

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AZPEITIKO UDALA

Iragarkia

Alkatetzaren 2022ko abenduaren 16ko Ebazpenaren bidez, behin-behineko enplegua egonkortzeko prozesuaren esparruan salbuespeneko oinarriak eta deialdia onartu dira, Udal honetan funtzionario eta lan-kontratuko langileek dituzten hainbat plaza lehiaketa-oposizio bidez betetzeko, Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 2. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Ebazpenean honako hau erabaki da:

LEHENENGOA. Azpeitiko Udaleko eta bere erakunde autonomoetako langileak oposizio-lehiaketa sistemaren bidez egonkortzeko deialdiaren eta prozesuaren espediente eta oinarriak onartzea, salbuespen gisa eta abenduaren 28ko 20/21 Legetik eratorritako egonkortzeko ezohiko EPetik eratorrita, jarraian adierazitako moduan.

BIGARRENA. Ebazpen hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Azpeitiko Udalaren egoitza elektronikoko iragarki-oholean (www.azpeitia.eus) argitaratzea.

HIRUGARRENA. Era berean, oinarri hauen deialdiaren iragarki laburra argitaratzea Estatuko Aldizkari Ofizialean. Azken argitalpen hori, eskabideak aurkezteko epearen ondorioetarako.

Azpeitia, 2022ko abenduaren 16a.-Nagore Alkorta Elorza, alkatea. (8252)

ABENDUAREN 28KO 20/2021 LEGEAREN 2.1 ARTIKULUTIK ERATORRITAKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO HAUTAKETA-PROZESUAK ARAUTZEKO OINARRI OROKORRAK

1.- Oinarrien xedea

AYUNTAMIENTO DE AZPEITIA

Anuncio

Mediante Resolución de Alcaldía de 16 de diciembre de 2022, se han aprobado las bases y Convocatoria excepcional en el marco del proceso de estabilización de empleo temporal, para cubrir varias plazas en este Ayuntamiento de personal funcionario y laboral, mediante sistema de concurso-oposición, en virtud de lo establecido en el artículo 2. de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

En esta resolución se ha acordado:

PRIMERO. Aprobar el expediente y las Bases de la convocatoria y proceso de estabilización de personal del Ayuntamiento de Azpeitia, por el sistema de concurso oposición, con carácter excepcional y derivado de la OEP extraordinaria para estabilización derivada de la Ley 20/21, de 28 de diciembre, en la forma indicada a continuación.

SEGUNDO. Publicar la presente Resolución en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en el tablón de Anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Azpeitia (www.azpeitia.eus)

TERCERO. Publicar, asimismo, anuncio en extracto, de la convocatoria de estas Bases en el Boletín Oficial del Estado. Esta última publicación, a efectos de plazo para presentar las solicitudes

Azpeitia, a 16 de diciembre de 2022.-La alcaldesa, Nagore Alkorta Elorza. (8252)

BASES GENERALES REGULADORAS DE LOS PROCESOS SELECTIVOS DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DERIVADOS DEL ARTÍCULO 2.1 DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE

1- Objeto de las bases

Oinarri hauen xedea enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 2.1 artikulutik eratorritako aldi baterako enplegua egonkortzeko hautaketa-prozesuak arautuko dituzten arau orokorrak Azpeitiko Udalean ezartzea da.

Hautaketa-prozesu bakoitzaren berezitasunak dagozkien deialdietako oinarri espezifikoetan arautuko dira. Oinarri horiek, nolana ere, honako hauek jaso beharko dituzte:

- Deitutako plazak, kopurua eta lotutako lanpostuak eta, hala badagokio, sartzeko txanda identifikatzea.
- Langileak hautatzeko deialdietan izena emateko tasaren zenbatekoa.
- Deitutako lanpostuei lotutako lanpostuetan sartzeko baldintzak: sartzeko titulazioa, hizkuntza-eskakizuna eta haren derrigortasun-data, bai eta sartzeko beste baldintza batzuk ere (hizkuntzak, informatikako ezagutzak, etab.).
- Lehiaketa fasean baloratzekoak diren merezimen-
duak eta haien baremoa
- Oposizio-faseko gaitegia eta probak.
- Emakumeen lehentasun-klausula aplikatzeari edo ez aplikatzeari buruzko aurreikuspena

20/2021 Legearen 2.1 artikulutik eratorritako iraupen luze-ko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespe-
nezko deialdi bereziari araudi hau aplikatuko zaio:

- Enplegu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren testu bategina, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartu zena.
- 30/1984 Legea, abuztuaren 2koa, Funtzio Publi-
koaren erreformarako neurriena.
- 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Pu-
blikoari buruzkoa.
- 20/2021 Legea, abenduaren 28koa, enplegu pu-
blikoan behin-behinekotasuna murrizteko pre-
miazko neurriei buruzkoa.

El objeto de las presentes bases es establecer las normas generales que habrán de regir los procesos selectivos de estabilización de empleo temporal derivados del artículo 2.1. de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, en el Ayuntamiento de Azpeitia.

Las peculiaridades de cada proceso selectivo serán objeto de regulación de las bases específicas de las respectivas convocatorias, que, en todo caso, deberán contener:

- Identificación de las plazas convocadas, número y puestos de trabajo asociados, y, en su caso, turno de acceso.
- Importe de la tasa de inscripción en las convocatorias para la selección de personal.
- Requisitos de acceso de los puestos asociados a las plazas convocadas: titulación de acceso, perfil lingüístico y su fecha de preceptividad, así como otros requisitos de acceso (idiomas, conocimientos de informática, etc.)
- Los méritos valorables en la fase de concurso y su baremo
- La parte específica del temario
- La previsión sobre la aplicación o no de la cláusula de prioridad de las mujeres

Será de aplicación a la convocatoria especial de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado del artículo 2.1. de la Ley 20/2021, la siguiente normativa:

- Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleo Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
- Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.
- Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.
- Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público
- Ley 7/2021, de 11 de noviembre, de los cuerpos y de las escalas de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi, en lo que sea de

- 7/2021 Legea, azaroaren 11koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioa kidego eta eskalei buruzkoa, Euskal Autonomia Erkidegoko toki-administrazioei aplikatzeko zaien guztian.
 - Modu osagarrian, Estatuko Administrazio Orokorren zerbitzura dauden langileak sartzeko eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilien lanpostuak betetzeko eta lanbide-sustapenerako Erregelamendu Orokorra, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren bidez onartua.
 - 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarrikoa.
 - 86/1997 Dekretua, apirilaren 15ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duena.
 - 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetzen dituen Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin.
 - 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa.
 - 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore publikoko araubide juridikoarena.
 - 3/2007 Lege organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarri-rako.
 - 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabeko bizitzetarako.
 - 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa.
 - 2/2004 Legea, Otsailaren 25ekoa, Datu pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Dokumentuak Babesteko Euskal Bulegoa sortzeari buruzkoa.
- aplicación a las Administraciones locales de Euskadi.
- Con carácter supletorio, el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.
 - Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera.
 - Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
 - Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de Títulos y Certificados Acreditativos de conocimientos de euskera y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
 - Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
 - Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
 - Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de Mujeres y Hombres.
 - Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres
 - Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
 - Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de carácter personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Documentos.
 - Ley 7/1985, de 2 de abril de Bases del Régimen Local.
 - Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, aprobado por

- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena.
- 1986ko apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuaren bitartez onetsitako toki araubideko gaietan indarrean dauden legezko xedapenen testu bateratua.
- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.
- Oinarri arautzaile hauek.

20/2021 Legearen 2.1 artikulutik eratorritako iraupen luze aldi baterako enplegua egonkortzeko deialdi bereziaren prozesua lehiaketa-oposizio sisteman oinarrituta bideratuko da.

Prozesu honetan txanda bakarra aurreikusten da: txanda librea.

2.- Parte hartzeko baldintza orokorrak

Onartua izateko eta, hala badagokio, hautaketa-prozeduran parte hartzeko, honako baldintza hauek bete beharko dira:

a) Espainiako edo Europar Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea izatea, edo, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako Estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera, langileen zirkulazio askea aplikatzeko den beste estaturen batekoa, Europako Erkidegoa Eratzeko Tratatuan zehaztuta dagoen moduan.

b) Parte hartu ahal izango dute, baita ere Europar Batasuneko kide diren estatuetako herritarren ezkontideek, betiere zuzenbideko banaketarik gabekoak badira; baita ere bere ondorengoei eta bere ezkontidearenek, baldin eta zuzenbideko banaketarik gabekoak badira, eta ondorengo horiek 21 urte baino gutxiagokoak badira, edo adin horretatik gorakoak, baina bere pentzuan bizi direnak (5/2015 LEDren 57. artikulua).

c) Aurretiazko eskaera egitea

d) Sartu nahi den lan-eskala edo -kategoria zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea.

e) Gutxienez hamasei urte izatea eta, hala badagokio, derigorrezko erretirorako gehieneko adina ez gainditzea.

f) Edozein Herri Administrazioaren zerbitzuetatik edota autonomia erkidegoetako konstituzio edo estatutu organoetatik diziplina-espeditu bidez baztertuta ez egotea

Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.

• Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

• Las presentes bases reguladoras.

El proceso de la convocatoria especial de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado del artículo 2.1. de la Ley 20/2021 se articulará en base al sistema de concurso-oposición.

En este proceso se contempla un único turno: libre.

2- Requisitos generales de participación

Para ser admitido/a, y, en su caso, tomar parte en el procedimiento selectivo serán requisitos necesarios:

a) Tener la nacionalidad española o la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o de algún otro Estado en que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que esta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea.

b) También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de Derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de Derecho, sean estos descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas (artículo 57 RDL 5/2015).

c) Formular solicitud previa

d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas de la escala o categoría laboral a la que se pretende acceder.

e) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

f) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los Organismos Constitucionales o Estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a cuerpos

edota ebazpen judizial bidez desgaitua absolutu edo berezirik ez izatea lanpostu edo kargu publikoetarako, funtzionarioen kidego edo eskaletara edo lan-kontratuko langileen kategorietara sartzeko.

g) Beste estatu bateko herritarra bada, desgaitua edo horren pareko egoera batean ez egotea, eta bere estatuan egoera berean egonda enplegu publikora iristeko eragozpen izango litzatekeen diziplinazko zehapenik edo horren parekorik ez izatea.

h) Eskatutako titulazioa izatea, edo titulu hori jasotzeko eskubideak ordainduta izatea; titulazio hori berariazko oinarrietan adieraziko da. Atzerriko tituluak badira, homologazioa egiaztatzen duen agiria eduki beharko da.

i) Titulazioa atzerrian eskuratu duten izangaiek dagokion baliozkotze-agiria edo, hala badagokio, homologazioa ziurtatzen duen agiria dutela egiaztatu beharko dute.

j) Hautaketa-prozesuaren barruan, lanposturako (lan-kontratuko langileen kasuan) edo plazari lotutako lanposturako (funtzionarioentzat gordetako lanpostuen kasuan) eskatzen den hizkuntza-eskakizuna duela egiaztatzea, edo hautaketa-prozesu honetan horretarako deitzen diren egiaztapen-probak gainditzea. Baldintza hori bete beharko den eguna dagokion hautaketa-prozesuko hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko proba egiten den eguna izango da.

k) Administrazio publikoetako langileen bateraezintasunen arloan indarrean dagoen araudian aurreikusitako ezgaitasun edo bateraezintasuneko legezko kausaren batean sartuta ez egotea, kargu publiko edo jarduera pribatu bateraezin batean ari direnentzat aipatutako lege-arauetan aipatzen den aukera-eskubidea baliatzea eragotzi gabe.

l) Langileak hautatzeko deialdietan izena emateagatik tasa ordaindu izana. Tasa horren zenbatekoa dagozkion oinarri espezifikoetan zehaztuko da.

m) Eskala, azpieskala edo kategoria bereko karrerako funtzionarioak edo lan-kontratuko langile finkoak ez izatea deialdia egin duen udalean.

n) Oinarri espezifikoetan eskatzen diren beste baldintza guztiak.

o escalas de funcionarios o categorías de personal laboral.

g) En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

h) Estar en posesión, o haber abonado los derechos para su expedición, de la titulación requerida, que se indicará en las correspondientes bases específicas. En el caso de titulaciones extranjeras, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

i) Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

j) Acreditar dentro del proceso selectivo estar en posesión del Perfil Lingüístico requerido para el puesto (en el caso de personal laboral) o para el puesto vinculado a la plaza (en el caso de plazas reservadas a personal funcional) a los que se desea optar, o superar las pruebas de acreditación que al efecto se convoquen durante este proceso selectivo. La fecha en que deberá cumplirse este requisito será la fecha en que se realice la prueba de acreditación de perfil del correspondiente proceso selectivo.

k) No hallarse incurso/a en causa legal de incapacidad o incompatibilidad, previstos en la normativa vigente en materia de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, sin perjuicio, para quienes ocupan ya un cargo público o una actividad privada incompatible, de ejercitar el derecho de opción a que se refieren las citadas normas legales.

l) Haber satisfecho la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal, correspondiente al proceso y escala o categoría laboral al/a la que concurra y cuyo importe se detallará en las correspondientes bases específicas.

m) No ser personal funcionario de carrera de la misma escala, subescala, clase y categoría o personal laboral fijo de la misma categoría, en el Ayuntamiento convocante.

n) Cualesquiera otros requisitos que se exijan en las bases específicas.

Los/as candidatos/as de este proceso selectivo deberán consentir expresamente, a que sus datos de carácter personal sean tratados en la forma y al objeto señalado en estas bases.

Hautaketa-prozesu honetako hautagaiek berriaz onartu beharko dute beren datu pertsonalak oinarri hauetan adierazitako moduan eta helbururako tratatzea.

2.1- Eskakizunak betetzeko datak.

Plazak lortu nahi dituztenek eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen bete beharko dituzte oinarri orokorretan eta espezifikoen aurreikusitako baldintzak, 7.1 oinarrian aurreikusitako salbuespenetan izan ezik, eta bete egin beharko dituzte karrerako funtzionario kargua hartzen duten edo plantillako lan-kontratuko langile finko gisa kontratatzen diren datan.

2.2 - Baldintzak egiaztatzeko denbora eta modua.

Baldintzak egiaztatzeko denbora eta modua 7. oinarrian ezartzen dira.

3- Hautatzeko baldintza orokorrak.

Lanpostuak betetzeko baldintzak ezarrita dituzten lanpostuei lotutako plazak ezin izango dituzte inola ere bete baldintza horiek bete izana egiaztatu ez dutenek. Baldintza horiek deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoen zehaztuko dira.

Deialdi bakoitzean, deitutako plazaiei lotutako lanpostuei esleitu zaizkien berriazko baldintzak zerrendatuko dira.

Lanpostu jakin batzuek espezialitate jakin bat izatea eskatzen badute, deialdietako oinarri espezifikoek zehaztuko dute egiaztatzeko modua.

4.- Lanpostuak esleitzeko baldintza orokorrak.

Epaimahaiak ezin izango du proposatu deitutako plazak baino gaitutako pertsona gehiago bihurtzea karrerako funtzionario edo lan-kontratuko langile finko, honako kasu hauetan izan ezik:

a) Honako inguruabar hauetakoren bat gertatzen denean:

- Hautatutako enko egiteak, izendatu edo lanpostuaz jabetu aurretik, edo

2.1- Fechas de cumplimiento de requisitos.

Quienes aspiren a las plazas deberán reunir los requisitos previstos en las bases generales y específicas con anterioridad a la finalización del plazo para la presentación de solicitudes, salvo las excepciones previstas en la base 7.1, y deberán mantener su cumplimiento a la fecha de la toma de posesión como personal funcionario de carrera o la de contratación como personal laboral fijo de plantilla.

2.2- El tiempo y la forma de acreditación de los requisitos.

El tiempo y la forma de acreditación de los requisitos se establecen en la base 7.

3- Condiciones generales de selección.

Las plazas asociadas a puestos que tengan establecidos requisitos para su provisión no podrán ser provistos, en ningún caso, por quienes no hubieran acreditado su cumplimiento. Dichos requisitos serán especificados en las bases específicas de cada convocatoria.

En cada convocatoria se relacionarán los requisitos específicos que están asignados a los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas.

En el caso de que determinados puestos de trabajo tuvieran asignado como requisito la posesión de una determinada especialidad, las bases específicas de las convocatorias determinarán la forma de acreditación.

4- Condiciones generales de adjudicación de puestos.

El tribunal no podrá proponer el acceso a la condición de funcionaria/o de carrera o de personal laboral fijo de un número superior de personas aprobadas al de plazas convocadas, excepto en los siguientes supuestos:

a) Cuando se produzca alguna de las siguientes circunstancias:

- Renuncias de personas seleccionadas antes de su nombramiento o toma de posesión, o

- 15. oinarrian xedatutakoaren arabera izangaiei eskatutako dokumentazioa ez aurkeztea, edo, aurkeztutakoaren arabera, 2. oinarrian eskatutako baldintzaren bat betetzen ez dutela edo zereginak betetzeko behar den gaitasun fisiko edo psikikoa betetzen ez dutela ondorioztatzea.

Kasu horietan, hautaketa-prozesua gainditu duten pertsonen zerrenda erabiliko da. Epaimahaiak egingo du zerrenda hori, dagokion izangaien aldeko izendapen osagarriaren proposamena egiteko, hautaketa-prozesua gainditu dutenen behin betiko zerrendako puntuazio-ordenaren arabera, eta hautatutzat joko dira aipatutako inguruabarren ondorioz hutsik geratu diren plaza kopuru bera duten izangaien kopurua.

b) Lanpostuaz jabetzean lanpostua erreserbatu gabe eszedentzia-eskaerak egiten direnean, bai eta egonkortze-deialdietan lanpostua lortzeagatik lanpostua erreserbatu gabe eszedentzia-eskaerak egiten direnean ere, hutsik utzitako plazak esleituko dira, eta horretarako, aurreko kasuan bezala, epaimahaiak egindako hautaketa-prozesua gainditu dutenen zerrenda erabiliko da.

