



**II. ATALA**  
**BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO TOKI ADMINISTRAZIOA**

**Gorlizko Udala**

**Gorlizko Udalean Peoi Espezialista lanpostu bat betetzeko deialdia eta oinarriak.**

Gorlizko Udalaren erabakia, beronen bidez, Gorlizko Udaleko funtzionarioen plantillan, oposizio-lehiaketa bidez, Peoi Espezialista lanpostu bat betetzeko, hautaketa prozesuaren oinarriak eta deialdia onetsi dira.

Tokiko Gobernu Batzarrak, 2019ko maiatzaren 16an egindako bileran, Gorlizko Udaleko funtzionarioen plantillan hutsik dagoen Peoi Espezialista lanpostu bat (Administrazio Bereziko Eskalan), oposizio-lehiaketa bidez eta txanda irekian eta lan-poltsa eratuz, betetzeko berariazko oinarriak onestea eta bidezko deialdia egitea erabaki zuen.

Gorlizen, 2019ko maiatzaren 28an. — Alkatea, Arantza Etxebarria Villabeitia



**GORLIZKO UDALEAN PEOI ESPEZIALISTA LANPOSTUA LEHIAKETA-OPOSIZIOAREN  
BITARTEZ KARRERAKO FUNTZIONARIOAREKIN BETETZEKO  
HAUTAKETA-PROZESUAREN DEIALDIRAKO OINARRIAK**

**Lehenengoa. — Deialdiaren xedea**

Hautaketa-prozesua deitzen da oposizio-lehiaketa bidez hornitzeko peoi espezialista plaza bat, langile funtzionariontzako gordeta, Administrazio Bereziko eskalan sartuta, serbitzu Bereziko azpieskalan, peoi espezialista kategorian, E taldean sailkatuta, 5/2015 legintzako Errege Dekretua Urriaren 30koa, Enplegu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren legearen testu bategina onartzen duenaren 76. artikuluan ezarritakoenekoak, hirugarren xedapen iragankorrekin lotuta.

Hutsik dagoen lanpostu honek 1. Hizkuntza-eskaintza ezarrita du, eta Gorliz udalaren 2018ko Lan Eskaintza Publikoan, 50 zenbakiko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuta, 2018ko martxoaren 23koan, sartuta dago.

Prozesu guztia gaituta izanda eta aukeratuta izan ez diren izangaiek lan-poltsa bat sortuko dute, hautaketa prozesuan lortutako puntuazio ordenaren arabera erarazita, eta poltsaren helburua ez iraunkor diren langile beharrak postu berdin edo antzekotan betetzea da.

**Bigarrena. — Zereginak**

Peoi espezialista lanpostuaren funtzioak, Udalak 2016ko maiatzaren 31ko Osoko Bilkuran Lanpostuen Balorazioaren arabera, hurrengoak dira:

- Langile buaruaren menpe, eskulanak egin, autonomia apur batekin, espezialitate ezberdinen inguruko jakintza izan behar du.
- Laguntza lanak.
- Materiala ekartzen du, eskilarak, lan tresnak biltegitik ekartzen ditu.
- Egin beharreko muntaietan parte hartzen du, bere laguntza eskainiz.
- Materialak kargatu eta deskargatu egiten ditu, sakak, hesiak.
- Materialak prestatu eta eraman.
- Espezialistari dagozkion lanak egiten ditu, pikatu, industatu, bota, ubakiak egin...
- Makina ezkerdinak garraiatu, altzariak eta lan tresnak ere.
- Aldamioak eraiki eta jaso.
- Obra hondakinak jaso.
- Ekimen publiko eta edozein eratako muntaiak eratu eta jaso.
- Herriko higigarriak aldatu eta konpondu.
- Arketen aldaketa eta konponketa.
- Kamioiak eta fungoneten noizbehinkako gidaritza eta obretako makinen erabilera.
- Langileburuaren aginduak bete.
- Lana ongi kudeatzeko erabiltzen den tresneria erabili.
- EPIS eta uniforme sistemen erabilera.
- Bere menpe dagoen lan tresnen garbiketa eta kontserbazioa.
- Bere gainetik diren karguen esanak bete, bere lanaren baitan diren funtzioak betetz.

**Hirugarrena. — Hautagaien baldintzak**

- a) Espainiako nazionalitatea izatea, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartutako Enplegu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen Testu Bateginaren 57. artikuluan xedatutakoaren kalterik gabe.
- b) Hamasei urte beteta izatea eta, hala badagokio, ez gaitzatea nahitazko erretiro-adina.



