

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ELGETAKO UDALA

Udalekuetarako begiraleentzat eta ludoteka-gaztelekuan lan egiteko lan-poltsa eratzea.

Alkatetzak, 2024ko martxoaren 27ko Ebazpen bidez Elgetako udalekuetarako begiraleentzat eta ludoteka-gaztelekuan lan egiteko lan-poltsa lehiaketa ireki bidez eratzeko oinarriak onartu ditu.

1. *Deialdiaren xedea.*

Deialdi honen xedea da Elgetako Udalak antolatzen dituen udaleku irekietako begiraleak kontratatzeke, eta ludoteka eta gaztelekuan lan egiteko lan-poltsa lehiaketa bidez osatzea. Lan-poltsaren iraupena bi urtekoa izango da, 2026 arte, berau barne. Eratzen den lan-poltsan parte hartu ahal izateko gutxienez 12 puntu atera beharko dira hautaketa prozesuan. Hala ere, udalak horrela erabakitzen badu, lan-poltsaren iraupena luzatu edo murriztu ahalko da.

Kontratuaren iraupena, 2024ko udalekuetarako, lau astetako izango da, ekainetik uztailera; eta lanaldia, Udalak aipatutako programari aurre egiteko beharrak kontuan izanik ezarriko duena izango da. Ludotekarako lan iraupena, irailetik ekainera bitartekoa izango da; eta gaztelekurako urritik apirilera bitartean.

2. *Izangaien baldintzak.*

Onartua izateko eta lehiaketan parte hartu ahal izateko, baldintza hauek bete beharko dira:

— Europar Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea edukitzea, edo Europar Batasunak egin eta Espainiar Estatuak berretsitako nazioarteko hitzarmenen bidez langileen zirkulazio askea duten estatuetakoa izatea.

— 18 urte beteta izatea 2024ko ekainak 24a aurretik.

— Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza tituluaren jabe izatea edo titulua eskuratzeko eskubideak ordainduta izatea. Titulazioak atzerrikoak badira, haien homologazioaren egiaztatzea eduki beharko da.

— Gaixotasunik ez edukitzea, ezta akats fisiko nahiz psikorik, postuan bete behar diren funtzioak betetzea galaraziko lukeenik. Beharrezkoa izanez gero mediku-txostena eskatuko da.

— Europako Batasuneko edozein estatuko edota hitzartutako herrialde bateko nazionalitatea edukitzea, abenduaren 29ko 55/1999 Legearen 37. artikuluan xedatutakoaren arabera.

— Euskara jakitea: Euskararen C1 (EGA) hizkuntza-eskakizuna edo baliokidea den tituluaren jabe izatea.

— Inolako administrazio publikoaren edo autonomia erkidegoetako konstituzio nahiz estatutu organoen zerbitzutik diziplina-espediente bidez baztertu gabe izatea edo funtzio publikoak betetzeko ezigaituta ez egotea.

AYUNTAMIENTO DE ELGETA

Creación de la bolsa de trabajo de monitores de udalekus y para trabajar en la ludoteca-gazteleku.

Alcaldía, con fecha 27 de marzo de 2024 ha aprobado las bases para la creación mediante concurso abierto de la bolsa de trabajo de monitores de udalekus y para trabajar en la ludoteca-gazteleku de Elgeta.

1. *Objeto de la convocatoria.*

El objeto de la presente convocatoria es la creación mediante concurso de una bolsa de trabajo para la contratación de monitores/as de colonias abiertas organizadas por el Ayuntamiento de Elgeta, así como para el trabajo en ludoteca y gazteleku. La duración de la bolsa de trabajo será de dos años, hasta 2026 inclusive. Para formar parte de la bolsa de trabajo que se constituya será necesario obtener un mínimo de 12 puntos en el proceso selectivo. No obstante, si así lo decide el ayuntamiento, se podrá ampliar o reducir la duración de la bolsa de trabajo.

