

**I. ATALA****BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO FORU ADMINISTRAZIOA****Foru Enpresak eta Foru Erakundeak****Bizkaiko Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundea (GUFÉ)**

2016ko, 2017ko eta 2018ko lan-eskaintza publikoari dagozkion hautaprobeen deialdiak (laguntza zentroko zuzendaritza) goi-mailako teknikarien eta osasun-laguntzaileen kategorietan.

Bizkaiko Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundearen Gobernu Batzak 2018ko uztailaren 12an eginiko bilera arruntean, besteak beste, honako erabaki hau onetsi zuen:

«*Lehena:* 2016ko urriaren 3ko, 2017ko uztailaren 20ko eta 2018ko uztailaren 12ko erabakien bidez onartu ziren Bizkaiko Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundearen lan-eskaintza publikoei dagokienez ezarritakoarekin bat, hautaprobeen deialdia xedatzea, eranskinetan zerrendatzen diren (laguntza zentroko zuzendaritza) goi-mailako teknikarien eta osasun-laguntzaileen plazak eta lanpostuak betetzeko.

Bigarrena: Deialdi horiek arautuko dituzten oinarri orokorrak eta bereziak onestea. Jasota gera daitezen, erabaki honi eranskin legez batu zaizkio.

Hirugarrena: Oinarriak argitara daitezela agintzea: oso-osorik, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, GUFÉko iragarki-oholean eta web-orrian; eta laburpena, berriz, Estatuko Aldizkari Ofizialean.

Laugarrena: GUFÉko gerente andrea gaitzea deialdi hau izapidetzeko beharrezkoak diren ebazpenak har ditzan,...»

Bilbon, 2018ko azaroaren 20an.—Gerentea, Teresa Alba Zubizarreta

**HAUTAPROBETARAKO DEIALDIA**

OINARRI OROKORRAK

Lehenengoa. — Deialdiaren xedea

1. Oinarri hauen xedea hau da: zehazten diren plazak lehiaketa-oposizio sistema-ren bidez betetzeko hautaprobeen deialdia arautzea, deialdiaren oinarri berezietan zehaz-tutako erreserbak eginda.

2. Barne-igoerako txanden erreserbatik datozen hautagaiek, dagozkien azterketak gainditzten badituzte, lehentasuna izango dute, beti, gainerako hautagaien aldean deialdi honetako lanpostu hutsak betetzeko.

Barne-igoerarako erreserbatutako plazak bete gabe gelditzen badira, haietara inor aurkeztu ez delako, hautagaiek azterketak gainditzeko eskatutako gutxieneko puntuazioa lortu ez dutelako edo 2. oinarriko betekizunak betetzen ez dituztelako, plaza horiek txanda askeko hautagaiei eskainitako plazaei gehituko zaizkie, betiere legezko mugarik ez badago aurrekontuan.

Desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako barne-igoerako plazaren bat bete gabe geratzen bada, barne-igoerako txanda arruntean eskaintzen diren plazaei gehituko zaie.

3. Desgaitasuna duten hautagaietako batek desgaitasuna duten pertsonentzat gor-detako txandara aurkeztu eta dagozkion ariketak gainditu baditu, baina plazarik lortu ez badu, txanda askean sartuko da, lortu duen puntuazioaren hurrenkeraren arabera, baldin eta txanda askeko beste hautagai batzuek lortutako puntuazioa baino handiagoa lortu badu.

Desgaitasuna duten pertsonentzat gordeta dauden plazen artean betetzen direnak deialdiko plaza guztien ehuneko hirura heltzen ez badira, bete ez diren plazak hurrengo eskaintzaren ehuneko zazpiko kupoari batuko zaizkio, ehuneko hamarreko gehieneko mugarekin.

4. Nolanahi ere, derrigorrezko hizkuntza-eskakizun jakin bat ezarrita duten deialdi-ko plazak betetzeko, beharrezkoa izango da hautagaiek hizkuntza-eskakizun hori oinarri hauetan ezartzen den moduan egiaztaturik izatea.

5. Epaimahaiak ezin izango du eskainitako plaza-kopurua baino pertsona gehiago aukeratu, eta muga hori gaindituko balute, erabat eta berez baliogabe izango lirateke proposamenak.

6. Halaber, sexuen arteko aukera-berdintasunari buruzko printzipioarekiko konpro-misoa deklaratzeko da, zeinak Bizkaiko Foru Aldundiaren eta haren erakunde autonomoen zerbitzupeko langileak sartzeko prozedura gidatzen duen.

Bigarrena. — Hautagaiek bete behar dituzten baldintzak edo betekizunak

1. Hauek dira:

a) Egoera hauetako bat gertatzea:

— Europar Batasuneko herritarra izatea, bai hautagaia edo haren ezkontidea (eta ez egotea zuzenbidez banaturik), bai hautagaiaren ondorengoak edo haren ezkontidearenak (eta ez egotea zuzenbidez banaturik), baldin eta on-dorengook hogeita bat urtetik beherakoak badira, edo, urte gehiago izanik, gurasoen mende bizi badira oraindik.

— Europar Batasunak egin eta Espainiak berretsitako nazioarteko hitzarmenen ezarpen-eremuaren barruan egotea, baldin eta hitzarmen horietan langileen zirkulazio-askatasuna ezar badaiteke.

— Horiez gainera, Oinarrizko Estatutuaren testu bategina onesten duen urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretuan ezarritakoaren arabera enplegu publikoa es-kuratzeko aukera duten atzeritarrak izatea.

b) Hamasei (16) urte beteta izatea, baina derrigorrezko erretirorako adinik oraindik ez izatea.



- c) Zereginak betetzeko behar besteko gaitasun funtzionala izatea. Bizkaiko Foru Aldundiko Ebaluazio eta Orientazio Zerbitzuko Desgaitasuna Ebaluatze Atalak emandako irizpen loteslearen bidez egingo da egiaztapen hori.
 - d) Diziplinazko espediente baten bitartez administrazio publikoetarik edozeinen zerbitzutik bereizia ez izatea, eta eginkizun publikoak egiteko ezgaiturik ez egotea. Beste estatu bateko nazionalitatea izanez gero, ez egotea desgaituta edo pareko egoera batean, eta ez egotea dagokion estatuan baldintza beretan enplegu publikoa betetzea eragozten duen diziiplina-zehapenaren mende edo pareko egoera baten mende.
 - e) Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunerako, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 43. artikulua eskatzen duen titulua edukitzea, edo hura lortzeko eskubideak ordainduta izatea; titulu hori deialdiaren oinarri berezietan dago zehazturik. Tituluak atzerrian lortu dituzten hautagaiek egiaztatu beharko dute badutela dagokion baliozkotzea edo badutela, behintzat, homologazioaren ziurtagiria.
 - f) Lanpostuen zerrendan dagozkion plaza edo lanpostuetarako zehazten duen beste edozein baldintza betetzea, deialdi bakoitzeko oinarri berezietan ezartzen denarekin bat.
2. Barne-igoerarako eta desgaitasuna duten pertsonen barne-igoerarako gordetako plazetara aurkezten diren hautagaiek jarduneko zerbitzuan edo pareko legezko egoeran egon beharko dute jatorrizko plazan, eta betekizun hauek bete beharko dituzte:
- a) GUFeko lan-kontratudun langile izatea, lan-kontratu mugagabe finkoarekin, lortu nahi den plazaren azpiko lehen sailkapen-taldeko plaza batean, edo talde bereko plaza batean, deialdiaren oinarri berezietan ezarritakoaren arabera.
 - b) Jatorrizko plazan zerbitzuan bi urte beteta izatea, GUFeko lan-kontratudun langile finko legez.
 - c) Lortu nahi den plaza eskuratzeko ezartzen den titulazioa edo, hala badagokio, antzintasuna izatea, eta gainerako betekizunak betetzea.
3. Desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako plazetarako lehiatzen direnek legezko izaera hori eduki behar dute aitortua, %33ko portzentajea edo altuagoan. Nola-nahi ere, honako kasu hauetan joko da baldintza hori betetzen dutela: ezintasun iraunkor oso bat dela-eta pentsio bat aitortua duten Gizarte Segurantzako pentsiodunen kasuan, eta zerbitzurako ezintasun iraunkorra edo desgaitasuna dela-eta erretiro-pentsio bat aitortuta duten klase pasiboetako pentsiodunen kasuan.
4. Eskaera-orriak aurkezteko epea amaitzen den egunean eduki beharko dira betekizun horiek guztiak. Halaber, beharrezkoa izango da betekizun horiei guztiei eustea hautaketa-prozesuan zehar, harik eta kontratazioa egin arte.

Hirugarrena. — Eskaera-orriak**1. Nola aurkeztu eskabideak**

1.1. Eskaera-orriak eranskinean ageri den eredu ofizial eta normalizatuan aurkeztuko dira; eredua ifas.bizkaia.eus erakundearen web-orrian dago eskuragarri (lan-eskaintza publikoa).

1.2. Onartuak izateko eta, hala denean, hautaprobetan parte-hartu ahal izateko, hautagaiek nahikoa izango dute eskaera-orrian adieraztea eskatzen diren baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela; horretarako, eskaera-orriak aurkezteko epea amaitzen den eguna izango da erreferentzia-data.

1.3. Eskaera-orriarekin batera hauek aurkeztu beharko dira nahitaez:

- a) Nortasun agiri nazionalaren fotokopia edo, atzerritarra izanez gero, agiri baliokide batena.
- b) Deialdiaren oinarri berezietan eskaturiko titulua edo hura lortzeko eskubideak ordainduta daudela egiaztatzen duen agiria edo, hala badagokio, haien kopia.
- c) Aurkezten diren merezimenduen zerrenda.



- d) Desgaitasuna duten pertsonen txandan parte hartzen duten hautagaiek, gainera, desgaitasunaren ziurtagiria aurkeztu behar dute.

1.4. Eskaera-orrian adierazi behar da, batetik, sarbidea lehiaketa-oposizioa dela eta, bestetik, zein txandatan parte hartu nahi den: a) txanda askea; b) barne-igoera; c) desgaitasuna duten pertsonen txanda edo d) desgaitasuna duten pertsonentzako barne-igoera. Lau txanda horietatik batean baino ezin da parte hartu.

Desgaitasuna duten pertsonen txandaren bidez eta desgaitasuna duten pertsonentzako barne-igoerako txandaren bidez lehiatzen direnek denbora edo/eta baliabiderik egokitzea behar badute, hala adierazi beharko dute, eta horretarako arrazoia azaldu beharko dute.

- 1.5. Borondatezko ariketei buruzko epigrafean, programazioari laguntzeko, adieraziko da euskara-proba egin nahi den.

2. *Eskaera-orriak aurkezteko tokia*

- 2.1. Eskaera-orriak telematikoki aurkeztuko dira, ifas.bizkaia.eus orrian erabilgarri dagoen aplikazio informatikoaren bidez.

Herritar guztiek aurkezteko aukera izan dezaten bermatzeko, Foru Erakunde honek zuzeneko arreta egiteko bulego bat jarriko du, non baliabide informatiko guztiak egongo diren izapideak egin ahal izateko. Web-orrian (lan-eskaintza publikoa) argitaratuko da helbidea, bai eta GUFeko iragarki-taulan ere.

Eskaera-orriarekin batera, eskatzen den dokumentazioa aurkeztu behar da nahitaez, eskaneaturik, hirugarren oinarriaren 1. zenbakian ezarritakoarekin bat.

- 2.2. Halaber aurkeztu ahal izango dira Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aipatzen diren lekuetan.

3. *Eskabideak aurkezteko epea*

Eskaera-orriak egutegiko hogeita (20) eguneko epearen barruan aurkeztu beharko dira, deialdiaren laburpena Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik aurrera.

4. *Eskaera-orrietako akatsak*

Eskaera-orriak azalduko epearen barruan eta eran ez aurkezteak hautagaia baztertuta geratzea ekarriko du.

Edonola ere, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikularekin bat, eskaera-orrietan akatsik egonez gero, interesdunari errekerimendua egingo zaio —Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta Foru Erakunde honen iragarki-taulan zein web-orrian argitaratuko den iragarki baten bidez— hamar (10) eguneko epean akatsa edo gabezia zuzentzeko. Halaber, ohartaraziko zaio ezen, hala egin ezean, eskaeran atzera egindakotzat joko dela, horri buruzko ebazpena eman ondoren.

Laugarrena.— Hautagaien onarpena

1. Eskaera-orriak aurkezteko epea igarota, onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrendak onartuko ditu GUFeko gerenteak, eta aginduko du zerrendak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta GUFEn iragarki-taulan zein web-orrian argitaratzeko.