Lanpostuaz jabetzean eszedentzia-egoerara igarotzeko egoerak baliozkoak izateko, eskaera hori gehienez 15 eguneko epean egin beharko da, izendapen-proposamena jakinarazi ondoren.

5.- Argitalpenak eta iragarki-taula.

Hautaketa-prozesuen deialdiak kasuan kasuko aldizkari ofizialetan argitaratuko dira, bai eta Azpeitiko Udalaren iragarki-taulan eta webgunean ere (www.azpeitia.eus)

Hautaketa-prozesuan zehar, haren garapenaren alderdiei lotutako informazio guztia Azpeitiko Udalaren iragarki-taulan eta webgunean (www.azpeitia.eus) argitaratuko da, jakinarazpenak egiteko.

6.- Eskabideak aurkeztea

6.1.- Prozesuan onartua izatea.

Parte hartu nahi dutenek horretarako eskabide-ereduan adierazi beharko dute zein hautaketa-prozesutan parte hartu nahi duten eta zein plaza zehatz lortu nahi dituzten,

- No presentación de la documentación requerida a las personas aspirantes de acuerdo con lo dispuesto en la base 15 o que, de la presentada se dedujera que carecen de alguno de los requisitos exigidos en la base 2 o no llegaran a reunir la aptitud física o psíquica exigible para el desempeño de las tareas.

En estos casos, se hará uso de la relación de personas que hayan superado el proceso selectivo, elaborada por el tribunal, con el fin de realizar propuesta de nombramiento complementario a favor de las personas aspirantes que corresponda, según el orden de puntuación de la relación definitiva de personas aprobadas del proceso selectivo, declarando seleccionadas a un número de personas aspirantes igual al de plazas que hubieran quedado vacantes por las circunstancias referidas.

b) Cuando se produzcan solicitudes de excedencia sin reserva de puesto en el momento de la toma de posesión, así como solicitudes de excedencia sin reserva de puesto por haber obtenido plaza en convocatorias de estabilización, se procederá a adjudicar las plazas que dejen vacantes, para lo que se hará uso, del mismo modo que en el caso anterior, de la relación de personas que hayan superado el proceso selectivo, elaborada por el tribunal.

Para ser válidas las situaciones de pase a la situación de excedencia en el momento de la toma de posesión, dicha solicitud deberá formularse en un plazo no superior a 15 días tras la notificación de la propuesta de nombramiento.

5- Publicaciones y tablón de anuncios.

Las convocatorias de procesos selectivos serán publicadas, en los boletines oficiales correspondientes y, además, en el tablón de anuncios y la página web del Ayuntamiento de Azpeitia www.azpeitia.eus.

A lo largo del proceso selectivo, toda la información relacionada con los diferentes aspectos de su desarrollo se publicará en el tablón de anuncios y la página web del Ayuntamiento de Azpeitia www.azpeitia.eus, a efectos de notificación.

6- Presentación de instancias

6.1- Admisión al proceso.

Quienes deseen participar deberán hacer constar, en el modelo de solicitud al efecto, el/los procesos selectivos en los que desea participar y las concretas plazas a las

lan-eskala/azpieskala/mota edo -kategoria berekoak izan arren.

Onartzeko eta, hala badagokio, hautaketa-prozesuetan parte hartzeko, baldintza hauek bete beharko dira: 1) eskabidea bere atal guztietan betetzea, 2) epearen barruan aurkeztea eta 3) langileak hautatzeko deialdietan izena emateagatiko tasak ordaintzea.

Halaber, aurkezteko ezarritako epea amaitzen den egunean beteta eduki beharko dira eskatutako baldintza guzti-guztiak, 7.1 oinarrian elkargora kidezarekin, espezialitatearekin eta euskararen ezagutzarekin lotuta aurreikusitakoa izan ezik. Azken kasu horretan, 9.2 oinarrian aurreikusitakoaren arabera egjatzatuko da.

6.2.- Eskabideak aurkezteko modua.

Eskabideak egoitza elektronikoko deialdiaren fitxan argitaratutako inprimakiaren arabera egokituko dira, 39/2015 Legearen 66.6 artikuluan xedatutakoaren arabera, eta tasa ordainduta formalizatu beharko dira, 2022ko abenduaren 13ko udalbatzak onartutako ordenatza fiskalaren arabera.

Aurrekoaz gain, eredu ofizial eta normalizatu bat jarriko da ere eskura; udalaren webgunean (enplegu publikoaren eskaintza) egongo da eskuragarri, eskabideak aurkezteko epea irekitzen den unean.

Paperezko formularioa formulario elektronikokoaren berdina izango da, eta edukiak eskatzen duen zehaztasunez bete beharko da. Nolanahi ere, hautagaiak puntuazioa kalkulatu beharko du. Horretarako, plazari dagozkion oinarri espezifikoean ezarritako merezimenduen baremoa aplikatu beharko zaio.

Onartuak izateko eta hautaprotetan parte hartzeko, nahikoa izango da eskabidean nor bere erantzukizunpean adieraztea eskatzen diren baldintza guztiak betetzen direla, betiere aurkezteko ezarritako epea amaitzen den egunean.

Hautaketa-prozesuan onartzeko, nahitaezkoa izango da Azpeitiko Udaleko eta haren erakunde autonomoetako langile izateko hautaprotak egiteko beharrezkoak diren zerbitzuak emateagatiko tasa ordaindu izana, oinarri orokor honen lehenengo paragrafoan xedatutakoarekin bat etorritik.

Parte hartzeko eskabidearekin ez da aurkeztu beharko parte hartzeko baldintzak eta alegatutako merezimenduak betetzen direla egjatzatzen duen inolako agiririk. Nahikoa izango da da hautagaiak, beren erantzukizunpean, adieraztea parte hartzeko eskabidea aurkezteko epea amaitzen denean prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela, hizkuntza-eskakizuna izan ezik. Eta deialdia argitaratzen den egunean alegatutako eta norberak baloratutako merezimenduak egjazkoak eta zehatzak direla adieraztea. Bi kasuetan, Alkatetzak edo dagokion epaimahai kalifikatzaileak

que aspiran, aún en el caso de que se refieran a la misma escala/subescala/clase o categoría laboral.

Para la admisión y, en su caso, tomar parte en los procesos selectivos correspondientes, se deberá: 1) cumplimentar la solicitud en todos sus apartados, 2) presentarla en plazo y 3) abonar las tasas por inscripción en las convocatorias para la selección de personal.

Asimismo, deberán tenerse perfeccionados a la fecha de finalización del plazo señalado para su presentación todos y cada uno de los requisitos exigidos, con excepción de lo previsto en la base 7.1 en relación con la colegiación, con la especialidad y con el conocimiento del euskera, cuya acreditación, en este último caso, se llevará a cabo de conformidad con lo previsto en la base 9.2.

6.2.- Forma de presentación de solicitudes.

Las instancias se ajustarán según impreso publicado en la ficha de la convocatoria en la sede electrónica de acuerdo con lo previsto en el artículo 66.6 de la Ley 39/2015 y se deberán formalizar con el pago de la tasa, salvo exenciones, de acuerdo con la Ordenanza aprobada en Pleno Celebrado el 13 de diciembre de 2022.

Además de lo anterior también se dispondrá de un modelo oficial y normalizado que se encuentra disponible en la página web del Ayuntamiento.

El formulario en papel será idéntico al formulario electrónico y deberá cumplimentarse con la precisión que exige su contenido. En todo caso, la persona aspirante deberá calcular la puntuación aplicando el baremo de méritos establecido en las bases específicas correspondientes a la plaza.

Para ser admitidas o admitidos y tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes, bastará con que se manifieste en la instancia bajo su responsabilidad, que se reúnen todas las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para su presentación.

Para la admisión al proceso selectivo será obligatorio haber satisfecho la tasa por la prestación de los servicios necesarios para la realización de pruebas selectivas de acceso a la condición de personal del Ayuntamiento Azpeitia y de sus organismos autónomos, de conformidad con lo dispuesto en el párrafo primero de esta base general.

Con la solicitud de participación no habrá de presentarse ningún documento acreditativo del cumplimiento de los requisitos de participación ni de los méritos alegados, bastando con que los/as aspirantes, bajo su responsabilidad, manifiesten que a la fecha de expiración del plazo de presentación de la solicitud de participación reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos para participar

egiaztatzeari utzi gabe, edota hautagaiak alegatutako merezimenduak bere garaian egiaztatzea eta dagokion epaimahai kalifikatzaileak egiaztatzea, 7. eta 15. oinarrietan ezarritakoaren arabera.

Parte hartzeko baldintzen eta eskabidean alegatutako merezimenduen agiri bidezko egiaztapena, dagokion unean, Alkatetzak edo dagokion Epaimahai Kalifikatzaileak berariaz eskatutako pertsonak bakarrik egin beharko dute,

7. eta 15. oinarrietan ezarritakoaren arabera.

Oinarri hauen eta egonkortzeko hautaketa-prozesuen ondorioetarako, eta hautagaiak parte hartzeko baldintzak betetzen dituela eta bertan alegatutako merezimenduak dituela parte hartzeko eskabidean adierazita, erantzukizunpeko adierazpentzat hartuko da, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 64. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Eskaerarekin batera, langileak hautatzeko deialdietan izena emateagatik tasa ordaindu izanaren ziurtagiria baino ez da aurkeztuko.

Eskabide-orrian dagokion laukian adierazi beharko da zein txandatan parte hartu nahi den: Librea.

Euskararen informazioari buruzko eskariaren epigrafean, eskatzen den hizkuntza-eskakizuna duten ala ez adierazi beharko da nahitaez, hala badagokio.

en el proceso, a excepción del perfil lingüístico, y que los méritos alegados y auto-valorados a la fecha de publicación de la convocatoria son veraces y exactos, sin perjuicio, en ambos casos, de su posterior comprobación por la Alcaldía o el Tribunal Calificador correspondiente o la acreditación, en su momento, de los méritos alegados por las personas aspirantes y su comprobación por el respectivo Tribunal Calificador conforme a lo establecido en las bases 7 y 15.

La acreditación documental de los requisitos de participación y de los méritos alegados en la solicitud sólo deberán realizarla, en el momento que corresponda, aquellas personas expresamente requeridas para ello que determine la Alcaldía o el Tribunal Calificador correspondiente, de conformidad con lo establecido en las bases 7 y 15.

A los efectos de las presentes bases y los procesos selectivos de estabilización, la manifestación en la solicitud de participación de que la persona aspirante cumple los requisitos de participación y ostenta los méritos alegados en la misma, tendrá la consideración de declaración responsable en los términos del artículo 64 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

A la instancia sólo se acompañará del certificado de haber satisfecho la tasa por inscripción en las convocatorias para la selección de personal, en su caso.

En el recuadro correspondiente de la instancia se deberá señalar el turno por el que se desea participar: Libre

En el epígrafe de la instancia relativo a la información del euskera se indicará necesariamente si están en posesión del perfil lingüístico requerido en su caso.

6.3.- Eskabide-orriak aurkezteko lekua.

6.3.-Lugar de presentación de instancias.

6.3.1 Eskabideak, eskatutako dokumentazioarekin batera, leku hauetan aurkeztu ahal izango dira:

6.3.1 Las solicitudes junto con la documentación requerida se podrán presentar por comparecencia en los siguientes lugares:

a. Eskabide elektronikoa egoitza elektronikoa:
<https://uzt.gipuzkoa.eus/?De=018>

a) Solicitud electrónica en sede electrónica:

Prozesu honetan parte hartzeko, izangaiek ziurtagiri elektronikoa aitortu batetik identifikatu beharko dute beren burua, eta eskabidea internet bidez aurkeztu beharko dute.

xxxxxx (poner la url a la ficha del procedimiento cuando se sepa el idjx).

www.euskadi.eus/ziurtagiri-elektronikoak helbide elektronikoa kontsulta daitezke onartutako ziurtagiri elektronikoa.

Para participar en el proceso las personas aspirantes deberán identificarse con un certificado electrónico reconocido y presentar la solicitud a través de internet.

En la dirección electrónica www.euskadi.eus/ziurtagiri-elektronikoak pueden consultarse los certificados electrónicos admitidos.

b. Aurrez aurreko eskaera: Herritarren Arreta Zerbitzuan, Azpeitiko udaletxeko lehen solairuan, Plaza Nagusia 5, 20730 Azpeitia (ordutegia: astelehenetik ostiralera 7:30etatik 14:30etara eta ostegunetan 7:30etatik 19:00etara).

b) Solicitud presencial: en el Servicio de Atención Ciudadana ubicado en la primera planta del Ayuntamiento de Azpeitia, Plaza Nagusia n.º 5, 20730 Azpeitia (horario: de lunes a viernes de 7:30 a 14:30 y los jueves de 7:30 a 19:00 horas).

6.3.2. Urriaren 1eko 39/2015 Legearen, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoaren, 16.4. artikuluan xedatutako edozein tokitan ere aurkeztu ahal izango dira.

Administrazioarekin harreman elektronikoa izateko legezko betebeharrak dutenen kasuan, egoitza elektronikoa aurkeztuko da.

Udaleko Alkatezari zuzenduko zaizkio. Antzematen diren izateko akatsak edozein unetan zuzendu daitezke, ofizioz eta/edo interesdunak eskatuta.

Hautagaiek eskabidean emandako informazio guztia tratamendu-jarduera batean sartuko da, eta hautaketa-prozesua kudeatzeko bakarrik erabiliko da. Tratamendu-jarduera horren erabilera eta funtzionamendua bi lege hauek ezarritakoaren arabera izango da: 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzkoa, eta 2/2004 Legea, otsailaren 25ekoa, datu pertsonaletarako jabetza publikoko fitxategiei eta datuak babesteko euskal bulegoa sortzeari buruzkoa. Ofizioz, honako baldintza/informazio hauek egiaztatu eta/edo espedienteari gehituko zaizkio, interesdunak berriaz kontrakoa adierazten ez badu:

-Nortasun-datuak egiaztatzea

-Titulazio akademikoak -(unibertsitatekoak zein unibertsitatez kanpokoak)

-Hizkuntza-eskakizunik altuena (Euskara) Ikastaroen ziurtagiria:

-HAEEn (Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea) bidez egindako gainditutako ikastaroak.

-Gidabaimenen (DGT)

- IT Txartelen (erakunde ziurtatzailea)

Aurkeztu beharreko dokumentuak deialdia egin duen udalak badauzka, ez dira berriro aurkeztu behar izango, baldin eta eman ziren data eta bulegoa adierazten badira

6.3.2. Podrán también presentarse en cualquiera de los lugares que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el caso de obligados legales a relacionarse electrónicamente con la administración, la presentación se hará en Sede Electrónica.

Se dirigirán a la Alcaldía del Ayuntamiento. Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio y/o a petición del/a interesado/a.

Toda la información facilitada por el personal aspirante en la solicitud será incluida en una actividad de tratamiento cuyo uso se limitará a la gestión del proceso selectivo. El uso y funcionamiento de esta actividad de tratamiento se ajustará a las previsiones de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y de la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de ficheros de datos de carácter personal de titularidad pública y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos. De oficio se verificará y/o incorporará al expediente, salvo manifestación expresa en contra por parte del interesado, los siguientes requisitos/información:

- Verificación de datos de identidad

- Titulaciones académicas (tanto universitarias como no universitarias)

- Perfil lingüístico más alto (Euskera)

- Certificado de Cursos: Listado de cursos superados realizados a través del IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública)

- Carnets de conducir (DGT)

- IT Txartelak (entidad certificadora)

eta dagokien prozedura bukatu zenetik bost urte baino gehiago igaro ez badira.

6.3.3.- Langileak hautatzeko deialdietan izena emateagatik tasak ordaintzeko modua.

6.3.3.1. Tasa hautaketa-prozesu bakoitzerako ordainduko da, nominalki eta banaka, eta kuota 20 eurokoa izango da.

6.3.3.2. Tasa autolikidazio-araubidean eskatuko da, eta diru-sarrera erakunde laguntzaileetako edozeinen bidez egin ahal izango da.

6.3.3.3. Eskabideak aurkezteko epean tasa osorik ordaintzen ez bada, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da.

6.4.- Eskabide-orriak aurkezteko epea.

Deialdiaren laburpena Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita hogeitabi (20) egun baliouduneko epean aurkeztu beharko dira.

6.5.- Eskabide-orrien akatsak.

Eskabide-orria garaiz eta behar bezala ez aurkezteak izangaia baztertea ekarriko du.

Hala ere, 39/2015 Legearen 68. artikularekin bat etorriz, eskabide-orrietako akatsen kasuan, interesdunari errekerimendua egingo zaio iragarkiaren bidez udal honetako iragarki-taulan eta www.azpeitia.eus (enplegu publikoaren eskaintza), hamar egun baliouduneko epean konpon dezan dokumentazio-falta, izangaiak behar bezala sinatutako erantzukizunpeko adierazpenarekin bat etorriz, eta adieraziko zaio ezen, hala egin ezean, atzera egingo duela eskaeran.

Ez ordaintzea edo ordainketa osatugabea konpondu ahal izango da, soil-soilik, eskatzaileak alegatutako salbuespenaren onuradun izateko baldintzak betetzeari buruz egindako akatsaren ondorio denean. Horretarako, hamar eguneko epea emango zaio pertsonari akatsa zuzentzeko.