La duración del contrato para las colonias de verano de 2024 será de cuatro semanas, de junio a julio, y la jornada laboral será la que establezca el Ayuntamiento teniendo en cuenta las necesidades para hacer frente al citado programa. La duración del trabajo para la ludoteca será de septiembre a junio y para el gazteleku de octubre a abril.

2. *Requisitos de las y los aspirantes.*

Para ser admitido y poder participar en el concurso se deberán cumplir los siguientes requisitos:

— Tener la nacionalidad de alguno de los estados miembros de la Unión Europea o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de los trabajadores/as.

— Tener cumplidos 18 años antes del 24 de junio del 2024.

— Estar en posesión del título de Educación Secundaria Obligatoria, o bien tener abonados los derechos para la obtención del título. En caso de titulaciones extranjeras, se deberá aportar el certificado de su homologación.

— No padecer enfermedad ni defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las funciones propias del puesto. En caso necesario se solicitará informe médico.

— Tener la nacionalidad de cualquier Estado miembro de la Unión Europea o de un país concertado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley 55/1999, de 29 de diciembre.

— Conocimiento del euskera: Estar en posesión del perfil lingüístico C1 (EGA) de euskera o título equivalente.

— No haber sido separada/o mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse inhabilitada/o para el ejercicio de las funciones públicas.

— Izendatua suertatuko balitz, abenduaren 26ko 53/1984 Legeak bateraezintzat jotako lanetan ez aritzea lanpostuaz jabetzeko egunean.

— Natura sexualeko delituengatik aurrekari penalik ez izatea.

Eskatzen diren baldintza hauek izena emateko epea amaitzen denerako beteta eduki behar dira.

3. Egitekoak.

Hauek izango dira udalekuan zehar begirale zein koordinatzaileek egin beharreko lanak:

— Programazioaren diseinuan, jarraipenean eta ebaluazioan parte hartu.

— Programatutako guztia gauzatzeko beharrezkoa den lan-keta egitea.

— Haurrei harrera egin eta arreta eskaintzeaz arduratzea. Gainera, besteak beste, espazioak ireki eta itxi beharko dituzte, txukuntasuna mantendu beharko dute eta funtzionamendu-arauak beteaz beharko dituzte.

— Haurrak dinamizatu eta lotura afektibo eta konfiantzazkoak bideratuko dituzte.

— Haur guztien parte-hartzea sustatu.

— Harreman ludikoa garatu, baliabide eta jarduera desberdinetan loturak sortuz. Haurrei eguneroko eginbeharretan autonomia garatzen lagundu.

4. Eskabideak eta dokumentazioa.

Eskabideak aurkezteko 20 laneguneko epea egongo da, oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

Eskabideak aurkezteko ondoren azaltzen diren moduetara egin ahal izango da:

— Eskerak, behar bezala bete ondoren, Elgetako Udaren erregistro elektronikoen bidez aurkeztuko dira (www.elgeta.eus), identifikaziorako ziurtagiri elektronikoa erabiliz.

— Elgetako Udaleko erregistroan (Mendizaleen plaza 1, 20690 Elgeta). Orduetgia: 8:00-13:00.

— Eskariak, halaber, Herri Administrazioen administrazio Prozedura Erkideari buruzko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako moduetatik edozein erabilita aurkeztu ahaliko dira.

Oharra: ez da posible eskaera posta elektronikoz aurkeztea.

Aurkeztu beharreko dokumentazioa ondokoa izango da:

— Eskabide-orria beteta (ikus eranskina).

— Aisialdiko begirale agiria, konpultsatua.

— EGA edo baliokidea titulua, konpultsatua.

— Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza tituluaren fotokopia konpultsatua.

— Nortasun agiriaren fotokopia konpultsatua.

— Izaera sexualeko delituen gabeziaren ziurtagiria.

— Lehiaketan baloratzen diren merituetako agirien fotokopia konpultsatua. **Oharra:** 2021eko lan-poltsan izena emandakoek ez daukate orduan aurkeztutako merituen dokumentazioa berriro aurkeztu beharrik.

