beste, espazioak ireki eta itxi beharko dituzte, txu- kuntasuna mantendu beharko dute eta funtzionamendu-arauak betearazi beharko dituzte.

— Desarrollar relaciones sanas, justas y satisfactorias entre los niños y las niñas.

- Facilitar el desarrollo integral de los niños y las niñas.
- Empoderar a los niños y las niñas y que aprendan a ser personas autónomas.

— Que los niños y las niñas sean protagonistas de su propio tiempo de ocio y que construyan y gestionen su tiempo libre, identificando sus deseos y necesidades, tomando decisiones y organizándose.

— Buscar el equilibrio entre las diversas relaciones de poder que puedan darse en los grupos de niños y niñas. Especialmen- te entre géneros, entre personas adultas y niños y niñas, y entre el grupo y el entorno natural.

- Jugar con valores que hagan a los niños y las niñas más libres.
- Respetar la diversidad de los niños y las niñas, y abordarla como valor.
- Desarrollar las colonias en euskera; potenciar el uso so- cial del euskera, asociándolo a vivencias positivas.
- Intensificar el conocimiento que tienen los y las partici- pantes sobre el pueblo y sus agentes.
- Posibilitar la participación de los agentes de Hernani en las colonias.

Segunda. Características de la oferta.

Las características del puesto de trabajo objeto de la convo- catoria son las siguientes:

La bolsa de trabajo se utilizará para la contratación de mo- nitores y monitoras para las colonias abiertas y el programa Oporrak Bakean que organiza el Ayuntamiento, con las siguien- tes características:

- * Udaleku Irekiak.
 - Duración: del 27 de junio al 21 de julio (ambos inclusive).
 - Jornada: 4 horas y 15 minutos diarias, de lunes a viernes.
 - Retribución bruta: 1.285,36 €.
 - Perfil de euskera: PL2 preceptivo.
 - Títulos necesarios: Título de Educación Secundaria Obli- gatoria, Grado Medio de Formación Profesional o equivalentes.

- * Oporrak Bakean:
 - Duración: del 27 de junio al 27 de agosto (dos meses, las fechas puede variar).
 - Jornada: 4 horas diarias, de lunes a viernes.
 - Retribución bruta: 2.995,49 €.
 - Perfil de euskera: PL2 preceptivo.
 - Títulos necesarios: Título de Educación Secundaria Obli- gatoria, Grado Medio de Formación Profesional o equivalentes.
- El Ayuntamiento podrá modificar las jornadas en función de las necesidades detectadas en la localidad.

Tercera. Funciones de los monitores y las monitoras.

Las tareas que los monitores y las monitoras llevarán a cabo durante las colonias serán las siguientes:

- Participar en el diseño, seguimiento y evaluación de la programación.
- Llevar a cabo las labores necesarias para el completo de- sarrollo de la programación.
- Recibir y atender a los niños y las niñas. Además, entre otros, encargarse de abrir y cerrar los espacios, de mantenerlos en condiciones de limpieza y de hacer cumplir las normas de funcionamiento.

- Haurrak dinamizatu eta lotura afektibo eta konfiantzaz-koak bideratuko dituzte.
- Haur guztien parte-hartzea sustatu.
- Harreman ludikoa garatu, baliabide eta jarduera desberdi-netan loturak sortuz.
- Haurrei eguneroko eginbeharretan autonomia garatzen lagundu.
- Haurren familiengana hurbildu eta gertuko harremana izan.
- Lan taldean jardun beste begiraleekin batera.
- Zuzendariaren jarraibideak bete.

Laugarrena. Izangaiek bete beharreko baldintzak.

Hautaketa prozesuan onartuak izan eta, hala egokituz gero, parte hartzeko, izangaiek baldintza hauek bete behar dituzte, parte hartzeko eskaera aurkezteko epea bukatzen den egunerako:

a) Europar Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea edukitzea, edo Europar Batasunak egin eta Espainiar Estatuak berretsitako nazioarteko hitzarmenen bidez langileen zirkulazio askea duten estatuetakoa izatea.

Parte har dezakete, halaber, Europar Batasuneko estatu ki-deetako nazionalitatea dutenen ezkontideek, duten nazionalita-tea dutela, baldin eta zuzenbidez bananduta ez badaude, eta baita nazionalitate hura dutenen ondorengoek eta haren ezkon-tide zuzenbidez banatu gabearen ondorengoek ere, 21 urte baino gutxiago badituzte, edota gehiago izanik ere haien kontu-ra bizi badira.

b) 16 urte beteak edukitzea eta derrigorrez erretiratzeko adina ez gainditzea.

c) Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza edo baliokideak edo titulua eskuratzeko eskubideak ordainduta izatea.

Atzerrian eskuratutako titulazioen kasuan, dagokion balioz-koetza edo, hala badagokio, homologazioaren egiaztatzea edu-ki behar da.

Baldintza hori ez zaie eskatuko beren kualifikazio profesio-nala, profesio arautuen esparruan, Europako Batasuneko Zu-zenbideko xedapenen babesean aitortua duten izangaiei. Izan-gaiei dagokie aitortu hori egiaztatzea.

d) Euskarako 2. hizkuntza eskakizuna egiaztatzen duen agiriaren jabe izatea.

e) Dagozkion eginkizunak betetzeko gaitasun funtzionala izatea. Baldintza hori dagokion unean egiaztatu beharko da, az-terketa medikuaren bitartez.

f) Diziplinazko espedientearen bidez edozein administrazio publikoetako edo organo konstituzionala edo autonomia er-kidegoetako organo estatutarioetako zerbitzutik baztertuta ez egotea; eta ebazpen judizial bidez ezgaitasun erabatekoa edo be-rezia ez izatea enplegu edo kargu publikoetarako, baztertuta edo ezgaitua izan den funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko.

