



**Espediente zk./Nº Expediente:** 2022RPOL0078  
**Gaia/Asunto:** Estabilizazioko deialdiak / Procesos de estabilización  
**Eskatzailea/Solicitante:** ERRETERIAKO UDALA **NAN(IFK)/DNI(NIF):** P2007200E  
**Kokalekua/Emplazamiento:** ERRETERIA

2825 ZENBAKIA DUEN 2022KO ABENDUAREN  
16KO ALKATE-DEKRETUAREN V. (23)  
ERANSKINA (2022/12/29ko 246. zenbakiko GAO)

ANEXO V (23) DEL DECRETO DE ALCALDÍA Nº  
2825 DE FECHA 16 DE DICIEMBRE DE 2022  
(BOG nº 246, de 29/12/2022)

749 ZENBAKIA DUEN 2023KO MARTXOAREN  
29KO ALKATE-DEKRETUAREN BIDEZ  
ONARTUTAKO ALDAKETAK BARNE  
(2023/04/14ko 71. zenbakiko GAO)

INCLUYE MODIFICACIONES APROBADAS POR  
DECRETO DE ALCALDÍA Nº 749 DE FECHA  
29/03/2023 (BOG nº 71, de 14/04/2023)

DEIALDIAREN KODEA: LO\_23

CÓDIGO DEL PROCESO: LO\_23

20/2021 LEGEAREN 2.1 ARTIKULUTIK  
ERATORRITAKO EPE LUZEKO BEHIN-  
BEHINEKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO  
PROZESU BEREZIAREN DEIALDIAREN OINARRI  
ESPEZIFIKOAK. ADMINISTRAZIO BEREZIKO  
ESKALA ETA AZPISAILA TEKNIKOKO ERDI-  
MAILAKO TEKNIKARI PLAZA, KOMUNIKAZIO  
TEKNIKARI LANPOSTUARI DAGOKIONA.

BASES ESPECIFICAS DE LA CONVOCATORIA  
DEL PROCESO DE ESPECIAL DE  
ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE  
LARGA DURACIÓN DERIVADO DEL ARTICULO  
2.1. DE LA LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A  
LA PLAZA DE TÉCNICO-A MEDIO-A,  
SUBESCALA TÉCNICA DE LA ESCALA DE  
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL Y ASOCIADA AL  
PUESTO DE TÉCNICO-A DE COMUNICACIÓN.

### 1. Deitutako plazak.

Deialdia egin da, erdi-mailako bi teknikari plaza betetzeko, Administrazio Bereziko eskalan, azpieskala Teknikoan, Erdi-mailako teknikarien klasean eta A2 sailkapen taldean sailkatuak, txanda irekian, honako ezaugarri hauekin:

### 1. Plazas convocadas.

Se convocan dos plazas de técnico-a medio-a, encuadradas en la escala de Administración Especial, subescala Técnica, clase Técnicos/as medios y encuadradas en el grupo de clasificación A2, en turno libre, con las siguientes características:

PLAZA KOPURUA  NÚMERO DE PLAZAS	LOTUTAKO LANPOSTU KOPURUA  PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS	EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Norako osagarria, Berariazko osagarria, beste betekizun espezifikokoak, etab.)  CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, otros requisitos específicos, etc.)
2	Komunikazio teknikaria / Técnico-a de comunicación (2604.1, 2604.3)	3. hizkuntza eskakizuna derrigorrezkoa. Norako osagarria: 20. Berariazko osagarria: urteko 19.878,88 euro. Beste betebeharrak bereziak: ez.  Perfil lingüístico 3 preceptivo. Complemento destino: 20. Complemento específico: 19.878,88 euros anuales. Otros requisitos específicos: no.



## **2. Parte hartzeko baldintzak.**

2.1. Plaza lortu nahi dutenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrekarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2. Errenteriako Udaleko plantillako lanpostuak betetzeko egonkortze prozesu berezietako hautaketa prozesuetan parte-hartzeagatik 2023rako aurrikusitako tasa 20 eurokoa da.

