

**II. ATALA**
BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO TOKI ADMINISTRAZIOA**Etxebarriko Udala****Lan-eskaintza publikoa**

Uztailaren 14ko 0776 Alkatetza Dekretuak, Etxebarriko Udaleko Bulego Teknikoko administrari laguntzaile plaza bat txanda irekian, merezimendu-lehiaketa bidez, betetzeko egonkortze-prozeduraren deialdia arautzeko oinarriak, eta enplegu-poltsa sortzea onartu ditu. Oinarriak hauexek dira:

**BULEGO TEKNIKOKO ADMINISTRARI LAGUNTZAILE PLAZA BAT TXANDA
IREKIAN, MEREZIMENDU-LEHIAKETA BIDEZ, BETETZEKO
EGONKORTZE-PROZEDURAREN DEIALDIA ARAUTZEKO OINARRIAK,
ETA ENPLEGU-POLTSA SORTZEA****1. artikulua. — Deialdiaren xedea**

1. Etxebarriko Udalak onartutako Enplegu Publikoaren Eskaintzak, 2022-05-13ko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean (94) eta 2022-05-13ko Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian (92) argitaratutakoak, egonkortze-prozesuen mende dauden hainbat plaza biltzen ditu, abenduaren 28ko 20/2021 Legearen arabera (20/2021 Legea, enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzkoa).

2. Arau horretan, eta seigarren xedapen gehigarriarekin bat etorritik, aukera ematen da, behin bakarrik, aldi baterako iraupen luzeko enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdia egiteko, EPOEren 61.6 eta 61.7 artikuluen arabera, lehiaketa bidez, 2016ko urtarrilaren 1a baino lehen aldi baterako eta etenik gabe okupatzen ziren plazaetan.

3. Oinarri hauen xedea da indarrean dagoen LPZko OT04 lanpostua egonkortzea eta aldi baterako lan-poltsa bat sortzea. 20/2021 Legearen laugarren xedapen gehigarriaren arabera, hautaketa-prozesua arintzeaz gain, prozesua gainditzen ez duten pertsonak berariazko langileen lan-poltsetan sartzea aurreikusten da. Prozesu horretan parte hartu arren, prozesua gainditzen ez duten baina lehiaketan lor daitezkeen puntu guztien % 50etik gorako puntuazioa lortzen duten hautagaiak sartuko dira.

4. Deialdi honen egunean Lanpostuen Zerrendako OT04 lanpostua betetzen ari den pertsonak parte hartu a du lehiaketa honetan. Parte hartu ezean, lanpostua ezin izango da finkatu, eta ez da kalte-ordainik edo konpentsazio ekonomikorik egongo (20/2021 Legearen 2.6 artikulua).

5. Honako lanbide-kategoria eta lanpostuen balorazioan ezarritako funtzioak dituen lanpostu honen lehiaketarako deia egiten da:

Zenbakia Número	Taldea Grupo	Azpieskala / Subescala Eskala / Escala	Lanpostuaren Izena / Denominación de la plaza Mota / Tipo de puesto	Hizkuntz Eskakizuna / Perfil Lingüístico Derrigorrezko Data / Fecha Preceptividad
OT04	C2	Administrazio Orokorra Adm. laguntzailea Administración General Auxiliar Administrativo	Bulego Teknikoko Adm. Laguntzailea (singularizatua) Auxiliar administrativo Of. Técnica (singularizado)	3 (03/05/2022)

6. Lehiaketa izango da hautaketa-prozesua, abenduaren 28ko 20/2021 Legeak, enplegu publikoaren behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzkoak, 2. artikuluan eta seigarren xedapen gehigarrian finkatutako prozeduraren esparruan, hautaketa-prozesuaren arintasun-printzipioaren pean, Enplegatu Publikoaren Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 61.6 eta 61.7 artikulua.



7. Lanpostua betetzen duen langilea hautaketa-prozesuaren aurretik erretiratzen bada edo hiltzen bada, lehiaketa-oposizio askearen bidez deituko da lanpostua. Hautaketa-prozesuan zehar gertatzen bada, prozesuak amaitu arte jarraituko du.

2. artikulua. — Araudia

Hautaketa-prozesu horri indarrean dauden xedapen hauek aplikatuko zaizkio:

- 20/2021 Legea, abenduaren 28koa, enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzkoa.
- 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testuategina onartzen duena.
- 30/1984 Legea, abuztuaren 2koa, Funtzio Publikoa Erreformatzeko Neurriei buruzkoa.
- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena.
- 781/1986 Legegintzako Errege Dekretua, apirilaren 18koa, Testuategina onartzen duena.
- 2/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 23koa, Langileen Estatutuaren Legearen testuategina onartzen duena.
- 53/1984 Legea, abenduaren 26koa, Herri Administrazioen Zerbitzuko Langileen Bateriaezintasunei buruzkoa.
- 364/1995 Errege Dekretua, martxoaren 10ekoa, Estatuko Administrazio Orokorren zerbitzuko langileen sarrerari buruzko eta Estatuko Administrazio Orokorreko Funtzionario Zibilen Lanpostuen hornikuntzari eta Lanbide Sustapenari buruzko Erregelamendu Orokorra onartzen duena.
- 2271/2004 Errege Dekretua, abenduaren 3koa, desgaitasuna duten pertsonen enplegu publikorako sarbidea eta lanpostuen berrikuspena arautzen dituena.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.
- 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.