Beste estatu bateko nazionalitatea izanez gero, ezgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, eta ez izatea diziiplina-zeha-penik edo baliokiderik, dagokion estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

g) Indarrean dagoen araudiaren arabera legezko ezgaita-sun edo bateraezintasun kasuren baten ez egotea, betiere le-geak ematen duen aukeratzeko eskubidea alde batera utzita.

h) Haurtzaro eta nerabezaroaren babes sistema aldatzen duen uztailaren 28ko 26/2015 Legeko 8. artikularen arabera, sexu delitugileen Erregistro Zentraleko agiri negatiboa izatea. 2023ko urtarrilaren 1etik aurrerako datarekin.

- Dinamizar a los niños y las niñas y facilitar vínculos afec-tivos basados en la confianza.
- Promover la participación del conjunto de niños y niñas.
- Desarrollar una relación lúdica, generando vínculos en di-ferentes recursos y actividades.
- Ayudar a los niños y las niñas a desarrollar su autonomía en las tareas cotidianas.
- Acercarse a las familias de los niños y las niñas y mante-ner una relación cercana con ellas.
- Trabajar en equipo con otras monitoras y monitores.
- Seguir las instrucciones de la directora o el director.

Cuarta. Requisitos de las personas aspirantes.

Para ser admitidas y, en su caso, tomar parte en el proceso selectivo, las personas aspirantes deberán reunir, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de partici-pación, los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miem-bros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados internacionales cele-brados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as.

También podrán participar, cualquiera que sea su nacionali-dad, el o la cónyuge de las personas nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separa-das de derecho, así como sus descendientes y los/las de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos/as cónyuges no estén separados/as de derecho, sean estos/as descendientes meno-res de 21 años o mayores de dicha edad dependientes.

b) Tener 16 años cumplidos y no superar la edad de jubi-lación forzosa.

c) Estar en posesión de la titulación de Educación Secun-daria Obligatoria o equivalente o haber abonado los derechos para la obtención de la misma.

En el caso de las titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

Este último requisito no será de aplicación a las personas as-pirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualifica-ción profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario. Correspon-de a las personas aspirantes acreditar dicho reconocimiento.

d) Estar en posesión del certificado de acreditación del Perfil de Euskera 2.

e) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas. Este extremo habrá de acreditarse en su momento mediante reconocimiento médico.

f) No haber sido separada mediante expediente disciplina-rio del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunida-des autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o espe-cial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de personal funcionario en el que hubiese sido separada o inhabilitada.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inha-bilitada o en situación equivalente ni haber sido sometida a san-ción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, y en los mismos términos, el acceso al empleo público.

g) No estar incurso en causa legal de incapacidad o in-compatibilidad según la normativa vigente, dejando a salvo el derecho de opción que ésta le otorgue.

h) No tener antecedentes penales por delitos de naturale-za sexual. Con fecha a partir del 1 de enero de 2023.

i) 10 €ko tasa ordaindua izatea izena emateko dagokion eskaera aurkeztu aurretik.

Eskatzen diren baldintza hauek izena emateko epea amaitzen denerako beteta eduki behar dira, a) baldintza izan ezik.

Bosgarrena. Parte hartzeko eskaera.

1. Hautaketa prozesuan parte hartzeko eskabideak, Hernaniko Udalaren hhz-Herritarren harrera Zerbitzuan eta web orrian (www.hernani.eus) eskuratu ahal izango den eredu ofizial eta normalizatuari egokituko zaizkio. Eskabidea oinarri hauei eranskin gisa erantzi zaie.

Eskariak, halaber, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako moduetatik edozein erabilita aurkeztu ahalgo dira.

Posta bulegoan. Posta bulego batean aurkeztekotan, gutunazal ireki batean eraman behar da: Postetxeko enpleguatuek data eta zigilua jartzeko, aurkezteko epearen barruan. Horrela bakarrik ulertuko da eskabidea posta bulegoan utzi zen egunean izan duela sarrera Hernaniko Udaleko Erregistroan.

Hernaniko Udalaren Alkateari zuzendu beharko zaizkio eskabideak. Eskabide horiek honako baldintza hauek bete beharko dituzte, baztertuak izan ez daitezten:

a) Laugarren oinarrian eskatutako baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela adierazi beharko da, betiere eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunerako, aurreko oinarrian hizkuntza-eskakizuna egiaztatzei buruz ezarritakoa izan ezik.

Aurreko paragrafoan xedatutakoari dagokionez, onartutakoan eta baztertutakoan zerrenda onartzeko ardura duen organoak prozeduraren edozein momentutan jakiten badu hautagaien batek ez dituela betetzen deialdian parte hartzeko ezarritako eskakizunak, hautagaia hautaketa prozesutik kanporatuko du, ez-tzunaldia eman ondoren.

b) Era berean, lehiaketaldian baloratuko diren merezimenduei dagozkien datuak ere adierazi beharko dituzte, soilik kontuan hartuko direlarik eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunera arte izandako merezimenduak. Ez dira baloratuko eskaeran egoki zehaztu gabekoak.

Adierazitako merezimenduak Epaimahaiak izangaiei eskatzen dien unean eta epean egiaztatu beharko dira (egiaztagiria aurkeztu), honela:

c) Prestakuntza ikastaroei buruzko merezimendua frogatzeko, aurkeztu den dokumentazioan ikastaroen iraupena zehaztu beharko da, ordu edo egunetan, bestela ez da merezimendu hori baloratuko. Egunak egiaztatuz gero, 2 ordu zenbatuko dira egun bakoitzeko, salbu eta aurkeztutako agiritatik beste iraupen bat ondorioztatzen bada.

