



SECCIÓN II ADMINISTRACIÓN LOCAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

Ayuntamiento de Durango

Bases Generales y Específicas que han de regir los procesos selectivos de estabilización de empleo temporal del Ayuntamiento de Durango.

**DURANGO**

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

IRAGARKIA

Durangoko Udako Antolaketa arloko Alkateordeak, Durangoko Udako aldi baterako enplegua egonkortzeko hautaketa prozesuak arautuko dituzten oinarri orokorrak eta berriak, 2970 zk. eta 3096 zk.-en dekretuen bidez onartu zituen, eta honela geratzen da:

Lehenengoa. Onartzea Durangoko Udako aldi baterako enplegua egonkortzeko hautaketa prozesuak arautuko dituzten oinarri orokorrak, ebazpen honen A eranskinean jasotzen direnak, baita, abenduaren 28ko, aldi baterakotasuna enplegu publikoan murrizteko 20/2021 legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritakoak.

Bigarrena. Onartzea aldi baterako enplegua egonkortzeko hautaketa-prozesuak arautuko dituzten oinarri espezifikoak, enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurrien abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 6. eta 8. Xedapen gehigarrietatik eratorritakoak, Durangoko Udako eskala eta kategoria hauek: ebazpen honen B1etik B24ra bitarteko eranskinetan jasota daudenak:

ANUNCIO

Por decretos nº2970 y nº3096 del Teniente de Alcalde Delegado del Área de Organización se aprobaron las Bases Generales y Específicas que han de regir los procesos selectivos de estabilización de empleo temporal del Ayuntamiento de Durango, en los siguientes términos:

Primero. Aprobar las bases generales que han de regir los procesos selectivos de estabilización de empleo temporal derivados de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público del Ayuntamiento de Durango que se contemplan en el anexo A de la presente resolución.

Segundo. Aprobar las bases específicas que han de regir los procesos selectivos de estabilización de empleo temporal derivados de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, en las escalas y categorías del Ayuntamiento de Durango que figuran como Anexos B1 a B24 de la presente resolución.

PLAZA	KOPURU NÚMERO	ERANSKINA ANEXO
Administrari / <i>Administrativo/a</i>	15	B1
Administrari (Turismo eta merkataritza) / <i>Advo/a Turismo y Comercio</i>	1	B2
Udal eraikinetako arkitekto tekniko arduraduna / <i>Arquitecto/a Téc. Responsable de Edificios Municipales</i>	1	B3
Hirigintzako aholkulari juridikoa / <i>Asesor/a jurídico de urbanismo</i>	1	B4
Administrari laguntzailea / <i>Auxiliar administrativo/a</i>	1	B5
Mugikortasuneko laguntzailea / <i>Auxiliar Movilidad</i>	1	B6
Obretako kapataza / <i>Capataz de obras</i>	1	B7
Eskolako kontserjea / <i>Conserje de Escuela</i>	3	B8
Delineatzaile-topografo / <i>Delineante topografo</i>	1	B9
Berdintasun dinamizatzailea / <i>Dinamizador/a de igualdad</i>	1	B10
Informatika dinamizatzailea / <i>Dinamizador/a de informática</i>	1	B11
Bide ingeniaria / <i>Ingeniero/a de caminos</i>	1	B12
Herri lanen ingeniari teknikaria / <i>Ingeniero/a técnico de obras</i>	1	B13
Obretako inspektorea / <i>Inspector/a de obras</i>	1	B14



DURANGO

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

Lan brigadako peoi / <i>Operario/a de Obras</i>	6	B15
Planifikazio jasangarriaren arduraduna / <i>Responsable Planificación sostenible</i>	1	B16
Administrazio Orokorreko Teknikaria / <i>Técnico/a de Administración General</i>	1	B17
Informazio teknikaria / <i>Técnico/a de información</i>	1	B18
Inmigrazio teknikaria / <i>Técnico/a de inmigración</i>	1	B19
Informazio teknikari arduraduna / <i>Técnico/a responsable de información</i>	1	B20
Kultura, gazteri, kirol eta hezkuntza teknikaria / <i>Técnico/a de cultura, juventud, deporte y educación</i>	1	B21
3. adinekoen teknikaria / <i>Técnico/a de tercera edad</i>	1	B22
Turismo eta merkataritza teknikaria / <i>Técnico/a de turismo y comercio</i>	1	B23
Modernizazio teknikaria / <i>Técnico/a de modernización</i>	1	B24
GUZTIRA / TOTAL PLAZAS	45	

Hirugarrena. Oinarriak, osorik, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, udaletxeko iragarkien taulan eta Udaleko web orrian argitara daitezela agintzea; eta, laburpena Estatuko Aldizkari Ofizialean.

Laugarrena. Ebazpen honek amaiera ematen dio administrazio-bideari, eta, beronen aurka, interesdunek aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango diote Durangoko Udaleko Alkatetzari, hilabeteko epean, agindua Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita; edo, bestela, zuzenean, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, bi hileko epean, agindua Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik hasita, betiere bat etorritik Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean xedatutakoarekin.

Tercero. Ordenar que las bases se publiquen íntegramente en el Boletín Oficial de Bizkaia, en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento, en la página web del Ayuntamiento de Durango y un extracto en el Boletín Oficial del Estado.

Cuarto. Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrán las personas interesadas interponer recurso potestativo de reposición ante la Alcaldía del Ayuntamiento de Durango, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Bizkaia, o directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Bizkaia, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Durangon, 2022ko abenduaren 19an – Antolaketa arloko Alkateordea, Iker Urkiza Quilez

**DURANGO**

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría**A ERANSKINA / ANEXO A**

**ALDI BATERAKO ENPLEGUA
EGONKORTZEKO HAUTAKETA
PROZESUAK ARAUTZEN DITUZTEN
OINARRI OROKORRAK, ABENDUAREN
28ko 20/2021 LEGEAREN 6. eta 8.
XEDAPEN GEHIGARRIETATIK
ERATORRITAKOAK**

**BASES GENERALES REGULADORAS DE
LOS PROCESOS SELECTIVOS DE
ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL
DERIVADOS DE LA DA 6ª Y 8ª DE LA LEY
20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE**

1- Oinarrien xedea

Oinarri hauen xedea da hautaketa-prozesuak arautuko dituzten arau orokorrak ezartzea, abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritako aldi baterako enplegua egonkortzeko. Lege hori [Durangoko Udalean](#) enplegu publikoaren behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzkoa da, eta [Bizkaiko](#) Foru Aldundiarekin sinatutako [Kudeaketa Gomendio](#) hitzarmenaren arabera arautuko da.

Hautaketa-prozesu bakoitzaren berezitasunak dagozkien deialdietako oinarri espezifikoetan arautuko dira, baina gutxienez honako hauek jaso beharko dituzte:

- Deitutako plazen identifikazioa, kopurua eta lotutako lanpostuak, eta, hala badagokio, sartzeko txanda.
- Langileak hautatzeko deialdietan izena emateko tasaren zenbatekoa
- Deitutako plazei lotutako lanpostuak eskuratzeko baldintzak: sartzeko titulazioa, hizkuntza-eskakizuna eta derrigortasun-data, baita sartzeko beste baldintza batzuk ere (hizkuntzak, informatikako ezagutzak, etab.).
- Merezimendu baloragarriak eta horien baremoa.
- Emakumeen lehentasun-klausula aplikatze-ari edo ez aplikatzeari buruzko aurreikuspena.

20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritako iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespeneko deialdiari honako araudi hau

1- Objeto de las bases

El objeto de las presentes bases es establecer las normas generales que habrán de regir los procesos selectivos de estabilización de empleo temporal derivados de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, en el [Ayuntamiento de Durango, en virtud del convenio de Gestión Material suscrito con la Diputación Foral de Bizkaia](#).

Las peculiaridades de cada proceso selectivo serán objeto de regulación de las bases específicas de las respectivas convocatorias, que, en todo caso, deberán contener:

- Identificación de las plazas convocadas, número y puestos de trabajo asociados, y, en su caso, turno de acceso.
- Importe de la tasa de inscripción en las convocatorias para la selección de personal.
- Requisitos de acceso de los puestos asociados a las plazas convocadas: titulación de acceso, perfil lingüístico y su fecha de preceptividad, así como otros requisitos de acceso (idiomas, conocimientos de informática, etc.)
- Los méritos valorables y su baremo.
- La previsión sobre la aplicación o no de la cláusula de prioridad de las mujeres.

Será de aplicación a la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, la siguiente normativa:

- Texto Refundido de la Ley del Estatuto



DURANGO

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

aplikatuko zaio:

- Enplegu Publikoaren Oinarritzko Estatutuaren Legearen Testu Bategina, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua.
- 30/1984 Legea, abuztuaren 2koa, Funtzio Publikoa Berritzeko Neurriei buruzkoa.
- 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa.
- 20/2021 Legea, abenduaren 28koa, enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzkoa
- 7/2021 Legea, azaroaren 11koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio kidego eta eskalena, Euskal Autonomia Erkidegoko toki-administrazioei aplikagarri zaizkien guztian.
- Osagarri gisa, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuak onartutako Estatuko Administrazio Orokorraren zerbitzupeko langileak sartzeko eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen lanpostuak hornitzeko eta lanbide-sustapena egiteko Araudi Orokorra.
- 10/1982 Oinarritzko Legea, azaroaren 24koa, Euskararen Erabilera Normalizatzeakoa.
- 86/1997 Dekretua, apirilaren 15ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatze prozesua arautzen duena.
- 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.
- 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.
- 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eraginkorrerakoa.
- 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabeko bizitzena.
- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta

- Básico del Empleo Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
- Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.
- Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.
- Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público
- Ley 7/2021, de 11 de noviembre, de los cuerpos y de las escalas de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi, en lo que sea de aplicación a las Administraciones locales de Euskadi.
- Con carácter supletorio, el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.
- Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera.
- Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
- Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de Títulos y Certificados Acreditativos de conocimientos de euskera y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de Mujeres y Hombres.
- Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros

**DURANGO**

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

- eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa.
- 2/2004 Legea, otsailaren 25ekoa, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Dokumentuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzkoa.
- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriari buruzkoa.
- Toki-araubidearen arloan indarrean dauden lege-xedapenen testu bategina, apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua.
- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.
- Oinarri arautzaile hauek.

20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritako iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren prozesua lehiaketa-sistemaren arabera artikulatuko da.

Prozesu horretan bi txanda aurreikusten dira:
a) librea eta b) ezgaitasuna duten pertsonak.
Txanda horietako batean baino ezin izango da parte hartu.

2- Parte hartzeko baldintza orokorrak

Onartua izateko eta, hala badagokio, hautaketa-prozeduran parte hartzeko, baldintza hauek bete beharko dira:

a) Europar Batasuneko estatu kideren bateko edo Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsiko nazioarteko itunen arabera langileen joan-etorri askea aplikatzeko den beste estaturen bateko nazionalitatea edo nazionalitate espainiarra izatea, Europako Erkidegoa eratzeke itunean definituta dagoen moduan.

b) Europar Batasuneko estatu kideetako herritarren ezkontideek ere parte hartu ahal izango dute, betiere Zuzenbidetik bananduta ez badaude, bai eta haien ondorengoek eta ezkontidearen ondorengoek ere, baldin eta bi ezkontideak Zuzenbidetik bananduta ez badaude, ondorengoak 21 urtetik beherakoak edo adin horretatik gorakoak badira eta beren

de Datos de carácter personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Documentos.

- Ley 7/1985, de 2 de abril de Bases del Régimen Local.
- Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.
- Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.
- Las presentes bases reguladoras.

El proceso de la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la Ley 20/2021 se articulará en base al sistema de concurso.

En este proceso se contemplan **dos turnos: a) libre y b) personas con discapacidad. Sólo se podrá participar por uno de los citados turnos.**

2- Requisitos generales de participación

Para ser admitido/a, y, en su caso, tomar parte en el procedimiento selectivo serán requisitos necesarios:

a) Tener la nacionalidad española o la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o de algún otro Estado en que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que esta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea.

b) También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de Derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de Derecho, sean estos descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas (artículo 57 RDL 5/2015).

**DURANGO**

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

kontura bizi badira (5/2015 LED, 57. artikulua).

c) Aurretiazko eskaera egitea.

d) Eskuratu nahi den eskalako edo lan-kategoriako zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea.

e) Hamasei urte beteta izatea eta, hala badagokio, nahitaezko erretirorako gehieneko adina ez gainditzea.

f) Diziiplina-espedientearen bidez Administrazio Publikoetako edo Autonomia Erkidegoetako Erakunde Konstituzional edo Estatutarioetako edozein zerbitzutik bereizita ez egotea, eta ebazpen judicial bidez enplegu edo kargu publikoetarako, funtzionarioen kidego edo eskaletara edo lan-kontratuko langileen kategorietara iristeko desgaitasun absolutu edo berezia ez izatea.

g) Beste estatu bateko herritarra izanez gero, ezgaituta edo egoera baliokidean ez egotea, eta bere estatuan, baldintza berberetan, enplegu publikora iristea eragozten duen diziiplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea.

h) Eskatutako titulazioa izatea, edo titulazio hori jasotzeko eskubideak ordainduta izatea. Titulazio hori berariazko oinarrietan adieraziko da. Atzerriko titulazioen kasuan, homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria eduki beharko da.

i) Atzerrian lortutako titulazioa duten hautagaiek dagokion baliozkotzea edo homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria dutela egiaztatu beharko dute.

j) Hautaketa-prozesuaren barruan lanposturako (lan-kontratuko langileen kasuan) edo plazari lotutako lanposturako (funtzionarioentzat gordetako plazetarako) eskatzen den hizkuntza-eskakizuna duela egiaztatzea, edo hautaketa-prozesu honetan horretarako deitzen diren egiaztapen-probak gainditzea. Eskakizun hori betetzeko data dagokion hautaketa-prozesuko hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko proba egiten den eguna izango da.

c) Formular solicitud previa

d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas de la escala o categoría laboral a la que se pretende acceder.

e) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

f) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los Organismos Constitucionales o Estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a cuerpos o escalas de funcionarios o categorías de personal laboral.

g) En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

h) Estar en posesión, o haber abonado los derechos para su expedición, de la titulación requerida, que se indicará en las correspondientes bases específicas. En el caso de titulaciones extranjeras, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

i) Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

j) Acreditar dentro del proceso selectivo estar en posesión del Perfil Lingüístico requerido para el puesto (en el caso de personal laboral) o para el puesto vinculado a la plaza (en el caso de plazas reservadas a personal funcionario) a los que se desea optar, o superar las pruebas de acreditación que al efecto se convoquen durante este proceso selectivo. La fecha en que deberá cumplirse este requisito será la fecha en que se realice la

**DURANGO**

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

k) Herri Administrazioen zerbitzura diharduten langileen bateraezintasunen arloan indarrean dagoen araudian aurreikusitako ezgaitasun edo bateraezintasuneko legezko kausaren batean sartuta ez egotea. Hargatik eragotzi gabe kargu publikoa edo jarduera pribatu bateraezina betetzen dutenek aipatutako lege-arauetan aipatzen den aukera-eskubideaz baliatzea.

l) Langileak hautatzeko deialdietan izena emateagatik tasa ordaindu izana, parte hartzen duen dagokion lan-prozesuari, eskalari edo kategoriari dagokiona; eta zenbatekoa oinarri espezifikoetan zehaztuta egongo da (betiere Udalaren berariazko araudiak hala ezartzen badu).

m) Deialdia egin duen Udalean ez izatea karrerako funtzionarioak edo eskala, azpieskala edo kategoría bereko lan-kontratuko langile finkorik.

n) Oinarri espezifikoetan eskatzen den beste edozein betekizun.

Hautaketa-prozesu honetako hautagaiek berariaz onartu beharko dute beren datu pertsonalak oinarri hauetan adierazitako moduan eta adierazitako helbururako erabiltzea.

2.1 – Baldintzak betetzeko datak.

Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretan eta espezifikoetan aurreikusitako baldintzak bete beharko dituzte eskabideak aurkezteko epea amaitu aurretik, 8.1 oinarrian aurreikusitako salbuespenak izan ezik, eta horiek betetzen jarraitu beharko dute karrerako funtzionario gisa lanpostuaz jabetzen diren egunean edo plantillako lan-kontratuko langile finko gisa kontratatzen diren egunean.

2.2 – Baldintzak egiaztatzeko denbora eta modua.

Baldintzak egiaztatzeko denbora eta modua 8. oinarrian daude ezarrita.

3- Ezgaitasuna duten pertsonen sarbidea

prueba de acreditación de perfil del correspondiente proceso selectivo.

k) No hallarse incurso/a en causa legal de incapacidad o incompatibilidad, previstos en la normativa vigente en materia de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, sin perjuicio, para quienes ocupan ya un cargo público o una actividad privada incompatible, de ejercitar el derecho de opción a que se refieren las citadas normas legales.

l) Haber satisfecho la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal, correspondiente al proceso y escala o categoría laboral al/a la que concurra y cuyo importe se detallará en las correspondientes bases específicas.

m) No ser personal funcionario de carrera o personal laboral fijo de la misma escala, subescala o categoría en el Ayuntamiento convocante.

n) Cualesquiera otros requisitos que se exijan en las bases específicas.

Los/as candidatos/as de este proceso selectivo deberán consentir expresamente, a que sus datos de carácter personal sean tratados en la forma y al objeto señalado en estas bases.

2.1– Fechas de cumplimiento de requisitos.

Quienes aspiren a las plazas deberán reunir los requisitos previstos en las bases generales y específicas con anterioridad a la finalización del plazo para la presentación de solicitudes, salvo las excepciones previstas en la base 8.1, y deberán mantener su cumplimiento a la fecha de la toma de posesión como personal funcionario de carrera o la de contratación como personal laboral fijo de plantilla.

2.2– El tiempo y la forma de acreditación de los requisitos.

El tiempo y la forma de acreditación de los requisitos se establecen en la base 8.

3- Acceso de las personas con discapacidad



DURANGO

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

3.1. – Ezgaituentzat gordetako plazetara aurkezten direnek, 2. oinarrian aipatzen diren parte hartzeko baldintzak betetzeaz gain, %_33ko edo gehiagoko ezgaitasun aitortua izan beharko dute, Foru Aldundiaren, IMSERSOren edo baliokidea den erakundearen eskutik, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean.

3.2. – Oinarri espezifikoetan adierazi egingo da txanda bakoitzean deitutako plazen kopurua (sarbide orokorra edo ezgaitasuna duten pertsonentzat gordetako).

3.3. – Lehiarik ez dagoelako edo hautaketa-prozesuak gainditu ez direlako ezgaituentzat gordetako plazak txanda irekian eskainitakoei gehituko zaizkie. Hala ere, ezgaitasuna duten pertsonen erreserbatutako eta betetako plazak ez badira deitutako plazen %_3ko tasara iristen, bete gabeko plazak hurrengo enplegu publikoaren eskaintzaren ehuneko zazpiko kupoari metatuko zaizkio, %_10eko gehieneko mugarekin, enplegu publikorako sarbidea eta ezgaitasuna duten pertsonen lanpostuen hornikuntza arautzen dituen abenduaren 3ko 2271/2004 Errege Dekretuaren arabera. límite máximo del 10 %, de acuerdo con el Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de las personas con discapacidad.

4- Hautatzeko baldintza orokorrak.

Lanpostuak betetzeko baldintzak ezarrita dituzten lanpostuei lotutako plazak ezin izango dituzte, inola ere, baldintzak betetzea egiaztatu ez dutenek bete. Baldintza horiek deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan zehaztuko dira.

Deialdi bakoitzean, deialdiko plazei lotutako lanpostuei esleitutako baldintza espezifikoak zerrendatuko dira.

Lanpostu jakin batzuek espezialitate jakin bat eskuratzeko betekizuna badute, deialdien

3.1.– Quienes concurren a plazas reservadas para personas con discapacidad, además de cumplir los requisitos de participación a que se refiere la base 2, deberán tener reconocida una discapacidad de grado igual o superior al 33 % por el órgano competente de las Diputaciones Forales, el IMSERSO o equivalente, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3.2.– En las bases específicas se indicará el número de plazas convocadas en cada turno (acceso general o reservado a personas con discapacidad).

3.3.– Las plazas reservadas para personas con discapacidad que fueran declaradas desiertas por falta de concurrencia o por no superación de los correspondientes procesos selectivos, se acumularán a las ofertadas en el turno libre. No obstante, si las plazas reservadas y cubiertas por personas con discapacidad no alcanzaran la tasa del 3 % de las plazas convocadas, las plazas no cubiertas se acumularán al cupo del siete por ciento de la oferta de empleo público siguiente, con un límite máximo del 10 %, de acuerdo con el Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de las personas con discapacidad.

4- Condiciones generales de selección.

Las plazas asociadas a puestos que tengan establecidos requisitos para su provisión no podrán ser provistos, en ningún caso, por quienes no hubieran acreditado su cumplimiento. Dichos requisitos serán especificados en las bases específicas de cada convocatoria.

En cada convocatoria se relacionarán los requisitos específicos que están asignados a los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas.

En el caso de que determinados puestos de trabajo tuvieran asignado como requisito la posesión de una determinada especialidad, las

**DURANGO**

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

oinarri espezifikoek zehaztuko dute egiaztatzeko modua.

5.- Lanpostuak esleitzeko baldintza orokorrak.

Epaimahaiak ezin izango du proposatu jende gehiago sartzea, karrerako funtzionario edo lan-kontratuko langile finko gisa deitutako plazaetatik gora, honako kasu hauetan izan ezik:

a) Honako egoera hauetakoren bat gertatzen denean:

- Izendatu edo karguaz jabetu aurretik hautatutako pertsona batzuek uko egiten badute, edo

- Hautagaiek 15. oinarrian xedatutakoaren arabera eskatutako dokumentazioa aurkezten ez badute. Edo hautagaiek aurkeztutako agirietatik 2. oinarrian eskatutako baldintzaren bat ez dutela betetzen ondorioztatzen bada. Edo dagozkion zereginak betetzeko eska badute.

Kasu horietan, epaimahaiak hautaketa-prozesua gainditu duten pertsonen zerrenda erabiliko du eta behar diren hautagaien aldeko izendapen osagarriaren proposamena egingo du. Hori guztia hautaketa-prozesua gainditu dutenen behin betiko zerrendaren puntuazio-ordenaren arabera. Horrela, hautatutaz joko dira aipatutako inguruabarren ondorioz hutsik geratu diren plazaen kopuru bera duten hautagaiak.

b) Lanpostuaz jabetzeko unean lanpostua erreserbatu gabeko eszedentzia-eskaerak egiten direnean, eta egonkortze-deialdietan plaza lortzeagatik lanpostua erreserbatu gabeko eszedentzia-eskaerak egiten direnean, hutsik geratzen diren plazak esleitu dira. Horretarako, aurreko kasuan bezala, epaimahaiak egindako hautaketa-prozesua gainditu duten pertsonen zerrenda erabiliko du.

bases específicas de las convocatorias determinarán la forma de acreditación.

5- Condiciones generales de adjudicación de puestos.

El tribunal no podrá proponer el acceso a la condición de funcionaria/o de carrera o de personal laboral fijo de un número superior de personas aprobadas al de plazas convocadas, excepto en los siguientes supuestos:

a) Cuando se produzca alguna de las siguientes circunstancias:

- Renuncias de personas seleccionadas antes de su nombramiento o toma de posesión, o

- No presentación de la documentación requerida a las personas aspirantes de acuerdo con lo dispuesto en la base 15 o que, de la presentada se dedujera que carecen de alguno de los requisitos exigidos en la base 2 o no llegaron a reunir la aptitud física o psíquica exigible para el desempeño de las tareas.

En estos casos, se hará uso de la relación de personas que hayan superado el proceso selectivo, elaborada por el tribunal, con el fin de realizar propuesta de nombramiento complementario a favor de las personas aspirantes que corresponda, según el orden de puntuación de la relación definitiva de personas aprobadas del proceso selectivo, declarando seleccionadas a un número de personas aspirantes igual al de plazas que hubieran quedado vacantes por las circunstancias referidas.

b) Cuando se produzcan solicitudes de excedencia sin reserva de puesto en el momento de la toma de posesión, así como solicitudes de excedencia sin reserva de puesto por haber obtenido plaza en convocatorias de estabilización, se procederá a adjudicar las plazas que dejen vacantes, para lo que se hará uso, del mismo modo que en el caso anterior, de la relación de personas que hayan superado el proceso selectivo, elaborada por el tribunal.



DURANGO

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

Lanpostuaz jabetzeko unean eszedentzia-egoerara igarotzeko inguruabarrak baliozkoak izateko, izendapen-proposamena jakinarazi eta gehienez ere 15 eguneko epean egin beharko da eskaera.

6- Argitalpenak eta iragarki-taula.

Hautaketa-prozesuen deialdiak dagozkien aldizkari ofizialetan argitaratuko dira, eta, gainera, [Durangoko Udalaren iragarki-taulan](https://durango.udel.net) eta [webgunean](https://durango.convoca.online), egoitza elektronikoa: <https://durango.convoca.online>.

Hautaketa-prozesuan zehar, bere garapenari buruzko informazio guztia [Durangoko Udalaren iragarki-taulan](https://durango.udel.net) eta [webgunean](https://durango.convoca.online), [egoitza elektronikoa](https://durango.convoca.online), argitaratuko da, jakinarazpen ondoreetarako.

7- Eskabideak aurkeztea

7.1- Prozesuan onartzea.

Parte hartu nahi dutenek eskabide-ereduan adierazi beharko dute zein hautaketa-prozesutan parte hartu nahi duten eta zein plaza lortu nahi dituzten, nahiz eta laneko eskala/azpieskala/klase edo kategoria berekoak izan.

Hautaketa-prozesuetan onartua izateko eta, hala badagokio, parte hartzeko, honako baldintza hauek bete beharko dira: 1) eskabidea atal guztietan betetzea, 2) epearen barruan aurkeztea eta 3) langileak hautatzeko deialdietan izena emateagatik ordaindu beharreko tasak ordaintzea.

Era berean, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean bete beharko dira eskatutako baldintza guztiak, 8.1 oinarrian elkargoko kide egiteari, espezialitateari eta euskararen ezagutzari buruz aurreikusitakoa izan ezik; azken kasu horretan, 8.10 oinarrian aurreikusitakoaren arabera egiaztatuko da.

Para ser válidas las situaciones de pase a la situación de excedencia en el momento de la toma de posesión, dicha solicitud deberá formularse en un plazo no superior a 15 días tras la notificación de la propuesta de nombramiento.

6- Publicaciones y tablón de anuncios.

Las convocatorias de procesos selectivos serán publicadas, en los boletines oficiales correspondientes y, además, en el tablón de anuncios y la página web del [Ayuntamiento de Durango alojada en la sede electrónica https://durango.convoca.online](https://durango.convoca.online).

A lo largo del proceso selectivo, toda la información relacionada con los diferentes aspectos de su desarrollo se publicará en el tablón de anuncios y la página web del [Ayuntamiento de Durango alojada en la sede electrónica](https://durango.convoca.online), a efectos de notificación.

7- Presentación de instancias

7.1- Admisión al proceso.

Quienes deseen participar deberán hacer constar, en el modelo de solicitud al efecto, el/los procesos selectivos en los que desee participar y las plazas concretas a las que aspiran, aún en el caso de que se refieran a la misma escala/subescala/clase o categoría laboral.

Para la admisión y, en su caso, tomar parte en los procesos selectivos correspondientes, se deberá: 1) cumplimentar la solicitud en todos sus apartados, 2) presentarla en plazo y 3) abonar las tasas por inscripción en las convocatorias para la selección de personal.

Asimismo, deberán tenerse perfeccionados a la fecha de finalización del plazo señalado para su presentación todos y cada uno de los requisitos exigidos, con excepción de lo previsto en la base 8.1 en relación con la colegiación, con la especialidad y con el conocimiento del euskera, cuya acreditación, en este último caso, se llevará a cabo de conformidad con lo previsto

**DURANGO**

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

7.2. – Eskabideak aurkezteko era.

Eskabideak egoitza elektronikoa deialdiaren fitxan argitaratutako inprimakiaren arabera egingo dira, 39/2015 Legearen 66.6 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, eta tasa ordainduz formalizatu beharko dira, ordaintzetik salbuetsita dauden kasuak izan ezik, [Durangoko Udalaren 2022ko Ordenantza Fiskaletan zerbitzu publikoak emateagatiko eta jarduerak egiteagatiko tasak arautzen dituen Ordenantzaren arabera](#).

Aurrekoaz gain, eredu ofizial eta normalizatu bat ere egongo da, I. eranskin gisa jasotzen dena eta [Udalaren webgunean eskuragarri dagoena](#).

Onartuak izateko eta dagozkien hautaprobetan parte hartzeko, nahikoa izango da eskabide-orrrian bere erantzukizunpean adieraztea eskatutako baldintza guztiak betetzen direla, betiere aurkezteko epea amaitzen den egunari dagokionez, eta hori guztia II. eranskinean jasotako erantzukizunpeko adierazpenarekin bat etorritik.

Hautaketa-prozesuan onartua izateko, nahitaezkoa izango da [Durangoko Udaleko eta bere erakunde autonomoetako langile izateko](#) hautaprobak egiteko behar diren zerbitzuak emateagatiko tasa ordainduta izatea. Tasa hori oinarri orokor honen lehenengo paragrafoan xedatutakoaren arabera ezartzen da Durangoko Udalaren 2022ko Ordenantza Fiskaletan zerbitzu publikoak emateagatiko eta jarduerak egiteagatiko tasak arautzen dituen Ordenantza juridikoan.

Eskabidearekin batera honako hauek erantsiko dira:

- [Durango-ko Udaleko](#) bitarteko funtzionarioek edo aldi baterako langileek [Giza Baliabideen Departamentuaren](#) eskutik jasotako “Egonkortasunerako datuen ziurtagiria” aurkeztu beharko dute, eta bertan, langilearen esperientziari buruz Udalak duen

en la base 8.10.

7.2.– Forma de presentación de solicitudes.

Las instancias se ajustarán según impreso publicado en la ficha de la convocatoria en la sede electrónica de acuerdo con lo previsto en el artículo 66.6 de la Ley 39/2015 y se deberán formalizar con el pago de la tasa, salvo exenciones, de acuerdo con la [Ordenanza Reguladora de Tasas por prestación de servicios públicos y realización de actividades, contenida en las Ordenanzas Fiscales 2022 del Ayuntamiento de Durango](#).

Además de lo anterior también se dispondrá de un modelo oficial y normalizado que se incluye como Anexo I y que se encuentra disponible en la [página web del Ayuntamiento de Durango alojada en la sede electrónica](#).

Para ser admitidas o admitidos y tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes, bastará con que se manifieste en la instancia bajo su responsabilidad, que se reúnen todas las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para su presentación, todo ello de conformidad con la declaración responsable que se incluye como Anexo II.

Para la admisión al proceso selectivo será obligatorio haber satisfecho la [tasa por la prestación de los servicios necesarios para la realización de pruebas selectivas de acceso a la condición de personal del Ayuntamiento de Durango y de sus Organismos Autónomos, establecida por la Ordenanza Reguladora de Tasas por prestación de servicios públicos y realización de actividades, contenida en las Ordenanzas Fiscales 2022 del Ayuntamiento de Durango, de conformidad con lo dispuesto en el párrafo primero de esta base general](#).

A la instancia se acompañará:

- El funcionariado interino o personal laboral temporal del Ayuntamiento de Durango deberá aportar el “Certificado de datos para la estabilización” expedido por el Departamento de RRHH, en el que se incluirá la información

**DURANGO**

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría**informazioa jasoko da.**

Hala ere, adierazitako dokumentuan jasota ez dagoen edozein betekizun eskabidearekin batera aurkeztu beharko da. Hori egin ezean, ezin izango da hautaketa-prozesuan parte hartu. Bestalde, merezimendurik edukiz gero eta aipatutako Ziurtagirian agertzen ez badira, eskabidean Auto-Balorazioko formularioaren bidez (III. eranskina) frogatu eta aurkeztu beharko dira; bestela, ezingo dira zortzigarren oinarrian xedatutakoaren arabera baloratu.

b) Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean eskuratzeko moduan dagoela egiaztatzen duen titulua edo dokumentazioa, bai eta deialdiaren Oinarri Espezifikoetan eskatzen direnak ere.

c) Auto-Balorazio formularioa (III. eranskina), behar bezala beteta eta sinatuta, eta agindutako egiaztagirien kopia, Auto-Balorazio formularioan agertzen den ordenaren arabera. Formularioa hautagai guztiek bete beharko dute, "Egonkortasunerako datuen ziurtagiria" aurkezten dutenek barne.

d) Ezgaitasuna duten pertsonen txandan parte hartzen dutenek eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen ezgaitasunaren ziurtagiria aurkeztu beharko dute.

Hautaketa-prozesurako beharrezkoak diren gainerako agiriak aurkezteko modu bakarra hamalagarren oinarrian adierazten dena izango da.

Eskabidearen laukian adierazi beharko da zein txandatan parte hartu nahi den: a) Libre; b) Ezgaitasuna duten pertsonak. Hautagai bakoitzak aipatutako bi txandetako bakar batean soilik parte hartu ahal izango du.

Ezgaitasuna duten pertsonentzako txandan parte hartzen dutenek eta hizkuntza-eskakizuna egiaztatze probak egiteko denbora edota bitarteko bereziak behar

que obre en poder del Ayuntamiento relativa a la experiencia del empleado/a.

No obstante, cualquier requisito no incluido en dicho certificado deberá constar y se deberá aportar junto con la instancia, ya que de lo contrario no se podrá participar en el proceso selectivo en el caso de falta del mismo. En el supuesto de méritos, de igual modo deberán alegarse y aportarse en la instancia a través del formulario de Auto-Valoración (Anexo III) aquellos que no aparezcan en dicho Certificado, ya que, en caso contrario, no podrán ser valorados de acuerdo con lo dispuesto en la base octava.

b) El título o documentación acreditativa de estar en condiciones de obtenerlo en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, así como aquellos otros exigidos en las Bases Específicas de la convocatoria.

c) Formulario de Auto-Valoración (Anexo III) correctamente relleno y debidamente firmado y copia de los documentos justificativos ordenados según aparezcan en el formulario de Autovaloración. El formulario deberá ser cumplimentado por todas las personas aspirantes, incluidas las que aporten el "Certificado de datos para la estabilización".

d) Las personas aspirantes que participen por el turno de personas con discapacidad deberán aportar el documento acreditativo de la discapacidad con antelación al fin del plazo de presentación de instancias.

La presentación del resto de documentación que requiera el proceso selectivo se realizará, exclusivamente, como se indica en la base decimocuarta.

En el recuadro correspondiente de la instancia se deberá señalar el turno por el que se desea participar: a) Libre; b) Personas con discapacidad. Sólo se podrá participar por uno de los dos citados turnos.

Quienes concurren por el turno para personas con discapacidad deberán señalar si solicitan adaptaciones de tiempo y/o medios, indicando el motivo de las mismas, para la realización de

**DURANGO**

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

dituztenek horiek eskatzeko arrazoia adierazi beharko dute.

Euskararen informazioari buruzko eskabidearen epigrafean, egiaztatutako hizkuntza-eskakizuna jasoko da nahitaez. Horrez gain, euskara-azterketa egin nahi duenak, zein maila egiaztatzeko azterketa egin nahi duen berariaz zehaztu beharko du.

7.3.- Eskabideak aurkezteko modua.**7.3.1 Eskabideak eta eskatutako dokumentazioa aurkezteko tokiak:****a) Eskaera elektronikoa egoitza elektronikoa:**

<https://durango.convoca.online>.

Aurkezpen elektronikoa aukeratuz gero, programak onartutako identifikaziorako eta sinadura elektronikorako bitarteko bat eduki beharko duzu.

b) Aurrez aurreko eskaera:

Durangoko Udaleko Erregistro bulegoan eta Herritarren Arretarako Zerbitzuan, HAZ-en, Barrenkalea 17-an kokatuta.

7.3.2. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan zehaztutako edozein lekutan ere aurkeztu ahal izango dira.

Administrazioarekin elektronikoki harremanetan jartzera behartuta dauden legezko langileen kasuan, aurkezpene egoitza elektronikoa egingo da.

Udaleko Alkatetzara joko dute. Antzeman daitezkeen egitatezko akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edota interesdunak eskatuta.

Hautagaiek eskabidean emandako informazio guztia tratamendu-jarduera batean sartuko da, eta hautaketa-prozesua kudeatzeko baino ez da erabiliko. Tratamendu-jarduera horren erabilera eta funtzionamendua Datu

las pruebas de acreditación del perfil lingüístico, en su caso.

En el epígrafe de la instancia relativo a la información del euskera se recogerá necesariamente el perfil lingüístico acreditado en su caso, además de que también deberá figurar si se desea realizar examen de euskera con indicación expresa del perfil lingüístico al que se desea presentar.

7.3.-Lugar de presentación de instancias.**7.3.1 Las solicitudes junto con la documentación requerida se podrán presentar por comparecencia en los siguientes lugares:****a) Solicitud electrónica en sede electrónica:**

<https://durango.convoca.online>.

En caso de optar por la presentación electrónica deberá disponer de un medio de identificación y firma electrónica admitidos en la sede.

b) Solicitud presencial:

En la oficina de registro y Servicio de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Durango, SAC, sita en Barrenkalea 17, Durango.

7.3.2. Podrán también presentarse en cualquiera de los lugares que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el caso de obligados legales a relacionarse electrónicamente con la administración, la presentación se hará en Sede Electrónica.

Se dirigirán a la Alcaldía del Ayuntamiento. Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio y/o a petición del/a interesado/a.

Toda la información facilitada por el personal aspirante en la solicitud será incluida en un fichero cuyo uso se limitará a la gestión del proceso selectivo. El uso y funcionamiento de

**DURANGO**

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legean aurreikusitakora egokituko dira. Ofizioz egiaztatu edota espedientean sartuko dira, interesdunak berariaz kontrakoa adierazi ezean, honako baldintza/informazio hauek:

- Nortasun-datuak egiaztatzea
- Titulazio akademikoak (unibertsitatekoak zein unibertsitatez kanpokoak)
- Hizkuntza-eskakizun altuena (Euskara)
- Ikastaroen ziurtagiria: IVAPen bidez (Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea) egindako eta gainditutako ikastaroen zerrenda.
- Gidabaimenak (DGT) edo IT Txartelak (erakunde ziurtatzailea).

Aurkeztu beharreko agiriak deialdia egin duen Udalaren esku daudenean, ez da beharrezkoa izango berriro aurkeztea, betiere agiriak zein egunetan eta zein bulegotan entregatu diren adierazten bada, eta prozedura amaitu zenetik bost urte baino gehiago igaro ez badira.

7.3.3.- Langileak hautatzeko deialdietan izena emateagatik tasak ordaintzeko modua.

7.3.3.1. Tasa nominalki eta banan-banan ordainduko da hautaketa-prozesu bakoitzerako, eta kuota 20 eurokoa izango da.

7.3.3.2. Tasa autolidazio-erregimenean eskatuko da, eta ordainketa egoitza elektronikoan edo banku transferentzia bidez egin daiteke, deialdiko Oinarri Berezietan ezarritako baldintzetan.

7.3.3.3. Honako hauek tasa ordaintzetik salbuetsita daude:

Langabezian egonez gero, eta ordenantza fiskaletan tasa honen inguruan jasotzen den salbuespena aplikatzek, egoera hori egiaztatu beharko da.

este fichero se ajustará a las previsiones de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y de la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de ficheros de datos de carácter personal de titularidad pública y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos. De oficio se verificará y/o incorporará al expediente, salvo manifestación expresa en contra por parte del interesado, los siguientes requisitos/información:

- Verificación de datos de identidad
- Titulaciones académicas (tanto universitarias como no universitarias)
- Perfil lingüístico más alto (Euskera)
- Certificado de Cursos: Listado de cursos superados realizados a través del IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública)
- Carnets de conducir (DGT) o IT Txartelak (entidad certificadora).

Cuando los documentos que hay que presentar estuvieran en poder del Ayuntamiento convocante, no será necesario volver a presentarlos, siempre y cuando se haga constar la fecha y la dependencia en la que fueron entregados, y que no haya transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

7.3.3.- Forma de pago de tasas por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal.

7.3.3.1. La tasa se abonará de forma nominal e individualizada para cada proceso selectivo y la cuota será de 20 euros.

7.3.3.2. La tasa se exigirá en régimen de autoliquidación y el ingreso se podrá realizar, bien a través de la pasarela de pagos de la sede electrónica o por transferencia bancaria, en los términos establecidos en las Bases Específicas de cada convocatoria.

7.3.3.3. Están exentas del pago de la tasa:

En caso de hallarse en situación legal de desempleo, y a fin de aplicar la exención prevista en las ordenanzas fiscales a la

**DURANGO**

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

Administrazio publikoen datuen bitartekaritza-plataformari kontsulta eginez, legezko langabezia-egoera egiaztatuko da, salbu eta eskatzailea aurka dagoela jasota badago eta tratamendu-jardueraren ardura duen organoak egoera hori ikusten badu.

Kasu horretan, kontsultaren aurka dagoela adierazi duen pertsonak, eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak emandako duela gutxiko lan-bizitzaren ziurtagiria (gehenez 10 egun naturaleko antzinatasuna) aurkeztu beharko da.

7.3.3.4 Eskabideak aurkezteko epean tasa ordaintzen ez bada edo osorik ordaintzen ez bada, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da.

7.4.- Eskabideak aurkezteko epea.

Deialdiaren laburpena Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hogeit (20) egun balioduneko epean aurkeztu beharko dira.

7.5.- Eskabideen akatsak.

Eskabidea garaiz eta behar bezala aurkezten ez bada, hautagaia kanpoan geratuko da.

Hala ere, 39/2015 Legearen 68. artikuluekin bat etorritik, eskabideetan akatsen bat egonez gero, interesdunari eskatuko zaio, udaletxeko iragarki-taulan eta iragarkia jarritik [Durangoko udalaren](#) webgunean, egoitza elektronikoa, hamar egun balioduneko epean dokumentazio falta zuzen dezan, hautagaiak behar bezala sinatutako erantzukizunpeko adierazpenaren arabera. Era berean, jakinarazi egingo zaio, hala egin ezean eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, horretarako ebazpena eman ondoren.

Hautaketa-prozesuak eskatzen duen dokumentazio hori eta gainerako dokumentazioa zazpigarren eta

menzionada tasa, se deberá alegar tal situación en la instancia de participación.

A través de la consulta a la Plataforma de intermediación de datos de las Administraciones Públicas se procederá a la verificación de situación legal de desempleo, salvo que conste la oposición de la persona solicitante, y ésta sea apreciada por el órgano responsable de la actividad de tratamiento.

En tal caso la persona que ha hecho constar su oposición a la consulta, con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, deberá aportar el correspondiente «Certificado de Vida Laboral» reciente (máximo 10 días naturales de antigüedad a su entrega), emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

7.3.3.4 El impago o pago incompleto de la tasa en el plazo de presentación de instancias supondrá la exclusión del proceso selectivo.

7.4.- Plazo de presentación de instancias.

Deberán presentarse en el plazo de veinte (20) días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

7.5.- Defectos de las instancias.

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión de la persona aspirante.

No obstante, de conformidad con el artículo 68 de la Ley 39/2015, en el supuesto de defectos en las instancias se requerirá a la persona interesada mediante anuncio en el Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento y en la página web del [Ayuntamiento de Durango](#) alojada en la sede electrónica, para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane la falta de documentación de conformidad con la declaración responsable debidamente firmada por la persona aspirante con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución dictada al efecto.



DURANGO

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

hamalagarren oinarrietan adierazten den moduan bakarrik aurkeztuko dira.

Osorik edo zati bat ordaindu ez bada zuzendu ahal izango da soilik Eskatzaileak alegatutako salbuespenaren onuradun izateko baldintzak betetzeari buruz egindako akatsaren ondorio denean. Horretarako, hamar eguneko epea emango zaio pertsonari akatsa zuzentzeko.

8. – Betekizunak eta merezimenduak. Erreferentzia-datak, deskribapena, alegazioa eta egiaztapena.

8.1. – Merezimenduak betetzeko erreferentzia-datak eta parte hartzeko baldintzak. Alegatzen diren merezimenduak eta betekizunak edukitzeko erreferentzia-data eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna izango da, honako kasu hauetan izan ezik:

- Euskararen ezagutza, 8.10 oinarrian ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dena.
- Dagokion elkargo profesionalean elkargokide izatea, lanbide arautu bati dagozkion eginkizunak betetzen dituzten eskalak edo lanpostu zehatzak direnean. Lanpostuaz jabetzeko unean egiaztatu beharko da hori.

8.2. – Eskakizunak eta merezimenduak alegatzea.

Parte hartzeko baldintza orokorrak, [bai eta ezgaitasuna duten pertsonak sartzeko txandari dagozkion baldintza espezifikoak](#), deitutako plazei lotutako lanpostuen betekizun espezifikoak eta merezimenduak ere, eskabideak aurkezteko epean alegatu beharko dira.

8.3. – Eskakizunak eta merezimenduak egiaztatzea.

8.3.1. – Epaimahai kalifikatzaileak alegatutako merezimenduak egiaztatuko ditu, kasuan kasu, dagozkion erregistroei, administrazio publikoetako datuak kontsultatzeko plataformari edo ziurtagiria ematen duen erakundeari kontsulta egingez.

Kontsulta horiek kasu guztietan egingo dira,

La presentación de ésta y del resto de documentación que requiera el proceso selectivo se realizará, exclusivamente, como se indica en las bases séptimas y decimocuarta. Únicamente será subsanable el impago o pago incompleto cuando sea consecuencia del error de la persona solicitante sobre el cumplimiento de las condiciones para ser beneficiaria de la exención que hubiera alegado. Para lo cual se dará a la persona el plazo de diez días para la subsanación del mismo.

8.– Requisitos y méritos. Fechas de referencia, descripción, alegación y acreditación.

8.1.– Fechas de referencia para el cumplimiento de méritos y requisitos de participación.

La fecha de referencia para la posesión de los méritos y requisitos que se aleguen será la de finalización del plazo de presentación de solicitudes, salvo en los siguientes casos:

- El conocimiento del euskera que deberá haberse acreditado de conformidad con lo establecido en la base 8.10.
- La colegiación en el correspondiente Colegio Profesional, en caso de escalas o puestos concretos que ejerzan funciones propias de una profesión regulada, que deberá acreditarse en el momento de la toma de posesión.

8.2.– Alegación de los requisitos y los méritos.

Los requisitos generales de participación, [así como los específicos referidos al turno de acceso de personas con discapacidad](#), los requisitos específicos de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas y los méritos, deberán ser alegados en el plazo de presentación de solicitudes.

8.3.– Acreditación de los requisitos y los méritos.

8.3.1.– El Tribunal calificador procederá a la comprobación de los méritos alegados, según los casos, a través de la consulta a los registros correspondientes, a la plataforma de intermediación de datos de las administraciones públicas, o al organismo que expide la certificación.

**DURANGO**

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

salbu eta eskatzailearen aurkakotasun arrazoitua agertzen bada eta tratamendu-jarduketaren ardura duen organoak ikusten badu.

