

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ERRETERIAKO UDALA

Giza Baliabideak

Iturgin ofizial bat hautatzeko Deialdia eta Oinarri arautzaile espezifikoak.

Alkate honek, 2022ko urtarrilaren 11ko datarekin, honako akordio hau hartu du:

Lehenengoa. Deia egitea karrerako funtzionario lehiaketa- oposizio bidez hautatzeko, udal honetako funtzionarioen langile-plantilan hutsik dagoen Iturgin Ofiziala plaza bat betetzeko. Plaza hau «Iturgin ofiziala» lanpostuari dagokio, indarrean dagoen Lanpostu Zerrendan 5231 kodeduna.

Bigarrena. Oinarri espezifikoak onartzea, oinarri orokorrekin batera, deialdia arautuko dutenak. Deialdiaren berariazko gaiak eta gai-zerrenda espedienteari erantsi zaizkio.

Hirugarrena. Aurrekontuaren I. kapituluaren gain gastua egiteko baimena ematea, aurrekontu-konsignazkoa duelako.

Laugarrena. Iragarkiak argitaratzea Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Estatuko Aldizkari Ofizialean.

Erabaki hau behin betikoa da eta administrazio bideari amaiera ematen dio. Dena den, administrazioarekiko auzi errekurtsio jar dezakezu, edota egoki deritzozun beste edozein errekurtsio, dagokion Administrazio Auzietarako Auzitegian, bi hilabeteko epean, akordio hau azken aldiz aldizkari ofizial batean argitaratzen denetik hasita.

Nolanahi ere, nahi izanez gero, aurreko idatz-zatian adierazitako administrazioarekiko auzi-errekurtsioaren aurretik, berraztertze errekurtsioa aurkez diezaiokezu ebazpena eman zuen organoari hilabeteko epean, akordio hau azken aldiz aldizkari ofizial batean argitaratzen denetik hasita.

Erretereria, 2022ko urtarrilaren 12a.—Alazne Korta Zulaika, Antolaketako ordezkaria. (175)

Ofizial iturgin bat hautatzeko Deialdia eta Oinarri arautzaile espezifikoak.

1. Deialdiaren xedea.

1.1. Deialdi honen xedea C2 sailkapen-taldeko Ofizial Iturginaren plaza bat behin betiko betetzea da, txanda irekian eta oposizio-lehiaketa bidez. Plaza hori Ofizial Iturginaren lanpostuari dagokio.

1.2. Deialdi honetako plaza-kopurua gehitu daiteke baldin eta 2022ko Lan Eskaintza Publikoa onartzen bada eta izaera berdineko plazak jasotzen badira. Plazen zabaltze horrek organo eskudunak dagokion akordioa hartu behar izatea eskatuko du, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu beharko da.

1.3. Aldaketa horrek ez du ekarriko eskabideak aurkezteko beste epe bat irekitzea.

1.4. Lanpostu hori 2020ko enplegu publikoaren eskaintza sartuta dago. Eskaintza Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu zen, 2020ko abenduaren 29an, eta hautaketa-prozesu honetan aplikatu daiteke.

AYUNTAMIENTO DE ERRETERIA

Recursos Humanos

Convocatoria y Bases reguladoras específicas para la selección de un/a Oficial/a fontanero/a.

Esta Alcaldía, con fecha 11 de enero de 2022, ha adoptado el siguiente acuerdo:

Primero. Convocar concurso-oposición libre para la selección de un funcionario/a de carrera para cubrir una plaza de Oficial-a fontanero-a, vacante en la plantilla de personal funcionario de este Ayuntamiento. Esta plaza se corresponde con el puesto de «Oficial fontanero», código 5231 de la vigente RPT.

Segundo. Aprobar las bases específicas que junto con las bases generales han de regir la convocatoria. Las específicas y el temario específico de la convocatoria se adjuntan como anexos al expediente.

Tercero. Autorizar el gasto, que cuenta con consignación presupuestaria, con cargo al capítulo I del vigente presupuesto.

Cuarto. Publicar los correspondientes anuncios en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de Gipuzkoa y en el Boletín Oficial del Estado.

Contra el presente acuerdo, que es definitivo y pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo o cualquier otro recurso que se estime procedente, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses desde su publicación en el último de los boletines oficiales.

No obstante, con carácter potestativo y previo al recurso contencioso-administrativo señalado anteriormente, se podrá interponer recurso de reposición, ante el mismo órgano que ha dictado el acuerdo, en el plazo de un mes desde su publicación en el último de los boletines oficiales.

Erretereria, a 12 de enero de 2022.—La delegada de Organización, Alazne Korta Zulaika. (175)

Convocatoria y Bases reguladoras específicas para la selección de un/a Oficial de fontanería.

1. Objeto de la convocatoria.

1.1. Es objeto de esta convocatoria la provisión definitiva, por turno libre y mediante concurso-oposición, de una plaza de Oficial de Fontanería del grupo de clasificación C2 que se corresponde con el puesto de Oficial de Fontanería.

1.2. El número de plazas de esta convocatoria podrá ser incrementado tras la aprobación de la Oferta de Empleo Público del año 2022, si se incluyesen nuevas plazas de la misma naturaleza. En todo caso, la anterior ampliación de plazas deberá aprobarse por el órgano competente y publicarse en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

1.3. Esta posible modificación no dará lugar a la apertura de un nuevo plazo de presentación de instancias.

1.4. La plaza está incluida en la oferta de empleo público de 2020, publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 29 de diciembre de 2020, aplicable a este proceso selectivo.

1.5. Hautaketa-sistema oposizio-lehiaketa da.

1.6. Oinarri hauetan eta aplikazio orokorreko gainerako arauetan xedatutakoaren arabera arautuko da deialdia.

1.7. Izangai-zerrenda –deituriko plaza bete ondoren geratuko dena eta horretarako ezarritako irizpideak betetzen dituztenez osaturikoa– lan-poltsa gisa erabili ahal izango da antzeko lanpostuko lanak denboraldi batez egiteko, udal honek onartutako irizpideen baitan. Irizpide horiek zerrenda osatuko dutenen esku egongo dira.

2. Deialdiaren esparru orokorra.

Hautaketa-prozesu honetan, bi oinarri arautzaile hartuko dira kontuan, modu osagarrian:

– Erreterriako Udalaren zerbitzura karrerako funtzionario izateko hautaketa-prozesuak arautzen dituzten oinarri orokorrak.