5. Epaimahai Kalifikatzailea.

Epaimahai kalifikatzailea honela osatuta egongo da:

Lehendakaria:

— Elgetako Udaleko Administralari bat.

— En el supuesto de que se produjera el nombramiento, no estar realizando trabajos declarados incompatibles por la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, a la fecha de la toma de posesión.

— Carecer de antecedentes penales por delitos de naturaleza sexual.

Los requisitos exigidos se deberán cumplir a la finalización del plazo de inscripción.

3. Tareas.

Las tareas a realizar por los monitores/as y coordinadores/as durante las colonias de verano serán las siguientes:

— Participar en el diseño, seguimiento y evaluación de la programación.

— Realizar la elaboración necesaria para llevar a cabo todo lo programado.

— Atender y acoger a las niñas y niños. Además, entre otros, deberán abrir y cerrar espacios, mantener el orden y hacer cumplir las normas de funcionamiento.

— Dinamizarán a las niñas y niños y facilitarán vínculos afectivos y de confianza.

— Fomentar la participación de todos los niños y niñas.

— Desarrollar la relación lúdica, creando vínculos en los diferentes recursos y actividades. Ayudas a las niñas y niños a desarrollar su autonomía en las tareas de la vida cotidiana.

4. Solicitudes y documentación.

Para presentar las solicitudes habrá un plazo de 20 días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación de las bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Las solicitudes podrán presentarse de la siguiente forma:

— Las solicitudes, debidamente cumplimentadas, se presentarán en el registro electrónico del Ayuntamiento de Elgeta (www.elgeta.eus), con certificado electrónico de identificación.

— En el Registro Municipal de Elgeta Mendizaleen plaza 1, 20690 Elgeta). Horario: 8:00-13:00.

— Las solicitudes podrán presentarse, así mismo, en cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Nota: no es posible presentar la instancia a través del correo electrónico.

La documentación a presentar será la siguiente:

— Impreso de solicitud cumplimentado (ver anexo).

— Copia compulsada del certificado de monitor de tiempo libre.

— Copia compulsada del Título de EGA o equivalente.

— Copia compulsada del Título de Educación Secundaria Obligatoria.

— Copia compulsada del Documento Nacional de Identidad.

— Certificado de carencia de delitos de naturaleza sexual.

— Fotocopia compulsada de la documentación exigida para la valoración de méritos. **Nota:** los que se presentaron a la bolsa de trabajo de 2021 no tienen que volver a presentar fotocopias de los méritos que se presentaron entonces.

5. Tribunal Calificador.

La composición del Tribunal Calificador será la siguiente:

Presidente:

— Una administrativa del Ayuntamiento de Elgeta.

Epaimahaikidea:

- Elgetako udaleko Administrazio bat.

Idazkaria:

- Elgetako Udaleko idazkari-kontuhartzailea.

Epaimahaia ezin daiteke eratu ez jardun, kideen erdiak baino gehiago bertaraten ez baldin badira. Nolanahi ere, lehendakariak eta idazkariak bertan egon beharko dute.

6. *Hautaketa prozesua.*

Lehiaketa bidez arautuko da hautaketa eta honako merituhauk baloratuko dira:

Aisialdiko titulazioa: Soilik aurkezten den agiri hauetako bat baloratuko da. Gehienez 6 puntu atera ahalko da.

- Aisialdiko begirale agiria: 4 puntu.
- Aisialdiko begirale ikastaroko atal teorikoa: 2 puntu.
- Aisialdiko zuzendari agiria: 6 puntu.
- Aisialdiko zuzendari ikastaroko atal teorikoa: 4 puntu.

Heziketarekin harremana duten ikasketak (Magisteritza, Pedagogia, Psikologia, Gizarte Hezkuntza, Haur Hezkuntza, Kirol Monitoretza, Gizarte Integrazioa edota Gizarte eta Kultur Animazioa). Soilik aurkezten den agiri hauetako bat baloratuko da. Gehienez 6 puntu atera ahalko da.