Aurkakotasun arrazoitua agertuz gero, aurkakotutako dokumentuak aurkeztu beharko dira aurkakotasunarekin batera.

8.3.2. – 14. oinarrian xedatzen den bezala, hautatutako pertsonak, karrerako funtzionario edo lan-kontratuko langile finko izendatu aurretik, honako merezimendu eta baldintza hauek betetzen dituzten agiriak aurkeztu beharko dituzte:

- epaimahai kalifikatzaileak ezin izan du egiaztapenik egin, edo
- hautagaiak egiaztapen horren aurka jo du eta organo eskudun jakitun da.

Hala ere, epaimahai kalifikatzaileak prozeduraren aurreko edozein unetan eskatu ahal izango du dokumentazio hori aldez aurretik aurkeztea. Kasu horretan, dokumentazioak oinarri orokor hauen 14. oinarrian ezarritako baldintzak bete beharko ditu.

8.4. – Ezgaitasuna duten pertsonak sartzeko txandan parte hartzeko baldintza

3.1 oinarrian ezarritako sarbide-txandan parte hartzeko baldintza – % 33ko edo hortik gorako ezgaitasun aitortua dagokion aitortpenaren bidez alegatu beharko da, baldin eta aitortpena euskal administrazio publikoek egin badute.

Aitortpena beste administrazio publiko batzuek egin badute, aitortpen-agiriaren kopia soila ere aurkeztu beharko da.

8.5. – Esperientzia eta antzinasuna.

Administrazio publikoetan emandako zerbitzuen esperientzia funtzionalki antzekoak diren plazei lotutako lanpostuak lortzeko baloratuko da.

Las citadas consultas se llevarán a cabo en todos los casos salvo que conste la oposición motivada de la persona solicitante y ésta sea apreciada por el órgano responsable de la actividad de tratamiento.

En el caso de manifestarse una oposición motivada, junto a esta deberán aportarse necesariamente los documentos a cuya consulta se opone.

8.3.2.– Tal y como se dispone en la base 14, las personas seleccionadas, de manera previa a su nombramiento como personal funcionario de carrera o laboral fijo, deberán aportar la documentación relativa a los méritos y requisitos en los que:

- la verificación no haya podido ser llevada a cabo por el Tribunal calificador, o
- las personas aspirantes se hayan opuesto a dicha verificación cuando esta haya sido apreciada por el órgano competente.

No obstante, el Tribunal calificador podrá solicitar en cualquier momento anterior del procedimiento la presentación de la citada documentación. En este caso, la documentación deberá cumplir los requisitos que se establecen en la base 14 de estas bases generales.

8.4.– Requisito de participación en el turno de acceso para personas con discapacidad.

El requisito para la participación en el turno de acceso establecido en la base 3.1 –reconocimiento de discapacidad en grado igual o superior al 33 %– deberá alegarse mediante su declaración en el caso de que el reconocimiento haya sido realizado por las administraciones públicas vascas.

En el caso de que el reconocimiento haya sido realizado por otras administraciones públicas deberá aportarse, además, copia simple del documento de reconocimiento.

8.5.– Experiencia y antigüedad.

La experiencia por los servicios prestados en las administraciones públicas se valorará para el acceso a plazas asociadas a puestos

**DURANGO**

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

- Deialdia egin duen Udalean egindako zerbitzuak alegatu egin beharko dira, eta ofizioz zenbatuko dira.
- Gainerako herri-administrazioetan egindako zerbitzuak egiaztatzeko agiriaren kopia simple batekin alegatu beharko dira. Dokumentu horrek, administrazio bakoitzak erabakitzen duen ereduari, lan egindako aldiak banakatu beharko ditu, eta plazari lotutako lanpostuaren taldea, kidegoa, aukera, eskala, azpieskala, mota edo kategoría eta izena zehaztu beharko ditu.

Ondorio horietarako, honako hauek baloratuko dira: hautagaiak senitartekoak zaintzeko edo genero-indarkeriagatik eszedentzia-egoeran egon diren denbora; lanaldi-murrizketei edo baimenei egotz dakiekeen denbora, amatasuna eta aitatasuna babestea edo bizitza pertsonala, familiakoa eta lanekoa modu erantzukidean uztartzea helburu duena, bai eta enplegatu publikoek genero-indarkeriagatik baimenak baliatu dituzten denbora ere, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabeko bizitzarako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20. artikulua araberako (Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legea bigarren aldiz aldatzen duen martxoaren 3ko 1/2022 Legeak aldatu zuen lege hori).

8.6. – Titulazioak.

Titulazioen alegazioa, bai betekizun gisa, bai merezimendu gisa, dagokion izapidean deklaratu egingo da, 8.2.2 paragrafoan xedatutakoaren arabera.

Atzerriko tituluaren kasuan, tituluaren kopia soila ere aurkeztu beharko da, bai eta homologazioa egiaztatzen duen egiaztagirarena ere, kalifikazio-epaimahaiak hala eskatzen duenean.

8.7. – Hizkuntzak.

Abenduaren 22ko 1041/2017 Errege Dekretuan maila eta hizkuntza bakoitzerako jasotzen diren tituluak eta ziurtagiriak baino ez dira baloratuko. Errege-dekretu horrek,

funcionalmente similares.

- Los servicios prestados en el Ayuntamiento convocante deberán ser alegados y serán computados de oficio.
- Los servicios prestados en el resto de administraciones públicas deberán alegarse con la aportación de una copia simple del documento acreditativo. El citado documento en el modelo que cada Administración decida, deberá desglosar los períodos trabajados, especificando el grupo, cuerpo, opción, escala, subescala, clase o categoría y denominación del puesto asociado a la plaza.

A estos efectos, se valorará el tiempo durante el que las personas candidatas hayan permanecido en la situación de excedencia por cuidado de familiares o por violencia de género, el tiempo atribuible a reducciones de jornada o permisos que tengan por finalidad prevista proteger la maternidad y paternidad, o facilitar la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral, así como el tiempo en el que las empleadas públicas hayan hecho uso de permisos por razón de violencia de género, en virtud del artículo 20 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres (modificada por la Ley 1/2022, de 3 de marzo, de segunda modificación de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres).

8.6.– Titulaciones.

La alegación de titulaciones, ya sea como requisito o como mérito, se llevará a cabo mediante su declaración en el trámite correspondiente, de conformidad con lo dispuesto en el apartado 8.2.2.

En el caso de titulaciones extranjeras, deberá aportarse además copia simple del título, así como de la credencial que acredite su homologación cuando así le sea requerido por el Tribunal calificador.

8.7.– Idiomas.

Únicamente serán valorados los títulos y certificados que, para cada nivel e idioma, se recogen en el Real Decreto 1041/2017, de 22

**DURANGO**

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

oinarrizko izaerarekin, hainbat ikasketa-planetan araututako araubide bereziko hizkuntza-irakaskuntzen eta errege-dekretuko en arteko baliokidetasunak ezartzen ditu, betiere horiek lotura badute deitutako plazaei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

– Hizkuntza Eskola Ofizialek emandako tituluak eta ziurtagiriak merezimenduak alegatzeko epean aurkeztu beharko dira.
– Beste erakunde batzuek emandako tituluak eta ziurtagiriak. Aitorpenaz gain, egiaztagiraren kopia soila ere aurkeztu beharko da.

8.8. – Informatikako ezagutzak.
Informatikako ezagutzak IT Txartela ziurtagiriaren sistemaren bidez egiaztatuko dira, eta merezimenduak alegatzeko epean alegatu beharko dira.

8.9. – Karrerako funtzionario edo lan-kontratuko langile finko izateko prozeduretan probak gaitzitzea.

Merezimenduak alegatzeko izapidean egindako deklarazioaren bidez alegatuko dira, data zehatzak eta erreferentziako EPE adieraziz, eta ofizioz baloratuko dira, oinarri espezifikoei ezartzen diren baldintzetan, honako merezimendu hauek:

– Deialdia egin duen Administrazioan karrerako funtzionario edo lan-kontratuko langile finko izateko prozeduran oposizio-fasea gaitzitzea, plazaerik lortu gabe, baldin eta Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada eta horren deialdia BOEn argitaratu bada.

8.10. – Euskararen hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea.

Euskara-azterketa nahitaezkoa eta baztertzaila izango da derrigorrezko eta borondatezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetan, eta ez baztertzaila gainerako lanpostuetan. Euskararen derrigorrezko azterketa eta azterketa baztertzaila

de diciembre, que, con carácter básico, establece las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudio y las del Real Decreto, siempre y cuando estos tengan relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

– Títulos y certificaciones expedidos por las Escuelas Oficiales de Idiomas, deberán ser alegados en el plazo de alegación de méritos.
– Títulos y certificaciones expedidos por otras entidades. Además de su declaración deberá aportarse copia simple del documento acreditativo.

8.8.– Conocimientos de informática.
Los conocimientos de informática se acreditarán mediante el sistema de certificación IT Txartela y deberán ser alegados en el plazo de alegación de méritos.

8.9.– Superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo

Se alegarán mediante su declaración en el trámite de alegación de méritos, indicando fechas exactas y OPE de referencia, y serán valorados de oficio, en los términos que se establezcan en las respectivas bases específicas, los siguientes méritos:

– La superación, sin haber obtenido plaza, de la fase de oposición en procedimientos de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o personal laboral fijo en la Administración convocante, que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE.

8.10.– Acreditación del perfil lingüístico de euskera.

El examen de euskera tendrá carácter obligatorio y eliminatorio en el caso de las plazas que lleven aparejado un puesto de trabajo con perfil lingüístico preceptivo y voluntario y no eliminatorio en el resto de las plazas. Las personas aspirantes que no superen o no realicen el examen obligatorio y eliminatorio de euskera continuarán con el

**DURANGO**

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

gainditzen edo egiten ez duten hautagaiek hautaketa-prozedurarekin jarraituko dute derrigortasun hori duten lanposturik ez duten lanpostuetan, eta, hala badagokio, ariketa honetan lortutako kalifikazioa zenbatuko da.

Durangoko Udalean hizkuntza-eskakizunen bat egiaztatuta dutenek ez dute berriro egiaztatu beharko parte hartzen duten hautaketa-prozesuan, ezta Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta daudenean ere. Era berean, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztapen-salbuespenen kasuan, ez da beharrezkoa izango dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztea. Dekretu hori euskaraz egindako ikasketak ofizialak onartzeari eta euskara-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzeak salbuesteak buruzkoa da eta salbuespen hori Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan dagoeneko agertzen denean aplikatzen da.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan agertzen ez badira salbuespen horretatik kanpo daude eta dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko da, 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztapen-salbuespenen kasuei dagokienez.

Nolanahi ere, edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri egiaztatzeak gehieneko epea euskara-ariketa egiten den eguna izango da.

Dagozkion egiaztapenak egiteko, interesdunak berariaz emango dio baimena **Durangoko Udalari** egiaztapena egiaztatzeak edo aipatutako erregistroan salbuesteko.

Edonola ere, interesdunak Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan kontsulta ditzake bere datuak, honako esteka honen bidez: <https://www.euskadi.eus/euskara-tituluen-eta-ziurtagirien-erregistro-bateratua/web01-a2etzeb/eu/>

Hizkuntza-eskakizunen ziurtagiri eta titulu baliokideak honako hauetan zehazten dira:

procedimiento selectivo en aquellas otras plazas que no lleven aparejados puestos con dicha preceptividad, computándose, en su caso, la calificación obtenida en este ejercicio.

Quienes tengan acreditado algún perfil lingüístico en el **Ayuntamiento de Durango** no tendrán que volver a acreditarlo en el proceso selectivo en el que tomen parte, ni tampoco cuando figuren acreditados en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera. Asimismo, no será preciso aportar la certificación académica correspondiente en el caso de las exenciones de acreditación contempladas en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, cuando dicha exención figure ya en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

Quedan exceptuadas de esta posibilidad y deberá aportarse la certificación académica correspondiente en el caso de las exenciones de acreditación contempladas en el mencionado Decreto 47/2012 cuando no figuren en el mencionado Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

En todo caso, el plazo máximo para acreditar cualquier título o certificado de euskera será la fecha de realización del ejercicio de euskera.

Al objeto de llevar a cabo las comprobaciones oportunas, la persona interesada autorizará expresamente al **Ayuntamiento de Durango** a la comprobación de su acreditación o de su exención en el citado registro.

En cualquier caso, la persona interesada puede consultar sus datos en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera a través del siguiente enlace:

<https://www.euskadi.eus/registro-unificado-de-titulos-y-certificados-de-euskera/web01-a2etzeb/es/>

Las certificaciones y títulos equivalentes a los perfiles lingüísticos se determinan en el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de

**DURANGO**

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena. Eta 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartu eta euskarazko tituluekin eta ziurtagiriekin egiaztatzen salbuesteko dena.

8.11. – Lanpostuen betekizun espezifikoak.

Lanpostuen zerrendan betekizun espezifikoak esleitura dituen plaza bati lotutako lanpostu bat esleitu ahal izateko, hautagaiak alegazioa egin beharko dute 8.2 oinarrian ezarritako epean, oinarri espezifikoetan horietako bakoitzerako zehazten den moduan.

9- Hautagai-zerrendak onartzea

9.1.- Eskabideak aurkezteko epea amaitu eta eskabideetako akatsak zuzentzeko izapidea amaitu ondoren, Alkatetzak ebazpena emango du behin betiko onarpen, baztertze eta atzera egiteen zerrendak onartzeko, hautagaiak behar bezala sinatutako erantzukizunpeko adierazpenarekin bat etorritik. Adierazpen hori Bizkaiko Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialean, Udaleko iragarki-taulan eta Durangoko Udalaren webgunean webgunean, [egoitza elektronikoan](#) argitaratuko da.

Zerrenda hori eskatzaile bakoitzak eskabidean betetako erantzukizunpeko adierazpeneko datuen arabera egingo da.

Zerrendetan honako hauek jasoko dira: hautagaien izena eta bi abizenak, Nortasun Agiri Nazionalaren zenbakia, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren zazpigarren xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera, baita prozesutik kanpo geratzen diren pertsonak ez onartzeko arrazoia ere.

conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas y en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.

8.11.– Requisitos específicos de los puestos de trabajo.

Para poder optar a la adjudicación de una plaza asociada a un puesto de trabajo que tenga asignados requisitos específicos en la relación de puestos de trabajo, las personas aspirantes deberán proceder a su alegación en el plazo establecido en la base 8.2, en la forma que se determine para cada uno de ellos en las bases específicas.

9- Admisión de candidaturas

9.1.- Expirado el plazo de presentación de instancias y superado el plazo para el trámite de subsanación de defectos en las instancias, la Alcaldía dictará resolución aprobando las listas de admisiones, exclusiones y desistimientos definitivos, de conformidad con la declaración responsable debidamente firmada por la persona aspirante, que se publicará en el Boletín Oficial [del Territorio Histórico de Bizkaia](#), en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento, y en la página [web del Ayuntamiento de Durango alojada en la sede electrónica](#).

Esta lista se confeccionará de acuerdo con los datos consignados y sujetos a la declaración responsable cumplimentada en la instancia por cada solicitante.

En las listas constará el nombre y dos apellidos de las personas candidatas, el número del Documento Nacional de Identidad de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y de garantía de los derechos digitales, así como la causa de la no admisión para aquellas personas que resulten excluidas del proceso.

**DURANGO**

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

Gainera, zerrenda horietan argitaratuko da, behin-behinean, Autobalorazio Formularioan lortutako puntuazio osoa, hautagai bakoitzak behar bezala sinatutako erantzukizunpeko adierazpenean adierazitakoaren arabera, Epaimahai Kalifikatzaileak baloratuko dituen eskabide-kopurua (eta horiekin berdinduta daudenak) zehazteko.

9.2.- Onarpenen, bazterketen eta atzera egiteen zerrendak onartzen dituen Alkatetzaren ebazpenaren aurka aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Alkatetza-Lehendakariari, hilabeteko (1) epean, Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Baztertutako pertsonak merezimenduaren baloraziora aurkeztu ahal izango dira, baita euskara-proba egitera ere, kautelaz, baldin eta kanporatzearen aurkako errekurtsoa aurkeztu dutela egiaztatzen badute eta baldin eta egun horretarako errekurtsoa ebatzi ez bada.

Lehiaketaren kalifikazioa argitaratzen den egunean jarritako errekurtsoa ebatzi ez bada, interesdunek kautelaz egin ahal izango dute euskara-proba. Kautelaz egindako ariketek ez dute inolako baliorik izango errekurtsoa ezesten bada.

9.3.- Onarpenen zerrendan agertzeak ez du esan nahi interesdunei aitortzen zaienik hautaketa-prozesuan eskatutako baldintzak betetzen dituztela. Azkenean pertsona hautatua izango balitz, izendapenaren aurretik aurkeztu behar den dokumentaziotik baldintzaren bat ez dutela ondorioztatzen bada, prozedura honetan parte hartzetik erator daitezkeen eskubide guztiak galduko dituzte.

Hautaketa-prozesuaren edozein unetan, epaimahaiak jakiten badu deialdian parte hartzeko baldintzaren bat betetzen ez duten hautagaiak daudela, interesdunari entzun ondoren, baztertzeko proposamena egin beharko dio organo eskudunari, eta parte hartzeko eskabidean pertsona horrek egindako zehaztasun ezak edo faltsutasunak jakinarazi

Además, en dichos listados se publicará, con carácter provisional, la puntuación total obtenida en el Formulario de Auto-Valoración, de conformidad con lo expresado en la declaración responsable debidamente firmada por cada persona candidata, con objeto de determinar el número de instancias (y todas aquellas que estén empatadas a las mismas) que serán objeto de valoración por parte del Tribunal Calificador.

9.2.- Contra la resolución de Alcaldía que apruebe las listas de admisiones, exclusiones y desistimientos podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Alcaldía-Presidencia en el plazo de un (1) mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del Territorio Histórico.

Las personas excluidas podrán presentarse a la valoración del mérito, así como a la realización de la prueba de euskera con carácter cautelar siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión si para dicha fecha no se ha resuelto el mismo.

Si en la fecha de publicación de la calificación del concurso no se hubiera resuelto el recurso interpuesto, las y los interesados podrán realizar la prueba de euskera cautelarmente. Los ejercicios realizados de forma cautelar no tendrán validez alguna en el caso de que el recurso resulte desestimado.

9.3.- El hecho de figurar en la relación de admisiones no prejuzga que se reconozca a las personas interesadas la posesión de los requisitos exigidos en el proceso selectivo. Si finalmente la persona fuera seleccionada, cuando de la documentación que debe presentarse previa al nombramiento se desprenda que no poseen alguno de los requisitos, perderán todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en este procedimiento.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tuviera conocimiento de la existencia de aspirantes que no cumplen alguno de los requisitos exigidos para participar en la correspondiente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada deberá proponer su

**DURANGO**

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

beharko dizkio.

exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por dicha persona en la solicitud de participación.

10. – Hautaketa-prozedura

10.1.- Hautaketa-prozedura lehiaketa izango da, 20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritako iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdi honetan. Bi txanda egongo dira: libre eta ezgaitasuna duten pertsona, deialdiaren oinarri espezifikoetan ezarritakoaren arabera.

Lehiaketa honetan, Auto Balorazioko Formularioan (III. Eranskina) alegatu eta aurkeztutako merezimenduak azertu eta baloratuko ditu Epaimahai Kalifikatzaileak, hamargarren oinarri honetan eta deialdi bakoitzeko oinarri espezifikoetan ezarritakoaren arabera horrela definitutako eskabide-kopurua aintzat hartuta.

Alkatetzaren onarpenen, bazterketen eta atzera egiteen ebazpenetik eratorritako zerrenda Auto Balorazioaren Formularioan lortutako guztizko puntuazioaren arabera ordenatuko da, Epaimahai Kalifikatzaileak baloratuko dituen eskabide-kopurua (eta horiekin berdinduta dauden guztiak) zehazteko, deialdi bakoitzeko oinarri espezifikoetan ezarritakoaren arabera eta kategoria bakoitzerako deitutako plazen arabera, honako eskala honen arabera:

- Deitutako 5 plaza edo gutxiago: deitutako plazak bider 5
- Deitutako 5 plaza baino gehiago eta gehienez 10: deitutako plazak bider 4
- Deitutako 10 plaza baino gehiago: deitutako plazak bider 3

Aurrekoari kalte egin gabe, hautagai-zerrenda bideragarririk ez badago, Alkatetzaren onarpen, bazterketa eta atzera egiteen ebazpenetik eratorritako zerrenda erabiltzea erabakitzen bada, jarduketa hori bertan agertzen den puntuazio-ordena zorrotza

10.– Procedimiento de selección

10.1.- El procedimiento de selección para la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, será el de concurso en sus correspondientes turnos: libre y personas con discapacidad, de acuerdo con lo que establezcan las bases específicas de la convocatoria.

El concurso consistirá en el examen y valoración por parte del Tribunal Calificador de los méritos alegados y aportados en el Formulario de Auto – Valoración (Anexo III) del número de instancias que de conformidad con lo establecido en esta base décima y las bases específicas de cada convocatoria así se haya definido.

El listado derivado de la resolución de Alcaldía de admisiones, exclusiones y desistimientos se ordenará, en base a la puntuación total obtenida en el Formulario de Auto – Valoración, con objeto de determinar el número de instancias (y todas aquellas que estén empatadas a las mismas) que serán objeto de valoración por parte del Tribunal Calificador de conformidad con lo que se establezca en las bases específicas de cada convocatoria y en función de las plazas convocadas por cada categoría atendiendo a la siguiente escala:

- Menor o igual a 5 plazas convocadas: 5 veces las plazas convocadas
- Mayor de 5 y hasta 10 plazas convocadas: 4 veces las plazas convocadas
- Mayor a 10 plazas convocadas: 3 veces las plazas convocadas

Si perjuicio de lo anterior, en el supuesto de que por falta de candidaturas viables se decida utilizar la lista prelación derivada de la resolución de Alcaldía de admisiones, exclusiones y desistimientos, esta actuación se llevará a cabo respetando el estricto orden de

**DURANGO**

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

errespetatuz egingo da.

Eskaera-orrietan jasotako merezimenduak neurtzeko eskalak barnean hartuko ditu hizkuntza-eskakizuna egiaztatu gabe duten pertsonak, hizkuntza-eskakizuna nahitaezkoa den lanpostuetan. Baina kasuan kasuko euskara-azterketa egiteko izena eman badute eta azterketa gaindituz egokituko litzaiekeen puntuazioa adierazita. Derrigortasunik gabeko plazen kasuan ere egokituko litzaiekeen puntuazioa emango zaio.

Nolanahi ere, alegatzen eta aurkeztu diren merezimenduak zenbatzeko erreferentziarako azken data eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna izango da, 8.1 oinarrian aurreikusitako salbuespenarekin.

10.2.- Euskara-azterketa nahitaezkoa eta baztertzaila izango da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duen lanposturen bat duten lanpostuen kasuan, salbu eta hizkuntza-eskakizuna egiaztatuta badute, eta borondatezkoa eta ez baztertzaila gainerako lanpostuetan. Euskararen derrigorrezko azterketa eta azterketa baztertzaila gainditzeko edo egiten ez duten hautagaiek hautaketa-prozedurarekin jarraituko dute derrigortasun hori duten lanposturik ez duten plazetan, eta, hala badagokio, ariketa honetan lortutako kalifikazioa zenbatuko da.

Euskara-azterketa egin ahal izango dute prozesuan parte hartzen duten pertsonak, baldin eta lehiaketa-fasean oinarri espezifikoetan adierazitako gutxieneko puntuazioa lortu badute.

Durangoko Udalean hizkuntza-eskakizunen bat egiaztatuta dutenek ez dute berriro egiaztatu beharko parte hartzen duten hautaketa-prozesuan, ezta Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta daudenean ere. Era berean, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztapen-salbuespenen kasuan, ez da beharrezkoa izango dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztea (47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeari eta euskara-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzei salbuesteari

puntuación que allí figure.

La escala para la meritación de las instancias incluirá a las personas que sin tener acreditado el perfil lingüístico en las plazas en las que éste sea preceptivo, se hayan apuntado para la realización del examen de euskera correspondiente con la puntuación que hipotéticamente pudieran obtener en el caso de resultar aprobadas. Para el caso de las plazas sin preceptividad se actuará igualmente otorgando la puntuación que corresponda.

En todo caso, la fecha límite de referencia para el cómputo de los méritos que se aleguen y se aporten será la de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con la salvedad prevista en la base 8.1.

10.2.- El examen de euskera tendrá carácter obligatorio y eliminatorio en el caso de las plazas que lleven aparejado un puesto de trabajo con perfil lingüístico preceptivo, salvo que ya tengan acreditado el perfil, y voluntario y no eliminatorio en el resto de las plazas. Las personas aspirantes que no superen o no realicen el examen obligatorio y eliminatorio de euskera continuarán con el procedimiento selectivo en aquellas otras plazas que no lleven aparejados puestos con dicha preceptividad, computándose, en su caso, la calificación obtenida en este ejercicio.

Podrán realizar el examen de euskera las personas participantes en el proceso que hubieran obtenido en la fase de concurso la puntuación mínima indicada en las bases específicas.

Quienes tengan acreditado algún perfil lingüístico en el **Ayuntamiento de Durango** no tendrán que volver a acreditarlo en el proceso selectivo en el que tomen parte, ni tampoco cuando figuren acreditados en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera. Asimismo, no será preciso aportar la certificación académica correspondiente en el caso de las exenciones de acreditación contempladas en el *Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones*

**DURANGO**

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

buruzkoa), salbuespen hori Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan dagoeneko agertzen denean.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan agertzen ez badira, ezingo dira aukera horretaz baliatu eta dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute, 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztapen-salbuespenen kasuan.

Dagozkion egiaztapenak egiteko, interesdunak berariaz baimena emango dio [Durangoko Udalari](#) egiaztapena egiaztatze edo aipatutako erregistroan salbuesteko.

Edonola ere, interesdunak Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan kontsulta ditzake bere datuak, esteka honen bidez: <https://www.euskadi.eus/euskara-tituluen-eta-ziurtagirien-erregistro-bateratua/web01-a2etzeb/eu/>

Deialdiko euskara-azterketa egin arte egiaztatu ahal izango da lortutako hizkuntza-eskakizuna. Eta eskabidean hala eskatu dutenek bakarrik aurkeztu ahal izango dute.

10.3. – Lehiaketa-fasearen kalifikazioa

Deialdiko merezimenduen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du lehiaketa-fasearen balorazioa.

10.4. – Lehentasun-klausula.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabeko bizitzarako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, (martxoaren 3ko 1/2022 Legeak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legea bigarren aldiz aldatu duena), trebakuntza-berdintasuna badago, emakumei emango zaie lehentasuna emakumeen ordezkaria % 40tik beherakoa den eskaletan, salbu eta

lingüísticas en euskera, cuando dicha exención figure ya en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

Quedan exceptuadas de esta posibilidad y deberá aportarse la certificación académica correspondiente en el caso de las exenciones de acreditación contempladas en el mencionado Decreto 47/2012 cuando no figuren en el mencionado Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

Al objeto de llevar a cabo las comprobaciones oportunas, la persona interesada autorizará expresamente al [Ayuntamiento de Durango](#) a la comprobación de su acreditación o de su exención en el citado registro.

En cualquier caso, la persona interesada puede consultar sus datos en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera a través del siguiente enlace: <https://www.euskadi.eus/registro-unificado-de-titulos-y-certificados-de-euskera/web01-a2etzeb/es/>

Se podrá acreditar el perfil lingüístico obtenido hasta el día de la realización del examen de euskera de la convocatoria. Y solo podrán presentarse al mismo quienes así lo hubieran solicitado en la instancia.

10.3.– Calificación de la fase de concurso

La valoración de la fase de concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al baremo de méritos de la convocatoria.

10.4.– Cláusula de prioridad.

De conformidad con lo previsto en el artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca y el artículo 20 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres (modificada por la Ley 1/2022, de 3 de marzo, de segunda modificación de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres), en caso de existir igualdad de capacitación, se dará prioridad a las mujeres en aquellas escalas en las que la representación de las mujeres sea inferior al 40

**DURANGO**

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

beste hautagaiak sexuaren ziozko diskriminaziorik ez dakarten arrazoiak dituenen, neurri hori ez aplikatzea justifikatzen badute, hala nola enplegua lortzeko eta sustatzeko zailtasun bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

Horretarako, hautagaien artean gaitasun bera dagoela ulertuko da hautaketa-prozesuaren azken puntuazioan berdinketa gertatzen denean, hau da, dagozkion merezimenduak batu ondoren.

Deialdi bakoitzaren oinarri espezifikotik, deialdia egin duen udalak zehaztuko du artikuluko horretan xedatutakoa aplikatuko den ala ez, dagokion eskala/azpieskala/klasean edo kategorian emakumeek duten ordezkartzean oinarrituta.

10.5. – Berdinketa hausteko irizpideak.

Aurreko 10.4 atalean xedatutakoari kalterik egin gabe, gainera, berdinketak gertatzen badira, ordena ezartzeko kontuan hartuko da, lehenik eta behin, deialdia egin duen Udalean zerbitzu-denbora gehien eman duen hautagaiaren alde, deitzen den eskala, azpieskala edota kategoria berdinetan; bigarrenik, deialdia egin duen Udalean zerbitzu-denbora gehien eman duenaren alde; hirugarrenik, beste administrazio publiko batzuetan zerbitzu-denbora gehien eman duenaren alde, eta, azkenik, berdinketak jarraitzen badu, zozketaren sistemara joko da.

10.6. – Prozedura eta erreklamazioak.

Merezimenduak baloratu ondoren, epaimahai kalifikatzaileak behin-behineko kalifikazioak argitaratzeko aginduko du, deitutako lanpostuen hizkuntza-eskakizuna kontuan hartuta.

Argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, interesdunek 10 egun balioduneko epea izango dute, 6. oinarrian adierazitako lekuetan, egoki irizitako erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamazioak aurkezteko epea amaituta, eta aurkeztutakoak ebatzita, epaimahai

% salvo que concurran en el otro candidato motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

A estos efectos, se entenderá que existe igual capacitación entre las personas candidatas cuando se produzca un empate en la puntuación final del proceso selectivo, es decir, una vez sumados los méritos correspondientes. En las bases específicas de cada convocatoria el Ayuntamiento convocante determinará la aplicación o no de lo dispuesto en el citado artículo en base a la representación de las mujeres en la escala/subescala/clase o categoría correspondiente.

10.5.– Criterios de desempate.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado 10.4 anterior, si además se dieran empates, el orden se establecerá atendiendo, en primer lugar, a favor de la persona aspirante que hubiera prestado más tiempo de servicios, en el Ayuntamiento convocante, en las mismas escala, subescala y/o categoría que se convoca; en segundo lugar, de la que hubiera prestado más tiempo de servicios en el Ayuntamiento convocante; en tercer lugar, de la que hubiera prestado más tiempo de servicios en otras Administraciones Públicas y en último lugar, si persistiera el empate, se acudirá al sistema del sorteo.

10.6.– Procedimiento y reclamaciones.

Una vez realizada la valoración de los méritos, el Tribunal calificador ordenará la publicación de las calificaciones provisionales, atendiendo al perfil lingüístico de las plazas convocadas.

A partir del día siguiente al de la publicación, en los lugares señalados en la base 6, las personas interesadas dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para formular las reclamaciones que consideren oportunas.

Expirado el plazo de reclamaciones, y resueltas las que, en su caso, se hubieran presentado, el Tribunal calificador ordenará la publicación, y

**DURANGO**

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

kalifikatzaileak argitaratzeko agindua emango du, eta alkatetzara bidaliko ditu gainditutako en azken kalifikazioak eta eskaintako lanpostuak.

Deitutako eskala edo kategoria bakoitzeko gaindituen behin betiko zerrendak argitaratuko dira, deitutako lanpostuen hizkuntza-eskakizuna kontuan hartuta. Zerrenda horietan hautagai bakoitzaren lehentasun-ordena adieraziko da, lortutako puntuazioaren arabera eta, hala badagokio, lehentasun-klausula eta berdinketa hausteko irizpideak aplikatuta.

11. – Destinoa aukeratzea

Deialdi bakoitzerako hautagaien behin betiko kalifikazioa egin eta argitaratu ondoren, hamar egun balioduneko epea ezarriko da destinoa aukeratzeko.

11.1. – Parte-hartzaileak.

Lanpostuak aukeratzeko prozesu honetan parte hartuko duten pertsonak izango dira deialdi, txanda eta hizkuntza-eskakizun bakoitzeko epaimahaiak zehazten duen lehentasun-hurrenkera bera edo txikiagoa dutenak. Kopuru horrek ziurtatu beharko du hautatutako plaza guztien esleipena.

Prozesu honetan parte hartuko duten pertsonen zerrenda nominalak behin betiko kalifikazioei buruzko epaimahai kalifikatzailearen ebazpenean sartuko dira, eta 6. oinarrian adierazitako lekuetan argitaratuko dira.

Hautaketa-prozesuan parte hartzearen ondoriozko eskubideak galduko dituzte destinoa oinarri hauetan aurreikusitakoaren arabera garaiz eta moduan aukeratzen ez dutenak.

11.2. – Eskaintako plazen zerrenda

Eskala/azpieskala/kategoria bakoitzerako eskaintako plazen zerrendan honako hau adieraziko da: lortutako lanpostuaren izena, esleitutako destino-osagarriaren eta berariazko osagarriaren mailak, hizkuntza-eskakizuna,

elevará a la Alcaldía, las calificaciones finales de las personas aprobadas, y puestos ofertados.

Por cada una de las escalas o categorías convocadas se procederá a la publicación de las relaciones definitivas de las personas aprobadas, atendiendo al perfil lingüístico de las plazas convocadas. En estas relaciones se indicará el orden de prelación de cada persona aspirante atendiendo a la puntuación obtenida y, en su caso, aplicando la cláusula de prioridad y los criterios de desempate.

11.– Elección de destino

Realizada la calificación definitiva de las personas aspirantes para cada convocatoria y tras su publicación, se establecerá un plazo de diez días hábiles para la elección de destino.

11.1.– Participantes.

Las personas llamadas a participar en este proceso de elección de puestos serán aquellas cuyo orden de prelación sea igual o inferior al número que determine el tribunal por cada convocatoria, turno, y perfil lingüístico. Dicho número deberá asegurar la adjudicación de todas las plazas objeto de elección.

Las relaciones nominales de las personas llamadas a participar en este proceso se incluirán en la resolución del Tribunal calificador, sobre calificaciones definitivas, que serán publicadas en los lugares señalados en la base 6.

Perderán los derechos derivados de su participación en el proceso selectivo quienes no efectúen su elección de destino en tiempo y forma conforme a lo previsto en estas bases.

11.2.– Relación de plazas ofertadas

En la relación de plazas ofertadas para cada escala/subescala/clase o categoría se indicará: la denominación del puesto asociado, los niveles de complemento de destino y de complemento específico asignados, el perfil lingüístico, la fecha de preceptividad y los requisitos específicos del mismo.

**DURANGO**

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

derrigortasun-data eta berriazko betekizunak.

11.3. – Destinoak aukeratzeko eskaerak.

Lanpostuak elektronikoki aukeratzeko, Durangoko Udalaren webgunean, egoitza elektronikoa dagoen inprimakia bete beharko da.

Destinoak aukeratzeko eskaeretan, ezgaitasuna duten pertsonentzako sarrera-txandan parte hartzen duten pertsonen lanpostu edo lanpostuak egokitzeko eskatu ahal izango dute. Eskatutako egokitzapena bidezkoa den zehazteko eta eskatutako lanpostuek esleitura dituzten zereginak betetzeko, deialdia egin duen Udaleko Prebentzio Zerbitzuak dei egin ahal izango die hautagaiei.

Era berean, izapide hori bete ahal izango da 7.3 oinarrian adierazitako Udalaren bulegoetara joanda, edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako edozein bulegotan aurkeztuta.

11.4. – Aukeratutako lanpostuen antolamendua.

20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritako iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespeneko deialdiaren prozesuan destinoak aukeratzeko prozeduran parte hartzea deitutako pertsonen lanpostu-zerrenda bakarra egingo dute, eta, bertan, beren lehentasunen arabera, eskainitako plaza lotutako lanpostuak ordenatuko dituzte, hizkuntza-eskakizunaren eta, hala badagokio, lanpostuei esleitutako baldintza espezifikoaren arabera.

11.5. – Ezgaituentzat gordetako sarrera-txandako hautagaientzako berriazko araua (hala dagokionean).

Ezgaitasuna duten pertsonentzat gordetako

11.3.– Solicitudes de elección de destinos.

La elección de puestos por vía electrónica se realizará cumplimentando el formulario disponible en [página web del Ayuntamiento de Durango alojada en la sede electrónica](#).

En las solicitudes de elección de destino, las personas participantes por el turno de acceso para personas con discapacidad podrán solicitar las adaptaciones del puesto o de los puestos correspondientes. A fin de determinar la procedencia de la adaptación solicitada y su compatibilidad con el desempeño de las tareas que tengan asignadas los puestos solicitados, las personas aspirantes podrán ser citadas por el Servicio de Prevención del Ayuntamiento convocante.

Así mismo, este trámite podrá cumplimentarse acudiendo a las dependencias del Ayuntamiento convocante indicadas en la base 7.3, o mediante su presentación en cualquiera de las dependencias señaladas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

11.4.– Ordenación de los puestos elegidos.

Las personas llamadas a participar en el procedimiento de elección de destino, en el proceso de la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, realizarán una única relación de puestos en la que ordenarán, según sus preferencias, los puestos asociados a las plazas ofertadas a los que puedan optar en función del perfil lingüístico y, eventualmente, de los requisitos específicos asignados a los puestos.

11.5.– Regla específica para las personas aspirantes del turno de acceso reservada a personas con discapacidad.

Quienes participen en el turno de acceso reservada a personas con discapacidad podrán solicitar al tribunal la alteración del orden de

**DURANGO**

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

sarrera-txandan parte hartzen dutenek lanpostuak aukeratzeko lehentasun-ordena aldatzeko eskatu ahal izango diote epaimahaiari. Eskaera hori mendekotasun-arrazoietan, mugitzeko zailtasunetan edo antzekoetan oinarritu beharko da, eta, eskaerarekin batera, Administrazioako organo eskudunak (Foru Aldundietan eskumena duen saila, IMSERSO edo baliokidea) alegatutako arrazoiak aitortzen dituen ziurtagiria aurkeztu beharko dute, abenduaren 3ko 2271/2004 Errege Dekretuaren 9. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik (2271/2004 Errege Dekretua, enplegu publikora iristea eta ezgaitasuna duten pertsonen lanpostuen ikuspegia arautzen dituen).

12. – Destinoak esleitzea.

Zerrenda bat egingo da deialdi bakoitzeko, eta, horren barruan, hizkuntza-eskakizun bakoitzeko eskaintako lanpostu bakoitzeko, prozesuan lortutako guztizko puntuazioaren arabera ordenatuta, handienetik txikienera. Zerrenda horren ordena erabakigarria izango da destinoak esleitzeko, 11.5 oinarrian aurreikusitakoa izan ezik.

Epaimahaiak hala erabakitzen duenean, behar bezala justifikatuta egoteagatik, gutxieneko aldaketak egingo dira lehentasun-ordenan, ezgaitasuna duten pertsonen lanpostu jakin batzuk eskuratu ahal izan ditzaten, 11.5 oinarrian xedatutakoaren arabera, enplegu publikorako sarbidea eta ezgaitasuna duten pertsonen lanpostuen hornikuntza arautzen dituen abenduaren 3ko 2271/2004 Errege Dekretuaren 9. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik. Hori guztia, baldin eta ezintasunak ez badu eragozten eskaintako plazarik lortutako lanpostuko zereginak betetzea.

Ezgaitasunen bat duten pertsonentzat gordetako txandako plazak agortuta, txanda horretan pertsona gehiagok parte hartzen badute, sarbide orokorreko txandako plaza lortu ahal izango dute dagokion deialdian, prozesuan lortutako puntuazioaren arabera.

13. – Hautatutako pertsonen zerrenda.

Destinoak aukeratzeko epea amaitutakoan,

prelación para la elección de puestos. Esta solicitud deberá basarse en motivos de dependencia, de dificultades de desplazamiento o análogos, y habrán de presentar, junto con esa solicitud, certificado de reconocimiento de los motivos alegados por el órgano competente de la Administración (Departamento competente de las Diputaciones Forales, IMSERSO o equivalente), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 9 del Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad.

12.– Adjudicación de destinos.

Se elaborará una lista por convocatoria y dentro de ella por cada perfil lingüístico de las plazas ofertadas, ordenada de mayor a menor por la puntuación total obtenida en el proceso. El orden de dicha relación es determinante para la adjudicación de destinos, excepto lo previsto en la base 11.5.

Cuando así lo determine el tribunal por encontrarse debidamente justificado, se realizarán las mínimas modificaciones necesarias en el orden de prelación para posibilitar el acceso de las personas con discapacidad a determinados puestos de trabajo de conformidad con lo dispuesto en la base 11.5, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 9 del Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad. Todo ello, siempre que la discapacidad no impida el desempeño de las tareas del puesto asociado a la plaza ofertada.

Si agotadas las plazas del turno de acceso reservado a las personas con discapacidad hubiera más personas participantes en este turno, podrán obtener plaza de turno de acceso general en la convocatoria correspondiente, de acuerdo con la puntuación obtenida en el proceso.

13.– Relación de personas seleccionadas.

Finalizado el plazo de elección de destinos se

**DURANGO**

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

hautatutako pertsonen eta esleitu beharreko plazen behin-behineko zerrenda egingo da, eskatutako baldintzak, hautagai bakoitzaren puntuazio-ordena eta adierazitako lehenetsunak kontuan hartuta. Zerrenda hori Alkatetzaren/Lehendakariaren ebazpen bidez argitaratuko da, 6. oinarrian adierazitako lekuetan, eta 10 egun balioduneko epea ezarriko da erreklamazioetarako eta hautagaiek eskatutako lanpostuen baldintza bereziak zuzentzeko.

Erreklamazioak aurkezteko epea amaitu eta erreklamazioak ebatzi ondoren, ebazpena [Bizkaiko Lurralde Historikoaren](#) Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, eta bertan adieraziko da hautatutako pertsonen eta esleipenaren xede diren lanpostuen behin betiko zerrendak 6. oinarrian adierazitako lekuetan egongo direla ikusgai.

14- Dokumentuak aurkeztea.

Proposatutako hautagaiak deialdiko Oinarrietan eskatzen diren hautaketa-prozesuan parte hartzeko baldintzen egiaztagirak aurkeztu beharko ditu Udaleko Erregistroan, 20 egun balioduneko epean, gaitututako zerrenda argitaratzen denetik zenbatzen hasita:

1. Kargu publikoak betetzeko ezgaituta ez dagoela eta diziplina-espediente bidez Administrazio Publikoaren zerbitzutik kendu ez dutela dioen adierazpena.
2. Herri Administrazioen Zerbitzuko Langileen Bataerazintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitako bataerazintasun-arrazoien batean sartuta ez egotearen adierazpena.
3. Korporazioak zehazten dituen zerbitzu medikoek emandako ziurtagiri medikoa, oinarri hauen arabera dagozkion eginkizunak normaltasunez betetzea eragozten duen gaixotasun edo akats fisiko edo psikikorik ez duela egiaztatzen duena. Ezgaitasuna duten hautagaiek organo eskudunaren ziurtagiri ofiziala aurkeztu beharko dute, izaera hori eta

confeccionará la relación provisional de personas seleccionadas y plazas objeto de adjudicación, atendiendo al cumplimiento de los requisitos exigidos, el orden de puntuación de cada persona aspirante y las preferencias manifestadas. Esta relación se publicará, mediante resolución de Alcaldía/Presidencia, en los lugares señalados en la base 6, estableciendo un plazo común de reclamaciones y subsanaciones de los requisitos específicos de los puestos solicitados por las personas aspirantes, de 10 días hábiles.

Transcurrido el plazo de reclamaciones y una vez resueltas estas, se publicará en el Boletín Oficial del [Territorio Histórico de Bizkaia](#), en la que se indicará que las relaciones definitivas de personas seleccionadas y puestos objeto de adjudicación estarán expuestas en los lugares señalados en la base 6.

14- Presentación de documentos.

El/la aspirante propuesto/a presentará en el Registro del Ayuntamiento convocante, dentro del plazo de 20 días hábiles, contados a partir de la publicación de la relación de aprobados/as, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en el proceso selectivo que se exigen en las Bases de la convocatoria:

1. Declaración de no hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de cargos públicos y de no haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración Pública.
2. Declaración de no hallarse incurso/a en alguna de las causas de incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.
3. Certificación médica, expedida por los Servicios Médicos que determine la Corporación, de no padecer enfermedad o defecto físico ni psíquico que impida el normal ejercicio de las correspondientes funciones de conformidad con estas bases. Las personas aspirantes que tengan la condición de persona

**DURANGO**

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

lanpostuaren berezko eginkizunak betetzeko gaitasuna egiaztatzen dituen.

4. Deialdiaren oinarrietan eskatzen diren gainerako betekizun espezifikoaren fotokopia konpultsatua aurkeztea.

Adierazitako agiriak aurkeztea ezinezkoa bada, deialdian eskatutako baldintzak betetzen dituela egiaztatu ahal izango du hautagaiak, zuzenbidean onargarria den edozein frogabide erabiliz. Funtzionario publiko edo lan-kontratuko langile denak ez ditu agiri bidez justifikatu beharko aurreko izendapena lortzeko egiaztatutako baldintzak eta betekizunak. Ministerio, administrazio autonomiko, toki-korporazio edo menpeko erakunde publikoaren ziurtagiria aurkeztu beharko du, bere izaera eta bere zerbitzu-orrrian jasotako inguruabar guztiak egiaztatuz. Adierazitako epearen barruan, ezinbesteko kasuetan izan ezik, proposatutako hautagaiak ez badu bere dokumentazioa aurkezten edo eskatutako baldintzak betetzen ez baditu, ezin izango da izendatu, eta bere jarduketa guztiak baliogabetuta geratuko dira, eskabidean faltutzeagatik izan dezaketen erantzukizunari kalterik egin gabe, eta hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatuko du.

15. Kontratazioa edo izendapena, lanpostua atxikitzea eta lanpostuaz jabetzea.

15.1. Epaimahaiak egindako proposamena eta hautagaiak aurkeztutako dokumentazioa ikusita, oinarri hauek xedatzen dutenarekin bat badatoz, Alkatezaz arrazoituta ebatziko du hautaketa-prozesua, gainditu duten hautagaiak kontratatuz edo izendatuz, dagokionaren arabera. Izenpetuko den lan-kontratuak probaldia izango du. Funtzionarioentzat gordetako plazen kasuan egingo den izendapena praktiketako funtzionario gisa egingo da, praktikaldi bat duela, 16. oinarrian ezarritakoaren arabera.

15.2. Izendapen- edo kontratazio-ebazpenak lanposturako atxikipena ere jasoko du, eta behin-behineko izaera izango du, harik eta

con discapacidad deberán presentar certificado oficial del órgano competente que acredite tal condición y su capacidad para el desempeño de las funciones propias del puesto.

4. Justificación documental mediante fotocopia compulsada de los demás requisitos específicos exigidos en las Bases de la convocatoria.

