Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala — Boletín Oficial de Gipuzkoa

2021eko uztailaren 6a, asteartea — 126 — Martes, a 6 de julio de 2021

TOKI ADMINISTRAZIOA — 3 — ADMINISTRACIÓN LOCAL

ERRENTERIAKO UDALA

Giza Balidabideak

Ofizial errementari bat hautatzeko deialdia eta oinarri arautzaileak.

Alkate honek, 2021eko ekainaren 24ko datarekin, honako akordio hau hartu du:

1. Errenteriako Udaleko Lanpostuen Zerrendan dagoen Ofizial errementariaren lanpostua aldi baterako betetzeko deialdi publikoa egitea, legez aurreikusitako prozeduraren bidez lanpostu hori behin betiko bete arte.

2. Onartzea deialdia arautuko duten oinarriak, espedientean jasota daudenak.

3. Iragarkiak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, udaletxeko iragarki-oholean eta udalaren webgunean argitaratzea.

Erabaki hau behin betikoa da eta administrazio bideari amaiera ematen dio. Dena den, administrazioarekiko auzi errekurtso jar dezakezu, edota egoki deritzozun beste edozein errekurtso, dagokion Administrazio Auzietarako Auzitegian, bi hilabeteko epean, akordio hau azken aldiz aldizkari ofizial batean argitaratzen denetik hasita.

Nolanahi ere, nahi izanez gero, aurreko idatz- zatian adierazitako administrazioarekiko auzi-errekurtsoaren aurretik, berraztertzeko errekurtsoa aurkez diezaiokezu ebazpena eman zuen organoari hilabeteko epean, akordio hau azken aldiz aldizkari ofizial batean argitaratzen denetik hasita.

Errenteria, 2021eko ekainaren 24a.—Alazne Korta Zulaika, Antolaketako ordezkaria. (4473)

ERANSKINA

Ofizial errementari bat hautatzeko oinarri arautzaileak.

Lehena. Deialdiaren xedea.

Oinarri hauen helburua da Errementari Ofizialaren lanpostu bat (5264 kodea) aldi baterako betetzeko deialdia arautzea, lanpostu hori legez aurreikusitako prozeduraren bidez behin betiko betetzen ez den bitartean.

Lanpostua C sailkapen taldeko C2 azpitaldean kokatzen da eta 2. hizkuntza eskakizuna ezarrita du, derrigortasunik gabe. Gainera, Administrazio Bereziko Eskala, Zerbitzu Berezietako Azpi-eskala eta Ofizioko Langileak Klasean sailkatua dago.

Lanaldia izango da urtero Udalak zehazten duena, betiere kontuan izanda postuaren izaera eta berariazko beharrak.

Lan-ordutegia astelehenetik ostiralera izango da, goizeko lanaldi jarraituan, dagokion lan-egutegiaren arabera.

Izangai-zerrenda –deituriko plaza bete ondoren geratuko dena eta horretarako ezarritako irizpideak betetzen dituztenez osaturikoa– erabiliko da antzeko lanpostuko lanak denboraldi

AYUNTAMIENTO DE ERRENTERIA

Recursos Humanos

Convocatoria y bases para la selección de un oficial herrero.

Esta Alcaldía, con fecha 24 de junio de 2021, ha adoptado el siguiente acuerdo:

1. Realizar una convocatoria pública al objeto de cubrir temporalmente el puesto de Oficial Herrero/a previsto en la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Errenteria, hasta que éste sea cubierto definitivamente por el procedimiento legalmente previsto.

2. Aprobar las bases que han de regir la convocatoria, que se adjuntan como anexo al expediente.

3. Publicar los correspondientes anuncios en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la web municipal.

Contra el presente acuerdo, que es definitivo y pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo o cualquier otro recurso que se estime procedente, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses desde su publicación en el último de los boletines oficiales.

No obstante, con carácter potestativo y previo al recurso contencioso-administrativo señalado anteriormente, se podrá interponer recurso de reposición, ante el mismo órgano que ha dictado el acuerdo, en el plazo de un mes desde su publicación en el último de los boletines oficiales.

Errenteria, a 24 de junio de 2021.—La delegada de Organización, Alazne Korta Zulaika. (4473)

ANEXO

Bases reguladoras para la selección de un oficial herrero/a.

Primera. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de estas bases regular la convocatoria para la provisión temporal de un puesto de trabajo de Oficial Herrero, código 5264 de la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento, en tanto el mismo no sea cubierto definitivamente por el procedimiento legalmente previsto.

El puesto se encuadra en el grupo de clasificación C, subgrupo C2 y tiene asignado el perfil lingüístico 2, sin fecha de preceptividad. Además, pertenece a la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase Personal de Oficios.

La jornada de trabajo será la que establezca anualmente el Ayuntamiento atendiendo, en todo caso, a la naturaleza y necesidades específicas del puesto.

El horario de trabajo será de lunes a viernes, en jornada continua de mañana, conforme al calendario laboral correspondiente.

La lista de aspirantes que excedan del número de plazas convocadas y cumplan los criterios que al efecto se establezcan, será utilizada para cubrir necesidades de personal no per-

EK\CV GAO-I-2021-04473

batez egiteko, Udala honek onartutako irizpideen baitan. Irizpide horiek zerrenda osatuko dutenen esku egongo dira.

Bigarrena. Lanpostuaren helburua eta eginkizunak.