– Oinarri espezifikoak, dokumentu honetan iragartzen direnak.

Oinarri orokorrak 2021eko abuztuaren 12ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu ziren. Halaber, hutsen zuzenketa bat argitaratu zen 2021eko irailaren 13ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN.

Iragarki-taulan eta udalaren webgunean ere argitaratuta daude, «Lan eskaintza publikoa» atalean.

Oinarri orokor horiek alkatetzaren 2021eko urriaren 8ko Dekretuaren bidez aldatu ziren. Testu bateratu osoa, akatsen zuzenketa eta oinarrien aldaketa jasotzen dituen, 203. zenbakiko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu zen, 2021eko urriaren 22an.

3. Deitutako plazaren eta lanpostuaren datuak.

Taldea: C2.

Sailkapena:

– Azpi-eskala: Zerbitzu Bereziak.

– Klasea: ofizioko langileak.

Plazaren kodea: 5231.

Plazaren izena: Ofizial Iturgina.

Lanpostuaren izena: Ofizial Iturgina.

Hizkuntza-eskakizuna: 2. derrigortasun-datarik gabe (ez da derrigorrezkoa eskakizun hori izatea lanpostua eskuratzeko).

Norako Osagarriko maila: 16.

Lanaldia izango da urtero Udalak zehazten duena, betiere kontuan izanda postuaren izaera eta berariazko beharrak.

Goizeko edo arratsaldeko txandetan, Udalak ezarritako egutegiaren arabera.

Dedikazio mota: berezia (prestasuna), guardia-sistema lokalizagarria, lanpostuari dagozkion eginkizunak ohiko lanalditik kanpo betetzea dakarrena, larunbatak eta jaiegunak barne, hala eskatzen zaionean.

Osagarri berezia: 24.066,56 €.

Sartzeko txanda: librea.

Sarbide-modalitatea: orokorra.

4. Lanpostuaren helburua eta eginkizunak.

– Helburua:

Udalaren ur-hornidurarekin zerikusia duten instalazioez arduratzea.

– Lanpostuaren eginkizunak:

Ur-sareko instalazioen mantentze lanak egitea.

1.5. El sistema selectivo es de concurso-oposición.

1.6. La convocatoria se regirá por lo dispuesto en las presentes bases, así como en la demás normativa de general aplicación.

1.7. La lista de aspirantes que excedan de la plaza convocada y cumplan los criterios que al efecto se establezcan, será utilizada a modo de bolsa de trabajo, para cubrir necesidades de personal no permanente en puestos idénticos, conforme a los criterios aprobados por este Ayuntamiento. Dichos criterios estarán a disposición de los integrantes de la citada lista.

2. Marco general de la convocatoria.

Para este proceso selectivo se tendrán en cuenta de forma complementaria:

– Las bases generales reguladoras de los procesos selectivos para el ingreso como funcionario de carrera al servicio del Ayuntamiento de Erreterria.

– Las bases específicas, que son las que se anuncian en este documento.

Las bases generales fueron publicadas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 12 de agosto de 2021. Asimismo se publicó una corrección de errores en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa el 13 de septiembre de 2021.

También se encuentran publicadas en el tablón de anuncios y en la web municipal, en el apartado «Oferta pública de empleo».

Dichas bases generales fueron modificadas por Decreto de alcaldía el 8/10/2021. El texto íntegro consolidado que contiene tanto la corrección de errores como la modificación de las bases fue publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 203, publicado el 22 de octubre de 2021.

3. Datos de la plaza y puesto de trabajo convocados.

Grupo: C2.

Clasificación:

– Subescala: Servicios Especiales.

– Clase: Personal de oficios.

Código plaza: 5231.

Nombre plaza: Oficial de Fontanería.

Nombre del puesto: Oficial de Fontanería.

Perfil lingüístico: 2, sin Fecha de preceptividad (no es obligatorio tener ese perfil para acceder al puesto).

Nivel de Complemento de Destino: 16.

Jornada de trabajo: El calendario de trabajo será el que establezca anualmente el Ayuntamiento atendiendo, en todo caso, a la naturaleza y necesidades específicas del puesto.

Horario: A turnos de mañana o tarde, según el calendario establecido por el Ayuntamiento.

Tipo de Dedicación: especial (disponibilidad), sistema de guardia localizable, que conlleva el ejercicio de las funciones propias del puesto fuera de su jornada habitual de trabajo, incluidos sábados y festivos, cuando sea requerido para ello.

Complemento específico: 24.066,56 €.

Turno de acceso: libre.

Modalidad de acceso: general.

4. Misión y funciones del puesto.

– Misión:

Responsabilizarse de las instalaciones relacionadas con el suministro de agua municipal.

– Funciones del puesto:

Realizar mantenimiento de las instalaciones de la red de agua.

Udaleko ur- eta berokuntza-sareekin zerikusia duten elementu guztiak instalatzeko, berritzeko, mantentzeko eta lotzeko lanak egitea.

Ur-kontagailuen irakurketaz, funtzionamenduaz, mantentzeaz, berritzeaz, kontrolaz, zigilatzeaz, bideratzeaz,... arduratzea.

Esku-hartzea eragiten duen matxura edo arazoa detektatzea.

Eskatutako lanbide-espezialitateen arabera zereginak egitea.

Zerbitzua gauzatzeko beharrezkoak diren zeregin osagarriak (obra-hondakinak kentzea, pikatzea, aldamiok muntatzea eta desmuntatzea) egitea.

Zerbitzuaren arloan, udalaren eta herritarren eskariak eta beharrak jasotzea.

Arduradunari atzemandako edozein desbideratze, gorabehera edo anomaliaren berri ematea.

Materiala garraiatzea.

Herritarrari arreta ematea.

Lankideekin lankidetzan aritzea, lanbide-gaitasun handiagoa duen zereginetan.

Saileko langileekin lankidetzan aritzea, zeregin-pilaketak, absentsiak edo gaixotasun egoerak daudenean.

Bere lana antolatzea.

Agindutako zereginak, erantzukizun-mailaren arabera exekutatzea.

Lan-prozeduren diseinuan, ezarpenean eta ebaluazioan laguntzea.

Laneko arriskuen prebentzioari buruzko araudia betetzea.

Bere segurtasuna eta osasuna zaintzea, bai eta bere lanbide-jarduerak eragin diezaiekeen beste pertsona batzuen ere.