Ante la imposibilidad debidamente justificada de presentar los documentos expresados, podrá el/la aspirante acreditar que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admisible en Derecho. Quien tuviera la condición de funcionario/a público/a o personal laboral, estará exento/a de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio, Administración autonómica, Corporación Local u Organismo Público del que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios. Si dentro del plazo indicado, y salvo casos de fuerza mayor, el/la aspirante propuesto/a no presentara su documentación o no reuniera los requisitos exigidos, no podrá ser nombrado/a y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia, solicitando tomar parte en el proceso selectivo.

15. Contratación o nombramiento, adscripción de puesto de trabajo y toma de posesión:

15.1. A la vista de la propuesta del tribunal y de la documentación presentada por el/la aspirante, siempre que sean conformes con lo que disponen estas bases, la Alcaldía resolverá motivadamente el proceso selectivo, contratando o nombrando, según se proceda, los/las aspirantes aprobados/das. El contrato laboral que se suscribirá contendrá el correspondiente periodo de prueba. El nombramiento que se efectuará en caso de plazas reservadas a personal funcionario, será como funcionario/a en prácticas al contener un periodo de prácticas, de conformidad con lo establecido en la base 16.

**DURANGO**

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

probaldia edo praktikaldia aurreikusten den arte, 16. oinarrian ezarritakoaren arabera.

15.3 Funtzionario izendatutako hautagaiek hilabeteko epea izango dute, izendapena [Bizkaiko Lurralde Historikoko](#) aldizkari ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita, lege ezarritako zina edo promesa egiteko eta korporazioko idazkariaren aurrean karguaz jabetzeko. Zina egin edo hitza ez emateak edo karguaz jabetzeak, ezinbesteko kasuetan izan ezik, eskubide guztiak galtzea ekarriko du.

16. Probaldia edo praktikaldia.

16.1. Praktikaldi bat ezarriko da funtzionarioen plazetarako, eta probaldia lan-kontratuko langileen plazetarako kasu zehatz bakoitzean. Kasu horretan, eta aldi horrek irauten duen bitartean, kontratatutako pertsonak edo praktiketako funtzionario izendatutakoak normaltasunez beteko ditu bere zereginak, eta ordainsariak jasotzeko eskubidea izango du, indarrean dauden negoziazio kolektiboko tresnetan ezarritako aurreikuspenen arabera. Probaldia edo praktikaldia egoitza korporatibo berean egingo da, pertsona baten tutoretzapean (edo batzorde ebaluatzaile baten tutoretzapean). Pertsona horrek karrerako funtzionario edo lan-kontratuko langile finkoa izan beharko du, Alkatetzak izendatua.

16.2. Probaldiaren edo praktikaldiaren iraupena jarraian adierazitakoa izango da, dagokion taldean eta azpitaldean edo eskalan eta azpieskalan sartzeko eskatzen den titulaziorako parekatutako lanbide-talde edo -kategorien arabera:

- a) A eta B taldeak: 6 hilabete
- b) C taldea: 3 hilabete
- c) Lanbide-taldeak: 3 hilabete

16.3 Aldi horretan, tutore izendatutako pertsonak (edo ebaluazio-batzordeak) ahaleginak egin beharko ditu hautagaiak prestakuntza praktikoa eskura dezatan eta arian-

15.2. La resolución de nombramiento o contratación contendrá también la adscripción al puesto de trabajo que tendrá carácter provisional, en tanto en cuanto se prevé un periodo de prueba o de prácticas, de conformidad con lo establecido en la base 16.

15.3 Los/las aspirantes nombrados/as funcionarios/as dispondrán de un mes desde el día siguiente a la publicación de su nombramiento en el Boletín Oficial del [Territorio Histórico de Bizkaia](#) para hacer el juramento o promesa establecido legalmente y tomar posesión, ante el/la Secretario/aria de la Corporación. La falta de juramento o promesa o de la toma de posesión, salvo los casos de fuerza mayor, comportará la pérdida de todos los derechos.

16. Periodo de prueba o de prácticas:

16.1. Se establecerá un periodo de prácticas para las plazas de personal funcionario y un periodo prueba para las plazas de personal laboral en cada caso concreto. En ese caso, y mientras dure este periodo la persona contratada o la persona nombrada funcionaria en prácticas ejercerá sus tareas normalmente y con derecho a percibir las retribuciones de acuerdo con las previsiones establecidas en los vigentes instrumentos de negociación colectiva. El periodo de prueba o de prácticas se realizará en la misma sede corporativa, bajo la tutoría de una persona que reunirá la condición de funcionaria de carrera o personal laboral fijo, designada por la Alcaldía.

16.2. La duración del periodo de prueba o de prácticas será la que se señala a continuación, dependiendo del grupo o categoría profesional asimilada a efectos de la titulación exigida para el ingreso en el grupo y subgrupo o escala y subescala en cuestión:

- a) Grupo A y B: 6 meses
- b) Grupo C: 3 meses
- c) Agrupaciones profesionales: 3 meses

16.3 Durante este periodo la persona designada tutora tendrá que procurar que el/la

**DURANGO**

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

arian dagozkion funtzioak bere gain har ditzan.

16.4. Aldi hori amaitutakoan, tutore izendatutako pertsonak (edo ebaluazio-batzordeak) txostena egingo du, eta bertan berariaz adierazi beharko du hautagaiek probaldia edo praktikaldia gainditu duten. Gainditzan dutenak karrerako funtzionario izendatuko dira edo lan-kontratu finkoa formalizatuko dute. Bestela, ez-gaitzat joko dira Lehendakariaren ebazpen arrazoituaren bidez, eta aldez aurretik entzunaldia emango zaie, tutorearen (edo ebaluazio-batzordearen) txostena ikusita. Ondorioz, karrerako funtzionario izendatzeko eta lan-kontratuko langile finko gisa kontratatzeak eskubide guztiak galduko dituzte.

16.5. Karrerako funtzionarioaren izendapena lurralde historikoko aldizkari ofizialean eta lege ezarritako beste edozein aldizkari argitaratuko da.

17. – Epaimahaia.**17.1. – Osaera.**

Epaimahaia honako hauek osatuko dute: lehendakari batek, hirutik gorako batzarkide-kopuru bakoitiak, Idazkariak eta horien ordezkioak.

Epaimahaiaren osaera orekatua izan behar da trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen artean. Horrela ez osatzekotan behar bezala justifikatu beharko da. Ordezkaritza orekatutzat joko da lau kide baino gehiagoko organoetan sexu bakoitzak gutxienez % 40ko ordezkariak duenean, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 31. artikuluan eta Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabeko bizitzarako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20. artikuluan xedatutakoaren arabera (Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legea bigarren aldiz aldatzen duen martxoaren 3ko 1/2022 Legeak aldatua).

Epaimahaiak, egoki baderitza, espezialisten aholkularitza izan dezake. Pertsona horiek, epaimahaiarekin lankidetzan, beren

aspirante adquiera la formación práctica y que asuma progresivamente las funciones que le tienen que corresponder.

16.4. Una vez finalizado este periodo, la persona designada tutora emitirá su informe, en el cual tendrá que hacer constar expresamente si los/los aspirantes han superado el periodo de prueba o de prácticas. Quienes lo superen serán nombrados/as funcionarios/as de carrera o formalizarán el contrato laboral fijo. En caso contrario serán declarados/as no aptos por resolución motivada de la Presidencia, con trámite de audiencia previa con vistas del informe del tutor/a, y perderán, en consecuencia, todos los derechos para el nombramiento como funcionario/a de carrera y para la contratación como personal laboral fijo.

16.5. El nombramiento como funcionario/aria de carrera se publicará al Boletín oficial del territorio histórico y en cualesquiera otros establecidos legalmente.

17.– Tribunal.**17.1.– Composición.**

El tribunal estará compuesto por un/a presidente o presidenta, un número impar de vocales igual o superior a tres y Secretario o Secretaria, y sus correspondientes suplentes. Salvo que se justifique debidamente su no pertinencia, la composición del tribunal ha de ser equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuada. Se considera que existe una representación equilibrada cuando en los órganos de más de cuatro miembros cada sexo está representado al menos al 40 %, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca y el artículo 20 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres (modificada por la Ley 1/2022, de 3 de marzo, de segunda modificación de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres).

El tribunal podrá disponer, si lo considera

**DURANGO**

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

espezialitate teknikoei buruzko aholkularitza besterik ez dute emango.

Egokitzat jotzen den kasuetan, eta deitutako plazei lotutako lanpostuen berezitasun espezifikoak egiaztatzeko, hautagaiek alegatutako merezimenduei dagokienez, epaimahaiak xxxxxxko Udaleko teknikarien laguntza eduki ahal izango du, behar dituen gai teknikoetarako.

Epaimahaietako kidea norbere izenean izango da eta ezin izango da izan inoren ordezkari edo inoren kontura.

17.2. – Izendapena.

Alkatetzak/Lehendakaritzak izendatuko ditu epaimahaiakideak. Izendapenak 6. oinarrian aurreikusitako moduan argitaratuko dira, onartutakoan eta baztertutakoan behin betiko zerrendarekin batera.

17.3. – Abstentzioa eta errefusatzeara.

Epaimahaiko kideek ez dute parte hartuko, alkatetzari/lehendakartzari jakinarazita, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako egoeretan, edo deialdia argitaratu aurreko bost urteetan hautaprobetan parte hartzeko hautagaiak prestatzeko lanak egin badituzte.

Era berean, aurreko kausetako bat gertatzen denean, interesdunek edozein unetan errefusatu ahal izango dituzte epaimahaiko kideak, aipatutako lege-testuaren 24. artikuluan ezarritakoaren arabera.

17.4. – Jarduteko arauak.

Auzitegiak Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15. artikulutik 18. artikulura zehaztutako arauetara egokituko du bere jarduna. Nolanahi ere, idazkariak deialdia egin ondoren, lehendakariak hala aginduta, prozesuak hasi baino lehen bilduko da, eta, eratzeko,

conveniente, del asesoramiento de especialistas. Dichas personas, en su colaboración con el tribunal, se limitarán a asesorar en sus especialidades técnicas.

En los casos en los que se considere oportuno y a fin de comprobar las particularidades específicas de los puestos asociados a las plazas convocadas, en relación con los méritos alegados por los/as aspirantes, el tribunal podrá contar con la colaboración de personal técnico del Ayuntamiento de Durango, para aquellas cuestiones de índole técnico que requiera.

La pertenencia a los tribunales será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

17.2.– Nombramiento.

El nombramiento de las personas que formen parte de los tribunales se realizará por la Alcaldía/Presidencia. Los nombramientos se publicarán en la forma prevista en la base 6, junto con la relación definitiva de personas admitidas y excluidas.

17.3.– Abstención y recusación.

Quienes formen parte del tribunal deberán abstenerse de actuar, notificándolo a la Alcaldía/Presidencia, en aquellas circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o si hubiesen realizado tareas de preparación de personas aspirantes a pruebas selectivas en los cinco últimos años anteriores a la publicación de la convocatoria.

Asimismo, cuando concurra alguna de las causas anteriores, las personas interesadas podrán, en cualquier momento, recusar a las personas que formen parte del tribunal, de conformidad con lo establecido en el artículo 24 del citado texto legal.

17.4.– Reglas de actuación.

El tribunal ajustará su actuación a las reglas determinadas en los artículos 15 a 18 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. En todo caso se reunirá,

**DURANGO**

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

beharrezkoa izango da lehendakaria eta idazkaria, edo, hala badagokio, horien ordezkioak, eta kideen erdiak, gutxienez, bertaratzea.

Epaimahaia osatzen dutenek hitza eta botoa izango dituzte, idazkari denak izan ezik, hitza izango baitu, baina botorik ez.

Epaimahaiaren erabakiak botoen gehiengoz hartuko dira. Berdinketak lehendakariaren kalitatezko botoaren bidez ebaztuko dira.

Kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko beste arrazoren bat badago, lehendakariaren eta haren ordezkioaren lekua antzintasun eta adin handieneko batzordekideak hartuko du, hurrenkera honetan:

Idazkariaren eta haren ordezkioaren ordezkapena, baldin eta kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo eragiten dien legezko beste arrazoren bat badago, epaimahaiak gehiengoz aukeratutako kideak beteko du.

17.5. – Ahalmenak.

Epaimahaiak autonomia funtzional osoz jardungo du, eta prozeduraren gardentasunaz eta objektibotasunaz, proben edukiaz eta konfidentzialtasunaz eta deialdiaren oinarriak zorrotz betetzeaz arduratuko da.

Era berean, ordenamendu juridikoaren arabera, oinarri hauek eta oinarri espezifikoak aplikatzean sortzen diren zalantza guztiak ebaztuko ditu, eta deialdia behar bezala garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartuko ditu, horietan aurreikusi gabeko kasuei dagokienez hartu beharreko irizpideak ezarritik.

17.6. – Egoitza.

Epaimahaiari erreklamazioak elektronikoki egingo zaizki, [Durangoko Udalaren webgunean](#), [egoitza elektronikoa](#) dagoen inprimakia beteta.

Era berean, deialdia egin duen udalaren bulegoetara joan ahal izango dira (7. oinarrian

previa convocatoria de quien ejerza la secretaría, por orden de la presidencia, con antelación suficiente al inicio de las pruebas selectivas, siendo necesaria para su válida constitución la asistencia del presidente o presidenta y del secretario o secretaria, o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus miembros.

Quienes integren el tribunal tendrán voz y voto, menos quien ocupe la secretaría que tendrá voz, pero no voto.

Los acuerdos del tribunal se adoptarán por mayoría de votos. Los empates se resolverán por el voto de calidad de quien ejerza la presidencia.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, la sustitución del presidente o presidenta y su suplente recaerá en el vocal o la vocal de mayor antigüedad y edad, por este orden.

La sustitución del secretario o secretaria y su suplente, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que les afecte, recaerá en el vocal o la vocal elegida por el tribunal por acuerdo mayoritario.

17.5.– Facultades.

El tribunal actuará con plena autonomía funcional, siendo responsable de la transparencia y objetividad del procedimiento, del contenido y de la confidencialidad de las pruebas y del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presente bases y las bases específicas, y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en ellas.

17.6.– Sede.

Las reclamaciones al tribunal se realizarán por vía electrónica cumplimentado el formulario disponible en la [página web del Ayuntamiento](#)

**DURANGO**

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

adierazitakoak), edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako edozein bulegotan aurkeztu ahal izango dira.

Komunikazioetarako eta gainerako gorabeheretarako, epaimahaiak [Durangoko Udalan](#), [Giza Baliabideen Sailean](#), [Barrenkalea 17-an](#), [Durango 48200](#), 1. solairuan izango du egoitza.

17.7. – Zerbitzuagatiko kalte-ordainak.

Epaimahaiko kideek zerbitzuagatiko kalte-ordainak jasoko dituzte, bertaratzeenak barne, gai horri buruz indarrean dagoen araudiaren arabera.

Era berean, epaimahaiari aholkularitza ematen dioten pertsonak edo epaimahaiari zaintza edo laguntza materiala ematen laguntzen diotenek kalte-ordainak jasoko dituzte.

18- Gorabeherak, aurkaratzeak.

Epaimahaiak ahalmena izango du sortzen diren zalantzak ebazteko eta prozesua behar bezala eta era egokian garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusi ez den guztian. Interesdunek deialdiaren, haren oinarrien eta haren eta Auzitegiaren jarduketan ondoriozko administrazio-egintza guztien aurka egin ahal izango dute, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. artikuluan ezarritako kasuetan eta moduan.

[de Durango alojada en la sede electrónica.](#)

Así mismo, podrán realizarse acudiendo a las dependencias del Ayuntamiento convocante, indicadas en la base 7, o mediante su presentación en cualquiera de las dependencias señaladas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el tribunal tendrá su domicilio en [el Departamento de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Durango](#), sito en Barrenkalea, núm. 17-1º piso, 48200 Durango.

17.7.– Indemnizaciones por razón de servicio.

Quienes formen parte del tribunal percibirán las indemnizaciones por razón de servicio que correspondan, incluidas las de asistencias, de acuerdo con la normativa vigente al respecto.

Del mismo modo percibirán las indemnizaciones que correspondan, las personas que presten asesoramiento al Tribunal o colaboren con él en tareas de vigilancia o auxilio material.

18- Incidencias, Impugnaciones.

El Tribunal quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y perfecto desarrollo del proceso en todo lo no previsto en estas Bases. La convocatoria, sus Bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnadas por las personas interesadas en los casos y en la forma establecida por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.



DURANGO
Udala • Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

**I. ERANSKINA / ANEXO I****ESKABIDEAK ESKATZEKO FORMULARIOA / FORMULARIO DE SOLICITUD DE INSTANCIAS**

Garrantzitsua: Datuak jaso aurretik, kontsultatu jarraibide orokorrak.

Importante: Antes de consignar los datos consulte las instrucciones generales.

1 - Eskaeraren datuak / Datos de la solicitudInteresdunaren datuak / Datos de la persona interesada

IFZ / NIF

Izen-deiturak edo sozietatearen izena / Nombre y apellidos o razón social

Jaioteguna / Fecha nacimiento

Sexua / Sexo

Herritartasun nagusia / Nacionalidad principal

Jaiotze-udalerría / Localidad de nacimiento

Harremanetarako datuak / Datos de contacto

Telefono mugikorra / Teléfono móvil

Posta elektronikoa / Correo electrónico

Telefono finkoa / Teléfono fijo

Lehentasunezko hizkuntza / Idioma preferente

2 - Jakinarazpenen bidea aukeratzea / Seleccionar medio de notificaciones

Aukera ezazu zein bitarteko erabili behar den eskabide honetatik eratoritzen diren jakinarazpenak helarazteko / Selecciona el medio para la práctica de las notificaciones derivadas de la presente solicitud.

☐ Paperean
/ En papel☐ Baliabide
Elektronikoak / Medios
electrónicos

Paperean aukeratuz gero, zehaztu jakinarazpenaren posta-helbidea / En caso de seleccionar "En papel" especifique la dirección postal de notificación:

Eskatera honen ondoriozko jakinarazpenak eta/edo komunikazioak honako posta-helbide honetan egingo dira, baldin eta ematen den unean ez badago indarrean erakundearen Ahalordetzeen Erregistro Elektronikoan inskribatutako ahalorde-ematerik edota jakinarazpen elektronikorako harpidetza bat, udal-egoitza elektronikoaren «Nire harpidetzak» atalean jasoko dena.

Las notificaciones y/o comunicaciones derivadas de la presente solicitud se practicarán en la siguiente dirección postal siempre y cuando no exista en el momento de su emisión, vigente un otorgamiento de poder inscrito en el Registro Electrónico de Apoderamientos de la entidad y/o una suscripción a la notificación electrónica que constará en el apartado «Mis suscripciones» de la sede electrónica municipal.

Probintzia edo I. historikoa / Provincia o T. histórico

Udalerría / Municipio

Kalea / Calle

Posta kodea / Código postal

Blokea / Bloque

Atari zk. / Nº portal

Eskailera / Escalera

Solairua / Piso

Aldea / Mano

Atea / Puerta

**3 - Deialdiaren datuak / Datos de la convocatoria**

Txanda / Turno

☐ Askea / Libre	☐ Desgaitasuna duen pertsona / Persona con discapacidad
--	--

Egokitzapena behar du? / ¿Requiere adaptación?	☐ BAI/SI	☐ EZ/NO
--	---------------------------------	--------------------------------

Egokitzapena behar izanez gero, adierazi jarraian eskatutako egokitzapena eta arrazoia / En el supuesto de requerir adaptación indique a continuación adaptación solicitada y motivo:

4 - Hizkuntz eskakizun / Perfil lingüístico

Adierazi jarraian egiaztatutako hizkuntza-eskakizuna / Indique a continuación el perfil lingüístico acreditado

☐ 1. HE / PL1	☐ 2. HE / PL2	☐ 3. HE / PL3	☐ 4. HE / PL4
--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

Beste hizkuntza-eskakizun baterako azterketarik ez badago? Adierazi-/ ¿A falta de examen para otro perfil lingüístico? Indíquelo:

☐ 1. HE / PL1	☐ 2. HE / PL2	☐ 3. HE / PL3	☐ 4. HE / PL4
--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

5 - Tasak ordaintzea / Pago de tasas

Inskripzio-eskaera ez da izapidetuko tasaren zenbatekoa ordaindu arte.

La solicitud de inscripción no se tramitará mientras no se haya hecho efectivo el importe de la tasa.

Salbuetsita nago tasa ordaintzera? / ¿Estoy exento/a en el pago de la tasa?	☐ BAI/SI	☐ EZ/NO
---	---------------------------------	--------------------------------

Tasa ordaintzetik salbuetsita bazaude, adierazi salbuespenaren arrazoi bat. / En el supuesto de encontrarse exento del pago de la tasa, indique a continuación un motivo de la exención:

☐	% 33ko desgaitasuna edo handiagoa duten pertsonak / Personas con discapacidad igual o superior al 33%
☐	Familia ugariak, familia ugariak babesteari buruzko azaroaren 18ko 40/2003 Legearen 12.1 c) artikulua arabera. / Familias numerosas en los términos del artículo 12.1 c) de la Ley 40/2003, de 18 de noviembre, de protección de la familia numerosa
☐	Abenduaren 23ko 18/2008 Legearen 11. artikuluan aipatzen diren diru-sarrerak bermatzeko errenta jasotzen duten pertsonak / Personas receptoras de renta de garantía de ingresos a que se refiere el artículo 11 de la Ley 18/2008, de 23 de diciembre
☐	Bizitzeko gutxieneko diru-sarreraren onuradunak, maiatzaren 29ko 20/2020 Errege Dekretuaren 2. artikuluan aipatzen dena / Personas beneficiarias del ingreso mínimo vital, a que se refiere el artículo 2 del Real Decreto - Ley 20/2020, de 29 de mayo
☐	Genero-indarkeriaren biktimak, arlo horretan indarrean dagoen araudiaren arabera / Personas víctimas de violencia de género, de conformidad con la normativa vigente en la materia
☐	Guraso bakarreko familiak / Familias monoparentales



6 - Aurkezten dutan dokumentazioa/ Documentación que presento

Eskatutako datuak eta dokumentuak / Datos y Documentos exigidos		Agiriak ez aurkezteko eskubidea /Derecho a no aportar Documentos
☐ Erakunde honetan emandako zerbitzuen datuen ziurtagiria.	Certificado de datos de servicios prestados en la entidad	Eskabidearekin batera dokumentua aurkezten dut / Aporto el documento junto con la solicitud.
☐ Beste administrazio publiko batzuetan egindako zerbitzuen ziurtagiria	Certificado de servicios prestados en otras administraciones públicas	Eskabidearekin batera dokumentua aurkezten dut / Aporto el documento junto con la solicitud.
☐ Erantzukizunpeko adierazpen orria	Declaración responsable	Eskabidearekin batera dokumentua aurkezten dut / Aporto el documento junto con la solicitud.
☐ Autoebaluazio-formularioa	Formulario de autoevaluación	Eskabidearekin batera dokumentua aurkezten dut / Aporto el documento junto con la solicitud.
☐ Tasatik salbuetsita dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria	Certificado acreditativo de exención de tasa	Eskabidearekin batera dokumentua aurkezten dut / Aporto el documento junto con la solicitud.
☐ Administrazio publikoko eskoletan emandako prestakuntzaren ziurtagiria	Certificado acreditativo de formación impartida en escuelas de administración pública	Eskabidearekin batera dokumentua aurkezten dut / Aporto el documento junto con la solicitud.
☐ Kategorian sartzeko oposizio-fasea gainditu izanaren ziurtagiria	Certificado de superación de fase de oposición para el acceso a la categoría	Eskabidearekin batera dokumentua aurkezten dut / Aporto el documento junto con la solicitud.
☐ Beste baldintza batzuk egiaztatzen dituen ziurtagiria	Certificado acreditativo de otros requisitos	Eskabidearekin batera dokumentua aurkezten dut / Aporto el documento junto con la solicitud.
☐ Lanbide-gaitasunaren ziurtagiria (CAP)	Certificado de aptitud Profesional (CAP)	Eskabidearekin batera dokumentua aurkezten dut / Aporto el documento junto con la solicitud.
☐ Desgaitasun-maila egiaztatzen duen ziurtagiria	Certificado acreditativo del grado de discapacidad	☐ Me Opongo / Aurka nago (*)
☐ Oinarri berezietan eskatzen den titulazioa Titulación exigida en las bases específicas	Zehaztu titulazioa / Especificar Titulación: ----- -----	☐ Me Opongo / Aurka nago (*)
☐ Hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea	Acreditación del perfil lingüístico	☐ Me Opongo / Aurka nago (*)
☐ Administrazio publikoko eskoletan jasotako prestakuntzaren ziurtagiria	Certificado acreditativo de formación recibida en escuelas de administración pública	☐ Me Opongo / Aurka nago (*)
☐ Gidatzeko baimena	Permiso de conducir	☐ Me Opongo / Aurka nago (*)

(*) Aurka egiteak esan nahi du Administrazioak EZ dituela elektronikoki biltzen datuak edo dokumentuak, eta interesdunak AURKEZTU BEHAR duela



dokumentua eskaerarekin batera / La oposición supone que la Administración NO recabe electrónicamente los datos o documentos debiendo la persona interesada APORTAR el documento junto con la solicitud.

Nortasun Agiri Nazionalen izen-abizenen zehaztasuna egiaztatzeko datuak datuen bitartekaritza-sistemen bidez egiaztatuko dira, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 9.1 artikularen arabera.

La verificación de datos para la comprobación de la exactitud del nombre y apellidos que conste en el Documento Nacional de Identidad, se realizará mediante los sistemas de intermediación de datos conforme al artículo 9.1 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Datu pertsonalen tratamendua legitimatuta dago interes publikoaren alde edo [organo kudeatzaileari] emandako botere publikoak erabiliz egindako eginkizun bat betetzean, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1 e) artikuluan eta legeria aplikagarrian aurreikusitako baldintzetan.

El tratamiento de los datos de carácter personal queda legitimado en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a [órgano gestor], en los términos previstos en el artículo 6.1 e) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 y legislación aplicable

Behean izenpetzen duenak eskabide honetan aipaturiko hautaketa saloetan eskuhartzea eskatzen du eta aitortzen du benetakoak direla berton adierazitako datuak eta badituela funtzio publikoan sartzeko eskatzen diren baldintzak, bereziki gorago ezarritako deialdiari dagozkionak, bide batez eskabide honetan agertzen diren datu guztiak agiri bidez egiaztatzeko hitza emanez.

La persona abajo firmante solicita ser admitida a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y declara bajo su responsabilidad que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la Función Pública y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud

(Tokia/Lugar)
Dia)

(Urtea / Año)

(Hilabetea / Mes)

(Eguna /

Sinadura / Firma

Datu pertsonalen tratamenduari buruzko oinarritzko informazioa: 2016/679 (EB) Erregelamendua. Arduraduna: [Durangoko Udala, Barrenkalea 17, 480030014, P4803400C](#). Helburua: Hautaketa-prozesuaren kudeaketa. Hartzaileak: Aldizkari Ofiziala, udal-eta eta webguneak, gaian eskumena duten beste administrazio publiko batzuk, Epailategiak eta Auzitegiak. Eskubideak: Interesdunak eskubidea du bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeke eta tratamendua mugatzeko edo ukatzeko. Horretarako, idatzizko jakinarazpen bat bidali behar du toki-erakundearen helbidera, nortasuna egiaztatzen duen agiri bat erantsiz edo Korporazioaren egoitza elektronikoa eskuragarri dagoen izapide elektronikoa hasiz. Informazio gehiago nahi izanez gero: <https://egoitza-sede.durango.eus/>

Información básica de tratamiento de datos personales: Reglamento (UE) 2016/679. Responsable: [Ayuntamiento de Durango, Barrenkalea 17, 480030014, P4803400C](#). Finalidad: Gestión del proceso selectivo. Destinatarios: Boletín Oficial, tablones y webs municipales, Otras Administraciones Públicas con competencia en la materia, Juzgados y Tribunales. Derechos: La persona interesada tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección de la entidad local incluyendo un documento acreditativo de su identidad o iniciando el trámite electrónico disponible en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: <https://egoitza-sede.durango.eus/>

JARRAIBIDE OROKORRAK

- Ale guztietan datuak argi irakur daitezkeela ziurtatu.
- Ez ezazu orriarik tolestu eta zuzenketa, hobekuntza edo ezabaketarik egin.
- Interesduna hautaketa-prozesuan onartua izateak prozesuan eskainitako plaza guztietan parte hartzea eragingo du, plaza bakoitzari ezarritako hizkuntz eskakizuna eta eskakizuna nahitaezkoa den edo ez alde batera utzita, oinarri arautzaileetan ezarritakoaren arabera.
- Inprimakia izenpetu egin behar duzu.

INTERESATUARENTZAKO JARRAIBIDEAK

- Oinarri espezifikoek eskatzen dituzten baldintzak egiaztatzen dituzten dokumentuak aurkeztu beharko dira (emandako eskola-orduak, etab.).
- Desgaitasuna duten pertsonen txandan parte hartuko duten hautagaiek ez dute inolako ziurtagiririk aurkeztu behar, baldin eta Bizkaiko Foru Aldundiak desgaitasuna aitortua badie. Zer txandatan parte hartzen duten

INSTRUCCIONES GENERALES

- Asegúrese de que los datos resultan claramente legibles en todos los ejemplares.
- Evite doblar el papel y realizar correcciones, enmiendas o tachaduras.
- La admisión en el proceso selectivo de la persona interesada implica su participación en él para todas las plazas ofertadas, con independencia del perfil lingüístico asignado a las mismas y de su carácter preceptivo o no preceptivo, de conformidad con las bases rectoras.
- No olvide firmar el impreso.

INSTRUCCIONES PARA LA PERSONA INTERESADA

- Se deberán aportar aquellos documentos que acrediten los requisitos exigidos por las bases específicas (clases impartidas, etc.).
- Los y las aspirantes que participen por el turno de personas con discapacidad que hayan sido declaradas por la Diputación Foral de Bizkaia no deberán aportar



besterik ez dute adierazi behar, eta, horretarako, erakundeak datua kontsultatuko du. BFAk ez badio desgaitasuna aitortu, interesdunak duen desgaitasuna egiaztatzeko dokumentazioa aurkeztu beharko du.	nada, simplemente indicar el turno por el que participa, la entidad consultará el dato. Las personas a quienes no se les haya reconocido esta condición la DFB, deberán aportar la documentación acreditativa.
c) Merezimenduak horretarako beren-beregi prestatutako ereduan aurkeztu behar dira («Autobalorazio orria»)	c) Los méritos se alegan en el modelo específico («Formulario de Autovaloración»).



II. ERANSKINA / ANEXO II

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA / DECLARACIÓN RESPONSABLE

Norberaren datuak / Datos personales

IFZ / NIF

Izen-deiturak edo sozietatearen izena / Nombre y apellidos o razón social

Eskabide honetan aipatzen den hautaketa-prozesuan onartua izatea eskatzen dut, eta ADIERAZTEN DUT

Solicito ser admitida al proceso selectivo a que se refiere la presente instancia y DECLARO

☐ Eskabidean jasotako datuak egiazkoak direla / Que son ciertos los datos consignados en la solicitud

☐ Hautaketa-prozesuaren oinarrietan eskatzen diren betekizunak eta baldintzak betetzen ditudala. / Que reúno los requisitos y condiciones exigidos en las Bases del proceso selectivo

☐ Auto-balorazioaren datuak egiazkoak direla / Que son ciertos los datos de la Autovaloración

☐ Alegatutako merezimenduak erantsitako dokumentazioarekin egiaztatuta daudela. / Que los méritos alegados se encuentran acreditados con la documentación que se adjunta

(Tokia/Lugar)
Dia)

(Urtea / Año)

(Hilabetea / Mes)

(Eguna /

Sinadura / Firma

Datu pertsonalen tratamenduari buruzko oinarritzko informazioa: 2016/679 (EB) Erregelamendua. Arduraduna: [Durangoko Udala, Barrenkalea 17, 946030014, P4803400C](#). Helburua: Hautaketa-prozesuaren kudeaketa. Hartzaileak: Aldizkari Ofiziala, udal-taulak eta -webguneak, gaian eskumena duten beste administrazio publiko batzuk, Epaitegiak eta Auzitegiak. Eskubideak: Interesdunak eskubidea du bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko eta tratamendua mugatzeko edo ukatzeko. Horretarako, idatzizko jakinarazpen bat bidali behar du durangkoudala@durango.eus helbidera, nortasuna egiaztatzen duen agiri bat erantsiz edo Korporazioaren egoitza elektronikoan eskuragarri dagoen izapide elektronikoa hasiz. Informazio gehiago nahi izanez gero: <https://egoitza-sede.durango.eus/>

Información básica de tratamiento de datos personales: Reglamento (UE) 2016/679. Responsable: [Ayuntamiento de Durango, Barrenkalea 17, 946030014, P4803400C](#). Finalidad: Gestión del proceso selectivo. Destinatarios: Boletín Oficial, tablones y webs municipales, Otras Administraciones Públicas con competencia en la materia, Juzgados y Tribunales. Derechos: La persona interesada tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección de durangkoudala@durango.eus incluyendo un documento acreditativo de su identidad o iniciando el trámite electrónico disponible en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: <https://egoitza-sede.durango.eus/>

**III. ERANSKINA / ANEXO III****NORK BERE BALORAZIOA EGITEKO FORMULARIOA / FORMULARIO DE AUTOVALORACIÓN****Eskaeraren datuak / Datos de la solicitud**

IFZ / NIF

Izen-deiturak edo sozietatearen izena / Nombre y apellidos o razón social

a – ESPERIENZIA (Gehienez 80 puntu) / EXPERIENCIA (Máximo 80 puntos)**a.1 - Esperientzia orokorra (Gehienez 60 puntu) / Experiencia general (máximo 60 puntos)**

Edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuak / Servicios prestados en cualquier administración pública

	Egunak / Días	Puntu - Kopurua / Puntuación
Deialdiko eskala, azpieskala eta/edo kategoria berean, edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik ____ puntu lan egindako egun bakoitzeko, ____ puntu gehienez/ Por servicios prestados en la misma escala, subescala y/o categoría que la convocada, en cualquier administración pública ____ puntos por día trabajado hasta un máximo de ____ puntos		
Eskala bereko beste azpieskala batean edo kategoria bereko beste batean(k), beste azpitalde batean(k) edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik ____ puntu lan egindako egun bakoitzeko, ____ puntu gehienez / Por servicios prestados en otra(s) subescala(s) de la misma escala, o en otra(s) categoría(s), en otro(s) subgrupo(s), en cualquier administración pública ____ puntos por día trabajado hasta un máximo de ____ puntos.		
Azpitalde berean beste eskala, azpieskala eta/edo kategoria batzuetan emandako zerbitzuengatik ____ puntu lan egindako egun bakoitzeko, gehienez ere ____ puntu. / Por servicios prestados en otras escalas, subescalas y/o categorías, en el mismo subgrupo, en cualquier administración pública ____ puntos por día trabajado hasta un máximo de ____ puntos		

a.2 - Esperientzia espezifiko (Gehienez 20 puntu) / Experiencia específica (máximo 20 puntos)

Deialdia egin duen administrazioan emandako zerbitzuak / Servicios prestados en la administración convocante

	Egunak / Días	Puntu - Kopurua / Puntuación
Deialdia egin duen administrazioan deitutako eskala, azpieskala eta/edo kategoria berari atxikitako lanpostuak betetzeagatik ____ puntu lan egindako egun bakoitzeko, gehienez ere ____ puntu. / Por el desempeño de puestos adscritos a la misma escala, subescala y/o categoría que la convocada, en la Administración convocante ____ puntos por día trabajado hasta un máximo de ____ puntos.		
Eskala bereko beste azpieskala (ar) i edo beste kategoria (ar) i, deitutako beste azpitalde (ar) etan atxikitako lanpostuak betetzeagatik, ____ puntu lan egindako egun bakoitzeko, gehienez ere ____ puntu. / Por el desempeño de puestos adscritos a otra(s) subescala(s) de la misma escala, o en otra(s) categoría(s), en otro(s) subgrupo(s), que la convocada, en la Administración convocante ____ puntos por día trabajado hasta un máximo de ____ puntos.		
Deialdiko azpitalde berean beste eskala, azpieskala eta/edo kategoria batzuei atxikitako lanpostuak betetzeagatik, ____ puntu lan egindako egun bakoitzeko, gehienez ere ____ puntu. / Por el desempeño de puestos adscritos a otras escalas, subescalas y/o categorías, en el mismo subgrupo que la convocada, en la Administración convocante ____ puntos por día trabajado hasta un máximo de ____ puntos		

**b – TITULAZIOAK ETA PROBAK (Gehienez 20 puntu) / TITULACIONES Y PRUEBAS (Máximo 20 puntos)**

Gehienez ere **20 puntu** emango dira honako merezimendu hauengatik / Se valorarán hasta un máximo de **20 puntos** los siguientes méritos:

b.1 - Eskatutakoa baino titulu akademiko altuagoa (10 puntu) / Título académico superior al exigido (10 pts)

			Puntu - Kopurua / Puntuación
Deitutako lanpostuan sartzeko eskatzen den prestakuntza akademikoa baino maila handiagoko titulu bat du. 10 puntu. / Está en posesión de un título correspondiente en un nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada. 10 puntos.	• BAI/SI	• EZ/NO	

b.2 - Eskatutako titulu akademikoa (7,5 puntu) / Título académico exigido (7,5 puntos)

			Puntu - Kopurua / Puntuación
Deitutako lanpostuan sartzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa du. 7,5 puntu / Está en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza convocada. 7,5 puntos.	• BAI/SI	• EZ/NO	

b.3 – Jasotako Prestakuntza (Gehienez 20 puntu) / Formación recibida (Max 20 puntos)

	Orduak / Horas	Puntu - Kopurua / Puntuación
Deitutako lanpostuei lotutako lanpostuen eremu funtzionalarekin zerikusia duten eta erakunde ofizialek emandako edo homologatutako prestakuntza-ikastaroak jasotzeko orduengatik. ____ puntu harrera-ordu bakoitzeko, gehienez ____ puntu / Por la cantidad de horas de recepción cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales. ____ puntos por cada hora de recepción hasta un máximo de ____ puntos.		

b.4 – Emandako Prestakuntza (Gehienez 20 puntu) / Formación impartida (Máximo 20 puntos)

	Orduak / Horas	Puntu - Kopurua / Puntuación
Deitutako lanpostuei lotutako lanpostuen eremu funtzionalarekin zerikusia duten prestakuntza-ikastaroak ematen emandako ordu kopuruagatik, erakunde ofizialek emandakoak. ____ puntu ematen den ordu bakoitzeko, gehienez ____ puntu / Por la cantidad de horas de impartición de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos en entidades oficiales. ____ puntos por cada hora de impartición hasta un máximo de ____ puntos.		

**b.5 – Karrerako langileen/langile finkoen oposizio-fasea (10 puntu) / Fase de oposición personal carrera/fijo (10 puntos)**

Deialdia egin duen administrazioan deitutako kategorian sartzeko karrerako funtzionario edo lan-kontratuko langile finko izateko prozedura baten oposizio-fasea gainditu izanagatik, plazarik lortu gabe: **10 puntu**.

Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo para el acceso a la categoría que se convoca en la en la administración convocante: **10 puntos**.

			Puntu - Kopurua / Puntuación
Gainditu al duzu karrera/langile finkoen oposizio-fasea? ¿Ha superado la fase de oposición de personal carrera/fijo?	☐ BAI/SI	☐ EZ/NO	

b.6 – Bitarteko/aldi baterako oposizio-fasea (10 puntu) / Fase de oposición interina/temporal (10 puntos)

Deialdia egin duen administrazioan deitutako kategorian sartzeko karrerako funtzionario edo lan-kontratuko langile finko izateko prozedura baten oposizio-fasea gainditu izanagatik, plazarik lortu gabe: **10 puntu**.

Por haber superado, la fase de oposición de un procedimiento para la cobertura interina o temporal de puestos de trabajo en la categoría que se convoca en la en la administración convocante siempre que dicha convocatoria haya sido publicada en el boletín oficial correspondiente: **10 puntos**.

			Puntu - Kopurua / Puntuación
Gainditu al duzu bitarteko/aldi baterako oposizio-fasea? ¿Ha superado la fase de oposición interina/temporal?	☐ BAI/SI	☐ EZ/NO	

b.7 – Informatikako ezagutzak (Gehienez 20 puntu) / Conocimientos de informática (Máximo 20 puntos)

Ziurtagiri hauetako bakoitza edukitzeagatik: **5 puntu**, gehienez **20 puntu**.

Por disponer de cada una de las siguientes certificaciones, **5 Puntos** hasta un máximo de **20 puntos**.

Honako IT txartelak dauzkat / Dispongo de las siguientes IT Txartela: *

Puntu - Kopurua / Puntuación

☐	Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico/oinarrizkoa
☐	Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico/oinarrizkoa
☐	Internet Básico/oinarrizkoa
☐	Microsoft Access 2000/XP/2003 básico/oinarrizkoa
☐	Microsoft Outlook XP/2003/2010
☐	Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010
☐	Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado/aurreratua
☐	Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado/aurreratua
☐	Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado/aurreratua

* maila aurreratua egiaztatzen dutenei, halaber, oinarritzko maila egiaztatutzat emango zaie. / A quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico.

b.8 – Euskararen ezagutza (Gehienez 16 puntu) / Conocimientos de euskera (Máximo 16 puntos)

Hizkuntza-eskakizuna / Perfil lingüístico:

Puntu - Kopurua / Puntuación



☐	1. HE / PL 1: 4 puntu/puntos
☐	2. HE / PL 2: 8 puntu/puntos
☐	3. HE / PL 3: 12 puntu/puntos
☐	4. HE / PL 4: 16 puntu/puntos

b.9 – Beste hizkuntza batzuk jakitea (Gehienez 4 puntu) / Conocimientos de otros idiomas (Máximo 4 puntos)

Puntu - Kopurua / Puntuación

INGLÉS

☐	Maila/Nivel C1: 2 puntos
☐	Maila/Nivel B2: 1 puntos
☐	Maila/Nivel B1: 0,5 puntos

Puntu - Kopurua / Puntuación

ALEMÁN

☐	Maila/Nivel C1: 2 puntos
☐	Maila/Nivel B2: 1 puntos
☐	Maila/Nivel B1: 0,5 puntos

Puntu - Kopurua / Puntuación

FRANCÉS

☐	Maila/Nivel C1: 2 puntos
☐	Maila/Nivel B2: 1 puntos
☐	Maila/Nivel B1: 0,5 puntos

HIZKUNTZEN GUZTIZKO BALORAZIOA / VALORACION TOTAL DE IDIOMAS**b.10 – Gidabaimenak (Gehienez 10 puntu) / Permisos de conducir (Máximo 10 puntos)**

Puntu - Kopurua / Puntuación

Gidabaimenak / Carnet de conducir:

☐	Gidabaimena Mota / Carnet Tipo: B	(2,5 Puntu/Puntos)
☐	Gidabaimena Mota / Carnet Tipo: B+E	(5 Puntu/Puntos)
☐	Gidabaimena Mota / Carnet Tipo: C	(7,5 Puntu/Puntos)
☐	Gidabaimena Mota / Carnet Tipo: C+E	(10 Puntu/Puntos)



Egotzi taula honetan a (esperientzia) eta b (Titulazioak eta probak) azpiataletako emaitzen batukaria eta lortutako azken puntuazioa. Impute en este cuadro el sumatorio de resultados de los subapartados a (Experiencia) y b (Titulaciones y pruebas) y la puntuación final obtenida.

a. ESPERIENTZIAREN PUNTUAZIO / PUNTUACIÓN EXPERIENCIA Gehienez 80 puntu / (Máximo 80 puntos)	
b. TITULAZIOAK ETA PROBEN PUNTUAZIOA / PUNTUACIÓN TITULACIONES Y PRUEBAS Gehienez 20 puntu / (Máximo 20 puntos)	
<u>IZANGAIAREN GUZTIZKO PUNTUAZIOA / PUNTUACIÓN TOTAL DE LA PERSONA ASPIRANTE</u> (a + b)	

Behean izenpetzen duenak eskabide honetan aipaturiko hautaketa saioetan eskuhartzea eskatzen du eta aitortzen du benetakoak direla bertan adierazitako datuak eta badituela funtzio erakundearen sartzeko eskatzen diren baldintzak, bereziki gorago ezarritako deialdiari dagozkionak, bide batez eskabide honetan agertzen diren datu guztiak agiri bidez egiaztatzeko hitza emanez.

La persona abajo firmante solicita ser admitida a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y declara bajo su responsabilidad que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la entidad convocante y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud

(Tokia/Lugar)
Dia)

(Urtea / Año)

(Hilabetea / Mes)

(Eguna /

Sinadura / Firma

Datu pertsonalen tratamenduari buruzko oinarritzko informazioa: 2016/679 (EB) Erregelamendua. Arduraduna: [Durangoko Udala, Barrenkalea 17, 480030014, P4803400C](#). Helburua: Hautaketa-prozesuaren kudeaketa. Hartzaileak. Eskubideak: Interesdunak eskubidea du bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko eta tratamendua mugatzeko edo ukatzeko. Horretarako, idatzizko jakinarazpen bat bidali behar du toki-erakundearen helbidera, nortasuna egiaztatzen duen agiri bat erantsiz edo Korporazioaren egoitza elektronikoan eskuragarri dagoen izapide elektronikoa hasiz. Informazio gehiago [nahi izanez](https://egoitza-sede.durango.eus/) gero: <https://egoitza-sede.durango.eus/>

Información básica de tratamiento de datos personales: Reglamento (UE) 2016/679. Responsable: [Ayuntamiento de Durango, Barrenkalea 17, 946030014, P4803400C](#). Finalidad: Gestión del proceso selectivo. Destinatarios. Derechos: La persona interesada tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección de la entidad local incluyendo un documento acreditativo de su identidad o iniciando el trámite electrónico disponible en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: <https://egoitza-sede.durango.eus/>

**DURANGO**Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría**B1. ERANSKINA / ANEXO B1**

**IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO
ENPLEGUA EGONKORTZEKO
SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN
OINARRI ESPEZIFIKOAK, 20/2021
LEGEAREN 6. eta 8. XEDAPEN
GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOA ETA
ADMINISTRAZIO OROKORREKO
ESKALAKO ADMINISTRAZIO
AZPIESKALARI DAGOKIONA**

**BASES ESPECIFICAS DE LA
CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA
CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE
ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL
DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS
DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA
LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LA
SUBESCALA ADMINISTRATIVA DE LA
ESCALA ADMINISTRACIÓN GENERAL**

1. – Deitutako plazak.

ADMINISTRAZIO OROKORREKO eskalako
ADMINISTRAZIO azpieskalako 15 plazetarako
deialdia egiten da, txanda irekiz, honako
banaketa honen arabera:

1.– Plazas convocadas.