- c) Eskola-ziurtagiria izatea, edo eskola-graduatuta, edo baliokidea, edo instantzia aurkezketeko epea amaitu baino lehen eskubideak ordainduta izatea. Atzerritar titulu akademikoetan, homologazioa ziurtatzen duen egiaztagiria izan behar da.
- d) B gidabaimena edo baliokidea izatea.
- e) Gaitasuna: zereginak garatzeko gaitasun funtzionala izatea; hala, jarrera psikofisiko egokia behar da eta gaitasunak edo desgaitasunak lan-poltsa egituratzeari begira plaza dagokion lanpostuaren funtzio eta zereginak ohiz burutzeko bateagarria izan beharko du. Nolanahi ere, hori Udal Zerbitzu Medikoek egiaztatuko dute.
- f) Gaikuntza: edozein Administrazio Publiko edo Konstituzio eta Erakunde Autonomoetako Estatutu Erakunderen zerbitzutik ez zaio atera diziplina-espedientearen bitartez eta funtzionarioen gorputz edo eskalen barruan ez du lege-ebazpenez enplegu edo kargu publikoetarako desgaiakuntza absolutu edo berezirik.
- g) Administrazio publikoen zerbitzura diharduten langileen bateraezintasunaren arloan indarreko arautegiarekin bat, ezintasun edo bateraezintasunaren legeko arrazoiaren batean ez da murgildua egongo. Dena den, jada kargu publiko edo jarduera pribatu bateraezina betetzen dutenen kasuan, legeko arauak aipatzen duten aukera-eskubidea erabil dezake.
- h) Euskarazko 1. hizkuntza-eskakizuna edo baliokidea duela egiaztatzea, ezinbestekoa lanpostua betetzeko. Ezagutza egiaztatzeke bi gauza egin ahal dira:
  - Eskaria aurkezterakoan edo prozesuaren edozein momentuan, 42/2012 Dekretuan, apirileko 3koa, agertzen diren gaitasun ziurtagiriren bat aurkeztea.
  - Hautatze-prozesuan egingo den ariketa gainditzea.

**Laugarrena. — Eskabideak**

Eskaerak Gorlizko udalaren Erregistroan, 9:00etatik 13:00etara, astelehenetik ostiralera, emango den eredu ofizial eta arautura egokituko dira. Eredua Udalaren web orrian eskuragarri egongo da ere. (<http://www.gorliz.eu/>).

Lehiaketa-oposizioan onartzea eskatuz eskabideak Gorliz Udaleko alkate/udalburuari zuzenduko zaizkio eta baztertuak ez izateko hurrengo baldintzak bete beharko dituzte:

- a) Hautagaiak deialdiko bigarren oinarrian eskaturiko baldintza guztiak betetzen dituztela agerrarazi behar dute, betiere eskabideak aurkezteko epea bukatzen den datari dagokienez.
- b) Lehiaketaren fasean baloratu behar diren merezimenduei buruzko datuak azalduko dituzte. Bakarrik hartuko dira aintzat eskabideak aurkezteko azken egunera arte adierazi eta ziurtatu diren merezimenduak. Eskabidean azaldutako merezimenduak dokumentu original edo fotokopia konpultsatuen bitartez ziurtatuko dira. Ildo horri jarraiki, eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, merezimenduen ziurtapena zuzentzea ez da onartuko.

Meritu horiek egiaztatuko dira zerbitzuak eskainitako administrazioak emandako ziurtagirien bidez. Ziurtagiri horietan zehaztuko dira bete diren lan guztiak eta kontratuaren iraupena. Egindako lan edo zereginak aintzat hartuko dira iragarritako lanpostuari dagozkion funtzioen arabera
- c) Eskabidearekin batera, hurrengo dokumentazioa aurkeztu beharko da:
  - NANaren fotokopia edo nortasuna eta herritartasuna egiaztatzen duen agiria, hautagaiak Europar Erkidegoko Estatu batekoak badira.
  - Hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatzen den tituluaren fotokopia konpultsatua.
  - Curriculum Vitae.
  - Eskaeran adierazitako merituak egiaztatzen dituzten dokumentuak, lehiaketaren fasean ebaluatzeke.



- Hautagaiak eskatutako hizkuntza eskakizuna badute eta, ondorioz, euskarako proba egitez salbuetsiak badaude, eskabidean aipatuko dute eta horrekin batera ziurtapen-dokumentu originala edo fotokopia konpultsatua aurkeztuko dute.

- d) Hautagaiak eskabidean idatziz jasoa utziko dute oposizioaren fasean ariketak egiteko erabiliko duten Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofiziala.

Eskabideak behar bezala beteta aurkeztuko dira Gornizko Udalaren erregistro nagusian gehienez hogeit (20) egun baliiodunen epean, deialdiaren iragarkia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Era berean, Administrazio Publikoetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4. artikuluan aipaturiko administrazio publikoen erregistroetan aurkeztu ahal izango dira. Gornizko Udaleko alkate/udalburuari zuzenduko zaizkio, eta dagokion funtzionarioak datatu eta zigilatu beharko ditu eskaerak aurkezteko epearen barruan.

Ikusitako balizko izatezko akatsak uneoro konpondu ahal izango dira, ofizioz edo interesdunak hala eskatuta. Ez dira izatezko akatsak izango eskabideetan merezimenduak ez alegatzea edo horien ziurtapen-dokumentuak horri ez eranstea. Interesdunak gai horri eutsiz ahazteren bat antzematen badu, eskabideak aurkezteko epea amaitu arte konpon dezake. Epea amaitutakoan ez da zuzenketarik onartuko. Hori guztia egingo da, gero euskara-maila egiaztatzeari buruz esango dena baztertu gabe.