- Lizentziatura: 6 puntu.
- Gradua: 6 puntu.
- Diplomatura: 4 puntu.
- Heziketa zikloak: 2 puntu.
- Ikasketa amaitu gabeko kasuan, gaitututako ikasturte bakoitzarengatik: 0,5 puntu.

Prestakuntza-ikastaroak (gehienez 5 punturekin baloratuko da): aisialdia, jolasa, genero berdintasuna umeen aisialdian, haurren parte-hartzea, lehen sorospen ikastaroak, etab. bezalako gaiekin lotura duten ikastaroak:

- Ikastaro hauetako 4 ordu bakoitzeko: 0,3 puntu.

Lan-esperientzia: Gehienez 6 puntu arte baloratuko da. Dagokion ziurtagiri bidez egiaztatutako beharko da.

— Udaleku ireki zein itxietan begirale gisa aritu izana: 0,5 puntu/hamabostaldiko.

— Udaleku ireki zein itxietan zuzendari edo koordinatzaile gisa aritu izana: 0,6 puntu/hamabostaldiko.

— Ludoteka, aterpetxe edo baserri-eskola batean haurren hezitzaile lanak egiteagatik: puntu 1 urteko.

— Gazteleku batean hezitzaile lanak egiteagatik: 0,8 puntu urteko.

- Aisialdi talderen bateko kide izatea: puntu 1.

Azterketa idatzia edota banakako elkarrizketa: Egingo balira gehienez 6 puntu arte baloratuko da bakoitza.

Berdinketarik dagoen kasuetan, ordena ezartzeko honako irizpide hauek beteko dira hurrenez hurren:

- Lan-esperientzia.
- Zuzendari edo begirale titulua izatea.

- Ikasketak.
- Azterketa edota banakako elkarrizketa.

7. *Onartuen eta baztertuen zerrendak.*

Epaimahai kalifikatzaileak lortutako puntuazioaren ordenaren araberrako zerrenda Alkatetzari igorriko dio; hark hasierako onarpena emango dio zerrendari eta Elgetako Udaleko iragarki taulan eta udaleko webgunean argitaratuko da. Zerrenda ikusgai egongo

Vocal:

- Una administrativa del Ayuntamiento de Elgeta.

Secretario:

- Secretario-interventor del Ayuntamiento de Elgeta.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de la mitad de sus componentes, titulares o suplentes. En todo caso, deberán estar presentes la Presidenta y el secretario.

6. *Proceso selectivo.*

La selección se regulará por concurso y se valorarán los siguientes méritos:

Titulación de monitor de tiempo libre: Sólo se valorará uno de los siguientes documentos que se presenten. Se podrá obtener un máximo de 6 puntos.

- Título de monitor de tiempo libre: 4 puntos.
- Curso teórico de monitor de tiempo libre: 2 puntos.
- Título de director de tiempo libre: 6 puntos.
- Curso teórico de director de tiempo libre: 4 puntos.

Estudios relacionados con la educación (Magisterio, Pedagogía, Psicología, Educación Social, Educación Infantil, Monitor Deportivo, Integración Social o Animación Sociocultural). Sólo se valorará uno de los siguientes documentos que se presenten. Se valorará hasta un máximo de 6 puntos.

- Licenciatura: 6 puntos.
- Grado: 6 puntos.
- Diplomatura: 4 puntos.
- Ciclos formativos: 2 puntos.
- En caso de no haber terminado los estudios, por cada año aprobado: 0,5 puntos.

Cursos de formación (se valorará con un máximo de 5 puntos): cursos relacionados con temas como ocio, juego, igualdad de género en el tiempo libre infantil, participación infantil, cursos de primeros auxilios, etc.:

- Por cada 4 horas de los cursos citados: 0,3 puntos.

Experiencia laboral: se valorará hasta un máximo de 6 puntos. Se acreditará mediante certificación correspondiente.

— Monitor en colonias de verano abiertas o cerradas: 0,5 puntos por cada dos semanas.

— Director/a o coordinador/a en colonias de verano abiertas o cerradas: 0,6 puntos por cada dos semanas.

