

**II. ATALA****BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO TOKI ADMINISTRAZIOA****Etxebarriko Udala****Lan-eskaintza publikoa (akatsen-zuzenketa)**

Bizkaiko Aldizkari ofizialean (234 zenbakia), 2022ko abenduaren 12an eta (153 zenbakia) 2023ko abuztuaren 10ean argitaratu ziren Udal honetako langilegoaren plantilan hutsik zegoen Lan Brigada zeregin anizkoitzen ofizial plaza bat, lehiaketa-oposizio libre bidez betetzeko hauta-probetarako oinarri arautzaileak.

Oinarriotan zenbait akats material garrantzitsu daudela ikusi da, akatsen zuzenketek oinarri horien zuzenketa arrazoitzen dute urriaren 1eko 39/2015 Legearen 109.2 artikuluan, administrazio publikoen prozedura erkidean oinarritzen direnak (aurrerantzean APEL).

APEL aren 52. artikulua arabera, proposatzen den akatsen zuzenketak eragina izango du argitaratzen den datatik aurrera, 39.3 artikuluan ezartzen dena salbu administrazio egintzen atzeraeraginari begira. Edonola ere, burututako gainontzeko egintzak eta tramiteak, APELeko 52. artikuluari dagozkionak bere horretan geratuko dira.

Tokiko Araudiaren Oinarri Arautzaileak oinarri hartuta, apirilaren 2ko 7/1985eko Legearen 21.1.g) artikuluan eta berau aldatzen duen abenduaren 16ko 57/2003ko Legea eta uztailaren 6ko 6/1989 Euskal Funtzio Publikoaren Legea (12. artikulua) kontuan izanik, Alkatetzak honako hau ebatzi du:

1. Bizkaiko Aldizkari ofizialean (234 zenbakia), 2018ko urriaren 23an eta (153 zenbakia) 2023ko abuztuaren 10ean argitaratutako akats materialen zuzenketa onartzea, edukia honela geratzen delarik:

**ETXEBARRIKO UDALEKO FUNTZIONARIO LAN-TALDEAN HUTSIK DAGOEN LANPOSTU BAT BETETZEKO DEIALDI PUBLIKOA: OBRA ETA ZERBITZUEN BRIGADAKO EGINKIZUN ANITZEKO LANGILEAREN LANPOSTUA (OT13) JABETZAN HARTZEA****OINARRIAK****Lehenengoa. — Deialdiaren xedea**

Oinarri hauen xedea zera da: «eginkizun anitzeko ofiziala» izeneko lanpostua karre-rako funtzionario gisa betetzeko deialdiaren prozesua arautzea. Izendapen askeko siste-ma erabiliko da, lehiaketa-oposaketa bidezkoa. Administrazio Bereziko eskalari dagokio; Zerbitzu Berezien Azpieskala, titulazioaren C2 Taldekoa, Udal honetako funtzionario lan-postuen artean une honetan bete gabe dagoena. Sailkapen talde horri dagokion soldata dauka, baita aparteko paga, hiru-teko eta indarreko legeriaren araberrako ordainsariak ere.

Lanpostuak 1. Hizkuntza-eskakizuna dauka atxikita, derrigortasun-datarik gabe.

Izendatzen diren hautagaiak lege-z ezarritako bateraezintasun-erregimenaren mende egongo dira.

Lanaldia Udalak urtero ezartzen duena izanen da, baina beti egokituko da zerbitzu-aren izaera eta behar zehatzekin.

Egiteko eta lan-en deskribapena:

- Arotzeria lanak (mahaiak, armairuak, aulkiak eta ateak konpontzea; esekilekuak, apalak eta arbelak jartzea, pertsianak konpontzea eta abar).
- Elektrizitate lanak burutzea (fluoreszente-kutxak, entxufeak eta argi-giltzak kon-pontzea, instalazio elektrikoak jartzea eta ordenagailuak konektatzea eta abar).
- Arotzeria lanak burutzea (apurtutako azulejuak konpontzea, horma eta bestela-koetako zartatuak tapatzea eta abar).
- Iturgintza lanak burutzea (zisternak, ixteko giltzak, ur-termoak eta abar garbitu, buxadura kendu eta konpontzea).
- Margotze-lanak burutzea.
- Matxuren kontrola eramatea eta Udalari bere kabuz konpondu ezin duenaren berri ematea, horren jarraipena eginez.
- Egitekoak programatzea, material beharrianak zehaztea, biltegiko materiala kon-trolatzea, eskabideak egitea eta hornitzaileen aldetik jasotzea, egin beharreko la-netarako beharrezko materiala prestatzea.
- Udal eraikinetan lanpara, mekanismo, berogailu, haizagailu, aire girotu, koadro eta abarren inguruko matxurak antzematea eta mantentze-lana, kontrola eta ikuska-ritza egitea.
- Jai, azoka, jaialdi eta abarretarako instalazio eta koadro elektrikoak jartzea.
- Koordinatzailearekin batera lan egitea, eta noizean behin ordezkapenak egitea, oporrak, bajak edo lan karga handia dagoenean.
- Era berean, lanpostuaren barruan ematen zaizkion egiteko guztiak burutzea, au-rretik zerrendatutakoei kalterik egin gabe.

Bigarrena. — Hautagaien baldintzak

Onartuak izateko eta, hala badagokio, hautaketa-prozesuan parte hartzeko, izan-gaiak, eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen, eta hautaketa-prozesu osoan zehar karrerako funtzionario gisa jardun aurretik, baldintza hauek bete beharko dituzte:

- a) Europar Batasuneko kidea den estaturen bateko herritarra izatea edo beste na-zionalitatearen bat edukitzea, baldin eta Espainian indarrean dagoen araudiaren arabera langileak modu askean ibil badaitezke, Europar Batasuneko Itunaren eta garatzen duen araudiaren arabera. Honakoak ere onar daitezke, beren naziona-litatea edozein dela ere: espainiar batekin edo Europar Batasuneko kidea den nazioren bateko norbaitekin ezkondu-takoak, betiere ez badaude lege-z banandu-



ta; edo horien ondorengoak, eta beren ezkontideenak, betiere ez badaude legez bananduta, hogeita bat urtetik beherakoak badira edo adin horretatik gorakoak baina mendekoak badira.

