



II. ATALA

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO TOKI ADMINISTRAZIOA

Getxoko Kultur Etxea Tokiko Erakunde Autonomoa

Getxo Kulturako Kultur Teknikariaren lanpostu bi (2) betetzeko deialdia eta oinarriak onartzea.

Urtarrilaren 15eko Presidentearen 12/2025 ebazpenaren bidez hurrengo onartu zen:

Lehenengoa: Getxo Kulturako Kultur Teknikariaren lanpostu bi (2) oposizio-lehiaketa bidez betetzeko deialdia onartzea.

Bigarrena: Deialdiaren Oinarriak onartzea. Ebazpen honetan eranskin modura azalduko dira.

Hirugarrena: Deialdi hau eta oinarriak osorik argitaratzea Getxoko Udalaren webgunean eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, bai eta deialdiaren laburpen bat ere Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria. Estatuko Aldizkari Ofizialean.

Getxon, 2025eko urtarrilaren 15ean.—Getxo Kulturako Lehendakaria, Irantzu Uriarte

**GETXO KULTURAKO KULTUR TEKNIKARI PLAZA BI (2) LAN-KONTRATUKO LANGILE
FINKO GISA BETETZEKO HAUTAKETA-PROZESUAREN OINARRI ARAUTZAILEAK****Lehenengoa. — Xedea**

Oinarri hauen xedea da lehiaketa-oposizio bidez Getxo Kulturako kultur teknikari lan-postuetara (2) lan-kontratudun langile finko gisa sartzeko hautaprobeen deialdia arautzea

Bigarrena. — Aplikatu beharreko arautegia

Udal-plantillako plazak jabetzan betetzeko hautaketa-prozesuaren deialdiari honako araudi hau aplikatuko zaio:

- Enplegu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testuategina, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua.
 - Urriaren 23ko 2/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartutako Langileen Estatutuaren testuateginaren
 - 30/1984 Legea, abuztuaren 2koa, Funtzio Publikoaren erreformarako neurriena.
 - 11/2022 Legea, abenduaren 1koa, Euskal Enplegu Publikoarena
 - 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarrikoa.
 - 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko
 - 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena.
 - 39/2015 Legea, urriaren 1koa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.
 - 40/2015 Legea, urriaren 1koa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.
 - 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarriakoa.
 - Euskal Autonomia Erkidegoko emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabeko bizitzari buruzko Legearen testuategina, martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onartua. onen Berdintasunerakoa.
 - Abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa, datu pertsonalak babesteko eta esku-bide digitalak bermatzeko.
 - 2/2004 Legea, otsailaren 25koa, datu pertsonaletarako jabetza publikoko fitxategiei eta datuak babesteko euskal bulegoa sortzeko buruzkoa.
 - 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena.
 - Toki araubidean indarrean dauden lege xedapenen testu bateratua, apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua.
 - 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeena.
 - Deialdia arautzen duten oinarri hauek
- Arloan gainerako indarreko araudia.

Hirugarrena. — Plazaren deskribapena

Kultur Teknikari plaza bi (2) deitu dira.

- Lanpostuen zerrendako kodea: 10.
- Kategoria A2.
- Lanpostu-mailako osagarria: 20.
- Osagarri berezia: 28.589,71 euro.
- Hizkuntz eskakizuna, euskara: 3 HE.
- Derrigortasun-data: 08-ekaina-16.



- Titulazioa: diplomatura, gradua, lizentziatura, ingeniari teknikoa, arkitekto teknikoa eta titulazio baliokideak.
- Beste batzuk: Asteburu eta jaiegunetako lana.
- Lanpostuen zerrendako kodea: 66.
- Kategoria A2.
- Lanpostu-mailako osagarria: 20.
- Osagarri berezia: 28.589,71 euro.
- Hizkuntz eskakizuna, euskara: 3 HE.
- Derrigortasun-data: 21-otsaila-24.
- Titulazioa: diplomatura, gradua, lizentziatura, ingeniari teknikoa, arkitekto teknikoa eta titulazio baliokideak.
- Beste batzuk: Asteburu eta jaiegunetako lana.

Funtzioak

1. Esleitutako Kultur-Etxea zuzentzea, koordinatzea eta haren funtzionamendua gainbegiratzea. Dagokion Kultur-Etxean garatzen diren jarduera guztiak sustatzea, koordinatzea eta gainbegiratzea, eta kanpokoek egiten duten espazioen kudeaketa, gainerako Kultur-Etxe horri atxikitako gainerako langileekin koordinatuz, hala nola liburutegiak, atezainak.
2. Arloari dagozkion kontratazio pleguak eta esleipenerako txosten teknikoa egitea. Diru-laguntza, sari eta beka tramitazioan laguntzea-
3. Udaleko kultura-politikarekin bat datozen kultura-programak planifikatzea, antolatzea, kontrolatzea eta garatzea, inplikaturatutako administrazioarekin koordinatuz.
4. Herriko jaiak koordinatzea herriko jai batzordeekin elkarlanean. Jaietako diru-laguntzen deialdia prestatzea, baita dagozkion esleipenaz eta justifikazioaz arduratzea ere. Udalerriko elkarteei laguntza ematea.
5. Komunikabideekin zuzeneko solaskidea izatea harka kargura dituen jarduerak faratzeari dagokionez edo beharrezko den informazioa prestatzea elkarrizketa lehendaritza eta gerentziarekin ematen denean.
6. Esleitutako aurrekontuak kontrolatzea eta txostenak egitea garatu beharreko jardueren edukiaren eta aurrekontuaren gainean, eta eskatzen zaizkion justifikazio ekonomiko eta diur-laguntza-eskaera guztiak egitea.
7. Zuzendaritzako kideekin eta gainerako arduradunekin eta programatzaileekin bileretan parte hartzea, jarduerak proposatu eta koordinatzeko eta abar.
8. Hornitzaileekin harremanetan egotea, dagozkion zerbtzuetakoak, kartelen diseinu etakoak, bai eta langile laguntzaileekin, segurtasun-langileekin eta abarrekin ere.
9. Herritarren eskaera, proposamen, kexa eta iradokizunei arreta eskaintzea eta erantzutea, arreta berezia eskainiz entitate soziokulturalen proposamenei.
10. Komunikazio-arloarekin lankidetzan aritzea kultura-programazioa eta ikastaroak argitaratzeko eta zabaltzeko.
11. Beste erakunde publiko eta pribatu batzuekin harremanak izatea.
12. Antzeko beste edozein eginkizun.

Laugarrena. — Izangaiek bete beharreko baldintzak edo betekizunak

1. Baldintza orokorrak. Deialdiaren xede diren Eskala eta Azpieskala sartu nahi duten izangaiek parte hartzeko hurrengo betekizun orokorrak bete beharko dituzte:
 - a) Espainiako nazionalitatea izatea.