2. Zerrenda horietan, honako datu hauek adieraziko dira: hautagaien izena eta bi deitura, nortasun agiri nazionalaren edo, atzeritarren kasuan, dokumentu baliokidearen zenbakia eta, hala denean, ez onartzeko arrazoia.

3. Egitatezko okerrak edonoiz zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo alderdi batek eskatuta. Nolanahi ere, oinarri honen 1. zenbakian aipatutako ebazpenean, hamar (10) eguneko epea ezarriko da okerrak zuzentzeko.

4. Onartu eta baztertutako hautagaien zerrendak onetsiko dituen ebazpenaren aurka aukerako berraztertze-errekurtsoa jarri ahal izango zaio GUFeko gerenteari, zerrendak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunaz geroko hilabeteko epearen barruan.



5. Errekurtsua jarri bada eta hautaprobak egin behar diren egunerako ebatzi gabe badago, eragindako hautagaiak probak egin ahal izango dituzte, kautelaz, baina probek ez dute baliorik izango errekursua ezesten bada.

Bosgarrena. — Epaimahaiaren osaera, eraketa eta jarduna**1. Osaera**

1.1. Deialdian eskainitako plazak beteko dituzten hautagaiak epaitu behar dituzten epaimahaiak kide titullarrak eta ordezkioak izango dituzte, era honetara:

— Epaimahaiburua:

- GUFeko lan-kontratudun langile finkoen artean aukeratutako pertsona bat.

— Epaimahaikideak:

- Lau kide, GUFeko lan-kontratudun langile finkoen edo Bizkaiko Foru Aldundiko karrerako funtzionarioen artean hautatuak.
- Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen ordezkari bat.
- GUFeko lan-kontratudun langile finkoen artean aukeratutako pertsona bat.

— Idazkaria:

- GUFeko lan-kontratudun langile finkoen artean aukeratutako pertsona bat edo, hala badagokio, Bizkaiko Foru Aldundiaren ordezkari bat, Araubide Juridikoaren eta Funtzio Publikoaren Zuzendaritza Nagusiak aukeratua.

Epaimahaiak osatzeko orduan, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 31. artikuluan 2. zenbakian jasotako espezialitatearen printzipioa bermatuko da, baita Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20. artikuluan 4. zenbakian ezarritako ordezkarietza orekatuarena ere.

1.2. Deialdia argitaratu aurreko bost (5) urteko epearen barruan hautaketa-prozesuetarako hautagaiak prestatzeko zereginetan ibili direnek ezin izango dute epaimahaiaren parte hartu.

1.3. Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da epaimahaietako titular eta ordezkioen izenak jasotzen dituen zerrenda, onartutakoen eta baztertutakoen zerrendak onesten dituen ebazpenarekin batera.

1.4. Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeari epaimahai kalifikatzaileetan dagozkion ordezkariak gain, deialdian eskatutako hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko saioetan ere hartuko dute parte erakunde horretako ordezkariak.

1.5. Epaimahaiak, edozelan ere, aholkulari espezialistak eduki ahal izango ditu epaimahaikideekin batera lankidetzan aritzeko. Hala ere, lankidetzak hori nork bere espezialitate teknikoetan jardutera mugatuko da.

2. Abstenitzea

Epaimahaiko kideek uko egin beharko diote parte hartzeari eta uko-egite hori Gobernu Batzordeko presidenteari jakinarazi baldin eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako arrazoren bat gertatzen bada.

3. Errekusatzea

Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 24. artikuluanekin bat etorriz, aurreko artikuluan xedatutako inguruabarretako bat gertatzen denean, hautagaiak epaimahaia osatzen duten kideak errekusatu ahal izango dituzte.

4. Eraketa

Epaimahaia ezin izango da eratu eta ezin izango du jardun baldin eta gutxienez epaimahaiburua eta idazkaria —edo haien ordezkioak— eta kideen erdiak ez badaude. Idazkaria ez da kontuan hartuko zenbaketa hori egiteko.

**5. *Jarduna***

5.1. Epaimahaiko kide guztiek hitz egiteko eta botoa emateko eskubidea izango dute, idazkari lana betetzen duenak izan ezik; hark hitz egiteko eskubidea izango du, baina ez botoa emateko.

5.2. Epaimahaiak gehiengoz hartuko ditu erabakiak.

5.3. Komunikazio eta gainerako gorabeheretarako, epaimahaiak helbide honetan izango du egoitza: Ugasko 5 bis, lehen solairua, 48014-Bilbo).

5.4. Epaimahaiak nortasuna egiazta dezatela eska diezaieke hautagaiei hautaketa-prozesuan zehar, edonoiz.

5.5. Oinarri hauetan eta Bizkaiko Foru Aldundiko Epaimahaien Jardunbideari buruzko Eskuliburuan ezarrita ez dagoen guztirako, epaimahaiak ahalmena izango du sortzen diren zalantzak ebazteko eta deialdia ondo bideratu dadin beharrezkoak diren erabakiak hartzeko.

5.6. Epaimahaiak, hautaketa-prozesuan zehar, nor bere espedientearen berri izateko eskubidea bermatuko die hautagaiei.

5.7. Epaimahaiak beharrezko neurriak hartuko ditu konfidentzialtasuna bermatzeko. Azterketak, ahal dela, norenak diren jakin barik zuzenduko dira, ahozko azterketak, jendaurrean irakurri beharreko idatzizko ariketak edo lan praktikoak direnean izan ezik.

5.8. Epaimahaiaren ebazpenen aurka gora jotzeko errekurtsua aurkeztu ahal izango zaio GUFeko Gobernu Batzordeari, hilabeteko epearen barruan, ebazpena iragarri-taulan argitaratu eta biharamunetik zenbatuta.

5.9. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45. artikuluan xedatutakoaren arabera, GUFEn iragarki-taulan argitaratuko dira hautaketa-prozeduraren ondoriozko administrazio-egintzak; argitalpen horiek jakinarazpenaren ordezkari izango dira eta, beraz, ondorio berak izango dituzte.

6. *Kalte-ordainak*

Epaimahaietan parte hartzea dela-eta egin beharreko egonaldiak, lankidetzak eta abar ordaintzeko, zerbitzuen ondoriozko kalte-ordainei buruzko Eusko Jaurlaritzaren otsailaren 2ko 16/1993 Dekretuan eta abenduaren 19ko 267/2000 Dekretuan zein ekainaren 13ko 121/2006 Dekretuan xedatutakoari jarraituko zaio; azken dekretu horren bidez, zerbitzuen ondoriozko kalte-ordainei buruzko dekretua hirugarren aldiz aldatzen da (EHAA, 122. zenbakia, 2006ko ekainaren 28koa).

Seigarrena. — *Hautaketa-prozedura*

1. Hautagaia aukeratzeko, lehiaketa-oposizioa erabiliko da, txanda hauen arabera: Askea, desgaitasunen bat duten pertsonentzako, barne-igoerako eta desgaitasunen bat dutenentzako barne-igoerako, deialdiko oinarri berezietan xedatutakoaren arabera.

2. Deialdiaren oinarri espezifikoetan adierazitako ariketak edo ariketek osatuko dute oposizio-fasea. Fase hau gainditzeko, hautagaiek nahitaezko ariketa guztiak egin beharko dituzte, eta ariketa baztertzaila guztiak gainditu.

3. Lehiaketa-fasea, oposizio-fasea gainditu duten hautagaiek eskaera-orrian aurkeztu eta egiaztatzen dituzten merezimenduen balorazioan datza, eta deialdiaren azaltzen diren baremo zehatzen arabera eurerariko bakoitzari dagozkien puntuak hautagai bakoitzari emanez egingo da.

4. Lehiaketa-fasea ez da baztertzaila izango eta ezin izango da kontuan hartu oposizio-faseko ariketak gainditzeko orduan; oposizio-faseko nahitaezko ariketa guztiak egin eta baztertzailak gainditzeko dituzten hautagaientzat baino ez da izango.

Ez dira kontuan hartuko emandako epearen barruan egiaztatu arren eskabidearekin batera adierazi ez diren merezimenduak, ezta eskabidearekin batera adierazi arren egiaztagiria aurkezteko epearen aurretik edo ondoren frogatu diren merezimenduak ere.

Nolanahi ere, aurkeztutako merezimenduak zenbatzeko erreferentzia-data beti izango da deialdiaren oinarriak Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu ziren eguna.



5. Euskara-azterketa nahitaezkoa eta baztertzailea izango da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna ezarrita duten plazetan, eta borondatezkoa eta ez-baztertzailea, berriz, gainerako plazetan. Nahitaezko euskara-azterketa baztertzailea gainditzeko edo egiten ez duten hautagaiek derrigorrezko eskakizun hori ezarrita ez duten gainerako lanpostuetarako hautaketa-prozesuan jarraituko dute; ariketa horretan lortutako kalifikazioa merezimendu gisa zenbatuko da, hala badagokio.

GUFEn edo Bizkaiko Foru Aldundian hizkuntza-eskakizunen bat egiaztatuta dutenek ez dute berriro halakorik egiaztatu behar parte hartzen ari diren hautaketa-prozesuan, ez eta Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan eskakizuna egiaztaturik ageri direnek ere. Azken kasu horretan, parte-hartzaileak berariazko baimena emango dio GUFeri edo Bizkaiko Foru Aldundiari, erregistro horretan egiaztatena egin dezan.

Hala eta guztiz ere, euskararen egiaztagiria edo titulua aurkeztu beharko dute baldin eta erregistro horretan ez dagoen arren azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuarekin bat baliozkotuta badago; dekretu horren bitartez, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Batera-tuko mailekin parekatzen dira.

Hautagaiek apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuaren babespean egiaztatu nahi badituzte hizkuntza-eskakizunak, ikasketen ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte; dekretu hori euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzenetik salbuesteko da.

Zazpigarrena. — Oposizio-fasearen hasiera eta garapena

1. Hautaketa-prozesua oposizio-fasearekin hasiko da. Onartutakoen eta baztertutakoen zerrendak onesten dituen GUFeko gerentearen ebazpenean argitaratuko da lehen ariketa zer egunetan, zer ordutan eta zer tokitan egingo den; ebazpen hori Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta GUFeren iragarki-taulan zein web-orrian argitaratuko da.

2. Onartutakoen eta baztertutakoen zerrendari buruzko ebazpena argitaratzen denetik lehen ariketa egin arte, bi (2) hilabeteko epea utzi behar da, gutxienez.

3. Hautagaiek jarduteko hurrenkera Administrazio Publikorako Estatuko Idazkaritzak egindako zozketaren arabera zehaztuko da, Estatuko Administrazio Orokorreko langile izateko eta Estatuko Administrazio Orokorreko Funtzionario Zibilen Lanpostuak betetzeko eta funtzionario horien lanbide-sustapenerako Araudi Orokorra onetsi zuen martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren 17. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik.

4. Deialdian ez badago inor zozketan ateratako letraz hasten den deiturarik duenik, alfabetoko hurrengo letren bidez ezarriko da hurrenkera, kasuaren arabera.

5. Hautagaiei ariketa bakoitzerako deialdi bakarra egingo zaie. Bertaratzen ez direnak bazter geratuko dira, behar bezala justifikatu eta epaimahaiak modu librean aintzat hartutako kasuetan izan ezik.

6. Ariketa bat amaitzen denetik hurrengo hasi arte gutxienez hirurogeita hamabi (72) ordu igaro beharko dira, eta epea gehienez egutegiko berrogeita bost (45) eguneko izan daiteke.

7. Hautaprobak hasita ariketa batzuk egin behar badira, ariketa horiei dagozkien iragarkiak GUFeren iragarki-taulan eta web-orrian argitaratuko ditu epaimahaiak, gutxienez ariketak hasi baino hamabi ordu lehenago, ariketa bera bada, edo hogeita lau ordu lehenago, beste ariketa bat bada.

8. Epaimahai kalifikatzaileek ariketak egiteko denbora eta baliabideak egokituko dituzte desgaitasuna duten pertsonentzat, gainerako parte-hartzaileen aukera berdinak izan ditzaten, betiere egokitzapenaren bidez ariketen edukiari garrantzia kentzen ez bazaio edota ariketetan eska daitekeen gaitasun-maila jaisten ez bada.



9. Oposizio-faseko ariketaren edo ariketen zuzenketa bukatzen denean, epaimahaiak zerrenda hauek argitaratuko ditu GUFEn iragarki-taulan eta web-orrian, kalifikazioekin batera:

- a) Barne-igoerako txandako ariketak gainditu dituztenen zerrenda.
- b) Desgaitasuna duten pertsonentzako barne-igoerako txandako ariketak gainditu dituztenen zerrenda.
- c) Desgaitasuna dutenen txandako ariketak gainditu dituztenen zerrenda, eta
- d) Ariketak gainditu dituzten gainerako hautagaien zerrenda.

