

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

DonostiaTIK

Langileria

A1 azpitaldeko «Informatikako goi-mailako teknikaria: informatikako proiektuak kudeatzeko eta garatzeko teknikaria» izeneko zazpi (7) lanpostuko lehiaketa-oposizioa arautzen duten oinarri espezifikoak onartzea.

Donostiako Udaleko erakunde autonomo den DonostiakoTIKeko Artezkaritza Kontseiluak, 2023ko azaroaren 15ean eta 2024ko ekainaren 25ean egindako bileretan, hurrenez hurren, 2023ko eta 2024ko lan-eskaintza publikoak onartu zituen, eta horietan sartzen dira deitutako plazak.

Zehazki, 2023ko Lan-Eskaintzan sartuta daude (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu zen, 2023ko abenduaren 13an, 238. zenbakikoan eta aldatuta 2024ko otsailaren 12ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, 30. zenbakia) eta 2024ko Lan-Eskaintzan (2024ko uztailaren 2ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratua, 127. zenbakia).

Enplegu publikoko eskaintza horietan, besteak beste, goi-mailako zazpi (7) Teknikari plaza sartu ziren, guztiak informatikako goi-mailako Teknikari gisa: informatikako proiektuak kudeatzeko eta garatzeko teknikaria, txanda irekian betetzeko (6 plaza sarbide orokorreko modalitatean eta plaza bat desgaitasuna duten pertsonentzako erreserba-kupoan).

Konprometitutako plaza guztiak A sailkapen-taldekoak, A1 azpitaldekoak, administrazio bereziko eskalakoak, azpieskala teknikokoak dira.

Beraz, kontuan hartuta plaza berberak eta lanpostu bera direla, ekonomia, efikazia eta efizientzia arrazoiengatik, bidezko da dagokion hautaketa-prozesuaren deialdia egitea, eta, horretarako, 2023. eta 2024. urteetako Enplegu Publikoaren Eskaintzetan (EPE arrunta) sartutako goi-mailako teknikariaren plazak metatzea, hautaketa-prozesu bakarra garatzeko. Nolanahi ere, plazen guztizko kopurua (7) azken kalifikazioak argitaratu aurretik sortzen diren lanpostu hutsekin handitu ahal izango da, baina gehikuntza hori langile berriak sartzeko aukerari buruz indarrean dagoen legeria betetzearen baldintzapean geratzen da.

Txanda irekiko deialdia egiteko, hautaketa-prozesua lehiaketa-oposizio sistemaren bidez arautuko duten oinarri espezifikoak prestatu dira.

Oinarri espezifikoek osatzen dute hautaketa-prozesu honek DonostiaTIK zerbitzuan karrerako funtzionario gisa sartzeko aplikatu beharreko hautaketa-prozesuaren oinarri orokorrean xedatutakoa. Oinarri orokorrak 2024ko abuztuaren 27an onartu zituen DonostiaTIKeko kudeatzaileak, eta 2024ko irailaren 3an argitaratu ziren Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, 169. zenbakian.

Langileen ordezkariekin negoziatu ondoren, oinarri espezifikoaren testua irizpen honekin batera doa, onar dadin.

Horren arabera, DonostiaTIKeko estatutuak bere 17.h) artikuluan dagozkion eskumenak erabiliz, DonostiaTIKeko Kudeatzaileak,

DonostiaTIK

Personal

Aprobación de las bases específicas reguladoras del concurso-oposición, de siete (7) plazas de «Técnico/a superior informático: técnico/a de gestión y desarrollo de proyectos informáticos», pertenecientes al subgrupo A1.

El Consejo Rector de DonostiaTIK, organismo autónomo del Ayuntamiento de San Sebastián, en sesiones celebradas el 15 de noviembre de 2023 y 25 de junio de 2024, respectivamente, aprobó la Oferta de Empleo Público del año 2023 y la del año 2024, en las cuales se incluyen las plazas convocadas.

Concretamente, están incluidas en la Oferta de Empleo de 2023 (publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 13 de diciembre de 2023, número 238, y rectificada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa del 12 de febrero de 2024, número 30) y en la Oferta de Empleo de 2024 (publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 2 de julio de 2024, número 127).

En dichas Ofertas de Empleo Público se incluyeron, entre otras, en total siete (7) plazas de Técnico/a Superior; todas ellas de Técnico/a superior informático: técnico/a de gestión y desarrollo de proyectos informáticos, para ser cubiertas por turno libre (6 plazas por la modalidad de acceso general y 1 plaza por el cupo de reserva para personas con discapacidad).

Todas las plazas comprometidas pertenecen al Grupo de Clasificación A, Subgrupo A1, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica.

Por lo tanto, teniendo en cuenta que se trata de las mismas plazas y del mismo puesto, por razones de economía, eficacia y eficiencia, procede convocar el correspondiente proceso selectivo, acumulando a tal efecto las plazas de Técnico Superior incluidas en las Ofertas de Empleo Público de los años 2023 y 2024 (OPE ordinaria), al objeto de desarrollar un único proceso selectivo, sin perjuicio de que el número total de plazas (7), podrá incrementarse con el de las vacantes que se produzcan con anterioridad a la publicación de las calificaciones finales, si bien el incremento queda condicionado al cumplimiento de la legislación vigente sobre la posibilidad de incorporación de nuevo personal.

Para llevar a cabo la convocatoria por turno libre, se han elaborado las bases específicas que regularán el proceso selectivo por el sistema de concurso-oposición.

Las bases específicas completan lo dispuesto en las Bases Generales de los procesos selectivos para el ingreso como funcionario/a de carrera al servicio de DonostiaTIK aplicables al presente proceso selectivo. Las Bases Generales han sido aprobadas por el gerente de DonostiaTIK el día 27 de agosto de 2024 y publicadas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, núm. 169, el día 3 de septiembre de 2024.

Tras la negociación con la representación del personal, el texto de las bases específicas se acompaña al presente dictamen para su aprobación.

En su virtud, el gerente de DonostiaTIK, en uso de las atribuciones que le están conferidas por los estatutos de DonostiaTIK, en su artículo 17.h),

ERABAKI DU

Lehenengoa. Zazpi (7) plaza lehiaketa-oposizio bidez behin betiko betetzeko deialdia onartzea. Plazak goi-mailako Teknikarientzako dira: informatikako proiektuak kudeatzeko eta garatzeko teknikarientzako. Lanpostu horiek txanda ireki bidez beteko dira (6 lanpostu sarbide orokorreko modalitatean eta beste bat desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako kupoan).

Era berean, hautaketa-prozesua arautuko duten eta oinarri orokorretan xedatutakoaosatzen duten oinarri espezifikoak onartzea.

Bigarrena. Deialdia eta deialdia arautzen duten oinarri espezifikoak dagozkien bitarteko ofizialetan argitaratzea.

Erabaki hori behin betikoa da, eta amaiera ematen dio administrazio-bideari. Interesatuak erabaki honen aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu dezakete Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegian, argitaratu eta hurrengo egunetik harako bi hilabeteko epearen barruan.

Hala ere, partikularrek, aldez aurretik, aukerako berraztertzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango diote Donostiako Gertakari, hilabeteko epean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Kasu horretan, ezin izango da administrazioarekiko auzi-errekurtsorik jarri berraztertzeko errekurtsoa berariaz ebatzi arte edo presuntziozko ezespena gertatu arte. Nolanahi ere, egoki irizitako beste edozein errekurtso aurkeztu daiteke.

Donostia, 2024ko urriaren 24a.—Eduardo Fernandez Rodriguez, DonostiaTIKeko kudeatzailea. (7798)

ONARRI ESPEZIFIKOAK

Oinarri espezifiko hauek DonostiaTIK, Donostiako Udaleko erakunde autonomoan, karrerako funtzionario sartzeko hauta proben oinarri orokorretan jartzen duena eta hauta proba hauetan aplikatu daitekeenaosatzen dute (2024ko irailaren 3ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratua).

Deialdiaren datuak / Datos de la convocatoria

Mota Tipo	Titulua Título	
Txanda Irekia Turno Libre	DonostiaTIKeko 7 goi mailako teknikari plaza behin betiko betetzeko deialdia Convocatoria para la provisión definitiva de 7 plazas de técnico superior de DonostiaTIK	
	Orokorra Acceso general	6 plaza / 6 plazas
	Desgaitasunen bat dutenentzat gordetako kupo Cupo de reserva para personas con discapacidad	Plaza 1 / 1 plaza

Deitutako plazaiei lotuta dauden lanpostuak / Puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas

Lanpostuaren zk. N.º del puesto	Lanpostua Puesto de trabajo	Hutsik dauden dotazioak Dotaciones vacantes
2104	Goi-mailako teknikari informatikoa: Informatika-proiektuak kudeatzeko eta garatzeko teknikaria Técnico/a superior informático: técnico/a de gestión y desarrollo de proyectos informáticos	7

Lehenengoa. Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xedea da goi-mailako teknikari informatikoen zazpi (7) plaza txanda ireki bidez eta oposizio-lehiaketa bidez behin betiko betetzea (6 plaza sarbide orokorreko modalitatean eta beste bat desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako kupoan). Plaza horiek Donostiako karrerako funtzionarioen plantillakoak dira, Goi-mailako teknikari informatikoa: Informatika-proiektuak kudeatzeko eta garatzeko teknikaria espezialitatekoa, eta hone-lasailkatuta daude: A sailkapen-taldea, A1 azpitaldea, administrazio berezikoko eskala, azpieskala teknikoa, teknikari laguntzaileen klasea.

