

GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOKO  
ADMINISTRAZIOA

2

ADMINISTRACIÓN DEL TERRITORIO  
HISTÓRICO DE GIPUZKOA

## GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

## GOBERNANTZA DEPARTAMENTUA

1073/2021 Foru Agindua, ekainaren 15ekoa, medikuen lan-poltsa sortzeko deialdi publikoa egiten duena.

Departamentuko foru diputatuak honako agindu hau eman du 2021eko ekainaren 15ean:

Gipuzkoako Foru Aldundiko medikuen lanpostuetan zerbitzuak emateko enplegatutik ez dagoenez, lan-poltsa bat sortu behar izan da lanpostu horiek aldi baterako betetzeko.

Beraz, lan-poltsa hori sortzeko hautaketa-prozesurako deialdia egin behar da.

Horretarako, foru diputatu honek

## EBAZTEN DU

*Lehenengoa.* Medikuen beharrak aldi baterako betetzeko lan-poltsa bat sortzeko hautaketa prozesuaren deialdi publikoa egitea (B2021/C02).

*Bigarrena.* Deialdi hori arautuko duten oinarriak eta eskabidea onartzea; foru agindu honi erantsiko zaizkio.

Foru agindu honek administrazio-bidea amaitzen du. Interesdunek zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango dute Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegietan, bi hilabeteko epean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Hala ere, interesdunek aukera dute horren aurretik berraztertze hautazko errekurtsoa aurkezteko foru diputatu honi, argitalpenaren biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzearen berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespina gertatu arte. Dena dela, egoki iritzitako beste edozein errekurtso aurkeztu daiteke.

Hau guztia denen jakinaren gainean jartzen da.

Donostia, 2021eko ekainaren 16a.—Alfonso Acarreta Rodríguez, Departamentuko idazkari teknikoa. (4247)

*Medikuen lan poltsa sortzeko hautaketa prozesuaren Oinarri arautzaileak. B2021/C02.*

## 1. Oinarrien xedea.

Oinarri hauen xedea da Gipuzkoako Foru Aldundiko medikuen beharrak aldi baterako betetzeko lan-poltsa bat sortzeko hautaketa-prozesuaren deialdia arautzea.

Lanpostu guztiek dute derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna, eta, beraz, dagokion egiaztatgiri bete eta eduki beharko da.

## DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

## DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA

*Orden Foral 1073/2021, de 15 de junio, por la que se efectúa convocatoria pública para la creación de una bolsa de trabajo de personal médico.*

La diputada foral del Departamento, con fecha de 15 de junio de 2021, ha dictado la siguiente orden:

La falta de personal para la prestación de servicios en puestos de personal médico de la Diputación Foral de Gipuzkoa, ha originado la necesidad de crear una bolsa de trabajo para su cobertura temporal.

Procede, por tanto, convocar el correspondiente proceso de selección para la creación de dicha bolsa de trabajo.

A tal efecto, esta diputada foral

## RESUELVE

*Primero.* Efectuar la convocatoria pública de proceso selectivo para la creación de una bolsa de trabajo destinada a cubrir, con carácter temporal, las necesidades de personal médico (B2021/C02).

*Segundo.* Aprobar las bases y la instancia que regirán la citada convocatoria y que se incorporan a la presente orden foral.

La presente orden foral pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra ella recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas interesadas, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante esta diputada foral, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Lo que se publica para conocimiento general.

San Sebastián, a 16 de junio de 2021.—El secretario técnico del Departamento, Alfonso Acarreta Rodríguez. (4247)

*Bases reguladoras del proceso selectivo para la creación de una bolsa de trabajo de personal médico. B2021/C02.*

## 1. Objeto de las bases.

Es objeto de las presentes bases regular la convocatoria del proceso selectivo para la creación de una bolsa de trabajo destinada a cubrir, con carácter temporal, las necesidades de personal médico de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Todos los puestos tienen el perfil lingüístico 3 preceptivo, por lo que será necesario cumplir y contar con la certificación acreditativa correspondiente.

Lanpostu horien oinarritzko funtzioa honakoa da: Desgaitasuna duen pertsonaren balorazioa eta orientazio lanetan parte hartzea, aditua den gaitetan balorazio, azterketa eta diagnostiko propioak emanez aurkeztutako kasuak behar bezala ebazteko.

## 2. Parte hartzeko baldintzak.

Hautaketa prozesuan parte hartu ahal izateko, izangaiek ondorengo baldintzak bete beharko dituzte eskaerak aurkezteko epea amaitzen den egunean, eta prozesu osoan mantendu beharko dituzte:

a) 16 urte beteak edukitzea eta derrigorrez erretiratzeko adina ez gainditzea.

b) Europako Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea edukitzea, edo Europako Batasunak egin eta Espainiak berretsitako nazioarteko hitzarmenen bidez langileen zirkulazio askea duten estatuetakoa izatea.

Parte har dezakete, halaber, Europar Batasuneko estatu kideetako nazionalitatea dutenen ezkontideek, duten nazionalitatea dutela, baldin eta zuzenbidez bananduta ez badaude, eta baita nazionalitate hura dutenen ondorengoei eta haren ezkontide zuzenbidez banatu gabearen ondorengoei ere, 21 urte baino gutxiago badituzte, edota gehiago izanik ere haien kontura bizi badira.

c) Medikuntzako unibertsitate graduako edo lizentziaturako titulu ofiziala edo homologatua izatea edo titulua lortzeko eskubideak ordainduta izatea.

Azterriko titulazioak izanez gero, haien homologazioaren egiaztagiria izatea.

Azken baldintza hori ez zaie eskatuko beren kualifikazio profesionala, lanbide arautuen esparruan, Europako Batasuneko Zuzenbideko xedapenen babesean aitor-tua duten izangaiei. Izangaiei dagokie aitorpen hori egiaztatzea.

d) Eginkizunak betetzeko behar den gaitasun fisiko eta psikologiko funtzionala edukitzea. Gaitasun hori dagozkion zerbitzu medikuek egiaztatuko dute izendapena egin aurretik, desgaituen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Legearen Testu Bateginak (2013ko azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuak) xedatutakoa betez, beti ere.

Arestian aipatutako proba eta errekonozimendu medikoak egiteari uko egiteak hautaketa prozesutik kanpo geratzea ekarriko du.

e) Diziplina espedientearen bitartez inolako Administrazio Publikoren zerbitzutik bereizi ez izana eta funtzio publikoak betetzeko ezgaituta ez egotea.

Beste estatu bateko herritarra bada, ezgaitua edo horren pareko egoera batean ez egotea, eta bere estatuan egoera berean egonda enplegu publikora iristeko eragozpen izango litzaitekeen diziplinazko zehapenik edo horren parekorik ez izatea.

f) 3. hizkuntza eskakizuna egiaztatzen duen ziurtagiria edukitzea.

g) Hala baitio 26/2015 legeak, uztailaren 28koak, Haurrak eta Nerabeak Babesteko Sistema aldatzen duenak, adingabeekin ohiko harremana izatea dakarten lanpostuetan sartzeko, baldintza izango da sexu-askatasun eta sexu-ugigabetasunaren aurkako delituen batengatik –sexu-erasoa eta -abusua, sexu-jazarpena, exhibizionismoa eta sexu-probokazioa, prostituzioa eta sexu-esplotazioa, adingabeak galbidean jartzea eta gizakien salerosketa sartzen dira delitu horietan– sententzia irmoaren bidez zigorrik jaso izana ez izatea.

h) Hautaketa prozesuan parte hartzeagatik ezarritako tasa ordaindu izana.

Izangaiek eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean ezarritako baldintzak bete beharko dituzte, eta bitarteko funtzionarioak izendatu arte mantendu beharko dituzte.

La función principal de estos puestos consiste en participar en la valoración y orientación de la persona con discapacidad, aportando las valoraciones, análisis y diagnósticos propios de su especialidad para la correcta resolución de los casos presentados.

## 2. Condiciones de participación.

Para tomar parte en el proceso selectivo se deberán reunir en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes, y mantener durante todo el proceso, los siguientes requisitos:

a) Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

b) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado Español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el/la cónyuge de los/as nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado/a de derecho, así como sus descendientes y los/as de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos/as cónyuges no estén separados/as de derecho, sean estos/as descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

c) Estar en posesión o haber abonado los derechos para obtener el título oficial u homologado de grado universitario o licenciatura en medicina.

En el caso de titulaciones extranjeras se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

Este último requisito no será de aplicación a las personas aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario. Corresponde a las personas aspirantes acreditar dicho reconocimiento.

d) Poseer la capacidad funcional física y psicológica para el desempeño de las tareas, lo que se comprobará en su momento por los servicios médicos correspondientes, previo al nombramiento, sin perjuicio de la aplicación del texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social (Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre).

La negativa a realizar las pruebas y reconocimientos médicos señalados más arriba supondrá la exclusión de la persona del proceso selectivo.

e) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

f) Estar en posesión del certificado que acredite el perfil lingüístico 3.

g) De acuerdo con la ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, es requisito para el acceso a aquellos puestos que impliquen contacto habitual con menores, el no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.

h) Haber abonado la tasa establecida por participación en el proceso selectivo.

Las personas aspirantes deberán reunir los requisitos establecidos a fecha de fin de plazo de instancias y mantenerlos hasta el momento del nombramiento como personal funcionario interino.

### 3. Harremanetarako bitarteko elektronikoak erabiltzeko betebeharra.

#### 3.1. Aplikatu beharreko araua.

Gobernantzako eta Gizartearekiko Komunikazioko departamentuko foru diputatuaren abenduaren 18ko 1556/2018 Foru Aginduak ezartzen duen bezala, izangaiek bitarteko elektronikoak egin beharko dituzte hautaketa prozesu honekin zerikusia duten izapide guztiak, salbu eta 13. oinarrian aipatzen den dokumentazioa aurkezteari buruzkoa; dokumentazio hori bitarteko funtzionario izendatu eta lanean hasi baino lehen aurkeztu beharko da paperezko euskarrian, jatorrizko agiriak edo kopia konpultsatutak aurkeztuz.

Zehazki, izangaiek izapide hauek egin beharko dituzte bitarteko elektronikoaren bidez:

a) Parte hartzeko eskaera eta harekin batera doan dokumentazioa.

b) Hautaketa prozesu honetan parte hartzeko 20 euroko tasa ordaintzea, eta baita horren itzulketa eskatzea ere, 4.3 oinarrian jasotzen den bezala.

Horretarako prestatutako inprimaki elektronikoa erabiliko dute hautagaiek, egoitza elektronikoko «Enplegu publikoa» atalean eskuragarri dagoena:

<https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/enplegu-publicoa>.

c) Akatsak edo omisioak zuzentzea.

d) Errekurtsoak eta erreklamazioak aurkezteak.

e) Hautaketa prozesuarekin lotutako beste edozein izapide egitea idatziz edo edozein dokumentazio aurkezteak.

Izapide horiek egiteko, Gipuzkoako Foru Aldundiko egoitza elektronikoko erregistro elektronikoa erabiliko dute izangaiek:

<https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu>.