Euskara-azterketa egindakoa, zerrenda horiek bereiz osatuko dira, kontuan hartuta derrigorrezko hizkuntz eskakizuna duten plazak diren ala ez.

10. Oposizio-faseko azken ariketa gainditu duten hautagaien zerrenda argitaratzen denean amaituko da oposizio-fasea.

Zortzigarrena.— Nola tratatuko diren jokabide iruzurgilea eta lehia desleiala

Epaimahaiak hautaketa-prozesutik kanpo utzi ahal izango du iruzurrez jokatzeko duen edozein hautagai, jokabide horrek edozein proba normal garatzea eragozten badu edo, berdintasun, merezimendu eta gaitasun printzipioen arabera, lehia desleiala sortzen badu. Epaimahaiburuak berehala emango dio jarduketan berri Erakundeko Gerentziari, eta gertatutakoa jasoko du dagokion bilera-aktan. Halaber, hautaketa-prozesuko edozein proba egiten den bitartean, ezin izango da eduki edo erabili lehenago aipatutako printzipioak saihesteko erabili ahal den gailu edo baliabide teknologikorik, eta kasu bakoitzean argitaratzen den jarraibide-orria izango da atal honetan ezarritakoa zehazteko eta garatzeko epaimahaiak erabiliko duen tresna. Hautagai batek agindu horiek betetzen ez baditu, probatik eta hautaketa-prozesutik kanporatua izango da, berehala, eta, beraz, ez da sartuko prozesu horretatik sortzen den lan-poltsan.

Bederatzigarrena.— Lehiaketa-fasearen hasiera eta garapena

Oposizio-fasea amaitutakoan lehiaketa-faseari emango zaio hasiera.

1. Agiriak aurkeztea

- a) Interesdunek eskaera-orrian alegatutako merezimenduen jatorrizko dokumentazioa eta haren kopia aurkeztu beharko dituzte, biak alderatzeko, edo, bestela, horretarako eskumena duen organoak behar bezala egiaztatutako kopia.
Betekizun eta baldintza horiek beteta, oposizio-fasea gainditu ez duten baina errekurtsioa jarri duten pertsonen ere aurkeztu ahal izango dute dokumentazioa, kautelaz, errekurtsio horri buruzko ebazpenak hasierako fase edo aldi hori gainditzea ekar badezake.
- b) Horrez gainera, Pertsonak Zuzentzeko Departamentuak ofizioz egingo du merezimenduen ziurtagiria barne-igoerako txandako hautagaien kasuan eta GUFEn zerbitzuak eman dituzten hautagaien kasuan, eskaera-orrian hala eskatu badute.
- c) Emandako gainerako zerbitzuak egiaztatzeko, berariaz emandako ziurtagiriak aurkeztu beharko dira, eranskin gisa atxikitzen den ereduaren arabera.

2. Aurkezteko tokia

Dokumentazioa GUFEn erregistro nagusian aurkeztuko da (helbidea: Ugaskobi-dea, 5 Bis, 1. solairua, Bilbo).

3. Aurkezteko epea

Dokumentazioa aurkezteko, egutegiko hogeita (20) eguneko epea egongo da, zerrendak jendaurrean jartzen direnetik aurrera.

4. Agiriak ez aurkeztea

Eskaera-orrian alegatutako merezimenduen ziurtagiriak ez badira adierazitako epean aurkezten, merezimenduak ez dira baloratuko. Horrez gainera, merezimenduen azterke-



tatik ondorioztatzen bada hautagai batek ez duela adierazpenean alegatutako merezimenduren bat, merezimendu hori ezin izango da baloratu, baina ez da oztopo izango gainerakoak baloratzeko.

39/2015 Legearen 68. artikuluekin bat, alegatutako merezimenduak egiaztatzeko agirietan akatsik egonez gero, iragarkia argitaratuko da ifas.bizkaia.eus web-orrian (lan publikoaren eskaintza), interesdunari eskatzeko zuzen dezala akatsa hamar (10) egun balioduneko epean. Halaber, ohartaraziko zaio ezen, hala egiten ez badu, merezimenduak ez direla baloratuko lehiaketa-fasean.

Hamargarrena. — Hautaprobeen kalifikazioa

1. Oposizio-fasea

Deialdiaren oinarri berezietan adierazi den eran kalifikatuko dira oposizio-faseko ariketak.

2. Lehiaketa-fasea

Lehiaketa-fasearen kalifikazioa lortzeko, merezimenduen baremoaren arabera emandako puntuak batuko dira.

3. Azken kalifikazioa

3.1. Aukera-saioen azken kalifikazioa, lehiaketa-fasean eta oposizio-fasean lortutako puntuazioen batura izango da.

3.2. Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legearen 27. artikuluen 2. zenbakian —4/2005 Legeak emandako idazketan— xedatutakoarekin bat etorritik, gaitzuntza-berdintasuna gertatuz gero, lehentasuna emakumezkoen emango zaie emakumezkoen ordezkaritza %40tik beherakoa den administrazio kidego, eskala eta kategorietan. Hori hala izango da baldin eta beste hautagaiarengan hautematen ez bada sexu-bereizkeriarik eragin gabe aipaturiko neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duen arrazoirik, hala nola lana lortzeko zailtasunak dituen kolektibo bateko kidea izatea.

3.3. Aurreko zenbakian xedatutakoa gorabehera, onartutakoen artean berdinketarik badago, hurrenkera ezartzerakoan hauek izango dute lehentasuna: lehenik, oposizio fasean punturik gehien lortu duenak; bigarrenik, lehen ariketan puntuazio altuena lortu duenak, gero bigarrenen, eta horrela jarraituko da jokatzeko; hirugarrenik, GUFEn edo Bizkaiko Foru Aldundiaren zerbitzuan denborarik luzeena egina duenak; laugarrenik, Euskal Administrazio Publikoaren zerbitzuan denborarik luzeena egina duenak; bosgarrenik, beste administrazio publiko batzuen zerbitzuan denborarik luzeena egina duenak, eta, azkenik, zaharrenak.

Hamaikagarrena. — Hautatutako pertsonen zerrenda

1. Hautaketa-prozesua amaitu ondoren, epaimahaiak hautatutakoen zerrendak argitaratuko ditu. Zerrendak puntuazio-hurrenkeraren arabera egingo dira, eta, bertan, oposizio-faseko ariketa bakoitzaren kalifikazioa eta guztira lortutako puntuen batura jasoko dira.

2. Lehentasunezkoa izango da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna ezarrita dauzkatena plazak betetzea, eta, hautagaiak hautatzeko orduan, hizkuntza-eskakizunik altuena egiaztatu dutenek izango dute lehentasuna. Hori kontuan hartuta, epaimahaiak hautatutakoen zerrendak egiteko, lehenik, derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna dutenen zerrendak erabiliko ditu, hizkuntza-eskakizun altuenetik txikinera; ondoren, berdin jardungo du derrigorrezkoa ez den hizkuntza-eskakizuna dutenen zerrendekin. Derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna oinarri hauetan ezarritako eran egiaztatu ez duten hautagaiek ezin izango dituzte inola ere bete derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna ezarrita duten plazak.

3. Era berean, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren 61. artikuluen 8. zenbakian ezarritakoa betetzeko, epaimahaiak proposamen osagarri bat egingo du, honako kasu hauetan erabil dadin: hautagairen batek agiriak aurkezten ez dituenean edo faltsutzen dituenean, edo bere plazaz jabetzen ez denean, jabetzeari uko egiten dionean edo eskatutako baldintzak eta eskakizunak egiaztatzen ez dituenean.

**Hamabigarrena. — Agiriak aurkeztea****1. Eskatzen diren agiriak**

1.1. Proposatzen diren hautagaiek deialdi honetan eskatzen diren gaitasun-baldintzak eta betekizunak egiaztatzen dituzten agiriak aurkeztuko dituzte; zehazki, honako hauek:

- a) Jaiotza-ziurtagiria, dagokion erregistro zibilak emana. Ziurtagiri horren ordez, Erregistro Zibilak emandako ziurtagiri arrunta, familia-liburuarena edo filiazio-liburuarena erakutsi ahalko da —agiriaren data dena delakoa—, hura legeztatu beharrik gabe.
- b) Osasun-ziurtagiria, GUFeko Lan Osasuneko Unitateak egina, egiaztatzeko hautagaiak ez duela oinarri hauen eta deialdi bakoitzaren oinarri berezien arabera dagozkion betebeharrak betetzea eragozten dion gaixotasun kutsakorrik, akats fisikorik edo buruko akatsik. Desgaitasun-gradua aitortuta daukaten hautagaiek, gainera, Bizkaiko Foru Aldundiko Ebaluazio eta Orientazio Zerbitzuko Desgaitasuna Ebaluatzeko Atalak —Oinarrizko Zentroa— emandako beste ziurtagiri bat aurkeztu beharko dute, dena delako plazari dagozkion eginkizunak betetzeko gai direla egiaztatzeko.
- c) Diziplinazko espediente baten bitartez, inolako administrazio publikoren zerbitzutik bereizi ez dutelako aitorpena; bai eta administrazio publikoen zerbitzupeko langileen ezgaitasun eta bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean, eta Estatuaren Administrazio, Gizarte Segurantzaren eta Beraien Menpeko izakunde, erakunde eta enpresen zerbitzupeko langileen bateraezintasunei buruzko apirilaren 30eko 598/1985 Errege Dekretuan ezarritako ezgaitasun eta bateraezintasuneko kariatarik inolakoetan ez dagoelakoa ere.
- d) Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 43. artikuluan eskatutako tituluen fotokopia, behar bezala erkaturik. Deialdiaren oinarri berezietan zehaztuta daude zeintzuk diren plaza bakoitzerako tituluak.

1.2. Hautagaien batek ezin baditu aurkeztu aurreko paragrafoan zehaztutako agiriak, eta behar den moduan justifikatzen badu hori, zuzenbidean onetsitako edozein frogaraz egiaztatu ahal izango du deialdian eskatutako baldintzak betetzen dituela.

2. Aurkezteko tokia

Dokumentazioa GUFeko Pertsonak Zuzentzeko Departamentuan aurkeztuko da (helbidea: Ugaskobidea, 5 Bis, 1. solairua, Bilbo).

3. Aurkezteko epea

Agiriak aurkezteko, egutegiko hogeita hamar (20) eguneko epea egongo da, hautatutakoen zerrendak jendaurrean jartzen direnetik aurrera.

4. Salbuespenak

Funtzionario publikoek eta administrazio publikoetako lan-kontratudun langileek ez dituzte aurkeztu beharko aurreko izendapenean edo kontratazioan egiaztatu behar izan zituzten baldintza eta betekizunei buruzko agiriak. Atxikita dauden organismoaren ziurtagiria besterik ez dute aurkeztuko, beren izaera eta espedientean agertzen diren gainerako inguruabarrak egiaztatzeko.

5. Agiriak ez aurkeztea

Aparteko arrazoiek eragindako kasuak alde batera utzita, aipatutako epearen barruan agiriak aurkeztu ez dituztenak edo aurkeztu dituzten agiriaren arabera bigarren oinarrian adierazitako baldintzaren bat betetzen ez dutenak ezin izango dira kontratatu, eta haien jarduketara guztiak balioabetuta geratuko dira. Horrez gainera, eskaera-orrrian egindako faltsukeria dela-eta erantzukizuna eskatu ahal izango da.



Hala gertatzen bada, hamaikagarren oinarriko 3. zenbakian aipatu kontratazio osagarriaren proposamenari helduko zaio eta, baliogabetze horren ondorioz, dei egindako plaza kopurua betetzeko adina hautagai kontratatzeko proposamena egingo da.

Hamahirugarrena. — Destinoen aukeraketa

1. Hautagaiek hautaketa-prozesuaren behin betiko sailkapenean duten hurrenkera-
ren arabera aukeratuko dute destinoa. Hala ere, lehentasuna izango dute barne-igoera-
ko txandetatik datozen hautagaiek.

2. Horretarako, prozesua amaitutakoan, oposizio-fasea gainditu duten hautagai
guztiak zerrenda bakarrean sartuko dira, bakoitzak hautaketa-prozesuan guztira lortu
duen puntuazio osoaren hurrenkerearen arabera, zein txandatan parte hartu duten kon-
tuan hartu gabe, barne-igoerako txanden bidez parte hartu dutenak izan ezik, beren
zerrenda propioa osatuko baitute.