ACUERDA

Primero. Aprobar la convocatoria para la provisión definitiva por turno libre mediante concurso-oposición de siete (7) plazas de Técnico/a superior informático: técnico/a de gestión y desarrollo de proyectos informáticos, para ser cubiertas por turno libre (6 plazas por la modalidad de acceso general y 1 plaza por el cupo de reserva para personas con discapacidad).

Asimismo, aprobar las bases específicas que regularán el proceso selectivo y que complementan lo dispuesto en las Bases Generales.

Segundo. Publicar la convocatoria y las bases específicas que la regulan en los medios oficiales que correspondan.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él, Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer Recurso potestativo de reposición ante la gerencia de DonostiaTIK, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

San Sebastián, a 24 de octubre de 2024.—El gerente de DonostiaTIK, Eduardo Fernández Rodríguez. (7798)

BASES ESPECÍFICAS

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales de los procesos selectivos para el ingreso como funcionario de carrera al servicio DonostiaTIK, organismo autónomo del Ayuntamiento de San Sebastián, aplicables al presente proceso selectivo (publicadas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 3 de septiembre de 2024).

Primera. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión definitiva, por turno libre y mediante concurso-oposición, de siete (7) plazas de Técnico/a superior informático (6 plazas por la modalidad de acceso general y 1 plaza por el cupo de reserva para personas con discapacidad) pertenecientes al grupo de Clasificación A, Subgrupo A1, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as Superiores, especialidad Técnico/a superior informático: técnico/a de gestión y desarrollo de proyectos informáticos, de la plantilla de personal funcionario de carrera de DonostiaTIK.

Modalitate bakar batean bakarrik parte hartu ahal izango da (sarbide orokor bidez edo desgaitasuna duten pertsonentzako erreserba-kupoan).

Azken kalifikazioak argitaratu aurretik beste plazaren bat hutsik geratzen bada, plaza hori deialdiko gainerakoei gehitu ahal izango zaie. Kasu horretan, ez da nahitaezkoa izango eskabideak aurkezteko beste epe bat irekitzea. Nolanahi ere, deialdian lanpostu gehiago sartu nahi izanez gero, langile berriak sartzeko mugari buruz indarrean dagoen legeria bete beharko da, eta gehikuntza horren berri Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Donostiako iragarki-taulan eta udalaren webgunean emango da.

Deialdiko plazak 2023ko Lan-Eskaintzan sartuta daude (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu zen, 2023ko abenduaren 13an, 238. zenbakikoan eta aldatuta 2024ko otsailaren 12ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN) eta 2024ko Lan-Eskaintzan (2024ko uztailaren 2ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratua, 127 zenbakia).

Deialdiko Goi-mailako teknikari informatikoen plazak Informatika-proiektuak kudeatzeko eta garatzeko teknikari lanpostu orokorre lotuta daude. Horien eginkizunak oinarri hauen I. eranskinean jasota daude.

Deialdiko plazei lotutako lanpostuek euskararen 3. hizkuntza-eskakizuna dute ezarria (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuko C1 maila), eta derrigortasun-data igaroa daukate.

Hautaketa-sistema oposizio-lehiaketa da. Deialdia oinarri hauetan, oinarri orokorretan eta aplikazio orokorreko gainerako araudian xedatutakoaren arabera arautuko da.

Oposizio-faseko proba baztertzaleak gaingitu bai baina plazarik lortu ez duten izangaiek Goi-mailako teknikari informatikoa: Informatika-proiektuak kudeatzeko eta garatzeko teknika-ria espezialitateetakoaren poltsa bakar bat eratuko dute, xedapen gehigarri bakarrean ezarritakoaren arabera.

Bigarrena. Parte hartzeko betekizunak.

2.1. Lehiaketa-oposizioan onartua izateko eta, hala bada-gokio, parte hartzeko, izangaiek, 2.1 oinarri orokorrean ezarritako betekizun orokorrez gain, betekizun espezifiko hauek bete behar dituzte:

a. Informatika-ingeniaritzako gradua, informatika-ingeniaritzako lizentziatura edo informatika-ingeniaritzako goi-mailako titulua izatea.

b. Euskararen 3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea, dela hautaketa-prozesuan zehar egingo diren proben bidez, dela indarrean dagoen araudiaren arabera eskatzen den hizkuntza-eskakizuna egiaztatzen edo baliozkotzen duen dokumenturen bat aurkeztuta, bosgarren oinarri espezifikoan ezarritakoaren arabera.

c. Desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako plazetara aurkezten diren izangaiek % 33ko edo gehiagoko desgaitasuna izan behar dute, Administrazioako organo eskudunak aitortua.

2.2. Eskakizun guztiak, bosgarren oinarrian euskarari buruz ezarritakoa izan ezik, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunerako bete beharko dira eta adjudikatutako plazaz jabetu arte mantendu beharko dira.

2.3. Parte hartzeko betekizunak egiaztatzeko dokumentazioa hautaketa-prozesua amaitzean aurkeztuko da, oinarri orokorretako bigarren oinarri orokorraren 4. apartatuan, bederatzi-garren oinarri orokorrean eta bigarren xedapen gehigarrian ezarritakoaren arabera.

Oinarri orokorretako bigarren xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera, unea iristen denean, izangaiei adieraziko zaie zer dokumentu ez dituzten entregatu behar, DonostiaTIKek zuzenean lor ditzakeelako.

Sólo se podrá participar a través de una modalidad de acceso (acceso general o cupo de reserva para personas con discapacidad).

El número de plazas convocadas podrá incrementarse con el de las vacantes que se produzcan con anterioridad a la publicación de las calificaciones finales. En tal caso, no será preceptiva la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Dicho incremento de plazas queda condicionado, en todo caso, al cumplimiento de la legislación vigente sobre la limitación de incorporación de nuevo personal y se hará pública en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios de DonostiaTIK y en la página web municipal.

Las plazas convocadas están incluidas en la Oferta de Empleo de 2023 (publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 13 de diciembre de 2023, número 238, y rectificada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa del 12 de febrero de 2024) y en la Oferta de Empleo de 2024 (publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 2 de julio de 2024, número 127).

Las plazas de técnico/a superior informático convocadas se encuentran asociadas a puestos genéricos de técnicos/as de gestión y desarrollo de proyectos informáticos, cuyas funciones se recogen en el anexo I de las presentes bases.

Los puestos asociados a las plazas convocadas tienen perfil lingüístico 3 de euskera (nivel C1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas), con fecha de preceptividad vencida.

El sistema selectivo es de concurso-oposición. La convocatoria se regirá por lo dispuesto en las presentes bases, en las bases generales, y demás normativa de general aplicación.

Las personas aspirantes que, habiendo superado las pruebas eliminatorias de la fase de oposición no accedan a la plaza objeto de la convocatoria, constituirán una bolsa única de Técnico/a superior informático: técnico/a de gestión y desarrollo de proyectos informáticos, en los términos de la disposición adicional única.

Segunda. Requisitos de participación.

2.1. Para la admisión y, en su caso, participación en el concurso-oposición, las personas aspirantes deben reunir los siguientes requisitos específicos, sin perjuicio de los requisitos generales establecidos en la base general 2.1:

a. Estar en posesión del título de grado de ingeniería informática, licenciatura en ingeniería informática o título de ingeniería superior informático.

b. Acreditación del perfil lingüístico 3 de euskera, bien a través de las pruebas que se efectuarán a lo largo del proceso selectivo, bien mediante la presentación de alguno de los documentos que acredite o convalide el perfil lingüístico exigido conforme a la normativa vigente, de conformidad con lo dispuesto en la base específica quinta.

c. Quienes concurran a plazas reservadas a personas con discapacidad deben tener reconocido por el órgano competente de la Administración un grado de discapacidad igual o superior al 33 %.

2.2. Todos los requisitos deberán poseerse en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, salvo lo establecido en la base quinta respecto del euskera, y deberán mantenerse hasta la toma de posesión de las plazas adjudicadas.

2.3. La documentación acreditativa de los requisitos de participación se entregará a la finalización del proceso selectivo, de conformidad con lo establecido en la base general segunda, apartado 4, en la base general novena y en la disposición adicional segunda de las Bases Generales.

Según lo dispuesto en la disposición adicional segunda de las Bases Generales, llegado el momento, se indicará a las personas aspirantes aquella documentación que no deberán entregar y que será recabada directamente por DonostiaTIK.

Hirugarrena. Izangaien onarpena, epaimahai kalifikatzailea eta prozesuari buruzko informazioa.

Parte hartzeko eskabideak hirugarren oinarri orokorraren ezarritakoaren arabera aurkeztuko dira. Izangaiek bitarteko elektronikoen bidez egin beharko dituzte hautaketa-prozesuarekin zerikusia duten jarduerak eta izapide guztiak; beraz, parte hartzeko eskabidea Donostiako Udalaren www.donostia.eus web-orriaren bidez aurkeztuko da, dagokion deialdiaren aipamenean «Lan Eskaintza» atalean (identifikazio eta sinadura elektronikoa behar ditu).

Izangaiak laugarren oinarri orokorraren arabera onartuko dira.

Hautaketa-prozesuko epaimahai kalifikatzailea bosgarren oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera eratu eta arautuko da.

Deialdiaren argitalpena, bai eta deialditik eratorritako komunikazioak eta jakinarazpenak ere, oinarri orokorretan eta, oro har, seigarren oinarri orokorrean kasu bakoitzerako xedatutakoaren arabera egingo dira.