Enpresak emandako laneko baliabideak eta babes-ekipoak erabiltzea.

Zerbitzu bakoitzeko instalazioen, ekipamenduen eta bitarteko erabilera, kontserbazio eta mantentze egokiaz, horretarako ezarritako arauak betetzen direla gainbegiratzuz arduratzea.

Esku hartzeko beharrak detektatzea.

Jarduerari dagokionez (idatzi egindako jarduerak) informatu.

Bere eginkizunak betetzeko, beste organismo, erakunde eta profesional batzuekin harremanak sustatzea.

5. Deialdian parte-hartzeko baldintzak.

5.1. Oposizio-lehiaketan onartuak izango badira eta, hala badagokio, parte hartuko badute, izangaiek eskakizun espezifiko hauek bete beharko dituzte, funtzio publikoan sartzeko ezarritako eskakizun orokorrez gain:

a) Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako graduatu-titulua edo baliokidea izatea.

Atzerrian lortutako titulazioen kasuan, dagokion baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria duela egiaztatu beharko da. Baldintza hori ez zaie aplikatuko Europar Batasuneko Zuzenbideko xedapenen babesean araututako lanbideen esparruan lanbide-kualifikazioaren aitorpena lortu duten izangaiei.

b) Lanpostuaren berezko eginkizunak normaltasunez betetzea eragozten duen gaixotasunik edo akats fisiko edo psikikorik ez izatea. Hori hamaikagarren oinarri orokorrean araututakoaren arabera egiaztatu beharko da.

5.2. Eskakizun guztiak eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunerako bete beharko dira, zazpigarren oinarriak euskarari dagokionez arautzen duena izan ezik, eta esleitzen diren lanpostuez jabetu arte mantendu beharko dira.

Ejecutar tareas de instalación, renovación, mantenimiento y empalmes de todos los elementos relacionados con las redes de agua y calefacción municipales.

Responsabilizarse de los contadores de agua: lectura, funcionamiento, mantenimiento, renovación, control, precintado,...

Detectar la avería o problema que origina la intervención.

Ejecutar tareas conforme a las especialidades profesionales requeridas.

Ejecutar tareas auxiliares necesarias para la ejecución del servicio (retirar escombros, picar, montar y desmontar andamios...).

Recoger las demandas y necesidades municipales y de los ciudadanos en la materia del servicio.

Informar al responsable de cualquier desviación, incidencia o anomalía detectada.

Transportar material.

Atender a los/as ciudadanos/as.

Colaborar con los compañeros en las tareas en las que tenga un mayor dominio profesional.

Colaborar con el personal del departamento en situaciones de acumulación de tareas, ausencia o enfermedad.

Organizar su propio trabajo.

Ejecutar las tareas encomendadas según su nivel de responsabilidad.

Colaborar en el diseño, implementación y evaluación de los procedimientos de trabajo.

Cumplir la normativa de Prevención de Riesgos Laborales.

Velar por su propia seguridad y salud y por la de aquellas otras personas a las que pueda afectar su actividad profesional.

Utilizar los medios de trabajo y equipos de protección facilitados por la empresa.

Responsabilizarse del buen uso, conservación y mantenimiento de las instalaciones, equipamientos y medios de cada servicio, supervisando el cumplimiento de las normas establecidas al efecto.

Detectar las necesidades de intervención.

Informar en relación a su actividad (anotar las actividades realizadas).

Promover relaciones con otros organismos, entidades y profesionales para el desarrollo de sus funciones.

5. Condiciones para participar en la convocatoria.

5.1. Para la admisión y, en su caso, participación en el concurso-oposición, las personas aspirantes deben reunir los siguientes requisitos específicos, sin perjuicio de los requisitos generales establecidos para el acceso a la función pública:

a) Estar en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria obligatoria o equivalente.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá acreditar estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario.

b) No padecer enfermedad o defecto físico ni psíquico alguno que impida el normal desempeño de las funciones propias de la plaza, lo que se acreditará de acuerdo con lo regulado en la base general undécima.

5.2. Todos los requisitos deberán poseerse en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, salvo lo establecido en la base séptima respecto del euskera, y deberán mantenerse hasta la toma de posesión de los puestos adjudicados.

5.3. Parte hartzeko baldintzak betetzen direla egiaztatze-ko dokumentazioa hautaketa prozesua amaitzean aurkeztuko da, 3.10 oinarri orokorraren eta hamaikagarren oinarri orokorraren arabera.

6. Eskakerak.

6.1. Eskakerak oinarri orokorretako bosgarren oinarriaren arabera aurkeztuko dira.

6.2. Deialdi honen kodea hauxe da: OPE2020_02.

6.3. Plantillako lanpostuak betetzeko hautaketa-prozesuetan parte hartzeagatik ordaindu beharreko tasaren indarreko zenbatekoa 10,41 € da.

Tasa ordaintzetik salbuetsitako kasuak:

— % 33 edo minusbaliotasun handiagoa dutenak.

— Enplegu eskatzaile gisa inskribatuta dauden pertsonak, betiere deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu baino hilabete lehenago eman badute izena, gutxienez.

6.4. Eskareei honako dokumentazioa erantsi beharko zaie:

— Hautaketa-prozesuan parte hartzeagatik tasa ordaindu izanaren egiaztagiria edo, hala badagokio, salbuetsita egotearen egiaztagiria.

5.8. oinarri orokorrak adierazten duen bezala, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik, Errenteriako Udalak bitarteko elektronikoen bidez egingo ditu deialdi honetarako beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak, datu elkarreragingarri hauek lortzeko:

— Identitatea.

— Unibertsitateaz kanpoko tituluak.

Horiek guztiak, interesdunak eskabidean berariaz aurkako-rik adierazi ezean; aurka azalduz gero, tasa ordaindu izanaren egiaztagiaz gain, honako agiri hauek aurkeztu beharko ditu:

— NANaren edo egiaztagiri baliokidearen fotokopia.

— Deialdian parte hartzeko eskatutako tituluaren fotokopia.

7. *Hautagaien onarpena, epaimahai kalifikatzailea, ariketak egiteko deialdietako jakinarazpenak eta informazioa.*

7.1. Seigarren oinarri orokorraren arabera onartuko dira izangaiak.

7.2. Hautaketa prozesuko epaimahai kalifikatzailea zazpi-garren oinarri orokorraren arabera eratuko da, eta oinarri horrek arautuko du.