7.- Baldintzak eta merezimenduak. Erreferentzia-datak, deskribapena, alegazioa eta egiaztatpena.

7.1.- Merezimenduak betetzeko erreferentzia-datak eta parte hartzeko baldintzak.

Cuando los documentos que hay que presentar estuvieran en poder del Ayuntamiento convocante, no será necesario volver a presentarlos, siempre y cuando se haga constar la fecha y la dependencia en la que fueron entregados, y que no haya transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

6.3.3.- Forma de pago de tasas por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal.

6.3.3.1. La tasa se abonará de forma nominal e individualizada para cada proceso selectivo y la cuota será de 20 euros.

6.3.3.2. La tasa se exigirá en régimen de autoliquidación y el ingreso se podrá realizar a través de cualquiera de las entidades colaboradoras.

6.3.3.3. El impago o pago incompleto de la tasa en el plazo de presentación de instancias supondrá la exclusión del proceso selectivo.

6.4.- Plazo de presentación de instancias.

Deberán presentarse en el plazo de veinte (20) días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

6.5.- Defectos de las instancias.

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión de la persona aspirante.

No obstante, de conformidad con el artículo 68 de la Ley 39/2015, en el supuesto de defectos en las instancias se requerirá a la persona interesada mediante anuncio en el Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento y en la página www.azpeitia.eus (oferta de empleo), para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane la falta de documentación de conformidad con la declaración responsable debidamente firmada por la persona aspirante con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución dictada al efecto.

Únicamente será subsanable el impago o pago incompleto cuando sea consecuencia del error de la persona solicitante sobre el cumplimiento de las condiciones para ser beneficiaria de la exención que hubiera alegado. Para lo cual se dará a la persona el plazo de diez días para la subsanación del mismo.

7.- Requisitos y méritos. Fechas de referencia, descripción, alegación y acreditación.

7.1.- Fechas de referencia para el cumplimiento de méritos y requisitos de participación.

Alegatzen diren parte-hartzearen baldintzak eskuratzeko erreferentzia-data eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna izango da, honako kasu hauetan izan ezik:

- Euskararen ezagutza, 9.2 oinarrian ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dena.
- Dagokion elkargo profesionalean elkargokide izatea, araututako lanbide bati dagozkion eginkizunak betetzen dituzten eskala edo lanpostu zehatzen kasuan, lanpostuaz jabetzean egiaztatu beharko dena.

Merezimenduak deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu aurreko egunera arte baloratuko dira. Eskabidea aurkezten denean eta merezimenduak alegatzen eta autobaloratzen direnean, izangaiak ez du parte hartzeko baldintzen eta alegatutako merezimenduen egiaztagiririk aurkeztu beharko, 6.2 oinarrian jasotakoaren arabera.

7.2.- Betekizunak eta merezimenduak alegatzea.

Parte hartzeko baldintza orokorrak, deitutako lanpostuei lotutako lanpostuen berariazko baldintzak eta merezimenduak eskabideak aurkezteko epean alegatu beharko dira.

7.3.- Betekizunak eta merezimenduak egiaztatzea.

Eskabidean adierazitako merezimenduak eta parte hartzeko baldintzak berariaz eskatzen zaizkien izangaiek baino ez dituzte egiaztatu beharko, horretarako ematen den uean eta epean.

7.3.1.- Alegatutako merezimenduak egiaztatuko dira, kasuan kasu, dagozkion erregistroetan, administrazio publikoen datuen bitartekaritza-plataforman edo ziurtagiria ematen duen erakundearen kontsulta eginez.

Kontsulta horiek kasu guztietan egingo dira, salbu eta eskatzailearen aurkakotasun arrazoitua agertzen bada eta tratamendu-jardueraren organo arduradunak aintzat hartzen badu.

Aurkakotza arrazoitua agertuz gero, aurkakotza horrekin batera nahitaez aurkeztu beharko dira agiriak, zeinen kontsultaren aurka agertu den.

7.3.2.- 15. oinarrian xedatzen den bezala, hautatutako pertsonak, karrerako funtzionario edo lan-kontratuko langile finko izendatu aurretik, merezimenduei eta baldintzei

La fecha de referencia para la posesión de los requisitos que se aleguen será la de finalización del plazo de presentación de solicitudes, salvo en los siguientes casos:

- El conocimiento del euskera que deberá haberse acreditado de conformidad con lo establecido en la base 9.2
- La colegiación en el correspondiente Colegio Profesional, en caso de escalas o puestos concretos que ejerzan funciones propias de una profesión regulada, que deberá acreditarse en el momento de la toma de posesión.

Los méritos se valorarán hasta el día anterior a la publicación de la respectiva convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

En el momento de presentar la solicitud y efectuar la alegación y auto-valoración de méritos la persona aspirante no deberá presentar ningún documento acreditativo de los requisitos de participación ni de los méritos alegados, según se recoge en la base 6.2.

7.2.- Alegación de los requisitos y los méritos.

Los requisitos generales de participación, así como los requisitos específicos de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas y los méritos, deberán ser alegados en el plazo de presentación de solicitudes.

7.3.- Acreditación de los requisitos y los méritos.

Únicamente deberán acreditar los méritos y los requisitos de participación alegados en la solicitud aquellas personas aspirantes expresamente requeridas para ello, en el momento y plazo que se otorgue a tal efecto.

7.3.1.- Se procederá a la comprobación de los méritos alegados, según los casos, a través de la consulta a los registros correspondientes, a la plataforma de intermediación de datos de las administraciones públicas, o al organismo que expide la certificación.

Las citadas consultas se llevarán a cabo en todos los casos salvo que conste la oposición motivada de la persona solicitante y ésta sea apreciada por el órgano responsable de la actividad de tratamiento.

En el caso de manifestarse una oposición motivada, junto a esta deberán aportarse necesariamente los documentos a cuya consulta se opone.

7.3.2.- Tal y como se dispone en la base 15, las personas seleccionadas, de manera previa a su nombramiento

buruzko dokumentazioa aurkeztu beharko dute, baldin eta:

- epaimahai kalifikatzaileak ezin izan badu egiaztapena egin, edo
- izangaiak egiaztapen horren aurka agertu badira, organo eskudunak aurkakotza hori aintzat hartu duenean.

Hala ere, epaimahai kalifikatzaileak prozeduraren aurreko edozein unetan eskatu ahal izango du dokumentazio hori aurkezteko. Kasu horretan, dokumentazioak oinarri orokor hauetako 16. oinarrian ezarritako baldintzak bete beharko ditu.

7.4.- Lanpostuen berariazko baldintzak.

Lanpostu-zerrendan berariazko baldintzak esleituta dituen lanpostu bati lotutako plaza baten esleipena lortu ahal izateko, izangaiak baldintza horiek alegatu beharko dituzte 7.2 oinarrian ezarritako epean, oinarri espezifikoetan lanpostu bakoitzerako zehazten den moduan.

8.- Hautagaitzak onartzea

8.1.- Eskabide-orriak aurkezteko epea amaitu eta haietan akatsak zuzentzeko izapideak egiteko epea amaitu ondoren, alkatetzak behin betiko onarpen, bazterketa eta atzera egiteen zerrendak onartzeko ebazpena emango du, izangaiak behar bezala sinatutako erantzukizunpeko adierazpenarekin bat etorriz. Ebazpen hori Gipuzkoako aldirikari ofizialean, udaletxeko iragarki-oholean eta www.azpeitia.eus web orrian argitaratuko da.

Eskatzaile bakoitzak eskabide-orrian jaso eta erantzukizunpeko adierazpenaren pean dauden datuen arabera egingo da zerrenda hori.

Zerrendetan, hautagaien izena eta bi abizenak, Nortasun Agiri Nazionalaren zenbakia (Datu Pertsonalak Babestari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren zazpigarren xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera) eta prozesutik kanpo geratu diren pertsonak ez onartzeko arrazoiak jasoko dira.

8.2.- Onarpen, bazterketa eta atzera egiteen zerrendak onartzen dituen alkatetzaren ebazpenaren aurka aurrerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Alkatetza-Udalburutzari hilabeteko (1) epean, Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita.

Baztertutako pertsonak hautapen prozesura aurkeztu ahal izango dira, baldin eta egiaztatzen badute kanporatzearen aurkako errekurtsoa aurkeztu dutela, egun horretarako ez bada ebatzi.

como personal funcionario de carrera o laboral fijo, deberán aportar la documentación relativa a los méritos y requisitos en los que:

- la verificación no haya podido ser llevada a cabo por el Tribunal calificador, o

- las personas aspirantes se hayan opuesto a dicha verificación cuando esta haya sido apreciada por el órgano competente.

No obstante, el Tribunal calificador podrá solicitar en cualquier momento anterior del procedimiento la presentación de la citada documentación. En este caso, la documentación deberá cumplir los requisitos que se establecen en la base 15 de estas bases generales.

7.4.- Requisitos específicos de los puestos de trabajo.

Para poder optar a la adjudicación de una plaza asociada a un puesto de trabajo que tenga asignados requisitos específicos en la relación de puestos de trabajo, las personas aspirantes deberán proceder a su alegación en el plazo establecido en la base 7.2, en la forma que se determine para cada uno de ellos en las bases específicas.

8- Admisión de candidaturas

8.1.- Expirado el plazo de presentación de instancias y superado el plazo para el trámite de subsanación de defectos en las instancias, la Alcaldía dictará resolución aprobando las listas de admisiones, exclusiones y desistimientos definitivos, de conformidad con la declaración responsable debidamente firmada por la persona aspirante, que se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento, y en la página web www.azpeitia.eus

Esta lista se confeccionará de acuerdo con los datos consignados y sujetos a la declaración responsable cumplimentada en la instancia por cada solicitante.

En las listas constará el nombre y dos apellidos de las personas candidatas, el número del Documento Nacional de Identidad de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y de garantía de los derechos digitales, así como la causa de la no admisión para aquellas personas que resulten excluidas del proceso.

8.2.- Contra la resolución de Alcaldía que apruebe las listas de admisiones, exclusiones y desistimientos podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Alcaldía-Presidencia en el plazo de un (1) mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Probak egiten diren egunean aurkeztutako errekurtsua ebatzi ez bada, hautagaiek kautelaz egin ahal izango dituzte. Kautelaz egindako ariketek ez dute inolako baliorik izango errekurtsua ezesten bada.

8.3.- Onarpenen zerrendan agertzeak ez du esan nahi interesdunei hautaketa-prozesuan eskatutako baldintzak betetzen dituztela aitortzen zaienik. Azkenean pertsona hautatzen bada, izendapenaren aurretik aurkeztu behar den dokumentaziotik baldintzaren bat betetzen ez dutela ondorioztatzen bada, prozedura honetan parte hartzetik erator daitezkeen eskubide guztiak galduko dituzte. Hautaketa-prozesuko edozein unetan, epaimahaiak jakiten badu izangairen batek dagokion deialdian parte hartzeko eskatutako baldintzaren bat betetzen ez duela, interesdunari entzun ondoren, izangaiak baztertzea proposatu beharko dio organo eskudunari, eta pertsona horrek parte hartzeko eskabidean egindako okerrak edo faltsu-keriak jakinarazi beharko dizkio.

9.- Hautaketa-prozedura

9.1.- 20/2021 Legearen 2.1 artikulutik eratorritako epe luzeko behin-behineko enplegua egonkortzeko deialdi bereziaren hautaketa prozedura lehiaketa-oposiziokoa izango da eta dagokion txanda izango du: librea, deialdiaren oinarri espezifikoei bat etorritik, eta hurrenez hurren gauzatu beharko dira oinarri espezifikoetan zehaztutako ariketek osatzen duten oposizio-fasea eta merezimenduak baloratuko diren lehiaketa-fasea, aurretiaz oposizio-fasea egin eta gero.

9.2- Oposizio fasea

a) Oposizio fasea oinarri espezifikoetan adierazitako ariketek osatuko dute eta ezagutu beharreko araudia izango da deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen denean indarrean dagoena.

b) Ariketak teorikoak, teoriko- praktikoak zein praktikoak izan ahalko dira, eta egun berean gauzatu ahal izango dira elkarren segidan. Gainera, epaimahaiak atsedean hartzeko denbora bat utzi ahal izango die hautagaiei ariketen artean.

Las personas excluidas podrán presentarse al proceso selectivo con carácter cautelar siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión si para dicha fecha no se ha resuelto el mismo.

Si en la fecha de celebración de las pruebas no se hubiera resuelto el recurso interpuesto, las personas aspirantes afectadas podrán realizar cautelarmente las mismas. Los ejercicios realizados de forma cautelar no tendrán validez alguna en el caso de que el recurso resulte desestimado.

8.3.- El hecho de figurar en la relación de admisiones no prejuzga que se reconozca a las personas interesadas la posesión de los requisitos exigidos en el proceso selectivo. Si finalmente la persona fuera seleccionada, cuando de la documentación que debe presentarse previa al nombramiento se desprenda que no poseen alguno de los requisitos, perderán todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en este procedimiento.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tuviera conocimiento de la existencia de aspirantes que no cumplen alguno de los requisitos exigidos para participar en la correspondiente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por dicha persona en la solicitud de participación.

9.- Procedimiento de selección

9.1.- El procedimiento de selección para la convocatoria especial de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado del artículo 2.1. de la Ley 20/2021, será el de concurso-oposición en sus correspondiente al turno libre, de acuerdo con lo que establezcan las bases específicas de la convocatoria y consistirá en la sucesiva realización de la fase de oposición compuesta por los ejercicios que se determinen en las citadas bases específicas y la fase de concurso consistente en la valoración de méritos, celebrándose previamente la fase de oposición.

9.2- Fase de oposición

a) La fase de oposición estará constituida por los ejercicios que se indican en las bases específicas y la normativa cuyo conocimiento se exigirá, será la vigente a la fecha de publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

b) Los ejercicios podrán ser de carácter teórico, teórico-práctico y/o práctico, y podrán realizarse de forma sucesiva en la misma jornada, pudiendo otorgar el tribunal un

Oposizio-fasea ez da baztertzaileria izango. Hala ere, gutxienez 20 puntuko emaitza lortu beharko da oposizio-fasean.

c) Probak egin ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak behin-behineko emaitzak argitaratuko ditu eta 10 egun balioduneko epea emango du erreklamazioak egiteko. Epe hori amaituta eta, hala badagokio, aurkeztutako erreklamazioak ebatzita, epaimahaiak argitara emango ditu behin betiko emaitzak. Era berean, oposizio-fasean eta autobalorazioan lortutako puntuazioaren batura jasoko duen pertsonen zerrenda ere argitaratuko du. Azken zerrenda hori gutzitako puntuazio handienetik txikienera ordenatuko da (oposizio-fasea + autobalorazioa).

d) Euskararen hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea.

Euskara azterketa nahitaezkoa eta baztertzaileria izango da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuak dituzten lanpostuetan.

Azpeitiko Udalean hizkuntza-eskakizunen bat egiaztatuta dutenek ez dute berriro egiaztatu beharko parte hartzen duten hautaketa-prozesuan, ezta Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta daudenean ere. Era berean, ez da beharrezkoa izango dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztea apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztapen-salbuespenen kasuan (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeari eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzeak salbuesteari buruzkoa), salbuespen hori Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan agertzen bada.

Aukera horretatik salbuetsita geratzen dira, eta dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko da aipatutako 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztapen salbuespenen kasuan, aipatutako Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan agertzen ez badira.

Nolanahi ere, euskarako edozein titulu edo ziurtagiri egiaztatzeke gehienezko epea euskarako ariketa egiten den eguna izango da.

Dagozkion egiaztapenak egiteko, interesdunak berriazko baimena emango dio Azpeitiko Udalarari ziurtagiria edo haren salbuespena erregistro horretan egiaztatzeke.

Nolanahi ere, interesdunak bere datuak kontsultatu ahal izango ditu Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro

tiempo de descanso entre ejercicios a las personas aspirantes.

La fase de oposición no será eliminatoria. Pero será necesario obtener la puntuación mínima de 20 puntos.

c) Realizados los ejercicios, el Tribunal Calificador publicará los resultados provisionales y otorgará un plazo de 10 días hábiles para formular reclamaciones. Finalizado este plazo y resueltas las reclamaciones que, en su caso, se hubieran presentado, el Tribunal hará públicos los resultados definitivos y, asimismo, publicará una relación de las personas aprobadas que contenga la suma de la puntuación obtenida en la fase de oposición y en su autovaloración. Esta última relación se ordenará de mayor a menor puntuación total (fase de oposición + autovaloración).

d) Acreditación del perfil lingüístico de euskera.

El examen de euskera tendrá carácter obligatorio y eliminatorio en el caso de las plazas que lleven aparejado un puesto de trabajo con perfil lingüístico preceptivo. Las personas aspirantes que no superen o no realicen el examen obligatorio y eliminatorio de euskera quedarán excluidas del procedimiento. Solo podrán presentarse al mismo quienes así lo hubieran solicitado en la instancia.

Quienes tengan acreditado algún perfil lingüístico en el Ayuntamiento de Azpeitia no tendrán que volver a acreditarlo en el proceso selectivo en el que tomen parte, ni tampoco cuando figuren acreditados en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera. Asimismo, no será preciso aportar la certificación académica correspondiente en el caso de las exenciones de acreditación contempladas en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, cuando dicha exención figure ya en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

Quedan exceptuadas de esta posibilidad y deberá aportarse la certificación académica correspondiente en el caso de las exenciones de acreditación contempladas en el mencionado Decreto 47/2012 cuando no figuren en el mencionado Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

En todo caso, el plazo máximo para acreditar cualquier título o certificado de euskera será la fecha de realización del ejercicio de euskera.