— Por ejercer de educador de niños en una ludoteca, albergue o granja escuela: 1 punto por año.

— Por ejercer de educador en un Gazteleku: 0,8 puntos por año.

- Por ser miembro de un grupo de tiempo libre: 1 punto.

Examen escrito y/o entrevista individual: Si se realizaran se valorará hasta un máximo de 6 puntos cada uno.

En los casos de empate se observarán, respectivamente, los siguientes criterios de orden:

- Experiencia laboral.
- Estar en posesión del título de director/coordinador o monitor.
- Estudios.
- Examen escrito y/o entrevista individual.

7. *Lista de admitidos y excluidos.*

El Tribunal Calificador elevará la relación por orden de puntuación obtenida a la Alcaldía, quien la aprobará inicialmente y se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Elgeta y en la página web del Ayuntamiento. La lista estará expuesta

da 10 eguneko epean, nahi duenak alegazioak egiteko. Epe horretan alegaziorik izan ezean, erabakia behin betiko onartutzat emango da.

Zerrenda hau urtean zehar gazteria arloan sor daitezkeen aldi baterako pertsonal beharrei aurre egiteko erabiliko da.

Kontratua izateko, ezinbesteko baldintza izango da beharrezkoak diren bilera, prestaketa egun eta prestakuntzarako eta programazioa osatzeko aurreikusitako bileratan asistentzia betetzea. Norbaitek egun horietan ezin badu etorri, justifikatutako arrazoi batengatik izan beharko du, eta aurrez aurkeztu beharko dizkio bere arrazoiak Elgetako Udalari, azken honek bere egoera baloratu dezan. Baldintza horiek ez betetzeak, hautagaiak zerrendatik kanpo gelditzea ekarriko du automatikoki. Era berean, zerrendatik kanpo gelditzea ekarriko luke, prestaketa bileretan ikusiko balitz prozesuan parte hartzeko baldintza guztiak ez direla bete.

8. Datu pertsonalen babesa.

Europako Parlamentu eta Kontseiluaren 2016/679 Araudiak 2016ko apirilaren 27koak datu pertsonalen tratamendu eta datu horien zirkulazio libreari lotuta pertsona fisikoak babesteari buruzkoak (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra), 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak eta datuen babesari buruz indarrean dagoen gainerako araudiak ezarritakoa betetz, izangaien izaera pertsonaleko datuak fitxategi baten parte izatera pasatuko dira, eta helburua hautaketa prozesua kudeatzea izango da.

Datuak Babesteko Ordezkaria: Elgetako Udaleko idazkaria.
E-maila: idazkaritza@elgeta.eus.

Tratamenduaren helburua eta aurreikusitako erabilera: langileak hautatzeko prozesuen kudeaketa eta jarraipena, parte hartzeko eskabideak kudeatzea, onartuen eta baztertuen zerrendak, proben kalifikazioak eta merezimenduen balorazioak argitaratzea, hautaketa prozesuekin lotutako erreklamazio eta errekursoak kudeatzea, eskatzaileek prozesuan ekarritako dokumentazioa kudeatzea, probetako asistentzia kontrolatzea, ziurtagiriak egitea, prozesuen datu historikoak kontsultatzea eta azterketak egitea.

Eskubideak: izangaiek emandako datuak eskuratzeko aukera dute; baita Legeak ezarritako eran datuok zuzentzeko, aurkatzeko edo ezeztatzeko aukera ere; horretarako, Elgetako Udaleko idazkaritzari idatzizko komunikazio bat bidali behar zaio. Bidali behar diren datuak hauek dira: izen abizenak; jakinarazpenetarako helbidea; eskatzen dena; data; interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

Informazioaren hartzaileak: izaera pertsonaleko datu horiek bakarrik udal kudeaketan erabiltzeko izango dira; hala ere, beste administrazio publiko batzuei laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie datuok 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan (Datu Pertsonalak Babestekoan) aurreikusitako kasuetan.