— Helburua:

Udal-ekipamendu eta azpiegiturak birmoldatzeko eta mantentzeko errementari lanez arduratzea, lan txikiak eginez.

— Lanpostuaren eginkizunak:

Udal-instalazio, -eraikin eta -bide guztietan errementaritzako mantentze-lanez arduratzea.

Herritarrari arreta ematea.

Lankideekin, lanbidea hobeto menderatzen duten zereginetan laguntzea.

Saileko langileekin zeregin-pilaketaren, absentziaren edo gaixotasunaren egoeretan laguntzea.

Bere lana antolatzea.

Agindutako zereginak, erantzukizun-mailaren arabera exekutatzea.

Lan-prozeduren diseinuan, ezarpenean eta ebaluazioan laguntzea.

Esku hartzeko beharrak detektatzea.

Jarduerari dagokionez (egindako jarduerak idatzi) informatu.

Bere eginkizunak betetzeko, beste organismo, erakunde eta profesional batzuekin harremanak sustatzea.

Esku-hartzea eragiten duen matxura edo arazoa detektatzea.

Eskatutako lanbide-espezialitateen araberako zereginak egitea.

Zerbitzua gauzatzeko beharrezkoak diren zeregin osagarriak (obra-hondakinak kentzea, pikatzea, aldamioak muntatzea eta desmuntatzea) egitea.

Zerbitzuaren arloan, udalaren eta herritarren eskariak eta beharrak jasotzea.

Atzemandako edozein desbideratze, gorabehera edo anomaliaren arduradunari berri ematea.

Materiala garraiatzea.

Laneko arriskuen prebentzioari buruzko araudia betetzea.

Beren segurtasuna eta osasuna, bai eta beren lanbide-jarduerak eragin diezaiekeen beste pertsona batzuena ere zaintzea.

Enpresak emandako laneko baliabideak eta babes-ekipoak erabiltzea.

Zerbitzu bakoitzeko instalazioen, ekipamenduen eta bitartekoen erabilera, kontserbazio eta mantentze egokiaz, horretarako ezarritako arauak betetzen direla gainbegiratuz arduratzea.

Betiere bere lanbide-kategoriakoa bada, esleitutako beste edozein zeregin egitea.

Hirugarrena. Deialdian parte hartzeko baldintzak.

a) Espainiako naziotasuna edukitzea. Horrez gain, esku hartu ahal izango dute Europar Batasuneko estaturen bateko naziotasuna edukiz gero, edo Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera langileen joan-etorri askea aplikatzen zaion estatu batekoa izanez gero.

Halaber, Europar Batasuneko estatuetako naziotasuna dutenen ezkontideek ere esku hartu ahal izango dute, baldin eta zuzenbidearen arabera banatuta ez badaude, bai eta haien ondorengoek eta ezkontideen ondorengoek ere, baldin eta zuzen-

manente en puestos idénticos, conforme a los criterios aprobados por este Ayuntamiento. Dichos criterios estarán a disposición de los integrantes de la citada lista.

Segunda. Misión y funciones del puesto.

— Misión:

Responsabilizarse de las tareas de herrería en pequeñas obras de remodelación y mantenimiento de los distintos equipamientos e infraestructuras municipales.

— Funciones del puesto:

Responsabilizarse de las tareas de mantenimiento de herrería en todo tipo de instalaciones, edificios y vías municipales.

Atender a la ciudadanía.

Colaborar con los compañeros/as en las tareas en las que tenga un mayor dominio profesional.

Colaborar con el personal del departamento en situaciones de acumulación de tareas, ausencia o enfermedad.

Organizar su propio trabajo.

Ejecutar las tareas encomendadas según su nivel de responsabilidad.

Colaborar en el diseño, implementación y evaluación de los procedimientos de trabajo.

Detectar las necesidades de intervención.

Informar en relación a su actividad (anotar las actividades realizadas).

Promover relaciones con otros organismos, entidades y profesionales para el desarrollo de sus funciones.

Detectar la avería o problema que origina la intervención.

Ejecutar tareas conforme a las especialidades profesionales requeridas.

Ejecutar tareas auxiliares necesarias para la ejecución del servicio (retirar escombro, picar, montar y desmontar andamios...).

Recoger las demandas y necesidades municipales y de los ciudadanos en la materia del servicio.

Informar a la persona responsable de cualquier desviación, incidencia o anomalía detectada.

Transportar material.

Cumplir la normativa de Prevención de Riesgos Laborales.

Velar por su propia seguridad y salud y por la de aquellas otras personas a las que pueda afectar su actividad profesional.

Utilizar los medios de trabajo y equipos de protección facilitados por la empresa.

Responsabilizarse del buen uso, conservación y mantenimiento de las instalaciones, equipamientos y medios de cada servicio, supervisando el cumplimiento de las normas establecidas al efecto.

Ejecutar cualquier otra tarea asignada siempre que sea de su categoría profesional.

Tercera. Condiciones para participar en la convocatoria.

a) Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, le sea de aplicación la libre circulación de personas trabajadoras.

También podrán participar el o la cónyuge de los y las nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados/as de derecho y sus descendientes y los/las de su cónyuge siempre que no estén separados/as de

EK\CV GAO-I-2021-04473

bidearen arabera banatuta ez badaude eta ondorengoak hogeita bat urtetik beherakoak badira edo, adin horretatik gorakoak izanda ere, gurasoen kontura bizi badira.

b) 16 urte beteak edukitzea eta nahitaezko erretiroa hartzeko adin maximoa pasa gabea.

c) Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako Graduatua edo Eskola Graduatua izatea.