Halaber, parte hartu ahal izango dute, espainiarrek enplegu publikoetarako dituzten baldintza berberetan, ondoren zerrendatzen direnek, salbu eta zuzenean edo zeharka botere publikoaren egikaritzan edo Estatuaren eta administrazio publikoen interes orokorren babesean parte hartzea dakartenak; hona hemen:



- Europar Batasuneko estatu kideetako herritarrek.
 - Espainiarren ezkontidea eta Europar Batasuneko beste estatu kide batzue-tako nazionalitatea duten pertsonen ezkontidea, edozein dela ere ezkontide horien nazionalitatea, betiere zuzenbidez bananduta ez badaude. Horrez gain, baldintza berdinetan, bi horietako ondorengoek ere parte hartu ahalko dute, hogeita bat urte baino gutxiago badute edo adin horretatik gorakoak, mende-kotasuna badute.
 - Europar Batasunak izenpetu eta Espainiak berretsitako nazioarteko trata-tuen aplikazio-eremuan dauden pertsonak, baldin eta itun horietan langileen joan-etorri askea aplikatu behar bada, idatz-zati honetan ezarritakoaren ara-bera.
- b) Zereginak betetzeko behar den besteko gaitasun funtzionala izatea.
 - c) Hamasei (16) urte beteta izatea eta nahitaezko erretiroa hartzeko adinera iritsi gabe egotea.
 - e) Diziiplina espediente bidez baztertuta ez egotea administrazio publiko, organo konstituzional edo autonomia erkidegoetako estatutuen arabeko erakunderen batetik, ez eta epai bidez erabat edo bereziki ezgaituta ere enplegu edo kargu publikoak izateko edo funtzionarioen kidegora edo eskalara sartzeko. Batasu-neko beste estatu batekoak diren izangaiak ezin dira egon desgaituta enplegu publikoan aritzeko (ez eta horren baliokide den egoera batean ere), eta ezin jaso izan dute beren estatuan enplegu ofiziala lortzea eragozten duen diziplinako zehapenik ez antzekorik.
 - f) Eskatutako titulazioa izatea edo eskuratzeko moduan egotea eskabideak aur-kezteko epea amaitzen den egunean. Titulua atzerrian lortu duten izangaiek ba-liozkotuta daukatela frogatu beharko dute, edo bestela, kasua bada, homologa-zioaren egiaztatzea badutela.

Aurreko betekizun horiek guztiak bete beharko dira eskaerak aurkezteko epea amai-tzen den egunean, eta hautaketa prozedura osoan mantendu beharko dira izendapena egiten den arte.

Bosgarrena. — Eskabideak

1. Aurkezteko modua

Hautaketa-prozesuan parte hartu nahi dutenek eskabidea telematikoki egin beharko dute, honako helbide elektroniko honetan dagoen inprimakia beteta: <https://eudala.getxo.eus/ope/menuope.aspx?Changeldioma=EU>. Gainera, Administrazio Prozedura Erkidea-ren 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aipatzen diren bulegoetako edozeinetan aurkeztu ahalko dira. Onetsi eta dagozkien hautaketa-probetan parte hartzeko, izangaiek adierazi beharko dute eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela; baldintza horiek eska-bideak aurkezteko epea amaitzen den egunari lotuta daude beti, eta hautaketa prozesua amaitutakoan egiaztatu ahalko dira.

Eskabidean honako hauek utziko dira idatziz:

- a) Eskatutako datu pertsonalak.
- b) Norberaren titulazioa.
- c) Ariketak egiteko hautatu den hizkuntza ofiziala: euskara edo gaztelania.
- d) Egiaztatutako hizkuntza-eskakizuna.
- e) Hizkuntza-eskakizuneko probetan parte hartzeko eskaera.
- f) Dagokion deialdian eskatzen diren baldintza guztiak betetzen direla adieraziko da.

Merezimenduak deialdi honetako Zortzigarren eta Bederatzigarren Oinarriek ezar-tzen duten epean eta moduan alegatu eta ziurtatuko dira.

**2. Aurkezteko epea**

Hogei (20) egun naturalekoa izango da, deialdiaren azken iragarkia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik aurrera zenbatuta.

3. Eskabideak ez onartzea eta zuzentzea

Eskaera epean eta behar den moduan aurkeztu ezik, izangaia baztertuta geratuko da. Hala ere, 39/2015 Legearen 68. artikularekin bat etorritik, eskabideetan akatsak egonez gero, e-Oholean eta www.getxo.eus web-orrian iragarkia jarrita, interesdunari eskatuko zaio hamar (10) egun balioduneko epean akatsa edo hutsunea zuzentzeko, eta ohartaraziko zaio, hala egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, horretarako ebazpena eman ondoren.

4. Datuen babesa

Oinarri hauen xede den edozein hautaketa-prozesutan parte hartzeak esan nahi du izangaia baimena ematen duela eskabidean jasotako datu pertsonalak (izen-abizenak, NANA eta prestakuntza-maila) tratatzeko, datu horiek buletinetan, iragarki-tauletan, web-orrian eta, oro har, hautaketa-prozesuaren emaitza partzialak edo behin betikoak jakinarazteko erabiltzen den edozein bitartekotan argitaratzeko, bai eta IVA Pek edo erakunde eskudunak euskararen edo beste edozein hizkuntzaren, ezagutza-maila egiaztatzeko eta, oro har, epaimahaiak berak edo epaimahaiaren aginduzko erakundeak edo enpresak hautaketa-prozesuari dagozkion probak behar bezala prestatzeko eta gauzatzeko beharrezkoak diren datuak egiaztatzeko ere.

Oinarri hauetan azaltzen den hautaketa-prozesuan bete egin behar da publizitatearen printzipioa; horrenbestez, ez da onartuko eskabiderik, baldin eta izangaia ez badu datuak aurreko paragrafoan adierazitako edukiarekin eta helburuetarako erabiltzeko baimenik ematen.

Oinarri hauetan aipatutako hautaketa-prozesuak osatzearen ondoriozko lan poltsak eratzeari dagokionez hamaikagarren oinarriaren 4. atalean aurreikusitako ondorioetarako, izangaiek prozesu horretan parte hartzeko eskabidean adierazi beharko dute haien datuak (izena eta abizenak, NANA, helbidea, harremanetarako telefonoa eta prestakuntza-maila) administrazio publikoko beste entitate batzuei lagatzearen aurka daudela, soilik eta eskusiboki beste entitate horiek lege ezarritako inguruabarretan enplegu eskaintzak egin ahal izateko; aurka daudela berariaz agerrarazten ez badute, horretarako baimena ematen dutela ulertuko da. Izangaiek helarazitako datuak fitxategi batean sartuko dira, eta fitxategi horren arduraduna Getxoko Udala da.

Interesatutako pertsonak datuetara sarbidea izan, datuok zuzendu, baliogabetu eta horien aurka egiteko eskubidea baliatu ahalko dute; horretarako idatziz jo beharko dute honako helbide honetara: Basagoiti etorbidea, 77 (Muxikebarri zentroa), Getxo edo helbide elektroniko honetara: datuak@getxo.eus.