3. artikulua. — Plazaren ezaugarriak

1. Lanpostuaren ezaugarriak dagokion prozesuan sailkatu eta baloratu dira, eta horrela dago jasota Lanpostuen Zerrendan.

2. Etxebarriko Udalak, enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/21 Legearen laugarren xedapen gehigarriaren arabera, hautaketa-prozesu hau gauzatzeko ezarritako epeak betetzen direla ziurtatzeko konpromisoa hartzen du, eta, horretarako, horiek bizkortzeko neurri egokiak hartuko ditu. Horretarako, ahal dela, izapidetzeak dokumentuak elektronikoki aurkeztea erraztuko du, martxoaren 30eko 203/2021 Errege Dekretuaren arabera.

3. Egonkortze deialdi honetan parte hartzen duten izangaiak lan poltsa honetan edo lehendik dagoenean sartuko dira, hautapen prozesua gainditzeko ez badute eta lehiaketari esleitutako guztizko puntuazioaren %50 baino gehiago lortu badute..

4. Hautaketa-prozesua lehiaketa bidez amaitzen denean, puntuaziorik handiena lortu duen izangaia karrerako funtzionario izendatuko dute. Administrazio Publikoen zerbitzuko langileen bateriaezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean ezarritakoak eragingo die izendatutako langileei.

4. artikulua. — Hautagaiek bete beharreko baldintzak

1. Oro har, izangaiek baldintza hauek bete beharko dituzte:
 - a) Espainiarra, Europar Batasuneko estatu kideetako batekoa edo Espainian bizi den atzerritarra izatea, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testuategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 57. artikulua.



- b) Zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea.
 - c) Hamasei urte beteta izatea eta, hala badagokio, nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko adina ez gainditzea. Lege bidez bakarrik ezarri ahal izango da gehieneko beste adin bat, nahitaezko erretiroa hartzeko adinaz bestelakoa, enplegu publikora iristeko.
 - d) Diziplina-espediente bidez edozein administrazio publikoren zerbitzutik edo autonomia-erkidegoetako organo konstituzional edo estatutarioen zerbitzutik bereizita ez egotea, eta ebazpen judizial bidez enplegu edo kargu publikoetarako desgaitasun absolutu edo berezian ez egotea, funtzionarioaren kidegoan edo eskalan sartzeko, edo lan-kontratuko langileen kasuan betetzen zituzten antzeko eginkizunak betetzeko desgaituta ez egotea, bananduta edo desgaituta egon den kasuan. Beste estatu bateko herritarra izanez gero, desgaituta edo egoera baliokidean ez egotea, eta bere estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragozten dion diziplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea.
2. Eskatutako baldintza guztiak eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean bete beharko dituzte izangaiek, eta lanpostua hasteko egunean mantendu.

5. artikulua. — Hautaketa-sistema

Hautaketa-sistema lehiaketa izango da, deialdi honen I. eranskinean zehaztutakoaren arabera.

6. artikulua. — Prozeduraren deialdia

1. Hautaketa-prozesuaren deialdia Estatuko Aldizkari Ofizialean eta www.etxebarri.eus egoitza elektronikoan argitaratutako ediktu bidez iragarriko da.
2. Deialdi honetan parte hartu ahal izango dute oinarrietan ezarritako baldintzak bete eta oinarri hauetan ezarritako gehieneko epea amaitu baino lehen Udalean eskabidea aurkezten duten interesdun guztiek, Estatuko Aldizkari Ofizialean dagokion iragarkia argitaratu ondoren.
3. OT04 lanpostua bitarteko edo aldi baterako betetzen ari den pertsonak parte hartu beharko du deialdi honetan. Parte hartu ezean, lanpostua ezin izango da finkatu, eta ez da kalte-ordainik edo konpentsazio ekonomikorik egongo (20/2021 Legearen 2.6 artikulua).

7. artikulua. — Eskabideak aurkeztea

1. Hautaketa-prozesu honetan parte hartzea eskatzen duten eskabideek datu pertsonalak eta lehiatzen den lanpostua jasoko dituzte, hautagaien merezimenduekin batera, alegatzen direnak agiri bidez eta NANaren fotokopiarekin batera. Lehiaketan alegatutako merezimenduak, eskabidearekin batera aurkeztu behar direnak, hautatutako izangaiek justifikatu eta egiaztatuko beharko dituzte.
2. Hautaketa-prozesuan sartzeko eskabideak udalbatzako alkateari zuzenduko zaizkio, udaletxean bertan edo www.etxebarri.eus egoitza elektronikoaren bidez eskura daitekeen eskabide-ereduaren arabera.
3. Eskabideak Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztu ahal izango dira, astelehenetik ostiralera, 08:00etatik 14:30era, edo Etxebarriko Udalaren egoitza elektronikoan, www.etxebarri.eus helbidean, ziurtagiri elektronikoa erabiliz, bai eta 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena. Administrazio guzti-guztien erregistro elektronikoek erabat elkarrengarriak izan behar dute, bateragarritasun informatikoa eta interkonexioa bermatzeko, bai eta erregistro-idazpenean eta edozein erregistroan aurkezten diren dokumentuen transmisio telematikoa bermatzeko ere.
4. Posta-bulegoaren bidez aurkezten diren eskabideak gutun-azal irekian aurkeztu beharko dira, ziurtatu aurretik data eta zigilua jartzeko.
5. Eskabideen bi ale bete behar dira. Bata Udalaren esku geratuko da, eta bestea interesdunaren esku.