Atzerriko titulazioaren bat izanez gero, titulu horren homologazioa egiaztatzen duen ziurtagiria eduki beharko da.

d) B gida baimena izatea.

e) Lanpostua betetzeko gaitasun funtzionala izatea. Egoera hori bere garaian egiaztatu beharko da Enpresako Medikuntza zerbitzuak bakoitzari egingo dion Osasun azterketaren bidez.

f) Diziplina-espediente batez edozein Herri Administrazio edo Autonomia Erkidegoko organo konstituzional edo estatutarioen zerbitzutik bereizita ez egotea, ebazpen judizialaren arabera enplegu edo kargu publikorako desgaikuntza erabatekoa edo berezia ez izatea, ezta funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko, edo lan-legepekoen kasuan, bereiziak edo desgaituak izan diren lanpostuko antzerako eginkizunak betetzeko. Beste Estatu bateko nazionala izanez gero, desgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, ezta diziplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea, dagokion Estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

g) Indarrean dagoen araudiaren arabera legezko ezgaitasun edo bateraezintasun kasuren baten ez egotea, betiere legeak ematen duen aukeratzeko eskubidea alde batera utzita.

Hirugarren oinarrian aitatutako baldintza guztiak eskabideak aurkezteko azken egunean bete beharko dira, eta bere horretan mantendu Udal honetako behin-behineko funtzionario izaera hartu arte.

Laugarrena. Parte hartzeko eskaerak.

Deialdi hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, Errenteriako Udaleko iragarki-taulan eta Udalaren webgunean, www.errenteria.eus argitaratuko da, Enplegu Publikoaren atalean.

Eskabideak eredu ofizial eta normalizatuaren arabera egingo dira: «Eskaera: langileen hautaketa prozesuak». Udal webgunetik deskarga daiteke. «ZU!» Arreta Zerbitzuan ere emango da. Errenteriako «ZU! Zure Udala», Udaletxeko beheko solairuan.

Deialdi honetan parte hartzeko eskabideak, Errenteriako alkateari zuzenduak, telematikoki aurkeztuko dira Errenteriako Udaleko Erregistro telematikoan.

Era berean, bulegoko ordutegian aurkeztu ahal izango dira Errenteriako Udaleko Erregistro Orokorrean, «ZU!» Zure Udala», Arreta Zerbitzuan. Alkateari zuzenduta, bai eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16. artikuluan ezarritako edozein modutan ere.

Eskabideak aurkezteko epea 15 egun baliodunekoa izango da, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera (39/2015 Legearen arabera azken eguna baliogabea bada, epea hurrengo egun baliodunera arte luzatuko da).

Hirugarren oinarrian eskatutako baldintza guzti-guztiak betetzen direla adierazi beharko da, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunari dagokionez.

Aurreko paragrafoan xedatutakoa gorabehera, prozeduraren edozein momentutan epaimahaiak jakiten badu izangaien batek ez dituela betetzen deialdian parte hartzeko ezarritako eskakizunak, izangaia hautaketa-prozesutik kanporatuko du, entzunaldia eman ondoren.

derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

b) Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Estar en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o título de Graduado Escolar.

En el caso de las titulaciones extranjeras, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

d) Estar en posesión del permiso de conducir de la clase B.

e) Poseer capacidad funcional para el desempeño del puesto de trabajo. Este extremo deberá acreditarse mediante el oportuno reconocimiento médico en el Servicio de Medicina de Empresa con carácter previo a la incorporación.

f) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

g) No estar incurso/a en causa legal de incapacidad o incompatibilidad según la normativa vigente, dejando a salvo el derecho de opción que ésta le otorgue.

Todos los requisitos enumerados en la base tercera deberán poseerse al día de finalización del plazo de presentación de instancias y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como funcionario/a interino/a de este Ayuntamiento.

Cuarta. Solicitudes de participación.

La presente convocatoria se hará pública en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Errenteria y en la página web municipal, www.errenteria.eus en la sección de Empleo Público.

Las solicitudes se ajustarán al modelo oficial y normalizado: «Solicitud: procesos de selección de personal» descargable desde la Web municipal. También será facilitado en el Servicio de Atención «ZU! Zure Udala» de Errenteria situado en la planta baja de la Casa Consistorial.

Las solicitudes para tomar parte en esta convocatoria, dirigidas a la Alcaldesa de Errenteria, se presentarán telemáticamente en el Registro telemático del Ayuntamiento de Errenteria.

Igualmente, podrán presentarse dentro del horario hábil de oficina en el Registro General del Ayuntamiento de Errenteria, situada en el Servicio de Atención «ZU! Zure Udala», dirigidas a la alcaldesa, así como en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 16 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa (si el último día fuese inhábil conforme a la Ley 39/2015, el plazo se prorrogará hasta el siguiente día hábil).

Se deberá hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base tercera, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del Tribunal Calificador que alguno/a de los/as aspirantes carece de los requisitos exigidos para tomar parte en la convocatoria, será excluido/a del proceso selectivo, previa audiencia al/a la interesado/a.

EK\CV GAO-I-2021-04473

Eskabideetan lehiaketaldiko merituak alegatu beharko dira eta honako dokumentazioa erantsi beharko zaio:

* NANaren fotokopia.

