BIZKAIKO ALDIZKARI OFIZIALA BAO

111. zk. 2024, ekainak 10. Astelehena 1. orr.

II. ATALA

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO TOKI ADMINISTRAZIOA

Getxoko Udala

Komunikazio Arduradun lanpostua (LPZko 85 kod.) betetzeko deialdia eta oinarriak onestea, Lehiaketa sistemaren bidez.

2024ko maiatzaren 30ean Zinegotzi Ordezkariaren 2774/2024 Ebazpena eman zen, eta hauxe jaso da ebazpen-zatian, hitzez hitz:

EBATZI DUT:

Lehenengoa: Komunikazioko Arduradun lanpostua (LPZko 85 kod.) betetzeko deialdia onestea, Lehiaketa sistemaren bidez.

Bigarrena: Deialdiaren oinarriak onartzea. Ebazpen honetan eranskin modura azalduko dira.

Hirugarrena: Oinarriak oso-osorik Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta Estatuko Agintaritzaren Aldizkarian deialdiaren laburpena argitaratzeko agindua ematea.

Getxon, 2024ko maiatzaren 30ean.—Kontu-hartzailetzako, Diruzaintzako, Langileria eta Antolaketa eta Kalitateko zinegotzi delegatua (Alkatearen 3605/2023 Dekretu bidez eskuordetua), Ignacio Uriarte Gorostiaga

eek: BAO-2024a111-(II-2988)

GETXOKO UDALEKO KOMUNIKAZIOKO ARDURADURA LANPOSTUA
BETETZEKO MEREZIMENDU ESPEZIFIKOEN LEHIAKETAREN DEIALDIKO OINARRIAK

Lehenengoa.—*Lehiaketaren xedea*

Oinarri hauen xedea da Getxoko Udaleko Komunikazioko Arduraduna lanpostua betetzeko merezimenduen lehiaketaren deialdia egitea. Ezaugarriak ondoren aipatzen dira:

— Izendapena: Komunikazioko Arduraduna.

— Lanpostuen zerrendako kodea: 85

— A1 Azpitaldea

— Lanpostu-mailako osagarria: 25

— Berariazko osagarria: T23

— Euskarako hizkuntza-eskakizuna: 4

— Derrigortasun-data: 1995/7/29

— Titulazioa: Kazetaritzan Lizentziatura edo Gradua

— Lantokia: Getxoko Udaleko administrazioko bulegoak.

— Lanpostuaren funtsezko egitekoa/eginkizuna:

Informazio publikorako sarbidea bultzatzea eta erraztea, kanpoko komunikazio- eta zabaltze-prozesuak garatzea, udalaren eta herritarren artean etengabeko informazio-fluxua bermatzea, gardentasuna zaintzea eta udal-jarduera osoan datu irekien politika bultzatzea.

— Lanpostuaren eginkizunak:

1. Helburuak eta horiek lortzeko jarduera-plana diseinatzea, erakundeak herritarrenganako komunikazio arin eta gardenagoa lortzeko ezarritako lehentasun eta estrategien arabera, herritarren parte-hartzea bultzatuz.
2. Bere jardun-eremuan erabilgarri dauden pertsonak eta baliabideak koordinatzea, jarduerak arloaren premien eta lehentasunen arabera programatuz, eta prestazio eraginkorra bermatzeko behar diren baliabideak aurreikustea, bai ohiko kudeaketarako, bai ohiz kanpoko jakinarazpenen bat-bateko beharretarako.
3. Prentsaurrekoak koordinatzea eta gainbegiratzea, bai eta udalari buruz idazten eta zabaltzen diren informazio-oharrak eta informazioak ere, behar bezala garatzen direla ziurtatzeko. Komunikazio-hizkuntza gainbegiratzea eta erraztasuna zein argitasuna bultzatzea.
4. Bere arloko berezko kontratazio-lehiaketetarako beharrezkoak diren pleguak egitea, bai eta dagokion adjudikazio-txostena ere.
5. Udalak zabaldutako informazioei buruzko txostenak edo erantzunak prestatzea, baldin eta okerrak badira edo udalaren irudia desitxuratzeko joera badute, informazioa argitzeko.
6. Protokolo-ekitaldietan, gardentasun-adierazleetan, Open Data sustatzen eta garatzen, gobernu irekiaren atarian, gardentasuna sustatzen (jarduerei eta lortutako emaitzei buruzko zabalkundea eta informazioa) eta herritarren arretarako bulegoetan laguntzea, bai eta horien antolaketan eta zuzendaritzan ere.
7. Herritarrentzat interesgarriak diren jakinarazpenak prestatzea, orokorrean zabaltzeko edo sektoreka zein geografikoki. Txostenak idaztea, arloak antolatzen dituen ekitaldiek hedabideetan eta ekonomian duten eraginari buruzko analisiak egiteko.
8. Herritarren arretarako bulegoetan ISO araua funtzionatzen duela gainbegiratzea, betetzen dela bermatzeko. Zeregin berriak edo arloen eskaerak koordinatzea, herritarren arretarako bulegoek ematen dituzten zereginetan sartzeko, eta bulego horietan zerbitzua emateko behar diren informazio-/datu-arloei errekerimendua.