Laugarrena. Hautaketa-prozesua.

4.1. Oposizio-fasea.

Hautaketa-sistema oposizio-lehiaketa da, eta hautaketa-prozesua oinarri honetan xedatutakoa-ren arabera garatuko da (seigarren eta zazpigarren oinarri orokorretan xedatutakoa osatzen du).

Izangai bakoitzak adieraziko du Euskal Autonomia Erkidego-ko bi hizkuntza ofizialtako zeinetan egin nahi dituen ariketak.

Oposizio-fasean 100 puntu lortu ahal izango dira gehienez, eta honako ariketa hauek egin beharko dira:

* Lehenengo ariketa. Teorikoa. Nahitaezkoa eta baztertzaileria.

Ariketa honetan 10 puntu lortu ahal izango dira, gehienez, eta gainditzeko gutxienez 4 puntu lortu beharko dira.

Gai orokorrei buruzko galdera sorta bati erantzun beharko zaio, idatziz (oinarri orokorren eranskina, A1 sailkapen-azpitaldea).

Atal honetako zuzeneko puntuazioa formula hau aplikatuz lortzen dena izango da: zuzeneko puntuazioa (P) berdin asmatutakoen kopurua (A) ken erreoreen laurdena (E); hau da:

$$P = A - E/4.$$

Erantzun gabeko galderak ez dira erroretzat hartuko.

* Bigarren ariketa. Teoriko-praktikoa eta baztertzaileria.

Ariketa honek bi atal izango ditu: A) atala eta B) atala. Gainditzeko, bi atalak banaka gainditu beharko dira.

Ariketa honetan, gehienez, 70 puntu lortu ahal izango dira, eta gutxienez 35 puntu lortu beharko dira gainditzeko; edonola ere, atal bakoitza gainditzeko, gutxienezko puntuazio bat jarri ahal izango da.

— A) atala.

Ariketa honetan 40 puntu lortu ahal izango dira, gehienez, eta gainditzeko 16 puntu lortu beharko dira, gutxienez.

Deialdi honen II. eranskinean aurreikusitako Gai-zerrenda Espezifikoari buruzko galdera-sorta bat erantzun beharko da, idatziz. Galdera bakoitzak erantzun zuzen bakarra izango du.

Tercera. Admisión de personas aspirantes, tribunal calificador e información del proceso.

La presentación de solicitudes de participación se realizará conforme a la base general Tercera. Las personas aspirantes están obligadas a realizar por medios electrónicos todas las actuaciones y trámites relacionados con el proceso selectivo; consecuentemente, la solicitud de participación se presentará mediante la página web del Ayuntamiento de San Sebastián www.donostia.eus dentro del apartado «Oferta de Empleo» en la reseña de la correspondiente convocatoria (requiere identificación y firma electrónica).

La admisión de personas aspirantes se realizará conforme a la base general cuarta.

El Tribunal Calificador del proceso selectivo se constituirá y se regirá por lo dispuesto en la base general quinta.

La publicación de la convocatoria, así como las comunicación y notificaciones derivadas de la convocatoria se realizarán conforme a lo dispuesto para cada caso en las bases generales, y en general, en la base general sexta.

Cuarta. Proceso selectivo.

4.1. Fase de oposición.

El sistema de selección es el de concurso-oposición y el proceso selectivo se desarrollará con arreglo a lo dispuesto en la presente base, que completa lo dispuesto en las bases generales sexta y séptima.

Cada persona aspirante indicará en la instancia en cual de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca desea realizar los ejercicios.

En la fase de oposición se podrá obtener un máximo de 100 puntos y consta de los siguientes ejercicios:

* Primer ejercicio. Teórico. Obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 4 puntos para superarlo.

Consistirá en contestar, por escrito, a un cuestionario de preguntas con respuestas alternativas referido al Temario General (anexo de las Bases Generales, Subgrupo de Clasificación A1).

La puntuación directa de este apartado será el resultado de aplicar la siguiente fórmula: puntuación directa (P) es igual a número de aciertos (A) menos la cuarta parte del número de errores (E); es decir:

$$P = A - E/4.$$

A estos efectos, las preguntas no contestadas no tendrán la consideración de error.

* Segundo ejercicio. Teórico-práctico y eliminatorio.

Este ejercicio constará de dos apartados: apartado A) y apartado B). Será necesaria la superación de los dos apartados por separado para superarlo.

El ejercicio se valorará sobre un máximo de 70 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 35 puntos para superarlo, sin perjuicio de la puntuación mínima establecida, en su caso, para la superación de cada uno de sus apartados.

— Apartado A).

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 40 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 16 puntos para superarlo.

Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de preguntas con respuestas alternativas referido al Temario Específico previsto en el anexo II de esta convocatoria. Cada pregunta tendrá una única respuesta correcta.

Atal honetako zuzeneko puntuazioa formula hau aplikatuz lortzen dena izango da: zuzeneko puntuazioa (P) berdin asmatutakoen kopurua (A) ken erroreen laurdena (E); hau da:

$$P = A - E/4$$

Erantzun gabeko galderak ez dira erroretzat hartuko.

— B) atala.

Ariketa honetan 30 puntu lortu ahal izango dira, gehienez, eta gainditzeko 15 puntu lortu beharko dira, gutxienez.

Honako hau egin beharko da:

Kasu praktikoa bat, deialdi honen II. eranskinean zehaztutako gai-zerrenda espezifikoa eta deialdiaren xede diren plazei esleitutako lanpostuen eginkizunei buruz (oinarri hauen I. eranskina).

* Hirugarren ariketa. Gaitasun- edota nortasun-probak. Naitaezkoa da baina ez baztertzaila.

Gehienez ere 20 puntu lor daitezke.

Konpetentziak (jarrerak edota gaitasunak) neurtzeko proba bat edo gehiago egingo dira, izangaiak lanposturako egokiak diren balioeste aldera. Adimen-gaitasun konpetentziak nahiz jarrierari edo nortasunari lotutakoak neurtu ahalko dira.

Profesionalek lanpostuaren arabera egokitzen jotzen dituzten tresnak (testak, elkarrizketak, taldeko dinamikak, rol probak eta abar) erabili ahal izango dira.

4.2. Lehiaketa-fasea.

4.2.1. Esperientzia profesionala.

Gehienez ere 30 puntu emango dira, honela:

a) Udal-administrazioan edo haren mendeko erakunde autonomoetan edo beren bitarteko propioa diren sozietate publikoetan Goi-mailako teknikari informatikoa: Informatika-proiektuak kudeatzeko eta garatzeko teknikari edo antzekoen plazetan emandako zerbitzuengatik: 0,36 puntu hileko; gehienez ere, 30 puntu lortu ahal izango dira.

b) Udal-administrazioan edo haren mendeko erakunde autonomoetan edo beren bitarteko propioa diren sozietate publikoetan Informatika-proiektuak kudeatzeko eta garatzeko teknikariek edo antzekoez bestelako eginkizunetako Goi-mailako teknikari informatiko plazetan emandako zerbitzuengatik: 0,29 puntu hileko; gehienez ere, 24 puntu lortu ahal izango dira.

c) Udal-administrazioaz bestelako administrazio publikoetan (estatukoa, erkidegokoa, foru-erkidegokoa eta abar), edo haren mendeko erakunde autonomoetan edo beren bitarteko propioa diren sozietate publikoetan Goi-mailako teknikari informatikoa: Informatika-proiektuak kudeatzeko eta garatzeko teknikari edo antzekoen plazetan emandako zerbitzuengatik: 0,24 puntu hileko; gehienez ere, 20 puntu lortu ahal izango dira.

d) Udal-administrazioaz bestelako administrazio publikoetan (estatukoa, erkidegokoa, foru-erkidegokoa eta abar), edo beren bitarteko propioa diren sozietate publikoetan Goi-mailako teknikari informatikoa: Informatika-proiektuak kudeatzeko eta garatzeko teknikariek edo antzekoez bestelako eginkizunetako Goi-mailako teknikari informatiko plazetan emandako zerbitzuengatik: 0,18 puntu hileko; gehienez ere, 15 puntu lortu ahal izango dira.

e) Erakunde eta enpresa pribatuaren eskainitako lanpostuen kategorian eta antzeko eginkizunetan emandako zerbitzuengatik: 0,14 puntu, hileko bakoitzeko; 12 puntu lortu ahal izango dira, gehienez. Esperientzia lan-bizitzaren ziurtagiriaren eta lan-kontratuaren bidez egiaztatuko beharko da.

La puntuación directa de este apartado será el resultado de aplicar la siguiente fórmula: puntuación directa (P) es igual a número de aciertos (A) menos la cuarta parte del número de errores (E); es decir:

$$P = A - E/4$$

A estos efectos, las preguntas no contestadas no tendrán la consideración de error.

— Apartado B).

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 30 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 15 puntos para superarlo.

Consistirá en:

La realización de un caso práctico referido al Temario Específico previsto en el anexo II de esta convocatoria y a las funciones de los puestos asignados a las plazas objeto de la convocatoria (anexo I de las presentes bases).

* Tercer ejercicio. Pruebas de competencia y/o de personalidad. Obligatorio y no eliminatorio.

Se calificará sobre un máximo de 20 puntos.

Consistirán en la realización de una o más pruebas destinadas a medir las competencias (actitudes y/o aptitudes) a fin de valorar la adecuación de las personas aspirantes al puesto de trabajo. Se podrán medir tanto las competencias intelectivas-aptitudinales, como las actitudinales o de personalidad.