6. Eskabidearekin batera, agiri hauek aurkeztu behar dira:
 - a) Nortasun agiri nazionalaren, pasaportearen edo oinarri hauetako 4. artikuluko baldintzak betetzen direla egiaztatzen duen beste edozein agiri.
 - b) Eskaera. Oinarri hauetan jasotako ereduaren arabera alegatu daitezkeen merezimenduak, interesatuek alegatutakoak kontuan hartuta. Eskabidearekin batera honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:
 - Prestakuntza egiaztatzeko, tituluen eta/edo ziurtagirien fotokopiak aurkeztu beharko dira, ikastaroaren iraupen-orduak eta ikastaroa eman zuen ikastetxea adierazita.
 - Herri-administrazioetan egindako zerbitzuen ziurtagiriaren bidez egiaztatuko da esperientzia.
 - Deitutako lanpostuaren eginkizunetan izandako esperientzia Etxebarriko Udaleko Langileen Buruzagitzak emandako ziurtagiriaren bidez egiaztatuko da.
 - c) Izangaia aurkitzeko telefono mugikorraren eta/edo posta elektronikoaren zenbakia, baldin eta enplegu-poltsan badago.
 - d) Datu pertsonalak tratatzeko baimena.
 - e) Eskabidearekin batera, azterketa-eskubideak ordaindu izanaren frogagiria aurkeztu beharko da, 10 eurokoa, oro har; izangaiek udalaren edozein banku-erakunde laguntzailearen bidez sartu beharko dute, eta frogagiri hori eskabidearekin batera aurkeztu beharko dute. Dagokion kopurua banku-transferentzia bidez ordaindu ahal izango da Etxebarriko Udalaren izenean, ES84 2095 0037 0091 1015 2165 kontu-zenbakian. Kontu horretan diru-sarrera egin duen hautagaiaren izena adierazi beharko da, baita beste pertsona batek ezarri badu ere, "OT04" kontzeptuan. Azterketa eskubide horiek hautaketa probetara baztertuz gero, itzuli egingo dira. Zenbateko hori ordaintzen ez bada, ez da parte hartuko. Ez dute azterketa-eskubiderik ordaindu beharko instantziak aurkezteko epe osoan langabezia osoan daudenean, baldin eta enplegu-eskatzaille gisa inskribatuta badaude dagokion autonomia-erkidegoko enplegu-zerbitzuaren bulegoan. Horretarako, azterketa-eskubideak ordaindu izanaren egiaztapenaren ordez, eskabidearekin batera, langabezian dagoela eta enplegu-eskatzaille dela egiaztatzen duen egiaztapen edo txartel eguneratua aurkeztu beharko du Enplegu Zerbitzuko dagokion bulegoan.
7. Eskabideak aurkezteko epea deialdiaren oinarriak Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da, eta hogeitun egun balioduneko epean aurkeztu ahal izango dira, argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.
8. Eskabidea aurkezteko unean agiri bidez justifikatzen ez diren merezimenduak ez dira kontuan hartuko. Horretarako, izangaiek eskabidearekin batera aurkeztu nahi dituzten fotokopiak aurkeztu beharko dituzte.

8. artikulua. — Onartzeko izapidea

1. Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, Etxebarriko Udaleko alkateak onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda eta hautaketa-epaimahaiaren osaera Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, ediktuen ohelean eta Udalaren egoitza elektronikoan argitaratuko dira, NANA eta baztertzeko arrazoiak adierazita. Horrela, interesdunek, hori guztia argitaratu eta hurrengo bost egun balioduneko epean, akatsak zuzendu ahal izango dituzte, hala egin ezean.
2. Eskaera ez onartzeari buruzko erreklamazioa Etxebarriko Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko da, aurreko atalean ezarritako epearen barruan, eskabide-idazki baten bidez eta egokitzat jotzen den dokumentazioarekin batera.
3. Erreklamaziorik aurkezten ez bada, behin-behineko zerrenda behin betiko bihurtuko da, eta bertan epaimahaiaren izendapena adieraziko da. Izendapena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da. Gainera, Udalaren egoitza elektronikoan ere argitaratu ahal izango da.



4. Deialdi honekin lotutako ondorengo edozein argitalpen udalaren egoitza elektronikoa egingo da.

9. artikulua. — *Lehiaketa bidezko hautaketa-prozedura: lehiaketaren hasiera eta garapena*

1. Lehiaketa izango da hautaketa-prozesua, abenduaren 28ko 20/2021 Legeak, enplegu publikoaren behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzkoak, 2. artikuluan eta seigarren xedapen gehigarrian finkatutako prozeduraren esparruan, hautaketa-prozesuaren arintasun-printzipioaren pean, Enplegatu Publikoaren Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 61.6 eta 61.7 artikulua.

2. Erreklamazioak aurkezteko epea edo ebazpena amaitzen denetik harako 10 egun naturaleko epearen barruan, Hautaketa Epaimahaia eratuko da lehiaketa ebazteko.

3. Epaimahaiak baloratuko ditu hautagaiek aurkeztutako agirien bidez egiaztatutako merezimenduak eta inguruabarrak, I. eranskinean zerrendatutako irizpide eta merezimenduen arabera.

4. Hautaketa-prozesua lehiaketa bidez amaitzen denean, puntuaziorik handiena lortu duen izangaia karrerako funtzionarioztat joko da, eta legez ezarritako epean jabetu beharko da lanpostuaz.