Bateratuan, esteka honen bidez: <http://www.euskadi.eus/registro-unificado-de-titulos-y-certificados-de-euskera/web01-a2etzeb/es/>

Hizkuntza-eskakizunen balioak diren ziurtagiriak eta tituluak azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuan zehazten dira (297/2010 Dekretua, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetzen dituen Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin), bai eta apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan ere (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeari eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatetik salbuesteari buruzkoa).

9.3- Lehiaketa fasea

a) Lehiaketa fasean oposizio fasean gutxieneko puntuazioa lortu dutenek eskarian idatzi dituzten merezimenduak aztertuko eta baloratuko dira.

Horretarako, 10 egun balioduneko epea irekiko da, oposizio-fasearen eta autobalorazioaren arteko baturan puntuaziorik handiena lortu duten hautagaiek merezimenduak egiaztatu ahal izateko, eskainitako plaza kopurua bete arte, edo hala badagokio, dagokion lan poltsako gehieneko pertsona kopurua bete arte, oinarri espezifikotan ezarritako terminoetan.

Merezimenduak deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu aurreko egunera arte baloratuko dira.

b) Lehiaketa fasea ez da bazterzailea izango eta ezin izango da kontuan hartu oposizio faseko probak gainditzeko, Toki administrazioko funtzionarioen aukeraketa prozesuak arautzen dituen ekainaren 7ko 896/1991 Errege Dekretuaren 4.c) artikuluan ezarritakoaren arabera.

c) Inolaz ere lehiaketa fasearen balorazioak ezingo du gainditu hautaketa prozesu osoan eskura daitekeen gehieneko puntuazioaren % 40 (ehuneko berrogei), kanpoan utzita euskara merezimendu gisa baloratzea, Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 2.4 artikuluan eta Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio kidegoen eta eskalen azaroaren 11ko 7/2021 Legearen lehen xedapen gehigarrian ezarritakoa betez.

Al objeto de llevar a cabo las comprobaciones oportunas, la persona interesada autorizará expresamente al Ayuntamiento Azpeitia a la comprobación de su acreditación o de su exención en el citado registro.

En cualquier caso, la persona interesada puede consultar sus datos en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera a través del siguiente enlace: <http://www.euskadi.eus/registro-unificado-de-titulos-y-certificados-de-euskera/web01-a2etzeb/es/>

Las certificaciones y títulos equivalentes a los perfiles lingüísticos se determinan en el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas y en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.

9.3- Fase de concurso

a) La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados en la solicitud por las personas aspirantes que hayan obtenido la puntuación mínima de 20 puntos en la fase de oposición.

A tal efecto, se abrirá un plazo de 10 días hábiles para la acreditación de los méritos por las personas aspirantes que hayan obtenido mayor puntuación en la suma entre la fase de oposición y la auto-valoración, hasta completar el número de plazas ofertadas y, en su caso, el número máximo de personas integrantes de la Bolsa de trabajo correspondiente, en los términos establecidos en las bases específicas.

Los méritos se valorarán hasta el día anterior a la publicación de la respectiva convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

b) La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio, ni podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición, de conformidad con lo establecido en el artículo 4.c) del Real Decreto 896/1991 de 7 de junio por el que se regula el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local.

c) En ningún caso la valoración de la fase de concurso podrá exceder del 40% (cuarenta por ciento) de la puntuación máxima alcanzable en la totalidad del proceso selectivo, excluida la valoración del euskera como mérito, a tenor de lo establecido en el artículo 2.4 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público y en la disposición adicional primera de la Ley 7/2021, de 11 de noviembre, de los cuerpos y de las escalas de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

d) Fase horretan merezimenduak honela baloratuko dira:

d.1.) Lan-esperientzia

Administrazio publikoetan emandako zerbitzuengatikoa esperientzia baloratuko da funtzionalki antzekoak diren lanpostuei lotutako plazak eskuratzeko.

- Deialdia egin duen udalean egindako zerbitzuak alegatu egin beharko dira, eta ofizioz zenbatuko dira.

- Gainerako administrazio publikoetan emandako zerbitzuak egiaztatzeak agiriaren kopia soil bat aurkeztuta alegatu beharko dira. Aipatutako dokumentuak, administrazio bakoitzak erabakitzen duen ereduari, lan egindako aldiak banakatu beharko ditu, plazari lotutako lanpostuaren taldea, kidegoa, aukera, eskala, azpieskala, mota edo kategoria eta izena zehaztuz.

Ondorio horietarako, honako hauek baloratuko dira: hautagaiak zenbat denbora egon diren senitartekoak zainitzeko edo genero-indarkeriagatikoa eszedentzia-egoeran; zenbat denbora egotz dakiekeen amatasuna eta aitatasuna babestea helburu duten lanaldi-murrizketei edo baimenei; zenbat denbora eman duten bizitza pertsonalaren, familia-bizitzaren eta lan-bizitzaren kontziliazio erantzunkidea errazten; baita langile publikoek genero-indarkeriagatikoa baimenak erabili dituzten denbora ere, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzetarako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20. artikulua araberako (Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako Legea bigarren aldiz aldatzen duen martxoaren 3ko 1/2022 Legeak aldatua).

d.2.) Titulazioak.

Titulazioen alegazioa, bai betekizun gisa bai merezimendu gisa, dagokion izapidean aitortuta egingo da, 7.2 puntuan xedatutakoaren arabera.

Atzerriko titulazioen kasuan, tituluaren kopia soila ere aurkeztu beharko da, bai eta homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiarena ere, epaimahai kalifikatzaileak hala eskatzen dionean.

Lehiaketa-fasearen balorazioa deialdiko merezimenduen baremoaren arabera emandako puntuen baturak zehaztuko du.

10. Oposizio faseko ariketen garapena

10.1. Argitalpena.

d) En dicha fase los méritos se valorarán del siguiente modo:

d.1.) Experiencia profesional

La experiencia por los servicios prestados en las administraciones públicas se valorará para el acceso a plazas asociadas a puestos funcionalmente similares.

- Los servicios prestados en el Ayuntamiento convocante deberán ser alegados y serán computados de oficio.

- Los servicios prestados en el resto de las administraciones públicas deberán alegarse con la aportación de una copia simple del documento acreditativo. El citado documento en el modelo que cada Administración decida deberá desglosar los períodos trabajados, especificando el grupo, cuerpo, opción, escala, subescala, clase o categoría y denominación del puesto asociado a la plaza.

A estos efectos, se valorará el tiempo durante el que las personas candidatas hayan permanecido en la situación de excedencia por cuidado de familiares o por violencia de género, el tiempo atribuible a reducciones de jornada o permisos que tengan por finalidad prevista proteger la maternidad y paternidad, o facilitar la conciliación responsable de la vida personal, familiar y laboral, así como el tiempo en el que las empleadas públicas hayan hecho uso de permisos por razón de violencia de género, en virtud del artículo 20 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres (modificada por la Ley 1/2022, de 3 de marzo, de segunda modificación de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

d.2.) Titulaciones.

La alegación de titulaciones ya sea como requisito o como mérito, se llevará a cabo mediante su declaración en el trámite correspondiente, de conformidad con lo dispuesto en el apartado 7.2.

En el caso de titulaciones extranjeras, deberá aportarse además copia simple del título, así como de la credencial que acredite su homologación cuando así le sea requerido por el Tribunal calificador.

La valoración de la fase de concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al baremo de méritos de la convocatoria.

10. Desarrollo de los ejercicios de la fase de oposición

10.1. Publicación.

Oposizio fasearen lehen ariketa egiteko eguna, data eta ordua Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, udaleko iragarkien oholean eta web orrian argitaratuko dira, hautapen prozesuko onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda onesten duen ebazpenarekin batera, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz.

Oposizioko gainerako ariketen iragarkiak epaimahaiak argitaratuko ditu udalaren iragarkien oholean eta web orrian. Iragarki horiek hurrengo ariketa egin baino gutxienez 48 ordu lehenago jakitera eman beharko dira.

10.2. Deialdia.

Hautagaiei ariketa bakoitza egiteko behin deituko zaie, eta deituak izan diren unean ez badira ariketara aurkeztu, automatikoki galduko dute dagokion ariketan eta hurrengoetan parte hartzeko eskubidea, eta horren ondorioz, hautaketa prozeduratik kanpo geratuko dira, behar bezala justifikatutako eta epaimahaiak libreki onartutako kasuetan izan ezik. Arau bera aplikatuko zaie nahitaezko ariketetako edozein egiten hasiak direnean bertaraten diren hautagaiei. Borondatezko probak egitera joan ezean edo berandu azalduz gero, proba horiek egiteari uko egin zaiola ulertuko da.

10.3. Jarduteko hurrenkera.

Hautagaiek jarduteko hurrenkera herri-administrazioetarako estatu-idazkaritzak egin behar duen zozketaren emaitzen arabera izango da, izan ere, halaxe izan behar dela xedatu da 364/1995 Errege Dekretuko 17. artikuluan. Zozketan ateratzen den hizkiarekin hasten den lehen abizena duen izangairik ez badago, jarduketa ordena hurrengoaren arabera gauzatuko litzateke.

10.4. Identifikazioa.

Kalifikazio epaimahaiak eta bere laguntzaileek edoniz eskatu ahal izango diete hautagaiei behar den moduan identifikatzeko. Hala, hautagaiek NAN agiria eraman beharko dute oposizioko ariketa guztietara, edo bestela, epaimahaiaren iritziz beraien nortasuna behar den moduan egiaztatzen duen beste edozein agiri (pasaportea, gidabaimena, Atzerritarren nortasun zenbakia eta abar).

10.5. Epeak edo bitartekoak egokitzea.

Abenduaren 3ko 2271/2004 Errege Dekretuaren 8. artikuluan eta Euskal Funtzio Publikoaren uztailaren 6ko 6/1989 Legearen zazpigarren xedapen gehigarrian eza-

El lugar, fecha y hora de comienzo del primer ejercicio de la fase de oposición se publicará en el Boletín Oficial de Bizkaia, tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento, conjuntamente con la resolución que apruebe la lista definitiva de personas admitidas y excluidas al proceso selectivo, de conformidad con lo establecido en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de los restantes ejercicios de la oposición se efectuará por el tribunal en el tablón de anuncios de la Corporación y en la página web del Ayuntamiento. Estos anuncios deberán hacerse públicos con 48 horas, al menos, de antelación a la celebración del siguiente ejercicio.

10.2. Convocatoria.

Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, y la no presentación de una persona a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos en consecuencia del proceso selectivo, salvo en los casos debidamente justificados y apreciados libremente por el tribunal. La misma regla se aplicará a aquellas personas aspirantes que concurran a la realización de cualquiera de los ejercicios obligatorios una vez iniciada la ejecución de los mismos. La ausencia o retraso a la realización de las pruebas voluntarias tendrá la consideración de renuncia a las mismas.

10.3. Orden de actuación.

El orden de actuación de las personas aspirantes vendrá determinado conforme al sorteo que se lleve a cabo por la Secretaría del Estado para la Administración Pública, de conformidad con lo establecido en el artículo 17 del Real Decreto 364/1995. Si no existieran personas aspirantes cuyo primer apellido comience por la letra resultada en el sorteo, el orden de actuación vendrá indicado por las inmediatas siguientes, según corresponda.

10.4. Identificación.

El tribunal calificador y sus colaboradores podrán en todo momento requerir a las personas aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a la realización de cada ejercicio de la oposición provistos/as del DNI o cualquier otro documento oficial, que a juicio del tribunal resulte suficientemente acreditativo de la identidad de la persona aspirante (pasaporte, permiso de conducir, Número de Identidad de Extranjero etc.).

10.5. Adaptaciones de tiempos y medios.

Al amparo de lo establecido en el artículo 8 del Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre y disposición adicional séptima de la Ley 6/1989 de 6 de julio de la Función

rrita dagoenaren arabera, desgaitasunen bat duen hautagairik egonez gero eta eskabidean adierazi badu, oposizio faseko probak egitean hautapen organoak denboraren edo bitartekoen aldetik egokitzat jotzen dituen moldaketak egiteko ahalmena du, moldaketa horien ondorioz probaren edukia hutsaltzen ez bada eta proban eska daitekeen gaitasun maila gutxitzen ez bada. Aldi berean, probak gainerako hautagaien baldintza berberetan egingo dituela ziurtatu behar da.

10.6. Ariketen arteko denbora.

Oposizioaren ariketa bakoitza bukatzen denetik hurrengo hasi arte 72 ordu igaroko dira gutxienez eta 45 egun gehienez. Hala ere, epaimahaiak egokitzat jotzen badu, saio bakarrean hainbat ariketa aldi berean egin ahal izango ditu, eta hautagaien egokitzat jotzen dituen ariketak irakurri ahal izango ditu eta argitaratu egingo da eta epaimahaiak esandako egunetan eta orduetan gauzatu da, eta kasu horretan 48 ordu aurretik jendaurrean esan behar du.

11. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioak

11.1. Emaitzak argitaratzea.

Ariketetako puntuazioak udaletxeko iragarki oholean eta web orrian argitaratuko dira, epaimahaiak kalifikazioa erabaki eta hurrengo 24 orduen barruan.

11.2. Oposizio faseko ariketen kalifikazioa.

Oposizioko ariketa bakoitzaren kalifikazioak ateratzeko orokorrean epaimahaiko kideen puntuazioak batu eta emaitza hori epaimahaikide kopuruarekin zatitu behar da; zatiketa horren zatidura hautagai bakoitzaren behin betiko kalifikazioa izango da. Hala ere, epaimahaiak erabaki ahal izango du kalifikaziorik altuena eta baxuena baliogabetzea, edo hala badagokio, aurrekoen gisa errepikatuta dagoena deuseztatzea, baldin eta ikusten badute gehiegizko desbideratzea dagoela gainerako kideen batez besteko kalifikazioarekiko. Modu horretan lortuko dute kalifikazio orokorra homogeneoagoa izatea.

11.3. Lehiaketa faseko merezimenduak baloratzea.

Oposizio fasea bukatu eta gero, fase hori gainditu duten hautagaiak alegatutako merezimenduen behin-behineko balorazioa egingo da. Horretarako, 10 egun baliioduneko epea emango da oposizio-fasearen eta autobalorazioaren arteko baturan puntuazio handiena lortu duten izangaiek alegatutako merezimenduak egiaztatzeko eta egiaztatzeko, eskainitako plaza kopurua bete arte, edo hala badagokio, dagokion lan poltsako gehieneko pertsona kopurua bete arte, oinarri espezifikoen ezarritako terminoetan.

Pública Vasca, el órgano de selección queda facultado para efectuar las adaptaciones de tiempos y medios en la celebración de las pruebas de la fase de oposición que estime precisas, para aquellas personas que hayan acreditado alguna discapacidad y así lo hayan declarado en su solicitud, y siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba ni se menoscabe o reduzca el nivel de aptitud exigible en la misma, debiendo asegurarse la garantía de que las pruebas se realicen en igualdad de condiciones con el resto de aspirantes.

10.6. Intervalo entre ejercicios.

Desde la conclusión de cada ejercicio de la oposición y el comienzo del siguiente, deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días. Ello, no obstante, y si así lo estima conveniente, el tribunal podrá disponer la celebración simultánea de varios ejercicios en una misma sesión, así como la lectura de los ejercicios que estime convenientes por las personas aspirantes, que será pública y tendrá lugar en los días y horas que oportunamente señale, en cuyo caso deberá hacerlo público con la antelación de 48 horas.

11. Calificaciones del proceso selectivo

11.1. Publicación de resultados.

Las puntuaciones de cada ejercicio se harán públicas mediante el correspondiente anuncio en el tablón de anuncios de la Corporación y en la página web del Ayuntamiento, dentro de las 24 horas siguientes a que se acuerde la calificación por el tribunal.

11.2. Calificación de los ejercicios de la fase de oposición.

Las calificaciones de cada ejercicio de la oposición se adoptarán, con carácter general, sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del tribunal y dividiendo el total por el número de existentes en aquél, siendo el cociente la calificación definitiva de cada uno de ellos. Ello, no obstante, el tribunal podrá acordar desechar la calificación más alta y las más baja o, en su caso, una de las que aparezcan repetidas como tales, cuando se aprecie una excesiva desviación respecto de la calificación media otorgada por el resto de los miembros y, así, lograr una mayor homogeneidad de la calificación global.

11.3. Valoración de los méritos en la fase de concurso.

Una vez finalizada la fase de oposición, se procederá a la valoración provisional de los méritos alegados por las personas aspirantes que hayan superado dicha fase.

A tal efecto, se otorgará un plazo de 10 días hábiles para la acreditación y comprobación de los méritos alegados por las personas aspirantes que hayan obtenido mayor puntuación en la suma entre la fase de oposición y la auto-valoración, hasta completar el número de plazas

Inolaz ere ez dira baloratuko eskaeran/erantzukizunpeko adierazpenean jaso ez diren merezimenduak. Adierazitako merezimenduak epearen barnean egiaztatu beharko dira, salbuetsiz hautagaiak aurretik Azpeitiko Udalean lan egin izana eta udaleko langileen erregistroan egotea. Kasu horretan, egiaztapena ofizioz egingo da. Oposizio fasean gutxineneko puntuazioa (20 puntu) lortu dutenen lehiaketa merezimenduen balorazioa esleitutako puntuen baturak zehaztuko du, deialdiaren oinarri espezifikokoetako baremoak errespetatuz.

