



SECCIÓN II
ADMINISTRACIÓN LOCAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

Ayuntamiento de Galdakao

Subsanación de errores en la aprobación de las convocatorias y bases específicas de los procesos selectivos especiales de estabilización del Ayuntamiento de Galdakao.

Mediante el Decreto de Alcaldía número 2816/2022, de fecha 22 de diciembre de 2022, se convocaron los procesos especiales de estabilización de empleo del Ayuntamiento de Galdakao y se procedió, así mismo, a la aprobación de sus bases específicas.

Detectado un error en su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia» número 248, de 30 de diciembre de 2022, consistente en la omisión del título «temario específico» en uno de sus Anexos y de acuerdo con el artículo 17 del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 97/2009, de 15 de junio, regulador del «Boletín Oficial de Bizkaia», a continuación, se publica la parte necesaria del texto, con las debidas correcciones.

En Galdakao, a 4 de enero de 2023.—El Alcalde, Iñigo Hernando Arriandiaga



ANEXO I.1

TEMARIO GENERAL

Tema 1: La Constitución Española. Principios generales. Derechos y deberes fundamentales.

Tema 2: La organización territorial del Estado. Aspectos generales. El Estatuto de Autonomía del País Vasco. Las competencias del País Vasco: exclusivas, de desarrollo legislativo y de ejecución.

Tema 3: Derecho de la Unión Europea. Breve panorama de las instituciones: Consejo Europeo, Consejo de la Unión Europea, Comisión, Parlamento y Tribunal. Actos jurídicos: reglamentos y directivas.

Tema 4: Organización política y administrativa de la CAPV. Principios generales. Aspectos Generales de la distribución de competencias entre el Estado y la CAPV. El Parlamento Vasco. El Gobierno Vasco y el Lehendakari.

Tema 5: Aspectos generales de la distribución de competencias entre las Instituciones Comunes de la CAPV y los Territorios Históricos. El concierto económico. Competencias de las Instituciones Locales.

Tema 6: La Administración de justicia en el País Vasco. El Tribunal Superior de Justicia: organización, ámbito y composición.

Tema 7: La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Tema 8: El presupuesto general de las Entidades locales. Estructura presupuestaria. Elaboración y aprobación. Prórroga del presupuesto. Ejecución y liquidación del presupuesto.

Tema 9: Administración Electrónica. El acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. El funcionamiento electrónico del sector público: sede electrónica y portal de internet, sistemas de identificación y firma electrónica. El archivo electrónico. El expediente administrativo.

Tema 10: Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del Euskera.

Tema 11: Ley 4/2005, de 18 de febrero de Igualdad de Mujeres y Hombres del País Vasco: Principios generales. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres (título I, título II).

Tema 12: Ley 31/1995, de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales. Ley 54/2003, de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales.

Tema 13: Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales: disposiciones generales, principios y derechos de las personas.

TEMARIO ESPECÍFICO**Derecho urbanístico**

Tema 14: La ordenación del territorio. Su regulación en el País Vasco. Instrumentos de ordenación territorial. La legislación urbanística estatal y autonómica.

Tema 15: El urbanismo y sus principios generales según la Ley 2/2006, de 30 de julio, de Suelo y Urbanismo del País Vasco. Decreto 105/2008, de 3 de junio, de medidas urgentes en desarrollo de la Ley 2/2006: criterios generales.

Tema 16: La clasificación del suelo. Descripción de cada una de las clasificaciones. La calificación del suelo y las calificaciones específicamente establecidas desde la Ley 2/2006.

Tema 17: Ordenación urbanística y su relación con la ordenación del territorio. Planeamiento urbanístico: clases de planes y su tramitación. El Plan General de Ordenación Urbana.



Tema 18: Ordenación pormenorizada. Planes Especiales y Planes Parciales. Estudios de detalle y otras figuras de planeamiento: objeto, contenido y tramitación.

Tema 19: Patrimonios públicos de suelo: finalidad y clases; los bienes y recursos que lo integran y el destino de los mismos; la consignación presupuestaria para patrimonio municipal de suelo; la enajenación de bienes, reservas municipales de suelo.

Tema 20: Otros instrumentos de ejecución: proyectos de urbanización y proyectos de obras complementarias. Conservación de las obras de urbanización y recepción municipal de las mismas.

Tema 21: Principios generales de la garantía y protección de la ordenación urbanística. Licencias urbanísticas: actos sujetos a licencia y su tramitación.

Tema 22: Mecanismos de control de la legalidad urbanística. Inspección urbanística. Infracciones y sanciones urbanísticas.

Tema 23: Intervención y control Administrativo en las actividades con incidencias en el medio ambiente. La evaluación de impacto ambiental: concepto, procedimiento y efectos jurídicos.

Derecho administrativo general, foral y local

Tema 24: Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho Público. La Ley. Clases de leyes. La costumbre. Los principios generales del Derecho. La práctica administrativa.

Tema 25: El Reglamento: concepto y clases. Procedimiento y elaboración. Límites de la potestad reglamentaria y defensa contra los reglamentos ilegales.