Beharrezkoa izanez gero, identifikaziorako datuak eta hizkuntza-eskakizunei edo haien baliokideei buruzkoak IVAPeri lagako zaizkio, eskaeretan aipatu diren datuak hango hizkuntza eskakizunen erregistroko datuekin erkatu ahal izateko.

Elgeta, 2024ko apirilaren 3a.—Alkatea. (2346)

para alegaciones por un plazo de 10 días. Transcurrido dicho plazo sin alegaciones, el acuerdo se entenderá definitivamente aprobado.

Este listado se utilizará para cubrir las necesidades temporales de personal en materia de juventud que puedan surgir a lo largo del año.

Será requisito indispensable para la contratación la asistencia a las reuniones, a los días de preparación y reuniones previstas para la formación y programación que sean necesarias. En el caso de que alguien no pueda acudir en esas fechas, deberá ser por una causa justificada y presentar sus motivos previamente al Ayuntamiento de Elgeta para que éste valore la situación. El incumplimiento de estos requisitos supondrá automáticamente la exclusión de los candidatos de la lista. Asimismo, supondría la exclusión de la lista si en las reuniones preparatorias se constatará que no se han cumplido todos los requisitos para participar en el proceso.

8. Protección de datos personales.

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de dichos datos (Reglamento General de Protección de Datos), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de 2018, y demás normativa vigente en materia de protección de datos, los datos de carácter personal de los aspirantes pasarán a formar parte de una Ficha, con el objetivo de gestionar el proceso selectivo.

Delegado de Protección de Datos: Secretaría del Ayuntamiento de Elgeta. E-mail: idazkaritza@elgeta.eus.

Finalidad y uso previsto del tratamiento: gestión y seguimiento de los procesos de selección de personal, gestión de las solicitudes de participación, publicación de listados de admitidos y excluidos, calificaciones de pruebas y valoraciones de méritos, gestión de reclamaciones y recursos relacionados con los procesos selectivos, gestión de la documentación aportada por los solicitantes en el proceso, control de asistencia en las pruebas, expedición de certificados, consulta de datos históricos de los procesos, realización de exámenes.

Derechos: los aspirantes tienen acceso a los datos facilitados, así como a su rectificación, oposición o cancelación en los términos establecidos por la Ley, mediante comunicación escrita dirigida a la secretaría del Ayuntamiento de Elgeta. Los datos que deben enviarse son: nombre y apellidos; dirección a efectos de notificaciones; lo que se solicita; fecha; firma de la persona interesada y nombre del fichero.

Destinatarios de la información: estos datos de carácter personal se destinarán exclusivamente a su utilización en la gestión municipal, sin perjuicio de que puedan ser cedidos o comunicados a otras administraciones públicas en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

En el caso de que sea necesario, los datos identificativos y los relativos a los perfiles lingüísticos o equivalentes se cederán a IVAP, a fin de que los datos a los que se refieren las solicitudes puedan ser cotejados con los datos de su registro de perfiles lingüísticos.

Elgeta, a 3 de abril de 2024.—El alcalde. (2346)



ELGETAKO UDALA
(GIPUZKOA)

BEGIRALE, LUDOTEKA ETA GAZTELEKUAN ARITZEKO LAN-POLTSAN PARTE HARTZEKO ESKABIDE ORRIA / INSTANCIA PARA TOMAR PARTE EN LA BOLSA DE TRABAJO PARA MONITORES DE COLONIAS ABIERTAS DE ELGETA Y PARA LUDOTECA Y GAZTELEKU

ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DEL SOLICITANTE		
Izen-abizenak / Nombre y apellidos		
NA / DNI	Jaioteguna / Fecha nacimiento	Telefona
Helbidea / Dirección		
Herria / Localidad	Posta kodea / Código postal	
Posta elektronikoa / Correo electrónico		
Gizarte segurantzako afiliazioa zk. / N.º afiliación Seguridad Social		
Kontu korrante zk. (20 digitu) / N.º cuenta corriente (20 dígitos)		

TITULAZIO AKADEMIKOA ETA LAN ESPERIENTZIA / TITULACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA LABORAL

Aisialdiko titulazioa / Titulación de monitor de tiempo libre

Aisialdiko begirale agiria/Título monitor tiempo libre	
Aisialdiko begirale ikastaroko atal teorikoa/Curso teórico monitor tiempo libre	
Aisialdiko zuzendari agiria/Título de director de tiempo libre	
Aisialdiko zuzendari ikastaroko atal teorikoa/Curso teórico de director tiempo libre	

Euskara maila / Nivel de euskera

- EGA edo baliokidea. BAI.....EZ.....