2. Eskaerei agiri hauek erantsiko zaizkie:

39/2015 Legearen 28. artikuluan eta 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1. artikuluan ezarritakoari jarraikiz, Hernaniko Udalak zuzenean kontsultatuko du beste administrazioetan, eskatzailea horren aurka azaltzen ez bada, Nisae elkarrenergarritasun-nodoaren bidez, eskatzaileak lanpostua eskuratzeko baldintzak betetzen ote dituen egiaztatzeko behar den informazioa:

1.— Nortasun Agiria edo Europako Batasuneko beste Estatuetakoko partaideen kasuan, nortasuna eta nazionalitatea egiaztatutako duen agiria.

2.— Deialdian parte hartzeko eskatzen diren titulu ofizialak.

3.— Eskatzen den derrigorrezko hizkuntza eskakizuna, izanez gero.

i) Tener abonada una tasa de 10 € antes de presentar la correspondiente solicitud de inscripción.

Todos los requisitos enumerados deberán poseerse al día de finalización del plazo de presentación de instancias, a excepción del recogido en el apartado a).

Quinta. Solicitud de participación.

1. Las instancias para participar en el proceso selectivo se ajustarán al modelo oficial y normalizado que será facilitado en el servicio de atención a la ciudadanía del Ayuntamiento de Hernani (hhz), así como en su página web (www.hernani.eus), y que se adjuntan a las presentes bases como anexo.

Las instancias podrán presentarse, así mismo, en cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En la oficina de correos. Las instancias presentadas en las Oficinas de Correos se presentarán en sobre abierto, para ser fechadas y selladas por el personal de Correos dentro del plazo de presentación de instancias. Solo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro del Ayuntamiento de Hernani en la fecha que fueron entregadas en la Oficina de Correos.

Las instancias se dirigirán al Alcalde del Ayuntamiento de Hernani, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

a) Se deberá hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base cuarta, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias, salvo lo dispuesto en la base anterior sobre la acreditación del perfil lingüístico.

No obstante, lo dispuesto en el apartado anterior, si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del órgano competente para aprobar la relación de personas admitidas y excluidas que alguna persona aspirante carece de los requisitos exigidos para tomar parte en la convocatoria, la excluirá del proceso selectivo, previa audiencia a la persona interesada.

b) Asimismo, se harán constar los datos referentes a los méritos a valorar en la fase de concurso. Sólo se tendrán en cuenta los méritos alegados hasta la fecha de finalización de presentación de instancias. No se valorarán los méritos no especificados debidamente en la instancia.

La acreditación de los méritos alegados (entrega de justificantes), se realizará en el momento en que sea requerida a las personas aspirantes por el Tribunal Calificador, de la siguiente forma:

c) En la documentación que se presente para acreditar el mérito referente a los cursos de formación, deberá especificarse la duración de los mismos en horas o días, no valorándose este mérito en caso contrario. En el supuesto de su acreditación en días, se computarán 2 horas por día, salvo que de la documentación aportada se deduzca otra duración.

2. Las instancias deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

De conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015 y en el artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679, el Ayuntamiento de Hernani consultará directamente a otras administraciones, a través del nodo de interoperabilidad Nisae, salvo que la persona solicitante se oponga a ello, la información necesaria para comprobar el cumplimiento por parte de la persona solicitante de los requisitos de acceso al puesto:

1.— Documento de identidad o documento acreditativo de la identidad y nacionalidad en el caso de las personas aspirantes de alguno de los estados de la Comunidad Europea.

2.— Títulos oficiales exigidos para participar en la convocatoria.

3.— Documento acreditativo del cumplimiento del perfil lingüístico preceptivo requerido, en su caso.

4.— Aurrekari penalik eta sexu-delituen ondoriozko aurrekaririk ez izatea.

5.— Lan-bizitza agiria.

Bestalde, ezinbestez aurkeztu beharreko dokumentazioa ondorengoa da:

6.— 10 €ko tasa ordaindu izanaren agiria.

7.— Eskaeran aipatutako merezimenduak egiaztatzen dituzten agiriaren fotokopiak.

8.— Lan-esperientzia ziurtatzeko lan-kontratuaren fotokopia.

9.— Prestakuntza ikastaro ez formalen agiriak.

10.— Titulu propioen agiriak (ez ofizialak).

11.— Euskara titulu ez ofizialen agiriak (graduarekin jasotakoak...).

Nisae elkarreragingarritasun nodoan lanpostua eskuratzeko baldintzak betetzen dituzten egiaztatze aukerari uko egiten bazaio, dokumentazio guztia aurkeztu beharko da.

Ohar garrantzitsuak:

1.— Merezimenduak baloratuak izateko, ezinbestekoa izango da hautagaiek, eskaera orrian (l. eranskina), lehiaketan kontuan hartzea nahi dituzten merezimenduak idatziz jasotzea. Eskaera orrian jasota ez dauden merezimenduak ez dira baloratuko.

2.— Agiriaren fotokopiak aurkeztu behar dira, ez originalak.

3.— Udalak aurrez aipatutako dokumentuak bere esku ez dituen kasuetan bakarrik aurkeztu beharko dira.

4.— Eskaerak, behar bezala bete ondoren, Hernaniko Udalen Erregistro Nagusian erregistratuko dira edo Hernaniko Udalen erregistro elektronikoa (www.hernani.eus). Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik hasita, 20 egun baliouduneko epea egongo da izena emateko.

Era berean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 2015eko urriaren 1eko, 39/2015 Legeak 16.4. artikulua aipatzen duen edozein tokitan. Halaber, eskaerak Hernaniko Udalen erregistro elektronikoa (www.hernani.eus) aurkeztu daitezke.

3. Datu pertsonalen babesa.

Europako Parlamentu eta Kontseiluaren 2016/679 Araudiak 2016ko apirilaren 27ko datu pertsonalen tratamendu eta datu horien zirkulazioa libreari lotuta pertsona fisikoak babesteari buruzkoak (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra), 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak eta datuen babesari buruz indarrean dagoen gainerako araudiak ezarritakoa betez, izangaien izaera pertsonaleko datuak fitxategi baten parte izatera pasatuko dira, eta helburua hautaketa prozesua kudeatzea izango da.