#### **Bosgarrena.— Datu pertsonalak**

- Oinarri honen xede den hautaketa-prozesuan parte hartuz gero, hautagaiak lan-poltsan sartzeko baimena emango du, eskaeran dauden datu pertsonalak tratatzea uztearekin batera, hautaketa-prozesuaren emaitza partzialak edo behin-betikoak jakinarazi behar badira, edozein bitartekotan argitaratzeko, Euskararen ezagutza egiaztatze eta, oro har, epaimahaiak hautaketa-prozesuan probak modu egokian prestatu eta gauzatzeko. Halaber, osasun-langile aginpidedunek hautagaiak lanpostuko zereginak bete ditzaketela egiaztatze baimena behar da.
- Hautaketa-prozesu honetan publizitatearen printzipioari erreparatu behar zaio, beraz, hautagaiak baimenik ematen ez badute aipatutako datu pertsonalak aurreko paragrafoko eduki eta helburuekin erabil daitezen, haien eskabideak ez dira onartuko.
- Hautagaiak beren eskabidean azaldu beharko dute ondorengo datuak administrazio publikoko beste erakunde batzuei lagatzea baimentzen duten: izena eta abizenak, NANA, helbidea, harremanetarako telefonoa eta prestakuntza-maila. Bakarrik legezko baldintzetan horiek enplegu-eskaintzak egin ahal izateko da. Hala, berriaz adierazten ez bada, baimenik ematen ez dela ulertuko da.
- Hautagaien datu pertsonalak «enpleguaren eskaintza» izeneko fitxategi batean jasoko dira, eta fitxategia hautaketa-prozesua kudeatu ahal izateko tratatuko da. Fitxategia Gornizko Udaleko Idazkaritzak kudeatuko du. Hautagaiak beren datuetara jotzeko eta horiek ezerezteko, zuzentzeko eta aurkartzeko eskubidea baliatu ahalko dute.
- Datu pertsonalak 3/2018 Lege Organikoak, abenduaren 5ekoak, datu pertsonalak babestu eta eskubide digitalak bermatzen dituenak, xedatutakoarekin bat tratatuko dira.

#### **Seigarrena.— Hautagaien onarpena**

Eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean, Udaltzako alkate-udalburuak hautagai onartu eta baztertuen behin-behineko zerrenda onartuko du, bazterketa bakoitzaren arrazoiak emanez. Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira eta Gornizko Udaleko Iragarki Taulan eta Udal webgunean agertuko dira.

39/2015, urriaren 1ekoa, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko Legearen 68. Artikuluaren arabera, bazterturik agertzen diren izangaiei (10) eguneko



epea emango zaie, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitalpenaren hurrengo egunetik zenbaitzen hasita, bazterketa eragin zezaten akatsak edo hutsuneak zuzentzeko.

Aipatutako epealdian, baztertze hori konpontzen edo izan ahal den hutsunea aldarrikatzen ez duten hautagaiak, betikotasunez aukeraketa prozesuan parte hartzetik kanpo geratuko dira.

Halaber, ebazpen horretan ere Epaimahaiaren titularren eta ordezkoen izendapena adieraziko da, eta lehenengo ariketaren data eta ordua.

Hurrengo ekitaldietarako deialdiak Udaltzatuko ediktuen oholztan eta web orrian argitaratuta egingo dira.

#### **Zazpigarrena. — Epaimahai kalifikatzailea**

Hautaketarako deialdiaren Epaimahai Kalifikatzailea lege hauei jarraituz osatuko da: Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Testu Bategina onartzera datorren urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua; Toki Administrazioako funtzionarioen hautaketa-prozedurak bete beharreko oinarrizko arauak eta oinarrizko programak onartzen dituen ekainaren 7ko 896/91 Errege Dekretuaren 4. artikulua; eta Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 31. artikulua.

Epaimahai kalifikatzailea lagun hauek osatuko dute:

- *Mahaiburua*: Bulego Teknikoko Teknikari bat, edo honen delegazioz ari den norbait.
- *Ordezkoa*: Udaleko teknikoa, edo honen delegazioz ari den norbait.
- *Idazkaria*: Udaleko Idazkaria, edo bere ordezkari funtzionario bat.
- *Ordezkoa*: Udal funtzionario bat.
- *3 mahaikideak eta ordezkoiak*: alkateak izendatuko ditu, eta profil teknikoa izango dute.

Epaimahaiko kideen abstentzioa eta errefusatzeko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluen arabera egingo da.

Epaimahaiko kideen ardura da deialdiaren oinarriak zorrotz betetzea, eta ezarritako epeak betetzea probak egin eta baloratzeko eta emaitzak argitaratzeko.

Deialdi honetako oinarrien aplikazioa interpretatzean sor daitezkeen zalantzak eta erreklamazioak, eta aurreikusi gabeko kasuetan egin beharrekoak, epaimahaiak ebaztuko ditu gehiengoan.

Epaimahaiak aholkulari bat edo zenbait izan ditzake, zeintzuek gaiari buruz dituzten ezagutzen medioz Epaimahaiari lagunduko dioten probak prestatzen eta baloratzen. Aholtsa izango dute baina botorik ez.

#### **Zortzigarrena. — Hautaketa-prozesua**

Izangaiak hautatzeko prozedura bi fasetan egingo da: oposizio fasea, hiru probaz osatuta, eta lehiaketa fasea.