11.4. Azterketak berrikustea eta kalifikazioak erreklamazioa.

Orokorrean bost egun baliouduneko epea egongo da epaimahaiaren ebazpena argitaratzen denetik aurrera zenbaitzen hasita egindako azterketak berrikustea eskatzeko edo kalifikazioen aurkako erreklamazioak aurkezteko. Erreklamazioak ebatzi eta gero kalifikazio epaimahaiak plaza eskuratu duten hautagaien behin betiko zerrenda onetsiko du puntuazio ordenaren arabera, eta udaleko iragarkien ohelean eta web orrian argitaratuko da.

11.5. Azken kalifikazioa eta lehentasun hurrenkera.

Azken kalifikazioa eskuratzeko oposizio faseko eta lehiaketa faseko puntuazioak batuko dira (merezimendu bakoitzaren puntuazioen batura), eta horrek zehaztuko du hautagaien lehentasun hurrenkera.

11.6. Lehentasun klausula.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikuluan eta Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabeko bizitzetarako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20. artikuluan aurreikusitakoaren arabera (Emakume eta Gizonen Berdintasunerako Legea bigarren aldiz aldatzen duen martxoaren 3ko 1/2022 Legeak aldatua), trebakuntza-berdintasuna badago, emakumeei emango zaie lehentasuna emakumeen ordezkariak % 40tik beherakoa den eskaletan, salbu eta beste hautagaiak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten arrazoiak baditu, sexuagatiko bereizkeriarik egiten ez dute-

ofertadas y, en su caso, el número máximo de personas integrantes de la Bolsa de trabajo correspondiente, en los términos establecidos en las bases específicas.

En ningún caso se valorarán méritos no alegados en la solicitud/declaración responsable. Los méritos alegados deberán ser acreditados en el plazo otorgado al efecto, salvo que la persona aspirante haya prestado servicios en el Ayuntamiento de Azpeitia y consten en los Registros de personal del ayuntamiento, en cuyo caso se comprobará la acreditación de oficio.

La valoración de los méritos de concurso a las personas aspirantes que hayan obtenido una puntuación mínima de 20 puntos en la fase de oposición vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos, con arreglo a los baremos establecidos en las bases específicas de la convocatoria.

11.4. Revisión de exámenes y reclamaciones sobre calificaciones.

Como norma general, se establecerá un plazo de cinco días hábiles, contados desde la fecha de publicación de la resolución del tribunal, para solicitar la revisión de exámenes realizados o para presentar reclamaciones sobre calificaciones de estos.

Una vez resueltas las reclamaciones, por el tribunal calificador se aprobará la lista definitiva de las personas aspirantes que hayan obtenido plaza, por el orden de puntuación obtenida, que será publicada en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento.

11.5. La calificación final y orden de prelación.

La calificación final se obtendrá por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición y en la de concurso (suma de las puntuaciones de cada uno de los méritos) y determinará el orden de prelación de quienes opten a las plazas.

11.6. Cláusula de prioridad.

De conformidad con lo previsto en el artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca y el artículo 20 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres (modificada por la Ley 1/2022, de 3 de marzo, de segunda modificación de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres), en caso de existir igualdad de capacitación, se dará prioridad a las mujeres en aquellas escalas en las que la representación de las mujeres sea inferior al 40 % salvo que concurran en el otro candidato motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la

nak, hala nola enplegua lortzeko eta mailaz igotzeko zailtasun bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

Ondorio horietarako, hautagaien trebakuntza berdina dela ulertuko da hautaketa-prozesuaren azken puntuazioan berdinketa gertatzen denean, hau da, dagozkion merizimenduak batu ondoren.

Deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan, deialdia egin duen udalak erabakiko du artikuluko horretan xedatutakoa aplikatuko den ala ez, dagokion eskalan/azpieskalan/motan edo kategorian emakumeen ordezkartzan oinarrituta.

11.7. Berdinketa hausteko irizpideak.

Aurreko 11.6 apartatuan xedatutakoa eragotzi gabe, berdinketarik gertatuz gero, ordena ezartzeko, lehenik eta behin, zerbitzu-denbora gehien eman duen izangaiaren alde egingo da, deialdia egin duen udalean, deitzen den eskala, azpieskala eta/edo kategoria berean; bigarrenik, deialdia egin duen udalean zerbitzu-denbora gehien eman duena hartuko da kontuan; hirugarrenik, beste administrazio batzuetan zerbitzuak luzean eman dituen eta, azkenik, berdinketak iraunez gero, zozketa sistemara joko da.

12.- Destinoa aukeratzea

Deialdi bakoitzerako izangaien behin betiko kalifikazioa egin eta argitaratu ondoren, hamar egun balioduneko epea ezarriko da destinoa aukeratzeko.

12.1.- Parte-hartzaileak.

Lanpostuak aukeratzeko prozesu honetan parte hartzeko deia egingo zaie epaimahaiak deialdi, txanda eta hizkuntza-eskakizun bakoitzeko zehazten duen lehentasun-hurrenkera bera edo txikiagoa dutenei. Kopuru horrek bermatu beharko du hautatuko diren plaza guztiak esleituko direla.

Prozesu honetan parte hartzera deitutako pertsonen izenzerrendak epaimahai kalifikatzaileak behin betiko kalifikazioei buruz emandako ebazpenean sartuko dira, eta 6. oinarrian adierazitako lekuetan argitaratuko dira.

Hautaketa-prozesuan parte hartzearen ondoriozko eskubideak galduko dituzte oinarri hauetan aurreikusitakoaren arabera destinoa garaiz eta behar bezala aukeratzeko ez dutenek.

medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

A estos efectos, se entenderá que existe igual capacitación entre las personas candidatas cuando se produzca un empate en la puntuación final del proceso selectivo, es decir, una vez sumados los méritos correspondientes.

En las bases específicas de cada convocatoria el Ayuntamiento convocante determinará la aplicación o no de lo dispuesto en el citado artículo en base a la representación de las mujeres en la escala/subescala/clase o categoría correspondiente.

11.7. Criterios de desempate.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado 11.6. anterior, si además se dieran empates, el orden se establecerá atendiendo, en primer lugar, a favor de la persona aspirante que hubiera prestado más tiempo de servicios, en el Ayuntamiento convocante, en las mismas escala, subescala y/o categoría que se convoca; en segundo lugar, de la que hubiera prestado más tiempo de servicios en el Ayuntamiento convocante; en tercer lugar, de la que hubiera prestado más tiempo de servicios en otras Administraciones Públicas y en último lugar, si persistiera el empate, se acudirá al sistema del sorteo.

12.- Elección de destino

Realizada la calificación definitiva de las personas aspirantes para cada convocatoria y tras su publicación, se establecerá un plazo de diez días hábiles para la elección de destino.

12.1.- Participantes.

Las personas llamadas a participar en este proceso de elección de puestos serán aquellas cuyo orden de prelación sea igual o inferior al número que determine el tribunal por cada convocatoria, turno, y perfil lingüístico. Dicho número deberá asegurar la adjudicación de todas las plazas objeto de elección.

Las relaciones nominales de las personas llamadas a participar en este proceso se incluirán en la resolución del Tribunal calificador, sobre calificaciones definitivas, que serán publicadas en los lugares señalados en la base 6.

Perderán los derechos derivados de su participación en el proceso selectivo quienes no efectúen su elección de

12.2.- Eskainitako plazzen zerrenda

Eskala/azpieskala/mota edo kategoria bakoitzerako eskainitako plazzen zerrendan honako hau adieraziko da:

lotutako lanpostuaren izena, esleitutako destino-mailako osagarriaren eta berariazko osagarriaren mailak, hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data eta lanpostuaren berariazko baldintzak.

12.3. - Destinoak hautatzeko eskabideak.

Lanpostuak bide elektronikoz aukeratzeko, www.azpeitia.eus-en dagoen inprimakia bete beharko da.

Destinoa aukeratzeko eskabideetan, desgaitasuna duten pertsonentzako sarbide-txandako parte-hartzaileek lanpostuaren edo lanpostuen egokitzapenak eskatu ahal izango dituzte. Eskatutako egokitzapena bidezkoa den eta eskatutako lanpostuak esleitura dituzten zereginekin bateragarria den zehazteko, deialdia egin duen udaleko prebentzio zerbitzuak izangaiei dei egin ahal izango die.

Halaber, izapide hori 6.3 oinarrian adierazitako udal deitzailearen bulegoetara joz bete ahal izango da, edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako edozein bulegotan aurkeztuz.

12.4.- Hautatutako lanpostuen hurrenkera.

Destinoa hautatzeko prozeduran parte hartzera deitutako pertsonak, 20/2021 Legearen 2.1 artikulutik eratorritako iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko deialdi bereziaren prozesuan, lanpostuen zerrenda bakarra egingo dute, eta bertan, euren lehentasunen arabera, hizkuntza-eskakizunaren arabera eta, hala badagokio, lanpostuei esleitutako berariazko betekizunen arabera eskaintzen zaizkien plazei lotutako lanpostuak ordenatuko dituzte.

destino en tiempo y forma conforme a lo previsto en estas bases.

12.2.- Relación de plazas ofertadas

En la relación de plazas ofertadas para cada escala/subescala/clase o categoría se indicará:

la denominación del puesto asociado, los niveles de complemento de destino y de complemento específico asignados, el perfil lingüístico, la fecha de preceptividad y los requisitos específicos del mismo.

12.3.- Solicitudes de elección de destinos.

La elección de puestos por vía electrónica se realizará cumplimentando el formulario disponible en www.azpeitia.eus

En las solicitudes de elección de destino, las personas participantes por el turno de acceso para personas con discapacidad podrán solicitar las adaptaciones del puesto o de los puestos correspondientes. A fin de determinar la procedencia de la adaptación solicitada y su compatibilidad con el desempeño de las tareas que tengan asignadas los puestos solicitados, las personas aspirantes podrán ser citadas por el Servicio de Prevención del Ayuntamiento convocante.

Así mismo, este trámite podrá cumplimentarse acudiendo a las dependencias del Ayuntamiento convocante indicadas en la base 6.3, o mediante su presentación en cualquiera de las dependencias señaladas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

12.4.- Ordenación de los puestos elegidos.

Las personas llamadas a participar en el procedimiento de elección de destino, en el proceso de la convocatoria especial de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado del artículo 2.1. de la Ley 20/2021, realizarán una única relación de puestos en la que ordenarán, según sus preferencias, los puestos asociados a las plazas ofertadas a los que puedan optar en función del perfil lingüístico y, eventualmente, de los requisitos específicos asignados a los puestos.

13. – Destinoak esleitzea.

Zerrenda bat egingo da deialdi bakoitzeko eta, horren barruan, eskainitako plazzen hizkuntza-eskakizun bakoitzeko, handitik txikira ordenatuta, prozesuan lortutako puntuazio osoaren arabera. Zerrenda horren ordena erabakigarria da destinoak esleitzeko, 13.5 oinarrian aurreikusitakoa izan ezik.

14.- Hautatutako pertsonen zerrenda.

Destinoak aukeratzeko epea amaituta, hautatutako pertsonen eta esleitu beharreko plazzen behin-behineko zerrenda egingo da, eskatutako baldintzak, izangai bakoitzaren puntuazio-ordena eta adierazitako lehentasunak kontuan hartuta. Zerrenda hori Alkatetza/Udalburutzaren ebazpen bidez argitaratuko da, 6. oinarrian adierazitako lekuetan, eta 10 egun balioduneko epe komuna ezarriko da erreklamazioak egiteko eta izangaiek eskatutako lanpostuetako berariazko baldintzak zuzentzeko.

Erreklamazioak aurkezteko epea igaro eta erreklamazio horiek ebatzi ondoren, Gipuzkoako aldizkari ofizialean argitaratuko da, eta bertan adieraziko da hautatutako pertsonen eta esleitu beharreko lanpostuen behin betiko zerrendak 5. oinarrian adierazitako lekuetan egongo direla ikusgai.

16.- Dokumentuak aurkeztea.

Proposatutako izangaiek udal deitzailearen erregistroan aurkeztu beharko ditu deialdiaren oinarrietan hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintzen egiaztagiriak, 20 egun baliodunen buruan, gaudituen zerrenda argitaratzen den egunetik aurrera zenbatzen hasita:

1. Kargu publikoak betetzeko gaitasuna dutela eta Herri administrazioaren zerbitzuetik kanpo diziplinazko espedienteengatik geratu ez direla frogatzeko aitortpena.

2. Herri Administrazioen Zerbitzupeko Langileen Bateriaezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitako bateraezintasunik ez daukala adierazten duen aitortpena.

3. Mediku-ziurtagiria, udalbatzak zehazten dituen zerbitzu medikoek emana, oinarri hauen arabera dagozkion eginkizunak normaltasunez betetzea eragozten duen gaitasun edo akats fisiko edo psikikorik ez duela egiaztazen duena. Desgaitasuna duten izangaiek organo esku-

13.- Adjudicación de destinos.

Se elaborará una lista por convocatoria, ordenada de mayor a menor por la puntuación total obtenida en el proceso. El orden de dicha relación es determinante para la adjudicación de destinos.

14.- Relación de personas seleccionadas.

Finalizado el plazo de elección de destinos se confeccionará la relación provisional de personas seleccionadas y plazas objeto de adjudicación, atendiendo al cumplimiento de los requisitos exigidos, el orden de puntuación de cada persona aspirante y las preferencias manifestadas. Esta relación se publicará, mediante resolución de Alcaldía/Presidencia, en los lugares señalados en la base 6, estableciendo un plazo común de reclamaciones y subsanaciones de los requisitos específicos de los puestos solicitados por las personas aspirantes, de 10 días hábiles.

Transcurrido el plazo de reclamaciones y una vez resueltas estas, se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en la que se indicará que las relaciones definitivas de personas seleccionadas y puestos objeto de adjudicación estarán expuestas en los lugares señalados en la base 6.

15- Presentación de documentos.

El/la aspirante propuesto/a presentará en el Registro del Ayuntamiento convocante, dentro del plazo de 20 días hábiles, contados a partir de la publicación de la relación de aprobados/as, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en el proceso selectivo que se exigen en las Bases de la convocatoria:

1. Declaración de no hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de cargos públicos y de no haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración Pública.

2. Declaración de no hallarse incurso/a en alguna de las causas de incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

3. Certificación médica, expedida por los Servicios Médicos que determine la Corporación, de no padecer enfermedad o defecto físico ni psíquico que impida el normal ejercicio de las correspondientes funciones de conformidad con estas bases. Las personas aspirantes que tengan la condición de persona con discapacidad deberán presentar certificado oficial del órgano competente que

dunaren ziurtagiri ofiziala aurkeztu beharko dute, lanpostuaren berezko eginkizunak betetzeko gaitasuna eta izaera hori egiaztatzen dituen.

4. Tituluaren fotokopia konpultsatuen bidez edo eska-bideak aurkezteko epea amaitzen den egunean eskuratzeko moduan dagoela egiaztatzen duen dokumentazioaren bidez justifikatzea. Halaber, deialdiaren oinarrietan eskatzen diren gainerako baldintza espezifikoak ere bete beharko dira.

Adierazitako dokumentuak aurkezteko ezintasuna behar bezala justifikatzekotan, hautagaiak deialdian eskutatako betekizunak betetzen dituela egiaztatu ahaldu du zuzenbidean onar daitekeen edozein frogaren bidez. Funtzionario publikoak edo lan-kontratuko langileak salbuetsita egongo dira aurreko izendapena lortzeko frogatutako baldintzak eta betekizunak agiri bidez justifikatzetik, eta Ministerioaren, autonomia erkidegoko administrazioaren, toki-udalbatzaren edo haien mendeko erakunde publikoaren ziurtagiria aurkeztu beharko dute, haien egoera eta zerbitzu-orrian agertzen diren inguruabar guztiak egiaztatuz. Arestian aipatutako epean, ezinbesteko arrazoen kasuan izan ezik, proposatutako hautagaiak dokumentazioa aurkezten ez badu edo eskatutako baldintzak betetzen ez baditu, ez da izendatuko eta jarduera guztiak baliorik gabe geldituko dira, hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabidean azaldutako faltsukeriarengatik izan dezakeen erantzukizunari kalterik egin gabe.

16. Kontratazioa edo izendapena, lanpostuaren atxikipena eta lanpostuaz jabetzea:

16.1. Epaimahaiak egindako proposamena eta izangaiak aurkeztutako dokumentazioa ikusita, baldin eta oinarriek diotenarekin bat badatoz, Alkatetzak hautaketa-prozesua arrazoituta ebatziko du, eta, hala badagokio, gainditu duten izangaiak kontratatu edo izendatuko ditu. Izenpetuko den lan-kontratuak probaldia izango du. Funtzionarioentzat gordetako plazen kasuan, praktiketako funtzionario gisa izendatuko da, praktika aldi bat baitu, 17. oinarrian ezarritakoaren arabera.

16.2. Izendapen- edo kontratazio-ebazpenak lanpostuari atxikitzea ere jasoko du, eta behin-behineko izaera izango du, probaldia edo praktika aldia aurreikusten baita, 17. oinarrian ezarritakoaren arabera.

16.3. Funtzionario izendatutako izangaiek hilabeteko epea izango dute, izendapena Gipuzkoako aldizkari ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita, legez ezarritako zina edo agintza egiteko eta udalbatzako idazkariaren aurrean karguaz jabetzeko. Zinik

acredite tal condición y su capacidad para el desempeño de las funciones propias del puesto.