Se podrán utilizar los distintos tipos de herramientas (tests, entrevistas, dinámicas de grupo, pruebas de rol, etc.) que los profesionales consideren oportunas en función del puesto de trabajo.

4.2. Fase de concurso.

4.2.1. Experiencia profesional.

Se valorará hasta un máximo de 30 puntos de la siguiente manera:

a) Por servicios prestados en plazas de Técnico/a superior informático: técnico/a de gestión y desarrollo de proyectos informáticos o similares en la administración municipal o en sus organismos autónomos dependientes o en sociedades públicas que sean medio propio de las mismas: a razón de 0,36 puntos por mes, hasta un máximo de 30 puntos.

b) Por servicios prestados en plazas de Técnico/a superior informático en funciones distintas a técnico/a de gestión y desarrollo de proyectos informáticos o similar en la administración municipal o en sus organismos autónomos dependientes o en sociedades públicas que sean medio propio de las mismas: a razón de 0,29 puntos por mes, hasta un máximo de 24 puntos.

c) Por servicios prestados en plazas de Técnico/a superior informático: técnico/a de gestión y desarrollo de proyectos informáticos o similares en administraciones públicas diferentes a la administración municipal (administración estatal, autonómica, foral, etc.), o en sus organismos autónomos dependientes o en sociedades públicas que sean medio propio de las mismas: a razón de 0,24 puntos por mes, hasta un máximo de 20 puntos.

d) Por servicios prestados en plazas de Técnico/a superior informático en funciones distintas a técnico/a de gestión y desarrollo de proyectos informáticos o similar en administraciones públicas diferentes a la administración municipal (administración estatal, autonómica, foral, etc.), o en sus organismos autónomos dependientes o en sociedades públicas que sean medio propio de las mismas: a razón de 0,18 puntos por mes, hasta un máximo de 15 puntos.

e) Por servicios prestados en entidades y empresas privadas en puestos de categoría y funciones similares a las de las plazas ofertadas: a razón de 0,14 puntos por mes, hasta un máximo de 12 puntos. Se deberá acreditar mediante certificado de vida laboral y contrato de trabajo.

Epaimahaiak uste badu aurreko cinco idatz-zatietako esperientzia ez dela behar bezala egiaztatzen aurkeztutako dokumentazioarekin, dokumentazio osagarria eskatu ahal izango du ondorio horietarako.

Lan-esperientzia zenbatzeko, alegatutako aldietako egunak batuko dira. 30 egun naturalen batura hilabete bat izango da, eta ez da kontuan hartuko 30 egun naturaletik beherako gainetako zatia.

Arestian aipatutako esperientzia profesionala baloratuko da, izangaiak zerbitzua zeinahi harreman juridikoren bidez eman duela ere, behin-behineko lanpostuetan emandako zerbitzuak, zerbitzu zibil edo merkataritza-zerbitzuetako errentamendu-kontratuen, beken eta prestakuntza-praktiken bidez emandako zerbitzuak izan ezik.

Izangai bakoitzak lor dezakeen gehieneko puntuazioak muga hauek izango ditu, aurreko ataletan jasotako ez gain:

— d) eta e) ataletan lortutako puntuak batuta lortzen den puntuazioa ezin izango da 15 puntu baino handiagoa izan.

— d) eta e) ataletan (gehienez 15 puntu) eta c) atalean lortutako puntuak batuta lortzen den puntuazioa ezin izango da 20 puntu baino handiagoa izan.

— c), d) eta e) ataletan (gehienez 20 puntu) eta b) atalean lortutako puntuak batuta lortzen den puntuazioa ezin izango da 24 puntu baino handiagoa izan.

4.2.2. Prestakuntza.

a) Maila akademikoa:

Titulazio akademiko ofiziala eta unibertsitate-titulu propioak. Lanpostuaren eginkizunekin zerikusia duten titulazioak bakarrik baloratuko dira.

Atal honetan gehienez 10 puntu lortu ahal izango dira.

1) 10 punturekin baloratuko da lortu nahi den plaza lortzeko eskatzen den maila bereko edo handiagoko titulazio akademiko ofiziala izatea. Maila berekoa bada, eskakizun gisa egiaztatutakoa ez beste titulazio bat izan behar du; betekizuna egiaztatzeko kontuan hartzen den titulu hura ez da meritutzat hartuko eta.

2) Unibertsitate-titulu propioak edukitzea 5 punturekin baloratuko da gehienez, baremo honen arabera:

— 200 ordu edo gehiago eta 250 ordu baino gutxiago irauten badute: 3 puntu titulu bakoitzeko.

— 250 ordu edo gehiago eta 300 ordu baino gutxiago irauten badute: 4 puntu titulu bakoitzeko.

— 300 ordu edo gehiago irauten badute: 5 puntu titulu bakoitzeko.

Gehieneko puntuazioari dagokion maila akademikoa baloratuko da, eta ez izangaiaren titulu kopurua. Beraz, izangai batek titulu bat baino gehiago alegatu eta egiaztatzen badu, egiaztatutako tituluaren artetik puntuaziorik altuena lortuko du.

b) Hizkuntzak: Ingelesa.

Azpiatal honetan, ingelesa jakiteagatik 10 puntu emango dira gehienez.

Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailen arabera, puntuazio hau emango da:

— C2 maila: 10 puntu.

— C1 maila: 7,5 puntu.

— B2 maila: 5 puntu.

— B1 maila: 2,5 puntu.

Egiaztatzen den mailarik altuena bakarrik baloratuko da.

En caso de que el Tribunal considere que la experiencia de los cinco apartados anteriores no queda debidamente acreditada con la documentación presentada podrá solicitar documentación complementaria a dichos efectos.

La experiencia profesional se computará realizando la suma en días de los periodos alegados. La suma de 30 días naturales constituirá un mes y se despreciará la fracción inferior a los 30 días naturales restante.

La experiencia profesional anteriormente referida será valorada cualquiera que sea la relación jurídica bajo la que la persona aspirante haya prestado sus servicios, excepto los servicios prestados en puestos de trabajo de carácter eventual, aquellos servicios prestados mediante contratos de arrendamientos de servicios civiles o mercantiles, las becas y prácticas formativas.

La puntuación máxima obtenible por cada persona aspirante estará sometida a los siguientes límites, además de los recogidos en cada uno de los apartados anteriores:

— La puntuación resultante de la suma de los puntos obtenidos en los apartados d) y e) no podrá superar 15 puntos.

— La puntuación resultante de la suma de los puntos obtenidos en los apartados d) y e) (máximo 15 puntos) más el apartado c) no podrá superar 20 puntos.

— La puntuación resultante de la suma de los puntos obtenidos en los apartados c), d) y e) (máximo 20 puntos) más el apartado b) no podrá superar 24 puntos.

4.2.2. Formación.

a) Nivel académico:

Titulación académica oficial y títulos universitarios propios. Se valorarán únicamente aquellas titulaciones relacionadas con las funciones del puesto.

En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 10 puntos.

1) Se valorará con 10 puntos estar en posesión de una titulación académica oficial de nivel igual o superior a la exigida para acceder a la plaza a la que se opta. Si es del mismo nivel deberá ser una titulación distinta de la acreditada como requisito, dado que no se tendrá en cuenta como mérito el título que se considere a efectos de acreditación del requisito.

2) Se valorará estar en posesión de títulos universitarios propios hasta un máximo de 5 puntos, en atención al siguiente baremo:

— De duración igual o superior a 200 horas e inferior a 250 horas: 3 puntos por título.

— De duración igual o superior a 250 horas e inferior a 300 horas: 4 puntos por título.

— De duración igual o superior a 300 horas: 5 puntos por título.

Se valora el nivel académico al que corresponda la máxima puntuación y no el número de titulaciones que tenga la persona aspirante. Por tanto, en caso de que una persona aspirante alegue y acredite más de una titulación, obtendrá la puntuación más alta asignada de entre las titulaciones acreditadas.

b) Idiomas: Inglés.

En este subapartado se valorará, hasta un máximo de 10 puntos, el conocimiento de inglés.

En función de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas se otorgará la siguiente puntuación:

— Nivel C2: 10 puntos.

— Nivel C1: 7,5 puntos.

— Nivel B2: 5 puntos.

— Nivel B1: 2,5 puntos.

Se valorará únicamente el nivel superior que se acredite.

Lehiaketa-faseko kalifikazioak 7.4.6 oinarri orokorraren arabera argitaratuko dira.

Bosgarrena. Euskera.

Deialdiko plazei lotutako lanpostu guztiek 3. hizkuntza-eskakizuna dute esleitua (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuko C1 maila), eta derrigortasun-data igarota daukate. Beraz, lanpostua eskuratzeko baldintza da hizkuntza-eskakizun horri dagokion euskara maila egiaztatzea.

Euskararen ezagutza-maila egiaztatzeko, euskara-proba gainditu beharko da. Izangairen batek hala eskatu badu egingo da proba hori, 7.3 oinarri orokorraren arabera.

Hala ere, proba hori egitetik salbuetsita egongo dira, 7.3.4 oinarri orokorraren arabera, dagozkion egiaztagiria aurkeztu eta honako bi egoera hauetako batean daudela egiaztatzen duten izangaia:

— Lehenago 3. hizkuntza-eskakizuna edo hizkuntza-eskakizun horrekin baliozkotutako titulu edo ziurtagiri bat lortu dutenak, dekretu hauekin bat: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuko mailekin parekatzeko dena, eta 187/2017 Dekretua, uztailaren 4koa, 297/2010 Dekretua aldatzen duena.