Datuak Babesteko Ordezkarria: Hernaniko Udaleko Administrazio Orokorreko Teknikaria.

E-maila: dbd@hernani.eus.

Tratamenduaren helburua eta aurreikusitako erabilera: langileak hautatzeko prozesuen kudeaketa eta jarraipena, parte-hartzeko eskabideak kudeatzea, onartuen eta baztertuen zerrendak, proben kalifikazioak eta merezimenduen balorazioak argitaratzea, hautaketa prozesuekin lotutako erreklamazio eta errekursoak kudeatzea, eskatzaileek prozesuan ekarritako dokumentazioa kudeatzea, probetako asistentzia kontrolatzea, ziurtagiriak egitea, prozesuen datu historikoak kontsultatzea eta azterketak egitea.

Eskubideak: izangaiek emandako datuak eskuratzeko aukera dute; baita Legeak ezarritako erabakietan zuzentzeko, aurkatzeko edo ezeztatze aukera ere; horretarako, Hernaniko Udaleko Datuak Babesteko Ordezkaritzari idatzizko komunikazio bat

4.— Inexistencia antecedentes penales y antecedentes por delitos sexuales.

5.— Certificado vida laboral.

Por otra parte, la documentación obligatoria es la siguiente:

6.— Justificante de abono de la tasa de 10 €.

7.— Copias de los documentos que certifican los méritos alegados en la solicitud.

8.— Fotocopia del contrato de trabajo para acreditar la experiencia laboral.

9.— Documentación de los cursos de formación no formal.

10.— Documentos de títulos propios (no oficiales).

11.— Certificados de títulos de euskera no oficiales (obtenidos con grado).

Si se rechaza la posibilidad de acreditar que cumplen los requisitos para acceder al puesto en el nodo de interoperabilidad Nisae, se deberá aportar toda la documentación.

Importante:

1.— Para que los méritos sean valorados, será necesario que las personas aspirantes en la instancia (anexo I) hagan constar los méritos que deseen que se tengan en cuenta en el concurso. Los méritos no recogidos en la instancia no serán valorados.

2.— Se presentarán fotocopias de los originales.

3.— Sólo deberán presentar la documentación mencionada en el caso de que el Ayuntamiento no los tenga en su poder.

4.— Las instancias, debidamente cumplimentadas, se registrarán en el Registro General del Ayuntamiento de Hernani o en el registro electrónico del Ayuntamiento de Hernani (www.hernani.eus). El plazo de inscripción será de 20 días hábiles a contar desde el siguiente a la publicación de estas bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Asimismo, en cualquiera de los lugares a que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Igualmente, podrán presentarse en el registro electrónico del Ayuntamiento de Hernani (www.hernani.eus).

3. Protección de datos de carácter personal.

Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de dichos datos (Reglamento General de Protección de Datos), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de 2018, y demás normativa vigente en materia de protección de datos, los datos de carácter personal de los aspirantes pasarán a formar parte de una Ficha, con el objetivo de gestionar el proceso selectivo.

Delegado/a de Protección de Datos: Técnico/a de la Administración General del Ayuntamiento de Hernani.

E-mail: dbd@hernani.eus.

Finalidad y uso previsto del tratamiento: gestión y seguimiento de los procesos de selección de personal, gestión de las solicitudes de participación, publicación de listados de admitidos y excluidos, calificaciones de pruebas y valoraciones de méritos, gestión de reclamaciones y recursos relacionados con los procesos selectivos, gestión de la documentación aportada por los solicitantes en el proceso, control de asistencia en las pruebas, expedición de certificados, consulta de datos históricos de los procesos, realización de exámenes.

Derechos: las personas aspirantes tienen acceso a los datos facilitados, así como a su rectificación, oposición o cancelación en los términos establecidos por la Ley, mediante comunicación escrita dirigida al o la Responsable de Seguridad del Ayuntamiento.

bidali behar zaio. Bidali behar diren datuak hauek dira: izen abizenak; jakinarazpenetarako helbidea; eskatzen dena; data; interedunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

Informazioaren hartzailak: izaera pertsonaleko datu horiek bakarrik udal kudeaketan erabiltzeko izango dira; hala ere, beste administrazio publiko batzuei laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie datuok 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan (Datu Pertsonalak Babestekoan) aurreikusitako kasuetan. Beharrezkoa izanez gero, identifikaziorako datuak eta hizkuntza-eskakizunei edo haien baliokideei buruzkoak IVAPeri lagako zaizkio, eskaeretan aipatu diren datuak hango hizkuntza eskakizunen erregistroko datuekin eskatu ahal izateko.

Datuak babesteari buruzko informazio gehigarria eta zehatza kontsulta daiteke www.hernani.eus/eu/datubabestuak webguneko datuak babesteari buruzko atalean.

Seigarrena. Izangaien onarpena.

Onartutakoan eta baztertutakoan behin-behineko zerrenda eta Epaimahaiko partaideen izendapena, Alkateak ebazpena emango du eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Hernaniko Udaletxeko iragarki-taulan eta Udalaren web orrialdean (www.hernani.eus) argitaratuko da.

Zerrenda horretan izangaien izena eta bi abizenak agertuko dira, baita beren nortasun agiri nazionalaren edo agiri baliokide baten ausazko lau zenbaki ere. Onartu ez izanaren arrazoiak ere adieraziko dira, halakorik balego.

Zerrenda horretan baztertutzat ageri diren pertsonak 10 egun baliouduneko epea izango dute, zerrenda argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita, baztertze hori eragin duten akatsak edo hutsuneak konpontzeko edo zerrenden kontrako erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamaziorik egingo ez balitz, behin-behineko zerrenda behin betikotzat joko da besterik gabe.