##### **8.1. Oposizio fasea**

- A) I. Eraskinean deskribatutako gai-zarendarekin lotutako kasuei buruzko 25 galderaz osatutako test erako Idatzizko Proba Teorikoa. Galdera horietatik bakarrik 20 ebatzuko dira, eta bost erreserbakoak izango dira.

Arauak:

- 20 punturaino puntuatuko da, eta puntu bat (1) izango da erantzun zuen bakoitzaren balioa.
- Erantzun bakarra izango da zuzena.
- Erantzun gabe geratzen diren galderek ez dute ez gehitzen ez kentzen punturik.
- Okerreko erantzunek puntu bakoitzeko heren bat (0,33) kentzen dute.
- Izangaiei deialdi bakarra egingo zaie, alfabetikoki ordenatuta («a»tik «z»ra) eta erakutsi beharko dute beren jatorrizko ENA, edo, bestela, pasaporte edo gida-



baimena. Oposiziotik kanpo geratuko dira agertzen ez direnak, salbu ezinbesteko egoeraren bat gertatzen bada eta epaimahaiak behar bezala egiaztatzen eta horrela baloratzen badu.

- Epaimahaiak noiznahi eskatu ahal izango die oposizioileei beren nortasuna egiaztatzeko.
- Lortutako puntuazioa 0 eta 20 puntu artekoa izango da, eta bakarrik balioko du erabakitzeke zeintzuk diren, hamar puntu Jasota, hogeik kalifikazio altuenak lortu dituztenak. Horiek izango dira oposizio-faseko bigarren proba praktikora pasatuko direnak.
- Berdinketa gertatzen bada bi hautagaien edo gehiagoren artean, okerreko erantzun gutxien egin duen hautagaiaren alde ebatziko da. Berdinketak jarraitzen badu, galdera gutxien erantzun gabe utzi dituen hautagaiaren alde joko da.
- Beste edozein berdinketa gertatuz gero, udal erregistroan parte-hartze eskaera lehenik sartua duen hautagaiaren alde ebatziko da, erregistro ofizialeko zenbakia-  
ren arabera.

**B) Proba praktikoa (gehienez 50 puntu)**

Izangaiek epaimahaiak planteatutako betetzeko lanpostuaren zereginen espezialitatean egituratuako kasu praktikoa ebatzi beharko dute.

Izangaiei deialdi bakarra egingo zaie, alfabetikoki ordenatuta («a»tik «z»ra) eta erakutsi beharko dute beren jatorrizko ENA, edo, bestela, pasaporte edo gidabaimena. Oposiziotik kanpo geratuko dira agertzen ez direnak, salbu ezinbesteko egoeraren bat gertatzen bada eta epaimahaiak behar bezala egiaztatzen eta horrela baloratzen badu.

Igeltzerotza eta egitura muntaketa proba baztertzailerak izango da. Puntuazioa 0 eta 20 puntu artekoa izango da, bi cifra hamartar onartutak, eta hurrengo proba egitera bakarrik igaroko dira igeltzerotzan 12 puntu lortu dituzten izangaiek.

Iturgintza proba praktikoa EZ da izango baztertzailerak. Lortutako puntuazioa 0 eta 15 puntu artekoa izango da.

Elektrizitate proba praktikoa EZ da izango baztertzailerak. Lortutako puntuazioa 0 eta 15 puntu artekoa izango da.

Proba praktikoa puntuazioa hiru probetan lortutako kalifikazioaren gainketa izango da, eta azken puntuazioz hartuko da izangaien ordena zerrendan zehazteko.

Proba praktikoa gainditzeko, hiru atalen puntuen gehitzen gutxienez 25 puntu lortu beharko dira.

Espezialitate bakoitza baloratzeko, epaimahaiak alderdi hauek hartuko ditu kontuan, epaimahaiko kide bakoitzak banaka baloratuko dituenak:

- Exekuzio-denbora:
  - Exekuzioa (pieza guztiak behar bezala erabiltzea, muntaketa osoa, mekanismoaren funtzionamendua, etab.).
  - Egiaztapena (irmotasuna, nibelazioa, etab.).

Proba hasi baino lehen, epaimahaiko buruak edo haren ordezkariak berbaz jakinaraziko die izangaiei espezialitate bakoitzeko fitxa formalizatuen edukia, honako hauek barne: egin beharreko lanak, eskura dauden materialak, lana egiteko denbora eta lanen kalitate-estandarrik.

Fase praktikoa proba guztiak egin ondoren berdinketa gertatzen bada, iturgintza espezialitatean puntuaziorik altuena lortu duenari emango zaio lanpostua. Berdinketa hausten ez bada, lehentasuna emango zaio lorezaintzan lortutako puntuazioari, aurretik adierazitako gauzatze-ordenaren arabera, lanpostuko zereginen maiztasun handiengan oinarrituta, eta, ondorioz, espezialitateak lanpostuaren funtzioetan duen garrantzirik handiengan.

**C) Euskarazko froga**

Frogak egingo dira egiaztatzeko 1. hizkuntza-eskakizunari dagokion euskararen eza-gutza.

Derrigorrezkoa eta baztertzaila izangai guztientzat.

Ez dute euskarazko azterketarik egin beharko euskararen jakite-maila egiaztatzeko probak hasi aurretik 1. hizkuntza-eskakizuna badutela egiaztatzeko dokumentua epai-mahaiari erakusten dioten izangaiek.