Ez da onartuko deialdiarekin zerikusia duten agiriak paperean aurkezteak. Parte hartzeko eskaera edo deialdiarekin zerikusia duen edozein agiri ez bada bitarteko elektronikoaren bidez aurkeztu, bitarteko elektronikoaren bidez aurkeztutako datan aurkeztutakotzat joko da ondorio guztietarako.

Aurreko paragrafoan ezarritako betebeharetik salbuetsita geratzen da parte hartzeko baldintzak betetzen direla ziurtatzeko egiaztapena, zeina paperean egingo baita, 13 oinarriak dioenaren arabera.

#### 3.2. Onartutako ziurtagiriak.

Adierazitako izapideak egiteko, Gipuzkoako Foru Aldundiak onartzen dituen sinadura elektronikoko ziurtagiriak erabili beharko dituzte izangaiek, besteak beste hauek (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/egoitzarako-sarrera>):

a) Izenpek emandako pertsona fisikoen ziurtagiriak, B@kQ barne (Gipuzkoako Foru Aldundiko enpleguaren identifikazio txartelean sinadura elektronikoa dutenek sinadura hori erabili ahal izango dute).

b) Camerfirma SAK emandako pertsona fisikoen ziurtagiriak.

c) Diruaren eta Zerga Zigiluaren Fabrika Nazionalaren (FNMT) software formatua duten sinadura elektronikoko ziurtagiriak (pertsona fisikoarenak).

d) NAN elektronikoa.

#### 3.3. Komunikazioak eta jakinarazpenak.

Gipuzkoako Foru Aldundiak eta Epaimahai Kalifikatzaileak bitarteko elektronikoak erabiliko dituzte izangaiekin harremanetan jartzeko. Horrela, deialdiaren ondoriozko jarduketak Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko iragarki taulan ar-

### 3. Obligación de relacionarse por medios electrónicos.

#### 3.1. Norma aplicable.

De conformidad con la Orden Foral 1556/2018, de 18 de diciembre, del diputado foral del Departamento de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad, las personas aspirantes están obligadas a realizar por medios electrónicos todos los trámites relacionados con el presente proceso selectivo, salvo el relativo a la presentación de la documentación contemplada en la base 13.<sup>a</sup> antes de su nombramiento como personal funcionario interino y de su incorporación al trabajo, que se llevará a cabo en formato papel mediante la aportación de originales o las correspondientes copias compulsadas.

En concreto, las personas aspirantes deberán realizar por medios electrónicos los siguientes trámites:

a) La presentación de la solicitud de participación, junto con la documentación que se acompañe a la misma.

b) El pago de la tasa de 20 euros para participar en el proceso selectivo, así como la solicitud de su devolución, tal como se recoge en la base 4.3.

Para su realización las personas aspirantes utilizarán el formulario electrónico elaborado al efecto, que estará disponible en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica:

<https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/empleo-publico>.

c) La subsanación de defectos u omisiones.

d) La interposición de recursos y reclamaciones.

e) Cualquier otro trámite, escrito o presentación de documentación relacionado con el proceso selectivo.

Para su realización, las personas aspirantes utilizarán el registro electrónico de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa:

<https://egoitza.gipuzkoa.eus/es>.

No se admitirá la presentación en papel de ningún documento relacionado con la convocatoria. La presentación de la solicitud de participación o de cualquier otro documento relacionado con la convocatoria por medios no electrónicos se tendrá por presentado, a todos los efectos, en la fecha de su presentación por medios electrónicos.

Se exceptúa de lo establecido en el párrafo anterior, la acreditación del cumplimiento de los requisitos de participación que se realizará en papel de conformidad con lo dispuesto en la base 13.<sup>a</sup>

#### 3.2. Certificados admitidos.

Para realizar los trámites indicados, las personas aspirantes deberán utilizar los certificados de firma electrónica admitidos por la Diputación Foral de Gipuzkoa, entre ellos los siguientes (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/acceso-sede>):

a) Los certificados de persona física emitidos por Izenpe, incluida la B@kQ (aquellas personas que tengan incorporada la firma electrónica en la tarjeta de identificación de empleado/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa podrán utilizar dicha firma).

b) Los certificados de persona física emitidos por Camerfirma, S.A.

c) Los certificados (de persona física) de firma electrónica en formato software de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT).

d) DNI electrónico.

#### 3.3. Comunicaciones y notificaciones.

La Diputación Foral de Gipuzkoa y el Tribunal Calificador se relacionarán con las personas aspirantes por medios electrónicos. De este modo, las actuaciones que se deriven de la convocatoria se publicarán en el tablón de anuncios de la sede elec-

gitaratuko dira, nahiz eta, oinarri hauetan xedatutakoaren arabera, beste bitarteko batzuk ere erabil daitezkeen.

Orobat, egintzen eta ebazpenen jakinarazpen indibidualak egin behar badira, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko jakinarazpen elektronikoen postontziaren bidez gauzatu dira. Kasu horretan, izangaiak abisu bat jasoko du Herritarren Datuen Foru Erregistroan unean-unean agertzen den helbide elektronikoa, informatzeko jakinarazpen bat duela Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa.

Helbide elektroniko hori aldatu nahi izanez gero, Herritarren Datuen Foru Erregistroan sartu behar da, jarraian adierazitako estekaren bidez, eta aldatu:

<https://egoitza.gipuzkoa.eus/HDFE>.

4. *Hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaerak aurkezte eta tasa ordaintzea.*

4.1. Parte hartzeko eskaera.

Hautaketan parte hartzeko eskaerak, behar bezala beteta, Gobernantza Departamentuko foru diputatuari zuzendu behar zaizkio.

Eskabidea eta 6.1 oinarrian aipatzen diren dokumentuak aurkezteko, interesdunek hautaketa prozesu honetarako berariaz prestatuta dagoen inprimaki elektronikoa batean sartu behar dira. Inprimaki hori Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu publikoa» atalean egongo da eskuragarri:

<https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/enplegu-publicoa>.

Parte hartu nahi duten pertsonen eskaerak aurkezteko epea bukatzen den datan, 2. oinarrian eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute eskaera orrian.

Eskaera bitarteko elektronikoz aurkeztuta, eskaera aurkeztu izanaren agiria jasoko du izangaiak, eskaeran bertan adierazitako helbide elektronikoa.

4.2. Aurkezteko epea.

Eskaerak aurkeztu ahal izango dira deialdiaren iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta biharamunetik hasita 15 egun baliouduneko epearen barruan.

4.3. Hautaketa prozesuan parte hartzeko tasa ordaintzea.

Hautaketa prozesuan parte hartzeko ordaindu beharreko tasa 20,00 euro da, hala xedatzen baitu 5/2019 Foru Arauak, martxoaren 11koak, Gipuzkoako Foru Aldundiko eta haren organismo autonomoetako langile izateko hautaketa probetan parte hartu nahi dutenei eman beharreko zerbitzuengatik tasa bat ezartzen duenak (2019ko martxoaren 18ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 53. zk.).

Tasaren ordainketa eskaera aurkezteko izapidetan egingo da, bitarteko elektronikoak erabiliz.

% 33ko edo hortik gorako desgaitasun gradua aitortuta duten izangaiak ez dute tasa ordaindu beharrik izango. Horretarako, eskabidearekin batera, organo eskudunak emandako desgaitasun maila aitortzeko ziurtagiriaren kopia aurkeztu beharko dute, salbu eta ziurtagiri hori Gipuzkoako Foru Aldundiak aitortu badu eta izangaiak berariaz baimena eman badio Funtzio Publiko Zerbitzuari, 5.2.b) oinarrian ezarritako moduan egiazta dezan.

Onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrendaren arabera, baztertutako izangaiak tasa itzultzeko eska dezakete aipatutako zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik hasita. Eskaera egiteko, «Enplegu publikoa» atalean izangaien eskura jarriko den eskaera orria aurkeztu beharko dute erregistro elektronikoa bidez.

trónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, sin perjuicio de su publicación en otros medios de conformidad con lo dispuesto en las presentes bases.

Asimismo, cuando así corresponda, las notificaciones individuales de actos y resoluciones se practicarán a través del buzón de notificaciones electrónicas de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa. En este caso, la persona aspirante recibirá en la dirección de correo electrónico que en cada momento figure en el Registro Foral de Datos Ciudadanos un aviso informándole de la puesta a disposición de una notificación en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Si se desea modificar dicha dirección de correo electrónico, se debe acceder al Registro Foral de Datos Ciudadanos a través del enlace señalado a continuación y modificarla:

<https://egoitza.gipuzkoa.eus/RFDC>.

4. *Presentación de solicitudes de participación y abono de la tasa.*

4.1. Solicitud de participación.

Las solicitudes instando tomar parte en el proceso selectivo, debidamente cumplimentadas, se dirigirán a la diputada foral del Departamento de Gobernanza.

Para presentar la solicitud, así como, los documentos a los que hace referencia la base 6.ª1, las personas interesadas deberán acceder al formulario electrónico elaborado para el presente proceso selectivo, que estará disponible en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa:

<https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/empleo-publico>.

Las personas que deseen tomar parte deberán hacer constar en la solicitud que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2.ª, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes.

Presentada la solicitud por medios electrónicos, la persona aspirante recibirá en la dirección de correo electrónico que indique en la solicitud un acuse de presentación de la misma.

4.2. Plazo de presentación.

Las solicitudes podrán presentarse en el plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

4.3. Abono de la tasa para participar en el proceso selectivo.

La tasa a pagar para participar en el proceso selectivo es de 20,00 euros, de conformidad con lo dispuesto en la Norma Foral 5/2019, de 11 de marzo, de establecimiento de una tasa por la prestación a las personas interesadas de los servicios necesarios para la realización de pruebas selectivas de acceso a la condición de personal de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de sus organismos autónomos (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 53, de 18 de marzo de 2019).

El pago de la tasa se efectuará en el trámite de la presentación de la solicitud por medios electrónicos.

No tendrán que abonar la tasa las personas aspirantes que tengan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 %. Para ello deberán presentar con la instancia copia del certificado de reconocimiento de grado de discapacidad emitido por el órgano competente, salvo que la misma haya sido declarada por la Diputación Foral de Gipuzkoa y la persona aspirante haya autorizado/a expresamente al Servicio de Función Pública para su comprobación en los términos de la base 5.ª 2.b).

Las personas aspirantes que, de conformidad con la lista definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas, resulten excluidas podrán solicitar la devolución de la tasa abonada a partir del día siguiente al de la publicación de dicha lista. La devolución requerirá la presentación a través del registro electrónico de la instancia que a tal efecto se pondrá a disposición de las personas aspirantes en el apartado «Empleo Público».

## 5. Datu pertsonalen babesa.

### 5.1. Tratamenduaren helburua.

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta aplikatzeak diren gainerako xedapenetan ezarritakoa.

Datu pertsonalak hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaerak kudeatzeko ez besterako erabiliko dira, interesdunak emandako baimenean eta datu tratamenduaren arduradunari aitortutako ahal publikoetan oinarrituta, hain zuzen ere Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Erregelamenduak, datu pertsonalen tratamenduari eta zirkulazio libreari dagokienez pertsona fisikoak babestekoak, 6.1 artikulua eta e) letratan xedatutakoaren arabera, hurrenez hurren.