2.3. Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, kazetaritzako gradua, ikus-entzunezko komunikazio edo antzeko gradu bateko titulazioa edukitzea eskatzen da edo kazetaritzako lizentziaturako lehen 3 urteak gaindituta edukitzea.

## **3. Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.**

3.1. Deialdi honen xede diren plazei lotutako lanpostuan, 3. hizkuntza eskakizuna bete beharko da, derrigortasun data igarota duenez.

Betekizun horiek oinarri orokorretako 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

## **4. Hautaketa-prozesua.**

Hautaketa-sistema lehiaketa-oposizioa izango da:

### **4.1. Oposizio fasea.**

Oposizio fasean bi proba egingo dira, eta nahitaezkoak eta baztertzailak izango dira.

Oposizio fasean gehienez ere 60 puntu eskuratu ahalko dira.

#### **4.1.1. Lehen proba:**

Teoriko edo teoriko-praktikoa izango da:

Galdetegi bat izango da eta erantzuteko hainbat aukera izango ditu. Galderak oinarri espezifiko hauen bukaeran dagoen gaitegiaren ingurukoak izango dira.

Probaren gehienezko balioa 60 puntukoa izango da. Erantzun oker bakoitzeko erantzun zuzen baten

## **2. Requisitos de participación.**

2.1. Quienes aspiren a la plaza deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2. El importe previsto de la tasa por participación en procesos selectivos extraordinarios de estabilización para cubrir plazas de plantilla del Ayuntamiento de Errenteria para el año 2023 asciende a 20 euros.

2.3. En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de grado universitario en periodismo, en comunicación audiovisual o similar o tener aprobados los 3 primeros años de la licenciatura en periodismo.

## **3. Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.**

3.1. En el puesto de trabajo asociado a las plazas objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico de euskera 3, al tener la fecha de preceptividad vencida.

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

## **4. Proceso selectivo.**

El sistema de selección será el de concurso-oposición:

### **4.1. Fase de oposición.**

La fase de oposición consistirá en la realización de dos pruebas, de carácter obligatorio y eliminatorio.

La puntuación máxima alcanzable en la fase de oposición será 60 puntos.

#### **4.1.1. Primera prueba:**

Será de carácter teórico o teórico-práctico:

Consistirá en un cuestionario de preguntas con varias alternativas de respuesta que versarán sobre el temario que se incluye al final de las presentes bases específicas.

La prueba tendrá un valor máximo de 60 puntos. Por cada respuesta errónea se descontará la



baliorearen heren bat kenduko da, eta kanporatuak izango dira proban 30 puntu edo gehiago eskuratzen ez dituztenek.

Epaimahaiak, proba egin eta gero eta dagokion erabakia hartuta, erantzun zuzenak argitaratuko ditu oinarri orokorren 7. apartatuan aipatutako lekuetan.

#### 4.1.2. Bigarren zatia, euskara proba:

Nahitaezkoa eta baztertzaila, lotutako lanpostuak duen hizkuntza-eskakizuna nahitaezko izaera duelako. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Proba hau Gaitzat edo Ez gaitzat joko da.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu behar. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz Errenteriako Udalari erregistro horretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin behar da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

Hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzekoa eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatetik salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu behar dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

#### 4.1.3. Proben garapena.

Eskala, azpieskala edo kategoria bakoitzeko hautagaiak deituak izango dira probak egiteko deialdi bakarrean. Epaimahaiak hautapen probetan aukera eta tratu berdintasuna bermatzeko, proben deialdiko baldintzak aldatu ahal izango ditu haurdunaldi, erditze edo ezinbesteko bestelako arrazoiak direla-eta proba egitera joan ezin diren

tercera parte del valor de una respuesta correcta, y resultarán eliminados quienes no obtengan una puntuación igual o superior a 30 puntos.

El tribunal, una vez realizada la prueba y mediante la adopción del correspondiente acuerdo, dispondrá la publicación de las respuestas correctas en los lugares señalados en el apartado 7 de las bases generales.