7.3. Kasuan-kasuan oinarri orokorrekin eta hain zuzen ere zortzigarren oinarri orokorrak diotenaren arabera argitaratuko da deialdia, eta halaxe egingo dira deialdiaren ondoriozko komunikazio eta jakinarazpenak ere.

8. Hautaketa prozesua.

8.1. Oposizio-lehiaketa izango da hautaketa sistema, eta hautaketa prozesua oinarri honen arabera izango da, bederatzigarren eta hamargarren oinarri orokorren osagarri baita.

8.2. Eskabidean, ariketak Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetako zeinetan egin nahi dituen adierazi beharko du izangai bakoitzak, 5.1.2. oinarri orokorraren arabera. Berariaz adierazten ez badu, dagokion ariketa egiten den egunean eskura dagoenera egokitu beharko du.

8.3. Oposizio fasea.

Beharrezkoa denean, oposizioegileek jarduteko ordenari lehen abizena «V» letraz hasten direnek emango diote hasiera, Funtzio

5.3. La documentación acreditativa de los requisitos de participación se entregará a la finalización del proceso selectivo y se realizará en los términos de la base general 3.10 y la base general undécima.

6. Instancias.

6.1. Las instancias se presentarán conforme a la base quinta de las bases generales.

6.2. El código de esta convocatoria es: OPE2020_02.

6.3. El importe vigente de la tasa por participación en los procesos selectivos para cubrir plazas de plantilla es de 10,41 €.

Los casos de exención del abono de la tasa son:

— Las personas con discapacidad igual o superior al 33 %.

— Personas que figuren como demandantes de empleo durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de la publicación de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

6.4. Las instancias deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

— Justificante del abono de la tasa por participación en el proceso selectivo o justificante de estar exento, en su caso.

Tal como indica la base general 5.8, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el Ayuntamiento de Errenteria para esta convocatoria, realizará por medios electrónicos las comprobaciones y consultas necesarias para la obtención de los siguientes datos interoperables:

— Identidad.

— Títulos no universitarios.

Todos ellos, salvo que la persona interesada se oponga expresamente en la solicitud, en cuyo caso, además del justificante de abono de la tasa deberá aportar los siguientes documentos:

— Fotocopia del DNI o de documento acreditativo equivalente.

— Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria.

7. *Admisión de personas aspirantes, tribunal calificador, notificaciones e información de las convocatorias para la realización de los ejercicios.*

7.1. La admisión de personas aspirantes se realizará conforme a la base general sexta.

7.2. El tribunal calificador del proceso selectivo se constituirá y regirá por lo dispuesto en la base general séptima.

7.3. Las notificaciones e información de las convocatorias para la realización de los distintos ejercicios se realizarán conforme a lo dispuesto para cada caso en las bases generales, y en particular, en la base general octava.

8. Proceso selectivo.

8.1. El sistema de selección es el de concurso-oposición y el proceso selectivo se desarrollará con arreglo a lo dispuesto en la presente base, que completa lo dispuesto en las bases generales novena y décima.

8.2. Cada persona aspirante indicará en la instancia en cuál de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca desea realizar los ejercicios, conforme a lo previsto en la base general 5.1.2. Si no lo indicare expresamente, habrá de atenderse a la disponibilidad existente el día de la celebración del ejercicio correspondiente.

8.3. Fase de oposición.

Cuando sea necesario, el orden de actuación de los/as opo-sitores/as se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comien-

Publikoko Estatuko Idazkaritzaren 2021ko ekainaren 23ko Ebazpenean ezarritakoari jarraiki (ekainaren 28ko *Estatuko Aldizkari Ofiziala*).

* 1. ariketa: gai komunei buruzko ariketa. Nahitaezkoa eta baztertzalea izangai guztientzat.

Gai-zerrenda orokorrekarekin lotutako galdera-sorta bati erantzutea izango da, erantzun alternatiboekin (oinarri orokorrean eranskinean C2 talderako adierazten diren 5 gaiak).

Gaizki erantzundako erantzunak formula honen arabera zigortuko dira:

$$P = Z - (O / (n - 1)).$$

«P» puntuazioa da, «Z» erantzun zuzenak, «O» erantzun okerrak eta «n» galdera bakoitzak dituen aukerako erantzunak. Ondorio horietarako, erantzun gabeko galderak ez dira erroretzat hartuko.

Ariketa hori 10 punturen gainean kalifikatuko da gehienez, eta gainditzeko 5 puntu beharko dira gutxienez.

* 2. ariketa: gai espezifikoari buruzko ariketa teorikoa. Nahitaezkoa eta baztertzalea izangai guztientzat.

Horretarako ezartzen den denboran, Epaimahai Kalifikatzaileak deialdiaren gai-zerrenda espezifikoaren inguruan prestatutako galderei erantzutean datza (oinarri espezifiko hauen eranskineko 18 gaiak).

Epaimahaiak erabakiko du galderak nolakoak izango diren (testa, galdera motzak, gaiak...); azterketa berean galdera-mota desberdinak ere jarri ahal izango ditu.

Ariketa hori gehienez 20 punturen gainean kalifikatuko da, eta gainditzeko gutxienez 10 puntu lortu beharko dira.

* 3. ariketa: deialdiko gai-zerrenden eta/edo lanpostuaren eginkizunen gaineko ariketa praktikoa. Nahitaezkoa eta baztertzalea izangai guztientzat.

Ariketa hori 30 punturen gainean kalifikatuko da gehienez, eta gainditzeko 15 puntu beharko dira gutxienez.

* 4. ariketa: gaitasun- eta nortasun-probak.

Bi atal izango ditu:

– Lehenengo atala. Gaitasun probak. Gaitasun intelektuala-ri buruzko testa egin beharko da, lanpostuaren zereginetara egokitzeko ahalmen potentzialak eta izangaiaren trebetasun tekniko-profesionalak ebaluatzeko. Gehienez ere 15 puntu eskuratu ahal izango dira.

– Bigarren atala. Nortasun proba. Nortasunari buruzko testa egin beharko da, izangaia eskatzen den profil profesionalari egokitzen zaion aztertzeko. Proba hau, epaimahaiak nahi izanez gero, elkarriketa pertsonalaren edota talde dinamikaren bidez osatu ahal izango da. Gehienez ere, 15 puntu eskuratu ahal izango dira.

