

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

EIBARKO UDALA

Iragarkia

2022ko abenduaren 9an Eibarko Udaleko Tokiko Gobernu Batzarrak egindako bilkuran, enplegu publikoaren behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legetik eratorritako egonkortze-prozesuen oinarri hauek onartu zituen:

ABENDUAREN 28KO 20/2021 LEGEAREN 6. ETA 8. XEDAPEN GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO HAUTAKETA-PROZESUAK ARAUTZEKO OINARRI OROKORRAK (UDALTZAINAK IZAN EZIK)

1. Oinarrien helburua

Oinarri hauen helburua da enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritako aldi baterako enplegua egonkortzeko hautaketa-prozesuak arautuko dituzten arau orokorrak Eibarko Udalean ezartzea.

Hautaketa-prozesu bakoitzaren berezitasunak dagozkien deialdietako oinarri espezifikoetan arautuko dira. Oinarri horiek, nolahi ere, honako hauek jaso beharko dituzte:

- Deitutako plazak, kopurua eta lotutako lanpostuak eta, hala badagokio, sartzeko txanda identifikatzea.
- Deitutako lanpostuei lotutako plazetan sartzeko baldintzak: sartzeko titulazioa, hizkuntza-eskakizuna eta haren derrigortasun-data, bai eta sartzeko beste baldintza batzuk ere (hizkuntzak, informatikako ezagutzak, etab.).
- Baloratzekoak diren merezimenduak eta haien baremoa.
- Emakumeen lehentasun-klausula aplikatzeari edo ez aplikatzeari buruzko aurreikuspena.

20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritako iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespeneko deialdiari araudi hau aplikatuko zaio:

- Enplegu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren testu bategina, urriaren 30eko 5/2015 Legegitzako Errege Dekretuaren bidez onartu zena.
- 30/1984 Legea, abuztuaren 2koa, Funtzio Publikoaren erreformarako neurriena.
- 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa.

AYUNTAMIENTO DE EIBAR

Anuncio

La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Eibar, en sesión celebrada el día 9 de diciembre de 2022, aprobó las siguientes bases de los procesos de estabilización derivados de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público:

BASES GENERALES REGULADORAS DE LOS PROCESOS SELECTIVOS DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DERIVADOS DE LA DA 6ª Y 8ª DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE (EXCEPTO AGENTES DE POLICIA MUNICIPAL)

1. Objeto de las bases

El objeto de las presentes bases es establecer las normas generales que habrán de regir los procesos selectivos de estabilización de empleo temporal derivados de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, en el Ayuntamiento de Eibar.

Las peculiaridades de cada proceso selectivo serán objeto de regulación de las bases específicas de las respectivas convocatorias, que, en todo caso, deberán contener:

- Identificación de las plazas convocadas, número y puestos de trabajo asociados, y, en su caso, turno de acceso.
- Requisitos de acceso de los puestos asociados a las plazas convocadas: titulación de acceso, perfil lingüístico y su fecha de preceptividad, así como otros requisitos de acceso (idiomas, conocimientos de informática, etc.).
- Los méritos valorables y su baremo.
- La previsión sobre la aplicación o no de la cláusula de prioridad de las mujeres.

Será de aplicación a la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, la siguiente normativa:

- Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleo Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
- Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.
- Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.

- 20/2021 Legea, abenduaren 28koa, enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzkoa.

- 7/2021 Legea, azaroaren 11koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio kidego eta eskalei buruzkoa, Euskal Autonomia Erkidegoko toki-administrazioei aplikatzeko zaien guztian.

- Osagarri gisa, Estatuko Administrazio Orokorren zerbitzura dauden langileak sartzeko eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen lanpostuak betetzeko eta lanbide-sustapenerako Erregelamendu Orokorra, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren bidez onartua.

- Azaroaren 24ko 10/1992 Legea, Euskara-eren erabilera normalizatzeko oinarrikoa.

- Apirilaren 15eko 86/1997 Dekretua, Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duena.

- 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena.

- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.

- 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.

- Martxoaren 22ko 3/2007 Legea, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun eraginkorrerakoa.

- 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabeko bizitzetarako.

- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, datu pertsonalen babesari eta eskubide digitalen bermeari buruzkoa.

- 2/2004 Legea, Otsailaren 25ekoa, Datu pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Dokumentuak Babesteko Euskal Bulegoa sortzeari buruzkoa.

- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena.

- 1986ko apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuaren bitartez onetsitako toki araubideko gaietan indarrean dauden legezko xedapenen testu bateratua.

- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.

- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa.

- 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.

- Oinarri arautzaile hauek.

20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik erarritako iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko buespenezko deialdiaren prozesua lehiaketa-sisteman oirituta bideratuko da.

Prozesu honetan bi txanda aurreikusten dira: a) libre eta desgaitasuna duten pertsonak. Txanda bakar batean parte hartu ahal izango da.

- Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público

- Ley 7/2021, de 11 de noviembre, de los cuerpos y de las escalas de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi, en lo que sea de aplicación a las Administraciones locales de Euskadi.

- Con carácter supletorio, el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

- Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera.

- Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

- Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de Títulos y Certificados Acreditativos de conocimientos de euskera y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de Mujeres y Hombres.

- Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres

- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

- Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de carácter personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Documentos.

- Ley 7/1985, de 2 de abril de Bases del Régimen Local.

- Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.

- Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

- Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

- Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público

- Las presentes bases reguladoras.

El proceso de la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la Ley 20/2021 se articulará en base al sistema de concurso.

En este proceso se contemplan dos turnos: a) libre y b) personas con discapacidad. Sólo se podrá participar por uno de los citados turnos.

2. Parte hartzeko baldintza orokorrak

Onartua izateko eta, hala badagokio, hautaketa-prozeduran parte hartzeko, honako baldintza hauek bete beharko dira:

a) Espainiako edo Europar Batasuneko estatu kide den bateko nazionalitatea izatea, edo, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako Estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera, langileen zirkulazio askea aplikatzeko den beste estaturen batekoa, Europako Erkidegoa Eratzeko Tratatuan zehaztuta dagoen moduan.

b) Parte hartu ahal izango dute, baita ere, Europar Batasuneko kide diren estatuetako herritarren ezkontideek, betiere zuzenbideko banaketarik gabekoak badira; baita ere bere ondorengoek eta bere ezkontidearenek, baldin eta zuzenbideko banaketarik gabekoak badira, eta ondorengo horiek 21 baino gutxiagokoak badira, edo adin horretatik gorakoak, baina bere pentzuan bizi direnak (5/2015 LEDren 57. artikulua).

c) Aurretiazko eskaera egitea

d) Sartu nahi den lan-eskala edo -kategoria zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea.

e) Gutxienez hamasei urte izatea eta, hala badagokio, derigorrezko erretirorako gehieneko adina ez gainditzea.

f) Edozein Herri Administrazioen zerbitzuetatik edota autonomia erkidegoetako konstituzio edo estatutu organoetatik diziplina-espediente bidez baztertua ez egotea edota ebazpen judizial bidez desgaitzea absolutu edo berezirik ez izatea lanpostu edo kargu publikoetarako, funtzionarioen kidego edo eskaletara edo lan-kontratuko langileen kategorietara sartzeko.

g) Beste estatu bateko herritarra bada, desgaitua edo horren pareko egoera batean ez egotea, eta bere estatuan egoera berean egonda enplegu publikora iristeko eragozpen izango litzatekeen diziplinazko zehapenik edo horren parekorik ez izatea.

h) Eskatutako titulazioa izatea, edo titulu hori jasotzeko eskubideak ordainduta izatea; titulazio hori berriazko oinarrietan adieraziko da. Atzerriko tituluak badira, homologazioa egiaztatzen duen agiria eduki beharko da.

i) Titulazioa atzerrian eskuratu duten izangaiek dagokion baliozkotze-agiria edo, hala badagokio, homologazioa ziurtatzen duen agiria dutela egiaztatzea beharko dute.

j) Hautaketa-prozesuaren barruan, lanposturako (lan-kontratuko langileen kasuan) edo plazari lotutako lanposturako (funtzionarioentzat gordetako lanpostuen kasuan) eskatzen den hizkuntza-eskakizuna duela egiaztatzea, edo hautaketa-prozesu honetan horretarako deitzen diren egiaztapen-probak gainditzea. Baldintza hori bete beharko den eguna dagokion hautaketa-prozesuko hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko proba egiten den eguna izango da.

2. Requisitos generales de participación

Para ser admitido/a, y, en su caso, tomar parte en el procedimiento selectivo serán requisitos necesarios:

a) Tener la nacionalidad española o la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o de algún otro Estado en que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que esta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea.

b) También podrán participar el/la cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado/a de Derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de Derecho, sean estos descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas (artículo 57 RDL 5/2015).

c) Formular solicitud previa

d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas de la escala o categoría laboral a la que se pretende acceder.

e) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

f) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los Organismos Constitucionales o Estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a cuerpos o escalas de funcionarios o categorías de personal laboral.

g) En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

h) Estar en posesión, o haber abonado los derechos para su expedición, de la titulación requerida, que se indicará en las correspondientes bases específicas. En el caso de titulaciones extranjeras, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

i) Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

j) Acreditar dentro del proceso selectivo estar en posesión del Perfil Lingüístico requerido para el puesto (en el caso de personal laboral) o para el puesto vinculado a la plaza (en el caso de plazas reservadas a personal funcional) a los que se desea optar, o superar las pruebas de acreditación que al efecto se convoquen durante este proceso selectivo. La fecha en que deberá cumplirse este requisito será la fecha en que se realice la prueba de acreditación de perfil del correspondiente proceso selectivo.

k) Administrazio publikoetako langileen bateraezintasunen arloan indarrean dagoen araudian aurreikusitako ezgaitasun edo bateraezintasuneko legezko kausaren batean sartuta ez egotea, kargu publiko edo jarduera pribatu bateraezin batean ari direnentzat aipatutako lege-arauetan aipatzen den aukera-eskubidea baliatzea eragotzi gabe.

l) Eskala, azpieskala edo kategoria bereko karrerako funtzionarioak edo lan-kontratuko langile finkoak ez izatea Eibarko Udalean, lanaldi partzialeko musika-irakasleak izan ezik; kasu horretan ezingo dira iritsi lanaldiaren % 100era.

m) Oinarri espezifikoetan eskatzen diren beste baldintza guztiak.

Hautaketa-prozesu honetako hautagaiek berariaz onartu beharko dute beren datu pertsonalak oinarri hauetan adierazitako moduan eta helbururako tratatzea.

2.1- Eskakizunak betetzeko datak

Plazak lortu nahi dituztenek eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen bete beharko dituzte oinarri orokorretan eta espezifikoetan aurreikusitako baldintzak, 8.1 oinarrian aurreikusitako salbuespenetan izan ezik, eta bete egin beharko dituzte karrerako funtzionario kargua hartzen duten edo plantillako lan-kontratuko langile finko gisa kontratatzen diren datan.

2.2 – Baldintzak egiaztatzeko denbora eta modua.

Baldintzak egiaztatzeko denbora eta modua 8. oinarrian ezartzen dira.

3.- Desgaitasuna duten pertsonen sarbidea

3.1.- Desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako plazak eskuratzeko parte hartzen dutenek, 2. oinarrian aipatzen diren parte hartzeko baldintzak betetzeaz gain, % 33ko desgaitasuna edo handiagoa aitortuta izan beharko dute foru-aldundietako organo eskudunak, IMSERSOK edo baliokideak, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean.

3.2.- Oinarri espezifikoetan txanda bakoitzean deitutako plaza-kopurua adieraziko da (sarbide orokorra edo desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako).

3.3.- Desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako plazak, partaiderik ezagatik edo hautaketa-prozesuak ez gainditzeagatik hutsik geratzen direnak, txanda librean eskainitako gehituko zaizkie.

4. Hautatzeko baldintza orokorrak.

Lanpostuak betetzeko baldintzak ezarrita dituzten lanpostuei lotutako plazak ezin izango dituzte inola ere bete baldintza horiek bete izana egiaztatu ez dutenek. Baldintza horiek deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan zehaztuko dira.

Deialdi bakoitzean, deitutako plazaei lotutako lanpostuei esleitu zaizkien berriazko baldintzak zerrendatuko dira.

k) No hallarse incurso/a en causa legal de incapacidad o incompatibilidad, previstos en la normativa vigente en materia de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, sin perjuicio, para quienes ocupan ya un cargo público o una actividad privada incompatible, de ejercitar el derecho de opción a que se refieren las citadas normas legales.

l) No ser personal funcionario de carrera o personal laboral fijo de la misma escala, subescala o categoría en el Ayuntamiento de Eibar, salvo en el caso de profesores/as de música con jornada parcial no pudiendo llegar al 100% de la jornada.

m) Cualesquiera otros requisitos que se exijan en las bases específicas.

Los/as candidatos/as de este proceso selectivo deberán consentir expresamente, a que sus datos de carácter personal sean tratados en la forma y al objeto señalado en estas bases.

2.1. Fechas de cumplimiento de requisitos.

Quienes aspiren a las plazas deberán reunir los requisitos previstos en las bases generales y específicas con anterioridad a la finalización del plazo para la presentación de solicitudes, salvo las excepciones previstas en la base 8.1, y deberán mantener su cumplimiento a la fecha de la toma de posesión como personal funcionario de carrera o la de contratación como personal laboral fijo de plantilla.