Tema 26: Los interesados en el procedimiento. Capacidad de obrar, concepto de interesado, representación. Identificación y firma de los interesados en el procedimiento administrativo. Derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas.

Tema 27: El acto administrativo. Concepto, elemento y clases. Requisitos de los actos administrativos.

Tema 28: La eficacia de los actos administrativos: el principio de auto tutela declarativa. Ejecutividad y suspensión. La notificación: contenido, plazo y práctica. La notificación infructuosa. La publicación.

Tema 29: La invalidez del acto administrativo. Supuestos de nulidad de pleno derecho y anulabilidad. El principio de conservación del acto administrativo. La revisión de actos y disposiciones por la propia Administración. La acción de nulidad. La declaración de lesividad. La revocación de actos. La rectificación de errores materiales o de hecho.

Tema 30: Los recursos administrativos. Principios generales. Recurso de alzada. Recurso potestativo de reposición. Recurso extraordinario de revisión. Procedimientos sustitutivos de los recursos administrativos: conciliación, mediación y arbitraje.

Tema 31: Disposiciones generales sobre el procedimiento administrativo. Los medios electrónicos aplicados al procedimiento administrativo común. La iniciación del procedimiento: clases, subsanación y mejora de solicitudes. Presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones. Los registros administrativos. Términos y plazos: cómputo, ampliación y tramitación de urgencia. Ordenación. Instrucción: intervención de los interesados, prueba e informes. Singularidades del procedimiento administrativo de las Entidades Locales.

Tema 32: Terminación del procedimiento. La obligación de resolver. Contenido de la resolución expresa: principios de congruencia y de no agravación de la situación inicial. La terminación convencional. La falta de resolución expresa: el régimen del silencio administrativo. El desistimiento y la renuncia. La caducidad. La tramitación simplificada del procedimiento administrativo común.

Tema 33: Potestad sancionadora: concepto y significado. Principios del ejercicio de la potestad sancionadora. Especialidades del procedimiento en materia sancionadora.



Medidas sancionadoras administrativas. Especial referencia a la potestad sancionadora local.

Tema 34: El patrimonio de las Administraciones públicas. Las propiedades públicas: tipología. El dominio público, concepto, naturaleza y elementos. Afectación y mutaciones demaniales. Régimen jurídico del dominio público. Utilización: reserva y concesión.

Tema 35: El patrimonio privado de las Administraciones Públicas. Régimen jurídico. Potestades de la Administración y régimen de adquisición, uso y enajenación. Dominios públicos especiales.

Tema 36: El personal al servicio de las Entidades Locales: clases y régimen jurídico aplicable. Concepto de empleado público. La legislación estatal y autonómica sobre empleados públicos.

Tema 37: Régimen retributivo de los funcionarios locales. Regulación. Retribuciones básicas. Retribuciones complementarias. Otros derechos económicos de los funcionarios.

Tema 38: Derechos y obligaciones de los trabajadores públicos. Régimen disciplinario de los empleados públicos. Responsabilidad civil, penal y patrimonial de los servidores públicos. El régimen de incompatibilidades.

Tema 39: Los contratos del sector público: objeto y ámbito de la Ley de Contratos del Sector Público. Tipos de contratos del Sector Público. Contratos sujetos a regulación armonizada. Régimen jurídico de los contratos administrativos y los de derecho privado; los actos separables. Los principios generales de la contratación del sector público: racionalidad, libertad de pactos y contenido mínimo, perfección y forma, el régimen de invalidez de los contratos y el recurso especial en materia de contratación.

Tema 40: Las partes en los contratos del sector público. Los órganos de contratación, La capacidad y solvencia de los contratistas. Prohibiciones. Clasificación. La sucesión del contratista.

Tema 41: Preparación de los contratos por las Administraciones Públicas. El precio, el valor estimado. La revisión de precios. Garantías exigibles en la contratación del sector público. Clases de expedientes de contratación. Procedimientos y formas de adjudicación de los contratos. Criterios de adjudicación. Perfeccionamiento y formalización de los contratos administrativos.

Tema 42: Ejecución y modificación de los contratos administrativos. Prerrogativas de la Administración. Extinción. La cesión de los contratos y la subcontratación.

Tema 43: El contrato de obras: actuaciones preparatorias, ejecución, modificación, cumplimiento y resolución. El contrato de concesión de obras: actuaciones preparatorias, efectos, cumplimiento y extinción.

Tema 44: El contrato de servicios: disposiciones generales ejecución y resolución. El contrato de concesión de servicios: delimitación y régimen jurídico.

Tema 45: El contrato de suministro: regulación, ejecución, cumplimiento y resolución. Los contratos menores.

Las referencias normativas se facilitan con carácter informativo, siendo en su caso, responsabilidad de los aspirantes del presente proceso selectivo, la permanente adecuación y actualización de la normativa facilitada. La normativa cuyo conocimiento se exigir ser la vigente a la fecha de publicación de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».