Se convocan 15 plazas de la subescala
ADMINISTRATIVA de la Escala de
ADMINISTRACIÓN GENERAL, por el turno
libre, y de acuerdo con la siguiente distribución:

Plaza Kop. Nº Plazas	Lotutako lanpostu kopurua <i>Puestos de trabajo asociados</i>	Taldea Grupo	Lotura Vínculo	H.E P.L.	Derrigort- data Fecha <i>Preceptividad</i>	DO CD
15	1 Administralari (euskara eta kultura) / <i>Advo/a Euskera y Cultura</i>	C1	F	3 (C1)	BAI, igarota SI, vencida	22
	5 Administralari (HAZ) / <i>Advo/a SAC</i>					
	1 Administralari (Giza Baliabideak) / <i>Advo/a de Recursos Humanos</i>					
	1 Administralari (Idazkaritza) / <i>Advo/a. Secretaría</i>					
	1 Administralari (Herri politika) <i>Advo/a Políticas Públicas</i>					
	1 Administralari (Kontuhartzailtza) / <i>Advo/a. de Intervención</i>					
	2 Administralari (diru-bilketa, isunak) / <i>Advo/a. Recaudación-Multas</i>					
	2 Administralari (errenta eta diru- bilketa) / <i>Advo/a. de Rentas y Recaudación</i>					
	1 Administralari (Zerbitzu Teknikoak) / <i>Advo/a. Servicios Técnicos</i>					



DURANGO

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

2.- Parte hartzeko baldintzak.

2.1. – Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2. – C1 azpitaldeko plazak hautatzeko deialdietan izena emateagatik tasaren zenbatekoa honako hau da: 20€

2.3. – Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, [Goi Batxilerra, LH2, 3. Mailako Lanbide Modulua](#) edo [baliokidea](#) titulazioa eskatzen da.

3. – Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. – Deialdi honen xede diren plazaei lotutako lanpostuetan, [3. hizkuntza](#) eskakizuna bete beharko da. Derrigortasun-data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

3.2. – Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuei lotutako zenbait lanpostuk betekizun espezifiko hauek izan ditzakete:

[Lanpostuei lotutako betekizun espezifikorik ez dago.](#)

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4.- Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. [Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan](#) puntuazioaren arabera

2.- Requisitos de participación.

2.1.– Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.– El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de plazas del subgrupo C1 es de 20€.

2.3.– En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de [Título de Bachiller Superior, FP II, Módulo Profesional nivel III o equivalente](#).

3.- Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.– En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico de euskera [3 \(C1\)](#). El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

3.2.– Asimismo, determinados puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden tener asignados los siguientes requisitos específicos:

[No hay requisitos específicos asignados.](#)

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.- Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. [Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se](#)

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzaila izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien %_25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzaila, lotutako lanpostuak dituzten, 3. [hizkuntza](#)-eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaientzat. Bestetik borondatezkoa eta ez baztertzaila, (OHARRA: deialdi honetako lanpostu denek [derrigorrezko hizkuntza eskakizuna daukate](#)) hizkuntza-eskakizuna ez duten lotutako lanpostuetarako lehiatzen direnentzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz [Durangoko Udalari](#) erregistro horretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

3. [hizkuntza](#)-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro

haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con [perfil lingüístico 3](#), de carácter preceptivo, y de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico (NOTA: [todos los puestos de trabajo de esta convocatoria tienen asociado perfil lingüístico preceptivo](#)), de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al [Ayuntamiento de Durango](#) a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el [perfil lingüístico 3](#) al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5.– Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa.

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen-duen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6.– Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7.– Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula **ez da aplikatuko**, **ADMINISTRATIO** azpieskalan edo kategorian emakumeen azpiordezkartzarik **ez dagoelako**.

**I. ERANSKINA.
MEREZIMENDUEN BAREMOAK**

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotik emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne,

5. – Calificación del proceso selectivo.

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6.– Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7.– Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, **no se aplicará** la cláusula de desempate prevista en el citado artículo **al no existir** subrepresentación de las mujeres en la subescala o categoría **ADMINISTRATIVA**.

**ANEXO I.
BAREMOS DE MÉRITOS**

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, **ADMINISTRAZIO OROKORREKO** eskalako **ADMINISTRAZIO** azpieskalan edo **ADMINISTRAZIO** kategorian, **C1** azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko **0,0274** puntu.
- Edozein herri-administrazioetan, deialdia egin duen administrazioan barne, **ADMINISTRAZIO OROKORREKO** eskalako **LAGUNTZAILE** edo **KUDEAKETA** azpieskalan, edo **baliokideak diren kategorietan, C2 edo A2** azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,01827** puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazaiei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.
- Edozein administrazio publikotan, deialdia egin duen administrazioan barne, **C1** azpitaldean beste eskala, azpieskala edo kategoria batzuetan egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,0137** puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazaiei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

a.2. Esperientzia espezifikoa:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala **ADMINISTRATIVA** de la escala de **ADMINISTRACIÓN GENERAL**, o en la categoría de **ADMINISTRATIVA**, subgrupo **C1**, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, **0,0274** puntos por día trabajado.
- Por servicios prestados en la subescala **AUXILIAR o de GESTIÓN**, de la escala de **ADMINISTRACIÓN GENERAL**, o en las categorías equivalentes, en el subgrupo **C2 o A2**, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, **0,01827** puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.
- Por servicios prestados en otras escalas, subescalas o categorías, en el subgrupo **C1**, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, **0,0137** puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

- Deialdia egin duen Administrazioan **ADMINISTRATIO OROKORREKO** eskalako **ADMINISTRATIO** azpieskalan edo **ADMINISTRATIO** kategorian, **C1** azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,00914** puntu.
- Deialdia egin duen administrazioan **ADMINISTRATIO OROKORREKO** eskalako **LAGUNTZAILE** edo **KUDEAKETA** azpieskalan, edo **baliokideak diren kategorietan, C2 edo A2** azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,00609** puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.
- Deialdia egin duen administrazioan **C1** azpitaldean beste eskala, azpieskala edo kategoria batzuetan egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,00457** puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.
- Por servicios prestados en la subescala **ADMINISTRATIVA** de la escala de **ADMINISTRACIÓN GENERAL** o en la categoría de **ADMINISTRATIVA**, en el subgrupo **C1**, en la Administración convocante, **0,00914** puntos por día trabajado.
- Por servicios prestados en la subescala **AUXILIAR o de GESTIÓN**, de la escala de **ADMINISTRACIÓN GENERAL**, o en las categorías equivalentes, en el subgrupo **C2 o A2**, en la Administración convocante, **0,00609** puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.
- Por servicios prestados en otras escalas, subescalas o categorías, en el subgrupo **C1**, en la Administración convocante, **0,00457** puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1. – Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 10 puntu.

b.1.– Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.

C1: Unibertsitate-graduako titulazioa edo baliokidea (MECES 2. maila)

C1: Titulación de grado universitario, o equivalente (Nivel MECES 2)

b.2.- Plazara lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa

b.2.- Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para



DURANGO

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

egiaztatutakoaz bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 7,5 puntu.

b.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkartetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 1 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

b.4. - Erakunde ofizialetan emandako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkartetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 1,34 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

b.5.- Informatikako ezagutzak. Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 20 puntu gehienez, eta 5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrizkoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrizkoa.
- Oinarrizko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarrizkoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.
- Internet aurreratua.

el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 7,5 puntos

b.3.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1 punto por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.4.- Por la cantidad de horas de impartición de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos en entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1,34 puntos por cada hora de impartición, hasta un máximo de 20 puntos.

b.5.- Conocimientos de informática. Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Internet Básico.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.
- Internet Avanzado.

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

Moduluak gainditu izana IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da.

Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarrizko maila egiaztatutzat joko dira.

b.6.- Beste hizkuntza batzuk jakitea.

Ingelesa, frantsesa edo alemana jakitea balioetsiko da Europako Erreferentzia Marko Bateratuko maila hauetan, beti ere deitutako plazaei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero, gehienez 4 puntu, baremo honen arabera:

- C1 maila: 2 puntu hizkuntza bakoitzeko
- B2 maila: 1 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- B1 maila: 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico.

b.6.- Conocimientos de otros idiomas.

Se valorarán los conocimientos de inglés, francés y alemán en los siguientes niveles del Marco Común Europeo de Referencia, siempre que guarden relación con el ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas, hasta un máximo de 4 puntos, conforme al siguiente baremo:

- Nivel C1: 2 puntos por idioma
- Nivel B2: 1 puntos por idioma.
- Nivel B1: 0,5 punto por idioma.

**DURANGO**Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría**B2. ERANSKINA / ANEXO B2**

**IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO
ENPLEGUA EGONKORTZEKO
SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN
OINARRI ESPEZIFIKOAK, 20/2021
LEGEAREN 6. eta 8. XEDAPEN
GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOA ETA
ADMINISTRAZIO BEREZIKO ESKALAKO
TEKNIKARI LAGUNTZAILE ADMINISTRARI
(TURISMO ETA MERKATARITZA)
AZPIESKALARI DAGOKIONA**

**BASES ESPECIFICAS DE LA
CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA
CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE
ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL
DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS
DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA
LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LA
SUBESCALA TECNICA AUXILIAR
ADMINISTRATIVA DE TURISMO Y
COMERCIO DE LA ESCALA
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL**

1. – Deitutako plazak.

ADMINISTRAZIO BEREZIKO eskalako
TEKNIKARI LAGUNTZAILE, ADMINISTRARI
(TURISMO ETA MERKATARITZA)
azpieskalako plaza baterako deialdia egiten da,
txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

1.– Plazas convocadas.

Se convoca 1 plaza de la subescala TECNICA
AUXILIAR, ADMINISTRATIVA DE TURISMO Y
COMERCIO de la Escala de ADMINISTRACIÓN
ESPECIAL, por el turno libre, y de acuerdo con
la siguiente distribución:

Plaza Kop. Nº Plazas	Lotutako lanpostu kopurua Puestos de trabajo asociados	Taldea Grupo	Lotura Vínculo	H.E P.L.	Derrigort.-data Fecha Preceptividad	DO CD
1	1 Administrari (Turismo eta merkataritza) / Advo/a Turismo y Comercio	C1	F	3 (C1)	BAI, igarota Sí, vencida	22

2.– Parte hartzeko baldintzak.

2.1. – Plazak lortu nahi dituztenek oinarri
orokorretako 2. paragrafoan izaera
orokorrarekin ezarritako baldintzak bete
beharko dituzte.

2.2. – C1 azpitaldeko plazak hautatzeko
deialdietan izena emateagatik tasaren
zenbatekoa honako hau da: 20€

2.– Requisitos de participación.

2.1.– Quienes aspiren a las plazas deben
cumplir los requisitos establecidos con
carácter general en el apartado 2 de las bases
generales.

2.2.– El importe de la tasa por la inscripción en
las convocatorias para la selección de
personal de plazas del subgrupo C1 es de
20€.

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

2.3. – Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, [Goi Batxilerra, LH2, 3. Mailako Lanbide Modulua](#) edo [baliokidea](#) titulazioa eskatzen da.

3. – Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. – Deialdi honen xede den plazari lotutako lanpostuan, [3. hizkuntza](#)-eskakizuna bete beharko da. Derrigortasun-data igarota duen lanpostuak euskara jakitea eskatzen du.

3.2. – Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuei lotutako zenbait lanpostuk betekizun espezifiko hauek izan ditzakete:

[Lanpostuari lotutako betekizun espezifikorik ez dago.](#)

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4.– Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zatitara izango ditu:

4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. [Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua](#) bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzailerik izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien %_25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzailerik, lotutako lanpostuak dituzten, [3. hizkuntza](#)-eskakizuna

2.3.– En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de [Título de Bachiller Superior, FP II, Módulo Profesional nivel III o equivalente](#).

3.– Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.– En el puesto de trabajo asociado a la plaza objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico de euskera [3 \(C1\)](#). El conocimiento del euskera es requisito del puesto con fecha de preceptividad vencida.

3.2.– Asimismo, determinados puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden tener asignados los siguientes requisitos específicos:

[No hay requisitos específicos asignados.](#)

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.– Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. [Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.](#)

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

duuten eta nahitaezko izaera duuten lanpostuak dituzten hautagaien zatia. Bestetik borondatezkoa eta ez baztertzaila, (OHARRA: deialdi honetako lanpostuak derrigorrezko hizkuntza –eskakizuna dauka) hizkuntza-eskakizuna ez duuten lotutako lanpostuetarako lehiatzen direnentzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu behar. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz Durangoko Udalari erregistro horretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin behar da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duen tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu behar dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5.– Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa.

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen-duen baremoaren arabera esleitutako puntu baturak zehaztuko du (1. eranskina).
5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duen lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

puestos de trabajo asociados, con **perfil lingüístico 3**, de carácter preceptivo, y de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico (NOTA: el puesto de trabajo de esta convocatoria tiene asociado perfil lingüístico preceptivo) de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Durango a su comprobación en el citado registro.

No obstante, si deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero si convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el **perfil lingüístico 3** al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. – Calificación del proceso selectivo.

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6.– Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7.– Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula **ez da aplikatuko**, **TEKNIKARI LAGUNTZAILE, ADMINISTRARI (TURISMO ETA MERKATARITZA)** azpieskalan emakumeen azpiordezkartzarik **ez dagoelako**.

**I. ERANSKINA.
MEREZIMENDUEN BAREMOAK**

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana. Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, **ADMINISTRAZIO BEREZIKO** eskalako **TEKNIKARI LAGUNTZAILE, ADMINISTRARI (TURISMO ETA MERKATARITZA)** azpieskalan, edo **ADMINISTRARI**

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6.– Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7.– Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, **no se aplicará** la cláusula de desempate prevista en el citado artículo **al no existir** subrepresentación de las mujeres en la subescala **TÉCNICA AUXILIAR, ADMINISTRATIVA DE TURISMO Y COMERCIO**.

**ANEXO I.
BAREMOS DE MÉRITOS**

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala **TÉCNICA AUXILIAR, ADMINISTRATIVA DE TURISMO Y COMERCIO** de la escala de **ADMINISTRACIÓN ESPECIAL**, o en la categoría de **ADMINISTRATIVA DE TURISMO Y COMERCIO**, subgrupo **C1**, en cualquier Administración pública, incluida la



DURANGO

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

(TURISMO ETA MERKATARITZA) kategorian, C1 azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0,0274 puntu.

- Edozein herri-administrazioan, deialdia egin duen administrazioan barne, ADMINISTRAZIO BEREZIKO eskalako TEKNIKARI LAGUNTZAILE edo ERDI MAILAKO TEKNIKARI azpieskalan edo baliokideak diren kategorietan, C2 edo A2 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,01827 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazaiei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.
- Edozein administrazio publikotan, deialdia egin duen administrazioan barne, C1 azpitaldean, beste eskala, azpieskala edo kategoría batzuetan egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,0137 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazaiei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

a.2. Esperientzia espezifiko:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan ADMINISTRAZIO BEREZIKO eskalako TEKNIKARI LAGUNTZAILEAREN, ADMINISTRARI (TURISMO ETA MERKATARITZA) azpieskalan edo ADMINISTRARI (TURISMO ETA MERKATARITZA) kategorian, C1 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00914 puntu.
- Deialdia egin duen administrazioan ADMINISTRAZIO BEREZIKO eskalako TEKNIKARI LAGUNTZAILE edo ERDI MAILAKO TEKNIKARI azpieskalan edo baliokideak diren kategorietan, C2 edo A2 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00609 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki

Administración convocante, 0,0274 puntos por día trabajado.

- Por servicios prestados en la subescala TÉCNICA AUXILIAR o TÉCNICA MEDIA, de la escala de ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, o en las categorías equivalentes, en el subgrupo C2 o A2, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,01827 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.
- Por servicios prestados en otras escalas, subescalas o categorías, en el subgrupo C1, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,0137 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala TÉCNICA AUXILIAR, ADMINISTRATIVA DE TURISMO Y COMERCIO de la escala de ADMINISTRACIÓN ESPECIAL o en la categoría de TÉCNICA AUXILIAR ADMINISTRATIVA DE TURISMO Y COMERCIO, en el subgrupo C1, en la Administración convocante, 0,00914 puntos por día trabajado.
- Por servicios prestados en la subescala TÉCNICA AUXILIAR o TÉCNICA MEDIA, de la escala de ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, o en las categorías equivalentes, en el subgrupo C2 o A2, en la Administración convocante, 0,00609 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el

**DURANGO**Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

funtzionalarekin.

- Deialdia egin duen administrazioan **C1** azpitaldean, beste eskala, azpieskala edo kategoria batzuetan egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,00457** puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. – Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritik gero: 10 puntu.

C1: Unibertsitate-graduak titulazioa edo baliokidea (MECES 2. maila)

b.2.- Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoaz bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritik gero: 7,5 puntu.

b.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (**Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarreketan, Federazioetan**) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, **1** puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritik gero.

contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

- Por servicios prestados en otras escalas, subescalas o categorías, en el subgrupo **C1**, en la Administración convocante, **0,00457** puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1.– Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.

C1: Titulación de grado universitario, o equivalente (Nivel MECES 2)

b.2.- Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 7,5 puntos

b.3.– Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (**Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones**), **1**

**DURANGO**Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

b.4. – Erakunde ofizialetan emandako prestakuntza ([Herri Administra-zioko Eskola](#) edo [Instituetan Herri Administrazioetan](#), [Unibertsitateetan](#), [Elkargo Profesionaletan](#), [Mutualitateetan](#), [Fundazioetan](#), [Elkarteetan](#), [Federazioetan](#)) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, **1,34** puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

b.5.- Informatikako ezagutzak.
Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 20 puntu gehienez, eta 5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrizkoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrizkoa.
- Oinarrizko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarrizkoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.
- Internet aurreratua.

Moduluak gainditu izana IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da. Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarrizko maila egiaztatutzat joko dira.

b.6.- Beste hizkuntza batzuk jakitea.
[Ingelesa](#), [frantsesa](#) edo [alemana](#) jakitea balioetsiko da Europako Erreferentzia Marko

puntu por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.4.– Por la cantidad de horas de impartición de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos en entidades oficiales ([Escuelas o Institutos de Administración Pública](#), [Administraciones Públicas](#), [Universidades](#), [Colegios profesionales](#), [Mutualidades](#), [Fundaciones](#), [Asociaciones](#), [Federaciones](#)), **1,34** punto por cada hora de impartición, hasta un máximo de 20 puntos.

b.5.- Conocimientos de informática.
Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Internet Básico.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.
- Internet Avanzado.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico.

b.6.- Conocimientos de otros idiomas.
Se valorarán los conocimientos de [inglés](#), [francés](#) y [alemán](#) en los siguientes niveles del



DURANGO

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

Bateratuko maila hauetan, beti ere deitutako
plazei lotutako lanpostuen eduki
funtzionalarekin bat etorri gero, gehienez 4
puntu, baremo honen arabera:

- C1 maila: 2 puntu hizkuntza bakoitzeko
- B2 maila: 1 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- B1 maila: 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko.

Marco Común Europeo de Referencia, siempre
que guarden relación con el ámbito funcional de
los puestos asociados a las plazas convocadas,
hasta un máximo de 4 puntos, conforme al
siguiente baremo:

- Nivel C1: 2 puntos por idioma
- Nivel B2: 1 puntos por idioma.
- Nivel B1: 0,5 punto por idioma.

**DURANGO**Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría**B3 .ERANSKINA / ANEXO B3**

IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO
ENPLEGUA EGONKORTZEKO
SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN
ONARRI ESPEZIFIKOAK, 20/2021
LEGEAREN 6. eta 8. XEDAPEN
GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOA ETA
ADMINISTRAZIO BEREZIKO ESKALAKO
ERDI MAILAKO TEKNIKARI, UDAL
ERAIKINETAKO ARKITEKTO TEKNIKO
ARDURADUN AZPIESKALARI DAGOKIONA.

BASES ESPECIFICAS DE LA
CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA
CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE
ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL
DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS
DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA
LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LA
SUBESCALA TÉCNICA MEDIA,
ARQUITECTO/A TÉC. RESPONSABLE DE
EDIF. MUNICIPALES DE LA ESCALA
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

1. – Deitutako plazak.

ADMINISTRAZIO BEREZIKO eskalako ERDI MAILAKO TEKNIKARI, UDAL ERAIKINETAKO ARKITEKTO TEKNIKO ARDURADUN azpieskalako 1 plazarako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

1.– Plazas convocadas.

Se convocan 1 plaza de la subescala TÉCNICA MEDIA, ARQUITECTO/A TÉC. RESPONSABLE DE EDIF. MUNICIPALES, de la Escala de ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, por el turno libre, y de acuerdo con la siguiente distribución:

Plaza Kop. Nº Plazas	Postuaren izena Nombre del puesto	Taldea Grupo	Lotura Vínculo	H.E. P.L.	Derrigort.-data Fecha Preceptividad	DO CD
1	Udal eraikin. arkitekto tekniko ard.muniz. Arquitecto/a Téc. Responsable de Edif. Munic.	A2	F	3 (C1)	BAI, igarota SI, vencida	25

2.– Parte hartzeko baldintzak.

2.1. – Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2. – A2 azpitaldeko plazak hautatzeko deialdietan izena emateagatik tasaren zenbatekoa honako hau da: 20€

2.– Requisitos de participación.

2.1.– Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales

2.2.– El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de plazas del subgrupo A2. es de 20€.

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

2.3. – Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, [Arkitektura Teknikoa](#) edo [Arkitekturaren Gradua](#) titulazioa edo baliokidea eskatzen da.

2.3.– En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de [Arquitectura Técnica o Grado en Arquitectura Técnica](#) o titulación equivalente.

3. – Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. – Deialdi honen xede den plazari lotutako lanpostuan, [3. hizkuntza](#)-eskakizuna bete beharko da. Derrigortasun-data igarota duen lanpostuak euskara jakitea eskatzen du.

3.2. – Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuei lotutako zenbait lanpostuk betekizun espezifiko hauek izan ditzakete:

[Lanpostuari lotutako betekizun espezifikorik ez dago.](#)

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4.– Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. [Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua](#) bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzailerik izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien %25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzailerik, lotutako lanpostuak dituzten [3. hizkuntza](#)-eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten

3.– Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.– En el puesto de trabajo asociado a la plaza objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico de euskera [3 \(C1\)](#). El conocimiento del euskera es requisito del puesto con fecha de preceptividad vencida.

3.2.– Asimismo, determinados puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden tener asignados los siguientes requisitos específicos:

[No hay requisitos específicos asignados](#)

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.– Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. [Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.](#)

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con [perfil lingüístico 3](#), de

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

lanpostuak dituzten hautagaien zat. Bestetik borondatezkoa eta ez baztertzaila, (**OHARRA: deialdi honetako lanpostuak derrigorrezko hizkuntz eskakizuna dauka**) hizkuntza-eskakizuna ez duten lotutako lanpostuetarako lehiatzen direnentzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz **Durango Udaleri** erregistro horretan egiaztatzea.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeko eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailaekin parekatzeko buruzkoa).

3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5.– Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa.

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimendu baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

carácter preceptivo, y de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con **perfil lingüístico 3** (**NOTA: el puesto de trabajo de esta convocatoria tiene asociado perfil lingüístico preceptivo**) de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al **Ayuntamiento de Durango** a su comprobación en el citado registro.

No obstante, si deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el **perfil lingüístico 3** al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo.

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6.– Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7.– Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula **ez da aplikatuko**, **ERDI MAILAKO TEKNIKARI, UDAL ERAIKINETAKO ARKITEKTO TEKNIKO ARDURADUN** azpieskalan emakumeen azpiordezkartzarik **ez dagoelako**.

**I. ERANSKINA.
MEREZIMENDUEN BAREMOAK**

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana. Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, **ADMINISTRAZIO BEREZIKO** eskalako **ERDI MAILAKO TEKNIKARI, UDAL ERAIKINETAKO ARKITEKTO TEKNIKO ARDURADUN**

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, **no se aplicará** la cláusula de desempate prevista en el citado artículo **al no existir** subrepresentación de las mujeres en la subescala **TÉCNICA MEDIA, ARQUITECTO/A TÍC. RESPONSABLE DE EDIF. MUNICIPALES**

**ANEXO I.
BAREMOS DE MÉRITOS**

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala **TÉCNICA MEDIA, ARQUITECTO/A TÍC. RESPONSABLE DE EDIF. MUNICIPALES** de la Escala de **ADMINISTRACIÓN ESPECIAL**, o en la categoría de **ARQUITECTO/A TÍC. RESPONSABLE DE**

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

azpieskalan edo UDAL ERAIKINETAKO ARKITEKTO TEKNIKO ARDURADUN kategorian, A2 azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0,0274 puntu.

- Edozein herri-administrazioan, deialdia egin duen administrazioan barne, ADMINISTRAZIO BEREZIKO eskalako TEKNIKARI LAGUNTZAILE edo GOI MAILAKO TEKNIKARI azpieskalan, edo baliokideak diren kategorietan, C1 edo A1 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,01827 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazaiei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.
- Edozein administrazio publikotan, deialdia egin duen administrazioan barne, A2 azpitaldean, beste eskala, azpieskala edo kategoria batzuetan egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,0137 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazaiei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

a.2. Esperientzia espezifiko:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, berezita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan ADMINISTRAZIO BEREZIKO eskalako ERDI MAILAKO TEKNIKARI, UDAL ERAIKINETAKO ARKITEKTO TEKNIKO ARDURADUN azpieskalan edo UDAL ERAIKINETAKO ARKITEKTO TEKNIKO ARDURADUN kategorian, A2 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00914 puntu.
- Deialdia egin duen administrazioan ADMINISTRAZIO BEREZIKO eskalako TEKNIKARI LAGUNTZAILE edo GOI MAILAKO TEKNIKARI azpieskalan, edo baliokideak diren kategorietan, C1 edo A1 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00609 puntu,

EDIF. MUNICIPALES, subgrupo A2, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,0274. puntos por día trabajado

- Por servicios prestados en la subescala TÉCNICA AUXILIAR o TÉCNICA SUPERIOR de la escala de ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, o en las categorías equivalentes, en el subgrupo C1 o A1, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,01827 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.
- Por servicios prestados en otras escalas, subescalas o categorías, en el subgrupo A2, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,0137 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala TÉCNICA MEDIA, ARQUITECTO/A TÉC. RESPONSABLE DE EDIF. MUNICIPALES de la escala de ADMINISTRACIÓN ESPECIAL o en la categoría de ARQUITECTO/A TÉC. RESPONSABLE DE EDIF. MUNICIPALES, en el subgrupo A2, en la Administración convocante, 0,00914 puntos por día trabajado
- Por servicios prestados en la subescala TÉCNICA AUXILIAR o TÉCNICA SUPERIOR de la escala de ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, o en las categorías equivalentes, en el subgrupo C1 o A1, en la Administración convocante, 0,00609 puntos por día trabajado, siempre

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

betiere betetako lanpostuek lotura badute
deitutako lanpostuen eduki
funtzionalarekin.

- Deialdia egin duen administrazioan **A2** azpitaldean, beste eskala, azpieskala edo kategoría batzuetan egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,00457** puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. – Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritik gero: 10 puntu.

A1/A2: Unibertsitate-masterreko edota doktoregoko titulazioa edo baliokidea (MECES 3. eta 4. mailak)

b.2.- Plazara lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoak bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritik gero: 7,5 puntu.

b.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (**Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteen, Federazioetan**) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, **1** puntu, gehienez 20,

que los puestos desempeñados guarden
relación con el contenido funcional de los
puestos asociados a las plazas convocadas.

- Por servicios prestados en otras escalas, subescalas o categorías, en el subgrupo **A2**, en la Administración convocante, **0,00457** puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1.– Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos

A1/A2: Titulación de máster universitario y/o doctorado, o equivalente (Niveles MECES 3 y 4)

b.2.- Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 7,5 puntos

b.3.– Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (**Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades,**



DURANGO

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero.

b.4. - Erakunde ofizialetan emandako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteen, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 1,34 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero.

b.5.- Informatikako ezagutzak.

Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 20 puntu gehienez, eta 5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrizkoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrizkoa.
- Oinarrizko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarrizkoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.
- Internet aurreratua.

Moduluak gainditu izana IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da. Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarrizko maila egiaztatutzat joko dira.

Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1 puntu por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.4.- Por la cantidad de horas de impartición de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos en entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1,34 puntos por cada hora de impartición, hasta un máximo de 20 puntos.

b.5.- Conocimientos de informática.

Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Internet Básico.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.
- Internet Avanzado.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico.



DURANGO

Udala Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

b.6.- Beste hizkuntza batzuk jakitea.
Ingelesa, frantsesa edo alemana jakitea balioetsiko da Europako Erreferentzia Marko Bateratuko maila hauetan, beti ere deitutako plazaei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero, gehienez 4 puntu, baremo honen arabera:

- C1 maila: 2 puntu hizkuntza bakoitzeko
- B2 maila: 1 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- B1 maila: 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko.

b.6.- Conocimientos de otros idiomas.

Se valorarán los conocimientos de inglés, francés y alemán en los siguientes niveles del Marco Común Europeo de Referencia, siempre que guarden relación con el ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas, hasta un máximo de 4 puntos, conforme al siguiente baremo:

- Nivel C1: 2 puntos por idioma
- Nivel B2: 1 puntos por idioma.
- Nivel B1: 0,5 punto por idioma.

**DURANGO**Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría**B4 .ERANSKINA / ANEXO B4**

**IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO
ENPLEGUA EGONKORTZEKO
SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN
OINARRI ESPEZIFIKOAK, 20/2021
LEGEAREN 6. eta 8. XEDAPEN
GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOA ETA
ADMINISTRAZIO BEREZIKO ESKALAKO
GOI MAILAKO TEKNIKARI, HIRIGINTZAKO
AHOLKULARI JURIDIKO AZPIESKALARI
DAGOKIONA**

1. – Deitutako plazak.

ADMINISTRAZIO BEREZIKO eskalako GOI MAILAKO TEKNIKARI, HIRIGINTZAKO AHOLKULARI JURIDIKO azpieskalako plaza baterako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

**BASES ESPECIFICAS DE LA
CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA
CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE
ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL
DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS
DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA
LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LA
SUBESCALA TÉCNICA SUPERIOR,
ASESOR/A JURÍDICO DE URBANISMO DE
LA ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL**

1.– Plazas convocadas.

Se convocan 1 plaza de la subescala TÉCNICA SUPERIOR, ASESOR/A JURÍDICO DE URBANISMO de la Escala de ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, por el turno libre, y de acuerdo con la siguiente distribución:

Plaza Kop. Nº Plazas	Postuaren izena Nombre del puesto	Taldea Grupo	Lotura Vínculo	H.E P.L.	Derrigorrezkoa Fecha Preceptividad	DO CD
1	Hirigintzako aholkulari juridikoa Asesor/a jurídico de urbanismo	A1	F	3 (C1)	BAI, igarota SI, vencida	27

2.– Parte hartzeko baldintzak.

2.1. – Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2. – A1 azpitaldeko plazak hautatzeko deialdietan izena emateagatik tasaren zenbatekoa honako hau da: 20€

2.3. – Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, Zuzenbidean,

2.– Requisitos de participación.

2.1.– Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.– El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de plazas del subgrupo A1. es de 20€.

2.3.– En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

Politika Zientzietan, Ekonomiaren Zientzietan, edo Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzan Lizentziatua edo Gradua titulazioa edo baliokidea eskatzen da.

titulación de Licenciatura o Grado en Derecho, Ciencias Políticas, Ciencias Económicas, o en Administración y Dirección de Empresas o titulación equivalente.

3. – Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. – Deialdi honen xede den plazari lotutako lanpostuan, [3. hizkuntza](#)-eskakizuna bete beharko da. Derrigortasun-data igarota duen lanpostuak euskara jakitea eskatzen du.

3.2. – Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuei lotutako zenbait lanpostuk betekizun espezifiko hauek izan ditzakete:

[Lanpostuari lotutako betekizun espezifikorik ez dago.](#)

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4.– Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleitu zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. [Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.](#)

Lehiaketa ez da baztertzaila izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien % 25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzaila, lotutako lanpostuak dituzten, [3. hizkuntza](#)-eskakizuna

3.– Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.– En el puesto de trabajo asociado a la plaza objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico de euskera [3 \(C1\)](#). El conocimiento del euskera es requisito del puesto con fecha de preceptividad vencida.

3.2.– Asimismo, determinados puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden tener asignados los siguientes requisitos específicos:

[No hay requisitos específicos asignados.](#)

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.– Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. [Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.](#)

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

du ten eta nahitaezko izaera du ten lanpostuak dituzten hautagaien zat. Bestetik borondatezkoa eta ez baztertzaila, (OHARRA: deialdi honetako lanpostuak derrigorrezko hizkuntza –eskakizuna dauka) hizkuntza-eskakizuna ez du ten lotutako lanpostuetarako lehiatzen diren en t zat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz Durangoko Udalari erregistro horretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen du ten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzekoa eta euskarazko hizkuntza-titulu eta ziurtagirien bidez egiaztatzeak salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5.– Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa.

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen-du en baremoaren arabera esleitutako puntu en baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna du ten lanpostuetarako hautagai diren pertsonen zat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendut zat hartuko da.

de trabajo asociados, con perfil lingüístico 3, de carácter preceptivo, y de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico (NOTA: el puesto de trabajo de esta convocatoria tiene asociado perfil lingüístico preceptivo) de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Durango a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 3 al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo.

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6.– Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7.– Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula **ez da aplikatuko**, **GOI MAILAKO TEKNIKARI, HIRIGINTZA-KO AHOLKULARI JURIDIKO** azpieskalan emakumeen azpiordezkartzarik **ez dagoelako**.

**I. ERANSKINA.
MEREZIMENDUEN BAREMOAK**

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana. Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, **ADMINISTRAZIO BEREZIKO** eskalako **GOI MAILAKO TEKNIKARI, HIRIGINTZAKO AHOLKULARI JURIDIKO** azpieskalan edo

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, **no se aplicará** la cláusula de desempate prevista en el citado artículo **al no existir** subrepresentación de las mujeres en la subescala **TÉCNICA SUPERIOR, ASESOR/A JURÍDICO DE URBANISMO** de la Escala de **ADMINISTRACIÓN ESPECIAL**.

**ANEXO I.
BAREMOS DE MÉRITOS**

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala **TÉCNICA SUPERIOR, ASESOR/A JURÍDICO DE URBANISMO** de la Escala de **ADMINISTRACIÓN ESPECIAL** o en la categoría de **ASESOR/A JURÍDICO DE URBANISMO** subgrupo **A1**, en cualquier



DURANGO

Udala Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

HIRIGINTZAKO AHOLKULARI JURIDIKO kategorian, **A1** azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko **0,0274** puntu.

- Edozein herri-administrazioan, deialdia egin duen administrazioan barne, **ADMINISTRAZIO BEREZIKO** eskalako **ERDI MAILAKO TEKNIKARIA** azpieskalan, edo **baliokideak diren kategorietan**, **A2** azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,01827** puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazaiei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.
- Edozein administrazio publikotan, deialdia egin duen administrazioan barne, **A1** azpitaldean, beste eskala, azpieskala edo kategoria batzuetan egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,0137** puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazaiei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

a.2. Esperientzia espezifiko:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan **ADMINISTRAZIO BEREZIKO** eskalako **GOI MAILAKO TEKNIKARI**, **HIRIGINTZAKO AHOLKULARI JURIDIKO** azpieskalan edo **HIRIGINTZAKO AHOLKULARI JURIDIKO** kategorian, **A1** azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,00914** puntu.
- Deialdia egin duen administrazioan **ADMINISTRAZIO BEREZIKO** eskalako **ERDI MAILAKO TEKNIKARIA** azpieskalan, edo **baliokideak diren kategorietan**, **A2** azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,00609** puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

Administración pública, incluida la Administración convocante, **0,0274** puntos por día

- Por servicios prestados en la subescala de **TÉCNICA MEDIA** de la escala de **ADMINISTRACIÓN ESPECIAL**, o en las categorías equivalentes, en el subgrupo **A2** en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, **0,01827** puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.
- Por servicios prestados en otras escalas, subescalas o categorías, en el subgrupo **A1**, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, **0,0137** puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala **TÉCNICA SUPERIOR**, **ASESOR/A JURÍDICO DE URBANISMO** de la escala de **ADMINISTRACIÓN ESPECIAL** o en la categoría de **ASESOR/A JURÍDICO DE URBANISMO**, en el subgrupo **A1**, en la Administración convocante, **0,00914** puntos por día trabajado
- Por servicios prestados en la subescala **TÉCNICA MEDIA** de la escala de **ADMINISTRACIÓN ESPECIAL**, o en las categorías equivalentes, en el subgrupo **A2**, en la Administración convocante, **0,00609** puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

- Deialdia egin duen administrazioan **A1** azpitaldean, beste eskala, azpieskala edo kategoria batzuetan egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,00457** puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

- b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. – Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritik gero: 10 puntu.

A1/A2: Unibertsitate-masterreko edota doktoregoko titulazioa edo baliokidea (MECES 3. eta 4. mailak)

b.2.- Plazara lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoaz bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritik gero: 7,5 puntu.

b.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (**Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteen, Federazioetan**) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, **1** puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritik gero.

- Por servicios prestados en otras escalas, subescalas o categorías, en el subgrupo **A1**, en la Administración convocante, **0,00457** puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

- b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1.– Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos

A1/A2: Titulación de máster universitario y/o doctorado, o equivalente (Niveles MECES 3 y 4)

b.2.- Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 7,5 puntos

b.3.– Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (**Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones**), **1** punto por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.



DURANGO

Udala Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

b.4. – Erakunde ofizialetan emandako prestakuntza ([Herri Administra-zioko Eskola](#) edo [Instituetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarrekin, Federazioetan](#)) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 1,34 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritik gero.

b.5.- Informatikako ezagutzak.
Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 20 puntu gehienez, eta 5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrizkoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrizkoa.
- Oinarrizko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarrizkoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.
- Internet aurreratua.

Moduluak gainditu izana IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da. Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarrizko maila egiaztatutzat joko dira.

b.6.- Beste hizkuntza batzuk jakitea.
[Ingelesa](#), [frantsesa](#) edo [alemana](#) jakitea balioetsiko da Europako Erreferentzia Marko Bateratuko maila hauetan, beti ere deitutako

b.4.– Por la cantidad de horas de impartición de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos en entidades oficiales ([Escuelas o Institutos de Administración Pública](#), [Administraciones Públicas](#), [Universidades](#), [Colegios profesionales](#), [Mutualidades](#), [Fundaciones](#), [Asociaciones](#), [Federaciones](#)), 1,34 puntos por cada hora de impartición, hasta un máximo de 20 puntos.

b.5.- Conocimientos de informática.
Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Internet Básico.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.
- Internet Avanzado.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico.

b.6.- Conocimientos de otros idiomas.
Se valorarán los conocimientos de [inglés](#), [francés](#) y [alemán](#) en los siguientes niveles del Marco Común Europeo de Referencia, siempre



DURANGO

Udala Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

plazei lotutako lanpostuen eduki
funtzionalarekin bat etorritik gero, gehienez 4
puntu, baremo honen arabera:

- C1 maila: 2 puntu hizkuntza bakoitzeko
- B2 maila: 1 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- B1 maila: 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko.

que guarden relación con el ámbito funcional de
los puestos asociados a las plazas convocadas,
hasta un máximo de 4 puntos, conforme al
siguiente baremo:

- Nivel C1: 2 puntos por idioma
- Nivel B2: 1 puntos por idioma.
- Nivel B1: 0,5 punto por idioma.

**DURANGO**Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría**B5 .ERANSKINA / ANEXO B5**

**IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO
ENPLEGUA EGONKORTZEKO
SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN
OINARRI ESPEZIFIKOEN EREDUA, 20/2021
LEGEAREN 6. eta 8. XEDAPEN
GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOA ETA
ADMINISTRARI LAGUNTZAILE
KATEGORIARI DAGOKIONA**

1. – Deitutako plazak.

ADMINISTRARI LAGUNTZAILE kategoriako plaza baterako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

MODELO DE BASES ESPECIFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LA CATEGORIA AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

1.– Plazas convocadas.

Se convocan 1 plaza correspondiente a la categoría **AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A**, por el turno libre, y de acuerdo con la siguiente distribución:

Plaza Kop. Nº Plazas	Postuaren izena Nombre del puesto	Taldea Grupo	Lotura Vínculo	H.E P.L.	Derrigort-data Fecha Preceptividad	DO CD
1	Administrari laguntzailea Auxiliar administrativo/a	C2	L	2 (B2)	BAI, igarota SI, vencida	18

2.– Parte hartzeko baldintzak.

2.1. – Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2. – C2 azpitaldeko plazak hautatzeko deialdietan izena emateagatik tasaren zenbatekoa honako hau da: 20€

2.3.- Oinarri orokorretako 2.h) atalean ezarritakoaren arabera, honako titulazioa eskatzen da: Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako Graduatua, Eskola Graduatua, LHI edo baliokidea, edo titulua lortzeko eskubideak ordainduta izatea eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunea.

2.– Requisitos de participación.

2.1.– Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.– El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de plazas del subgrupo C2. es de 20€.

2.3.– En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, Graduado Escolar, FPI ó equivalente o haber abonado los derechos para obtenerlo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría**3. – Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.**

3.1. – Deialdi honen xede den plazari lotutako lanpostuan, [2. hizkuntza](#)-eskakizuna bete beharko da. Derrigortasun-data igarota duen lanpostuak euskara jakitea eskatzen du.

3.2. – Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuei lotutako zenbait lanpostuk betekizun espezifiko hauek izan ditzakete:

[Lanpostuari lotutako betekizun espezifikorik ez dago](#)

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4.– Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. [Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.](#)

Lehiaketa ez da baztertzaila izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien % 25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzaila, lotutako lanpostuak dituzten, [2. hizkuntza](#)-eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaientzat. Bestetik borondatezkoa eta ez baztertzaila, (**OHARRA:** [deialdi honetako lanpostuak derigorrezko hizkuntza eskakizuna dauka](#)) hizkuntza-eskakizuna ez duten lotutako lanpostuetarako lehiatzen direnentzat.

3.– Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.– En el puesto de trabajo asociado a la plaza objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico de euskera [2 \(B2\)](#). El conocimiento del euskera es requisito del puesto con fecha de preceptividad vencida.

3.2.– Asimismo, determinados puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden tener asignados los siguientes requisitos específicos:

[No hay requisitos específicos asignados](#)

-Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.– Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. [Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.](#)

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con [perfil lingüístico 2 \(B2\)](#), de carácter preceptivo, y de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico (**NOTA:** [el puesto de trabajo de esta convocatoria tiene asociado perfil lingüístico preceptivo](#)) de carácter

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz [Durangoko Udalari](#) erregistro horretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeko eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko buruzkoa).

[2. hizkuntza](#)-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzeak salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5.– Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa.

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen-
duen baremoaren arabera esleitutako
puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al [Ayuntamiento de Durango](#) a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el [perfil lingüístico 2 \(B2\)](#) al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE.

5. Calificación del proceso selectivo.

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.



DURANGO

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

6.– Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7.– Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikuluko horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula **ez da aplikatuko**, **ADMINISTRARI LAGUNTZAILE** kategorian emakumeen azpiordezkaritzarik **ez dagoelako**.

I. ERANSKINA. MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana. Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, **ADMINISTRATIO OROKORREKO** eskalako **LAGUNTZAILE**, **ADMINISTRARI LAGUNTZAILE** azpieskalan edo **ADMINISTRARI LAGUNTZAILE** kategorian, **C2** azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko **0,0274** puntu.
- Edozein herri-administrazioetan, deialdia egin duen administrazioan barne, **ADMINISTRATIO OROKORREKO** eskalako **MENPEKOEN** edo **ADMINISTRATIO** azpieskalan, edo

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, **no se aplicará** la cláusula de desempate prevista en el citado artículo **al no existir** subrepresentación de las mujeres en la categoría **AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A**.

ANEXO I. BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala **AUXILIAR, AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A** de la escala de **ADMINISTRACIÓN GENERAL**, o en la categoría **AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A**, en el subgrupo **C2**, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, **0,0274** puntos por día trabajado
- Por servicios prestados en la subescala **SUBALTERNA o ADMINISTRATIVA** de la escala de **ADMINISTRACIÓN GENERAL**, o en las categorías equivalentes, en el subgrupo **A.P. o C1**, en cualquier

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

baliokideak diren kategorietan, A.P. edo C1 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,01827 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazaei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

- Edozein administrazio publikotan, deialdia egin duen administrazioan barne, C2 azpitaldean, beste eskala, azpieskala edo kategoría batzuetan egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,0137 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazaei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

a.2. Esperientzia espezifiko:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan **ADMINISTRATIO OROKORREKO** eskalako **LAGUNTZAILE, ADMINISTRARI LAGUNTZAILE** azpieskalan edo **ADMINISTRARI LAGUNTZAILE** kategorian, C2 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00914 puntu.
- Deialdia egin duen administrazioan **ADMINISTRATIO OROKORREKO** eskalako **MENPEKOEN** edo **ADMINISTRATIO** azpieskalan, edo **baliokideak diren kategorietan, A.P. edo C1** azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00609 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.
- Deialdia egin duen administrazioan C2 azpitaldean, beste eskala, azpieskala edo kategoría batzuetan egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00457 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,01827 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

- Por servicios prestados en otras escalas, subescalas o categorías, en el subgrupo C2, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,0137 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala **AUXILIAR, AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A** de la escala de **ADMINISTRACIÓN GENERAL**, o en la categoría **AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A**, en el subgrupo C2, en la Administración convocante, 0,00914 puntos por día trabajado
- Por servicios prestados en la subescala **SUBALTERNA o ADMINISTRATIVA** de la escala de **ADMINISTRACIÓN GENERAL**, o en las categorías equivalentes, en el subgrupo A.P. o C1, en la Administración convocante, 0,00609 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.
- Por servicios prestados en otras escalas, subescalas o categorías, en el subgrupo C2, en la Administración convocante, 0,00457 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. – Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritik gero: 10 puntu.

C2: Batxiler-titulua edo teknikari-titulua, edo baliokidea.

b.2.- Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoaz bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritik gero: 7,5 puntu.

b.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (**Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkartetan, Federazioetan**) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 1 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritik gero.

b.4. – Erakunde ofizialetan emandako prestakuntza (**Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkartetan, Federazioetan**) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 1,34 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritik gero.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1.– Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos

C2: Título de bachiller o Técnico, o equivalente.

b.2.- Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 7,5 puntos

b.3.– Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (**Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones**), 1 punto por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.4.– Por la cantidad de horas de impartición de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos en entidades oficiales (**Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones**), 1,34 puntos por



DURANGO

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

b.5.- Informatikako ezagutzak.
Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 20 puntu gehienez, eta 5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzkoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzkoa.
- Oinarritzko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarritzkoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.
- Internet aurreratua.

Moduluak gainditu izana IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da.

Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarritzko maila egiaztatutzat joko dira.

b.6.- Beste hizkuntza batzuk jakitea.
Ingelesa, frantsesa edo alemana jakitea balioetsiko da Europako Erreferentzia Marko Bateratuko maila hauetan, beti ere deitutako plazaei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritik gero, gehienez 4 puntu, baremo honen arabera:

- C1 maila: 2 puntu hizkuntza bakoitzeko
- B2 maila: 1 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- B1 maila: 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko.

cada hora de impartición, hasta un máximo de 20 puntos.

b.5.- Conocimientos de informática.
Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Internet Básico.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.
- Internet Avanzado.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico.

b.6.- Conocimientos de otros idiomas.
Se valorarán los conocimientos de inglés, francés y alemán en los siguientes niveles del Marco Común Europeo de Referencia, siempre que guarden relación con el ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas, hasta un máximo de 4 puntos, conforme al siguiente baremo:

- Nivel C1: 2 puntos por idioma
- Nivel B2: 1 puntos por idioma.
- Nivel B1: 0,5 punto por idioma.



DURANGO

Udala Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

B6. ERANSKINA / ANEXO B6

IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO
ENPLEGUA EGONKORTZEKO
SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN
ONARRI ESPEZIFIKOAK, 20/2021
LEGEAREN 6. eta 8. XEDAPEN
GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOA ETA
ADMINISTRAZIO BEREZIKO ESKALAKO
TEKNIKARI LAGUNTZAILE,
MUGIKORTASUNEKO LAGUNTZAILE
AZPIESKALARI DAGOKIONA

BASES ESPECIFICAS DE LA
CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA
CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE
ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL
DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS
DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA
LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LA
SUBESCALA TÉCNICA AUXILIAR, AUXILIAR
DE MOVILIDAD DE LA ESCALA
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL.

1. – Deitutako plazak.

ADMINISTRAZIO BEREZIKO eskalako
TEKNIKARI LAGUNTZAILE,
MUGIKORTASUNEKO LAGUNTZAILE
azpieskalako plaza baterako deialdia egiten da,
txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

1.– Plazas convocadas.

Se convocan 1 plaza de la subescala
TÉCNICA AUXILIAR, AUXILIAR DE
MOVILIDAD, de la Escala de
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, AUXILIAR DE
MOVILIDAD, por el turno libre, y de acuerdo con
la siguiente distribución:

Plaza Kop. Nº Plazas	Postuaren izena Nombre del puesto	Taldea Grupo	Lotura Vínculo	H.E P.L.	Derrigort - data Fecha Preceptividad	DO CD
1	Mugikortasuneko laguntzailea Auxiliar Movilidad	C1	F	2 (B2)	BAI, igarota SI, vencida	22

2.– Parte hartzeko baldintzak.

2.1. – Plazak lortu nahi dituztenek oinarri
orokorretako 2. paragrafoan izaera
orokorrekin ezarritako baldintzak bete
beharko dituzte.

2.2. – C1 azpitaldeko plazak hautatzeko
deialdietan izena emateagatiko tasaren
zenbatekoa honako hau da: 20€

2.3. – Oinarri orokorretako 2. h) atalean
xedatutakoari dagokionez, Goi Batxilerra,
LH2, 3. Mailako Lanbide Modulua edo
balioakidea titulazioa eskatzen da.

3. – Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

2.– Requisitos de participación.

2.1.– Quienes aspiren a las plazas deben
cumplir los requisitos establecidos con carácter
general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.– El importe de la tasa por la inscripción en
las convocatorias para la selección de personal
de plazas del subgrupo C1. es de 20€.

2.3.– En relación a lo dispuesto en el apartado
2. h) de las bases generales, se exige la
titulación de Título de Bachiller, Formación
Profesional de 2º grado, o equivalente.

3.– Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

3.1. – Deialdi honen xede den plazari lotutako lanpostuan, [2. hizkuntza](#)-eskakizuna bete beharko da. Derrigortasun-data igarota duen lanpostuak euskara jakitea eskatzen du.

3.2. – Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuei lotutako zenbait lanpostuk betekizun espezifiko hauek izan ditzakete:

[Lanpostuari lotutako betekizun espezifikorik ez dago.](#)

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4.– Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zatitara banatuta:

4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. [Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua](#) bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzailerik izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien %_25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzailerik, lotutako lanpostuak dituzten, [2. hizkuntza](#)-eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaientzat. Bestetik borondatezkoa eta ez baztertzailerik, ([OHARRA: deialdi honetako lanpostuak derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna dauka](#)) hizkuntza-eskakizuna ez duten lotutako lanpostuetarako lehiatzen direnentzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

3.1.– En el puesto de trabajo asociado a la plaza objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico de euskera [2 \(B2\)](#). El conocimiento del euskera es requisito del puesto con fecha de preceptividad vencida.

3.2.– Asimismo, determinados puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden tener asignados los siguientes requisitos específicos:

[No hay requisitos específicos asignados.](#)

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.– Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. [Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.](#)

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con [perfil lingüístico 2](#), de carácter preceptivo, y de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico ([NOTA: el puesto de trabajo de esta convocatoria tiene asociado perfil lingüístico preceptivo](#)) de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Quando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz [Durangoko Udalari](#) erregistro horretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeko eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko buruzkoa).

2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatetik salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5.– Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa.

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen-duen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6.– Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7.– Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al [Ayuntamiento de Durango](#) a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el [perfil lingüístico 2](#) al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo.

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula **ez da aplikatuko, TEKNIKARI LAGUNTZAILE, MUGIKORTASUNEN LAGUNTZAILE** azpieskalan emakumeen azpiordezkartzarik **ez dagoelako**.

**I. ERANSKINA.
MEREZIMENDUEN BAREMOAK**

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana. Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, **ADMINISTRATIO BEREZIKO** eskalako **TEKNIKARI LAGUNTZAILE, MUGIKORTASUNEN LAGUNTZAILE** azpieskalan edo **MUGIKORTASUNEN LAGUNTZAILE** kategorian, **C1** azpiataldean, lan egindako egun bakoitzeko **0,0274** puntu.
- Edozein herri-administrazioan, deialdia egin duen administrazioan barne, **ADMINISTRATIO BEREZIKO** eskalako **TEKNIKARI LAGUNTZAILE** edo **ERDI MAILAKO TEKNIKARI** azpieskalan edo **balioakideak diren kategorietan, C2 edo A2** azpiataldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,01827** puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazaiei lotutako lanpostuen eduki

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, **no se aplicará** la cláusula de desempate prevista en el citado artículo **al no existir** subrepresentación de las mujeres en la subescala **TÉCNICA AUXILIAR, AUXILIAR DE MOVILIDAD**.

**ANEXO I.
BAREMOS DE MÉRITOS**

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala **TÉCNICA AUXILIAR, AUXILIAR DE MOVILIDAD** de la escala **ADMINISTRACIÓN ESPECIAL** y categoría **AUXILIAR DE MOVILIDAD**, subgrupo **C1**, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, **0,0274** puntos por día trabajado.
- Por servicios prestados en la subescala **TÉCNICA AUXILIAR o TÉCNICA MEDIA**, de la escala de **ADMINISTRACIÓN ESPECIAL**, o en las categorías equivalentes, en el subgrupo **C2 o A2**, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, **0,01827** puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

funtzionalarekin.

- Edozein administrazio publikotan, deialdia egin duen administrazioan barne, **C1** azpitaldean, beste eskala, azpieskala edo kategoria batzuetan egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,0137 puntu**, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazaei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

a.2. Esperientzia espezifiko:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan **ADMINISTRATIO BEREZIKO** eskalako **TEKNIKARI LAGUNTZAILE**, **MUGIKORTASUNEN LAGUNTZAILE** azpieskalan edo **MUGIKORTASUNEN LAGUNTZAILE** kategorian, **C1** azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,00914** puntu.
- Deialdia egin duen administrazioan **ADMINISTRATIO BEREZIKO** eskalako **TEKNIKARI LAGUNTZAILE** edo **ERDI MAILAKO TEKNIKARI** azpieskalan edo **baliokideak diren kategorietan**, **C2** edo **A2** azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,00609** puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.
- Deialdia egin duen administrazioan **C1** azpitaldean, beste eskala, azpieskala edo kategoria batzuetan egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,00457** puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean

- Por servicios prestados en otras escalas, subescalas o categorías, en el subgrupo **C1**, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, **0,0137** puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala **TÉCNICA AUXILIAR**, **AUXILIAR DE MOVILIDAD** de la escala de **ADMINISTRACIÓN ESPECIAL** o en la categoría de **AUXILIAR DE MOVILIDAD**, en el subgrupo **C1**, en la Administración convocante, **0,00914** puntos por día trabajado
- Por servicios prestados en la subescala **TÉCNICA AUXILIAR** o **TÉCNICA MEDIA**, de la escala de **ADMINISTRACIÓN ESPECIAL**, o en las categorías equivalentes, en el subgrupo **C2** o **A2**, en la Administración convocante, **0,00609** puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.
- Por servicios prestados en otras escalas, subescalas o categorías, en el subgrupo **C1**, en la Administración convocante, **0,00457** puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a



DURANGO

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gaintitzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. – Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 10 puntu.

C1: Unibertsitate-graduak titulazioa edo baliokidea (MECES 2. maila)

b.2.- Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoaz bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazaei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 7,5 puntu.

b.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarrekin, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 1 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

b.4. – Erakunde ofizialetan emandako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarrekin, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 1,34 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

b.5.- Informatikako ezagutzak.

jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1.– Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos

C1: Titulación de grado universitario, o equivalente (Nivel MECES 2)

b.2.- Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 7,5 puntos

b.3.– Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1 punto por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.4.– Por la cantidad de horas de impartición de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos en entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1,34 puntos por cada hora de impartición, hasta un máximo de 20 puntos.

b.5.- Conocimientos de informática.

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 20 puntu gehienez, eta 5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrizkoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrizkoa.
- Oinarrizko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarrizkoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.
- Internet aurreratua.

Moduluak gainditu izana IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da. Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarrizko maila egiaztatutzat joko dira.

b.6.- Beste hizkuntza batzuk jakitea.
Ingelesa, frantsesa edo alemana jakitea balioetsiko da Europako Erreferentzia Marko Bateratuko maila hauetan, beti ere deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero, gehienez 4 puntu, baremo honen arabera:

- C1 maila: 2 puntu hizkuntza bakoitzeko
- B2 maila: 1 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- B1 maila: 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko.

Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Internet Básico.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.
- Internet Avanzado.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico.

b.6.- Conocimientos de otros idiomas.
Se valorarán los conocimientos de inglés, francés y alemán en los siguientes niveles del Marco Común Europeo de Referencia, siempre que guarden relación con el ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas, hasta un máximo de 4 puntos, conforme al siguiente baremo:

- Nivel C1: 2 puntos por idioma
- Nivel B2: 1 puntos por idioma.
- Nivel B1: 0,5 punto por idioma.

**DURANGO**Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría**B7. ERANSKINA / ANEXO B7**

**IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO
ENPLEGUA EGONKORTZEKO
SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN
OINARRI ESPEZIFIKOAK, 20/2021
LEGEAREN 6. eta 8. XEDAPEN
GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOA ETA
OBRETA KO KAPATAZ KATEGORIARI
DAGOKIONA**

**BASES ESPECIFICAS DE LA
CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA
CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE
ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL
DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS
DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA
LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LA
CATEGORIA CAPATAZ DE OBRAS.**

1. – Deitutako plazak.

OBRETA KO KAPATAZ kategoriako plaza baterako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

Plaza kop. Nº Plazas	Postuaren izena Nombre del puesto	Taldea Grupo	Lotura Vinculo	H.E P.L	Derrigort.-data Fecha Preceptividad	DO CD
1	Obretako kapataza Capataz de obras	C1	L	2 (B2)	BAI, igarota SI, vencida	22

1.– Plazas convocadas.

Se convocan 1 plaza de la categoría de CAPATAZ DE OBRAS, por el turno libre, y de acuerdo con la siguiente distribución:

2.– Parte hartzeko baldintzak.

2.1. – Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2. – C1 azpitaldeko plazak hautatzeko deialdietan izena emateagatik tasaren zenbatekoa honako hau da: 20€

2.3. – Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, Goi Batxilerra, LH2, 3. Mailako Lanbide Modulua edo baliokidea titulazioa eskatzen da.

3. – Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. – Deialdi honen xede den plazari lotutako lanpostuan, 2. hizkuntza-eskakizuna bete beharko da. Derrigortasun-data igarota duen lanpostuak euskara jakitea eskatzen du.

2.– Requisitos de participación.

2.1.– Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.– El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de plazas del subgrupo C1 es de 20€.

2.3.– En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de Título de Bachiller, Formación Profesional de 2º grado, o equivalente.

3.– Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.– En el puesto de trabajo asociado a la plaza objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico de euskera 2 (B2).

**DURANGO**Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

3.2. – Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuei lotutako zenbait lanpostuk betekizun espezifiko hauek izan ditzakete:

[Lanpostuari lotutako betekizun espezifikorik ez dago.](#)

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4.– Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleitu zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. [Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.](#)

Lehiaketa ez da baztertzaila izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien %_25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzaila, lotutako lanpostuak dituzten, [2. hizkuntza](#)-eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaien zatia. Bestetik borondatezkoa eta ez baztertzaila, ([OHARRA: deialdi honetako lanpostuak derrigorrezko hizkuntz eskakizuna dauka](#)) hizkuntza-eskakizuna ez duten lotutako lanpostuetarako lehiatzen direnentzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz

El conocimiento del euskera es requisito del puesto con fecha de preceptividad vencida.

3.2.– Asimismo, determinados puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden tener asignados los siguientes requisitos específicos:

[No hay requisitos específicos asignados.](#)

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.– Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. [Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.](#)

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con [perfil lingüístico 2](#), de carácter preceptivo, y de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico ([NOTA: el puesto de trabajo de esta convocatoria tiene asociado perfil lingüístico preceptivo](#)) de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

Durangoko Udalari erregistro horretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeki eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeki buruzkoa).

2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzei salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluaren eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5.– Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa.

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen-duen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (1. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6.– Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7.– Lehentasun-klausula aplikatzea.

al **Ayuntamiento de Durango** a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el **perfil lingüístico 2** al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo.

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula **ez da aplikatuko**, **OBRETA KO** **KAPATAZ** kategorian emakumeen azpiordezkartarrik **ez dagoelako**.

I. ERANSKINA.
MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana. Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, **ADMINISTRATIO BEREZIKO** eskalako **TEKNIKARI LAGUNTZAILE**, **OBRETA KO KAPATAZ** azpieskalan edo **OBRETA KO KAPATAZ** kategorian, **C1** azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko **0,0274** puntu.
- Edozein herri-administrazioan, deialdia egin duen administrazioan barne, **ADMINISTRATIO BEREZIKO** eskalako **TEKNIKARI LAGUNTZAILE** edo **ERDI MAILAKO TEKNIKARI** azpieskalan edo **baliokideak diren kategorietan**, **C2** edo **A2** azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,01827** puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazaie lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, **no se aplicará** la cláusula de desempate prevista en el citado artículo **al no existir** subrepresentación de las mujeres en la categoría de **CAPATAZ DE OBRAS**.

ANEXO I.
BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala **TECNICA AUXILIAR**, **CAPATAZ DE OBRAS**, de la escala de **ADMINISTRACIÓN ESPECIAL**, o en la categoría de **CAPATAZ DE OBRAS**, subgrupo **C1**, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, **0,0274** puntos por día trabajado.
- Por servicios prestados en la subescala **TÉCNICA AUXILIAR o TÉCNICA MEDIA**, de la escala de **ADMINISTRACIÓN ESPECIAL**, o en las categorías equivalentes, en el subgrupo **C2 o A2**, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, **0,01827** puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

- Edozein administrazio publikotan, deialdia egin duen administrazioan barne, **C1** azpitaldean, beste eskala, azpieskala edo kategoria batzuetan egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,0137 puntu**, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

a.2. Esperientzia espezifiko:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan **ADMINISTRAZIO BEREZIKO** eskalako **TEKNIKARI LAGUNTZAILE, OBRETA KO KAPATAZ** azpieskalan edo **OBRETA KO KAPATAZ** kategorian, **C1** azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,00914** puntu.
- Deialdia egin duen administrazioan **ADMINISTRAZIO BEREZIKO** eskalako **TEKNIKARI LAGUNTZAILE** edo **ERDI MAILAKO TEKNIKARI** azpieskalan edo **balioakideak diren kategorietan, C2 edo A2** azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,00609** puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.
- Deialdia egin duen administrazioan **C1** azpitaldean, beste eskala, azpieskala edo kategoria batzuetan egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,00457** puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partziallean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

- Por servicios prestados en otras escalas, subescalas o categorías, en el subgrupo **C1**, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, **0,0137** puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala **TECNICA AUXILIAR, CAPATAZ DE OBRAS**, de la escala de **ADMINISTRACIÓN ESPECIAL** o en la categoría de **CAPATAZ DE OBRAS**, en el subgrupo **C1**, en la Administración convocante, **0,00914** puntos por día trabajado
- Por servicios prestados en la subescala **TÉCNICA AUXILIAR o TÉCNICA MEDIA**, de la escala de **ADMINISTRACIÓN ESPECIAL**, o en las categorías equivalentes, en el subgrupo **C2 o A2**, en la Administración convocante, **0,00609** puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.
- Por servicios prestados en otras escalas, subescalas o categorías, en el subgrupo **C1**, en la Administración convocante, **0,00457** puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a

**DURANGO**Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. – Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 10 puntu.

C1: Unibertsitate-graduak titulazioa edo baliokidea (MECES 2. maila)

b.2.- Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoaz bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazaei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 7,5 puntu.

b.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarreetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 1 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

b.4. – Erakunde ofizialetan emandako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarreetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 1,34 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

b.5.- Informatikako ezagutzak.
Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 20

jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1.– Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos

C1: Titulación de grado universitario, o equivalente (Nivel MECES 2)

b.2.- Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 7,5 puntos

b.3.– Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1 punto por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.4.– Por la cantidad de horas de impartición de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos en entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1,34 puntos por cada hora de impartición, hasta un máximo de 20 puntos.

b.5.- Conocimientos de informática.

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

puntu gehienez, eta 5 puntu emango dira
ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrizkoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrizkoa.
- Oinarrizko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarrizkoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.
- Internet aurreratua.

Moduluak gainditu izana IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da. Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarrizko maila egiaztatutzat joko dira.

b.6.- Beste hizkuntza batzuk jakitea.
Ingelesa, frantsesa edo alemana jakitea balioetsiko da Europako Erreferentzia Marko Bateratuko maila hauetan, beti ere deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero, gehienez 4 puntu, baremo honen arabera:

- C1 maila: 2 puntu hizkuntza bakoitzeko
- B2 maila: 1 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- B1 maila: 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko.

Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Internet Básico.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.
- Internet Avanzado.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico.

b.6.- Conocimientos de otros idiomas.
Se valorarán los conocimientos de inglés, francés y alemán en los siguientes niveles del Marco Común Europeo de Referencia, siempre que guarden relación con el ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas, hasta un máximo de 4 puntos, conforme al siguiente baremo:

- Nivel C1: 2 puntos por idioma
- Nivel B2: 1 puntos por idioma.
- Nivel B1: 0,5 punto por idioma.

**DURANGO**Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría**B8. ERANSKINA / ANEXO B8**

**IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO
ENPLEGUA EGONKORTZEKO
SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN
OINARRI ESPEZIFIKOAK, 20/2021
LEGEAREN 6. eta 8. XEDAPEN
GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOA ETA
ESKOLAKO KONTSERJE KATEGORIARI
DAGOKIONA**

**BASES ESPECIFICAS DE LA
CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA
CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE
ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL
DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS
DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA
LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LA
CATEGORIA CONSERJE DE ESCUELA**

1. – Deitutako plazak.

ESKOLAKO KONTSERJE kategoriako **3** plazetarako deialdia egiten da, txanda irekiz, eta desgaitasun txandaz, honako banaketa honen arabera:

1.– Plazas convocadas.

Se convocan **3 plazas** de la categoría CONSERJE DE ESCUELA, por el turno libre y discapacidad, y de acuerdo con la siguiente distribución:

Plaza Kop. Nº Plazas	Postuaren izena Nombre del puesto	Taldea Grupo	Lotura Vínculo	H.E P.L.	Derrigort-data Fecha Preceptiv.	DO CD	Desgait. Discap.
3	1 Eskolako kontserjea/ Conserje de Escuela (Zabalarra)	A.P.	L	2 (B2)	BAI, igarota SI, vencida	14	
	2 Eskolako kontserjea/ Conserje de Escuela (Landako)						1

2.– Parte hartzeko baldintzak.

2.1. – Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2. – Desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako modalitatean parte hartzen dutenek, gainera, oinarri orokorretako 3.1 atalean adierazitakoa bete beharko dute.

2.3. – A.P. azpitaldeko plazak hautatzeko deialdietan izena emateagatik tasaren zenbatekoa honako hau da: 20€

2.4.- Oinarri orokorretako 2.h) atalean ezarritakoaren arabera, ez da inolako titulaziorik eskatzen, Enplegatu Publikoaren

2.– Requisitos de participación.

2.1.– Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.– Las personas que concurren por la modalidad reservada para personas con discapacidad deberán, además, cumplir lo indicado en el apartado 3.1 de las bases generales.

2.3.– El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de plazas del subgrupo A.P. es de 20€.

2.4.– En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, no se exige titulación alguna, en base a lo dispuesto en la

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

Oinarritzko Estatutuaren Testu Bategina onartzen duen 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren Seigarren Xedapen Gehigarriak xedatzen duena oinarri harturik; beraz, ez da beharrezkoa hezkuntza-sisteman aurreikusitako titulaziorik izatea.

3. – Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. – Deialdi honen xede diren plazaei lotutako lanpostuetan, [2. hizkuntza](#)-eskakizunak bete beharko dira. Derrigortasun-data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

3.2. – Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuei lotutako zenbait lanpostuk betekizun espezifiko hauek izan ditzakete:

[Lanpostuari lotutako betekizun espezifikorik ez dago.](#)

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4.– Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. [Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua](#) bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzailera izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien % 25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzailera, lotutako lanpostuak dituzten, [2. hizkuntza](#)-eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten

Disposición Adicional Sexta del Real Decreto Legislativo 5/2015 por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, no se requiere estar en posesión de ninguna titulación prevista en el sistema educativo.

3.– Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.– En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico de euskera [2 \(B2\)](#). El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

3.2.– Asimismo, determinados puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden tener asignados los siguientes requisitos específicos:

[No hay requisitos específicos asignados.](#)

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.– Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. [Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.](#)

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, [con perfil lingüístico 2](#), de

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

lanpostuak dituzten hautagaientzat. Bestetik borondatezkoa eta ez baztertzaila, (OHARRA: [deialdi honetako lanpostu denek derrigorrezko hizkuntza eskakizuna daukate](#)) hizkuntza-eskakizuna ez duten lotutako lanpostuetarako lehiatzen direnentzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz [Durangoko Udalari](#) erregistro horretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeko eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko buruzkoa).

2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatetik salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5.– Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa.

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen-duen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (1. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

carácter preceptivo, y de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico (NOTA: [todos los puestos de trabajo de esta convocatoria tienen asociado perfil lingüístico preceptivo](#)) de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al [Ayuntamiento de Durango](#) a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el [perfil lingüístico 2](#) al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo.

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6.– Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7.– Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari azpiordezkaritzarik ez dagoelako, buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula **ez da aplikatuko**, **ESKOLAKO KONTSERJE** kategorian emakumeen azpiordezkaritzarik **ez dagoelako**.

**I. ERANSKINA.
MEREZIMENDUEN BAREMOAK**

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana. Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, **ADMINISTRATIO BEREZIKO** eskalako **ZERBITZU BEREZIAK**, **ESKOLAKO KONTSERJE** azpieskalan edo **ESKOLAKO KONTSERJE** kategorian, **A.P.** azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko **0,0274** puntu.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, **no se aplicará** la cláusula de desempate prevista en el citado artículo **al no existir** subrepresentación de las mujeres en la categoría **CONSERJE DE ESCUELA**.

**ANEXO I.
BAREMOS DE MÉRITOS**

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala **SERVICIOS ESPECIALES, CONSERJE DE ESCUELA**, de la Escala de **ADMINISTRACIÓN ESPECIAL** o en la categoría de **CONSERJE DE ESCUELA**, subgrupo **A.P.**, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, **0,0274** puntos por día trabajado

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

- Edozein herri-administrazioan, deialdia egin duen administrazioan barne, **ADMINISTRAZIO BEREZIKO** eskalako **TEKNIKARI LAGUNTZAILE** azpieskalan, **edo baliokideak diren kategorietan, C2** azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,01827** puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazaei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.
 - Edozein administrazio publikotan, deialdia egin duen administrazioan barne, **A.P.** azpitaldean, beste eskala, azpieskala edo kategoría batzuetan egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,0137** puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazaiei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.
- a.2. Esperientzia espezifikoak:
- Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:
- Deialdia egin duen Administrazioan **ADMINISTRAZIO BEREZIKO** eskalako **ZERBITZU BEREZIAK, ESKOLAKO KONTSERJE** azpieskalan edo **ESKOLAKO KONTSERJE** kategorian, **A.P.** azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,00914** puntu.
 - Deialdia egin duen administrazioan **ADMINISTRAZIO BEREZIKO** eskalako **TEKNIKARI LAGUNTZAILE** azpieskalan, **edo baliokideak diren kategorietan, C2** azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,00609** puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.
 - Deialdia egin duen administrazioan **A.P. azpitaldean**, beste eskala, azpieskala edo kategoría batzuetan egindako
 - Por servicios prestados en la subescala **TÉCNICA AUXILIAR** de la escala de **ADMINISTRACIÓN ESPECIAL**, o en las categorías equivalentes, en el subgrupo **C2**, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, **0,01827** puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.
 - Por servicios prestados en otras escalas, subescalas o categorías, en el subgrupo **A.P.**, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, **0,0137** puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.
- a.2. Experiencia específica:
- Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:
- Por servicios prestados en la subescala **SERVICIOS ESPECIALES, CONSERJE DE ESCUELA**, de la Escala de **ADMINISTRACIÓN ESPECIAL**, o en la categoría de **CONSERJE DE ESCUELA**, en el subgrupo **A.P.**, en la Administración convocante, **0,00914** puntos por día trabajado
 - Por servicios prestados en la subescala **TÉCNICA AUXILIAR** de la escala de **ADMINISTRACIÓN ESPECIAL**, o en las categorías equivalentes, en el subgrupo **C2**, en la Administración convocante, **0,00609** puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.
 - Por servicios prestados en otras escalas, subescalas o categorías, en el subgrupo **A.P.**, en la Administración convocante,

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,00457** puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lanaldi prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. – Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 10 puntu.

AP: Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako graduatu-titulua edo oinarrizko lanbide-heziketako heziketa-zikloa, edo baliokidea

b.2.- Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoaz bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazaei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 7,5 puntu.

b.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteeetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 1 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

b.4. – Erakunde ofizialetan emandako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola

0,00457 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1.– Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos

AP: Título de graduado en educación secundaria obligatoria o Ciclo formativo de formación profesional básica, o equivalente

b.2.- Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 7,5 puntos

b.3.– Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1 punto por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.4.– Por la cantidad de horas de impartición de cursos formativos relacionados con el ámbito

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionalen, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteen, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 1,34 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritik gero.

b.5.- Informatikako ezagutzak.
Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 20 puntu gehienez, eta 5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzkoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzkoa.
- Oinarritzko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarritzkoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.
- Internet aurreratua.

Moduluak gainditu izana IT Txartelaren ziurtagiri-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da. Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarritzko maila egiaztatutzat joko dira.

b.6.- Beste hizkuntza batzuk jakitea.
Ingelesa, frantsesa edo alemana jakitea balioetsiko da Europako Erreferentzia Marko Bateratuko maila hauetan, beti ere deitutako plaza lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritik gero, gehienez 4 puntu, baremo honen arabera:

funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos en entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1,34 puntos por cada hora de impartición, hasta un máximo de 20 puntos.

b.5.- Conocimientos de informática.
Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Internet Básico.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.
- Internet Avanzado.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico.

b.6.- Conocimientos de otros idiomas.
Se valorarán los conocimientos de inglés, francés y alemán en los siguientes niveles del Marco Común Europeo de Referencia, siempre que guarden relación con el ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas,



DURANGO

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

- C1 maila: 2 puntu hizkuntza bakoitzeko
- B2 maila: 1 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- B1 maila: 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko.

hasta un máximo de 4 puntos, conforme al siguiente baremo:

- Nivel C1: 2 puntos por idioma
- Nivel B2: 1 puntos por idioma.
- Nivel B1: 0,5 punto por idioma.

**DURANGO**Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría**B9. ERANSKINA / ANEXO B9**

**IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO
ENPLEGUA EGONKORTZEKO
SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN
OINARRI ESPEZIFIKOAK, 20/2021
LEGEAREN 6. eta 8. XEDAPEN
GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOA ETA
ADMINISTRAZIO BEREZIKO ESKALAKO
TEKNIKARI LAGUNTZAILE,
DELINEATZAILE – TOPOGRAFO
AZPIESKALARI ETA DELINEATZAILE –
TOPOGRAFO KATEGORIARI DAGOKIONA**

**BASES ESPECIFICAS DE LA
CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA
CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE
ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL
DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS
DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA
LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LA
SUBESCALA TECNICA AUXILIAR,
DELINEANTE-TOPOGRAFO DE LA ESCALA
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL**

1. – Deitutako plazak.

ADMINISTRAZIO BEREZIKO eskalako
TEKNIKARI LAGUNTZAILE, DELINEATZAILE
– TOPOGRAFO azpieskalako plaza baterako,
deialdia egiten da, desgaitasun txandaz,
honako banaketa honen arabera:

1.– Plazas convocadas.

Se convocan 1 plaza de la subescala TECNICA
AUXILIAR, DELINEANTE-TOPOGRAFO de la
Escala de ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, por el
turno de discapacidad y de acuerdo con la
siguiente distribución:

Plaza Kop. Nº Plazas	Postuaren izena Nombre del puesto	Taldea Grupo	Lotura Vínculo	Desgai. Discap.	H.E P.L.	Derrigort - data Fecha Preceptiv	DO CD
1	Delineatzaile -topografo <i>Delineante topografo</i>	C1	F	1	3 (C1)	BAI, igarota <i>SI, vencida</i>	22

2.– Parte hartzeko baldintzak.

2.1. – Plazak lortu nahi dituztenek oinarri
orokorretako 2. paragrafoan izaera
orokorrekin ezarritako baldintzak bete
beharko dituzte.

2.2. – Desgaitasuna duten pertsonentzat
gordetako modalitatean parte hartzen
dutenek, gainera, oinarri orokorretako 3.1
atalean adierazitakoa bete beharko dute.

2.3. – C1 azpitaldeko plazak hautatzeko
deialdietan izena emateagatik tasaren
zenbatekoa honako hau da: 20€

2.4. – Oinarri orokorretako 2. h) atalean
xedatutakoari dagokionez, LH2 Delineazioa

2.– Requisitos de participación.

2.1.– Quienes aspiren a las plazas deben
cumplir los requisitos establecidos con carácter
general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.– Las personas que concurren por la
modalidad reservada para personas con
discapacidad deberán, además, cumplir lo
indicado en el apartado 3.1 de las bases
generales.

2.3.– El importe de la tasa por la inscripción en
las convocatorias para la selección de personal
de plazas del subgrupo C1 es de 20€.

**DURANGO**Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

titulazioa [edo baliokidea](#) eskatzen da.

3. – Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. – Deialdi honen xede den plazari lotutako lanpostuan, [3. hizkuntza](#)-eskakizuna bete beharko da. Derrigortasun-data igarota duen lanpostuak euskara jakitea eskatzen du.

3.2. – Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuei lotutako zenbait lanpostuk betekizun espezifiko hauek izan ditzakete:

[Lanpostuari lotutako betekizun espezifikorik ez dago.](#)

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4.– Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zatitara banatuta:

4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. [Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.](#)

Lehiaketa ez da baztertzailerik izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien % 25eko gutxienezko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzailerik, lotutako lanpostuak dituzten, [3. hizkuntza](#)-eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaien zatia. Bestetik borondatezkoa eta ez baztertzailerik, (**OHARRA: deialdi honetako lanpostuak derrigorrezko hizkuntza eskakizuna dauka**) hizkuntza-eskakizuna ez duten lotutako lanpostuetarako lehiatzen direnentzat.

2.4.– En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de [FP 2 en Delineación o equivalente](#).

3.– Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.– En el puesto de trabajo asociado a la plaza objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico de euskera [3 \(C1\)](#). El conocimiento del euskera es requisito del puesto con fecha de preceptividad vencida.

3.2.– Asimismo, determinados puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden tener asignados los siguientes requisitos específicos:

[No hay requisitos específicos asignados.](#)

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.– Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. [Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.](#)

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con [perfil lingüístico 3](#), de carácter preceptivo, y de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz [Durangoko Udalari](#) erregistro horretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

3. [hizkuntza](#)-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzekoa eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatetik salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5.– Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa.

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen-
duen baremoaren arabera esleitutako
puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da
derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten
lanpostuetarako hautagai diren
pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik
eskatzen ez denean, euskara jakitea
merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-
prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak
zehaztuko du.

6.– Lan-poltsa.

perfil lingüístico ([NOTA: el puesto de trabajo de esta convocatoria tiene asociado perfil lingüístico preceptivo](#)) de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al [Ayuntamiento de Durango](#) a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el [perfil lingüístico 3](#) al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo.

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7.– Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula **ez da aplikatuko**, **TEKNIKARI LAGUNTZAILE, DELINEATZAILE – TOPOGRAFO** azpieskalan emakumeen azpiordezkariarik **ez dagoelako**.

**I. ERANSKINA.
MEREZIMENDUEN BAREMOAK**

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana. Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, **ADMINISTRATIO BEREZIKO** eskalako **TEKNIKARI LAGUNTZAILE, DELINEATZAILE – TOPOGRAFO** azpieskalan edo **DELINEATZAILE – TOPOGRAFO** kategorian, **C1** azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko **0,0274** puntu.
- Edozein herri-administrazioan, deialdia egin duen administrazioan barne, **ADMINISTRATIO BEREZIKO** eskalako **TEKNIKARI LAGUNTZAILE** edo **ERDI MAILAKO TEKNIKARI** azpieskalan edo

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, **no se aplicará** la cláusula de desempate prevista en el citado artículo **al no existir** subrepresentación de las mujeres en la subescala **TECNICA AUXILIAR, DELINEANTE-TOPOGRAFO**.

**ANEXO I.
BAREMOS DE MÉRITOS**

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala **TECNICA AUXILIAR, DELINEANTE-TOPOGRAFO** de la escala de **ADMINISTRACIÓN ESPECIAL**, o en la categoría de **DELINEANTE-TOPOGRAFO**, subgrupo **C1**, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, **0,0274** puntos por día trabajado.
- Por servicios prestados en la subescala **TÉCNICA AUXILIAR o TÉCNICA MEDIA**, de la escala de **ADMINISTRACIÓN ESPECIAL**, o en las categorías equivalentes, en el

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

baliokideak diren kategorietan, C2 edo A2 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,01827 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazaei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

- Edozein administrazio publikotan, deialdia egin duen administrazioan barne, C1 azpitaldean, beste eskala, azpieskala edo kategoría batzuetan egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,0137 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazaei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

a.2. Esperientzia espezifiko:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan ADMINISTRAZIO BEREZIKO eskalako TEKNIKARI LAGUNTZAILE, DELINEATZAILE – TOPOGRAFO azpieskalan edo DELINEATZAILE – TOPOGRAFO kategorian, C1 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00914 puntu.
- Deialdia egin duen administrazioan ADMINISTRAZIO BEREZIKO eskalako TEKNIKARI LAGUNTZAILE edo ERDI MAILAKO TEKNIKARI azpieskalan edo baliokideak diren kategorietan, C2 edo A2 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00609 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.
- Deialdia egin duen administrazioan C1 azpitaldean, beste eskala, azpieskala edo kategoría batzuetan egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00457 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

subgrupo C2 o A2, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,01827 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

- Por servicios prestados en otras escalas, subescalas o categorías, en el subgrupo C1, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,0137 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala TÉCNICA AUXILIAR, DELINEANTE-TOPOGRAFO de la escala de ADMINISTRACIÓN ESPECIAL o en la categoría de DELINEANTE-TOPOGRAFO, en el subgrupo C1, en la Administración convocante, 0,00914 puntos por día trabajado
- Por servicios prestados en la subescala TÉCNICA AUXILIAR o TÉCNICA MEDIA, de la escala de ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, o en las categorías equivalentes, en el subgrupo C2 o A2, en la Administración convocante, 0,00609 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.
- Por servicios prestados en otras escalas, subescalas o categorías, en el subgrupo C1, en la Administración convocante, 0,00457 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gaintitzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. – Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 10 puntu.

C1: Unibertsitate-graduak titulazioa edo baliokidea (MECES 2. maila)

b.2.- Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoaz bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazaei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 7,5 puntu.

b.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteen, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 1 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

b.4. – Erakunde ofizialetan emandako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteen, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 1,34 puntu puntu,

asociados a las plazas convocadas

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1.– Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos

C1: Titulación de grado universitario, o equivalente (Nivel MECES 2)

b.2.- Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 7,5 puntos

b.3.– Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1 punto por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.4.– Por la cantidad de horas de impartición de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos en entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones



DURANGO

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

b.5.- Informatikako ezagutzak.
Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 20 puntu gehienez, eta 5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzkoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzkoa.
- Oinarritzko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarritzkoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.
- Internet aurreratua.

Moduluak gainditu izana IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da. Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarritzko maila egiaztatutzat joko dira.

b.6.- Beste hizkuntza batzuk jakitea.
Ingelesa, frantsesa edo alemana jakitea balioetsiko Europako Erreferentzia Marko Bateratuko maila hauetan, beti ere deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero, gehienez 4 puntu, baremo honen arabera:

- C1 maila: 2 puntu hizkuntza bakoitzeko
- B2 maila: 1 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- B1 maila: 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko.

Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1,34 puntos por cada hora de impartición, hasta un máximo de 20 puntos.

b.5.- Conocimientos de informática.
Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Internet Básico.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.
- Internet Avanzado.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico.

b.6.- Conocimientos de otros idiomas.
Se valorarán los conocimientos de inglés, francés y alemán en los siguientes niveles del Marco Común Europeo de Referencia, siempre que guarden relación con el ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas, hasta un máximo de 4 puntos, conforme al siguiente baremo:

- Nivel C1: 2 puntos por idioma
- Nivel B2: 1 puntos por idioma.
- Nivel B1: 0,5 punto por idioma.

**DURANGO**Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría**B10. ERANSKINA / ANEXO B10**

IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO
ENPLEGUA EGONKORTZEKO
SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN
ONARRI ESPEZIFIKOAK, 20/2021
LEGEAREN 6. eta 8. XEDAPEN
GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOA ETA
ADMINISTRAZIO BEREZIKO ESKALAKO
TEKNIKARI LAGUNTZAILE, BERDINTASUN
DINAMIZATZAILE AZPIESKALARI
DAGOKIONA

BASES ESPECIFICAS DE LA
CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA
CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE
ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL
DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS
DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA
LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LA
SUBESCALA TECNICA AUXILIAR,
DINAMIZADOR/A DE IGUALDAD DE LA
ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

1. – Deitutako plazak.

ADMINISTRAZIO BEREZIKO eskalako
TEKNIKARI LAGUNTZAILE, BERDINTASUN
DINAMIZATZAILE azpieskalako plaza baterako
deialdia egiten da, txanda irekiz, honako
banaketa honen arabera:

1.– Plazas convocadas.

Se convocan 1 plaza de la subescala TECNICA
AUXILIAR, DINAMIZADOR/A DE IGUALDAD
de la Escala de ADMINISTRACIÓN ESPECIAL,
por el turno libre, y de acuerdo con la siguiente
distribución:

Plaza Kop. Nº Plazas	Postuaren izena Nombre del puesto	Taldea Grupo	Lotura Vínculo	H.E P.L.	Derrigort -data Fecha Preceptividad	DO CD
1	Berdintasun dinamizatzailea Dinamizador de igualdad	C1	F	3 (C1)	BAI, igarota SI, vencida	22

2.– Parte hartzeko baldintzak.

2.1. – Plazak lortu nahi dituztenek oinarri
orokorretako 2. paragrafoan izaera
orokorrekin ezarritako baldintzak bete
beharko dituzte.

2.2. – C1 azpitaldeko plazak hautatzeko
deialdietan izena emateagatiko tasaren
zenbatekoa honako hau da: 20€

2.3. – Oinarri orokorretako 2. h) atalean
xedatutakoari dagokionez, Goi Batxilerra,
LH2, 3. Mailako Lanbide Modulua edo
baliokidea titulazioa eskatzen da.

3. – Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. – Deialdi honen xede den plazari lotutako

2.– Requisitos de participación.

2.1.– Quienes aspiren a las plazas deben
cumplir los requisitos establecidos con carácter
general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.– El importe de la tasa por la inscripción en
las convocatorias para la selección de personal
de plazas del subgrupo C1 es de 20€.

2.3.– En relación a lo dispuesto en el apartado
2. h) de las bases generales, se exige la
titulación de Título de Bachiller, Formación
Profesional de 2º grado, o equivalente.

3.– Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

lanpostuan, [3. hizkuntza](#)-eskakizuna bete beharko da. Derrigortasun-data igarota duen lanpostuak euskara jakitea eskatzen du.

3.2. – Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuei lotutako zenbait lanpostuk betekizun espezifiko hauek izan ditzakete:

[Lanpostuari lotutako betekizun espezifikorik ez dago.](#)

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4.– Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zatitara izango ditu:

4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. [Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.](#)

Lehiaketa ez da baztertzailerik izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien %_25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzailerik, lotutako lanpostuak dituzten, [3. hizkuntza](#)-eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaien zatia. Bestetik borondatezkoa eta ez baztertzailerik, ([OHARRA: deialdi honetako lanpostuak derrigorrezko hizkuntz eskakizuna dauka](#)) hizkuntza-eskakizuna ez duten lotutako lanpostuetarako lehiatzen diren zatia. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba. Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-

3.1.– En el puesto de trabajo asociado a la plaza objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico de euskera [3 \(C1\)](#). El conocimiento del euskera es requisito del puesto con fecha de preceptividad vencida.

3.2.– Asimismo, determinados puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden tener asignados los siguientes requisitos específicos:

[No hay requisitos específicos asignados.](#)

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.– Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. [Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.](#)

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con [perfil lingüístico 3](#), de carácter preceptivo, y de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico ([NOTA: el puesto de trabajo de esta convocatoria tiene asociado perfil lingüístico preceptivo](#)) de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Quando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

hartzaileak baimena emango dio berariaz **Durangoko Udalari** erregistro horretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

3. **hizkuntza**-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzekoa eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagiriaren bidez egiaztatzeetik salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagiriaren Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5.– Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa.

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimenduen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6.– Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7.– Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren

Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al **Ayuntamiento de Durango** a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el **perfil lingüístico 3** al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo.

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, **TEKNIKARI LAGUNTZAILE, BERDINTASUN DINAMIZATZAILE** azpieskalan emakumeen azpiordezkariarik ez dagoelako.

I. ERANSKINA.
MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana. Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, **ADMINISTRATIO BEREZIKO** eskalako **TEKNIKARI LAGUNTZAILE, BERDINTASUN DINAMIZATZAILE** azpieskalan edo **BERDINTASUN DINAMIZATZAILE** kategorian, **C1** azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko **0,0274** puntu.
- Edozein herri-administrazioetan, deialdia egin duen administrazioan barne, **ADMINISTRATIO BEREZIKO** eskalako **TEKNIKARI LAGUNTZAILE** edo **ERDI MAILAKO TEKNIKARI** azpieskalan edo **baliokideak diren kategorietan, C2 edo A2** azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,01827** puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, **no se aplicará** la cláusula de desempate prevista en el citado artículo **al no existir** subrepresentación de las mujeres en la subescala **TECNICA AUXILIAR, DINAMIZADOR/A DE IGUALDAD**.

ANEXO I.
BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala **TÉCNICA AUXILIAR, DINAMIZADOR/A DE IGUALDAD** de la escala de **ADMINISTRACIÓN ESPECIAL**, o en la categoría de **DINAMIZADOR/A DE IGUALDAD**, subgrupo **C1**, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, **0,0274** puntos por día trabajado.
- Por servicios prestados en la subescala **TÉCNICA AUXILIAR o TÉCNICA MEDIA**, de la escala de **ADMINISTRACIÓN ESPECIAL**, o en las categorías equivalentes, en el subgrupo **C2 o A2**, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, **0,01827** puntos por día trabajado, siempre que los puestos



DURANGO

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

- Edozein administrazio publikotan, deialdia egin duen administrazioan barne, **C1** azpitaldean, beste eskala, azpieskala edo kategoria batzuetan egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,0137** puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

a.2. Esperientzia espezifiko:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan **ADMINISTRAZIO BEREZIKO** eskalako **TEKNIKARI LAGUNTZAILE, BERDINTASUN DINAMIZATZAILE** azpieskalan edo **DINAMIZATZAILE** kategorian, **C1** azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,00914** puntu.
- Deialdia egin duen administrazioan **ADMINISTRAZIO BEREZIKO** eskalako **TEKNIKARI LAGUNTZAILE** edo **ERDI MAILAKO TEKNIKARI** azpieskalan edo **baliokideak diren kategorietan, C2 edo A2** azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,00609** puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.
- Deialdia egin duen administrazioan **C1** azpitaldean, beste eskala, azpieskala edo kategoria batzuetan egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,00457** puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partziallean edo murriztuan lan egindako aldiak

desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

- Por servicios prestados en otras escalas, subescalas o categorías, en el subgrupo **C1**, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, **0,0137** puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala **TECNICA AUXILIAR, DINAMIZADOR/A DE IGUALDAD** de la escala de **ADMINISTRACIÓN ESPECIAL** o en la categoría de **DINAMIZADOR/A DE IGUALDAD**, en el subgrupo **C1**, en la Administración convocante, **0,00914** puntos por día trabajado.
- Por servicios prestados en la subescala **TÉCNICA AUXILIAR o TÉCNICA MEDIA**, de la escala de **ADMINISTRACIÓN ESPECIAL**, o en las categorías equivalentes, en el subgrupo **C2 o A2**, en la Administración convocante, **0,00609** puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.
- Por servicios prestados en otras escalas, subescalas o categorías, en el subgrupo **C1**, en la Administración convocante, **0,00457** puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gaintitzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. – Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero: 10 puntu.

C1: Unibertsitate-graduak titulazioa edo baliokidea (MECES 2. maila)

b.2.- Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoak bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazaei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero: 7,5 puntu.

b.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarrekin, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 1 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero.

b.4. – Erakunde ofizialetan emandako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarrekin, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 1,34 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero.

b.5.- Informatikako ezagutzak. Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 20 puntu gehienez, eta 5 puntu emango dira

caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1.– Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos

C1: Titulación de grado universitario, o equivalente (Nivel MECES 2)

b.2.- Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 7,5 puntos

b.3.– Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1 punto por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.4.– Por la cantidad de horas de impartición de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos en entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1,34 puntos por

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrizkoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrizkoa.
- Oinarrizko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarrizkoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.
- Internet aurreratua.

Moduluak gainditu izana IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da. Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarrizko maila egiaztatutzat joko dira.

b.6.- Beste hizkuntza batzuk jakitea.
Ingelesa, frantsesa edo alemana jakitea balioetsiko da Europako Erreferentzia Marko Bateratuko maila hauetan, beti ere deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero, gehienez 4 puntu, baremo honen arabera:

- C1 maila: 2 puntu hizkuntza bakoitzeko
- B2 maila: 1 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- B1 maila: 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko.

cada hora de impartición, hasta un máximo de 20 puntos.

b.5.- Conocimientos de informática.

Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Internet Básico.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.
- Internet Avanzado.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico.

b.6.- Conocimientos de otros idiomas.

Se valorarán los conocimientos de inglés, francés y alemán en los siguientes niveles del Marco Común Europeo de Referencia, siempre que guarden relación con el ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas, hasta un máximo de 4 puntos, conforme al siguiente baremo:

- Nivel C1: 2 puntos por idioma
- Nivel B2: 1 puntos por idioma.
- Nivel B1: 0,5 punto por idioma.

**DURANGO**Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría**B11. ERANSKINA / ANEXO B11**

**IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO
ENPLEGUA EGONKORTZEKO
SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN
OINARRI ESPEZIFIKOAK, 20/2021
LEGEAREN 6. eta 8. XEDAPEN
GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOA ETA
ADMINISTRAZIO BEREZIKO ESKALAKO
TEKNIKARI LAGUNTZAILE, INFORMATIKA
DINAMIZATZAILE AZPIESKALARI
DAGOKIONA**

**BASES ESPECIFICAS DE LA
CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA
CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE
ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL
DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS
DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA
LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LA
SUBESCALA TECNICA AUXILIAR,
DINAMIZADOR/A DE INFORMATICA DE LA
ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL**

1. – Deitutako plazak.

ADMINISTRAZIO BEREZIKO eskalako
TEKNIKARI LAGUNTZAILE, INFORMATIKA
DINAMIZATZAILE azpieskalako plaza baterako
deialdia egiten da, txanda irekiz, honako
banaketa honen arabera:

1.– Plazas convocadas.

Se convocan 1 plaza de la TECNICA AUXILIAR,
DINAMIZADOR/A DE INFORMATICA de la
Escala de ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, por el
turno libre, y de acuerdo con la siguiente
distribución:

Plaza Kop. Nº Plazas	Postuaren izena Nombre del puesto	Taldea Grupo	Lotura Vínculo	H.E P.L.	Derrigort -data Fecha Preceptividad	DO CD
1	Informatika dinamizatzailea Dinamizador de informatica	C1	F	3 (C1)	BAI, igarota SI, vencida	22

2.– Parte hartzeko baldintzak.

2.1. – Plazak lortu nahi dituztenek oinarri
orokorretako 2. paragrafoan izaera
orokorrekin ezarritako baldintzak bete
beharko dituzte.

2.2. – C1 azpitaldeko plazak hautatzeko
deialdietan izena emateagatiko tasaren
zenbatekoa honako hau da: 20€

2.3. – Oinarri orokorretako 2. h) atalean
xedatutakoari dagokionez, Goi Batxilerra,
LH2, 3. Mailako Lanbide Modulua edo
baliokidea titulazioa eskatzen da.

**3. – Lanpostuak esleitzeko berariazko
betekizunak.**

3.1. – Deialdi honen xede den plazari lotutako

2.– Requisitos de participación.

2.1.– Quienes aspiren a las plazas deben
cumplir los requisitos establecidos con carácter
general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.– El importe de la tasa por la inscripción en
las convocatorias para la selección de personal
de plazas del subgrupo C1 es de 20€.

2.3.– En relación a lo dispuesto en el apartado
2. h) de las bases generales, se exige la
titulación de Título de Bachiller, Formación
Profesional de 2º grado, o equivalente.

**3.– Requisitos específicos para la
adjudicación de puestos.**

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

lanpostuan, [3. hizkuntza](#)-eskakizuna bete beharko da. Derrigortasun-data igarota duen lanpostuak euskara jakitea eskatzen du.

3.2. – Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuei lotutako zenbait lanpostuk betekizun espezifiko hauek izan ditzakete:

[Lanpostuari lotutako betekizun espezifikorik ez dago.](#)

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4.– Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zatitara banatuta:

4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratu dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. [Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.](#)

Lehiaketa ez da baztertzailerik izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien % 25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzailerik, lotutako lanpostuak dituzten, [3. hizkuntza](#)-eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaien zatia. Bestetik borondatezkoa eta ez baztertzailerik, ([OHARRA: deialdi honetako lanpostuak derrigorrezko hizkuntz eskakizuna dauka](#)) hizkuntza-eskakizuna ez duten lotutako lanpostuetarako lehiatzen direnentzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba. Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-

3.1.– En el puesto de trabajo asociado a la plaza objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico de euskera [3 \(C1\)](#). El conocimiento del euskera es requisito del puesto con fecha de preceptividad vencida.

3.2.– Asimismo, determinados puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden tener asignados los siguientes requisitos específicos:

[No hay requisitos específicos asignados.](#)

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.– Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. [Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.](#)

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con [perfil lingüístico 3](#), de carácter preceptivo, y de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico ([NOTA: el puesto de trabajo de esta convocatoria tiene asociado perfil lingüístico preceptivo](#)) de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Quando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

hartzaileak baimena emango dio berariaz **Durangoko Udalari** erregistro horretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

3. **hizkuntza**-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzekoa eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagiriaren bidez egiaztatzeak salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagiriaren Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5.– Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa.

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimenduen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6.– Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7.– Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua

Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al **Ayuntamiento de Durango** a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el **perfil lingüístico 3** al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo.

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

aplikatzeko, artikuluko horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula **ez da aplikatuko**, **TEKNIKARI LAGUNTZAILE**, **INFORMATIKA DINAMIZATZAILE** azpieskalan emakumeen azpiordezkartzarrik **ez dagoelako**.

I. ERANSKINA.
MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana. Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, **ADMINISTRAZIO BEREZIKO** eskalako **TEKNIKARI LAGUNTZAILE**, **INFORMATIKA DINAMIZATZAILE** azpieskalan edo **INFORMATIKA DINAMIZATZAILE** kategorian, **C1** azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko **0,0274** puntu.
- Edozein herri-administrazioan, deialdia egin duen administrazioan barne, **ADMINISTRAZIO BEREZIKO** eskalako **TEKNIKARI LAGUNTZAILE** edo **ERDI MAILAKO TEKNIKARI** azpieskalan edo **balioakideak diren kategorietan**, **C2** edo **A2** azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,01827** puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazaiei lotutako lanpostuen eduki

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, **no se aplicará** la cláusula de desempate prevista en el citado artículo **al no existir** subrepresentación de las mujeres en la subescala **TECNICA AUXILIAR, DINAMIZADOR/A DE INFORMÁTICA**.

ANEXO I.
BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala **TÉCNICA AUXILIAR, DINAMIZADOR/A DE INFORMÁTICA** de la escala de **ADMINISTRACIÓN ESPECIAL**, o en la categoría de **DINAMIZADOR/A DE INFORMÁTICA**, subgrupo **C1**, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, **0,0274** puntos por día trabajado.
- Por servicios prestados en la subescala **TÉCNICA AUXILIAR o TÉCNICA MEDIA**, de la escala de **ADMINISTRACIÓN ESPECIAL**, o en las categorías equivalentes, en el subgrupo **C2 o A2**, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, **0,01827** puntos por día trabajado, siempre que los puestos

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

funtzionalarekin.

- Edozein administrazio publikotan, deialdia egin duen administrazioan barne, **C1** azpitaldean, beste eskala, azpieskala edo kategoria batzuetan egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,0137** puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazaei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

a.2. Esperientzia espezifiko:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan **ADMINISTRATIO BEREZIKO** eskalako **TEKNIKARI** **LAGUNTZAILE**, **INFORMATIKA** **DINAMIZATZAILE** azpieskalan edo **INFORMATIKA** **DINAMIZATZAILE** kategorian, **C1** azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,00914** puntu.
- Deialdia egin duen administrazioan **ADMINISTRATIO BEREZIKO** eskalako **TEKNIKARI** **LAGUNTZAILE** edo **ERDI MAILAKO TEKNIKARI** azpieskalan edo **baliokideak diren kategorietan**, **C2** edo **A2** azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,00609** puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.
- Deialdia egin duen administrazioan **C1** azpitaldean, beste eskala, azpieskala edo kategoria batzuetan egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,00457** puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean

desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

- Por servicios prestados en otras escalas, subescalas o categorías, en el subgrupo **C1**, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, **0,0137** puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala **TÉCNICA AUXILIAR, DINAMIZADOR/A DE INFORMÁTICA** de la escala de **ADMINISTRACIÓN ESPECIAL** o en la categoría de **DINAMIZADOR/A DE INFORMÁTICA**, en el subgrupo **C1**, en la Administración convocante, **0,00914** puntos por día trabajado
- Por servicios prestados en la subescala **TÉCNICA AUXILIAR o TÉCNICA MEDIA**, de la escala de **ADMINISTRACIÓN ESPECIAL**, o en las categorías equivalentes, en el subgrupo **C2 o A2**, en la Administración convocante, **0,00609** puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.
- Por servicios prestados en otras escalas, subescalas o categorías, en el subgrupo **C1**, en la Administración convocante, **0,00457** puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gaintitzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. – Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 10 puntu.

C1: Unibertsitate-graduak titulazioa edo baliokidea (MECES 2. maila)

b.2.- Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoaz bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 7,5 puntu.

b.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteeetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 1 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

b.4. – Erakunde ofizialetan emandako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteeetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 1,34 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

b.5.- Informatikako ezagutzak. Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 20 puntu gehienez, eta 5 puntu emango dira

prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1.– Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos

C1: Titulación de grado universitario, o equivalente (Nivel MECES 2)

b.2.- Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 7,5 puntos

b.3.– Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1 punto por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.4.– Por la cantidad de horas de impartición de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos en entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1,34 puntos por cada hora de impartición, hasta un máximo de 20 puntos.

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrizkoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrizkoa.
- Oinarrizko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarrizkoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.
- Internet aurreratua.

Moduluak gainditu izana IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da. Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarrizko maila egiaztatutzat joko dira.

b.6.- Beste hizkuntza batzuk jakitea.
Ingelesa, frantsesa edo alemana jakitea balioetsiko da Europako Erreferentzia Marko Bateratuko maila hauetan, beti ere deitutako plazaiei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero, gehienez 4 puntu, baremo honen arabera:

- C1 maila: 2 puntu hizkuntza bakoitzeko
- B2 maila: 1 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- B1 maila: 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko.

b.5.- Conocimientos de informática.

Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Internet Básico.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.
- Internet Avanzado.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico.

b.6.- Conocimientos de otros idiomas.

Se valorarán los conocimientos de inglés, francés y alemán en los siguientes niveles del Marco Común Europeo de Referencia, siempre que guarden relación con el ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas, hasta un máximo de 4 puntos, conforme al siguiente baremo:

- Nivel C1: 2 puntos por idioma
- Nivel B2: 1 puntos por idioma.
- Nivel B1: 0,5 punto por idioma.

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

B12 .ERANSKINA / ANEXO B12

**IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO
ENPLEGUA EGONKORTZEKO
SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN
OINARRI ESPEZIFIKOAK, 20/2021
LEGEAREN 6. eta 8. XEDAPEN
GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOA ETA
ADMINISTRAZIO BEREZIKO ESKALAKO
GOI MAILAKO TEKNIKARI, BIDE INGENIARI
AZPIESKALARI DAGOKIONA**

**BASES ESPECIFICAS DE LA
CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA
CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE
ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL
DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS
DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA
LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LA
SUBESCALA TÉCNICA SUPERIOR,
INGENIERO/A DE CAMINOS DE LA ESCALA
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL**

1. – Deitutako plazak.

ADMINISTRAZIO BEREZIKO eskalako GOI MAILAKO TEKNIKARI, BIDE INGENIARI azpieskalako plaza baterako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

1.– Plazas convocadas.

Se convoca 1 plaza de la subescala TÉCNICA SUPERIOR, INGENIERO/A DE CAMINOS de la escala de ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, por el turno libre, y de acuerdo con la siguiente distribución:

Plaza Kop. Nº Plazas	Postuaren izena Nombre del puesto	Taldea Grupo	Lotura Vínculo	H.E P.L.	Derrigort-data Fecha Preceptividad	DO CD
1	Bide ingeniaria Ingeniero/a de caminos	A1	F	3 (C1)	BAI, igarota SI, vencida	27

2.– Parte hartzeko baldintzak.

2.1. – Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2. – A1 azpitaldeko plazak hautatzeko deialdietan izena emateagatiko tasaren zenbatekoa honako hau da: 20€

2.– Requisitos de participación.

2.1.– Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.– El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de plazas del subgrupo A1 es de 20€.

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

2.3. – Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, [Bide, Ubide eta Portuetako Goi Ingenieritza](#) titulazioa edo [baliokidea](#) eskatzen da.

3. – Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. – Deialdi honen xede den plazari lotutako lanpostuan, [3. hizkuntza](#)-eskakizuna bete beharko da. Derrigortasun-data igarota duen lanpostuak euskara jakitea eskatzen du.

3.2. – Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuei lotutako zenbait lanpostuk betekizun espezifiko hauek izan ditzakete:

[Lanpostuari lotutako betekizun espezifikorik ez dago.](#)

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4.– Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleitzeko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. [Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.](#)

Lehiaketa ez da baztertzaila izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien % 25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzaila, lotutako lanpostuak dituzten, [3. hizkuntza](#)-eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaien zatia. Bestetik

2.3.– En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de [Ingeniería Superior en Caminos, Canales y Puertos](#) o equivalente.

3.– Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.– En el puesto de trabajo asociado a la plaza objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico de euskera [3 \(C1\)](#). El conocimiento del euskera es requisito del puesto con fecha de preceptividad vencida.

3.2.– Asimismo, determinados puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden tener asignados los siguientes requisitos específicos:

[No hay requisitos específicos asignados](#)

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.– Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. [Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.](#)

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con [perfil lingüístico 3](#), de carácter preceptivo, y de carácter voluntario y no

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

borondatezkoa eta ez baztertzaila, (**OHARRA: deialdi honetako lanpostuak derrigorrezko hizkuntza eskakizuna dauka**) hizkuntza-eskakizuna ez duten lotutako lanpostuetarako lehiatzen direnentzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz **Durangoko Udaleri** erregistro horretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzekoa eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatetik salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5.– Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa.

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen-duen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaiei azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico (**NOTA: el puesto de trabajo de esta convocatoria tiene asociado perfil lingüístico preceptivo**) de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al **Ayuntamiento de Durango** a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el **perfil lingüístico 3** al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo.

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las



DURANGO

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

6.– Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7.– Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, GOI MAILAKO TEKNIKARI, BIDE INGENIARI azpieskalan emakumeen azpiordezkartzarik ez dagoelako.

I. ERANSKINA. MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana. Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, ADMINISTRAZIO BEREZIKO eskalako GOI MAILAKO TEKNIKARI, BIDE INGENIARI azpieskalan edo BIDE INGENIARI kategorian, A1 azpitaledean, lan egindako egun bakoitzeko 0,0274 puntu.

puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al no existir subrepresentación de las mujeres en la subescala TÉCNICA SUPERIOR, INGENIERO/A DE CAMINOS.

ANEXO I. BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala TÉCNICA SUPERIOR, INGENIERO/A DE CAMINOS de la Escala de ADMINISTRACIÓN ESPECIAL o en la categoría de INGENIERO/A DE CAMINOS, subgrupo A1, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,0274 puntos por día trabajado



DURANGO

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

- Edozein herri-administrazioan, deialdia egin duen administrazioan barne, **ADMINISTRAZIO BEREZIKO** eskalako **ERDI MAILAKO TEKNIKARI** azpieskalan, **edo baliokideak diren kategorietan, A2** azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,01827** puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazaei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.
- Edozein administrazio publikotan, deialdia egin duen administrazioan barne, **A1** azpitaldean, beste eskala, azpieskala edo kategoria batzuetan egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,0137** puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazaei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

a.2. Esperientzia espezifiko:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan **ADMINISTRAZIO BEREZIKO** eskalako **GOI MAILAKO TEKNIKARI, BIDE INGENIARI** azpieskalan edo **BIDE INGENIARI** kategorian, **A1** azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,00914** puntu.
- Deialdia egin duen administrazioan **ADMINISTRAZIO BEREZIKO** eskalako **ERDI MAILAKO TEKNIKARI** azpieskalan, **edo baliokideak diren kategorietan, A2** azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,00609** puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.
- Deialdia egin duen administrazioan **A1** azpitaldean, beste eskala, azpieskala edo kategoria batzuetan egindako

– Por servicios prestados en la subescala **TÉCNICA MEDIA** de la escala de **ADMINISTRACIÓN ESPECIAL**, o en las categorías equivalentes, en el subgrupo **A2**, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, **0,01827** puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

– Por servicios prestados en otras escalas, subescalas o categorías, en el subgrupo **A1**, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, **0,0137** puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala **TÉCNICA SUPERIOR, INGENIERO/A DE CAMINOS** de la escala de **ADMINISTRACIÓN ESPECIAL** o en la categoría de **INGENIERO/A DE CAMINOS**, en el subgrupo **A1**, en la Administración convocante, **0,00914** puntos por día trabajado.
- Por servicios prestados en la subescala **TÉCNICA MEDIA** de la escala de **ADMINISTRACIÓN ESPECIAL**, o en las categorías equivalentes, en el subgrupo **A2**, en la Administración convocante, **0,00609** puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.
- Por servicios prestados en otras escalas, subescalas o categorías, en el subgrupo **A1**, en la Administración convocante, **0,00457**

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00457 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. – Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lortzeko lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 10 puntu.

A1/A2: Unibertsitate-masterreko edota doktoregoko titulazioa edo baliokidea (MECES 3. eta 4. mailak)

b.2.- Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoaz bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazaei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 7,5 puntu.

b.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkartetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 1 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

b.4. – Erakunde ofizialetan emandako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola

puntuak por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1.– Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos

A1/A2: Titulación de máster universitario y/o doctorado, o equivalente (Niveles MECES 3 y 4)

b.2.- Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 7,5 puntos

b.3.– Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1 punto por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.4.– Por la cantidad de horas de impartición de cursos formativos relacionados con el ámbito

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionalean, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkartean, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 1,34 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

b.5.- Informatikako ezagutzak.

Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 20 puntu gehienez, eta 5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrizkoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrizkoa.
- Oinarrizko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarrizkoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.
- Internet aurreratua.

Moduluak gainditu izana IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da. Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarrizko maila egiaztatutzat joko dira.

b.6.- Beste hizkuntza batzuk jakitea.

Ingelesa, frantsesa edo alemana jakitea balioetsiko da Europako Erreferentzia Marko Bateratuko maila hauetan, beti ere deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero, gehienez 4 puntu, baremo honen arabera:

funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos en entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1,34 puntos por cada hora de impartición, hasta un máximo de 20 puntos.

b.5.- Conocimientos de informática.

Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Internet Básico.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.
- Internet Avanzado.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico

b.6.- Conocimientos de otros idiomas.

Se valorarán los conocimientos de inglés, francés y alemán en los siguientes niveles del Marco Común Europeo de Referencia, siempre que guarden relación con el ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas,



DURANGO

Udala Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

- C1 maila: 2 puntu hizkuntza bakoitzeko
- B2 maila: 1 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- B1 maila: 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko.

hasta un máximo de 4 puntos, conforme al siguiente baremo:

- Nivel C1: 2 puntos por idioma
- Nivel B2: 1 puntos por idioma.
- Nivel B1: 0,5 punto por idioma.

**DURANGO**Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría**B13. ERANSKINA / ANEXO B13**

**IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO
ENPLEGUA EGONKORTZEKO
SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN
OINARRI ESPEZIFIKOAK, 20/2021
LEGEAREN 6. eta 8. XEDAPEN
GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOA ETA
ADMINISTRAZIO BEREZIKO ESKALAKO
ERDI MAILAKO TEKNIKARI, HERRI LANEN
INGENIARI TEKNIKARI AZPIESKALARI
DAGOKIONA**

1. – Deitutako plazak.

ADMINISTRAZIO BEREZIKO eskalako **ERDI MAILAKO TEKNIKARI, HERRI LANEN INGENIARI TEKNIKARI** azpieskalako plaza baterako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

**BASES ESPECIFICAS DE LA
CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA
CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE
ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL
DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS
DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA
LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LA
SUBESCALA TÉCNICA MEDIA,
INGENIERO/A TEC. DE OBRAS DE LA
ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL**

1.– Plazas convocadas.

Se convocan 1 plaza de la subescala **TÉCNICA MEDIA, INGENIERO/A TEC. DE OBRAS**, de la Escala de **ADMINISTRACIÓN ESPECIAL**, por el turno libre, y de acuerdo con la siguiente distribución:

Plaza Kop. Nº Plazas	Postuaren izena Nombre del puesto	Taldea Grupo	Lotura Vínculo	H.E P.L.	Derrigortas. data FechaPreceptiv.	DO CD
1	Herri lanen ingeniari teknikaria Ingeniero/a tecnico de obras	A2	F	3 (C1)	BAI, igarota SI, vencida	25

2.– Parte hartzeko baldintzak.

2.1. – Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2. – A2 azpitaldeko plazak hautatzeko deialdietan izena emateagatik tasaren zenbatekoa honako hau da: 20€

2.3. – Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, **Ingenieritza Teknikoa (Herri Lanak), Arkitektura Teknikoa, edo Gradu baliokideetako** titulazioa eskatzen da.

3. – Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.**2.– Requisitos de participación.**

2.1.– Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.– El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de plazas del subgrupo A2 es de 20€.

2.3.– En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de **Ingeniería Técnica de Obras Públicas, Arquitectura Técnica o Grados equivalentes**.

3.– Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

3.1. – Deialdi honen xede den plazari lotutako lanpostuan, **3. hizkuntza**-eskakizuna bete beharko da. Derrigortasun-data igarota duen lanpostuak euskara jakitea eskatzen du.

3.2. – Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuei lotutako zenbait lanpostuk betekizun espezifiko hauek izan ditzakete:

Lanpostuari lotutako betekizun espezifikorik ez dago.

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4.– Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zatitara banatuko da:

4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. **Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.**

Lehiaketa ez da baztertzailerik izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien % 25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzailerik, lotutako lanpostuak dituzten, **3. hizkuntza**-eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaientzat. Bestetik borondatezkoa eta ez baztertzailerik, (**OHARRA: deialdi honetako lanpostuak derrigorrezko hizkuntza eskakizuna dauka**) hizkuntza-eskakizuna ez duten lotutako lanpostuetarako lehiatzen direnentzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

3.1.– En el puesto de trabajo asociado a la plaza objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico de euskera **3 (C1)**. El conocimiento del euskera es requisito del puesto con fecha de preceptividad vencida.

3.2.– Asimismo, determinados puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden tener asignados los siguientes requisitos específicos:

No hay requisitos específicos asignados

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.– Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. **Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.**

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con **perfil lingüístico 3**, de carácter preceptivo, y de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico 3 lingüístico (**NOTA: el puesto de trabajo de esta convocatoria tiene asociado perfil lingüístico preceptivo**) de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz [Durangoko Udalari](#) erregistro horretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeko eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko buruzkoa).

3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5.– Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa.

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen-duen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (1. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6.– Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al [Ayuntamiento de Durango](#) a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el [perfil lingüístico 3](#) al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo.

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

7.– Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, **ERDI MAILAKO TEKNIKARI, HERRI LANEN INGENIARI TEKNIKARI** azpieskalan emakumeen azpiordezkartzarik ez dagoelako.

**I. ERANSKINA.
MEREZIMENDUEN BAREMOAK**

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana. Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, **ADMINISTRAZIO BEREZIKO** eskalako **ERDI MAILAKO TEKNIKARI, HERRI LANEN INGENIARI TEKNIKARI** azpieskalan edo **HERRI LANEN INGENIARI TEKNIKARI** kategorian, **A2** azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko **0,0274** puntu.
- Edozein herri-administrazioan, deialdia egin duen administrazioan barne, **ADMINISTRAZIO BEREZIKO** eskalako **TEKNIKARI LAGUNTZAILE** edo **GOI MAILAKO TEKNIKARI** azpieskalan, edo **baliokideak diren kategorietan, C1 edo A1** azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,01827** puntu,

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, **no se aplicará** la cláusula de desempate prevista en el citado artículo **al no existir** subrepresentación de las mujeres en la subescala **TÉCNICA MEDIA, INGENIERO/A TEC. DE OBRAS**.

**ANEXO I.
BAREMOS DE MÉRITOS**

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala **TÉCNICA MEDIA, INGENIERO/A TEC. DE OBRAS** de la Escala de **ADMINISTRACIÓN ESPECIAL**, o en la categoría de **INGENIERO/A TEC. DE OBRAS**, subgrupo **A2**, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, **0,0274** puntos por día trabajado
- Por servicios prestados en la subescala **TÉCNICA AUXILIAR** o **TÉCNICA SUPERIOR** de la escala de **ADMINISTRACIÓN ESPECIAL**, o en las categorías equivalentes, en el subgrupo **C1** o **A1**, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, **0,01827** puntos por día trabajado, siempre

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazaei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

- Edozein administrazio publikotan, deialdia egin duen administrazioan barne, **A2** azpitaldean, beste eskala, azpieskala edo kategoria batzuetan egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,0137** puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazaei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

a.2. Esperientzia espezifiko:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan **ADMINISTRAZIO BEREZIKO** eskalako **ERDI MAILAKO TEKNIKARI, HERRI LANEN INGENIARI TEKNIKARI** azpieskalan edo **HERRI LANEN INGENIARI TEKNIKARI** kategorian, **A2** azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,00914** puntu.
- Deialdia egin duen administrazioan **ADMINISTRAZIO BEREZIKO** eskalako **TEKNIKARI LAGUNTZAILE** edo **GOI MAILAKO TEKNIKARI** azpieskalan, edo **baliokideak diren kategorietan, C1 edo A1** azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,00609** puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.
- Deialdia egin duen administrazioan **A2** azpitaldean, beste eskala, azpieskala edo kategoria batzuetan egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,00457** puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partziallean edo murriztuan lan egindako aldiak

que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

- Por servicios prestados en otras escalas, subescalas o categorías, en el subgrupo **A2**, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, **0,0137** puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala **TÉCNICA MEDIA, INGENIERO/A TEC. DE OBRAS** de la Escala de **ADMINISTRACIÓN ESPECIAL** o en la categoría de **INGENIERO/A TEC. DE OBRAS**, en el subgrupo **A2**, en la Administración convocante, **0,00914** puntos por día trabajado
- Por servicios prestados en la subescala **TÉCNICA AUXILIAR** o **TÉCNICA SUPERIOR** de la escala de **ADMINISTRACIÓN ESPECIAL**, o en las categorías equivalentes, en el subgrupo **C1** o **A1**, en la Administración convocante, **0,00609** puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.
- Por servicios prestados en otras escalas, subescalas o categorías, en el subgrupo **A2**, en la Administración convocante, **0,00457** puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. – Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 10 puntu.

A1/A2: Unibertsitate-masterreko edota doktoregoko titulazioa edo baliokidea (MECES 3. eta 4. mailak)

b.2.- Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoaz bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazaei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 7,5 puntu.

b.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarreketan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 1 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

b.4. – Erakunde ofizialetan emandako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarreketan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 1,34 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1.– Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos

A1/A2: Titulación de máster universitario y/o doctorado, o equivalente (Niveles MECES 3 y 4)

b.2.- Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 7,5 puntos

b.3.– Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1 punto por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.4.– Por la cantidad de horas de impartición de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos en entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1,34 puntos por cada hora de impartición, hasta un máximo de 20 puntos.

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

b.5.- Informatikako ezagutzak.

Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 20 puntu gehienez, eta 5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrizkoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrizkoa.
- Oinarrizko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarrizkoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.
- Internet aurreratua.

Moduluak gainditu izana IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da. Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarrizko maila egiaztatutzat joko dira.

b.6.- Beste hizkuntza batzuk jakitea.

Ingelesa, frantsesa edo alemana jakitea balioetsiko da Europako Erreferentzia Marko Bateratuko maila hauetan, beti ere deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero, gehienez 4 puntu, baremo honen arabera:

- C1 maila: 2 puntu hizkuntza bakoitzeko
- B2 maila: 1 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- B1 maila: 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko.

b.5.- Conocimientos de informática.

Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Internet Básico.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.
- Internet Avanzado.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico.

b.6.- Conocimientos de otros idiomas.

Se valorarán los conocimientos de inglés, francés y alemán en los siguientes niveles del Marco Común Europeo de Referencia, siempre que guarden relación con el ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas, hasta un máximo de 4 puntos, conforme al siguiente baremo:

- Nivel C1: 2 puntos por idioma
- Nivel B2: 1 puntos por idioma.
- Nivel B1: 0,5 punto por idioma.

**DURANGO**Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría**B14 .ERANSKINA / ANEXO B14**

**IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO
ENPLEGUA EGONKORTZEKO
SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN
OINARRI ESPEZIFIKOAK, 20/2021
LEGEAREN 6. eta 8. XEDAPEN
GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOA ETA
ADMINISTRAZIO BEREZIKO ESKALAKO
TEKNIKARI LAGUNTZAILE, OBRETA
INSPEKTORE AZPIESKALARI DAGOKIONA**

**BASES ESPECIFICAS DE LA
CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA
CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE
ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL
DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS
DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA
LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LA
SUBESCALA TÉCNICA AUXILIAR,
INSPECTOR/A DE OBRAS DE LA ESCALA
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL**

1. – Deitutako plazak.

ADMINISTRAZIO BEREZIKO eskalako
TEKNIKARI LAGUNTZAILE, OBRETA
INSPEKTORE azpieskalako plaza baterako
deialdia egiten da, txanda irekiz, honako
banaketa honen arabera:

Plaza Kop. Nº Plazas	Postuaren izena Nombre del puesto	Taldea Grupo	Lotura Vínculo	H.E. P.L.	Derrigort -data Fecha Preceptividad	DO CD
1	Obretako inspektorea Inspector de obras	C1	F	3 (C1)	BAI, igarota SI, vencida	22

1.– Plazas convocadas.

Se convocan 1 plaza de la subescala TÉCNICA
AUXILIAR, INSPECTOR/A DE OBRAS de la
Escala de ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, por el
turno libre, y de acuerdo con la siguiente
distribución:

2.– Parte hartzeko baldintzak.

2.1. – Plazak lortu nahi dituztenek oinarri
orokorretako 2. paragrafoan izaera
orokorrekin ezarritako baldintzak bete
beharko dituzte.

2.2. – C1 azpitaldeko plazak hautatzeko
deialdietan izena emateagatik tasaren
zenbatekoa honako hau da: 20€

2.3. – Oinarri orokorretako 2. h) atalean
xedatutakoari dagokionez, Goi Batxilerra,
LH2, 3. Mailako Lanbide Modulua edo
baliokidea titulazioa eskatzen da.

**3. – Lanpostuak esleitzeko berariazko
betekizunak.**

3.1. – Deialdi honen xede den plazari lotutako
lanpostuan, 3. hizkuntza-eskakizuna bete

2.– Requisitos de participación.

2.1.– Quienes aspiren a las plazas deben
cumplir los requisitos establecidos con carácter
general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.– El importe de la tasa por la inscripción en
las convocatorias para la selección de personal
de plazas del subgrupo C1 es de 20€.

2.3.– En relación a lo dispuesto en el apartado
2. h) de las bases generales, se exige la
titulación de Título de Bachiller Superior, FP II,
Módulo Profesional nivel III o equivalente

**3.– Requisitos específicos para la
adjudicación de puestos.**

3.1.– En el puesto de trabajo asociado a la
plaza objeto de esta convocatoria es requisito de

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

beharko da. Derrigortasun-data igarota duen lanpostuak euskara jakitea eskatzen du.

3.2. – Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuei lotutako zenbait lanpostuk betekizun espezifiko hauek izan ditzakete:

[Lanpostuari lotutako betekizun espezifikorik ez dago.](#)

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4.– Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. [Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.](#)

Lehiaketa ez da baztertzaila izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien % 25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzaila, lotutako lanpostuak dituzten, [3. hizkuntza](#)-eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaientzat. Bestetik borondatezkoa eta ez baztertzaila, ([OHARRA: deialdi honetako lanpostuak derrigorrezko hizkuntz eskakizuna dauka](#)) hizkuntza-eskakizuna ez duten lotutako lanpostuetarako lehiatzen direnentzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz

provisión el perfil lingüístico de euskera [3 \(C1\)](#). El conocimiento del euskera es requisito del puesto con fecha de preceptividad vencida.

3.2.– Asimismo, determinados puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden tener asignados los siguientes requisitos específicos:

[No hay requisitos específicos asignados.](#)

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.– Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. [Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.](#)

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con [perfil lingüístico 3](#), de carácter preceptivo, y de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico ([NOTA: el puesto de trabajo de esta convocatoria tiene asociado perfil lingüístico preceptivo](#)) de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

Durangoko Udalari erregistro horretan egiazta dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeko eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko buruzkoa).

3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatetik salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluaren eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5.– Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa.

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen-
duen baremoaren arabera esleitutako
puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).
5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da
derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten
lanpostuetarako hautagai diren
pertsonek. Inolako hizkuntza-eskakizunik
eskatzen ez denean, euskara jakitea
merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-
prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak
zehaztuko du.

6.– Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-
poltsarik sortuko.

7.– Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren
6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua

al **Ayuntamiento de Durango** a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el **perfil lingüístico 3** al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo.

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

aplikatzeko, artikuluko horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula **ez da aplikatuko**, **TEKNIKARI LAGUNTZAILE**, **OBRETAKE INSPEKTORE** azpieskalan emakumeen azpiordezkartzarrik **ez dagoelako**.

I. ERANSKINA.
MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana. Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, **ADMINISTRATIO BEREZIKO** eskalako **TEKNIKARI LAGUNTZAILE**, **OBRETAKE INSPEKTORE** azpieskalan edo **OBRETAKE INSPEKTORE** kategorian, **C1** azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko **0,0274** puntu.
- Edozein herri-administrazioan, deialdia egin duen administrazioan barne, **ADMINISTRATIO BEREZIKO** eskalako **TEKNIKARI LAGUNTZAILE** edo **ERDI MAILAKO TEKNIKARI** azpieskalan edo **balioakideak diren kategorietan**, **C2** edo **A2** azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,01827** puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazaie lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, **no se aplicará** la cláusula de desempate prevista en el citado artículo **al no existir** subrepresentación de las mujeres en la subescala **TÉCNICA AUXILIAR, INSPECTOR/A DE OBRAS**.

ANEXO I.
BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala **TÉCNICA AUXILIAR, INSPECTOR/A DE OBRAS** de la escala de **ADMINISTRACIÓN ESPECIAL**, o en la categoría de **INSPECTOR/A DE OBRAS**, subgrupo **C1**, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, **0,0274** puntos por día trabajado.
- Por servicios prestados en la subescala **TÉCNICA AUXILIAR o TÉCNICA MEDIA**, de la escala de **ADMINISTRACIÓN ESPECIAL**, o en las categorías equivalentes, en el subgrupo **C2 o A2**, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, **0,01827** puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

- Edozein administrazio publikotan, deialdia egin duen administrazioan barne, **C1** azpitaldean, beste eskala, azpieskala edo kategoria batzuetan egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,0137** puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazaei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

a.2. Esperientzia espezifiko:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak hautatzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan **ADMINISTRAZIO BEREZIKO** eskalako **TEKNIKARI LAGUNTZAILE**, **OBRETAKE INSPEKTORE** azpieskalan edo **OBRETAKE INSPEKTORE** kategorian, **C1** azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,00914** puntu.
- Deialdia egin duen administrazioan **ADMINISTRAZIO BEREZIKO** eskalako **TEKNIKARI LAGUNTZAILE** edo **ERDI MAILAKO TEKNIKARI** azpieskalan edo **balioakideak diren kategorietan**, **C2** edo **A2** azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,00609** puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.
- Deialdia egin duen administrazioan **C1** azpitaldean, beste eskala, azpieskala edo kategoria batzuetan egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,00457** puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partziallean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

- Por servicios prestados en otras escalas, subescalas o categorías, en el subgrupo **C1**, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, **0,0137** puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala **TECNICA AUXILIAR**, **INSPECTOR/A DE OBRAS** de la escala de **ADMINISTRACIÓN ESPECIAL** o en la categoría de **INSPECTOR/A DE OBRAS**, en el subgrupo **C1**, en la Administración convocante, **0,00914** puntos por día trabajado.
- Por servicios prestados en la subescala **TÉCNICA AUXILIAR** o **TÉCNICA MEDIA**, de la escala de **ADMINISTRACIÓN ESPECIAL**, o en las categorías equivalentes, en el subgrupo **C2** o **A2**, en la Administración convocante, **0,00609** puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.
- Por servicios prestados en otras escalas, subescalas o categorías, en el subgrupo **C1**, en la Administración convocante, **0,00457** puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. – Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 10 puntu.

C1: Unibertsitate-graduak titulazioa edo baliokidea (MECES 2. maila)

b.2.- Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoak bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazaei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 7,5 puntu.

b.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkartean, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 1 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

b.4. – Erakunde ofizialetan emandako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkartean, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 1,34 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

b.5.- Informatikako ezagutzak. Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 20 puntu gehienez, eta 5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1.– Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos

C1: Titulación de grado universitario, o equivalente (Nivel MECES 2)

b.2.- Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 7,5 puntos

b.3.– Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1 punto por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.4.– Por la cantidad de horas de impartición de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos en entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1,34 puntos por cada hora de impartición, hasta un máximo de 20 puntos.

b.5.- Conocimientos de informática.

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzkoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzkoa.
- Oinarritzko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarritzkoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.
- Internet aurreratua.

Moduluak gainditu izana IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da. Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarritzko maila egiaztatutzat joko dira.

b.6.- Beste hizkuntza batzuk jakitea.
Ingelesa, frantsesa edo alemana jakitea balioetsiko da Europako Erreferentzia Marko Bateratuko maila hauetan, beti ere deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero, gehienez 4 puntu, baremo honen arabera:

- C1 maila: 2 puntu hizkuntza bakoitzeko
- B2 maila: 1 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- B1 maila: 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko.

Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Internet Básico.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.
- Internet Avanzado.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico.

b.6.- Conocimientos de otros idiomas.

Se valorarán los conocimientos de **inglés, francés y alemán** en los siguientes niveles del Marco Común Europeo de Referencia, siempre que guarden relación con el ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas, hasta un máximo de 4 puntos, conforme al siguiente baremo:

- Nivel C1: 2 puntos por idioma
- Nivel B2: 1 puntos por idioma.
- Nivel B1: 0,5 punto por idioma.

**DURANGO**Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría**B15. ERANSKINA / ANEXO B15**

**IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO
ENPLEGUA EGONKORTZEKO
SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN
OINARRI ESPEZIFIKOAK, 20/2021
LEGEAREN 6. eta 8. XEDAPEN
GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOA ETA
ADMINISTRAZIO BEREZIKO ESKALAKO
ZERBITZU BEREZIAK, PEOI AZPIESKALARI
ETA PEOI KATEGORIARI DAGOKIONA**

**BASES ESPECIFICAS DE LA
CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA
CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE
ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL
DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS
DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA
LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LA
SUBESCALA SERVICIOS ESPECIALES,
OPERARIO/A DE LA ESCALA
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, Y A LA
CATEGORÍA OPERARIO/A.**

1. – Deitutako plazak.

ADMINISTRAZIO BEREZIKO eskalako
ZERBITZU BEREZIAK, PEOI azpieskalako 3
plazetarako, eta PEOI kategoriako 3
plazetarako deialdia egiten da, txanda irekiz,
honako banaketa honen arabera:

1.– Plazas convocadas.

Se convocan 3 plazas de la subescala
SERVICIOS ESPECIALES de la Escala de
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, OPERARIO/A,
por el turno libre y 3 plazas de la categoría
OPERARIO/A, por el turno libre, y de acuerdo
con la siguiente distribución:

Plaza Kop. Nº Plazas	Postuaren izena Nombre del puesto	Taldea Grupo	Lotura Vínculo	H.E P.L.	Derrigort-data Fecha Preceptividad	DO CD
6	3 lan brigadako peoi Operario/a de Obras	A.P.	F	1 (B1)	Ez derrigorrezk. No preceptivo	16
	3 lan brigadako peoi Operario/a de Obras		L			

2.– Parte hartzeko baldintzak.

2.1. – Plazak lortu nahi dituztenek oinarri
orokorretako 2. paragrafoan izaera
orokorrekin ezarritako baldintzak bete
beharko dituzte.

2.2. – A.P. azpitaldeko plazak hautatzeko
deialdietan izena emateagatik tasaren
zenbatekoa honako hau da: 20€

2.3.- Oinarri orokorretako 2.h) atalean
ezarritakoaren arabera, ez da inolako
titulaziorik eskatzen, Enplegatu Publikoaren
Oinarrizko Estatutuaren Testu Bategina

2.– Requisitos de participación.

2.1.– Quienes aspiren a las plazas deben
cumplir los requisitos establecidos con carácter
general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.– El importe de la tasa por la inscripción en
las convocatorias para la selección de personal
de plazas del subgrupo A.P. es de 20€.

2.3.– En relación a lo dispuesto en el apartado
2. h) de las bases generales, no se exige
titulación alguna, en base a lo dispuesto en la
Disposición Adicional Sexta del Real Decreto
Legislativo 5/2015 por el que se aprueba el Texto

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

onartzen duen 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren Seigarren Xedapen Gehigarriak xedatzen duena oinarri harturik; beraz, ez da beharrezkoa hezkuntza-sisteman aurreikusitako titulaziorik izatea.

3. – Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. – Deialdi honen xede diren plazei lotutako lanpostuetan, [1. hizkuntza](#)-eskakizunak bete beharko dira. Derrigortasun-data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

3.2. – Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuei lotutako zenbait lanpostuk betekizun espezifiko hauek izan ditzakete:

[Lanpostuari lotutako betekizun espezifikorik ez dago.](#)

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4.– Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleitzeko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. [Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.](#)

Lehiaketa ez da baztertzaila izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien % 25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzaila, lotutako lanpostuak dituzten, [1. hizkuntza](#)-eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaien zatia. Bestetik

Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, no se requiere estar en posesión de ninguna titulación prevista en el sistema educativo.

3.– Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.– En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria puede ser requisito de provisión el perfil lingüístico de euskera [1 \(B1\)](#). El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

3.2.– Asimismo, determinados puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden tener asignados los siguientes requisitos específicos:

[No hay requisitos específicos asignados.](#)

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.– Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. [Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.](#)

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con [perfil lingüístico 1](#), de carácter preceptivo, y de carácter voluntario y no



DURANGO

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

borondatezkoa eta ez baztertzaila, 1. [hizkuntza](#) hizkuntza-eskakizuna ez duten lotutako lanpostuetarako lehiatzen direnentzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz [Durangoko Udaleri](#) erregistro horretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

1. [hizkuntza](#)-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatetik salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5.– Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa.

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen-duen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (1. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con [perfil lingüístico 1](#) de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al [Ayuntamiento de Durango](#) a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el [perfil lingüístico 1](#) al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo.

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

6.– Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7.– Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulur horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula aplikatuko da, **ADMINISTRATIO BEREZIKO ZERBITZU BEREZIAK**, **PEOI** azpieskalan edo **PEOI** kategorian emakumeen azpiordezkartzarik dagoelako.

**I. ERANSKINA.
MEREZIMENDUEN BAREMOAK**

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administratio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administratioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana. Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administratio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administratioan barne, **ADMINISTRATIO BEREZIKO** eskalako **ZERBITZU BEREZIAK**, **PEOI** azpieskalan edo **PEOI** kategorian, **A.P.** azpitalean, lan egindako egun bakoitzeko **0,0274** puntu.
- Edozein herri-administrazioan, deialdia

puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al existir subrepresentación de las mujeres en la subescala **SERVICIOS ESPECIALES** de la Escala de **ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, OPERARIO/A**, y categoría **OPERARIO/A**.

**ANEXO I.
BAREMOS DE MÉRITOS**

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala **SERVICIOS ESPECIALES, OPERARIO/A**, de la Escala de **ADMINISTRACIÓN ESPECIAL** o en la categoría de **OPERARIO/A**, subgrupo **A.P.**, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, **0,0274** puntos por día trabajado.

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

egin duen administrazioan barne, **ADMINISTRATIO BEREZIKO** eskalako **TEKNIKARI LAGUNTZAILE** azpieskalan, edo **baliokideak diren kategorietan**, C2 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,01827** puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazaei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

- Edozein administrazio publikotan, deialdia egin duen administrazioan barne, **A.P.** azpitaldean, beste eskala, azpieskala edo kategoría batzuetan egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,0137** puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazaiei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

a.2. Esperientzia espezifiko:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan **ADMINISTRATIO BEREZIKO** eskalako **ZERBITZU BEREZIAK**, **PEOI** azpieskalan edo **PEOI** kategorian, **A.P.** azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,00914** puntu.
- Deialdia egin duen administrazioan **ADMINISTRATIO BEREZIKO** eskalako **TEKNIKARI LAGUNTZAILE** azpieskalan, edo **baliokideak diren kategorietan**, C2 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,00609** puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.
- Deialdia egin duen administrazioan **A.P.** azpitaldean, beste eskala, azpieskala edo kategoría batzuetan egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,00457** puntu, betiere betetako

- Por servicios prestados en la subescala **TÉCNICA AUXILIAR** de la escala de **ADMINISTRACIÓN ESPECIAL**, o en las categorías equivalentes, en el subgrupo C2, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, **0,01827** puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

- Por servicios prestados en otras escalas, subescalas o categorías, en el subgrupo **A.P.**, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, **0,0137** puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala **SERVICIOS ESPECIALES**, **OPERARIO/A**, de la Escala de **ADMINISTRACIÓN ESPECIAL** o en la categoría de **OPERARIO/A**, en el subgrupo **A.P.**, en la Administración convocante, **0,00914** puntos por día trabajado
- Por servicios prestados en la subescala **TÉCNICA AUXILIAR** de la escala de **ADMINISTRACIÓN ESPECIAL**, o en las categorías equivalentes, en el subgrupo C2, en la Administración convocante, **0,00609** puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.
- Por servicios prestados en otras escalas, subescalas o categorías, en el subgrupo **A.P.**, en la Administración convocante, **0,00457**, puntos por día trabajado, siempre

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

lanpostuek lotura badute deitutako
lanpostuen eduki funtzionalarekin.

que los puestos desempeñados guarden
relación con el contenido funcional de los
puestos asociados a las plazas convocadas

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako
aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi
partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak
lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira.
Ezin izango da egun berean
kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

El cómputo se efectuará realizando la suma de
los períodos trabajados en cada entidad. En todo
caso, los períodos de tiempo en los que se haya
prestado servicio a tiempo parcial o con jornada
reducida se computarán como trabajados a
jornada completa. No se podrá computar en un
mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako
funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera
lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu
emango zaizkie merezimendu hauei:

b) Titulaciones y superación de pruebas en
procedimientos de acceso a la condición de
funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán
hasta un máximo de 20 puntos los siguientes
méritos:

b.1. – Deitutako plazara sartzeko eskatzen
dena baino goragoko prestakuntza
akademikoko maila batean (1) dagokion titulua
izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari
lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat
etorritz gero: 10 puntu.

b.1.– Por estar en posesión de un título
correspondiente en un (1) nivel de formación
académica superior al exigido para el acceso a
la plaza convocada, siempre que sean
titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los
puestos asociados a las plazas convocadas: 10
puntos

AP: Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako
graduatu-titulua edo oinarritzko lanbide-
heziketako heziketa-zikloa, edo baliokidea

AP: Título de graduado en educación secundaria
obligatoria o Ciclo formativo de formación
profesional básica, o equivalente

b.2.- Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko
titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa
egiaztatutakoaz bestelakoa), betiere titulazioak
deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki
funtzionalarekin bat etorritz gero: 7,5 puntu.

b.2.- Por estar en posesión de un título
académico del mismo nivel que el exigido para
el acceso a la plaza (distinto al acreditado como
requisito), siempre que sean titulaciones
adecuadas al ámbito funcional de los puestos
asociados a las plazas convocadas: 7,5 puntos

b.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza
(Herri Administra-zioko Eskola edo
Institutueta Herri Administrazioetan,
Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan,
Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteen,
Federazioetan) emandako edo homologatutako
ikastaro-ordu bakoitzeko, 1 puntu, gehienez 20,
beterie ikastaroak deitutako lanpostuen eduki
funtzionalarekin bat etorritz gero.

b.3.– Por la cantidad de horas de recepción de
cursos formativos relacionados con el ámbito
funcional de los puestos de trabajo asociados a
las plazas convocadas, e impartidos u
homologados por entidades oficiales (Escuelas
o Institutos de Administración Pública,
Administraciones Públicas, Universidades,
Colegios profesionales, Mutualidades,
Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1
punto por cada hora de recepción, hasta un
máximo de 20 puntos.

b.4. – Erakunde ofizialetan emandako
prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola
edo Institutueta Herri Administrazioetan,

b.4.– Por la cantidad de horas de impartición de
cursos formativos relacionados con el ámbito
funcional de los puestos de trabajo asociados a



DURANGO

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

Unibertsitateetan, Elkargo Profesionalen, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarrekin, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 1,34 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritik gero.

b.5.- Informatikako ezagutzak.

Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 20 puntu gehienez, eta 5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrikoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrikoa.
- Oinarriko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarrikoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.
- Internet aurreratua.

Moduluak gainditu izana IT Txartelaren ziurtagiri-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorrean adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da.

Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarriko maila egiaztatutaz joko dira.

b.6.- Euskararen ezagutza.

Euskararen ezagutza baldintza ez den lanpostuetan bakarrik baloratuko da, derrigortasun-data igarota ez izateagatik, baremo honen arabera:

- 1. hizkuntza-eskakizuna: 4 puntu
- 2. hizkuntza-eskakizuna: 8 puntu
- 3. hizkuntza-eskakizuna: 12 puntu

las plazas convocadas, e impartidos en entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1,34 puntos por cada hora de impartición, hasta un máximo de 20 puntos.

b.5.- Conocimientos de informática.

Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Internet Básico.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.
- Internet Avanzado.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico.

b.6.- Conocimientos de euskera.

El conocimiento de euskera se valorará únicamente en los puestos en los que no sea requisito, por no tener fecha de preceptividad vencida, conforme al siguiente baremo:

- Perfil lingüístico 1: 4 puntos
- Perfil lingüístico 2: 8 puntos
- Perfil lingüístico 3: 12 puntos



DURANGO

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

- 4. hizkuntza-eskakizuna: 16 puntu

b.7.- Beste hizkuntza batzuk jakitea. Ingelesa, frantsesa edo alemana jakitea balioetsiko da Europako Erreferentzia Marko Bateratuko maila hauetan, beti ere deitutako plazaei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero, gehienez 4 puntu, baremo honen arabera:

- C1 maila: 2 puntu hizkuntza bakoitzeko
- B2 maila: 1 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- B1 maila: 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko.

b.8.- Gidabaimen hauetakoren bat izateagatik, gehienez 10 puntu:

- B motako txartela: 2,5 puntu
- B+E motako txartela: 5 puntu
- C motako txartela: 7,5 puntu
- C+E motako txartela: 10 puntu

Lanpostura sartzeko baldintza gisa ezarritakoez bestelako gidabaimenak izatea bakarrik baloratuko da, betiere deitutako lanpostuen eremu funtzionalarekin zerikusia badute.

- Perfil lingüístico 4: 16 puntos

b.7.- Conocimientos de otros idiomas. Se valorarán los conocimientos de inglés, francés y alemán en los siguientes niveles del Marco Común Europeo de Referencia, siempre que guarden relación con el ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas, hasta un máximo de 4 puntos, conforme al siguiente baremo:

- Nivel C1: 2 puntos por idioma
- Nivel B2: 1 puntos por idioma.
- Nivel B1: 0,5 punto por idioma.

b.8.- Por estar en posesión de alguno de los siguientes permisos de conducir, hasta un máximo de 10 puntos:

- Carnet de tipo B: 2,5 puntos
- Carnet de tipo B+E: 5 puntos
- Carnet de tipo C: 7,5 puntos
- Carnet de tipo C+E: 10 punto

Se valorará únicamente la posesión de permisos de conducir distintos a los establecidos como requisito de acceso y siempre que guarde relación con el ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

**DURANGO**Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría**B16 .ERANSKINA / ANEXO B16**

IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO
ENPLEGUA EGONKORTZEKO
SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN
OINARRI ESPEZIFIKOAK, 20/2021
LEGEAREN 6. eta 8. XEDAPEN
GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOA ETA
ADMINISTRAZIO OROKORREKO
ESKALAKO KUDEAKETA, PLANIFIKAZIO
JASANGARRIAREN ARDURADUN
AZPIESKALARI DAGOKIONA

BASES ESPECIFICAS DE LA
CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA
CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE
ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL
DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS
DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA
LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LA
SUBESCALA DE GESTIÓN, RESP.
PLANIFICACION SOSTENIBLE DE LA
ESCALA ADMINISTRACIÓN GENERAL

1. – Deitutako plazak.

ADMINISTRAZIO OROKORREKO eskalako
KUDEAKETA, PLANIFIKAZIO
JASANGARRIAREN ARDURADUN
azpieskalako plaza baterako deialdia egiten da,
txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

1.– Plazas convocadas.

Se convoca 1 plaza de la subescala DE
GESTIÓN, RESPONSABLE DE
PLANIFICACION SOSTENIBLE, de la escala de
ADMINISTRACIÓN GENERAL, por el turno
libre, y de acuerdo con la siguiente distribución:

Plaza Kop. Nº Plazas	Postuaren izena Nombre del puesto	Taldea Grupo	Lotura Vínculo	H.E P.L.	Derrigor-data Fecha Preceptividad	DO CD
1	Planifikazio jasangarriaren arduraduna Responsable de Planificacion sostenible	A2	F	3 (C1)	BAI, igarota SI, vencida	25

2.– Parte hartzeko baldintzak.

2.1. – Plazak lortu nahi dituztenek oinarri
orokorretako 2. paragrafoan izaera
orokorrekin ezarritako baldintzak bete
beharko dituzte.

2.– Requisitos de participación.

2.1.– Quienes aspiren a las plazas deben
cumplir los requisitos establecidos con carácter
general en el apartado 2 de las bases generales.

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

2.2. – A2 azpitaldeko plazak hautatzeko deialdietan izena emateagatiko tasaren zenbatekoa honako hau da: 20€

2.3. – Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, [Ikasketa-eremu guztietako gradu-, lizentzia-, diploma-, ingeniari-tza-, arkitektura-tituluak](#) edo [ingeniaritza teknikoko edo arkitektura teknikoko tituluak edo baliokideak](#).

3. – Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. – Deialdi honen xede den plazari lotutako lanpostuan, [3. hizkuntza](#)-eskakizuna bete beharko da. Derrigortasun-data igarota duen lanpostuak euskara jakitea eskatzen du.

3.2. – Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuei lotutako zenbait lanpostuk betekizun espezifiko hauek izan ditzakete:

[Lanpostuari lotutako betekizun espezifikorik ez dago.](#)

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatuta beharko dira.

4.– Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleitu zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. [Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua](#) bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzailerik izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien % 25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

2.2.– El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de plazas del subgrupo A2 es de 20€.

2.3.– En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de [Titulaciones de grado, licenciatura, diplomatura, ingeniería, ingeniería técnica, arquitectura y arquitectura técnica de todos los campos de estudio o titulaciones equivalentes](#).

3.– Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.– En el puesto de trabajo asociado a la plaza objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico de euskera [3 \(C1\)](#). El conocimiento del euskera es requisito del puesto con fecha de preceptividad vencida.

3.2.– Asimismo, determinados puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden tener asignados los siguientes requisitos específicos:

[No hay requisitos específicos asignados](#)

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.– Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. [Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.](#)

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

4.1.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzaila, lotutako lanpostuak dituzten, [3. hizkuntza](#)-eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaientzat. Bestetik borondatezkoa eta ez baztertzaila, (**OHARRA: deialdi honetako lanpostuak derrigorrezko hizkuntza eskakizuna dauka**) hizkuntza-eskakizuna ez duten lotutako lanpostuetarako lehiatzen direnentzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziuertagiriaren Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz [Durangoko Udalar](#)i erregistro horretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeko eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko buruzkoa).

[3. hizkuntza](#)-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagiriaren bidez egiaztatzeak salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziuertagiriaren Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5.– Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa.

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen-duen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con [perfil lingüístico 3](#), de carácter preceptivo, y de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico (**NOTA: el puesto de trabajo de esta convocatoria tiene asociado perfil lingüístico preceptivo**) de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al [Ayuntamiento de Durango](#) a su comprobación en el citado registro.

No obstante, si deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el [perfil lingüístico 3](#) al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo.

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6.– Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7.– Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikuluko horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula [ez da aplikatuko](#), [KUDEAKETA](#), [PLANIFIKAZIO](#), [JASANGARRIAREN](#) [ARDURADUN](#) azpieskalan emakumeen azpiordezkartzarik [ez dagoelako](#).

**I. ERANSKINA.
MEREZIMENDUEN BAREMOAK**

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana. Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

– Edozein administrazio publikotan egindako

cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, [no se aplicará](#) la cláusula de desempate prevista en el citado artículo [al no existir](#) subrepresentación de las mujeres en la subescala [DE GESTIÓN, RESPONSABLE DE PLANIFICACION SOSTENIBLE](#).

**ANEXO I.
BAREMOS DE MÉRITOS**

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

– Por servicios prestados en la subescala [DE](#)



DURANGO

Udala Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, **ADMINISTRATIO OROKORREKO** eskalako **KUDEAKETA, PLANIFIKAZIO** **JASANGARRIAREN** **ARDURADUN** azpieskalan edo **PLANIFIKAZIO** **JASANGARRIAREN** **ARDURADUN** kategorian, **A2** azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko **0,0274** puntu.

- Edozein herri-administrazioan, deialdia egin duen administrazioan barne, **ADMINISTRATIO OROKORREKO** eskalako **ADMINISTRATIO** edo **TEKNIKO** azpieskalan, edo **baliokideak diren kategorietan, C1 edo A1** azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,01827** puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.
- Edozein administrazio publikotan, deialdia egin duen administrazioan barne, **A2** azpitaldean, beste eskala, azpieskala edo kategoria batzuetan egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,0137** puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

a.2. Esperientzia espezifiko:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan **ADMINISTRATIO OROKORREKO** eskalako **KUDEAKETA, PLANIFIKAZIO** **JASANGARRIAREN** **ARDURADUN** azpieskalan edo **PLANIFIKAZIO** **JASANGARRIAREN** **ARDURADUN** kategorian, **A2** azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,00914** puntu.
- Deialdia egin duen administrazioan **ADMINISTRATIO OROKORREKO**

GESTIÓN, RESPONSABLE DE PLANIFICACION SOSTENIBLE de la escala **ADMINISTRACIÓN GENERAL**, o en la categoría de **RESP. DE PLANIFICACIÓN SOSTENIBLE**, subgrupo **A2**, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, **0,0274** puntos por día trabajado

- Por servicios prestados en la subescala **ADMINISTRATIVA o TÉCNICA** de la escala de **ADMINISTRACIÓN GENERAL**, o en las categorías equivalentes, en el subgrupo **C1** o **A1**, en la Administración convocante, **0,01827** puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.
- Por servicios prestados en otras escalas, subescalas o categorías, en el subgrupo **A2**, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, **0,0137** puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala **DE GESTIÓN, RESPONSABLE DE PLANIFICACION SOSTENIBLE** de la Escala de **ADMINISTRACIÓN GENERAL**, o en la categoría de **RESP. DE PLANIFICACIÓN SOSTENIBLE** en el subgrupo **A2**, en la Administración convocante, **0,00914** puntos por día trabajado
- Por servicios prestados en la subescala **ADMINISTRATIVA o TÉCNICA** de la escala de **ADMINISTRACIÓN GENERAL**, o en las

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

eskalako **ADMINISTRAZIO** edo **TEKNIKO**A azpieskalan, edo **baliokideak diren kategorietan**, **C1** edo **A1** azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,00609** puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

- Deialdia egin duen administrazioan **A2** azpitaldean, beste eskala, azpieskala edo kategoria batzuetan egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,00457** puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gaintitzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. - Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 10 puntu.

A1/A2: Unibertsitate-masterreko edota doktoregoko titulazioa edo baliokidea (MECES 3. eta 4. mailak).

b.2.- Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoaz bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 7,5 puntu.

b.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (**Herri Administra-zioko Eskola** edo **Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan,**

categorías equivalentes, en el subgrupo **C1** o **A1**, en la Administración convocante, **0,00609** puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

- Por servicios prestados en otras escalas, subescalas o categorías, en el subgrupo **A2**, en la Administración convocante, **0,00457** puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1.- Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos

A1/A2: Titulación de máster universitario y/o doctorado, o equivalente (Niveles MECES 3 y 4).

b.2.- Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 7,5 puntos

b.3.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarreetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 1 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

b.4. – Erakunde ofizialetan emandako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesioetan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarreetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 1,34 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

b.5.- Informatikako ezagutzak.
Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 20 puntu gehienez, eta 5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrizkoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrizkoa.
- Oinarrizko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarrizkoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.
- Internet aurreratua.

Moduluak gainditu izana IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da. Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarrizko maila egiaztatutzat joko dira.

homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1 punto por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.4.– Por la cantidad de horas de impartición de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos en entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1,34 puntos por cada hora de impartición, hasta un máximo de 20 puntos.

b.5.- Conocimientos de informática.
Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Internet Básico.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.
- Internet Avanzado.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico.



DURANGO

Udala Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

b.6.- Beste hizkuntza batzuk jakitea.
Ingelesa, frantsesa edo alemana jakitea balioetsiko da Europako Erreferentzia Marko Bateratuko maila hauetan, beti ere deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero, gehienez 4 puntu, baremo honen arabera:

- C1 maila: 2 puntu hizkuntza bakoitzeko
- B2 maila: 1 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- B1 maila: 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko.

b.6.- Conocimientos de otros idiomas.
Se valorarán los conocimientos de inglés, francés y alemán en los siguientes niveles del Marco Común Europeo de Referencia, siempre que guarden relación con el ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas, hasta un máximo de 4 puntos, conforme al siguiente baremo:

- Nivel C1: 2 puntos por idioma
- Nivel B2: 1 puntos por idioma.
- Nivel B1: 0,5 punto por idioma.

**DURANGO**Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría**B17 .ERANSKINA / ANEXO B17**

IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO
ENPLEGUA EGONKORTZEKO
SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN
ONARRI ESPEZIFIKOAK, 20/2021
LEGEAREN 6. eta 8. XEDAPEN
GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOA ETA
ADMINISTRAZIO OROKORREKO
ESKALAKO TEKNIKARI, GIZA
BALIABIDEETAKO ARDURADUN
AZPIESKALARI DAGOKIONA

1. – Deitutako plazak.

ADMINISTRAZIO OROKORREKO eskalako
TEKNIKARI, GIZA BALIABIDEETAKO
ARDURADUN azpieskalako plaza baterako
deialdia egiten da, txanda irekiz, honako
banaketa honen arabera:

Plaza Kop. Nº Plazas	Postuaren izena Nombre del puesto	Taldea Grupo	Lotura Vínculo	H.E P.L.	Derrigort -data Fecha Preceptividad	DO CD
1	Giza baliabideetako arduraduna Resp. Recursos Humanos	A1	F	4 (C2)	BAI, igarota SI, vencida	27

2.– Parte hartzeko baldintzak.

2.1. – Plazak lortu nahi dituztenek oinarri
orokorretako 2. paragrafoan izaera
orokorrekin ezarritako baldintzak bete
beharko dituzte.

2.2. – A1 azpitaldeko plazak hautatzeko
deialdietan izena emateagatik tasaren
zenbatekoa honako hau da: 20€

BASES ESPECIFICAS DE LA
CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA
CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE
ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL
DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS
DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA
LEY 20/2021 CORRESPONDIENTE A LA
SUBESCALA TÉCNICA, RESP. RECURSOS
HUMANOS DE LA ESCALA
ADMINISTRACIÓN GENERAL

1.– Plazas convocadas.

Se convoca 1 plaza de la subescala TECNICA,
RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS,
de la escala de ADMINISTRACIÓN GENERAL,
por el turno libre, y de acuerdo con la siguiente
distribución:

2.– Requisitos de participación.

2.1.– Quienes aspiren a las plazas deben
cumplir los requisitos establecidos con carácter
general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.– El importe de la tasa por la inscripción en
las convocatorias para la selección de personal
de plazas del subgrupo A1 es de 20€.

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

2.3. – Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, [Ikasketa-eremu guztietako gradu-, lizentzia-, ingeniari- eta arkitektura-titulak edo baliokideak](#).

3. – Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. – Deialdi honen xede den plazari lotutako lanpostuan, [4. hizkuntza](#)-eskakizuna bete beharko da. Derrigortasun-data igarota duen lanpostuak euskara jakitea eskatzen du.

3.2. – Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuei lotutako zenbait lanpostuk betekizun espezifiko hauek izan ditzakete:

[Lanpostuari lotutako betekizun espezifikorik ez dago.](#)

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4.– Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. [Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua](#) bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzailerik izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien % 25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzailerik, lotutako lanpostuak dituzten [4.hizkuntza](#)-eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten

2.3.– En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de [Titulaciones de grado, licenciatura, ingeniería y arquitectura de todos los campos de estudio o titulaciones equivalentes](#).

3.– Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.– En el puesto de trabajo asociado a la plaza objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico de euskera [4 \(C2\)](#). El conocimiento del euskera es requisito del puesto con fecha de preceptividad vencida.

3.2.– Asimismo, determinados puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden tener asignados los siguientes requisitos específicos:

[No hay requisitos específicos asignados](#)

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.– Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. [Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria](#).

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con [perfil lingüístico 4](#), de

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

lanpostuak dituzten hautagaien zat. Bestetik borondatezkoa eta ez baztertzaila, (**OHARRA: deialdi honetako lanpostuak derrigorrezko hizkuntza eskakizuna dauka**) hizkuntza-eskakizuna ez duten lotutako lanpostuetarako lehiatzen direnentzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz **Durango**ko **Udalari** erregistro horretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeko eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailaekin parekatzeko buruzkoa).

4. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, **ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro** Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5.– Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa.

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimenduen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).
5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

carácter preceptivo, y de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico (**NOTA: el puesto de trabajo de esta convocatoria tiene asociado perfil lingüístico preceptivo**) de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al **Ayuntamiento de Durango** a su comprobación en el citado registro.

No obstante, si deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el **perfil lingüístico 4** al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo.

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6.– Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7.– Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikuluko horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula [ez da aplikatuko](#), [TEKNIKARI](#), [GIZA BALIABIDEETAKO ARDURADUN](#) azpieskalan emakumeen azpiordezkariarik [ez dagoelako](#).

**I. ERANSKINA.
MEREZIMENDUEN BAREMOAK**

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana. Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, [ADMINISTRAZIO OROKORREKO](#) eskalako [TEKNIKARI](#), [GIZA BALIABIDEETAKO ARDURADUN](#)

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, [no se aplicará](#) la cláusula de desempate prevista en el citado artículo [al no existir](#) subrepresentación de las mujeres en la subescala, [TECNICA](#), [RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS](#).

**ANEXO I.
BAREMOS DE MÉRITOS**

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala [TÉCNICA](#), [RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS](#) de la Escala de [ADMINISTRACIÓN GENERAL](#) o en la categoría de [RESP. RECURSOS](#)

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

azpieskalan edo **GIZA BALIABIDEETAKO ARDURADUN** kategorian, **A1** azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko **0,0274** puntu.

- Edozein herri-administrazioan, deialdia egin duen administrazioan barne, **ADMINISTRAZIO OROKORREKO** eskalako **KUDEAKETA** azpieskalan, edo **baliokideak diren kategorietan**, **A2** azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,01827** puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazaei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.
- Edozein administrazio publikotan, deialdia egin duen administrazioan barne, **A1** azpitaldean, beste eskala, azpieskala edo kategoria batzuetan egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,0137** puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazaei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

a.2. Esperientzia espezifiko:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan **ADMINISTRAZIO OROKORREKO** eskalako **TEKNIKARI**, **GIZA BALIABIDEETAKO ARDURADUN** azpieskalan edo **GIZA BALIABIDEETAKO ARDURADUN** kategorian, **A1** azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,00914** puntu.
- Deialdia egin duen administrazioan **ADMINISTRAZIO OROKORREKO** eskalako **KUDEAKETA** azpieskalan, edo **baliokideak diren kategorietan**, **A2** azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,00609** puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

HUMANOS, subgrupo **A1**, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, **0,0274** puntos por día trabajado

- Por servicios prestados en la subescala de **GESTIÓN** de la escala de **ADMINISTRACIÓN GENERAL**, o en las categorías equivalentes, en el subgrupo **A2**, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, **0,01827** puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.
- Por servicios prestados en otras escalas, subescalas o categorías, en el subgrupo **A1**, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, **0,0137** puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala **TÉCNICA, RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS** de la escala de **ADMINISTRACIÓN GENERAL** o en la categoría de **RESP. RECURSOS HUMANOS**, en el subgrupo **A1**, en la Administración convocante, **0,00914** puntos por día trabajado
- Por servicios prestados en la subescala de **GESTIÓN** de la escala de **ADMINISTRACIÓN GENERAL**, o en las categorías equivalentes, en el subgrupo **A2**, en la Administración convocante, **0,00609** puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

- Deialdia egin duen administrazioan **A1** azpitaldean, beste eskala, azpieskala edo kategoria batzuetan egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,00457** puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. – Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritik gero: 10 puntu.

A1/A2: Unibertsitate-masterreko edota doktoregoko titulazioa edo baliokidea (MECES 3. eta 4. mailak).

b.2.- Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoak bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazaei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritik gero: 7,5 puntu.

b.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (**Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarreetan, Federazioetan**) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, **1** puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritik gero.

asociados a las plazas convocadas.

-Por servicios prestados en otras escalas, subescalas o categorías, en el subgrupo **A1**, en la Administración convocante, **0,00457** puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1.– Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos

A1/A2: Titulación de máster universitario y/o doctorado, o equivalente (Niveles MECES 3 y 4).

b.2.- Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 7,5 puntos

b.3.– Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (**Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones**), **1** punto por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.



DURANGO

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

b.4. – Erakunde ofizialetan emandako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionalen, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteen, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 1,34 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero.

b.5.- Informatikako ezagutzak.
Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 20 puntu gehienez, eta 5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrizkoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrizkoa.
- Oinarrizko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarrizkoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.
- Internet aurreratua.

Moduluak gainditu izana IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da.

Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarrizko maila egiaztatutzat joko dira.

b.6.- Beste hizkuntza batzuk jakitea.
Ingelesa, frantsesa edo alemana jakitea balioetsiko da Europako Erreferentzia Marko Bateratuko maila hauetan, beti ere deitutako plazaiei lotutako lanpostuen eduki

b.4.– Por la cantidad de horas de impartición de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos en entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1,34 puntos por cada hora de impartición, hasta un máximo de 20 puntos.

b.5.- Conocimientos de informática.
Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Internet Básico.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.
- Internet Avanzado.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico.

b.6.- Conocimientos de otros idiomas.
Se valorarán los conocimientos de inglés, francés y alemán en los siguientes niveles del Marco Común Europeo de Referencia, siempre que guarden relación con el ámbito funcional de



DURANGO

Udala Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

funtzionalarekin bat etorri gero, gehienez 4
puntu, baremo honen arabera:

- C1 maila: 2 puntu hizkuntza bakoitzeko
- B2 maila: 1 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- B1 maila: 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko.

los puestos asociados a las plazas convocadas,
hasta un máximo de 4 puntos, conforme al
siguiente baremo:

- Nivel C1: 2 puntos por idioma
- Nivel B2: 1 puntos por idioma.
- Nivel B1: 0,5 punto por idioma.

**DURANGO**Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría**B18 .ERANSKINA / ANEXO B18**

**IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO
ENPLEGUA EGONKORTZEKO
SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN
OINARRI ESPEZIFIKOAK, 20/2021
LEGEAREN 6. eta 8. XEDAPEN
GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOA ETA
INFORMAZIO TEKNIKARI KATEGORIARI
DAGOKIONA**

1. – Deitutako plazak.

INFORMAZIO TEKNIKARI kategoriako plaza baterako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

**BASES ESPECIFICAS DE LA
CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA
CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE
ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL
DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS
DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA
LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LA
CATEGORIA TÉCNICO DE INFORMACIÓN**

1.– Plazas convocadas.

Se convoca 1 plaza de la categoría **TÉCNICO DE INFORMACIÓN**, por el turno libre y de acuerdo con la siguiente distribución:

Plaza Kop. Nº Plazas	Postuaren izena Nombre del puesto	Taldea Grupo	Lotura Vínculo	H.E P.L.	Derrigort-data Fecha Preceptividad	DO CD
1	Informazio teknikaria Técnico de información	A2	L	3 (C1)	BAI, igarota SI, vencida	22

2.– Parte hartzeko baldintzak.

2.1. – Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2. – A2 azpitaldeko plazak hautatzeko deialdietan izena emateagatik tasaren zenbatekoa honako hau da: 20€

2.3. – Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, ikasketa-eremu guztietako gradu-, lizentzia-, diploma-, ingeniari-tza-, arkitektura-tituluak edo ingeniari-tza teknikoko edo arkitektura teknikoko tituluak edo baliokideak.

2.– Requisitos de participación.

2.1.– Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.– El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de plazas del subgrupo A2 es de 20€.

2.3.– En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de Titulaciones de grado, licenciatura, diplomatura, ingeniería, ingeniería técnica, arquitectura y arquitectura técnica de todos los campos de estudio o titulaciones equivalentes.

**DURANGO**Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría**3. – Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.**

3.1. – Deialdi honen xede den plazari lotutako lanpostuan, [3. hizkuntza](#)-eskakizuna bete beharko da. Derrigortasun-data igarota duen lanpostuak euskara jakitea eskatzen du.

3.2. – Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuei lotutako zenbait lanpostuk betekizun espezifiko hauek izan ditzakete:

[Lanpostuari lotutako betekizun espezifikorik ez dago](#)

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4.– Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. [Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.](#)

Lehiaketa ez da baztertzaileria izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien % 25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzaileria, lotutako lanpostuak dituzten, [3. hizkuntza](#)-eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaientzat. Bestetik borondatezkoa eta ez baztertzaileria, (**OHARRA:** [deialdi honetako lanpostuak derrigorrezko hizkuntza eskakizuna](#)) hizkuntza-eskakizuna ez duten lotutako lanpostuetarako lehiatzen direnentzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion

3.– Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.– En el puesto de trabajo asociado a la plaza objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico de euskera [3 \(C1\)](#). El conocimiento del euskera es requisito del puesto con fecha de preceptividad vencida.

3.2.– Asimismo, determinados puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden tener asignados los siguientes requisitos específicos:

No hay requisitos específicos asignados

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.– Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. [Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.](#)

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con [perfil lingüístico 3](#), de carácter preceptivo, y de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico (**NOTA:** [el puesto de trabajo de esta convocatoria tiene asociado perfil lingüístico preceptivo](#)) de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz [Durangoko Udalari](#) erregistro horretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

3. [hizkuntza](#)-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatetik salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5.– Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa.

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen-duen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaiei azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al [Ayuntamiento de Durango](#) a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el [perfil lingüístico 3](#) al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo.

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

6.– Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7.– Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula **ez da aplikatuko**, **INFORMAZIO TEKNIKARI** kategorian emakumeen azpiordezkartzarik **ez dagoelako**.

**I. ERANSKINA.
MEREZIMENDUEN BAREMOAK**

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana. Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, **ADMINISTRAZIO BEREZIKO** eskalako **ERDI MAILAKO TEKNIKARI**, **INFORMAZIO TEKNIKARI** azpieskalan edo **INFORMAZIO TEKNIKARI** kategorian, **A2** azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko **0,0274** puntu.
- Edozein herri-administrazioetan, deialdia egin duen administrazioan barne, **ADMINISTRAZIO BEREZIKO** eskalako **TEKNIKARI LAGUNTZAILE** edo **GOI MAILAKO TEKNIKARI** azpieskalan, edo

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, **no se aplicará** la cláusula de desempate prevista en el citado artículo **al no existir** subrepresentación de las mujeres en la categoría **TECNICO/A DE INFORMACION**.

**ANEXO I.
BAREMOS DE MÉRITOS**

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala **TÉCNICA MEDIA**, **TECNICO/A DE INFORMACION** de la escala **ADMINISTRACIÓN ESPECIAL**, o en la categoría de **TECNICO/A DE INFORMACION**, subgrupo **A2**, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, **0,0274** puntos por día trabajado
- Por servicios prestados en la subescala **TÉCNICA AUXILIAR** o **TÉCNICA SUPERIOR** de la escala de **ADMINISTRACIÓN ESPECIAL**, o en las

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

baliokideak diren kategorietan, C1 edo A1 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,01827 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazaei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

- Edozein administrazio publikotan, deialdia egin duen administrazioan barne, A2 azpitaldean, beste eskala, azpieskala edo kategoría batzuetan egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,0137 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazaiei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

a.2. Esperientzia espezifiko:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan ADMINISTRAZIO BEREZIKO eskalako ERDI MAILAKO TEKNIKARI, INFORMAZIO TEKNIKARI azpieskalan edo INFORMAZIO TEKNIKARI kategorian, A2 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00914 puntu.
- Deialdia egin duen administrazioan ADMINISTRAZIO BEREZIKO eskalako TEKNIKARI LAGUNTZAILE edo GOI MAILAKO TEKNIKARI azpieskalan, edo baliokideak diren kategorietan, C1 edo A1 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00609 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.
- Deialdia egin duen administrazioan A2 azpitaldean beste eskala, azpieskala edo kategoría batzuetan egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00457 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

categorías equivalentes, en el subgrupo C1 o A1, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,01827 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

- Por servicios prestados en otras escalas, subescalas o categorías, en el subgrupo A2, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,0137 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala TÉCNICA MEDIA, TÉCNICO/A DE INFORMACION de la Escala de ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, o en la categoría de TÉCNICO/A DE INFORMACIÓN en el subgrupo A2, en la Administración convocante, 0,00914 puntos por día trabajado
- Por servicios prestados en la subescala TÉCNICA AUXILIAR o TÉCNICA SUPERIOR de la escala de ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, o en las categorías equivalentes, en el subgrupo C1 o A1, en la Administración convocante, 0,00609 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.
- Por servicios prestados en otras escalas, subescalas o categorías, en el subgrupo A2, en la Administración convocante, 0,00457 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. – Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 10 puntu.

A1/A2: Unibertsitate-masterreko edota doktoregoko titulazioa edo baliokidea (MECES 3. eta 4. mailak).

b.2.- Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoaz bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazaei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 7,5 puntu.

b.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkartean, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 1 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

b.4. – Erakunde ofizialetan emandako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkartean, Federazioetan) emandako edo homologatutako

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1.– Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos

A1/A2: Titulación de máster universitario y/o doctorado, o equivalente (Niveles MECES 3 y 4).

b.2.- Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 7,5 puntos

b.3.– Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1 punto por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.4.– Por la cantidad de horas de impartición de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos en entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones



DURANGO

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

ikastaro-ordu bakoitzeko, 1,34 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

b.5.- Informatikako ezagutzak.
Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 20 puntu gehienez, eta 5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrizkoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrizkoa.
- Oinarrizko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarrizkoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.
- Internet aurreratua.

Moduluak gainditu izana IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da. Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarrizko maila egiaztatutzat joko dira.

b.6.- Beste hizkuntza batzuk jakitea.
Ingelesa, frantsesa edo alemana jakitea balioetsiko da Europako Erreferentzia Marko Bateratuko maila hauetan, beti ere deitutako plazaiei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero, gehienez 4 puntu, baremo honen arabera:

Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1,34 puntos por cada hora de impartición, hasta un máximo de 20 puntos.

b.5.- Conocimientos de informática.
Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Internet Básico.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.
- Internet Avanzado.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico.

b.6.- Conocimientos de otros idiomas.
Se valorarán los conocimientos de inglés, francés y alemán en los siguientes niveles del Marco Común Europeo de Referencia, siempre que guarden relación con el ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas, hasta un máximo de 4 puntos, conforme al siguiente baremo:



DURANGO

Udala Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

- C1 maila: 2 puntu hizkuntza bakoitzeko
- B2 maila: 1 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- B1 maila: 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- Nivel C1: 2 puntos por idioma
- Nivel B2: 1 puntos por idioma.
- Nivel B1: 0,5 punto por idioma.

**DURANGO**Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría**B19 .ERANSKINA / ANEXO B19**

**IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO
ENPLEGUA EGONKORTZEKO
SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN
OINARRI ESPEZIFIKOAK, 20/2021
LEGEAREN 6. eta 8. XEDAPEN
GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOA ETA
ADMINISTRAZIO OROKORREKO
ESKALAKO KUDEAKETA, INMIGRAZIO
TEKNIKARI AZPIESKALARI DAGOKIONA**

**BASES ESPECIFICAS DE LA
CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA
CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE
ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL
DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS
DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA
LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LA
SUBESCALA DE GESTIÓN, TÉCNICO/A DE
INMIGRACIÓN DE LA ESCALA
ADMINISTRACIÓN GENERAL**

1. – Deitutako plazak.

ADMINISTRAZIO OROKORREKO eskalako
KUDEAKETA, INMIGRAZIO TEKNIKARI
azpieskalako plaza baterako deialdia egiten da,
txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

1.– Plazas convocadas.

Se convoca 1 plaza de la subescala DE
GESTIÓN, TÉCNICO/A DE INMIGRACIÓN, de
la escala de ADMINISTRACIÓN GENERAL, por
el turno libre, y de acuerdo con la siguiente
distribución:

Plaza Kop. Nº Plazas	Postuaren izena Nombre del puesto	Taldea Grupo	Lotura Vínculo	H.E P.L.	Derrigort-data Fecha Preceptividad	DO CD
1	Inmigrazio teknikaria Tecnico de inmigracion	A2	F	3 (C1)	BAI, igarota SI, vencida	23

2.– Parte hartzeko baldintzak.

2.1. – Plazak lortu nahi dituztenek oinarri
orokorretako 2. paragrafoan izaera
orokorrekin ezarritako baldintzak bete
beharko dituzte.

2.2. – A2 azpitaldeko plazak hautatzeko
deialdietan izena emateagatik tasaren
zenbatekoa honako hau da: 20€

2.3. – Oinarri orokorretako 2. h) atalean
xedatutakoari dagokionez, Ikasketa-eremu
guztietako gradu-, lizentzia-, diploma-,
ingeniaritza-, arkitektura-tituluak edo
ingeniaritza teknikoko edo arkitektura
teknikoko tituluak edo baliokideak.

2.– Requisitos de participación.

2.1.– Quienes aspiren a las plazas deben
cumplir los requisitos establecidos con carácter
general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.– El importe de la tasa por la inscripción en
las convocatorias para la selección de personal
de plazas del subgrupo A2 es de 20€.

2.3.– En relación a lo dispuesto en el apartado
2. h) de las bases generales, se exige la
titulación de Titulaciones de grado, licenciatura,
diplomatura, ingeniería, ingeniería técnica,
arquitectura y arquitectura técnica de todos los
campos de estudio o titulaciones equivalentes.

**DURANGO**Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría**3. – Lanpostuak esleitzeko berriazko betekizunak.**

3.1. – Deialdi honen xede den plazari lotutako lanpostuan, [3. hizkuntza](#)-eskakizuna bete beharko da. Derrigortasun-data igarota duen lanpostuak euskara jakitea eskatzen du.

3.2. – Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuei lotutako zenbait lanpostuk betekizun espezifiko hauek izan ditzakete:

[Lanpostuari lotutako betekizun espezifikorik ez dago.](#)

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4.– Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. [Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.](#)

Lehiaketa ez da baztertzaila izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien % 25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzaila, lotutako lanpostuak dituzten, [3. hizkuntza](#)-eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaientzat. Bestetik borondatezkoa eta ez baztertzaila, ([OHARRA: deialdi honetako lanpostuak derrigorrezko hizkuntza eskakizuna dauka](#)) hizkuntza-eskakizuna ez duten lotutako lanpostuetarako lehiatzen direnentzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion

3.– Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.– En el puesto de trabajo asociado a la plaza objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico de euskera [3 \(C1\)](#). El conocimiento del euskera es requisito del puesto con fecha de preceptividad vencida.

3.2.– Asimismo, determinados puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden tener asignados los siguientes requisitos específicos:

[No hay requisitos específicos asignados](#)

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.– Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. [Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.](#)

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con [perfil lingüístico 3](#), de carácter preceptivo, y de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico ([NOTA: el puesto de trabajo de esta convocatoria tiene asociado perfil lingüístico preceptivo](#)) de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz [Durangoko Udalari](#) erregistro horretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

3. [hizkuntza](#)-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzekoa eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatetik salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5.– Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa.

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen-
duen baremoaren arabera esleitutako
puntuen baturak zehaztuko du (l. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da
derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten
lanpostuetarako hautagai diren
personentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik
eskatzen ez denean, euskara jakitea
merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-
prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak
zehaztuko du.

6.– Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-
poltsarik sortuko.

caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al [Ayuntamiento de Durango](#) a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el [perfil lingüístico 3](#) al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo.

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

7.– Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, KUDEAKETA, INMIGRAZIO TEKNIKARI azpieskalan emakumeen azpiordezkaritzarik ez dagoelako.

**I. ERANSKINA.
MEREZIMENDUEN BAREMOAK**

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana. Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, **ADMINISTRATIO OROKORREKO** eskalako **KUDEAKETA**, **INMIGRAZIO TEKNIKARI** azpieskalan edo **INMIGRAZIO TEKNIKARI** kategorian, **A2** azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko **0,0274** puntu.
- Edozein herri-administrazioan, deialdia egin duen administrazioan barne, **ADMINISTRATIO OROKORREKO** eskalako **ADMINISTRATIO** edo **TEKNIKO** azpieskalan, edo **baliokideak diren kategorietan**, **C1** edo **A1** azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,01827** puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, **no se aplicará** la cláusula de desempate prevista en el citado artículo **al no existir** subrepresentación de las mujeres en la subescala **DE GESTIÓN, TÉCNICO/A DE INMIGRACIÓN**.

**ANEXO I.
BAREMOS DE MÉRITOS**

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala **DE GESTIÓN, TÉCNICO/A DE INMIGRACIÓN** de la escala **ADMINISTRACIÓN GENERAL**, o en la categoría de **TÉCNICO/A DE INMIGRACIÓN**, subgrupo **A2**, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, **0,0274** puntos por día trabajado
- Por servicios prestados en la subescala **ADMINISTRATIVA o TÉCNICA** de la escala de **ADMINISTRACIÓN GENERAL**, o en las categorías equivalentes, en el subgrupo **C1** o **A1**, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, **0,01827** puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

- Edozein administrazio publikotan, deialdia egin duen administrazioan barne, **A2** azpitaldean, beste eskala, azpieskala edo kategoria batzuetan egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,0137** puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

a.2. Esperientzia espezifiko:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan **ADMINISTRAZIO OROKORREKO** eskalako **KUDEAKETA, INMIGRAZIO TEKNIKARI** azpieskalan edo **INMIGRAZIO TEKNIKARI** kategorian, **A2** azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,00914** puntu.
- Deialdia egin duen administrazioan **ADMINISTRAZIO OROKORREKO** eskalako **ADMINISTRAZIO** edo **TEKNIKO** azpieskalan, edo **baliokideak diren kategorietan, C1 edo A1** azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,00609** puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.
- Deialdia egin duen administrazioan **A2** azpitaldean, beste eskala, azpieskala edo kategoria batzuetan egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,00457** puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partziallean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira.

puestos asociados a las plazas convocadas.

- Por servicios prestados en otras escalas, subescalas o categorías, en el subgrupo **A2**, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, **0,0137** puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala **DE GESTIÓN, TÉCNICO/A DE INMIGRACIÓN** de la Escala de **ADMINISTRACIÓN GENERAL**, o en la categoría de **TÉCNICO/A DE INMIGRACIÓN** en el subgrupo **A2**, en la Administración convocante, **0,00914** puntos por día trabajado
- Por servicios prestados en la subescala **ADMINISTRATIVA o TÉCNICA** de la escala de **ADMINISTRACIÓN GENERAL**, o en las categorías equivalentes, en el subgrupo **C1 o A1**, en la Administración convocante, **0,00609** puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.
- Por servicios prestados en otras escalas, subescalas o categorías, en el subgrupo **A2**, en la Administración convocante, **0,00457** puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. – Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritik gero: 10 puntu.

A1/A2: Unibertsitate-masterreko edota doktoregoko titulazioa edo baliokidea (MECES 3. eta 4. mailak).

b.2.- Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoaz bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazaei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritik gero: 7,5 puntu.

b.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarreetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 1 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritik gero.

b.4. – Erakunde ofizialetan emandako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarreetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 1,34 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritik gero.

jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1.– Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos

A1/A2: Titulación de máster universitario y/o doctorado, o equivalente (Niveles MECES 3 y 4).

b.2.- Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 7,5 puntos

b.3.– Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1 punto por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.4.– Por la cantidad de horas de impartición de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos en entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1,34 puntos por cada hora de impartición, hasta un máximo de 20 puntos.

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

b.5.- Informatikako ezagutzak.
Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 20 puntu gehienez, eta 5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrizkoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrizkoa.
- Oinarrizko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarrizkoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.
- Internet aurreratua.

Moduluak gainditu izana IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da. Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarrizko maila egiaztatutzat joko dira.

b.6.- Beste hizkuntza batzuk jakitea.
Ingelesa, frantsesa edo alemana jakitea balioetsiko da Europako Erreferentzia Marko Bateratuko maila hauetan, beti ere deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero, gehienez 4 puntu, baremo honen arabera:

- C1 maila: 2 puntu hizkuntza bakoitzeko
- B2 maila: 1 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- B1 maila: 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko.

b.5.- Conocimientos de informática.

Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Internet Básico.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.
- Internet Avanzado.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico.

b.6.- Conocimientos de otros idiomas.

Se valorarán los conocimientos de inglés, francés y alemán en los siguientes niveles del Marco Común Europeo de Referencia, siempre que guarden relación con el ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas, hasta un máximo de 4 puntos, conforme al siguiente baremo:

- Nivel C1: 2 puntos por idioma
- Nivel B2: 1 puntos por idioma.
- Nivel B1: 0,5 punto por idioma.

**DURANGO**Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría**B20 .ERANSKINA / ANEXO B20**

**IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO
ENPLEGUA EGONKORTZEKO
SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN
OINARRI ESPEZIFIKOAK, 20/2021
LEGEAREN 6. eta 8. XEDAPEN
GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOA ETA
INFORMAZIO TEKNIKARI ARDURADUN
KATEGORIARI DAGOKIONA**

**BASES ESPECIFICAS DE LA
CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA
CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE
ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL
DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS
DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA
LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LA
CATEGORIA TÉCNICO/A RESPONSABLE DE
INFORMACIÓN**

1. – Deitutako plazak.

INFORMAZIO TEKNIKARI ARDURADUN
kategoriako plaza baterako deialdia egiten da,
txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

1.– Plazas convocadas.

Se convoca 1 plaza de la categoría TÉCNICO/A
RESPONSABLE DE INFORMACIÓN, por el
turno libre y de acuerdo con la siguiente
distribución:

Plaza Kop. Nº Plazas	Postuaren izena Nombre del puesto	Talde Grupo	Lotura Vínculo	H.E P.L.	Derrigort-data Fecha Preceptividad	DO CD
1	Informazio teknikari arduraduna Tecnico/a responsable de informacion	A2	L	3 (C1)	BAI, igarota SI, vencida	23

2.– Parte hartzeko baldintzak.

2.1. – Plazak lortu nahi dituztenek oinarri
orokorretako 2. paragrafoan izaera
orokorrekin ezarritako baldintzak bete
beharko dituzte.

2.2. – A2 azpitaldeko plazak hautatzeko
deialdietan izena emateagatiko tasaren
zenbatekoa honako hau da: 20€

2.3. – Oinarri orokorretako 2. h) atalean
xedatutakoari dagokionez, ikasketa-eremu
guztietako gradu-, lizentzia-, diploma-,

2.– Requisitos de participación.

2.1.– Quienes aspiren a las plazas deben
cumplir los requisitos establecidos con carácter
general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.– El importe de la tasa por la inscripción en
las convocatorias para la selección de personal
de plazas del subgrupo A2 es de 20€.

2.3.– En relación a lo dispuesto en el apartado 2.
h) de las bases generales, se exige la titulación
de Titulaciones de grado, licenciatura,

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

ingeniaritza-,arkitektura-tituluak edo
ingeniaritza teknikoko edo arkitektura
technikoko tituluak edo baliokideak.

diplomatura, ingeniería, ingeniería técnica,
arquitectura y arquitectura técnica de todos los
campos de estudio o titulaciones equivalentes.

3. – Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. – Deialdi honen xede den plazari lotutako lanpostuan, **3. hizkuntza**-eskakizuna bete beharko da. Derrigortasun-data igarota duen lanpostuak euskara jakitea eskatzen du.

3.2. – Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuei lotutako zenbait lanpostuk betekizun espezifiko hauek izan ditzakete:

Lanpostuari lotutako betekizun espezifikorik ez dago.

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatutako beharko dira.

4.– Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleitu zaitzkie, merezimenduen baremoaren arabera. **Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrak baloratuko da.**

Lehiaketa ez da baztertzailerik izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien %25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzailerik, lotutako lanpostuak dituzten, **3. hizkuntza**-eskakizuna duten eta nahitaezkoa izaera duten lanpostuak dituzten hautagaientzat. Bestetik borondatezkoa eta ez baztertzailerik, (

3.– Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.– En el puesto de trabajo asociado a la plaza objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico de euskera **3 (C1)**. El conocimiento del euskera es requisito del puesto con fecha de preceptividad vencida.

3.2.– Asimismo, determinados puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden tener asignados los siguientes requisitos específicos:

No hay requisitos específicos asignados

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.– Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. **Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.**

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con **perfil lingüístico 3**, de carácter preceptivo, y de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

OHARRA: deialdi honetako lanpostuak derrigorrezko hizkuntza eskakizuna dauka) hizkuntza-eskakizuna ez duten lotutako lanpostuetarako lehiatzen direnentzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz Durangoko Udalari erregistro horretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeko eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko buruzkoa).

3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatetik salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5.– Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa.

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen-
duen baremoaren arabera esleitutako
puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico (NOTA: el puesto de trabajo de esta convocatoria tiene asociado perfil lingüístico preceptivo) de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Durango a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 3 al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo.

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6.– Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7.– Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula **ez da aplikatuko, INFORMAZIO TEKNIKARI ARDURADUN kategorian** emakumeen azpiordezkartzarik **ez dagoelako**.

**I. ERANSKINA.
MEREZIMENDUEN BAREMOAK**

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana. Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, **ADMINISTRAZIO BEREZIKO** eskalako **ERDI MAILAKO TEKNIKARI, INFORMAZIO TEKNIKARI ARDURADUN** azpieskalan edo **INFORMAZIO TEKNIKARI ARDURADUN**

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, **no se aplicará** la cláusula de desempate prevista en el citado artículo **al no existir** subrepresentación de las mujeres en la categoría **TÉCNICO/A RESPONSABLE DE INFORMACIÓN**.

**ANEXO I.
BAREMOS DE MÉRITOS**

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala **TÉCNICA MEDIA, TÉCNICO/A RESPONSABLE DE INFORMACIÓN**, de la escala **ADMINISTRACIÓN ESPECIAL**, o en la categoría de **TÉCNICO/A RESPONSABLE DE INFORMACIÓN**,

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

kategorian, **A2** azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko **0,0274** puntu.

- Edozein herri-administrazioan, deialdia egin duen administrazioan barne, **ADMINISTRAZIO BEREZIKO** eskalako **TEKNIKARI LAGUNTZAILE** edo **GOI MAILAKO TEKNIKARI** azpieskalan, edo **baliokideak diren kategorietan, C1 edo A1** azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,01827** puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazaiei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.
- Edozein administrazio publikotan, deialdia egin duen administrazioan barne, **A2** azpitaldean, beste eskala, azpieskala edo kategoria batzuetan egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,0137** puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazaiei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

a.2. Esperientzia espezifiko:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan **ADMINISTRAZIO BEREZIKO** eskalako **ERDI MAILAKO TEKNIKARI, INFORMAZIO TEKNIKARI ARDURADUN** azpieskalan edo **INFORMAZIO TEKNIKARI ARDURADUN** kategorian, **A2** azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,00914** puntu.
- Deialdia egin duen administrazioan **ADMINISTRAZIO BEREZIKO** eskalako **TEKNIKARI LAGUNTZAILE** edo **GOI MAILAKO TEKNIKARI** azpieskalan, edo **baliokideak diren kategorietan, C1 edo A1** azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,00609** puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute

subgrupo **A2**, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, **0,0274** puntos por día trabajado

- Por servicios prestados en la subescala **TÉCNICA AUXILIAR** o **TÉCNICA SUPERIOR** de la escala de **ADMINISTRACIÓN ESPECIAL**, o en las categorías equivalentes, en el subgrupo **C1** o **A1**, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, **0,01827** puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.
- Por servicios prestados en otras escalas, subescalas o categorías, en el subgrupo **A2**, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, **0,0137** puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala **TÉCNICA MEDIA, TÉCNICO/A RESPONSABLE DE INFORMACIÓN** de la Escala de **ADMINISTRACIÓN ESPECIAL**, o en la categoría de **TÉCNICO/A RESPONSABLE DE INFORMACIÓN** en el subgrupo **A2**, en la Administración convocante, **0,00914** puntos por día trabajado.
- Por servicios prestados en la subescala **TÉCNICA AUXILIAR** o **TÉCNICA SUPERIOR** de la escala de **ADMINISTRACIÓN ESPECIAL**, o en las categorías equivalentes, en el subgrupo **C1** o **A1**, en la Administración convocante, **0,00609** puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

- Deialdia egin duen administrazioan [A2](#) azpitaldean, beste eskala, azpieskala edo kategoria batzuetan egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko [0,00457](#) puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

- Por servicios prestados en otras escalas, subescalas o categorías, en el subgrupo [A2](#), en la Administración convocante, [0,00457](#) puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1. – Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritik gero: 10 puntu.

b.1.– Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos

[A1/A2: Unibertsitate-masterreko edota doktoregoko titulazioa edo baliokidea \(MECES 3. eta 4. mailak\).](#)

[A1/A2: Titulación de máster universitario y/o doctorado, o equivalente \(Niveles MECES 3 y 4\).](#)

b.2.- Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoaz bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritik gero: 7,5 puntu.

b.2.- Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 7,5 puntos

b.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza ([Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan](#), [Herri Administrazioetan](#), [Unibertsitateetan](#), [Elkargo Profesionaletan](#), [Mutualitateetan](#), [Fundazioetan](#), [Elkarteetan](#), [Federazioetan](#)) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 1 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritik gero.

b.3.– Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales ([Escuelas o Institutos de Administración Pública](#), [Administraciones Públicas](#), [Universidades](#), [Colegios profesionales](#), [Mutualidades](#), [Fundaciones](#), [Asociaciones](#), [Federaciones](#)), 1

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

b.4. - Erakunde ofizialetan emandako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarreetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 1,34 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero.

b.5.- Informatikako ezagutzak.
Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 20 puntu gehienez, eta 5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzkoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzkoa.
- Oinarritzko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarritzkoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.
- Internet aurreratua.

Moduluak gainditu izana IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da. Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarritzko maila egiaztatutzat joko dira.

b.6.- Beste hizkuntza batzuk jakitea.
Ingelesa, frantsesa edo alemana jakitea balioetsiko Europako Erreferentzia Marko

puntu por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.4.- Por la cantidad de horas de impartición de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos en entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1,34 puntos por cada hora de impartición, hasta un máximo de 20 puntos.

b.5.- Conocimientos de informática.
Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Internet Básico.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.
- Internet Avanzado.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico.

b.6.- Conocimientos de otros idiomas.
Se valorarán los conocimientos de inglés, francés y alemán en los siguientes niveles del



DURANGO

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

Bateratuko maila hauetan, beti ere deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero, gehienez 4 puntu, baremo honen arabera:

- C1 maila: 2 puntu hizkuntza bakoitzeko
- B2 maila: 1 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- B1 maila: 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko

Marco Común Europeo de Referencia, siempre que guarden relación con el ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas, hasta un máximo de 4 puntos, conforme al siguiente baremo:

- Nivel C1: 2 puntos por idioma
- Nivel B2: 1 puntos por idioma.
- Nivel B1: 0,5 punto por idioma.

**DURANGO**Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría**B21 .ERANSKINA / ANEXO B21**

IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO
ENPLEGUA EGONKORTZEKO
SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN
ONARRI ESPEZIFIKOAK, 20/2021
LEGEAREN 6. eta 8. XEDAPEN
GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOA ETA
ADMINISTRAZIO OROKORREKO
ESKALAKO KUDEAKETA, KULTURA,
GAZTERI, KIROL ETA HEZKUNTZA
TEKNIKARI AZPIESKALARI DAGOKIONA

BASES ESPECIFICAS DE LA
CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA
CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE
ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL
DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS
DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA
LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LA
SUBESCALA DE GESTIÓN, TÉCNICO/A DE
CULTURA, JUVENTUD, DEPORTE Y
EDUCACIÓN DE LA ESCALA
ADMINISTRACIÓN GENERAL

1. – Deitutako plazak.

ADMINISTRAZIO OROKORREKO eskalako KUDEAKETA, KULTURA, GAZTERI, KIROL eta HEZKUNTZA TEKNIKARI azpieskalako plaza baterako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

1.– Plazas convocadas.

Se convoca 1 plaza de la subescala DE GESTIÓN, TÉCNICO/A DE CULTURA, JUVENTUD, DEPORTE Y EDUCACIÓN, de la escala de ADMINISTRACIÓN GENERAL, por el turno libre, y de acuerdo con la siguiente distribución:

Plaza Kop. Nº Plazas	Postuaren izena Nombre del puesto	Taldea Grupo	Lotura Vínculo	H.E P.L.	Derrigort-data Fecha Preceptividad	DO CD
1	Kultura, gazteri, kirol eta hezkuntza teknikaria Tecnico de cultura, juventud, deporte y educacion	A2	F	3 (C1)	BAI, igarota SI, vencida	24

2.– Parte hartzeko baldintzak.

2.1. – Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.– Requisitos de participación.

2.1.– Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

**DURANGO**Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

2.2. – A2 azpitaldeko plazak hautatzeko deialdietan izena emateagatik tasaren zenbatekoa honako hau da: 20€

2.3. – Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, Ikasketa-eremu guztietako gradu-, lizentzia-, diploma-, ingeniari-tza-, arkitektura-titulak edo ingeniari-tza tekniko edo arkitektura tekniko titulak edo baliokideak.

3. – Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. – Deialdi honen xede den plazari lotutako lanpostuan, 3. [hizkuntza](#)-eskakizuna bete beharko da. Derrigortasun-data igarota duen lanpostuak euskara jakitea eskatzen du.

3.2. – Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuei lotutako zenbait lanpostuk betekizun espezifiko hauek izan ditzakete:

[Lanpostuari lotutako betekizun espezifikorik ez dago](#)

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatutako beharko dira.

4.– Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zatitan izango ditu:

4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. [Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua](#) bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzailerik izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien % 25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

2.2.– El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de plazas del subgrupo A2 es de 20€.

2.3.– En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de [Titulaciones de grado, licenciatura, diplomatura, ingeniería, ingeniería técnica, arquitectura y arquitectura técnica](#) de todos los campos de estudio o titulaciones equivalentes.

3.– Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.– En el puesto de trabajo asociado a la plaza objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico de euskera 3 (C1). El conocimiento del euskera es requisito del puesto con fecha de preceptividad vencida.

3.2.– Asimismo, determinados puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden tener asignados los siguientes requisitos específicos:

[No hay requisitos específicos asignados](#)

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.– Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. [Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.](#)

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

4.1.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzaila, lotutako lanpostuak dituzten, [3. hizkuntza](#)-eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaientzat. Bestetik borondatezkoa eta ez baztertzaila, ([OHARRA: deialdi honetako lanpostuak derrigorrezko hizkuntza eskakizuna dauka](#)) hizkuntza-eskakizuna ez duten lotutako lanpostuetarako lehiatzen direnentzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz [Durangoko Udalari](#) erregistro horretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeko eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko buruzkoa).

[3. hizkuntza](#)-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzeak salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5.– Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa.

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen-duen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con [perfil lingüístico 3](#), de carácter preceptivo, y de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico ([NOTA: el puesto de trabajo de esta convocatoria tiene asociado perfil lingüístico preceptivo](#)) de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al [Ayuntamiento de Durango](#) a su comprobación en el citado registro.

No obstante, si deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico [3](#) al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo.

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6.– Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7.– Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikuluko horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula [ez da aplikatuko](#), [KUDEAKETA](#), [KULTURA](#), [GAZTERI](#), [KIROL](#) eta [HEZKUNTZA TEKNIKARI](#) azpieskalan emakumeen azpiordezkaritzarik [ez dagoelako](#).

**I. ERANSKINA.
MEREZIMENDUEN BAREMOAK**

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana. Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, [ADMINISTRATIO](#)

cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, [no se aplicará](#) la cláusula de desempate prevista en el citado artículo [al no existir](#) subrepresentación de las mujeres en la subescala [DE GESTIÓN, TÉCNICO/A DE CULTURA, JUVENTUD, DEPORTE Y EDUCACIÓN](#).

**ANEXO I.
BAREMOS DE MÉRITOS**

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala [DE GESTIÓN, TÉCNICO/A DE CULTURA, JUVENTUD, DEPORTE Y EDUCACIÓN](#) de

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

OROKORREKO eskalako KUDEAKETA, KULTURA, GAZTERI, KIROL eta HEZKUNTZA TEKNIKARI azpieskalan edo KULTURA, GAZTERI, KIROL eta HEZKUNTZA TEKNIKARI kategorian, A2 azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0,0274 puntu.

- Edozein herri-administrazioan, deialdia egin duen administrazioan barne, ADMINISTRAZIO OROKORREKO eskalako ADMINISTRAZIO edo TEKNIKO azpieskalan, edo baliokideak diren kategorietan, C1 edo A1 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,01827 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazaei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.
- Edozein administrazio publikotan, deialdia egin duen administrazioan barne, A2 azpitaldean, beste eskala, azpieskala edo kategoria batzuetan egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,0137 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazaiei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

a.2. Esperientzia espezifiko:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan ADMINISTRAZIO OROKORREKO eskalako KUDEAKETA, KULTURA, GAZTERI, KIROL eta HEZKUNTZA TEKNIKARI azpieskalan edo KULTURA, GAZTERI, KIROL eta HEZKUNTZA TEKNIKARI kategorian, A2 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00914 puntu.
- Deialdia egin duen administrazioan ADMINISTRAZIO OROKORREKO eskalako ADMINISTRAZIO edo TEKNIKO azpieskalan, edo baliokideak diren

la escala ADMINISTRACIÓN GENERAL, o en la categoría de TÉCNICO/A DE CULTURA, JUVENTUD, DEPORTE Y EDUCACIÓN, subgrupo A2, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,0274 puntos por día trabajado

- Por servicios prestados en la subescala ADMINISTRATIVA o TÉCNICA de la escala de ADMINISTRACIÓN GENERAL, o en las categorías equivalentes, en el subgrupo C1 o A1, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,01827 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.
- Por servicios prestados en otras escalas, subescalas o categorías, en el subgrupo A2, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,0137 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala DE GESTIÓN, TÉCNICO/A DE CULTURA, JUVENTUD, DEPORTE Y EDUCACIÓN de la Escala de ADMINISTRACIÓN GENERAL, o en la categoría de TÉCNICO/A DE CULTURA, JUVENTUD, DEPORTE Y EDUCACIÓN en el subgrupo A2, en la Administración convocante, 0,00914 puntos por día trabajado
- Por servicios prestados en la subescala ADMINISTRATIVA o TÉCNICA de la escala de ADMINISTRACIÓN GENERAL, o en las categorías equivalentes, en el subgrupo C1

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

kategorietan, C1 edo A1 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00609 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

- Deialdia egin duen administrazioan A2 azpitaldean, beste eskala, azpieskala edo kategoría batzuetan egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00457 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako funtzio bakoitzak diru. Nolanahi ere, lanaldi partziala edo murriztua lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gaintitzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. – Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritik gero: 10 puntu.

A1/A2: Unibertsitate-masterreko edota doktoregoko titulazioa edo baliokidea (MECES 3. eta 4. mailak).

b.2.- Plazara lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoak bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazaei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritik gero: 7,5 puntu.

b.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarrekin, Federazioetan) emandako edo homologatutako

o A1, en la Administración convocante, 0,00609 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

- Por servicios prestados en otras escalas, subescalas o categorías, en el subgrupo A2, en la Administración convocante, 0,00457 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1.– Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos

A1/A2: Titulación de máster universitario y/o doctorado, o equivalente (Niveles MECES 3 y 4).

b.2.- Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 7,5 puntos

b.3.– Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública,

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

ikastaro-ordu bakoitzeko, 1 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

b.4. – Erakunde ofizialetan emandako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionalean, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteen, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 1,34 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

b.5.- Informatikako ezagutzak.
Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 20 puntu gehienez, eta 5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrizkoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrizkoa.
- Oinarrizko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarrizkoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.
- Internet aurreratua.

Moduluak gainditu izana IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da. Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarrizko maila egiaztatutzat joko dira.

Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1 punto por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.4.– Por la cantidad de horas de impartición de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos en entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1,34 puntos por cada hora de impartición, hasta un máximo de 20 puntos.

b.5.- Conocimientos de informática.
Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Internet Básico.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.
- Internet Avanzado.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico.



DURANGO

Udala Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

b.6.- Beste hizkuntza batzuk jakitea.
Ingelesa, frantsesa edo alemana jakitea balioetsiko da Europako Erreferentzia Marko Bateratuko maila hauetan, beti ere deitutako plazaei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero, gehienez 4 puntu, baremo honen arabera:

- C1 maila: 2 puntu hizkuntza bakoitzeko
- B2 maila: 1 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- B1 maila: 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko.

b.6.- Conocimientos de otros idiomas.

Se valorarán los conocimientos de inglés, francés y alemán en los siguientes niveles del Marco Común Europeo de Referencia, siempre que guarden relación con el ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas, hasta un máximo de 4 puntos, conforme al siguiente baremo:

- Nivel C1: 2 puntos por idioma
- Nivel B2: 1 puntos por idioma.
- Nivel B1: 0,5 punto por idioma.



DURANGO

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

B22 .ERANSKINA / ANEXO B22

IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO
ENPLEGUA EGONKORTZEKO
SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN
GINARRI ESPEZIFIKOAK, 20/2021
LEGEAREN 6. eta 8. XEDAPEN
GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKO ETA
3. ADINEKOEN TEKNIKARI KATEGORIARI
DAGOKIONA

BASES ESPECIFICAS DE LA
CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA
CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE
ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL
DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS
DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA
LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LA
CATEGORIA TÉCNICO/A DE TERCERA
EDAD

1. – Deitutako plazak.

3. ADINEKO TEKNIKARI kategoriako plaza baterako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

1.– Plazas convocadas.

Se convoca 1 plaza de la categoría TÉCNICO/A DE TERCERA EDAD, por el turno libre y de acuerdo con la siguiente distribución:

Plaza Kop. Nº Plazas	Postuaren izena Nombre del puesto	Taldea Grupo	Lotura Vínculo	H.E P.L.	Derrigort -data Fecha Preceptividad	DO CD
1	3. adinekoen teknikaria Tecnico/a de tercera edad	A2	L	3 (C1)	Ez derrigorrezkoa No Preceptivo	23

2.– Parte hartzeko baldintzak.

2.1. – Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2. – A2 azpitaldeko plazak hautatzeko deialdietan izena emateagatik tasaren zenbatekoa honako hau da: 20€

2.3. – Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, ikasketa-eremu guztietako gradu-, lizentzia-, diploma-, ingeniari-tza-, arkitektura-tituluak edo

2.– Requisitos de participación.

2.1.– Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.– El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de plazas del subgrupo A2 es de 20€.

2.3.– En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de Titulaciones de grado, licenciatura, diplomatura, ingeniería, ingeniería técnica,

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

ingeniaritza teknikoko edo arkitektura
teknikoko tituluak edo baliokideak.

arquitectura y arquitectura técnica de todos los
campos de estudio o titulaciones equivalentes.

**3. – Lanpostuak esleitzeko berariazko
betekizunak.****3.– Requisitos específicos para la
adjudicación de puestos.**

3.1. – Deialdi honen xede den plazari lotutako
lanpostuan, **3. hizkuntza**-eskakizunak bete
beharko da. Derrigortasun-data igarota duten
lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

3.1.– En el puesto de trabajo asociado a la
plaza objeto de esta convocatoria puede ser
requisito de provisión el perfil lingüístico de
euskera **3 (C1)**. El conocimiento del euskera es
requisito de los puestos con fecha de
preceptividad vencida.

3.2. – Era berean, deialdi honen xede diren
lanpostuei lotutako zenbait lanpostuk
betekizun espezifiko hauek izan ditzakete:

3.2.– Asimismo, determinados puestos de
trabajo asociados a las plazas objeto de esta
convocatoria pueden tener asignados los
siguientes requisitos específicos:

Lanpostuari lotutako betekizun espezifikorik
ez dago

No hay requisitos específicos asignados.

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8.
oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatatu
beharko dira.

Los requisitos citados deberán ser acreditados
de conformidad con lo establecido en la base 2
y 8 de las bases generales.

4.– Hautaketa-prozesua.**4.– Proceso selectivo.**

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta
bi (2) zati izango ditu:

El sistema de selección será el de concurso y
constará de dos (2) partes:

4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek
eskabidean alegatu eta egiaztatutako
merezimenduak aztertu eta baloratuko dira,
autobalorazio-sistemaren bidez, eta
bakoitzari dagozkion puntuak esleituko
zaizkio, mereximenduen baremoaren
arabera. **Deialdia arautzen duten oinarri
orokorretan puntuazioaren arabera
ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik
baloratuko da.**

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en
el examen y valoración de los méritos alegados
y acreditados por las y los aspirantes en la
instancia, por medio del sistema de
autovaloración, y se efectuará asignando a cada
uno de ellos los puntos que le correspondan con
arreglo al Baremo de méritos. **Solo se valorará el
número de instancias ordenadas por puntuación
que se haya dispuesto en las bases generales
que rigen la convocatoria.**

Lehiaketa ez da baztertzaila izango, baina
beharrezkoa izango da puntu guztien %
25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri
orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren
ondorioetarako.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si
bien será necesario obtener una puntuación
mínima del 25% del total de puntos, a los efectos
de lo establecido en la base 10.2 de las bases
generales.

4.1.2. Bigarren zatia: euskara-proba:
nahitaezkoa eta baztertzaila, lotutako
lanpostuak dituzten, hizkuntza-eskakizuna
duten eta nahitaezko izaera duten
lanpostuak dituzten hautagaientzat. Bestetik
borondatezkoa eta ez baztertzaila, **3.**

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de
carácter obligatorio y eliminatorio para las y los
aspirantes que opten a las plazas con puestos
de trabajo asociados, con perfil lingüístico, de
carácter preceptivo, y de carácter voluntario y no
eliminatorio para las personas que opten a las

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

hizkuntza-eskakizuna ez duten lotutako lanpostuetarako lehiatzen direnentzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz **Durango**ko Udalarri erregistro horretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeko eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko buruzkoa).

3. **hizkuntza**-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko **hizkuntza**-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5.– Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa.

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimenduen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko **hizkuntza**-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako **hizkuntza**-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

plazas con puestos de trabajo asociados con **perfil lingüístico 3** de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al **Ayuntamiento de Durango** a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el **perfil lingüístico 3** al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo.

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado **perfil lingüístico** preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de **perfil lingüístico** alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

**DURANGO**Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría**6.– Lan-poltsa.**

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7.– Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula **ez da aplikatuko**, 3. **ADINEKO TEKNIKARI** kategorian emakumeen azpiordezkartzarik **ez dagoelako**.

**I. ERANSKINA.
MEREZIMENDUEN BAREMOAK**

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana. Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, **ADMINISTRAZIO OROKORREKO** eskalako **KUDEAKETA**, 3. **ADINEKO TEKNIKARI** azpieskalan edo 3. **ADINEKO TEKNIKARI** kategorian, **A2** azpitalean, lan egindako egun bakoitzeko **0,0274** puntu.
- Edozein herri-administrazioan, deialdia egin duen administrazioan barne, **ADMINISTRAZIO OROKORREKO** eskalako **ADMINISTRAZIO** edo **TEKNIKO**

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, **no se aplicará** la cláusula de desempate prevista en el citado artículo **al no existir** subrepresentación de las mujeres en la categoría **TECNICO/A DE TERCERA EDAD**.

**ANEXO I.
BAREMOS DE MÉRITOS**

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala de **GESTIÓN, TECNICO/A DE TERCERA EDAD** de la escala **ADMINISTRACIÓN GENERAL**, o en la categoría de **TÉCNICO/A DE TERCERA EDAD**, subgrupo **A2**, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, **0,0274** puntos por día trabajado
- Por servicios prestados en la subescala **ADMINISTRATIVA o TÉCNICA** de la escala de **ADMINISTRACIÓN GENERAL**, o en las categorías equivalentes, en el subgrupo **C1**

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

azpieskalan, edo baliokideak diren kategorietan, C1 edo A1 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,01827 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazaiei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

- Edozein administrazio publikotan, deialdia egin duen administrazioan barne, A2 azpitaldean, beste eskala, azpieskala edo kategoría batzuetan egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,0137 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazaiei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

a.2. Esperientzia espezifiko:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan **ADMINISTRAZIO OROKORREKO** eskalako **KUDEAKETA**, 3. **ADINEKO TEKNIKARI** azpieskalan edo 3. **ADINEKO TEKNIKARI** kategorian, A2 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00914 puntu.
- Deialdia egin duen administrazioan **ADMINISTRAZIO OROKORREKO** eskalako **ADMINISTRAZIO** edo **TEKNIKO** azpieskalan, edo baliokideak diren kategorietan, C1 edo A1 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00609 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.
- Deialdia egin duen administrazioan A2 azpitaldean, beste eskala, azpieskala edo kategoría batzuetan egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00457 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

o A1, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,01827 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

- Por servicios prestados en otras escalas, subescalas o categorías, en el subgrupo A2, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,0137 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala de **GESTIÓN, TÉCNICO/A DE TERCERA EDAD** de la Escala de **ADMINISTRACIÓN GENERAL**, o en la categoría de **TÉCNICO/A DE TERCERA EDAD** en el subgrupo A2, en la Administración convocante, 0,00914 puntos por día trabajado
- Por servicios prestados en la subescala **ADMINISTRATIVA o TÉCNICA** de la escala de **ADMINISTRACIÓN GENERAL**, o en las categorías equivalentes, en el subgrupo C1 o A1, en la Administración convocante, 0,00609 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.
- Por servicios prestados en otras escalas, subescalas o categorías, en el subgrupo A2, en la Administración convocante, 0,00457 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. – Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 10 puntu.

A1/A2: Unibertsitate-masterreko edota doktoregoko titulazioa edo baliokidea (MECES 3. eta 4. mailak).

b.2.- Plazara lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoaz bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazaei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 7,5 puntu.

b.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan, Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteen, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 1 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

b.4. – Erakunde ofizialetan emandako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan, Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteen, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 1,34 puntu, gehienez

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1.– Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos

A1/A2: Titulación de máster universitario y/o doctorado, o equivalente (Niveles MECES 3 y 4).

b.2.- Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 7,5 puntos

b.3.– Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1 punto por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.4.– Por la cantidad de horas de impartición de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos en entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios



DURANGO

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

20. betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero.

b.5.- Informatikako ezagutzak.

Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 20 puntu gehienez, eta 5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzkoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzkoa.
- Oinarritzko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarritzkoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.
- Internet aurreratua.

Moduluak gainditu izana IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da. Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarritzko maila egiaztatutzat joko dira.

b.6.- Euskararen ezagutza.

Euskararen ezagutza baldintza ez den lanpostuetan bakarrik baloratuko da, derrigortasun-data igarota ez izateagatik, baremo honen arabera:

- 1. hizkuntza-eskakizuna: 4 puntu
- 2. hizkuntza-eskakizuna: 8 puntu
- 3. hizkuntza-eskakizuna: 12 puntu
- 4. hizkuntza-eskakizuna: 16 puntu

profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1,34 puntos por cada hora de impartición, hasta un máximo de 20 puntos.

b.5.- Conocimientos de informática.

Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Internet Básico.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.
- Internet Avanzado.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico.

b.6.- Conocimientos de euskera.

El conocimiento de euskera se valorará únicamente en los puestos en los que no sea requisito, por no tener fecha de preceptividad vencida, conforme al siguiente baremo:

- Perfil lingüístico 1: 4 puntos
- Perfil lingüístico 2: 8 puntos
- Perfil lingüístico 3: 12 puntos
- Perfil lingüístico 4: 16 puntos



DURANGO

Udala Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

b.7.- Beste hizkuntza batzuk jakitea.
Ingelesa, frantsesa edo alemana jakitea balioetsiko da Europako Erreferentzia Marko Bateratuko maila hauetan, beti ere deitutako plazaei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero, gehienez 4 puntu, baremo honen arabera:

- C1 maila: 2 puntu hizkuntza bakoitzeko
- B2 maila: 1 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- B1 maila: 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko.

b.7.- Conocimientos de otros idiomas.

Se valorarán los conocimientos de inglés, francés y alemán en los siguientes niveles del Marco Común Europeo de Referencia, siempre que guarden relación con el ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas, hasta un máximo de 4 puntos, conforme al siguiente baremo:

- Nivel C1: 2 puntos por idioma
- Nivel B2: 1 puntos por idioma.
- Nivel B1: 0,5 punto por idioma.

**DURANGO**Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría**B23 .ERANSKINA / ANEXO B23**

**IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO
ENPLEGUA EGONKORTZEKO
SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN
OINARRI ESPEZIFIKOAK, 20/2021
LEGEAREN 6. eta 8. XEDAPEN
GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOA ETA
ADMINISTRAZIO BEREZIKO ESKALAKO
ERDI MAILAKO TEKNIKARI, TURISMO ETA
MERKATARITZA TEKNIKARI
AZPIESKALARI DAGOKIONA**

**BASES ESPECIFICAS DE LA
CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA
CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE
ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL
DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS
DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA
LEY 20/2021. CORRESPONDIENTE A LA
SUBESCALA TÉCNICA MEDIA, TÉCNICO/A
DE TURISMO Y COMERCIO DE LA ESCALA
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL**

1. – Deitutako plazak.

ADMINISTRAZIO BEREZIKO eskalako ERDI MAILAKO TEKNIKARI, TURISMO ETA MERKATARITZA TEKNIKARI azpieskalako plaza baterako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

1.– Plazas convocadas.

Se convoca 1 plaza de la subescala TÉCNICA MEDIA, TÉCNICO/A DE TURISMO Y COMERCIO, de la escala de ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, por el turno libre, y de acuerdo con la siguiente distribución:

Plaza Kop. Nº Plazas	Postuaren izena Nombre del puesto	Taldea Grupo	Lotura Vínculo	H.E P.L.	Derrigort-data Fecha Preceptividad	DO CD
1	Turismo eta merkataritza teknikaria Tecnico/a de turismo y comercio	A2	F	3 (C1)	BAI, igarota SI, vencida	24

2.– Parte hartzeko baldintzak.

2.1. – Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.– Requisitos de participación.

2.1.– Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

2.2. – A2 azpitaldeko plazak hautatzeko deialdietan izena emateagatikotasaren zenbatekoa honako hau da: 20€

2.3. – Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, [Ikasketa-eremu guztietako gradu-, lizentzia-, diploma-, ingeniari-titulazio-, arkitektura-titulazioak](#) edo [ingeniaritza teknikoko edo arkitektura teknikoko titulazioak](#) edo [baliokideak](#).

3. – Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. – Deialdi honen xede den plazari lotutako lanpostuan, [3. hizkuntza](#)-eskakizuna bete beharko da. Derrigortasun-data igarota duen lanpostuak euskara jakitea eskatzen du.

3.2. – Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuei lotutako zenbait lanpostuk betekizun espezifiko hauek izan ditzakete:

[Lanpostuari lotutako betekizun espezifikorik ez dago.](#)

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4.– Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merizimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merizimenduen baremoaren arabera. [Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua](#) bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzaila izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien % 25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

2.2.– El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de plazas del subgrupo A2 es de 20€.

2.3.– En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de [Titulaciones de grado, licenciatura, diplomatura, ingeniería, ingeniería técnica, arquitectura y arquitectura técnica](#) de todos los campos de estudio o titulaciones equivalentes.

3.– Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.– En el puesto de trabajo asociado a la plaza objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico de euskera [3 \(C1\)](#). El conocimiento del euskera es requisito del puesto con fecha de preceptividad vencida.

3.2.– Asimismo, determinados puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden tener asignados los siguientes requisitos específicos:

[No hay requisitos específicos asignados](#)

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.– Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. [Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.](#)

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.



DURANGO

Udala Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

4.1.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzaila, lotutako lanpostuak dituzten, [3. hizkuntza](#)-eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaien zatia. Bestetik borondatezkoa eta ez baztertzaila, (**OHARRA: deialdi honetako lanpostuak derrigorrezko hizkuntza eskakizuna dauka**) hizkuntza-eskakizuna ez duten lotutako lanpostuetarako lehiatzen direnentzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu behar. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berriaz [Durangoko Udalari](#) erregistro horretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin behar da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeko eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko buruzkoa).

[3. hizkuntza](#)-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu behar dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5.– Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa.

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen-duen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con [perfil lingüístico 3](#), de carácter preceptivo, y de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico (**NOTA: el puesto de trabajo de esta convocatoria tiene asociado perfil lingüístico preceptivo**) de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al [Ayuntamiento de Durango](#) a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el [perfil lingüístico 3](#) al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo.

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6.– Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7.– Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula [ez da aplikatuko](#), [ERDI MAILAKO TEKNIKARI, TURISMO ETA MERKATARITZA TEKNIKARI](#) azpieskalan emakumeen azpiordezkartzarik [ez dagoelako](#).

**I. ERANSKINA.
MEREZIMENDUEN BAREMOAK**

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana. Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, [no se aplicará](#) la cláusula de desempate prevista en el citado artículo [al no existir](#) subrepresentación de las mujeres en la subescala [TÉCNICA MEDIA, TÉCNICO/A DE TURISMO Y COMERCIO](#).

**ANEXO I.
BAREMOS DE MÉRITOS**

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, **ADMINISTRAZIO BEREZIKO** eskalako **ERDI MAILAKO TEKNIKARI, TURISMO ETA MERKATARITZA TEKNIKARI** azpieskalan edo **TURISMO ETA MERKATARITZA TEKNIKARI** kategorian, **A2** azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko **0,0274** puntu.
 - Edozein herri-administrazioan, deialdia egin duen administrazioan barne, **ADMINISTRAZIO BEREZIKO** eskalako **TEKNIKARI LAGUNTZAILE** edo **GOI MAILAKO TEKNIKARI** azpieskalan, edo **baliokideak diren kategorietan, C1 edo A1** azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,01827** puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazaiei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.
 - Edozein administrazio publikotan, deialdia egin duen administrazioan barne, **A2** azpitaldean, beste eskala, azpieskala edo kategoriatan batzuetan egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,0137** puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazaiei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.
- a.2. Esperientzia espezifikoak:
Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:
- Deialdia egin duen Administrazioan **ADMINISTRAZIO BEREZIKO** eskalako **ERDI MAILAKO TEKNIKARI, TURISMO ETA MERKATARITZA TEKNIKARI** azpieskalan edo **TURISMO ETA MERKATARITZA TEKNIKARI** kategorian, **A2** azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko **0,00914** puntu.
 - Deialdia egin duen administrazioan **ADMINISTRAZIO BEREZIKO** eskalako
- Por servicios prestados en la subescala **TÉCNICA MEDIA, TÉCNICO/A DE TURISMO Y COMERCIO** de la escala **ADMINISTRACIÓN ESPECIAL**, o en la categoría de **TÉCNICO/A DE TURISMO Y COMERCIO**, subgrupo **A2**, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, **0,0274** puntos por día trabajado
 - Por servicios prestados en la subescala **TÉCNICA AUXILIAR o TÉCNICA SUPERIOR** de la escala de **ADMINISTRACIÓN ESPECIAL**, o en las categorías equivalentes, en el subgrupo **C1 o A1**, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, **0,01827** puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.
 - Por servicios prestados en otras escalas, subescalas o categorías, en el subgrupo **A2**, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, **0,0137** puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.
- a.2. Experiencia específica:
Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:
- Por servicios prestados en la subescala **TÉCNICA MEDIA, TÉCNICO/A DE TURISMO Y COMERCIO** de la Escala de **ADMINISTRACIÓN ESPECIAL**, o en la categoría de **TÉCNICO/A DE TURISMO Y COMERCIO** en el subgrupo **A2**, en la Administración convocante, **0,00914** puntos por día trabajado
 - Por servicios prestados en la subescala **TÉCNICA AUXILIAR o TÉCNICA**

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

TEKNIKARI LAGUNTZAILE edo GOI MAILAKO TEKNIKARI azpieskalan, edo baliokideak diren kategorietan, C1 edo A1 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00609 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

- Deialdia egin duen administrazioan A2 azpitaldean, beste eskala, azpieskala edo kategoría batzuetan egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00457 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partziallean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. – Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritik gero: 10 puntu.

A1/A2: Unibertsitate-masterreko edota doktoregoko titulazioa edo baliokidea (MECES 3. eta 4. mailak).

b.2.- Plazara lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoaz bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritik gero: 7,5 puntu.

b.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan,

SUPERIOR de la escala de ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, o en las categorías equivalentes, en el subgrupo C1 o A1, en la Administración convocante, 0,00609 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

- Por servicios prestados en otras escalas, subescalas o categorías, en el subgrupo A2, en la Administración convocante, 0,00457 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1.– Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos

A1/A2: Titulación de máster universitario y/o doctorado, o equivalente (Niveles MECES 3 y 4).

b.2.- Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 7,5 puntos

b.3.– Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a

**DURANGO**

Udala Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

Unibertsitateetan, Elkargo Profesionalen, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteen, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 1 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritik gero.

b.4. – Erakunde ofizialetan emandako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionalen, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteen, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 1,34 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritik gero.

b.5.- Informatikako ezagutzak.
Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 20 puntu gehienez, eta 5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzailea.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzailea.
- Oinarritzailea Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarritzailea.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.
- Internet aurreratua.

Moduluak gainditu izana IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da. Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarritzailea

las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1 punto por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.4.- Por la cantidad de horas de impartición de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos en entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1,34 puntos por cada hora de impartición, hasta un máximo de 20 puntos.

b.5.- Conocimientos de informática.
Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Internet Básico.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.
- Internet Avanzado.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.



DURANGO

Udala Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

egiaztatutzat joko dira.

b.6.- Beste hizkuntza batzuk jakitea.
Ingelesa, frantsesa edo alemana jakitea balioetsiko da Europako Erreferentzia Marko Bateratuko maila hauetan, beti ere deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero, gehienez 4 puntu, baremo honen arabera:

- C1 maila: 2 puntu hizkuntza bakoitzeko
- B2 maila: 1 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- B1 maila: 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico.

b.6.- Conocimientos de otros idiomas.
Se valorarán los conocimientos de inglés, francés y alemán en los siguientes niveles del Marco Común Europeo de Referencia, siempre que guarden relación con el ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas, hasta un máximo de 4 puntos, conforme al siguiente baremo:

- Nivel C1: 2 puntos por idioma
- Nivel B2: 1 puntos por idioma.
- Nivel B1: 0,5 punto por idioma.

**DURANGO**Udala • Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría**B24 .ERANSKINA / ANEXO B24**

**IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO
ENPLEGUA EGONKORTZEKO
SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN
OINARRI ESPEZIFIKOAK, 20/2021
LEGEAREN 6. eta 8. XEDAPEN
GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOA ETA
ERDI MAILAKO TEKNIKARI KATEGORIARI
DAGOKIONA**

**BASES ESPECIFICAS DE LA
CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA
CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE
ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL
DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS
DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA
LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LA
CATEGORIA TÉCNICO/A MEDIO**

1. – Deitutako plazak.

ERDI MAILAKO TEKNIKARI kategoriako plaza
baterako deialdia egiten da, txanda irekiz,
honako banaketa honen arabera:

1.– Plazas convocadas.

Se convoca 1 plaza de la categoría TÉCNICO/A
MEDIO, por el turno libre y de acuerdo con la
siguiente distribución:

Plaza Kop. Nº Plazas	Postuaren izena Nombre del puesto	Taldea Grupo	Lotura Vínculo	H.E P.L.	Derrigort-data Fecha Preceptividad	DO CD
1	Modernizazio teknikaria Técnico/a de modernización	A2	L	3 (C1)	BAI, igarota SI, vencida	25

2.– Parte hartzeko baldintzak.

2.1. – Plazak lortu nahi dituztenek oinarri
orokorretako 2. paragrafoan izaera
orokorrekin ezarritako baldintzak bete
beharko dituzte.

2.2. – A2 azpitaldeko plazak hautatzeko
deialdietan izena emateagatiko tasaren
zenbatekoa honako hau da: 20€

2.3. – Oinarri orokorretako 2. h) atalean
xedatutakoari dagokionez, Ikasketa-eremu
guztietako gradu-, lizentzia-, diploma-,
ingeniaritza-,arkitektura-tituluak edo
ingeniaritza teknikoko edo arkitektura

2.– Requisitos de participación.

2.1.– Quienes aspiren a las plazas deben
cumplir los requisitos establecidos con carácter
general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.– El importe de la tasa por la inscripción en
las convocatorias para la selección de personal
de plazas del subgrupo A2 es de 20€.

2.3.– En relación a lo dispuesto en el apartado
2. h) de las bases generales, se exige la
titulación de Titulaciones de grado, licenciatura,
diplomatura, ingeniería, ingeniería técnica,

**DURANGO**

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

teknikoko tituluak edo baliokideak.

3. – Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. – Deialdi honen xede den plazari lotutako lanpostuan, **3. hizkuntza**-eskakizuna bete beharko da. Derrigortasun-data igarota duen lanpostuak euskara jakitea eskatzen du.

3.2. – Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuei lotutako zenbait lanpostuk betekizun espezifiko hauek izan ditzakete:

Lanpostuari lotutako betekizun espezifikorik ez dago.

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatatu beharko dira.

4.– Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zatiz izango ditu:

4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. **Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.**

Lehiaketa ez da baztertzailerik izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien % 25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzailerik, lotutako lanpostuak dituzten, **3. hizkuntza**-eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaientzat. Bestetik borondatezkoa eta ez baztertzailerik, (**OHARRA: deialdi honetako lanpostuak derrigorrezko hizkuntza eskakizuna dauka**)

arquitectura y arquitectura técnica de todos los campos de estudio o titulaciones equivalentes.

3.– Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.– En el puesto de trabajo asociado a la plaza objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico de euskera **3 (C1)**. El conocimiento del euskera es requisito del puesto con fecha de preceptividad vencida.

3.2.– Asimismo, determinados puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden tener asignados los siguientes requisitos específicos:

No hay requisitos específicos asignados.

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.– Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. **Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.**

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con **perfil lingüístico 3**, de carácter preceptivo, y de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico (**NOTA: el puesto de trabajo de**

**DURANGO**

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

hizkuntza-eskakizuna ez duten lotutako lanpostuetarako lehiatzen direnentzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz [Durangoko Udalari](#) erregistro horretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeko eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko buruzkoa).

3. [hizkuntza](#)-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatetik salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5.– Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa.

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimenduen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

[esta convocatoria tiene asociado perfil lingüístico preceptivo](#)) de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al [Ayuntamiento de Durango](#) a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el [perfil lingüístico 3](#) al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo.

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las



DURANGO

Udala • Ayuntamiento
Idazkaritza
Secretaría

6.– Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7.– Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula **ez da aplikatuko**, **ERDI MAILAKO TEKNIKARI** kategorian emakumeen azpiordezkaritzarik **ez dagoelako**.

I. ERANSKINA. MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotik emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotik egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, **ADMINISTRATIO BEREZIKO** eskalako **ERDI MAILAKO TEKNIKARI** azpieskalan edo **ERDI MAILAKO TEKNIKARI** kategorian, **A2** azpitalean, lan egindako egun bakoitzeko **0,0274** puntu.
- Edozein herri-administrazioetan, deialdia egin duen administrazioan barne,

puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, **no se aplicará** la cláusula de desempate prevista en el citado artículo **al no existir** subrepresentación de las mujeres en la categoría Técnico/a Medio.

ANEXO I. BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala **TÉCNICA MEDIA**, de la escala **ADMINISTRACIÓN ESPECIAL**, o en la categoría de **TÉCNICO/A MEDIO**, subgrupo **A2**, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, **0,0274** puntos por día trabajado
- Por servicios prestados en la subescala **TÉCNICA AUXILIAR** y **TÉCNICA**

**DURANGO**

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

ADMINISTRAZIO BEREZIKO eskalako TEKNIKARI LAGUNTZAILE edo GOI MAILAKO TEKNIKARI azpieskalan, edo baliokideak diren kategorietan, C1 edo A1 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,01827 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazaei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

- Edozein administrazio publikotan, deialdia egin duen administrazioan barne, A2 azpitaldean, beste eskala, azpieskala edo kategoria batzuetan egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,0137 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazaei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

a.2. Esperientzia espezifiko:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan ADMINISTRAZIO BEREZIKO eskalako ERDI MAILAKO TEKNIKARI azpieskalan edo ERDI MAILAKO TEKNIKARI kategorian, A2 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00914 puntu.
- Deialdia egin duen administrazioan ADMINISTRAZIO BEREZIKO eskalako TEKNIKARI LAGUNTZAILE edo GOI MAILAKO TEKNIKARI azpieskalan, edo baliokideak diren kategorietan, C1 edo A1 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00609 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.
- Deialdia egin duen administrazioan A2 azpitaldean, beste eskala, azpieskala edo kategoria batzuetan egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00457 puntu, betiere betetako

SUPERIOR de la escala de ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, o en las categorías equivalentes, en el subgrupo C1 o A1, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,01827 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

- Por servicios prestados en otras escalas, subescalas o categorías, en el subgrupo A2, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,0137 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala TÉCNICA MEDIA de la Escala de ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, o en la categoría de TÉCNICO/A MEDIO en el subgrupo A2, en la Administración convocante, 0,00914 puntos por día trabajado
- Por servicios prestados en la subescala TÉCNICA AUXILIAR o TÉCNICA SUPERIOR de la escala de ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, o en las categorías equivalentes, en el subgrupo C1 o A1, en la Administración convocante, 0,00609 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.
- Por servicios prestados en otras escalas, subescalas o categorías, en el subgrupo A2, en la Administración convocante, 0,00457 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación



DURANGO

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

lanpostuek lotura badute deitutako
lanpostuen eduki funtzionalarekin.

con el contenido funcional de los puestos
asociados a las plazas convocadas

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1. – Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritik gero: 10 puntu.

b.1.– Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos

A1/A2: Unibertsitate-masterreko edota doktorego titulazioa edo baliokidea (MECES 3. eta 4. mailak).

A1/A2: Titulación de máster universitario y/o doctorado, o equivalente (Niveles MECES 3 y 4).

b.2.- Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoaz bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritik gero: 7,5 puntu.

b.2.- Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 7,5 puntos

b.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkartetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 1 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritik gero.

b.3.– Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1 punto por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.4. – Erakunde ofizialetan emandako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan,

b.4.– Por la cantidad de horas de impartición de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a

**DURANGO**

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

Unibertsitateetan, Elkargo Profesionalen, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteen, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 1,34 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero.

b.5.- Informatikako ezagutzak.

Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 20 puntu gehienez, eta 5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrizkoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrizkoa.
- Oinarriko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarrizkoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.
- Internet aurreratua.

Moduluak gainditu izana IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da. Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarriko maila egiaztatutzat joko dira.

b.6.- Beste hizkuntza batzuk jakitea.

Ingelesa, frantsesa edo alemana jakitea balioetsiko da Europako Erreferentzia Marko Bateratuko maila hauetan, beti ere deitutako plaza lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero, gehienez 4 puntu, baremo honen arabera:

las plazas convocadas, e impartidos en entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1,34 puntos por cada hora de impartición, hasta un máximo de 20 puntos.

b.5.- Conocimientos de informática.

Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Internet Básico.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.
- Internet Avanzado.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico.

b.6.- Conocimientos de otros idiomas.

Se valorarán los conocimientos de inglés, francés y alemán en los siguientes niveles del Marco Común Europeo de Referencia, siempre que guarden relación con el ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas, hasta un máximo de 4 puntos, conforme al siguiente baremo:



DURANGO

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

- C1 maila: 2 puntu hizkuntza bakoitzeko
- B2 maila: 1 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- B1 maila: 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko
- Nivel C1: 2 puntos por idioma
- Nivel B2: 1 puntos por idioma.
- Nivel B1: 0,5 punto por idioma.