#### 4.1.2. Segunda prueba, prueba de euskera:

De carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a estas plazas al tener el puesto de trabajo asociado un perfil lingüístico de carácter preceptivo. Consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Esta prueba se calificará de Apto o no Apto.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Errenteria a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE - Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

#### 4.1.3. Desarrollo de las pruebas.

Las personas que concurran por cada escala, subescala o categoría serán convocadas para las pruebas en llamamiento único. El tribunal, para garantizar la igualdad de oportunidades y trato en el desarrollo de las pruebas selectivas, podrá adaptar las condiciones de la convocatoria de las distintas pruebas en el caso de personas imposibilitadas de



pertsonentzat. Inguruabar horiek, ahal den heinean, epaimahaiari jakinarazi beharko zaizkio proba egin aurretik, eta justifikazio agiriak atxiki beharko dira.

Epaimahaiak proba egiteko denbora eta bitartekoak egokituko dizkie egokitzapenak behar dituzten eta parte-hartze eskarian hala adierazi duten hautagaiei, eta horrela, gainerako parte-hartzaileekiko aukera berdintasuna izango dute, baldin eta horrekin probaren edukia hutsaltzen ez bada eta beharrezko gaitasun maila gutxitzen edo urritzen ez bada.

Hautaketa probak egitera joan ahal izango dira prozesuan onartuak izan diren pertsonak eta baztertuak izanda ere, egiaztatzen dutenak ebazteke dagoen gora jotzeko errekurtoa jarri dutela. Identifikazio ondorioetarako probak egitera joango dira Nortasun Agiri Nazionalarekin, pasaportearekin edo gidabaimenarekin.

Oposizio faseko proba bukatuta, epaimahaiak behin-behineko emaitzak argitaratuko ditu eta 10 egun balioduneko epea ezarriko du erreklamazioak jartzeko. Epe hori bukatuta eta hala badagokio aurkeztu diren erreklamazioak ebatzita, epaimahaiak jendaurrean erakutsiko ditu behin betiko emaitzak.

Emaitzen argitaratzeak jakitera emango dira oinarri orokorren 6. oinarrian aipatutako lekuetan.

#### 4.1.4. Oposizio faseko puntuazioen zerrenda.

Oposizio faseko probak bukatuta eta hala badagokio, aurkeztu diren erreklamazioak ebatzita, epaimahaiak aginduko du gainditu dutenen puntuazioen behin betiko zerrenda argitaratzea, eta sarbide txandaren eta modalitatearen arabera argitaratuko dira.

#### 4.2. Lehiaketa fasea.

Lehiaketa fasean gehienez ere 40 puntu lortu ahal izango dira eta puntuen baturak zehaztuko du baremo honen arabera:

acudir al lugar de la prueba por razones de embarazo y parto o causas de fuerza mayor. Dichas circunstancias, si fuera posible, deberán ponerse en conocimiento del tribunal con carácter previo a la celebración de la prueba, adjuntando la documentación justificativa.

El tribunal adaptará el tiempo y los medios de realización de la prueba a aquellas personas aspirantes que precisen adaptación y la hubieren indicado en la solicitud de participación, de forma que gocen de igualdad de oportunidades con el resto de las personas participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

A la realización de las pruebas de selección podrán asistir tanto las personas admitidas al proceso, como aquellas que, figurando como excluidas, acrediten la interposición del correspondiente recurso de alzada pendiente de resolución. A efectos de identificación, acudirán a las pruebas provistas de Documento Nacional de Identidad, Pasaporte o permiso de conducir.

Finalizada la prueba de la fase de oposición, el tribunal procederá a publicar los resultados provisionales de la misma, estableciendo un plazo de 10 días hábiles para formular las oportunas reclamaciones. Finalizado este plazo y resueltas las reclamaciones que, en su caso, se hubieran presentado, el tribunal hará públicos los resultados definitivos de la misma.

Las publicaciones de resultados se darán a conocer en los lugares indicados en la base 6, de las bases generales.

#### 4.1.4. Relación de puntuaciones de la fase de oposición.

Finalizadas las pruebas de la fase de oposición y resueltas las reclamaciones que, en su caso se hubieran presentado, el tribunal ordenará la publicación de la relación definitiva de puntuaciones de las personas aprobadas y se procederá a su publicación atendiendo al turno y modalidad de acceso.