- b) 16 urte beteta edukitzea eta erretiroa hartu beharreko adina baino gehiago ez izatea.
- c) DBH ziurtagiria edo baliokidea edukitzea.
- d) B motako gida-baimena edukitzea.
- e) Dagozkion lanak burutzea eragozten ez duen gaixotasun edo akats fisikorik ez edukitzea.
- f) Autonomia Erkidegoetako estatutu edo konstituzio organoetan edo Herri Administrazioen zerbitzu batean ere ez izatea diziiplina espedienterik, eta kargu edo enplegu publikoak betetzeko gaitasungabetzea adierazten duen ebazpen judizialik ez izatea funtzionarioa izateko edo gaitasungabetzea jasotako lanean burutzen zituen antzeko egitekoak burutzeko. Beste Estatu bateko herritarra izatekotan, gaitasungabetzerik ez izatea edo baliokidea den egoera batean ez egotea eta bere Herrialdean ez edukitzea diziiplina-zigorrik, termino horietan enplegu publiko burutzea eragozten duenik.
- g) Indarrean dagoen araudiaren arabera, abenduaren 26ko 53/1984 Legearen arabera, legezko ezgaitasun edo bateraezintasun kasuren baten ez egotea, betiere legeak ematen duen aukeratzeko eskubidea alde batera utzita.
- h) 10 euro ordaintzea, 11 zenbakiko indarreko ordenantza fiskalean aurreikusitako azterketa-eskubideen tasari dagozkionak, ES84 2095 0037 0091 1015 2165 kontu zenbakian, kontzeptu moduan izen-abizenak eta «OT13» hitza jarrita.

Aurreko baldintza guztiak beteta egon behar dira eskabidea aurkezten den unean, eta indarrean jarraitu behar dute hautaketa-prozesuak iraun bitartean.

c), d) eta h) letrei dagozkien baldintzak betetzearen inguruko dokumentazioa eskabidearekin batera aurkeztu beharko da.

Hirugarrena. — Eskabideak aurkeztea

Hautaketa-prozesuan sartzeko eskabideak udalbatzako alkateari zuzenduko zaizkio, udaletxean bertan edo www.etxebarri.eus egoitza elektronikoaren bidez eskura daitekeen eskabide-ereduaren arabera.

Eskabideak Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztu ahal izango dira, astelehenetik ostiralera, 8:00etatik 14:30era, edo Etxebarriko Udalaren egoitza elektronikoan, www.etxebarri.eus helbidean, ziurtagiri elektronikoa erabiliz, bai eta 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. Administrazio guzti-guztien erregistro elektronikoek erabat elkarreragingarriak izan behar dute, bateragarritasun informatikoa eta interkonexioa bermatzeko, bai eta erregistro-idazpenen eta edozein erregistrotan aurkezten diren dokumentuen transmisio telematikoa bermatzeko ere.

Posta-bulegoaren bidez aurkezten diren eskabideak gutun-azal irekian aurkeztu beharko dira, ziurtatu aurretik data eta zigilua jartzeko.

Eskabide horrekin batera honako dokumentuen kopiak erantsiko dira:

- a) Indarreko NAN edo pasaportea, Espainiako nazionalitatea daukatenen kasuan.
- b) Jatorri herrialdeko indarreko nortasun agiri baliaduna, titularraren nazionalitatea adierazten duena; edo pasaportea, Europar Batasuneko kide diren estatuetakoko eskatzaileentzat, eta Espainian egoitza baimena daukala adierazten duen dokumentua, hala badagokio.
- c) Pasaportea eta komunitateko egoiliar baten senide izaera adierazten duen txartela, espainiarren baten ezkontidea edo Europar Batasuneko kidea den estatu bateko herritarren batena edo horietako baten ondorengoa izatekotan, betiere ez badaude legez bananduta, hogeita bat urtetik beherakoa edo adin horretatik gorako mendekoa izatekotan, Europar Batasuneko kidea den estatu batekoak ere



ez direnean; bestela, aurreko puntuan adierazitako dokumentazioa aurkeztuko dute.

- d) Eskatutako titulazio akademikoaren kopia. Eskatutakoaren baliokidea den tituluren bat aurkeztekotan, baliokidetasuna ezartzen duen araua alegatu beharko da, edo bestela, baliokidetasun hori egiaztatzen duen organo eskudunak emandako ziurtagiria. Atzerrian lortutako titulazioen kasuan, Espainiako homologazioa egiaztatzen duen kredentzialaren fotokopia konpultsatua emango da.
- e) Aitorpen horretan alegatutako merituen adierazpena aurkeztuko dute, merituhoriei dagozkien egiaztatze-agiriekin batera. Ez da baloratuko eskabideak aurkezteko epean alegatu eta justifikatu ez den meriturik, ezta epe barruan alegatu arren, epea igarota justifikatu den meriturik ere.
- f) Tasaren zenbatekoaren ordainagiriaren kopia.
- g) Gida-baimena.
- h) III. Eranskinean ezarritako ereduaren arabera adierazpen arduratsua.

Hautaketa-probetan egokitzapenak eta horiek burutzeko baliabideak ezarriko dira %33ko urritasun-maila edo hortik gorakoa duten eta hala eskatzen duten pertsonentzat. Eskatzaileak egiaztatutako urritasunak probak edo ariketak burutzeko gaitasun produktibo edo mekanikoari eragiten dion kasuetan, salbuespen moduan aurreikusitako denboraren heren bat gehiago eman ahal izango zaio.

Zentzu horretan, aurretik aipatutako dokumentuaz gain, prozesuan parte hartzeko eskabidearekin batera aurkeztu beharko dira honakoak: baldintza hori egiaztatzen duen ziurtagiria, deitutako lanpostuaren barneko funtzioak burutzeko gaitasuna egiaztatzen duena eta ariketak burutzeko beharrezko egokitzapenena, Euskal Autonomia Erkidegoaren barruan dagokion organoak emandakoak, edo Estatuko Administrazio Orokorreko organoak edo gainerako autonomia erkidegoren batekoak.