Seigarrena. — Izangaia onestea

Eskabideak aurkezteko epealdia amaitzen denean, ebazpena emango da onartuen, baztertuen behin-behineko zerrendak onesteko, eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, udaltxeko iragarkien taulan eta <https://eudala.getxo.eus/ope/menuepe.aspx?Changeldio=EU> webgunean argitaratuko da. Zerrenda horietan izangaien izen-abizenak eta Nortasun Agiri Nazionalaren zenbakia jasoko dira, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren zazpigarren xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera, eta, hala badagokio, ez onartzeko arrazoia.

Hamar (10) eguneko epea emango da baztertze horren aurka erreklamatzeko eta hura eragin duten hutsegteak zuzentzeko. Zuzentzeko epe hori igarotakoan, ebazpena emango da aurkeztutako erreklamazioak ebazteko, eta behin-behineko zerrendaren modu berrean argitaratuko da.

Onartuen, baztertuen eta uko egin dutenen behin-betiko zerrendak onartzen dituen ebazpenaren aurka aukerako berraztertze errekurtsioa aurkeztu ahal izango da hilabe-



teko (1) epean, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Probak egiteko egunean jarritako errekurtoa ebatzi ez bada, interesdunek kautelaz egin ahal izango dituzte probak. Kautelaz egindako ariketek ez dute inolako baliorik izango errekurtoa ezesten bada.

Onartutako eta/edo baztertutako pertsonen behin betiko zerrenda argitaratzen dene-tik aurrera, hautaketa-prozesuan egin beharreko iragarki guztiak udalaren web orrian eta iragarki taulean argitaratuko dira.

Onarpenen zerrendan agertzeak ez du esan nahi interesdunei hautaketa-prozedu-ran eskatzen diren baldintzak aitortzen zaizkienik. Azkenean pertsona hautatzen badu-te, izendapenaren aurretik aurkeztu behar den dokumentaziotik ondorioztatzen bada ez duela baldintzaren bat, prozedura honetan parte hartetik erator daitezkeen eskubide guztiak galduko ditu. Hautaketa-prozesuko edozein unetan, epaimahaiak jakiten badu deialdian parte hartzeko eskatzen diren baldintzetako edozein betetzen ez duen izan-gairen bat dagoela, interesdunari entzun ondoren, hura baztertzea proposatu beharko dio organo eskudunari, eta pertsona horrek parte hartzeko eskabidean egindako okerrak edo faltsutasunak jakinarazi beharko dizkio.

Zazpigarrena. — Epaimahai kalifikatzailea

1. Eraketa eta jarduna

- Deitutako hautaketa-prozesuetako epaimahai kalifikatzaileak Enplegu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testuategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 60. artikuluan, Euskal Enplegu Publikoa-ri buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81. artikuluan eta Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabe-ko Bizitzetarako Legearen testuategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 10. artikuluan adierazitakoaren arabera eratuko dira.
- Epaimahaiak lehendakari bat, idazkari bat eta hiru bokal izango ditu. Osaketa nagusiki teknikoa izango da, eta espezialitate-printzipioak zehaztuko du. Beraz, kide guztiek deialdiko lanpostura iristeko eskatzen den maila akademikiko bereko edo handiagoko titulazioa izan beharko dute, eta kideen erdiek, gutxienez, bete beharreko lanpostuaren ezagutza-arlo berekoa izan beharko dute, eta, hori egokia ez dela justifikatu ezean, sexu bakoitzeko ordezkarien % 40 izan beharko dute gutxienez. Bestalde, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testuategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 3.10 artikuluan beteko da.
- Epaimahaikideek ezingo dute esku hartu, korporazioko alkatetza udalburutzari ja-kinaraziz, Sektore Publikoko Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legea-ren 23. artikuluan aurreikusitako inguruabarren bat gertatuz gero, eta izangaiek errekusatu eta errekurtoak aurkeztu ahal izango dituzte, aipatutako legearen 24. arti-kuluan ezarritakoarekin bat etorriz, aurreko artikuluan aurreikusitako kausaren bat gertatzen denean.
- Ezingo dira epaimahaikide izan deialdia argitaratu aurreko bost urteetan hauta-keta-prozesuetan izangaiek prestatzeko lanak egin dituztenak, edo aldi horretan deialdiaren xede diren plazen area funtzional bereko oposizioak prestatzeko zen-troren batekin edozein modutan kolaboratu dutenak.
- Epaimahaia osatuko duten titularren eta ordezkarien zerrenda Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da hautapen prozesuan onartutako eta baztertutako per-sonen zerrendekin batera, Presidentearen ebazpenaren bidez aurretiaz izendatu ondoren.
- Epaimahai kalifikatzailean parte hartuz gero, zerbitzuagatik kalte-ordainei buruz-ko araudian legea aurreikusitako kalte-ordainak jasoko dira.
- Epaimahaiak beharrezko neurriak hartuko ditu konfidentzialtasuna bermatzeko. Ahal dela, azterketak zuzentzerakoan ez dira jakingo izangaien izenak.



- Epaimahaia eratu eta jardun ahal izateko gutxienez bertaratu beharko dira presidentetza eta idazkaritza postuak betetzen dituztenak (titularrak edo ordezkioak) eta gainerako kideen erdiak.
- Epaimahaiak bere lanetan aholkulari adituak barne hartu ahalko ditu, hautaketa-prozesua osatzen duten proba guztietarako edo baten baterako. Adituok beren espezialitate teknikoa gauzatzera mugatuko dira, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legeak 81.9 artikuluan ezarritakoaren arabera. Aholkularitza eta ezagutza teknikoa emango dute, eta hitza izango dute baina botorik ez.
- Epaimahaikideek hitz egiteko eta bozkatzeko eskubidea edukiko dute, idazkariak izan ezik; horrek hitz egiteko eskubidea edukiko du, baina botorik ez. Epaimahaiko kide guztiek izango dute hitza eta botoa, idazkariak izan ezik, ez baitu azken gaitasun hori izango. Epaimahairen erabakiak bertan daudenen botoen gehiengoz hartuko dira, eta berdinketarik badago, mahaiburu diharduenaren botoak ebartziko du.
- Epaimahaia osatzen dutenek zein hautaketa-prozesuan esku hartuko duten aholkulari edo espezialistek, kasuan kasuko funtzioak betez, izangaien intimitate eta errespeturako eskubidea bermatuko dute, eta pertsona bakoitzari dagokionez bildutako informazioak tratamendu zuzena jasotzen duela zainduko dute.
- Epaimahaiak gaitasuna izango du hautaketa-prozesua zuzen eta modu egokian garatze aldera beharrezko erabaki guztiak hartzeko, oinarri hauetan edo berariazko oinarrietan aurreikusi ez den guztian; bidenabar, oinarriok interpretatu eta aplikatzeari dagokionez sor daitezkeen zalantza oro ebazteko gaitasuna ere izango du, baita bere funtzioak garatzeari dagokionez ere.
- Komunikazioen eta gainerako gorabeheren ondorioetarako, epaimahaiaren egoitza Udalaren egoitza elektronikoan eta Langileen Arloko bulegoetan egongo da (Basagoiti hiribidea 77).
- Bere ebazpenen aurka, gora jotzeko errekurtoa aurkeztu ahal izango zaio Getxo Kulturaren Presidentziari, hilabeteko epean, ebazpena iragarki-taulan eta web-orrian argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita.