2.2- El tiempo y la forma de acreditación de los requisitos.

El tiempo y la forma de acreditación de los requisitos se establecen en la base 8.

3- Acceso de las personas con discapacidad

3.1. Quienes concurren a plazas reservadas para personas con discapacidad, además de cumplir los requisitos de participación a que se refiere la base 2, deberán tener reconocida una discapacidad de grado igual o superior al 33 % por el órgano competente de las Diputaciones Forales, el IMSERSO o equivalente, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3.2.- En las bases específicas se indicará el número de plazas convocadas en cada turno (acceso general o reservado a personas con discapacidad).

3.3.- Las plazas reservadas para personas con discapacidad que fueran declaradas desiertas por falta de concurrencia o por no superación de los correspondientes procesos selectivos, se acumularán a las ofertadas en el turno libre.

4. Condiciones generales de selección

Las plazas asociadas a puestos que tengan establecidos requisitos para su provisión no podrán ser provistos, en ningún caso, por quienes no hubieran acreditado su cumplimiento. Dichos requisitos serán especificados en las bases específicas de cada convocatoria.

En cada convocatoria se relacionarán los requisitos específicos que están asignados a los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas.

Lanpostu jakin batzuek espezialitate jakin bat izatea eskatzen badute, deialdietako oinarri espezifikoek zehaztuko dute egiaztatzeko modua.

5.- Lanpostuak esleitzeko baldintza orokorrak.

Epaimahaiak ezin izango du proposatu deitutako plazak baino gainditutako pertsona gehiago bihurtzea lan-kontratuko langile finko, honako kasu hauetan izan ezik:

a) Hautatutako pertsonak Eibarko Udalean beste eskala edo azpieskala bateko karrerako funtzionarioak badira, edo karrerako funtzionarioentzat gordetako lanpostu baten titular diren lan-kontratudun finkoak badira, lanpostuak aukeratzeko izapidean (11. oinarria), esleipen-prozesuaren ondoriozko lanpostua edo karrerako funtzionario edo lan-kontratuko langile finko gisa titulartasuna duten lanpostua aukeratu ahal izango dute. Aukera hori egin ahal izango dute, betiere lanpostuaren baldintza guztiak betetzen badituzte.

Kasu horretan, ez dute deialdiko plazarik beteko, eta aukera hori egin ezean egokituko litzaizkiekeen plazak esleituko zaizkie dagokion deialdian eta txandan gainditutako hurrengo pertsoneri, lehentasun-ordenaren arabera.

b) Honako inguruabar hauetakoren bat gertatzen denean:

- Hautatutako uko egiteak, izendatu edo lanpostuaz jabetu aurretik, edo
- 15. oinarrian xedatutakoaren arabera izangaiari eskatutako dokumentazioa ez aurkeztea, edo, aurkeztutakoaren arabera, 2. oinarrian eskatutako baldintzaren bat betetzen ez dutela edo zereginak betetzeko behar den gaitasun fisiko edo psikikoa betetzen ez dutela ondorioztatzea.

Kasu horietan, hautaketa-prozesua gainditu duten pertsonen zerrenda erabiliko da. Epaimahaiak egingo du zerrenda hori, dagokion izangaien aldeko izendapen osagarriaren proposamena egiteko, hautaketa-prozesua gainditu dutenen behin betiko zerrendako puntuazio-ordenaren arabera, eta hautatutaz joko dira aipatutako inguruabarren ondorioz hutsik geratu diren plazen kopuru bera duten izangaien kopurua.

c) Lanpostuaz jabetzean lanpostua erreserbatu gabe eszedentzia-eskaerak egiten direnean, bai eta egonkortze-deialdietan lanpostua lortzeagatik lanpostua erreserbatu gabe eszedentzia-eskaerak egiten direnean ere, hutsik utzitako plazak esleituko dira, eta horretarako, aurreko kasuan bezala, epaimahaiak egindako hautaketa-prozesua gainditu dutenen zerrenda erabiliko da.

Lanpostuaz jabetzean eszedentzia-egoerara igarotzeko egoerak baliozkoak izateko, eskaera hori gehienez 15 eguneko epean egin behar da, izendapen-proposamena jakinarazi ondoren.

En el caso de que determinados puestos de trabajo tuvieran asignado como requisito la posesión de una determinada especialidad, las bases específicas de las convocatorias determinarán la forma de acreditación.

5. Condiciones generales de adjudicación de puestos.

El tribunal o comisión permanente de selección no podrá proponer el acceso a la condición de funcionaria/o de carrera o de personal laboral fijo de un número superior de personas aprobadas al de plazas convocadas, excepto en los siguientes supuestos:

a) En caso de que las personas seleccionadas sean funcionarias de carrera de otra escala o subescala en el Ayuntamiento de Eibar, o laborales fijas titulares de un puesto de trabajo reservado a personal funcionario de carrera, podrán optar, en el trámite de elección de puestos (base 11), por el puesto que resulte del proceso de adjudicación o por el puesto del que ostentan la titularidad como personal funcionario de carrera o laboral fijo. Esta opción la podrán realizar, siempre y cuando cumplan con todos los requisitos del puesto de trabajo.

En este caso, no consumirán plazas de las incluidas en la convocatoria y se procederá a adjudicar las plazas que les hubieran correspondido de no realizar tal opción, a las siguientes personas aprobadas por la correspondiente convocatoria y turno, en orden de prelación.

b) Cuando se produzca alguna de las siguientes circunstancias:

- Renuncias de personas seleccionadas antes de su nombramiento o toma de posesión, o
- No presentación de la documentación requerida a las personas aspirantes de acuerdo con lo dispuesto en la base 15 o que, de la presentada se dedujera que carecen de alguno de los requisitos exigidos en la base 2 o no llegaron a reunir la aptitud física o psíquica exigible para el desempeño de las tareas.

En estos casos, se hará uso de la relación de personas que hayan superado el proceso selectivo, elaborada por el tribunal, con el fin de realizar propuesta de nombramiento complementario a favor de las personas aspirantes que corresponda, según el orden de puntuación de la relación definitiva de personas aprobadas del proceso selectivo, declarando seleccionadas a un número de personas aspirantes igual al de plazas que hubieran quedado vacantes por las circunstancias referidas.

c) Cuando se produzcan solicitudes de excedencia sin reserva de puesto en el momento de la toma de posesión, así como solicitudes de excedencia sin reserva de puesto por haber obtenido plaza en convocatorias de estabilización, se procederá a adjudicar las plazas que dejen vacantes, para lo que se hará uso, del mismo modo que en el caso anterior, de la relación de personas que hayan superado el proceso selectivo, elaborada por el tribunal.

Para ser válidas las situaciones de pase a la situación de excedencia en el momento de la toma de posesión, dicha solicitud deberá formularse en un plazo no superior a 15 días tras la notificación de la propuesta de nombramiento.

6.- Argitalpenak eta iragarki-taula.

Hautaketa-prozesuen deialdiak kasuan kasuko aldizkari ofizialetan argitaratuko dira, bai eta Eibarko Udalaren iragarki-taulan eta webgunean ere https://www.eibar.eus/eu/tramiteak/enplegua-beharginen-aukeraketa/plaza-finkoak?set_language=eu.

Hautaketa-prozesuan zehar, haren garapenaren alderdiei lotutako informazio guztia Eibarko Udalaren iragarki-taulan eta webgunean argitaratuko da, jakinarazpenak egiteko. https://www.eibar.eus/eu/tramiteak/enplegua-beharginen-aukeraketa/plaza-finkoak?set_language=eu

7. Eskabideak aurkeztea.

:

7.1.- Prozesuan onartua izatea.

Parte hartu nahi dutenek horretarako eskabide-ereduan adierazi beharko dute zein hautaketa-prozesutan parte hartu nahi duten eta zein plaza zehatz lortu nahi dituzten, lan-eskala/azpieskala/mota edo -kategoria berekoak izan arren.

Onartzeko eta, hala badagokio, hautaketa-prozesuetan parte hartzeko, baldintza hauek bete beharko dira: eskabidea bere atal guztietan betetzea eta epearen barruan aurkeztea.

Halaber, aurkezteko ezarritako epea amaitzen den egunean beteta eduki beharko dira eskatutako baldintza guztiak, 8.1 oinarrian elkargora kidezarekin, espezialitatearekin eta euskararen ezagutzarekin lotuta aurreikusitakoa izan ezik. Azken kasu horretan, 8.10 oinarrian aurreikusitakoaren arabera egiaztatuko da.

7.2.- Eskabideak aurkezteko modua.

Eskabideak Udalaren webgunean (lan-eskaintzak) https://www.eibar.eus/eu/tramiteak/enplegua-beharginen-aukeraketa/plaza-finkoak?set_language=eu eskuragarri dagoen eredu ofizial eta normalizatuaren arabera egokituko dira, 39/2015 Legearen 66.6 artikuluan xedatutakoaren arabera.

Onartuak izateko eta hautaprobetan parte hartzeko, nahikoa izango da eskabidean nor bere erantzukizunpean adieraztea eskatzen diren baldintza guztiak betetzen direla, betiere aurkezteko ezarritako epea amaitzen den egunean, eta guztia II. eranskinean jasotzen den erantzukizunpeko adierazpenaren arabera.

Eskabide-orriarekin batera, honako hauek aurkeztuko dira:

a) Eibarko Udaleko bitarteko funtzionarioek edo aldi baterako lan-kontratuko langileek Giza Baliabideen Sailak emandako "Egonkortzeko Datuen Ziurtagiria" aurkeztu beharko dute. Bertan, langilearen esperientziari, datu akademikoei eta abarri buruz Udalak duen informazioa jasoko da.

6- Publicaciones y tablón de anuncios.

Las convocatorias de procesos selectivos serán publicadas, en los boletines oficiales correspondientes y, además, en el tablón de anuncios y la página web del Ayuntamiento de Eibar <https://www.eibar.eus/es/tramites/empleo-seleccion-de-personal/plazas-fijas>

A lo largo del proceso selectivo, toda la información relacionada con los diferentes aspectos de su desarrollo se publicará en el tablón de anuncios y la página web del Ayuntamiento de Eibar a efectos de notificación. <https://www.eibar.eus/es/tramites/empleo-seleccion-de-personal/plazas-fijas>

7- Presentación de instancias

7.1- Admisión al proceso

Quienes deseen participar deberán hacer constar, en el modelo de solicitud al efecto, el/los procesos selectivos en los que desea participar y las concretas plazas a las que aspiran, aún en el caso de que se refieran a la misma escala/subescala/clase o categoría laboral.

Para la admisión y, en su caso, tomar parte en los procesos selectivos correspondientes, se deberá cumplimentar la solicitud en todos sus apartados y presentarla en plazo.

Asimismo, deberán tenerse perfeccionados a la fecha de finalización del plazo señalado para su presentación todos y cada uno de los requisitos exigidos, con excepción de lo previsto en la base 8.1 en relación con la colegiación, con la especialidad y con el conocimiento del euskera, cuya acreditación, en este último caso, se llevará a cabo de conformidad con lo previsto en la base 8.10.

7.2.- Forma de presentación de solicitudes.

Las instancias se ajustarán según modelo oficial y normalizado que se encuentra disponible en la página web del Ayuntamiento (ofertas de empleo) <https://www.eibar.eus/es/tramites/empleo-seleccion-de-personal/plazas-fijas> de acuerdo con lo previsto en el artículo 66.6 de la Ley 39/2015.

Para ser admitidas o admitidos y tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes, bastará con que se manifieste en la instancia bajo su responsabilidad, que se reúnen todas las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para su presentación, todo ello de conformidad con la declaración responsable que se incluye como Anexo II.

A la instancia se acompañará:

a) El personal funcionario o laboral del Ayuntamiento de Eibar deberá aportar el "Certificado de datos para la estabilización" expedido por el Departamento de Personal, en el que se incluirá la información que obre en poder del Ayuntamiento relativa a la experiencia, datos académicos, etc. del empleado/a.

Hala ere, ziurtagiri horretan sartzen ez den edozein baldintza eskabide-orriarekin batera aurkeztu beharko da, bestela ezin izango baita hautaketa-prozesuan parte hartu halakorik ez badago. Merezimenduen kasuan, era berean, ziurtagiri horretan agertzen ez direnak eskabide-orrian aletatu eta aurkeztu beharko dira Auto-Balorazioko inprimakiaren bidez https://www.eibar.eus/eu/tramiteak/enplegua-beharginen-aukeraketa/plaza-finkoak?set_language=eu; bestela, ezin izango dira zortzigarren oinarrian xedatutakoren arabera baloratu.

b) Eskabide-orriak aurkezteko epea amaitzen den egunean eskuratzeko moduan dagoela egiaztatzen duen titulua edo dokumentazioa, bai eta deialdiaren oinarri espezifikoetan eskatzen diren gainerako agiriak ere.

c) Auto-balorazioko inprimakia (zeina Udalaren webgunean eskuragarri dagoen (lan-eskaintzak) behar bezala beteta eta behar bezala sinatuta, eta auto-balorazioko inprimakian agertzen diren arabera ordenatutako egiaztagirien kopia.

e) Hautagai guztiek bete beharko dute inprimakia, "Egonkortzeko datuen ziurtagiria" aurkezten dutenek barne.

d) Desgaitasuna duten pertsonen txandan parte hartzen duten izangaiek desgaitasuna egiaztatzen duen agiria aurkeztu beharko dute eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen.

