



SECCIÓN II
ADMINISTRACIÓN LOCAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

Ayuntamiento de Etxebarri

Oferta de empleo público (corrección de errores)

En fecha 12 de diciembre de 2022 (número 234) y 10 de agosto de 2023 (número 153) se publican en el «Boletín Oficial de Bizkaia» las bases reguladoras de las pruebas selectivas para la provisión, por concurso-oposición libre, de una plaza de oficial de cometidos múltiples, vacante en la plantilla de personal de este Ayuntamiento.

Se han observado en las mismas una serie errores materiales sustanciales que motivan suficientemente la corrección de dichas bases y fundamentan, en aplicación del artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común en las administraciones públicas (en adelante LPAC), la rectificación de las mismas.

De conformidad con el artículo 52 de la LPAC, la subsanación de errores que se plantea producirá efectos desde la fecha de su publicación, a salvo de lo dispuesto en el artículo 39.3 para la retroactividad de los actos administrativos. En todo caso, el resto de actos y trámites ya producidos, de conformidad con el artículo 52 LPAC, se conservarán.

Con fundamento en el artículo 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y su modificación por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, y Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca (artículo 12), la Alcaldía ha resuelto lo siguiente:

1. Aprobar la rectificación de los errores materiales observados en las bases publicadas en el «Boletín Oficial de Bizkaia» número 234 de 12 de diciembre de 2022 y «Boletín Oficial de Bizkaia» número 153 de 10 de agosto 2023, las cuales quedan con el siguiente contenido íntegro:



**CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA PROVISIÓN EN RÉGIMEN DE PROPIEDAD
DE UNA PLAZA DE OFICIAL DE COMETIDOS MÚLTIPLES DE LA BRIGADA MUNICIPAL
DE OBRAS Y SERVICIOS (OT13) VACANTE EN LA PLANTILLA DE FUNCIONARIOS
DEL AYUNTAMIENTO DE ETXEBARRI**

BASES

Primera.— Objeto de la convocatoria

Constituye el objeto de las presentes bases, regir el proceso selectivo de la convocatoria, para la provisión, por el sistema de acceso libre, mediante concurso-oposición, como funcionario/a de carrera, de una plaza de personal de oficios, denominada, oficial de cometidos múltiples, perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, perteneciente al Grupo C2 de titulación, vacante en la plantilla de personal funcionario de este Ayuntamiento, y dotada con el sueldo correspondiente a dicho grupo de clasificación, pagas extraordinarias, trienios y demás retribuciones con arreglo a la legislación vigente.

La plaza tiene asignado un perfil lingüístico 1, sin fecha de preceptividad.

Los aspirantes que resulten nombrados quedarán sometidos al régimen de incompatibilidades legalmente establecido.

La jornada de trabajo será la que establezca anualmente el Ayuntamiento, si bien se corresponderá siempre con la naturaleza y las necesidades concretas del servicio.

Descripción de tareas y funciones:

- Realizar tareas de carpintería (arreglo de mesas, armarios, sillas, puertas, colocación de percheros, baldas, pizarras, reparación de persianas, etc.).
- Realizar tareas de electricidad (arreglo de cajas de fluorescentes, enchufes, llaves de luces, colocación de instalaciones eléctricas y conexión de ordenadores, etc.).
- Realizar tareas de albañilería (reponer azulejos rotos, rodapiés, terrazos, tapar desconchones en paredes, etc.).
- Realizar tareas de fontanería (limpieza, desatascos y reparación de cisternas, grifos, lavabos, duchas, llaves de paso, termos de agua, etc.).
- Realizar tareas de pintura.
- Llevar el control de las averías y comunicar al Ayuntamiento las que no pueda arreglar por sus medios, llevando un seguimiento.
- Programar tareas, determinar necesidades de material, controlar el material en el almacén, efectuar pedidos y recogerlos de los proveedores, preparar el material necesario para los trabajos a realizar.
- Efectuar el mantenimiento, control, inspección, revisión, detección de averías, desperfectos y proceder a la reparación de lámparas, mecanismos, calefacción, ventilación, aire acondicionado, cuadros, etc., en edificios públicos municipales.
- Colocar instalaciones y cuadros eléctricos para fiestas, festejos, ferias, festivales, etc.
- Realizar tareas de colaboración el coordinador, y sustituciones esporádicas de personal por vacaciones, bajas o puntas de trabajo.
- Realizar, asimismo, todas aquellas tareas que se le encomienden, acordes con la cualificación requerida para el acceso y desempeño del puesto, sin perjuicio de las relacionadas anteriormente.

Segunda.— Requisitos de los aspirantes

Las personas aspirantes para ser admitidas y, en su caso, tomar parte en el proceso selectivo, deberán reunir, con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, y mantener durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de su nombramiento como personal funcionario de carrera, los siguientes requisitos:



- a) Ser nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o tener otra nacionalidad, que conforme a la normativa comunitaria vigente en España le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que se halla definida en el Tratado de la Unión Europea y normativa de desarrollo. También podrán ser admitidos, cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.
- b) Tener cumplidos 16 años y no exceder de la edad de jubilación forzosa.
- c) Estar en posesión de la titulación académica correspondiente al Graduado ESO o equivalente.
- d) Estar en posesión del permiso de conducir tipo B en vigor.
- e) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.
- f) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- g) No estar incurso en causa legal de incapacidad o incompatibilidad según la normativa vigente, la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, dejando a salvo el derecho de opción que ésta le otorgue.
- h) Haber abonado 10 euros, correspondientes a la tasa por derechos de examen prevista en la vigente ordenanza fiscal número 11, mediante ingreso en el número de cuenta ES84 2095 0037 0091 1015 2165 consignando como concepto de ingreso los dos apellidos y la palabra «OT13».

Todos los requisitos anteriores deberán poseerse y haberse cumplido en el momento de finalizar el plazo de presentación de instancias y continuar con los mismos durante el procedimiento de selección.

La documentación relativa al cumplimiento de los requisitos correspondientes a las letras c), d) y h) deberán presentarse junto con la solicitud.

Tercera.— Presentación de instancias

Las instancias solicitando la incorporación al proceso selectivo se dirigirán al sr. alcalde de la corporación municipal, según el modelo de solicitud que se facilitará en el ayuntamiento o a través de la sede electrónica www.etxebarri.eus.

Las instancias se podrán presentar tanto en el Registro General del Ayuntamiento de lunes a viernes de 08:00 a 14:30 horas como a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Etxebarri, en la dirección www.etxebarri.eus, utilizando a tal efecto certificado electrónico, así como en la forma que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Los registros electrónicos de todas y cada una de las Administraciones, deberán ser plenamente interoperables, de modo que se garantice su compatibilidad informática e interconexión, así como la transmisión telemática de los asientos registrales y de los documentos que se presenten en cualquiera de los registros.

Las solicitudes que se presenten a través de las oficinas de Correos deberán ir en sobre abierto para ser fechadas y selladas antes de ser certificadas.



A dicha solicitud se adjuntarán copias de los siguientes documentos:

- a) DNI o pasaporte en vigor, los que tengan la nacionalidad española.
- b) El documento de identidad del país de origen válido y en vigor, en el que conste la nacionalidad del titular o pasaporte, para los aspirantes nacionales de los Estados Miembros de la Unión Europea, y la documentación que acredite la residencia legal en España, caso de ser necesario.
- c) El pasaporte y de la tarjeta de familiar de residente comunitario, los aspirantes que sean cónyuges de españoles y de nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, que sean menores de veintinueve años o mayores de dicha edad dependientes, cuando no sean nacionales de algún Estado miembro de la Unión Europea, en caso contrario, aportará la documentación descrita en el punto anterior.
- d) Copia de la Titulación académica exigida. En el supuesto de haber presentado un título equivalente al exigido habrá de alegarse la norma que establezca la equivalencia, o en su defecto, habrá de acompañarse certificado expedido por el órgano competente que acredite la citada equivalencia. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se aportará fotocopia compulsada de la credencial que acredite su homologación en España.
- e) Declaración en la que se relacionen los méritos alegados acompañando los documentos suficientes acreditativos de los mismos. No podrán valorarse méritos distintos a los alegados y justificados dentro del plazo de presentación de instancias, ni aquellos otros que, alegados dentro de dicho plazo, sean justificados posteriormente.
- f) Copia del justificante de ingreso del importe de la tasa.
- g) Permiso de conducir.
- h) Declaración responsable según modelo establecido en el Anexo III.

En las pruebas selectivas se establecerán para las personas con minusvalía en grado igual o superior al 33% que lo soliciten las adaptaciones posibles de tiempo y medios para su realización. Cuando la disminución acreditada del aspirante afecte a su capacidad productiva o mecánica para el desarrollo de las pruebas o ejercicios de que se trate en el tiempo señalado, podrá admitirse excepcionalmente la ampliación en un tercio del tiempo prevista para su realización.

En este sentido, y además de los documentos anteriormente mencionados, deberá aportar con la solicitud de participación en el proceso selectivo el certificado acreditativo de tal condición, de su capacidad para desempeñar las funciones de la plaza convocada y de las adaptaciones necesarias para la correcta realización de los ejercicios, expedido por el órgano directivo competente de la CAPV, o por el órgano competente de la Administración General del Estado o de las restantes Comunidades Autónomas.

Los aspirantes quedan vinculados a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo demandar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido para la presentación de solicitudes, terminado el cual no se admitirá ninguna petición de esta naturaleza.

Plazo de presentación: Para garantizar la debida publicidad de la convocatoria, se dispone que el plazo de presentación de solicitudes será de veinte días hábiles, a partir de la publicación del anuncio en el «Boletín Oficial del Estado». Igualmente deberá procederse a su publicación en la web municipal y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Etxebarri.

Cuarta.— Admisión de los aspirantes

Para ser admitidos los aspirantes deberán reunir todas y cada una de las condiciones exigidas en la base tercera, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias. Expirado el plazo de presentación de instancias se dictará Resolución declarando aprobada, con carácter provisional, la lista de admitidos y exclu-



dos, con indicación de las causas de exclusión, en su caso, que se hará pública en el «Boletín Oficial de Bizkaia», Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento y sede electrónica municipal.

Los aspirantes excluidos, así como los admitidos, dispondrán de un plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación de la Resolución en el «Boletín Oficial de Bizkaia», para subsanar, si fuera posible, los defectos que hayan motivado su exclusión o su omisión de las relaciones de admitidos y excluidos.

Los aspirantes que dentro del plazo señalado no subsanen la exclusión o aleguen la omisión justificando su derecho a ser incluidos en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidos de la realización de las pruebas.