— Dagokion baliozkotzea lortu dutenak, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatetik salbuesteko den apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuaren arabera.

2.3. oinarri espezifikoan xedatutakoaren arabera, Donostia-TIKek, euskararen ezagutza egiaztatzen duen dokumentazioa zuzenean eska badiezaioke dagokion administrazioari, jakinarren gainean jarriko ditu izangaia, eta, hartara, haiek ez dute dokumentazio hori aurkeztu beharrik izango.

Seigarrena. Epaimahaiaren proposamena.

Epaimahaiak oposizio-faseko ariketa baztertzailer guztiak gainditu dituzten izangaiek zer kalifikazio lortu duten zehaztuko du, 8.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera.

Azken kalifikazioan berdinketarik gertatuz gero, aplikatuko da 8.1 oinarri orokorrean aurreikusita-ko lehen irizpidea.

Azken kalifikazioan berdinketa egonez gero, Donostia-TIKeko plantillaren osara aztertu ondoren, ondorioztatu da emakumei ez zaiela lehentasun-klausula aplikatuko.

Azken kalifikazioekin batera, eskainitako lanpostuen zerrenda argitaratuko da, eta 10 egun balioduneko epea irekiko da lanpostuak hautatzeko, 8.3, 8.4, 8.5 eta 8.6 oinarri orokorretan xedatutakoaren arabera.

Hautatutako izangaien zerrenda eta bakoitzari dagokion lanpostua 8.7 oinarri orokorraren arabera argitaratuko dira.

Aurkeztutako izangaietako batek ere ez baditu gaintzen baztertzet-probak, edo eskainitako plazak ez badira betetzen proba horiek gaintu eta baldintzak betetzen dituztenekin, epaimahaiak bete gabe utziko ditu deitutako plaza edo plazak.

Zazpigarrena. Praktikak.

Oinarri hauetan eskatzen diren parte hartzeko baldintzak betetzen direla agiri bidez egiaztatu ondoren, praktiketako funtzionario izendatuko dira epaimahaiak proposatutako izangaia, hargarren oinarri orokorraren arabera.

Praktiketako funtzionarioek gehienez ere 6 hilabeteko praktikaldia egingo dute, eta, beste fase bat balitz bezala, horrekin

La publicación de las calificaciones de la fase de concurso se realizará conforme a la base general 7.4.6.

Quinta. Euskera.

Todos los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas tienen asignado el perfil lingüístico 3 (nivel C1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas) con fecha de preceptividad vencida, por lo que constituye un requisito para el acceso a la plaza la acreditación del nivel de conocimiento de euskera correspondiente a dicho perfil.

El nivel de conocimiento de euskera exigido se acreditará mediante la superación de la prueba de euskera. Dicha prueba se realizará siempre y cuando alguna persona aspirante lo haya solicitado, en los términos de la base general 7.3.

No obstante, quedarán exceptuados de realizar dicha prueba quienes acrediten en los términos de la base general 7.3.4, mediante la presentación de la documentación justificativa correspondiente, encontrarse en alguna de estas dos circunstancias:

— Quienes han obtenido con anterioridad el perfil lingüístico 3 o un título o certificado convalidado con dicho perfil, conforme al Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas y al Decreto 187/2017, de 4 de julio, por el que se modifica el Decreto 297/2010.

— Quienes en virtud del Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de la exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, han obtenido la convalidación correspondiente.

De conformidad con lo dispuesto en la base específica 2.3, en caso de que Donostia-TIK pueda recabar directamente la documentación justificativa del conocimiento del euskera a la Administración correspondiente, se indicará a las personas aspirantes esta circunstancia, de modo que no tendrán que aportar dicha documentación.

Sexta. Propuesta del Tribunal.

El tribunal procederá a determinar la calificación de las personas aspirantes que hayan superado todos los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición, en los términos de las bases general 8.1.

En caso de empate en la calificación final será de aplicación el primer criterio previsto en la base general 8.1.

En caso de empate en la calificación final, tras analizarse la composición de la plantilla de Donostia-TIK, se ha concluido que no es de aplicación la cláusula de prioridad a las mujeres.

Junto con las calificaciones finales, se publicará la relación de puestos de trabajo ofertados y se abrirá un plazo de 10 días hábiles para la elección de puestos, todo ello de conformidad con lo dispuesto en las bases generales 8.3, 8.4, 8.5 y 8.6.

La relación de personas aspirantes seleccionadas y el puesto que le corresponde a cada una se hará pública en los términos de la base general 8.7.

Si ninguna de las personas aspirantes presentadas superase las pruebas eliminatorias, o no se llegase a cubrir las plazas ofertadas con quienes superen las mismas y cumplan los requisitos, el Tribunal declarará desiertas la plaza o plazas convocadas.

Séptima. Prácticas.

Acreditado documentalmente el cumplimiento de los requisitos de participación exigidos en las presentes bases, se nombrará funcionarios o funcionarias en prácticas a las personas aspirantes propuestas por el Tribunal, en los términos de la base general décima.

Las personas funcionarias en prácticas realizarán un periodo de prácticas que tendrá una duración, como máximo, de 6

osatu da hautaketa-prozesua. Aldi hori Gai edo Ez Gai gisa kalifikatuko da, eta hamargarren oinarri oro-korrean aurreikusita-koaren arabera arautuko da.

Praktikaldian ez hasteak edo praktikaldia gainditzeko eskatzen den gutxieneko gaitasuna ez egiaztatzeak berekin ekarriko du praktiketako funtzionario izateari uztea eta plaza berrian karrerako funtzionario izendatzeko izan ditzakeen eskubide guztiak galtzea.

Praktikaldiaren garapena baloratzeko, ebaluazio-batzorde bat eratuko da.

Ebaluazio-batzordea 3 kidek osatuko dute. Guztiak karrera-ko funtzionarioak izango dira.

Zortzigarrena. Behin betiko izendapena.

Praktikaldia gainditu eta oinarri hauetako bigarren oinarrian aurreikusitako baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duten hautatuak karrerako funtzionario izendatuko dira, 10.4 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera, lanpostu honetan: Informatika-proiektuak kudeatzeko eta garatzeko teknikari.

Bederatzigarrena. Aurkaratzeak.

Interesdunek aurkara ditzakete deialdiak, haien oinarriak eta haien eta Balorazio Batzordearen egintzen ondoriozko egintza administratiboak, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioaren uztailaren 13ko 29/1998 Legean ezarritako kasuetan eta moduetan.

Xedapen gehigarri bakarra. Lan-poltsa.

Izangaiak praktiketako funtzionario izendatzen diren unean, DonostiaTIKeko organo eskudunak ebazpen bat emango du. Horren bidez, informatika-proiektuak kudeatzeko eta garatzeko teknikari lan-poltsa eratuko da. Lan-poltsa horretan, oposizio-faseko ariketa baztertzaila guztiak gainditu dituzten baina deitutako plaza kopurua gainditu delako izendatu ez diren pertsonen zerrenda jasoko da.

Praktikaldia gainditzen ez duten izangaiek ez dute poltsa horretan sartzeko eskubiderik izango.

Oposizio-fasean gai izan baina deialdian eskatutako hizkuntza-eskakizuna egiaztatu ez duten izangaiak lan-poltsan sartuko dira.

Poltsa izango da etorkizunean sortzen diren beharrak betetzeko oinarria. Lan-poltsako lehentasun-hurrenkera oposizio-lehiaketan izangaiek lortutako puntuazio-hurrenkeraren arabera izango da.

Lan-poltsa sortzeko, DonostiaTIKek lan-poltsak eratze eta kudeatzeko onartutako irizpideak aplikatuko dira.

I. ERANSKINA

2104 - PROIEKTU INFORMATIKOAK KUDEATZEKO ETA GARATZEKO TEKNIKARIA

* Postuaren oinarritzko eginkizuna.

— Arduradunaren zuzendaritzapean eta ikuskaritzapean, agintutako aplikazioak garatzeko eta ezartzeko proiektuak kudeatzea, eta haren plangintza eta jarraipena bere gain hartzea, baita, hala badagokio, egin behar diren analisi funtzionalak ere, egindako garapenak egiaztatu eta baliozkotu, eta egindako lanaren dokumentazioa egin eta/edo gainbegiratzeko.

— Mantentze zuzentzailea kudeatzea, egokitzapenak aztertzea eta diseinatzea, eta jardunean diren aplikazioen hobekuntzak eta funtzionaltasun berriak garatzea, hala eskatzen zaionean.

— Merkatuko konponbideak identifikatzea, erostea eta ezartzea eskatzen duten proiektuak kudeatzea, hala eskatuz gero.

meses y completará, como una fase más, el proceso selectivo. Este periodo será calificado como Apto/a No Apto/a, y se registrará por lo previsto en la base general décima.

La no incorporación al periodo de prácticas, o la no acreditación de la aptitud mínima exigida para su superación, supondrá el cese como persona funcionaria en prácticas y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para el nombramiento como funcionario de carrera en la nueva plaza.

A fin de valorar el desarrollo del periodo de prácticas se constituirá una Comisión Evaluadora.

La Comisión Evaluadora estará compuesta por 3 miembros, todos/as ellos/as funcionarios/as de carrera.

Octava. Nombramiento definitivo.

Las personas seleccionadas que hayan superado el periodo de prácticas, y acreditado el cumplimiento de los requisitos previstos en la base segunda de las presentes bases, serán nombradas funcionarias de carrera en las plazas de técnico/a de gestión y desarrollo de proyectos informáticos, conforme a lo dispuesto en la base general 10.4.

Novena. Impugnaciones.

Las presentes bases y los actos administrativos que se deriven de la convocatoria y de la actuación del tribunal se podrán impugnar por las personas interesadas en los casos y en la forma que establecen la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Disposición adicional única. Bolsa de trabajo.

En el momento en el que se realice el nombramiento de funcionarios/as en prácticas, el órgano de DonostiaTIK competente emitirá una resolución mediante la que se constituirá una bolsa de trabajo de técnico/a de gestión y desarrollo de proyectos informáticos, con la lista de personas que hayan aprobado todos los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición que, por exceder el número de plazas convocadas, no sean nombradas.

Las personas aspirantes que accedan al periodo de prácticas, pero no la superen, no tendrán derecho a formar parte de la citada bolsa.

Las personas aspirantes aptas en la fase de oposición que no hayan acreditado el perfil lingüístico exigido en la convocatoria, formarán parte de la bolsa de trabajo.

La bolsa será la base para futuras coberturas. El orden de prelación en la bolsa de trabajo será el establecido por el orden de puntuación obtenido por los aspirantes en el concurso-oposición.

Para la creación de la bolsa de trabajo resultarán de aplicación los criterios que en materia de constitución y gestión de bolsas de trabajo se encuentren aprobados por DonostiaTIK.

ANEXO I

2104 - TÉCNICO/A DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS INFORMÁTICOS

* Función básica del puesto.

— Bajo la dirección y supervisión del responsable gestionará los proyectos de desarrollo e implantación de aplicaciones encomendados, asumiendo la planificación y seguimiento del mismo, los necesarios análisis funcionales en su caso, verificar y validar los desarrollos realizados y elaborar y/o supervisar la documentación necesaria del trabajo realizado.

— Gestión del mantenimiento correctivo, análisis y diseño de adaptaciones, y desarrollo de mejoras y nuevas funcionalidades de las aplicaciones en funcionamiento cuando se le requiera.

— Gestionará los proyectos que requieran la identificación, compra e implantación de soluciones de mercado, si así se requiriera.

— Eskatutako arau-segurtasuneko eta kalitateko proiektuak kudeatzea, eta garatutako informatika-proiektuen arau-segurtasuneko eta kalitateko elementuak babestu eta baliozkotzea.

— Programa informatikoak garatzea, hala egin behar denean.

* Berariazko funtzioak.

— Agindutako proiektuen kudeaketa bere gain hartzea, ekinaldi hauetan parte hartuta:

- a) Proiektua definitzekoan(1).
- b) Proiektua garatzekoan(2), eta
- c) Proiektua bukatu eta betebeharrak balioz-kotzekoan(3).

— Eskatzen zaionean, zailtasun maila bateko azterketak egi-tea; zuzentzeko, egokitzeko eta garatzeko mantentze-lanak kudeatzea, eta baliozkotasuna egiaztatzeko probak egin eta egin-dako eguneratzeak eta/edo handitzeak dokumentatzea.

— Definitutako premia funtzionaleri erantzuteko moduko irten-bide posibleak aztertzea, merkatuan direnak, eta, hala badagokio, haiek hobeto egokitze egin behar diren eskakizunak identifikatzea eta, behar izanez gero, haiek eskuratzeko eta ezartzeko egin behar diren prozesuak kudeatzea, hartarako izan behar den laguntzarekin.

— Aplikazioen garapen segurua eta kalitatezkoa izateko bidea jartzeko eta/edo aplikazioak ezartzeko behar den laguntza eskaintzea, estandarrak definituz eta prozedurak jarritz, segurtasun- eta kalitate-probak eginez, hedapen-prozedurak eguneratuz, edo modulu komunak ezarritz DonostiaTIK aplikazioaren azpiegitura segurtasun- eta kalitate-eskakizunen arabera egokitzeko arian-arian.

— Sistemen eta aplikazioen arau-segurtasuna bermatzeko egin behar diren jarduerak garatzea, Informazioaren Segurtasuna Kudeatzeko Sisteman definitutako prozedurak berrikusiz eta eguneratuz, operatiboetan, behar berrietan eta abarretan izandako aldaketan arabera, ENSek eta DBEOk markatutako aldizkako barne-berrikuspenak planifikatuz, edo hartutako segurtasun-neurriak edo beharrezko jotzen diren segurtasunari eta datuen babesari buruzko prestakuntza-ekintzak edo kontzientzia-zi-ekintzak gainbegiratzen lagunduz.

— Erabiltzaileen arretarako eta lanpostuko hardware eta softwareko teknikariek behar dituzten baliabideak ematea hala eskatzen zaionean, erabiltzaileei aplikazioak erabiltzeko eta eguneroko gorabeherak konpontzeko behar duten prestakuntza eman ahal izateko.

— Programak kodetzea aplikazioak garatzeko, mantentzeko eta hedatzeko xedatutako mintzairan, balio duten ala ez egiaztatze saioak egitea eta eginak dokumentatzea, hala eskatzen zaionean.

— Aplikazio estandarrak definitzen eta informatika sistemak erabiltzeko aukerarik onenak zehazten laguntzea.

— Aukera tekniko berriak bere eskuduntzen eremuan iker-tzea eta analizatzea.

— Lehen esandakoez gainera, agintzen dizkieten beste proiektu, jarduera eta lan batzuk ere egitea, lanposturako eskaturiko gaitasunen arabera, betiere.

(1)Proiektua definitzea:

— Proiektuaren definizio kontzeptualari eta funtzionalari lotutako lanak koordinatzen ditu, eta horietan zuzenean parte hartzen du.

— Horretarako sortutako lantaldeak koordinatzen ditu eta horien dinamizazioan parte hartzen du.

— Proiektuaren eskakizunak sortzeko, orrazteko, kontrastatzeko eta baliozkotzeko prozesua koordinatzen du, eta azken pro-

— Gestionará los proyectos de seguridad normativa y calidad requeridos y apoyo y validación de los elementos de seguridad normativa y calidad de los proyectos informáticos desarrollados.

— Cuando así se requiera, desarrollo de los programas informáticos.

* Funciones específicas.

— Asumir la gestión de los proyectos encomendados, participando:

- a) En la fase de definición del proyecto(1).
- b) En la fase de desarrollo del proyecto(2), y
- c) En la fase de cierre y validación de los requisitos del proyecto(3).

— Cuando se le requiera, realizar los análisis de diversa complejidad necesarios y gestionar las actuaciones de mantenimiento correctivo, adaptativo y evolutivo, realizando pruebas de verificación de validez y documentando las actualizaciones y/o ampliaciones realizadas.

— Analizar las posibles soluciones de mercado que puedan responder a necesidades funcionales ya definidas, identificando en su caso los requerimientos necesarios para su mejor adecuación y gestionando, con la colaboración que pueda requerir, los procesos necesarios para adquisición e implantación.

— Ofrecer el apoyo necesario para facilitar en el desarrollo seguro y de calidad de aplicaciones y/o en su implantación, definiendo y procedimentando estándares, realizando pruebas de seguridad y calidad, actualizando procedimientos de despliegue, o incluso implementando módulos comunes para ir adaptando la infraestructura de aplicaciones de DonostiaTIK según requerimientos de seguridad y calidad.

— Desarrollar las actuaciones necesarias para garantizar la seguridad normativa sobre los sistemas y aplicaciones, revisando y actualizando los procedimientos definidos en el Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información según cambios producidos en operativas, nuevas necesidades, etc., planificando las revisiones internas periódicas marcadas por el ENS y RGPD, o apoyando la supervisión de las medidas de seguridad adoptadas o las acciones formativas o de concienciación de seguridad y protección de datos que se consideren necesarias.

— Cuando se le requiera facilitar los recursos necesarios al personal técnico de atención a usuarios y hardware y software de puesto de trabajo para poder prestar a los usuarios la formación necesaria en el uso de las aplicaciones y en la resolución de incidencias cotidianas.

— Cuando así se requiera, codificar los programas en el lenguaje establecido para desarrollar, mantener y/o ampliar las aplicaciones, realizando pruebas de verificación de validez y documentando las actualizaciones realizadas.

— Colaborar en la definición de estándares de las aplicaciones y en la determinación de las mejores opciones del uso de los sistemas informáticos.

— Estudiar y analizar nuevas posibilidades técnicas dentro de su ámbito competencial.

— Realizar otros proyectos, actividades y tareas encomendadas acordes con la cualificación del puesto y sin perjuicio de las anteriores.

(1)Definición del proyecto:

— Coordina las labores de definición conceptual y funcional del proyecto y participa directamente en las mismas.

— Coordina los grupos de trabajo creados a tal fin y participa en la dinamización de los mismos.

— Coordina el proceso de elaboración, depuración, contraste y validación de los requisitos del proyecto, y elabora la propuesta

posamena egiten du, garapen funtzionaleko arduradunak onar dezan. Proposamen horretan, bai proiektuaren helburuak eta adierazleak bai proiektuaren baldintza funtzionalak jaso beharko dira.

— Proiektua planifikatzen du, proiektuaren hasieran mugariak eta faseak zehaztuz eta proposatuz. Aldi berean, proiektua betetzeko behar diren jarduerak eta lanak eta eskatzen diren baliabideak ere zehaztu eta proposatzen ditu.

— Proiektuari esleitutako kanpoko eta barruko baliabideak (DonostiaTIKeko arlo desberdinetakoak) ahalik eta ondoen antolatzea proposatzen du.

(2)Proiektua garatzea:

— Proiektuaren jarraipena egiten du, bai faseak eta mugariak betetzeari dagokionez, bai esleitutako baliabideei eta aurrekontuari dagokionez, eta, hala badagokio, identifikatzen dituen zuzentzeko edo hobetzeko ekintzak proposatzen ditu.

— Proiektua gauzatzeko beharrezko diren kontratazio-prozesuen garapenean parte hartzen du, betekizunak ezarri, esleipen-prozesuan parte hartuz eta egindako kontratuen jarraipena eginez.

— Proiektuari esleitutako baliabideak eta aurrekontua zaintzen ditu, desbideratzei aurrea hartuz eta, hala badagokio, beharrezko neurri zuzentzaileak proposatuz, litekeena bada, edo, bestela, desbideratzeak justifikatuz.

— DonostiaTIKeko gainerako arloekin sor daitezkeen koordinazio-arazoak identifikatzen ditu, eta proiektuaren garapen funtzionaleko arduradunari ekintza zuzentzaileak proposatzen dizkio.

— Egindako jarduerak eta zereginak baliozkotzen ditu, eta DonostiaTIK-en metodologia errespetatzen dela egiaztatzen du.

— Proiektuaren azken erabiltzaileekiko harreman-prozesuko jarduerak proposatzen ditu, beharrezkoak direnak haiei informazio egokia emateko eta bermatzeko proiektuaren emaitza dela-eta inplikatzeko direla eta azken erantzukizuna beren gain hartzen dutela. Horretaz gain, jarduera horiek kudeatzen ditu, bai zuzenean gauzatzen baditu bai proiektuaren garapen funtzionaleko arduradunarekin batera parte hartzen badu haietan.

— Proiektuaren garapen funtzionaleko arduradunari proiektuaren kudeaketaren alderdien berri ematen dio aldizka, eta, hala badagokio, jarraipen-prozesuak kudeatzen ditu.

(3)Proiektua bukatu eta baliozkotzea:

— Egindako lanaren kalitatea, egokitasun funtzionala eta funtzionamendu egokia aztertzen eta baliozkotzen ditu.

— Proiektuaren garapen-prozesua eta, bereziki, garatutako produktua behar bezala dokumentatzeaz arduratzen da, gerora produktuarekin zerikusia duen edozein beharra dela-eta, berak zuzenean parte hartu behar ez izateko.

— Azken erabiltzaileak produktuarekiko duen adostasunari lotutako jarduerak koordinatzen ditu, eta gogobetetze-mailaz ere arduratzen da, bai prozesuari dagokionez bai produktuari dagokionez.

II. ERANSKINA

- ENI. Elkarrengarritasunaren Eskema Nazionala. 4/2010 Errege Dekretua:
 - 1. kapitula.
 - 2. kapitula.
 - 5. kapitula.
 - 10. kapitula.
- ENS. Segurtasun Eskema Nazionala. 311/2022 Errege Dekretua: II. kapitula. Oinarritzko printzipioak.
- Garapen-metodologia arinak:
 - SCRUM.
 - KANBAN.

final para su aprobación por el responsable de desarrollo funcional, propuesta que deberá incluir tanto los objetivos e indicadores del proyecto como los requisitos funcionales del mismo.

— Planifica el proyecto, fijando proponiendo al inicio del mismo tanto los hitos y las fases del mismo como los actividades y tareas requeridas para su cumplimiento y los recursos requeridos.

— Propone la mejor organización de los recursos externos e internos (de las diversas áreas de DonostiaTIK) asignados al proyecto.

(2)Ejecución del proyecto:

— Realiza el seguimiento del proyecto, tanto del cumplimiento de las fases e hitos como de los recursos y presupuesto asignados, proponiendo en su caso las acciones correctoras o de mejora que identifique.

— Participa en el desarrollo de los procesos de contratación que puedan requerirse para la ejecución del proyecto, estableciendo sus requisitos, participando en el proceso de adjudicación y realizando el seguimiento de los contratos realizados.

— Vigila los recursos y el presupuesto asignado al proyecto, anticipando las desviaciones y proponiendo, en su caso, las necesarias medidas correctoras si fueran posibles o justificando las desviaciones en caso contrario.

— Identifica los problemas de coordinación que puedan surgir con el resto de Áreas de DonostiaTIK y propone al responsable de desarrollo funcional del proyecto las acciones correctoras.

— Valida las actividades y tareas desarrolladas comprobando el cumplimiento de la metodología DonostiaTIK.

— Propone las actividades del proceso de relación con los usuarios finales del proyecto necesarias para aportarles la adecuada información y garantizar su implicación y responsabilidad final sobre el resultado del proyecto, y gestiona las mismas, tanto si las ejecuta directamente como si sólo participa en las mismas junto con el responsable de desarrollo funcional del proyecto.

— Reporta periódicamente al responsable de desarrollo funcional del proyecto sobre los diversos aspectos de la gestión del proyecto y gestiona, en su caso, los procesos de seguimiento y coordinación que puedan requerirse con otras personas y o agentes que participen en el mismo.

(3)Cierre y validación del proyecto:

— Revisa y valida la calidad del trabajo realizado, su idoneidad funcional y su correcto funcionamiento.

— Se responsabiliza de documentar adecuadamente tanto el proceso de desarrollo del proyecto como, y especialmente, el producto desarrollado, de forma que cualquier necesidad posterior relacionada con el mismo no requiera de su participación directa.

— Coordina las actividades de conformidad del usuario final con el producto desarrollado y su nivel de satisfacción, tanto con el proceso como con el producto.

ANEXO II

- ENI. Esquema Nacional de Interoperabilidad. Real Decreto 4/2010:
 - Capítulo 1.
 - Capítulo 2.
 - Capítulo 5.
 - Capítulo 10.
- ENS. Esquema Nacional de Seguridad. Real Decreto 311/2022: Capítulo II. Principios básicos.
- Metodologías Ágiles de desarrollo:
 - SCRUM.
 - KANBAN.

4. Proiektuen zuzendaritzaren oinarrizko oinarriak: bizi-zikloa eta funtsezko prozesuak.
5. Proiektuen kudeaketaren jakintza-arloak:
 - Proiektu baten irismena kudeatzea.
 - Proiektuaren denboraren kudeaketa.
 - Proiektuaren kostuen kudeaketa.
 - Proiektuaren kalitatea kudeatzea.
 - Proiektuaren giza baliabideen kudeaketa.
 - Proiektuaren komunikazioak kudeatzea.
 - Proiektuaren arriskuen kudeaketa.
6. Datu-base erlazionalak diseinatzea:
 - Diseinu kontzeptuala.
7. Datu-base erlazionalak diseinatzea:
 - Diseinu logikoa.
8. Datu-base erlazionalak diseinatzea:
 - Diseinu fisikoa.
9. Datu-base erlazionalak, ereduak eta arkitekturak kudeatzeko sistemak.
10. SQL lengoaia.
11. ODBC eta JDBC konektagarritasun-estandarra.
12. Bezero-zerbitzari sistemen, geruza anitzekoen eta gailu anitzekoen arkitektura.
13. Bezero-zerbitzari sistemen arkitektura, tipologia. Osagaiak.
14. Bezero-zerbitzari sistemen arkitektura, osagaien elkarrergarritasuna.
15. Bezero-zerbitzari sistemen arkitektura, abantailak eta eragozpenak.
16. Bezero-zerbitzari sistemen arkitektura, web zerbitzuen arkitektura.
17. Aplikazio-zerbitzariak.
 - Zer da aplikazioen zerbitzaria?
 - Oinarrizko kontzeptuak.
18. Tomcat servleten edukiontzi gisa.
19. Osagaietan eta SOAn oinarritutako garapena.
20. Web-aplikazioak, plataforma anitzeko/gailu anitzeko web-diseinua.
21. Web aplikazioak, frontend web garapena eta zerbitzarian.
22. Web aplikazioak, estandarrek.
23. Web aplikazioak, lotutako protokoloak.
24. Web aplikazioak, segurtasuna.
25. Web aplikazioak, nazioartekotzea eta lokalizazioa.
26. HTML5.
27. CSS3.
28. JavaScript.
29. JSON.
30. Bootstrap.
31. SOAP. RESTFUL.
32. XML markatzeko lengoaia, dokumentu baliodunak eta ondo osatutako dokumentuak.
33. XML markatzeko lengoaia, XML eskemak.
34. XML markatzeko lengoaia, DTDak.
35. XML markatzeko lengoaia, XML parseadoreak: DOM eta SAX.
36. Irisgarritasuna eta erabilgarritasuna. W3C. Erabiltzaile-esperientzia.
37. Ziurtagiri elektronikoan eta gako itunduetan oinarritutako sistemen identitate digitala.
4. Fundamentos básicos de la dirección de proyectos: ciclo de vida y procesos fundamentales.
5. Áreas de conocimiento de la gestión de proyectos:
 - Gestión del alcance de un proyecto.
 - Gestión del tiempo del proyecto.
 - Gestión de los costes del proyecto.
 - Gestión de la calidad del proyecto.
 - Gestión de los recursos humanos del proyecto.
 - Gestión de las comunicaciones del proyecto.
 - Gestión de los riesgos del proyecto.
6. Diseño de bases de datos relacionales:
 - Diseño conceptual.
7. Diseño de bases de datos relacionales:
 - Diseño lógico.
8. Diseño de bases de datos relacionales:
 - Diseño físico.
9. Los sistemas de gestión de bases de datos relacionales, Modelos y arquitecturas.
10. Lenguaje SQL.
11. Estándares de conectividad ODBC y JDBC.
12. Arquitectura de sistemas cliente-servidor, multicapas y multidispositivo.
13. Arquitectura de sistemas cliente-servidor, Tipología. Componentes.
14. Arquitectura de sistemas cliente-servidor, Interoperabilidad de componentes.
15. Arquitectura de sistemas cliente-servidor, Ventajas e inconvenientes.
16. Arquitectura de sistemas cliente-servidor, Arquitectura de servicios web.
17. Servidores de Aplicaciones.
 - Qué es un Servidor de Aplicaciones.
 - Conceptos Básicos.
18. Tomcat como contenedor de servlets.
19. Desarrollo basado en componentes y SOA.
20. Aplicaciones web, Diseño web multiplataforma/multidispositivo.
21. Aplicaciones web, Desarrollo web frontend y en servidor.
22. Aplicaciones web, Estándares.
23. Aplicaciones web, Protocolos asociados.
24. Aplicaciones web, Seguridad.
25. Aplicaciones web, Internacionalización y localización.
26. HTML5.
27. CSS3.
28. JavaScript.
29. JSON.
30. Bootstrap.
31. SOAP. RESTFUL.
32. Lenguaje de marcado XML, Documentos válidos y documentos bien formados.
33. Lenguaje de marcado XML, Esquemas XML.
34. Lenguaje de marcado XML, DTD's.
35. Lenguaje de marcado XML, Parseadores de XML: DOM y SAX.
36. Accesibilidad y usabilidad. W3C. Experiencia de usuario.
37. Identidad digital sistemas basados en certificado electrónico y claves concertadas.