* Deialdian parte hartzeko eskatutako tituluaren fotokopia.

* Gida-baimenaren fotokopia.

* Alegatutako merituen egiaztagiriak, jarraian adierazten den eran. Ez dira alegatutako merituak baloratuko, baldin eta ez badira egiaztatu:

— Administrazio Publikoren bateko esperientzia hark eginiko ziurtagirien bidez egiaztatuko da. Hori Errenteriako Udalean izan bada, nahikoa izango da eskabidean adieraztea eta, izangaien espediente-pertsonaletan jasotako datuen arabera baloratuko da.

— Enpresa pribatuan lan egindako esperientzia egiaztatzeko, enpresako ziurtagiria eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak emaniko agiria (lan-bizitza) ekarri beharko dira. Enpresako ziurtagiriaren ordez lan-kontratuaren fotokopiak ere balioko du, edo Epaimahaiaren ustetan nahikoak izan litezkeen bestelako agiriak. Aldiz, langile autonomoen kasuan, azken ziurtagiri hori Ogasunak jarduera ekonomikoari buruz emaniko ziurtagiri batekin ordezkatuko da, lan-bizitzarekin batera.

— Prestakuntza-ikastaroei buruzko merezimendua egiaztatzeko aurkeztuko den agirian zehaztu beharko da ikastaro horien iraupena ordu edo egunetan, bestela ez baita kontuan hartuko. Egunetan egiaztatuko balitz, eguneko 2 ordu hartuko dira kontuan, baldin eta ekarritako agirietan bestelako iraupenik ondorioztatzen ez bada.

Gabeziaren bat izan, eta denbora edo bitartekoen aldetik egokitzapenak behar baldin badituzte hautaketa-probak baldintza berdinetan egin ahal izateko, horiek espresuki eskatu beharko dituzte parte hartzeko eskaeran horretarako dagoen atalean, betiere, zehaztuz zer nolako egokitzapena behar duten. Horrezaz gain, eskatutako egokitzapena egiaztatuko duen medikuziurtagiria aurkeztu beharko dute.

Aipatu egokitzapena egiaztatzearren Epaimahaiak izangaiaren inguruko informazio gehiago bil dezake, eta, hala baderitzo, gizarte edota mediku zerbitzuetan eskumena duten organoen kolaborazioa.

Egokitzapena ez da, besterik gabe, automatikoki emango, gabezia duenak egin beharreko probarekiko zerikusi zuzena duenean bakarrik baizik.

Bosgarrena. Izangaien onartzea.

Onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda onetsiz, Epaimahaiko partaideak izendatuz eta oposizioko lehenengo ariketa zein egunetan egingo den iragarriz Alkatetzak emandako ebazpena Errenteriako Udaletxeko iragarki-oholean argitaratuko da. Gero, 10 lan-egun izango dira erreklamazioak egiteko. Udal web orrian ere argitaratuko da (www.errenteria.eus).

Erreklamaziorik ez balitz egingo, behin-behineko zerrenda behin betikotzat joko da besterik gabe. Erreklamaziorik egingo balitz, horiek onartu edo baztertu egingo dira, behin betiko zerrenda onartzeari buruz hartuko den ebazpen baten bidez, eta esandakoa, era berean, argitaratuko da.

Erabaki honen aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da Administrazioarekiko Auzien Epaitegiaren aurrean, behin onartu eta baztertutakoen zerrenda iragarki oholean argitaratzen den ondorengo bi hileko epean, eta bidezko irizten beste edozein helegite tarteratzea eragotzi gabe.

En las solicitudes se alegarán los méritos para la fase de concurso y deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

* Fotocopia del DNI.

* Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria.

* Fotocopia del carnet de conducir.

* Documentación acreditativa de los méritos alegados, conforme se señala a continuación. No se valorarán aquellos méritos alegados que no se hayan acreditado:

— La experiencia en alguna Administración Pública se acreditará con la presentación del certificado expedido por la misma. Si ha sido en el Ayuntamiento de Errenteria, bastará su alegación, valorándose en base a los datos que obren en los expedientes personales de las personas candidatas.

— Para acreditar la experiencia en la empresa privada se deberá presentar junto con el justificante expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social (vida laboral), el certificado de empresa. Este último certificado podrá ser suplido por la fotocopia del contrato de trabajo o documentos que, a juicio del Tribunal, resulten suficientes. En el caso de los trabajadores autónomos, este último certificado será sustituido por un certificado de Hacienda sobre las actividades económicas, además de la vida laboral.

— En la documentación que se presente para acreditar el mérito referente a los cursos de formación, deberá especificarse la duración de los mismos en horas o días, no valorándose este mérito en caso contrario. En el supuesto de su acreditación en días, se computarán 2 horas por día, salvo que de la documentación aportada se deduzca otra duración.

Aquellas personas con discapacidad que precisen adaptaciones de tiempo, de medios o de ambos para la realización de las pruebas selectivas en igualdad de condiciones, deberán formular de forma expresa dicha petición en el apartado habilitado en la solicitud de participación, especificando el tipo de adaptación que solicitan. Además, deberán presentar un certificado médico acreditativo de la adaptación solicitada.

A efectos de valorar la procedencia de la concesión de la adaptación solicitada, el Tribunal podrá recabar información adicional de la persona candidata y, en su caso, colaboración de los órganos competentes de los servicios sociales y/o médicos que estime convenientes.