3. Zerrenda hori egoki antolatzeko, derrigorrezko euskara-eraketak gainditu dituzte-
nei emandako «gai» kalifikazioaren ordezt, deialdiaren oinarri berezietan hizkuntza-eska-
kizun bakoitza egiaztatzeagatik ezarritako puntuazioa jasoko da zerrendan.

4. Destinoak aukeratzeko orduan ez da kontuan hartuko hautagaiak zer hizkun-
tza-eskakizunen bidez aukeratuak izan diren, betiere derrigorrezko hizkuntza-eskakizu-
na ezarrita duten plazak beterik geratzen badira. Izan ere, lehentasunezkoa izango da
derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna ezarrita duten lanpostuak betetzea.

5. Hala eta guztiz ere, desgaitasunen bat duten pertsonentzako txanden bidez
onartzen direnek destinoa aukeratzeko lehentasun-hurrenkera aldatzeko eskaria egin
diezaioke GUFERi, mendekotasun pertsonala, mugitzeko zailtasunak edo antzeko bes-
te arrazoi batzuk direla eta. Egoera horiek behar bezala egiaztatu beharko dira. Lan-
postuak adjudikatzeko eskumena duen organoak aldaketa hori egitea erabakiko du bal-
din eta behar bezala justifikatuta badago, eta aldaketak ahalik eta eragin txikiena sortu
behar du lehentasun-hurrenkera, desgaitasuna duen pertsonak lanpostua eskuratzeko
bestekoa soilik.

Hamalagarrena. — Lan-kontratudun langileak kontratatzea**1. Organo eskuduna**

GUFERen Estatutuak aldarazteari buruzko maiatzaren 30eko 4/2001 Foru Arauaren
5. artikuluko 7. zenbakian ezarritakoarekin bat, Gobernu Batzordeak epaimahaiak pro-
posatutako hautagaiak kontratatuko ditu, harik eta deialdian eskaini eta aurrekontu-dot-
azioa duten plaza guztiak bete arte.

2. Kontratazioak jakinaraztea eta argitaratzea

Interesdunei jakinaraziko zaizkie kontratu-proposamenak, eta iragarki-taulan argita-
ratuko dira.

Hamabosgarrena. — Lanpostuan hastea**1. Baldintzak**

Kontratatzeko eginbidean, ohikoez gain, Estatuko Administrazioaren, Gizarte Segu-
rantzaren eta haien menpeko erakunde, organismo eta enpresen zerbitzupeko langileen
bateraezintasunei buruzko apirilaren 30eko 598/1985 Errege Dekretuaren 13. artikuluan
eskatutako adierazpenak agerrarazi beharko dira.

2. Epea

Pertsonak Zuzentzeko Departamentuak, Erakundeko zentro eta zerbitzuen antola-
keta- zein zerbitzu-egoerak kontuan hartuta, kontratazioa egiteko epea adieraz dezake;
epe hori gehienez ere hiru hilabete izango da, dagokion iragarkia argitaratu eta bihara-
munetik hasita.

**3. Epea luzatzea**

GUFeko Gerentziak luzatu ahal izango du lanpostuaz jabetzeko epea, interesdunak hala eskatuta, baina inoiz ere ez adierazitako epearen erdia baino gehiago.

4. Lanpostuari uko egitea

Pertsonaren batek lanpostuari uko egin diola ulertuko da baldin eta oinarri honetako 2. zenbakian adierazitako epearen barruan edo —hala denean— emandako luzapenaren barruan kontratua sinatzen ez badu justifikatutako arrazoirik eman gabe. Hala gertatzen bada, hamaikagarren oinarriaren 3. zenbakian aipatutako kontratazio osagarriko proposamena egingo da —hurrenkeraren arabera—, deialdiko plaza kopuruan baliogabetze horren ondorioz sar daitezkeen hautagaiak kontratatzeko.

Hamaseigarrena. — Lan-poltsa

Hautaketa-prozesu honetan gainditu duten pertsonen zerrendekin lan-poltsak osatu-ko dira, eta aldi baterako kontratuak egiteko erabili ahal izango dira indarreko araudiak aurreikusitako kasuetarako, bai eta kategoría horietako gainerako kontratazioak egiteko ere. Horretarako, hurrengo ataletan ezarritakoa, GUFEn ordezkariak duten zentral sindikalekin lan-poltsak kudeatzeko adostutako irizpideak (Gobernu Batzordeak onartutakoak) eta aplikatzekoak diren gainerako inguruabarrak hartuko dira kontuan.

Hamazazpigarrena. — Kexak eta iradokizunak

Hautagaiek uneoro izango dute kexak eta iradokizunak egiteko aukera; horretarako, idazki bat igorri behar diote Pertsonak Zuzentzeko Departamentuko Burutzari, Erakundearen erregistrora aurkeztuta edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikulua aipatzen dituen bideetako edozein erabilita. Kexak eta iradokizunak kexa eta iradokizunen erregistroan jasoko dira, eta dagokien tratamendua emango zaie.

AZKEN ARAUAK

1. Oinarri hauetan ezarri ez den guztirako, honako hauek bete beharko dira hautaprobak egitean: Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legea; Funtzio Publikoa Eraldatzeko Neurriei buruzko abuztuaren 2ko 30/1984 Legea; martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren bidez onetsi zen Estatuko Administrazioaren Zerbitzupeko Langileen Sarrerari buruzko eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilak osatzen dituzten langileak sustatzeko eta lanpostuak hornitzeko Araudi Orokorra; Toki Araubidearen arloan indarrean dauden legezko xedapenen testu bategina, apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzazko Errege Dekretuak onetsia; Toki Administrazio funtzionarioen aukerabidearen oinarritzko erregela eta gutxieneko egitarauari buruzko ekainaren 7ko 896/1991 Errege Dekretua; Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legea; apirilaren 15eko 86/1997 Dekretua, Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duena; ezintasunen bat duten pertsonen enplegu publikorako sarbidea eta haientzako lanpostuen hornidura araupetzen dituen abenduaren 3ko 2271/2004 Errege Dekretua; eta Bizkaiko Foru Aldundiaren epaimahaietarako eskuliburua.

2. Deialdia, haren oinarriak eta deialdiaren ondoriozko administrazio-egintza guztiak aurkaratu ahal izango dituzte interesdunek, betiere Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa araupetzen duen Legean ezarritako kasuetan eta eran.

3. Hain zuzen ere, deialdi honen aurka aukerako berraztertze-errekurtsoa jar daiteke GUFeko Gobernu Batzordearen aurrean, hilabeteko epearen barruan, edo administrazioarekiko auzi-errekurtsoa txandaren arabera dagokion Bilboko administrazioarekiko auzietarako epaitegian, bi hilabeteko epearen barruan, baina ezin izango da errekurtso biak batera jarri.



Bete baino lehen, arretaz irakurri atzeko aldea
Antes de cumplimentar, lea con atención la parte de atrás



Onarpen eskabidea / Solicitud de admisión

1. Deialdia / Convocatoria

Talde eta azpitaldea / Grupo y subgrupo	Kategoria / Categoría
Sarbideak / Sistemas de acceso Lehiaketa ☐ Oposaketa ☐ Lehiaketa-oposaketa ☐ Concurso ☐ Oposición ☐ Concurso-oposición ☐	Txanda / Turno Askea ☐ Barne sustapena ☐ Desgaitasunen bat duten pertsonak ☐ Libre ☐ Promoción interna ☐ Personas con discapacidad ☐ Desgaitasunen bat dutenen barneigoera ☐ Promoción interna personas con discapacidad ☐

2. Norberaren datuak / Datos personales

Lehen deitura / Primer apellido	Bigarren deitura / Segundo apellido	Izena / Nombre
NAN-ANZ / DNI-NIE	Jaioteguna / Fecha nacimiento	Sexua / Sexo E. / M. ☐ G. / H. ☐
Zeure telefono mugikorrean jaso nahi dituzu notak? / ¿Desea recibir en su teléfono móvil las notas?		Bai / Sí ☐ Ez / No ☐
Helbidea: kalea edo plaza, zk., solairua / Dirección: calle, plaza, nº, piso		PK / P.C.
Herria / Localidad		Lurraldea / Territorio
Mugikorra / Móvil	Beste telefonoak / Otros teléfonos	Posta elektronikoa / Correo electrónico
Desgaitasuna duen pertsona ☐ Persona con discapacidad ☐		
Eskatzen den egokitzapena / Adaptación que se solicita		

3. Deialdian eskatutako titulazioa / Titulación exigida en la convocatoria

Oinarri berezietan eskatzen den titulazioa ekartzen dut / Aporto la siguiente titulación exigida en las bases específicas
Eskatzen den beste dokumentu batzuk ekartzen ditut (gidatzeko baimena eta bestelakoak) / Aporto otros documentos exigido/s (permiso de conducir y otros)

4. Euskera

Egiatzapena / Acreditación. Baimena ematen diot GUFeri hizkuntza-eskakizuna Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatzeko; hizkuntza-eskakizuna 47/2012 Dekretuaren babesean egiaztatu nahi izanez gero, dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko da / Autorizo al IFAS a su comprobación en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera; quienes pretendan acreditar perfiles lingüísticos al amparo del Decreto 47/2012 deberán aportar la documentación correspondiente.

Hurrengo egiaztapen ekartzen dut / Aporto la siguiente acreditación			
1HE / PL1 ☐	2HE / PL2 ☐	3HE / PL3 ☐	4HE / PL4 ☐

Azterketa / Examen

Euskara azterketa eskatzen dut / Solicito examen de euskera			
1HE / PL1 ☐	2HE / PL2 ☐	3HE / PL3 ☐	4HE / PL4 ☐

Behean izenpetzen duenak eskakizun honetan aipaturiko aukera saioetan eskuhartzea eskatzen du eta aitortzen benetakoak direla berton jarritako datuak eta badituela funtzio publikoan sartzeko eskatzen diren aldintzak, bereziki gorago ezarritako deialdiari dagozkionak, bide batez eskabide honetan agertzen diren datu guztiak agiri bidez egiaztatzeko hitza emanez.

La persona abajo firmante solicita ser admitida a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y declara que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas, para ingreso a la Función Pública y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

tokia / lugar	urtea / año	hilabetea / mes	eguna / día
n, 201		(e)ko	k
Sinadura / Firma			

Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundearen kudeatzailea / Gerente del Instituto Foral de Asistencia Social

Europar Parlamentuko datu pertsonalen babeserako 2016/679 Araudia betetzeko, jakinarazten dizugu eskabide honetan agertzen diren datuak norberaren datuen fitategi automatizatuan jasoko direla. Fitategi horren helburua hautaketa-prozesu hau kudeatzea da, baita prozesutik sortuko diren lan-poltsak kudeatzea ere. Lan-poltsak beste administrazio batzuei utziko zaizkie eskatzuz gero. GUFeko kudeatzailea da fitategiaren arduraduna, beraz, datuak eskuratzeko, zuzentzeko edo ezabatatzeko, organo horretara jo beharko duzu (Ugasko bidea 5bis-1, solairua 48014 Bilbo).

Según el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo relativo al tratamiento de datos personales, le informamos que los datos personales contenidos en esta instancia formarán parte de un fichero automatizado de datos personales cuyo objeto será la gestión de este proceso selectivo, así como la correspondiente a las bolsas de trabajo que se deriven del mismo y que serán, en su caso, cedidas a otras administraciones públicas previa solicitud por éstas. La responsable de este fichero es la Gerente del IFAS, y ante ella podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación (Camino de Ugasko 5 bis, 1ª planta - 48014 Bilbao).

**Jarraibide orokorrak**

- a) Zehaztasunak ale guztietan argi irakur daitezkeela berma ezazu.
- b) Ez ezazu orririk tolestu eta zuzenketa, hobekuntza edo ezabaketarik egin.
- c) Interesduna hautaketa-prozesurako onartua izateak prozesuan eskainitako plaza guztietan parte hartzea eragingo du, plaza bakoitzari ezarritako hizkuntz eskakizuna eta eskakizuna nahitaezkoa den edo ez alde batera utzita, oinarri arautzaileetan ezarritakoaren arabera.
- d) Inprimakia izenpetu egin behar duzu.

Interesatuarentzako jarraibideak

Eskaera-orriari ondokoak batu beharko zaizkio nahitaez:

- a) Nortasun agiri nazionalaren edo, atzerritarra izanez gero, horren baliokidea den agiriaren fotokopia.
- b) Deialdiaren oinarri berezietan eskaturiko titulua edo hura lortzeko eskubideak ordainduta izatea.
- c) Alegatutako merezimenduen zerrenda. Lehiaketa-oposizioetan, merezimenduak horretarako berenberegi prestatutako ereduan aurkeztu behar dira.
- d) Desgaitasunen bat duten pertsonen txandarako izangaiek desgaitasun-ziurtagiria ekarri beharko dute.