Hautaketa-prozesuak eskatzen duen gainerako dokumentazioa hamalaugarren oinarrian adierazten den moduan bakarrik aurkeztuko da.

Eskabide-orrian dagokion laukian adierazi beharko da zein txandatan parte hartu nahi den: a) Libre; b) Desgaitasuna duten pertsonak. Bi txanda horietako bakar batean parte hartu ahal izango da.

Desgaitasuna duten pertsonentzako txandan parte hartzen dutenek denbora eta/edo baliabideak egokitzea eskatzen duten adierazi beharko dute, egokitzen horien arrazoia adieraziz, hala badagokio, hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak egiteko.

Eskabide-orriaren epigrafean, euskararen informazioari buruzkoan, nahitaez jaso beharko da egiaztatutako hizkuntza-eskakizuna, eta, horrez gain, euskarazko azterketa egin nahi izanez gero, zein hizkuntza-eskakizunetara aurkeztu nahi den ere adierazi beharko da.

7.3.- Eskabide-orriak aurkezteko lekua.

7.3.1. Eskabideak, eskatutako dokumentazioarekin batera, leku hauetan aurkeztu ahal izango dira:

a) Eskabide elektronikoa egoitza elektronikoa:
https://www.eibar.eus/eu/tramiteak/enplegua-beharginen-aukeraketa/plaza-finkoak?set_language=eu

No obstante, cualquier requisito no incluido en dicho certificado deberá constar y se deberá aportar junto con la instancia, ya que de lo contrario no se podrá participar en el proceso selectivo en el caso de falta del mismo. En el supuesto de méritos, de igual modo deberán alegarse y aportarse en la instancia a través del formulario de Auto – Valoración (publicado en la página web del Ayuntamiento de Eibar <https://www.eibar.eus/es/tramites/empleo-seleccion-de-personal/plazas-fijas>)

aquellos que no aparezcan en dicho Certificado, ya que, en caso contrario, no podrán ser valorados de acuerdo con lo dispuesto en la base octava.

b) El título o documentación acreditativa de estar en condiciones de obtenerlo en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, así como aquellos otros exigidos en las Bases Específicas de la convocatoria.

c) Formulario de Auto- Valoración (publicado en la página web del Ayuntamiento de Eibar) correctamente relleno y debidamente firmado y copia de los documentos justificativos ordenados según aparezcan en el formulario de auto – valoración.

e) El formulario deberá ser cumplimentado por todas las personas aspirantes, incluidas las que aporten el "Certificado de datos para la estabilización".

d) Las personas aspirantes que participen por el turno de personas con discapacidad deberán aportar el documento acreditativo de la discapacidad con antelación al fin del plazo de presentación de instancias.

La presentación del resto de documentación que requiera el proceso selectivo se realizará, exclusivamente, como se indica en la base decimocuarta.

En el recuadro correspondiente de la instancia se deberá señalar el turno por el que se desea participar: a) Libre; b) Personas con discapacidad. Sólo se podrá participar por uno de los dos citados turnos.

Quienes concurren por el turno para personas con discapacidad deberán señalar si solicitan adaptaciones de tiempo y/o medios, indicando el motivo de las mismas, para la realización de las pruebas de acreditación del perfil lingüístico, en su caso.

En el epígrafe de la instancia relativo a la información del euskera se recogerá necesariamente el perfil lingüístico acreditado en su caso, además de que también deberá figurar si se desea realizar examen de euskera con indicación expresa del perfil lingüístico al que se desea presentar.

7.3.-Lugar de presentación de instancias.

7.3.1 Las solicitudes junto con la documentación requerida se podrán presentar por comparecencia en los siguientes lugares:

a) Solicitud electrónica en sede electrónica:
<https://www.eibar.eus/es/tramites/empleo-seleccion-de-personal/plazas-fijas>

b)Aurrez aurreko eskabidea:

Pegoran, Herritarrentzako Arreta Zerbitzuko bulegoan, Udaletxeko beheko solairuan, Untzaga plaza 1 zenbakian, 20600 Eibar. Telefonoa: 943708400

Aurretiazko hitzordua egiteko aukera ere badago. <https://www.eibar.eus/es/tramites/pegora>

7.3.2. Urriaren 1eko 39/2015 Legearen, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoaren, 16.4. artikuluan xedatutako edozein tokitan ere aurkeztu ahal izango dira.

Administrazioarekin harreman elektronikoa izateko legezko betebeharrak dutenen kasuan, egoitza elektronikoa aurkeztuko da.

Udaleko Alkatetzari zuzenduko zaizkio.

Antzematen diren izateko akatsak edozein unetan zuzendu daitezke, ofizioz eta/edo interesdunak eskatuta.

Langile izangaiek eskabidean emandako informazio guztia fitxategi batean sartuko da, eta hautaketa-prozesua kudeatzeko bakarrik erabiliko da. Fitxategi horren erabilera eta funtzionamendua bi lege hauetan ezarritakoaren arabera izango da: 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzkoa, eta 2/2004 Legea, otsailaren 25ekoa, datu pertsonaletarako jabetza publikoko fitxategiei eta datuak babesteko euskal bulegoa sortzeari buruzkoa. Ofizioz, honako baldintza/informazio hauek egiaztatu eta/edo espedienteari gehituko zaizkio, interesdunak berriaz kontrakoa adierazten ez badu:

- o Nortasun-datuak egiaztatzea
- o Titulazio akademikoak (unibertsitatekoak zein unibertsitatez kanpokoak)
- o Hizkuntza-eskakizunik altuena (Euskara)
- o Ikastaroen ziurtagiria: IVAPen (Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea) bidez egindako eta gainditutako ikastaroen zerrenda
- o Gidabaimenen (DGT) zerrenda
- o IT Txartelak (erakunde ziurtatzailea)

Aurkeztu beharreko dokumentuak Eibarko Udalak badauzka, ez dira berriro aurkeztu behar izango, baldin eta eman ziren data eta bulegoa adierazten badira eta dagokien prozedura bukatu zenetik bost urte baino gehiago igaro ez badira.

7.4.- Eskabide-orriak aurkezteko epea.

Deialdiaren laburpena Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hogeita (20) egun balioduneko epean aurkeztu beharko dira.

b)Solicitud presencial:

En Pegora, oficina de atención a la ciudadanía sita en la planta baja de la Casa Consistorial, Plaza Unzaga 1 20600 Eibar. Teléfono: 943708400

Existe la opción de cita previa. <https://www.eibar.eus/es/tramites/pegora>

7.3.2. Podrán también presentarse en cualquiera de los lugares que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el caso de obligados legales a relacionarse electrónicamente con la administración, la presentación se hará en Sede Electrónica.

Se dirigirán a la Alcaldía del Ayuntamiento.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio y/o a petición del/a interesado/a.

Toda la información facilitada por el personal aspirante en la solicitud será incluida en un fichero cuyo uso se limitará a la gestión del proceso selectivo. El uso y funcionamiento de este fichero se ajustará a las previsiones de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y de la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de ficheros de datos de carácter personal de titularidad pública y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos. De oficio se verificará y/o incorporará al expediente, salvo manifestación expresa en contra por parte del/la interesado/a, los siguientes requisitos/información:

- o Verificación de datos de identidad
- o Titulaciones académicas (tanto universitarias como no universitarias)
- o Perfil lingüístico más alto (Euskera)
- o Certificado de Cursos: Listado de cursos superados realizados a través del IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública)
- o Carnets de conducir (DGT)
- o IT Txartelak (entidad certificadora)

Cuando los documentos que hay que presentar estuvieran en poder del Ayuntamiento de Eibar, no será necesario volver a presentarlos, siempre y cuando se haga constar la fecha y la dependencia en la que fueron entregados, y que no haya transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

7.4.- Plazo de presentación de instancias.

Deberán presentarse en el plazo de veinte (20) días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

7.5.- Eskabide-orrien akatsak.

Eskabide-orria garaiz eta behar bezala ez aurkezteak izan-gaia baztertzea ekarriko du.

Hala ere, 39/2015 Legearen 68. artikulua erekin bat etorri-z, eskabide-orrietako akatsen kasuan, interesdunari errekeri-mendua egingo zaio iragarkiaren bidez udal honetako iragarki-taulan eta web-orrian www.eibar.eus (enplegu publikoaren eskaintza), hamar egun balioduneko epean konpon dezan doku-mentazio-falta, izangaiak behar bezala sinatutako erantzuki-zunpeko adierazpenarekin bat etorri-z, eta adieraziko zaio ezen, hala egin ezean, atzera egingo duela eskaeran.

Hautaketa-prozesuak eskatzen duen gainerako dokumen-tazioa zazpigarren eta hamalaugarren oinarrietan adierazten den moduan bakarrik aurkeztuko da dokumentazioa.

8. Baldintzak eta merezimenduak. Erreferentzia-datak, deskribapena, alegazioa eta egiaztapena.

8.1.- Merezimenduak betetzeko erreferentzia-datak eta parte hartzeko baldintzak.

Alegatzen diren merezimenduak eta baldintzak eskura-tzeko erreferentzia-data eskabideak aurkezteko epea ama-i-tzen den eguna izango da, honako kasu hauetan izan ezik:

- Euskararen ezagutza, 8.10 oinarrian ezarritakoaren ara-bera egiaztatu beharko dena.
- Dagokion elkargo profesionalean elkargokide izatea, araututako lanbide bati dagozkion eginkizunak betetzen dituz-ten eskala edo lanpostu zehatzen kasuan, lanpostuaz jabe-tzean egiaztatu beharko dena.

8.2.- Betekizunak eta merezimenduak alegatzea.

Parte hartzeko baldintza orokorrak, desgaitasuna duten pertsonak sartzeko txandari dagozkion baldintza espezifikoak, deitutako lanpostuei lotutako lanpostuen berariazko baldin-tzak eta merezimenduak eskabideak aurkezteko epean ale-gatu beharko dira.

8.3.- Betekizunak eta merezimenduak egiaztatzea.

8.3.1.- Epaimahai kalifikatzaileak edo lanpostuak egon-kortzeko hautaketa-batzorde iraunkorrak alegatutako merezi-menduak egiaztatuko ditu, kasuan kasu, dagozkion erregistro-etan, administrazio publikoen datuen bitartekaritza-platafor-man edo ziurtagiria ematen duen erakundean kontsulta egi-nez.

Kontsulta horiek kasu guztietan egingo dira, salbu eta es-katzailearen aurkakotasun arrazoitua agertzen bada eta trata-mendu-jardueraren organo arduradunak aintzat hartzen badu.

Aurkakotza arrazoitua agertuz gero, aurkakotza horrekin batera nahitaez aurkeztu beharko dira agiriak, zeinen kontsul-taren aurka agertu den.

7.5.- Defectos de las instancias.

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma su-pondrá la exclusión de la persona aspirante.

No obstante, de conformidad con el artículo 68 de la Ley 39/2015, en el supuesto de defectos en las instancias se re-querirá a la persona interesada mediante anuncio en el Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento y en la página web [www.ei-bar.eus](http://www.eibar.eus) (ofertas de empleo), para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane la falta de documentación de conformidad con la declaración responsable debidamente firmada por la persona aspirante con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución dic-tada al efecto.

La presentación de ésta y del resto de documentación que requiera el proceso selectivo se realizará, exclusivamente, como se indica en la base séptima y decimocuarta.

8.Requisitos y méritos. Fechas de referencia, descripción, alegación y acreditación.

8.1.- Fechas de referencia para el cumplimiento de méri-tos y requisitos de participación.

La fecha de referencia para la posesión de los méritos y requisitos que se aleguen será la de finalización del plazo de presentación de solicitudes, salvo en los siguientes casos:

- El conocimiento del euskera que deberá haberse acredi-tado de conformidad con lo establecido en la base 8.10.
- La colegiación en el correspondiente Colegio Profesio-nal, en caso de escalas o puestos concretos que ejerzan fun-ciones propias de una profesión regulada, que deberá acredi-tarse en el momento de la toma de posesión.

8.2.- Alegación de los requisitos y los méritos.

Los requisitos generales de participación, así como los es-pecíficos referidos al turno de acceso de personas con disca-pacidad, los requisitos específicos de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas y los méritos, deberán ser alegados en el plazo de presentación de solicitudes.

8.3.- Acreditación de los requisitos y los méritos.

8.3.1.- El Tribunal calificador o comisión permanente de selección para la estabilización procederá a la comprobación de los méritos alegados, según los casos, a través de la con-sulta a los registros correspondientes, a la plataforma de in-termediación de datos de las administraciones públicas, o al organismo que expide la certificación.

Las citadas consultas se llevarán a cabo en todos los ca-sos salvo que conste la oposición motivada de la persona so-licitante y ésta sea apreciada por el órgano responsable de la actividad de tratamiento.

En el caso de manifestarse una oposición motivada, junto a esta deberán aportarse necesariamente los documentos a cuya consulta se opone.