Finalizado, en su caso, el plazo de subsanación, se hará pública en el «Boletín Oficial de Bizkaia», Tablón de Anuncios y Web Municipal, la Resolución de la Alcaldía por la que se aprueba la relación definitiva de admitidos y excluidos, la composición nominativa del Tribunal Calificador y la fecha, hora y lugar en el que habrá de celebrarse la primera prueba. Una vez iniciado el proceso, todos los actos integrantes del procedimiento de selección se publicarán en el Tablón Municipal y sede electrónica municipal.

Contra la resolución por lo que se declara aprobada la lista de admitidos y excluidos, así contra aquellas otras que resuelvan la subsanación de defectos u omisión de inclusión, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo conforme a la ley reguladora de dicha jurisdicción.

En todo caso, y a fin de posibilitar su subsanación en tiempo y forma, los aspirantes comprobarán que sus nombres constan en la correspondiente relación de admitidos expuesta al público en el Tablón de Anuncios y sede electrónica municipal.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de los interesados, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 109 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Quinta. — Tribunal calificador

El Alcalde nombrará a los miembros del Tribunal y determinará el día, lugar y hora del inicio de las pruebas y el orden de actuación de los aspirantes, lo cual juntamente con los aspirantes admitidos y excluidos, de forma definitiva, será publicado en el tablón de anuncios, sede electrónica municipal, y en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

Los Tribunales calificadores de los procesos selectivos convocados se constituirán conforme a lo señalado en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, el artículo 31 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, artículo 127.1.h) de la Ley de 7/1985, de 2 de abril, artículo 53 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo de igualdad efectiva de mujeres y hombres, y artículo 20.4.b) de la Ley de Parlamento Vasco 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

Su composición se ajustará a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá a la paridad entre mujer y hombre. Será predominantemente técnica y vendrá determinada por el principio de especialidad, por lo que la totalidad de sus miembros deberán poseer titulación de igual o superior nivel académico a la exigida para el acceso a las plazas convocadas y, al menos en la mitad de sus miembros, dicha titulación deberá corresponder al mismo área de conocimientos de la plaza objeto de provisión y, salvo que se justifique su no pertinencia, deberá contar con un mínimo de un 40% de representantes de cada sexo.

El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte del Tribunal.

El Tribunal contará con un Presidente, un Secretario, y cuatro Vocales como mínimo, los que determine la convocatoria, no pudiendo ser en ningún caso el número de miembros del Tribunal inferior a cinco.



La participación en el Tribunal Calificador dará lugar a la percepción de las indemnizaciones legalmente previstas en el Decreto del Gobierno Vasco 16/1993, de 2 de febrero, sobre Indemnizaciones por razón del servicio, modificado por Decreto 267/2000, de 19 de diciembre.

La relación nominal de las personas titulares y suplentes que integran el Tribunal se publicará en el «Boletín Oficial de Bizkaia» conjuntamente con las relaciones de admitidos y excluidos al proceso selectivo, previo su nombramiento por la Alcaldía Presidencia.

El Tribunal quedará integrado, además, por los suplentes respectivos que, simultáneamente con los titulares, habrán de designarse. No podrá constituirse sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes indistintamente. Siempre será necesaria la presencia del Presidente y del Secretario, y las decisiones se adoptarán por mayoría de los votos presentes.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas, para todas o algunas de las pruebas de las que conste el proceso selectivo, que se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, a tenor de lo establecido en el artículo 31.3 de la Ley 6/1989 de la Función Pública Vasca, prestando su asesoramiento y colaboración técnica en el ejercicio de sus especialidades, actuando con voz pero sin voto.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Presidente de la Corporación, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2.015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y los aspirantes podrán recusarlos conforme a lo establecido en el artículo 24 de la citada Ley cuando concurra alguna de las causas previstas en el artículo anterior.

Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto con excepción del Secretario del mismo, que carecerá de esta última cualidad. Las decisiones del Tribunal se adoptarán por mayoría de los votos presentes, resolviendo, en caso de empate, el voto del que actúe como Presidente.

El Tribunal queda facultado para adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden y desarrollo del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas Bases y resolver cuantas cuestiones se susciten relativas a su interpretación y aplicación, así como para el propio ejercicio de sus funciones.

Contra sus resoluciones podrá interponerse recurso de alzada ante la Alcaldía-Presidencia en el plazo que se establezca en la propia resolución, a contar desde el día siguiente a su publicación en el tablón de anuncios.

Sexta.—Proceso de selección

La selección de los aspirantes se llevará a cabo mediante el sistema de concurso-oposición.

Durante el desarrollo de cualquier tipo de prueba de las que consta el proceso selectivo, no se permitirá la tenencia o utilización de dispositivos o medios electrónicos susceptibles de ser utilizados para evitar los principios de igualdad, mérito y capacidad. En la fase de oposición se podrá obtener un máximo de 60 puntos

Fase de oposición

La oposición consistirá en la realización de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio: Obligatorio y eliminatorio. Test de conocimientos teóricos

Consistirá en contestar por escrito, durante el tiempo que determine el Tribunal, un cuestionario de preguntas, tipo test, con respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas correctas, que versará sobre el temario que figura en el Anexo I de estas Bases. Este ejercicio será calificado por el Tribunal sobre una puntuación máxima de 20 puntos, y será necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superarlo.

Segundo ejercicio: Obligatorio y eliminatorio

Consistirá en la realización de una o varias pruebas prácticas, en el tiempo que determine el Tribunal, relacionadas con las tareas objeto de la plaza. Este ejercicio se



puntuará con una puntuación de cero a 40 puntos, siendo necesario obtener 20 puntos como mínimo para superar el mismo.

Las calificaciones de cada ejercicio de la oposición se adoptarán sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del Tribunal, dividiendo el total por el número de existentes en aquél, siendo el cociente la calificación definitiva de cada uno de ellos.

Las puntuaciones de cada ejercicio se harán públicas el mismo día en que se acuerden, o si no fuera posible, el día siguiente.

Fase de Concurso

Los aspirantes que superen la Fase de Oposición, accederán a la Fase de Concurso, en la cual el Tribunal valorará los siguientes méritos con referencia a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias, siempre que ya hayan sido alegados y acreditados suficientemente mediante la aportación de documentos originales o copias compulsadas, en el momento de la presentación de la instancia:

- Experiencia profesional en el desempeño en la Administración Pública o en el sector privado, de funciones similares al puesto de trabajo solicitado. Se valorará hasta un máximo de 30 puntos, concediéndose 0,25 puntos por cada mes completo trabajado, no computándose las fracciones restantes. La experiencia profesional no se computará si no es acreditada mediante certificación expedida por la Administración o empresa en la que se hayan prestado servicios y en la misma deberá hacerse constar una descripción de las tareas llevadas a cabo.
- Horas realizadas en cursos de formación o perfeccionamiento directamente relacionados con el contenido del puesto de trabajo convocado, hasta un máximo de 10 puntos, a razón de 0,5 puntos por cada curso de 50 horas o más. No se valorarán los cursos, cursillos, etc., inferiores a 50 horas ni individualmente ni con carácter acumulativo. En este apartado el Tribunal solamente tendrá en cuenta aquellas actividades formativas que hayan sido impartidas por centros oficiales, y que habiendo sido alegadas en la instancia, estén debidamente acreditadas con el correspondiente certificado expedido por el Centro que impartió el curso, en el que constará el número de horas impartidas. No se contabilizarán los cursos en los que no se especifiquen las horas del curso.

Acreditación de perfil lingüístico.

Por acreditar perfil lingüístico:

- Acreditar PL1: 8 puntos (8% del total de la puntuación máxima otorgada al resto del proceso selectivo)
- Acreditar PL2: 9,5 puntos (9,5 % del total de la puntuación máxima otorgada al resto del proceso selectivo)
- Acreditar PL3: 11 puntos (11% del total de la puntuación máxima otorgada al resto del proceso selectivo)

Acreditación de perfil lingüístico: Únicamente serán valorados los títulos y certificados que, para cada nivel e idioma, se recogen en el anexo del Decreto 117/2015, de 30 de junio, de equivalencia de títulos y certificados de idiomas en los procesos de selección y provisión de puestos de trabajo de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos, así como en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, que, con carácter básico, establece las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudio y las del Real Decreto.

Séptima.— Comienzo y desarrollo del proceso selectivo

Los ejercicios de la oposición no podrán iniciarse hasta transcurridos dos meses desde la publicación de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio se anunciará con una antelación no inferior a siete días naturales en el «Boletín Oficial de Bizkaia» conjuntamente



con la resolución definitiva por la que se apruebe la lista de admitidos y excluidos y se publicará en el «Boletín Oficial de Bizkaia», tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la sede electrónica municipal.

Los opositores serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. La no presentación de un opositor a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamado, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido, en su consecuencia, del proceso selectivo. La misma regla se aplicará a aquellos aspirantes que concurran a la realización de cualquiera de los ejercicios obligatorios una vez iniciada la ejecución de los mismos. La ausencia o retraso a la realización de la prueba voluntaria tendrá la consideración de renuncia a la misma.

Desde la conclusión de un ejercicio o prueba hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días naturales.

La publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de los restantes ejercicios posteriores al primero, se efectuará por el Tribunal en el tablón de edictos de la Corporación y en la página sede electrónica del Ayuntamiento de Etxebarri, advirtiendo de ello a los aspirantes. Estos anuncios deberán hacerse públicos con una antelación mínima de 72 horas.

El Tribunal podrá en todo momento requerir a los aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a cada ejercicio de la oposición provistos del documento nacional de identidad.

Si en cualquier momento del procedimiento llega a conocimiento del Tribunal que alguno de los aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia del interesado, dando cuenta el mismo día, a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo.

Al finalizar cada ejercicio de carácter eliminatorio, mediante acuerdo del Tribunal, se publicará en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento la lista de aspirantes que lo hubieran superado con indicación expresa de la puntuación obtenida, y de aquellos que hayan sido excluidos.

Octava. — Propuesta del tribunal, nombramiento y toma de posesión

La calificación final de la oposición estará constituida por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los ejercicios de la oposición, lo que determinará el orden de prelación de los aspirantes.

En caso de empate, y en aplicación de lo dispuesto en el artículo 27.2 de la Ley de la Función Pública Vasca y artículo 20.4 a) de la Ley del Parlamento Vasco 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de Mujeres y Hombres, a igualdad de capacitación, se dará prioridad a las mujeres, de persistir el empate, será propuesta en primer lugar, quien hubiera obtenido la mayor puntuación en el primer ejercicio, y en segundo lugar, quien hubiera obtenido la mayor puntuación en el segundo ejercicio.

Terminada la calificación de los ejercicios, el Tribunal hará público en el tablón de anuncios, el nombre de los aspirantes que hayan superado el proceso selectivo, y constituyan las personas seleccionadas, en orden de mayor a menor puntuación obtenida, cuyo número no podrá exceder del de plazas convocadas.