Erreklamaziorik egingo balitz, horiek onartu edo baztertu egingo dira, behin betiko zerrenda onartzeari buruz hartuko den ebazpen berri baten bidez, eta era berean argitaratuko da.

Era berean, behin betiko zerrendatik kanpo geratu eta bidezkoa den errekurtsioa aurkeztu dutela egiaztatzen duten izangaiak aukera izango dute hautaketako probak egiteko, kautelazko izaeraz, baldin eta errekurtsioa ez bada ebatzi azterketaren egunerako.

Behin betiko zerrendetatik kanpo geratu diren izangaiak beraztertze errekurtsioa jar dezakete, ebazpena eman duen organo beraren aurrean, ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hilabeteko epean; bestela, zuzenean aurkaratu dezakete, bi hilabeteko epean, Administrazioarekiko Auzien Donostia Epaitegian; eta bidezko den beste edozein helegite tarteratzea eragotzi gabe.

Zazpigarrena. Epaimahai kalifikatzailea.

1. Osaera.

Epaimahai kalifikatzailea kide titularrek eta ordezkoez osatuko dute, eta horien izendapena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, Hernaniko Udaleko iragarki oholean eta web orrian. Hauek izango dira kideak:

Epaimahaiburua:

— Hernaniko Udaleko Gazteria teknikaria. Ordezkoa: Hernaniko Udaleko Hezkuntza eta Euskara Saileko arduraduna.

Idazkaria:

— Hernaniko Udaleko Gazteria Saileko administraria. Ordezkoa: Hernaniko Udaleko Hezkuntza eta Euskara Saileko administraria.

to de Hernani. Los datos que deben enviarse son: nombre y apellidos; dirección a efectos de notificaciones; lo que se solicita; fecha; firma de la persona interesada y nombre del fichero.

Destinatarios de la información: estos datos de carácter personal se destinarán exclusivamente a su utilización en la gestión municipal, sin perjuicio de que puedan ser cedidos o comunicados a otras administraciones públicas en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. En el caso de que sea necesario, los datos identificativos y los relativos a los perfiles lingüísticos o equivalentes se cederán a IVAP, a fin de que los datos a los que se refieren las solicitudes puedan ser cotejados con los datos de su registro de perfiles lingüísticos.

Se puede consultar información adicional y detallada sobre protección de datos en el apartado de protección de datos de la página web <https://www.hernani.eus/es/datubabestuak>.

Sexta. Admisión de personas aspirantes.

La resolución de Alcaldía por la que se apruebe la relación provisional de personas admitidas y excluidas y se designe el Tribunal Calificador se hará pública en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Hernani, y en la página web (www.hernani.eus).

En la lista constará el nombre y dos apellidos de las personas aspirantes junto con cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad o documento equivalente y, en su caso, la causa de la no admisión.

Las personas que figuren excluidas en la referida lista dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la lista, para la subsanación de los defectos u omisiones que hubieran motivado la exclusión o para plantear reclamaciones contra las listas.

La relación provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjeran reclamaciones.

Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva y que se hará pública, asimismo, en la forma indicada.

Asimismo, las personas excluidas en las listas definitivas podrán presentarse a la realización de las pruebas con carácter cautelar, siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión, y si para dicha fecha no se ha resuelto el mismo.

Las personas aspirantes definitivamente excluidas podrán interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó la resolución en el plazo de un mes desde su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, o impugnarla directamente, en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia-San Sebastián; sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime procedente.

Séptima. Tribunal Calificador.

1. Composición.

El tribunal calificador estará compuesto por miembros titulares y suplentes, cuya designación será publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Hernani, y en su página web, quedando constituido de la siguiente manera:

Presidencia:

— Técnica de Juventud del Ayuntamiento de Hernani. Suplente: Responsable del departamento de Euskera y Educación del Ayuntamiento de Hernani.

Secretaría:

— Administrativa del Departamento de Juventud del Ayuntamiento de Hernani. Suplente: Administrativa del Departamento de Euskera y Educación del Ayuntamiento de Hernani.

Bokalak:

— Hernaniko Udaleko Berdintasuna, Kulturartekotasuna, Lankidetzeta eta Gazteria Saileko arduraduna eta Berdintasun teknikaria. Ordezkoak: Hernaniko Udaleko Kultura Saileko arduraduna eta Udal Euskaltegiko irakasle-normalizatzailea.

Epaimahaia ezin daiteke eratu ez jardun, kideen, titular nahiz ordezkari, erdiak baino gehiago bertaratzen ez baldin badira. Nolanahi ere, presidenteak eta idazkariak bertan egon beharko dute. Halaber, eta behar izanez gero, Udalak aholkularitza tekniko eskatu ahal izango du.

Langileak hautatzeko organoek kolegiatuta jardungo dute eta, osaketa, berriz, profesionaltasun- eta inpartzialtasun-printzipioei jarraiki egingo da. Era berean, emakume eta gizonen arteko parekotasuna gogoan hartuko da.

Epaimahaiak erabaki dezake, bere jardunerako, aholkulari espezialisten laguntza eskatzea, hautaketa prozesuko proba batzuetarako edo guztietarako. Aholkulari espezialistek hitza bai baina ez dute botorik izango, eta haien lana mugatuko da Epaimahaiari laguntzera, beren espezialitate teknikoetan.

2. Abstenitzea eta errekusatzea.

Urriaren 1eko 40/2015 Legeak, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarenak, 23. artikuluan aipatzen dituenetako egotzaren bat gertatzen denean, epaimahaiko kideek parte hartzeari uko egin behar diote; bestela, interesdunek errekusatu egin ditzakete, edozein unetan.

Abstenitzeko arrazoi den egoeraren batean dagoen epaimahaiakideak Udaleko Lehendakariari jakinarazi behar dio, eta honek dagokion erabakia hartuko du.