10. artikulua. — *Lan-poltsa eratzea*

1. Lan-poltsa hogeita bost izangai baino gutxiagok osatuko dute.

2. Kalifikazio onenak lortu dituzten pertsonak bakarrik osatuko dute poltsa. Hautatutako izangai horiek hierarkikoki ordenatuko ditu deitzeko, lehiaketan lortutako kalifikazio guztien baturaren arabera.

3. Hautaketa-prozesua gainditzen ez badute, egonkortze-deialdi honetan parte hartu eta plaza aldi baterako edo bitarteko gisa bete duten izangaiak nahitaez sartuko dira lan-poltsan, puntuazioaren arabera dagokien ordenan, betiere lehiaketari esleitutako guztizko puntuazioaren % 50etik gorako puntuazioa lortu badute.

11. artikulua. — *Lan-poltsaren iraupena*

1. Lan-poltsaren balioa 2027ko abenduaren 31n amaituko da, edo lan-poltsan hasieran sartutako lan-poltsatako batek ere ez duenean udal-deialdi bati erantzuten. Azken kasu horretan, aldi baterako beste lan-poltsa batzuk erabili ahal izango dira, kasuan kasuko plazen deialdi bakoitzean zehaztuta daudenak, eta hori espedientean jasoko da.

2. Epe hori igarotakoan, alkatetzaren berariazko ebazpen baten bidez luzatu ahal izango da, ariketa osagarri baterako edo enplegu-poltsa berria adostu arte.

12. artikulua. — *Epaimahai kalifikatzailea*

1. Epaimahai Kalifikatzailea 5 kidek eta dagozkien ordezkoez osatuko dute, epaimahaia ez dagoenean, kargua hutsik dagoenean edo gaixorik dagoenean, eta dagokion hautaketa-prozesuan eskatutako titulazio bera edo goragokoa duenean.

2. Indarrean dagoen araudian gizonen eta emakumeen arteko parekotasunari buruz ezarritako baldintzak bete beharko ditu Epaimahai Kalifikatzaileak, eta Alkatezatzak izendatuko du udaleko edo beste administrazio publikoetako langileen artean, karrerako funtzionarioen artean edo lan-kontratuko langile finkoen artean, lan-poltsa honen bidez ordezkatzaren diren lanpostuen kategoria berekoak edo goragokoak direnen artean.

3. Epaimahaiko kideen izendapena 9.1. oinarrian onartutakoen eta bazter utzitakoen behin betiko ebazpenean egingo da.

4. Epaimahaiak bere lanetan aholkulari espezialistak sartzeari erabaki dezake, proba guztietarako edo batzuetarako. Proba horiek lantaldeak berak izendatuko ditu, hautaketa-prozesuaren edozein unetan. Aholkulari horiek beren espezialitate teknikoetara mugatuko dira, eta horietan oinarrituta soilik lagunduko diote epaimahaiari. Aholkulari horiek hitza izango dute, baina botorik ez.



5. Hautaketa-organoak erabateko autonomiaz jarduten du bere diskrezionalitate teknikoak egikaritzean, eta bertako kideek erantzukizun hauek dituzte: prozeduraren gardentasuna eta objektibotasuna, proben konfidentzialtasuna, eta deialdiaren oinarriak eta hautaketa-prozesua garatzeko ezarritako epeak zorrotz betetzea.

6. Epaimahaiko kideek ezin izango dute epaimahaian parte hartu, baldin eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikulua araber, Lege-testu bereko 24. artikulua. Betebehar horiek berak aplikatuko zaizkie prozeduran zuzenean esku hartzen duten aholkulari edo funtzionario informatzaile osagarriei.

7. eratze-bilkuran, lehendakariak berariaz eskatu beharko die epaimahaikideei Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikulua.

8. Epaimahaia balio osoz eratzeko, hau da, bilkurak egiteko, eztabaidatzeko eta erabakiak hartzeko, kideen erdiek egon beharko dute bertan, eta, betiere, presidenteak eta idazkariak.

9. Epaimahaiaren jarduna oinarri hauen arabera izango da. Hala ere, epaimahaiak ebatziko ditu hautaketa-prozesuan zehar sortzen diren zalantzak, interpretazioak eta erreklamazioak, eta berak ebatziko ditu botoen gehiengoz. Berdinketa gertatuz gero, lehendakariaren kalitatezko botoaren bidez ebatziko da.

10. Epaimahaiak hautaketa-prozesu osoan zehar egin behar dituen iragarkiak Udaltxeko iragarki-oholean eta Etxebarriko Udalaren egoitza elektronikoan jarriko dira.

11. Etxebarriko Udalaren egoitza elektronikoan argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuko dira epeak, iragarkiak beste bide batzuetatik zabaldu arren, salbu eta deialdia bera eta prozesuan parte hartzeko eskabideak aurkezteko hasieran emandako epea.

12. Epaimahaiko kide guztiek hitz egiteko eta botoa emateko eskubidea izango dute. Erabakiak kideen botoen gehiengoz hartuko dira, eta lehendakariak kalitatezko botoa izango du.

13. Berdinketa gertatuz gero, Martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren 44. artikulua, Estatuko Administrazio Orokorren zerbitzura dauden langileen sarrerari eta Estatuko Administrazio Orokorreko Funtzionario Zibilen Lanpostu-hornikuntzari eta Lanbide Sustapenari buruzko Erregelamendu Orokorra onartzen duena. Dekretu horren 44. artikulua kontuan hartuko da, lehenik, "Lehiaketa-faseko lanbide-esperientzia (a.1 atala)" atalean lortutako puntuazioa. Berdinketak bere horretan badirau, a.2 atalean lortutako puntuazioa hartuko da kontuan. Puntuazioari eutsiz gero, b atalera joko da (prestakuntza). Azkenik, berdinketak jarraitzen badu, puntuazio bera duten izangaien artean zozketatuko da. Arau hori hautaketa-prozesuan nahiz lan-poltsa osatzerakoan erabiliko da.

14. Oinarri hauetan aurreikusitako ondorioetarako, epaimahaiak lehiaketan puntuaziorik handiena lortu duen izangaia bakarrik izendatzeko proposamena egingo du, eta, era berean, lehiaketan esleitu daitekeen guztizko puntuazioaren %50 gainditu duten gainerako hautagaien proposamen ordenatua egingo du.

13. artikulua.— Lan-poltsaren funtzionamendua

1. Lan-poltsan sartzeak ez die inolako eskubiderik ematen lan-poltsan sartutako koei, baizik eta izendapenaren zain daudenei, izendapen bat edo aldi baterako ordezkapen-kontratu bat sina daitekeen kasuetan soilik: titularra ordezkatzegatik, produktioaren behar edo zirkunstantziengatik, eta lanpostu bat aldi baterako betetzeko, behin betiko betetzeko hautaketa-prozesua amaitu arte.

2. Arrazoi justifikatua dagoela ulertu ahal izateko, eta enplegu-poltsa erabili ahal izateko, zehatz-mehatz zehaztu beharko da kontratazioa edo aldi baterako izendapena gaitzen duen arrazoia, hori justifikatzen duten inguruabar zehatzak eta aurreikusitako iraupenarekin duen lotura.

3. Aldi baterako edo bitarteko langileak une bakoitzean indarrean dagoen lan-poltsan sartutako pertsonekin bakarrik izendatu edo kontratatu ahal izango dira.



4. Lan-poltsa txandakakoa izango da, eta funtzionari. edo lan-harremana ordezen-akordioan izendatutako funtzionarioak edo langileak ordezkatzeko behar den denborarako ezarriko da.

5. Ordezkapenagatiko kontratazioa edo lanpostua aldi baterako betetzeko kontratazioa egingo da, lan-poltsak artikuluan honetan ezarritakoaren arabera ezartzen duen ordenaren arabera. Horien arabera, egingo den lehenengo kontratazioa lan-poltsako lehen postuan dagoen pertsonarena izango da.

6. Izendapen-denbora edo kontratuak amaitutakoan, langilea automatikoki sartuko da lan-poltsan, bere puntuazioaren arabera dagokion lanpostua okupatuz, la. edo funtzionario-harremana sei hilabete baino gutxiagokoa izan bada; bestela, enplegu-poltsaren azken tokian jarriko da, egindako prestazioak, deialdi bakarrean edo batzuetan, sei hilabeteko epea gainditu duenean.

7. Udalak beste kontratazio bat egin behar badu, lan-poltsako lehen lanpostua betetzen duen izangaiarekin formalizatuko da, puntuazioaren arabera.

8. Lokalizatzeko modu normala posta elektronikoa edo SMS bidez izango da, eskabidean adierazitako datuen arabera. Datuak aldatuz gero, idatziz jakinarazi beharko dira, eta eskatzaileak bakarrik izango du horren ardura, bai datuak jasotzean egindako akatsak, bai edozein aldaketa ez jakinaraztea.

9. Enplegu-poltsa osatzen duen pertsonak hogeita lau orduko epean erantzun eta onartu beharko du izendapena, komunikabide bera erabiliz. Onarpen hori egiten ez bada, ulertuko da proposamena ez dela onartu, eta behin bakarrik pasatuko da enplegu-poltsako azken lanpostura; bigarren uko egiteak enplegu-poltsatik behin betiko kanporatzea ekarriko du.

10. Kontratazio-proposamena egiten denean, izangaiek kontratua formalizatzeko behar diren agiriak aurkeztu beharko dituzte, deialdia egin eta hurrengo bi egun balioduneko epean. Epe hori igaro eta erantzunik jaso ez bada, hurrengo hautagaiari deituko zaio automatikoki, eta baja emango zaio.

11. Bateriaezintasunen arloan indarrean dagoen araudia aplikatuko zaie lan-poltsan izena emanda dauden langileei.

14. artikulua.— Enplegu-poltsako bajak

1. Honako egoera hauetan baja emango da lan-poltsan:

- a) Izangai batek arrazoi justifikaturik gabe lan-eskaintza bati uko egiten badio. Eskaintzari uko egiten zaiola ulertuko da izangaia ez bada agertzen oinarri hauetan ezarritako epean.
- b) Konpromisoa hartu ondoren kontratazioari uko egiten diotenak, edo kontratatu ondoren lanpostua uzten dutenak.
- c) Bateriaezintasun-arauak ez betetzea.
- d) Aurkeztutako agiriak faltsuak izatea.
- e) Kontratu normalizatzeko behar den dokumentazioa ez aurkeztea.
- f) Diziplinazko kaleratzea.

2. Baja poltsaren indarraldi osorako izango da, eta hautagaia zerrenda guztietatik desagertuko da.

3. Honako hauek hartuko dira eskaintza ez onartzeko arrazoi justifikatutzat, eta, beraz, ez dute lan-poltsan baja emango, eta ez dute enplegu-poltsan lortutako ordena aldatuko. Hautagaiek egiaztatu beharko dituzte:

- a) Eskaintza egiten denean lanean egotea.
- b) Gaixotasuna izatea edo gaixotasuna edo istripua sendatzeko prozesuan egotea.
- c) Ahaide baten haurdunaldi, erditze edo adopzioagatik, harreragatik edo gaixotasun larriagatik indarrean dagoen araudiak baimenen eta lizentzien ondorioetarako aurreikusitako egoeraren batean egotea.

**15. artikulua.— Aukeratutako hautagai bakoitzeko dokumentuak aurkeztea**

1. Proposatutako izangaiak lan-kontratua formalizatu aurretik kasu bakoitzean eskatzen den dokumentazioa udalean aurkezteko epea izango du, eta, gutxienez, honako hau:

- a) NANaren edo Espainian baliozkoa den identifikazio-agiriaren fotokopia, edo, hala badagokio, bizileku-baimenarena, EPOEren 57. artikulua.
- b) Gizarte Segurantzako zenbakiaren fotokopia.
- c) IBAN bankuko kontua.
- d) Hautaketa-prozesuan alegatutako kopiak konpultsatzeko alegatutako baldintzak eta merezimenduak egiaztatzeko jatorrizko agiriak, udal-zerbitzuek beharrezkotzat jotzen badituzte.
- e) Zinpeko aitorpena edo hitzmatea diziplina-espeditente bidez inongo administrazio publikotako zerbitzutik kendu ez dutela eta funtzio publikoak betetzeko desgaituta ez daudela adierazteko.
- f) Gaitasun funtzionalaren erantzukizunpeko adierazpena.

2. Adierazitako epean aipatutako agiriak aurkezten ez dituen hautagaia ezin izango da kontratatu, eta bere jarduera guztiak baliogabetuta geratuko dira. Horrek ez du esan nahi, ordea, bere eskabidea edo horrekin batera aurkeztutako agiriak faltsutzeagatik erantzukizunik izango ez duenik.

16. artikulua.— Datuen babesa

1. Hautaketa-prozesu hau publikotasun-printzipioak arautzen du. Beraz, izangaiak prozesu horretan parte hartzen badute, eskabidean ematen dizkiguten datu pertsonalak tratatu beharko dituzte, aldizkari ofizialetan, iragarki-tauletan, web-orrian eta hautaketa-prozesuaren emaitza partzialak eta behin betikoak eta Udalak egiten dituen kontratazioak zabaltzeko beste bitarteko batzuetan argitaratzeko.

2. Abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan xedatutakoarekin bat etorritik, hautaketan parte hartzeko eskaeran lortutako datu pertsonalak datuen fitxategian jasoko dira, hautaketa-oposizio prozesuak eta goian adierazitako helburua izenarekin, Etxebarriko Udalaren erantzukizuna baita.

3. Nolanahi ere, eskabidea sinatzeak esan nahi du eskatzaileari informazioa ematen zaiola eta baimena ematen duela bere datuak aipatutako helbururako erabili eta argitaratzeko.

4. Eskatzaileek eman zaizkien datuak eskuratu ahal izango dituzte, bai eta, hala badagokio, datuok zuzentzeko, aurka egiteko edo ezerezteko eskatu ere, adierazitako Legean ezarritako baldintzetan. Horretarako, idatzizko komunikazioa egingo zaio Udaleko tratamenduaren arduradunari, honako datu hauekin: izen-abizenak, jakinarazpenetarako helbidea, eskaera zehazten duen eskaera, data, interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

17. artikulua.— Lehiaketaren inguruko jarduerak eta alegazioak aurkeztea

1. Hautaketa-epaimahaiak lehiaketa-fasearen balorazioa amaitu ondoren, aurkeztutako hautagaien behin-behineko zerrendak argitaratuko dira, lortutako puntuazioarekin. Ebazpen horren aurka, gehienez ere hamar eguneko epean, alegazioak aurkeztu ahal izango dira izapide-egintzen aurka, hargatik eragotzi gabe Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 112.2 artikulua.

2. Epe hori amaitutakoan, alegazioak ebatziko dira. Halakorik egonez gero, epaimahaiak ebatziko ditu, eta, ondoren, izangai bakoitzak lortutako puntuazioaren behin betiko zerrenda argitaratuko du. Zerrenda horretan, plazarako hautatutako hautagaia eta dagokion lan-poltsa proposatuko dira, izangaiak lortutako puntuazioaren arabera beharrezko ordenan ordenatuta.

3. Hautaketa-prozesua lehiaketa bidez amaitzen denean, puntuaziorik handiena lortu duen izangaia karrerako funtzionarioztat joko da, alkate-udalburuaren ebazpen bidez.



4. Epaimahaiak ahalmena izango du oinarri hauek aplikatzean sortzen diren zailtasunak ebazteko, oinarrietan edo legeria aplikagarrian aurreikusi gabeko edozein gorabehera ebazteko eta oinarrietan eta araudi osagarrian aurreikusitakoa betetzeko beharrezkoak diren erabakiak hartzeko, oinarrietan aurreikusi gabeko guztian ordena onerako egokiak diren erabakiak hartu ahal izango dituela.

5. Hautaketa-prozesuko eta enplegu-poltsako izapide-egintzen aurka aurkezten diren erreklamazioak eta errekurtsioak epaimahaiak ebazteko ditu, eta horrek ez du eragozketarik alkate-udalburuari gora jotzeko errekurtsioa aurkeztea.

6. Hautaketa prozesua amaitzen duten administrazio egintzen aurka aukerako beraztertzeko errekurtsioa aurkeztu ahal izango da Alkatetza Lehendakartzaren aurrean, hilabeteko epean, argitaratzen denetik edo jakinarazpena egiten denetik hasita, lehiaketaren behin betiko zerrenda argitaratzeko, izendapenerako puntuaziorik handiena lortu duen izangaiaren proposamenarekin batera. 39/2015 Legearen 123. artikulua eta hurrengoak, edo, hala badagokio, zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtsioa Bilboko Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/98 Legearen 8. artikulua eta hurrengoak.

18. artikulua. — *Gardentasuna lan-poltsaren kudeaketan*

1. Lan-poltsa aplikatzearen ondoriozko kontratazioen berri emango zaie langileen ordezkariari, bai eta lan-poltsaren kudeaketa-egoeraren berri ere.

2. Enplegu-poltsa osatzen duten pertsonen eskubidea izango dute, edozein unetan, lan-poltsan duten lanpostu ordinala ezagutzeko, bai eta lan-poltsaren bidez ordezkatu diren udal-lanpostuak ezagutzeko ere.

3. Adierazitakoa gorabehera, lan-poltsaren kontura Udalak egiten dituen kontratazioak udalaren egoitza elektronikoan argitaratuko dira.

Etxebarrin, 2022ko uztailaren 13an. — Alkatea, Loren Oliva



I. ERANSKINA

BALORATUKO DEN LEHIAKETAREN MEREZIMENDUAK

Merezimendu-lehiaketa: gehienez 100 puntu.

Epaimahaiak baremo honen arabera baloratuko ditu izangaiek aurkeztutako merezimenduak:

- a) Esperientzia profesionala: Administrazio Publikoan Bulego-Teknikoko administrari laguntzaile gisa zerbitzuak emateagatik (gehienez 60 puntu)
- a.1. Deialdiaren xede den lanpostuan. Etxebarriko Udalean Bulego-Teknikoko administrari laguntzaile gisa lan egindako hilabete oso bakoitzeko: 0,50 puntu.
- a.2. Deialdiko lanpostua ez den beste batean. Etxebarriko Udalean administrari laguntzaile gisa egindako hilabete oso bakoitzeko: 0,35 puntu.
- a.3. Beste edozein administrazio publikotan Bulego-Teknikoko administrari laguntzaile gisa beste edozein herri-administrazioan lan egindako hilabete oso bakoitzeko: 0,30 puntu.

Lan egindako hilabeteen balorazioari dagokionez, hilabete bat lanaldi osoko hogeita hamar egunen baliokidea dela ulertuko da, eta hilabete horretatik beherako denboraren zenbaketa baztertu egingo da.

Lanaldi murriztuaren kasuan, aurreko puntuazioak proportzionalki murriztuko dira. Enplegatu publiko gisa emandako zerbitzuak baloratuko dira. Administrazio berean bi atal edo gehiagotan lan egindako denbora ezin izango da zenbatu.

Egiaztagiria: Toki administrazioan edo beste administrazio batean esperientzia izanez gero, egindako zerbitzuen ziurtagiria aurkeztuko da, langileria buruak sinatua.

- b) Prestakuntza (gehienez 40 puntu):
- b.1. Eskola-graduata, DBH, goi-mailako batxiler-titulua, erdi-mailako eta/edo goi-mailako lanbide-heziketa, diplomaduna, graduata edo lizentziaduna izateagatik (gradu handieneko titulazioa eta titulazio bakarra soilik baloratuko dira) 15 puntu emango dira. Titulazioa egiaztatzea: titulu akademikoaren fotokopia konpultsatua.
- b.2. Lanpostuaren eginkizunekin zerikusia duten prestakuntza-ikastaroetako diplomak edo ziurtagiriak edukitzeagatik:
- 5-15 orduko ikastaroak: 4 puntu ikastaro bakoitzeko, 12 puntu gehienez.
 - 15 ordutik gorako ikastaroak: 6 puntu ikastaro bakoitzeko, 12 puntu gehienez.
- Prestakuntz. eta hobekuntza-ikastaroak egiaztatzea: prestakuntza eman zuen erakundeak horretarako emandako diploma, titulu edo ziurtagirien fotokopia bidez egiaztatuko da. Ikastaro, diploma edo ziurtagiriak ezin izango dira inola ere baloratu, horien iraupena adierazten ez bada.
- b.3. Informatikako ezagupenak baloratuko dira, gehienez ere 5 puntu, honako ziurtagiri hauetako bakoitzeko puntu bat:
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzkoa.
 - Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzkoa.
 - Internet oinarritzkoa.
 - Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarritzkoa.
 - Microsoft Outlook XP/2003/2010.
 - Microsoft Power Point2000/XP/2003/2007/2010.
 - Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
 - Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.



- Microsoft Access 2000/XP/2003/ aurreratua.
- Internet aurreratua.

Moduluak gaintzea IT Txartela ziurtagiriaren bidez egiaztatuko da. Modulu beraren bertsio desberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da. Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenei oinarritzko maila frogatutzat joko zaie.



II. ERANSKINA / ANEXO II

**HAUTA-SAIOETAN PARTE HARTZEKO ESKAERA
SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS****Datu Pertsonalak / Datos Personales**

Izen-deiturak / Nombre y Apellidos	
Jaiotze Data / Fecha de nacimiento	NAN / DNI
Helbidea / Domicilio	
Herria / Población	PK / CP
Telefonoak / Teléfonos	
E-posta / Correo-e	

Deialdia / Convocatoria

Lanpostuak / Plazas
Lanpostu mota / Tipo de plaza
Oinarriak / Bases

Eskaerarekin batera doazen agiriak / Documentos que se adjuntan a la solicitud

<input checked="" type="checkbox"/>	NANren kopia / Copia del DNI
<input checked="" type="checkbox"/>	Tasak ordaindu izanaren edo langabezian egotearen ziurtagiria / Justificante de abono de tasas o de estar en situación de desempleo

Eskatzen dut / Solicito

Eskabide hau emandako epean aurkeztutzat hartzea, eta onartua izatea lanbideetako laguntzaile lanpostu bat eta lan poltsa betetzeko lehiaketan.

