

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

DONOSTIAKO UDALA

Pertsonen Kudeaketa

Iragarkia

Tokiko Gobernu Batzarrak 2021eko apirilaren 20an honako erabaki hauek hartu zituen:

«Deialdiaren xede diren Erdi Mailako Teknikari zazpi (7) plazak Donostiako Udaleko Tokiko Gobernu Batzarrak onartutako hurrengo Lan Eskaintza Publikoetan sartuta daude.

— Tokiko Gobernu Batzarrak, 2017ko urriaren 17an, onartutako 2017. urteko Lan Eskaintza Publikoa (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA 2017/10/31, 208. zk.). Plaza bat (1) txanda librean eta modalitate orokorrean eta beste plaza bat (1) barne-sustapen bidez eta desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako kupogatik (guztira, bi plaza).

— Tokiko Gobernu Batzarrak, 2018ko azaroaren 27an, onartutako 2018. urteko Lan Eskaintza Publikoa (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA 2019/01/16, 11. zk.). Tokiko Gobernu Batzarrak, 2019ko martxoaren 12ko akordioaren bidez, 2018ko Lan Eskaintza Publikoa aldatu zuen (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA 2019/04/02, 63. zk.). Hala ere, aldaketa horrek ez zuen eragirik izan deialdi honetako plazetan. 2018ko Lan Eskaintza Publikoak plaza bat (1) barne hartzen du, barne-sustapena eta modalitate orokorrekoa.

— Tokiko Gobernu Batzarrak, 2019ko abenduaren 3an, onartutako 2019. urteko Lan Eskaintza Publikoa (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA 2019/12/11, 236. zk.). Plaza bat (1) txanda librean eta modalitate orokorrean.

— Tokiko Gobernu Batzarrak, 2020ko urriaren 28an, onartutako 2020. urteko Lan Eskaintza Publikoa (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA 2020/11/12, 217. zk.). Hiru (3) plaza txanda librean eta modalitate orokorrean.

Deialdiko zazpi plazak honela sailkatzen dira: A sailkapen taldekoak, A2 Azpitaldekoak, Administrazio Berezia Eskalakoak, Azpieskala Teknikoa, Erdi Mailako Teknikarien klasekoak. Beraz, plaza berdinak direla kontuan izanda, ekonomia, efikazia eta efizientzia arrazoiengatik, dagokien hautaketa-prozesua deitu behar da 2017ko, 2018ko, 2019ko eta 2020ko Lan Eskaintza Publikoek onartu dituzten Erdi Mailako Teknikari zazpi plazak metatuz, hautaketa-prozesu bakarra garatu ahal izateko.

Sartzeko txandei eta modalitateei dagokienez, zazpi (7) plazak honela banatzen dira:

A) Txanda libre:

— Orokorra: 5 plaza.

B) Barne sustapena:

— Orokorra: plaza 1.

— Desgaitasun bat dutenentzat gordetako kupoa: plaza 1.

Gainera, aipatutako enplegu publikoko eskaintzetan agertzen denez, plaza horietarako guztietarako 4TG (Teknikari Gai-tua) hizkuntza-eskakizuna ezartzen da; beraz, betekizun hori duten lanpostuei lotu behar zaizkie. Oinarri berezietan adieraz-

AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIÁN

Gestión de Personas

Anuncio

La Junta de Gobierno Local, con fecha 20 de abril de 2021, acordó lo siguiente:

«Las siete (7) plazas de Técnico/a Medio/a objeto de la convocatoria están incluidas en las siguientes Ofertas de Empleo Público aprobadas por la Junta de Gobierno Local (JGL) del Ayuntamiento de San Sebastián.

— Oferta de Empleo Público del año 2017 aprobada por la JGL de fecha 17 de octubre de 2017 (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa 31/10/2017, n.º 208). Incluye una (1) plaza por turno libre y por la modalidad de acceso general, y una (1) plaza mediante promoción interna y por el cupo reservado para personas con discapacidad (en total, dos plazas).

— Oferta de Empleo Público del año 2018 aprobada por la JGL de fecha 27 de noviembre de 2018 (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa 16/01/2019, n.º 11), que fue modificada posteriormente por acuerdo de la JGL de 12 de marzo de 2019 (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa 02/04/2019, n.º 63); sin embargo, dicha modificación no afectó a las plazas objeto de la convocatoria. La OEP de 2018 incluye una (1) plaza mediante promoción interna y por la modalidad de acceso general.

— Oferta de Empleo Público del año 2019 aprobada por la JGL de fecha 3 de diciembre de 2019 (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa 11/12/2019, n.º 236). Incluye una (1) plaza por turno libre y por la modalidad de acceso general.

— Oferta de Empleo Público del año 2020 aprobada por la JGL de fecha 28 de octubre de 2020 (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa 12/11/2020, núm. 217). Incluye tres (3) plazas por turno libre y por la modalidad de acceso general.

Las siete plazas de la convocatoria pertenecen al Grupo de Clasificación A, Subgrupo A2, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as Medios/as. Por lo tanto, teniendo en cuenta que se trata de las mismas plazas, por razones de economía, eficacia y eficiencia, procede convocar el correspondiente proceso selectivo, acumulando a tal efecto siete plazas de Técnico/a Medio/a incluidas en las Ofertas de Empleo Público de los años 2017, 2018, 2019 y 2020, al objeto de desarrollar un único proceso selectivo de manera conjunta.

En cuanto a los turnos y modalidades de acceso las siete (7) plazas quedan distribuidas de la siguiente manera:

A) Turno libre:

— Acceso general: 5 plazas.

B) Promoción interna:

— Acceso general: 1 plaza.

— Cupo de reserva para personas con discapacidad: 1 plaza.

Además, según consta en las citadas ofertas de empleo público, para todas estas plazas se establece el perfil lingüístico 4TP (Técnico Profesional), por lo que se deben asociar a puestos de trabajo que tengan ese requisito. Es por ello que en las

ten denez, deitutako plazak Hizkuntza Normalizatzailea lanpostuari lotuta daude (1004 lanpostua).

Deialdia egiteko, hautaketa-prozesua arautuko duten oinarri bereziak prestatu dira. Hautaketa-prozesua lehiaketa-oposizio bidez egingo da.

Oinarri berezi hauek Donostiako Udalean karrerako funtzionario sartzeko hautaketa-prozesuak arautzen dituzten Oinarri Orokorretan jasotzen dena osatzen dute, eta beraz, Oinarri Orokorrek hautaketa-prozesu honetan aplikatuko dira. Oinarri Orokorrek, Tokiko Gobernu Batzarrak onartu zituen 2020ko ekainaren 16an eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu ziren 2020ko ekainaren 24an, 118. zenbakian. Ondoren, zuzenketa bat onartu zuen Tokiko Gobernu Batzarrak 2020ko uztailaren 14an eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu da 2020ko uztailaren 23an, 139. zenbakian.

Langileen ordezkariekin negoziatu ondoren, oinarri berezien testua irizpen honi erantsi zaio, onar dadin.

Horregatik guztiagatik, Gobernanzako zinegotzi ordezkariak, Gobernu Batzarrak 2019ko ekainaren 21eko erabakiaren bidez emandako eskumenak erabiliz, eta Pertsonak Kudeatzeko Zuzendariak hala proposatuta, honako erabaki hauek hartzea proposatzen dio Gobernu Batzarrari:

ERABAKIAK

Lehenengoa. Donostiako Udaleko Erdi-Mailako Teknikari zazpi (7) plaza oposizio-lehiaketa bidez behin betiko betetzeko deialdia onartzea, ondorengo txanda eta modalitateen bidez:

A) Txanda librea:

— Orokorra: 5 plaza.

B) Barne sustapena:

— Orokorra: plaza 1.

— Desgaitasun bat dutenentzat gordetako kupoa: plaza 1.

Zazpi (7) plazak Hizkuntza Normalizatzailea lanpostuari lotuta daude.

Bigarrena. Hautaketa-prozesua arautuko duten oinarri bereziak onartzea, Oinarri Orokorretan arautzen dena osatzen dutenak.

Hirugarrena. Deialdia eta hura arautzeko oinarri bereziak dagokien euskarri ofizialetan argitaratzea.

Laugarrena. Hizkuntza Normalizatzailea lanpostuaren eginkizunen idazketa eguneratzea, oinarri berezien I. eranskinean jasotako idazketaren arabera».

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesatuak Administrazioarekiko Auzi Errekurtsoa aurkez dezakete zuzenean Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegian, argitaratu eta hurrengo egunetik hasi eta bi hilabete baino lehen.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik Berraztertze Hautazko Errekurtsoa aurkezteko Gobernu Batzarrari, argitaratu eta hurrengo egunetik hasi eta hilabete baino lehen. Hori eginez gero, ez dago administrazioarekiko auzi errekurtso-rik aurkezterik harik eta berraztertzearen berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespina izan arte. Dena dela, egoki irizitako beste edozein errekurtso aurkez daiteke.

Donostia, 2021eko apirilaren 22a.—M.^a Isabel Íñiguez Azurmendi, Pertsonak Kudeatzeko zuzendaria. (2735)

bases específicas se señala que las plazas convocadas están asociadas al puesto de trabajo Normalizador/a Lingüístico/a (puesto 1004).

Para llevar a cabo la convocatoria se han elaborado las bases específicas que regularán el proceso selectivo por el sistema de concurso-oposición.

Las bases específicas completan lo dispuesto en las Bases Generales que regulan los procesos selectivos para el ingreso como funcionario/a de carrera al servicio del Ayuntamiento de San Sebastián. Las Bases Generales, que son aplicables al presente proceso selectivo, han sido aprobadas por la Junta de Gobierno Local el día 16 de junio de 2020 y publicadas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, núm. 118, el día 24 de junio de 2020. Posteriormente, han sido corregidas mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local el día 14 de julio de 2020, cuya publicación se ha realizado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, núm. 139, el día 23 de julio de 2020.

Tras la negociación con la representación del personal, el texto de las bases específicas se acompaña al presente dictamen para su aprobación.

En su virtud, el Concejal Delegado de Gobernanza, en uso de las atribuciones que le están conferidas por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 21 de junio de 2019, y a propuesta de la Directora de Gestión de Personas, propone a la Junta de Gobierno los siguientes

ACUERDOS

Primero. Aprobar la convocatoria para la provisión definitiva mediante concurso-oposición de siete (7) plazas de Técnico/a Medio/a del Ayuntamiento de San Sebastián, mediante los siguientes turnos y modalidades:

A) Turno libre:

— Acceso general: 5 plazas.