Eskatzaileak beren eskaeretan emandako datuen mende gertatuko dira. Horiek aldatzeko eskabidea egin dezakete arrazoitutako idazki baten bidez, eskabideak aurkezteko ezarritako epean. Epe hori amaituta, ez da izaera horretako eskabiderik onartuko.

Aurkezteko epea: Deialdiari dagokion publikizitatea bermatzeko, eskabideak aurkezteko epea hogei egun baliodunekoa izanen da, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean iragarkia argitaratzen denetik. Era berean, Udalaren webgunean eta Etxebarriko Udaleko iragarki oholean argitaratu beharko da.

Laugarrena.— Hautagaiak onartzea

Hautagaiak hirugarren oinarrian eskatutako baldintza guztiak bete beharko dituzte, onartuak izateko, eta eskabideak aurkezten diren datan indarrean egon beharko dute. Eskabideak aurkezteko epea amaituta, Ebazpen bat emango da eta horren bidez onartutzat emango da onartu eta baztertuen zerrenda, behin-behineko izaeraz. Baztertzeko arrazoiak adieraziko dira, hala badagokio, eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, Udaletxeko Iragarki Taulan eta Udalaren egoitza elektronikokan argitaratuko dira.

Baztertutako hautagaiak zein onartutakoek hamar laneguneko epea izango dute, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean Ebazpena argitaratzen den unetik zenbatzen hasita, baztertu eta onartuen zerrendatik kanpo uzteko edo beren hautagaitza ez agertzeko egon diren arrazoiak zuzentzeko.

Adierazitako epearen barruan zuzenketak egiten ez dituztenak edo onartuen zerrendan agertzeko eskubidea egiaztatzen ez duten hautagaiak behin betiko izaeraz baztertuko dira zerrendatik.

Zuzenketak egiteko epea amaituta, hala badagokio, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, Iragarki Taulan eta Udalaren webgunean argitaratuko da onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda onartzen duen Alkatetza ebazpena, Kalifikazioak egingo dituen Epaimahaia eta lehenengo probaren eguna, ordua eta lekua. Behin prozesua hasita, hautaketa prozesuaren barneko jarduera guztiak iragarki Taulan eta Udalaren egoitza elektronikokan argitaratuko dira.



Onartuen eta baztertuen zerrenda ematen duen ebazpenaren aurka eta baztertze, omisio edota akatsen zuzenketak ebazten dituzten erabakien aurka administrazioareki-ko auzi errekurtsua jarri ahal izango da, jurisdikzio hori arautzen duen legearen arabera.

Edonola ere, eta denbora eta moduaren arabera zuzenketa egiteko, hautagaiek konprobatuko dute beren izenak Iragarki Taulan eta Udalaren egoitza elektronikoa argitaratutako onartuen zerrendan daudela.

Izatezko akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo interesdunek hala eskatuta, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 109. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Bosgarrena. — Epaimahai Kalifikatzailea

Alkateak izendatuko ditu Epaimahaiko kideak, eta proben eguna, ordua, lekua eta hautagaien jarduera-ordena zehaztuko ditu. Hori guztia, onartuen eta baztertuen zerrendarekin batera argitaratuko da Bizkaiko Aldizkari Ofizialean baita udal egoitza elektroni-koan.

Deitutako hautaketa-prozesuen epaimahai kalifikatzaileak honakoen arabera eratuko dira: urriaren 30eko 5/2015 Lege Errege Dekretuaren 60. artikulua, Enplegu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen Testu Bategina onartzen duena; uztailaren 6ko 6/1989 Legearen, Euskal Funtzio Publikoarena, 31. artikulua; apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 127.1.h) artikulua; martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren, Gizon eta emakumeen arteko berdintasunaren eragingarriari buruzkoa, 53. artikulua; eta otsailaren 18ko 4/2005 Eusko Legebiltzarreko Legearen, Gizon eta emakumeen arteko berdintasunari buruzkoa, 20.4.b) artikulua.

Osaera kideen inpartzialtasun eta profesionaltasun printzipioen arabera egingo da eta gizon eta emakumeen arteko parekidetasuna bermatzen saiatuko dira. Teknikoa izango da batez ere, eta espezialitate printzipioan oinarrituko da; beraz, kide guztiek eduki beharko dute deitutako lanpostuak betetzeko eskatzen den maila bereko titulazioa edo hortik gorakoa, eta gutxienez kideen erdian kasuan titulazio hori bete beharreko lanpostuari dagokion ezagutza arloarekin bat etorri beharko da. Gainera, hala ez dago-kiola behar bezala arrazoitu ezean, gutxienez sexu bakoitzeko %40ko ordezkartza egon beharko da.

Izendapen politikoa daukaten langileak, bitarteko funtzionarioak eta aldi baterako lan- gileak ezin izango dira Epaimahaiko kide izan.

Epaimahaiak lehendakari bat, idazkari bat eta lau epaimahaikide izango ditu, gutxie- nez; guztira, ez dira inoiz bost kide baino gutxiago izango.

Epaimahai kalifikatzailean parte hartuko dutenek hurrengo dekretuan araututako le- gezko kalte-ordainak jasotzeko eskubidea izango dute: Eusko Jaurlaritzaren 16/1993 Dekretua, otsailaren 2koa, zerbitzuak eskaintzeagatiko kalte-ordainei buruzkoa, aben- duaren 19ko 267/2000 Dekretuak aldatutakoa.

Epaimahaia osatuko duten titular eta ordezkoen izenen zerrenda Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, hautaketa prozesuko onartuen eta baztertuen zerrendarekin batera, eta Alkatetzak dagokion izendapena egin ostean.

Dagokion ordezkoak ere edukiko ditu Epaimahaiak. Horiek titularrekin batera izen- datu beharko dira. Ezin izango da eratu hiru kide edo gehiago falta badira, berdin da titu- larrak edo ordezkoak izan. Beti izango da beharrezkoa Presidente eta Idazkaria bertan egotea eta erabakiak bertaratutako botoen gehiengoaren arabera hartuko dira.