BAIEZTATZEN DUT betetzen ditudala oinarrietan eskaturiko baldintzak. Horretarako, hitz ematen dut jatorrizko agirien bidez egiaztatuko ditudala eskatzen dizkidanean.

Zerrendan ageri diren merezimenduak ditut.

Que se tenga por presentada la presente instancia dentro del plazo concedido al efecto y SER ADMITIDO-A para tomar parte en el concurso para 1 plaza de ayudante de oficios y bolsa de empleo.

DECLARO reunir las condiciones exigidas en las bases, comprometiéndome a acreditarlas fehacientemente en el momento en el que me sean requeridas.

Poseo los méritos que se relacionan en la lista adjunta.



BAIMENA EMATEN DIOT Etxebarriko Udalari nire datu pertsonalak erabil ditzan, hautaketa-prozesu honetatik eta hark deitutako lan-poltsatik eratortzen diren beharrezko argitalpenak egin ditzan, aldizkari ofizialetan, iragarki-taulatan eta egoitza elektronikoa, hautaketa-prozesuaren emaitza partzial eta behin betikoetan, bai eta lan-poltsa honen kudeaketatik ondorioztatzen diren komunikazio eta gainerako jarduketetan ere.

Era berean, **ADIERAZTEN DUT** badakidala enplegu poltsaren atal oinarriak, datu pertsonalak ikusi, ezabatu eta zuzentzeko.

AUTORIZO al Ayuntamiento de Etxebarri para la utilización de mis datos personales a fin de efectuar las publicaciones necesarias, que se deriven del presente proceso selectivo y bolsa de empleo convocada por el mismo, en boletines oficiales, tableros de anuncios y sede electrónica, de los resultados parciales y definitivos del proceso selectivo, así como para las comunicaciones y demás actuaciones que se desprendan de la gestión de la presente bolsa de empleo.

Asimismo, **MANIFIESTO** mi conocimiento de las bases de sección de la bolsa de empleo a los efectos previstos de acceso, cancelación y rectificación de datos de carácter personal.

Lekua eta data / Lugar y fecha

Izenpea / Firma

DATUEN BABESA. Etxebarriko Udalak bere eskumenera araberako tratatzen ditu datu pertsonalak. Zure eskubideak baliatu ditzakezu DPD-DBO@etxebarri.eus helbide elektronikora komunikazio bat bidalita, eta informazio gehiago nahi izanez gero, tratamendu-jardueren erregistroa kontsultatu dezakezu www.etxebarri.eus helbidean.

PROTECCION DATOS. El Ayuntamiento de Etxebarri trata datos personales de acuerdo con sus competencias. Puede ejercer sus derechos ante DPD-DBO@etxebarri.eus y ampliar información consultando el registro de actividades de tratamiento en www.etxebarri.eus.

**MEREZIMENDUEN ERANTZUKIZUNEKO AITORPENA
DECLARACIÓN RESPONSABLE DE MÉRITOS****Datu Pertsonalak / Datos Personales**

Izen-deiturak / Nombre y Apellidos
NAN / DNI

Behar bezala baloratzeko, alegatutako merezimenduen zerrenda aurkeztu beharko da, oinarrietako I. Eranskinen adierazitako egiaztagiriekin batera.

Para su correcta valoración, se deberá acompañar la relación de méritos alegados con la documentación acreditativa indicada en el Anexo I de las bases.

Esperientzia profesionala / Experiencia Profesional

Zerbitzuak eman dituen Administrazioa / Administración en la que prestó servicios	Lan kategoria / Categoría laboral	Lanaldiaren % / % jornada laboral	Hilabete-guztira / Num. total meses

Ikasketak eta Formazioa / Estudios y Formación

Lanpostuaren eginkizunekin zerikusia duten prestakuntza ikastaroak baizik ez dira kontuan hartuko (Oinarrien I. Eranskinaren b.2. atala)

Sólo serán tenidos en cuenta los cursos de formación relacionados con las funciones propias del puesto de trabajo (Anexo I, apartado b.2 de las bases).

Izena / Denominación	Eman zuen erakundea / Entidad que lo impartió	Orduak / Núm. horas



Egiaztatutako Hizkuntza-Eskakizuna / Perfil Lingüístico acreditado

ONARTZEN DUT beste Administrazioen esku dauden nire datu pertsonalak egiaztatzea izapidearen kudeaketarako (39/2015 Legearen 28.2 eta 53.1.d art.). Bestela, izapide honetan eskatzen dokumentazioa aurkeztu beharko dut.

CONSIENTO el acceso a mis datos personales en otras Administraciones para las gestiones derivadas de la tramitación. (Artículo 28.2 y 53.1.d Ley 39/2015). En otro caso, deberé aportar la documentación requerida en el presente trámite.

Lekua eta data / Lugar y fecha

Izenpea / Firma

Eskaerak aurkezteko epea 20 lanegunekoa da, BOE-an argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación del correspondiente anuncio en el BOE.