eek: BAO-2024a111-(II-2988)

9. Komunikabideen errekerimenduei eta udalari, alkateari eta gobernu-taldeari buruzko informazio-eskaerei erantzutea, eta horiei erantzutea.
10. Teknikariekin, zinegotziekin eta alkatetzarekin informazioa lortzeko lanak koordinatzea, kudeatzeko eta ondoren zabaltzeko. Prentsarekin lotutako hedapen-ekintzak ebaluatzea.
11. Udalaren webguneko edukiak berrikustea, hobekuntzak eta eguneratzeak proposatzeko. Berrikustea web-orria, ataria, gizarte sareak, buletin analogiko eta digitalak, Getxo Berri, Getxo Txukun eta barneko prentsa aldizkaria.
12. Antzeko beste edozein eginkizun.

Bigarrena.—*Hautagaiak bete beharreko baldintzak*

1. Lanpostuen zerrendan zehaztutako eta deialdi honetan eskatutako betekizun eta baldintzak betetzen badituzte, Getxoko Udaleko edo beste edozein administrazio publikoetako karrerako funtzionarioek parte har dezakete, A1 sailkapen azpitaldean baldin badaude eta zerbitzu aktiboan, zerbitzu berezietan eta seme-alabak zaintzeko eszedentzian badaude.

Era berean, zerbitzu aktiboan berriz sartuz, nahitaezko lan-utzialdiaren egoeran, beste administrazio publiko batzuetan zerbitzuan eta borondatezko lan-utzialdian edo etenaldian dauden karrerako funtzionarioek ere parte har dezakete, betiere egoera horietarako ezarritako iraupen-denbora bete badute.

Nolanahi ere, lehiaketan parte hartzeko, karrerako funtzionarioek administrazio orokorreko edo A1 Azpitaldeko plaza izan beharko dute jabetzan, eta Kazetaritzan Lizentziatua edo Graduko eta 4. hizkuntza-eskakizuna izan beharko dituzte.

2. Honako hauek ezingo dute lehiaketan parte hartu:

a) Lehiaketan lortu ostean, aurreko bi urteetan plaza hartu duten langile funtzionarioek, jatorrizko administrazioa edo parte hartzen duen kidegoa alde batera utzita. Denbora-muga hau salbuetsiko da langileek lehiaketan lortutako lanpostuari atxikipena galdu badute.

b) Funtzioen eten irmoan dauden langile funtzionarioek, egoerak dirauen bitartean.

c) Interes partikularrarengatik edo familia multzokatzeagatik borondatezko lan-utzialdian egonik, berriz hasteko gutxieneko denbora igaro ez duten langileek.

3. Estatuko Aldizkari Ofizialean deialdia argitaratzen den eguna izango da eskatutako betekizunak betetzeko eta alegatzen diren merezimenduak izateko data.