Zortzigarrena. — Hautaketa-sistema**1. Izangaiak hautatzeko sistema**

Izangaiak hautatzeko prozedura oposizio-lehiaketa izango da, eta bederatzigarren oinarrian ezarritakoaren arabera kalifikatuko da.

2. Oposizio fasea. Arau orokorrak

- a) Oposizio fasea lehenago egingo da eta deialdiaren Bederatzigarren Oinarrian ezarritako ariketek osatuko dute, eta deialdia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den datan indarrean dagoen araudia jakitea eskatuko da.
- b) Ariketak teorikoak eta praktikoak izango dira.

3. Lehiaketa fasea**a) Arau orokorrak.**

Lehiaketa-fasean, oposizio-fasea gainditu duten izangaiek alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko ditu epaimahaiak, horretarako emandako epean. Horretarako, izangai bakoitzari dagozkion puntuak emango zaizkio, bederatzigarren oinarrian adierazitako baremo espezifikoaren arabera.

Lehiaketa fasea ez da baztertzaila izango.

- b) Fase horretan, bederatzigarren oinarrian zehaztutako merezimenduak baloratu-ko dira, eta atal hauetan jasotakoa bete beharko da:

— Administrazio publikoan lanpostuak betetzeari buruzko esperientzia profesionala, haien ezaugarriak eta balorazioa Bederatzigarren Oinarrian zehaztu badira, berariaz baztertuz, atal honetan baloratzetik, zerbitzu zibil edo merkataritza zerbitzuen errentamendu kontratuak, bekak eta praktika profesionalak.



Oro har, esperientzia profesional hori administrazio publiko gisa hartuko diren entitate eta organismoen lotutakoa izango da, indarrean dagoen araudian jasotako esanahiaren arabera (bereziki Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren 2. artikulua), eta organo eskudunak emandako ziurtagiri bidez egiaztatuko da.

Ez dira baloratuko esperientziarekin zerikusia duten merezimenduak, berariaz adierazten ez badira:

- Betetako lanpostuaren izena eta kategoria profesionala
- Kontratatuta egon den aldien edo izendapenaren hasiera eta amaiera datak.

Zerbitzuak hilabeteka baloratuko dira. Ondorio horietarako, dagozkienaldi guztiak modu independentean batuko dira, eta emaitza zati hogeita hamar egingo da, eta ateratzen den zatikia hilabete oso gisa zenbatuko da.

Inola ere ezingo dira kontuan hartu eskabideak aurkezteko epea bukatu ondoren egindako zerbitzuak.

Lanaldi partzialeko edo lanaldi murriztuko zerbitzuak eman diren aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat zenbatuko dira.

- Prestakuntza eta hizkuntzak: Titulazio akademiko ofizialen bidez behar bezala egiaztatutako ezagutzak izatea baloratuko da, betiere dagokion hautaketa-prozesuan onartua izateko gutxiengoak baino maila edo hedadura handiagoa badute. Bederatzigarren Oinarrian atal hori baloratzeko baldintza zehatzak adieraziko dira; hala ere, titulazioak eta prestakuntza baloratzeko eskabidean honako datu hauek adierazi beharko dira:

- Tituluaren izen ofiziala.
- Ziurtagiria eman duen entitatea.

Titulazio akademiko bat lortzeko ikasketa planen parte diren ikastaroak ez dira baloratuko; kasuan kasuko berariazko oinarriek hala aurreikusiz gero titulazioa baloratu ahalko da.

Titulazio akademikoak administrazio eskudunak baliozkotasun akademiko ofiziala duten tituluak ematea onartzen duten irakaskuntza publikoko edo pribatuko ikastetxeek eman behar dituzte.

Hizkuntzei dagokienez, ingelesa, frantsesa eta alemana jakitea baloratuko da, deialdiaren Bederatzigarren Oinarrian ezarritakoaren arabera. Soilik baloratuiko dira abenduaren 22ko 1041/2017 Errege Dekretuan maila eta hizkuntza bakoitzerako jasotzen diren tituluak eta ziurtagiriak. Errege-dekretu horrek ezartzen ditu, oinarrizko izaeraz, ikasketa-planetan araututako araubide bereziko hizkuntzen irakaskuntzen eta errege-dekretuko arteko baliokidetasunak.

- Informatika-ezagutzak. IT txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatutako ezagutza informatikoak baloratuko dira, Bederatzigarren Oinarrian ezarritakoaren arabera.

Izapide honetan alegatutakoak ez diren merezimenduak ez dira baloratuko, eta baldintzak eta merezimenduak izateko erreferentzia-data parte hartzeko eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna izango da.

Xede horretarako emandako epean merezimenduen zerrenda eta haien egiaztapena aurkeztu ez badira, ezingo da zuzendu.

4. *Euskararen hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea*

Hizkuntza-eskakizunen bat egiaztatuta dutenek ez dute berriro egiaztatu beharko parte hartzen duten hautaketa-prozesuan, ezta Euskara Tituluaren eta Ziurtagiriaren Erregistro Bateratuan egiaztatuta daudenean ere. Era berean, ez da beharrezkoa izango dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztea apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztapen-salbuespenen kasuan (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagiriaren bidez egiaztatzeetik



salbuestekoa), salbuespen hori Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan agertzen bada.

Aukera horretatik salbuetsita daude eta dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko da 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztapen-salbuespenen kasuan, aipatutako Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan agertzen ez badira.

Nolanahi ere, euskararen edozein titulu edo ziurtagiri egiaztatzeke gehieneko epea euskararen ariketa egiteko data izango da.

Egin beharreko egiaztapenak egiteko, interesdunak berariazko baimena emango dio Getxoko Udalari egiaztapena egiteko edo erregistro horretan salbuesteko.

Nolanahi ere, interesdunak Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan kontsultatu ahal izango ditu bere datuak, esteka honen bidez: <http://www.euskadi.eus/registro-unificado-de-titulos-y-certificados-de-euskera/web01-a2etzeb/es/>.

Hizkuntza-eskakizunen baliokideak diren ziurtagiriak eta tituluak honako hauetan zehazten dira: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzen dituen; eta 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartu eta euskarazko titulu eta ziurtagirien bidez egiaztatzeke salbuesteari buruzkoa.

Bederatzigarrena. — Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

Hautaketa-sistema oposizio-lehiaketa izango da, eta honako fase hauek izango ditu:

a) Oposizio-fasea

Oposizio-faseak hiru ariketa ditu, derrigorrezkoak eta baztertzailak. Gehienez 70 puntu lor daitezke.