Orobat, errekusaziorik bada, Udaleko Lehendakariak ebatziko du dagokiona.

3. Jarduteko arauak.

Epaimahaiak, oinarri hauetan ezarritakoaren kaltetan izan gabe, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15. artikulutik 19. artikulura ezarritako arauetara egokituko du bere jarduketa.

Epaimahaiakide guztiek izango dute hitza eta botoa, idazkariak izan ezik, honek hitza bai baina botorik ez baitu izango. Bildutako botoen gehiengoaz hartuko dira erabakiak. Berdinke ta egonez gero, mahaiburuaren kalitate botoak erabakiko du.

Epaimahaiakideren bat ez badago, gaixorik badago, edo, oro har, arrazoi justifikaturen bat dagoenean, epaimahaiakide titularren ordezkariak dagokion ordezkia jardungo du.

Mahaiburua edo haren ordezkia ez badago, gaixorik badago, kargua hutsik badago edo bestelako kausa legalak behar izan badu, mahaikideen artean hierarkian, antzinatean eta adinean lehena denak ordeztuko ditu, hurrenkera horretan.

Idazkaria edo haren ordezkia bileran ez badago, gaixorik badago, kargua hutsik badago edo bestelako kausa legalak behar izan badu, epaimahaiak gehiengoz erabakitzen duen epaimahaiakideak hartuko du haren tokia.

Idazkaria kide anitzeko organoko kide batek ordeztzen badu, kide anitzeko organoko kide horrek bere eskubideak mantenduko ditu, mahaikide den aldetik.

4. Ahalmenak.

Epaimahaiak jarduteko autonomia osoa izango du, prozesu objektibotasunez garatzen dela zainduko du, eta deialdiaren oinarriak betetzen direla bermatuko du. Bere jarduketetan independentziaren eta diskrezionalitate teknikoaren irizpideak betetzen direla bermatuko du.

Era berean, ordenamendu juridikoari jarraituz, epaimahaiak oinarri hauen aplikazioz sortzen diren zalantza guztiak ebaztuko

Vocales:

— Responsable del Departamento de Igualdad, Interculturalidad, Cooperación y Juventud y Técnica de Igualdad del Ayuntamiento de Hernani. Suplentes: Técnica de Cultura del Ayuntamiento de Hernani y profesor/a-normalizador/a del Euskaltegi Municipal.

El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de las personas que lo componen, titulares o suplentes indistintamente. En cualquier caso, la presidenta y la secretaria del tribunal deberán estar presentes. El Ayuntamiento, en caso necesario, podrá recabar asesoría técnica.

Los órganos de selección de personal actuarán de forma colegiada y su composición se regirá por los principios de profesionalidad e imparcialidad. Se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujeres y hombres.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de personas asesoras especialistas, para todas o algunas de las pruebas del proceso selectivo. Las personas asesoras especialistas, que tendrán voz, pero no voto, limitarán su actuación a colaborar con el Tribunal en el ejercicio de sus especialidades técnicas.

2. Abstención y recusación.

Las personas que componen el Tribunal deberán abstenerse de actuar, o podrán ser recusadas en cualquier momento por las personas interesadas, si concurre alguno de los motivos de abstención previstos en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Las personas componentes del Tribunal en quienes concurre un motivo de abstención deberán notificarlo a la presidencia de la corporación, quien resolverá lo que proceda.

Igualmente, en caso de recusación será la presidencia de la corporación quien resolverá lo que proceda.

3. Reglas de actuación.

El Tribunal, sin perjuicio de lo dispuesto en las presentes bases, ajustará su actuación a las reglas establecidas en los artículos 15 a 19 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Todas las personas que componen el Tribunal tendrán voz y voto, con excepción de la persona que ostente la Secretaría, que actuará con voz, pero sin voto. Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de las personas presentes. Los empates se resolverán por el voto de calidad de la presidenta.

En caso de ausencia o de enfermedad y, en general, cuando concurre alguna causa justificada, las personas titulares del tribunal serán sustituidas por sus respectivas suplentes.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte a la Presidenta y a su suplente, serán sustituidas por la persona vocal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden, entre las personas componentes del tribunal.

La sustitución de la Secretaria y de su suplente, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, recaerá en cualquier otra persona componente del tribunal elegida por acuerdo mayoritario de éste.

En caso de que la Secretaria sea suplida por otra persona que componga el órgano colegiado, ésta conservará todos sus derechos como tal.

4. Facultades.

El tribunal actuará con plena autonomía funcional, será responsable de la objetividad del procedimiento y garantizará el cumplimiento de las bases de la convocatoria. En su actuación se garantizarán los principios de independencia y discrecionalidad técnica.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, el tribunal resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las

ditu, eta deialdiaren garapen egokirako beharrezkoak diren erabaki guztiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusi ez diren egokieraren aurrean jarraitu beharreko irizpideak ezarri.

Hautaketa prozesuaren edozein unetan, epaimahaiak jakiten badu dagokion deialdian parte hartzeko eskatzen diren baldintzak betetzen ez dituen izangairen bat dagoela, interesdunari entzunaldia eman ondoren, izangai hori kanporatzea proposatu behar dio organo eskudunari, hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaeran hark jarritako okerrak edo faltsukeriak adierazita.

Epaimahaiak, prozesuan, jatorrizko dokumentuak eska ditzake; bai eta, zalantzarik izanez gero, merezimenduak behar bezala baloratzeko edo baldintzak betetzen direla egiaztatzeko beharrezko jotzen duen beste edozein dokumentu ere.

Epaimahaiak hautaketa prozesutik kanpo utzi ditzake azterketa orrietan beren nortasuna ezagutarazteko izen, marka edo zeinuak idazten dituzten izangaiak, edo ariketak egitean iruzurrezko edozein jarduketa egiten dutenak.