Instrucciones generales

- a) Asegúrese de que los datos resultan claramente legibles en todos los ejemplares.
- b) Evite doblar el papel y realizar correcciones, enmiendas o tachaduras.
- c) La admisión al proceso selectivo de la persona interesada implica su participación en él para todas las plazas ofertadas, con independencia del perfil lingüístico asignado a las mismas y de su carácter preceptivo o no preceptivo, de conformidad con las bases rectoras.
- d) No olvide firmar el impreso.

Instrucciones para la persona interesada

A la instancia se acompañará necesariamente:

- a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad o documento equivalente en caso de ser extranjero.
- b) El título o los derechos abonados para obtenerlo, exigido en las bases específicas de la convocatoria.
- c) Relación de méritos alegados. En el supuesto de concurso-oposición los méritos se alegan en el modelo específico.
- d) Los y las aspirantes que participen por el turno de personas con discapacidad deberán, además, aportar certificación de la discapacidad.



Bete baino lehen, arretaz irakurri atzeko aldea
Antes de cumplimentar, lea con atención la parte de atrás

**Merezimenduak / Méritos****Norberaren datuak / Datos personales**

NAN / DNI	Lehen deitura / Primer apellido	Bigarren deitura / Segundo apellido	Izena / Nombre
Taldea eta azpitaldea / Grupo y subgrupo	Kategoria / Categoría		

Aurkeztutako merezimenduaren zerrenda / Relación de méritos alegados

1)
2)
3)
4)
5)
6)
7)
8)
9)
10)
11)
12)
13)
14)
15)
16)
17)
18)
19)
20)

tokia / lugar

urtea / año

hilabetea / mes

eguna / día

n, 201 (e)ko

k

Sinadura / Firma

**Alegatutako merezimenduak**

Lehiaketa-oposizioaren kasuan, merezimenduak horretarako beren-beregi prestatutako ereduari aurkeztu behar dira (merezimenduen orria). Merezimenduei dagokienez, deialdiaren oinarri berezietan adierazitako merezimenduak alegatu beharko dira.

Merezimenduak egiaztatzea

Oposizio aldia gainditzen dutenek 20 egun naturaleko epea izango dute eskabidean aipatu zituzten merezimenduen egiaztapenak aurkezteko, azken ariketa gainditu duten izangaien zerrenda argitaratu eta biharamunetik zenbatuta. Horretarako, oposizio aldia gainditu duten hautagaien zerrendarekin batera eskaeraorrian aipatutako merezimenduen egiaztapenak aurkezteko epea zein egunetan amaitzen den argitaratuko da. Lehiaketa aldia baloratzeko orduan, epe horren barruan eta hurrengo lehenaldian zehaztuko den moduan eta tokietan aurkeztutako agiriak baino ez dira kontuan hartuko.

Interesdunek jatorrizko agiriak eta agiri horien kopiak aurkeztu beharko dituzte, egiaztatzeko, edo, bestela, horretarako beren beregiko eskumena duen organoak behar bezala egiaztatutako kopia. Agiriak GUFeko Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira (Ugasko bidea 5bis- 1.solairua 48014 Bilbo) edo 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan ezarritako lekuetako batean. Betekizun eta baldintza horiek beteta, agiriak aurkeztu ahal izango dituzte, kautelaz, oposizio aldia gainditu ez duten eta errekursoak aurkeztu duten pertsonen, errekurso horri buruzko ebazpenak hasierako aldi hori gainditzeko ekar badezake.

Alegación de méritos

En el supuesto de concurso-oposición los méritos se alegan en el modelo específico ("Méritos"). En la relación de méritos alegados deberán incluirse los méritos que se indican en las bases específicas de la convocatoria.

Acreditación de méritos

Los y las aspirantes que hayan superado la fase de oposición dispondrán de un plazo de 20 días naturales desde que se hagan públicas las relaciones de aprobados y aprobadas de la fase de oposición para presentar la documentación acreditativa de los méritos alegados en la instancia. A estos efectos, junto con la relación de aspirantes que hayan superado la fase de oposición, se publicará la fecha de finalización del plazo de presentación de la documentación acreditativa de los méritos alegados en la instancia. Solo será tenida en cuenta, a la hora de valorar la fase de concurso, la documentación presentada en el citado plazo y del modo y en los lugares que, al efecto, se determinan en el párrafo siguiente.

Las personas interesadas deberán aportar, para su cotejo, documentación original junto con copia de la misma o, en su caso, copia debidamente cotejada por órgano competente al efecto. La presentación se realizará bien en el Registro General del IFAS (C/ Camino de Ugasko, 5 bis, 1º- 48014 Bilbao), bien en cualquiera de los lugares previstos por el artículo 16.4 de la Ley 39/2015. Con los mismos requisitos y condiciones podrán presentar la documentación, de forma cautelar, aquellas personas que, no habiendo superado la fase de oposición, hubieran presentado recurso cuya resolución pudiera implicar la superación de dicha fase inicial.



OINARRI BEREZIAK
GOI-MAILAKO TEKNIKARIA
—LAGUNTZA-ZENTROKO ZUZENDARIA—

1. Deialdiko plazak

Deialdia egiten da, derrigorrezko 3. hizkuntza-eskakizuna ezarrita duten goi-mailako teknikari plaza bi (2), laguntza zentroko zuzendariaren lanpostuan, betetzeko (A taldea, A-1 titulazio-azpitaldea), lehiaketa-oposizio sistemaren bidez eta txanda askean.

Plazen deialdi honetan azaroaren 19ko 141/2013 Foru Dekretuaren 2. artikuluan aipatzen den generoaren eraginaren aurretiazko ebaluazioari buruzko txostena sartu da.

2. Titulazioa eta jatorriko plaza

Kontuan harturik zer ezartzen duten Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuari buruzko Legearen testu bategina onesten duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 76. artikulua zein hirugarren xedapen iragankorraren 1. zenbakiak eta Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 43. artikulua, hauxe da eskatzen den titulazioa: Graduduna, lizentziaduna, ingeniaria, arkitektoa, doktorea edo baliokidea.

3. Ariketak**3.1. OPOSIZIO-FASEA**

Oposizio-faseak lau (4) ariketa izango ditu. Lehenengo biak (2) nahitaezkoak eta baztertzailak izango dira. Hirugarrena, 3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzekoa, nahitaezkoa eta baztertzaila izango da. Laugarrena psikoteknikoa izango da; derrigorrezkoa izango da eta ez-baztertzaila, eta merezimendu gisa baloratuko da.

3.1.1. Lehenengo ariketa

II. eranskinean dagoen gai-zerrendako I, II, III, IV eta V zatietan dauden gaietatik bost (5) gai garatu beharko dira (zati bakoitzeko gai bat), idatziz, eta gehienez bost (5) orduko epearen barruan. Gai horiek zozketa bidez aukeratuko dira, ariketa egin aurre-aurretik.

3.1.2. Bigarren ariketa

Kasu praktiko bat edo batzuk ebatzi beharko dira, lau (4) orduko epean. II. Eranskinean jasotako gaiekin zerikusia izango duten kasuak izango dira, eta ausaz aukeratuko dira, proba egin baino lehentsuago, epaimahaiak proposaturikoen artean.

3.1.3. Hirugarren ariketa

3. hizkuntza-eskakizunari dagokion euskararen ezagutza frogatu eta egiaztatu beharko dute.

GUFEn edo Bizkaiko Foru Aldundian hizkuntza-eskakizuna egiaztatuta dutenek ez dute berriro halakorik egiaztatu behar parte hartzen ari diren hautaketa-prozesuan, ez eta Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan eskakizuna egiaztaturik ageri direnek ere. Azken kasu horretan, parte-hartzaileak berariazko baimena emango dio GUFEn erregistro horretan egiaztapena egin dezan.

Hala eta guztiz ere, euskararen egiaztagiria edo titulua aurkeztu beharko dute baldin eta erregistro horretan ez dagoen arren azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuarekin bat baliozkotuta badago; dekretu horren bitartez, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Batera-tuko mailekin parekatzen dira.

Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuesteko apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuaren babespean salbuetsita daudenek ikasketen ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte euskararen ezagutza egiaztatzeko.



3.1.4. *Laugarren ariketa*

Galdera psikoteknikoak dituen test bat erantzun beharko da, hautagaiaren gaitasunak behar bezala ebaluatu ahal izateko. Testak 90 galdera izango ditu eta gehienez 90 minutuko epean erantzun beharko da. Probak haztatu ahal diren alderdi hauei buruzko galderak izango ditu:

- Batetik, nortasun-ezaugarri nagusiak eta plaza edo lanpostuaren berezko eginkizunak betetzeko egokitasuna aztertuko dira. Besteak beste, faktore hauek aztertuko dira: oreka emozionala, zerbitzu publikorako joera eta estresari aurre egiteko erresistentzia.
- Bestetik, hautagaiak lanpostua betetzeko dituzten jarrerak eta gaitasunak aztertuko dira.

Edonola ere, proba hori ez da epaimahai kalifikatzailearen eskumena izango, eta horretarako gaituta dauden profesionalek prestatuko dute, Foru Erakundeak Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearekin xede horretarako formalizatuko duten lankidetzazarmena dela bide.

3.2. *LEHIAKETA*

Lehiaketan, oposizioa gainditu duten hautagaiak aurkeztu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta balioztatuko dira. Horretarako, hautagai bakoitzari merezimenduen baremoaren arabera dagozkion puntuak emango zaizkio.

Eskaera-orrian aipatutako merezimenduak egiaztatzeko dokumentazioa epaimahaiak ezarritako epean aurkeztu beharko da; oposizio-faseko ariketa guztien kalifikazioa argitaratzeko ateratzen duen iragarkian adieraziko da epe hori.

4. **Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa**

4.1. *Lehiaketa-fasea*

Merezimenduen baremoaren arabera emango dira puntuak, eta puntu horien batura izango da lehiaketa fasearen kalifikazioa.

4.2. *Oposizio-fasea*

Lehenengo eta bigarren ariketei zero (0) eta hamar (10) puntu bitarteko kalifikazioa emango zaie, eta haietariko bakoitzean bost (5) puntu lortu ez dituzten hautagaiak berez geratuko dira baztertuta.

Hirugarren ariketak —euskararen maila egiaztatzeko proba— kalifikazio hau izango du: gai edo ez gai.

Laugarren ariketari zero (0) eta zortzi (8) puntu bitarteko kalifikazioa emango zaio, eta ez da baztertzaileria izango.

Hautagai bakoitzaren kalifikazioa Bizkaiko Foru Aldundiaren iragarki-oholean eta GUFEn web-orrian argitaratuko da, lortutako gainerako kalifikazioekin batera.

4.3. *Amaiera*

Izangaien kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntu guztien batura izango da.

**I. ERANSKINA****MEREZIMENDUEN BAREMOA**

1. Administrazio Publikoan goi-mailako teknikarien kategorian zuzendaritza edo burutza lanpostuetan (A taldea, A-1 titulazio-azpitaldea) egindako zerbitzuak, edozein harreman juridikoren menpean, salbu eta zerbitzu zibil edo merkataritzakoen errentamendu-kontratu bidezkoetan: 0,050 puntu hileko edo hilaren zatiki bakoitzeko; gehienez: 7,50 puntu.

Edozein kasutan, zerbitzua modu partzialean edo lanaldi murriztuan eman den aldi guztiak lanaldi osotzat hartuko dira.

2. Administrazio Publikoan goi-mailako teknikariaren kategorian (A taldea, A-1 titulazio-azpitaldea) egindako zerbitzuak, edozein harreman juridikoren menpean, salbu eta zerbitzu zibil edo merkataritzakoen errentamendu-kontratu bidezkoetan: 0,030 puntu hileko edo hilaren zatiki bakoitzeko; gehienez: 4,50 puntu.

Edozein kasutan, zerbitzua modu partzialean edo lanaldi murriztuan eman den aldi guztiak lanaldi osotzat hartuko dira.

3. Administrazio publikoetan, Administrazio Publikoko eskoletan (IVAP, INAP, IEAP edo administrazioko beste eskola batzuk), nortasun juridiko publikoa duten zentro ofizialetan eta unibertsitate publiko zein pribatuetan gaiekin zuzen-zuzenean zerikusia duten prestakuntza-ikastaroetan emandako edota jasotako ordu-kopurua, baldin eta ikastarook baldintza legez ez badute plazan sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza edo titulazioa izatea: 0,010 puntu emandako ordu bakoitzeko eta 0,005 hartutako ordu bakoitzeko; gehienez: 3.00 puntu.