Ariketa hau «Gai» edo «Ez Gai» kalifikatuko da.

Nolanahi ere, euskararen ezagutza egiaztatzeko ariketa egokitu egingo zaio HAEK hautaketa-prozesuetan hizkuntza-eskakizunen azterketak egiteko ezartzen duen deialdi-egutegiari.

**8.2. Lehiaketa fasea: 30 puntu**

Merezimenduen balorazioa:

**A) Lan-esperientzia**

Esperientzia zerbitzu-langile gisa edo antzeko lanpostuetan: gehienez 20 puntu, hilean 0,30 puntu. Hilabetetik beherako frakzioak batu egingo dira, baina ez dira kontuan hartuko kopuru horretatik ateratzen diren hilabetetik beherako frakzioak.

Esperientzia baloratzean puntuazioa hainbanatuko da lanaldi ez osoak direnean. Gainera, hurrengo paragrafoan ezarritakoaren arabera, jardunaldiaren zati bat puntuagarria bada, baina ez lanaldi osoa, dagokion ziurtagirian zehaztu beharko da, eta kasu horretan ere puntuazioa hainbanatuko da.

Egiaztapena:

- Meritu horiek egiaztatuko dira lan egin den enpresek edo zerbitzuak eskainitako administrazioak emandako ziurtagirien bidez, gehi Gizarte Segurantzak emandako lan-bizitzaren agiriarekin. Ziurtagiri horietan bete diren lan guztiak zehaztuko dira. Egindako lan edo zereginen deskribapenean ez badira jasotzen gutxienez lanpostuari dagozkion funtzio gehienak, Epaimahaiak erabakiko du puntuaziorik eman ala ez.
- Langile autonomoen esperientzia horrela ziurtatu behar da.
  - Eskainitako oposizioa osatzen dituzten funtzio eta zerbitzu nagusien, edo antzeko diren, zerrenda; non adierazi behar da zein izan den posizioa, zenbatekoa, data eta hartzailea, zein publikoa edo pribatua den.
  - Hartzailea sektore publikoaren erakunderen bat izan denean, organo eskudunak emandako edo baimendutako ziurtagirien bidez egiaztatuko dira zerbitzuak.
  - Hartzaileak sektore pribatuarena izan denean, honek emandako ziurtagiri baten bidez edo, ziurtagiri hau ezean, enpresaburuaren adierazpen baten bidez, eta, batera, bere esku daukan prestazioaren burutzea egiaztatzen duten dokumentuak. Ziurtagiri hauek, edozein kasutan, emandako zerbitzuen iraupenaren zerrenda izango dute, maiztasuna zehaztuz (adibidez: 7 urte, hileko egun bateko tasa eta 6 ordu horietako bakoitzean).

Ziurtagiri horiek zuzenean Udalari jakinaraziko zaizkio agintari eskudunak.

Zerbitzua edo lana era bereko edo antzekoa dela erabakitzeko, epaimahaiak CPV kodean gain, beste jarduera sailkapen sistemetan oinarritu ahal da; adibidez: Nazio Batuen produktuen eta zerbitzuen kode estandarra (NBPZKE), Produktuen sailkapen nagusia (PSN) edo Jarduera Ekonomikoen Sailkapen Nazionala (JESN).

**B) Ikastaroak**

Erakunde publikoek edo itunpekoek emandako eta lanpostuaren berezko zereginekin zerikusia duten ikastaroak, mintegiak eta prestakuntza osagarria. Gehienez ere 10 puntu baloratuko dira, jasotako prestakuntza-ordu bakoitzeko 0,005 puntu (puntu-milako).





Goi Mailako Heziketa Zikloek puntuazio gorena izango dute (10 puntu):

- a) Eraikuntzako obren antolaketa eta kontrola.
- b) Eraikuntza proiektuak.
- c) Obra zibileko proiektuak.

Titulazio akademikoak dagokion tituluarekin edo nota-ziurtagiriarekin justifikatuko dira. Jasotako edo emandako prestakuntza-ikastaroak justifikatzeko, bertaratze-ziurtagiria edo bertaratze-diploma eta ikasturteko programa ofiziala erakutsiko dira, derrigorrez adieraziz irakastorduen kopurua.

**C) Berdinketa haustea:**

Puntuazioan berdinketa egoten bada (oposizioko eta lehiaketa faseetako puntuak batu ondoren), irizpide hauek hartuko dira kontuan:

- a) 6/1989 Legearen 27.1 artikulua arabera:  
«2. Gaitasun aldetik berdinketa gertatu ezker, lehentasuna emango zaie emakumei Administrazioako kidego, eskala eta kategori haietan zeinetan emakumeen ordezkaritza %40tik beherakoa den, salbu eta beste hautagaiarengan ematen bada arrazoiren bat zeinak, sexu bazterkeriearik suposatuta gabe, justifikatzen duen neurri hura ez aplikatzea, hala nola enplegua lortzeko zailtasun bereziak dituen beste kolektibo bateko kide izatea».
- b) Proba praktikoan puntuazio altuena eduki izana.
- c) Proba teorikoan puntuazio altuena lortu izana.
- d) Epaimahaiak horretarako ezarritako beste irizpide bat.