Edonola ere, epaimahaiak kanpoko aholkulari adituei dei egin diezaietxe hautake- ta-prozesuko proba guztietan edo zenbaitetan parte har dezaten. Aholkulari horiek, Eus- kal Funtzio Publikoari buruzko 6/89 Legearen 31.3 atalari jarraiki, beren ezaguera tek- nikoetara mugatuko dira eta euren arloari dagokien aholkularitza eta laguntza teknikoa eskainiko dute. Hitz egiteko eskubideak izango dute, baina ez botoa emateko.

Urriaren 1eko Sektore Publikoko Erregimen Juridikoaren inguruko 40/2015 Legearen 23. atalean ohartemandako inguruabarrak gertatzen badira, epaimahaikoek ez dute par- te hartu behar eta Korporazioko Lehendakariari jakinarazi beharko diote. Horrez gain,



hautagaiak ezespena eragin dezakete, Lege horren 24. atalarekin bat etorritik, aipatutako atalean oharmandako inguruabarrak gertatuz gero.

Epaimahaiako kide guztiek edukiko dute ahotsa eta botoa, Idazkariak izan ezik. Horrek ez du azken eskubide hori izango. Epaimahaiak, bertan dauden kideen botoen gehien-goz hartuko ditu erabakiak eta, berdinketarik gertatuz gero, Presidentearen botoak erabakiko du.

Epaimahaiak hautaketa-prozesua modu egokian gauzatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartzeko eskumena izango du, honako Oinarrietan aurreikusi ez diren gai guztietan; zentzu horretan, Oinarri hauek interpretatu eta aplikatzen sor litezkeen arazo guztiak ebatzi ahaliko ditu, bai eta bere funtzioak egikaritzeari dagozkionak ere.

Erabaki horien aurka gora jotzeko errekurtsoa jarri ahal izango da Alkatetzaren aurrean, ebazpenean bertan zehaztutako epean, iragarki-taulan argitaratu eta biharamundetik zenbatzen hasita.

Seigarrena. — Hautaketa prozesua

Hautagaien hautaketa lehiaketa-oposaketa bidez burutuko da.

Hautaketa-prozesuak barne hartzen duen edozein proba mota egiten den bitartean, ez da onartuko berdintasun, merezimendu eta gaitasun-printzipioak saihesteko erabil daitezkeen gailu edo bitarteko elektronikoak edukitzea edo erabiltzea. Oposizio fasean gehienez 60 puntu lortu ahal izango dira.

Oposaketa-fasea

Oposaketa fasearen xedea honako jarduerak burutzea izango da:

Lehenengo ariketa: Derrigorrezkoa eta baztertzaila. Ezagutza teorikoen inguruko testa

Idatziz erantzun beharko da, Epaimahaiak zehazten duen denboran, test motako galdetegi bat. Hainbat aukera egongo dira eta bat bakarrik izango da zuzena. Oinarri hauetako I. Eranskinean agertzen den gai-multzoari buruzkoak izango dira galderak. Jarduera hori 20 punturen gainean kalifikatuko da eta gutxienez 10 lortu beharko dira gainditzeko-

Bigarren ariketa: Derrigorrezkoa eta baztertzaila

Proba praktikoa bat edo gehiago egin beharko dira, Epaimahaiak zehazten duen denboran. Lanpostuan burutu beharreko lanen ingurukoak izango dira. Zero eta 40 puntu bitarteko puntuazioa emango da eta gutxienez 20 puntu lortu beharko dira gainditzeko.

Oposaketako ariketak eta, hala denean, lehiaketako merezimenduak kalifikatzeko, epaimahaiako kideek emandako puntuazio guztiak batuko dira eta emaitzaren kopurua kide guztien kopuruaz zatituko da; zatidura behin betiko kalifikazioa izango da.

Jarduera bakoitzaren puntuazioak adosten diren egun berean argitaratuko dira, edo, ezinezkoa bada, hurrengo egunean.

Lehiaketa-fasea

Oposaketa fasea gainditzeko duten hautagaiak Lehiaketa fasera pasako dira. Horretan, Epaimahaiak honako merituak baloratuko ditu, eskabideak aurkezteko epea kontuan izanda, betiere jatorrizko dokumentu edo kopia konpultsatuen bidez behar den moduan egiaztatuta badira, eskabidea aurkezteko unean:

- Esperientzia profesionala Herri Administrazioan edo sektore pribatuan, eskatutako lanpostuaren antzeko funtzioetan. Gehienez ere 5,5 puntuko puntuazioa emango zaio, lan egindako hiru hilabete bakoitzeko 0,25 puntu emanez. Gainerako zatiak ez dira zenbatuko. Esperientzia profesionala ez da zenbatuko, ez bada egiaztatzen dagokion Administrazio edo enpresak emandako ziurtagiri baten bidez. Ziurtagiri horretan jaso beharko da burututako lanen deskribapen zehatza.
- Prestakuntza edo hobekuntza ikastaroetan egindako orduak, zuzenean deitutako lanpostuaren edukiarekin erlaziozkoak, gehienez ere 4 puntura arte; 50 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzagatik 0,5 puntu. Ez dira kontuan hartuko 50 ordu



beherako ikastaroak, ez banaka, ezta multzoka ere. Atal horretan, Epaimahaiak zentro ofizialek emandako prestakuntza-jarduerak soilik izango ditu kontuan. Eskabidean aipatutakoak izango dira eta behar den moduan egiaztatuta egon behar dira, ikastaroa eman zuen Zentroak emandako ziurtagiri baten bidez. Bertan agertuko da zenbat ordutakoa izan zen. Ez dira kontuan hartuko ordu kopurua zehazten ez duten ikastaroak.

Hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea.

Hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeagatik:

- 1. HE egiaztatzea: 8 puntu. (hautaketa-prozesuko gainerakoei emandako puntuazio maximoaren %8)
- 2. HE egiaztatzea: 9,5 puntu. (hautaketa-prozesuko gainerakoei emandako puntuazio maximoaren %9,5)
- 3. HE egiaztatzea: 11 puntu. (hautaketa-prozesuko gainerakoei emandako puntuazio maximoaren %11)

Hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea: soilik baloratuko dira ekainaren 30eko 117/2015 Dekretuaren eranskinean maila eta hizkuntza bakoitzerako jasotzen diren tituluak eta ziurtagiriak (117/2015 Dekretua, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko eta haren erakunde autonomoetako lanpostuen hautatze- eta hornitze-prozesuetako tituluen eta hizkuntza-ziurtagirien baliokidetasunari buruzkoa), bai eta abenduaren 22ko 1041/2017 Errege Dekretuan jasotzen direnak ere (1041/2017 Errege Dekretua, oinarrizko izaerarekin, arautzen diren irakaskuntzen zenbait hizkuntza-planen eta irakaskuntzen arteko baliokidetasunak ezartzen dituen).

Zazpigarrena. — Hautaketa prozesuaren hasiera eta garapena

Oposaketaren ariketak ezingo dira hasi Estatuko Aldizkari Ofizialean deialdia argitaratzen denetik bi hilabete igaro arte.

Lehen ariketa egiteko data, ordua eta lekua gutxienez zazpi egun natural lehenago iragarriko dira Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, Udaleko Iragarki Taulan eta udaleko egoitza elektronikoan, onartutakoen eta kanporatutakoen zerrenda onartzen duen behin betiko ebazpenarekin batera.

Oposaketagileak deialdi bakarrean deituko dira ariketa bakoitzerako. Oposaketagile bat deitutakoan ariketa batera aurkeztzen ez bada, ariketa horretan eta hurrengoetan parte hartzeko eskubidea galduko du automatikoki eta, ondorioz, hautaketa prozesutik kanpo geratuko da. Arau bera aplikatuko da nahitaezko ariketak egiten hasiak direnean. Borondatezko proba egitera aurkeztu ezean edo berandu azalduz gero, proba horiek egiteari uko egin zaiola ulertuko da.

Ariketa edo proba bat amaitu eta hurrengo hasteko gutxienezko epea 72 ordukoa izango da eta gehienezkoa 45 egun naturalekoa.

Lehenengoaren ondorengo ariketei dagozkien deialdiak Epaimahaiak argitaratuko ditu, Udaleko ediktuen taulan eta Etxebarriko Udalaren egoitza elektronikoan eta hautagaiei horren berri emango zaie. Iragarki horiek jendaurrean jarriko dira, gutxienez, 72 ordu lehenago.

Epaimahaiak, une oro, behar bezala identifikatzeko eskatu ahal izango die hautagaiei; hartara, oposaketa-aldiaren ariketa guztietara Nortasun Agiri Nazionala eraman beharko da.

Prozedura egin bitartean, hautagaien batek deialdian eskatutako baldintzak betetzen ez baditu eta Epaimahaiak horren berri baldin badu, hautagaiari entzungo zaio, eta, ondoren, prozesutik kanpo geratuko da. Egun berean, horren berri emango zaio hautaketa prozesuaren deialdia egin duen aginteari.

Ariketa baztertzailerako bakoitzaren amaieran, Epaimahaiaren akordioaren bidez, ariketa gainditu duten hautagaien zerrenda Udaleko iragarki taulan eta Udalaren webgunean argitaratuko da, bakoitzak lortutako puntu kopurua zehaztuz. Halaber, kanpoan geratutakoak adieraziko dira.

**Zortzigarrena. — Epaimahaiaren proposamena, izendapena eta lanpostuaz jabetzea**

Oposaketaren azkeneko kalifikazioa oposaketa-aldiaren ariketa bakoitzean lortutako puntuak batuz aterako da. Horrek hautagaien hurrenkera zehaztuko du.

Berdinketa egonez gero, eta Euskal Funtzio Publikoari buruzko Eusko Legebiltzarren 6/1989 Legearen 27.2 artikularekin eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Eusko Legebiltzarren otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20.4 a) artikularekin bat etorrita, gaitasun berdina duten kasuetan, emakumeei emango zaie lehentasuna. Hala ere, berdinketa apurtu ez bada, lehenengoa lehen ariketan puntuaziorik handiena lortu duenaren alde izango da proposamena; bigarrena bigarren ariketan puntuaziorik handiena lortu duenaren alde eta horrela.

Ariketen kalifikazioa zehaztean, Epaimahaiak hautaketa prozesua gainditu duten hautagaien zerrenda jarriko du iragarki taulan, puntu kopuruaren arabera hurrenkeran. Kopurua ezin izango da deituriko lanpostuena baino handiagoa izan.

Epaimahai kalifikatzaileak hautaturiko pertsonen zerrenda Udalburuari bidaliko dio, izendapenen proposamena egin dezan. Era berean, azken saioko akta bidaliko dio, hautaketa-prozesuko ariketa guztiak gainditu baina plazarik lortu ez dutenen zerrendarekin (hau ere, puntuazioaren arabera). Zerrenda hori plaza lortu dutenen arteko norbait lanpostuaz jabetuko ez balitz soilik erabiliko litzateke, ez beste ezertarako. Hala ere, zerrenda horretan egoteak ez du beste inolako eskubiderik ematen, ez eta lanpostuaz jabetzekoa ere.

Hautaketa prozesua gainditzin duen hautagairik izan ezean, Epaimahaiak deialdia hutsik geratu dela adieraziko du.

Epaimahaiaren erabakiak lotesleak izango dira izendapena egiteko ardura duen organoarentzat; hala ere, hori ez da eragozpen izango organo horrek kalifikazioak berrikusteko, indarrean dagoen Herri Administrazioen Araubide Juridiko eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legean aurreikusitakoaren arabera.

Funtzionario izateko proposatutako hautagaiek, aipatutako argitalpena egin eta 20 egun naturaleko epean, oposaketan parte hartzeko oinarrietan zehaztutako eskakizunak betetzen dituela egiaztatzen duten dokumentu originalak edo kopia konpultsatuak aurkeztuko dituzte.