Ariketa hau gainditzeko, gutxienez 15 puntu lortu beharko dira bi atalen baturan.

8.4. Lehiaketa fasea.

Merezimenduak alegatzeko, oinarri orokorretako 9.4 atalean ezarritakoari jarraituko zaio.

Epaimahaiak eredu normalizatu bat jarriko du hautagaien eskura. Eredu hori behar bezala beteta aurkeztu beharko dute merezimenduak baloratzea nahi duten hautagaiak, eta, horretarako, banan-banan zerrendatu beharko dute merezimendu bakoitza.

Baloratuko dira izangaiek adierazi eta egiaztatutako ondorengo merezimenduak, betiere agiri bidez alegatu eta egiaztatu badira.

ce por la letra «V» según lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado de Función Pública de 23 de junio de 2021 (*Boletín Oficial del Estado* de 28 de junio de 2021).

* Ejercicio 1: Ejercicio sobre temas comunes. Obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes.

Consistirá en contestar a un cuestionario de preguntas, con respuestas alternativas, relacionadas con el temario general (los 5 temas que se indican para el Grupo C2 en el anexo de las bases generales).

Las respuestas mal contestadas se penalizarán conforme a la siguiente fórmula:

$$P = A - (E / (n - 1)).$$

Donde «P» es la puntuación, «A» el n.º de aciertos, «E» el n.º de errores y «n» el n.º de respuestas alternativas por pregunta. A estos efectos, las preguntas no contestadas no tendrán la consideración de error.

Este ejercicio se calificará sobre un máximo de 10 puntos, siendo necesario un mínimo de 5 para superarlo.

* Ejercicio 2: Ejercicio teórico sobre temas específicos. Obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes.

Consistirá en contestar, en el tiempo que se establezca al efecto, a preguntas preparadas por el Tribunal Calificador y referentes al temario específico de la convocatoria (los 18 temas del anexo a estas bases específicas).

El tipo de preguntas a realizar (tipo test, preguntas cortas, temas...) quedará a criterio del Tribunal Calificador, pudiendo incluso realizar un examen que incluya preguntas de distinto tipo.

Este ejercicio se calificará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario un mínimo de 10 puntos para superarlo.

* Ejercicio 3: Ejercicio práctico sobre los temarios de la convocatoria y/o las funciones del puesto. Obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes.

Este ejercicio se calificará sobre un máximo de 30 puntos, siendo necesario un mínimo de 15 puntos para superarlo.

* Ejercicio 4: Pruebas de aptitud y personalidad.

Constará de dos apartados:

– Apartado 1. Prueba de aptitud. Consistirá en la realización de test de aptitudes intelectuales, encaminados a evaluar las variables potenciales para el desempeño de las funciones del puesto y su capacitación técnico-profesional. Se valorará sobre un máximo de 15 puntos.

– Apartado 2. Prueba de personalidad. Consistirá en la realización de test de personalidad, orientado al estudio de la adecuación personal de la persona candidata al perfil profesional requerido. Esta prueba podrá completarse, a juicio del Tribunal Calificador, con una entrevista de carácter personal y/o dinámica de grupo. Se valorará sobre un máximo de 15 puntos.

Para superar este ejercicio, será necesario obtener un mínimo de 15 puntos en el conjunto de los dos apartados.

8.4. Fase de concurso.

Para la alegación de los méritos se seguirá lo establecido en el apartado 9.4 de las bases generales.

El tribunal pondrá a disposición de los/as aspirantes un modelo normalizado que deberá presentarse debidamente cumplimentado por todos/as los/as personas aspirantes que pretendan que sus méritos sean valorados, para lo que deberán relacionar de forma individualizada cada uno de los méritos que posean.

Se valorarán los siguientes méritos, siempre que hayan sido alegados y acreditados documentalmente.

1. Lanbide-esperientzia.

— Eskainitako lanpostuetan administrazio publikoan, enpresa pribatuan edota libre erdietsitako lan-esperientzia: gehienez ere 13,50 puntu, 0,18 hileko.

Lan-eskarmentua batzeko egindako lanaldiak batuko dira eta, behin hori egin ondoren, hil bat baino gutxiagoko frakzioak ez dira kontuan hartuko. Hori egiteko hiletzat 30 egun natural hartuko dira. Era berean, adierazitako lan-eskarmentua lanaldi osokoa ez denean koefiziente zuzentzailea aplikatuko zaio.

2. Titulu akademiko ofizialak. Atal honetan baloratuko dira, gehienez ere 5 puntu arte, deialdian esku hartzeko eskatutakoak bestelako titulu akademiko ofizialak, honela:

— Lanpostuarekin zerikusia duten erdi mailako edota goi mailako heziketa zikloak: 2 puntu titulu bakoitzeko.

— Unibertsitate tituluak, bai eta masterrak, diplomak eta unibertsitateen berezko tituluak ere, betiere erabilgarriak badiara deituko lanpostuan aritzeko. Gehienez ere 2 puntu titulu bakoitzeko.

Epaimahaiak baloratuko ditu adierazitako titulu ofizialak egokiak diren edo ez, baita beroriei eman beharreko puntuak ere, baina ezin izango du, inolaz ere, 2 puntu baino gehiago eman titulu bakoitzeko.

3. Prestakuntza eta hobekuntza ikastaroak: deituriko lanpostuaren eginkizunekin edo honetan jarduteko trebetasunekin loturiko gaietan zerikusi zuzena dutenak izan beharko dute. Atal hori gehienez ere 8,50 puntu arte baloratuko da. Balorazio horretarako orduak batuko dira, eta 0,01 koefizienteaz biderkatuko dira, betiere lor daitekeen gehienezko muga kontuan hartuz. Ondoko egokitzapen-indizeak erabiliko dira lortutako puntuak aplikatzeko.

a) Prestakuntza egokia: 1.

b) Prestakuntza onargarria: 0,5.

4. Euskara:

Deitutako plazari lotutako lanpostuak derrigortasun-datarik gabeko 2. hizkuntza-eskakizuna du esleitura, hau da, ez da derrigorrezkoa eskakizun hori izatea lanpostua eskuratzeko.

Euskararen ezagutza jarraian adierazitakoaren arabera baloratuko da, betiere balio akademikodun tituluak jaulkitzeko legez gaitutako zentroek emandako ziurtagiri ofizialen bidez egiaztatzen badira.

— Tarteko goi-maila (Europako Hizkuntza Erreferentzia Marko Bateratuko B2 maila edo baliokidea): 11,7 puntu.

— Tarteko maila (Europako Hizkuntza Erreferentzia Marko Bateratuko B1 maila edo baliokidea): 5,85 puntu.

Hizkuntza bateko titulu bat baino gehiago izanez gero, mailarik altuenekoa soilik hartuko da kontuan.

Euskarako atalean lortu daiteken puntuazio altuena 11,7 puntu izango da.

Deialdi honetako merezimenduen lehiaketa fasean, 38,7 puntu eskuratu ahaliko dira gehienez ere.

Epaimahai kalifikatzaileak finkatuko ditu merezimenduak baloratzeko irizpideak, izangai bakoitzaren merezimenduak baloratu aurretik, objektibotasun printzipioa eta tratua berdina izateko printzipioa bermatzeko.

9. Epaimahai kalifikatzailearen proposamena.

9.1. Oposizio faseko kanporatze ariketa guztiak eta lehiaketa fasea gaingitzen dituzten izangaien kalifikazioa zehaztuko du epaimahaiak, 10.1 oinarri orokorraren arabera.

1. Experiencia profesional.

— Servicios prestados en la Administración Pública, en la empresa privada y/o en el ejercicio libre de la profesión, en puestos similares al ofertado, hasta un máximo de 13,50 puntos, a razón de 0,18 puntos por mes.

El cómputo de la experiencia se efectuará realizando la suma de los periodos trabajados y, una vez realizada la misma, despreciándose las fracciones inferiores a un mes. A estos efectos, se entenderá por mes el conjunto de 30 días naturales. Se aplicará, asimismo, el coeficiente corrector correspondiente cuando la experiencia alegada no sea a jornada completa.

2. Títulos académicos oficiales. En este apartado se valorarán, sobre un máximo de 5 puntos, aquellos títulos académicos oficiales acreditados, que no sean necesarios para tomar parte en la convocatoria, conforme se señala a continuación:

— Ciclos formativos de grado medio y/o superior relacionados con el puesto: 2 puntos por título.

— Títulos universitarios, así como masters, diplomas y títulos propios de las universidades, en relación a su grado de utilidad para desempeñar el puesto convocado: máximo 2 puntos por título.

El Tribunal será el encargado de valorar la adecuación de los títulos oficiales alegados, así como la puntuación a otorgar a los mismos, sin que en ningún caso pueda superar los 2 puntos por título.

3. Cursos de formación y perfeccionamiento en materias relacionadas con las funciones propias del puesto de trabajo convocado o con destrezas requeridas para su desempeño. Este apartado se valorará sobre un máximo de 8,50 puntos. Para dicha valoración se realizará un sumatorio de horas que se multiplicará por el coeficiente 0,01, con el límite del máximo alcanzable. Se utilizarán los siguientes índices de adecuación que se aplicará a la puntuación obtenida.

a) Formación muy adecuada: 1.

b) Formación admisible: 0,5.

4. Euskera:

El puesto de trabajo asociado a la plaza convocada tiene asignado el perfil lingüístico 2 sin fecha de preceptividad, es decir, no es obligatorio tener ese perfil para acceder al puesto.

Los conocimientos de euskera se valorarán como mérito conforme se señala a continuación siempre que se acrediten mediante certificado oficial expedido por centros educativos habilitados legalmente para la expedición de títulos con validez académica.

— Nivel Intermedio alto (B2 del marco común de referencia de lenguas europeas, o equivalente): 11,7 puntos.

— Nivel Intermedio (B1 del marco común de referencia de lenguas europeas, o equivalente): 5,85 puntos.

En el supuesto de acreditar estar en posesión de más una titulación del mismo idioma, únicamente será objeto de valoración la de nivel superior.

La puntuación máxima que se puede obtener en el apartado euskera será de 11,7 puntos.

El número máximo de puntos de la Fase de Concurso de méritos de la presente convocatoria no podrá exceder de 38,7 puntos.

El Tribunal calificador establecerá los criterios de valoración de los méritos con carácter previo a la valoración de los méritos concretos de cada aspirante, como garantía de los principios de objetividad e igualdad de trato.

9. Propuesta del tribunal calificador.

9.1. El tribunal procederá a determinar la calificación de las personas aspirantes que hayan superado todos los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición y de concurso, en los términos de la base general 10.1.

9.2. Azken kalifikazioan berdinketa gertatuz gero, hurren-
kera 10.1.2 oinarri orokorrean ezarritako irizpideen arabera eza-
rriko da, hurrenez hurren. 10.1.2 atal horretako 1. irizpidearen
arabera, deialdiaren xede den lanpostuaren azpitaldeko emaku-
meen ordezkaritza % 40tik gorakoa da, eta, beraz, ez da aplika-
tzekoa 6/1989 Legearen 27.2 artikuluan xedatutakoa, 4/2005
Legeak emandako idazkeran.

9.3. Azken emaitzen zerrenda eta hautatutako pertsona-
ren izena argitaratuko dira hamargarren oinarri orokorrean eza-
rrikoaren arabera.

9.4. Aurkeztutako izangaietako batek ere ez baditu proba
kanporatzaileak gainditzen, epaimahaiak deialdiko plaza hutsik
utzi du.

10. *Deialdian parte hartzeko betekizunak betetzen dituela
egiaztatzea.*

Hautagaiek oinarri espezifiko hauetako bosgarren oinarrian
aipatutako parte hartzeko baldintzak betetzen dituztela egiaztat-
zen duten agiriak aurkeztu beharko dituzte, hamaikagarren oi-
narri orokorrean aurreikusitako epe eta moduetan.

11. *Praktiketako funtzionario izendatzea.*

11.1. Oinarri orokorren 12.1 xedatutakoaren arabera, bal-
dintzak betetzen direla egiaztatu ondoren, hautatutako pertso-
na praktiketako funtzionario izendatuko da.

11.2. Praktikaldia 3 hilabetekoa izango da.

12. *Praktiketako funtzionario izendatzea.*

12.1. Praktikaldia gainditu ondoren, eta balorazio-txoste-
na aldekoa bada, hautatutako pertsona karrerako funtzionario
izendatuko da ofizial iturgin lanpostuari atxikita.

12.2. Izangaiak praktikaldia ez badu gainditzen, izendape-
neko eskubide guztiak galduko ditu organo eskudunak horretar-
ako hartutako akordio bidez.