**Bederatzigarrena. — Onartuen zerrenda eta dokumentuen aurkezpena**

Hautagaien kalifikazioa amaitu ondoren, Epaimahaiak puntuazio ordenaren arabera argitaratuko du onartutakoen zerrenda Udalaren ediktu-taulan eta (<http://www.gorliz.eu/>) web orrian.

Zerrenda hori Udalbatzako presidenteari helaraziko zaio eta bertan jasoko da zerrenda horren araberrako lehen hautagaiaren aldeko kontratazio-proposamena.

Baldin esandako epean, eta ezinbesteko beltzean izan ezik, ez bada dokumentazioa aurkezten, edo dokumentazioa ikusita ondorioztatuko balitz hautagaiari falta zaiola eskatutako baldintzaren bat, edo esaten bada lanposturako gai ez dela, ezingo da kontratatua egin eta ezereztuak geratuko lirateke aktuazio guztiak, parte-hartze eskarrietan egingako faltsunak egotzi lekizkiokkeen arduren kalterik gabe, eta deituko litzaioke zerrendan hurrengo postuan dagoen izangaiari.

**Hamargarrena. — Probaldia**

Proposatutako hautagaiak sei hilabeteko (6) probaldia izango du. Epea amaitu baino lehen, udaleko buruak eta idazkariak txostena egingo dute eta honakoak hartuko dituzte kontuan:

- Erakutsitako gaitasunak eta trebeziak.
- Lan-ahalmena eta lanbide-etekina.
- Erantzukizuna eta eraginkortasuna.
- Gogoia eta ekimena.
- Lanean erakutsitako interesa.

Zereginari buruzko ebaluazio-txostenak amaitzeko, probaldia gainditutzat edo ez-gainditutzat joko da. Txostena aldeko ez balitz, interesdunari entzungo zaio, egokitatzat jotzen dituen alegazioak formula ditzan.

Epaimahaiak berriz bilduko da zereginari buruzko ebaluazio-txostenak balioztatzeko, bere iritziz, hautagaiak probaldia gainditi duela uste badu. Nolanahi ere, hala aitortuko dute eta, bestela, funtzionario izendatzearen eskubide guztiak galduko ditu.



**Hamaikagarrena. — *Karrerako funtzionario izendapena***

Probaldia amaituta, izangaia hau gainditzen badu, Gorlizko Alkateak karrerazko funtzionarioa izendatuko du. Izendapena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

Praktikazko funtzionarioa, karrerazko funtzionarioa izendatuta, hamar egun bailio-duneko epean bera kargu berriaz jabetu beharko da, izendapenaren iragarkia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitarapen egunetik zenbatzen hasita.

Gorlizko Alkateak, kausa justifikatuak izanda, epe berdineko luzapen bat eman ahal du. Epea igaroz gero, interesduna karguz jabetzeko Udalan agertu gabe, erabakitako izendapena idarrik gabe utziko da.

**Hamabigarrena. — *Lan-poltsa***

Onartutako izangaiekin lan-poltsa bat sortuko da zeinarekin bete baja, ordezkapen nahiz ustegabeko gertaerak direla gerta daitezkeen langile-beharrak.

Poltsa osatuko da puntuazio altuenetik apalenerako hurrenkeran.

Eskaintako lanpostu bati uko egiteak berekin dakar izangaia itxarote-zerrendatik kanpo uztea, salbu egoera hauetakoren bat gertatzen bada:

- Erditzea, amatasunagatik baja edo pareko egoerak.
- Lanerako Ezintasun Iragankorreko egoera sortzen duen gaixotasuna.
- Lanera joatea eragozten dion hautetsi kargu publiko bat bete beharra.
- Inoren kontura alta emanda egotea beste edozein enpresa edo administrazio publikotan.

Lanposturako hautagaiek eskabidean helbide elektronikoa eta telefono-zenbakia adieraziko dituzte. Lehenik eta behin, udala hautagaiarekin telefonoz harremanetan jartzen saiatuko da. Arrakastarik ez badu, posta elektronikoa bidaliko da. Komunikazio elektronikoa bidali eta 48 orduren buruan pertsonak deialdiari jaramonik egiten ez badio, zerrendako hurrengo pertsonarekin jarriko da harremanetan.

Gainditutakoren batek lan-poltsan sartu nahi ez badu, berriaz uko egin beharko dio eta, horretarako, idazkia bidaliko dio Gorlizko Udaleko alkateari.

Lan-poltsa berriaren indarraldia onartzen denetik urte batekoa izango da eta urtero luza daiteke, epemugarik gabe, Alkatetza-Udalburutzak bestelakoa ebazten ez duen bitartean.

**Hamairugarrena. — *Gorabeherak***

Epaimahai Kalifikatzaileak eskua dauka aurkezten diren zalantzak argitzeko eta behar diren erabakiak hartzeko lehiaketa-oposizioaren orden ona bermatzeko, oinarri hauetan edo subsidiarioki aplikatzekoa den legerian aurreikusi ez den guztiari dagokionez.

**Hamalagarrena. — *Inpugnazioa***

Administrazio-bidea agortzen duten deialdiaren eta bere oinarrien aurka aukera dago aurkezteko berraztertze errekurtsua edo, zuzenean, administrazioarekiko auzi-errekurtsua, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean ezarritako era, epe eta baldintzetan.