### 5.2. Izangaien baimena.

Nolanahi ere, eskaera orrian, izangaiei berariazko adostasuna emateko eskatuko zaie, Funtzio Publikoko Zerbitzuak honako hau egiteko baimena izan dezan:

a) Hautaketa-prozesuan parte hartzeko behar diren titulu ofizialak dituztela egiaztatzea, behar diren datu-base ofizialen bidez.

b) Desgaitasun mailaren aitortpena egiaztatzea, eta, hala badagokio, irizpen tekniko fakultatiboa, baldin eta aitortpen hori Gipuzkoako Foru Aldundiak egin badu.

Desgaitasuna egiaztatzeko baimenik ematen ez badu, edo desgaitasuna Gipuzkoako Foru Aldundia ez den beste administrazio batek aitortu badio, izangaiak dagokion dokumentazioa aurkeztu behar du, 6. oinarriari jarraituz.

c) Sexu Delinkuenteen Erregistro zentrolean egiaztatzea izangaia ez dela sententzia irmoaren bidez zigorrik jaso izana sexu-askatasun eta sexu-ukigabetasunaren aurkako delituen batengatik-sexu-erasoa eta -abusua, sexu-jazarpena, exhibizionismoa eta sexu-probokazioa, prostituzioa eta sexu-esplotazioa, adingabeak galbidean jartzea eta gizakien salerosketa sartzen dira delitu horietan-. Halakoak begiratzeko baimenik ematen ez badu, haiek egiaztatzen dituen jatorrizko agiria edo kopia konpultsatua aurkeztu beharko du, 13.1. oinarrian ezarritakoaren arabera.

d) Bere datuak beste herri-administrazio batzuei lagatzea onartzea, 14. oinarrian aurreikusitako ondorioetarako. Datu lagapen horren helburu bakar eta eskusiboa izango da administrazio publiko horiek enplegu eskaintzak egin ahal izatea, legez aurreikusi bezala; eta izangaiaren onarpena berariaz jasotzen ez bada, lagapenaren aurka dagoela joko da.

### 5.3. Tratamenduaren arduraduna.

Izangaiek emandako datu pertsonalak «Hornikuntza eta Hautaketa» izeneko tratamendu jarduerara ekarriko dira. Tratamenduaren arduraduna Araubide Juridikoko eta Pertsonen Kudeaketako Zuzendaritza Nagusia da.

Datuak atzitzeko, zuzentzeko, ezerezteko, mugatzeko eta aurka egiteko eskubideak erabiltzeko aukera dago, eta horretarako, idatzia bidali behar da Gobernantza Departamentuko Idazkaritza Teknikora, Gipuzkoa plaza z.g 20004 Donostia helbidean, edo egoitza elektronikoan: <https://egoitza.gipuzkoa.eus>.

## 6. Aurkeztu beharreko agiriak.

6.1. Eskaerarekin batera ondorengo agiriak aurkeztu behar dira.

Izangaiek, onartua izateko eta hautaketa-prozesuan parte hartzeko, dokumentazio hau aurkeztu beharko dute eskabidearekin batera:

## 5. Protección de datos de carácter personal.

### 5.1. Finalidad del tratamiento.

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de gestionar las solicitudes para participar en el proceso selectivo, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

### 5.2. Consentimiento del personal aspirante.

No obstante lo anterior, en la solicitud de participación se requerirá el consentimiento expreso de las personas aspirantes para autorizar al Servicio de Función Pública para lo siguiente:

a) Comprobar la posesión, a través de las bases de datos oficiales necesarias, de los títulos oficiales requeridos para tomar parte en el proceso selectivo.

b) Comprobar el reconocimiento del grado de discapacidad y, en su caso, el dictamen técnico facultativo, en aquellos supuestos en los que dicho reconocimiento haya sido declarado por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

En caso de no prestar el consentimiento para su comprobación o que la discapacidad hubiera sido reconocida por una Administración distinta a la Diputación Foral de Gipuzkoa, la persona aspirante deberá presentar la documentación correspondiente de conformidad con lo dispuesto en la base 6.<sup>a</sup>

c) Comprobar en el Registro Central de Delincuentes Sexuales que la persona aspirante no ha sido condenada por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. En caso de no prestar el consentimiento para su comprobación, la persona aspirante deberá aportar el documento original o copia compulsada que acredite tales extremos, de conformidad con lo dispuesto en la base 13.1.

d) Aceptar la cesión de sus datos a otras administraciones públicas a los efectos previstos en la base 14.<sup>a</sup>. Esta cesión de datos tendrá como única y exclusiva finalidad, que puedan recibir ofertas de empleo de esas otras administraciones públicas en los términos legalmente previstos, considerándose, de no constar expresamente la aceptación de la persona aspirante, que se opone a dicha cesión.

### 5.3. Responsable del tratamiento.

Los datos de carácter personal facilitados por las personas aspirantes serán incorporados a la actividad de tratamiento denominado «Provisión y Selección». El órgano responsable del tratamiento es la Dirección General de Régimen Jurídico y Gestión de Personas.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición se pueden ejercitar dirigiendo un escrito al Departamento de Gobernanza, Secretaría Técnica, Plaza Gipuzkoa s/n. 20004, San Sebastián o a través de la sede electrónica: <https://egoitza.gipuzkoa.eus>.

## 6. Documentación a presentar.

6.1. Documentación a presentar junto con la solicitud.

Para ser admitido/a y tomar parte en el proceso selectivo las personas aspirantes, deberán aportar la siguiente documentación junto con la instancia:

1) Indarrean dagoen Nortasun agiriaren kopia edo dokumentu baliokidea atzerritarra izanez gero.

2) Deialdian parte hartzeko eskatzen den titulu akademiko ofizialaren kopia.

3) Euskarako 3. hizkuntza eskakizuna egiaztatzen duen agiriaren edo baliokidearen kopia.

4) Desgaitasun-ziurtagiria hala badagokio.

Dokumentazio hori Gipuzkoako Foru Aldundiaren langile espedientearen badago, ez da aurkeztu beharrik izango. Hala bada, nahikoa izango da, parte hartzeko eskaeran, espediente hori aipatzea. Izangai bakoitzari dagokio bere langile espedientearen edukia aztertzea, eta eskatutako agiriak espediente horretan daudela egiaztatzea.

Ondorio horietarako, Gipuzkoako Foru Aldundiko langileen espedientetzat hartzen da Gipuzkoako Foru Aldundian funtzionario edo lan kontratadun langile gisa lanean ari diren edo aritu diren pertsonen espedienteak.

#### 6.2. Desgaitasuna duten pertsonak.

Hautaketa probak egiteko bitartekoak eta/edo denbora gehigarria eskatzen duten % 33ko edo gehiagoko desgaitasuna duten pertsonak desgaitasun-maila aitortzeko ziurtagiria aurkeztu beharko dute, organo eskudunak emana, bai eta desgaitasun maila kalifikatzeko organo tekniko eskudunak emandako irizpen tekniko ere, eta modu sinestgarrian egiaztatu beharko dituzte urritasun iraunkorak, Gipuzkoako Foru Aldundiak desgaitasuna aitortu ez badu behintzat. Eta izangaiak berariaz baime-na eman izana Funtzio Publikoko Zerbitzuari, 5.2.b) oinarriaren arabera egiaztatu dezan.

Halaber, hautaketa prozesuan parte hartzeko tasa ordaintzetik salbuesteko, aurreko paragrafoan aipatutako ziurtagiria aurkeztu beharko dute, edo, hala badagokio, berariazko baime-na eman beharko diote Funtzio Publikoko Zerbitzuari, 5.2.b) oinarrian ezarritako baldintzetan egiaztatu dezan.

6.3. Hautaketa prozesua amaitutakoan aurkeztu beharreko agiriak.

Hautaketa prozesua gainditzten duten izangaiak, lanean hasi aurretik aurkeztu behar dute 2. oinarrian adierazitako parte hartzeko baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duen dokumentazioa, jatorrizkoak edo kopia konpultsatutako aurkeztuz, 13. oinarriak dioenaren arabera.

#### 7. Hautagaiak onartzea.

Eskaerak aurkezteko epea amaitu ondoren, Gobernantza departamentuko foru diputatuak onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrendak onartuko ditu foru agindu bidez eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko iragarki taulan, eta 9. oinarrian adierazitako «Enplegu Publikoa» atalean argitaratuko ditu, Epaimahai Kalifikatzailearen izendapenarekin eta ezagutzei buruzko ariketaren datarekin batera.

Zerrenda horietan izangaien izena eta bi abizenak agertuko dira, baita beren nortasun agiri nazionalaren edo agiri baliokide baten ausazko lau zenbaki ere. Onartu ez izanaren arrazoiak ere adieraziko dira, halakorik balego.

Zerrenda horretan baztertutzat ageri diren pertsonak 10 egun baliaduneko epea izango dute, zerrenda argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita, baztertze hori eragin duten akatsak edo hutsuneak konpontzeko edo zerrenden kontrako erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamaziorik edo eskatutako zuzenketarik aurkezten ez bada, behin-behineko zerrendak behin betikotzat joko dira, besterik gabe. Aurkezten badira, horiek baietsi edo ezetsi egingo dira,

1) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad o documento equivalente en caso de ser persona extranjera, ambos en vigor.

2) Fotocopia del título académico exigido para participar en la convocatoria.

3) Fotocopia del documento acreditativo de estar en posesión del perfil lingüístico 3 de euskera o equivalente.

4) Fotocopia del certificado de discapacidad, en su caso.

No será necesario aportar la documentación si obra en el expediente de personal de la Diputación Foral de Gipuzkoa de la persona aspirante, en cuyo caso bastará remitirse al mismo en la solicitud de participación. Corresponde a cada aspirante el análisis del contenido de su expediente de personal y la comprobación de que en el mismo constan los documentos exigidos.

A estos efectos, se entiende por expediente personal de la Diputación Foral de Gipuzkoa el que poseen las personas que hayan prestado o presten servicios en la Diputación Foral de Gipuzkoa como personal funcionario o laboral.

#### 6.2. Personas con discapacidad.

Las personas con discapacidad igual o superior al 33 % que soliciten adaptación de medios y/o de tiempo adicional para la realización de las pruebas selectivas deberán presentar el certificado de reconocimiento del grado de discapacidad emitido por el órgano competente y el dictamen técnico facultativo emitido por el órgano técnico de calificación del grado de discapacidad competente, acreditando de forma fehaciente las deficiencias permanentes que lo originan, salvo que la discapacidad haya sido declarada por la Diputación Foral de Gipuzkoa y la persona aspirante haya autorizado expresamente al Servicio de Función Pública para su comprobación en los términos de la base 5.ª 2.b).

Asimismo, para beneficiarse de la exención del pago de la tasa para participar en el proceso selectivo, deberán presentar la certificación referida en el párrafo anterior o en su caso, autorizar expresamente al Servicio de Función Pública para su comprobación en los términos de la base 5.ª 2.b).