1. NANaren fotokopia konpultsatua.
2. Adierazpena, eginkizun publikoak betetzeko gaitasunik gabetuta ez dagoela eta inongo herri-administrazioetako zerbitzutik diziplina-espediente bidez bereizita ez dagoela jasotzen duena.
3. Adierazpena, Herri Administrazioetan jarduten duten langileen bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitako bateraezintasunen inolako kausatan sartuta ez dagoela jasotzen duena.
4. Dagozkion eginkizunak normaltasunez betetzea galarazten duen gaixotasunik edo muga fisiko edo psikikorik ez duela egiaztatzen duen ziurtagiri medikua.
5. B gida-baimenaren fotokopia konpultsatua.

Adierazitako epearen barruan, ezinbesteko kasuetan izan ezik, deialdian parte hartzeko eskatzen diren betebeharrak eta baldintzak betetzen direla ziurtatzen duten agiriak aurkezten ez dituzten oposaketagileek, edo agiriak aztertuta edo medikuen azterketaren ondorioz ikusten bada baldintzetakoren bat ez dutela betetzen, ezin izango dira izendatu. Hori gertatuz gero, baliorik gabe geratuko dira ordura arte egindako jarduketa guztiak eta izendatzeko eskubide guztiak galduko dituzte. Kasu horretan, ordezkatu egingo dute, eta Korporazioko Presidenteak izendapenerako proposamena egingo du, behin betiko sailkapeneko lehentasun ordenari jarraituz, eta haren lekua, aipaturiko baliogabetzearen ondorioz, deialdiko lanpostu kopuruan sartzen diren hautagaiek hartuko dute, eskatutako baldintza eta betekizunak betetzen dituztela egiaztatu ondoren.

Hautaketa prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintzak betetzen direla egiaztatzen duten agirien fotokopiak, legez benetakotzat egiaztatuta ez badaude behintzat, Udal Idazkariak jatorrizko agiriekin erkatuko ditu.



Udalbatzako Alkate-udalburuak, dekretu bidez, funtzionario izendatuko du Kalifikazio Epaimahaiak proposatutako hautagaia, lehenago aipatu ditugun agiriak aurkeztu ondoren.

Aurreko paragrafoan aipatu den izendapenaren berri interesdunari emango zaio, eta Udaletxeko iragarki oholtzan, Udalaren egoitza elektronikoan eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

Izendatutako pertsonak egutegiko 30 eguneko epean jabetu beharko du lanpostuaz, izendapenaren berri eman den egunetik zenbatuta. Interesdunak hala eskatzen badu, Alkateak beste 30 egunez luzatu ahal izango du lanpostuaz jabetzeko epea, horretarako bidezko arrazoirik badago.

Lehen adierazitako epea edo luzapen aldia igaro ondoren eta bidezko arrazoirik gabe izendatutako pertsona ez bada lanpostuaz jabetu, lanpostuari uko egin diola joko da.

Bederatzigarrena. — Gorabeherak

Interesdunek deialdiaren, bertako oinarrien eta horien zein Epaimahaiaren jarduketaren ondorioz sortutako administrazio egintza guztien aurka egin ahal izango dute, Herri Administrazioen Prozedura Administrazio Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean aurreikusitako kasuetan eta moduan.

Oinarri hauetan aurreikusita ez dagoen guztiari dagokionez, hautaketa probak egiteko honako arau hauek bete beharko dira: 5/2015 Lege Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Langile Publikoen Oinarrizko Estatutuaren Testu Bategina onartzen duena; 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa; 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena; 781/1986 Legegintzako Errege Dekretua, apirilaren 18koa; 896/1991 Errege Dekretua, apirilaren 15ekoa, eta osagarri gisa, 364/1995 Errege Dekretua, martxoaren 10ekoa, Estatuko Administrazioaren Zerbitzuan Langileak Sartzeko Araudi Orokorra onesten duena; eta ezar daitezkeen gainerako Xedapenak.

Deialdi hau eta bere Oinarriak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, egoitza elektronikoan eta Ediktuen Oholtzan argitaratuko dira, oso osorik. Estatuko Aldizkari Ofizialean, berriz, laburpen zehatza argitaratuko da, honako hauek barne: hautaketa prozesuaren izena, deialdia egiten duen Erakundea, deialdiko plaza kopurua, deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialeko zer aletan argitaratu den (eguna eta zenbakia). Horrekin guztiarekin batera, onartutako hautagaien behin-behineko zerrenda, epaimahaikideen izenak eta hautaketa prozesuko lehen azterketa zer egun eta lekutan egingo den adieraziko duen iragarkia Aldizkari horretan argitaratuko dela iragartzen duten oharra ere azalduko da.

Hamargarrena. — Lan-poltsa

Hautaketa-prozesua gaingitu baina plazarik lortu ez dutenen zerrendak bitarteko ofizial edo peoi izendatzeko erabili ahal izango dira, indarrean dagoen araudian aurreikusten diren kasuetan, eta Udalarai aldi baterako zerbitzuak emateko erabiltzen diren lan-poltsak osatzeko, eta indarraldia deialdian hautatutako pertsonen lanpostuaz jabe egiten duten egunaren biharamunetik izango da.

Lan-poltsa, prozesuan ateratako guztizko puntuazioa kontuan izanda osatuko da; lehentasuna puntuazioak emango du.

Datu pertsonalak babesteari buruzko Lege Organikoa betetzea.

Europako Parlamentu eta Kontseiluaren 2016/679 Araudiak 2016ko apirilaren 27koak datu pertsonalen tratamendu eta datu horien zirkulazioa libreari lotuta pertsona fisikoak babesteari buruzkoak (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra), 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa eta datuen babesari buruz indarrean dagoen gainontzeko araudiak ezarritakoa betez, izangaien izaera pertsonaleko datuak jarduera tratamenduaren parte izatera pasako dira. Helburua hautapen prozesua kudeatzea izango da.

Tratamenduaren helburua eta aurreikusitako erabilera: langileak hautatzeko prozesuen Kudeaketa eta jarraipena, parte hartzeko eskabideak kudeatzea, onartuen eta



baztertuen zerrendak, proben kalifikazioak eta merezimenduen balorazioak argitaratzea, hautaketa prozesuekin lotutako erreklamazio eta errekursoak kudeatzea, eskatzaileek prozesuan ekarritako dokumentazioa kudeatzea, probetako asistentzia kontrolatzea, ziurtagiriak luzatzea, prozesuen datu historikoak kontsultatzea, eta azterketak egitea.