8.3.2.- 14. oinarrian xedatzen den bezala, hautatutako pertsonak, karrerako funtzionario edo lan-kontratuko langile finko izendatu aurretik, merezimenduei eta baldintzei buruzko dokumentazioa aurkeztu beharko dute, baldin eta:

- epaimahai kalifikatzaileak hautaketa-batzorde iraunkorrek ezin izan badu egiaztapena egin, edo
- izangaiak egiaztapen horren aurka agertu badira, organo eskudunak aurkakotza hori aintzat hartu duenean.

Hala ere, epaimahai kalifikatzaileak edo egonkortzeko batzorde iraunkorrek prozeduraren aurreko edozein unetan eskatu ahal izango du dokumentazio hori aurkezteko. Kasu horretan, dokumentazioak oinarri orokor hauetako 14. oinarrian ezarritako baldintzak bete beharko ditu.

8.4. - Desgaitasuna duten pertsonak sartzeko txandan parte hartzeko baldintza

3.1 oinarrian ezarritako sartzeko txandan parte hartzeko betekizuna -% 33ko desgaitasuna edo handiagoa onartua izatea- haren aitortpenaren bidez alegatu beharko da, onarpena euskal administrazio publikoek egin badute.

Onarpena beste administrazio publiko batzuek egin badute, onarpen-agiriaren kopia soilak ere aurkeztu beharko dira.

8.5.- Esperientzia eta antzintasuna.

Administrazio publikoetan emandako zerbitzuengatikoa esperientzia baloratuko da funtzionalki antzekoak diren lanpostuetan lotutako plaza eskuratzeko.

- Eibarko Udalean egindako zerbitzuak alegatu egin beharko dira, eta ofizioz zenbatuko dira.

- Gainerako administrazio publikoetan emandako zerbitzuak egiaztatze agiriaren kopia soil bat aurkeztuta alegatu beharko dira. Aipatutako dokumentuak, administrazio bakoitzak erabakitzen duen ereduaren, lan egindako aldian banakatu beharko ditu, plazari lotutako lanpostuaren taldea, kidegoa, aukera, eskala, azpieskala, mota edo kategoria eta izena zehaztuz.

Ondorio horietarako, honako hauek baloratuko dira: hautagaiak zenbat denbora egon diren senitartekoak zaintzeko edo genero-indarkeriagatikoa eszedentzia-egoeran; zenbat denbora egotz dakiekeen amatasuna eta aitatasuna babestea helburu duten lanaldi-murrizketei edo baimenei; zenbat denbora eman duten bizitza pertsonalaren, familia-bizitzaren eta lan-bizitzaren kontziliazio erantzunkidea errazteko; baita langile publikoek genero-indarkeriagatikoa baimenak erabili dituzten denbora ere, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzetarako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20. artikulua arabera (Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legea bigarren aldiz aldatzen duen martxoaren 3ko 1/2022 Legeak aldatua).

8.3.2.- Tal y como se dispone en la base 14, las personas seleccionadas, de manera previa a su nombramiento como personal funcionario de carrera o laboral fijo, deberán aportar la documentación relativa a los méritos y requisitos en los que:

- la verificación no haya podido ser llevada a cabo por el Tribunal calificador o comisión permanente de selección para la estabilización, o
- las personas aspirantes se hayan opuesto a dicha verificación cuando esta haya sido apreciada por el órgano competente.

No obstante, el Tribunal calificador o comisión permanente de selección para la estabilización podrá solicitar en cualquier momento anterior del procedimiento la presentación de la citada documentación. En este caso, la documentación deberá cumplir los requisitos que se establecen en la base 14 de estas bases generales.

8.4.- Requisito de participación en el turno de acceso para personas con discapacidad

El requisito para la participación en el turno de acceso establecido en la base 3.1 -reconocimiento de discapacidad en grado igual o superior al 33 %- deberá alegarse mediante su declaración en el caso de que el reconocimiento haya sido realizado por las administraciones públicas vascas.

En el caso de que el reconocimiento haya sido realizado por otras administraciones públicas deberá aportarse, además, copia simple del documento de reconocimiento.

8.5.- Experiencia y antigüedad.

La experiencia por los servicios prestados en las administraciones públicas se valorará para el acceso a plazas asociadas a puestos funcionalmente similares.

- Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Eibar deberán ser alegados y serán computados de oficio.

- Los servicios prestados en el resto de administraciones públicas deberán alegarse con la aportación de una copia simple del documento acreditativo. El citado documento en el modelo que cada Administración decida, deberá desglosar los períodos trabajados, especificando el grupo, cuerpo, opción, escala, subescala, clase o categoría y denominación y funciones del puesto asociado a la plaza.

A estos efectos, se valorará el tiempo durante el que las personas candidatas hayan permanecido en la situación de excedencia por cuidado de familiares o por violencia de género, el tiempo atribuible a reducciones de jornada o permisos que tengan por finalidad prevista proteger la maternidad y paternidad, o facilitar la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral, así como el tiempo en el que las empleadas públicas hayan hecho uso de permisos por razón de violencia de género, en virtud del artículo 20 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres (modificada por la Ley 1/2022, de 3 de marzo, de segunda modificación de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

8.6.- Titulazioak.

Titulazioen alegazioa, bai betekizun gisa bai merezimendu gisa, dagokion izapidean aitortuta egingo da, 8.2 puntuan xedatutakoaren arabera.

Atzerriko titulazioen kasuan, tituluaren kopia soila ere aurkeztu beharko da, bai eta homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria ere, epaimahai kalifikatzaileak edo egonkorrezko hautaketa-batzorde iraunkorrak hala eskatzen dionean.

8.7.- Hizkuntzak:

Abenduaren 22ko 1041/2017 Errege Dekretuan maila eta hizkuntza bakoitzerako jasotzen diren tituluak eta ziurtagiriak baino ez dira baloratuko. Errege-dekretu horrek, oinarritzko izaerarekin, hainbat ikasketa-planetan araututako araubide bereziko hizkuntzen irakaskuntzen eta errege dekretuko arto baliokidetzak ezartzen ditu, betiere deialdiko plazaei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin zerikusia badute.

- Hizkuntza-eskola ofizialek emandako tituluak eta ziurtagiriak merezimenduak alegatzeko epean alegatu beharko dira.

- Beste erakunde batzuek emandako tituluak eta ziurtagiriak. Aitorpenaz gain, egiaztagiria kopia soila aurkeztu beharko da.

8.8.- Informatikako ezagutzak.

Informatikako ezagutzak IT Txartela ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko dira, eta merezimenduak alegatzeko epean alegatu beharko dira.

8.9.- Karrerako funtzionario edo lan-kontratuko langile finko izateko prozeduretan probak gaitzea.

Honako merezimendu hauek merezimenduak alegatzeko izapidean egindako aitorpenaren bidez alegatuko dira, eta ofizios baloratuko dira, oinarri espezifikoetan ezartzen den moduan:

- Eibarko Udaleko karrerako funtzionarioen edo lan-kontratuko langile finkoen izaera eskuratzeko prozeduretako oposizio-fasea gaitzea, plazarik lortu gabe, deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Publikoaren Eskaintzaren bidez egin dezan.

8.10.-. Euskararen hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea.

Euskarazko azterketa nahitaezkoa eta baztertzaila izango da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuak dituzten plazetan, eta borondatezkoa eta ez baztertzaila gainerako lanpostuetan. Euskarazko derrigorrezko azterketa baztertzaila gaitzen ez duten edo egiten ez duten izan-gaiek hautaketa-prozedurarekin jarraituko dute derrigortasun hori duten lanpostuak ez daramatzaten beste plazetan, eta, hala badagokio, ariketa horretan lortutako kalifikazioa zenbatuko da.

8.6.- Titulaciones.

La alegación de titulaciones, ya sea como requisito o como mérito, se llevará a cabo mediante su declaración en el trámite correspondiente, de conformidad con lo dispuesto en el apartado 8.2.

En el caso de titulaciones extranjeras, deberá aportarse además copia simple del título, así como de la credencial que acredite su homologación cuando así le sea requerido por el Tribunal calificador o comisión permanente de selección para la estabilización.

8.7.- Idiomas.

Únicamente serán valorados los títulos y certificados que, para cada nivel e idioma, se recogen en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, que, con carácter básico, establece las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudio y las del Real Decreto, siempre y cuando estos tengan relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

- Títulos y certificaciones expedidos por las Escuelas Oficiales de Idiomas, deberán ser alegados en el plazo de alegación de méritos.

- Títulos y certificaciones expedidos por otras entidades. Además de su declaración deberá aportarse copia simple del documento acreditativo.

8.8.- Conocimientos de informática.

Los conocimientos de informática se acreditarán mediante el sistema de certificación IT Txartela y deberán ser alegados en el plazo de alegación de méritos.

8.9.- Superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario/a de carrera o laboral fijo/a.

Se alegarán mediante su declaración en el trámite de alegación de méritos, indicando fechas exactas y OPE de referencia, y serán valorados de oficio, en los términos que se establezcan en las respectivas bases específicas, los siguientes méritos:

- La superación, sin haber obtenido plaza, de la fase de oposición en procedimientos de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o personal laboral en el Ayuntamiento de Eibar, que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE.

8.10.- Acreditación del perfil lingüístico de euskera.

El examen de euskera tendrá carácter obligatorio y eliminatorio en el caso de las plazas que lleven aparejado un puesto de trabajo con perfil lingüístico preceptivo y voluntario y no eliminatorio en el resto de las plazas. Las personas aspirantes que no superen o no realicen el examen obligatorio y eliminatorio de euskera continuarán con el procedimiento selectivo en aquellas otras plazas que no lleven aparejados puestos con dicha preceptividad, computándose, en su caso, la calificación obtenida en este ejercicio.

Hizkuntza-eskakizunen bat egiaztatuta dutenek ez dute berriro egiaztatu beharko parte hartzen duten hautaketa-prozesuan, ezta Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta daudenean ere. Era berean, ez da beharrezkoa izango dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztea apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztapen-salbuetspenen kasuan (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketak ofizialak onartzeari eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuesteari buruzkoa), salbuespen hori Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan agertzen bada.

Aukera horretatik salbuetsita geratzen dira, eta dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko da aipatutako 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztapen-salbuetspenen kasuan, aipatutako Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan agertzen ez badira.

Nolanahi ere, euskarazko edozein titulu edo ziurtagiri egiaztatzeko gehieneko epea euskarazko ariketa egiten den eguna izango da.

Dagokion egiaztapenak egiteko, interesdunak berariazko baimena emango dio Eibarko Udalari ziurtagiria edo haren salbuespena erregistro horretan egiaztatzeko.

Nolanahi ere, interesdunak bere datuak kontsultatu ahal izango ditu Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan, esteka honen bidez: <https://www.euskadi.eus/euskara-tituluen-eta-ziurtagirien-erregistro-bateratua/web01-a2etzeb/eu/>

Hizkuntza-eskakizunen baliokideak diren ziurtagiriak eta tituluak azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuan zehazten dira (297/2010 Dekretu, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena), bai eta apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan ere (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketak ofizialak onartzeari eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuesteari buruzkoa).

8.11.- Lanpostuen berariazko baldintzak.

Lanpostu-zerrendan berariazko baldintzak esleituta dituen lanpostu bati lotutako plaza baten esleipena lortu ahal izateko, izangaiak baldintza horiek alegatu beharko dituzte 8.2 oinarrian ezarritako epean, oinarri espezifikoetan lanpostu bakoitzerako zehazten den moduan.

9. Hautagaitzak onartzea

9.1.- Eskabide-orriak aurkezteko epea amaitu eta haietan akatsak zuzentzeko izapideak egiteko epea amaitu ondoren, Alkateak behin betiko onarpen, bazterketa eta atzera egiteko zerrendak onartzeko ebazpena emango du, izangaiak behar bezala sinatutako erantzukizunpeko adierazpenarekin bat etorritik. Ebazpen hori Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, udaltzeko iragarki-oholean eta www.eibar.eus web-orrian argitaratuko da.

Quienes tengan acreditado algún perfil lingüístico no tendrán que volver a acreditarlo en el proceso selectivo en el que tomen parte, ni tampoco cuando figuren acreditados en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera. Asimismo, no será preciso aportar la certificación académica correspondiente en el caso de las exenciones de acreditación contempladas en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, cuando dicha exención figure ya en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

Quedan exceptuadas de esta posibilidad y deberá aportarse la certificación académica correspondiente en el caso de las exenciones de acreditación contempladas en el mencionado Decreto 47/2012 cuando no figuren en el mencionado Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

En todo caso, el plazo máximo para acreditar cualquier título o certificado de euskera será la fecha de realización del ejercicio de euskera.

Al objeto de llevar a cabo las comprobaciones oportunas, la persona interesada autorizará expresamente al Ayuntamiento de Eibar a la comprobación de su acreditación o de su exención en el citado registro.

En cualquier caso, la persona interesada puede consultar sus datos en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera a través del siguiente enlace: <https://www.euskadi.eus/registro-unificado-de-titulos-y-certificados-de-euskera/web01-a2etzeb/es/>

Las certificaciones y títulos equivalentes a los perfiles lingüísticos se determinan en el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas y en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.

8.11.- Requisitos específicos de los puestos de trabajo.