El Tribunal Calificador formulará la correspondiente propuesta de nombramiento mediante la remisión de la relación de personas seleccionadas, y remitirá, también al Presidente de la Corporación el Acta de la última sesión, en la que habrán de figurar, por orden de puntuación, todos los candidatos que, habiendo superado todas las pruebas, excediesen del número de plazas convocadas, todo ello para el exclusivo supuesto de que alguno o algunos de los aspirantes que hubieran obtenido plaza no llegaran a tomar posesión de ella, sin ningún otro derecho o expectativa del mismo.

En el caso de que ninguno de los aspirantes superara el proceso selectivo el Tribunal declarará desierta la convocatoria.



Las resoluciones del Tribunal calificador serán vinculantes para el órgano al que compete el nombramiento, sin perjuicio de que éste pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas..

Los aspirantes propuestos para su acceso a la condición de funcionarios aportarán, dentro del plazo de 20 días naturales a partir de la publicación referida, los documentos originales o copias compulsadas, acreditativos del cumplimiento de las condiciones que, para tomar parte en el concurso-oposición, se exigen en las Bases.

1. Fotocopia compulsada del DNI.
2. Declaración de no hallarse inhabilitado para el ejercicio de cargos públicos y de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración Pública.
3. Declaración de no hallarse incurso en alguna de las causas de incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.
4. Certificado médico, de no padecer enfermedad o defecto físico ni psíquico que impida el normal desempeño de sus funciones.
5. Fotocopia compulsada del Permiso de conducción B.

Si dentro del plazo señalado y salvo causa de fuerza mayor, las personas propuestas no presentasen la documentación o no acreditarasen reunir los requisitos exigidos, o del examen de la misma o del reconocimiento médico se dedujera que carece de alguna de las condiciones o no reuniera los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, con la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirles para su nombramiento. En tal caso, será sustituido, y el Presidente de la Corporación efectuará propuesta de nombramiento, siguiendo la prelación del orden de clasificación definitiva, por aquellos aspirantes que como consecuencia de la referida anulación, y previa acreditación del cumplimiento de los requisitos y condiciones exigidas, tuvieran cabida en el número de plazas convocadas.

Las fotocopias acreditativas de los requisitos y condiciones exigidas para tomar parte en el proceso selectivo, cuando no se encuentren legalmente autenticadas, se cotejarán con el correspondiente original por la Secretaría Municipal.

El Alcalde-Presidente de la Corporación, mediante Decreto, nombrará funcionario al aspirante propuesto por el Tribunal Calificador, una vez que haya aportado la documentación señalada anteriormente.

El nombramiento a que hace referencia el párrafo anterior se notificará al interesado y se publicará en el tablón de anuncios de la Casa Consistorial, en la sede electrónica del Ayuntamiento y en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

La persona nombrada deberá tomar posesión del cargo dentro de los 30 días naturales siguientes a contar de aquel en que tenga lugar la notificación del nombramiento. El Alcalde podrá conceder, a petición del interesado, prórroga del plazo posesorio por un período de igual duración, siempre que concurra causa justificada para ello.

Se entenderá que renuncia al cargo quien, sin causa justificada, no tomare posesión dentro del plazo antes indicado o, en su caso, del de la prórroga concedida.

Novena. — Incidencias

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquellos y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma establecida en la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La realización de las pruebas selectivas se ajustará, en todo lo no previsto en las bases, a lo establecido en el Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley 6/1989 de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de



las Bases de Régimen Local, el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, el Real Decreto 896/1991, de 15 de abril, y, supletoriamente, por el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo y demás Disposiciones que resultaran de aplicación.

La presente convocatoria y sus bases se publicarán íntegramente en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en la sede electrónica y en el tablón de edictos, publicándose además, en el Boletín Oficial del Estado extracto detallado de la misma, que contendrá el nombre del proceso selectivo, Corporación que la convoca y número de plazas, fecha y número del «Boletín Oficial de Bizkaia» en que se ha publicado la convocatoria, así como el aviso de que en dicho medio se publicará el anuncio, que comprenderá la lista provisional de aspirantes admitidos, nominación concreta de los miembros del Tribunal y lugar y fecha de celebración del primer ejercicio del proceso selectivo.

Décima. — Bolsa de trabajo

La lista de personas aprobadas sin plaza, resultante del correspondiente proceso selectivo serán válidas para el nombramiento como oficial o peón interino cuando se den los supuestos que la normativa vigente prevé, y se integrarán en las Bolsas de Trabajo utilizadas para la prestación de servicios de carácter temporal de la Corporación, cuya vigencia dará lugar desde el día siguiente al de la fecha de toma de posesión de las personas seleccionadas en la convocatoria.

La bolsa de trabajo se constituirá de acuerdo con la puntuación obtenida en el proceso, que se utilizará como criterio para determinar la preferencia, por las personas aprobadas sin plaza.

Cumplimiento de la Ley Orgánica de protección de datos personales.

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de datos de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento General de Protección de Datos) y Ley Orgánica 3/2018 y demás normativa vigente en materia de protección de datos, se informa que los datos de carácter personal serán incorporados a la actividad de tratamiento con la finalidad de tratar la gestión de procesos selectivos.

Finalidad y usos previstos del tratamiento: gestión y seguimiento de los procesos para la selección de personal, gestión de solicitudes de participación, publicación de relaciones de admitidas y excluidas, gestión de reclamaciones y recursos relacionados con los procesos, gestión de la documentación aportada por las personas solicitantes en la gestión del proceso, control de asistencia a pruebas, emisión de certificaciones, consulta de datos históricos del proceso, realizados de estudios.

El principio de publicidad rige este proceso de selección. Por consiguiente, participar en el proceso significa que la persona aspirante acepta el tratamiento de los datos personales que se nos aportan por medio de la solicitud; es decir, publicar los resultados provisionales y definitivos del proceso selectivo en Boletines Oficiales, tablón de anuncios, sede electrónica o cualquier otro medio de comunicación.

Asimismo, entregar la hoja de solicitud implica que la persona solicitante es consciente de todo ello y consiente en que se utilicen sus datos con el fin antes manifestado.

**ANEXO I****TEMARIO**

Tema 1: La Constitución de 1978: principios generales; derechos fundamentales y libertades públicas.

Tema 2: El Estatuto de Autonomía del País Vasco, Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre: título preliminar.

Tema 3: Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local: los órganos básicos de organización municipal (Alcalde, Tenientes de Alcalde, Pleno y Junta de Gobierno Local).

Tema 4: Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca: adquisición y pérdida de la condición de funcionario; derechos y deberes y Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres

Tema 5: Prevención de riesgos laborales: medidas de seguridad e higiene en el puesto de trabajo.

Tema 6: Primeros auxilios en trabajos de metalistería y soldadura. Disposiciones legales en materia de protección de la salud del trabajador contra riesgos eléctricos.

Tema 7: Conceptos elementales de albañilería. Materiales y herramientas. Trabajos básicos de albañilería.

Tema 8: Conceptos elementales de fontanería. Materiales y herramientas. Trabajos básicos de fontanería.

Tema 9: Conceptos elementales de carpintería. Materiales y herramientas. Trabajos básicos de carpintería.

Tema 10: Conceptos elementales de electricidad. Materiales y herramientas. Trabajos básicos de electricidad.

Tema 11: Conceptos elementales de metalistería y soldadura. Materiales y herramientas. Trabajos básicos de metalistería y soldadura.

Tema 12: Tipos de soldadura y métodos de soldadura a utilizar en función de materiales y trabajos.

Tema 13: Construcción e instalación de puertas, ventanas y cerramientos de aceros suaves.

Tema 14: Materiales de aportación. Elección en función de materiales a unir y del trabajo a realizar.

Tema 15: Corte por soplete.

Tema 16: Soldadura semi-automática. Soldadura TIC.

Tema 17: Construcciones metálicas en acero inoxidable. Tipo de soldaduras en acero inoxidable.

Tema 18: Procedimiento de corte mecánico empleado en construcciones metálicas. Descripción de máquinas y herramientas empleadas y de su técnica operativa.

Tema 19: Herramientas de trabajo manual en calderería. Tipos, aplicación y características.

Tema 20: El municipio de Etxebarri. Características geográficas. Límites del término municipal. Edificios singulares e históricos. Núcleos de población. Principales vías urbanas. Fiestas locales. Territorio y población.



II. ERANSKINA / ANEXO II

**HAUTA-SAIOTAN PARTE HARTZEKO ESKAERA
SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS**

Datu Pertsonalak / Datos Personales	
Izen-deiturak / Nombre y apellidos	
Jaiotze Data / Fecha de nacimiento	NAN / DNI
Helbidea / Domicilio	
Herria / Población	PK / CP
Telefonoak / Teléfonos	
E-posta / Correo-e	

Deialdia / Convocatoria:	
Lanpostuak / Plazas	
Lanpostu mota / Tipo de plaza	
Oinarriak / Bases	

Eskaerarekin batera doazen agiriak / Documentos que se adjuntan a la solicitud	
X	NANren kopia / Copia del DNI
X	Tasak ordaindu izanaren edo langabezian egotearen ziurtagiria / Justificante de abono de tasas o de estar en situación de desempleo

Eskatzen dut / Solicito	
Eskabide hau emandako epean aurkeztutzat hartzea, eta onartua izatea eginkizun anitzeko ofizial lanpostu bat eta lan poltsa betetzeko lehiaketan.	Que se tenga por presentada la presente instancia dentro del plazo concedido al efecto y SER ADMITIDO-A para tomar parte en el concurso para 1 plaza de oficial de cometidos múltiples.
BAIEZTATZEN DUT betetzen ditudala oinarrietan eskaturiko baldintzak. Horretarako, hitz ematen dut jatorrizko agirien bidez egiaztatuko ditudala eskatzen dizkidanean.	DECLARO reunir las condiciones exigidas en las bases, comprometiéndome a acreditarlas fehacientemente en el momento en el que me sean requeridas.
Zerrendan ageri diren merezimenduak ditut.	Poseo los méritos que se relacionan en la lista adjunta.



BAIMENA EMATEN DIOT Etxebarriko Udalari nire datu pertsonalak erabil ditzan, hautaketa-prozesu honetatik eta hark deitutako lan-poltsatik eratortzen diren beharrezko argitalpenak egin ditzan, aldizkari ofizialetan, iragarki-tauletan eta egoitza elektronikoa, hautaketa-prozesuaren emaitza partzial eta behin betikoetan, bai eta lan-poltsa honen kudeaketatik ondorioztatzen diren komunikazio eta gainerako jarduketetan ere.

Era berean, ADIERAZTEN DUT badakidala enplegu poltsaren atal oinarriak, datu pertsonalak ikusi, ezabatu eta zuzentzeko.