- Lehenengo ariketa (teorikoa): Epaimahaiak egindako galderei erantzun laburra ematea izango da. Galdera horiek gai-zerrendako edukiei buruzkoak izango dira. 0-35 puntu emango dira, eta 17,5 puntu lortu beharko dira proba gainditu dela ulertzeko.
- Bigarren ariketa (praktikoa): kasu praktiko bat edo batzuk ebaztea, txostenak, proiektuak edo epaimahaiak proposatutako beste edozein proba praktiko egitea, epaimahaiak berak zehaztutako denboran eta moduan, eta gai-zerrendako II. zatiarekin lotuta. Ariketa egin aurretik, epaimahaiak zuzentzeko irizpideak eta puntuatzeko modua jakinaraziko ditu. 0-35 puntu emango dira, eta 17,5 puntu lortu beharko dira proba gainditu dela ulertzeko.
- Hirugarren ariketa: Euskara proba. Derrigorrezkoa eta baztertzaila.

b) Lehiaketa-fasea

Lehiaketa-fasea fase hori gainditu duten izangaiek oposizio-fasea amaitutakoan hasiko da.

Behar bezala egiaztatutako merezimenduak aztertu eta balioetsiko dira. Horretarako, 10 egun balioduneko epea emango du epaimahaiak edo Pertsonaleko eta Antolaketako arloak, udalaren web-orrian eta iragarki-taulan argitaratutako iragarkiaren bidez.

Merezimenduen balorazioa oinarri hauetan zehaztutakoaren arabera egingo da, eta ezin izango da bestelako merezimendurik alegatu. Ez da baloratuko epe horretan alegatu eta egiaztatu ez den merezimendurik.

Eskabideak aurkezteko epea amaitu arte egindako merezimenduak baino ez dira baloratuko.

Lehiaketa-fasean gehienez ere 30 puntu lor daitezke.

Fase horretan, merezimenduak honela baloratuko dira:

— Esperientzia (gehienez 18 puntu):

Gehienez 18 puntu emango dira Kultur-teknikari kategorian (A2 azpitaldea) herri-administrazioan egindako zerbitzuengatik, eta 0,25 puntu emango dira hileko.



— Prestakuntza: 12 puntu emango dira gehienez, honela:

Titulazioak eta gradu akademikoak: gehienez 8 puntu.

- Funtzio- edo ezagutza-eremuarekin lotutako unibertsitate-masterreko titulu bakoitzeko: puntu 2.
- Funtzio- edo ezagutza-eremuarekin lotutako unibertsitateko 125 ordu baino gehiagoko graduondoko titulu bakoitzeko: 1 puntu.
- Unibertsitateko Diplomatura, Ingeniaritza Teknikoa, Arkitektura Teknikoa edo Graduoko titulu edo Goi Mailako Hezkuntzako Kualifikazioen Espainiako Esparruko (MECES) 2. mailari dagokion Lizentziatura edo Graduoko titulu bakoitzeko (sarbidekoaz bestelakoa): Puntu 1.
- Lanpostuaren funtzio-eremuarekin lotutako prestakuntza- eta hobekuntza-ikas-taroak, erakunde ofizialek emandakoak (herri-administrazioen eskolak edo institutuak, herri-administrazioak, unibertsitateak, lanbide-elkargoak, mutualitateak, fundazioak, elkarteak, federazioak), edo aipatutako erakundeek homologatutakoak:
 - 100 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 0,75 puntu.
 - 50 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 0,25 puntu.

Hizkuntzak: ingelesa, frantsesa, alemana, gehienez puntu 3.

- C1eko edo goragoko maila bakoitzeko: 1,5 puntu; B2: puntu 1; B1: 0,5 puntu.

Informatika-ezagutzak: puntu 0,5 gehienez, 0,1 puntu ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 maila aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 maila aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003/maila aurreratua.
- Internet aurreratua.

Epaimahaiak, oposizio-ariketak eta lehiaketa-faseko merezimenduen balorazioa amaituta, sailkapen-ordena ezarriko du, handienetik txikienera, hautaketa-prozesuko bi faseak batuta.

d) *Praktikaldia*

Hautaketa-prozeduraren beste fase bat izango da praktikaldia egitea. Hautaketa-prozesua puntuazio hobearekin gainditzeko duen izangaiak lortu ahal izango dute praktika-aldia.

Praktiketako lan-kontratuko langile gisa izendatzen diren izangaiek udal-langileen mugak arautzen dituen akordioan adierazitako ordainsariak jasotzeko eskubidea izango dute, eta alta emango zaie Gizarte Segurantzari.

Praktikaldia sei (6) hilabetekoa izango da, eta emaitza Gai/Ez Gai izango da.

Izendatutako izangaiak lehendik ere funtzio berberak bete badiu erakunde honetan, praktikaldia osatutzat joko da, Langileen Estatutuaren 14.1 artikuluan xedatutakoaren arabera.

Hamargarrena. — Hautaketa-prozedura garatzea

1. Argitaratzea

Oposizio-faseko lehenengo ariketa hasteko lekua, eguna eta ordua Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, <https://eudala.getxo.eus/ope/menuepe.aspx?Changeldioma=EU> webgunean eta Udalaren iragarki taulan argitaratuko dira, hautaketa-prozesuan onartutako eta baztertutako behin betiko zerrenda onartzen duen ebazpenarekin batera, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz.



Oposizioaren gainerako ariketak egitearen ondorengo iragarkiak epaimahaiak argitaratuko ditu aipatu webgunean eta Udalaren iragarki taulan. Iragarki horiek hurrengo ariketa egin baino gutxienez 48 ordu lehenago jakinarazi beharko dira.

Era berean, ariketa bakoitzeko puntuazioak jendaurrean jarriko dira Udalaren web-orrian eta iragarki-oholean dagokion iragarkia jarrita.

2. *Deialdia*

Izangaiei behin baino ez zaie deituko proba bakoitza egiteko; izangaietako bat zeinahi proba egiteko aurkezten ez bada deitu dioten unean, automatikoki ariketa horretan eta hurrengoetan parte hartzeko eskubidea galduko du eta, beraz, hautaketa-prozeduratik kanpo geratuko da, behar bezala justifikatu eta epaimahaiak libreki antzemandako kasuetan salbu. Arau berdina erabiliko da izangaiak nahitaezko ariketaren bat egitera aurkezten direnean, ariketa horiek hasita egonda. Borondatezko probak egitera berandu joaten badira edo ez badira aurkezten, proba horiei uko egin zaiela uste izango da.

3. *Kalifikazioei buruzko azterketak eta erreklamazioak berrikustea*

Arau orokor gisa, hiru egun balioduneko epea ezarriko da, epaimahaiaren ebazpena argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita, egindako azterketak berrikusteko edo horien kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko.