Hirugarrena.—*Eskabideak aurkezteko epea eta pertsona onartu nahiz baztertuen zerrenda*

1. Lehiaketa honetan parte hartzeko eskabideak bitarteko elektronikoen bidez aurkeztuko dira, ahal dela, www.getxo.eus helbide elektronikoan, 15 egun balioduneko epean, deialdia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aipatutako edozein bulegotan ere aurkeztu ahal izango dira.

2. Hautagaiek eskaerarekin batera deialdian eskatutako baldintzak justifikatzeko dokumentazioa aurkeztuko dute, Getxoko Udaleko Langile, Antolaketa eta Informatikaren Arloaren esku ez badaude.

3. Parte hartzen duten pertsonek behar bezala egiaztatutako ezgaitasun bat badute, lanpostu hutsen eskaeran lanpostua moldatzea eska dezakete, betiere erakundearen testuinguruan gehiegizko aldaketa ez bada.

4. Eskabideak aurkezteko epea amaituta, Udaleko iragarki-taulan onartuen eta baztertuen zerrenda argitaratuko da. Zerrendan hautagaien izena, bi deiturak eta, hala badagokio, ez onartzeko arrazoia azalduko dira. Baztertuak izan direnak hamar egun izango dituzte akatsak zuzentzeko.

eek: BAO-2024a111-(II-2988)

Laugarrena.—*Puntuak, baremoa eta merezimenduak*

1. Lehiaketa honetan bi fase zehazten dira: bata merezimendu orokorrena eta bestea merezimendu bereziena.

Lehiaketa honetan gehienez 40 puntu lortu ahal izango dira.

Lanpostua lortzeko fase bakoitzean aipatutako gutxieneko puntuetara iritsi beharko da.

2. Lanpostuak adjudikatzeko merezimenduen balorazioa baremo honen arabera egingo da:

Merezimendu orokorrak:

Gehienez 20 puntu lor daitezke eta gutxienez 10 puntura iritsi beharko da fase hau gainditzeko.

a) Maila pertsonal finkatua baloratzea: (4 puntu)

— Gradu pertsonala honako baremoaren arabera baloratuko da:

— Maila pertsonalean lanpostu-mailako osagarria 25 edo handiagoa izatea: 4 puntu.

— Maila pertsonalean lanpostu-mailako osagarria 24 izatea: 3 puntu.

— Maila pertsonalean lanpostu-mailako osagarria 23 edo txikiagoa izatea: 2 puntu.

b) Egindako lanaren balorazioa (10 puntu)

Deialdia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den datatik aurreko hamar urteetan zehar egindako lana baloratuko da, bete behar den lanpostuaren funtzioei dagokienez. Balorazio horretatik salbuetsiko da behin-behineko langile modura egindako lana.

Gehienez 10 puntu emango dira honako moduan banatuak:

— Lehiatzen den lanpostuaren antzeko eduki funtzionala duen lanpostuan aritzeagatik edo dagokion eduki funtzionalarekin arrazoizko identitatea duen lanpostua betetzeagatik: hileko 0,25 puntu.

— Lehiatzen den lanpostuaren eduki funtzionalarekin zerikusia edo nolabaiteko antzekotasuna duen lanpostuan jarduteagatik: hileko 0,125 puntu.

Faktore horiei erreparatuz, egindako lanak hil osoen arabera baloratuko dira eta gutxienez 6 hilabeteko esperientzia beharrezkoa izango da. Hala, zatikiak baztertuko dira. Bakarrik administrazio publikoan lanpostuak betetzearen inguruko esperientzia baloratuko da.

Getxoko Udaleko lanpostuetan lortutako esperientzia Langileria eta Antolaketa Arloak ziurtatuko du.