AUTORIZO al Ayuntamiento de Etxebarri para la utilización de mis datos personales a fin de efectuar las publicaciones necesarias, que se deriven del presente proceso selectivo y bolsa de empleo convocada por el mismo, en boletines oficiales, tableros de anuncios y sede electrónica, de los resultados parciales y definitivos del proceso selectivo, así como para las comunicaciones y demás actuaciones que se desprendan de la gestión de la presente bolsa de empleo.

Asimismo, MANIFIESTO mi conocimiento de las bases de sección de la bolsa de empleo a los efectos previstos de acceso, cancelación y rectificación de datos de carácter personal.

Lekua eta data / Lugar y fecha

Izenpea / Firma

DATUEN BABESA. Etxebarriko Udalak bere eskumenen arabera tratatzen ditu datu pertsonalak. Zure eskubideak balia ditzakezu DPD-DBO@etxebarri.eus helbide elektronikora komunikazio bat bidalita, eta informazio gehiago nahi izanez gero, tratamendu-jardueren erregistroa kontsultatu dezakezu www.etxebarri.eus helbidean.

PROTECCION DATOS. El Ayuntamiento de Etxebarri trata datos personales de acuerdo con sus competencias. Puede ejercer sus derechos ante DPD-DBO@etxebarri.eus y ampliar información consultando el registro de actividades de tratamiento en www.etxebarri.eus.



MEREZIMENDUEN ERANTZUKIZUNeko AITORPENA DECLARACIÓN RESPONSABLE DE MÉRITOS

Datu Pertsonalak / Datos Personales

Izen-deiturak / Nombre y apellidos

NAN / DNI

Behar bezala baloratzeko, alegatutako merezimenduen zerrenda aurkeztu beharko da, oinarrietan adierazitako egiaztagiriekin batera.

Para su correcta valoración, se deberá acompañar la relación de méritos alegados con la documentación acreditativa indicada en las bases.

Esperientzia profesionala / Experiencia Profesional

Zerbitzuak eman dituen Administrazioa Administración en la que prestó servicios	Lan kategoria Categoría laboral	Lanaldiaren % % jornada laboral	Hilabete-guztira Núm. total meses

Ikasketak eta Formazioa / Estudios y Formación

Lanpostuaren eginkizunekin zerikusia duten prestakuntza ikastaroak baizik ez dira kontuan hartuko.

Sólo serán tenidos en cuenta los cursos de formación relacionados con las funciones propias del puesto de trabajo.

Izena / Denominación	Eman zuen erakundea Entidad que lo impartió	Orduak Núm.horas



Egiaztatutako Hizkuntza-Eskakizuna / Perfil Lingüístico acreditado	
--	--

ONARTZEN DUT beste Administrazioen esku dauden nire datu pertsonalak egiaztatzea izapidearen kudeaketarako (39/2015 Legearen 28.2 eta 53.1.d art.). Bestela, izapide honetan eskatzen dokumentazioa aurkeztu beharko dut.	CONSIENTO el acceso a mis datos personales en otras Administraciones para las gestiones derivadas de la tramitación. (Artículo 28.2 y 53.1.d Ley 39/2015). En otro caso, deberé aportar la documentación requerida en el presente trámite.
---	--

Lekua eta data / Lugar y fecha	Izenpea / Firma
--------------------------------	-----------------



III. ERANSKINA / ANEXO III

AITORPEN ERANTZULEA / DECLARACIÓN RESPONSABLE

Nik,, adinez nagusia,, NAN zenbakiduna, «eginkizun anitzeko ofiziala» izeneko Ofizio Langile gisa lan egiteko karrerako funtzionario lanpostua betetzeko lehiaketa-oposaketaren deialdi publikoaren oinarrien arabera,	Don/Doña....., mayor de edad, con DNI número a los efectos previstos en las bases de la convocatoria pública de concurso-oposición para la provisión como funcionario/a de carrera, de una plaza de Personal de Oficios, denominada, Oficial de cometidos múltiples,
HONAKO HAU AITORTZEN DUT NIRE ARDURAPEAN:	DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:
Lehenengoa:	Primero:
Nazionalak: Diziiplina-espedientea tarteko, ez nagoela Administrazio Publiko baten zerbitzutik ere baztertuta, eta epai irmo bidez, ez nagoela funtzio publikoak egiteko ez-gaituta.	Nacionales: Que no he sido separado ni despedido mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni estar inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de las funciones públicas.
Nazionalak ez direnak: Ez dudala inolako diziiplina-zigorrik jaso; eta era berean, ez dudala jaso, nire Estatuan, funtzio publikoan sartzea eragotziko duen inolako zigor penalik.	No Nacionales: Que no he sido sometido a ninguna sanción disciplinaria o condena penal que impida en mi Estado el acceso a la función pública.
Bigarrena:	Segundo:
Ez dudala hautaketa prozesu honi dagokion plazan lan egitea ezinezko egingo duen gaixotasun edo ezintasun bat ere.	Que no padezco enfermedad o defecto de cualquier tipo que imposibilite la prestación del trabajo de la plaza correspondiente al presente proceso selectivo.
Interesduna:	El/La interesado/a:
Tokia eta eguna	Lugar y Fecha



2. Conservar todas las anteriores solicitudes presentadas en base a la Resolución de Alcaldía 1297-2022, de 18 de noviembre, por la que se anunció la convocatoria pública para la provisión, por concurso-oposición libre, de una plaza de oficial de cometidos múltiples de la Brigada Municipal de Obras, vacante en la plantilla de personal de este Ayuntamiento.

3. El nuevo plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación del correspondiente anuncio en el «BOE».

Lo que se hace saber para general conocimiento.

En Etxebarri, a 10 de agosto de 2023.—El Alcalde, Iker López Comerón

**II. ATALA****BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO TOKI ADMINISTRAZIOA****Etxebarriko Udala****Lan-eskaintza publikoa (akatsen-zuzenketa)**

Bizkaiko Aldizkari ofizialean (234 zenbakia), 2022ko abenduaren 12an eta (153 zenbakia) 2023ko abuztuaren 10ean argitaratu ziren Udal honetako langilegoaren plantilan hutsik zegoen Lan Brigada zeregin anizkoitzen ofizial plaza bat, lehiaketa-oposizio libre bidez betetzeko hauta-probetarako oinarri arautzaileak.

Oinarriotan zenbait akats material garrantzitsu daudela ikusi da, akatsen zuzenketek oinarri horien zuzenketa arrazoitzen dute urriaren 1eko 39/2015 Legearen 109.2 artikuluan, administrazio publikoen prozedura erkidean oinarritzen direnak (aurrerantzean APEL).

APEL aren 52. artikulua arabera, proposatzen den akatsen zuzenketak eragina izango du argitaratzen den datatik aurrera, 39.3 artikuluan ezartzen dena salbu administrazio egintzen atzeraeraginari begira. Edonola ere, burututako gainontzeko egintzak eta tramiteak, APELeko 52. artikuluari dagozkionak bere horretan geratuko dira.

Tokiko Araudiaren Oinarri Arautzaileak oinarri hartuta, apirilaren 2ko 7/1985eko Legearen 21.1.g) artikuluan eta berau aldatzen duen abenduaren 16ko 57/2003ko Legea eta uztailaren 6ko 6/1989 Euskal Funtzio Publikoaren Legea (12. artikulua) kontuan izanik, Alkatetzak honako hau ebatzi du:

1. Bizkaiko Aldizkari ofizialean (234 zenbakia), 2018ko urriaren 23an eta (153 zenbakia) 2023ko abuztuaren 10ean argitaratutako akats materialen zuzenketa onartzea, edukia honela geratzen delarik:

**ETXEBARRIKO UDALEKO FUNTZIONARIO LAN-TALDEAN HUTSIK DAGOEN LANPOSTU BAT BETETZEKO DEIALDI PUBLIKOA: OBRA ETA ZERBITZUEN BRIGADAKO EGINKIZUN ANITZEKO LANGILEAREN LANPOSTUA (OT13) JABETZAN HARTZEA****OINARRIAK****Lehenengoa. — Deialdiaren xedea**

Oinarri hauen xedea zera da: «eginkizun anitzeko ofiziala» izeneko lanpostua karre-rako funtzionario gisa betetzeko deialdiaren prozesua arautzea. Izendapen askeko siste-ma erabiliko da, lehiaketa-oposaketa bidezkoa. Administrazio Bereziko eskalari dagokio; Zerbitzu Berezien Azpieskala, titulazioaren C2 Taldekoa, Udal honetako funtzionario lan-postuen artean une honetan bete gabe dagoena. Sailkapen talde horri dagokion soldata dauka, baita aparteko paga, hiru-teko eta indarreko legeriaren araberrako ordainsariak ere.

Lanpostuak 1. Hizkuntza-eskakizuna dauka atxikita, derrigortasun-datarik gabe.

Izendatzen diren hautagaiak lege-z ezarritako bateraezintasun-erregimenaren mende egongo dira.

Lanaldia Udalak urtero ezartzen duena izanen da, baina beti egokituko da zerbitzu-aren izaera eta behar zehatzekin.

Egiteko eta lan-en deskribapena:

- Arotzeria lanak (mahaiak, armairuak, aulkiak eta ateak konpontzea; esekilekuak, apalak eta arbelak jartzea, pertsianak konpontzea eta abar).
- Elektrizitate lanak burutzea (fluoreszente-kutxak, entxufeak eta argi-giltzak kon-pontzea, instalazio elektrikoak jartzea eta ordenagailuak konektatzea eta abar).
- Arotzeria lanak burutzea (apurtutako azulejuak konpontzea, horma eta bestela-koetako zartatuak tapatzea eta abar).
- Iturgintza lanak burutzea (zisternak, ixteko giltzak, ur-termoak eta abar garbitu, buxadura kendu eta konpontzea).
- Margotze-lanak burutzea.
- Matxuren kontrola eramatea eta Udalari bere kabuz konpondu ezin duenaren berri ematea, horren jarraipena eginez.
- Egitekoak programatzea, material beharrianak zehaztea, biltegiko materiala kon-trolatzea, eskabideak egitea eta hornitzaileen aldetik jasotzea, egin beharreko la-netarako beharrezko materiala prestatzea.
- Udal eraikinetan lanpara, mekanismo, berogailu, haizagailu, aire girotu, koadro eta abarren inguruko matxurak antzematea eta mantentze-lana, kontrola eta ikuska-ritza egitea.
- Jai, azoka, jaialdi eta abarretarako instalazio eta koadro elektrikoak jartzea.
- Koordinatzailearekin batera lan egitea, eta noizean behin ordezkapenak egitea, oporrak, bajak edo lan karga handia dagoenean.
- Era berean, lanpostuaren barruan ematen zaizkion egiteko guztiak burutzea, au-rretik zerrendatutakoei kalterik egin gabe.