4. Justificación documental mediante fotocopia compulsada de los demás requisitos específicos exigidos en las Bases de la convocatoria.

Ante la imposibilidad debidamente justificada de presentar los documentos expresados, podrá el/la aspirante acreditar que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admisible en Derecho. Quien tuviera la condición de funcionario/a público/a o personal laboral, estará exento/a de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio, Administración autonómica, Corporación Local u Organismo Público del que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios. Si dentro del plazo indicado, y salvo casos de fuerza mayor, el/la aspirante propuesto/a no presentara su documentación o no reuniera los requisitos exigidos, no podrá ser nombrado/a y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia, solicitando tomar parte en el proceso selectivo.

16. Contratación o nombramiento, adscripción de puesto de trabajo y toma de posesión:

16.1. A la vista de la propuesta del tribunal y de la documentación presentada por el/la aspirante, siempre que sean conformes con lo que disponen estas bases, la Alcaldía resolverá motivadamente el proceso selectivo, contratando o nombrando, según se proceda, los/las aspirantes aprobados/das. El contrato laboral que se suscribirá contendrá el correspondiente periodo de prueba. El nombramiento que se efectuará en caso de plazas reservadas a personal funcionario será como funcionario/a en prácticas al contener un periodo de prácticas, de conformidad con lo establecido en la base 17.

16.2. La resolución de nombramiento o contratación contendrá también la adscripción al puesto de trabajo que tendrá carácter provisional, en tanto en cuanto se prevé un periodo de prueba o de prácticas, de conformidad con lo establecido en la base 17.

16.3 Los/las aspirantes nombrados/as funcionarios/as dispondrán de un mes desde el día siguiente a la publicación de su nombramiento en el Boletín Oficial Gipuzkoa para hacer el juramento o promesa establecido legalmente y tomar posesión, ante la Secretaria de la Corporación. La falta de juramento o promesa o de la toma

edo agintaritzarik ez egiteak edo karguaz ez jabetzeak eskubide guztiak galtzea ekarriko du, ezinbesteko kasuetan izan ezik.

17. Probaldia edo praktika aldia:

17.1. Praktika aldi bat ezarriko da funtzionario lanpostu-etarako, eta probaldi bat lan-kontratuko langileen plaze-
tarako, kasu zehatz bakoitzean. Kasu horretan, eta aldi horrek dirauen bitartean, kontratatutako pertsonak edo praktiketako funtzionario izendatutakoak normaltasunez beteko ditu bere zereginak, eta ordainsariak negoziazio kolektiboko indarreko tresnetan ezarritako aurreikuspenen arabera jasotzeko eskubidea izango du. Probaldia edo praktika aldia udal egoitza berean egingo da, Alkatez-
tzak izendatutako karrerako funtzionario edo lan-kontra-
tuko langile finko izango den pertsona baten (edo ebalu-
azio-batzorde baten) tutoretzapean.

17.2. Probaldiaren edo praktikaldiaren iraupena hemen adierazten dena izango da, taldean eta azpitaldean edo eskalan eta azpieskalan sartzeko eskatzen den titulazio-
rako parekotzat jotzen den lanbide-talde edo -kategoria-
ren arabera:

a) A eta B taldea: 6 hilabete

b) C taldea: 3 hilabete

c) Lanbide-taldeak: 3 hilabete

17.3. Aldi horretan, tutore izendatuak (edo ebaluazio-ba-
tzordeak) ahalegina egin beharko du izangaiak presta-
kuntza praktikoa eskura dezan eta dagozkion funtzioak
arian-arian bere gain har ditzan.

17.4. Aldi hori amaitutakoan, tutoreak (edo ebaluazio-ba-
tzordeak) txostena egingo du, eta bertan berariaz adierazi
beharko du izangaiak probaldia edo praktika aldia gain-
ditu duten. Gainditzen dutenak karrerako funtzionario
izendatuko dira edo lan-kontratu finkoa formalizatuko
dute. Bestela, Udalburutzaren ebazpen arrazoitu bidez ez-
gaitzat joko dira, alde aurreko entzunaldi-izapidearekin,
tutorearen (edo ebaluazio-batzordearen) txostena ikusita,
eta ondorioz, karrerako funtzionario izendatzeko eta lan-
kontratuko langile finko kontratatzeako eskubide guztiak
galduko dituzte.

17.5. Karrerako funtzionario izendapena Gipuzkoako al-
dizkari ofizialean eta legez ezarritako beste edozein leku-
tan argitaratuko da.

de posesión, salvo los casos de fuerza mayor, comportará la pérdida de todos los derechos.

17. Periodo de prueba o de prácticas:

17.1. Se establecerá un periodo de prácticas para las plazas de personal funcionario y un periodo prueba para las plazas de personal laboral en cada caso concreto. En ese caso, y mientras dure este periodo la persona contratada o la persona nombrada funcionaria en prácticas ejercerá sus tareas normalmente y con derecho a percibir las retribuciones de acuerdo con las previsiones establecidas en los vigentes instrumentos de negociación colectiva. El periodo de prueba o de prácticas se realizará en la misma sede corporativa, bajo la tutoría de una persona (o comisión evaluadora) que reunirá la condición de funcionaria de carrera o personal laboral fijo, designada por la Alcaldía.

17.2. La duración del periodo de prueba o de prácticas será la que se señala a continuación, dependiendo del grupo o categoría profesional asimilada a efectos de la titulación exigida para el ingreso en el grupo y subgrupo o escala y subescala en cuestión:

a) Grupo A y B: 6 meses

b) Grupo C: 3 meses

c) Agrupaciones profesionales: 3 meses

17.3 Durante este periodo la persona designada tutora (o la comisión evaluadora) tendrá que procurar que el/la aspirante adquiera la formación práctica y que asuma progresivamente las funciones que le tienen que corresponder.

17.4. Una vez finalizado este periodo, la persona designada tutora (o la comisión evaluadora) emitirá su informe, en el cual tendrá que hacer constar expresamente si los/los aspirantes han superado el periodo de prueba o de prácticas. Quienes lo superen serán nombrados/as funcionarios/as de carrera o formalizarán el contrato laboral fijo. En caso contrario serán declarados/as no aptos por resolución motivada de Alcaldía, con trámite de audiencia previa con vistas del informe del tutor/a (o de la comisión evaluadora), y perderán, en consecuencia, todos los derechos para el nombramiento como funcionario/a de carrera y para la contratación como personal laboral fijo.

17.5. El nombramiento como funcionario/aria de carrera se publicará al Boletín oficial del territorio histórico y en cualesquiera otros establecidos legalmente.

18.- Epaimahaia.

18.1.- Osaera.

Epaimahaia honako hauek osatuko dute: epaimahaiburu batek, epaimahaikide kopuru bakoiti batek, hiru kidek edo gehiagok osatuta, eta idazkariak, eta horien ordezkoeak.

Trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen ordezkariak orekatua izango da epaimahaietan, salbu eta hori egokia ez dela behar bezala justifikatzen bada. Ordezkariak orekatutzat jotzen da lau kide baino gehiagoko organoetan sexu bakoitzak gutxienez % 40ko ordezkariak duenean, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 31. artikuluan eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabeko bizitzetarako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20. artikuluan xedatutakoaren arabera (Emakume eta Gizonen Berdintasunerako Legea bigarren aldiz aldatzen duen martxoaren 3ko 1/2022 Legeak aldatu zuen lege hori).

Epaimahaiak komeni dela uste badu, aholkua eskatu ahal izango die adituei. Aholkulari horiek beren espezialitate teknikoaren alorreko aholkularitza eman besterik ez dute egingo, epaimahaiarekin lankidetzan ari direnean.

Egokitzat jotzen den kasuetan, eta deitutako plazei lotutako lanpostuen berezitasun espezifikoak egiaztatzeko, hautagaiek alegatutako merezimenduei dagokienez, epaimahaiak Azpeitiko Udaleko teknikarien laguntza izan ahal izango du, behar dituen gai teknikoetarako.

Epaimahaikide-lana norberak egingo du beti, eta ezin izango da inoren izenean edo inoren ordezkari modura jardun.

18.2.- Izendapena.

Epaimahaikideak Alkatetza/Udalburutzak izendatuko ditu. Izendapenak 6. oinarrian aurreikusitako moduan argitaratuko dira, onartuen eta baztertuen behin betiko zerrendarekin batera.

18.3.- Abstentzioa eta ezespina.

Epaimahaiko kideek ezin izango dute prozesuan parte hartu Sektore Publikoko Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan ezarritako kasuetan; eta, orduan, Alkatetza/Udalburutzari jakinarazi beharko diote. Horrez gain, ezin izango dute parte hartu

18.- Tribunal.

18.1.- Composición.

El tribunal estará compuesto por un/a presidente o presidenta, un número impar de vocales igual o superior a tres y Secretario/a, y sus correspondientes suplentes.

Salvo que se justifique debidamente su no pertinencia, la composición del tribunal ha de ser equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuada. Se considera que existe una representación equilibrada cuando en los órganos de más de cuatro miembros cada sexo está representado al menos al 40 %, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca y el artículo 20 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres (modificada por la Ley 1/2022, de 3 de marzo, de segunda modificación de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres).

El tribunal podrá disponer, si lo considera conveniente, del asesoramiento de especialistas. Dichas personas, en su colaboración con el tribunal, se limitarán a asesorar en sus especialidades técnicas.

En los casos en los que se considere oportuno y a fin de comprobar las particularidades específicas de los puestos asociados a las plazas convocadas, en relación con los méritos alegados por los/as aspirantes, el tribunal podrá contar con la colaboración de personal técnico del Ayuntamiento Azpeitia, para aquellas cuestiones de índole técnico que requiera.

La pertenencia a los tribunales será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

18.2.- Nombramiento.

El nombramiento de las personas que formen parte de los tribunales se realizará por la Alcaldía/Presidencia. Los nombramientos se publicarán en la forma prevista en la base 6, junto con la relación definitiva de personas admitidas y excluidas.

18.3.- Abstención y recusación.

Quienes formen parte del tribunal deberán abstenerse de actuar, notificándolo a la Alcaldía/Presidencia, en aquellas circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o si hubiesen realizado tareas de preparación de personas aspirantes a pruebas selectivas en los cinco

baldin eta deialdia argitaratu aurreko bost urteetan hautaprobetan parte hartuko duen hautagairen bat prestatzen jardun badute.

Aurreko kasuren bat gertatzen denean ere, interesdunek epaimahaikideak ezetsi ahal izango dituzte, betiere aipatutako legearen 24. artikuluan ezarritakoarekin bat.

18.4.- Jarduteko arauak.

Epaimahaiak Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15.-18. artikuluetan jasotakoaren arabera jardungo du. Epaimahaiburuak aginduta, idazkariak bilerarako deia egingo du, eta epaimahaia prozesuak hasi baino behar beste denbora lehenago bilduko da. Epaimahaiaren osaera baliioduna izateko, ezinbestekoa da epaimahaiburua eta idazkaria (edo, hala dagokionean, beren ordezkioak) eta gutxienez kideen erdiak bertaratzea.

Epaimahaikideek hitza eta botoa izango dute, idazkari-tzan diharduenak izan ezik, azken horrek hitza izango baitu, baina botorik ez.

Epaimahaiaren erabakiak botoen gehiengo bidez hartuko dira. Epaimahaiburuaren kalitatezko botoaren bitartez ebatziko dira berdinketak.

Epaimahaiburua (edo bere ordezkioa) bertaratu ez bada, gaixo dagoelako, bere kargua hutsik dagoelako edo bestelako lege-arrazoiren bat dagoelako, antzinate handiena duen edo adinez zaharrena denak hartuko du haren lekua, hurrenkera horretan.

Idazkari titularraren edo haren ordezkioaren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixo badago edo titularrari zein ordezkioari eragiten dien legezko bestelako arrazoiren bat badago, epaimahaikideen gehiengoaren erabakiz aukeratzen den kideak beteko du haien kargua.

18.5.- Ahalmenak.

Epaimahaiak autonomia funtzional osoz jokatu du, eta bera izango da prozeduraren gardentasun eta objektibotasunaren, proben eduki eta konfidentzialtasunaren eta deialdiko oinarriak zorrotz betetzearen erantzulea.

Halaber, ordenamendu juridikoarekin bat, batetik, oinarri hauek eta oinarri espezifikoak aplikatzean sortzen diren zalantza guztiak ebatziko ditu; bestetik, deialdia behar bezala garatzeko beharrezko diren erabakiak hartuko ditu; eta, azkenik, oinarrietan aurreikusten ez diren kasu-etarako, behar diren irizpideak ezarriko ditu.

Últimos años anteriores a la publicación de la convocatoria.

Asimismo, cuando concorra alguna de las causas anteriores, las personas interesadas podrán, en cualquier momento, recusar a las personas que formen parte del tribunal, de conformidad con lo establecido en el artículo 24 del citado texto legal.

18.4.- Reglas de actuación.

El tribunal ajustará su actuación a las reglas determinadas en los artículos 15 a 18 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. En todo caso se reunirá, previa convocatoria de quien ejerza la secretaría, por orden de la presidencia, con antelación suficiente al inicio de los procesos, siendo necesaria para su válida constitución la asistencia del presidente o presidenta y del secretario o secretaria, o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus miembros.

Quienes integren el tribunal tendrán voz y voto, menos quien ocupe la secretaría que tendrá voz, pero no voto.

Los acuerdos del tribunal se adoptarán por mayoría de votos. Los empates se resolverán por el voto de calidad de quien ejerza la presidencia.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, la sustitución del presidente o presidenta y su suplente recaerá en el vocal o la vocal de mayor antigüedad y edad, por este orden.

La sustitución del secretario o secretaria y su suplente, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que les afecte, recaerá en el vocal o la vocal elegida por el tribunal por acuerdo mayoritario.

18.5.- Facultades.

El tribunal actuará con plena autonomía funcional, siendo responsable de la transparencia y objetividad del procedimiento, del contenido y de la confidencialidad de las pruebas y del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases y las bases específicas, y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en ellas.

18.6.- Egoitza.

Epaimahaiari erreklamazioak elektronikoki egingo zaizkio, www.azpeitia.eus eskuragarri dagoen inprimakia beteta.

Halaber, 6 oinarrian, adierazitako udal deitzailearen bulegoetara joz bete ahal izango dira, edo Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako edozein bulegotan aurkeztuz.

Jakinarazpenetarako eta gainerako gorabeheretarako, epaimahaiak helbide hau izango du: Plaza Nagusia 5, 20730 Azpeitia.

18.7.- Zerbitzuagatik kalte-ordainak.

Epaimahaikideek kalte-ordainak jasoko dituzte beren zerbitzuagatik, bai eta bertaratzeagatik ere, arlo honetako indarreko arautegiarekin bat etorritz.

Era berean, epaimahaiari aholkularitza ematen dioten pertsonak edo epaimahaiari zaintza edo laguntza materialeko lanetan laguntzen diotenen kalte-ordainak jasoko dituzte.

19.- Gorabeherak, aurkaratzeak.

Epaimahaiak ahalmena izango du agertzen diren zalantzak ebazteko eta prozesua behar bezala egiteko eta ordena onari eusteko beharrezko erabakiak hartzeko, oinarri hauetan ezarrita ez dagoenari dagokionez. Deialdi honen, dagozkion oinarrien eta honetatik edota epaimahaiaren jardunetik sortutako administrazio-egintza guztien aurka egin ahal izango dute interesdunek Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa Arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. artikulua ezartzen dituzten kasuetan eta moduan.

I.ERANSKINA

20/2021 LEGEAREN 2.1 ARTIKULUTIK ERATORRITAKO EPE LUZEKO BEHIN-BEHINEKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO PROZESU BEREZIAREN DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOEN EREDUA, ADMINISTRAZIO BEREZIA ESKALAKO ZERBITZU BEREZIETAKO AZPIESKALARI DAGOKIONA

1. - Deitutako plazak.

18.6.- Sede.

Las reclamaciones al tribunal se realizarán por vía electrónica cumplimentado el formulario disponible en www.azpeitia.eus

Así mismo, podrán realizarse acudiendo a las dependencias del Ayuntamiento convocante, indicadas en la base 6, o mediante su presentación en cualquiera de las dependencias señaladas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el tribunal tendrá su domicilio en Plaza Nagusia 5, 20730 Azpeitia.

18.7.- Indemnizaciones por razón de servicio.

Quienes formen parte del tribunal percibirán las indemnizaciones por razón de servicio que correspondan, incluidas las de asistencias, de acuerdo con la normativa vigente al respecto.

Del mismo modo percibirán las indemnizaciones que correspondan, las personas que presten asesoramiento al Tribunal o colaboren con él en tareas de vigilancia o auxilio material.

19- Incidencias, Impugnaciones.

El Tribunal quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y perfecto desarrollo del proceso en todo lo no previsto en estas Bases. La convocatoria, sus Bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnadas por las personas interesadas en los casos y en la forma establecida por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

ANEXO I

MODELO DE BASES ESPECIFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE ESPECIAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DEL ARTICULO 2.1. DE LA LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LA SUBESCALA DE SERVICIOS ESPECIALES DE LA ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

1.- Plazas convocadas.