#### 4.2. Fase de concurso.

La puntuación máxima alcanzable en la fase de concurso, será 40 puntos y vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al siguiente baremo:



a) Esperientzia: gehienez 30 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpi-eskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpi-eskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario- izaera edo lan-harremana.

Gehienez 10 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, Administrazio Bereziko eskalako eta azpieskala Teknikoko komunikazio teknikari plazan edo antzekoan edo komunikazio teknikari kategorian, A2 azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0,0068 puntu, gehienez 10 puntu.

a.2. Esperientzia espezifikoa:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan edo haren erakunde autonomoetan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan edo haren erakunde autonomoetan egindako zerbitzuengatik, Administrazio Bereziko eskalako eta azpieskala Teknikoko komunikazio teknikari plazan edo antzekoan edo komunikazio teknikari kategorian edo antzekoan, A2 azpitaldean lan egindako egun bakoitzeko 0,0137 puntu, gehienez 20 puntu.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldien batura egingo da. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo lanaldi murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gainditzea hautaketa prozesuetan. Bestiak. Gehienez ere 10 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

a) Experiencia: hasta un máximo de 30 puntos

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la plaza técnico/a de comunicación o similar, escala de Administración Especial, subescala Técnica o en la categoría de técnico/a de comunicación o similar,, subgrupo A2, en cualquier Administración pública incluida la Administración convocante, 0,0068 puntos por día trabajado, hasta un máximo de 10 puntos.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante o en sus organismos autónomos por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la plaza de técnico/a de comunicación o similar,, escala de Administración Especial, subescala Técnica o en la categoría de técnico/a de comunicación o similar, subgrupo A2, en la Administración convocante o en sus organismos autónomos, 0,0137 puntos por día trabajado, hasta un máximo de 20 puntos.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos selectivos. Otros. Se valorarán hasta un máximo de 10 puntos los siguientes méritos:



b.1. Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik jasotako eran: 4 puntu.

- Unibertsitate-masterreko edota doktoregoko titulazioa edo baliokidea (MECES 3. eta 4. mailak).

b.2. Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoaz bestelakoa) jasotako eran: 3 puntu.

- Unibertsitate-graduko titulazioa edo baliokidea (MECES 2. maila)

b.3. Deialdia egin duen administrazioan oposizio-fasea gainditzeagatik, Administrazio Berezia eta azpieskala teknikoko komunikazio teknikari plaza betetzeko prozeduran, karrerako funtzionario gisa, edo lan kontratu finkoko langile izateko prozeduran komunikazio teknikari kategorian, A2 azpitaldean, betiere deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada: 3 puntu.

b.4. Deialdia egin duen administrazioan komunikazio teknikari plaza bitarteko edo aldi baterako betetzeko prozeduraren oposizio-fasea gainditzeagatik, Administrazio Berezia eta azpieskala teknikoan edo komunikazio teknikari kategorian, A2 azpitaldean, betiere deialdi hori Gipuzkoako aldizkari ofizialean argitaratu bada: 1,5 puntu.

b.5. Informatikako ezagutzak.

Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 2 puntu gehienez, eta 0,5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzkoa edo LibreOffice Writer oinarritzkoa.

- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzkoa edo LibreOffice Calc oinarritzkoa.

- Oinarritzko Internet.

- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarritzkoa.

- Microsoft Outlook XP/2003/2010.

b.1. Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocadas conforme se señala a continuación: 4 puntos.

- Titulación de máster universitario y/o doctorado, o equivalente (Niveles MECES 3 y 4).

b.2. Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito) conforme se señala a continuación: 3 puntos.