Bigarrena. — Hautagaien baldintzak

Onartuak izateko eta, hala badagokio, hautaketa-prozesuan parte hartzeko, izan-gaiek, eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen, eta hautaketa-prozesu osoan zehar karrerako funtzionario gisa jardun aurretik, baldintza hauek bete beharko dituzte:

- a) Europar Batasuneko kidea den estaturen bateko herritarra izatea edo beste na-zionalitatearen bat edukitzea, baldin eta Espainian indarrean dagoen araudiaren arabera langileak modu askean ibil badaitezke, Europar Batasuneko Itunaren eta garatzen duen araudiaren arabera. Honakoak ere onar daitezke, beren naziona-litatea edozein dela ere: espainiar batekin edo Europar Batasuneko kidea den nazioren bateko norbaitekin ezkondu-takoak, betiere ez badaude lege-z banandu-



ta; edo horien ondorengoak, eta beren ezkontideenak, betiere ez badaude legez bananduta, hogeita bat urtetik beherakoak badira edo adin horretatik gorakoak baina mendekoak badira.

- b) 16 urte beteta edukitzea eta erretiroa hartu beharreko adina baino gehiago ez izatea.
- c) DBH ziurtagiria edo baliokidea edukitzea.
- d) B motako gida-baimena edukitzea.
- e) Dagozkion lanak burutzea eragozten ez duen gaixotasun edo akats fisikorik ez edukitzea.
- f) Autonomia Erkidegoetako estatutu edo konstituzio organoetan edo Herri Administrazioen zerbitzu batean ere ez izatea diziiplina espedienterik, eta kargu edo enplegu publikoak betetzeko gaitasungabetzea adierazten duen ebazpen judizialik ez izatea funtzionarioa izateko edo gaitasungabetzea jasotako lanean burutzen zituen antzeko egitekoak burutzeko. Beste Estatu bateko herritarra izatekotan, gaitasungabetzerik ez izatea edo baliokidea den egoera batean ez egotea eta bere Herrialdean ez edukitzea diziiplina-zigorrik, termino horietan enplegu publiko burutzea eragozten duenik.
- g) Indarrean dagoen araudiaren arabera, abenduaren 26ko 53/1984 Legearen arabera, legezko ezgaitasun edo bateraezintasun kasuren baten ez egotea, betiere legeak ematen duen aukeratzeko eskubidea alde batera utzita.
- h) 10 euro ordaintzea, 11 zenbakiko indarreko ordenantza fiskalean aurreikusitako azterketa-eskubideen tasari dagozkionak, ES84 2095 0037 0091 1015 2165 kontu zenbakian, kontzeptu moduan izen-abizenak eta «OT13» hitza jarrita.

Aurreko baldintza guztiak beteta egon behar dira eskabidea aurkeztu den unean, eta indarrean jarraitu behar dute hautaketa-prozesuak iraun bitartean.

c), d) eta h) letrei dagozkien baldintzak betetzearen inguruko dokumentazioa eskabidearekin batera aurkeztu beharko da.

Hirugarrena. — Eskabideak aurkeztea

Hautaketa-prozesuan sartzeko eskabideak udalbatzako alkateari zuzenduko zaizkio, udaletxean bertan edo www.etxebarri.eus egoitza elektronikoaren bidez eskura daitekeen eskabide-ereduaren arabera.

Eskabideak Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztu ahal izango dira, astelehenetik ostiralera, 8:00etatik 14:30era, edo Etxebarriko Udalaren egoitza elektronikoan, www.etxebarri.eus helbidean, ziurtagiri elektronikoa erabiliz, bai eta 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. Administrazio guzti-guztien erregistro elektronikoek erabat elkarreragingarriak izan behar dute, bateragarritasun informatikoa eta interkonexioa bermatzeko, bai eta erregistro-idazpenen eta edozein erregistrotan aurkeztu diren dokumentuen transmisio telematikoa bermatzeko ere.

Posta-bulegoaren bidez aurkeztu diren eskabideak gutun-azal irekian aurkeztu beharko dira, ziurtatu aurretik data eta zigilua jartzeko.

Eskabide horrekin batera honako dokumentuen kopiak erantsiko dira:

- a) Indarreko NAN edo pasaportea, Espainiako nazionalitatea daukatenean kasuan.
- b) Jatorri herrialdeko indarreko nortasun agiri baliaduna, titularraren nazionalitatea adierazten duena; edo pasaportea, Europar Batasuneko kide diren estatuetakoko eskatzaileentzat, eta Espainian egoitza baimena daukala adierazten duen dokumentua, hala badagokio.
- c) Pasaportea eta komunitateko egoiliar baten senide izaera adierazten duen txartela, espainiarren baten ezkontidea edo Europar Batasuneko kidea den estatu bateko herritarren batena edo horietako baten ondorengoa izatekotan, betiere ez badaude legez bananduta, hogeita bat urtetik beherakoa edo adin horretatik gorako mendekoa izatekotan, Europar Batasuneko kidea den estatu batekoak ere



ez direnean; bestela, aurreko puntuan adierazitako dokumentazioa aurkeztuko dute.

- d) Eskatutako titulazio akademikoaren kopia. Eskatutakoaren baliokidea den tituluren bat aurkeztekotan, baliokidetasuna ezartzen duen araua alegatu beharko da, edo bestela, baliokidetasun hori egiaztatzen duen organo eskudunak emandako ziurtagiria. Atzerrian lortutako titulazioen kasuan, Espainiako homologazioa egiaztatzen duen kredentzialaren fotokopia konpultsatua emango da.
- e) Aitorpen horretan alegatutako merituen adierazpena aurkeztuko dute, merituhoriei dagozkien egiaztatze-agiriekin batera. Ez da baloratuko eskabideak aurkezteko epean alegatu eta justifikatu ez den meriturik, ezta epe barruan alegatu arren, epea igarota justifikatu den meriturik ere.
- f) Tasaren zenbatekoaren ordainagiriaren kopia.
- g) Gida-baimena.
- h) III. Eranskinean ezarritako ereduaren arabera adierazpen arduratsua.

Hautaketa-probetan egokitzapenak eta horiek burutzeko baliabideak ezarriko dira %33ko urritasun-maila edo hortik gorakoa duten eta hala eskatzen duten pertsonentzat. Eskatzaileak egiaztatutako urritasunak probak edo ariketak burutzeko gaitasun produktibo edo mekanikoari eragiten dion kasuetan, salbuespen moduan aurreikusitako denboraren heren bat gehiago eman ahal izango zaio.

Zentzu horretan, aurretik aipatutako dokumentuaz gain, prozesuan parte hartzeko eskabidearekin batera aurkeztu beharko dira honakoak: baldintza hori egiaztatzen duen ziurtagiria, deitutako lanpostuaren barneko funtzioak burutzeko gaitasuna egiaztatzen duena eta ariketak burutzeko beharrezko egokitzapenena, Euskal Autonomia Erkidegoaren barruan dagokion organoak emandakoak, edo Estatuko Administrazio Orokorreko organoak edo gainerako autonomia erkidegoren batekoak.

Eskatzaileak beren eskaeretan emandako datuen mende gertatuko dira. Horiek aldatzeko eskabidea egin dezakete arrazoitutako idazki baten bidez, eskabideak aurkezteko ezarritako epean. Epe hori amaituta, ez da izaera horretako eskabiderik onartuko.

Aurkezteko epea: Deialdiari dagokion publikizitatea bermatzeko, eskabideak aurkezteko epea hogei egun baliodunekoa izanen da, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean iragarkia argitaratzen denetik. Era berean, Udalaren webgunean eta Etxebarriko Udaleko iragarki oholean argitaratu beharko da.

Laugarrena.— Hautagaiak onartzea

Hautagaiak hirugarren oinarrian eskatutako baldintza guztiak bete beharko dituzte, onartuak izateko, eta eskabideak aurkezten diren datan indarrean egon beharko dute. Eskabideak aurkezteko epea amaituta, Ebazpen bat emango da eta horren bidez onartutzat emango da onartu eta baztertuen zerrenda, behin-behineko izaeraz. Baztertzeko arrazoiak adieraziko dira, hala badagokio, eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, Udaletxeko Iragarki Taulan eta Udalaren egoitza elektronikoan argitaratuko dira.

Baztertutako hautagaiak zein onartutakoek hamar laneguneko epea izango dute, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean Ebazpena argitaratzen den unetik zenbatzen hasita, baztertu eta onartuen zerrendatik kanpo uzteko edo beren hautagaitza ez agertzeko egon diren arrazoiak zuzentzeko.

Adierazitako epearen barruan zuzenketak egiten ez dituztenak edo onartuen zerrendan agertzeko eskubidea egiaztatzen ez duten hautagaiak behin betiko izaeraz baztertuko dira zerrendatik.

Zuzenketak egiteko epea amaituta, hala badagokio, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, Iragarki Taulan eta Udalaren webgunean argitaratuko da onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda onartzen duen Alkatetza ebazpena, Kalifikazioak egingo dituen Epaimahaia eta lehenengo probaren eguna, ordua eta lekua. Behin prozesua hasita, hautaketa prozesuaren barneko jarduera guztiak iragarki Taulan eta Udalaren egoitza elektronikoan argitaratuko dira.



Onartuen eta baztertuen zerrenda ematen duen ebazpenaren aurka eta baztertze, omisio edota akatsen zuzenketak ebazten dituzten erabakien aurka administrazioareki-ko auzi errekurtsua jarri ahal izango da, jurisdikzio hori arautzen duen legearen arabera.

Edonola ere, eta denbora eta moduaren arabera zuzenketa egiteko, hautagaiek konprobatuko dute beren izenak Iragarki Taulan eta Udalaren egoitza elektronikoa argitaratutako onartuen zerrendan daudela.

Izatezko akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo interesdunek hala eskatuta, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 109. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Bosgarrena. — Epaimahai Kalifikatzailea

Alkateak izendatuko ditu Epaimahaiko kideak, eta proben eguna, ordua, lekua eta hautagaien jarduera-ordena zehaztuko ditu. Hori guztia, onartuen eta baztertuen zerrendarekin batera argitaratuko da Bizkaiko Aldizkari Ofizialean baita udal egoitza elektroni-koan.

Deitutako hautaketa-prozesuen epaimahai kalifikatzaileak honakoen arabera eratuko dira: urriaren 30eko 5/2015 Lege Errege Dekretuaren 60. artikulua, Enplegu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen Testu Bategina onartzen duena; uztailaren 6ko 6/1989 Legearen, Euskal Funtzio Publikoarena, 31. artikulua; apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 127.1.h) artikulua; martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren, Gizon eta emakumeen arteko berdintasunaren eragingarriari buruzkoa, 53. artikulua; eta otsailaren 18ko 4/2005 Eusko Legebiltzarreko Legearen, Gizon eta emakumeen arteko berdintasunari buruzkoa, 20.4.b) artikulua.