Para poder optar a la adjudicación de una plaza asociada a un puesto de trabajo que tenga asignados requisitos específicos en la relación de puestos de trabajo, las personas aspirantes deberán proceder a su alegación en el plazo establecido en la base 8.2, en la forma que se determine para cada uno de ellos en las bases específicas.

9- Admisión de candidaturas

9.1.- Expirado el plazo de presentación de instancias y superado el plazo para el trámite de subsanación de defectos en las instancias, la Alcaldía dictará resolución aprobando las listas de admisiones, exclusiones y desistimientos definitivas, de conformidad con la declaración responsable debidamente firmada por la persona aspirante, que se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento, y en la página web www.eibar.eus

Eskatzaile bakoitzak eskabide-orrian jaso eta erantzukizunpeko adierazpenaren pean dauden datuen arabera egingo da zerrenda hori.

Zerrendetan, hautagaien izena eta bi abizenak, eta prozesutik kanpo geratu diren pertsonak ez onartzeko arrazoia jasoko dira.

Gainera, zerrenda horietan argitaratuko da, behin-behinean, auto-balorazioaren inprimakian lortutako puntuazio osoa, hautagai bakoitzak behar bezala sinatutako erantzukizunpeko adierazpenaren adierazitakoaren arabera, epaimahai kalifikatzaileak edo egonkortzeko hautaketa-batzorde iraunkorrak baloratuko dituen eskabide-orrien kopurua (eta horiekin berdinduta dauden guztiak) zehazteko.

9.2.- Onarpen, bazterketa eta atzera egiteen zerrendak onartzen dituen Alkatetzaren ebazpenaren aurka aukerako berraztertze errekurtsoa edo administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Alkatetza-Udalburutzari hilabete (1) epean, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita: Aurkezteko lekua: Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegia (Atotxako Justizia Jauregia; Kalkutako Teresa plaza, 1). Aurkezteko epea: bi hilabete Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Lege-oinarria: Administrazioarekiko Auzi-jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 25., 8. eta 10. artikulua.

Baztertutako pertsonak merezimenduaren baloraziora aurkeztu ahal izango dira, bai eta euskarazko proba egitera ere, kautelazko izaerarekin, baldin eta egiaztatzen badute kanporatzearen aurkako errekurtsoa aurkeztu dutela, egun horretarako ez bada ebatzi.

Lehiaketaren kalifikazioa argitaratzen den egunean aurkeztutako errekurtsoa ebatzi ez bada, interesdunek kautelaz egin ahal izango dute euskarazko proba. Kautelaz egindako ariketek ez dute inolako baliorik izango errekurtsoa ezesten bada.

9.3.- Onarpenen zerrendan agertzeak ez du esan nahi interesdunei hautaketa-prozesuan eskatutako baldintzak betetzen dituztela aitortzen zaienik. Azkenean pertsona hautatzen bada, eta izendapenaren aurretik aurkeztu behar den dokumentaziotik baldintzaren bat betetzen ez dutela ondorioztatzen bada, prozedura honetan parte hartzetik erator daitezkeen eskubide guztiak galduko dituzte.

Hautaketa-prozesuko edozein unetan, epaimahaiak edo hautaketa-batzorde iraunkorrak jakiten badu izangairen batek dagokion deialdian parte hartzeko eskatutako baldintzaren bat betetzen ez duela, interesdunari entzun ondoren, izangaiak baztertea proposatu beharko dio organo eskudunari, eta pertsona horrek parte hartzeko eskabidean egindako okerak edo faltsukeriak jakinarazi beharko dizkio.

Esta lista se confeccionará de acuerdo con los datos consignados y sujetos a la declaración responsable cumplimentada en la instancia por cada solicitante.

En las listas constará el nombre y dos apellidos de las personas candidatas, así como la causa de la no admisión para aquellas personas que resulten excluidas del proceso.

Además, en dichos listados se publicará, con carácter provisional, la puntuación total obtenida en el Formulario de Auto-Valoración, de conformidad con lo expresado en la declaración responsable debidamente firmada por cada persona candidata, con objeto de determinar el número de instancias (y todas aquellas que estén empatadas a las mismas) que serán objeto de valoración por parte del Tribunal calificador o comisión permanente de selección para la estabilización.

9.2.- Contra la resolución de Alcaldía que apruebe las listas de admisiones, exclusiones y desistimientos podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Alcaldía-Presidencia en el plazo de un (1) mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa o recurso contencioso-administrativo: Lugar de presentación: Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián (Palacio de Justicia de Atotxa; plaza Teresa de Calcuta, 1). Plazo de presentación: dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa. Base legal: artículos 25, 8 y 10 de la Ley 29/1998 de 13 de julio reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Las personas excluidas podrán presentarse a la valoración del mérito, así como a la realización de la prueba de euskera con carácter cautelar siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión si para dicha fecha no se ha resuelto el mismo.

Si en la fecha de publicación de la calificación del concurso no se hubiera resuelto el recurso interpuesto, las y los interesados podrán realizar la prueba de euskera cautelarmente. Los ejercicios realizados de forma cautelar no tendrán validez alguna en el caso de que el recurso resulte desestimado.

9.3.- El hecho de figurar en la relación de admisiones no prejuzga que se reconozca a las personas interesadas la posesión de los requisitos exigidos en el proceso selectivo. Si finalmente la persona fuera seleccionada, cuando de la documentación que debe presentarse previa al nombramiento se desprenda que no poseen alguno de los requisitos, perderán todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en este procedimiento.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal o comisión permanente de selección tuviera conocimiento de la existencia de aspirantes que no cumplen alguno de los requisitos exigidos para participar en la correspondiente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por dicha persona en la solicitud de participación.

10.- Hautaketa-prozedura

10.1.- 20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritako iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdirako hautaketa-prozedura lehiaketa izango da, txanda bakoitzean: librea eta desgaitasuna duten pertsonak, deialdiaren oinarri espezifikoetan ezarritakoaren arabera.

Lehiaketan, epaimahai kalifikatzaileak edo egonkortzeko hautaketa-batzorde iraunkorrak auto-balorazio inprimakian (III. eranskina) alegatutako eta aurkeztutako merezimenduak aztertuko eta baloratuko ditu, hamargarren oinarri honetan eta deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan ezarritakoaren arabera horrela definitu den eskabide kopuruari dagokionez.

Auto-Balorazio Formulariotik eratorritako puntuazioen zerranda, epaimahai kalifikatzaileak edo egonkortzeko hautaketa-batzorde iraunkorrak eskabideen kopurua (eta horiekin berdinduta dauden guztiak) zehazteko baloratuko dituen, deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan ezarritakoaren arabera eta kategoría bakoitzerako deitutako plazzen arabera antolatuko da, honako eskala honen arabera:

- Deitutako 5 plaza edo gutxiago: Deitutako plazak halako 5
- Deitutako 5 plaza baino gehiago eta 10 plazara: Deitutako plazak halako 4

Aurrekoa hala izanik, hautagai bideragarririk ez dagoelako Alkatetzaren onarpen, bazterketa eta atzera egiteen ebazpenetik eratorritako zerranda ordenatua erabiltzea erabakitzen bada, jarduketa hori bertan agertzen den puntuazio-ordena zorrota errespetatuz egingo da.

Eskabide-orrien merezimendurako eskalaren barruan sartuko dira hizkuntza-eskakizuna derrigorrezko lanpostuetan egiaztatuta izan ez eta, gaindituz gero, balizko puntuazioarekin dagokion euskara-azterketa egiteko izena eman duten pertsonak. Derrigortasunik gabeko plazzen kasuan, berdín jokatuko da dagokion puntuazioa emanda.

Nolanahi ere, alegatzen diren eta aurkezten diren merezimenduak zenbatzeko erreferentziatzko azken eguna eskabi-deak aurkezteko epea amaitzen den eguna izango da, 8.1 oinarrian aurreikusitako salbuespenarekin.

10.2.- Euskarazko azterketa nahitaezkoa eta baztertzailera izango da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuak dituzten lanpostuetan, salbu eta hizkuntza-eskakizuna egiaztatuta badute, eta borondatezkoa eta ez baztertzailera gainerako lanpostuetan. Euskarazko derrigorrezko azterketa baztertzailera gainditzen ez duten edo egiten ez duten izangaiek hautaketa-prozedurarekin jarraituko dute derrigortasun hori duten lanpostuak ez daramatzaten beste plazetan, eta, hala badagokio, ariketa horretan lortutako kalifikazioa zenbatuko da.

10. Procedimiento de selección

10.1.- El procedimiento de selección para la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, será el de concurso en sus correspondientes turnos: libre y personas con discapacidad, de acuerdo con lo que establezcan las bases específicas de la convocatoria.

El concurso consistirá en el examen y valoración por parte del Tribunal calificador o comisión permanente de selección para la estabilización de los méritos alegados y aportados en el Formulario de Auto - Valoración (Anexo III) del número de instancias que de conformidad con lo establecido en esta base décima y las bases específicas de cada convocatoria así se haya definido.

El listado de puntuaciones derivado del Formulario de Auto - Valoración, con objeto de determinar el número de instancias (y todas aquellas que estén empatadas a las mismas) que serán objeto de valoración por parte del Tribunal calificador o comisión permanente de selección para la estabilización de conformidad con lo que se establezca en las bases específicas de cada convocatoria y en función de las plazas convocadas por cada categoría atendiendo a la siguiente escala:

- Menor o igual a 5 plazas convocadas: 5 veces las plazas convocadas
- Mayor de 5 y hasta 10 plazas convocadas: 4 veces las plazas convocadas

Sin perjuicio de lo anterior, en el supuesto de que por falta de candidaturas suficientes se decida utilizar la lista derivada de la resolución de Alcaldía de admisiones, exclusiones y desistimientos, esta actuación se llevará a cabo respetando el estricto orden de puntuación que allí figure.

La escala para la meritación de las instancias incluirá a las personas que sin tener acreditado el perfil lingüístico en las plazas en las que éste sea preceptivo, se hayan apuntado para la realización del examen de euskera correspondiente con la puntuación que hipotéticamente pudieran obtener en el caso de resultar aprobadas. Para el caso de las plazas sin preceptividad se actuará igualmente otorgando la puntuación que corresponda.

En todo caso, la fecha límite de referencia para el cómputo de los méritos que se aleguen y se aporten será la de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con la salvedad prevista en la base 8.1.

10.2.- El examen de euskera tendrá carácter obligatorio y eliminatorio en el caso de las plazas que lleven aparejado un puesto de trabajo con perfil lingüístico preceptivo, salvo que ya tengan acreditado el perfil, y voluntario y no eliminatorio en el resto de las plazas. Las personas aspirantes que no superen o no realicen el examen obligatorio y eliminatorio de euskera continuarán con el procedimiento selectivo en aquellas otras plazas que no lleven aparejados puestos con dicha preceptividad, computándose, en su caso, la calificación obtenida en este ejercicio.

Lehiaketa-fasean oinarri espezifikoetan adierazitako gutxi-
eneko puntuazioa lortu duten parte-hartzaileek egin ahal
izango dute euskarako azterketa.

Hizkuntza-eskakizunen bat egiaztatuta dutenek ez dute
berriro egiaztatu beharko parte hartzen duten hautaketa-pro-
zesuan, ezta Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bate-
ratuan egiaztatuta daudenean ere. Era berean, ez da behar-
rezkoa izango dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztea api-
rilaren 3ko 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztapen-salbues-
penen kasuan (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikas-
keta ofizialak onartzeari eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -
ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuesteari buruzkoa), salbu-
espen hori Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Batera-
tuan agertzen bada.

Aukera horretatik salbuetsita geratzen dira, eta dagokion
ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko da aipatutako
47/2012 Dekretuan jasotako egiaztapen-salbuespenen ka-
suan, aipatutako Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro
Bateratuan agertzen ez badira.

Dagozkion egiaztapenak egiteko, interesdunak berriazko
baimena emango dio Eibarko Udalari ziurtagiria edo haren sal-
buespena erregistro horretan egiaztatzeko.

Nolanahi ere, interesdunak bere datuak kontsultatu ahal
izango ditu Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Batera-
tuan, esteka honen bidez: [https://www.euskadi.eus/euskara-
tituluen-eta-ziurtagirien-erregistro-bateratua/web01-
a2etzeb/eu/](https://www.euskadi.eus/euskara-tituluen-eta-ziurtagirien-erregistro-bateratua/web01-a2etzeb/eu/)

Deialdiko euskarazko azterketa egiten den egunera arte
egiaztatu ahal izango da lortutako hizkuntza-eskakizuna. Eta
eskabide-orrain hala eskatu dutenak baino ezingo dira aur-
keztu.

10.3.- Lehiaketa-fasearen kalifikazioa

Lehiaketa-fasearen balorazioa deialdiko merezimenduen
baremoaren arabera emandako puntuen baturak zehaztuko
du.