Halaber, Gizarte Jurisdikzioa izango da lan-kontratuaren ondorioei eta ebazpenari buruzko eztabaidak ebazteko jurisdikzio eskuduna.



## GORLIZKO UDALA

**PEOI LANPOSTURAKO GAI-ZERRENDAA**

Azterketetako galderen erantzunak eman beharko dira eskaerak aurkezteko epea bukatzen den egunean indarrean dagoen legeriaren arabera.

1. gaia: Igeltserotza: peoiaren zereginak. Tresnak eta eskuzko erramintak: erabilera, garbiketa, zainketa eta mantentzea. Aingurak (igeltsua, zementua, karea: definizioa). Aridoak, adreiluak: definizioak eta motak. Aglomeratuak (mortero sinpleak, hormigoizko masa eta hormigoi armatua).

2. gaia: Elektrizitatea: jakintza orokorra. Tresnak eta eskuzko erramintak: erabilera, garbiketa, zainketa eta mantentzea. Zereginak.

3. gaia: Arotzeria: jakintza orokorra. Tresnak eta eskuzko erramintak: erabilera, garbiketa, zainketa eta mantentzea. Zereginak.

4. gaia: Iturgintza: jakintza orokorra. Tresnak eta eskuzko erramintak: erabilera, garbiketa, zainketa eta mantentzea. Zereginak.

5. gaia: Gorliz: udalerriaren inguruko ezagutza. Mapa eta kaleak.

6. gaia: Laneko Arriskuen Prebentziorako 1995ko azaroaren 8ko 31/1995 Legea. Definizioak (4. artikulua. Lan arriskuen aurka babesteko eskubidea. Prebentziorako ekin-tza printzipioak (14 eta 15. artikulua).

7. gaia: Langile publikoen eskubideak. Banakako eskubideak. Kolektiboki gauzatzen diren eskubide indibidualak. (5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatutako Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu batekina onartzen duena, 14 eta 15. artikulua).

8. gaia: Langile publikoen betebeharrak. (5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, EPOEko 52, 53 eta 54 artikulua).

9. gaia: Negoziazio kolektiboan jarduteko, ordezkariak izateko eta instituzioetan parte hartzeko eskubidea. Biltzeko eskubidea. Printzipio orokorrak. Langile lan-kontratadunen negoziatzio kolektiboa, ordezkaritza eta parte-hartzea. (5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, EPOEko 31 eta 32 artikulua).

10. gaia: Martxoaren 22ko 3/2207 lege organikoa, emakumeen eta gizonen berdintasun erangigarriko. Legearen xedea. Aplikazio-esparrua. Emakumeen eta gizonen arteko tratu-berdintasunaren printzipioa. Administrazio publikoen jardute-irizpideak. (1., 2., 3. eta 51. artikulua).

11. gaia: Espainiako Konstituzioa. Printzipio orokorrak. Funtsezko eskubideak eta betebeharrak.

12. gaia: Espainiako Konstituzioa. Estatuaren lurralde-antolaketa: printzipio orokorrak. Toki-administrazioa.



(Sarrerako zigilua / Sello de entrada)

**GORLIZKO UDALEAN PEOI ESPEZIALISTA LANPOSTURAKO  
DEIALDIAN PARTE HARTZEKO ESKAERA ORRIA  
INSTANCIA SOLICITUD PARA LA PARTICIPACIÓN  
EN LA CONVOCATORIA DE UN PUESTO DE PEÓN/A  
ESPECIALISTA DEL AYUNTAMIENTO DE GORLIZ**

| ESKATZAILEA / SOLICITANTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                       |                              |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------|---------------------|
| Izen-abizenak / Nombre y apellidos:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       | NAN / DNI:                   |                     |
| Jakinarazteko helbidea / Domicilio a efectos de notificaciones:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                       | PK / CP:                     | Herria / Población: |
| Lurraldea / Provincia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Telefonoa / Teléfono: | 2. telefonoa / 2.º teléfono: | E-posta / E-mail:   |
| ORDEZKARIA / REPRESENTANTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |                              |                     |
| Izen-abizenak / Nombre y apellidos:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       | NAN / DNI:                   |                     |
| Jakinarazteko helbidea / Domicilio a efectos de notificaciones:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                       | PK / CP:                     | Herria / Población: |
| Lurraldea / Provincia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Telefonoa / Teléfono: | 2. Telefonoa / 2.º teléfono: | E-posta / E-mail:   |
| HIZKUNTZA / IDIOMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |                              |                     |
| Oposizio faseko ariketak egiteko hizkuntza (euskara edo gaztelania):<br>Idioma oficial (euskera o castellano) en el que se desea realizar los ejercicios de la fase de oposición:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |                              |                     |
| <input type="checkbox"/> Euskara <input type="checkbox"/> Castellano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                       |                              |                     |
| Norberaren datuak babesteko abenduaren 5ko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa betearazteko asmoz, jakinarazten deusugu zure datuak udalaren informazio sisteman sartuko dirala udal kudeaketak egitearren. Fitxategi horren arduraduna Gorkizko Udala da, eta haren aurrean datuak ikusi, zuzendu, baliobakotu eta horreen kontra egiteko eskubideak erabili ahal izango dozuz. Horretarako Gorkiz Udaleko HAZra jo beharko dozu eta berton NANA aurkeztu.                                                                                                     |                       |                              |                     |
| Con objeto de dar cumplimiento a lo establecido por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que sus datos serán incluidos en el Sistema de Información Municipal con la finalidad de realizar gestiones municipales. El responsable de este fichero es el Ayuntamiento de Gorkiz, ante quien Vd. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose para ello al SAC del Ayuntamiento de Gorkiz donde deberá presentar el DNI. |                       |                              |                     |