Osaera kideen inpartzialtasun eta profesionaltasun printzipioen arabera egingo da eta gizon eta emakumeen arteko parekidetasuna bermatzen saiatuko dira. Teknikoa izango da batez ere, eta espezialitate printzipioan oinarrituko da; beraz, kide guztiek eduki beharko dute deitutako lanpostuak betetzeko eskatzen den maila bereko titulazioa edo hortik gorakoa, eta gutxienez kideen erdian kasuan titulazio hori bete beharreko lanpostuari dagokion ezagutza arloarekin bat etorri beharko da. Gainera, hala ez dago-kiola behar bezala arrazoitu ezean, gutxienez sexu bakoitzeko %40ko ordezkartza egon beharko da.

Izendapen politikoa daukaten langileak, bitarteko funtzionarioak eta aldi baterako lan- gileak ezin izango dira Epaimahaiko kide izan.

Epaimahaiak lehendakari bat, idazkari bat eta lau epaimahaikide izango ditu, gutxie- nez; guztira, ez dira inoiz bost kide baino gutxiago izango.

Epaimahai kalifikatzailean parte hartuko dutenek hurrengo dekretuan araututako le- gezko kalte-ordainak jasotzeko eskubidea izango dute: Eusko Jaurlaritzaren 16/1993 Dekretua, otsailaren 2koa, zerbitzuak eskaintzeagatik kalte-ordainei buruzkoa, aben- duaren 19ko 267/2000 Dekretuak aldatutakoa.

Epaimahaia osatuko duten titular eta ordezkoen izenen zerrenda Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, hautaketa prozesuko onartuen eta baztertuen zerrendarekin batera, eta Alkatetzak dagokion izendapena egin ostean.

Dagokion ordezkoak ere edukiko ditu Epaimahaiak. Horiek titularrekin batera izen- datu beharko dira. Ezin izango da eratu hiru kide edo gehiago falta badira, berdin da titu- larrak edo ordezkoak izan. Beti izango da beharrezkoa Presidente eta Idazkaria bertan egotea eta erabakiak bertaratutako botoen gehiengoaren arabera hartuko dira.

Edonola ere, epaimahaiak kanpoko aholkulari adituei dei egin diezaietxe hautake- ta-prozesuko proba guztietan edo zenbaitetan parte har dezaten. Aholkulari horiek, Eus- kal Funtzio Publikoari buruzko 6/89 Legearen 31.3 atalari jarraiki, beren ezaguera tek- nikoetara mugatuko dira eta euren arloari dagokien aholkularitza eta laguntza teknikoa eskainiko dute. Hitz egiteko eskubideak izango dute, baina ez botoa emateko.

Urriaren 1eko Sektore Publikoko Erregimen Juridikoaren inguruko 40/2015 Legearen 23. atalean ohartemandako inguruabarrak gertatzen badira, epaimahaikoek ez dute par- te hartu behar eta Korporazioko Lehendakariari jakinarazi beharko diote. Horrez gain,



hautagaiak ezespena eragin dezakete, Lege horren 24. atalarekin bat etorritik, aipatutako atalean oharmandako inguruabarrak gertatuz gero.

Epaimahaiko kide guztiek edukiko dute ahotsa eta botoa, Idazkariak izan ezik. Horrek ez du azken eskubide hori izango. Epaimahaiak, bertan dauden kideen botoen gehien-goz hartuko ditu erabakiak eta, berdinketarik gertatuz gero, Presidentearen botoak erabakiko du.

Epaimahaiak hautaketa-prozesua modu egokian gauzatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartzeko eskumena izango du, honako Oinarrietan aurreikusi ez diren gai guztietan; zentzu horretan, Oinarri hauek interpretatu eta aplikatzen sor litezkeen arazo guztiak ebatzi ahaliko ditu, bai eta bere funtzioak egikaritzeari dagozkionak ere.

Erabaki horien aurka gora jotzeko errekurtsoa jarri ahal izango da Alkatetzaren aurrean, ebazpenean bertan zehaztutako epean, iragarki-taulan argitaratu eta biharamunetik zenbatzen hasita.

Seigarrena. — Hautaketa prozesua

Hautagaien hautaketa lehiaketa-oposaketa bidez burutuko da.

Hautaketa-prozesuak barne hartzen duen edozein proba mota egiten den bitartean, ez da onartuko berdintasun, merezimendu eta gaitasun-printzipioak saihesteko erabil daitezkeen gailu edo bitarteko elektronikoak edukitzea edo erabiltzea. Oposizio fasean gehienez 60 puntu lortu ahal izango dira.

Oposaketa-fasea

Oposaketa fasearen xedea honako jarduerak burutzea izango da:

Lehenengo ariketa: Derrigorrezkoa eta baztertzaila. Ezagutza teorikoen inguruko testa

Idatziz erantzun beharko da, Epaimahaiak zehazten duen denboran, test motako galdetegi bat. Hainbat aukera egongo dira eta bat bakarrik izango da zuzena. Oinarri hauetako I. Eranskinean agertzen den gai-multzoari buruzkoak izango dira galderak. Jarduera hori 20 punturen gainean kalifikatuko da eta gutxienez 10 lortu beharko dira gainditzeko-

Bigarren ariketa: Derrigorrezkoa eta baztertzaila

Proba praktikoa bat edo gehiago egin beharko dira, Epaimahaiak zehazten duen denboran. Lanpostuan burutu beharreko lanen ingurukoak izango dira. Zero eta 40 puntu bitarteko puntuazioa emango da eta gutxienez 20 puntu lortu beharko dira gainditzeko.

Oposaketako ariketak eta, hala denean, lehiaketako merezimenduak kalifikatzeko, epaimahaiko kideek emandako puntuazio guztiak batuko dira eta emaitzaren kopurua kide guztien kopuruaz zatituko da; zatidura behin betiko kalifikazioa izango da.

Jarduera bakoitzaren puntuazioak adosten diren egun berean argitaratuko dira, edo, ezinezkoa bada, hurrengo egunean.

Lehiaketa-fasea

Oposaketa fasea gainditzeko duten hautagaiak Lehiaketa fasera pasako dira. Horretan, Epaimahaiak honako merituak baloratuko ditu, eskabideak aurkezteko epea kontuan izanda, betiere jatorrizko dokumentu edo kopia konpultsatuen bidez behar den moduan egiaztatuta badira, eskabidea aurkezteko unean:

- Esperientzia profesionala Herri Administrazioan edo sektore pribatuan, eskatutako lanpostuaren antzeko funtzioetan. Gehienez ere 5,5 puntuko puntuazioa emango zaio, lan egindako hiru hilabete bakoitzeko 0,25 puntu emanez. Gainerako zatiak ez dira zenbatuko. Esperientzia profesionala ez da zenbatuko, ez bada egiaztatzen dagokion Administrazio edo enpresak emandako ziurtagiri baten bidez. Ziurtagiri horretan jaso beharko da burututako lanen deskribapen zehatza.
- Prestakuntza edo hobekuntza ikastaroetan egindako orduak, zuzenean deitutako lanpostuaren edukiarekin erlazioan dutenak, gehienez ere 4 puntura arte; 50 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzagatik 0,5 puntu. Ez dira kontuan hartuko 50 ordu



beherako ikastaroak, ez banaka, ezta multzoka ere. Atal horretan, Epaimahaiak zentro ofizialek emandako prestakuntza-jarduerak soilik izango ditu kontuan. Eskabidean aipatutakoak izango dira eta behar den moduan egiaztatuta egon behar dira, ikastaroa eman zuen Zentroak emandako ziurtagiri baten bidez. Bertan agertuko da zenbat ordutakoa izan zen. Ez dira kontuan hartuko ordu kopurua zehazten ez duten ikastaroak.

Hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea.

Hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeagatik:

- 1. HE egiaztatzea: 8 puntu. (hautaketa-prozesuko gainerakoei emandako puntuazio maximoaren %8)
- 2. HE egiaztatzea: 9,5 puntu. (hautaketa-prozesuko gainerakoei emandako puntuazio maximoaren %9,5)
- 3. HE egiaztatzea: 11 puntu. (hautaketa-prozesuko gainerakoei emandako puntuazio maximoaren %11)

Hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea: soilik baloratuko dira ekainaren 30eko 117/2015 Dekretuaren eranskinean maila eta hizkuntza bakoitzerako jasotzen diren tituluak eta ziurtagiriak (117/2015 Dekretua, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko eta haren erakunde autonomoetako lanpostuen hautatze- eta hornitze-prozesuetako tituluen eta hizkuntza-ziurtagirien baliokidetasunari buruzkoa), bai eta abenduaren 22ko 1041/2017 Errege Dekretuan jasotzen direnak ere (1041/2017 Errege Dekretua, oinarrizko izaerarekin, arautzen diren irakaskuntzen zenbait hizkuntza-planen eta irakaskuntzen arteko baliokidetasunak ezartzen dituen).

Zazpigarrena. — Hautaketa prozesuaren hasiera eta garapena

Oposaketaren ariketak ezingo dira hasi Estatuko Aldizkari Ofizialean deialdia argitaratzen denetik bi hilabete igaro arte.

Lehen ariketa egiteko data, ordua eta lekua gutxienez zazpi egun natural lehenago iragarriko dira Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, Udaleko Iragarki Taulan eta udaleko egoitza elektronikoan, onartutakoen eta kanporatutakoen zerrenda onartzen duen behin betiko ebazpenarekin batera.

Oposaketagileak deialdi bakarrean deituko dira ariketa bakoitzerako. Oposaketagile bat deitutakoan ariketa batera aurkeztzen ez bada, ariketa horretan eta hurrengoetan parte hartzeko eskubidea galduko du automatikoki eta, ondorioz, hautaketa prozesutik kanpo geratuko da. Arau bera aplikatuko da nahitaezko ariketak egiten hasiak direnean. Borondatezko proba egitera aurkeztu ezean edo berandu azalduz gero, proba horiek egiteari uko egin zaiola ulertuko da.

Ariketa edo proba bat amaitu eta hurrengo hasteko gutxienezko epea 72 ordukoa izango da eta gehienezkoa 45 egun naturalekoa.

Lehenengoaren ondorengo ariketei dagozkien deialdiak Epaimahaiak argitaratuko ditu, Udaleko ediktuen taulan eta Etxebarriko Udalaren egoitza elektronikoan eta hautagaiei horren berri emango zaie. Iragarki horiek jendaurrean jarriko dira, gutxienez, 72 ordu lehenago.

Epaimahaiak, une oro, behar bezala identifikatzeko eskatu ahal izango die hautagaiei; hartara, oposaketa-aldiaren ariketa guztietara Nortasun Agiri Nazionala eraman beharko da.