- Titulación de grado universitario, o equivalente (Nivel MECES 2)

b.3. Por haber superado la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo en la plaza de técnico/a de comunicación, escala de Administración Especial, subescala técnica o en la categoría de técnico/a de comunicación, subgrupo A2, en la Administración convocante siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 3 puntos.

b.4. Por haber superado la fase de oposición de un procedimiento para la cobertura interina o temporal de la plaza de técnico/a de comunicación, escala de Administración Especial, subescala técnica o en la categoría de técnico/a de comunicación, subgrupo A2, en la Administración convocante, siempre que dicha convocatoria haya sido publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa: 1,5 puntos.

b.5. Conocimientos de informática.

Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 2 puntos, a razón de 0,5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico o LibreOffice Writer básico.

- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico o LibreOffice Calc básico.

- Internet Básico.

- Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.

- Microsoft Outlook XP/2003/2010.



- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra edo Impress.

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua edo LibreOffice Writer aurreratua.

- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua edo LibreOffice Calc aurreratua.

- Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua

- Internet aurreratua.

Moduluak gainditu izana IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da.

Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarritzko maila egiaztatutzat joko dira. Maila bakarra denean aurreratu moduan puntuatuko da.

#### b.6. Beste hizkuntza batzuk jakitea

Ingelesa edo frantsesa jakitea balioetsiko da Europako Erreferentzia Marko Bateratuko maila hauetan, gehienez 1 punturekin, baremo honen arabera:

- C2 maila: 1 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- C1 maila: 0,75 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- B2 maila: 0,50 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- B1 maila: 0,25 puntu hizkuntza bakoitzeko.

Bakarrik maila altuena hartuko da kontuan hizkuntza bakoitzeko.

#### 5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa.

Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

#### 6. Lan-poltsa.

Deialdi honek lan poltsa bat sortuko du eta plazarik eskuratu ez duten, baina oposizio fasea gainditu duten pertsonak egongo dira bertan.

- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único o Impress.

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado o LibreOffice Writer avanzado.

- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado o LibreOffice Calc avanzado.

- Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.

- Internet Avanzado.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico. Cuando el nivel sea único se puntuará como avanzado.

#### b.6. Conocimientos de otros idiomas.

Se valorarán los conocimientos de inglés o francés en los siguientes niveles del Marco Común Europeo de Referencia, hasta un máximo de 1 punto, conforme al siguiente baremo:

- Nivel C2: 1 punto por idioma.
- Nivel C1: 0,75 puntos por idioma.
- Nivel B2: 0,50 puntos por idioma.
- Nivel B1: 0,25 punto por idioma.

Únicamente se tomará en cuenta el nivel más alto por cada idioma.

#### 5. Calificación del proceso selectivo.

La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

#### 6. Bolsa de empleo.

Esta convocatoria generará una bolsa de trabajo compuesta por las personas que, no habiendo obtenido plaza, hubieran superado la fase de oposición.



## 7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, A2 taldeko azpieskala teknikoan emakumeen azpiordezkaritarik ez dagoelako.

### GAITEGIA

1. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren testu bategina onartzen duena: II. Titulua: Administrazio Publikoen zerbitzuko langileak
2. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren testu bategina onartzen duena: III. titulua, VI. kapitulua: Enplegatu publikoen betebeharrak. Jokabide-kodea
3. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzetarako. Atariko titulua. Xedea, aplikazio eremua eta emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan herri-aginteen jarduna zuzendu behar duten printzipio orokorrak.
4. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarrizko arautzen dituen II. Titulua, 1 eta II kapitulua
5. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Lan Arriskuen Prebentzioari buruzkoa. I. kapitulua. Xedea eta aplikazio eremua. III. kapitulua. Eskubideak eta betebeharrak. Datuak bistartzeko pantailak.
6. Errenteriako Udalean Hizkuntza Ofizialen erabilera Normalizatzeko Plana. VI Plangintzaldia (2018-2022), 2018ko abenduaren 18an onartua. 7. puntua: Planaren Xedea. 8. puntua: Plan Estrategikoa. 9. puntua: Hizkuntza ofizialak erabiltzeko irizpideak.
7. Errenteriako Aniztasunean oinarritutako Herritar Bizikidetzarako Plan Estrategikoa. Marko teorikoa.
8. Administrazio elektronikoa. Herritarrek zerbitzu publikoetara duten sarbide elektronikoa. Sektore publikoaren funtzionamendu elektronikoa: egoitza elektronikoa eta Interneteko ataria, identifikazio-sistemak eta sinadura elektronikoa. Artxibo elektronikoa. Administrazio-espeditentea.
9. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena. I. Titulua I. Kapitulua Jarduteko gaitasuna eta interesdun kontzeptua eta II. Kapitulua Administrazio-prozeduran interesdunek beren burua identifikatzea eta sinatzea.
10. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio

## 7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al no existir subrepresentación de las mujeres en el grupo de clasificación A2 subescala técnica.