Azken kasu horretan nahiz proposatutako izangairen batek
uko egiten badio, organo eskudunak praktiketako funtzionario
izendatuko du hamahirugarren oinarri espezifikoan aipatzen den
zerrenda osagarrian lehen postuan dagoen pertsona, 11.1 oina-
rri orokorrean adierazitako dokumentazioa aurkeztu ondoren,
eta hamaikagarren oinarri espezifikoaren arabera jokatu du.

Adierazitako egoeraren bat berriro gertatzen bada, modu
berean jardungo da hamahirugarren oinarriko zerrenda osaga-
ria agortu arte.

13. *Lan-poltsak.*

13.1. Hamaikagarren oinarri espezifikoan aurreikusitako-
aren arabera, praktiketako funtzionario izendatzen den uanean,
udal-organon eskudunak ebazpen bat emango du. Ebazpen ho-
rren bidez, lan-poltsa bat eratuko da lehiaketa-oposizio fasa
gainditu arren deitutako plaza izendatu ez diren pertsonen
zerrendarekin, betiere prozesuan parte hartzeko eskabide-in-
prikian berariazko baimena eman badute.

13.2. Praktikaldia hartzen duen izangaiak ez badu gaindi-
tzen, ez du poltsa horretako kide izateko eskubiderik izango.

13.3. Deitutakoen antzeko profileko lanpostuetan aldi ba-
terako langile beharrak betetzeko erabili ahal da lan poltsa
hori, eta zerrendakideen lehentasun ordena hautaketa prozesu
osoan eskuratutako puntuazioaren arabera izango da.

13.4. Betiere, oinarri honen ondoriozko lan poltsaren erabi-
lera eta lehentasun ordena zehazteko, Errenteriako Udalak
unean-unean lan poltsak eratzeko eta kudeatzeko onartu ditu

9.2. En caso de empate en la calificación final, el orden de
prelación se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los cri-
terios establecidos en la base general 10.1.2. Para el criterio 1
del citado apartado 10.1.2, deberá tenerse en cuenta que la re-
presentación de las mujeres en el subgrupo de la plaza objeto
de la convocatoria es superior al 40 %, por lo cual no es de apli-
cación lo dispuesto en el artículo 27.2 de la Ley 6/1989 en su
redacción dada por la Ley 4/2005.

9.3. La relación de las calificaciones finales y la persona
seleccionada, se hará pública en los términos previstos en la
base general décima.

9.4. Si ninguna de las personas aspirantes presentadas
superase las pruebas eliminatorias, el tribunal declarará desier-
ta la plaza convocada.

10. *Acreditación del cumplimiento de los requisitos para
tomar parte en la convocatoria.*

Las personas aspirantes deberán presentar la documenta-
ción acreditativa del cumplimiento de los requisitos de partici-
pación citados en la base quinta de estas bases específicas, en
los plazos y formas previstas en la base general undécima.

11. *Nombramiento como funcionario/a en prácticas.*

11.1. De conformidad con lo dispuesto en la base general
12.1, una vez acreditados el cumplimiento de los requisitos se
procederá al nombramiento de la persona seleccionada como
funcionaria en prácticas.

11.2. La duración del período de prácticas será de 3 meses.

12. *Nombramiento como funcionario/a de carrera.*

12.1. Una vez superado el periodo de prácticas, y si el in-
forme de la valoración resulta favorable, la persona selecciona-
da será nombrada funcionaria de carrera en la plaza de oficial
de fontanería.

12.2. Si no superase el período de prácticas, perderá to-
dos los derechos a su nombramiento, mediante acuerdo moti-
vado del órgano competente.

Tanto en este último supuesto como si se produce la renun-
cia de un/a aspirante propuesto/a, el órgano competente nom-
brará funcionario/a en prácticas a la persona que ocupe el pri-
mer lugar en la relación complementaria a que se hace referen-
cia en la base específica decimotercera, una vez que haya apa-
rtado la documentación señalada en la base general 11.1 y se
actuará conforme a la base específica undécima.

Si se volviera a producir alguna de las situaciones descritas,
se actuará de la misma manera hasta que se agote la relación
complementaria de la base decimotercera.

13. *Bolsas de trabajo.*

13.1. En el momento en el que se realice el nombramiento
de funcionario/a en prácticas conforme a lo previsto en la base
específica undécima, el órgano municipal competente emitirá una
resolución mediante la cual se constituirá una bolsa de trabajo,
con la lista de personas aprobadas en la fase de concurso-oposi-
ción que, por exceder de la plaza convocada, no sean nombradas,
y siempre que hubieran otorgado su consentimiento expreso en el
formulario de solicitud para tomar parte en el proceso.

13.2. Si la persona aspirante que acceda al periodo de
prácticas no lo superase, no tendrá derecho a formar parte de
la citada bolsa.

13.3. La citada bolsa de trabajo se podrá utilizar para la
cobertura de necesidades temporales de personal en puestos
de trabajo de perfil análogo al convocado, y el orden de prela-
ción de sus integrantes será el derivado del orden de punua-
ción obtenido en el conjunto del proceso selectivo.

13.4. En todo caso, a la hora de determinar la utilización y
el orden de prelación de la bolsa de trabajo resultante de lo pre-
visto en la presente base, resultarán de aplicación los criterios

irizpideak aplikatuko dira, eta, beraz, erabili ahalko bada, kasuan-kasuan aplikatu beharreko araudiak lehenasunez jotzat jotzen dituen beste batzuk ez daudela egiaztatu beharko da agian.

13.5. Oinarri orokorretako 5.9.4 atalean jasotzen den bezala, parte hartzeko eskabidean berariazko adostasuna eman ahal izango da bere datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzea onartzeko, izangaiek beste administrazio publiko horietatik legez aurreikusitako baldintzetan lan-eskaintzak jaso ahal izan ditzaten soilik, eta, izangaiek berariaz onartzen ez badu, lagapen horren aurka dagoela ulertuko da.

14. Ustekabeak.

Epaimahaiak eskumena izango du sor litezkeen zalantzak argitzeko eta deialdia ondo gauzatu dadin hartu beharreko erabakiak hartzeko.

15. Inpugnazioak.

Deialdia, oinarriak eta horietatik eta Epaimahaiaren jarduketarik sor daitezkeen egintza administratibo guztiak inpugnatu ahalko dira, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean aurreikusitako epeetan eta forman.