6.3. Documentación a presentar al finalizar el proceso selectivo.

Las personas aspirantes que hayan superado el proceso selectivo presentarán, previamente a su incorporación al trabajo, la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de participación recogidos en la base 2.ª mediante la aportación de originales o las correspondientes copias compulsadas, tal como se recoge en la base 13.ª

#### 7. Admisión de aspirantes.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la diputación foral de del Departamento de Gobernanza aprobará, mediante orden foral, las listas provisionales de personas aspirantes admitidas y excluidas, que se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa y en el apartado «Empleo Público» indicado en la base 9.ª, junto con el nombramiento del Tribunal Calificador y la fecha del ejercicio de conocimientos.

En las listas constará el nombre y dos apellidos de las personas aspirantes junto con cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad o documento equivalente y, en su caso, la causa de la no admisión.

Las personas que figuren excluidas en la referida lista dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la lista, para la subsanación de los defectos u omisiones que hubieran motivado la exclusión o para plantear reclamaciones contra las listas.

Las listas provisionales se entenderán automáticamente elevadas a definitivas si no se presentaron reclamaciones o las subsanaciones requeridas. Si las hubiere, serán estimadas o

behin betiko zerrendak onetsiko dituen ebazpen baten bitartez. Ebazpen hori oinarri honetako lehenengo paragrafoan aipatu bezala argitaratuko da.

Behin-behineko zerrendatik kanpo geratu eta epearen barruan haien aurkako erreklamazioa aurkeztu duten izangaiek aukera izango dute hautaketa probak egiteko, kautelazko izaeraz, baldin eta erreklamazioa ez bada ebatzi azterketaren egunerako.

Era berean, behin betiko zerrendatik kanpo geratu eta bidezkoa den errekurtsioa aurkeztu dutela egiaztatzen duten izangaiek aukera izango dute hautaketa probak egiteko, kautelazko izaeraz, baldin eta errekurtsioa ez bada ebatzi azterketaren egunerako.

Behin betiko zerrendetatik kanpo geratu diren izangaiek beraztertzeko errekurtsioa jar dezakete, ebazpena eman duen organo beraren aurrean, ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hilabeteko epean; bestela, zuzenean aurkaratu dezakete, bi hilabeteko epean, Administrazioarekiko Auzien Dostiako Epaitegian.

Onartuen zerrendan azaldu arren, interesdunek ez dute ondorioztatu behar hautaketa prozesuan eskatutako baldintzak betetzen dituztela onartu zaienik. 13. oinarriaren arabera aurkeztu behar den dokumentazioa aztertuta, ikusten bada baldintzaren bat ez dutela betetzen, interesdunek galdu egingo dituzte prozedura honetan parte hartzearen ondorioz egoki dakizkiekeen eskubide guztiak.

## 8. Epaimahai Kalifikatzailea.

### 8.1. Izendapena.

Gobernantza departamentuko foru diputatuaren aginduz izendatuko dira hautaketa probak egin eta kalifikatzeaz arduratuko den epaimahai kalifikatzaileko kideak.

Izendapenak argitaratuko dira Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, egoitza elektronikoko iragarki taulan, eta 9. oinarrian adierazitako «Enplegu Publikoa» atalean, onartutako eta baztertutako izangaiei behin-behineko zerrendekin eta ezagutzei buruzko ariketaren datarekin batera.

### 8.2. Osaera.

Epaimahai Kalifikatzaileak osaera teknikoa izango du nagusiki; espezialitate, inpartzialtasun eta profesionaltasun irizpideei jarraituko die; eta emakumeen eta gizonen arteko parekidetasuna bilatuko du.

Nolanahi ere, Epaimahai Kalifikatzailea osatzerakoan kontuan hartuko dira, batetik, Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bateginak (urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak onartzen duenak) 60. artikuluan xedatzen duena; eta, bestetik, 6/1989 Legeak, uztailaren 6koak, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoak, 31. artikuluan xedatzen duena.

Epaimahai Kalifikatzailea honela osatuta egongo da:

Epaimahaiburua:

— Gipuzkoako Foru Aldundiko karrerako funtzionario bat titular gisa, eta beste bat, ordezkio gisa.

Mahaikideak:

— Gipuzkoako Foru Aldundiaren zerbitzuko karrerako hiru funtzionario, titular gisa, eta beste hainbeste ordezkio gisa.

Idazkaria:

— Gobernantza Departamentuko idazkari teknikoa, titular gisa, eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren zerbitzuko karrerako funtzionario bat, ordezkio gisa.

desestimadas en una nueva resolución por la que se aprobarán las listas definitivas, que se hará pública en los medios citados en el primer párrafo de la presente base.

Las personas excluidas en las listas provisionales, que hubieran presentado reclamación en plazo contra las mismas, podrán presentarse con carácter cautelar a la realización las pruebas, si para dicha fecha no se ha resuelto la reclamación planteada.

Asimismo, las personas excluidas en las listas definitivas podrán presentarse a la realización de las pruebas con carácter cautelar, siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión, y si para dicha fecha no se ha resuelto el mismo.

Las personas aspirantes definitivamente excluidas podrán interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó la resolución en el plazo de un mes desde su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, o impugnarla directamente, en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián.

El hecho de figurar en la relación de personas admitidas no prejuzga que se reconozca a las personas interesadas la posesión de los requisitos exigidos en el procedimiento selectivo. Cuando de la documentación que, de acuerdo con la base 13.ª, debe presentarse se desprenda que no poseen alguno de los requisitos, las personas interesadas perderán todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en este procedimiento.

## 8. Tribunal Calificador.

### 8.1. Nombramiento.

Por orden foral de la diputada foral del Departamento de Gobernanza se nombrará a los/as miembros del Tribunal Calificador, que se encargará del desarrollo y la calificación de las pruebas selectivas.

Los nombramientos se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios de la sede electrónica y en el apartado «Empleo Público» indicado en la base 9.ª, conjuntamente con la listas provisionales de personas aspirantes admitidas y excluidas y la fecha del ejercicio de conocimientos.

### 8.2. Composición.

La composición del Tribunal Calificador será predominantemente técnica, se ajustará a los principios de especialidad, imparcialidad y profesionalidad, y tenderá a la paridad entre mujer y hombre.

La composición del Tribunal Calificador atenderá, en todo caso, a lo dispuesto en el artículo 60 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, y a lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.

La composición del Tribunal Calificador será la siguiente:

Presidente/a:

— Una persona funcionaria de carrera al servicio de la Diputación Foral de Gipuzkoa, como titular, y otra, como suplente.

Vocales:

— Tres personas funcionarias de carrera al servicio de la Diputación Foral de Gipuzkoa, como titulares, y otras tantas, como suplentes.

Secretario/a:

— El secretario técnico del Departamento de Gobernanza, como titular, y una persona funcionaria de carrera al servicio de la Diputación Foral de Gipuzkoa, como suplente.

Epaimahaiak erabaki dezake bere jardunerako aholkulari espezialisten laguntza eskatzea. Aholkulari espezialistek hitza bai baina ez dute botorik izango, eta haien lana mugatuko da epaimahaiari laguntzera, espezialitate teknikoetan.

### 8.3. Abstenitzea eta errekusatzea.

40/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarenak, 23. artikuluan jasotzen dituenetako egoeraren bat gertatzen denean, edo deialdia argitaratu aurreko bost urteetan hautaketa probetarako izangaiak prestatzeko lanetan ibiliak direnean, epaimahaiko kideek parte hartzeari uko egin behar diote; bestela, interesdunek errekusatu egin ditzakete, edozein unetan.

Abstenitzeko arrazoi den egoeraren batean dagoen epaimahikideek Gobernantza departamentuko foru diputatuari jakinarazi behar dio, eta honek dagokion erabakia hartuko du.

Errekusaziorik bada, Gobernantza departamentuko foru diputatuak ebaztuko du egoki dena.

Epaimahaiko kideek ez dira arituko izangaiekin hautaketa prozesuarekin lotutako gaiei buruz, eta eskatuko diete Epaimahai Kalifikatzailearekin harremanetan jarri nahi badute deialdiaren oinarrietan ezarritako bideak erabil ditzatela.

### 8.4. Jarduteko arauak.

Epaimahaiak, oinarri hauetan ezarritakoaren kaltetan izan gabe, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legeko 15. artikulutik 19. artikulura ezarritako arauetara egokituko du bere jarduketa.

Epaimahaikide guztiek izango dute hitza eta botoa, idazkariak izan ezik, honek hitza bai baina botorik ez baitu izango. Bildutako botoen gehiengoaz hartuko dira erabakiak. Berdinke ta egonez gero, mahaiburuaren kalitate botoak erabakiko du.

Epaimahaikideren bat ez badago, gaixorik badago, edo, oro har, arrazoi justifikaturen bat dagoenean, epaimahaikide titularren ordezkariak dagokion ordezkia jardungo da.

Mahaiburu edo haren ordezkia ez badago, gaixorik badago, kargua hutsik badago edo bestelako kausa legalak behar izan badu, mahaikideen artean hierarkian, antzinatasunean eta adinean lehena denak ordeztuko ditu, hurrenkera horretan.

Idazkaria edo haren ordezkia bileran ez badago, gaixorik badago, kargua hutsik badago edo bestelako kausa legalak behar izan badu, epaimahaiak gehiengoz erabakitzen duen epaimahikideak hartuko du haren tokia.

Idazkaria kide anitzeko organoko kide batek ordeztzen badu, kide anitzeko organoko kide horrek bere eskubideak mantenduko ditu, mahaikide den aldetik.

### 8.5. Ahalmenak.

Epaimahaiak jarduteko autonomia osoa izango du, prozesu objektibotasunez garatzen dela zainduko du, eta deialdiaren oinarriak betetzen direla bermatuko du. Bere jarduketetan independentziaren eta diskrezionalitate teknikoaren irizpideak betetzen direla bermatuko du.

Era berean, ordenamendu juridikoari jarraituz, epaimahaiak oinarri hauen aplikazioz sortzen diren zalantza guztiak ebaztuko ditu, eta deialdiaren garapen egokirako beharrezkoak diren erabaki guztiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusi ez diren egoeren aurrean jarraitu beharrezko irizpideak ezarritik.

Hautaketa prozesuaren edozein unetan, epaimahaiak jakiten badu dagokion deialdian parte hartzeko eskatzen diren baldintzak betetzen ez dituen izangaiaren bat dagoela, interesatuari entzunaldia eman ondoren, izangai hori kanporatzea proposatu behar dio organo eskudunari, hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaeran hark jarritako okerrak edo faltsukeriak adierazita.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as especialistas. Los/as asesores/as especialistas, que tendrán voz, pero no voto, limitarán su actuación a colaborar con el Tribunal en el ejercicio de sus especialidades técnicas.

### 8.3. Abstención y recusación.

Los/as componentes del Tribunal deberán abstenerse de actuar, o podrán ser recusados/as en cualquier momento por las personas interesadas, si concurre alguno de los motivos de abstención previstos en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria.

Los/as miembros del Tribunal en quienes concurra un motivo de abstención deberán notificarlo a la diputada foral del Departamento de Gobernanza, quien resolverá lo que proceda.

Igualmente, en caso de recusación será la diputada foral del Departamento de Gobernanza quien resolverá lo que proceda.

Los/as miembros del Tribunal no tratarán con las personas aspirantes cuestiones relacionadas con el proceso selectivo e instarán a que se dirijan al Tribunal Calificador por los medios establecidos en las bases de la convocatoria.