10.4.- Lehentasun-klausula.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989
Legearen 27.2 artikuluan eta Emakumeen eta Gizonen Ber-
dintasunerako eta Emakumeen aurkako indarkeria matxista-
rik gabeko bizitzetarako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen
20. artikuluan aurreikusitakoaren arabera (Emakume eta Gi-
zonen Berdintasunerako Legea bigarren aldiz aldatzen duen
martxoaren 3ko 1/2022 Legeak aldatua), trebakuntza-berdin-
tasuna badago, emakumeei emango zaie lehentasuna ema-
kumeen ordezkari % 40tik beherakoa den eskaletan, salbu
eta beste hautagaiak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen du-
ten arrazoiak baditu, sexuagatiko bereizkeriarik egiten ez du-
tenak, hala nola enplegua lortzeko eta mailaz igotzeko zailta-
sun bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

Podrán realizar el examen de euskera las personas parti-
cipantes en el proceso que hubieran obtenido en la fase de
concurso la puntuación mínima indicada en las bases especí-
ficas.

Quienes tengan acreditado algún perfil lingüístico no ten-
drán que volver a acreditarlo en el proceso selectivo en el que
tomen parte, ni tampoco cuando figuren acreditados en el Re-
gistro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera. Asi-
mismo, no será preciso aportar la certificación académica co-
rrespondiente en el caso de las exenciones de acreditación
contempladas en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reco-
nocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y
de exención de la acreditación con títulos y certificaciones
lingüísticas en euskera, cuando dicha exención figure ya en el
Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

Quedan exceptuadas de esta posibilidad y deberá apar-
tarse la certificación académica correspondiente en el caso de
las exenciones de acreditación contempladas en el mencio-
nado Decreto 47/2012 cuando no figuren en el mencionado
Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

Al objeto de llevar a cabo las comprobaciones oportunas,
la persona interesada autorizará expresamente al Ayuntami-
ento de Eibar a la comprobación de su acreditación o de su
exención en el citado registro.

En cualquier caso, la persona interesada puede consultar
sus datos en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de
Euskera a través del siguiente enlace: [https://www.eus-
kadi.eus/registro-unificado-de-titulos-y-certificados-de-eus-
kera/web01-a2etzeb/es/](https://www.euskadi.eus/registro-unificado-de-titulos-y-certificados-de-euskera/web01-a2etzeb/es/)

Se podrá acreditar el perfil lingüístico obtenido hasta el día
de la realización del examen de euskera de la convocatoria. Y
solo podrán presentarse al mismo quienes así lo hubieran so-
licitado en la instancia.

10.3.- Calificación de la fase de concurso

La valoración de la fase de concurso vendrá determinada
por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al baremo de
méritos de la convocatoria.

10.4.- Cláusula de prioridad.

De conformidad con lo previsto en el artículo 27.2 de la
Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca y el
artículo 20 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igual-
dad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista
contra las mujeres (modificada por la Ley 1/2022, de 3 de
marzo, de segunda modificación de la Ley para la Igualdad de
Mujeres y Hombres), en caso de existir igualdad de capacita-
ción, se dará prioridad a las mujeres en aquellas escalas en
las que la representación de las mujeres sea inferior al 40 %
salvo que concurran en el otro candidato motivos que, no si-
endo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no apli-
cación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos
con especiales dificultades para el acceso y promoción en el
empleo.

Ondorio horietarako, hautagaien trebakuntza berdina dela ulertuko da hautaketa-prozesuaren azken puntuazioan berdinketa gertatzen denean, hau da, dagozkion merezimenduak batu ondoren.

Deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoean, Eibarko Udalak erabakiko du artikuluko horretan xedatutakoa aplikatuko den ala ez, dagozkion eskalan/azpieskalan/motan edo kategorian emakumeen ordezkartzean oinarrituta.

10.5.- Berdinketa hausteko irizpideak.

Aurreko 10.4 apartatuan xedatutakoa eragotzi gabe, berdinketarik gertatuz gero, ordena ezartzeko, lehenik eta behin, Eibarko Udalean, deitzen den eskala, azpieskala eta/edo kategorian berean zerbitzu-denbora gehien eman duen izangaiaren alde egingo da; bigarrenik, Eibarko Udalean zerbitzu-denbora gehien eman duena hartuko da kontuan; hirugarrenik, beste administrazio publiko batzuetan zerbitzuak luzean eman dituen eta, azkenik, berdinketak iraunez gero, zozketa-sistemara joko da.

10.6.- Prozedura eta erreklamazioak.

Merezimenduak baloratu ondoren, epaimahai kalifikatzaileak edo egonkortzeko hautaketa-batzorde iraunkorrak behin-behineko kalifikazioak argitaratzeko aginduko du, deitutako plazaen hizkuntza-eskakizuna kontuan hartuta.

Argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, 7. oinarrian adierazitako lekuetan, interesdunek 10 egun baldioduneko epea izango dute egokitzat jotzen dituzten erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamazioak aurkezteko epea amaitu eta aurkeztutakoak ebatzi ondoren, epaimahai kalifikatzaileak edo egonkortzeko hautaketa-batzorde iraunkorrak haiek argitaratzeko aginduko du, eta Alkatetzari bidaliko dizkio gainditu dutenen azken kalifikazioak eta eskaintako lanpostuak.

Deitutako eskala edo kategorian bakoitzeko, gainditu dutenen behin betiko zerrendak argitaratuko dira, deitutako plazaen hizkuntza-eskakizuna kontuan hartuta. Zerrenda horietan, izangai bakoitzaren lehenatasun-hurrenkera adieraziko da, lortutako puntuazioaren arabera, eta, hala badagokio, lehenatasun-klausula eta berdinketa hausteko irizpideak aplikatuta.

11.- Destinoa aukeratzea

Deialdi bakoitzerako izangaien behin betiko kalifikazioa egin eta argitaratu ondoren, hamar egun baldioduneko epea ezarriko da destinoa aukeratzeko.

11.1.- Parte-hartzaileak

Lanpostuak aukeratzeko prozesu honetan parte hartzeko deia egingo zaie epaimahaiak edo hautaketa-batzorde deialdi, txanda eta hizkuntza-eskakizun bakoitzeko zehazten duen lehenatasun-hurrenkera bera edo txikiagoa dutenei. Kopuru horrek bermatu beharko du hautatuko diren plaza guztiak esleituko direla.

A estos efectos, se entenderá que existe igual capacitación entre las personas candidatas cuando se produzca un empate en la puntuación final del proceso selectivo, es decir, una vez sumados los méritos correspondientes.

En las bases específicas de cada convocatoria el Ayuntamiento de Eibar determinará la aplicación o no de lo dispuesto en el citado artículo en base a la representación de las mujeres en la escala/subescala/clase o categoría correspondiente.

10.5.- Criterios de desempate.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado 10.4 anterior, si además se dieran empates, el orden se establecerá atendiendo, en primer lugar, a favor de la persona aspirante que hubiera prestado más tiempo de servicios, en el Ayuntamiento de Eibar, en las mismas escala, subescala y/o categoría y/o puesto que se convoca; en segundo lugar, a favor de la persona que hubiera prestado más tiempo de servicios en el Ayuntamiento de Eibar; en tercer lugar, a favor de la persona que hubiera prestado más tiempo de servicios en otras Administraciones Públicas y en último lugar, si persistiera el empate, se acudiría al sistema del sorteo.

10.6.- Procedimiento y reclamaciones.

Una vez realizada la valoración de los méritos, el Tribunal calificador o comisión permanente de selección para la estabilización ordenará la publicación de las calificaciones provisionales, atendiendo al perfil lingüístico de las plazas convocadas.

A partir del día siguiente al de la publicación, en los lugares señalados en la base 7, las personas interesadas dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para formular las reclamaciones que consideren oportunas.

Expirado el plazo de reclamaciones, y resueltas las que, en su caso, se hubieran presentado, el Tribunal calificador o comisión permanente de selección para la estabilización ordenará la publicación, y elevará a la Alcaldía, las calificaciones finales de las personas aprobadas, y puestos ofertados.

Por cada una de las escalas o categorías convocadas se procederá a la publicación de las relaciones definitivas de las personas aprobadas, atendiendo al perfil lingüístico de las plazas convocadas. En estas relaciones se indicará el orden de prelación de cada persona aspirante atendiendo a la puntuación obtenida y, en su caso, aplicando la cláusula de prioridad y los criterios de desempate.

11.- Elección de destino

Realizada la calificación definitiva de las personas aspirantes para cada convocatoria y tras su publicación, se establecerá un plazo de diez días hábiles para la elección de destino.

11.1.- Participantes.

Las personas llamadas a participar en este proceso de elección de puestos serán aquellas cuyo orden de prelación sea igual o inferior al número que determine el tribunal o comisión de selección por cada convocatoria, turno, y perfil lingüístico. Dicho número deberá asegurar la adjudicación de todas las plazas objeto de elección.

Prozesu honetan parte hartzera deitutako pertsonen izenzerrendak epaimahai kalifikatzaileak edo egonkortzeko hautaketa-batzorde iraunkorrak behin betiko kalifikazioei buruz emandako ebazpenean sartuko dira, eta 6. oinarrian adierazitako lekuetan argitaratuko dira. Hautaketa-prozesuan parte hartzearen ondoriozko eskubideak galduko dituzte oinarri hauetan aurreikusitakoaren arabera destinoa garaiz eta behar bezala aukeratzen ez dutenek.

11.2.- Eskainitako plazen zerrenda

Eskala/azpieskala/mota edo kategoria bakoitzerako eskainitako plazen zerrendan honako hau adieraziko da:

lotutako lanpostuaren izena, esleitutako destino-mailako osagarriaren eta berariazko osagarriaren mailak, hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data eta lanpostuaren berariazko baldintzak.

11.3. - Destinoak hautatzeko eskabideak.

Lanpostuak bide elektronikoz aukeratzeko, https://www.eibar.eus/eu/tramiteak/enplegua-beharginen-aukeraketa/plaza-finkoak?set_language=eu dagoen inprimakia bete beharko da.

Destinoa aukeratzeko eskabidetan, desgaitasuna duten pertsonentzako sarbide-txandako parte-hartzaileek lanpostuaren edo lanpostuen egokitzapenak eskatu ahal izango dituzte. Eskatutako egokitzapena bidezkoa den eta eskatutako lanpostua esleituta dituzten zereginekin bateragarria den zehazteko, deialdia egin duen Eibarko Udaleko prebentzio zerbitzuak izangaiei dei egin ahal izango die.

Halaber, izapide hori 7.3 oinarrian adierazitako Eibarko Udaleko bulegoetara joz bete ahal izango da, edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako edozein bulegotan aurkeztuz.

11.4.- Hautatutako lanpostuen hurrenkera.

Destinoa hautatzeko prozeduran parte hartzera deitutako pertsonak, 20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritako iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren prozesuan, lanpostuen zerrenda bakarra egingo dute, eta, bertan, euren lehentasunen arabera, hizkuntza-eskakizunaren arabera eta, hala bada, gokia, lanpostuei esleitutako berariazko betekizunen arabera eskaintzen zaizkien plazei lotutako lanpostuak ordenatuko dituzte.

11.5. - Berariazko araua desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako sarbide-txandako izangaientzat.

Desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako sarbide-txandan parte hartzen dutenek lanpostuak aukeratzeko lehentasun-hurrenkera aldatzeko eskatu ahal izango diote epaimahaiari edo hautaketa-batzordeari. Eskabide hori mendetasun-arrazoietan, joan-etorrietarako zailtasunetan edo antzekoetan oinarritu beharko da, eta, eskabidearekin batera, administrazio organo eskudunak (foru aldundietako sail eskuduna, IMSERSO edo baliokidea) alegatutako arrazoiak aitortzen dituen ziurtagiria aurkeztu beharko dute, enplegu publikoa lortzea eta desgaitasunen bat duten lanpostuak betetzea arautzen duen abenduaren 3ko 2271/2004 Errege Dekretuaren 9. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Las relaciones nominales de las personas llamadas a participar en este proceso se incluirán en la resolución del Tribunal calificador o comisión permanente de selección para la estabilización, sobre calificaciones definitivas, que serán publicadas en los lugares señalados en la base 6. Perderán los derechos derivados de su participación en el proceso selectivo quienes no efectúen su elección de destino en tiempo y forma conforme a lo previsto en estas bases.

11.2.- Relación de plazas ofertadas

En la relación de plazas ofertadas para cada escala/subescala/clase o categoría se indicará:

la denominación del puesto asociado, los niveles de complemento de destino y de complemento específico asignados, el perfil lingüístico, la fecha de preceptividad y los requisitos específicos del mismo.

11.3.- Solicitudes de elección de destinos.

La elección de puestos por vía electrónica se realizará cumplimentando el formulario disponible en https://www.eibar.eus/es/tramites/empleo-seleccion-de-personal/plazas-fijas?set_language=es

En las solicitudes de elección de destino, las personas participantes por el turno de acceso para personas con discapacidad podrán solicitar las adaptaciones del puesto o de los puestos correspondientes. A fin de determinar la procedencia de la adaptación solicitada y su compatibilidad con el desempeño de las tareas que tengan asignadas los puestos solicitados, las personas aspirantes podrán ser citadas por el Servicio de Prevención del Ayuntamiento de Eibar.

Así mismo, este trámite podrá cumplimentarse acudiendo a las dependencias del Ayuntamiento de Eibar indicadas en la base 7.3, o mediante su presentación en cualquiera de las dependencias señaladas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

11.4.- Ordenación de los puestos elegidos.