Atal bakoitzean lortutako puntuen batuketa eginda, lehiaketa-fasean, guztira, 15 puntu lortu ahal izango dira, gehienez.

**II. ERANSKINA****GAI-ZERREDA****I. ZATIA****ZUZENBIDE PUBLIKOA I**

1. gaia: Estatua. Kontzeptua. Osagaiak. Estatu erak.
2. gaia: Estatuaren eginkizunak. Botereen zatiketari buruzko teoria.
3. gaia: Espainiako 1978ko Konstituzioa. Printzipio orokorrak. Egitura eta funtsezko edukia. Konstituzioaren erreforma.
4. gaia: Espainiarren oinarritzko eskubide eta eginbeharrak. Oinarritzko eskubideak babestea eta etetea. Pertsonaren oinarritzko eskubideen jurisdikzio-babesa.
5. gaia: Botere legegilea. Teoria orokorra. Gorte Nagusiak. Osaera eta eginkizunak. Ganberen arauketa eta funtzionamendua: erregelamendu parlamentarioak. Gorte Nagusien mendeko kontrol-organoak: Herriaren Defendatzailea eta Kontu Auzitegia.
6. gaia: Gobernua. Gobernuaren eta botere legegilearen arteko harremanak. Gobernuaren parlamentu-kontrola.
7. gaia: Botere judiziala. Justiziaren arauketa konstituzionala. Botere Judizialaren Lege Organikoa. Auzitegi eta Epaitegien Mugape eta Antolaketari buruzko Legea. Botere Judizialaren Kontseilu Nagusia: izendapena, antolaketa eta eginkizunak. Justizia Administrazioaren antolaketa Espainian: jurisdikzio-ordenak, jurisdikzio-organoen motak eta haien eginkizunak.
8. gaia: Estatuaren lurralde-antolamendurako erak. Autonomia-estatutuak: esanahia. Eskumenak Estatuaren eta autonomia-erkidegoen artean banatzeko sistema.
9. gaia: Konstituzio Auzitegia. Urriaren 3ko 2/1979 Lege Organikoaren printzipio gidatzaileak. Eskumenak eta eginkizunak. Konstituziokontraotasun-errekurtsoak, babes-errekurtsoak, eskumen-gatazkak eta konstituziokontraotasun-arazoak. Lege-indarrik gabeko xedapenak eta autonomia-erkidegoen ebazpenak aurkaratzea.
10. gaia: Europar Batasuna. Bilakaera eta erakundeak. Legegintza-jarduera: alderdiak, zuzenbidearen iturriak eta legegintza-egintzen lehentasun-ordena.
11. gaia: Administrazioak Legeari eta Zuzenbideari men egitea. Zuzenbide Publikoaren iturriak. Legea: lege-motak. Nazioarteko itunak. Ohitura. Zuzenbidearen printzipio orokorrak. Administrazio-jarduera.
12. gaia: Erregelamendua: kontzeptua eta motak. Erregelamenduak egiteko prozedura. Erregelamendu-ahalaren mugak eta legez kontrako erregelamenduen aurkako babesa. Zerbitzuko jarraibideak eta aginduak.
13. gaia: Administrazio Publikoaren posizio juridikoa. Administrazioaren ahalak. Ahal diskrezionala eta ahal arautua.
14. gaia: Herritarra administratu gisa: kontzeptua eta motak. Administratuen gaitasuna eta gaitasun hori aldarazten duten arrazoiak. Herritarren eskubideak administrazio publikoekin dituzten harremanetan.
15. gaia: Administrazio-egintza. Kontzeptua. Osagaiak. Motak. Betekizunak: motibazioa eta forma. Administrazio-egintzen eraginkortasuna: adierazpeneko autotutoretzaren printzipioa. Baldintzak. Jakinarazpena: edukia, epea eta eginera. Jakinarazpen akastuna. Argitalpena. Beste administrazio batek egindako onarpena. Berandutza eta eragin-kortasunaren atzeraeragina.
16. gaia: Administrazio-egintzaren baliogabetasuna. Erabateko deuseztasunaren eta deuseztagarritasunaren kasuak. Administrazio-egintza artatzeko printzipioa. Egintzak eta xedapenak Administrazioak berak berrikustea: kasuak. Deuseztasun-akzioa: prozedura, mugak. Kaltegarritasun-deklarazioa. Egintzak errebokatzea. Oker materialak edo egitatezkoak zuzentzea.
17. gaia: Administrazio-prozedurei buruzko xedapen orokorrak eta prozedura bakoitzaren arau erregulatzaileak. Prozedurako interesdun motak. Administratuen esku-



bideak. Prozeduraren hasiera: motak eta eskabideak zuzendu eta hobetzea. Eskabide, idazki eta komunikazioak aurkeztea. Administrazio-erregistroak. Epe-mugak eta epeak: zenbaketa, epe-luzapena eta presako izapidegintza. Antolamendua. Instrukzioa: interesdunen parte-hartzea, froga eta txostenak.

18. gaia: Prozeduraren amaiera. Ebatzi beharra. Esanbidezko ebazpenaren edukia: ebazpena interesdunak eskatutakoaren harikoa izatearen eta interesdunaren aurreko egoera ez okerragotzearen printzipioak. Itundutako amaiera. Esanbidezko ebazpenik ez izatea: administrazio-isiltasunaren araubidea. Interesdunek atzera egitea eta uko egitea. Iraungitzea.

II. ZATIA

ZUZENBIDE PUBLIKOA II

19. gaia: Administrazio-errekurtsoak: printzipio orokorrak. Administrazio-errekurtsoa jarri ahal zaien egintzak. Administrazio-errekurtsoak izapidetzeko erregela orokorrak.

20. gaia: Administrazio-errekurtsoak: Errekurtso motak. Administrazio-errekurtsoen ordezkio prozedurak: adiskidetzea, bitartekotza eta arbitrajea.

21. gaia: 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. Berrikuntzak aurreko legeriarekin alderatuta.

22. gaia: 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena. Berrikuntzak aurreko legeriarekin alderatuta.

23. gaia: Administrazioarekiko auzien jurisdikzioa. Izaera, hedadura eta mugak. Jurisdikzioaren organoak eta haien eskumenak. Alderdiak: legitimazioa. Administrazioarekiko auzi-errekurtsoaren xedea.

24. gaia: Espainiako toki-araubidea. Konstituzio-printzipioak eta erregulazio juridikoa. Zerbitzu publikoa toki-eremuan. Zerbitzu publikoak kudeatzeko erak. Emakidaren azterketa berezia.

25. gaia: 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa (I): Helburua eta aplikazio-eremua. Kontratu-motak zedarritzatzea. Erregulazio harmonizazio kontratuak. Administrazio-kontratuak eta kontratu pribatuak. Kontratuak burutzea eta kontratuen forma. Baliogabetasun-araubidea: araubide orokorra. Kontratazio-arloko errekurtso berezia.

26. gaia: 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa (II): Kontratuko alderdiak: kontratazio-organoa, enpresaburuaren gaitasuna eta kaudimena. Kontratuaren xedea, prezioa eta zenbatekoa. Herri-administrazioek kontratuak prestatzeko arau orokorrak.

27. gaia: 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa (III): Herri-administrazioen kontratuak esleitzea: arau orokorrak, prozedura irekia, negoziatio bidezko prozedura. Administrazio-kontratuen ondorioak eta administrazio-kontratuak betetzea eta azkentzea: arau orokorrak.

28. gaia: Polizia administratiboa. Kontzeptuaren bilakaera. Poliziaren boterea eta botere horren mugak. Poliziaren baliabideak eta zehazki administrazio-zehapenak.

29. gaia: Zerbitzu publikoa. Kontzeptuaren bilakaera. Zerbitzu publikoa eta administrazioaren prestazioak. Zerbitzu publiko birtualak edo berezkoak ez direnak. Zerbitzu publikoak kudeatzeko erak.

30. gaia: Administrazioaren erantzukizuna. Bilakaera eta egungo araubidea. Administrazio Publikoaren erantzukizuna: izaera. Erantzukizunaren oinarriak. Ordaintzeko moduko kalteak. Erantzukizunaren arloko administrazio-egintza eta -prozedura. Administrazio publikoko agintarien eta haien zerbitzura dauden langileen ondare-erantzukizuna.

31. gaia: Administrazio-antolamendua. Administrazio-antolaketa printzipioak. Antolaketa ahala. Administrazio-organok. Kontzeptua eta motak. Kide anitzeko organoei



buruzko azterketa berezia. Eskumen hierarkikoa eta koordinazioa. Deszentralizazioa. Autonomia eta tutoretza.

32. gaia: Administrazio elektronikoa: Herritarrek zerbitzu publikoetara sarbide elektronikoa izateari buruzko Legea. Xedea, aplikazio-eremua eta printzipio orokorrak eta herritarren eskubideak.

33. gaia: Herritarrek Administrazio Elektronikora sartzeko tresnak. Administrazio elektronikoaren kontzeptua. Egoitza elektronikoa, erregistroa eta komunikazio eta jakinarazpen elektronikoak Estatuko legerian eta Bizkaiko Lurralde Historikoan.

34. gaia: Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legearen printzipio orokorrak. Informazio publikoa eskuratzeko eskubidea baliatzea eta informazioa eskuratzeko eskubidearen mugak.

35. gaia: Izaera Pertsonaleko Datuen Babeserako 15/1999 Lege Organikoa. Xedea eta printzipioak. Herritarren eskubideak izaera pertsonaleko datuen babeserako. 2/2004 Legea, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzkoa. Administrazio publikoen betebeharrak. Datu pertsonalak uztea edo jakinaraztea.

III. ZATIA

TOKI ETA FORU ZUZENBIDE AUTONOMIKO OROKORRA

36. gaia: Euskal Herriaren Autonomia Estatutua (I). Aurrekari historikoak. abenduaren 18ko 3/1979 Lege Organikoaren aurrekariak. Atariko titulua. Euskal Autonomia Erkidegoaren eskumenak: eskusiboak, legeak garatu eta betearaztekoak, eta betearaztekoak. Polizia autonomikoa.

37. gaia: Euskal Herriaren Autonomia Estatutua (II). Euskal Autonomia Erkidegoaren botereak. Eusko Legebiltzarra. Eusko Jurlaritza. Lehendakaria. Justizia Administrazioa Euskal Autonomia Erkidegoan.

38. gaia: Euskal Herriaren Autonomia Estatutua (III). Lurralde historikoetako erakundeak. Ogasuna eta ondarea. Estatutuaren erreforma. Xedapen gehigarriak eta iragankorrak.

39. gaia: 27/1983 Legea, azaroaren 25ekoa, Autonomia-Elkarte Osorako Erakundearen eta bertako Kondaira-Lurraldeetako Foruzko Ihardutze-Erakundearen arteko Harremanei buruzkoa (I). Xedapen orokorrak. Lurralde historikoen eskumenak: eskusiboak, legeak garatzekoak eta betearaztekoak. Lurralde historikoen ahalak. Goi-ikuskaritza, eskumenen transferentzia eta eskuordetza.

40. gaia: 27/1983 Legea, azaroaren 25ekoa, Euskal Autonomia Erkidego Osorako Erakundearen eta Lurralde Historikoetako Foru Erakundearen arteko Harremanei buruzkoa (II). Finantza- eta aurrekontu-autonomia. Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusia. Foru-ogasunak. Ogasun Nagusiaren eta toki-ogasunen arteko baliabideen banaketari buruzko ideia orokorra. Herri Dirubideen Euskal Kontseilua: osaera eta eginkizunak. Herri Kontuen Euskal Epaitegia: osaera eta eginkizunak. Xedapen gehigarrien, iragankorren eta azken xedapenen azterketa.

41. gaia: 12/2002 Legea, maiatzaren 23koa, Euskal Autonomia Erkidegoarekiko Ekonomia Ituna onartzen duena Aurrekariak. Arau orokorrak: lurralde historikoetako erakundearen eskumenak, printzipio nagusiak, zergak harmonizatzea, lankidetzaren printzipioa eta Estatuarenak bakarrik diren eskumenak.

42. gaia: 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa (I): Xedapen orokorrak. Funtzionario-izaera lortzea eta galtzea. Administrazioaren zerbitzurako lan-kontratudun langileak.

43. gaia: 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa (II): Funtzionarioen eskubideak eta eginbeharrak. Ordainsari-araubidea.



44. gaia: Euskara Estatutuan. 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen Erabilpena arauzkotzeko Oinarrizkoa. Hizkuntza-eskakizunen, haien araubide juridikoaren eta aplikazioaren azterketa berezia.