### 8.4. Reglas de actuación.

El Tribunal, sin perjuicio de lo dispuesto en las presentes bases, ajustará su actuación a las reglas establecidas en los artículos 15 a 19 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Todos los/as miembros del Tribunal tendrán voz y voto, con excepción del/de la Secretario/a que actuará con voz, pero sin voto. Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de las personas presentes. Los empates se resolverán por el voto de calidad de quien ejerza la presidencia.

En caso de ausencia o de enfermedad y, en general, cuando concurra alguna causa justificada, los/as miembros titulares del Tribunal serán sustituidos/as por sus respectivos/as suplentes.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte al/a la Presidente/a y a su suplente, serán sustituidos/as por el/la vocal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden, entre los/as miembros del Tribunal.

La sustitución del/de la Secretario/a y de su suplente, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, recaerá en cualquier otro/a miembro del Tribunal elegido/a por acuerdo mayoritario de éste.

En caso de que el/la Secretario/a sea suplido/a por un/a miembro del órgano colegiado, éste conservará todos sus derechos como tal.

### 8.5. Facultades.

El Tribunal actuará con plena autonomía funcional, será responsable de la objetividad del procedimiento y garantizará el cumplimiento de las bases de la convocatoria. En su actuación se garantizarán los principios de independencia y discrecionalidad técnica.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, el Tribunal resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en las bases.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tiene conocimiento de la existencia de aspirantes que no cumplen alguno de los requisitos exigidos para participar en la correspondiente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante en la solicitud de participación.

Epaimahaiak, prozesuan, jatorrizko dokumentuak eska ditzake; bai eta, zalantzarik izanez gero, egiaztatzeko beharrezko josten duen beste edozein dokumentu ere.

Epaimahaiak dagozkion neurriak hartuko ditu, oposizioaldian egiten den ariketaren edukiaren gaineko konfidentzialtasuna bermatzeko, eta, guztietan izangaiei nortasuna zein den jakin gabe zuzendu ahal izateko.

Epaimahaiak hautaketa prozesutik kanpo utzi ditzake azterketa orrietan beren nortasuna ezagutarazteko izen, marka edo zeinuak idazten dituzten izangaia, edo ariketa egitean iruzurrezko edozein jarduketa egiten dutenak.

#### 8.6. Egoitza.

Komunikazioetarako eta gainerako gorabeheretarako, epaimahai kalifikatzailearen egoitza Funtzio Publikoko Zerbitzuan egongo da, Donostiako Gipuzkoa plaza z.g. helbidean.

#### 9. Hautaketa prozesuaren publizitatea.

Prozedura honek berarekin dakartzan komunikazioak eta jakinarazpenak Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoren iragarki taulan argitaratuko dira helbide honetan: <https://egoitza.gipuzkoa.eus>.

Era berean, hautaketa prozesuari buruzko informazio sistematizatua izangaiei eskura jarriko da egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean:

<https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/enplegu-publicoa>.

Atal horrek izaera informatiboa izango du eta, hortaz, jakinarazpen ofizialtzat aurreko paragrafoan aipatutakoa joko da.

Egoitza elektronikoren «Enplegu Publikoa» atalean:

— Kontsultatu ahal izango dira, besteak beste, deialdiaren oinarriak, onartutako eta baztertutako izangaiei behin-behineko eta behin betiko zerrendak, ariketa egiteko data, eta lortutako kalifikazioak.

— Prozesuan onartutako izangaia prozesura harpidetu daitezke; horrela, argitalpen berri bat egiten denean, abisua jasoko dute harpidetza egitean adierazitako posta elektronikoko helbidean.

Deialdiaren informazio orokorra interesdunen eskura egongo da honako telefono-zenbaki hauetan: 943.112.615/943.112.617.

#### 10. Hautaketa -prozedura.

Hautaketa- prozedura zenbait ariketa egitean datza, guztiak derrigorrezkoak eta baztertzailak.

— Lehenengo ariketa: Teorikoa. Erantzun alternatiboko galdera sorta bati idatziz erantzun beharko zaio. Erantzun horietatik bakarra izango da baliozkoa, gai-zerrendan zehazten diren gaiak buruzkoa.

Ariketa hau gehienez ere 30 punturekin balioetsiko da eta gutxienez 15 puntu lortu beharko dira gainditu ahal izateko.

Ariketa honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten herena kenduko du; hau da, hiru erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

Berdinketak gertatzen diren kasuetarako, proban galdera gehigarri batzuk txertatuko dira, berdinketak hausteko erabiliko direnak, halakorik badago.

Izangaiek ezagutu beharreko legeak izango dira indarrean daudenak deialdiaren iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen denean.

— Bigarren ariketa: Gaitasunak. Proba honetan mediku lanpostua betetzeko beharrezkoak diren gaitasunak eta jarrerak ebaluatuko dira, profil fisiografikoari dagokionez. Gai edo Ez Gai kalifikatuko da.

El Tribunal se reserva la posibilidad de solicitar durante el proceso la documentación original, así como, en casos de duda, cualquier documentación complementaria que considere necesaria.

El Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar la confidencialidad del contenido del ejercicio de la fase de oposición, así como que sea corregido garantizando siempre que no se conozca la identidad de las personas aspirantes.

El Tribunal podrá excluir a aquellas personas aspirantes en cuyas hojas de examen figuren nombres, marcas o signos que permitan conocer su identidad o lleven a cabo cualquier actuación fraudulenta durante la realización del ejercicio.

#### 8.6. Sede.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias el Tribunal Calificador tendrá su sede en el Servicio de Función Pública, sito en la Plaza de Gipuzkoa s/n de San Sebastián.

#### 9. Publicidad del proceso selectivo.

Las comunicaciones y notificaciones derivadas de este procedimiento se efectuarán por medio de su publicación en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, en la siguiente dirección electrónica: <https://egoitza.gipuzkoa.eus>.

Asimismo, la información sistematizada sobre el proceso selectivo se pondrá a disposición de las personas aspirantes en el apartado «Empleo público» de la sede electrónica:

<https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/empleo-publico>.

El contenido de dicho apartado tiene carácter meramente informativo, siendo el medio oficial de notificación el reseñado en el párrafo anterior.

En el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica:

— Se podrán consultar, entre otros extremos, las bases de la convocatoria, las listas provisionales y definitivas de personas aspirantes admitidas y excluidas, la fecha del ejercicio y las calificaciones obtenidas.

— Las personas aspirantes admitidas en el proceso podrán suscribirse al mismo, de modo que cuando se produzca una nueva publicación recibirán un aviso en la dirección de correo electrónico que señalen en la suscripción.

La información general de la convocatoria estará a disposición de las personas interesadas en los teléfonos 943.112.615 / 943.112.617.

#### 10. Procedimiento de selección.

El procedimiento de selección consistirá en la realización de varios ejercicios, todos ellos obligatorios y eliminatorios.

— Primer ejercicio: Teórico. Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se especifican en el temario.

El ejercicio se valorará hasta un máximo de 30 puntos, siendo necesario obtener una puntuación mínima de 15 puntos para superarlo.

En este ejercicio, cada error restará un tercio del valor del acierto, es decir, por cada tres respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

Para el caso de que se originen empates en la prueba se incorporarán una serie de preguntas para dirimir los mismos.

La legislación cuyo conocimiento se exigirá a las personas aspirantes será la vigente a la fecha de publicación del anuncio de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

— Segundo ejercicio: Competencias. Esta prueba evaluará las competencias aptitudinales y actitudinales necesarias para el desempeño del puesto de médico/a en relación con su perfil fisiográfico. Se calificará como Apto/a o No Apto/a.

Ondorio hauetarako, Epaimahai Kalifikatzaileak erabakiko du zer motatako proba edo probak egingo diren eta proba eguna baino lehen argitaratuko da izangaietarako jakinarazteko.

Probak ez dira egingo 2021eko irailaren 1a baino lehen.

Ezagutzei buruzko lehenengo ariketa egiteko data, tokia eta ordua Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Gipuzkoako Foru Aldundi-ko egoitza elektronikoko iragarki taulan eta «Enplegu Publikoa» atalean argitaratuko da, onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrendarekin eta Epaimahai Kalifikatzailearen izendapenarekin batera.

Dei bakarra egingo zaie izangaietarako, eta bertaratzen ez direnak hautaketa prozesutik baztertuta geratuko dira, behar bezala justifikatutako eta Epaimahaiak onartutako aparteko egoerak gertatzen direnean izan ezik.

Izangaiak, identifikatzearen, NANA eraman beharko dute ariketa egiteko, edo horren baliokidea den identitatea egiazta- zeko dokumentu ofizial bat.

#### 10.2. Desgaitasuna duten pertsonentzako egokitzapenak.

Epaimahaiak ariketa egiteko denbora eta bitartekoak egoki- tu egingo dizkie ezintasunen bat duten izangaietarako, beharrezkoa baldin badute eta eskaeran horren beharra aipatu bazuten; eta betiere, ariketaren edukia itxuragabetzen ez bada edota eskatu- tako gaitasun maila jaisten edo eragozten ez bada.

Aurkeztutako dokumentazioa ikusi ondoren, Epaimahai Kali- fikatzaileak ebatziko du bidezkoa den edo ez egokitzapenak egi- tea eta nolako egokitzapenak egingo diren, hautaketa proba ba- koitzaren ezaugarri bereziak kontuan hartuta. Egokitzapenak ez dira automatikoki onartuko, soilik onartuko dira desgaitasunak egin beharreko probarekin lotura zuzena duen kasuetan.

Epaimahai Kalifikatzaileak ziurtagiri edo informazio osaga- rriak eskatu ahal izango dizkio izangaietarako, eskatu zaizkion egoki- tzapen horiek onartu behar diren baloratu ahal izateko. Era be- rean, Epaimahaiak zerbitzu espezializatuen txostena eta, behar izanez gero, laguntza eskatu ahal izango du.

#### 10.3. Gorabeherak proba egitean.

Epaimahaiak hautaketa prozeduratik kanpo utzi ahal izango du iruzurrez jokatzeko den edozein izangai, jokabide horrek ari- keta normal garatzea eragozten badu edo, berdintasun, merezi- mendu eta gaitasun printzipioen arabera, lehia desleiala sor- tzen badu; joko hori jasota lagako da, dagokion bilkurako aktan.

Era berean, ez da onartuko hautaketa prozesuko ariketan zehar dispositibo edo bitarteko teknologikorik erabiltzea edo erabiltzea, tresna horiek lehen aipatutako printzipioak urratzeko erabil daitezkeenean.

Izangai batek agindu horiek urratzen baditu, une horretan bertan geratuko da kasuan kasuko ariketatik zein hautaketa prozesutik kanpo, eta, horrenbestez, ez da inolara ere prozesu ho- rretatik ateratzen den lan poltsan sartuko.

#### 11. Gaitasunaren zerrenda.

Hautaketa prozesua burutu ostean Gipuzkoako Foru Aldundia- ren egoitza elektronikoko <https://egoitza.gipuzkoa.eus> dagoen iragarki taulan eta «Enplegu Publikoa» atalean argitaratuko du Epaimahai Kalifikatzaileak ariketa gaitasunak dituzten zerrenda, pro- zesuan lortutako puntuazioaren arabera osatua; eta Gobernantza departamentuko foru diputatuak aurkeztuko dio aldi baterako lan poltsa eratu dezan foru agindu baten bitartez.