**ESKATZEN DUT / SOLICITO:**

Behean sinatzen duenak, eskaera hau dagokion aukeratzeko probatan onartua izatea ESKATZEN DU, eta bertan azaltzen diren datuak egiazkoak direla eta Oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen dituela BAIEZTATZEN DU, eskatutakoan agiri original bidez zurituko dituela hitz ematen duelarik.

El abajo firmante SOLICITA ser admitido a las pruebas selectivas a la que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas en las Bases, comprometiéndose a acreditarlas fehacientemente en el momento en el que le sean requeridas.

**AURKEZTEN DUT / PRESENTO:****Hautaketa-prozesuan parte hartzeko, dokumentazio hau aurkezten dut:**

- ☐ Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia.
- ☐ Curriculum Vitae.
- ☐ B gida baimenaren fotokopia.
- ☐ Hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatzen den titulazio akademikoaren fotokopia.
- ☐ Euskarako ziurtagirien edo tituluen fotokopia, hala badagokio, euskara egiaztatzeko proba egitetik salbuetsi ahal izateko.
- ☐ Hirugarren oinarriaren e) eta f) idazpuruaren betetzearen zinpeko deklarazioa.
- ☐ Lehiaketa-faserako alegatutako merizimenduen zerrenda, eta beraiek egiaztatzeko agirien fotokopia konpultsatuak.

**Para participar en el proceso selectivo, presento la siguiente documentación:**

- ☐ Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
- ☐ Curriculum Vitae.
- ☐ Fotocopia del permiso de conducir B.
- ☐ Fotocopia de la titulación académica exigida para participar en el proceso selectivo.
- ☐ Declaración jurada del cumplimiento de los epígrafes e) y f) de la base tercera de la convocatoria.
- ☐ Fotocopia, en su caso, de certificados o títulos de euskara, al objeto de quedar exento de la realización de las pruebas de acreditación de euskara.
- ☐ Una relación de los méritos alegados para la fase de concurso, acompañando las fotocopias compulsadas de los documentos acreditativos de los mismos.

Norberaren datuak babesteko abenduaren 5ko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa betearazteko asmoz, jakinarazten deusugu zure datuak udalaren informazio sisteman sartuko direla udal kudeaketak egitearren. Fitxategi horren arduraduna Gorkizko Udala da, eta haren aurrean datuak ikusi, zuzendu, baliobakotu eta horreen kontra egiteko eskubideak erabili ahal izango dozuz. Horretarako Gorkiz Udaleko HAZra jo beharko dozu eta bertan NANA aurkeztu.

Con objeto de dar cumplimiento a lo establecido por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que sus datos serán incluidos en el Sistema de Información Municipal con la finalidad de realizar gestiones municipales. El responsable de este fichero es el Ayuntamiento de Gorkiz, ante quien Vd. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose para ello al SAC del Ayuntamiento de Gorkiz donde deberá presentar el DNI.

**DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES**

☐ Hautagai honek bere datuak (izena eta abizena, NANA, helbidea, harremanetarako telefonoa eta prestakuntza-maila) Administrazio Publikoko beste erakunde batzuei lagatzea baimentzen du, horiek enplegu-eskaintzak egin ahal izateko.

☐ Este aspirante permite la cesión a otras entidades de las Administraciones Públicas de sus datos (nombre, DNI, domicilio, teléfono de contacto, nivel de formación) para que éstas puedan realizarles ofertas de empleo.

**Desgaitasun agiria duten pertsonak / Personas con discapacidad legalmente reconocida:**

Nahi izanez gero adieraz ezazu ondoren azterketak egiteko egokitzapenen bat edo denbora gehiago behar duzun. Si lo desea, señale si precisa alguna adaptación especial o tiempo adicional para realizar los exámenes.

Gorlizen, 2019ko .....(a)(r)(e)n ...(e)(a)n.

En Gorliz, a ... de ..... de 2019.

Eskatzailearen sinadura / Firma del Solicitante

Norberaren datuak babesteko abenduaren 5ko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa betearazteko asmoz, jakinarazten deusugu zure datuak udalaren informazio sisteman sartuko dirala udal kudeaketak egitearren. Fitxategi horren arduraduna Gorlizko Udala da, eta haren aurrean datuak ikusi, zuzendu, baliobakotu eta horreen kontra egiteko eskubideak erabili ahal izango dozuz. Horretarako Gorliz Udaleko HAZra jo beharko dozu eta bertan NANA aurkeztu.

Con objeto de dar cumplimiento a lo establecido por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que sus datos serán incluidos en el Sistema de Información Municipal con la finalidad de realizar gestiones municipales. El responsable de este fichero es el Ayuntamiento de Gorliz, ante quien Vd. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose para ello al SAC del Ayuntamiento de Gorliz donde deberá presentar el DNI.