45. gaia: 3/1987 Foru Araua, otsailaren 13koa, Bizkaiko Kondaira Lurraldeko Foru Erakundeen Hautapen, Antolaketa, Erregimen eta Funtzionamenduari buruzkoa (I). Bizkaiko Batzar Nagusiak. Izaera, osaera eta eskumenak. Eraketa, antolaketa eta jardunbidea.

46. gaia: 3/1987 Foru Araua, otsailaren 13koa, Bizkaiko Kondaira Lurraldeko Foru Erakundeen Hautapen, Antolaketa, Erregimen eta Funtzionamenduari buruzkoa (II). Foru diputatuak Foru Aldundiko goi-karguak. Eginkizunak eskuordetzea.

47. gaia: 3/1987 Foru Araua, otsailaren 13koa, Bizkaiko Kondaira Lurraldeko Foru Erakundeen Hautapen, Antolaketa, Erregimen eta Funtzionamenduari buruzkoa (III). Batzar Nagusien eta Foru Aldundiaren arteko harremanak. Xedapen orokorrak. Foru Aldundiaren erantzukizuna. Foru-arauen proiektuak egiteko prozedura. Izaera orokorreko xedapenak eta administrazio-ebazpenak.

48. gaia: 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerakoa. Zioen azalpena. Atariko titulua. I. titulua: Eskumenak, eginkizunak, antolaketa eta finantzaketa. II. titulua: Euskal administrazio publikoen eta botereen jarduketan genero-ikuspegia integratzeko neurriak. III. tituluko VII. kapitulua: Zenbait esku-hartze arlotan berdintasuna sustatzeko neurriak —Emakumeen aurkako indarkeria—.

49. gaia: Bizkaiko Emakume eta Gizonen Berdintasunerako V. Foru Plana (2016-2019), Bizkaiko Foru Aldundiaren 2016ko uztailaren 26ko erabakiaren bidez onetsia: Helburuak. Ildo estrategikoak. Kudeaketa-eredua, jarraipena eta ebaluazioa.

50. gaia: 5/2013 Foru Dekretu Arauemailea, abenduaren 3koa, Aurrekontuei buruzko abenduaren 29ko 5/2006 Foru Arauaren testu bategina onartzen duena. Atariko titulua: Xedapen orokorrak (xedea eta aplikazio-eremua eta eskumenak). I. titulua: Bizkaiko Foru Ogasunaren araubidea (printzipio orokorrak, eskubide ekonomikoak eta betebeharrak ekonomikoak). II. titulua: Bizkaiko Lurralde Historikoaren aurrekontu orokorrak (printzipio orokorrak eta aurrekontu-programazioa, edukia eta onspena).

51. gaia: Aurrekontu-egonkortasuna eta finantza-iraunkortasuna. Printzipio orokorrak. Toki-korporazioek aurrekontu-egonkortasunaren, zor publikoaren eta gastu-erregelaren arloan bete behar dituzten helburuak: helburuak ezartzea eta helburuak ez betetzearen ondorioak. Plan ekonomiko-finantzarioak: edukia, izapidetzea eta jarraipena. Doikuntzarako eta saneamendu finantzarioak planak. Toki-erakundeen finantza-informazioa ematea.

52. gaia: 10/2003 Foru Araua, abenduaren 2koa, Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzkoa.

IV. ZATIA

ESTATUKO ZUZENBIDEA, EAE-KOA ETA FORALA, ETA GUFEREN GIZARTE EKINTZA PUBLIKOA

53. gaia: 4/2001 Foru Araua, maiatzaren 30ekoa, GUFERen estatutuak aldarazteari buruzkoa.

54. gaia: GUFERen egitura organikoaren araudia (II). Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, 162. zenbakia, 2012ko abuztuaren 23koa, osteguna).

55. gaia: 39/2006 Legea, abenduaren 14koa, Autonomia pertsonala sustatzeari eta mendetasun-egoeran dauden pertsonak zaintzeari buruzkoa.

56. gaia: Gizarte Zerbitzuei buruzko 12/2008 Legea. Xedapen orokorrak. Prestazioak eta zerbitzuak, funtzioen eta lurraldearen antolamendua, eta plangintza Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemari. Ekimen pribatuaren esku-hartzea.

57. gaia: Eusko Jaurlaritzaren 185/2015 Dekretua, urriaren 6koa, gizarte zerbitzuen euskal sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzkoa.

58. gaia: Egoitza-arretako zentroko pertsonarengan oinarritutako arreta emateko eredua.

59. gaia: 41/1998 Dekretua, martxoaren 10ekoa, adintsuentzako etxeetako gizarte zerbitzuei buruzkoa, eta gerora izan dituen aldaketak: 125/2005 Dekretua, maiatzaren



31koa, adintsuentzako etxeetako gizarte-zerbitzuei buruzko Dekretua aldatzen duena, eta Eusko Jaurlaritzaren 195/2006 Dekretua, urriaren 10ekoa, adintsuentzako etxeetako gizarte-zerbitzuei buruzko Dekretua bigarren aldiz aldatzen duena.

60. gaia: Bizkaiko Foru Aldundiaren 138/2006 Foru Dekretua, abuztuaren 23koa, besteren laguntza behar duten adinekoentzako egoitzen foru sareko zentroen barne erregimeneko araudiaren eredua onesten duena.

61. gaia: Eusko Jaurlaritzaren 40/1998 Dekretua, martxoaren 10ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte zerbitzuen baimena, erregistroa, homologazioa eta ikuskapena arautzeko dena.

62. gaia: 11/2005 Foru Araua, abenduaren 16koa, inoren laguntza behar duten adinekoentzako egoitzen foru zerbitzu publikoa arautzen duena.

63. gaia: Bizkaiko Foru Aldundiaren 103/2012 Foru Dekretua, ekainaren 5ekoa. Honen bidez, Bizkaiko Lurralde Historikoan mendetasuna duten pertsonentzako egoitzen foru sareko egoitza-unitate soziosanitarioetara sartzeko araubidea ezartzen da.

64. gaia: 64/2004 Dekretua, apirilaren 6koa, zeinaren bidez onartu baita Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte zerbitzuen erabiltzaileen eta profesionalen eskubide eta betebeharren gutuna, eta iradokizunen eta kexen araubidea (EHAA, 76. zenbakia, 2004ko apirilaren 23koa).

65. gaia: GUFeko Erabiltzaileari Laguntzeko Unitatea (GUFeren Gobernu Batzordearen 2005eko apirilaren 28ko erabakia).

66. gaia: Egoitza-arretako zentroko esku-hartze plan indibidualizatua.

67. gaia: Tratu txar instituzionalaren kontzeptua eta prebentzioa. Egoitza-arretarako programak.

68. gaia: Lan-arriskuen Prebentzioari buruzko 31/1995 Legea. Segurtasuna eta higiena. Lan-baldintzak eta osasuna. Arriskuen prebentzioa. Arrisku psikosozialak.

69. gaia: 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen Testu Bategina onesten duena. Lan-kontratudun langileen araubidea.

70. gaia: 2/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 23koa, Langileen Estatutuari buruzko Legearen testu bategina onesten duena. Aplikazio-eremua. Lan-harremannen iturriak. Lan arloko oinarrizko eskubide eta betebeharrak. Lan-kontratuaren elementuak eta eraginkortasuna. Lan-kontratuaren modalitateak. Lan-kontratuaren edukia.

71. gaia: BFAko eta bere erakunde autonomoetako lan-kontratudun langileen lan-hitzarmena (I): Hitzarmenaren xedapen orokorrak. Lansaioaren, atsedenen eta jaiegunen araubidea. Oporrak, aparteko zerbitzuak. Lan-kontratudun langileen lizentziak. Ordainsarien araubidea. Diziiplina-araubidea.

72. gaia: BFAko eta bere erakunde autonomoetako lan-kontratudun langileen lan-hitzarmena (II): Langile publikoaren osasuna. Ordezkarien segurtasun- eta osasun-batzordeak. Sindikazio, ekintza sindikal, ordezkaritza, parte-hartze, bilkura eta negoziazio kolektiborako eskubideen araubidea.

V. ZATIA

ZUZENDARITZA ETA KUDEAKETAKO EZAGUTZA ESPEZIFIKOAK

73. gaia: Enpresa publikoaren zuzendaritza, antolaketa eta egitura. Kontrol sistemak ezartzea. Araudia betetzeko eta delituak prebenitzeko prebentzio-programak —«Compliance»— Espainiako Zigor Kodean.

74. gaia: Enpresa publikoaren antolakuntzako diseinua eta aldaketaren kudeaketa. Aldaketa motak. Aldaketei aurre egiteko erresistentzia. Aldaketak administratzeko teknikak.

75. gaia: Lidergoa, motibazioa eta negoziazioa. Lidergoaren eta etikaren ezaugarriak. Taldeen lidergoa. Antolakuntzako lidergoa.

76. gaia: Komunikazio trebetasunak eta aurkezpen eraginkorrak. Komunikazio motak. Komunikazio eraginkorren teknikak. Ahozkoa ez den komunikazioaren garrantzia.



77. gaia: Kontabilitate analitikoa. Oinarrizko kontzeptuak. Banaketa-irizpideak.

78. gaia: Kontabilitatearen kontzeptu-esparrua. Urteko kontuak. Urteko kontuak prestatzeko arauak. Irudi fidela. Urteko kontuen osagaiak. Urteko kontuen osagaiak erregistratzeko irizpideak. Ebaluazio-irizpideak. Oro har onartutako kontabilitateko printzipioak eta arauak.

79. gaia: Kontabilitate publikoa. Kontabilitate Publikoaren Planaren egitura eta ezau-garri bereziak. Kontabilitate-printzipio publikoak. Aurrekontu-kontabilitatearen eta onda-re-kontabilitatearen arteko harremanak.

80. gaia: Gastu eta sarreraren aurrekontuko eragiketak. Gastuen aurrekontuko eragi-
ketak: aurrekontu korrontearen kontabilitate-eskemak. Aurrekontu itxien kontabilitate-es-
kemak. Sarreraren aurrekontuko eragiketak: aurrekontu korrontearen kontabilitate-eske-
mak. Aurrekontu itxien kontabilitate-eskemak.

81. gaia: Ekitaldi amaierako eragiketak. Urtaldi-amaierako doikuntzak. Erregula-
zio-eragiketak. Itxiera-eragiketak.

82. gaia: Helburuak ezartzea eta estrategiak prestatzea. Estrategietarako irizpideak
eta estrategien identifikazioa.

83. gaia: Estrategia-plana egin, ezarri eta kontrolatzea. Amaia analisia.

84. gaia: Aginte integraleko koadroa. Kontzeptua, ezaugarriak eta onurak. Kudeake-
ta publikoan duen erabilgarritasuna. Ezarpena.

85. gaia: Erosketen logistika eta kudeaketa. Erosketak antolatu, bidali eta biltegitratzea.

86. gaia: Berrikuntzaren zuzendaritza eta proiektuen kudeaketa. Jarduera berritzai-
leak. Berrikuntza mota nagusiak.

87. gaia: Kalitate osoaren EFQM eredua.

88. gaia: Giza faktorea eta zuzendaritza. Giza baliabideen zuzendaritza estrategikoa.

89. gaia: Giza baliabideen plangintza. Lanpostua antolakundeetan. Lansaioa eta
lan-egutegia.

90. gaia: Laguntzarako sistemak eta soziosanitarioak. Esparrua, antolaketa, joerak
eta erronkak.

Oharra: Ematen den bibliografia informaziorako besterik ez da; beraz, hautaketa-prozesu
honetako hautagaien erantzukizuna da emandako araudia behar bezala egokitzea.

**OINARRI BEREZIAK
OSASUN-LAGUNTZAILEA****1. Deialdiko plazak**

Osasun-laguntzaileen (C taldea, C2 titulazio-azpitaldea) ehun eta hogeita sei (126) plaza lehiaketa-oposizio sistemaren bidez betetzeko deialdia egiten da. 2 hizkuntza-eskakizuna dute ezarrita, eta honela banatuta dago deialdia:

- *Barne-sustapeneko txanda*: hogeita bi (22) plaza, derrigorrezko 2. hizkuntza-eskakizuna dutenak, eta hamasei (16) plaza, derrigorrezkoa ez den 2. hizkuntza-eskakizuna dutenak.
- *Desgaitasuna dutenentzako barne-sustapeneko txanda*: lau (4) plaza, derrigorrezko 2. hizkuntza-eskakizuna dutenak, eta plaza bat (1), derrigorrezkoa ez den 2. hizkuntza-eskakizuna duena.
- *Txanda askea*: hirurogeita bi (62) plaza, derrigorrezko 2. hizkuntza-eskakizuna dutenak, eta hamasei (16) plaza, derrigorrezkoa ez den 2. hizkuntza-eskakizuna dutenak.
- *Desgaitasuna dutenentzako txanda askea*: lau (4) plaza, derrigorrezko 2. hizkuntza-eskakizuna dutenak, eta plaza bat (1), derrigorrezkoa ez den 2. hizkuntza-eskakizuna duena.