Prozedura egin bitartean, hautagaien batek deialdian eskatutako baldintzak betetzen ez baditu eta Epaimahaiak horren berri baldin badu, hautagaiari entzungo zaio, eta, ondoren, prozesutik kanpo geratuko da. Egun berean, horren berri emango zaio hautaketa prozesuaren deialdia egin duen aginteari.

Ariketa baztertzailerako bakoitzaren amaieran, Epaimahaiaren akordioaren bidez, ariketa gainditu duten hautagaien zerrenda Udaleko iragarki taulan eta Udalaren webgunean argitaratuko da, bakoitzak lortutako puntu kopurua zehaztuz. Halaber, kanpoan geratutakoak adieraziko dira.

**Zortzigarrena.—Epaimahaiaren proposamena, izendapena eta lanpostuaz jabetzea**

Oposaketaren azkeneko kalifikazioa oposaketa-aldiaren ariketa bakoitzean lortutako puntuak batuz aterako da. Horrek hautagaien hurrenkera zehaztuko du.

Berdinketa egonez gero, eta Euskal Funtzio Publikoari buruzko Eusko Legebiltzarren 6/1989 Legearen 27.2 artikularekin eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Eusko Legebiltzarren otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20.4 a) artikularekin bat etorritu, gaitasun berdina duten kasuetan, emakumeei emango zaie lehentasuna. Hala ere, berdinketa apurtu ez bada, lehenengoa lehen ariketan puntuaziorik handiena lortu duenaren alde izango da proposamena; bigarrena bigarren ariketan puntuaziorik handiena lortu duenaren alde eta horrela.

Ariketen kalifikazioa zehaztean, Epaimahaiak hautaketa prozesua gainditu duten hautagaien zerrenda jarriko du iragarki taulan, puntu kopuruaren arabera hurrenkeran. Kopurua ezin izango da deituriko lanpostuena baino handiagoa izan.

Epaimahai kalifikatzaileak hautaturiko pertsonen zerrenda Udalburuari bidaliko dio, izendapenen proposamena egin dezan. Era berean, azken saioko akta bidaliko dio, hautaketa-prozesuko ariketa guztiak gainditu baina plazarik lortu ez dutenen zerrendarekin (hau ere, puntuazioaren arabera). Zerrenda hori plaza lortu dutenen arteko norbait lanpostuaz jabetuko ez balitz soilik erabiliko litzateke, ez beste ezertarako. Hala ere, zerrenda horretan egoteak ez du beste inolako eskubiderik ematen, ez eta lanpostuaz jabetzekoa ere.

Hautaketa prozesua gainditzin duen hautagairik izan ezean, Epaimahaiak deialdia hutsik geratu dela adieraziko du.

Epaimahaiaren erabakiak lotesleak izango dira izendapena egiteko ardura duen organoarentzat; hala ere, hori ez da eragozpen izango organo horrek kalifikazioak berrikusteko, indarrean dagoen Herri Administrazioen Araubide Juridiko eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legean aurreikusitakoaren arabera.

Funtzionario izateko proposatutako hautagaiek, aipatutako argitalpena egin eta 20 egun naturaleko epean, oposaketan parte hartzeko oinarrietan zehaztutako eskakizunak betetzen dituela egiaztatzen duten dokumentu originalak edo kopia konpultsatuak aurkeztuko dituzte.

1. NANaren fotokopia konpultsatua.
2. Adierazpena, eginkizun publikoak betetzeko gaitasunik gabetuta ez dagoela eta inongo herri-administrazioetako zerbitzutik diziplina-espediente bidez bereizita ez dagoela jasotzen duena.
3. Adierazpena, Herri Administrazioetan jarduten duten langileen bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitako bateraezintasunen inolako kausatan sartuta ez dagoela jasotzen duena.
4. Dagozkion eginkizunak normaltasunez betetzea galarazten duen gaixotasunik edo muga fisiko edo psikikorik ez duela egiaztatzen duen ziurtagiri medikua.
5. B gida-baimenaren fotokopia konpultsatua.

Adierazitako epearen barruan, ezinbesteko kasuetan izan ezik, deialdian parte hartzeko eskatzen diren betebeharrak eta baldintzak betetzen direla ziurtatzen duten agiriak aurkeztu ez dituzten oposaketagileek, edo agiriak aztertuta edo medikuen azterketaren ondorioz ikusten bada baldintzetakoren bat ez dutela betetzen, ezin izango dira izendatu. Hori gertatuz gero, baliorik gabe geratuko dira ordura arte egindako jarduketa guztiak eta izendatzeko eskubide guztiak galduko dituzte. Kasu horretan, ordezkatu egingo dute, eta Korporazioko Presidenteak izendapenerako proposamena egingo du, behin betiko sailkapeneko lehentasun ordenari jarraituz, eta haren lekua, aipaturiko baliogabetzearen ondorioz, deialdiko lanpostu kopuruan sartzen diren hautagaiek hartuko dute, eskatutako baldintza eta betekizunak betetzen dituztela egiaztatu ondoren.

Hautaketa prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintzak betetzen direla egiaztatzen duten agirien fotokopiak, legez benetakotzat egiaztatuta ez badaude behintzat, Udal Idazkariak jatorrizko agiriekin erkatuko ditu.



Udalbatzako Alkate-udalburuak, dekretu bidez, funtzionario izendatuko du Kalifikazio Epaimahaiak proposatutako hautagaia, lehenago aipatu ditugun agiriak aurkeztu ondoren.

Aurreko paragrafoan aipatu den izendapenaren berri interesdunari emango zaio, eta Udaletxeko iragarki oholtzan, Udalaren egoitza elektronikoan eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

Izendatutako pertsonak egutegiko 30 eguneko epean jabetu beharko du lanpostuaz, izendapenaren berri eman den egunetik zenbatuta. Interesdunak hala eskatzen badu, Alkateak beste 30 egunez luzatu ahal izango du lanpostuaz jabetzeko epea, horretarako bidezko arrazoirik badago.

Lehen adierazitako epea edo luzapen aldia igaro ondoren eta bidezko arrazoirik gabe izendatutako pertsona ez bada lanpostuaz jabetu, lanpostuari uko egin diola joko da.

Bederatzigarrena. — Gorabeherak

Interesdunek deialdiaren, bertako oinarrien eta horien zein Epaimahaiaren jarduketaren ondorioz sortutako administrazio egintza guztien aurka egin ahal izango dute, Herri Administrazioen Prozedura Administrazio Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean aurreikusitako kasuetan eta moduan.

Oinarri hauetan aurreikusita ez dagoen guztiari dagokionez, hautaketa probak egiteko honako arau hauek bete beharko dira: 5/2015 Lege Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Langile Publikoen Oinarrizko Estatutuaren Testu Bategina onartzen duena; 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa; 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena; 781/1986 Legegintzako Errege Dekretua, apirilaren 18koa; 896/1991 Errege Dekretua, apirilaren 15ekoa, eta osagarri gisa, 364/1995 Errege Dekretua, martxoaren 10ekoa, Estatuko Administrazioaren Zerbitzuan Langileak Sartzeko Araudi Orokorra onesten duena; eta ezar daitezkeen gainerako Xedapenak.

Deialdi hau eta bere Oinarriak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, egoitza elektronikoan eta Ediktuen Oholtzan argitaratuko dira, oso osorik. Estatuko Aldizkari Ofizialean, berriz, laburpen zehatza argitaratuko da, honako hauek barne: hautaketa prozesuaren izena, deialdia egiten duen Erakundea, deialdiko plaza kopurua, deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialeko zer aletan argitaratu den (eguna eta zenbakia). Horrekin guztiarekin batera, onartutako hautagaien behin-behineko zerrenda, epaimahaikideen izenak eta hautaketa prozesuko lehen azterketa zer egun eta lekutan egingo den adieraziko duen iragarkia Aldizkari horretan argitaratuko dela iragartzen duten oharra ere azalduko da.

Hamargarrena. — Lan-poltsa

Hautaketa-prozesua gaingitu baina plazarik lortu ez dutenen zerrendak bitarteko ofizial edo peoi izendatzeko erabili ahal izango dira, indarrean dagoen araudian aurreikusten diren kasuetan, eta Udalarai aldi baterako zerbitzuak emateko erabiltzen diren lan-poltsak osatzeko, eta indarraldia deialdian hautatutako pertsonen lanpostuaz jabe egiten duten egunaren biharamunetik izango da.

Lan-poltsa, prozesuan ateratako guztizko puntuazioa kontuan izanda osatuko da; lehentasuna puntuazioak emango du.

Datu pertsonalak babesteari buruzko Lege Organikoa betetzea.

Europako Parlamentu eta Kontseiluaren 2016/679 Araudiak 2016ko apirilaren 27koak datu pertsonalen tratamendu eta datu horien zirkulazioa libreari lotuta pertsona fisikoak babesteari buruzkoak (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra), 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa eta datuen babesari buruz indarrean dagoen gainontzeko araudiak ezarritakoa betez, izangaien izaera pertsonaleko datuak jarduera tratamenduaren parte izatera pasako dira. Helburua hautapen prozesua kudeatzea izango da.

Tratamenduaren helburua eta aurreikusitako erabilera: langileak hautatzeko prozesuen Kudeaketa eta jarraipena, parte hartzeko eskabideak kudeatzea, onartuen eta



baztertuen zerrendak, proben kalifikazioak eta merezimenduen balorazioak argitaratzea, hautaketa prozesuekin lotutako erreklamazio eta errekursoak kudeatzea, eskatzaileek prozesuan ekarritako dokumentazioa kudeatzea, probetako asistentzia kontrolatzea, ziurtagiriak luzatzea, prozesuen datu historikoak kontsultatzea, eta azterketak egitea.

Hautaketa prozesu hau publizitate irizpideak zuzentzen du. Beraz, bertan parte hartzeak esan nahi du hautagaiek onartu egiten dutela eskabide orriaren bidez jakinarazten dizkiguten datu pertsonalen tratamendua egitea, hau da, aldizkari ofizialetan, iragar-ki-oholetan, egoitza elektronikoan edo zabalkunderako bestelako hedabideetan argitaratzea hautaketa prozesuko behin-behineko eta behin betiko emaitzak.

Halaber, eskabide orria betetzeak esan nahi du eskatzailea guzti honen jakitun da-goela eta onespina ematen duela bere datuak tratatzeko adierazitako helbururako.