38. Izenpe, identifikazio- eta sinadura-sistemak.
 - B@kQ.
 - Lanbide-ziurtagiria hodeian.
 - Giltza.
 - Zain.
 - Izenpe Mobile.
 - Txartel birtuala.
39. Sinadura elektroniko aitortua eta sinadura elektroniko aurreratua.
 - Zer diren.
 - Desberdintasunak.
 - Sinadura biometrikoa.
40. Produkzioa pasatzea eta DevOp-ak.
41. Aplikazioen etengabeko integrazioa eta hedapen-zikloa.
42. Jenkins.
43. Subertsioa.
44. Maven.
45. Softwarearen kalitatea bermatzea, banakako testaketa eta integrazio-probak.
46. Junit.
47. Kodearen kalitatea baliozkotzea (Sonar).
48. JAVA, Deklarazioa, hasieratzea eta sarbide-kontrola.
49. JAVA, kontrol-fluxua, salbuespenak maneiatzea.
50. JAVA, oinarritzko API.
51. JAVA, objektuetara bideratutako programazioa. Oinarritzko kontzeptuak.
52. JAVA, Hizkuntzaren oinarriak.
53. Java garapena web, Servlet eta Oinarritzko Kokleetarako.
54. Webgunerako Java garapena:
 - Web aplikazioen egitura eta hedapena.
 - Kontainerra (hasieratze-parametroak, iragazkiak, listernerak).
 - Sesioa maneiatzea.
 - JSP.
 - Expression language (EL).
 - LSTL
55. Jakarta EE:
 - Zer da Jakarta EE.
 - Osagaien Jakarta EE teknologiak.
 - Zerbitzuen Jakarta EE teknologiak.
56. Jakarta EE arkitektura, Oinarritzko kontzeptuak.
57. Jakarta EE arkitektura, diseinu-patroiak.
58. Jakarta EE arkitektura, MVC (Model View Controller).
59. Jakarta EE arkitektura, mezularitza.
60. Jakarta EE arkitektura, nazioartekotzea.
61. Spring, IoC kontainerra.
62. DAO & JDBC springa.
63. Spring, transakzioak maneiatzea.
64. Spring, AOP (alderdietara bideratutako programazioa).
65. Spring, Portlet MVC.
66. Aplikazioen arteko komunikazioa. Mezularitza.
 - Puntu puntuko mezularitza-eredua.
 - Argitalpenaren/harpidetzaren mezularitza-eredua.
 - JMS ilarak.
67. Javako zereginen plangintza. Quartz Scheduler.
68. Gailu mugikorretarako garapena.
 - Aplikazio natiboak.
 - Aplikazio hibridoak.
 - PWA.
 - Stores bidezko leunketa.
38. Izenpe, sistemas de identificación y firma.
 - B@kQ.
 - Certificado Profesional en la nube.
 - Giltza.
 - Zain.
 - Izenpe Mobile.
 - Tarjeta Virtual.
39. Firma electrónica reconocida y firma electrónica avanzada.
 - Qué son.
 - Diferencias.
 - Firma biométrica.
40. Paso a producción y DevOps.
41. Integración continua y ciclo de despliegue de aplicaciones.
42. Jenkins.
43. Subversion.
44. Maven.
45. Aseguramiento de la calidad del Software, Testeo unitario y Pruebas de integración.
46. Junit.
47. Validación de Calidad del código (Sonar).
48. JAVA, Declaración, inicialización y control de acceso.
49. JAVA, Flujo de control, manejo de excepciones.
50. JAVA, API básica.
51. JAVA, Programación orientada a objetos. Conceptos básicos.
52. JAVA, Bases del lenguaje.
53. Desarrollo Java para web, Servlet, Coceptos Básicos.
54. Desarrollo Java para web:
 - Estructura y despliegue de aplicaciones web.
 - Container (parámetros de inicialización, Filtros, Listeners).
 - Manejo de Session.
 - JSP.
 - Expression language (EL).
 - JSTL.
55. Jakarta EE:
 - Qué es Jakarta EE.
 - Tecnologías Jakarta EE de componentes.
 - Tecnologías Jakarta EE de servicios.
56. Arquitectura Jakarta EE, Conceptos básicos.
57. Arquitectura Jakarta EE, Patrones de diseño.
58. Arquitectura Jakarta EE, MVC (Model View Controller).
59. Arquitectura Jakarta EE, Mensajería.
60. Arquitectura Jakarta EE, Internacionalización.
61. Spring, Container IoC.
62. Spring DAO & JDBC.
63. Spring, Manejo de transacciones.
64. Spring, AOP (Programación Orientada a Aspectos).
65. Spring, Portlet MVC.
66. Comunicación entre aplicaciones. Mensajería.
 - Modelo de mensajería Punto a punto.
 - Modelo de mensajería Publicación/Suscripción.
 - Colas JMS.
67. Planificación de tareas en Java. Quartz Scheduler.
68. Desarrollo para dispositivos Móviles.
 - Aplicaciones Nativas.
 - Aplicaciones Híbridas.
 - PWA.
 - Pulicación en Stores.

69. Liferay, CMS.
 - Datu-egiturak.
 - Freemarker bidezko bistaratze-txantiloiak. Portletak deitzen.
 - Zerrendak, orrialdeak, nabigazioa eta bilaketak kudeatzea, CMS erabiliz.
 - Edukiak argitaratzea onarpen-workflow-ak erabiliz.
70. Liferay, Webguneak.
 - Orrialdeak kudeatzea. SEO eta web-analitika.
 - Responsive design.
 - Orrialde-zatiak eta estilo-liburuak.
 - Menuak konfiguratzeko.
 - Orrien eta webguneen txantiloiak.
71. Liferay, edukien kudeaketa.
 - Web edukiak.
 - Dokumentuak eta multimedia.
 - Inprimakiak sortzea.
 - Bestelakoak: blogak, foroak, wikiak, etab.
 - Sailkapenak.
 - Kategoriak.
 - Etiketak.
 - Birziklatzeko zakarrontzia.
72. Objektuetara Bideratutako Programazioa.
 - Objektuetara bideratutako programaziorako sarrera.
 - Objektuetara bideratutako programazioaren oinarriko kontzeptuak.
 - Klaseak eta objektuak definitzea.
 - Asoziazio eta agregazio klaseen arteko harremanak.
 - Klaseen arteko erlazioak: Herentzia.
 - Polimorfismoa.
 - Programazio orokorra.
 - Salbuespenak maneiatzea.

Kontuan izan behar da erreferentziazko araudietan aldaketak gerta daitezkeela eskabide orriak aurkezteko epea bukatu bitartean.

69. Liferay, CMS.
 - Estructuras de datos.
 - Plantillas de visualización con freemarker. Invocando portlets.
 - Gestión de listados, paginación, navegación y búsquedas usando el CMS.
 - Publicación de contenidos usando workflows de aprobación.
70. Liferay, Sitios web.
 - Gestión de páginas. SEO y analítica web.
 - Responsive design.
 - Fragmentos de páginas y libros de estilo.
 - Configuración de los menús.
 - Plantillas de páginas y de sitios web.
71. Liferay, Gestión de contenidos.
 - Contenidos web.
 - Documentos y multimedia.
 - Creación de formularios.
 - Otros: blogs, foros, wikis, etc.
 - Clasificaciones.
 - Categorías.
 - Etiquetas.
 - La papelera de reciclaje.
72. Programación Orientada a Objetos.
 - Introducción a la Programación Orientada a Objetos.
 - Conceptos básicos de la programación orientada a objetos.
 - Definición de clases y objetos.
 - Relaciones entre clases asociación y agregación.
 - Relaciones entre clases: Herencia.
 - Polimorfismo.
 - Programación genérica.
 - Manejo de excepciones.

Deben tenerse en cuenta las modificaciones posteriores que pudieran producirse en la normativa de referencia, hasta el momento de la finalización del plazo de presentación de instancias.