La adaptación no se otorgará de forma automática, sino únicamente en aquellos casos en que la discapacidad guarde relación directa con la prueba a realizar.

Quinta. Admisión de aspirantes.

La resolución por la que se apruebe la lista provisional de personas admitidas y excluidas, se designe el Tribunal Calificador y se anuncie la fecha del primer ejercicio de la oposición, se hará pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Errenteria, concediéndose un plazo de 10 días hábiles para reclamaciones. También será publicada en la página web municipal (www.errenteria.eus).

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjeran reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva, que se hará pública, asimismo, en la forma indicada.

Contra dicha resolución podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la lista de personas admitidas y excluidas en el tablón de anuncios, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime procedente.

EK\CV GAO-I-2021-04473

Seigarrena. Epaimahai kalifikatzailea.

Epaimahaia partaide hauek osatuko dute:

Mahaiburua:

— Hiri Mantenuko arduraduna eta ordezkoa udal funtzionarioa bat.

Bokalak:

— Hiri Mantenuko departamentuko teknikari bat.

— Obra zerbitzuko arduraduna edo ordezkatzen duen funtzionarioa bat.

— Beste Administrazio Publiko bateko funtzionario bat.

— Udal funtzionario bat.

Idazkaria:

— Giza Baliabideetako teknikari edo administrari bat.

Epaimahaikideek ezin izango dute jardun, edo interesdunek edozein unetan errekusatu ahal izango dituzte, baldin eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako abstentzio-arrazoiren bat gertatzen bada.

Langileak hautatzeko organoek kolegiatuta jardungo dute eta, osaketa, berriz, profesionaltasun eta inpartzialtasun-printzipioei jarraiki egingo da. Era berean, emakume eta gizonezkoen arteko parekotasuna gogoan hartuko da.

Epaimahaiak osatuko duten mahaikideen erdiak gutxienez eduki behar du lanpostu bakoitza eskuratzeko eskatzen den tituluaren ezagupen arlo bereko titulua, eta mahaikide guztiak ikasketa maila bereko edo handiagoko tituluaren jabe izan beharko dute.

Epaimahaiak komenigarritzat jo dezakeen probetan gai ezberdinetan adituak diren aholkularien lankidetza eska lezake.

Zazpigarrena. Oposizioa.

Oposizioaldiko ariketak egiteko ordena aldatu ahal izango da proba bakoitza egiteko deituriko hautagai-kopuruaren arabera.

Epaimahaiak egindako deialdira bertaratzen ez diren izangaiak, adierazitako egun, leku eta orduan alegia, hautaketa prozesutik kanpo geratuko dira, nahiz eta bertaratzea guztiz ezinezkoa izan zaielako izan.

Nortasuna egiaztatzeko agiriren bat eraman beharko da probetara, eta epaimahaiak edozein momentutan eskatu ahal izango du dokumentazio hori erakusteko.

Beharrezkoa denean, oposiziogileek jarduteko ordenari lehen abizena «J» letraz hasten direnek emango diote hasiera, Administrazio Publikoen Estatuko Idazkaritzaren Ebazpenean, 2015eko otsailaren 5ekoa, ezarritakoari jarraiki (otsailaren 11ko *Estatuko Aldizkari Ofiziala*).

Oposizioak honako ariketak izango ditu:

— Lehenengo ariketa: Ezagupen teorikoko proba. Derrigorrezkoa eta baztertzailea.

Idatziz oinarri hauen I. eranskineko gaiei buruz prestatutako aukerako galderak erantzun beharko dira. Gaizki erantzuten diren galderek honako penalizazioa izango dute:

P = Z - (O / (n - 1)).

«P» puntuazioa da, «Z» erantzun zuzenak, «O» erantzun okerrak eta «n» galdera bakoitzak dituen aukerako erantzunak.

Sexta. Tribunal calificador.

El Tribunal Calificador estará constituido de la siguiente manera:

Presidenta:

— La responsable de Mantenimiento Urbano y sustituto/a un/a funcionario/a municipal.

Vocales:

— Un/a técnico/a del departamento de Mantenimiento Urbano.

— El encargado del servicio de obras del Ayuntamiento de Errenteria.

— Un/a funcionario/a de otra Administración Pública.

— Un/a funcionario/a municipal.

Secretario/a:

— Una técnica o administrativa del departamento de Recursos Humanos.

Los/as componentes del Tribunal deberán abstenerse de actuar, o podrán ser recusados/ as en cualquier momento por las personas interesadas, si concurre alguno de los motivos de abstención previstos en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público,

Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.

Al menos la mitad de los/as Vocales integrantes del Tribunal Calificador deberán poseer una titulación correspondiente al mismo área de conocimientos que la exigida para el ingreso, y la totalidad de los/as mismos/as de igual o superior nivel académico.

En las pruebas en que lo considere conveniente, el Tribunal podrá recabar la colaboración de asesores/as expertos/as en las materias de que se trate.

Séptima. Oposición.

Se podrá modificar el orden de realización de los ejercicios de la fase de oposición con motivo del número de aspirantes convocados a cada ejercicio.

Los/as aspirantes que no comparezcan al llamamiento del Tribunal para el desarrollo de los ejercicios en el lugar, fecha y hora que se señale, incluso por razones de fuerza mayor, serán definitivamente excluidos del procedimiento selectivo.