Izangaien puntuazioan berdinketa gertatuz gero, proban berdinketa hausteko ezarritako galderetan puntuazio handiena lortu duen izangaiaren alde egingo da.

Berdinketa jarraituz gero, epaimahai kalifikatzaileak berdin- keta hausteko egokitzat jotzen dituen irizpideak hartuko ditu.

A estos efectos, el Tribunal Calificador determinará el tipo de prueba o pruebas a realizar lo que se publicará con carácter previo al día de su realización para conocimiento de las perso- nas participantes.

Los ejercicios no se celebrará antes del 1 de septiembre de 2021.

El lugar, fecha y hora del primer ejercicio de conocimientos se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuz- koa y en el apartado «Empleo Público», conjuntamente con la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas y el nombramiento del Tribunal Calificador.

Las personas aspirantes serán convocadas en llamamiento único, siendo excluidas del proceso selectivo quienes no com- parezcan, salvo en el caso de situaciones excepcionales debida- mente justificadas y apreciadas por el Tribunal.

A efectos de identificación, las personas aspirantes deberán acudir a la realización del ejercicio provistas del DNI o documen- to oficial equivalente acreditativo de la identidad.

#### 10.2. Adaptaciones a personas con discapacidad.

El Tribunal Calificador adaptará el tiempo y los medios de rea- lización del ejercicio a aquellas personas que precisen adapta- ción y lo hubieran hecho constar en la solicitud, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido del ejercicio, ni se reduzca o me- noscabe el nivel de aptitud exigido.

Corresponde al Tribunal Calificador, a la vista de la docu- mentación aportada, resolver la procedencia y concreción de las adaptaciones en función de las circunstancias específicas de cada prueba selectiva. Las adaptaciones no se otorgarán de forma automática, sino únicamente en aquellos casos en que la discapacidad guarde relación directa con la prueba a realizar.

El Tribunal Calificador podrá solicitar a la persona aspirante certificados o informaciones adicionales a efectos de poder va- lorar la concesión de las adaptaciones previamente solicitadas. Asimismo, el Tribunal podrá recabar informe y, en su caso, cola- boración de servicios especializados.

#### 10.3. Incidencias en el desarrollo de la prueba.

El Tribunal tendrá la facultad de apartar del procedimiento selectivo a toda persona que lleve a cabo cualquier tipo de ac- tuación fraudulenta que impida el normal desarrollo del ejerci- cio o que genere competencia desleal de acuerdo con los prin- cipios de igualdad, mérito y capacidad, dejando constancia de tales actuaciones en la correspondiente acta de la sesión.

Asimismo, no se permitirá durante el desarrollo del ejercicio del que consta el proceso selectivo, la tenencia o utilización de dispositivos o medios tecnológicos susceptibles de ser utiliza- dos para infringir los principios anteriormente mencionados.

El incumplimiento de tales preceptos por cualquier persona aspirante será objeto de expulsión inmediata, tanto del ejercicio como del proceso selectivo, y no integrará en ningún caso la bolsa de trabajo resultante del mismo.

#### 11. Relación de personas aprobadas.

Una vez finalizado el proceso selectivo, el Tribunal Calificador hará pública en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa <https://egoitza.gipuzkoa.eus> y en el apartado «Empleo Público» la relación de personas aspi- rantes aprobadas por orden de puntuación alcanzada en el proceso, y la elevará a la diputada foral del Departamento de Gobernanza para que mediante orden foral proceda a la constitución de la bolsa de trabajo.

Los empates en la puntuación de las personas aspirantes se dirimirán a favor de la persona aspirante con mayor puntua- ción en las preguntas de desempate establecidas al efecto en la prueba selectiva.

En caso de persistir el empate, el Tribunal Calificador adop- tará los criterios de desempate que estime oportunos.

Berdinketa hausteko irizpideak bakarrik hartuko dira kon-tuan deialdi hauetako kategoriako lanpostuetan sortzen diren aldi baterako langile beharrei erantzuteko orduan jarraitu behar den hurrenkera ezartzeko eta ez du azken puntuazioan inolako aldaketarik ekarriko.

## 12. Zerbitzuak ematea.

Sortzen diren medikuen beharrak ikusita, Aldundiko organo eskudunak, puntuazio ordenaren arabera izangaia deitu ondo-ren, eta ezgaitasunen bat duten pertsonen izendapenari dago-kionez zerrendak kudeatzeko foru-aginduan xedatutakoari kal-terik egin gabe, bitarteko funtzionario izendatuko ditu lan pol-tsan dauden eta bete beharreko lanpostuaren baldintza guz-tiak, lanpostuen zerrendan ezarritakoaren arabera, betetzen di-tuzten pertsonak.

## 13. Agiriak aurkeztea.

13.1. Lanean hasi aurretik, gainditutakoen zerrendan ager-zen direnek ondoren aipatzen den dokumentazioa aurkeztu behar dute Funtzio Publikoko Zerbitzuan, Foru Aldundiko jaure-gian (Gipuzkoa plaza z/g. 20004 Donostia):

— Nortasunaren Agiriaren kopia konpultsatua edo agiri ba-liokidearena atzeritarren kasuan, indarrean egon behar dutela.

Hautaketa probetara aurkezten diren izangaia, espainia-rren edo Europar Batasuneko estatu kideetako nazionalen ez-kontideak edo ezkontidearen ondorengoak direlako aurkeztu badira, ahaidetasun lotura hori egiaztatzeako agintari eskudunek emandako agiriak aurkeztu beharko dituzte, baita ahaidetasun lotura horren ardatz den espainiarrek edo Europar Batasuneko estatu kideetako nazionalak egindako zinpeko aitortpena edo hi-tzematea ere, non adierazten duen ezkontidearengandik legez bananduta ez dagoela eta, hala dagokion kasuan, izangaia bere kontura bizi dela edo bere kargura dagoela.

— Deialdian parte hartzeko eskatutako titulu ofizialaren kopia konpultsatua, salbu eta izangaiek eskaera orrian berariaz-ko baimena eman badiote Funtzio Publikoko Zerbitzuari eskatu-tako titulazioa dutela egiaztatzeako, 5.2.a) oinarrian adierazita-koari jarraituz.

— 3. hizkuntza eskakizuna egiaztatzen duen agiriaren edo haren baliokide baten kopia konpultsatua.

— Diziplina espedientearen bitartez inongo herri administra-zioen zerbitzuetatik baztertuta edo eginkizun publikoetan ari-tzeko ezgaitua ez izanaren aitortpena, izangaia bere erantzukizunez egina. Espainiar herritartasuna ez duenak, berriz, ezgai-tua edo pareko egoeraren batean ez dagoela eta bere Estatuan enplegu publikoan jardutea galarazten dion diziplina zigorrik edo antzekorik jaso ez duela egiaztatzeako zinpeko aitortpena aurkeztu beharko.

— 1/1996 lege organikoak, urtarilaren 15ekoak, 13.5 arti-kuluan xedatzen duen eran, sexu askatasun eta ukigabetasuna-ren aurkako delituagatik epai irmoz kondenatua ez izanaren be-tebeharra egiaztatzeako, abenduaren 11ko 1110/2015 Errege Dekretuak arautzen duen Delitugile Sexualen Erregistro nagu-siaren ezezko ziurtagiria aurkeztu behar da, baldin eta izan-gaiak aurrez eman ez badu 5.2.c) oinarrian aurreikusten den baimena, ofizioz egiaztatzeako baimena, alegia.

Ofizioz konprobatzeako baimena ez emateak eta ezezko ziur-tagiria ez aurkezteak hautapen prozesutik kanpo geratzea eka-rriko du.

— Zereginak betetzeko behar den gaitasun funtzionala egia-ztatuko da, Gipuzkoako Foru Aldundiak zehaztutako mediku zerbi-tzuak egindako ziurtagiriaren bidez, non egiaztatuko den izan-gaiak baduela zereginak betetzeko beharrezkoa den gaitasun funtzionala eta ez duela inolako gaixotasunik edo muga fisiko nahiz psikikorik zeregin horiek betetzeko.

Los criterios de desempate únicamente serán tenidos en cuenta para establecer la prelación en el orden de llamamien-tos para cubrir las necesidades de personal temporal que se ge-neren en puestos de las categorías correspondientes a estas convocatorias y no alterarán la calificación final.

## 12. Prestación de servicios.

A la vista de las necesidades de personal médico que se ge-neren, el órgano competente de la Diputación, previo llama-miento por orden de puntuación, y sin perjuicio de lo dispuesto en la Orden Foral de gestión de listas respecto al nombramiento de personas con discapacidad, nombrará personal funcionario interino a aquellas personas que, incluidas en la bolsa de traba-jo, cumplan todos los requisitos del puesto a cubrir, según se es-tablezca en la Relación de Puestos de Trabajo.

## 13. Presentación de documentos.

13.1. Antes de su incorporación al trabajo, las personas incluidas en la lista de personas aprobadas serán requeridas para presentar en el Servicio de Función Pública, sito en el Pa-lacio de la Diputación Foral. Plaza de Gipuzkoa s/n. 20004 San Sebastián, la siguiente documentación:

— Copia compulsada del Documento Nacional de Identidad o documento equivalente en caso de ser extranjero/a, que de-berán estar en vigor.

En el caso de aspirantes que hayan concurrido a las prue-bas selectivas por tratarse de cónyuges, o descendientes del/de la cónyuge, de españoles/as o nacionales de países miem-bros de la Unión Europea deberán presentar los documentos ex-pedidos por las autoridades competentes que acrediten el vín-culo de parentesco y una declaración jurada o promesa del/de la español/a o nacional de la Unión Europea con el que existe este vínculo, de que no está separado/a de derecho de su cón-yuge y, en su caso, del hecho de que la persona aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

— Copia compulsada del título académico oficial exigido en la convocatoria, salvo que las personas aspirantes hubieran otorgado en la solicitud el consentimiento expreso para autori-zar al Servicio de Función Pública para comprobar la posesión de la titulación requerida, de conformidad con lo dispuesto en la base 5.ª 2.a).

— Copia compulsada del documento acreditativo del perfil lingüístico 3 de euskera o equivalente.

— Declaración responsable de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Admi-nistración Pública, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas. Quien no tenga nacionalidad española de-berá presentar una declaración jurada de no hallarse inhabilita-do/a o en situación equivalente, ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, el acceso al empleo público.

— La acreditación del requisito de no haber sido condenado/a por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indem-nidad sexual en los términos del artículo 13.5 de la ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, se lle-vará a cabo mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales regulado en el Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre, en caso de que la persona aspirante no hubiera prestado el consentimiento previs-to en la base 5.ª 2.c) para su comprobación de oficio.

El no otorgar el consentimiento para su comprobación de oficio, así como la no aportación de la certificación negativa, su-pondrá la exclusión del proceso selectivo.

— La capacidad funcional para el desempeño de las tareas se acreditará mediante certificado médico expedido por los servicios médicos determinados por la Diputación Foral de Gipuzkoa en el que se acredite que la persona aspirante posee la capacidad fun-cional para el desempeño de las tareas y que no se padece enfer-medad o limitación física o psíquica que impida ese desempeño.