Plazen deialdi honetan azaroaren 19ko 141/2013 Foru Dekretuaren 2. artikuluan aipatzen den generoaren eraginaren aurretiazko ebaluazioari buruzko txostena sartu da.

2. Titulazioa eta jatorriko plaza

Kontuan harturik zer ezartzen duten Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuari buruzko Legearen testuategia onesten duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 76. artikulua zein hirugarren xedapen iragankorraren 1. zenbakiak eta Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 43. artikulua, hauxe da eskatzen den titulazioa: Erizaintzako zaintza osagarrietako maila ertaineko teknikaria, Erizaintzako teknikari laguntzailea, Erizaintzako laguntzailea (LHI) edo baliokideak, denak Osasunaren familiako hezkuntza-ziklokoak eta Hezkuntza eta Zientzia Ministerioak emandakoak.

Kontuan harturik zer ezartzen duen urriaren 30eko 5/2015 LEdek bere 3. xedapen iragankorrean, barne-sustapeneko txandaren bidez parte hartu nahi dutenek, eskatutako titulazioa izateaz gain, lan-kontratadun langile finko izan beharko dute, beste lanbide-taldeetako edo C2 azpitaldeko plaza batean. Halaber, jatorriko plazan zerbitzuan bi (2) urte beteta izan beharko dituzte, GUFeko lan-kontratadun langile finko legez.

3. Ariketak**3.1. OPOSIZIO-FASEA**

Oposizio-faseak lau (4) ariketa izango ditu. Lehenengo biak nahitaezkoak eta baztertzaileak izango dira. Hirugarrena psikoteknikoa izango da; derrigorrezkoa izango da, eta ez-baztertzailea; merezimendu gisa baloratuko da. Azkenik, laugarrena nahitaezkoa eta baztertzailea izango da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten plazetarako, eta borondatezkoa eta ez-baztertzailea, aldiz, gainerako plazetarako.

3.1.1. Lehenengo ariketa

Teorikoa izango da: 50 galderako test bat egin beharko da (gehi erreserbako 10 galdera), 90 minutuan. Lau erantzun eskainiko dira galderetan, baina haietariko bat bakarrik izango da zuzena. Ariketa eranskinetako gai guztiei buruzkoa izango da.

Barne-sustapeneko txandako hautagaiek lehenengo eskatu zitzaizkien ezagutzak berriro egiazta ez ditzaten, hautagai horiek ez dituzte erantzun beharko gaien zerrrendako I. zatiri buruzko galderak eta, ondorioz, proportzionalki murriztuko zaie ariketa egiteko denbora: 50 minutu izango dituzte galderak erantzuteko.



3.1.2. *Bigarren ariketa*

Praktikoa izango da: idatziz, 25 galderako test bat egin beharko da (gehi erreserbako 5 galdera), 60 minutuan. Zenbait erantzun eskainiko dira galderetan, baina haietariko bat bakarrik izango da zuzena. Ariketa hau gai-zerrendako II. zatia buruzkoa izango da.

3.1.3. *Hirugarren ariketa*

Galdera psikoteknikoak dituen test bat erantzun beharko da, hautagaiaren gaitasunak behar bezala ebaluatu ahal izateko. Testak 90 galdera izango ditu eta gehienez 90 minutuko epean erantzun beharko da. Probak haztatu ahal diren alderdi hauei buruzko galderak izango ditu:

- Batetik, nortasun-ezaugarri nagusiak eta plaza edo lanpostuaren berezko eginkizunak betetzeko egokitasuna aztertuko dira. Besteak beste, faktore hauek aztertuko dira: oreka emozionala, zerbitzu publikorako joera eta estresari aurre egiteko erresistentzia.
- Eta, bestetik, hautagaiek lanpostua betetzeko dituzten jarrerak eta gaitasunak aztertuko dira.

Edonola ere, proba hori ez da epaimahai kalifikatzailearen eskumena izango, eta horretarako gaituta dauden profesionalak prestatuko dute, Foru Erakundeak Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearekin xede horretarako formalizatuko duten lankidetzaz hartzarena dela bide.

3.1.4. *Laugarren ariketa*

Derrigorrezko 2. hizkuntza-eskakizuna, nahitaezkoa eta baztertzalea ezarrita duten lanpostuei lotutako plazetara aurkeztu diren hautagaiek maila horretako euskararen ezagutza frogatu eta egiaztatu beharko dute.

Derrigorrezkoa ez den 2. hizkuntza-eskakizuna, borondatezkoa eta ez-baztertzalea, ezarrita duten lanpostuei lotutako plazetara aurkeztu diren hautagaiek maila horretako euskararen ezagutza frogatu eta egiaztatu beharko dute.

Bizkaiko Foru Aldundian edo GUFEn hizkuntza-eskakizunen bat egiaztatuta dutenek ez dute berriro halakorik egiaztatu behar parte hartzen ari diren hautaketa-prozesuan, ez eta Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan eskakizuna egiaztaturik ageri direnek ere. Azken kasu horretan, parte-hartzaileak berariazko baimena emango dio GUFeri, erregistro horretan egiaztapena egin dezan.

Hala eta guztiz ere, euskararen egiaztagiria edo titulua aurkeztu beharko dute baldin eta erregistro horretan ez dagoen arren azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuarekin bat baliozkotuta badago; dekretu horren bitartez, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria-tuko mailekin parekatzen dira.

Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzeetik salbuesteko apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuaren babespean hizkuntza-eskakizunak egiaztatu nahi dituztenek ikasketen ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte.

3.2. LEHIAKETA

Lehiaketan, oposizioa gainditu duten hautagaiek aurkeztu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta balioztatuko dira. Horretarako, hautagai bakoitzari merezimenduen baremoaren arabera dagozkion puntuak emango zaizkio.

Eskaera-orrian aipatutako merezimenduak egiaztatzeko dokumentazioa epaimahaiak ezarritako epean aurkeztu beharko da; oposizio-faseko ariketa guztien kalifikazioa argitaratzeko ateratzen duen iragarkian adieraziko da epe hori.

**4. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa****4.1. Lehiaketa-fasea**

Merezimenduen baremoaren arabera emango dira puntuak, eta puntu horien batura izango da lehiaketa fasearen kalifikazioa.

4.2. Oposizio-fasea

Lehenengo eta bigarren ariketei zero (0) eta hamar (10) puntu bitarteko kalifikazioa emango zaie, eta haietarik bakoitzean bost (5) puntu lortu ez dituzten hautagaiak berez geratuko dira baztertuta.

Hirugarren ariketari zero (0) eta zortzi (8) puntu bitarteko kalifikazioa emango zaio, eta ez da baztertzailea izango.

Laugarren ariketan, euskarari buruzkoan, «gai» / edo «ez gai» kalifikazioa emango zaie derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten plazak lortu nahi dituztenei.

Gainerako kasuetan, honako banaketa honen arabera kalifikazioa emango da, egiaztatutako maila kontuan hartuta:

- 1. hizkuntza eskakizuna: 3,00 puntu.
- 2. hizkuntza eskakizuna: 4,50 puntu.

Hautagai bakoitzaren kalifikazioa GUFEn iragarki-oholean eta web-orrian argitaratuko da, lortutako gainerako kalifikazioekin batera.

4.3. Amaiera

Hautagaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntu guztien batura izango da.

**I. ERANSKINA****MEREZIMENDUEN BAREMOA**

Administrazio Publikoan osasun-laguntzailearen plazan (C taldea, C-2 titulazio-azpitalea) egindako zerbitzuak, edozein harreman juridikoren menpean, salbu eta zerbitzu zibil edo merkataritzazkoen errentamenduko kontratu bidezkoak: 0,1041 puntu hileko edo hilaren zatiki bakoitzeko; gehienez: 17,50 puntu. Edozein kasutan, zerbitzua modu partzialean edo lanaldi murriztuan eman den aldi guztiak lanaldi osotzat hartuko dira.

**II. ERANSKINA****GAI-ZERREDA****I. ZATIA****ZATI OROKORRA**

1. gaia: Espainiako 1978ko Konstituzioa: printzipio orokorrak.
2. gaia: Euskal Herriaren Autonomia Estatutua. Euskal Autonomia Erkidegoaren eskumenak: eskusiboak, legeak garatu eta betearaztekoak. Euskal Autonomia Erkidegoaren botereak. Eusko Legebiltzarra. Eusko Jaurlaritza. Lehendakaria.
3. gaia: 3/1987 Foru Araua, otsailaren 13koa, Bizkaiko Kondaira Lurraldeko Foru Erakundearen Hautapen, Antolaketa, Erregimen eta Funtzionamenduari buruzkoa: Foru Aldundia. Batzar Nagusien eta Foru Aldundiaren arteko harremanak.
4. gaia: 4/2001 Foru Araua, maiatzaren 30ekoa, Bizkaiko Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundearen estatutuak aldarazteari buruzkoa. GUFEn egitura organikoaren araudia.
5. gaia: 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerakoa: Atariko titulua; II. titulua: Euskal herri administrazioen eta aginteen jarduketan genero-ikuspegia integratzeko neurriak; III. tituluko VII. kapitulua: Emakumeen aurkako indarkeria.

II. ZATIA**ZATI ESPEZIFIKOA**

6. gaia: Gizarte zerbitzuen erabiltzaileen eta profesionalen eskubide eta betebeharren gutuna.
7. gaia: Zahartze-prozesua: ezaugarri orokorrak. Beharrian fisikoak, psikologikoak, sozialak eta emozionalak.
8. gaia: Dibertsitate funtzionala duten pertsonak: kontzeptua, motak eta ezaugarri orokorrak. Beharrian fisikoak, psikologikoak, sozialak eta emozionalak.
9. gaia: Adinekoen eta desgaitasuna duten pertsonen bizi-kalitatea. Pertsonarengan oinarritutako arreta emateko ereduaren printzipioak.
10. gaia: Pertsonaren oinarritzko beharrianak. Maslow piramidea. Eguneroko jarduerak. Jardueren konpentsazioa: banakako arreta.
11. gaia: Adinekoen eta dibertsitate funtzionala dutenen higiene-beharrianak. Oinarritzko kontzeptuak. Higiene osoa, higiene partziala. Oheratuta dagoen pertsonaren higiea. Itxura pertsonala eta nork bere burua zaintzea.
12. gaia: Adinekoen eta dibertsitate funtzionala dutenen higiene-beharrianak. Oinarritzko kontzeptuak eta arazo ohikoenak. Gernu-inkontinentzia: arrazoiak. Ohiturak mantentzea, esfinterren kontrolean trebatzea. Gorputzekoa egitea: arazo ohikoenak. Eginkarien inkontinentzia: arrazoiak, ohiturak mantentzea.
13. gaia: Adinekoen eta dibertsitate funtzionala dutenen mobilizazio-beharrianak. Ariketa fisikoaren, mugikortasunen eta jarreraren aldaketen onurak. Oheratuta dauden zaintza espezifikak.
14. gaia: Adinekoen eta dibertsitate funtzionala dutenen komunikazio-beharrianak. Komunikazio motak. Entzumen aktiboa eta komunikaziorako baliabide alternatiboak.
15. gaia: Adinekoen eta dibertsitate funtzionala dutenen errealizazio-beharrianak. Gizarte-harremanak. Autoestimua. Aisia eta astialdia.
16. gaia: Zaintza bereziak: jokabide disruptiboak, noraezean ibiltzea, erortzea, preso-ultzerak, antsietatea, depresioa, tratu txarrak. Prebentzioa eta aurre egitea.
17. gaia: Bizitzaren amaierako zaintzak. Jarrera heriotzaren aurrean. Pertsonen bizitzaren amaieran arreta ona emateko gomendio etikoak.



18. gaia: Larrialdietako jarduerak, istripuak, krisi konbultsiboak, intoxikazioak, aire-bideen buxadura.

19. gaia: Lan-segurtasun eta lan-osasunerako baldintzak. Arrisku biologikoko istripuak, prebentzio-neurriak. Ergonomia. Pertsonak mugitzeko metodoak.

20. gaia: Bioetika eta laguntza egokia ematea. Bioetikaren printzipioak. Erabiltzaileen duintasuna eta erabakiak hartzea. Sekretu profesionala.

Oharra: Ematen den bibliografia informaziorako besterik ez da; beraz, hautaketa-prozesu honetako hautagaien erantzukizuna da emandako araudia behar bezala egokitzea.