Heziketarekin harremana duten ikasketak (Magisteritza, Pedagogia, Psikologia, Gizarte Hezkuntza, Haur Hezkuntza, Kirol Monitoretza, Gizarte integrazioa edota Gizarte eta Kultur Animazioa)/ Estudios relacionados con la educación (Magisterio, Pedagogía, Psicología, Educación Social, Educación Infantil, Monitor Deportivo, Integración Social o Animación Sociocultural).

- Lizentziatura/Licenciatura.	Gainditutako ikasturteak/Cursos superados
- Gradua/Grado	Gainditutako ikasturteak/Cursos superados
- Diplomatura.	Gainditutako ikasturteak/Cursos superados
- Heziketa Zikloak/Ciclos formativos	Gainditutako ikasturteak/Cursos superados

Lan Esperientzia/Experiencia laboral

Udalekuak, ludoteka, baserri-eskola, gaztelekua, aisialdi-taldea / Colonias, ludoteca, granja-escuela, grupos de tiempo libre	Iraupena (egunak/urteak)/ Duración (días/años)	Nork antolatuta / Organizado por

Ikastaroak / Cursos

Ikastaroa / Curso	Iraupena (orduak) / Duración (horas)	Nork antolatuta / Organizado por

Oharra: eskabide-orriarekin batera aurkeztu behar dira/**Nota:** junto con la instancia se debe presentar:

- Nortasun agiriaren fotokopia konpultsatua. / Copia compulsada DNI.
- DBH tituluaren fotokopia konpultsatua. / Copia compulsada del título ESO.
- Lehiaketan baloratzen diren merituetako agirien fotokopia konpultsatuak./ Copias compulsadas de los méritos alegados para su valoración.
- Izaera sexualeko delituen gabeziaren ziurtagiria / Certificado de inexistencia de antecedentes de delitos sexuales.

Sinatzaileak oinarrietan eskatzen diren baldintza denak betetzen dituela adierazten du. / El firmante declara que cumple todos y cada uno de los requisitos exigidos en las bases.

Elgetan, 2024korenan.

(Sinadura/Firma)

Behen sinatzen duenak, deialdi honetako lehiaketan onartua izateko ESKATZEN DUT, bertan azaltzen diren datuak egiazkoak direla eta Oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen ditudala adieraziz, eta eskatutakoan agiri original bidez zurituko ditudala hitz emanaz. / La persona que suscribe SOLICITA ser admitida al concurso de la presente convocatoria, manifestando la veracidad de los datos contenidos en la misma y el cumplimiento de los requisitos exigidos en las Bases, comprometiéndose a justificarlos documentalmente en el momento de su solicitud.

Asimismo, señala que el Ayuntamiento de Elgeta
Era berean, adierazten du Elgetako udala

BAIMENTZEN DUELA /AUTORIZA
EZ DUELA BAIMENTZEN /NO AUTORIZA

Bere datu pertsonalak beste Herri Administrazio batzuei emateko, betiere eskaera honen bidez eskuratu nahi duen lanpostuaren antzekoetan sor dakizkiekeen aldi baterako langileak kontratatze beharrei erantzuteko. Elgetan, 2024ko _____aren
____an

Sin.:

ELGETAKO UDALEKO ALKATE JAUNA

OHARRA: Eskaera honetako datu pertsonalak dagokionaren onespenearekin jasotzen dira eta Elgetako Udalak hautapen prozesuan parte hartzeko eskaerak kudeatzeko ez besterako erabiliko dira. Datu horiek udal kudeaketarako bakarrik erabiliko dira, baina beste administrazio publikoei edo hirugarrenei laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzkoan, aurreikusitako kasuetan.