Hautaketa prozesu hau publizitate irizpideak zuzentzen du. Beraz, bertan parte hartzeak esan nahi du hautagaiek onartu egiten dutela eskabide orriaren bidez jakinarazten dizkiguten datu pertsonalen tratamendua egitea, hau da, aldizkari ofizialetan, iragar-ki-oholetan, egoitza elektronikoan edo zabalkunderako bestelako hedabideetan argitaratzea hautaketa prozesuko behin-behineko eta behin betiko emaitzak.

Halaber, eskabide orria betetzeak esan nahi du eskatzailea guzti honen jakitun da-goela eta onespina ematen duela bere datuak tratatzeko adierazitako helbururako.

**I. ERANSKINA****GAI ZERREDA**

1. gaia: 1978ko eratzea: printzipio nagusiak; funtsezko eskubideak eta askatasun publikoak.
2. gaia: Euskadiko Autonomia Estatutua, abenduaren 18ko 3/1979 Lege Organikoa: Hasierako titulua.
3. gaia: 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen: Udal antolakuntzarako oinarrizko organoak (Alkatea, Alkateordea, Udalbatza eta Tokiko Gobernu Batzordea).
4. gaia: Euskal Funtzio Publikoaren uztailaren 6ko 6/1989 Legea: Funtzionario izaera lortu eta galtzea; eskubideak eta betebeharrak eta Gizon eta emakumeen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legea.
5. gaia: Lan Arriskuen Prebentzioa: Segurtasun eta higie-ne neurriak lanpostuan.
6. gaia: Metalgintzako eta soldadurako lanetako lehen laguntzak. Langilearen osasunaren babesaren arloko legezko xedapenak, arrisku elektrikoen inguruan.
7. gaia: Igeltserotza arloko oinarrizko kontzeptuak. Materialak eta tresnak. Igeltserotza arloko oinarrizko lanak.
8. gaia: Iturgintza arloko oinarrizko kontzeptuak. Materialak eta tresnak. Iturgintza arloko oinarrizko lanak.
9. gaia: Arotzeria arloko oinarrizko kontzeptuak. Materialak eta tresnak. Arotzeria arloko oinarrizko lanak.
10. gaia: Elektrizitate arloko oinarrizko kontzeptuak. Materialak eta tresnak. Elektrizitate arloko oinarrizko lanak.
11. gaia: Metalgintzako eta soldadurako oinarrizko kontzeptuak. Materialak eta erremintak. Metalgintzako eta soldadurako oinarrizko lanak.
12. gaia: Soldadura motak eta erabili beharreko soldadura metodoak, materialen eta lanen arabera.
13. gaia: Ateak, leihoak eta altzairu leunen itxiturak eraiki eta instalatzea.
14. gaia: Ekarpen-materialak. Lotu beharreko materialen eta egin beharreko lanaren arabera aukeratzea.
15. gaia: Soplete bidezko ebaketa.
16. gaia: Soldadura erdi-automatikoa. IKT soldadura.
17. gaia: Altzairu herdoilgaitzezko eraikuntza metalikoak. Altzairu herdoilgaitzezko soldadura-mota.
18. gaia: Eraikuntza metalikoetan erabiltzen den ebaketa mekanikoko prozedura. Erabilitako makina eta erreminten eta haien eragiketa-tekniken deskribapena.
19. gaia: Eskuzko lantresnak galdaragintzan. motak, aplikazioa eta ezaugarriak.
20. gaia: Etxebarriko udalerria. Ezaugarri geografikoak. Udalerriaren mugak. Eraikin berezi eta historikoak. Hiriguneak. Hiri-bide nagusiak. Herriko jaiak. Lurraldea eta herria.



II. ERANSKINA / ANEXO II

**HAUTA-SAIOETAN PARTE HARTZEKO ESKAERA
SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS**

Datu Pertsonalak / Datos Personales	
Izen-deiturak / Nombre y apellidos	
Jaiotze Data / Fecha de nacimiento	NAN / DNI
Helbidea / Domicilio	
Herria / Población	PK / CP
Telefonoak / Teléfonos	
E-posta / Correo-e	

Deialdia / Convocatoria:	
Lanpostuak / Plazas	
Lanpostu mota / Tipo de plaza	
Oinarriak / Bases	

Eskaerarekin batera doazen agiriak / Documentos que se adjuntan a la solicitud	
X	NANren kopia / Copia del DNI
X	Tasak ordaindu izanaren edo langabezian egotearen ziurtagiria / Justificante de abono de tasas o de estar en situación de desempleo

Eskatzen dut / Solicito	
Eskabide hau emandako epean aurkeztutzat hartzea, eta onartua izatea eginkizun anitzeko ofizial lanpostu bat eta lan poltsa betetzeko lehiaketan.	Que se tenga por presentada la presente instancia dentro del plazo concedido al efecto y SER ADMITIDO-A para tomar parte en el concurso para 1 plaza de oficial de cometidos múltiples.
BAIEZTATZEN DUT betetzen ditudala oinarrietan eskaturiko baldintzak. Horretarako, hitz ematen dut jatorrizko agirien bidez egiaztatuko ditudala eskatzen dizkidanean.	DECLARO reunir las condiciones exigidas en las bases, comprometiéndome a acreditarlas fehacientemente en el momento en el que me sean requeridas.
Zerrendan ageri diren merezimenduak ditut.	Poseo los méritos que se relacionan en la lista adjunta.



BAIMENA EMATEN DIOT Etxebarriko Udaleri nire datu pertsonalak erabil ditzan, hautaketa-prozesu honetatik eta hark deitutako lan-poltsatik eratortzen diren beharrezko argitalpenak egin ditzan, aldizkari ofizialetan, iragarki-taulatan eta egoitza elektronikokan, hautaketa-prozesuaren emaitza partzial eta behin betikoetan, bai eta lan-poltsa honen kudeaketatik ondorioztatzen diren komunikazio eta gainerako jarduketetan ere.