Se deberá comparecer a las diferentes pruebas portando documentación acreditativa de la identidad de la persona participante, cuya presentación podrá ser exigida por el Tribunal Calificador en todo momento.

Cuando sea necesario, el orden de actuación de los/as opositores/as se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra «J» según lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas de 5 de febrero de 2015 («*Boletín Oficial del Estado*» de 11 de febrero).

La oposición estará formada por los siguientes ejercicios:

— Primer ejercicio: Prueba de conocimientos teóricos. Obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en contestar a un cuestionario de preguntas, con respuestas alternativas, relacionadas con el temario recogido en el anexo I, siendo penalizadas las respuestas mal contestadas, conforme a la siguiente fórmula:

P = A - (E / (n - 1)).

Donde «P» es la puntuación, «A» el n.º de aciertos, «E» el n.º de errores y «n» el n.º de respuestas alternativas por pregunta.

EK\CV GAO-I-2021-04473

Ariketa hau gehienez ere 15 punturekin baloratuko da eta gainditzeko, gutxienez 7,5 puntu lortu beharko dira.

— Bigarren ariketa: Ezagupen praktikoko proba. Derrigorrezkoa eta baztertzailea.

Epaimahaiak emango duen denboraren barruan lanpostuaren eginkizunekin edota gai-zerrendarekin zerikusia duen proba praktiko edo teoriko-praktikoak egin beharko dituzte hautagaiek.

Ariketa hau gehienez ere 35 punturekin baloratuko da eta gainditzeko, gutxienez 17,5 puntu lortu beharko dira.

Zortzigarrena. Lehiaketa.

Baloratuko da izangaiek adierazi eta egiaztatutako ondorengo merezimenduak.

1. Lanbide-esperientzia.

Administrazio Publikoan, enpresa pribatuan eta/edo lanbidearen jardun librean eskainitako lanpostuaren antzekoetan egindako zerbitzuak baloratuko dira, gehienez 7 punturekin, hileko 0,13 punturekin.

Lan-eskarmentua batzeko egindako lanaldiak batuko dira eta, behin hori egin ondoren, hil bat baino gutxiagoko frakzioak ez dira kontuan hartuko. Hori egiteko hiletzat 30 egun natural hartuko dira. Era berean, adierazitako lan-eskarmentua lanaldi osokoa ez denean koefiziente zuzentzailea aplikatuko zaio.

2. Titulu ofizialak.

Atal honetan baloratuko dira, gehienez ere 4 puntu arte, deialdian esku hartzeko eskaturiko ez bezalako titulu akademiko ofizialak, horrela:

Lanpostuarekin zerikusia duten erdi mailako edota goi mailako heziketa zikloak: gehienez 2 puntu titulu bakoitzeko.

Epaimahaiak baloratuko ditu adierazitako titulu ofizialak egokiak diren edo ez, baita beroriei eman beharreko puntuak ere, baina ezin izango du, inolaz ere, 2 puntu baino gehiago eman titulu bakoitzeko.

3. Prestakuntza eta hobekuntza ikastaroak: deituriko lanpostuaren eginkizunekin edo honetan jarduteko trebetasunekin loturiko gaietan zerikusi zuzena dutenak izan beharko dute. Gehienez ere 2 puntu arte baloratuko dira. Balorazio horretarako orduak batuko dira, eta 0,01 koefizienteaz biderkatuko dira, betiere lor daitekeen gehienezko muga kontuan hartuz. Ondoko egokitzapen-indizeak erabiliko dira lortutako puntuei aplikatzeko.

a) Prestakuntza egokia: 1.

b) Prestakuntza onargarria: 0,5.

Atal honetan, lanpostuarekin zerikusia duten laneko arriskuen prebentzioari buruzko ikastaroak ere baloratuko dira.

4. Hizkuntzak.

Euskararen ezagutza jarraian adierazitakoaren arabera baloratuko da, betiere balio akademikodun tituluak jaulkitzeko legez gaitutako zentroek emandako ziurtagiri ofizialen bidez egiaztatzen badira.

— Tarteko goi-maila (Europako Hizkuntza Erreferentzia Marko Bateratuko B2 maila edo baliokidea): 7 puntu.

— Tarteko maila (Europako Hizkuntza Erreferentzia Marko Bateratuko B1 maila edo baliokidea): 3,5 puntu.

Hizkuntza bateko titulu bat baino gehiago izanez gero, mailarik altuenekoa soilik hartuko da kontuan.

Hizkuntzen atalean gehienez 7 puntu lor daitezke.

Este ejercicio se calificará sobre un máximo de 15 puntos siendo necesario obtener un mínimo de 7,5 puntos para superar el mismo.

— Segundo ejercicio: Prueba de conocimientos prácticos. Obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en la resolución, en el tiempo que establezca el Tribunal, de uno o varios supuestos prácticos o teórico prácticos relacionados con el temario y/o con las funciones del puesto.

Este ejercicio se calificará sobre un máximo de 35 puntos siendo necesario obtener un mínimo de 17,5 puntos para superar el mismo.

Octava. Concurso.

Se valorarán los siguientes méritos, siempre que hayan sido alegados y acreditados documentalmente.

1. Experiencia profesional.

Se valorarán los servicios prestados en la Administración Pública, en la empresa privada y/o en el ejercicio libre de la profesión, en puestos similares al ofertado, hasta un máximo de 7 puntos, a razón de 0,13 puntos por mes.

El cómputo de la experiencia se efectuará realizando la suma de los periodos trabajados y, una vez realizada la misma, despreciándose las fracciones inferiores a un mes. A estos efectos, se entenderá por mes el conjunto de 30 días naturales. Se aplicará, asimismo, el coeficiente corrector correspondiente cuando la experiencia alegada no sea a jornada completa.

2. Títulos oficiales.

En este apartado se valorarán, sobre un máximo de 4 puntos, aquellos títulos académicos oficiales acreditados, que no sean necesarios para tomar parte en la convocatoria, conforme se señala a continuación:

Ciclos formativos de grado medio y/o superior relacionados con el puesto: máximo 2 puntos por título.

El Tribunal será el encargado de valorar la adecuación de los títulos oficiales alegados, así como la puntuación a otorgar a los mismos, sin que en ningún caso pueda superar los 2 puntos por título.

3. Cursos de formación y perfeccionamiento en materias relacionadas con las funciones propias del puesto de trabajo convocado y con destrezas requeridas para su desempeño. Se valorará sobre un máximo de 2 puntos. Para dicha valoración se realizará un sumatorio de horas que se multiplicará por el coeficiente 0,01, con el límite del máximo alcanzable. Se utilizarán los siguientes índices de adecuación que se aplicará a la puntuación obtenida.

a) Formación muy adecuada: 1.

b) Formación admisible: 0,5.

En este apartado también se valorarán los cursos de prevención de riesgos laborales relacionados con el puesto.

4. Idiomas.

Se valorarán los conocimientos de euskera conforme se señala a continuación, siempre que se acrediten mediante certificado oficial expedido por centros educativos habilitados legalmente para la expedición de títulos con validez académica.

— Nivel Intermedio alto (B2 del marco común de referencia de lenguas europeas, o equivalente): 7 puntos.

— Nivel Intermedio (B1 del marco común de referencia de lenguas europeas, o equivalente): 3,5 puntos.

En el supuesto de acreditar estar en posesión de más una titulación del mismo idioma, únicamente será objeto de valoración la de nivel superior.

La puntuación máxima que se puede obtener en el apartado de idiomas será de 7 puntos.

EK\CV GAO-I-2021-04473

Bederatzigarrena. Azken proposamena.

Azken kalifikazioa emango da, izangai bakoitzarentzat oposizio eta lehiaketa faseetan lortutako puntuazio guztiak baturik osatuta, eta ondoren Epaimahai Kalifikatzaileak puntuaziorik altuena lortu duena izendatzea proposatuko du. Halaber, proposamena argitaratuko du Udalaren iragarki oholean.

Berdinketa emanez gero, ondorengo irizpideen arabera jardungo litzateke, ordenari jarraiki:

a) 6/1989 Legearen 27.2 artikuluari jarraituz, emakumeei emango zaie lehentasuna. Salbuespena izango da lanposturako beste hautagaiak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak betetzen baditu; kasurako, laneratzeko arazo bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide denean.

b) Lehenengo ariketan punturik gehiena erdietsi duena.

c) Lehiaketaldiko 1go atalean punturik gehiena erdietsi duena.

d) Lehiaketaldiko beste atal bakoitzean punturik gehiena erdietsi duena, oinarrietan jasotako ordena jarraituz.

e) Zozketa batez bidez.

Oposizioa amaitutakoan, izangaietako inork ez balitu gainditu azterketa baztertzaile guztiak, Epaimahaiak deialdia hutsik gelditzea proposatuko du.

Epaimahaiak inoiz ez du dei egindako lanpostuak baino izangai gehiago proposatuko.

Hala eta guztiz ere, epaimahaiak zerrenda osagarri bat egingo du proposatuen ondoren geratu diren pertsonekin, lehen oinarrian adierazitako lan-poltsa osatzeko.

Hamargarrena. Baldintzak egiaztatzea.

Proposatutako pertsonek ekarriko dute, aipatutakoa argitaratzen denetik kontatzen hasita 10 laneguneko epean, baldintzak betetzen dituztela adierazten duten jatorrizko egiaztagiriak, alegia, deialdian parte-hartzeko oinarrietan eskatu direnak, eta lehiaketa fasean baloratutako merituenak.

Baldin eta goian esandako epearen barruan, tartean halabeharrezko arrazoirik ez bada behintzat, izangaiek ez balute egiaztagirik aurkeztuko, edo ez balute eskatutako baldintzak betetzen dituztela egiaztatuko, ezin izango lirateke izendatu eta haien jarduketa guztiak deuseztaturik geratuko lirateke. Kasu horretan, organo eskudunak, lehiaketa-oposizioa gaindituta azkeneko puntuazioan hurrengo lekuan leudekeenak izendatuko lituzke.

Hamaikagarrena. Izendapena.

Hautatuak izan diren eta aurreko oinarrian adierazitako dokumentazioa aurkeztu duten izangaiak praktiketako bitarteko funtzionario izendatuko dira, organo eskudunaren erabaki baten bidez eta hiru hilabeteko praktikaldia gainditu beharko dute.

Praktikaldia amaitutakoan eta izangaiak bere lanpostura egokitzeari buruz, Hiri Mantenuko arduradunak txostena egin beharko du, eta bertan adierazi beharko du praktikaldia gainditu duen ala ez.

Izangaiek praktikaldia ez balute gaindituko, izendapeneko eskubide guztiak galduko lituzkete, horretarako organo eskudunak hartuko zukeen akordio bidez.