Administrazio berezia eskalako zerbitzu bereziak azpieskalako 3 plazarako deialdia egiten da, txanda irekian, honela banatuta:

Se convocan 3 plazas de la subescala servicios especiales de la Escala de administración especial, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

PLAZA KOPURUA	LOTUTAKO LANPOSTUAK	EZAUGARRIAK (hizkuntza eskakizuna, derrigortasun data, lanpostu-mailako osagarria, berariazko osagarria, berariazko betekizunak, etab.)
3 plaza	2. mailako balioaniztun ofiziala	Sailkapen taldea: C Azpitaldea: C2 Mota: lanbidetako pertsonala LMO:16 BO: 12.306€ Hizkuntza eskakizuna: 1 Derrigorrezko data:2022/12/31 Erregimen juridikoa:funtzionarioa. Titulazioa: eskola graduatua, LH1 edo baliokidea Baldintzak: B motako gidabaimena

NÚMERO DE PLAZAS	PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS	CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)
Plaza 3	Oficial de 2ª polivalente	Grupo de clasificación: C Subgrupo: C2 TIPO: Personal de oficinas. C.D:16 CE: 12.306 € Perfil lingüístico: 1 Fecha de perceptividad:2022/12/31 Regimen juridico: funcional. Titulación: graduado escolar, FP1 o equivalente. Requisito: Carné de conducir tipo B

2.- Parte hartzeko eskakizunak.

2.1.- Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan oro har ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2.- Hautatzeko deialdian izena emateagatik tasa-
ren zenbatekoa: 20 euro.

2.3.- Oinarri orokorretako 2. h) apartatuan xedatuta-
koari dagokionez, eskola graduatua, LH1 edo baliokidea
den titulazioa eskatzen da.

3.- Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1.- Deialdi honen xede diren plazei lotutako lan-
postuetan, 1. hizkuntza eskakizuna betekizun da.

3.2.- Era berean, deialdi honen muina den plazak be-
rariazko honako betekizun hau dauka esleituta: B motako
gidabaimena.

Betekizun horiek oinarri orokorretako 2. eta 7. oinarrietan
ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4.- Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketa-oposizioa izango da:

4.1. Oposizio fasea

Oposizio fasean bi proba egingo dira, eta nahitaezkoak
izango dira. Oposizio aldian gutxienez 20 puntu lortu be-
harko dira.

Oposizio fasean gehienez ere 60 puntu eskuratu ahalko
dira.

4.1.1.- Lehen proba derrigorrezkoa baina ez-baztertzai-
lea.

Bi zati izango ditu:

A zatia: ariketa teorikoa izango da; galdetegi bat izango
da eta erantzuteko hainbat aukera izango ditu. Galderak
oinarri espezifiko hauen I. Eranskinen gaitegiari buruz-
koak izango dira.

B zatia: I. eranskinen gaitegiarekin erlazioa duen ariketa
teoriko-praktiko edo praktikoa izango da.

2.- Requisitos de participación.

2.1.- Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los re-
quisitos establecidos con carácter general en el apartado
2 de las bases generales.

2.2.- El importe de la tasa por la inscripción en las con-
vocatorias para la selección de personal es de 20 euros.

2.3.- En relación con lo dispuesto en el apartado 2. h)
de las bases generales, titulación de graduado esco-
lar, FP1 o equivalente.

3.- Requisitos específicos para la adjudicación de pue-
stos.

3.1.- En los puestos de trabajo asociados a las plazas
objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el
perfil lingüístico de euskera 1.

3.2.- Asimismo, determinados puestos de trabajo asoci-
ados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden ten-
er asignados los siguientes requisitos específicos:
Carné de conducir tipo B.

Los requisitos citados deberán ser acreditados de confor-
midad con lo establecido en la base 2 y 7 de las bases
generales.

4.- Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso-oposición:

4.1. Fase de oposición.

La fase de oposición consistirá en la realización de dos
pruebas. La puntuación mínima exigida en la fase de opo-
sición será de 20 puntos.

La puntuación máxima alcanzable en la fase de oposición
será 60 puntos.

4.1.1.- Primera prueba: de carácter obligatorio, pero no
eliminadorio.

Estará dividida en dos partes:

Parte A: prueba teórica que consistirá en un cuestionario
de preguntas con varias alternativas de respuesta que
versarán sobre el temario general contenido en el Anexo
I de las presentes bases específicas.

Parte B: consistirá en una prueba teórico-práctica o pru-
eba práctica relacionada con el temario contenido en el
Anexo I de las presentes bases específicas.

Probaren gehienezko balioa 60 puntukoa izango da (A zatiak 0-20 puntu artean eta B zatiak 0-40 puntu artean). Erantzun oker bakoitzeko ez da puntuaziorik kenduko.

Epaimahaiak, proba egin eta gero eta dagokien erabakia hartuta, erantzun zuzenak argitaratuko ditu oinarri orokorren 7. apartatuan aipatutako lekuetan.

4.1.2. Bigarren proba, euskara proba: derrigorrezkoa eta baztertzaila izango da nahitaezko 1. hizkuntza-eskakizuna duten lotutako lanpostuak dituzten plazak lortu nahi dituzten izangaientzat. Nolanahi ere, maila horretan euskararen ezagutza zehaztu eta egiaztatu beharko da. Proba hau Gaitzat edo Ez gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten plazak lortu nahi dituztenentzat.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta bada, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio, berariaz, Azpeitiko Udaleri erregistro horretan egiazta dezan.

Hala ere, erregistro horretan ez dagoen beste edozein euskarako titulu edo ziurtagiri aurkeztu beharko da, baina baliozkotuta, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuaren mailekin parekatzeko den azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera.

Apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuak, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatetik salbuesteko denak, xedatutakoaren babesean 1. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEBn baliokotu diren salbuespenak baino ez dira aitortuko.

4.1.3.- Proben garapena.

Eskala, azpieskala edo kategoria bakoitzeko hautagaiak deituak izango dira probak egiteko deialdi bakarrean. Epaimahaiak hautapen probetan aukera eta tratu berdintasuna bermatzeko, proben deialdiko baldintzak aldatu ahal izango ditu haurdunaldi, erditze edo ezinbesteko bestelako arrazoiak direla-eta proba egitera joan ezin diren pertsonentzat. Inguruabar horiek, ahal den heinean, epaimahaiari jakinarazi beharko zaizkio proba egin aurretik, eta justifikazio agiriak atxiki beharko dira.

La prueba tendrá un valor máximo de 60 puntos (de 0 a 20 puntos la parte A y 0 a 40 puntos la parte B). Las respuestas incorrectas no supondrán penalización alguna.

El tribunal, una vez realizada la prueba y mediante la adopción del correspondiente acuerdo, dispondrá la publicación de las respuestas correctas en los lugares señalados en el apartado 7 de las bases generales.

4.1.2. Segunda prueba, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 1, de carácter preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Esta prueba se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Azpeitia a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 1 al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE.

4.1.3.- Desarrollo de las pruebas.

Las personas que concurren por cada escala, subescala o categoría serán convocadas para las pruebas en llamamiento único. El tribunal, para garantizar la igualdad de oportunidades y trato en el desarrollo de las pruebas selectivas, podrá adaptar las condiciones de la convocatoria de las distintas pruebas en el caso de personas imposibilitadas de acudir al lugar de la prueba por razones de embarazo y parto o causas de fuerza mayor. Dichas cir-

Epaimahaiak proba egiteko denbora eta bitartekoak egokituko dizkie egokitzapenak behar dituzten eta parte-hartzete eskarian hala adierazi duten hautagaiei, eta horrela, gainerako parte-hartzaileekiko aukera berdintasuna izango dute, baldin eta horrekin probaren edukia hutsaltzen ez bada eta beharrezko gaitasun maila gutxitzen edo urritzen ez bada.

Hautaketa probak egitera joan ahal izango dira prozesuan onartuak izan diren pertsonak eta baztertuak izanda ere, egiaztatzen dutenak ebazteke dagoen gora jotzeko errekurtsua jarri dutela. Identifikazio ondorioetarako probak egitera joango dira Nortasun Agiri Nazionalarekin, pasaportearekin edo gidabaimenarekin.

Oposizio faseko proba bukatuta, epaimahaiak behin-behineko emaitzak argitaratuko ditu eta 10 egun baliorduneko epea ezarriko du erreklamazioak jartzeko. Epe hori bukatuta eta hala badagokio aurkeztu diren erreklamazioak ebatzita, epaimahaiak jendaurrean erakutsiko ditu behin betiko emaitzak.

Emaitzen argitaratzeak jakitera emango dira oinarri orokorren 6. oinarrian aipatutako lekuetan.

4.1.4.- Oposizio faseko puntuazioen zerrenda.

Oposizio faseko probak bukatuta eta hala badagokio, aurkeztu diren erreklamazioak ebatzita, epaimahaiak aginduko du gairak dituzten puntuazioen behin betiko zerrenda argitaratzea, eta sarbide txandaren eta modalitatearen arabera argitaratuko dira.

4.2. Lehiaketa fasea

Lehiaketa fasean gehienez ere 40 puntu lortu ahal izango dira eta puntuen baturak zehaztuko du baremo honen arabera:

A) Esperientzia: 35 puntu gehienez

a.1. Esperientzia orokorra (gehienez 10 puntu)

Esperientzia orokortzat hartzen da edozein administrazio publikotan, deialdia egin duen administrazioan barne, dagokien hautaketa-prozesuaren muina diren arestikoekin parekatutako esperientzia, baldin eta zerbitzu horiek

cunstancias, si fuera posible, deberán ponerse en conocimiento del tribunal con carácter previo a la celebración de la prueba, adjuntando la documentación justificativa.

El tribunal adaptará el tiempo y los medios de realización de la prueba a aquellas personas aspirantes que precisen adaptación y la hubieren indicado en la solicitud de participación, de forma que gocen de igualdad de oportunidades con el resto de las personas participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

A la realización de las pruebas de selección podrán asistir tanto las personas admitidas al proceso, como aquellas que, figurando como excluidas, acrediten la interposición del correspondiente recurso de alzada pendiente de resolución. A efectos de identificación, acudirán a las pruebas provistas de Documento Nacional de Identidad, Pasaporte o permiso de conducir.

Finalizada la prueba de la fase de oposición, el tribunal procederá a publicar los resultados provisionales de la misma, estableciendo un plazo de 10 días hábiles para formular las oportunas reclamaciones. Finalizado este plazo y resueltas las reclamaciones que, en su caso, se hubieran presentado, el tribunal hará públicos los resultados definitivos de la misma.

Las publicaciones de resultados se darán a conocer en los lugares indicados en la base 6, de las bases generales.

4.1.4.- Relación de puntuaciones de la fase de oposición.

Finalizadas las pruebas de la fase de oposición y resueltas las reclamaciones que, en su caso se hubieran presentado, el tribunal ordenará la publicación de la relación definitiva de puntuaciones de las personas aprobadas y se procederá a su publicación atendiendo al turno y modalidad de acceso.

4.2. Fase de concurso

La puntuación máxima alcanzable en la fase de concurso será 40 puntos y vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al siguiente baremo:

a) Experiencia: hasta un máximo de 35 puntos

a.1. Experiencia general (máximo de 10 puntos)

aurreko kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo lanbide-taldeetan emandako zerbitzuengatik izandako esperientzia, eragin duen harremanaren arabera langile hori funtzionarioa zein lan-kontratuduna izan.

a.1.1.- 2. mailako ofizial kategoriako C2 azpitaldean edozein administrazio publikotan, deialdia egin duen administrazioan barne, egindako zerbitzuengatik 0,00913 puntu lan egindako egun bakoitzeko.

a.1.2.- Edozein herri-administrazioan, deialdia eginduen administrazioan barne, peoi kategorian AP azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,0060 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

a.2. Berriazko esperientzia (gehienez 25 puntu):
Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan emandako zerbitzuak berriaz, bereizita eta esperientzia orokorren balorazioaren osagarri gisa baloratuko dira baremo honen arabera:

a.2.1.- 2. mailako ofizial kategoriako C2 azpitaldean administrazio deitzailean egindako zerbitzuengatik, 0,02283 puntu lan egindako egun bakoitzeko.

a.2.2.- Deialdia egin duen administrazioan, peoi kategorian, AP azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0.0151 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldien batura egingo da. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo lanaldi murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Merezimendu akademikoak. Gehienez 5 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

b.1.- Deitutako lanpostuan sartzeko eskatzen den prestakuntza akademikoa baino maila bat handiagoko titulu

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa. Se valorarán de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la en la categoría de oficial de 2ª subgrupo C2 en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0.00913 puntos por día trabajado.

- Por servicios prestados en la categoría de peón el subgrupo AP en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0.0060 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

a.2. Experiencia específica (máximo de 25 puntos):

Se valorarán de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la en la categoría de oficial de 2ª, subgrupo C2 en la Administración convocante, 0.02283 puntos por día trabajado.

- Por servicios prestados en la la categoría de peón, en el subgrupo AP en la Administración convocante, 0.0151 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Méritos académicos. Se valorarán hasta un máximo de 5 puntos los siguientes méritos:

bat izateagatik. Hau da, derrigorrezko bigarren hezkuntzako graduatu-titulua edo oinarrizko lanbide-heziketako heziketa-zikloa, edo baliokidea izateagatik. Betiere deitutako plazaei lotutako lanpostuen funtzio-eremuari egokitutako titulazioak badira: 2,5 puntu

b.2.- Lanpostuan sartzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (eskakizun gisa egiaztatutakoa ez beste bat), betiere deitutako plazaei lotutako lanpostuen funtzio-eremuari egokitutako titulazioak badira: 2 puntu.

b.3.- Deitutako plazaei lotutako lanpostuen eremu funtzionalei lotutako eta erakunde ofizialek (administrazio publikoko eskolak edo institutuak, administrazio publikoak, unibertsitateak, lanbide-elkargoak, mutualitateak, fundazioak, elkarteak, federazioak) emandako edo homologatutako prestakuntza-ikastaroak jasotzeko orduengatik, 0,13 puntu jasotako ordu bakoitzeko, gehienez ere 2,5 puntu.

b.4.- Gidabaimen hauetakoren bat izateagatik, gehienez 3,75 puntu:

- B+E motako txartela: 2,5 puntu.
- C motako txartela: 3,75 puntu.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa

Deialdi honek lan poltsa bat sortuko du eta plazarik eskuratu ez duten, baina oposizio fasean x puntu lortu dituzten pertsonak egongo dira bertan.

7. Lehenetsun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula aplikatuko da / zerbitzu berezietako azpieskalan emakumeen azpiordezkaritarik dagoelako.

b.1.- Por estar en posesión de un título correspondiente en un nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, título de graduado en educación secundaria obligatoria o Ciclo formativo de formación profesional básica, o equivalente, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 2.5 puntos

b.2.- Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 2 puntos

b.3.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0.13 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 2.5 puntos.

b.7.- Por estar en posesión de alguno de los siguientes permisos de conducir, hasta un máximo de 3.75 puntos:

- Carnet de tipo B+E: 2.5 puntos
- Carnet de tipo C: 3.75 puntos

5. Calificación del proceso selectivo

La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo

Esta convocatoria generará una bolsa de trabajo compuesta por las personas que, no habiendo obtenido plaza, hubieran obtenido una puntuación mínima de 20 puntos en la fase de oposición.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, se aplicará cláusula de desempate prevista en el citado artículo al existir subrepresentación de las mujeres en la subescala servicios especiales.

I. ERANSKINA GAITEGIA

1.-gaia: Enplegatu Publikoen Oinarrizko Estatutua. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa.

- II. Titulua. Administrazio publikoetako langileak.

-III. Tituluko I. Eta VI.kapituluak. Eskubidea. Enplegatu publikoen eginbeharrak. Jokabide kodea.

-VII. Titulua. Disziplina araubidea.

2.-gaia: Udal antolamendua: udal organoak. Udal esku-menak.

3.- gaia: 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Eusko Legebiltzarrarena, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa eta Emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzena.

- Atariko titulua. Xedea, aplikazio- eremua eta emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan herri arloan herri aginteen jarduna zuzendu behar duten printzipio orokorrak.

4.-gaia: Kaleko argiteriaren kontzeptu orokorra. Mantenua. Sekzioak eta koloreak. Bonbila motak.

5.-gaia: Iturgintzako oinarrizko konponketak eta lanak. Materialak, tresnak, erabilera eta mantentze-lanak. Tu-boak eta pulgadetako neurriak.

6.- gaia: Igeltsaritzari buruzko kontzeptu orokorrak. Materialak, tresnak, erabilera eta mantentze-lanak.

7.- gaia: Lorezaintzari eta gune berdeen mantenimenduari buruzko kontzeptu orokorrak. Podaketak. Makineria: desbrozadora, belar eta seto moztekoak.

8.- Fitosanitarioen aplikazioa.

9.- Eraikuntzetako eta lokaletako pintaketa-lanen oinarritzko ezagutza. Pintura emateko eta kentzeko materialak, lan-tresnak: garbiketara eta zaintza. Akatsak eta ohiko konponketak. Pintura mota desberdinak.

10.- Arotz-lanen oinarrizko kontzeptuak.

11.- Laneko segurtasuneko eta osasuneko neurriak. Laneko arriskuen prebentziorako neurriak. Oinarrizko kontzeptuen definizioa. Langileek laneko arriskuetatik babestuta egoteko eskubidea.

12.- Azpeitiko udalerria. Udal-mugapea. Ezagutzak kaleizendegiari buruzkoa eta abar.

ANEXO I. TEMARIO

Tema 1: Estatuto Básico del Empleador Público. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre:

- Título II. Personal al servicio de las Administraciones Públicas.

- Capítulos I y VI del Título III. Derechos de los empleados públicos. Deberes de los empleados públicos. Código de conducta.

Tema 2: Organización municipal: órganos del Ayuntamiento, Las competencias municipales.

Tema 3: Ley 4/2005 del Parlamento Vasco, de 18 de febrero, para la igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.

- Título preliminar. Objeto, ámbito de aplicación y principios generales que deben regir la actuación de los poderes públicos en materia de igualdad de mujeres y hombres.