Baldin eta izangaiak eskatzen diren betebeharrak egiaztatzen ez baditu, baliorik gabe geratuko dira hautaketa eta horretara zuzendutako egintza guztiak.

13.2. Dokumentazio guztia euskaraz edo gaztelaniaz aurkeztuko da, eta, bestela, euskararako edo gaztelaniarako itzulpen ofizialarekin joango da. Itzulpena zinpeko itzultzaileak egi-na edo dagokion kontsulatu edo bulego diplomatikoak baliozko-tua izan behar du.

Kopien konpultsa egin daiteke ATARI bulegoan (hautaketa prozesuetarako harrera bulegoa) eta Gipuzkoako Foru Aldundi-ko Erregistro Orokorrean (Gipuzkoa plaza z.g., Donostia), edo, bestela, fede-emaila publiko eskudunaren bidez. Horretarako, jatorrizko dokumentuak eta kopiak aurkeztu behar dira.

#### 14. Herri administrazioen arteko lankidetzeta.

Hala eskatuz gero, Gipuzkoako Foru Aldundiak EAEko herri administrazio edo erakundeen esku utzi ahal izango du medi-kuen lan poltsako pertsonen zerrenda.

Edonola ere, eskaera horiei benetan erantzun ahal izateko, beharrezkoa izango da lan poltsetan laneratzeko prest egoeran dauden pertsonak izatea eta betiere kontuan hartuko da zer langile behar dauzkan Aldundiak berak.

#### 15. Gorabeherak.

Epaimahai Kalifikatzaileak badu ahalmenik sor litezkeen zalantzak argitzeko eta hautaketa prozesu hau behar bezala buru-tu dadin oinarri hauetan aurreikusi gabeko guztian beharrezko erabakiak hartzeko.

#### 16. Aurkaratzea.

Deialdia, oinarriak eta deialditik nahiz Epaimahaiaren joka-bidetik erator litezkeen egintza administratibo guztiak, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, ezarritako eran eta epeetan inpugnatu ahal izango dira.

### GAI-ZERREDA

1. gaia. 13/2016 Dekretua, otsailaren 2koa, Euskal Autono-mia Erkidegoko Arreta Goiztiarreko esku-hartze inte-gralari buruzkoa. I. kapitulua Xedapen orokorrak II. kapitulua Arreta goiztiarreko esku-hartze integrala antolatzea eta koordinatzea.
2. gaia. 1971/1999 Errege Dekretua, abenduaren 23koa. Xedapen orokorra eta I. eranskina (Sarrera eta 1. ka-pitulua).
3. gaia. 1971/1999 Errege Dekretua, abenduaren 23koa. 2. kapitulutik 5. kapitulura.
4. gaia. 1971/1999 Errege Dekretua, abenduaren 23koa. 6. kapitulutik 10. kapitulura.
5. gaia. 1971/1999 Errege Dekretua, abenduaren 23koa. 11. kapitulutik 13. kapitulura.
6. gaia. 1971/1999 Errege Dekretua, abenduaren 23koa. 14. kapitulutik 16. kapitulura.
7. gaia. 1971/1999 Errege Dekretua, abenduaren 23koa. 2. eranskina. garraio kolektiboak erabiltzeko zailtasu-nak badi-rela zehazteko baremoa.
8. gaia. 174/2011 Errege Dekretua, otsailaren 11koa, aben-duaren 14ko 39/2006 Legean ezarritako mendeta-sun-egoera baloratzeko baremoa onartzen duena. Testu nagusia eta I. eranskina, mendekotasun gra-duak eta mailak Baloratzeko Baremoa.
9. gaia. 174/2011 Errege Dekretua, otsailaren 11koa, aben-duaren 14ko 39/2006 Legean ezarritako mendeta-sun-egoera baloratzeko baremoa onartzen duena. II. eranskina 3 urtez beharako adingabeentzako balo-razio eskala espezifikoa.

Si la persona aspirante no acreditase reunir los requisitos exigidos, no surtirán efectos la selección y quedarán anuladas todas sus actuaciones.

13.2. Toda la documentación presentada deberá estar en euskera o castellano, o con la correspondiente traducción ofi-cial al euskera o castellano. Dicha traducción deberá estar rea-lizada por traductor/a jurado/a o validada por el consulado u oficina diplomática correspondiente.

La compulsa de copias podrá realizarse en ATARI, la oficina de atención al público para procesos selectivos, así como en el Registro Central de la Diputación Foral de Gipuzkoa, ambos ubi-cados en Plaza de Gipuzkoa s/n de San Sebastián, o por fedatario/a público competente. Para ello será necesario presentar la documentación original y su copia.

#### 14. Colaboración entre administraciones públicas.

La Diputación Foral de Gipuzkoa podrá poner a disposición de las administraciones o instituciones públicas de la CAPV que así lo soliciten, la relación de personas integrantes de la bolsa de trabajo de médicos/as.

En todo caso, la respuesta efectiva a dichas peticiones esta-rá supeditada al personal disponible en las bolsas y a las nece-sidades de personal de la propia Diputación Foral.

#### 15. Incidencias.

El Tribunal Calificador queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso de selección, en todo lo no previsto en estas bases.

#### 16. Impugnaciones.

Esta convocatoria, sus bases y cuantos actos administrati-vos se deriven de aquéllas y de la actuación del Tribunal podrán ser impugnados en los plazos y forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

### TEMARIO

- Tema 1. Decreto 13/2016, de 2 de febrero, de intervención integral en Atención Temprana en la Comunidad Au-tónoma del País Vasco. Capítulo I Disposiciones ge-nerales. Capítulo II Organización y coordinación de la intervención integral en Atención temprana.
- Tema 2. Real Decreto 1971/1999, de 23 de diciembre. Dispo-sición general y anexo I (Introducción y Capítulo 1).
- Tema 3. Real Decreto 1971/1999, de 23 de diciembre. Capí-tulos 2 al 5.
- Tema 4. Real Decreto 1971/1999, de 23 de diciembre. Capí-tulos 6 al 10.
- Tema 5. Real Decreto 1971/1999, de 23 de diciembre. Capí-tulos 11 al 13.
- Tema 6. Real Decreto 1971/1999, de 23 de diciembre. Capí-tulos 14 al 16.
- Tema 7. Real Decreto 1971/1999, de 23 de diciembre. Anexo 2 Baremo para determinar la existencia de dificulta-des para utilizar transportes colectivos.
- Tema 8. Real Decreto 174/2011, de 11 de febrero, por el que se aprueba el baremo de valoración de la situación de dependencia establecido en la Ley 39/2006, de 14 de diciembre. Texto principal y anexo I Baremo de Va-loración de los grados y niveles de dependencia (BVD).
- Tema 9. Real Decreto 174/2011, de 11 de febrero, por el que se aprueba el baremo de valoración de la situación de dependencia establecido en la Ley 39/2006, de 14 de diciembre. Anexo II Escala de Valoración Espe-cífica para personas menores de 3 años (EVE).

10. gaia. 174/2011 Errege Dekretua, otsailaren 11koa, abenduaren 14ko 39/2006 Legean ezarritako mendetasun-egoera baloratzeko baremoa onartzen duena. III. eranskina Mendekotasun gradu eta mailak Baloratzeko Baremoa aplikatzeko jarraibideak.
11. gaia. Nahasmendu kardiobaskularrak. Zahartzearen bariozio arruntak. Hipertentsioa. Hipotentsioa. Gaixotasun koronarioa. Balbulopatia. Arritmia eta konduktzio-nahasmenduak Bihotzeko gutxiegitasuna. Gaixotasun baskular periferikoak.
12. gaia. Biriketako nahasmendua. Zahartzearen eraginak biriketan. Neumonia eta tuberkulosia. Biriketako gaixotasun buxatzaile kronikoa (BGBK). Biriketako enbolia.
13. gaia Nahasmendu gastrointestinalak: zahartzearen eragina nahasmendu gastrointestinaletan. Obesitatea. Hortzetako eta ahoko nahasmenduak. Traktu gastrointestinaleko nahasmendu funtzionalak. Goiko traktu gastrointestinaleko nahasmenduak. Heste lodiko nahasmenduak Beherakoa. Malabsortzio sindromeak. Gibela zahartzaroan. Naoplasia gastrointestinalak.
14. gaia Nahasmendu genitourinarioak: giltzurrun sistema. Beheko traktu genitourinarioko nahasmenduak: maskuria, prostata eta testikuluak. Gernu infekzioa. Emakumeen traktu genitourinarioko nahasmenduak.
15. gaia Nahasmendu hematologikoak: zahartze prozesu normala eta gaixotasun hematologikoaren patroiak. Anemiak. Hematopatia gaiztoak eta gaixotasun mielogalkorrak.
16. gaia. Nahasmendu muskuloeskeletikoak: artikulazio eta ehun bigunetako nahasmenduak. Zelula erraldioen arteritisa (arteritis tenporala) eta polimialgia erreumatikoa. Hezurretako gaixotasun metabolikoak Nahasmendu muskularrak. Arazo ortopedikoak eta traumatologikoak. Oinetako arazoak.
17. gaia. Nahasmendu metabolikoak eta endokrinak: tiroide guruin normala eta aldatua. Karbono hidratoen metabolismoa eta diabetes mellitusa. Metabolismo mineralaren nahasmenduak. Lipoproteinen metabolismoa.
18. gaia Infekziozko gaixotasunak: aldaketa normalak ostalariaren defentsetan. Infekzio gaixotasunen epidemiologia eta patogenia. Botika antimikrobianoak. Txertoak eta immunizazioa. Metizilinarekiko Erresistentia den Staphylococcus Aureusa (MRSA edo SARM). Legionellaren prebentzioa.
19. gaia. Nahasmendu neurologikoak: zahartze prozesu normala eta gaixotasun neurologikoaren patroiak. Egoera normalaren esplorazioa. Alzheimer motako dementzia senila. Garuneko sindrome organikoak. Garuneko gaixotasun baskularra. Mugimenduaren nahasmenduak.
20. gaia. Nahasmendu psikiatrikoak: aldaketa normalak eta gaixotasun psikiatrikoaren patroiak. Kontsulta psikiatrikoko zerbitzuak. Kontsulta psikiatriko geriatrikoko zerbitzuak Antsietatezko nahasmenduak. Hipokondria. Depresioa. Alkohol abusua eta mendekotasuna. Eskizofrenia eta nahasmendu eskizofreniformeak.