5. Jakinarazpenak.

Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 45.1.b) artikulua xedatutakoaren ondorioetarako, hautaketa-prozeduratik eratortzen diren administrazio egintzak udalaren web orrian argitaratuko dira. Horrek jakinarazpena ordeztuko du eta ondorio berak izango ditu.

6. Egoitza.

Komunikazioetarako eta gainerako gorabeheretarako, epaimahai kalifikatzailearen egoitza Hernaniko Udalean egongo da, Hernaniko Gudarien Plaza, 1ean.

Zortzigarrena. Hautaketa.

Lehiaketa bidez arautuko da hautaketa:

Ondorengo irizpideei ezartzen zaizkien puntuazioen arabera, hautagai bakoitzeko guztizko puntuazio bat aterako da eta horren arabera kontratazioa egiteko erabiliko den hurrenkera lortuko dugu.

Honako meritua hauek baloratuko dira:

* Aisialdiko titulazioa.

— Eusko Jaurlaritzak homologatutako eta Euskal Erkidegoan eskuratutako Haur eta Gazteen Aisialdiko Hezkuntza Jardueretako begirale titulua, edo titulazio baliokidea: 5 puntu.

— Beste autonomia erkidegoetako administrazioek homologatutako aisialdiko begirale agiria: 1 puntu.

— Eusko Jaurlaritzak homologatutako eta Euskal Erkidegoan eskuratutako Haur eta Gazteen Aisialdiko Hezkuntza Jardueretako zuzendari titulua, edo titulazio baliokidea: 3 puntu.

* Bestelako titulazioak.

— Unibertsitate mailako nahiz Goi mailako Heziketa Zikloa amaituta izatea. Honako titulazio hauek baloratuko dira eta bakoitza puntuatuko da: Haur edo Lehen Hezkuntzako Gradua, Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzietako Gradua, Gizarte Hezkuntza, Pedagogia, Psikologia, Animazio Soziokulturaleko eta Turistikoko Goi-Mailako Zikloa, Egokitzen Fisikoko Goi-Mailako Zikloa, Gizarte- eta Kirol-Irakaskuntzako eta Animazioko Goi-Mailako Zikloa, Gizarteratzeko Goi Mailako Zikloa eta Haur Hezkuntzako Goi Mailako Zikloa: 4 puntu.

— 3. HE/EGaren pareko edo goragoko titulazioa izatea: 2 puntu.

presentes bases y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en las bases.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el tribunal tiene conocimiento de la existencia de personas aspirantes que no cumplen alguno de los requisitos exigidos para participar en la correspondiente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante en la solicitud de participación.

El tribunal se reserva la posibilidad de solicitar durante el proceso la documentación original, así como, en casos de duda, cualquier documentación complementaria que considere necesaria para la correcta valoración de los méritos o el cumplimiento de los requisitos.

El tribunal podrá excluir a aquellas personas aspirantes en cuyas hojas de examen figuren nombres, marcas o signos que permitan conocer su identidad o lleven a cabo cualquier actuación fraudulenta durante la realización de los ejercicios.

5. Notificaciones.

A los efectos de lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los actos administrativos que deriven del procedimiento selectivo serán objeto de publicación en la página web municipal, sustituyendo a la notificación y surtiendo sus mismos efectos.

6. Sede.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias el tribunal calificador tendrá su sede en el Ayuntamiento de Hernani, sito en Gudarien Plaza 1.

Octava. Selección.

La selección se realizará mediante oposición:

En función de las puntuaciones asignadas conforme a los siguientes criterios se obtendrá una puntuación total para cada persona aspirante, en base a la cual se obtendrá el orden en que se realizará la contratación.

Se valorarán los siguientes méritos:

* Titulación de tiempo libre.

— Título de Monitora o Monitor de Actividades Educativas en el Tiempo Libre Infantil y Juvenil homologado por el Gobierno Vasco y obtenido en la Comunidad Autónoma del País Vasco, o titulación equivalente: 5 puntos.

— Título de monitor o monitora de tiempo libre homologado por otras administraciones autonómicas: 1 puntos.

— Título de Directora o Director de Actividades Educativas en el Tiempo Libre Infantil y Juvenil homologado por el Gobierno Vasco y obtenido en la Comunidad Autónoma del País Vasco, o titulación equivalente: 3 puntos.

* Otras titulaciones.

— Titulación universitaria o Ciclo Superior de Formación Profesional finalizado. Se valorarán las siguientes titulaciones, y se puntuará solo una: Grado en Educación Infantil o Primaria, Grado en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte, Educación Social, Pedagogía, Psicología, Ciclo Superior en Animación Sociocultural y Turística, Ciclo Superior en Acondicionamiento Físico, Ciclo Superior en Enseñanza y Animación Sociodeportiva, Ciclo Superior en Integración Social y Ciclo de Grado Superior en Educación Infantil: 4 puntos.

— Titulación equivalente o superior a PL3/EGA: 2 puntos.

* Lan Esperientzia:

— Udaleku itxietan zuzendari edo begirale bezala aritu izana (7-11 egun bitartean: 0,5 puntu; 12-15 egun bitartean: 0,75 puntu).

— Udaleku irekietan zuzendari edo begirale bezala aritu izana 0,5 puntu egonaldiko (gutxieneko egonaldia: 15 egun): 5 puntu (gehienez).

* Ikastaroak:

— Eusko Jaurilaritzak homologatutako eta Euskal Erkidegoan eskuratuko den Haur eta Gazteen Aisialdiko Hezkuntza Jardueretako begirale ikastaroko atal teorikoaren formazio orduak gaindituak izatea (titulua baloratu ez den kasuetan): 1 puntu.

— Aisialdiko jarduera hauekin lotura duten ikastaroak (jolas, parte-hartzea, hezkidetzak, generoa eta aisialdi hezitzailea) eta sorosletza ikastaroak. (10 orduko beharagoak ez dira kontuan hartuko):

10-25 ordu bitartean: 0,5 puntu.

26-50 ordu bitartean: 0,80 puntu.

> 50 ordu: 1 puntu.

Dagokion erakundeak sinatutako ziurtagiriak aurkeztu behar dira. 5 puntu (gehienez).

Izangai bakoitzaren azken kalifikazioa hautaketa prozesu osoan lortutako emaitzen batura izango da.

Berdinketa izanez gero, ordena ezartzeko honako irizpide hauek beteko dira hurrenez hurren:

1. Lan esperientzia.
2. Begirale titulua izatea.
3. Ikasketak.
4. 3. HE/EGA edo baliokidearen jabe izatea.

Bederatzigarrena. Onartuen zerrenda.

Begiraleen zerrenda, puntuazioaren arabera sailkatuta, alkateari igorriko dio Epaimahaiak, begiraleen lan-poltsari onarpena emateko.

Alkateak hasierako onarpena emango dio zerrendari eta udaletxeko iragarki-taulan eta web orrian jarriko dira, eta ikusgai izango dira 10 eguneko epean, nahi duenak alegazioak egiteko. Epe horretan alegaziorik izan ezean, erabakia behin betiko onartutzat emango da.

Hamargarrena. Gorabeherak.

Epaimahaiak ahalmenak dago sortzen diren zalantzak argitzeko eta lehiaketa hau ondo antolatu eta ezin hobeki eraman dadin behar diren erabakia hartzeko, oinarri hauetan aurreikusten ez den orori dagokionez.

Hamaikagarrena. Begiraleen betebeharrak.

— Ezinbestekoa da prestaketa eta programazio saioetan parte hartzea.

— Kontratua osorik betetzea. Kontratua amaitu baino lehen eten ahal izateko, hautagaiek ekainaren 20rako jakinarazi behar diote udalari etete data.

— Laneko era guztietako hutsegiteak 48 ordu lehenago jakinarazi behar dira idatziz eta ondoren, dagokion hutsegitea zuzitzeko dagokion ziurtagiria aurkeztu behar da.

— Arrazoi gabeko lan hutsegiteak falta oso larriak izango dira eta urriaren 30eko 5/2015 Errege Lege Dekretuak, Enplegu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren eraberritutako testua onartzen duenaren 96.b artikuluan esaten denaren arabera jo-

* Experiencia profesional:

— Haber trabajado como director o directora, o monitor o monitora en colonias cerradas (entre 7-11 días: 0,5 puntos; entre 12-15 días: 0,75 puntos).

— Haber trabajado en como director o directora, o monitor o monitora en colonias abiertas, 0,5 puntos por estancia (estancia mínima: 15 días): 5 puntos (máximo).

* Cursos:

— Tener aprobado la parte teórica del curso de Monitora o Monitor de Actividades Educativas en el Tiempo Libre Infantil y Juvenil homologado por el Gobierno Vasco y obtenido en la Comunidad Autónoma del País Vasco (en los casos en los que no se haya valorado el título): 1 punto.

— Cursos relacionados con actividades lúdicas, de participación, coeducación, género y educador o educadora de tiempo libre y cursos de socorrismo. (no se tendrán en cuenta los cursos de una duración inferior a 10 horas):

Entre 10-25 horas: 0,5 puntos.

Entre 26-50 horas: 0,80 puntos.

> 50 horas: 1 punto.

Se presentarán los certificados firmados por el organismo correspondiente. 5 puntos (máximo).

La calificación final de cada persona aspirante estará constituida por el total de las puntuaciones obtenidas en el proceso selectivo.

En caso de empate, el orden se establecerá, atendiendo sucesivamente a los siguientes criterios:

1. Experiencia laboral.
2. Estar en posesión del título de monitor o monitora.
3. Estudios.
4. Tener acreditado el PL3/EGA o equivalente.

Novena. Relación de personas admitidas.

La relación de monitores y monitoras, por orden de puntuación alcanzada, será elevada por el Tribunal Calificador a Alcaldía, para la aprobación de la bolsa de trabajo.

Dicha relación será aprobada inicialmente por Alcaldía y se expondrá en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal, por el plazo de 10 días, para que quien lo desee pueda presentar las alegaciones que estime oportunas. En caso de no presentarse alegaciones, la lista se entenderá elevada a definitiva.

Décima. Incidencias.

El Tribunal quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y perfecto desarrollo del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas bases.

Undécima. Obligaciones de los monitores y las monitoras.

— Es imprescindible participar en las sesiones de preparación y elaboración de la programación.

— Cumplir el contrato en su totalidad. Para poder rescindir el contrato con anterioridad a su fecha de finalización, deberá comunicarse al Ayuntamiento la fecha de rescisión antes del 20 de junio.

— Toda ausencia del puesto de trabajo deberá ser comunicada por escrito con una antelación de 48 horas y posteriormente deberá presentarse el correspondiente justificante.

— Las ausencias no justificadas tendrán la consideración de faltas muy graves y se registrarán por lo dispuesto en el artículo 96.b del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto Básico del Em-

katuko da. Hau da, langilea kaleratua izan ahal izango da eta aurrerantzean berriro kontratatzeko desgaitua gelditu liteke.

Hamabigarrena. Aurkaratzea.

Deialdia, oinarriak eta horietatik eta epaimahaiaren jarduren ondorioz izan daitezkeen egintza administratibo guztiak inpugnatu ahalko dira, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean aurreikutsitako epeetan eta forman.

pleado Público. Es decir, el trabajador o trabajadora podrá ser despedido o despedida y en lo sucesivo podrá quedar inhabilitado o inhabilitada para nueva contratación.

Duodécima. Impugnaciones.

Esta convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllas y de la actuación del tribunal podrán ser impugnados en los plazos y forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.