DEIALDIAREN GAITEGI ESPEZIFIKOA

- 1/1995 Legea, azaroaren 8koa, Lan Arriskuen Prebentzioari buruzkoa. I. kapitulua. Xedea, aplikazio eremua eta Definizioak. III. kapitulua. Eskubideak eta betebeharrak.
- Erreterriako Udalean Hizkuntza Ofizialen erabilera Normalizatzeko Plana. VI Plangintzaldia (2018-2022), 2018ko abenduaren 18an onartua. 7. puntua: Planaren Xedea. 8. puntua: Plan Estrategikoa. 9. puntua: Hizkuntza ofizialak erabiltzeko irizpideak.
- Erreterriako Aniztasunean oinarritutako Herritar Bizikidetzarako Plan Estrategikoa. Marko teorikoa.
- Neurketa-unitateak. Luzerak, azalerak eta bolumenak neurtzea. Presioa eta emaria neurtzea. Planoak interpretatzea.
- Iturgintzako, berokuntzako eta saneamenduko instalazioetarako erremintak.
- Herri bat urez hornitzea. Gidatze-sarea. Balbulak, giltzak, hodi motak, materialak, pieza bereziak. Hiri-banaketatik sareak eta harguneak. Ura jasotzeko instalazioa eta presio-taldeak. Sareen mantentze-lanak.
- Ur-hornidurako sareak muntatzea. Muntatzeko eta lotzeko teknikak. Iturgintzako instalazioak muntatzeko elementuak.
- Ur-hornidurako sareak Zerbitzuan jartzeko prozedurak eta teknikak. Aire-sarrerek eta -irteerek hornidura-sareen funtzionamenduan eta horien gaineko eragiketa-maniobretan duten eragina. Bibrazioak eta ariete-kolpea.
- Iturgintzarako kobrezko hodiak soldatzea. Ezaugarriak eta aplikazioak. Kobrezko hodiak soldatzeko teknikak. Konponketak. Segurtasun-arauak.
- Txorrotak eta aparatu sanitarioak.
- Berokuntza eta UBSko instalazioak.
- Sarearen errendimendua eta ihesak. Ihesak detektatzeko prozedurak.
- Hondakin-urak husteko sareak.
- Suteen aurkako instalazio hidraulikoak.

que en materia de constitución y gestión de bolsas de trabajo se encuentren aprobados en el Ayuntamiento de Erreterria en cada momento, pudiendo subordinarse su utilización, por lo tanto, a la constatación de la inexistencia de otras establecidas como preferentes por la normativa de aplicación en cada momento.

13.5. Tal como se recoge en el apartado 5.9.4 de las bases generales, en la solicitud de participación se podrá dar el consentimiento expreso para aceptar la cesión de sus datos a otras administraciones públicas, a los únicos efectos de que los/as aspirantes puedan recibir ofertas de empleo de esas otras administraciones públicas en los términos legalmente previstos, considerándose, de no constar expresamente la aceptación del/la aspirante, que se opone a dicha cesión.

14. Incidencias.

El Tribunal quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y perfecto desarrollo de la convocatoria.

15. Impugnaciones.

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllas y de la actuación del Tribunal podrán ser impugnados, en los plazos y forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

TEMARIO ESPECÍFICO DE LA CONVOCATORIA

- Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. Capítulo I. Objeto, ámbito de aplicación y Definiciones. Capítulo III. Derechos y obligaciones.
- Plan de Normalización del uso de las lenguas oficiales en el ayuntamiento de Erreterria. VI Periodo de Planificación (2018-2022) aprobado el 18 de diciembre de 2018. Punto 7: Objeto del plan. Punto 8: Plan Estratégico. Punto 9: Criterios de uso de las lenguas oficiales.
- Plan estratégico para una Convivencia Ciudadana en la Diversidad en Erreterria. Marco teórico.
- Unidades de medida. Medición de longitudes, superficies y volúmenes. Medición de presión y caudal. Interpretación de planos.
- Herramientas para instalaciones de fontanería, calefacción y saneamiento.
- Abastecimiento de agua a una población. Red de conducción. Válvulas, llaves, tipos de tubo, materiales, piezas especiales. Redes de distribución urbana y acometidas. Instalación de elevación de agua y grupos de presión. Mantenimiento de redes.
- Montaje de redes de suministro de agua. Técnicas de montaje y unión. Elementos para el montaje de instalaciones de fontanería.
- Procedimientos y técnicas en la puesta en servicio de redes de abastecimiento de agua. Influencia de las entradas y salidas de aire en el funcionamiento de las redes de abastecimiento y en las maniobras de operación sobre ellas. Vibraciones y el golpe de ariete.
- Soldadura de tuberías de cobre para fontanería. Características y aplicaciones. Técnicas de soldadura de tuberías de cobre. Reparaciones. Normas de seguridad.
- Griferías y aparatos sanitarios.
- Instalaciones de calefacción y ACS.
- Rendimiento de red y fugas. Procedimientos de detección de fugas.
- Redes de evacuación de aguas residuales.
- Instalaciones hidráulicas contra incendios.

- | | |
|---|--|
| <p>15. Ur-kontagailuak. Motak. Muntatzeko prozedurak. Kontagailuak irakurtzea.</p> <p>16. Fibrozementuzko hodiak konpontzeko edo ordezteko prozedura eta jarduketa espezifikoak.</p> <p>17. Antzemandako arriskuen aurreko prebentzio- eta zuzenketak. Norbera eta taldea babesteko ekipamendua hautatzea eta behar bezala erabiltzea.</p> <p>18. Errenteriako udalerria. Populazioa, geografia eta orografia. Kale-izendegia, auzoak eta udal-bideak. Zerbitzu publikoak. Instalazio eta ekipamendu publikoak.</p> | <p>15. Contadores de agua. Tipos. Procedimientos de montaje. Lectura de contadores.</p> <p>16. Procedimientos y actuaciones específicas para reparaciones o sustituciones de tuberías de fibrocemento.</p> <p>17. Medidas preventivas y correctoras ante los riesgos detectados. Selección y correcta utilización de los equipos de protección individual y colectiva.</p> <p>18. El municipio de Errenteria. Población, geografía y orografía. Callejero, barrios y vías municipales. Servicios públicos. Instalaciones y equipamientos públicos.</p> |
|---|--|