### TEMARIO

1. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto Básico de Empleado Público: Título II: Personal al servicio de las Administraciones Públicas
2. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto Básico de Empleado Público: Título III Capítulo VI: Deberes de los empleados públicos. Código de Conducta
3. Ley 4/2005 de Igualdad para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres. Título Preliminar. Objeto, ámbito de aplicación y principios generales que deben regir y orientar la actuación de los poderes públicos vascos en materia de igualdad de mujeres y hombres.
4. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local. Títulos II. Capítulo I y II
5. Ley 31/1995, de 8 de febrero, de Prevención de Riesgos Laborales. Capítulo I. Objeto y ámbito de aplicación. Capítulo III. Derechos y obligaciones. Pantallas de visualización de datos.
6. Plan de Normalización del uso de las lenguas oficiales en el ayuntamiento de Errenteria. VI Periodo de Planificación (2018-2022) aprobado el 18 de diciembre de 2018. Punto 7: Objeto del plan. Punto 8: Plan Estratégico. Punto 9: Criterios de uso de las lenguas oficiales.
7. Plan estratégico para una Convivencia Ciudadana en la Diversidad en Errenteria. Marco teórico.
8. Administración electrónica. El acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. El funcionamiento electrónico del sector público: sede electrónica y portal de internet, sistemas de identificación y firma electrónica. El archivo electrónico. El expediente administrativo
9. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Título I Capítulo I. La capacidad de obrar y el concepto de interesado y Capítulo II Identificación y firma de los interesados en el procedimiento administrativo.
10. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento



- Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena. II. Titulua I. Kapituluak Jarduera-arau orokorrak eta II. Kapituluak Epe-mugak eta epeak.
11. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa. I. eta II. Tituluak. Xedapen. Orokorrak. Datuak babesteari buruzko printzipioak. 2016/679 (EB) Erregelamenduaren I. eta II. Kapituluak. Xedapen Orokorrak. Printzipioak.
  12. Lekuona Fabrika kultur proiektuaren helburuak: Udal liburutegi zerbitzua, bitartekaritza programa eta arte bizien egoitzak eta Herritar plaza.
  13. Sektore Publikoko kontratuak: kontratu-motak eta kontratatzeko prozedurak. Kontratazio txikia.
  14. Sektore Publikoko kontratuak: Administrazio publikoek prestatzen dituzten kontratuak: kontratazio-espeditzea eta administrazio-klausulen eta baldintza teknikoaren agiriak.
  15. Herritarren parte hartzea kulturean. Herritarrak eta parte hartzea: funtsezko kntzeptuak. Partaide tza prozesua. Ekintzen diseinua. Benetako parte hartze a lortzeko erreminta-kaxa.
  16. Euskal Autonomia Erkidegoko kultur partaidetza ri buruzko inkesta.
  17. Kultur komunikazioa (I). Sarrera. Komunikazio integratuaren beharra. Komunikazioaren helburuak. Komunikazioaren mix-a koordinazioaren bila. Tresnen hautaketa erabaki tzen duten faktoreak.
  18. Kultur komunikazioa (II). Komunikazioko tresnak. Komunikazio prozesua eta mezua. Komunikazio estrategia planifik tzea: sar sozialak, internet, 3.0 komunikazioa eta prosmitzailea.
  19. 1/1996 Legegintzako Errege Dekretua, apirilaren 12koa, Jabe tza Intelektualaren Legearen testu bategina onar tzen duena, gaiari buruz indarrean dauden lege xedapenak erregularizatu, argitu eta bateratuz. Egile eskubideen lehen liburua. II. titulua. Subjektua, objektua eta edukia. II. kapituluak. Objektua. III. Kapituluak. Edukia.
  20. Kulturaren kudeaketa ereduak. Sektore publikoa eta pribatua (tailerrak, elkarteak).
  21. Kultur politikarako tresnak: kultur informazioko iturriak eta sistemak. Kultur estatistikak. Europako esparrua. Espainiako esparrua. Euskal Autonomia Erkidegoa
  22. Errenteriako elkarte soziokulturalak. Elkarte hauek garatzen dituzten jarduerak.
  23. Errenteria ezagutzea: historia, kultura-instalazioak, kultura-jarduera nabarmenenak, argitalpenak...
- Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Título II Capítulo I Normas generales de actuación y Capítulo II Términos y plazos.
11. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Título I y Título II. Disposiciones Generales. Principios de la protección de datos. Reglamento (UE) 2016/679. Capítulo I y Capítulo II. Disposiciones Generales. Principios.
  12. Objetivos del Proyecto cultural Lekuona Fabrika: el servicio de biblioteca municipal, el programa de mediación y residencias de artes vivas y Herritar Plaza.
  13. Contratos del Sector Público: Clases de contratos y procedimientos de contratación. Contratación menor.
  14. Contratos del Sector Público: Preparación de los contratos de las Administraciones Públicas: expediente de contratación y pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.
  15. Participación ciudadana en cultura. Ciudadanía y participación: conceptos clave. Proceso participativo. Diseño de acciones. Caja de herramientas para una participación efectiva.
  16. Encuesta de participación cultural en la Comunidad Autónoma de Eus
  17. La comunicación cultural (I) Introducción. La necesidad de la comunicación integrada. Los objetivos de la comunicación. El mix de la comunicación en busca de la coordinación. Factores que determinan la elección de instrumentos.
  18. La comunicación cultural (II). Los instrumentos de comunicación. El proceso de comunicación y el mensaje. Planificar la estrategia de comunicación: Redes sociales, internet, la comunicación 3.0 y el prosumidor
  19. Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, regularizando, aclarando y armonizando las disposiciones legales vigentes sobre la materia. Libro primero de los derechos de autor. Título II. Sujeto, objeto y contenido. Capítulo II. Objeto. Capítulo III. Contenido.
  20. Modelos de gestión cultural. Organizaciones culturales. Sector público y sector privado (talleres, asociaciones).
  21. Herramientas para la política cultural: fuentes y sistemas de información cultural. Estadísticas culturales. Marco europeo. Marco español. País Vasco.
  22. Asociaciones socioculturales de Errenteria. Actividades que desarrollan.
  23. Conocimiento general del municipio de Errenteria: historia, instalaciones culturales, actividades



- |   |  |
|---|--|
| 24. Herri-administrazioko komunikazio integralaren kontzeptua.                          | 24. Concepto de comunicación integral en la Administración Pública                             |
| 25. Komunikazio-plana: Kontzeptua, egitura eta abian jartzea.                           | 25. Plan de Comunicación: Concepto, su estructura y puesta en marcha                           |
| 26. Marketin publikoa eta komunikazio instituzionala.                                   | 26. Marketing público y comunicación institucional   |
| 27. Udalerrri baten edo udal baten irudiaren kudeaketa estrategikoa.                    | 27. Gestión estratégica de la imagen de un municipio, un ayuntamiento.                         |
| 28. Udalaren ekitaldi bat ezagutaraztea; estrategia, bideak, etab.                      | 28. Difusión de un evento en un ayuntamiento; estrategia, canales, etc.                        |
| 29. Identitate korporatiboko eskuliburua: definizioa eta berezitasunak.                 | 29. Manual de identidad corporativa: definición y singularidades                               |
| 30. Kalitatea ezagutarazteko tresnak. Zerbitzu-kartak. Zer diren eta zer irismen duten. | 30. Herramientas para la difusión de la calidad. Las cartas de servicio. Qué son y su alcance. |