B) Promoción interna:

— Acceso general: 1 plaza.

— Cupo de reserva para personas con discapacidad: 1 plaza.

Las siete (7) plazas se encuentran asociadas al puesto de trabajo Normalizador/a Lingüístico/a.

Segundo. Aprobar las bases específicas que regularán el proceso selectivo y que complementan lo dispuesto en las Bases Generales.

Tercero. Publicar la convocatoria y las bases específicas que la regulan en los medios oficiales que correspondan.

Cuarto. Actualizar la redacción de las funciones del puesto de trabajo Normalizador/a Lingüístico/a, conforme a la redacción recogida en el anexo I de las bases específicas».

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él, Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer Recurso potestativo de reposición ante la Junta de Gobierno Local, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

San Sebastián, a 22 de abril de 2021.—La directora de Gestión de Personas, M.^a Isabel Íñiguez Azurmendi. (2735)

OINARRI BEREZIAK

Oinarri berezi hauek Donostiako Udalean karrerako funtzionario sartzeko hauta proben Oinarri Orokorretan jartzen duena eta hauta proba hauetan aplikatu daitezkeen osatzen dute (2020/06/16ko Tokiko Gobernu Batzarrek onartutakoak eta 2020/06/24an Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratua, 118. zenbakian). Oinarri Orokorren zuzenketa Tokiko Gobernu Batzarrek onartu zuen 2020/07/14an, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu zen 2020/07/23an, 139. zenbakian.

BASES ESPECÍFICAS

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las Bases Generales de los procesos selectivos para el ingreso como funcionario/a de carrera al servicio del Ayuntamiento de San Sebastián, aplicables al presente proceso selectivo (aprobadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local el 16/06/2020 y publicadas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 24/06/2020, núm. 118, cuya corrección fue aprobada por la Junta de Gobierno Local de 14/07/2020 y publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa el 23/07/2020, núm. 139).

Deialdiaren datuak: / Datos de la convocatoria:

Titulua / Título		
Erdi Mailako Teknikari (Hizkuntza Normalizatzailea) zazpi (7) plaza behin betiko betetzeko deialdia Provisión definitiva de siete (7) plazas de Técnico/a Medio/a (Normalizador/a Lingüístico/a)		
Mota / Tipo		
Txanda Librea Turno Libre	Orokorra Acceso general	5 plaza / 5 plazas
Barne Sustapena Promoción Interna	Orokorra Acceso general	Plaza 1 / 1 plaza
	Desgaitasun bat dutenentzat gordetako kupoa Cupo de reserva para personas con discapacidad	Plaza 1 / 1 plaza

Lehena. Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xede da behin betiko betetzea, oposizio-lehiaketa bidez, Donostiako Udaleko karrerako funtzionarioen plantilako Erdi Mailako Teknikari zazpi (7) plaza, A sailkapen taldekoak, A2 Azpitaldekoak, Administrazio Berezia Eskalakoak, Azpieskala Teknikoa, Erdi Mailako Teknikarien klasekoak, honako txanda eta modalitateen bidez:

A) Txanda librea:

— Orokorra: 5 plaza.

B) Barne sustapena:

— Orokorra: plaza 1.

— Desgaitasunen bat dutenentzat gordetako kupoa: plaza 1.

Izangaiek txanda baten bidez (txanda librea edo barne sustapena) eta sarbide-modalitate baten bidez (orokorra edo desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako kupoa) soilik parte hartu ahal izango dute.

Deialdiko plaza kopurua handitu ahalko da, azken kalifikazioak argitaratu baino lehen sortzen diren plaza hutsekin. Hala gertatuz gero, ez da beharrezkoa izango eskaerak aurkezteko beste epe bat irekitzea. Plaza gehikuntza hori baldintzatuta egongo da, betiere, langile berriak sartzearen mugari buruz indarrean den legedia betetzea, eta argitara emango da Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Udalaren iragarki taulan eta Udalaren webgunean.

Deialdiko plazak, Donostiako Udaleko Tokiko Gobernu Batzarrek onartutako honako Lan Eskaintza Publikoetan jasota daude:

— 2017. urteko Lan Eskaintza Publikoa (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA 2017/10/31, 208. zk.): plaza bat (1) txanda librean eta modalitate orokorrean, eta plaza bat (1) barne sustapenen bidez eta desgaitasunen bat dutenentzat gordetako kupoa (guztira, bi plaza).

— 2018. urteko Lan Eskaintza Publikoa (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA 2019/01/16, 11. zk. eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA 2019/04/02, 63. zk.): plaza bat (1) barne sustapenen bidez eta modalitate orokorrean.

Primera. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión definitiva, mediante concurso-oposición, de siete (7) plazas de Técnico/a Medio/a, pertenecientes al grupo de Clasificación A, Subgrupo A2, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as Medios/as, de la plantilla de personal funcionario de carrera del Ayuntamiento de San Sebastián, mediante los turnos y modalidades que a continuación se indican:

A) Turno libre:

— Acceso general: 5 plazas.

B) Promoción interna:

— Acceso general: 1 plaza.

— Cupo de reserva para personas con discapacidad: 1 plaza.

Sólo se podrá participar a través de un turno (turno libre o promoción interna) y una modalidad de acceso (acceso general o cupo de reserva para personas con discapacidad).

El número de plazas convocadas podrá incrementarse con el de las vacantes que se produzcan con anterioridad a la publicación de las calificaciones finales. En tal caso, no será preceptiva la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Dicho incremento de plazas queda condicionado, en todo caso, al cumplimiento de la legislación vigente sobre la limitación de incorporación de nuevo personal y se hará pública en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en su página web.

Las plazas convocadas están incluidas en las siguientes Ofertas de Empleo Público aprobadas por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de San Sebastián:

— Oferta de Empleo Público del año 2017 (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa 31/10/2017, núm. 208): una (1) plaza por turno libre y por la modalidad de acceso general, y una (1) mediante promoción interna y por el cupo reservado para personas con discapacidad (en total, dos plazas).

— Oferta de Empleo Público del año 2018 (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa 16/01/2019, núm. 11, y BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa 02/04/2019, núm. 63): una (1) plaza mediante promoción interna y por la modalidad de acceso general.

– 2019. urteko Lan Eskaintza Publikoa (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA 2019/12/11, 236. zk.): plaza bat (1) txanda librean eta modalitate orokorrean.

– 2020. urteko Lan Eskaintza Publikoa (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA 2020/11/12, 217. zk.): hiru (3) plaza txanda librean eta modalitate orokorrean.

Deialdiaren xede diren plazak Hizkuntza Normalizatzaile lan-postuari (1004 lanpostua) lotuta daude. Lanpostu horren ezauzgarriak eta funtzioak oinarri hauen I. eranskinean jasotzen dira.

Deialdiko plazei lotutako lanpostuek euskerako 4 TG hizkuntza eskakizuna dute, eta derrigortasun data amaitua.

Hautaketa sistema lehiaketa-oposizioa da. Deialdia oinarri hauetan, Oinarri Orokorretan, eta oro har aplikatu beharreko gainerako araudian xedatutakoaren arabera gauzatuko da.

Oposizio-faseko proba baztertzailerak gainditzeko dituztenak baina deialdiko plaza lortzen ez duten hautagaiak, Erdi Mailako Teknikarien (Hizkuntza Normalizatzaileak) lan-poltsa batean sartuko dira, xedapen gehigarri bakarrean adierazitakoaren arabera.

Bigarrena. Parte hartzeko baldintzak.

2.1. Oposizio-lehiaketan onartuak izateko eta parte hartzeko, txanda librean eta modalitate orokorrean parte hartzen duten izangaiak ondorengo baldintza espezifikoak bete behar dituzte, 2.1. oinarri orokorrean zehaztuta dauden baldintza orokorrez gain:

a. Diploma titulua, Erdi Mailako Titulazioa edo Gradua eduki-zea.

b. Euskararen 4. hizkuntza eskakizuna (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren C2 maila) egiaztatzea, hautaketa prozesuan zehar egingo diren azterketen bidez edo indarreko araudiaren arabera eskatutako hizkuntza-eskakizuna frogatu edo baliozkotuko duen dokumenturen bat aurkeztuz, bosgarren oinarri berezian xedatutakoaren arabera.

2.2. Barne sustapeneko txandan parte hartzen duten izangaiak, 2.1 oinarri orokorrean adierazten diren baldintza orokorrek eta 2.1. oinarri espezifikoan adierazten diren betekizun bereziez gain, ondorengo baldintza hauek ere bete behar dituzte:

a. Donostiako Udaleko karrerako funtzionario izatea, eta bi urte beteta izatea zerbitzuan Donostiako Udaleko karrerako funtzionario gisa, jatorrizko eskalan eta C1 sailkapen azpitaldean.

b. Zerbitzu aktiboan, zerbitzu berezietan edo postua gordeta izateko eskubidea dakarren beste edozein administrazio egoeratan egotea.

c. Desgaitasuna dutenentzat gordetako plazara aurkeztzen direnek, % 33ko edo hortik gorako desgaitasun gradua izan behar dute Administrazio organo eskudunak aitortua.

2.3. Baldintza horiek guztiak eskabideak aurkezteko epea amaitzen denerako bete beharko dira, euskarari buruz bosgarren oinarrian finkatutakoa izan ezik. Era berean, baldintza horiek guztiak eduki beharko dira esleitutako plazak eskuratzen diren arte.

2.4. Parte hartzeko baldintzak betetzea egiaztatzen duten dokumentuak hautaketa prozesuaren amaieran aurkeztuko dira, bigarren oinarri orokorreko laugarren atalean, bederatzigarren oinarri orokorrean eta Oinarri Orokorren bigarren xedapen gehigarrian ezarritakoa betez.

Oinarri Orokorren bigarren xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera, unea iristen denean, izangaiei adieraziko zaie aurkeztu behar ez duten dokumentazioa eta Udalak zuzenean jasoko duena.

– Oferta de Empleo Público del año 2019 (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa 11/12/2019, núm. 236): una (1) plaza por turno libre y por la modalidad de acceso general.

– Oferta de Empleo Público del año 2020 (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa 12/11/2020, núm. 217): tres (3) plazas por turno libre y por la modalidad de acceso general.

Las plazas convocadas se encuentran asociadas al puesto de Normalizador/a Lingüístico/a (PT 1004), cuyas características y funciones se recogen en el anexo I de las presentes bases.

Los puestos asociados a las plazas convocadas tienen perfil lingüístico 4 TP de euskera, con fecha de preceptividad vencida.

El sistema selectivo es de concurso-oposición. La convocatoria se regirá por lo dispuesto en las presentes bases, en las Bases Generales, así como en la demás normativa de general aplicación.

Las personas aspirantes que, habiendo aprobado las pruebas eliminatorias de la fase de oposición, no accedan a la plaza objeto de la convocatoria, constituirán una bolsa de Técnicos/as Medios/as - Normalizadores/as Lingüísticos/as, en los términos de la disposición adicional única.

Segunda. Requisitos de participación.

2.1. Para la admisión y, en su caso, participación en el concurso-oposición, las personas aspirantes que concurren por el turno libre y la modalidad de acceso general, deben reunir los siguientes requisitos específicos, sin perjuicio de los requisitos generales establecidos en la base general 2.1:

a. Estar en posesión del Título de Diplomatura, Titulación Media o Grado.

b. Acreditación del perfil lingüístico 4 de euskera (nivel C2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas), bien a través de las pruebas que se efectuarán a lo largo del proceso selectivo, bien mediante la presentación de alguno de los documentos que acredite o convalide el perfil lingüístico exigido conforme a la normativa vigente, de conformidad con lo dispuesto en la base específica quinta.

2.2. Los/as aspirantes que participen por el turno de promoción interna, además de cumplir los requisitos generales a los que se refiere la base general 2.1 y los requisitos específicos mencionados en la base específica 2.1, deberán cumplir los siguientes:

a. Ser funcionario/a de carrera del Ayuntamiento de San Sebastián y haber completado dos años de servicio como funcionario/a de carrera del Ayuntamiento de San Sebastián, en la Escala de procedencia y en el Subgrupo de Clasificación C1.

b. Hallarse en situación de servicio activo, servicios especiales o cualquier otra situación administrativa que conlleve derecho a reserva de puesto.

c. Quienes concurren a la plaza reservada a personas con discapacidad, deberán tener reconocida la condición de tales con un grado de discapacidad igual o superior al 33 %, por el órgano competente de la Administración.

2.3. Todos los requisitos deberán poseerse en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, salvo lo establecido en la base quinta respecto del euskera, y deberán mantenerse hasta la toma de posesión de las plazas adjudicadas.

2.4. La documentación acreditativa de los requisitos de participación se entregará a la finalización del proceso selectivo, de conformidad con lo establecido en la base general segunda, apartado 4, en la base general novena y en la disposición adicional segunda de las Bases Generales.

Según lo dispuesto en la disposición adicional segunda de las Bases Generales, llegado el momento, se indicará a las personas aspirantes aquella documentación que no deberán entregar y que será recabada directamente por el Ayuntamiento.

Hirugarrena. Hautagaiak onartzea, Epaimahai Kalifikatzailea eta prozesuari buruzko informazioa.

Parte hartzeko eskabideak hirugarren oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera aurkeztu beharko dira, eta oinarri berezi hauen II. eranskinean jasotzen den eskari-orrria bete beharko da.

Hautagaiak laugarren oinarri orokorraren arabera onartuko dira.

Hautatze prozesuko Epaimahai Kalifikatzailea bosgarren oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera osatu eta arautuko da.

Deialdia argitaratzeko eta hari dagozkion komunikazio eta jakinarazpenak egiteko, kasuan kasurako oinarri orokorretan eta, oro har, seigarren oinarri orokorrean ezarritakoa beteko da.

Laugarrena. Hautaketa prozesua.

4.1. Oposizio aldia.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa da, eta hautaketa prozesua seigarren eta zazpigarren oinarri orokorretan ezarritakoa osatuz oinarri honetan adierazten denaren arabera egingo da.

Izangai bakoitzak eskabide orrian adierazi beharko du lehenengo ariketaren A) atala Euskal Autonomia Erkidegoko zein hizkuntza ofizialean egin nahi duen. Oposizio-faseko gainontzeko ariketak euskeraz egingo dira.

Oposizio fasea ariketa hauek osatzen dute eta gehienez ere 100 puntu lortu ahal izango dira:

Lehen ariketa. Teorikoa. Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honek bi atal izango ditu: A) atala eta B) atala. Lehen ariketa gaingintzeko atal bakoitza gaingintu beharko da.

Ariketa honetan gehienez 40 puntu lortu ahal izango dira, eta gaingintzeko gutxienezko puntuazioa 20 puntu izango dira; hala ere, probako atal bakoitzak gutxienezko puntuazio bat izango du gaingintzeko.

A atala):

Hainbat aukerako galderen sorta bati idatziz erantzun beharko zaio, gai zerrenda orokorrari buruz (Oinarri Orokorreko eranskinean, A2 azpitaldean, jaso). Galdera bakoitzak erantzun zuzen bakarria izango du.

Atal honetan, gehienez, 12 puntu lortuko dira. Gutxienez, 4,8 puntu lortu beharko dira ariketa gaingintzeko.

Atal honen puntuazio zuzena (P), honako formula hau aplikatzu lortuko da: zuzeneko puntuazioa (P) da erantzun zuzenen kopurua (A) ken erantzun okerraren (E) kopuruaren laurden bat; hau da, $P = A - E/4$. Efectu hauetarako, erantzuten ez diren galderak ez dira okertzat emango.

Barne sustapeneko txandan parte hartzen duten izangaiak A) atala egitetik salbuetsita egongo dira.

Gainerako probek, lehenengo ariketaren B) atala barne, eduki eta balioztapen bera izango dute barne sustapeneko txandarako eta txanda librerako.

B atala):

Erantzun laburreko galderak idatziz erantzun beharko dira. Galderak gai zerrenda espezifikoari buruzkoak izango dira (oinarri hauen III. eranskina).

Atal honetan, gehienez, 28 puntu lortuko dira. Gutxienez, 14 puntu lortu beharko dira ariketa gaingintzeko.

Bigarren ariketa. Praktikoa. Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa bakarria izango da, eta proba praktikoko batek edo gehiagok osatu ahal izango dute. Ariketa gai zerrenda orokorrari (Oinarri Orokorreko eranskinean, A2 azpitaldean, jaso), gai ze-

Tercera. Admisión de personas aspirantes, Tribunal Calificador e información del proceso.

La presentación de solicitudes de participación se realizará conforme a la base general tercera y en el modelo de instancia previsto en el anexo II de las presentes bases específicas.

La admisión de personas aspirantes se realizará conforme a la base general cuarta.

El Tribunal Calificador del proceso selectivo se constituirá y se regirá por lo dispuesto en la base general quinta.

La publicación de la convocatoria, así como las comunicaciones y notificaciones derivadas de la convocatoria, se realizarán conforme a lo dispuesto para cada caso en las bases generales, y en general, en la base general sexta.

Cuarta. Proceso selectivo.

4.1. Fase de oposición.

El sistema de selección es el de concurso-oposición y el proceso selectivo se desarrollará con arreglo a lo dispuesto en la presente base, que completa lo dispuesto en las bases generales sexta y séptima.

Cada persona aspirante indicará en la instancia en cual de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca desea realizar el apartado A) del primer ejercicio. El resto de ejercicios de la fase de oposición se realizarán en euskera.

En la fase de oposición se podrá obtener un máximo de 100 puntos y consta de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio. Teórico. Obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio constará de dos apartados: apartado A) y apartado B). Será necesaria la superación de los dos apartados por separado para superar el primer ejercicio.

El ejercicio se valorará sobre un máximo de 40 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 20 puntos para superarlo, sin perjuicio de la puntuación mínima establecida para la superación de cada uno de sus apartados.

Apartado A):

Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de preguntas con respuestas alternativas referido al temario general (anexo de las Bases Generales, Subgrupo de Clasificación A2). Cada pregunta tendrá una única respuesta correcta.

Este apartado se calificará con un máximo de 12 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 4,8 puntos para superarlo.

La puntuación directa de este apartado será el resultado de aplicar la siguiente fórmula: puntuación directa (P) es igual a número de aciertos (A) menos la cuarta parte del número de errores (E); es decir, $P = A - E/4$. A estos efectos, las preguntas no contestadas no tendrán la consideración de error.

Las personas aspirantes que participen por el turno de promoción interna se encuentran exentas de realizar el apartado A) del primer ejercicio.

El resto de las pruebas, incluido el apartado B) del primer ejercicio, tendrán el mismo contenido y valoración para el turno de promoción interna y para el turno libre.

Apartado B):

Consistirá en responder por escrito a preguntas de respuesta corta, referidas al temario específico (anexo III de estas bases).

Este apartado se valorará sobre un máximo de 28 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 14 puntos para superarlo.

Segundo ejercicio. Práctico. Obligatorio y eliminatorio.

El ejercicio será único y podrá consistir en una o varias pruebas de carácter práctico relativas al temario general (anexo de las Bases Generales, Subgrupo de Clasificación A2), al temario

renda espezifikoa (oinarri hauen III. eranskina) eta deialdiaren xede diren plaza lotutako lanpostuaren eginkizunei (oinarri hauen I. eranskina) buruzkoa izango da.

Epaimahaiaren irizpidearen esku dago proba kopurua eta mota aukeratzea.

Ariketa honetan, gehienez, 60 puntu lortuko dira. Gutxienez 30 puntu lortu beharko dira ariketa gainditzeko.

4.2. Lehiaketa fasea.

Lehiaketa fasean gehienez 40 puntu lortu ahal izango dira, eta honako aspektu hauek baloratuko dira:

4.2.1. Esperientzia profesionala:

Gehienez 32 puntu emango dira ondoren azaltzen den moduan:

a) Udal administrazioan edo hari lotutako edo haren mendeko organismo autonomoetan Hizkuntza Normalizatzaile edo Euskara Teknikari lanpostutan (A1 edo A2 azpizaldetakoak), edo deialdiko lanpostuen funtzio antzekoak dituzten lanpostuetan (A1 edo A2 azpizaldetakoak) emandako zerbitzuengatik, 0,27 puntu hilabeteko eta gehienez 32 puntu.

b) Udal administrazioaz bestelako administrazio publikoetan (administrazio autonomikoa, administrazio forala, etab.), edo horiei lotutako edo haien mendeko organismo autonomoetan, Hizkuntza Normalizatzaile edo Euskara Teknikari lanpostutan (A1 edo A2 azpizaldetakoak), edo deialdiko lanpostuen funtzio antzekoak dituzten lanpostuetan (A1 edo A2 azpizaldetakoak) emandako zerbitzuengatik, 0,19 puntu hilabeteko eta gehienez 22,4 puntu.

c) a) eta b) ataletan aipatutako administrazioei lotutako edo haren mendeko izaera publikoko erakundeetan, edo edozein erakunde pribatutan (enpresak, fundazioak, etab.), administrazio publikoen mendekoak izan edo ez, Hizkuntza Normalizatzaile edo Euskara Teknikari lanpostutan, edo deialdiko lanpostuen funtzio antzekoak dituzten lanpostu teknikoetan emandako zerbitzuengatik, 0,10 puntu hilabeteko eta gehienez 12 puntu.

Esperientzia profesionala alegatutako epeetako egunak batuz zenbatuko da. 30 egun naturalen baturak hilabete bat osatuko du eta 30 egun naturaletara heltzen ez diren egunak baztertu egingo dira.

Lan-esperientzia baloratu egingo da, izangaiak zerbitzuak emateko izan duen harreman juridikoa edozein dela ere, salbu eta behin-behingo langileentzako aurreikusitako postuetan egindako zerbitzuak, ezta zerbitzu zibilen edo merkataritza-zerbitzuen errentamendu-kontratuen, beken edo prestakuntza-praktiken bidez emandako zerbitzuak ere.

Izangai bakoitzak lor dezakeen gehieneko puntuazio baliozkoa horrela neurtuko da: bere puntuak gehitzean lortzen duen puntuazioa ez da izango bere esperientziari dagokion baremo tarteko zenbakia baino altuagoa. Hau da, izangaiak tarte batean baino gehiagotan esperientzia egiaztatu arren, tarte horietako altuenari ematen zaion puntuazio maximoa lortu ahal izango du gehienez.

Administrazio publikoan, organismo autonomoetan, edo administrazio publikoetara lotutako edo haien mendeko izaera publikoko entitateetan emandako zerbitzuak egiaztatze, zerbitzu horiek eman diren erakundearen ziurtagiriak aurkeztuko dira. Ziurtagiri horietan, honako alderdi hauek jaso beharko dira: lanpostuaren izena eta sailkapena, bere funtzioak, zerbitzu harremanaren iraupena eta lanaldiaren ehunekoa.

Erakunde pribatuetan emandako zerbitzuak lan-bizitzaren, lan-kontratuen eta egindako funtzioak jasotzen dituen dagokion erakundearen ziurtagiriaren bidez egiaztatu beharko dira.

específico (anexo III de las presentes bases) y a las funciones del puesto asignado a las plazas objeto de la convocatoria (anexo I de las presentes bases).

Queda a criterio del Tribunal la fijación del número y tipo de pruebas.

El ejercicio se valorará sobre un máximo de 60 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 30 puntos para superarlo.

4.2. Fase de concurso.

La fase de concurso se puntuará un máximo de 40 puntos y se valoran los siguientes aspectos:

4.2.1. Experiencia profesional:

Se valorará hasta un máximo de 32 puntos de la siguiente manera:

a) Por servicios prestados en la administración municipal o en sus organismos autónomos vinculados o dependientes, en puestos de trabajo de Normalizador/a Lingüístico/a o Técnico/a de Euskara (pertenecientes a los subgrupos A1 o A2), o en puestos de trabajo de funciones similares a las de los puestos convocados (pertenecientes a los subgrupos A1 o A2), a razón de 0,27 puntos por mes, hasta un máximo de 32 puntos.

b) Por servicios prestados en administraciones públicas diferentes a la administración municipal (administración autonómica, foral, etc.), o en organismos autónomos vinculados o dependientes a las mismas, en puestos de trabajo de Normalizador/a Lingüístico/a o Técnico/a de Euskara (pertenecientes a los subgrupos A1 o A2), o en puestos de trabajo de funciones similares a las de los puestos convocados (pertenecientes a los subgrupos A1 o A2), a razón de 0,19 puntos por mes, hasta un máximo de 22,4 puntos.

c) Por servicios prestados en entidades de naturaleza pública vinculadas o dependientes de las administraciones mencionadas en los apartados a) y b), o en cualquier tipo de entidad privada (empresas, fundaciones, etc.) sean o no dependientes de las administraciones públicas, en puestos de trabajo de Normalizador/a Lingüístico/a o Técnico/a de Euskara, o en puestos técnicos con funciones similares a las de los puestos convocados, a razón de 0,10 puntos por mes, hasta un máximo de 12 puntos.

La experiencia profesional se computará realizando la suma en días de los periodos alegados. La suma de 30 días naturales constituirá un mes y se despreciará la fracción inferior a los 30 días naturales restante.

La experiencia profesional será valorada cualquiera que sea la relación jurídica bajo la que la persona aspirante haya prestado sus servicios, excepto los servicios prestados en puestos de trabajo de carácter eventual, aquellos servicios prestados mediante contratos de arrendamientos de servicios civiles o mercantiles, las becas y prácticas formativas.

La puntuación máxima obtenible por cada persona aspirante será la establecida como puntuación máxima del tramo superior del baremo en el que obtiene puntuación. Por lo tanto, la puntuación máxima obtenible por la persona aspirante estará siempre limitada por la puntuación máxima del tramo superior en el que acredite experiencia.

Los servicios prestados en la administración pública, en organismos autónomos o en entidades de derecho público vinculadas o dependientes a las mismas, se acreditarán mediante certificado expedido por el órgano competente de la entidad en la que se hayan prestado los servicios, en el que se deberán hacer constar los siguientes aspectos: denominación y clasificación del puesto, sus funciones, la duración de la relación de servicios y el porcentaje de jornada.

Los servicios prestados en entidades privadas se acreditarán mediante vida laboral, contratos de trabajo y certificado de la entidad correspondiente en el que se acrediten las funciones realizadas.

4.2.2. Prestakuntza.

Prestakuntza osagarria baloratuko da, 8 puntu arte, ondoren agertzen denaren arabera:

a) Ikasketa-maila:

Atal honetan titulu akademiko ofizialen bidez eskuratutako ikasketa-maila baloratzen da. Izangai batek merezimendu moduan titulazio bat baino gehiago alegatu eta egiaztatzen baditu, maila altuenari dagokion puntuazioa lortuko du.

Ezin da merezimendu gisa baloratu titulazio-baldintza betetzen dela egiaztatzeko aukera ematen duen titulua. Beraz, parte hartzeko gaitzen duen titulazioa alde batera utzita, beste titulu akademiko batzuekin lortutako ikasketa-maila baloratuko da.

Ikasketa-mailarengatik gehienez ere 3 puntu lortu ahal izango dira, ondorengo baremo hau erabiliz:

— Doktoretza edo masterreko titulazio-maila lortzeagatik: 3 puntu.

— Lizentzia, gradua (Meces 3) edo baliokidea den titulazio-maila lortzeagatik: 2,5 puntu.

— Diploma, gradua (Meces 2) edo baliokidea den titulazio-maila lortzeagatik: 2 puntu.

Ez da puntuaziorik eskuratuko ondorengo hiru kasu hauetan:

— Lizentzia, gradua (Meces 3) edo titulazio baliokideagatik, baldin eta titulazio horren bidez deialdian parte hartzeko baldintza betetzen bada.

— Lizentzia edo titulazio baliokideagatik, baldin eta deialdian parte hartzeko titulazio-eskakizuna diploma baten bidez egiaztatzen bada eta, merezimendu gisa, unibertsitate-irakaskuntza berari buruzko lizentzia alegatzen bada.

— Gradu tituluagatik, baldin eta titulua ikasketa bereberei dagokien unibertsitate titulua (diploma edo lizentzia) dutenei zuzendutako egokitze-ikastaro baten bidez lortu bada.

Titulazio ofizialak egiaztatzeko, tituluaren jatorrizkoa edo kopia kautoa aurkeztu beharko da, edo titulua emateko tasak ordaindu izanaren egiaztatzea.

b) Formakuntza espezifikoak:

Hizkuntzen kudeaketa eta plangintzari, euskararen sustapenari edo soziolinguistika gaiei buruzko formakuntza baloratuko da.

Zehazki, unibertsitateen berezko tituluak (Masterrak, Graduondokoak, etab.), unibertsitateek emandako aditu tituluak, eta administrazio publikoek, unibertsitateek edo elkargo profesionalen antolatutako edo homologatutako formakuntza eta hobekuntza ikastaroak baloratuko dira, gehienez 5 punturekin, eta honako baremo honen arabera:

— 12 eta 40 ordu bitarteko tituluak edo ikastaroak: 0,5 puntu ikastaro bakoitzeko.

— 40 ordu baino gehiagoko eta 100 ordu bitarteko tituluak edo ikastaroak: 1,5 puntu ikastaro bakoitzeko.

— 100 ordutik gorako ikastaroak: 2,5 puntu titulu edo ikastaro bakoitzeko.

Formakuntza egiaztatzeko, zuzenbidean onartzen den edozein frogabide erabil daiteke, eta bereziki, honela frogatu daiteke:

a) Berezko titulazio edo aditu tituluatarako, titulu originalaren edo kopia kautoren bidez. Egiaztatu beharko da ere zenbat ordu edo kredituak dituzten, eta ikasitako programak edo ikasgaiak.

b) Prestakuntza ikastaroetarako, ikastaroa eman edo antolatu duen erakundearen egiaztapenaren originala edo kopia kautoren bidez. Ziurtagiri horrek eskola orduen kopurua eta emandako ikasgaiak adierazi beharko ditu.

Tituluek edo ikastaroen ziurtagiriekin kredituak bakarrik adierazten dituztenean, kreditu bakoitza hamar orduren baliokidea dela ulertuko da.

4.2.2. Formación.

Se valorará la formación complementaria, hasta un máximo de 8 puntos, de acuerdo a lo siguiente:

a) Nivel académico:

En este apartado se valora el nivel académico alcanzado a través de títulos académicos oficiales. Si una persona aspirante alega y acredita más de una titulación, obtendrá la puntuación asignada al nivel de titulación superior que haya acreditado.

No se valorará como mérito el título que permite acreditar el cumplimiento del requisito de titulación. Por tanto, con independencia de la titulación habilitante para participar, se valorará el nivel de estudios obtenido con otros títulos académicos.

El nivel académico será valorado hasta un máximo de 3 puntos conforme al siguiente baremo:

— Por haber alcanzado un nivel de titulación de doctorado o máster: 3 puntos.

— Por haber alcanzado un nivel de titulación de licenciatura, grado (Meces 3) o equivalente: 2,5 puntos.

— Por haber alcanzado un nivel de titulación de diplomatura, grado (Meces 2) o equivalente: 2 puntos.

No se otorgará puntuación en los siguientes casos:

— Por la licenciatura, grado (Meces 3) o titulación equivalente, cuando esta titulación sea la que habilite a participar en la convocatoria.

— Por la licenciatura o titulación equivalente, cuando el requisito de titulación para participar en la convocatoria se acredite mediante una diplomatura y como mérito se alegue la licenciatura sobre la misma enseñanza universitaria.

— Por el título de grado obtenido mediante la realización de un curso de adaptación orientado a quien posea una titulación universitaria (diplomatura o licenciatura) referida a las mismas enseñanzas.

Las titulaciones oficiales deberán acreditarse mediante original o copia auténtica del título, o mediante justificante de haber abonado las tasas para su expedición.

b) Formación específica:

Se valorará la formación en materia de gestión y planificación lingüística, promoción del euskera o temas socio-lingüísticos.

En concreto, se valorarán los títulos propios de universidades (Másters, Postgrados, etc.), títulos de Experto/a expedidos por universidades, y cursos de formación y perfeccionamiento organizados u homologados por administraciones públicas, universidades o colegios profesionales, hasta un máximo de 5 puntos, de conformidad con el siguiente baremo:

— Por títulos o cursos de 12 a 40 horas: 0,5 puntos por título o curso.

— Por títulos o cursos de más de 40 horas y hasta 100 horas: 1,5 punto por título o curso.

— Por títulos o cursos de más de 100 horas: hasta 2,5 puntos por título o curso.

La acreditación de la formación se realizará por cualquier medio de prueba admitido en derecho y, en particular:

a) Para titulaciones propias o de experto/a, mediante original o copia auténtica del título. Se deberá acreditar, igualmente, el número de horas o créditos correspondientes y los programas o materias cursadas.

b) Para los cursos formativos, mediante original o copia auténtica de la certificación de la entidad impartidora u organizadora, con indicación expresa del número de horas lectivas y de las materias impartidas.

Cuando las titulaciones o cursos vinieran expresados únicamente en créditos, se entenderá que cada crédito equivale a diez horas.

Ez dira baloratuko berariaz ordu edo kreditu kopurua adierazita ez daukaten titulu edo egiaztagiria.

Merezimenduak alegatu eta egiaztatzeko, 7.4.2 oinarri orokorrak ezarritakoa kontuan hartu beharko da.

Lehiaketa faseko kalifikazioak 7.4.6. oinarri orokorraren arabera argitaratuko dira.

Bosgarrena. Euskara.

Deialdiko plazei lotutako lanpostuei dagokien hizkuntza-eskakizuna 4 TG da (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren C2 maila), eta derrigortasun data amaituta dago; beraz, hizkuntza-eskakizun horri dagokion euskararen ezagutza-maila egiaztatatu behar da, plaza eskuratzeko.

Euskararen ezagutza-maila egiaztatzeko, euskarako proba gainditu behar da. Betiere, proba egiteko, hautagaiek proba hori egitea eskatu egin behar dute, 7.3. oinarri orokorraren arabera.

Hala ere, ez dute proba hori egin behar, 7.3.4. oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, dagozkion dokumentu justifikatzaileak aurkeztuz, ondorengo baldintzetako batean daudela egiaztatzen dutenak:

— Aldez aurretik HE 4. hizkuntza-eskakizuna daukatenek edota hizkuntza-eskakizun horrekin baliozkotutako tituluak edo ziurtagiria lortu dutenak, beti ere honako arau hauen arabera: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzekoa dena; eta 187/2017 Dekretua, uztailaren 4koa, 297/2010 Dekretua aldatzen duena.

— Dagokion baliozkotzea lortu dutenak, honako arau honen arabera: 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuesteko dena.

2.3 oinarri espezifikoan xedatutakoarekin bat etorritik, Udalak dagokion administrazioari zuzenean eskatu ahal baldin badio euskararen ezagutza egiaztatzeko dokumentazioa, izangaiei horren berri emango zaie, eta, beraz, ez dute justifikazio-dokumentaziorik aurkeztu beharko.

Seigarrena. Epaimahaiaren proposamena.

Epaimahaiak oposizio-faseko ariketa baztertzailer guztiak gainditu dituzten hautagaien kalifikazioak zehaztuko ditu, 8.1. oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera.

Azken kalifikazioan berdinketa izanez gero, 8.1 oinarrian jasotako lehenengo irizpidea da erabiliko.

Hautatutako hautagaien zerrenda 8.7. oinarri orokorrean zehaztutakoaren arabera argitaratuko da. Zerrenda horretan, hautatutako hautagai bakoitzari dagokion lanpostua jasoko da.

Aurkeztzen diren hautagaietako batek ere ez baditu ariketa baztertzailerak gainditzin, edota gainditzin duten eta baldintzak betetzen dituzten hautagaiekin eskainitako plazak betetzen ez bada, Epaimahaiak eskainitako plazak hutsik uztea erabakiko du.

Zazpigarrena. Praktikak.

Oinarri hauetan ezartzen diren parte hartzeko eskakizunak dokumentuen bidez egiaztatu ondoren, Epaimahaiak proposatzen dituen hautagaiak praktiketako funtzionario izendatuko dira, hamargarren oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera.

Praktiketako funtzionarioek praktika aldia egingo dute. Aldi horrek, gehienez, 6 hilabete iraungo du eta hautaketa prozesua osatzen duen beste fase bat izango da. Aldi horretan gai edo ezgai kalifikazioa lortuko da, hamargarren oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera.

No se valorarán aquellos títulos o certificaciones en los que no aparezca de forma expresa el número de horas o créditos.

Para la alegación y acreditación de los méritos, deberá tenerse en cuenta lo dispuesto en la base general 7.4.2.

La publicación de las calificaciones de la fase de concurso se realizará conforme a la base general 7.4.6.

Quinta. Euskera.

Los puestos asociados a las plazas convocadas tienen asignado el perfil lingüístico 4 TP (nivel C2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas), con fecha de preceptividad vencida, por lo que constituye un requisito para el acceso a la plaza la acreditación del nivel de conocimiento de euskera correspondiente a dicho perfil.

El nivel de conocimiento de euskera exigido se acreditará mediante la superación de la prueba de euskera, que se realizará, siempre y cuando alguna persona aspirante lo haya solicitado, en los términos de la base general 7.3.

No obstante, quedarán exceptuados de realizar dicha prueba quienes acrediten en los términos de la base general 7.3.4., mediante la presentación de la documentación justificativa correspondiente, encontrarse en alguna de estas dos circunstancias:

— Quienes han obtenido con anterioridad el perfil lingüístico 4 o un título o certificado convalidado con dicho perfil, conforme al Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, y al Decreto 187/2017, de 4 de julio, por el que se modifica el Decreto 297/2010.

— Quienes en virtud del Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de la exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, han obtenido la convalidación correspondiente.

De conformidad con lo dispuesto en la base específica 2.3, en caso de que el Ayuntamiento pueda recabar directamente la documentación justificativa del conocimiento del euskera a la Administración correspondiente, se indicará a las personas aspirantes esta circunstancia, de modo que no tendrán que aportar dicha documentación.

Sexta. Propuesta del Tribunal.

El Tribunal procederá a determinar la calificación de las personas aspirantes que hayan superado todos los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición, en los términos de la base general 8.1.

En caso de empate en la calificación final, será de aplicación el primer criterio previsto en la base general 8.1.

La relación de personas aspirantes seleccionadas y el puesto que le corresponde a cada una, se hará pública en los términos de la base general 8.7.

Si ninguna de las personas aspirantes presentadas superase las pruebas eliminatorias, o no se llegase a cubrir las plazas ofertadas con quienes superen las mismas y cumplan los requisitos, el Tribunal declarará desiertas la plaza o plazas convocadas.

Séptima. Prácticas.

Acreditado documentalmente el cumplimiento de los requisitos de participación exigidos en las presentes bases, se nombrará funcionarios o funcionarias en prácticas a las personas aspirantes propuestas por el Tribunal, en los términos de la base general décima.

Las personas funcionarias en prácticas realizarán un periodo de prácticas que tendrá una duración, como máximo, de 6 meses y completará, como una fase más, el proceso selectivo. Este periodo será calificado como apto/a o no apto/a, y se registrará por lo previsto en la base general décima.

Hautagaiak praktiketako aldia egiten ez badu, edota gainditzeko eskatzen den gutxieneko gaitasuna egiaztatzen ez badu, praktiketako funtzionario izateari utziko dio eta plaza berrian karrerako funtzionario izendatzeko izan ditzakeen eskubideak galduko ditu.

Praktika aldiaren garapena baloratzeko asmoz, Batzorde Ebaluatzailea osatuko da.

Batzorde Ebaluatzaileak gutxienez hiru kide izango ditu, guztiak karrerako funtzionarioak.

Zortzigarrena. Behin betiko izendapena.

Praktika aldia gainditu duten eta oinarri hauetako bigarren oinarrian jasotako eskakizunak betetzen dituztela egiaztatu duten hautagaiak Donostiako Udaleko karrerako funtzionarioak izendatuko dira, Erdi Mailako Teknikari plazan eta Hizkuntza Normalizatzaile lanpostuan, 10.4. oinarri orokorraren arabera.

Bederatzigarrena. Aurka egiteak.

Oinarri hauek nahiz deialdietatik eta Epaimahai Kalifikatzailearen jardunetik eratorritako administrazio egintzak aurkaratu egin ahal izango dituzte interesdunek, bi lege hauetan onartutako kasuetan eta moduan: Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legea (2015eko urriaren 1eko legea) eta Administrazioarekiko Auzien Eskumena arautzen duen 29/1998 Legea (1998ko uztailaren 13koa).

Xedapen gehigarri bakarra. Lan-poltsak.

Praktiketako Erdi Mailako Teknikari izendapena egiten den unean, eskumena duen udal organoak ebazpena egingo du, Erdi Mailako Teknikari (Hizkuntza Normalizatzaileak) lan-poltsa osatuz, oposizio-faseko ariketa baztertzailer guztiak gainditu duten baina deialdian eskaintako plaza kopurua gainditzea-gatik izendatu ez diren pertsonen zerrendarekin.

Praktika aldia egin baina gainditu ez duten hautagaiek ez dute aipatutako lan-poltsa horretan sartzeko eskubiderik.

Oposizio-fasean gai izan diren izangaiak baina deialdian eskatzen den hizkuntza-eskakizuna egiaztatu ez dutenak, lan-poltsan sartuko dira. Hala ere, ez dute lan-eskaintzarik jasoko lanpostuaren baldintzak guztiak, hizkuntza eskakizuna barne, betetzen dituzten arte.

Lan-poltsa hori gerora lanpostuak aldi baterako betetzeko oinarria izango da. Lan-poltsako lehentasun ordena hautagaiek oposizio- eta lehiaketa-fasetan lortzen duten puntuazioaren arabera ezarriko da.

Lan-poltsa hori sortzeko eta kudeatzeko, une bakoitzean udalak lan-poltsak eratu eta kudeatzeari buruz onartuak dituen irizpideak izango dira aplikagarri.

I. ERANSKINA

HIZKUNTZA NORMALIZATZAILEA (1004 LANPOSTUA)

* Ordainsariak:

Destino osagarria maila: 21.

Berariazko osagarria: 19.222,00 €.

* Funtzioak:

— Donostiako gizarte sektore desberdinetan euskararen erabileraren normalizazioa bideratzeko plangintzak egitea (diagnosia, gauzapena eta jarraipena).

— Gizarte sektore horietarako zehaztutako helburuak lortzeko ekintzak garatzea.

La no incorporación al periodo de prácticas, o la no acreditación de la aptitud mínima exigida para su superación, supondrá el cese como persona funcionaria en prácticas y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para el nombramiento como funcionario/a de carrera en la nueva plaza.

A fin de valorar el desarrollo del periodo de prácticas se constituirá una Comisión Evaluadora.

La Comisión Evaluadora estará integrada por un mínimo de tres miembros, todos/as ellos/as funcionarios/as de carrera.

Octava. Nombramiento definitivo.

Las personas seleccionadas que hayan superado el periodo de prácticas, y acreditado el cumplimiento de los requisitos previstos en la base segunda de las presentes bases, serán nombradas funcionarias de carrera del Ayuntamiento de San Sebastián en la plaza de Técnico/a Medio/a, y en el puesto de Normalizador/a Lingüístico/a, conforme a lo dispuesto en la base general 10.4.

Novena. Impugnaciones.

Las presentes bases y los actos administrativos que se deriven de la convocatoria y de la actuación del tribunal se podrán impugnar por las personas interesadas en los casos y en la forma que establecen la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Disposición adicional única. Bolsa de trabajo.

En el momento en el que se realice el nombramiento de Técnicos/as Medios/as en prácticas, el órgano municipal competente emitirá una resolución mediante la que se constituirá una bolsa de trabajo de Técnicos/as Medios/as - Normalizadores/as Lingüísticos/as, con la lista de personas que hayan aprobado todos los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición que, por exceder el número de plazas convocadas, no sean nombradas.

Las personas aspirantes que accedan al periodo de prácticas, pero no la superen, no tendrán derecho a formar parte de la citada bolsa.

Las personas aspirantes aptas en la fase de oposición que no hayan acreditado el perfil lingüístico exigido en la convocatoria, formarán parte de la bolsa de trabajo, si bien sólo recibirán ofertas de trabajo cuando cumplan todos los requisitos del puesto, incluido el perfil lingüístico.

La bolsa será la base para futuras coberturas temporales. El orden de prelación en la bolsa de trabajo será el establecido por el orden de puntuación obtenido por las personas aspirantes en las fases de oposición y concurso.

Para la creación y gestión de la bolsa de trabajo, resultarán de aplicación los criterios que en materia de constitución y gestión de bolsas de trabajo se encuentren aprobados por el Ayuntamiento en cada momento.

ANEXO I

NORMALIZADOR/A LINGÜÍSTICO/A (PT 1004)

* Retribuciones:

Nivel de complemento de destino: 21.

Complemento específico: 19.222,00 €.

* Funciones:

— Planificar la normalización del uso del euskera en los diferentes sectores sociales de San Sebastián (diagnóstico, ejecución y seguimiento).

— Desarrollar acciones para la consecución de los objetivos definidos para estos sectores sociales.

— Gizarte sektore horietako eragile eta ordezkariekin harremanak eta elkarlana gauzatzea normalizazio prozesuak bideratzeko. Eragile eta entitateei hizkuntza aholkularitza ematea.

— Udaleko zuzendaritzetako eta erakunde autonomoetako euskararen erabileraren normalizazio planak gauzatzen laguntzea horretarako behar diren baliabideak eskainiz (aholkularitza, itzulpenak, zuzenketak, terminologia, motibazio-lanketa, trebakuntza...). Udalaren enpresa publiko zein enpresa erakunde publikoetan beren erabilera planak garatzeko sustapena egitea eta laguntza ematea.

— Udaleko lanpostu zerrendako hizkuntza eskakizunen proposamenak egitea eta udal langileen hizkuntza prestakuntza bideratzea eta jarraipena egitea langileri zerbitzuarekin batera.

— Euskararen erabilera sustatzeko komunikazio eta motibazio ekintzak garatzea.

— Orobat, agintzen zaizkion bestelako lanak egitea, lanpostuan sartzeko eta aritzeko eskatzen zen kalifikazioarekin bat.

— Establecer relaciones y colaborar con los agentes y representantes de estos sectores sociales para facilitar los procesos de normalización. Asesoramiento lingüístico a agentes y entidades.

— Colaborar en la ejecución de los planes de normalización del uso del euskera en las direcciones del ayuntamiento y en sus organismos autónomos proporcionando los recursos necesarios para ello (asesoramiento, traducciones, correcciones, terminología, motivación, formación...). Promover y ofrecer ayuda para el desarrollo de planes de uso en empresas públicas y entidades públicas empresariales municipales.

— Elaborar las propuestas de perfiles lingüísticos de la relación de puestos de trabajo del Ayuntamiento y programar y realizar el seguimiento de la formación lingüística del personal municipal junto con el servicio de personal.

— Desarrollar acciones de comunicación y motivación para el fomento del uso del euskera.

— Otras tareas encomendadas acordes con la cualificación requerida para el acceso y desempeño del puesto.



Pertsonen Kudeaketa

Gestión de Personas

Ijentea, 1 | Tel. 010 - 943481000 | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

Deialdia / Convocatoria

Izena / Denominación

DONOSTIAKO UDALEKO ERDI MAILAKO TEKNIKARI (HIZKUNTZA NORMALIZATZAILEAK) ZAZPI (7) PLAZA OPOSIZIO-LEHIAKETA BIDEZ HAUTATZEKO: bost (5) plaza txanda librean eta modalitate orokorrean; plaza bat (1) barne sustapen bidez eta modalitate orokorrean; eta plaza bat (1) barne sustapen bidez eta desgaitasun bat dutenentzat gordetako kupoan.

SELECCIÓN MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN DE SIETE (7) PLAZAS DE TÉCNICO/A MEDIO/A (NORMALIZADORES/AS LINGÜÍSTICOS/AS) DEL AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIÁN: cinco (5) plazas por turno libre y acceso general; una (1) plaza mediante promoción interna y acceso general; y una (1) plaza mediante promoción interna y por el cupo reservado a personas con discapacidad.

Interesduna / Persona interesada

1 abizena / Apellido 1

2 abizena / Apellido 2

Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social

NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF

Helbidea / Domicilio

PK / CP

Udalerrria / Municipio

1. Telefonoa

2. Telefonoa

E-maila

Ordezkarria / Representante

1 abizena / Apellido 1

2 abizena / Apellido 2

Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social

NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF

Helbidea / Domicilio

PK / CP

Udalerrria / Municipio

1. Telefonoa

2. Telefonoa

E-maila

Jakinarazpenak nori bidali? / A quién notificar?



Interesduna / Persona interesada



Ordezkarria / Representante



► Pertsonen Kudeaketa
Gestión de Personas

Berariazko datuak / Datos específicos

Jaiotze data / Fecha de nacimiento

Nazionalitatea / Nacionalidad

Sexua

☐ E / M☐ G / H

Zein titulu akademikorekin parte hartzen duzu hautaketa prozesuan? / ¿Con qué titulación concurre al proceso selectivo?

Txanda / Turno

☐

Barne sustapena / Promoción interna

☐

Irekia / Libre

Modalitatea / Modalidad

☐

Orokorra / Acceso general

☐

Ezgaitasunen bat dutenentzat gordetako kupoa / Cupo de reserva para personas con discapacidad

Zer hizkuntzatan egin nahi duzu lehenengo ariketaren A) atala? / ¿En qué lengua deseas realizar el apartado A) del primer ejercicio?

☐

Euskaraz

☐

Gaztelaniaz / Castellano

Euskarako azterketa egin nahi duzu? / ¿Deseas realizar la prueba de euskera?

☐

Bai / Sí

☐

Ez / No

Jadanik egiaztatua duzun hizkuntza eskakizuna
Perfil lingüístico que ya tienes acreditado

1

☐

2

☐

3

☐

4

☐

Donostiako udaleko espediente pertsonalean dago?
¿Consta en el expediente personal del Ayuntamiento de San Sebastián?

☐

Bai / Sí

☐

Ez / No

Ezgaitasunaren datuak / Datos discapacidad

Ezgaitasunen bat aitortuta duzu?

¿Tienes reconocida alguna discapacidad?

☐

Bai / Sí

☐

Ez / No

Moldaketaren bat behar duzu probak egiteko?

¿Precisas alguna adaptación especial para realizar las pruebas?

☐

Bai / Sí

☐

Ez / No

Eskatzen duzun moldaketa / Adaptación que solicitas



Pertsonen Kudeaketa
Gestión de Personas

Aitorpena / Declaración

Deialdi honetan onartua izatea eskatzen dut, eta aditzera ematen dut goian azaldutako datuak egiazkoak direla eta deialdiko oinarrietan parte hartzeko eskatzen diren baldintzak betetzen ditudala.



Solicito ser admitido/a en la convocatoria de referencia y declaro que son ciertos los datos arriba consignados, así como que reúno los requisitos de participación exigidos en las bases.

Bai / Sí

Datu pertsonalak uztea / Cesión de datos personales

Zure adostasuna eskatzen dizugu zure datu pertsonalak beste Administrazio eta Entitate Publiko batzuei lagatzeko, beren lanpostuak kubritzeko beharrak dituztenean zuri lan-eskaintzak bideratu ahal izateko.



Bai / Sí



Ez / No

Datuen kontsulta / Consulta de datos

Interesdunek eskubidea dute administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egin dituen dokumentuak ez aurkezteko. (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikulua).

Zehazki, ondorengo kontsulta hauek egingo direla informatzen zaizu:

- Unibertsitateko titulu ofizialak
- Euskarako ziurtapenatarako hizkuntza-eskakizunak
- IVAPeko ikastaroen ziurtagiriak

Las personas interesadas tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración. (Artículo 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

La documentación a recabar por el Ayuntamiento es la siguiente:

- Títulos universitarios oficiales
- Perfiles de certificaciones en euskera
- Certificados de cursos del IVAP

Donostiako Udalak agiri horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, bai eskabidea eginen denean, bai hurrengo berrikuspenetan, non eta interesdunak ez duen horren aurka egiten.

Interesdunak aurka eginez gero, beharrezkoa da aurka egiteko arrazoiak adieraztea (Datuak Babesteari buruzko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21. art.)

Kontsultatu "Aurka egiteko eskubidea" izapidea webgune honetan: www.donostia.eus

El Ayuntamiento de San Sebastián podrá consultar o recabar dichos documentos tanto en el momento de la solicitud como en sucesivas revisiones salvo que la persona interesada se opusiera a ello.

En caso de oposición, es necesario que justifique las razones de su oposición (art.21 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016).

Consulte el trámite "Derecho de oposición" en la web: www.donostia.eus

Tokia eta eguna / Lugar y fecha

Sinadura / Firma



Pertsonen Kudeaketa
Gestión de Personas

Datu babesari buruzko informazioa

Información adicional protección de datos

Tratamenduaren arduraduna

Identitatea: Donostiako Udala – IFZ P2007400A
Helbidea: Ijentea, 1 – 20003 Donostia
Telefona: 010 / 943 481 000
E-mail: udalinfo@donostia.eus
Datuen Babesaren Ordezkarria: dbo@donostia.eus

Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de San Sebastián – NIF P2007400A
Dirección: Ijentea, 1 – 20003 San Sebastián
Teléfono: 010 / 943 481 000
E-mail: udalinfo@donostia.eus
Delegado/a de Protección de Datos: dbo@donostia.eus

Tratamenduaren xedea

Helburua: Behin-betiko langileria (Enplegu Publikorako Eskaintza) osatzeko hautatze-prozeduretan parte hartzeko prozedura administratiboen kudeaketa. Baita karrerako funtzionarioen lanpostuak betetzeko prozedurak eta lanpostak osatzeko kudeatutakoa.

Gordetzeko epeak: Kontserbazio iraunkorra:
Bulegoaren artxibotik ezabatu ahal izango dira, hautatze prozedurara aurkeztu ez diren instantziak eta dokumentazioa, espedientearen amaieratik 6 hilabeteetara; halaber, frogak gainditu ez dituzten hautagaien dokumentazioa eta azterketak, 4 urte igarotzean.

Finalidad del tratamiento

Finalidad: Gestión de los procedimientos administrativos para la participación en procesos selectivos para el ingreso a puestos de trabajo definitivos (Oferta Pública de Empleo) para la conformación de la plantilla, así como la provisión de puestos entre funcionarios de carrera y las conformación de bolsas de trabajo.

Plazos de conservación: Conservación permanente:
Se podrán eliminar en el archivo de oficina las instancias y documentación acreditativa de los aspirantes que no hubieran tomado parte en el proceso de selección a los 6 MESES de finalización del expediente; así como la documentación y los exámenes del personal que no haya superado las pruebas, una vez transcurridos 4 años.

Legitimazioa

DBEOren 6.1.e) artikulua, tratamenduaren arduradunari esleitutako botere publikoen izenean burututako eginkizun bat betetzeko.
DBEOren 9.2.g) artikulua, funtsezko interes publikoa
16/1997 Legea, azaroaren 7koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzko Legea Aldatzekoa.
Urriaren 30ko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, enplegatu publikoaren oinarriko estatutuaren legearen testu bategina onartzen duena.

Legitimación

Artículo 6.1.e) RGPD, tratamiento realizado en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable.
Artículo 9.2.g) RGPD interés público esencial
Ley 16/1997, de 7 de noviembre, de modificación de la Ley de Función Pública Vasca
Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Hartzaileak

Legeak ezarritakoak eta tratamendu honen esparruan aplikagarri direnak.

Personas destinatarias

Las establecidas legalmente y que sean de aplicación en el ámbito de este tratamiento.

Eskubideak

Interesdunek honako eskubide hauek dituzte:

- Donostiako Udala interesdunen datu pertsonalak tratatzen ari den ala ez dioen baieztapena jasotzeko eskubidea.
- Haien datu pertsonaletara sarbide izateko, okerrak diren datuen zuzenketa eskatzeko, edo, kasuan kasu, ezabatze eskubidea, datuak jaso ziren beharizanetarako jada beharrezkoak ez direnean.
- Egoera jakin batzuetan honako hauek eskatzeko:
 - Datuen tratamendua mugatzea. Kasu horretan, Donostiako Udalak erreklamazioen aurrean defendatzeko edo haiek egikaritzeko gordeko ditu soilik.
 - Datuen tratamenduaren aurka egitea. Kasu horretan, Donostiako Udala datuak tratatzeari utziko dio, salbu eta arrazoi legítimo larriak baldin badaude edo erreklamazio posibleen defentsa edo egikaritzea bada. Banakako erabaki automatizatuarentzat datuen tratamenduaren aurka egiteko eskubidea ere erabil dezake.

Eskubide horiek Donostiako Udalaren aurrean egikaritu ahal izango dira. Helbidea: Ijentea kalea, 1- 20003 Donostia.

Eskubideen egikaritzan behar den arreta jaso ez bada, Datuen Babeserako Euskal Bulegoaren aurrean erreklamazioa jarri ahal izango da. Helbidea: Beato Tomás de Zumárraga, 71 - 3. solairua - 01008 Vitoria-Gasteiz.

Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento de San Sebastián está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para las finalidades para las cuales fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
 - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
 - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento de San Sebastián dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.

Los derechos podrán ejercerse ante el Ayuntamiento de San Sebastián – C/ Ijentea, 1 – 20003 San Sebastián

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendida o atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos. Dirección: C/ Beato Tomás de Zumárraga, 71 – 3ª planta - 01008 Vitoria-Gasteiz.

III. ERANSKINA

GAITEGI ESPEZIFICOA

1. gaia. 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, euskararen erabilera normalizatzeko oinarrikoa. Atariko titulua eta I titulua.
2. gaia. 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, euskararen erabilera normalizatzeko oinarrikoa. II tituluko I eta II kapituluak.
3. gaia. 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, euskararen erabilera normalizatzeko oinarrikoa. II tituluko III, IV, eta V. kapituluak.
4. gaia. 86/1997 Dekretua, apirilaren 15ekoa, Euskal Autonomia Elkarte herri administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautuko duena. I, II, III eta IV atalburuak.
5. gaia. 86/1997 Dekretua, apirilaren 15ekoa, Euskal Autonomia Elkarte herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautuko duena. V, VI eta VII atalburuak.
6. gaia. Hizkuntza eskakizunak esleitzeko proposamena, Hakobak onetsia. Hizkuntza Politikarako Sailburuordetza (Eusko Jaurilaritza).
7. gaia. 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena eta 187/2017 Dekretua, uztailaren 4koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeko eta Hizkuntzen Europako erreferentzia marko bateratuko mailekin parekatzeko Dekretua aldatzen duena.
8. gaia. 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aitortu eta euskarazko hizkuntza-titulu eta ziurtagiriekin egiaztatzetik salbuesten duena.
9. gaia. Donostiako Udalean eta udalerrian euskararen erabilera normalizatzeko arauak (1991).
10. gaia. Euskararen Erabilera Normalizatzeko Plana Donostiako Udalean eta bere erakunde autonomoetan: 6. Plangintza aldia (2018-2022). Sarrera, ingurune juridikoa, eragin eremua, epea, euskarazko atalak eta plan estrategikoa.
11. gaia. Euskararen Erabilera Normalizatzeko Plana Donostiako Udalean eta bere erakunde autonomoetan: 6. Plangintza aldia (2018-2022). Hizkuntza ofizialen erabilerarako jarraibideak.
12. gaia. Euskararen Erabilera Normalizatzeko Plana Donostiako Udalean eta bere erakunde autonomoetan: 6. Plangintza aldia (2018-2022). I, II, III, IV, V eta VI eranskinak.
13. gaia. Eskualdeetako edo eremu urriko hizkuntzen Europako Gutuna: definizioak eta helburuak. 1 eta 7 artikulua.
14. gaia. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa: Euskal Autonomia Erkidegoko toki-erakundeen hizkuntza ofiziala eta Toki-erakundeen eta udalen eskumenak euskararen erabilerari dagokionez. 6 eta 7 artikulua.

ANEXO III

TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 1. Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera. Título preliminar y título I.
- Tema 2. Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera. Capítulo I y II del título II.
- Tema 3. Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera. Capítulos III, IV y V del título II.
- Tema 4. Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las administraciones públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi. Capítulos I, II, III y IV.
- Tema 5. Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las administraciones públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi. Capítulos V, VI y VII.
- Tema 6. Propuesta de adjudicación de perfiles lingüísticos aprobada por Hakoba. Viceconsejería de Política Lingüística (Gobierno Vasco).
- Tema 7. Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas y Decreto 187/2017, de 4 de julio, de modificación del Decreto de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- Tema 8. Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.
- Tema 9. Normas para la normalización del uso del euskera en el ayuntamiento y municipio de Donostia / San Sebastián (1991).
- Tema 10. Plan de Normalización del Uso del Euskera del Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos: 6.º período de planificación (2018-2022). Introducción, contexto jurídico, ámbito de aplicación y vigencia, unidades administrativas en euskera y plan estratégico.
- Tema 11. Plan de Normalización del Uso del Euskera del Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos: 6.º período de planificación (2018-2022). Criterios de uso de las lenguas.
- Tema 12. Plan de Normalización del Uso del Euskera del Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos: 6.º período de planificación (2018-2022). Anexos I, II, III, IV, V y VI.
- Tema 13. Carta Europea de las lenguas regionales o minoritarias: definiciones y objetivos. Artículos 1 y 7.
- Tema 14. Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi: la lengua oficial de las entidades locales de la Comunidad Autónoma de Euskadi y las competencias de las entidades locales y de los municipios en materia de uso del euskera. Artículos 6 y 7.

15. gaia. 179/2019 Dekretua, azaroaren 19koa, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzkoa: sarrera eta xedapen orokorrak. Udalen hizkuntza-arloko eskumenak eta haiek garatzeko tresnak. Hizkuntzaren erabilera erakundeetan eta administrazioan. Harreman Instituzionalak. I, II, III eta IV kapituluak.
16. gaia. 179/2019 Dekretua, azaroaren 19koa, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzkoa. Planen eta Proiektuen Hizkuntza-Inpaktua Ebaluatzea. VI kapitulua.
17. gaia. 123/2008 Dekretua, uztailaren 1ekoa, kontsumitzaileen eta erabiltzaileen hizkuntza eskubideei buruzkoa eta 204/2010 Dekretua, uztailaren 2koa, kontsumitzaileen eta erabiltzaileen hizkuntza eskubideei buruzko dekretua aldatzekoa.
18. gaia. 150/2008 Dekretua, uztailaren 29ko, Elebide sortu eta kontsulten, iradokizunen eta kexen araubidea ezartzen dituen.
19. gaia. Hizkuntza Eskubideen Behatokia: sorrera, xedea eta ildo nagusiak.
20. gaia. Soziolinguistika Euskal Herrian. Euskal soziolinguistikaren garapena.
21. gaia. Hizkuntza ukipenaren ondorio indibidualak eta sozialak. Elebitasuna eta diglosia.
22. gaia. Hizkuntza politika eta hizkuntza plangintza.
23. gaia. Hizkuntza indarberritzeko ereduak: Jose María Sánchez Carrión «Txepetx» eta Joshua A. Fishmanen ereduak.
24. gaia. Eralan 1 ikerketa-proiektua: lan giroko hizkuntza erabileran eragiten duten aldagaiak Epesa metodologia-ren arabera. Soziolinguistika Klusterra.
25. gaia. Eralan 2 ikerketa-proiektua: lidergoa hizkuntza normalizazioan lantzeko jarraibideak. Soziolinguistika Klusterra.
26. gaia. Eralan 3 ikerketa-proiektua: euskararen erabilera lan munduko erakundeen komunikazio publikoan. Eraldaketarako gutxienezko oinarri teorikoa prentsaurreko eta jendaurreko jardueretan. Soziolinguistika Klusterra.
27. gaia. Aldahitz ikerketa: Eusle, Ulerrizketa eta Uler-saioak metodologiak.
28. gaia. Euskararen gaineko diskurtso partekaturako zoru komunaren oinarriak. EGOD egitasmoa. Hizkuntza Politikarako Sailburuordetza (Eusko Jaurlaritza).
29. gaia. Arnasguneak: kontzeptuaren definizioak, erronkak eta ikuspuntu kuantitatiboa.
30. gaia. Hizkuntza ekologia: kontzeptua, indarguneak eta ahulguneak.
31. gaia. Euskararen Historia Soziala: egitasmoaren abiapuntua eta proiektua kokatzea nazioarteko testuinguruan.
32. gaia. Donostiako Euskararen Plan Orokorra 2020-2024. 1, 2, 3, 4, 5 eta 6 atalak.
33. gaia. Donostiako Euskararen Plan Orokorra 2020-2024. 7, 8 eta 9 atalak.
34. gaia. Euskara eremu sozioekonomikoan sustatzeko plana: 2020 - 2023. Hizkuntza Politikarako Sailburuordetza (Eusko Jaurlaritza).
35. gaia. Euskararen Adierazle Sistema (EAS): zer da, zertarako eta adierazle motak.

- Tema 15. Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi; introducción y disposiciones generales. Competencias municipales en materia lingüística e instrumentos para su desarrollo. Uso del lenguaje en las instituciones y en la administración. Relaciones Institucionales. Capítulos I, II, III y IV.
- Tema 16. Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi: evaluación del impacto lingüístico de planes y proyectos. Capítulo VI.
- Tema 17. Decreto 123/2008, de 1 de julio, sobre los derechos lingüísticos de las personas consumidoras y usuarias y Decreto 204/2010, de 2 de julio, de modificación del Decreto sobre los derechos lingüísticos de las personas consumidoras y usuarias.
- Tema 18. Decreto 150/2008, de 29 de julio, por el que se crea Elebide y se establece el régimen de consultas, sugerencias y quejas.
- Tema 19. Observatorio de Derechos Lingüísticos: Behatokia: creación, objeto y líneas generales.
- Tema 20. La sociolingüística en Euskal Herria. Desarrollo de la sociolingüística vasca.
- Tema 21. Consecuencias individuales y sociales del contacto lingüístico. Bilingüismo y diglosia.
- Tema 22. Política lingüística y planificación lingüística.
- Tema 23. Modelos de revitalización lingüística: los modelos de José María Sánchez Carrión «Txepetx» y Joshua A. Fishman.
- Tema 24. Proyecto de investigación Eralan 1: variables que influyen en el uso de la lengua en el entorno laboral: metodología Epesa. Clúster de Sociolingüística.
- Tema 25. Proyecto de investigación Eralan 2: pautas para trabajar el liderazgo en la normalización lingüística. Clúster de Sociolingüística.
- Tema 26. Proyecto de investigación Eralan 3: uso del euskera en la comunicación pública de las organizaciones del mundo del trabajo. Base teórica mínima para la transformación en las ruedas de prensa y actividades públicas. Clúster de Sociolingüística.
- Tema 27. Estudio Aldahitz: metodologías «Eusle», «Ulerrizketa» y «Uler-saioak».
- Tema 28. Bases para el suelo común de un discurso compartido sobre el euskera. Proyecto EGOD. Viceconsejería de Política Lingüística (Gobierno Vasco).
- Tema 29. Espacios vitales del euskera: definiciones del concepto, retos y enfoque cuantitativo.
- Tema 30. Ecología lingüística: concepto, fortalezas y debilidades.
- Tema 31. Historia Social del euskera: punto de partida del proyecto y contextualización del proyecto en el ámbito internacional.
- Tema 32. Plan General de Euskera de San Sebastián 2020-2024. Apartados 1, 2, 3, 4, 5 y 6.
- Tema 33. Plan General de Euskera de San Sebastián 2020-2024. Apartados 7, 8 y 9.
- Tema 34. Plan de promoción del euskera en el ámbito socioeconómico 2020 - 2023. Viceconsejería de Política Lingüística (Gobierno Vasco).
- Tema 35. Sistema de Indicadores del Euskera (EAS): qué y para qué es y tipos de indicadores.

- | | |
|---|--|
| <p>36. gaia. VI. Inkesta Soziolinguistikoa (Euskal Autonomia Erki-degoa).</p> <p>37. gaia. D ereduako kirola ikerketa-ekintza proiektua 2016-2018. Soziolinguistika Klusterra.</p> <p>38. gaia. Hizkuntza Erabileraren Kale-Neurketa (Euskal Herria, 2016).</p> <p>39. gaia. Donostiako datu soziolinguistiko nagusiak: ezagutza datuak Eustaten arabera, kale erabilera datuak eta ikastetxeetako matrikulazio datuak eredu linguistiko-en arabera.</p> <p>40. gaia. Bikain ziurtagiria: Euskararen erabilera, presentzia eta kudeaketa. Erreferentzia-gida 2020: Aitorpen mailak, ebaluatu beharreko gaiak eta Erreferentzia Marko Estandarra.</p> <p>41. gaia. «Gu Gazteok» ikerketaren emaitzak. Euskararen Aholku Batzordea (Eusko Jaurlaritzak).</p> <p>42. gaia. Euskara eta ingurune digitala: euskararen egoera eta erronkak ingurune digitalean eta euskararen bizi-tasun digitala.</p> <p>43. gaia. Euskararen balioak eraldaketa prozesuen eta gizarte berrikuntzaren adierazle gisa.</p> <p>44. gaia. Hitzunen hizkuntza aktibazioa.</p> <p>45. gaia. Euskaraldia 2018: aurrekariak, kontzeptu nagusiak eta balorazioa.</p> <p>46. gaia. Euskaraldia 2020: ariguneen kontzeptua eta parte hartze datu nagusiak.</p> <p>47. gaia. Euskararen erabilerarekin lotura duten faktoreak. Udalerrri mailako analisia: ondorioak.</p> <p>48. gaia. Donostiako Euskararen Kontseilu Sektoriala.</p> | <p>Tema 36. VI Encuesta Sociolingüística (Comunidad Autónoma del País Vasco).</p> <p>Tema 37. Proyecto de investigación y actuación: deporte del modelo D 2016-2018. Cluster de Sociolingüística.</p> <p>Tema 38. Medición del uso de la lengua en la calle (Euskal Herria, 2016).</p> <p>Tema 39. Principales datos sociolingüísticos de Donostia / San Sebastián: datos de conocimiento según Eustat, datos de uso en la calle y datos de matriculación de centros escolares de según modelos lingüísticos.</p> <p>Tema 40. Certificado Bikain: uso, presencia y gestión del euskera. Guía de referencia 2020: niveles de declaración, temas a evaluar y Marco de Referencia Estándar.</p> <p>Tema 41. Conclusiones del informe «Gu Gazteok» del Consejo Asesor del euskara (Gobierno Vasco).</p> <p>Tema 42. El euskera y el entorno digital: situación y retos del euskera en el entorno digital y vitalidad digital del euskera.</p> <p>Tema 43. Los valores del euskera como indicador de los procesos de transformación y de la innovación social.</p> <p>Tema 44. Activación lingüística de hablantes.</p> <p>Tema 45. Euskaraldia 2018: antecedentes, principales conceptos y valoración.</p> <p>Tema 46. Euskaraldia 2020: concepto de arigunes y principales datos de participación.</p> <p>Tema 47. Factores relacionados con el uso del euskera. Análisis a nivel municipal: conclusiones.</p> <p>Tema 48. Consejo Sectorial del Euskera de Donostia/San Sebastián.</p> |
|---|--|