4. *Identifikazioa*

Epaimahai kalifikatzaileak edozein unetan eskatu ahalko die izangaiei haien burua behar bezala identifika dezaten; horretarako, oposizio faseko ariketa guztiak egitera NANarekin edo beste edozein agiri ofizialekin bertaratu beharko dute, epaimahaiaren aburuz aski bada izangaiaren nortasuna egiaztatzeko (pasaportea, gidabaimena, Atzerriarraren Identifikazio Zenbakia, eta abar).

5. *Denborak eta baliabideak egokitzea*

Bat etorri abenduaren 3ko 2271/2004 Errege Dekretuko 8. artikuluan eta Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 74.4 artikuluan ezarritakoarekin, epaimahaiak gaitasuna izango du deialdi honetako azterketak egiteko denborak eta baliabideak beharrezkotzat jotzen duen gisan moldatzeko, desgaitasunen bat egiaztatu eta eskabidean hala adierazi duten pertsonentzat, betiere horrekin ez bada azterketaren edukia hutsaltzen, eta bertan eskatutako gaitasun maila ez bada kaltetzen edo murrizten; azterketak gainerako izangaien baldintza berdinetan egiten direla bermatu beharko da.

6. *Haurdunaldia eta bularra ematea*

Haurdun edo edoskitzaroan dauden emakumeek eskatu ahal izango dituzte egokitzapen materialak, aurretiaz, gutxienez, proba egin baino bost egun baliodun lehenago, Langileriaren Arloan jakinarazten badute. Emakumezko izangaien batek, behar bezala egiaztatutako haurdunaldia edo erditzea dela eta, ezin badu hautaketa-prozesua burutu edo hautaketa-prozesuko ariketaren bat egin, haren egoera baldintzapean geratuko da, alegia, prozesua amaitu beharko du eta geroraturako faseak gainditu beharko ditu; baina fase horiek ezingo zaizkio gehiegi atzeratu, gainerako izangaiak prozesua zentzuzko epean ebatz dadin daukaten eskubidea ez urratzeko. Hori epaimahaiak baloratu beharko du, eta, betiere, hautaketa-prozesua gainditu duten izangaien zerrenda argitaratu aurretik egin beharko dira geroraturako probak.

7. *Ariketen arteko tartea*

Oposizioko ariketa bat amaitu eta hurrengo hasteko gutxienez 72 orduko epea igaro beharko da, eta gehienez 45 eguneko epea. Hala ere, eta egokitze joz gero, epaimahaiak zenbait ariketa saio berean egitea ezarri ahalko du.

**Hamargarrena. — Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa****1. Ariketak gaingitu dituzten pertsonen zerrenda argitaratzea**

Oposizioaren azken ariketa amaitu eta lehiaketa aldiko merezimenduak baloratu ondoren, epaimahaiak gaingitu dutenen zerrenda argitaratuko du, puntuazio hurrenkeraren arabera. Zerrenda horretan, oposizio aldiko ariketen kalifikazioak eta guztirako batura jasoko dira.

2. Hautatutako pertsonen zerrenda

Hautaketa-prozesua osatzen duten proben eta merezimenduen kalifikazioa amaitu ondoren, epaimahaiak hautatutako pertsonen behin betiko zerrenda argitaratuko du, puntuazioaren arabera. Zerrenda horrek ezin izango du gaingitu deitutako plaza guztien kopurua, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 78.6 artikuluan ezarritakoaren arabera, eta dagokion izendapen-proposamena egingo du, zerrenda hori organo eskudunari bidalita. Aldi berean, azken bilkurako akta bidaliko da. Akta horretan, puntuazioaren arabera ordenatuta, proba guztiak gaingitu eta deitutako plaza-kopurua gaingitzen duten izangai guztiak agertuko dira. Hori guztia plaza lortu dutenetako bat lanpostuaz jabetzen ez den kasurako bakarrik egingo da, eta azken zerrenda horretan sartzeak ez du ekarriko beste eskubiderik edo itxaropenik.

3. Behin betiko kalifikazioa eta lehentasun-ordena

Hautaketa prozesuaren azken kalifikazioa lehiaketa- eta oposizio-faseetan lortutako puntuazioen batura izango da. Emaiza horren arabera sailkatuko dira hautagaiak.

Ariketak eta merituek kalifikatu ondoren epaimahaiak jendaurrean erakutsiko ditu onartutako hautagaien izenak, azken puntuazioaren arabera antolatuta.

Puntu-berdinketarik gertatuz gero, irizpide hauen arabera ebatziko dira, lehentasun-ordena honetan:

1. Ariketa praktikoa puntuazio altuena.
2. Oposizio-aldian puntuazio altuena.
3. Puntuazio altuena administrazio publikoan denbora gehien lan egin izana egiaztatzen duenari.

Onartuen zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera hamar egun balioduneko epea egongo da egokitze jotzen diren erreklamazioak egiteko.

Epaimahaiak, hala behar izanez gero, erreklamazioak ebatzi ondoren proposamena eskumenak dituen organoari bidaliko dio dagokion kontratazio-proposamena egin dezan. Epaimahaiak edonola ere ez du plaza-kopurua gaingitzen duen hautagai-kopururik proposatuko.

4. Lan poltsa

Hautaketa-prozesutik ateratzen den plazarik gabeko gaingituen zerrenda lehentasunezkoa izango da Getxo Kulturaren aldi baterako beharrei erantzuteko, indarrean dagoen araudiaren araberrako aldi baterako izendapenen bidez. Zerrendako hitzorduen ondoren, ariketa gehiago korrelatiboki gaingitu dituzten izangaiena etorriko da, bakoitzean lortutako puntuaziorik handienaren arabera. Aurreikuspen horrekin, lan-poltsak arautzen dituen indarreko udal-araudia beteko da hautaketa-prozesu bakoitza amaitzean.

5. Datu pertsonalak eta lan-poltsa eratzea

Hautagaien datu pertsonalak fitxategi batean gordeko dira eta hautaketa-prozesuan erabiliko dira, eta fitxategi horretan datu pertsonalak babesteko araubidea aplikatuko da. Datu pertsonalak babesteko araubidearekin bat eginez eta hautagaiek aurretiaz berriarazko baimena eman ondoren (eskarian adierazitakoa), hautaketa-prozesua gaingitu duten hautagaien datuak beste administrazio publiko batzuei jakinarazi ahal izango zaizkie, antzeko beharrak betetzeko hain zuzen ere.

**5. *Epaimahaien ebazpenak***

Epaimahai kalifikatzaileen ebazpenak lotesleak izango dira izendapena egin behar duen organoarentzat; nolanahi ere, aipatutako organoak ebazpenak berrikus ditzake, bat etorri indarrean dagoen Administrazio publikoen araubide juridiko eta administrazio prozedura erkidearen Legearekin.