Beste administrazio publiko batzuetan lanpostuak bete dituztenen esperientzia lanpostuaren monografiaren arabera baloratuko da edo, hori izan ezean, lan-esperientzia egiaztatzeko duen dokumentuaren bitartez. Hori dagokion administrazioak egingo du eta betetako funtzioak nahiz eginkizunak agertuko dira.

c) Titulazioak eta gradu akademikoak: (3 puntu)

Titulu akademiko ofizialak izateagatik, lanpostuari dagozkion eginkizunei lotuta daudenak eta plaza eskuratzeko eskatzen ez direnak, gehienez 3 puntu emango dira. Halaber, atal honen barruan unibertsitateen berezko tituluak, masterrak eta gradu osteak, unibertsitateek eta unibertsitate-eskolek irakatsitakoak, baloratuko dira. Hori guztia honako baremoarekin bat egingo da:

— Doktore-gradu bakoitzeko: 1,5 puntu.

— Goi mailako titulu bakoitzeko: 1 puntu

— 250 ordutik gorako gradu ostea: 0,50 puntu.

— 250 ordu bitarteko gradu ostea: 0,25 puntu.

eek: BAO-2024a111-(II-2988)

Titulu horietako edozeinengatik puntuak ematen badira, ez dira baloratuko d) Trebakuntza eta hobekuntza ikastaroak izeneko atalean.

d) Trebakuntza eta hobekuntza ikastaroak (3 puntu)

Trebakuntza eta hobekuntza ikastaroak gainditu edo eman badira, horiek lanpostuaren berezko funtzioekin zuzeneko harremana duten gaiei buruzkoak izan badira (eskatzen den lanpostuan edo jardueren arloan ala ezagutzen arloan garatu behar diren jarduerekin zuzeneko harremana) eta diploma edota bertaratze-ziurtagiria edota, hala badagokio, aprobetxamenduaren ziurtagiria aurkeztu bada, gehienez 3 puntu emango dira honako baremo honen arabera:

— 200 orduko edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 1,5 puntu

— 100 ordutik gorako ikastaro bakoitzeko: 1 puntu

— 60 ordutik gorako ikastaro bakoitzeko: 0,50 puntu

— 20 eta 60 ordu arteko ikastaro bakoitzeko: 0,30 puntu

— 10 eta 19 ordu arteko ikastaro bakoitzeko: 0,15 puntu

Behin baino gehiagotan egindako ikastaroak ez dira baloratuko, azkenekoa edo pertsona interesdunak aukeratzen duen hori izan ezik.

Ez dira baloratuko akademia pribatuek emandakoak, ezta fakultate edo eskolen ikasketa ofizialen planen barruan dauden jakintzagaiak eta masterren nahiz graduen osteko moduluak ere.

Merezimendu espezifikoak:

Fase honetan merezimenduak postuaren ezagutza eta trebezia aipagarrienen arabera baloratuko dira. Postua lortu nahi dutenek honako proba hauek egin beharko dituzte:

a) Komunikazio Unitatearen kudeaketa-memoria bat egitea, Getxoko Udaleko Gobernu Irekiaren eta Modernizazioaren Arloan kokatuta dagoela kontuan hartuta (10 puntu).

Gehienez 10 puntu emango dira. Gutxienez 5 puntu eskuratu beharko dira proba gainditzeko.

Memoria 10 egun balioduneko epean aurkeztu beharko da, merezimendu orokorren fasea behin betiko argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, eta fase horretako gutxieneko puntuazioa lortu dela egiaztatu ondoren. Argitalpen honekin batera, hautagaien eskura jarriko dira Arloari dagozkion antolaketa- eta funtzio-alderdiei eta edukiei buruzko oinarrizko dokumentazioa.

Merezimendu honek deitutako lanpostuaren eduki funtzionaletan oinarrituko da eta Komunikazioko Unitatearen funtsezko alderdiei buruz eta beraren helburuei buruzko proiektu baten oinarrizko ildoak eta ekintzak planifikatu edo programa bat zehaztu beharko lituzke.

Batzordeak honako hauek baloratu ahal izango ditu, besteak beste: memoriaren egitura eta barne koherentzia, arloaren ezagutza edo menderatze-maila, esparru teorikoa, etorkizuneko ikuspegia, antolaketa estrategikoa, egindako proposamenak, ekarpenak, ondorioak eta alderdi osagarriak edo berriztatzaileak.

b) Memoriaren defentsa (10 puntu)

— Merezimendu horri gehienez 10 puntu emango zaizkio. Gutxienez 5 puntura iritsi beharko da hutsik dagoen lanpostua adjudikatzeko.

— Pertsona lehiakideak lana azaldu beharko du eta balorazio batzordeak edukiari buruzko galderak egin ditzake.

— Balorazio batzordeak gutxienez 7 laneguneko aurrerapenarekin jakinaraziko du defentsa noiz egingo den.

Batzordeak lehiatzen duen pertsonaren azalpena eta hari egindako galderen erantzunak edo txostenaren edukia komunikatzeko abilezia baloratuko ditu. Halaber, besteak beste, honako alderdi hauek baloratu ditzake: erabilitako bi-

eek: BAO-2024a111-(II-2988)

tartekoak, arloaren menderatze-maila, aurkezteko argitasuna edo laburtzeko gaitasuna.

c) Proba psikoteknikoak: (gai /ez gai)

hautagaiak postuak eskatzen dituen funtzioetara eta trebetasunetara egokitzen direla zehazteko balioko dute. Proba horretan test psikoteknikoak eta elkarrizketa pertsonala egingo dira, hautagai bakoitzaren gaitasun eta nortasun profila baloratzeko.

Proba hau baztertzailea izango da eta langile adituek proposatuko dute. Gai/ez-gai moduan puntuatuko da.

Bosgarrena.—*Merezimenduak nahiz baldintzak baloratzea eta egiaztatzea*

1. Merezimenduak baloratzeko, deialdiaren oinarriak Estatuko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen diren eguna hartuko da kontuan.

2. Eskabidearekin batera halabeharrez alegatutako merezimenduak aipatzen dituen aitorpena aurkeztuko da. Getxoko Udaleko Langileria eta Antolaketa Arloaren esku daudenean izan ezik, merezimenduak dokumentuen bitartez egiaztatuko dira parte hartzeko eskaerarekin.

3. Eskabideak aurkezteko epearen barruan alegatu eta justifikatutakoez besteko merezimenduak ezin izango dira baloratu, ezta epe horren barruan alegatu eta gero justifikatzen direnak ere.

Seigarrena.—*Balorazio batzordea*

1. Balorazio batzordeak merezimenduak baloratuko ditu eta lanposturako adjudikazioaren proposamena egingo du. Batzorde hori deialdia egiten duen agintaritzak izendatuko du eta ordezkari guztiak aipatuko ditu, modu honetan:

— Batzordeburua:

- Getxoko Udaleko arlo baten arduraduna.

  Ordezkoa: Getxoko Udaleko arlo baten arduraduna edo A1 taldeko teknikaria.

— Batzordekideak:

- Getxoko Udaleko arlo baten arduraduna edo A1 taldeko teknikaria.

  Ordezkoa: idem.

- Foru edo Tokiko Administrazioaren A1 funtzionario BI.

  Ordezkoa: idem.

— Idazkaria:

- Langileria eta Antolaketa Arloko A1 taldeko teknikari bat, ahotsarekin eta botorik gabe.

  Ordezkoa: idem.

2. Balorazio batzordeak deialdia egin duen agintaritzari aholkulari moduan jardunteko adituak izendatzea eska diezaioke. Horiek ahotsa izango dute, baina ez botorik.

3. EEPLren 81.4 artikuluaren arabera Batzordearen osaera orekatua izango da emakumeen eta gizonen artean. Eraberean, Balorazio batzordearen osaerak kideen egokitasuna eta prestakuntza bermatu behar du. Helburu horrekin, deialdia egiten duen organoak deialdiko lanpostuen eduki funtzionala ezagutzen dutela zainduko du, bai eta deialdian erabiltzen diren merezimenduak hautatzeko eta egiaztatzeko teknikak ere.

4. Deialdiaren postua atxikia dagoen maila kontuan hartuta, balorazio batzordea osatzen duten langileek titulazio-talde bereko edo goi mailagoko karrerako funtzionarioak izan beharko dute. Gutxienez erdiak deialdiaren postuko arlo funtzionalean ezagutzak izatea edo funtzio horietan aritzea saiatuko da.

5. Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko otsailaren 22ko 19/2024 Dekretuaren 27.4 artikuluan xedatutakoaren arabera, kideen erdiek, gutxienez,

eek: BAO-2024a111-(II-2988)

deialdiaren xede diren lanpostuei dagokien hizkuntza-eskakizun nagusia edo handiagoa izan beharko dute egiaztatuta.

6. Balorazio batzordeak independentzia osoz, bere hautazko iritzi teknikoaren arabera eta objektibotasunez jardungo du eta bere proposamenak administrazioarentzat lotesleak izango dira. Balorazio batzordearen jarduerek duten zuhurtziarakotasun teknikoa alde batera utzi gabe, ebazpenak arrazoitu beharko ditu, deialdiaren oinarriak eta araudia betez.

7. Balorazio batzordearen eraketa eta jarduna oinarri hauetan ezarritakoaren bidez, aplikatu beharreko araudiaren bidez, eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen bidez arautuko dira.

8. Balorazio batzordean parte hartzeagatik bertaratzeak, laguntzak eta beste batzuk Eusko Jaurlaritzaren 16/1993 Dekretuak, otsailaren 2koak, eta 121/2006 Dekretuak, ekainaren 13koak, zerbitzuagatik kalte-ordainei buruzkoak, xedatutakoaren mende egongo dira.

Zazpigarrena.—*Komunikazioak eta jakinarazpenak*

Prozeduraren ondorioz, balorazio batzordearen komunikazio eta jakinarazpen guztiak Getxoko Udaleko webgunean eta iragarki-taulan argitaratuz egingo dira.

Zortzigarrena.—*Adjudikazio proposamena eta berdinketak ebaztea*

1. Balorazio batzordeak adjudikazio proposamena egingo du eta azkenean puntu gehienak lortu dituenaren aldekoa izango da, betiere deialdiaren oinarrietan eskatzen diren gutxieneko puntuen berdina edo hortik gorakoa bada.

2. Lehiaketaren puntuei erreparatuz, berdinketa badago, argitzeko honako irizpide hauek erabiliko dira:

a) Deialdiaren oinarrietan adierazitako ordenaren arabera merezimendu bereziak, puntu gehienetik gutxienera zenbatuta. Merezimenduek puntu berdinak zehaztuak dituztenean, deialdian adierazitako hurrenkerarekin bat.

b) Berdinketak jarraitzen badu, merezimendu orokorren lehiaketetan berdinketa hausteko irizpideak erabiliko dira.

Lehentasun-klausula aplikatzeari dagokionez, eta martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 21.1.a) artikulua aplikatzearen ondorioetarako (1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena), ez da aplikagarria artikulu horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula, eragindako kategorian ez baitago emakumeen azpiordezkaritzarik.

4. Balorazio batzordearen proposamena jendaurrean erakusteko, Getxoko Udalaren iragarki-taulan eta webgunean argitaratuko da, hala erabakitzen duenean. Erabakiaren kontra langile lehiakideek erreklamazioa jarri dezakete hamar laneguneko epean, argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Erreklamazioak balorazio batzordeak ebatziko ditu.

Bederatzigarrena.—*Ebazpena*

1. Balorazioa egin eta, bidezkoa bada, horren kontrako erreklamazioak ebatzi ostean, balorazio batzordeak eskainitako lanpostuari buruz adjudikazio proposamena luzatuko dio organo eskudunari.

2. Proposamena jasotakoan, organo eskudunak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzeko aginduko du, onetsi ondoren.

3. Lanpostua hutsik geldi daiteke, hautagairik aurkeztu ez delako, hautagaiek baldintzak betetzen ez dituztelako edo hautagaiak gutxieneko puntuetara iritsi ez direlako.

4. Adjudikaziodunak lehiaketan lortutako lanpostua hartu beharko du eta, hala badagokio, aurreko lanpostuaren titulartasuna galduko du, lanpostua hartzeko epea amaitu baino lehen deialdi publikoaren bitartez beste lanpostu bat lortu duenean izan ezik. Halaber, salbuespenak izango dira bat-batean gertatutako ezintasuna, zerbitzu aktiboarekiko

eek: BAO-2024a111-(II-2988)

egoera desberdinera pasatzea edo salbuespenezko beste arrazoi batzuk, deialdia egin duen organoaren iritziz behar bezala justifikatuak badaude.

5. Lehiakideek, borondatez, lehiaketa osoan parte hartzeari uko egin diezaiokete, betiere adjudikatu baino lehen bada. Balorazio batzordean erreklamazioak aurkezteko epea aurreikusten duten deialdietan, atzera egitea epe hori amaitu baino lehen egingo da.

6. Lanpostua hartzeko epea aurrekoa utzi eta hurrengo eguna izango da. Ebazpenean zerbitzu aktibora itzultzea aurrez ikusia badago, lanpostua lehiaketaren ebazpena argitaratu eta hurrengo 3 lanegunetan hartu beharko da. Lanpostua hartzeko data baimenak, lizentziak eta oporrak amaitzen diren datara atzeratuko da. Gauza bera gertatuko da langile funtzionarioa zerbitzu aktiboaren egoeran izanik, zerbitzuak eraginkortasunez eskaintzea saihesten duen beste egoera batean badago. Salbuespen gisa, justifikatutako eta behar bezala arrazoitutako arrazoiengatik, organo eskudunak horien gozamena etetea erabaki ahal izango du. Nolanahi ere, antolaketa arrazoiek gomendatzen dutenean, adjudikazio ebazpenean langile adjudikaziodunak lanpostua uzteko eta hartzeko data zehatza zehaztu ahalko da.

7. Lehiaketa honen bitartez lanpostua lortzen duen langileak ezingo du beste lehiaketa batzuetan parte hartu lanpostu berria hartu zuenetik bi urte igaro arte.

Hamargarrena.—*Araudi aplikagarria*

Oinarri hauetan aurreikusita ez dagoenerako, merezimenduen lehiaketa honako hauetan ezarritakoaren arabera egingo da: 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa 6/1989 Legea, 30/1984 Legea, abuztuaren 2koa, Funtzio Publikoa Berritzeko Neurriei buruzkoa; 5/2015 Errege Dekretu Legegilea, urriaren 30ekoa, Langile Publikoaren Oinarrizko Estatutuari buruzko Legearen Testu Bateratua onartzen duena; 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasun Eraginkorrari buruzkoa eta martxoaren 16ko 1/2023 legegintzako Dekretua; Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta emakumeen aurkako Indarkeria Matxistak Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duena.

Hamaikagarrena.—*Aurkaratzeak*

Deialdi honen, bere oinarrien eta horien ondoriozko egintzen kontra aurkaratzea egin daiteke, Administrazio Publikoen Prozedura Erkideari buruzko, urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioari buruzko uztailaren 13ko 29/1998 Legean ezarritakoaren arabera.

Arestian esandakoa kontuan hartuta, deialdia eta oinarriak onartzen dituen eta Administrazio-bideari azkena ematen dion ebazpenaren aurka Administrazioarekiko Auzi-Errekurtsoa aurkez daiteke Administrazioarekiko auzietako epaitegian bi hilabeteko epean, jakinarazpen hau argitaratu eta biharamunetik hasita, Administrazioarekiko auziak arautzen dituen 1998ko uztailaren 13ko 29 legearen 8. eta 46. artikuluetan ezarritakoaren arabera, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 2015eko urriaren 1eko 39 legearen 114.c) artikuluarekin bat etorriz.

Nolanahi ere, nahi izanez gero eta aurrenengo lerroaldean adierazitako administrazioarekiko auzi-errekurtsuaren aurretik, ebazpen honetxen aurka Berraztertzeko Errekurtsoa aurkez daiteke ebazpen hori bera egotzitako organoari hilabeteko epean, jakinarazpen hau argitaratu eta biharamunetik hasita, 39/2015 legearen 123. eta 124. artikuluetan ezarritakoarekin bat datorrela.

eek: BAO-2024a111-(II-2988)