- Tema 10. Real Decreto 174/2011, de 11 de febrero, por el que se aprueba el baremo de valoración de la situación de dependencia establecido en la Ley 39/2006, de 14 de diciembre. Anexo III Instrucciones para aplicación del Baremo de Valoración de los grados y niveles de dependencia.
- Tema 11. Trastornos cardiovasculares. Variaciones normales del envejecimiento. Hipertensión. Hipotensión. Enfermedad coronaria. Valvulopatías. Arritmias y trastornos de la conducción. Insuficiencia cardíaca. Enfermedades vasculares periféricas.
- Tema 12. Trastornos pulmonares. Efectos del envejecimiento sobre el pulmón. Neumonía y tuberculosis. Enfermedad pulmonar obstructiva crónica (EPOC). Embolia pulmonar.
- Tema 13 Trastornos gastrointestinales: efectos del envejecimiento sobre los trastornos gastrointestinales. Obesidad. Trastornos dentarios y orales. Trastornos funcionales del tracto gastrointestinal. Trastornos del tracto gastrointestinal superior. Trastornos del intestino grueso. Diarrea. Síndromes de malabsorción. El hígado en la vejez. Neoplasias gastrointestinales.
- Tema 14 Trastornos genitourinarios: sistema renal. Trastornos del tracto genitourinario inferior: vejiga urinaria, próstata y testículos. Infección urinaria. Trastornos del tracto genitourinario femenino.
- Tema 15 Trastornos hematológicos: envejecimiento normal y patrones de enfermedad hematológica. Anemias. Hematopatías malignas y enfermedades mieloproliferativas.
- Tema 16. Trastornos musculoesqueléticos: trastornos de las articulaciones y de los tejidos blandos. Arteritis de células gigantes (arteritis temporal) y polimialgia reumática. Enfermedades metabólicas del hueso. Trastornos musculares. Problemas ortopédicos y traumatológicos. Problemas de los pies.
- Tema 17 Trastornos metabólicos y endocrinos: glándula tiroidea normal y alterada. Metabolismo de los hidratos de carbono y diabetes mellitus. Trastornos del metabolismo mineral. Metabolismo de las lipoproteínas.
- Tema 18 Enfermedades infecciosas: cambios normales en las defensas del huésped. Epidemiología y patogenia de las enfermedades infecciosas. Fármacos antimicrobianos. Vacunas e inmunización. SARM. Prevención de la Legionella.
- Tema 19 Trastornos neurológicos: envejecimiento normal y patrones de enfermedad neurológica. Exploración del estado normal. Demencia senil tipo Alzheimer. Síndromes cerebrales orgánicos. Enfermedad vascular cerebral. Trastornos del movimiento.
- Tema 20. Trastornos psiquiátricos: cambios normales y patrones de enfermedad psiquiátrica. Servicios de consulta psiquiátrica. Servicios de consulta psiquiátrica geriátrica. Trastornos de ansiedad. Hipocondría. Depresión. Abuso y dependencia del alcohol. Esquizofrenia y trastornos esquizofreniformes.

|                                                                                                                                                   |                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|  <b>Gipuzkoako Foru Aldundia</b><br>Diputación Foral de Gipuzkoa | <b>DEIALDIA / CONVOCATORIA: B2021/C02</b>                        |
|                                                                                                                                                   | <b>Lan poltsa / Bolsa de trabajo</b>                             |
|                                                                                                                                                   | <b>MEDIKUEN LAN-POLTSA / BOLSA DE TRABAJO DE PERSONAL MEDICO</b> |

| ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE |                                                |                                                     |                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NA edo bestelakoak / DNI u otros</b>                 | <b>Abizenak eta izena / Apellidos y nombre</b> |                                                     | <b>Emakumea / Mujer</b> <input type="checkbox"/><br><b>Gizona / Hombre</b> <input type="checkbox"/> |
| <b>Jaioteguna / Fecha de Nacimiento</b>                 | <b>Nazionalitatea / Nacionalidad</b>           |                                                     |                                                                                                     |
| <b>Posta helbidea / Dirección postal</b>                |                                                | <b>Zenbakia / Solairua-Atea</b><br>Nº / Piso-Puerta | <b>Udalerrria / Municipio</b>                                                                       |
| <b>Posta kodea / C. Postal</b>                          | <b>Probintzia / Provincia</b>                  | <b>Posta elektronikoa / Correo electrónico</b>      | <b>Telefonoa/k / Teléfono/s</b>                                                                     |

| PROZESUAN PARTE HARTZEKO DATUAK / DATOS PARA TOMAR PARTE EN EL PROCESO                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Deialdian betebeharrak gisa eskatutako eta izangaiak alegatutako titulu akademiko ofizialak (Medikuntzako unibertsitate gradua edo lizentziatura) / Titulación académica alegada por el/la aspirante y exigida como requisito en la convocatoria (grado universitario o licenciatura en Medicina)</b> |
| <b>3. hizkuntza eskakizuna edo baliokidea egiaztatuta al duzu? / Tiene acreditado el perfil lingüístico 3 o equivalente?</b><br>Ez /No <input type="checkbox"/> Bai /Sí <input type="checkbox"/>                                                                                                         |
| <b>Hautaketa probak egiteko erabili nahi den hizkuntza: / Idioma en el que desea realizar las pruebas selectivas:</b>                                                                                                                                                                                    |

| LEGEZ ONARTUTAKO DESGAITASUNA DUTEN PERTSONAK / PERSONAS CON DISCAPACIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azterketak egiteko egokitzapen bereziaren bat eta/edo denbora gehiago behar al duzu? / ¿Precisa alguna adaptación especial y/o tiempo adicional para realizar las pruebas?</b><br>Ez /No <input type="checkbox"/> Bai /Sí <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Adieraz ezazu onartzen behar duzun egokitzapena: / Indique a continuación la adaptación que precisa:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Desgaitasun graduaren aitortpena Gipuzkoako Foru Aldundiak deklaratu izan bada, baimena ematen al diozu Funtzio Publikoko Zerbitzuari desgaitasun graduaren aitortpena, eta hala balegokio, irizpen tekniko fakultatiboa egiaztatzea? / En caso de que el reconocimiento del grado de discapacidad haya sido declarado por la Diputación Foral de Gipuzkoa, ¿autoriza al Servicio de Función Pública para comprobar el reconocimiento del grado de discapacidad y, en su caso, el dictamen técnico facultativo?</b><br>Ez /No <input type="checkbox"/> Bai /Sí <input type="checkbox"/> |

| ERANTSITAKO AGIRIAK /<br>DOCUMENTACIÓN ADJUNTA                                                                                                                                                                                  | GFako nire espediente pertsonalean dago /<br>Constan en mi expediente personal de la DFG | Eskaerari erantsen zaio/<br>Se adjunta a la solicitud          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Indarrean dagoen NAREN kopia / Copia del DNI en vigor                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                 | Ez/No <input type="checkbox"/> Bai/Sí <input type="checkbox"/> |
| Deialdian eskatutako titulu ofizialaren kopia edo titulua emateko eskubideak ordaindu izanaren ziurtagiria / Copia del título oficial exigido en la convocatoria o certificado de haber abonado los derechos para su expedición | <input type="checkbox"/>                                                                 | Ez/No <input type="checkbox"/> Bai/Sí <input type="checkbox"/> |
| 3.hizkuntza eskakizunaren edo baliokidearen kopia / Copia del título o certificado del perfil lingüístico 3 de euskera o equivalente                                                                                            | <input type="checkbox"/>                                                                 | Ez/No <input type="checkbox"/> Bai/Sí <input type="checkbox"/> |
| Desgaitasun-ziurtagiria eta irizpen tekniko fakultatiboa, hala badagokio / Certificado de discapacidad y dictamen técnico facultativo, en su caso                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                 | Ez/No <input type="checkbox"/> Bai/Sí <input type="checkbox"/> |

| BAIMENAK/ PERMISOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Baimena ematen al diozu Funtzio Publikoko Zerbitzuari, beharrezko datu-base ofizialen bitartez egiaztatu ditzan parte hartzeko eskaeran adierazitako titulu ofizialak? / ¿Autoriza al Servicio de Función Pública para comprobar, a través de las bases de datos oficiales necesarias, los títulos oficiales indicados en la solicitud de participación?                                                                     | Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No <input type="checkbox"/> |
| Baimena ematen al duzu zure datu pertsonalak beste herri administrazio batzuei lagatzeko, aldi baterako kontratazioak egiteko erabil ditzaten, betiere hautaketa prozesu honetatik sortzen den lan politan izanez gero? / ¿Consiente la cesión de sus datos personales a otras Administraciones Públicas a efectos de contrataciones temporales, en caso de formar parte de la bolsa generada por este proceso selectivo?    | Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No <input type="checkbox"/> |
| Baimena ematen al diozu Funtzio Publikoko Zerbitzuari 2.g) oinarrian eskatutako ziurtagiria eska dezan, sexu-askatasunaren eta sexu-ukigabatasunaren aurkako delituengatik kondenatutako irmorik ez egoteari buruzkoa? / ¿Autoriza al Servicio de Función Pública para que solicite la certificación exigida en la base 2.g) relativa a la inexistencia de condena firme por delitos contra la libertad e indemnidad sexual? | Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No <input type="checkbox"/> |

Orri honetan idatzi ditudan datuak egiazkoak dira eta oinarrietan eskatutako baldintza guztiak betetzen ditut; gainera, HITZA EMATEN DUT eskatutakoan jatorrizko agiriak atxikituta zurituko ditudala. Ondorioz, hautaketa sailotan parte hartzeko onar nazazuela eskatzen dut.

Jakinaztzen dizugu ezen zure datu pertsonalak «Hornidura eta Hautaketa» izeneko tratamendu jardueran txertatuko direla, zeinaren arduraduna baita Araudiketa Juridikoko eta Pertsonen Kudeaketako Zuzendaritza. Datu pertsonalak tratatuko dira hautapen prozesuan parte hartzeko eskaerak kudeatzeko xedez, eta gordeko dira tratamenduaren helbururako eta erantzukizunak zehazteko egokitutako josten den denboran. Era berean, datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatze, mugatzeko eta haren aurka egiteko eskubideak erabili ahal izango dira, helbide honetan eskuragarri dauden formularioen bidez: <https://egoitza.gipuzkoa.eus> Gainera, datuak babesteko ordazkariengana jo dezakezu ([dbo@gipuzkoa.eus](mailto:dbo@gipuzkoa.eus)) edo kontrol-agintaritzaren eskudunarengana (Datuak Babesteko Euskal Bulegoa, <http://avpd.euskadi.eus>).

DECLARO bajo mi responsabilidad que los datos consignados en esta instancia son ciertos y que reúno las condiciones exigidas para ser admitido/a en el proceso a que se refiere la misma, comprometiéndome a acreditarlas fehacientemente en el momento en que me sean requeridas

Se informa que sus datos personales serán incorporados a la actividad de tratamiento denominado "Provisión y Selección" cuyo responsable es la Dirección General de Régimen Jurídico y Gestión de Personas. Los datos personales serán tratados con la finalidad de gestionar las solicitudes para participar en el proceso selectivo y serán conservados por el tiempo pertinente para los fines del tratamiento, así como el necesario para determinar responsabilidades. Asimismo podrá ejercitar, ante el responsable del tratamiento, los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición mediante los formularios disponibles en esta dirección: <https://egoitza.gipuzkoa.eus> Además, puede dirigirse al delegado de protección de datos ([dbo@gipuzkoa.eus](mailto:dbo@gipuzkoa.eus)) o a la autoridad de control competente (Agencia Vasca de Protección de Datos, <http://avpd.euskadi.eus>).

\_\_\_\_\_ (e)n, \_\_\_\_\_ (e)ko \_\_\_\_\_ ren \_\_\_\_\_ a.

Sinadura / Firma

GOVERNANTZA DEPARTAMENTUKO FORU DIPUTATUA  
DIPUTADA FORAL DEL DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA