

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ERREENTERIAKO UDALA

Giza Baliabideak

Iragarkia

Alkateak honako Dekretu hau eman du, zati xedatzailean honela dioena:

«**Lehenengoa.** Deia egitea karrerako funtzionario bat (1) lehiaketa-oposizio bidez hautatzeko, udal honetako funtzionarioen langile-plantilan hutsik dauden Goi Mailako Teknikari plaza bat (1) betetzeko. Plaza hori «Ogasuna eta Garapen Ekonomikoko goi-mailako teknikari» lanpostuari dagokio, indarrean dagoen Lanpostu Zerrendan 3013.1 kodedun dotazioa.

Bigarrena. Oinarri espezifikoak onartzea, oinarri orokorrekin batera, deialdia arautuko dutenak. Deialdiaren berariazko oinarriak ebazpen honi erantsi zaizkio.

Hirugarrena. Aurrekontuaren I. kapituluaren gain gastua egiteko baimena ematea, aurrekontu-konsignazkoa duelako.

Laugarrena. Iragarkiak argitaratzea Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, udaleko iragarki-taulan eta laburpena *Estatuko Aldizkari Ofizialean*.»

Ebazpen honen aurka, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez dezakete zuzenean Administrazioarekiko Auzien Donostiako Epaitegietan, bi hilabeteko epean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Hala ere, horren aurretik aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio alkate-lehendakariari, argitaratzen den egunaren biharamunetik hasi eta hilabeteko epean. Kasu horretan, ezin izango da administrazioarekiko auzi errekurtsorik jarri berraztertze errekurtsoa berariaz ebatzi arte edo presuntziozko ezespena gertatu arte. Nolanahi ere, egoki iritzitako beste edozein errekurtsu aurkez daiteke.

Errenteria, 2024ko abuztuaren 7a.—Aizpea Otaegi Mitxelena, alkatea. (5994)

ERANSKINA

Goi Mailako Teknikari plaza bat (1) hautatzeko deialdia eta oinarri arautzaile espezifikoak.

1. Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xedea A1 sailkapen-taldeko goi mailako teknikari plaza bat (1) behin betiko betetzea da, txanda irekian eta oposizio-lehiaketa bidez. Plaza hori Ogasun eta Garapen Ekonomiko goi mailako teknikari lanpostuari dagokio.

Plaza 2022ko enplegu publikoaren eskaintzan sartuta dago. Eskaintza Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN 2022ko azaroaren 29an argitaratu zen eta hautaketa-prozesu honetan aplikatu daiteke.

Hautaketa-sistema oposizio-lehiaketa da.

Oinarri hauetan eta aplikazio orokorreko gainerako arauetan xedatutakoaren arabera arautuko da deialdia.

AYUNTAMIENTO DE ERREENTERIA

Recursos Humanos

Anuncio

La Alcaldesa ha dictado el siguiente Decreto, que en su parte dispositiva dice lo siguiente:

«**Primero.** Convocar concurso-oposición libre para la selección de un/a (1) funcionario/a de carrera para cubrir una (1) plaza de Técnico/a Superior, que se corresponde con el puesto de «Técnico/a superior de Hacienda y Desarrollo Económico», dotación código 3013.1 de la vigente Relación de Puestos de Trabajo.

Segundo. Aprobar las bases específicas que junto con las bases generales han de regir la convocatoria. Las bases específicas de la convocatoria se adjuntan en el anexo de esta resolución.

Tercero. Autorizar el gasto, que cuenta con consignación presupuestaria, con cargo al capítulo I del vigente presupuesto.

Cuarto. Publicar los correspondientes anuncios en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios municipal y un extracto en el *Boletín Oficial del Estado*.»

Contra la presente resolución, que es definitivo y pone fin a la vía administrativa podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, con carácter previo podrán interponer recurso potestativo de reposición ante la Alcaldía-Presidencia, en el plazo de un mes a contar a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Errenteria, a 7 de agosto de 2024.—La alcaldesa, Aizpea Otaegi Mitxelena. (5994)

ANEXO

Convocatoria y bases reguladoras específicas para la selección de una (1) plaza de Técnico/a Superior.

1. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de esta convocatoria la provisión definitiva, por turno libre y mediante concurso-oposición, de una (1) plaza de Técnico/a Superior del grupo de clasificación A1 que se corresponde con el puesto de Técnico/a Superior de Hacienda y Desarrollo Económico.

La plaza está incluida en la oferta de empleo público de 2022, publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 29 de noviembre de 2022, aplicable a este proceso selectivo.

El sistema selectivo es de concurso-oposición.

La convocatoria se regirá por lo dispuesto en las presentes bases, así como en la demás normativa de general aplicación.

Izangai-zerrenda –deituriko plaza bete ondoren geratuko dena eta horretarako ezarritako irizpideak betetzen dituztenez osaturikoa– lan-poltsa gisa erabili ahal izango da antzeko lanpostuko lanak denboraldi batez egiteko, Udal honek onartutako irizpideen baitan. Irizpide horiek zerrenda osatuko dutenen esku egongo dira.

2. Deialdiaren esparru orokorra.

Hautaketa-prozesua honako hauetan araututa dago:

– Erretereriako Udalaren zerbitzura karrerako funtzionario izateko hautaketa-prozesuak arautzen dituzten oinarri orokorrak.

– Oinarri espezifiko hauek.

– Erretereriako udaleko langile publiko izateko hautapen prozesuetan bitarteko elektronikoen bidez harremanak izateko betebeharra arautzen duen Ordenantza.

Oinarri orokorrak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eman ziren, 2021eko abuztuaren 12an eta aldaketa batzuk izan ondoren, testu bateratu osoa argitaratu eman zen 203. zenbakiko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, 2021eko urriaren 22an.

Iragarki-taulan eta Udal webgunean ere argitaratuta daude, «Lan eskaintza publikoa» atalean.

Bestalde, Erretereriako udaleko langile publiko izateko hautapen prozesuetan bitarteko elektronikoen bidez harremanak izateko betebeharra arautzen duen Ordenantza, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN 2022ko abenduaren 2an argitaratu eman zen.

3. Deitutako plazaren eta lanpostuaren datuak.

Taldea: A1.

Sailkapena:

– Eskala: Administrazio Berezia.

– Azpi-eskala: teknikoa.

– Klasea: goi-mailako teknikaria.

Sartzeko txanda: librea.

Sarbide-modalitatea: orokorra.

Hizkuntza-eskakizuna: Lanpostuak euskarako 4. hizkuntza eskakizuna du, derrigorrezkoa (nahitaezkoa da hizkuntza-eskakizun hori egiaztatzea edo lanpostura sartzeko hautaketa-prozesuan lortzea).

Lanpostuaren izena: Ogasuna eta Garapen Ekonomikoko Goi mailako teknikaria.

Lanpostuaren kodea: 3013.1.

Norako Osagarriko maila: 24.

Osagarri berezia: 27.898,78 €.

Lanaldi erregimena: % 100.

Lanaldia izango da urtero Udalak zehazten duena, betiere kontuan izanda postuaren izaera eta berariazko beharrak.

Lanpostuaren ohiko ordutegia, astelehenetik ostiralera, jaiegunetan izan ezik, goizeko ordutegi jarraitua, sartzeko malgutasunarekin.

Dedikazio mota: Arrunta.

Lanpostuak duen ordutegi-prestasunaren modalitatea: Arrunta. Lana, gehienbat, lanpostuaren ohiko lan-ordutegian egiten da.

4. Lanpostuaren helburua eta eginkizunak.

Helburua: Tokiko garapen ekonomikoaren estrategiaz ardura-teea, eskualdeko estrategiekin lerrokatuta, tokiko ehun ekonomiko eragileekin lankidetzan eta pertsona erdigunean jarrita.

La lista de aspirantes que excedan de la plaza convocada y cumplan los criterios que al efecto se establezcan, será utilizada a modo de bolsa de trabajo, para cubrir necesidades de personal no permanente en puestos idénticos, conforme a los criterios aprobados por este Ayuntamiento. Dichos criterios estarán a disposición de los integrantes de la citada lista.

2. Marco general de la convocatoria.

El proceso selectivo se regula en:

– Las bases generales reguladoras de los procesos selectivos para el ingreso como funcionario de carrera al servicio del Ayuntamiento de Erretereria.

– Las presentes bases específicas.

– La Ordenanza municipal reguladora de la obligación de relacionarse por medios electrónicos en los procesos selectivos de acceso a la condición del personal empleado público del ayuntamiento de Erretereria.

Las Bases Generales fueron publicadas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa el 12 de agosto de 2021 y tras diversas modificaciones, el texto refundido se publicó en su integridad en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 203, de 22 de octubre de 2021.

También se encuentran publicadas en el tablón de anuncios y en la web municipal, en el apartado «Oferta pública de empleo».

Por otra parte, la Ordenanza municipal reguladora de la obligación de relacionarse por medios electrónicos en los procesos selectivos de acceso a la condición de personal empleado público del Ayuntamiento de Erretereria, se publicó en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 2 de diciembre de 2022.

3. Datos de la plaza y puesto de trabajo convocados:

Grupo: A1.

Clasificación:

– Escala: Administración Especial.

– Subescala: técnica.

– Clase: técnico/a superior.

Turno de acceso: libre.

Modalidad de acceso: general.

Perfil lingüístico: 4, con carácter preceptivo (es obligatorio acreditar ese perfil u obtenerlo en el proceso selectivo para acceder al puesto).

Nombre plaza: Técnico/a Superior de Hacienda y Desarrollo Económico.

Código del puesto: 3013.1.

Nivel de Complemento de Destino: 24.

Complemento específico: 27.898,78 €.

Régimen de jornada: 100 %.

El calendario de trabajo será el que establezca anualmente el Ayuntamiento atendiendo, en todo caso, a la naturaleza y necesidades específicas del puesto.

El horario habitual del puesto es de lunes a viernes, excepto festivos, horario continuo por la mañana, con flexibilidad de entrada y salida.

Tipo de dedicación: Ordinaria.

Tipo de disponibilidad horaria: Normal. El desempeño del trabajo se realiza en su mayor parte en el horario de trabajo ordinario del puesto.

4. Misión y funciones del puesto.

Misión: Responsabilizarse de la estrategia de desarrollo económico local alineada con las estrategias comarcales, en colaboración con los agentes del tejido económico local y poniendo a la persona en el centro.

— Tokiko garapen ekonomikoko estrategia definitzea, dinamizatzea eta garatzea, eskualde mailako estrategiekin lerrokatuta, tokiko ehun ekonomikoko eragileekin lankidetzan eta pertsona erdigunean jarrita.

Lanpostuaren eginkizun espezifikoak:

— Tokiko jarduera ekonomikoak eraldatzeko eta sustatzeko estrategiez arduratzea: zerbitzuen sektorea (hiri-ekonomia, merkataritza, ostalaritza...), lehen sektorea eta gizarte-ekonomia.

— Lankidetzan jardutea, gobernantza eredu berrietan sakonduz, tokiko ekosistema ekonomikoko eragileekin estrategiak, ekintzak eta proiektuak identifikatzen, proposatzen, definitzen eta garatzen.

— Tokiko ekonomia-garapenaren esparruan estrategia berri-tzaileak proposatzea eta koordinatzea, jardueren modernizazioa eta dinamizazioari lotutako proiektu berriak ezartzeko.

— Eremu publikoan egindako ekimen pribatuko zein publikoko jarduera ekonomikoak koordinatzea estrategiak uztartzeko, sinergiak landuz eta izaera ezberdineko dinamiken arteko hibridazioa bilatuz.

— Merkataritza eta Ostalaritzako Aholku Batzordeari aholkua ematea, bai eta zehazten diren berariazko lantaldeei ere.

— Hiriko merkataritza-markak proposatzea eta haien definizioan eta garapenean laguntzea, udal komunikazio estrategiaren baitan.

— Sustapen ekonomikorako udalak dituen ekipamendu eta baliabideen erabilera gainbegiratzea eta ebaluatzea.

— Enplegu publikoa eta pribatua sustatzeko programak ikuskatu eta ebaluatzea, hobekuntzak proposatuz.

— Garapen ekonomikoko proiektuak burutzeko kanpo finantziazio iturriak eta baliabideak bilatzea eta kudeatzea.

— Gainbegiratzea Udalaren menpeko sozietateek garapen ekonomikoaren esparruan burutzen dituzten estrategiak eta proiektuak, udal estrategiekin lerrokatuz.

— Ekonomi garapenari buruzko Lurralde Arloko Batzorde Informatiboan sartutako gaiei buruzko aholkuak ematea.

Lanpostuaren funtzio orokorrak:

— Bere jardueraren berezko arloan aholkatzea: txosten teknikoak egitea, proiektuak, planak, memoriak, ordenantzak, araudiak, pleguak eta abar idaztea, eta, beharrezkoa denean, alkateari eta udalbatzako kideei laguntzea eta aholkua ematea.

— Lanpostuari dagokion eginkizunei buruzko gaietan erantzunak, informazioa eta orientabideak ematea.

— Lankideekin, lanbide-gaitasun handiagoa duen zereginetan lankidetzan aritzea.

— Departamentuko langileekin, zeregin-pilaketak, absentziak edo gaixotasun egoerak daudenean lankidetzan aritzea.

— Bere lana antolatzea.

— Bere erantzukizun-mailaren baitan agindutako zereginak betetzea.

— Lan-prozeduren diseinuan, ezarpenean eta ebaluazioan laguntzea.

— Plan sektorialetan eta sail barruko, sail arteko eta/edo erakunde arteko lan-foroetan laguntzea.

— Unitateko gainerako profesionalekin edo inplikaturako beste udal-zerbitzu batzuekin duen jarduera koordinatzea.

— Laneko arriskuen prebentzioari buruzko araudia betetzea.

— Definir, dinamizar y desarrollar una estrategia de desarrollo económico local alineada con las estrategias comarcales, en colaboración con los agentes del tejido económico local y poniendo a la persona en el centro.

Funciones específicas del puesto:

— Responsabilizarse de las estrategias de transformación y promoción de actividades económicas locales: Sector servicios (economía urbana, comercio, hostelería), sector primario y economía social.

— Colaborar, profundizando en nuevos modelos de gobernanza, con los agentes del ecosistema económico local en la identificación, propuesta, definición y desarrollo de estrategias, acciones y proyectos.

— Proponer y coordinar estrategias innovadoras en el ámbito del desarrollo económico local para la implantación de nuevos proyectos de modernización y dinamización de actividades.

— Coordinar las actividades económicas, tanto de iniciativa pública como privada, realizadas en el ámbito público, para aunar estrategias, trabajando sinergias y buscando la hibridación entre dinámicas de diferente naturaleza.

— Asesorar al Consejo Asesor de Comercio y Hostelería, así como a los diferentes grupos de trabajo específicos que se definan.

— Proponer y colaborar en la definición y desarrollo de las marcas comerciales de la ciudad, en el marco de la estrategia comunicativa municipal.

— Supervisar y evaluar el uso de los equipamientos y recursos municipales destinados a la promoción económica.

— Supervisar y evaluar los programas de fomento del empleo público y privado, proponiendo mejoras.

— Buscar y gestionar recursos y fuentes de financiación externas para la realización de proyectos de desarrollo económico.

— Supervisar las estrategias y los proyectos que desarrollan en el ámbito de desarrollo económico las sociedades dependientes del Ayuntamiento, alineándolos con las estrategias municipales.

— Asesorar en los asuntos incluidos en la Comisión Informativa del Área de Territorio que sean referentes a desarrollo económico.

Funciones generales del puesto:

— Asesorar en la materia propia de su actividad: emitir informes técnicos, redactar proyectos, planes, memorias, ordenanzas, reglamentos, pliegos, etc, así como asistir y asesorar a el/la Alcalde/sa y miembros de la Corporación cuando sea necesario.

— Atender, informar y orientar en los asuntos propios de su cometido.

— Colaborar con los/as compañeros/as en las tareas en las que tenga un mayor dominio profesional.

— Colaborar con el personal del departamento en situaciones de acumulación de tareas, ausencia o enfermedad.

— Organizar su propio trabajo.

— Ejecutar las tareas encomendadas según su nivel de responsabilidad.

— Colaborar en el diseño, implementación y evaluación de los procedimientos de trabajo.

— Colaborar en los planes sectoriales y en los foros de trabajo intra-departamentales, interdepartamentales y/o interinstitucionales.

— Coordinar su actividad con el resto de profesionales de la unidad u otros Servicios municipales implicados.

— Cumplir la normativa de Prevención de Riesgos Laborales.

— Bere segurtasuna eta osasuna, bai eta bere lanbide-jarduerak eragin diezaiekeen beste pertsona batzuen ere zaintzea.

— Enpresak emandako laneko baliabideak eta babes-ekipoak erabiltzea.

— Zerbitzu bakoitzeko instalazioen, ekipamenduen eta bitartekoen erabilera, kontserbazio eta mantentze egokiaz, horretarako ezarritako arauak betetzen direla gainbegiratzuz arduratzea.

— Esku hartzeko, zuzentzeko eta konpontzeko beharrak dektatzeta.

— Baldintza teknikoen agiriak prestatzea.

— Bere jarduerari dagokion arloan (txostenak egitea) informatzeta.

— Bere jardueraren berezko arloan ikertzea.

— Kontratuei, lankidetzak-hitzarmenei eta funtzionamenduraudiei jarraipena egitea.

— Esleitutako espedienteak, planak, proiektuak, programak, ikastaroak, jarduerak eta/edo kanpainak kudeatzeaz arduratzea.

— Administrazio-prozesuetan hobekuntza sustatzea.

— Bere eginkizunak betetzeko, beste organismo, erakunde eta profesional batzuekin harremanak sustatzea.

— Bere lanpostuaren kategoriaren arabera eta gaitasun eta ahalen profesionalen baitan, egokitzen zaizkion bestelako eginkizunak exekutatzea.

— Datu pertsonalen babesa zaintzea.

5. Deialdian parte-hartzeko baldintzak.

5.1. Oposizio-lehiaketan onartuak izango badira eta, hala badagokio, parte hartuko badute, izangaiek eskakizun espezifiko hauek bete beharko dituzte, funtzio publikoan sartzeko ezarritako eskakizun orokorreaz gain:

a) Graduak titularen jabe izatea.

Atzerrian lortutako titulazioen kasuan, dagokion baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria duela egiaztatu beharko da. Baldintza hori ez zaie aplikatuko Europar Batasuneko Zuzenbideko xedapenen babesean araututako lanbideen esparruan lanbide-kualifikazioaren aitortzen lortu duten izangaiei.

b) Lanpostuari dagozkion eginkizunak betetzeko gaitasun funtzionala izatea, hamaikagarren oinarri orokorrean araututakoaren arabera egiaztatutako dena.

c) Derrigorrezko 4. hizkuntza eskakizuna egiaztatzea, bai hautaketa prozesuaren esparruan egiten diren proben bidez, bai eskatzen den hizkuntza-eskakizuna indarreko araudiaren arabera egiaztatzen edo baliozkotzen duen dokumenturen bat aurkeztuta.

5.2. Baldintza guztiak eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean bete beharko dira eta esleitutako lanpostuez jabetu arte mantendu beharko dira, euskararen hizkuntza eskakizunari dagokiona izan ezik. 9.3.4 oinarri orokorrean adierazten den bezala, hizkuntza-eskakizuna edo baliozkotutako ziurtagiri edo tituluak lortzeko datak edo, hala badagokio, salbuespena dakarten ikasketak lortzeko datak euskara-probren lehengo ariketa egiteko baino lehenagokoa izan behar du.

5.3. Parte hartzeko baldintzak betetzen direla egiaztatzen dokumentazioa hautaketa prozesua amaitzean aurkeztuko da, 3.10 oinarri orokorraren eta hamaikagarren oinarri orokorraren arabera, eta erregistro elektronikoaren bitartez aurkeztu beharko dira, dagozkion salbuespenak salbu.

— Velar por su propia seguridad y salud y por la de aquellas otras personas a las que pueda afectar su actividad profesional.

— Utilizar los medios de trabajo y equipos de protección facilitados por la empresa.

— Responsabilizarse del buen uso, conservación y mantenimiento de las instalaciones, equipamientos y medios de cada servicio, supervisando el cumplimiento de las normas establecidas al efecto.

— Detectar las necesidades de intervención, corrección y reparación.

— Elaborar pliegos de condiciones técnicas.

— Informar en la materia propia de su actividad (realizar informes).

— Investigar en la materia propia de su actividad.

— Realizar seguimiento de contratos, convenios de colaboración y normativas de funcionamiento.

— Responsabilizarse de la gestión de expedientes, planes, proyectos, programas, cursos, actuaciones y/o campañas asignadas.

— Promover mejoras en los procesos administrativos.

— Promover relaciones con otros organismos, entidades y profesionales para el desarrollo de sus funciones.

— Ejecutar cualesquiera otras funciones que le sean encomendadas en coherencia con la categoría de su puesto de trabajo, con sus capacidades y aptitudes profesionales.

— Velar por la protección de datos de carácter personal.

5. Condiciones para participar en la convocatoria.

5.1. Para la admisión y, en su caso, participación en el concurso-oposición, las personas aspirantes deben reunir los siguientes requisitos específicos, sin perjuicio de los requisitos generales establecidos para el acceso a la función pública:

a) Estar en posesión del título de Grado.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá acreditar estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las funciones propias de la plaza, lo que se acreditará de acuerdo con lo regulado en la base general undécima.

c) Acreditación del perfil preceptivo 4 de euskera, bien a través de las pruebas que se efectuarán a lo largo del proceso selectivo, bien mediante la presentación de alguno de los documentos que acredite o convalide el perfil exigido conforme a la normativa vigente.

5.2. Todos los requisitos deberán poseerse en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias y deberán mantenerse hasta la toma de posesión de los puestos adjudicados, salvo lo relativo al perfil lingüístico de euskera. Tal como se indica en la base general 9.3.4, la fecha de obtención del perfil lingüístico o de los certificados o títulos convalidados o, en su caso, la fecha de obtención reconocimiento de estudios que supongan la exención, debe ser anterior a la fecha de celebración del primer ejercicio de la prueba de euskera.

5.3. La documentación acreditativa de los requisitos de participación se entregará a la finalización del proceso selectivo y se realizará en los términos de la base general 3.10 y la base general undécima, y se deberán presentar a través del registro electrónico, salvo las excepciones que procedan.

Parte hartzeko baldintzak betetzen direla egiaztatzeko dokumentazioa hautaketa prozesua amaitzean aurkeztuko da, 3.10 oinarri orokorraren eta hamaikagarren oinarri orokorraren arabera.

6. Eskaerak.

6.1. Eskabidea elektronikoki egingo da, udal egoitza elektronikoa «Enplegu publiko» atalean sartuta. Identifikazio eta sinadura elektronikorako Errenteriako Udalak onartutako sistemak erabiliko dira. Guzti hori, oinarri orokorren bosgarren oinarriaren arabera eta Errenteriako udaleko langile publiko izateko hautapen prozesuetan bitarteko elektronikoen bidez harremanak izateko betebeharra arautzen duenak dioenarekin batera.

Deialdi honen kodea hau da: 2024_04.

6.2. Plantillako lanpostuak betetzeko hautaketa-prozesuetan parte hartzeagatik ordaindu beharreko tasaren indarreko zenbatekoa 10,68 € da. Azterketa tasa edo eskubideak baliabide elektronikoen bidez ordainduko dira, udal egoitza elektronikoa deialdi honek «Enplegu publiko» atalean izango duen ordainketa pasabidetik.

Oso garrantzitsua: eskabideak aurkezteko epearen barruan tasa ordaintzen ez bada, izangaia hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da, salbu eta izangaia ordaintzetik salbuestea justifikatzen badu.

Tasa ordaintzetik salbuetsitako kasuak:

– % 33 edo minusbaliotasun handiagoa dutenak.

– Eskaera egiteko unean langabezia dauden pertsonak, prozesuaren deialdia egiten den egunean gutxienez hilabeteko antzinatasuna dutenak.

6.3. 5.3.1 oinarri orokorrean adierazten den bezala, parte hartzeko eskabideak deialdia eta oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera aurkeztu ahal izango dira, gehienez ere hogei egun balioduneko epean, deialdiaren laburpenaren iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

6.4. Eskaerei honako dokumentazioa erantsi beharko zaie:

a) Hautaketa-prozesuan parte hartzeagatik tasa ordaintzetik salbuetsita egotearen egiaztagiria, hala badagokio.

5.8. oinarri orokorrak adierazten duen bezala, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz, Errenteriako Udalak bitarteko elektronikoen bidez egingo ditu deialdi honetarako beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak, datu elkarreragingarri hauek lortzeko:

– Identitatea.

– Unibertsitate-tituluak.

– Euskara-eskakizunen ziurtagiriak.

Eskabidean alegatutako datu guztiek erantzukizuneko aitoren baten balioa izango dute; beraz, izen-ematea egiteko unean ez da inolako dokumentaziorik aurkeztu beharko, tasa ordaintzeko salbuespena egiaztatzen duten dokumentuak salbu, bere kasuan.

Interesdunak eskabidean berariaz aurka azalduz gero, honako agiri hauek aurkeztu beharko ditu, eskatzen zaizkion unean:

– NANaren edo egiaztagiri baliokidearen fotokopia.

– Deialdian parte hartzeko eskatutako tituluaren fotokopia.

– Hizkuntza-eskakizuna egiaztatzen duen agiriaren fotokopia, hizkuntza-eskakizun horren euskara-proba ez egiteko.

La documentación acreditativa de los requisitos de participación se entregará a la finalización del proceso selectivo y se realizará en los términos de la base general 3.10 y la base general undécima.

6. Solicitudes.

6.1. La solicitud se realizará electrónicamente, accediendo al apartado «Empleo público» de la sede electrónica municipal. Para la identificación y firma electrónica se utilizarán los sistemas aprobados por el Ayuntamiento de Errenteria. Todo ello, conforme a la base quinta de las bases generales, junto a lo establecido en la Ordenanza municipal reguladora de la obligación de relacionarse por medios electrónicos en los procesos selectivos de acceso a la condición de personal empleado público del Ayuntamiento de Errenteria.

El código de esta convocatoria es: 2024_04.

6.2. El importe vigente de la tasa por participación en los procesos selectivos para cubrir plazas de plantilla es de 10,68 €. El pago de la tasa o derechos de examen se realizará por medios electrónicos, a través de la pasarela de pagos de que dispondrá esta convocatoria en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica municipal.

Muy importante: la falta de abono de la tasa dentro del plazo de presentación de solicitudes, supondrá la exclusión de la persona aspirante en el proceso selectivo, salvo que la persona aspirante justifique la exención de su abono.

Los casos de exención del abono de la tasa son:

– Las personas con discapacidad igual o superior al 33 %.

– Personas que se encuentren en situación de desempleo en el momento de realizar la solicitud con una antigüedad mínima de un mes a la fecha de convocatoria del proceso.

6.3. Tal como se indica en la base general 5.3.1, las solicitudes de participación podrán presentarse desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria y sus bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y hasta un plazo máximo de veinte días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

6.4. Las instancias deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

a) Justificante de estar exento del abono de la tasa, en su caso.

Tal como indica la base general 5.8, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el Ayuntamiento de Errenteria para esta convocatoria, realizará por medios electrónicos las comprobaciones y consultas necesarias para la obtención de los siguientes datos interoperables:

– Identidad.

– Títulos universitarios.

– Certificaciones de perfiles lingüísticos de euskera.

Todos los datos alegados en la instancia tendrán el valor de una declaración responsable, por lo que en el momento de la inscripción no será necesario aportar documentación alguna, salvo la documentación acreditativa de la exención del pago de la tasa, en su caso.

En caso de que la persona interesada se oponga expresamente en la solicitud, deberá aportar los siguientes documentos, en el momento que se le soliciten:

– Fotocopia del DNI o de documento acreditativo equivalente.

– Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria.

– Fotocopia del documento acreditativo del perfil lingüístico 3 para no realizar la prueba de euskera de dicho perfil.

6.5. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.3 artikulua araber, Errenteriako Udalak ezin baditu agiri horiek elektronikoki bildu, salbuespen gisa eskatu ahal izango dio interesdunari horiek aurkezteko.

9.4.1. eta 9.4.3. oinarri orokorrean aipatzen den merezimen-
duen alegazioa ezingo dute izangaiek aldatu. Epaimahaiak alde-
z aurretik alegatu diren merezimenduak baizik ez ditu baloratuko,
eta ezin izango ditu baloratu eskatutako unean alegatu ez diren
merezimenduak. Meretzimenduak egoki egiaztatu ez bada, aldiz,
zuzendu ahal izango da, ez ordea egiaztatzerik ez bada egin.

7. *Hautagaien onarpena, epaimahai kalifikatzailea, ariketak
egiteko deialdietako jakinarazpenak eta informazioa.*

7.1. Seigarren oinarri orokorraren arabera onartuko dira
izangaiek.

7.2. Hautaketa prozesuko epaimahai kalifikatzailea zazpi-
garren oinarri orokorraren arabera eratuko da, eta oinarri horie-
k arautuko du.

7.3. Epaimahai kalifikatzailean trebakuntza, gaitasun eta
prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen ordezkari-
tza orekatua izatea bermatuko da, betiere Emakumeen eta Gi-
zonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako indarkeria
matxistatik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen
duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 3.10.
artikuluari aurreikusitako inguruabarren bat ez badago.

7.4. Kasuan-kasuan oinarri orokorrekin eta hain zuzen ere zor-
tizgarren oinarri orokorrak diotenaren arabera argitaratuko da
deialdia, eta halaxe egingo dira deialdiaren ondoriozko komuni-
kazio eta jakinarazpenak ere.

8. *Hautaketa prozesua.*

8.1. Oposizio-lehiaketa izango da hautaketa sistema, eta
hautaketa prozesua oinarri honen arabera izango da, bedera-
tzigarren eta hamargarren oinarri orokorren osagarri baita.

8.2. Eskabidean, ariketak Euskal Autonomia Erkidegoko bi
hizkuntza ofizialetako zeinetan egin nahi dituen adierazi behar-
ko du izangai bakoitzak, 5.1.2. oinarri orokorraren arabera.

8.3. Oposizio fasea.

Beharrezkoa denean, oposizioileek jarduteko ordenari lehen
abizena «V» letraz hasten direnek emango diote hasiera, Funtzio
Publikoko Estatuko Idazkaritzaren 2024ko uztailaren 25eko Eba-
zpenaren ezarritakoari jarraiki (uztailaren 31ko *Estatuko Aldizkari
Ofiziala*) Estatuaren Administrazio Orokorraren zerbitzura langi-
leak sartzeko Erregelamendu Orokorrean aipatzen den zoketa-
ren emaitza argitaratzen duena.

— 1. ariketa: Gai komunei buruzko ariketa. Nahitaezkoa eta
baztertzaila izangai guztientzat.

Gai-zerrenda orokorrearekin lotutako galdera-sorta bati eran-
tutea izango da, erantzun alternatiboekin.

Gaizki erantzundako erantzunak formula honen arabera zi-
gortuko dira:

$$P = Z - (O / (n - 1)).$$

«P» puntuazioa da, «Z» erantzun zuzenak, «O» erantzun oke-
rrak eta «n» galdera bakoitzak dituen aukerako erantzunak.
Ondorio horietarako, erantzun gabeko galderak ez dira erroretzat
hartuko.

Ariketa hori 10 punturen gainean kalifikatuko da gehienez,
eta gainditzeko 5 puntu beharko dira gutxienez.

6.5. En atención al artículo 28.3 de la Ley 39/2015 de 1
de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Ad-
ministraciones Públicas, si el Ayuntamiento de Errenteria no pu-
diera recabar electrónicamente los citados documentos, excep-
cionalmente, podrá solicitar al interesado su aportación.

La alegación de méritos a que se refiere la base general
9.4.1. y 9.4.3. no podrá ser modificada posteriormente por las
personas candidatas. El tribunal calificador sólo podrá valorar
los méritos acreditados que se hubieran alegado previamente,
no pudiendo valorar en ningún caso méritos no alegados en el
momento requerido. La acreditación insuficiente de méritos, en
cambio, podrá ser objeto de subsanación, no así la falta absolu-
ta de acreditación.

7. *Admisión de personas aspirantes, tribunal calificador,
notificaciones e información de las convocatorias para la reali-
zación de los ejercicios.*

7.1. La admisión de personas aspirantes se realizará con-
forme a la base general sexta.

7.2. El tribunal calificador del proceso selectivo se consti-
tuirá y regirá por lo dispuesto en la base general séptima.

7.3. Se garantizará que en el Tribunal Calificador haya una
representación equilibrada de mujeres y hombres con capacita-
ción, competencia y preparación adecuadas, siempre y cuando
no se de alguna de las circunstancias previstas en el art. 3.10.
del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se
aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres
y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mu-
jeres.

7.4. Las notificaciones e información de las convocatorias
para la realización de los distintos ejercicios se realizarán con-
forme a lo dispuesto para cada caso en las bases generales, y
en particular, en la base general octava.

8. *Proceso selectivo.*

8.1. El sistema de selección es el de concurso-oposición y
el proceso selectivo se desarrollará con arreglo a lo dispuesto
en la presente base, que completa lo dispuesto en las bases ge-
nerales novena y décima.

8.2. Cada persona aspirante indicará en la instancia en
cuál de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma
Vasca desea realizar los ejercicios, conforme a lo previsto en la
base general 5.1.2.

8.3. Fase de oposición.

Cuando sea necesario, el orden de actuación de las perso-
nas aspirantes se iniciará alfabéticamente por aquellos cuyo
primer apellido comience por la letra «V», de conformidad con lo
previsto en la Resolución de 25 de julio de 2024, de la Secre-
taría de Estado de Función Pública, por la que se publica el resul-
tado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingre-
so del Personal al Servicio de la Administración General del Es-
tado (*Boletín Oficial del Estado* de 31 de julio).

— Ejercicio 1: Ejercicio sobre temas comunes. Obligatorio y
eliminador para todos los aspirantes.

Consistirá en contestar a un cuestionario de preguntas, con
respuestas alternativas.

Las respuestas mal contestadas se penalizarán conforme a
la siguiente fórmula:

$$P = A - (E / (n - 1)).$$

donde «P» es la puntuación, «A» el n.º de aciertos, «E» el n.º
de errores y «n» el n.º de respuestas alternativas por pregunta. A
estos efectos, las preguntas no contestadas no tendrán la con-
sideración de error.

Este ejercicio se calificará sobre un máximo de 10 puntos,
siendo necesario un mínimo de 5 para superarlo.

– 2. ariketa: Gai espezifikoiei buruzko ariketa teorikoa. Nahitazkoa eta baztertzaila izangai guztientzat.

Horretarako ezartzen den denboran, Epaimahai Kalifikatzaileak deialdiaren gai-zerrenda espezifikoaren inguruan prestatu-tako galderei erantzutean datza.

Epaimahaiak erabakiko du galderak nolakoak izango diren (testa, galdera motzak, gaiak...); azterketa berean galdera-mota desberdinak ere jarri ahal izango ditu.

Ariketa hori gehienez 20 punturen gainean kalifikatuko da, eta gainditzeko gutxienez 10 puntu lortu beharko dira.

– 3. ariketa: Deialdiko gai-zerrenden eta/edo lanpostuaren eginkizunen gaineko ariketa praktikoa. Nahitazkoa eta baztertzaila izangai guztientzat.

Ariketa hori 30 punturen gainean kalifikatuko da gehienez, eta gainditzeko 15 puntu beharko dira gutxienez.

– 4. ariketa: Euskara. Nahitazkoa eta baztertzaila.

9.3. oinarri orokorrean adierazitakoaren arabera, Epaimahai Kalifikatzaileak hautaketa-prozesuaren barruan euskara-proba egiteko deialdia jakinaraziko die 4. hizkuntza-eskakizuna edo horren baliozkotzea egiaztatu ez duten izangaiei.

Ariketa honi Gai edo Ez Gai kalifikazioa emango zaio.

– 5. ariketa: Gaitasun- eta nortasun-probak.

Bi atal izango ditu:

Lehenengo atala. Gaitasun probak. Gaitasun intelektualari buruzko testa egin beharko da, lanpostuaren zereginetara egokitze-ko ahalmen potentzialak eta izangaiaren trebetasun tekniko-profesionalak ebaluatzeak. Gehienez ere 15 puntu eskuratu ahal izango dira.

Bigarren atala. Nortasun proba. Nortasunari buruzko testa egin beharko da, izangaia eskatzen den profil profesionalari egokitzeko. Proba hau, epaimahaiak nahi izanez gero, elkarriketa pertsonalaren edota talde dinamikaren bidez osatu ahal izango da. Gehienez ere, 15 puntu eskuratu ahal izango dira.

Ariketa hau gainditzeko, gutxienez 15 puntu lortu beharko dira bi atalen baturan.

8.4. Lehiaketa fasea.

Merezimenduak alegatzeko, oinarri orokorretako 9.4 atalean ezarritakoari jarraituko zaio.

Epaimahaiak eredu normalizatu bat jarriko du hautagaien eskura. Eredu hori behar bezala beteta aurkeztu beharko dute merezimenduak baloratzea nahi duten hautagaiek, eta, horretarako, banan-banan zerrendatu beharko dute merezimendu bakoitza.

Baloratuko dira izangaiek adierazi eta egiaztatutako ondo-rengo merezimenduak:

1. Lanbide-esperientzia.

– Eskainitako lanpostuetan administrazio publikoan, enpresa pribatuan edota libre erdietsitako lan-esperientzia: gehienez ere 13,50 puntu, 0,18 hileko.

Epaimahaiak puntuaketa modulatu ahal izango du, puntuazio osoa edo hila-bete bakoitzeko erdia emanez, egiaztatutako eginkizunen antzekotasun-mailaren arabera, deitutako lanpostuari dagozkion funtzioekin alderatuta.

Lan-eskarmentua batzeko egindako lanaldiak batuko dira eta, behin hori egin ondoren, hil bat baino gutxiagoko frakzioak ez dira kontuan hartuko. Hori egiteko hiletzat 30 egun natural hartuko dira. Era berean, adierazitako lan-eskarmentua lanaldi osokoa ez denean koefiziente zuzentzailea aplikatuko zaio.

– Ejercicio 2: Ejercicio teórico sobre temas específicos. Obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes.

Consistirá en contestar, en el tiempo que se establezca al efecto, a preguntas preparadas por el Tribunal Calificador y referentes al temario específico de la convocatoria.

El tipo de preguntas a realizar (tipo test, preguntas cortas, temas...) quedará a criterio del Tribunal Calificador, pudiendo incluso realizar un examen que incluya preguntas de distinto tipo.

Este ejercicio se calificará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario un mínimo de 10 puntos para superarlo.

– Ejercicio 3: Ejercicio práctico sobre los temarios de la convocatoria y/o las funciones del puesto. Obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes.

Este ejercicio se calificará sobre un máximo de 30 puntos, siendo necesario un mínimo de 15 puntos para superarlo.

– Ejercicio 4: Euskera. Obligatorio y eliminatorio.

Conforme se indica en la base general 9.3, el Tribunal Calificador hará público el llamamiento para realizar la prueba de euskera dentro del proceso selectivo a las personas aspirantes que no hayan acreditado estar en posesión del perfil 4 de euskera o de su convalidación.

Este ejercicio se calificará con Apto o No Apto.

– Ejercicio 5: Pruebas de aptitud y personalidad.

Constará de dos apartados:

Apartado 1. Prueba de aptitud. Consistirá en la realización de test de aptitudes intelectuales, encaminados a evaluar las variables potenciales para el desempeño de las funciones del puesto y su capacitación técnico-profesional. Se valorará sobre un máximo de 15 puntos.

Apartado 2. Prueba de personalidad. Consistirá en la realización de test de personalidad, orientado al estudio de la adecuación personal de la persona candidata al perfil profesional requerido. Esta prueba podrá completarse, a juicio del Tribunal Calificador, con una entrevista de carácter personal y/o dinámica de grupo. Se valorará sobre un máximo de 15 puntos.

Para superar este ejercicio, será necesario obtener un mínimo de 15 puntos en el conjunto de los dos apartados.

8.4. Fase de concurso.

Para la alegación de los méritos se seguirá lo establecido en el apartado 9.4 de las bases generales.

El tribunal pondrá a disposición de los/as aspirantes un modelo normalizado que deberá presentarse debidamente cumplimentado por todos/as los/as personas aspirantes que pretendan que sus méritos sean valorados, para lo que deberán relacionar de forma individualizada cada uno de los méritos que posean.

Se valorarán los siguientes méritos, siempre que hayan sido alegados y acreditados documentalmente:

1. Experiencia profesional.

– Servicios prestados en la Administración Pública, en la empresa privada y/o en el ejercicio libre de la profesión, en puestos similares al ofertado, hasta un máximo de 13,50 puntos, a razón de 0,18 puntos por mes.

El tribunal podrá modular la puntuación, concediendo la puntuación entera o la mitad por mes, en base al grado de similitud de las funciones acreditadas en relación a las correspondientes al puesto convocado.

El cómputo de la experiencia se efectuará realizando la suma de los periodos trabajados y, una vez realizada la misma, despreciándose las fracciones inferiores a un mes. A estos efectos, se entenderá por mes el conjunto de 30 días naturales. Se aplicará, asimismo, el coeficiente corrector correspondiente cuando la experiencia alegada no sea a jornada completa.

Hautagaiak senitartekoak zaintzeagatiko edo genero-indarkeriagatiko eszedentzia-egoeran egon diren denbora, amatasuna eta aitatasuna babestea helburu duten lanaldi-murrizketei edo baimenei egotz dakiekeen denbora, bizitza pertsonalaren, familiakoaren eta lanekoaren kontziliazio erantzukidea erraztea, eta langile publikoek genero-indarkeriagatiko baimenak erabili dituzten denbora baloratuko da.

2. Titulu akademiko ofizialak. Atal honetan baloratuko dira, gehienez ere 5 puntu arte, deialdian esku hartzeko eskurikoaz bestelako titulu akademiko ofizialak, honela:

— Unibertsitate tituluak, bai eta masterrak, diplomak eta unibertsitateen berezko tituluak ere, betiere erabilgarriak badira deituko lanpostuan aritzeko. Gehienez ere 2 puntu titulu bakoitzeko.

Epaimahaiak baloratuko ditu adierazitako titulu ofizialak egokiak diren edo ez, baita beroriei eman beharreko puntuak ere, baina ezin izango du, inolaz ere, 2 puntu baino gehiago eman titulu bakoitzeko.

3. Prestakuntza eta hobekuntza ikastaroak: deituriko lanpostuaren eginkizunekin edo honetan jarduteko trebetasunekin loturiko gaietan zerikusi zuzena dutenak eta gutxienez 10 orduko iraupenekoak izan beharko dute.

Atal hori gehienez ere 8,50 puntu arte baloratuko da. Balarazio horretarako orduak batuko dira, eta 0,01 koefizienteaz biderkatuko dira, betiere lor daitekeen gehienezko muga kontuan hartuz. Ondoko egokitzapen-indizeak erabiliko dira lortutako puntuei aplikatzeko.

- a) Prestakuntza egokia: 1.
- b) Prestakuntza onargarria: 0,5.

Epaimahai kalifikatzaileak finkatuko ditu merezimenduak baloratzeko irizpideak, izangai bakoitzaren merezimenduak baloratu aurretik, objektibotasun printzipioa eta tratua berdina izateko printzipioa bermatzeko.

Deialdi honetako merezimenduen lehiaketa fasean, 27 puntu eskuratu ahaliko dira gehienez ere.

9. Epaimahai kalifikatzailearen proposamena.

9.1. Oposizio faseko kanporatze ariketa guztiak eta lehiaketa fasea gainditzin dituzten izangaien kalifikazioa zehaztuko du epaimahaiak, 10.1 oinarri orokorraren arabera.

9.2. Azken kalifikazioan berdinketa gertatuz gero, hurrenkera 10.1.2 oinarri orokorrean ezarritako irizpideen arabera ezarriko da, hurrenez hurren. 10.1.2 atal horretako 1. irizpidearen arabera, deialdiaren xede den lanpostuaren azpitaldeko emakumeen ordezkartza % 40tik gorakoa da, eta, beraz, ez da aplikatzekoa martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzaldi Dekretuaren 21. artikuluan xedatutakoa.

9.3. Azken emaitzen zerrenda eta hautatutako pertsonaren izena argitaratuko dira hamargarren oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera.

9.4. Aurkeztutako izangaietako batek ere ez baditu proba kanporatzaileak gainditzin, epaimahaiak deialdiko plaza hutsik utziko du.

10. Deialdian parte hartzeko betekizunak betetzen dituela egiaztatzea.

Hautagaiak oinarri espezifiko hauetako bosgarren oinarrian aipatutako parte hartzeko baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko dituzte, hamaikagarren oinarri orokorrean aurreikusitako epe eta moduetan.

Sí se valorará el tiempo durante el que las personas candidatas hayan permanecido en la situación de excedencia por cuidado de familiares o por violencia de género, el tiempo atribuible a reducciones de jornada o permisos que tengan por finalidad prevista proteger la maternidad y paternidad, o facilitar la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral, así como el tiempo en el que las empleadas públicas hayan hecho uso de permisos por razón de violencia de género.

2. Títulos académicos oficiales. En este apartado se valorarán, sobre un máximo de 5 puntos, aquellos títulos académicos oficiales acreditados, que no sean necesarios para tomar parte en la convocatoria, conforme se señala a continuación:

— Títulos universitarios, así como masters, diplomas y títulos propios de las universidades, en relación a su grado de utilidad para desempeñar el puesto convocado: máximo 2 puntos por título.

El Tribunal será el encargado de valorar la adecuación de los títulos oficiales alegados, así como la puntuación a otorgar a los mismos, sin que en ningún caso pueda superar los 2 puntos por título.

3. Cursos de formación y perfeccionamiento en materias relacionadas con las funciones propias del puesto de trabajo convocado o con destrezas requeridas para su desempeño cuya duración sea de un mínimo de 10 horas.

Este apartado se valorará sobre un máximo de 8,5 puntos. Para dicha valoración se realizará un sumatorio de horas que se multiplicará por el coeficiente 0,01, con el límite del máximo alcanzable. Se utilizarán los siguientes índices de adecuación que se aplicará a la puntuación obtenida.

- a) Formación muy adecuada: 1.
- b) Formación admisible: 0,5.

El Tribunal calificador establecerá los criterios de valoración de los méritos con carácter previo a la valoración de los méritos concretos de cada aspirante, como garantía de los principios de objetividad e igualdad de trato.

El número máximo de puntos de la Fase de Concurso de méritos de la presente convocatoria no podrá exceder de 27 puntos.

9. Propuesta del tribunal calificador.

9.1. El tribunal procederá a determinar la calificación de las personas aspirantes que hayan superado todos los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición y de concurso, en los términos de la base general 10.1.

9.2. En caso de empate en la calificación final, el orden de prelación se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los criterios establecidos en la base general 10.1.2. Para el criterio 1 del citado apartado 10.1.2, deberá tenerse en cuenta que la representación de las mujeres en el subgrupo de la plaza objeto de la convocatoria es superior al 40 %, por lo cual no es de aplicación lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo.

9.3. La relación de las calificaciones finales y la persona seleccionada, se hará pública en los términos previstos en la base general décima.

9.4. Si ninguna de las personas aspirantes presentadas superase las pruebas eliminatorias, el tribunal declarará desierta la plaza convocada.

10. Acreditación del cumplimiento de los requisitos para tomar parte en la convocatoria.

Las personas aspirantes deberán presentar la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de participación citados en la base quinta de estas bases específicas, en los plazos y formas previstas en la base general undécima.

11. Praktiketako funtzionario izendatzea.

11.1. Oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera, baldintzak betetzen direla egiaztatu ondoren, hautatutako pertsona praktiketako funtzionario izendatuko da.

11.2. Praktikaldia 6 hilabetekoa izango da.

12. Karrerako funtzionario izendatzea.

12.1. Praktikaldia gainditu ondoren, eta balorazio-txostena aldekoa bada, hautatutako pertsona karrerako funtzionario izendatuko da deialdi honen objektua den lanpostuan, oinarri hauek adierazi den lanpostuari atxikita.

12.2. Izangaiak praktikaldia ez badu gainditzen, izendapeneko eskubide guztiak galduko ditu organo eskudunak horretarako hartutako akordio bidez.

Azken kasu horretan nahiz proposatutako izangairen bateko uko egiten badio, organo eskudunak praktiketako funtzionario izendatuko du 11.4. oinarri orokorrean aipatzen den zerrenda osagarrian lehen postuan dagoen pertsona, 11.1 oinarri orokorrean adierazitako dokumentazioa aurkeztu ondoren, eta hamaigarren oinarri espezifikoaren arabera jokatu da.

Adierazitako egoeraren bat berriro gertatzen bada, modu berean jardungo da hamalagarren oinarriko zerrenda osagarria agortu arte.

13. Lan-poltsak.

13.1. Hamaikagarren oinarri espezifikoan aurreikusitakoaren arabera, praktiketako funtzionarioa izendatzen den ulean, udal-organoko eskudunak ebazpen bat emango du. Ebazpen horren bidez, lan-poltsa bat eratuko da lehiaketa-oposizioko fasea gainditu arren deitutako plaza izendatu ez diren pertsonen zerrendarekin, betiere prozesuan parte hartzeko eskabide-inprimakian berariazko baimena eman badute.

13.2. Praktikaldia hartzen duen izangaiak ez badu gainditzen, ez du poltsa horretako kide izateko eskubiderik izango.

13.3. Deitutakoen antzeko profileko lanpostuetan aldi baterako langile beharrak betetzeko erabili ahal da lan poltsa hori, eta zerrendakideen lehentasun ordena hautaketa prozesu osoan eskuratutako puntuazioaren arabera izango da.

13.4. Betiere, oinarri honen ondoriozko lan poltsaren erabilera eta lehentasun ordena zehazteko, Errenteriako Udalak ulean-ulean lan poltsak eratze eta kudeatzeko onartu dituen irizpideak aplikatuko dira, eta, beraz, erabili ahal da, kasuan-kasuan aplikatu beharreko araudiak lehentasunezko zat jotzen dituen beste batzuk ez daudela egiaztatu behar da agian.

13.5. Oinarri orokorretako 5.9.4 atalean jasotzen den bezala, parte hartzeko eskabidean berariazko adostasuna eman ahal izango da bere datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzea onartzeko, izangaiak beste administrazio publiko horietatik lege aurreikusitako baldintzetan lan-eskaintzak jaso ahal izan ditzaten soilik, eta, izangaiak berariaz onartzen ez badu, lagapen horren aurka dagoela ulertuko da.

14. Ustekabeak.

Epaimahaiak eskumena izango du sor litezkeen zalantzak argitze eta deialdia ondo gauzatu dadin hartu beharreko erabakiak hartzeko.

11. Nombramiento como funcionario/a en prácticas.

11.1. De conformidad con lo dispuesto en la base general 12.1, una vez acreditados el cumplimiento de los requisitos se procederá al nombramiento de la persona seleccionada como funcionaria en prácticas.

11.2. La duración del período de prácticas será de 6 meses.

12. Nombramiento como funcionario/a de carrera.

12.1. Una vez superado el periodo de prácticas, y si el informe de la valoración resulta favorable, la persona seleccionada será nombrada funcionaria de carrera en la plaza objeto de la convocatoria, adscrita al puesto señalado en estas bases.

12.2. Si no superase el período de prácticas, perderá todos los derechos a su nombramiento, mediante acuerdo motivado del órgano competente.

Tanto en este último supuesto como si se produce la renuncia de un/a aspirante propuesto/a, el órgano competente nombrará funcionario/a en prácticas a la persona que ocupe el primer lugar en la relación complementaria a que se hace referencia en la base general 11.4., una vez que haya aportado la documentación señalada en la base general 11.1 y se actuará conforme a la base específica duodécima.

Si se volviera a producir alguna de las situaciones descritas, se actuará de la misma manera hasta que se agote la relación complementaria de la base decimocuarta.

13. Bolsas de trabajo.

13.2. En el momento en el que se realice el nombramiento de funcionario/a en prácticas conforme a lo previsto en la base específica undécima, el órgano municipal competente emitirá una resolución mediante la cual se constituirá una bolsa de trabajo, con la lista de personas aprobadas en la fase de concurso-oposición que, por exceder de la plaza convocada, no sean nombradas, y siempre que hubieran otorgado su consentimiento expreso en el formulario de solicitud para tomar parte en el proceso.

13.2. Si la persona aspirante que acceda al periodo de prácticas no lo superase, no tendrá derecho a formar parte de la citada bolsa.

13.3. La citada bolsa de trabajo se podrá utilizar para la cobertura de necesidades temporales de personal en puestos de trabajo de perfil análogo al convocado, y el orden de prelación de sus integrantes será el derivado del orden de puntuación obtenido en el conjunto del proceso selectivo.

13.4. En todo caso, a la hora de determinar la utilización y el orden de prelación de la bolsa de trabajo resultante de lo previsto en la presente base, resultarán de aplicación los criterios que en materia de constitución y gestión de bolsas de trabajo se encuentren aprobados en el Ayuntamiento de Errenteria en cada momento, pudiendo subordinarse su utilización, por lo tanto, a la constatación de la inexistencia de otras establecidas como preferentes por la normativa de aplicación en cada momento.

13.5. Tal como se recoge en el apartado 5.9.4 de las bases generales, en la solicitud de participación se podrá dar el consentimiento expreso para aceptar la cesión de sus datos a otras administraciones públicas, a los únicos efectos de que los/as aspirantes puedan recibir ofertas de empleo de esas otras administraciones públicas en los términos legalmente previstos, considerándose, de no constar expresamente la aceptación del/la aspirante, que se opone a dicha cesión.

14. Incidencias.

El Tribunal quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y perfecto desarrollo de la convocatoria.

15. Inpugnazioak.

Deialdia, oinarriak eta horietatik eta Epaimahaiaren jarduketik sor daitezkeen egintza administratibo guztiak inpugnatu ahalko dira, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean aurreikusitako epeetan eta forman.

ERANSKINA

GAI ZERREDA OROKORRA

A1 Taldea:

- 1978ko Konstituzioa: Atariko Titulua. I. Titulua II. Kapitulua Eskubide eta askatasunak, IV. Kapitulua Askatasunaren eta oinarrizko eskubideen gaineko bermeak eta V. Kapitulua Eskubideak eta askatasunak etetea.
- 1978ko Konstituzioa: VIII. Titulua I. Kapitulua Printzipio orokorrak, II. Kapitulua Toki-administrazioa eta III. Kapitulua Autonomia-erkidegoak.
- 3/1979 Lege Organikoa, abenduaren 18koa, Euskal Herriaren Autonomia Estatutuarena. Atariko titulua.
- 3/1979 Lege Organikoa, abenduaren 18koa, Euskal Herriaren Autonomia Estatutuarena. II. Titulua Euskal Herriaren aginteak.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena. I. Titulua I. Kapitulua Jarduteko gaitasuna eta interesdun kontzeptua eta II. Kapitulua Administrazio-prozeduran interesdunek beren burua identifikatzea eta sinatzea.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena. II. Titulua I. Kapitulua Jarduera-arau orokorrak eta II. Kapitulua Epe-mugak eta epeak.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena. III. Titulua.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena. IV eta V. Titulua.
- 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena. Atariko Titulua: II kapitulua, 1 eta 2 atalak, eta 3 ataleko I azpi-atala. V eta VI kapituluak.
- 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren testu bategina onartzen duena. II. Titulua: Administrazio Publikoen zerbitzuko langileak.
- 5/2015 Errege Dekretu Legegilea, urriaren 30ekoa, Langile Publikoaren Oinarrizko Estatutua. III Titulua: Eskubideak eta eginbeharrak. Enplegatu publikoen jokabide-kodea. I., II., III. eta VI. Kapituluak.
- 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena. Atariko titulua eta I, II eta III tituluak.
- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen. I. Titulua, II Titulua, eta IV. Titulua.
- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen. V. Titulua I. Kapitulua Jardun-arau bidea, II. Kap Administrazioen arteko harremanak.
- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Tokiko Erakundeek buruzkoa. VI Titulua: I eta II Kapituluak. Publizitate aktiboa eta informazio publikora sarbidea.
- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Tokiko Erakundeek buruzkoa. VIII Titulua - Tokiko zerbitzu publikoen kudeaketa.
- 2/2004 Legegintzako Errege Dekretua, martxoaren 5ekoa, Toki Ogasunak arautzen dituen Legearen testu bategina onartzen duena: Atariko Titulua eta I. Titulua.

15. Impugnaciones.

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllas y de la actuación del Tribunal podrán ser impugnados, en los plazos y forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

ANEXO

TEMARIO GENERAL

Grupo A1:

- La Constitución de 1978: Título Preliminar. Título I Capítulo II Derechos y libertades, Capítulo IV de las garantías, de las libertades y derechos fundamentales. Y Capítulo V de la suspensión de derechos y libertades.
- La Constitución de 1978: Título VIII Capítulo I Principios generales, Capítulo II de la Administración Local y Capítulo III de las Comunidades Autónomas.
- Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, de Estatuto de Autonomía para el País Vasco. Título preliminar.
- Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, de Estatuto de Autonomía para el País Vasco. Título I Las competencias del País Vasco. Título II Los Poderes del País Vasco.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Título I Capítulo I La capacidad de obrar y el concepto de interesado y Capítulo II Identificación y firma de los interesados en el procedimiento administrativo.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Título II Capítulo I Normas generales de actuación y Capítulo II Términos y plazos.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Título III.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Título IV y V.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Título Preliminar: Capítulo II, sección 1 y 2, sección 3 subsección I. Capítulo V y VI.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto Básico de Empleado Público: Título II: Personal al servicio de las Administraciones Públicas.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, Estatuto Básico de Empleado Público: Título III: Derechos y deberes. Código de conducta de los empleados públicos. Capítulos I, II, III y VI.
- Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Títulos Preliminar, I, II y III.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local. Título I, Título II, y Título IV.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local. Título V, Capítulo I Régimen de funcionamiento, Capítulo II Relaciones interadministrativas.
- Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi. Título VI: Capítulo I y II Publicidad Activa y acceso a la información pública.
- Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi. Título VIII - Gestión de los servicios públicos locales.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales: Título Preliminar y Título I.

18. Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundearen Aurrekontuak arautzen dituen abenduaren 19ko 21/2003 Foru Araua: Atariko Titulua eta I. eta II. Tituluak.
19. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistari gabeko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Bizitza Askeetarako Legearen Testu Bategina onartzen duena: Atariko titulua eta II Titulua.

GAI ZERRENDA BEREZIA

1. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Lan Arriskuen Prebentzioari buruzkoa. I. kapitulua. Xedea eta aplikazio eremua. III. kapitulua. Eskubideak eta betebeharrak.
2. VII. Plangintzaldia (2023-2027): Errenteriako Udalean hizkuntza ofizialak erabiltzeko jarraibideak.
3. Errenteriako Aniztasunean oinarritutako Herritar Bizikidetzarako Plan Estrategikoa. Marko teorikoa.
4. Datu Pertsonalak babestea.
— 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko. I. eta II. Tituluak. Xedapen. Orokorrak. Datuak babesteari buruzko printzipioak.
— 2016/679 (EB) Erregelamenduaren I. eta II. Kapituluak. Xedapen Orokorrak. Printzipioak.
5. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa. I. titulua. Jarduera publikoaren gardentasuna: II. Kapitulua eta III. Kapitulua.
6. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa. II. titulua. Gobernu ona.
7. 4/2023 Legea, otsailaren 28koa, trans pertsonen benetako berdintasun eraginkorrerako eta LGTBI pertsonen eskubideak bermatzeko: 1. artikulutik 15.era, biak barne.
8. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena. VI. Titulua.
9. Europar Batasuna. Europar Batasuneko erakundeak eta organismoak: osaera, funtzionamendua eta eskumenak. Ekonomia eta Diru Batasuna.
10. Europar Batasuneko Zuzenbidea. Tratatuak eta Zuzenbide eratorria. Europar Batasuneko Zuzentarauak eta Erregelamenduak. Erabakiak, gomendioak eta irizpenak. Europako zuzenbidea eta Estatu kideetako zuzenbidea. Harremanak autonomia-erkidegoekin eta toki-erakundeekin.
11. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko ekainaren 24ko 2021/1057 (EB) Erregelamendua, Plus Europako Gizarte Funtza (EGIF+) ezartzen duena eta 1296/2013 (EB) Erregelamendua indargabetzen duena.
12. Zerbitzuak emateko administrazio-jarduera. Ekonomia-ekimen publikoa eta zerbitzu publikoak. Zerbitzu publikoa. Kontzeptua. Bilakaera eta krisia. Zerbitzu publikoak kudeatzeko moduak.
13. Administrazioaren beste jarduera motak. Polizia-jarduera: Aurretiko administrazio-baimena eta baimena emateko beste teknika batzuk, Zerbitzuei buruzko 123/2006/EE Zuzentarauaren ondoren. Segurtasun publikoaren polizia. Sustapen-jarduera: Teknikak.
14. Zerbitzu publikoa toki-erakundeetan. Kontzeptua. Tokiko zerbitzu publikoak kudeatzeko moduak. Zuzeneko eta zeharkako kudeaketa moduak.
15. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Espainiako ordenamendu juridikora Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/UE eta 2014/24/UE zuzentarauen transposizioa egiten duena: Sektore publikoaren kontratuak. Aplikazio-eremu subjektiboa, motak, izaera eta araubide juridikoa.

18. Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, Presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa: Títulos Preliminar, I y II.
19. Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres: Título Preliminar y Título II.

TEMARIO ESPECÍFICO

1. Ley 31/1995, de 8 de febrero, de Prevención de Riesgos Laborales. Capítulo I. Objeto y ámbito de aplicación. Capítulo III. Derechos y obligaciones.
2. Periodo de Planificación VII (2023-2027): Pautas de uso de las lenguas oficiales en el ayuntamiento de Errenteria.
3. Plan estratégico para una convivencia ciudadana en la diversidad en Errenteria. Marco teórico.
4. Protección de Datos Personales:
— Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Título I y Título II. Disposiciones Generales. Principios de la protección de datos.
— Reglamento (UE) 2016/679. Capítulo I y Capítulo II. Disposiciones Generales. Principios.
5. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Título I, Transparencia de la actividad pública: Capítulo II y Capítulo III.
6. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Título II. Buen Gobierno.
7. Ley 4/2023, de 28 de febrero, para la igualdad real y efectiva de las personas trans y para la garantía de los derechos de las personas LGTBI: Artículos 1 al 15, ambos inclusive.
8. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Título VI.
9. La Unión Europea. Instituciones y Organismos de la Unión Europea: composición, funcionamiento y competencias. La Unión Económica y Monetaria.
10. El Derecho de la Unión Europea. Tratados y Derecho derivado. Las Directivas y Reglamentos comunitarios. Las decisiones, recomendaciones y dictámenes. Derecho europeo y derecho de los países miembros. Relaciones con las Comunidades Autónomas y Entidades Locales.
11. Reglamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo y del Consejo de 24 de junio de 2021 por el que se establece el Fondo Social Europeo Plus (FSE+) y por el que se deroga el Reglamento (UE) n.º 1296/2013.
12. La actividad administrativa de prestación de servicios. La iniciativa económica pública y los servicios públicos. El servicio público. Concepto. Evolución y crisis. Las formas de gestión de los servicios públicos.
13. Las otras formas de actividad administrativa. La actividad de policía: La autorización administrativa previa y otras técnicas autorizatorias tras la Directiva 123/2006/CE de Servicios. La policía de la seguridad pública. Actividad de fomento: Sus técnicas.
14. El servicio público en las entidades locales. Concepto. Las formas de gestión de los servicios públicos locales. Las formas de gestión directa e indirecta.
15. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014: Contratos del sector público. Ámbito de aplicación subjetiva, clases, carácter y régimen jurídico.

16. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Espainiako ordenamendu juridikora Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena: Xedea, lizitazioarako oinarritzko aurrekontua, balio estimatua, kontratuaren prezioa eta bere errebisioa.
17. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Espainiako ordenamendu juridikora Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena: Klausula administratiboen eta agindu teknikoaren orriak.
18. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Espainiako ordenamendu juridikora Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena: Kontratuak adjudikatzeko prozedurak.
19. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Espainiako ordenamendu juridikora Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena: Administrazio-kontratuak gauzatzea, aldatzea, betetzea eta azkentzea.
20. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Espainiako ordenamendu juridikora Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena: Toki-erakundeek kontratazio arloan dauzkaten eskumenak.
21. Tokiko garapena: Kontzeptua, ezaugarriak eta helburuak. Tokiko garapeneko eta lurralde-kohezioko politikak.
22. Tokiko garapena: Baliabideak, elementuak eta esku-hartzen duten eragileak. Plangintza estrategikoa: faseak.
23. Garapen ekonomikoa eta enpleguaren sustapena: helburuak eta udal-lurraldeari, enpresari eta pertsonen lotutako jarduketak.
24. Garapen ekonomikoa eta enpleguaren sustapena: Udal-erriaren eta enpleguaren sustapena.
25. Garapen ekonomikoa eta enpleguaren sustapena. Erakunde-esparrua eta estatuko, autonomia-erkidegoko eta tokiko eskumenak.
26. Sozietate-zuzenbidea: sozietate anonimoak eta eratzunkizun mugatuko sozietateak. Definizioa eta ezaugarri nagusiak.
27. Sozietate-zuzenbidea: kooperatiba-sozietateak. Definizioa eta ezaugarri nagusiak.
28. 5/2011 Legea, martxoaren 29koa, ekonomia sozialekoa.
29. 15/2023 Legea, abenduaren 21ekoa, Enpleguarena. I. titulua.
30. 15/2023 Legea, abenduaren 21ekoa, Enpleguarena. II. titulua.
31. 15/2023 Legea, abenduaren 21ekoa, Enpleguarena. III. eta IV. tituluak.
32. 15/2023 Legea, abenduaren 21ekoa, Enpleguarena. V. eta VI. titulua.
33. Lanbide. Enplegua sustatzeko tokiko ekintzetarako dirulaguntza-deialdia: laguntzak enpresei.
34. Erreteria, Oarsoalde eta Gipuzkoako enplegu datuak eta adierazle sozio-ekonomikoak eta demografikoak.
35. Oarsoaldearen eta Erreteriararen egitura ekonomikoa. Eskualdeko enpresa eta sektorerik adierazgarriak. Azpisektorerik adierazgarrienak.
36. Garapen, Garapen Agentzien Euskal Elkarte: Helburuak, zerbitzuak, bazkide diren erakundeak eta proiektuak.
16. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014: Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión.
17. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014: Pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.
18. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014: Procedimientos de adjudicación de los contratos.
19. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014: Ejecución, modificación, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos.
20. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014: Competencias en materia de contratación en las entidades locales.
21. Desarrollo local: concepto, características y objetivos. Políticas de desarrollo local y cohesión territorial.
22. Desarrollo local: recursos, elementos y agentes intervinientes. Planificación estratégica: fases.
23. Desarrollo económico y promoción del empleo: objetivos y actuaciones posibles respecto al territorio municipal, la empresa y las personas.
24. Desarrollo económico y promoción del empleo: promoción del municipio y promoción del empleo.
25. Desarrollo económico y promoción del empleo. Marco institucional y competencias de ámbito estatal, autonómico y local.
26. Derecho societario: sociedades anónimas y sociedades de responsabilidad limitada. Definición y principales características.
27. Derecho societario: sociedades cooperativas. Definición y principales características.
28. Ley 5/2011, de 29 de marzo, de Economía Social.
29. Ley 15/2023, de 21 de diciembre, de Empleo. Título I.
30. Ley 15/2023, de 21 de diciembre, de Empleo. Título II.
31. Ley 15/2023, de 21 de diciembre, de Empleo. Títulos III. y IV.
32. Ley 15/2023, de 21 de diciembre, de Empleo. Títulos V. y VI.
33. Lanbide. Convocatoria de subvención para acciones locales de promoción de empleo: ayudas a empresas.
34. Datos de empleo e indicadores socio-económicos y demográficos de Erreteria, Oarsoalde y Gipuzkoa.
35. Estructura económica de Oarsoalde y Erreteria. Empresas y sectores significativos de la comarca. Subsectores más significativos.
36. Garapen, Asociación vasca de agencias de desarrollo: Objetivos, servicios, entidades socias y proyectos.

37. Oarsoaldea toki-garapenerako agentzia: Egitura, betekizunak eta antolaketa.
38. Garapen Jasangarritako Helburuak. Tokiko Agenda 2030. Nola heldu garapen jasangarriko helburuei tokiko mailatik.
39. Turismo eta merkataritzako plan estrategikoa 2030.
40. Euskadiko ekonomia zirkularrerako estrategia 2030.
41. Ekonomia zirkularraren eta bioekonomiaren 2024 plana (Ihobe).
42. Euskadiko FEDER programa operatiboa 2014-2020.
43. Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2024-2027 Plan Estrategikoa.
44. Etorkizuna Eraikiz GipuzkoaLab ekimena (Elikadura jasangarriaren misioa). Lurralde Oreka Berdea. Gipuzkoako Foru Aldundia.
45. Erreterria 2025 Plan Estrategikoa.
46. Oarsoaldea 2025 Plan Estrategikoa.
47. Pertsona ekintzailea. Pertsona ekintzaile baten profila (GEM txostena).
48. Euskadiko 2020rako Erakundearteko Ekintzailatza Plana. II., III., IV. eta V. blokeak.
49. Inkubazioguneak Erreterrian eta Oarsoaldean: Ezaugarriak.
50. Belaunaldien arteko erreleboak enpresetan: ezaugarriak, aukerak eta aholkularitza-prozesua.
51. Enpresa berriak abian jartzen laguntzeko erakunde eta programak: udalerrikoak, eskualdekoak, Gipuzkoakoak, EAEkoak.
52. Gizarteratze-enpresak: Funtzioa, osaera, helburuak.
53. 7/1994 Legea, maiatzaren 27koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Merkataritza Jarduerari buruzkoa: Merkataritza jarduera (II. Titulua) eta salmenta modalitate eta praktika bereziak (III. Titulua).
54. Taberna, kafetegi, diskoteka, bingo, jolas areto eta antzekoen Erreterriako udal ordenantza arautzailea.
55. Terrazak eta mahaitxoak jartzeko udal ordenantza.
56. Erreterriako salmenta ibiltaria arautzeko ordenantza.
57. Euskadin tokiko azokak eta feriak antolatzeke gida.
58. Euskadiko Gastronomia eta Elikaduraren Plan Estrategikoa 2024.
59. Erreterriako Merkataritza Biziberritzeko Plan berezia.
60. 51/2024 Dekretua, apirilaren 30ekoa, hurbileko salmentaren bidez merkaturatutako elikagaien baldintza higieniko-sanitarioei eta trazabilitate-, etiketatze eta publizitate-baldintzei buruzkoa.
61. Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra. Xedapen orokorrak.
62. Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra. Diru-laguntzak emateko prozedurak.
63. Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra. Diru-laguntzak kudeatzeko eta zuzitzeko prozedurak eta aurrekontu-kudeaketarako prozedura.
64. Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra. Diru-laguntzak itzultzea.
65. Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra. Diru-laguntzen arloko arau-hauste eta zehapen administratiboak.
37. Agencia de desarrollo local Oarsoaldea: Estructura, funciones y organización.
38. Objetivos ODS. Agenda 2030, local. Cómo abordar los objetivos de desarrollo sostenible desde el ámbito local.
39. Plan estratégico de turismo y comercio 2030 del Gobierno Vasco.
40. Estrategia de economía circular de Euskadi 2030.
41. Plan de economía circular y bioeconomía 2024 (Ihobe).
42. Programa Operativo País Vasco FEDER 2014-2020.
43. Plan estratégico 2024-2027 de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
44. Iniciativa Etorkizuna Eraikiz GipuzkoaLab (Misión alimentación sostenible). Equilibrio Territorial Verde. Diputación Foral de Gipuzkoa.
45. Plan estratégico Erreterria 2025.
46. Plan estratégico Oarsoaldea 2025.
47. Persona emprendedora. Perfil de la persona emprendedora (informe GEM).
48. Plan Interinstitucional de Emprendimiento de Euskadi-PIE 2020. Bloques II, III, IV y V.
49. Espacios para la incubación en Erreterria y Oarsoaldea: Características.
50. Relevo generacional en las empresas: características, alternativas y proceso de asesoramiento.
51. Entidades y programas de apoyo para la puesta en marcha de nuevas empresas: municipales, comarcales, guipuzcoanas, CAPV.
52. Empresas de inserción: Función, composición, objetivos.
53. Ley 7/1994, de 27 de mayo, de la actividad comercial de la Comunidad Autónoma del País Vasco: Del ejercicio de la actividad comercial (Título II) y de las modalidades y prácticas especiales de venta (Título III).
54. Ordenanza municipal reguladora de las instalaciones de bares, cafeterías, discotecas, bingos, salones de juego, salones recreativos y similares.
55. Ordenanza municipal de instalación de terrazas y veladores.
56. Ordenanza reguladora de la venta ambulante de Erreterria.
57. Guía para Organización de Mercados y Ferias alimentarias locales de Euskadi.
58. Plan Estratégico de la Gastronomía y Alimentación de Euskadi 2024.
59. Plan Especial de Revitalización Comercial de Erreterria.
60. Decreto 51/2024, de 30 de abril, sobre las condiciones higiénico-sanitarias, de trazabilidad, etiquetado y publicidad de los productos alimenticios comercializados mediante venta de proximidad.
61. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones: Disposiciones generales.
62. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones: Procedimientos de concesión.
63. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Procedimiento de gestión y justificación de las subvenciones y procedimiento de gestión presupuestaria.
64. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Del reintegro de subvenciones.
65. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones.

66. Errenteriako Udalaren Dirulaguntzen Plan estrategikoa 2024-2027.
67. Errenteriako Udalean dirulaguntzak ematea arautzeko udal Ordenantza.
68. 7/2022 Legea, ekainaren 30ekoa, Landa-Ingurunearen Garapenarena.
69. Euskadiko Landa garapeneko programa 2015-2020 (Osoa).
70. Euskadiko NPBren Plan Estrategikoa 2023-2027.
71. Behemendi landa-garapenerako elkarteak: Egitura, betekizunak eta antolaketa.

Aipatutako legeriak izan ditzakeen aldaketak kontuan hartu beharko dira. Oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu ziren eguna hartuko da erreferentziazat, bai gai-zerrenda orokorrerako baita gai-zerrenda berezirako ere.

66. Plan estratégico de subvenciones 2024-2027 del Ayuntamiento de Errenteria.
67. Ordenanza municipal reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Errenteria.
68. Ley 7/2022, de 30 de junio, de Desarrollo Rural.
69. Programa de desarrollo rural de Euskadi 2015-2020 (Osoa).
70. Plan estratégico de la PAC Euskadi 2023-2027.
71. Asociación de desarrollo rural Behemendi: Estructura, funciones y organización.

Se deberá tener en cuenta las posibles modificaciones que haya sufrido la legislación señalada. Se tomará como referencia la fecha de publicación de las bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa tanto para el temario general como para el temario específico.