**I. ERANSKINA****GAI ZERREDA**

1. gaia: 1978ko eratzea: printzipio nagusiak; funtsezko eskubideak eta askatasun publikoak.
2. gaia: Euskadiko Autonomia Estatutua, abenduaren 18ko 3/1979 Lege Organikoa: Hasierako titulua.
3. gaia: 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen: Udal antolakuntzarako oinarrizko organoak (Alkatea, Alkateordea, Udalbatza eta Tokiko Gobernu Batzordea).
4. gaia: Euskal Funtzio Publikoaren uztailaren 6ko 6/1989 Legea: Funtzionario izaera lortu eta galtzea; eskubideak eta betebeharrak eta Gizon eta emakumeen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legea.
5. gaia: Lan Arriskuen Prebentzioa: Segurtasun eta higie-ne neurriak lanpostuan.
6. gaia: Metalgintzako eta soldadurako lanetako lehen laguntzak. Langilearen osasunaren babesaren arloko legezko xedapenak, arrisku elektrikoen inguruan.
7. gaia: Igeltserotza arloko oinarrizko kontzeptuak. Materialak eta tresnak. Igeltserotza arloko oinarrizko lanak.
8. gaia: Iturgintza arloko oinarrizko kontzeptuak. Materialak eta tresnak. Iturgintza arloko oinarrizko lanak.
9. gaia: Arotzeria arloko oinarrizko kontzeptuak. Materialak eta tresnak. Arotzeria arloko oinarrizko lanak.
10. gaia: Elektrizitate arloko oinarrizko kontzeptuak. Materialak eta tresnak. Elektrizitate arloko oinarrizko lanak.
11. gaia: Metalgintzako eta soldadurako oinarrizko kontzeptuak. Materialak eta erremintak. Metalgintzako eta soldadurako oinarrizko lanak.
12. gaia: Soldadura motak eta erabili beharreko soldadura metodoak, materialen eta lanen arabera.
13. gaia: Ateak, leihoak eta altzairu leunen itxiturak eraiki eta instalatzea.
14. gaia: Ekarpen-materialak. Lotu beharreko materialen eta egin beharreko lanaren arabera aukeratzea.
15. gaia: Soplete bidezko ebaketa.
16. gaia: Soldadura erdi-automatikoa. IKT soldadura.
17. gaia: Altzairu herdoilgaitzezko eraikuntza metalikoak. Altzairu herdoilgaitzezko soldadura-mota.
18. gaia: Eraikuntza metalikoetan erabiltzen den ebaketa mekanikoko prozedura. Erabilitako makina eta erreminten eta haien eragiketa-tekniken deskribapena.
19. gaia: Eskuzko lantresnak galdaragintzan. motak, aplikazioa eta ezaugarriak.
20. gaia: Etxebarriko udalerria. Ezaugarri geografikoak. Udalerriaren mugak. Eraikin berezi eta historikoak. Hiriguneak. Hiri-bide nagusiak. Herriko jaiak. Lurraldea eta herria.



II. ERANSKINA / ANEXO II

**HAUTA-SAIOETAN PARTE HARTZEKO ESKAERA
SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS**

Datu Pertsonalak / Datos Personales	
Izen-deiturak / Nombre y apellidos	
Jaiotze Data / Fecha de nacimiento	NAN / DNI
Helbidea / Domicilio	
Herria / Población	PK / CP
Telefonoak / Teléfonos	
E-posta / Correo-e	

Deialdia / Convocatoria:	
Lanpostuak / Plazas	
Lanpostu mota / Tipo de plaza	
Oinarriak / Bases	

Eskaerarekin batera doazen agiriak / Documentos que se adjuntan a la solicitud	
X	NANren kopia / Copia del DNI
X	Tasak ordaindu izanaren edo langabezian egotearen ziurtagiria / Justificante de abono de tasas o de estar en situación de desempleo

Eskatzen dut / Solicito	
Eskabide hau emandako epean aurkeztutzat hartzea, eta onartua izatea eginkizun anitzeko ofizial lanpostu bat eta lan poltsa betetzeko lehiaketan.	Que se tenga por presentada la presente instancia dentro del plazo concedido al efecto y SER ADMITIDO-A para tomar parte en el concurso para 1 plaza de oficial de cometidos múltiples.
BAIEZTATZEN DUT betetzen ditudala oinarrietan eskaturiko baldintzak. Horretarako, hitz ematen dut jatorrizko agirien bidez egiaztatuko ditudala eskatzen dizkidanean.	DECLARO reunir las condiciones exigidas en las bases, comprometiéndome a acreditarlas fehacientemente en el momento en el que me sean requeridas.
Zerrendan ageri diren merezimenduak ditut.	Poseo los méritos que se relacionan en la lista adjunta.



BAIMENA EMATEN DIOT Etxebarriko Udaleri nire datu pertsonalak erabil ditzan, hautaketa-prozesu honetatik eta hark deitutako lan-poltsatik eratortzen diren beharrezko argitalpenak egin ditzan, aldizkari ofizialetan, iragarki-tauletan eta egoitza elektronikoa, hautaketa-prozesuaren emaitza partzial eta behin betikoetan, bai eta lan-poltsa honen kudeaketatik ondorioztatzen diren komunikazio eta gainerako jarduketetan ere.

Era berean, ADIERAZTEN DUT badakidala enplegu poltsaren atal oinarriak, datu pertsonalak ikusi, ezabatu eta zuzentzeko.

AUTORIZO al Ayuntamiento de Etxebarri para la utilización de mis datos personales a fin de efectuar las publicaciones necesarias, que se deriven del presente proceso selectivo y bolsa de empleo convocada por el mismo, en boletines oficiales, tableros de anuncios y sede electrónica, de los resultados parciales y definitivos del proceso selectivo, así como para las comunicaciones y demás actuaciones que se desprendan de la gestión de la presente bolsa de empleo.

Asimismo, MANIFIESTO mi conocimiento de las bases de sección de la bolsa de empleo a los efectos previstos de acceso, cancelación y rectificación de datos de carácter personal.

Lekua eta data / Lugar y fecha

Izenpea / Firma

DATUEN BABESA. Etxebarriko Udalak bere eskumenen arabera tratatzen ditu datu pertsonalak. Zure eskubideak balia ditzakezu DPD-DBO@etxebarri.eus helbide elektronikora komunikazio bat bidalita, eta informazio gehiago nahi izanez gero, tratamendu-jardueren erregistroa kontsultatu dezakezu www.etxebarri.eus helbidean.

PROTECCION DATOS. El Ayuntamiento de Etxebarri trata datos personales de acuerdo con sus competencias. Puede ejercer sus derechos ante DPD-DBO@etxebarri.eus y ampliar información consultando el registro de actividades de tratamiento en www.etxebarri.eus.



MEREZIMENDUEN ERANTZUKIZUNEN AITORPENA
DECLARACIÓN RESPONSABLE DE MÉRITOS

Datu Pertsonalak / Datos Personales
Izen-deiturak / Nombre y apellidos
NAN / DNI

Behar bezala baloratzeko, alegatutako merezimenduen zerrenda aurkeztu beharko da, oinarrietan adierazitako egiaztagiriekin batera.	Para su correcta valoración, se deberá acompañar la relación de méritos alegados con la documentación acreditativa indicada en las bases.
--	---

Esperientzia profesionala / Experiencia Profesional			
Zerbitzuak eman dituen Administrazioa Administración en la que prestó servicios	Lan kategoria Categoría laboral	Lanaldiaren % % jornada laboral	Hilabete-guztira Núm. total meses

Ikasketak eta Formazioa / Estudios y Formación	
Lanpostuaren eginkizunekin zerikusia duten prestakuntza ikastaroak baizik ez dira kontuan hartuko.	Sólo serán tenidos en cuenta los cursos de formación relacionados con las funciones propias del puesto de trabajo.

Izena / Denominación	Eman zuen erakundea Entidad que lo impartió	Orduak Núm.horas



Egiaztatutako Hizkuntza-Eskakizuna / Perfil Lingüístico acreditado

ONARTZEN DUT beste Administrazioen esku dauden nire datu pertsonalak egiaztatzea izapidearen kudeaketarako (39/2015 Legearen 28.2 eta 53.1.d art.). Bestela, izapide honetan eskatzen dokumentazioa aurkeztu beharko dut.

CONSIENTO el acceso a mis datos personales en otras Administraciones para las gestiones derivadas de la tramitación. (Artículo 28.2 y 53.1.d Ley 39/2015). En otro caso, deberé aportar la documentación requerida en el presente trámite.

Lekua eta data / Lugar y fecha

Izenpea / Firma



III. ERANSKINA / ANEXO III

AITORPEN ERANTZULEA / DECLARACIÓN RESPONSABLE

Nik,, adinez nagusia,, NAN zenbakiduna, «eginkizun anitzeko ofiziala» izeneko Ofizio Langile gisa lan egiteko karrerako funtzionario lanpostua betetzeko lehiaketa-oposaketaren deialdi publikoaren oinarrien arabera,	Don/Doña....., mayor de edad, con DNI número a los efectos previstos en las bases de la convocatoria pública de concurso-oposición para la provisión como funcionario/a de carrera, de una plaza de Personal de Oficios, denominada, Oficial de cometidos múltiples,
HONAKO HAU AITORTZEN DUT NIRE ARDURAPEAN:	DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:
Lehenengoa:	Primero:
Nazionalak: Diziiplina-espedientea tarteko, ez nagoela Administrazio Publiko baten zerbitzutik ere baztertuta, eta epai irmo bidez, ez nagoela funtzio publikoak egiteko ez-gaituta.	Nacionales: Que no he sido separado ni despedido mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni estar inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de las funciones públicas.
Nazionalak ez direnak: Ez dudala inolako diziiplina-zigorrik jaso; eta era berean, ez dudala jaso, nire Estatuan, funtzio publikoan sartzea eragotziko duen inolako zigor penalik.	No Nacionales: Que no he sido sometido a ninguna sanción disciplinaria o condena penal que impida en mi Estado el acceso a la función pública.
Bigarrena:	Segundo:
Ez dudala hautaketa prozesu honi dagokion plazan lan egitea ezinezko egingo duen gaixotasun edo ezintasun bat ere.	Que no padezco enfermedad o defecto de cualquier tipo que imposibilite la prestación del trabajo de la plaza correspondiente al presente proceso selectivo.
Interesduna:	El/La interesado/a:
Tokia eta eguna	Lugar y Fecha



2. Aldez aurretik aurkeztutako eskaera guztiak gordetzea, azaroaren 18ko 1297-2022 Alkatetzaren Ebazpenean oinarrituz, Udal honetako langilegoaren plantilan hutsik dagoen Lan Brigada zeregin anizkoitzen ofizial plaza bat lanpostu iragartzen den deialdia kontuan izanik.

3. Eskabideak aurkezteko epe berria 20 egun baliodunekoa izango da, dagokion iragarkia BOEn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Hau guztia guztion ezagutzarako jakinarazten da.

Etxebarrin, 2023ko abuztuaren 10ean. — Alkatea, Iker López Comerón