Azken kasu horretan zein proposaturiko izangaiak lanpostuari uko egingo balio, organo ahalmenduak bitarteko funtzionario izendatuko du zortzigarren oinarrian aitatzen den zerrenda osagarriko lehen pertsona, betiere izangaiak bederatzigarren oinarrian adierazitako agiriak ekarri ondoren; gero, hamargarren oinarri honi jarraiki jardungo da.

Adierazitako egoeraren bat berriro gertatuko balitz, modu berean jardungo da bederatzigarren oinarriko zerrenda osagarria agortu arte.

Novena. Propuesta final.

Una vez realizada la calificación final, que estará constituida para cada aspirante por la suma de las puntuaciones obtenidas en el conjunto de la fase de oposición y la de concurso, el Tribunal Calificador realizará la propuesta de nombramiento a favor de la persona que haya obtenido la mayor puntuación, haciéndola pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

En caso de empate, se dirimirá conforme a los siguientes criterios, en el orden que se establece:

a) Conforme a lo establecido en el art. 27.2 de la Ley 6/1989, se dará prioridad a las mujeres, salvo que concurran en el otro candidato motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso al empleo.

b) Mayor puntuación en el primer ejercicio.

c) Mayor puntuación en el apartado 1 de la fase de concurso.

d) Mayor puntuación en cada uno de los restantes apartados de la fase de concurso, en el orden establecido en las bases.

e) Por sorteo.

Si tras la fase de oposición, resulta que nadie ha superado todas las pruebas eliminatorias, el Tribunal propondrá declarar desierta la convocatoria.

El Tribunal en ningún caso propondrá mayor número de aspirantes que el de puestos convocados.

No obstante lo anterior, el Tribunal confeccionará también una relación complementaria con las personas que sigan a las propuestas, al objeto de confeccionar la bolsa de trabajo señalada en la base primera.

Décima. Acreditación de los requisitos.

Las personas propuestas aportarán, dentro del plazo de 10 días hábiles a partir de la publicación referida, los documentos originales acreditativos del cumplimiento de las condiciones que, para tomar parte en la convocatoria, se exigen en las bases, así como de los méritos valorados en la fase de concurso.

Si dentro del plazo señalado y salvo causa de fuerza mayor no presentasen la documentación o no acreditasen reunir los requisitos exigidos, no podrán ser nombradas, quedando anuladas todas sus actuaciones, en cuyo caso, el órgano competente nombrará a las personas que, habiendo superado el concurso-oposición, ocupasen el siguiente lugar en el orden de puntuación final.

Undécima. Nombramiento.

Las personas seleccionadas que hayan aportado la documentación a la que se hace referencia en la base anterior, serán nombradas funcionarios/as interinos/as mediante resolución del órgano competente, debiendo superar un período de prácticas de tres meses.

Para ello, finalizado el período de prácticas, la Responsable de Mantenimiento Urbano deberá emitir informe sobre la adecuación de las personas aspirantes al puesto a desempeñar, y señalando si han superado o no el período de prácticas.

Si no superasen el período de prácticas, perderán todos los derechos a su nombramiento, mediante acuerdo motivado del órgano competente.

Tanto en este último supuesto como si se produce la renuncia de un/a aspirante propuesto/a, el órgano competente nombrará funcionario/a interino/a a la persona que ocupe el primer lugar en la relación complementaria a que se hace referencia en la base octava, una vez que haya aportado la documentación señalada en la base novena y se actuará conforme a esta base décima.

Si se volviera a producir alguna de las situaciones descritas, se actuará de la misma manera hasta que se agote la relación complementaria de la base novena.

EK\CV GAO-I-2021-04473

Hamabigarrena. Ustekabeak.

Epaimahaiak eskumena izango du, sor litezkeen zalantzak argitzeko eta deialdia ondo gauzatu dadin hartu beharreko erabakiak hartzeko.

Hamahirugarrena. Inpugnazioak.

Deialdia, oinarriak eta horietatik eta Epaimahaiaren jardunaren ondorioz izan daitezkeen egintza administratibo guztiak inpugnatu ahalko dira, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean aurreikusitako epeetan eta forman.

I ERANSKINA

GAI-ZERRENDA

1. Errementaritzako materialak eta erremintak.
2. Arotzeria metalikoko eta soldadurako irudikapen grafikoa.
3. Lotura soldatuak.
4. Soldadura oxiazetilenikoa.
5. Elektrodo estalidun soldadura.
6. Metalezko arotzeriako konformazioa.
7. Oxiebaketa.
8. Hiri-altzariak zatitzea.
9. 1215/1997 Errege Dekretua. Langileek lan-ekipamenduak erabiltzeko gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedapenak.

Duodécima. Incidencias.

El Tribunal quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y perfecto desarrollo de la convocatoria.

Decimotercera. Impugnaciones.

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllas y de la actuación del Tribunal podrán ser impugnados, en los plazos y forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

ANEXO I

TEMARIO

1. Materiales y herramientas de herrería.
2. Representación gráfica en carpintería metálica y soldadura.
3. Uniones soldadas.
4. Soldadura oxiacetilénica.
5. Soldadura con electrodo revestido.
6. Conformado en carpintería metálica.
7. Oxicorte.
8. Despiece de mobiliario urbano.
9. Real Decreto 1215/1997. Disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo.

EK\CV GAO-I-2021-04473