Era berean, ADIERAZTEN DUT badakidala enplegu poltsaren atal oinarriak, datu pertsonalak ikusi, ezabatu eta zuzentzeko.

AUTORIZO al Ayuntamiento de Etxebarri para la utilización de mis datos personales a fin de efectuar las publicaciones necesarias, que se deriven del presente proceso selectivo y bolsa de empleo convocada por el mismo, en boletines oficiales, tableros de anuncios y sede electrónica, de los resultados parciales y definitivos del proceso selectivo, así como para las comunicaciones y demás actuaciones que se desprendan de la gestión de la presente bolsa de empleo.

Asimismo, MANIFIESTO mi conocimiento de las bases de sección de la bolsa de empleo a los efectos previstos de acceso, cancelación y rectificación de datos de carácter personal.

Lekua eta data / Lugar y fecha

Izenpea / Firma

DATUEN BABESA. Etxebarriko Udalak bere eskumenen arabera tratatzen ditu datu pertsonalak. Zure eskubideak balia ditzakezu DPD-DBO@etxebarri.eus helbide elektronikora komunikazio bat bidalita, eta informazio gehiago nahi izanez gero, tratamendu-jardueren erregistroa kontsultatu dezakezu www.etxebarri.eus helbidean.

PROTECCION DATOS. El Ayuntamiento de Etxebarri trata datos personales de acuerdo con sus competencias. Puede ejercer sus derechos ante DPD-DBO@etxebarri.eus y ampliar información consultando el registro de actividades de tratamiento en www.etxebarri.eus.



MEREZIMENDUEN ERANTZUKIZUNEN AITORPENA
DECLARACIÓN RESPONSABLE DE MÉRITOS

Datu Pertsonalak / Datos Personales
Izen-deiturak / Nombre y apellidos
NAN / DNI

Behar bezala baloratzeko, alegatutako merezimenduen zerrenda aurkeztu beharko da, oinarrietan adierazitako egiaztagiriekin batera.	Para su correcta valoración, se deberá acompañar la relación de méritos alegados con la documentación acreditativa indicada en las bases.
--	---

Esperientzia profesionala / Experiencia Profesional			
Zerbitzuak eman dituen Administrazioa Administración en la que prestó servicios	Lan kategoria Categoría laboral	Lanaldiaren % % jornada laboral	Hilabete-guztira Núm. total meses

Ikasketak eta Formazioa / Estudios y Formación	
Lanpostuaren eginkizunekin zerikusia duten prestakuntza ikastaroak baizik ez dira kontuan hartuko.	Sólo serán tenidos en cuenta los cursos de formación relacionados con las funciones propias del puesto de trabajo.

Izena / Denominación	Eman zuen erakundea Entidad que lo impartió	Orduak Núm.horas



Egiatzatutako Hizkuntza-Eskakizuna / Perfil Lingüístico acreditado

ONARTZEN DUT beste Administrazioen esku dauden nire datu pertsonalak egiaztatzea izapidearen kudeaketarako (39/2015 Legearen 28.2 eta 53.1.d art.). Bestela, izapide honetan eskatzen dokumentazioa aurkeztu beharko dut.

CONSIENTO el acceso a mis datos personales en otras Administraciones para las gestiones derivadas de la tramitación. (Artículo 28.2 y 53.1.d Ley 39/2015). En otro caso, deberé aportar la documentación requerida en el presente trámite.

Lekua eta data / Lugar y fecha

Izenpea / Firma



III. ERANSKINA / ANEXO III

AITORPEN ERANTZULEA / DECLARACIÓN RESPONSABLE

Nik,, adinez nagusia,, NAN zenbakiduna, «eginkizun anitzeko ofiziala» izeneko Ofizio Langile gisa lan egiteko karrerako funtzionario lanpostua betetzeko lehiaketa-oposaketaren deialdi publikoaren oinarrien arabera,	Don/Doña....., mayor de edad, con DNI número a los efectos previstos en las bases de la convocatoria pública de concurso-oposición para la provisión como funcionario/a de carrera, de una plaza de Personal de Oficios, denominada, Oficial de cometidos múltiples,
HONAKO HAU AITORTZEN DUT NIRE ARDURAPEAN:	DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:
Lehenengoa:	Primero:
Nazionalak: Diziiplina-espedientea tarteko, ez nagoela Administrazio Publiko baten zerbitzutik ere baztertuta, eta epai irmo bidez, ez nagoela funtzio publikoak egiteko ez-gaituta.	Nacionales: Que no he sido separado ni despedido mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni estar inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de las funciones públicas.
Nazionalak ez direnak: Ez dudala inolako diziiplina-zigorrik jaso; eta era berean, ez dudala jaso, nire Estatuan, funtzio publikoan sartzea eragotziko duen inolako zigor penalik.	No Nacionales: Que no he sido sometido a ninguna sanción disciplinaria o condena penal que impida en mi Estado el acceso a la función pública.
Bigarrena:	Segundo:
Ez dudala hautaketa prozesu honi dagokion plazan lan egitea ezinezko egingo duen gaixotasun edo ezintasun bat ere.	Que no padezco enfermedad o defecto de cualquier tipo que imposibilite la prestación del trabajo de la plaza correspondiente al presente proceso selectivo.
Interesduna:	El/La interesado/a:
Tokia eta eguna	Lugar y Fecha



2. Aldez aurretik aurkeztutako eskaera guztiak gordetzea, azaroaren 18ko 1297-2022 Alkatetzaren Ebazpenean oinarrituz, Udal honetako langilegoaren plantilan hutsik dagoen Lan Brigada zeregin anizkoitzen ofizial plaza bat lanpostu iragartzen den deialdia kontuan izanik.

3. Eskabideak aurkezteko epe berria 20 egun baliodunekoa izango da, dagokion iragarkia BOEn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Hau guztia guztion ezagutzarako jakinarazten da.

Etxebarrin, 2023ko abuztuaren 10ean. — Alkatea, Iker López Comerón