Interesdunek datuak atzitzeko, zuzentzeko, ezerezteko, mugatzeko eta aurka egiteko eskubidea erabili ahal izango dute ondorengo helbidera zuzenduta: Elgetako Udala. Mendizaleen plaza, 1. 20690.- Elgeta. / **NOTA:** Los datos personales de esta solicitud se recogen con la aprobación de quien corresponda y se utilizarán exclusivamente para la gestión de las solicitudes de participación en el proceso selectivo por parte del Ayuntamiento de Elgeta. Estos datos se utilizarán exclusivamente para la gestión municipal, pero podrán ser cedidos o comunicados a otras administraciones públicas o a terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación y oposición dirigiéndose al Ayuntamiento de Elgeta. Plaza de los Montañeros, 1. 20690.- Elgeta.

ERANSKINA / ANEXO

ESKAERA ORRIA / INSTANCIA

Deialdia: Lehiaketa bidez Elgetako Udalaren eraikinak garbitzeko garbitzaileen lan-poltsa handitzea / Convocatoria: Ampliación de bolsa de trabajo para limpiadores/as de los edificios municipales del Ayuntamiento de Elgeta.

1.- DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES

1. Deitura-1º Apellido	2. Deitura-2º Apellido	Izena-Nombre
N.A.-DNI	Jaiotze data-Fecha de nacimiento	Telefonoak-Teléfonos
Helbidea-Domicilio	Herria/Lurraldea-Municipio/Territorio	Posta kodea-Código Postal

2.- HEZIKETA-FORMACIÓN

Deialdian eskatutako titulu akademiko ofiziala-Título académico oficial exigido en la convocatoria.

Titulua-Título

3.- ESPERIENTZIA-EXPERIENCIA

Sartze data Fecha de ingreso	Uzte data Fecha de cese	Administrazioa edo enpresa Administración o empresa	Betetako lanpostua Puesto ocupado

4.- PRESTAKUNTZA OSAGARRIA-FORMACIÓN COMPLEMENTARIA.

Tituluaren izena eta zein erakundek eman duen Titulación y entidad que la ha impartido
--

ESKAERA HONEKIN DOAZEN AGIRIAK-DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN

☐	Naren fotokopia konpultsatua -Fotocopia compulsada del DNI
☐	Deialdian parte hartzeko eskatutako tituluaren fotokopia konpultsatua - Fotocopia compulsada del título exigido para tomar parte en la convocatoria.
☐	Hizkuntza eskakizunaren fotokopia konpultsatua edo baliokide den tituluarena -Certificado del título compulsado del perfil lingüístico
☐	B motako gida baimenaren kopia konpultsatua -Copia compulsada del carnet det conducir tipo B
☐	Lanbide eskarmentua egiaztatzen duten agiriak -Documentos acreditativos de la experiencia laboral.

Enpresen ziurtagiriak-Certificados de empresa

☐	Lan-kontratuak /Contratos de trabajo
☐	Lan-kontratuaren luzapenak /Prórrogas de contratos
☐	Lan-bizitza /Vida laboral
☐	Beste agiri batzuk (zehaztu) /Otros documentos (especificar):

Behean sinatzen duena, eskaera hau dagokion aukeratzeko probatan onartua izatea ESKATZEN DU, eta bertan azaltzen diren datuak egiazkoak direla eta Oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen dituela BAIEZTATZEN DU, eskatutakoa agiri original bidez zurituko duela hitz ematen duelarik.

El abajo firmante SOLICITA ser admitido en el proceso de selección y al mismo tiempo declara que son ciertos los datos que aparecen en la solicitud y que cumple todas las condiciones exigidas en las bases de la convocatoria, manifestando que aportará los documentos originales cuando le sean requeridos.

DATA/FECHA

SINADURA/FIRMA

ELGETAKO UDALEKO ALKATE-LEHENDAKARIARI
ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ELGETA