Las personas llamadas a participar en el procedimiento de elección de destino, en el proceso de la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, realizarán una única relación de puestos en la que ordenarán, según sus preferencias, los puestos asociados a las plazas ofertadas a los que puedan optar en función del perfil lingüístico y, eventualmente, de los requisitos específicos asignados a los puestos.

11.5.- Regla específica para las personas aspirantes del turno de acceso reservada a personas con discapacidad.

Quienes participen en el turno de acceso reservada a personas con discapacidad podrán solicitar al tribunal o a la comisión de selección la alteración del orden de prelación para la elección de puestos. Esta solicitud deberá basarse en motivos de dependencia, de dificultades de desplazamiento o análogos, y habrán de presentar, junto con esa solicitud, certificado de reconocimiento de los motivos alegados por el órgano competente de la Administración (Departamento competente de las Diputaciones Forales, IMSERSO o equivalente), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 9 del Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad.

12. Destinoak esleitzea.

Zerrenda bat egingo da deialdi bakoitzeko eta, horren barruan, eskainitako plazaen hizkuntza-eskakizun bakoitzeko, handitik txikira ordenatuta, prozesuan lortutako puntuazio osoaren arabera. Zerrenda horren ordena erabakigarria da destinoak esleitzeko, 11.5 oinarrian aurreikusitakoa izan ezik.

Epaimahaiak edo hautaketa-batzordeak hala erabakitzen duenean, behar bezala justifikatuta dagoelako, lehenasun-hurrenkeran egin beharreko gutxieneko aldaketak egingo dira, desgaitasuna duten pertsonen lanpostu jakin batzuk eskuratu ahal izan ditzaten, 11.5 oinarrian xedatutakoaren arabera, abenduaren 3ko 2271/2004 Errege Dekretuaren 9. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz (2271/2004 Errege Dekretua, enplegu publikoa lortzea eta desgaitasuna duten pertsonen lanpostuak betetzea arautzen duena). Hori guztia, betiere desgaitasunak eskainitako plazari lotutako lanpostuaren zereginak betetzea eragozten ez badu.

Desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako sarbide-txandako plazaak agortuta, pertsona gehiagok parte hartuko balute txanda horretan, dagokion deialdian sarrera orokorreko txandako plaza lortu ahal izango dute, prozesuan lortutako puntuazioaren arabera.

Plaza bakarra badago deialdian, ez da aplikatuko 11. eta 12. oinarrietan destinoak aukeratzeari buruz ezarritakoa.

13. Hautatutako pertsonen zerrenda.

Destinoak aukeratzeko epea amaituta, hautatutako pertsonen eta esleitu beharreko plazaen behin-behineko zerrenda egingo da, eskatutako baldintzak, izangai bakoitzaren puntuazio-ordena eta adierazitako lehenasunak kontuan hartuta. Zerrenda hori Alkatetza/Udalburutzaren ebazpen bidez argitaratuko da, 6. oinarrian adierazitako lekuetan, eta 10 egun balioduneko epe komuna ezarriko da erreklamazioak egiteko eta izangaiak eskatutako lanpostuetako berariazko baldintzak zuzentzeko.

Erreklamazioak aurkezteko epea igaro eta erreklamazio horiek ebatzi ondoren, Gipuzkoa Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, eta bertan adieraziko da hautatutako pertsonen eta esleitu beharreko lanpostuen behin betiko zerrendak 6. oinarrian adierazitako lekuetan egongo direla ikusgai.

14. Dokumentuak aurkeztea.

Proposatutako izangaiak Eibarko Udalaren Erregistroan aurkeztu beharko ditu deialdiaren oinarrietan hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintzen egjaztagiriak, 20 egun baliodunen buruan, gaindituen zerrenda argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita:

1. Kargu publikoak betetzeko ezgaituta ez dagoela eta diziplina-espediente bidez administrazio publikoaren zerbitzutik berezita ez dagoela adierazten duen adierazpena.

12.- Adjudicación de destinos.

Se elaborará una lista por convocatoria y dentro de ella por cada perfil lingüístico de las plazas ofertadas, ordenada de mayor a menor por la puntuación total obtenida en el proceso. El orden de dicha relación es determinante para la adjudicación de destinos, excepto lo previsto en la base 11.5.

Cuando así lo determine el tribunal o comisión de selección por encontrarse debidamente justificado, se realizarán las mínimas modificaciones necesarias en el orden de prelación para posibilitar el acceso de las personas con discapacidad a determinados puestos de trabajo de conformidad con lo dispuesto en la base 11.5, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 9 del Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad. Todo ello, siempre que la discapacidad no impida el desempeño de las tareas del puesto asociado a la plaza ofertada.

Si agotadas las plazas del turno de acceso reservado a las personas con discapacidad hubiera más personas participantes en este turno, podrán obtener plaza de turno de acceso general en la convocatoria correspondiente, de acuerdo con la puntuación obtenida en el proceso.

En el caso de que sólo haya una plaza convocada no será de aplicación lo contemplado en las bases 11 y 12 en relación con la elección de destinos.

13.- Relación de personas seleccionadas.

Finalizado el plazo de elección de destinos se confeccionará la relación provisional de personas seleccionadas y plazas objeto de adjudicación, atendiendo al cumplimiento de los requisitos exigidos, el orden de puntuación de cada persona aspirante y las preferencias manifestadas. Esta relación se publicará, mediante resolución de Alcaldía/Presidencia, en los lugares señalados en la base 6, estableciendo un plazo común de reclamaciones y subsanaciones de los requisitos específicos de los puestos solicitados por las personas aspirantes, de 10 días hábiles.

Transcurrido el plazo de reclamaciones y una vez resueltas estas, se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en la que se indicará que las relaciones definitivas de personas seleccionadas y puestos objeto de adjudicación estarán expuestas en los lugares señalados en la base 6.

14- Presentación de documentos.

El/la aspirante propuesto/a presentará en el Registro del Ayuntamiento de Eibar, dentro del plazo de 20 días hábiles, contados a partir de la publicación de la relación de aprobados/as, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en el proceso selectivo que se exigen en las Bases de la convocatoria:

1. Declaración de no hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de cargos públicos y de no haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración Pública.

2. Herri Administrazioen Zerbitzupeko Langileen Bateriaezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitako bateraezintasunik ez daukala adierazten duen aitopena.

3. Medikuziurtagiria, Udalak zehazten dituen zerbitzu medikoen emana, oinarri hauen arabera dagozkion eginkizunak normaltasunez betetzea eragozten duen gaixotasun edo akats fisiko edo psikikorik ez duela egiaztatzen duena. Desgaitasuna duten izangaiek organo eskudunaren ziurtagiri ofiziala aurkeztu beharko dute, lanpostuaren berezko eginkizunak betetzeko gaitasuna eta izaera hori egiaztatzen dituen.

4. Deialdiaren oinarrietan eskatutako gainerako berarizko baldintzei buruzko frogagiriak, fotokopia konpultsatu bidez.

5. Sexu izaerako delituen ziurtagiria, oinarri espezifikoen jasotzen diren lanpostuetan.

Adierazitako dokumentuak aurkezteko ezintasuna behar bezala justifikatzekotan, hautagaiak deialdian eskatutako betekizunak betetzen dituela egiaztatu ahaldu du zuzenbidean onar daitekeen edozein frogaren bidez. Funtzionario publikoak edo lan-kontratuko langileak salbuetsita egongo dira aurreko izendapena lortzeko frogatutako baldintzak eta betekizunak agiri bidez justifikatuz, eta Ministerioaren, autonomia erkidegoko administrazioaren, toki-udalbatzaren edo haien mendeko erakunde publikoaren ziurtagiria aurkeztu beharko dute, haien egoera eta zerbitzu-orrian agertzen diren inguruabar guztiak egiaztatuz. Arestian aipatutako epean, ezinbesteko arrazoi kasuan izan ezik, proposatutako lehiakideak dokumentazioa aurkezten ez badu edo eskatutako baldintzak betetzen ez baditu, ez da izendatuko eta jarduera guztiak baliorik gabe geldituko dira, hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabidean azaldutako faltsukeriarengatik izan dezakeen erantzukizunari kalterik egin gabe.

15. Kontratazioa edo izendapena, lanpostuaren atxikipena eta lanpostuaz jabetzea:

15.1. Epaimahaiak edo hautaketa-batzordeak egindako proposamena eta izangaiek aurkeztutako dokumentazioa ikusita, baldin eta oinarriek diotenarekin bat badatoz, Alkatezako hautaketa-prozesua arrazoituta ebatziko du, eta, hala badagokio, gainditu duten izangaiek kontratatu edo izendatuko ditu. Izanpetuko den lan-kontratuak probaldia izango du.

Funtzionarioentzat gordetako plazen kasuan, praktiketako funtzionario gisa izendatuko da, praktikaldi bat baitu, 16. oinarrian ezarritakoaren arabera.

15.2. Izendapen- edo kontratazio-ebazpenak lanpostuari atxikitzea ere jasoko du, eta behin-behineko izaera izango du, probaldia edo praktikaldia aurreikusten baita, 16. oinarrian ezarritakoaren arabera.

15.3 Funtzionario izendatutako izangaiek hilabeteko epea izango dute, izendapena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita, legez ezarritako zina edo agintza egiteko eta Udaleko Idazkariaren aurrean karguaz jabetzeko. Zinik edo agintaritzarik ez egiteak edo karguaz ez jabetzeak eskubide guztiak galtzea ekarriko du, ezinbesteko kasuetan izan ezik.

2. Declaración de no hallarse incurso/a en alguna de las causas de incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

3. Certificación médica, expedida por los Servicios Médicos que determine la Corporación, de no padecer enfermedad o defecto físico ni psíquico que impida el normal ejercicio de las correspondientes funciones de conformidad con estas bases. Las personas aspirantes que tengan la condición de persona con discapacidad deberán presentar certificado oficial del órgano competente que acredite tal condición y su capacidad para el desempeño de las funciones propias del puesto.

4. Justificación documental mediante fotocopia compulsada de los demás requisitos específicos exigidos en las Bases de la convocatoria.

5. Certificado de penales sexuales en los puestos que conste en las bases específicas.

Ante la imposibilidad debidamente justificada de presentar los documentos expresados, podrá el/la aspirante acreditar que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admisible en Derecho. Quien tuviera la condición de funcionario/a público/a o personal laboral, estará exento/a de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio, Administración autonómica, Corporación Local u Organismo Público del que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios. Si dentro del plazo indicado, y salvo casos de fuerza mayor, el/la aspirante propuesto/a no presentara su documentación o no reuniera los requisitos exigidos, no podrá ser nombrado/a y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia, solicitando tomar parte en el proceso selectivo.

15. Contratación o nombramiento, adscripción de puesto de trabajo y toma de posesión:

15.1. A la vista de la propuesta del tribunal o comisión de selección y de la documentación presentada por el/la aspirante, siempre que sean conformes con lo que disponen estas bases, la Alcaldía resolverá motivadamente el proceso selectivo, contratando o nombrando, según se proceda, los/las aspirantes aprobados/das. El contrato laboral que se suscribirá contendrá el correspondiente periodo de prueba.

El nombramiento que se efectuará en caso de plazas reservadas a personal funcionario, será como funcionario/a en prácticas al contener un periodo de prácticas, de conformidad con lo establecido en la base 16.

15.2. La resolución de nombramiento o contratación contendrá también la adscripción al puesto de trabajo que tendrá carácter provisional, en tanto en cuanto se prevé un periodo de prueba o de prácticas, de conformidad con lo establecido en la base 16.

15.3 Los/las aspirantes nombrados/as funcionarios/as dispondrán de un mes desde el día siguiente a la publicación de su nombramiento en el Boletín Oficial de Gipuzkoa para hacer el juramento o promesa establecido legalmente y tomar posesión, ante el/la Secretario/a de la Corporación. La falta de toma de posesión, salvo los casos de fuerza mayor, comportará la pérdida de todos los derechos.

16. Probaldia edo praktikaldia:

16.1. Praktikaldi bat ezarriko da funtzionario lanpostueta-rako, eta probaldi bat lan-kontratuko langileen plazetarako, kasu zehatz bakoitzean. Kasu horretan, eta aldi horrek dirauen bitartean, kontratatutako pertsonak edo praktiketako funtzionario izendatutakoak normaltasunez beteko ditu bere zereginak, eta ordainsariak negoziazio kolektiboko indarreko tresnetan ezarritako aurreikuspenen arabera jasotzeko eskubidea izango du. Probaldia edo praktikaldia udal egoitza berean egingo da, Alkatetza/Udalburutzak izendatutako karre-rako funtzionario edo lan-kontratuko langile finko izango den pertsona baten tutoretzapean.

16.2. Probaldiaren edo praktikaldiaren iraupena hemen adierazten dena izango da, taldean eta azpitaldean edo eskalan eta azpieskalan sartzeko eskatzen den titulaziorako paretkotzat jotzen den lanbide-talde edo -kategoriatan arabera:

- a) A eta B taldea: 6 hilabete
- b) C taldea: 2 hilabete
- c) Lanbide-taldeak: 2 hilabete

16.3. Aldi horretan, tutore izendatuak ahalegina egin beharko du izangaiak prestakuntza praktikoa eskura dezan eta dagozkion funtzioak arian-arian bere gain har ditzan.