Hamabigarrena. — Agiriak aurkeztea**1. *Dokumentuen zerrenda***

Lan-kontratuko langile finko izateko proposatutako pertsonen deialdiaren oinarrietan hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintzak egiaztatzen dituzten agiriak aurkeztu beharko dituzte Getxo Kulturaren Langileen Arloan, 20 eguneko epean, gainditutako zerrenda argitaratzen denetik zenbatzen hasita:

- a) Nortasun Agiri Nazionalaren edo dagokion Erregistro Zibilak emandako jaio-tza-ziurtagiaren fotokopia, behar bezala konpultsatuta.
- b) Kargu publikoetan jarduteko desgaiturik ez dagoela eta administrazio publikoaren zerbitzutik at diziiplina espedientearen bidez geratu ez dela egiaztatzen duen zinpeko aitortpena.
- c) Administrazioaren zerbitzuko pertsonalaren bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/84 Legean aurreikusitako bateraezintasun zioen eraginpean ez egotea dioen aitortpena.
- d) Oinarri eta deialdiaren oinarrien arabera dagozkion eginkizunak betetzea eragozten duen gaixotasun edo akats fisiko edo psikikorik ez duela jasotzen duen mediku-ziurtagiria. Ezinduak diren izangaiek, gainera, dagokion plazako eginkizunak betetzeko gaitasunaren ziurtagiria aurkeztu beharko dute, Bizkaiko Foru Aldundiko Ezinduen Oinarrizko Zentroak emana.
- e) Oinarri hauetan plazan sartzeko eskatzen den titulua, horren kopia konpultsatua edo titulua lortzeko eskubideak ordaindu izanaren frogagiria.
- f) Kasuan kasuko deialdian eskatutako berariazko gainerako betekizunak betetzen direla egiaztatzeko agiri bidezko justifikazioa.

2. *Epeak ez betetzea*

Adierazitako epearen barruan eta ezinbesteko kasuetan izan ezik, proposatutako pertsonen deialdian parte hartzeko eskatzen diren betekizunak eta baldintzak betetzeari buruzko dokumentazioa aurkezten ez badute, edo deialdian parte hartzeko azterketatik edo osasun-azterketatik ondorioztatzen bada ez duela baldintzaren bat betetzen edo ez dituela eskatutako betekizunak betetzen, horrek automatikoki baztertzea ekarriko du, eta ezin izango dira izendatu, eta haren jarduera guztiak baliogabetuta geratuko dira. Nolanahi ere, eskabidean faltsutzeagatik erantzukizuna izan dezakete, hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatu badute. Kasu horretan, izendapen proposamena egingo da hautaketa-prozesuko ariketa guztiak gainditu dituztenen artean aipatutako baliogabetzearen ondorioz deitutako plazen kopuruaren barruan sartzen diren izangaiei alde. Hautaketa-prozesu hau gainditu duten pertsonen zerrendak baliagarriak izango dira lan-kontratuko aldi baterako langile izendatzeko indarrean dagoen araudian aurreikusitako kasuetan eta kategoria horietan gerta daitezkeen gainerako kontratazioetarako.

Hamahirugarrena. — Langileak kontratatzea

Getxo Kulturak kontratazioa egiteko kontratu mugagabea egingo dio eskainitako plaza finkoetarako epaimahaiak proposatutako hautagaiei. Kontratazio-proposamena interesatuari jakinaraziko zaio eta iragarki-oholean argitaratuko da.

Sei hilabeteko probaldia egongo da.

**Hamabosgarrena. — Azken Xedapena**

Oinarri hauen aurka aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio oinarri horiek onartu dituen organoari, hilabeteko epean, edo, bestela, zuzenean aurkatu ahal izango dira administrazioarekiko auzien jurisdikzioan, bi hilabeteko epean, biak ere Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen direnetik hasita, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 112., 113. eta 124. artikuluetan eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. artikuluan ezarritakoaren arabera.

**GAITEGIA**

1. Oinarrizko araudia. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen: Udal antolaketa. Oinarrizko organoak eta organo osagarriak. Eskumenak. Erakunde autonomoak. Getxo Kulturaren estatutuak.
2. Administrazio-prozedura erkidea: faseak.
3. Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren Legea. Sektore publikoaren kontzeptua eta administrazio publikoen jarduteko printzipio orokorrak. Administrazio publikoetako organoak: xedapen orokorrak, eskumena eta kide anitzeko organoak. Abstentzioa eta errefusatzia.
4. Tokiko aurrekontua. Gastuaren faseak.
5. Kontratazio publikoa. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena: kontratazioespedientea prestatzea. Administrazio-klausulen pleguak- Plegu-tekniko orokorrak, . kontratazio-espediente. Xedea, lizitaziorako oinarrizko aurrekontua, balio zenbatetsia, kontratuaren prezioa eta berrikuspena. Kontratua esleitzeko betekizunak eta irizpide motak. Esleitzeko prozedurak. Kontratu-aldaketak.
6. Zeharkako araudia. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Emakumeen eta Gizonen berdintasunerakoa Atariko Titulua eta II. Titulua. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa. Hitzaurrea. I., II., III. eta IV. tituluak. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa. Printzipio orokorrak eta informazio publikorako sarbidea.
7. Administrazio-dirulaguntzak: kontzeptua, printzipio orokorrak eta emateko betekizunak. Dirulaguntzen onuradunak: kontzeptua eta baldintzak. Betebeharrak. Administrazio publikoen dirulaguntzen jardura: dirulaguntza motak. Dirulaguntzak emateko eta kudeatzeko prozedurak. Dirulaguntzak itzultzea. Dirulaguntzen arloko arau-hauste eta zehapen administratiboak. Getxoko Udalaren eta bere erakunde autonomoen dirulaguntzen ordenantza orokorra.
8. Ikuskizunaren araudia. 10/2015 Legea, abenduaren 23koa, Jendaurreko Ikuskizunena eta Jolas Jarduerena. 17/2019 Dekretua, otsailaren 5koa, Ikuskizunen eta Jolas Jardueren Legea garatzeko erregelamendua onartzen duena. Lanpostuaren egin-kizunei eta irismenari eragiten dieten Getxoko Udal Ordenantzak.
9. 44/2014 Dekretua, martxoaren 25koa, jolas-jarduerak eta ikuskizunak burutze-ko eska daitezkeen erantzukizun zibileko aseguruak arautzen dituen.
10. 7/2007 Legea, ekainaren 22koa, Euskadiko elkarteei buruzkoa. III. kapitulua. Elkarteen eraketa. V. kapitulua. Barnean tolamendu eta funtzionamendua. XII. kapitulua. Elkartegintza ren eta herri onuraren aitortpena.
11. 146/2008 Dekretua, uztailaren 29koa, Onura Publikoko Elkarteei eta beren Babesletzari buruzko Erregelamendua onartzen duena. II. kapitulua. Onura publikoa aitortzea.
12. 1/1996 Legegintzako Errege Dekretua, apirilaren 12koa, Jabetza Intelektualaren Legearen testu bategina onartzen duena, gaiari buruz indarrean dauden lege xedapenak erregularizatu, argitu eta bateratuz. Egile eskubideen lehen liburua. II. titulua. Subjektua, objektua eta edukia. II. kapitulua. Objektua. III. Kapitulua. Edukia.
13. Kulturaren balio publikoa (I). Eremu teorikoa. Kulturaren balio publikoa (II). Ebaluazio eredu multidimentsionala. Kulturaren balio publikoa (III). Moduluaren egitura: ardatzak eta dimen tsioak.
14. Kultura eta bere kudeaketa. Kulturaren arloko planifikazio estrategikoa.
15. Jardunbide egokiak kultur kudeaketan. Eskumenak. Kultur espazioak eta gobernu organoak. Kultur politikak. Kudeaketa ekonomikoa.
16. Kulturako eta sorkuntzako industriak: Kulturako industrietatik sorkuntzako industrietara. Kulturako eta sorkuntzako industriak mugatzeko erreferentzia esparruak.



17. Kultur politiken ereduak. Kultur politikak testuinguruan. Eskuhartzeko tresnak eta bitartekoak.
18. Kultur politiken erronka berriak. Kultur behatokiaren txostenak.
19. Kultur politikarako tresnak: kultur informazioko iturriak eta sistemak. Kultur estatistikak. Europako esparrua. Espainiako esparrua. Euskal Autonomia Erkidegoa.
20. Balio katea kulturaren. Inpaktuak eta itzulkinak.
21. Kultur eskubideak. Eremu teorikoa. Kultura-bizitzaren parte hartzeko eskubidearen lehentasuna.
22. Herritarren parte hartzea kulturaren. Herritarrek eta parte hartzea: funtsezko kontzeptuak. Partaidetza prozesua. Ekintzen diseinua. Benetako parte hartzea eta lorpenak erreminta kaxa. Euskal Autonomia Erkidegoko kultur partaidetzari buruzko inkesta.
23. Erakusketa bat antolatu, diseinatu eta muntatu tzea/desmuntatzea. Arte bisualen kudeaketa orokorra.
24. Kultur proiektuen itzulkinak ebaluatzeko ereduak. Kultur proiektuen itzulkin soziala neuritzea ko adierazlearen proposamena. Kultur eragileak.
25. Kultur kontsumoa sustatzeko politikak. Kultur eskariari arreta gehiago jartzea. Politika espezifikoak vs. Politika unibertsalak. Ezkutuko eskaria aktibatzea. Kultur kontsumoa sustatze ko politiken joera Europa mailan.
26. Kultur sorkuntza laguntzeko politikak. Sorkuntza eskaintza laguntzea. Kultur sorkuntza laguntzeko politikak. Sorkuntza eskeria laguntzea.
27. Kulturaren espazioak. Espazio formalak eta arautuak. Ekipamendu espezializatuak. Arte eszeniko eta musikaren eremua; arte plastikoaren eremua; belaunaldi berriko ekipamenduen eremua. Hurbileko eta balio anitzeko ekipamenduak. Antzokia kultur espazio gisa: espazioaren terminologia, rolak eta kudeaketa integrala.
28. Sorkuntza lantegiak. Elementu deskribatzaileak: definizio programatikoa, kudeaketa eta ereduak eta finantzazioa. Sorkuntza lantegiak. Garatu beharreko ereduak.
29. Kultur ekipamenduak kanporatzeko eta elkarrekin kudeatzeko ereduak. Kultur ekipamenduak kudeatzeko modu berriak. Kanpora ateratzea edo zeharkako kudeaketa. Bi ereduaren konparazioa.
30. Kultura, Estatuak eta udalerria. Udaleko kultur politikaren dekalogoak.
31. Kultur komunikazioa (I). Sarrera. Komunikazio integratuaren beharra. Komunikazioaren helburuak. Komunikazioaren mix-a koordinazioaren bila. Tresnen hautaketa erabakitzen duen faktoreak.
32. Kultur komunikazioa (II). Komunikazioko tresnak. Komunikazio prozesua eta mezua. Komunikazio estrategia planifikatzea: sare sozialak, internet, 3.0 komunikazioa eta prosumitzailea.
33. Kulturaren publikoak garatzeko estrategiak (I). Aldez aurreko kontzeptualizazioa. Publikoak garatu eta helburuak. Garatu eredu integral bat.
34. Kulturaren publikoak garatzeko estrategiak (II). Estrategia orokorrak. Haur eta nerabeek osatutako publikoaren garapena. Publikoaren harreman-kudeaketa.
35. Proiektua kulturaren kudeaketan. Kultur proiektu bat diseinatzeko eskema. Horren beharra eta baliagarritasuna. Eskema proposamena. Aurkezpene eta azterketa orokorra. Ohiko galderak.
36. Festen eta partaidetza masiboko ospakizunen antolaketa: planifikazioa, araudi aplikagarria eta kudeaketa integrala. Elkarlan ereduak herritarren batzordeekin.
37. Musika-programazioa: bandak eta bakarlariak hautatzeko irizpideak, diziplinak, espazioak, denborak, komunikazioa eta gainerako funtsezko alderdiak.
38. Programazio eszenikoa: obrak, diziplinak, espazioak, denborak, komunikazioa eta gainerako funtsezko alderdiak hautatzeko irizpideak.
39. Zinema-programazioa: hautatzeko irizpideak, prozedurak, komunikazioa eta gainerako funtsezko alderdiak.



40. Kultur kontsumoa online: kultur praktika eta kontsumoaren sustapena baliabide digitalen bitartez.

41. Irisgarritasuna: kulturaren arloari, irisgarritasun-eremuei, kulturari buruzko neurriei eta praktikei aplika dakiekeen legeria.

42. Jasangarritasuna: GJHak kulturaren esparruan aplikatzea. Ekonomia zirkularra kulturaren eremuan. Kultura-eremuan azterna ekologikoa murrizteko neurriak.

43. Bitartekaritza kulturala eta egoitza artistikoak: bitartekaritza kulturala, kontzeptua, bitartekaritza proiektuen kudeaketa eta plangintza. Arte eszenikoetako eta ikusizko arteetako praktikak.

44. Kultura eta hiria: kultura-sektore nagusien plangintza eta jarraipena: ondarea, liburutegiak, arte eszenikoak, ikus-entzunezkoak, arte plastikoak, musika, tokiko jaiak, animazio soziokulturala eta ekipamenduak.

45. Praktika eta kontsumo kulturala: tipologia eta diagnostikoa. Euskal Autonomia Erkidegoko estatistikak.

* Aipatutako araudiak aldatzen badira, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean gai bakoitzean indarrean dauden testuak kontuan hartu beharko dira beti.

AURKARATZEKO BIDEAK

Ebazpen hau behin betikoa da administrazio-bidean, eta bere aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian, bi hilabeteko epean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 8. eta 46. artikulua, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 114.c) artikuluekin bat etorritik.

Hala ere, aukerako izaeraz eta aurreko paragrafoan adierazitako administrazioarekiko auzierrekurtsoa jarri aurretik, ebazpen horren aurka berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio ebazpena eman zuen organoari, hilabeteko epean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, aipatutako 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluetan ezarritakoaren arabera.