16.4. Aldi hori amaitutakoan, tutoreak txostena egingo du, eta bertan berariaz adierazi beharko du izangaiak probaldia edo praktikaldia gairatzen duten. Gairatzen dutenak karrerako funtzionario izendatuko dira edo lan-kontratu finkoa formalizatu dute.

Bestela, Alkatetzaren/Udalburutzaren ebazpen arrazoitu bidez ez-gaitzat joko dira, alde aurreko entzunaldi-izapidearekin, tutorearen txostena ikusita, eta, ondorioz, karrerako funtzionario izendatzeko eta lan-kontratuko langile finko kontratatuzeko eskubide guztiak galduko dituzte.

16.5. Karrerako funtzionario izendapena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta lege ezarritako beste edozein lekutan argitaratuko da.

17. Epaimahaia edo egonkortzeko hautaketa-batzorde iraunkorra.

17.1.- Osaera

Epaimahaia edo egonkortzeko hautaketa-batzorde iraunkorra honako hauek osatuko dute: epaimahaiburu batek, epaimahaikide kopuru bakoiti batek, hiru kidek edo gehiagok osatuta, eta idazkariak, eta horien ordezkoeak.

IVAPek epaimahikide bat izango du, hizkuntza-eskakizunak egiaztatuzko.

Trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen ordezkariak orekatua izango da epaimahaietan, salbu eta hori egokia ez dela behar bezala justifikatzen bada. Ordezkariak orekatutzat jotzen da lau kide baino gehiagoko organoetan sexu bakoitzak gutxienez % 40ko ordezkariak duenean, Euskal Funtzio Publikoari buruzko zuzailaren 6ko 6/1989 Legearen 31. artikuluan eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzetarako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20. artikuluan xedatutakoaren arabera (Emakume eta Gizonen Berdintasunerako Legea bigarren aldiz aldatzen duen martxoaren 3ko 1/2022 Legeak aldatu zuen lege hori).

16. Periodo de prueba o de prácticas:

16.1. Se establecerá un periodo de prácticas para las plazas de personal funcionario y un periodo prueba para las plazas de personal laboral en cada caso concreto. En ese caso, y mientras dure este periodo la persona contratada o la persona nombrada funcionaria en prácticas ejercerá sus tareas normalmente y con derecho a percibir las retribuciones de acuerdo con las previsiones establecidas en los vigentes instrumentos de negociación colectiva. El periodo de prueba o de prácticas se realizará en la misma sede corporativa, bajo la tutoría de una persona que reunirá la condición de funcionaria de carrera o personal laboral fijo, designada por la Alcaldía.

16.2. La duración del periodo de prueba o de prácticas será la que se señala a continuación, dependiendo del grupo o categoría profesional asimilada a efectos de la titulación exigida para el ingreso en el grupo y subgrupo o escala y subescala en cuestión:

- a) Grupo A y B: 6 meses
- b) Grupo C: 2 meses
- c) Agrupaciones profesionales: 2 meses

16.3 Durante este periodo la persona designada tutora tendrá que procurar que el/la aspirante adquiera la formación práctica y que asuma progresivamente las funciones que le tienen que corresponder.

16.4. Una vez finalizado este periodo, la persona designada tutora emitirá su informe, en el cual tendrá que hacer constar expresamente si los/los aspirantes han superado el periodo de prueba o de prácticas. Quienes lo superen serán nombrados/as funcionarios/as de carrera o formalizarán el contrato laboral fijo.

En caso contrario serán declarados/as no aptos por resolución motivada de la Alcaldía/ Presidencia, con trámite de audiencia previa con vistas del informe del tutor/a, y perderán, en consecuencia, todos los derechos para el nombramiento como funcionario/a de carrera y para la contratación como personal laboral fijo.

16.5. El nombramiento como funcionario/a de carrera se publicará al Boletín Oficial de Gipuzkoa y en cualesquiera otros establecidos legalmente.

17.- Tribunal o comisión permanente de selección para la estabilización

17.1.- Composición.

El tribunal o comisión permanente de selección para la estabilización estará compuesto por un/a presidente o presidenta, un número impar de vocales igual o superior a tres y Secretario o Secretaria, y sus correspondientes suplentes.

El IVAP estará representado con una vocalía a efectos de la acreditación de perfiles lingüísticos.

Salvo que se justifique debidamente su no pertinencia, la composición del tribunal o comisión ha de ser equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuada. Se considera que existe una representación equilibrada cuando en los órganos de más de cuatro miembros cada sexo está representado al menos al 40 %, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca y el artículo 20 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres (modificada por la Ley 1/2022, de 3 de marzo, de segunda modificación de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres).

Epaimahaiak, komeni dela uste badu, aholkua eskatu ahal izango die adituei. Aholkulari horiek beren espezialitate teknikoaren alorreko aholkularitza eman besterik ez dute egingo, epaimahaiarekin lankidetzan ari direnean.

Epaimahaikide- edo batzordekide-lana norberak egingo du beti, eta ezin izango da inoren izenean edo inoren ordezkari modura jardun.

17.2.- Izendapena.

Hautaketa-epaimahai edo hautaketa-batzorde iraunkorreko kideak Alkatetza/Udalburutzak izendatuko ditu. Izendapenak 6. oinarrian aurreikusitako moduan argitaratuko dira, onartuen eta baztertuen behin betiko zerrendarekin batera.

17.3.- Abstentzioa eta ezespena.

Epaimahaiko edo batzorde iraunkorreko kideek ezin izango dute prozesuan parte hartu Sektore Publikoko Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan ezarritako kasuetan; eta, orduan, Alkatetza/Udalburutzari jakinarazi beharko diote. Horrez gain, ezin izango dute parte hartu baldin eta deialdia argitaratu aurreko bost urteetan hautaprobetan parte hartuko duen hautagairen bat prestatzen jardun badute.

Aurreko kasuetakoren bat gertatzen denean ere, interesdunek epaimahaikideak ezetsi ahal izango dituzte, betiere aipatutako legearen 24. artikuluan ezarritakoarekin bat.

17.4.- Jarduteko arauak.

Epaimahaiak edo batzorde iraunkorrak Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15.-18. artikuluetan jasotakoaren arabera jardungo du. Epaimahaiburuak aginduta, idazkariak bilerarako deia egingo du, eta epaimahaia hautaprobak hasi baino behar beste denbora lehenago bilduko da. Epaimahaiaren osaera balioduna izateko, ezinbestekoa da epaimahaiburua eta idazkaria (edo, hala dagokionean, beren ordezekoak) eta gutxienez kideen erdiak bertaratzea.

Epaimahaikideek edo hautaketa-batzordekideek hitza eta botoa izango dute, idazkaritzan diharduenak izan ezik, azken horrek hitza izango baitu, baina botorik ez.

Epaimahaiaren edo batzorde iraunkorraren erabakiak botoen gehiengo bidez hartuko dira. Epaimahaiburuaren kalitatezko botoaren bitartez ebatziko dira berdinketak.

Epaimahaiburua (edo haren ordezkoa) bertaratu ez bada, gaixo dagoelako, bere kargua hutsik dagoelako edo bestelako lege-arrazoiren bat dagoelako, antzintasun handiena duen edo adinez zaharrena denak hartuko du haren lekua, hurrenkera horretan. Idazkari titularraren edo haren ordezekoaren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixo badago edo titularrari zein ordezkoari eragiten dien legezko bestelako arrazoiren bat badago, epaimahaikideen gehiengoaren erabakiz aukeratzen den kideak beteko du haien kargua.

17.5.- Ahalmenak.

Epaimahaiak edo batzorde iraunkorrak autonomia funtzional osoz jokatu du, eta bera izango da prozeduraren gardentasun eta objektibotasunaren, proben eduki eta konfidentzialtasunaren eta deialdiko oinarriak zorrotz betetzearen erantzulea.

Halaber, ordenamendu juridikoarekin bat, batetik, oinarri hauek eta oinarri espezifikoak aplikatzean sortzen diren zalantza guztiak ebatziko ditu; bestetik, deialdia behar bezala gartzeko beharrezko diren erabakiak hartuko ditu; eta, azkenik, oinarrietan aurreikusten ez diren kasuetarako, behar diren irizpideak ezarriko ditu.

El tribunal o comisión podrá disponer, si lo considera conveniente, del asesoramiento de especialistas. Dichas personas, en su colaboración con el tribunal, se limitarán a asesorar en sus especialidades técnicas.

La pertenencia al Tribunal o comisión será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

17.2.- Nombramiento.

El nombramiento de las personas que formen parte del Tribunal o comisión permanente de selección para la estabilización los tribunales se realizará por la Alcaldía/Presidencia. Los nombramientos se publicarán en la forma prevista en la base 6, junto con la relación definitiva de personas admitidas y excluidas.

17.3.- Abstención y recusación.

Quienes formen parte del tribunal o comisión permanente deberán abstenerse de actuar, notificándolo a la Alcaldía/Presidencia, en aquellas circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o si hubiesen realizado tareas de preparación de personas aspirantes a pruebas selectivas en los cinco últimos años anteriores a la publicación de la convocatoria.

Asimismo, cuando concorra alguna de las causas anteriores, las personas interesadas podrán, en cualquier momento, recusar a las personas que formen parte del tribunal, de conformidad con lo establecido en el artículo 24 del citado texto legal.

17.4.- Reglas de actuación.

El tribunal o comisión permanente ajustará su actuación a las reglas determinadas en los artículos 15 a 18 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. En todo caso se reunirá, previa convocatoria de quien ejerza la secretaría, por orden de la presidencia, con antelación suficiente al inicio de las pruebas selectivas, siendo necesaria para su válida constitución la asistencia del presidente o presidenta y del secretario o secretaria, o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus miembros.

Quienes integren el tribunal o comisión permanente tendrán voz y voto, menos quien ocupe la secretaría que tendrá voz, pero no voto.

Los acuerdos del tribunal o comisión permanente se adoptarán por mayoría de votos. Los empates se resolverán por el voto de calidad de quien ejerza la presidencia.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, la sustitución del presidente o presidenta y su suplente recaerá en el vocal o la vocal de mayor antigüedad y edad, por este orden.

La sustitución del secretario o secretaria y su suplente, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que les afecte, recaerá en el vocal o la vocal elegida por el tribunal o comisión permanente por acuerdo mayoritario.

17.5.- Facultades.

El tribunal o comisión permanente actuará con plena autonomía funcional, siendo responsable de la transparencia y objetividad del procedimiento, del contenido y de la confidencialidad de las pruebas y del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases y las bases específicas, y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en ellas.

17.6.- Egoitza.

Epaimahaiari edo batzorde iraunkorari egin beharreko erreklamazioak elektronikoki egingo zaizkio, www.eibar.eus eskuragarri dagoen inprimakia beteta.

Halaber, 7 oinarrian adierazitako Eibarko Udaleko bulego-
etara joz bete ahal izango dira, edo Administrazio Publiko-
en Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko
39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako edozein bu-
legotan aurkeztuz.

Jakinarazpenetarako eta gainerako gorabeheretarako,
epaimahaiak edo batzorde iraunkorak helbide hau izango du:
Eibarko Udaleko Pertsonal Saila, Untzaga plaza 1, 20600 Eibar.

18.- Gorabeherak, aurkaratzeak.

Epaimahaiak edo batzorde iraunkorak ahalmena izango
du agertzen diren zalantzak ebazteko eta prozesua behar be-
zala egiteko eta ordena onari eusteko beharrezko erabakiak
hartzeko, oinarri hauetan ezarrita ez dagoenari dagokionez.

Deialdi honen, dagozkion oinarrien eta honetatik edota
epaimahaiaren jardunetik sortutako administrazio-egintza
guztien aurka egin ahal izango dute interesdunek Administra-
zio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren
1eko 39/2015 Legeak eta Administrazioarekiko Auzien Juris-
dikzioa Arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legeak ezar-
tzen dituzten kasuetan eta moduan.

Eibar, 2022ko abenduaren 9a.- Jon Iraola Iriondo, alkatea.
(8089)

17.6.- Sede.

Las reclamaciones al tribunal o comisión permanente se
realizarán por vía electrónica cumplimentado el formulario dis-
ponible en www.eibar.eus

Así mismo, podrán realizarse acudiendo a las dependen-
cias del Ayuntamiento de Eibar, indicadas en la base 7, o me-
diante su presentación en cualquiera de las dependencias se-
ñaladas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octu-
bre, del Procedimiento Administrativo Común de las Adminis-
traciones Públicas.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el tri-
bunal o comisión permanente tendrá su domicilio en el depar-
tamento de Personal del Ayuntamiento de Eibar, plaza Unzaga
1, 20600 Eibar.

18- Incidencias, Impugnaciones.

El Tribunal o comisión permanente quedará facultado para
resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos ne-
cesarios para el buen orden y perfecto desarrollo del proceso
en todo lo no previsto en estas Bases.

La convocatoria, sus Bases y cuantos actos administrati-
vos se deriven de ésta y de las actuaciones del Tribunal, po-
drán ser impugnadas por las personas interesadas en los ca-
sos y en la forma establecida por la Ley 39/2015, de 1 de
octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Admi-
nistraciones Públicas y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13
de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administra-
tiva.

Eibar, a 9 de diciembre de 2022.-El alcalde, Jon Iraola Iri-
ondo. (8089)