Tema 4: Concepto general de alumbrado público. Mantenimiento. Secciones y colores. Tipos de bombillas.

Tema 5: reparación y trabajos básicos de fontanería. Materiales, útiles, uso y mantenimiento. tubos y medidas en pulgadas.

Tema 6: Conceptos generales de albañilería. Materiales, herramientas manejo y mantenimiento.

Tema 7: Conceptos generales de jardinería y mantenimiento de zonas verdes. Poda. Maquinaria: desbrozadora, para cortar hierba y setos.

Tema 8: Aplicación de fitosanitarios.

Tema 9: Conocimientos básicos de los trabajos de pintura en construcciones y locales. Materiales para dar y quitar, útiles de trabajo: limpieza y cuidado. Defectos y reparaciones habituales. Diferentes tipos de pintura.

Tema 10: Conocimientos básicos de trabajos de carpintería.

Tema 11: Medidas de seguridad y salud laboral. Normativa de prevención de Riesgos Laborales. Definición de conceptos básicos. Derechos del personal trabajador de cara a la protección de riesgos laborales.

Tema 12: El municipio de Azpeitia. El término municipal. Conocimientos sobre el nomenclátor de las calles, etc.

II. ERANSKINA

ANEXO II

20/2021 LEGEAREN 2.1 ARTIKULUTIK ERATORRITAKO EPE LUZEKO BEHIN-BEHINEKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO PROZESU BEREZIAREN DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOEN EREDUA, ADMINISTRAZIO BEREZIA ESKALAKO ZERBITZU BEREZIETAKO AZPIESKALARI DAGOKIONA

MODELO DE BASES ESPECIFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE ESPECIAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DEL ARTICULO 2.1. DE LA LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LA SUBESCALA DE SERVICIOS ESPECIALES DE LA ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

1. - Deitutako plazak.

Administrazio berezia eskalako zerbitzu bereziak azpieskalako 2 plazarako deialdia egiten da, txanda irekian, honela banatuta:

1.- Plazas convocadas.

Se convocan 2 plazas de la subescala servicios especiales de la Escala de administración especial, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

PLAZA KOPURUA	LOTUTAKO LANPOSTUAK	EZAUGARRIAK (hizkuntza eskakizuna, derrigortasun data, lanpostu-mailako osagarria, berariazko osagarria, berariazko betekizunak, etab.)
2 plaza	eraikin-garbiketako peoia	Sailkapen taldea: AP LMO:15 BO: 11.994,08€ Hizkuntza eskakizuna: 1 Derrigorrezko data:2022/12/31 Erregimen juridikoa:funtzionarioa Titulazioa:eskola ziurtagiria edo baliokidea.

NÚMERO DE PLAZAS	PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS	CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha perceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)
2 plazas	Peón de limpieza de edificios	Grupo de clasificación: AP C.D:15 CE: 838,17 € Perfil lingüístico: 1 Fecha de perceptividad:2022/12/31 Regimen juridico: funcional. Titulación: certificado de escolaridad o equivalente

2.- Parte hartzeko eskakizunak.

2.1.- Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan oro har ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2.- Deialdian izena emateagatiko tasaren zenbatekoa: 20 euro.

2.3.- Oinarri orokorretako 2. h) apartatuan xedatutakoari dagokionez, eskola ziurtagiria edo baliokidea den titulazioa eskatzen da.

3.- Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1.- Deialdi honen xede diren plazei lotutako lanpostuetan, 1. hizkuntza eskakizuna betekizun da. Betekizun horiek oinarri orokorretako 2. eta 7. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4.- Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketa-oposizioa izango da:

4.1. Oposizio fasea

Oposizio fasean bi proba egingo dira, eta nahitaezkoak izango dira. Oposizio aldian gutxienez 20 puntu lortu beharko dira.

Oposizio fasean gehienez ere 60 puntu eskuratu ahalko dira.

4.1.1.- Lehen proba derrigorrezkoa eta ez baztertzaila:

Bi zati izango ditu:

A zatia: ariketa teorikoa izango da; galdetegi bat izango da eta erantzuteko hainbat aukera izango ditu. Galderak oinarri espezifiko hauen I. Eranskinen gaitegiari buruzkoak izango dira.

B zatia: I. eranskinen gaitegiarekin erlazioa duen ariketa teoriko-praktiko edo praktikoa izango da.

Probaren gehienezko balioa 60 puntukoa izango da (A zatia 0-20 puntu artean eta B zatia 0-40 puntu artean). Erantzun oker bakoitzeko ez da puntuaziorik kenduko.

Epaimahaiak, proba egin eta gero eta dagokion erabakia hartuta, erantzun zuzenak argitaratuko ditu oinarri orokorren 7. apartatuan aipatutako lekuetan.

2.- Requisitos de participación.

2.1.- Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.- El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal es de 20 euros.

2.3.- En relación con lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de certificado de escolaridad o equivalente.

3.- Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.- En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico de euskera 1.

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 7 de las bases generales.

4.- Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso-oposición:

4.1. Fase de oposición.

La fase de oposición consistirá en la realización de dos pruebas. La puntuación mínima exigida en la fase de oposición será de 20 puntos.

La puntuación máxima alcanzable en la fase de oposición será 60 puntos.

4.1.1.- Primera prueba: de carácter obligatorio, pero no eliminatorio.

Estará dividida en dos partes:

Parte A: prueba teórica que consistirá en un cuestionario de preguntas con varias alternativas de respuesta que versarán sobre el temario general contenido en el Anexo I de las presentes bases específicas.

Parte B: consistirá en una prueba teórico-práctica o prueba práctica relacionada con el temario contenido en el Anexo I de las presentes bases específicas.

La prueba tendrá un valor máximo de 60 puntos (de 0 a 20 puntos la parte A y 0 a 40 puntos la parte B). Las respuestas incorrectas no supondrán penalización alguna.

4.1.2. Bigarren proba, euskara proba: derrigorrezkoa eta baztertzalea izango da nahitaezko 1. hizkuntza-eskakizuna duten lotutako lanpostuak dituzten plaza lortu nahi dituzten izangaiatzat. Nolanahi ere, maila horretan euskararen ezagutza zehaztu eta egiaztatu beharko da. Proba hau Gaitzat edo Ez gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten plaza lortu nahi dituztenentzat.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta badago, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio, berariaz, Azpeitiko Udalari erregistro horretan egiaztatzea dezan.

Hala ere, erregistro horretan ez dagoen beste edozein euskarako titulu edo ziurtagiri aurkeztu beharko da, baina baliozkotuta, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuaren mailekin parekatzeko den azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera.

Apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuak, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzenetik salbuesteko denak, xedatutakoaren babesean 1. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEBn baliokotu diren salbuespenak baino ez dira aitortuko.

4.1.3.- Proben garapena.

Eskala, azpieskala edo kategoria bakoitzeko hautagaiak deituak izango dira probak egiteko deialdi bakarrean. Epaimahaiak hautapen probetan aukera eta tratu berdintasuna bermatzeko, proben deialdiko baldintzak aldatu ahal izango ditu haurdunaldi, erditze edo ezinbesteko bestelako arrazoiak direla-eta proba egitera joan ezin diren pertsonentzat. Inguruabar horiek, ahal den heinean, epaimahaiari jakinarazi beharko zaizkio proba egin aurretik, eta justifikazio agiriak atxiki beharko dira.

Epaimahaiak proba egiteko denbora eta bitartekoak egokituko dizkie egokitzen behar dituzten eta parte-

El tribunal, una vez realizada la prueba y mediante la adopción del correspondiente acuerdo, dispondrá la publicación de las respuestas correctas en los lugares señalados en el apartado 7 de las bases generales.

4.1.2. Segunda prueba, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 1, de carácter preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Esta prueba se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Azpeitia a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 1 al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE.

4.1.3.- Desarrollo de las pruebas.

Las personas que concurren por cada escala, subescala o categoría serán convocadas para las pruebas en llamamiento único. El tribunal, para garantizar la igualdad de oportunidades y trato en el desarrollo de las pruebas selectivas, podrá adaptar las condiciones de la convocatoria de las distintas pruebas en el caso de personas imposibilitadas de acudir al lugar de la prueba por razones de embarazo y parto o causas de fuerza mayor. Dichas circunstancias, si fuera posible, deberán ponerse en conocimiento del tribunal con carácter previo a la celebración de la prueba, adjuntando la documentación justificativa.

hartze eskarian hala adierazi duten hautagaiei, eta horrela, gainerako parte-hartzaileekiko aukera berdintasuna izango dute, baldin eta horrekin probaren edukia hutsaltzen ez bada eta beharrezko gaitasun maila gutxitzen edo urritzen ez bada.

Hautaketa probak egitera joan ahal izango dira prozesuan onartuak izan diren pertsonak eta baztertuak izanda ere, egiaztatzen dutenak ebazteke dagoen gora jotzeko errekurtsioa jarri dutela. Identifikazio ondorioetarako probak egitera joango dira Nortasun Agiri Nazionalarekin, pasaportearekin edo gidabaimenarekin.

Oposizio faseko proba bukatuta, epaimahaiak behin-behineko emaitzak argitaratuko ditu eta 10 egun baliorduneko epea ezarriko du erreklamazioak jartzeko. Epe hori bukatuta eta hala badagokio aurkeztu diren erreklamazioak ebatzita, epaimahaiak jendaurrean erakutsiko ditu behin betiko emaitzak.

Emaitzen argitaratzeak jakitera emango dira oinarri orokorren 6. oinarrian aipatutako lekuetan.

4.1.4.- Oposizio faseko puntuazioen zerrenda.

Oposizio fasean bi proba egingo dira, eta nahitaezkoak izango dira. Oposizio aldian gutxienez 20 puntu lortu behar harko dira.

4.2. Lehiaketa fasea

Lehiaketa fasean gehienez ere 40 puntu lortu ahal izango dira eta puntuen baturak zehaztuko du baremo honen arabera:

A) Esperientzia: 35 puntu gehienez

a.1. Esperientzia orokorra (gehienez 10 puntu)

Esperientzia orokortzat hartzen da edozein administrazio publikotan, deialdia egin duen administrazioan barne, dagokien hautaketa-prozesuaren muina diren arestikoekin parekatutako esperientzia, baldin eta zerbitzu horiek aurreko kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo lanbide-taldeetan emandako zerbitzuengatik izandako esperientzia, eragin duen harremanaren arabera langile hori funtzionarioa zein lan-kontratuduna izan.

- Eraikin-garbiketako peoi kategoriako LT azpitaldean edozein administrazio publikotan, deialdia

El tribunal adaptará el tiempo y los medios de realización de la prueba a aquellas personas aspirantes que precisen adaptación y la hubieren indicado en la solicitud de participación, de forma que gocen de igualdad de oportunidades con el resto de las personas participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

A la realización de las pruebas de selección podrán asistir tanto las personas admitidas al proceso, como aquellas que, figurando como excluidas, acrediten la interposición del correspondiente recurso de alzada pendiente de resolución. A efectos de identificación, acudirán a las pruebas provistas de Documento Nacional de Identidad, Pasaporte o permiso de conducir.

Finalizada la prueba de la fase de oposición, el tribunal procederá a publicar los resultados provisionales de la misma, estableciendo un plazo de 10 días hábiles para formular las oportunas reclamaciones. Finalizado este plazo y resueltas las reclamaciones que, en su caso, se hubieran presentado, el tribunal hará públicos los resultados definitivos de la misma.

Las publicaciones de resultados se darán a conocer en los lugares indicados en la base 6, de las bases generales.

4.1.4.- Relación de puntuaciones de la fase de oposición.

Finalizadas las pruebas de la fase de oposición y resueltas las reclamaciones que, en su caso se hubieran presentado, el tribunal ordenará la publicación de la relación definitiva de puntuaciones de las personas aprobadas y se procederá a su publicación atendiendo al turno y modalidad de acceso.

4.2. Fase de concurso

La puntuación máxima alcanzable en la fase de concurso será 40 puntos y vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al siguiente baremo:

a) Experiencia: hasta un máximo de 35 puntos

a.1. Experiencia general (máximo de 10 puntos)

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los

egin duen administrazioan barne, egindako zerbitzuengatik 0,00913 puntu lan egindako egun bakoitzeko.

a.2. Berariazko esperientzia (gehienez 25 puntu):

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan emandako zerbitzuak berariaz, berezita eta esperientzia orokorren balorazioaren osagarri gisa baloratuko dira baremo honen arabera:

- Eraikin-garbitaketako peoi kategoriako LT azpitaldean administrazio deitzailean egindako zerbitzuengatik, 0,02283 puntu lan egindako egun bakoitzeko.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldien batura egingo da. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo lanaldi murriztuan lan egindakoaldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Merezimendu akademikoak. Gehienez 5 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

b.1.- Deitutako lanpostuan sartzeko eskatzen den prestakuntza akademikoa baino maila bat handiagoko titulu bat izateagatik. Hau da, derrigorrezko bigarren hezkuntzako graduatu-titulua edo oinarritzko lanbide-heziketako heziketa-zikloa, edo baliokidea izateagatik. Betiere deitutako plazei lotutako lanpostuen funtzio-eremuari egokitutako titulazioak badira: 2,5 puntu

b.2.- Lanpostuan sartzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (eskakizun gisa egiaztatutakoa ez beste bat), betiere deitutako plazei lotutako lanpostuen funtzio-eremuari egokitutako titulazioak badira: 2 puntu.

b.3.- Deitutako plazei lotutako lanpostuen eremu funtzionalei lotutako eta erakunde ofizialek (administrazio publikoko eskolak edo institutuak, administrazio publikoak,

anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa. Se valorarán de acuerdo al siguiente baremo:

Por servicios prestados en la en la categoría de peón de limpieza de edificios subgrupo AP en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0.00913 puntos por día trabajado.

a.2. Experiencia específica (máximo de 25 puntos):

Se valorarán de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la en la categoría de peón de limpieza de edificios subgrupo AP, en la Administración convocante, 0.02283 puntos por día trabajado.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Méritos académicos. Se valorarán hasta un máximo de 5 puntos los siguientes méritos:

b.1.- Por estar en posesión de un título correspondiente en un nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, título de graduado en educación secundaria obligatoria o Ciclo formativo de formación profesional básica, o equivalente, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 2.5 puntos

b.2.- Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 2 puntos

b.3.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones

unibertsitateak, lanbide-elkargoak, mutualitateak, fundazioak, elkarteak, federazioak) emandako edo homologatutako prestakuntza-ikastaroak jasotzeko orduengatik, 0,13 puntu jasotako ordu bakoitzeko, gehienez ere 2,5 puntu.

b.4.- B motako gidabaimena edukitzeagatik, gehienez 1,25 puntu.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa

Deialdi honek lan poltsa bat sortuko du eta plazarik eskuratu ez duten, baina oposizio fasean 20 puntu lortu dituzten pertsonak egongo dira bertan.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikuluko horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula aplikatuko da / zerbitzu berezietako azpieskalan emakumeen azpiordezkaritzarik dagoelako.

I. ERANSKINA. GAITEGIA

1.-gaia: Enplegatu Publikoen Oinarrizko Estatutua. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa.

- II. Titulua. Administrazio publikoetako langileak.

-III. Tituluko I. Eta VI.kapituluak. Eskubidea. Enplegatu publikoen eginbeharrak. Jokabide kodea.

-VII. Titulua. Disziplina araubidea.

2.-gaia: Udal antolamendua: udal organoak. Udal eskumenak.

3.- gaia: 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Eusko Legebiltzarrarena, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa eta Emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzena.

- Atariko titulua. Xedea, aplikazio- eremua eta emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan herri arloan herri aginteen jarduna zuzendu behar duten printzipio orokorrak.

Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0.13 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 2.5 puntos.

b.4.- Por estar en posesión del carné de conducir tipo B, 1.25 puntos.

5. Calificación del proceso selectivo

La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo

Esta convocatoria generará una bolsa de trabajo compuesta por las personas que, no habiendo obtenido plaza, hubieran obtenido una puntuación mínima de 20 puntos en la fase de oposición.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, se aplicará cláusula de desempate prevista en el citado artículo al existir subrepresentación de las mujeres en la subescala servicios especiales.

ANEXO I. TEMARIO

Tema 1: Estatuto Básico del Empleado Público. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre:

- Título II. Personal al servicio de las Administraciones Públicas.

- Capítulos I y VI del Título III. Derechos de los empleados públicos. Deberes de los empleados públicos. Código de conducta.

Tema 2: Organización municipal: órganos del Ayuntamiento, Las competencias municipales.

Tema 3: Ley 4/2005 del Parlamento Vasco, de 18 de febrero, para la igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.

- Título preliminar. Objeto, ámbito de aplicación y principios generales que deben regir la actuación de los poderes públicos en materia de igualdad de mujeres y hombres.

4.-gaia: Garbitasun zerbitzuen antolaketa eta kontrola eraikin publiko eta administratiboetan.

5.-gaia: Garbiketa-produktuak: produktu-motak, aplikazioa, konposizioa eta propietateak. etiketazioa, manipulazioa, ontziz aldatzea eta biltegiatzea.

6.-gaia: Eraikin publikoetako administrazio eremuen garbiketa.

7.-gaia: Garbitasunarekin lotutako alderdi ekologikoak. Hondakinak deuseztatzea. Hondakinen tratamendua Azpeitian.

8.-gaia: Lan- arriskuen prebentzioa garbiketa-lanetan.

Tema 4: Organización y control del servicio de limpieza en centros públicos y administrativos.

Tema 5: Productos de limpieza: tipos de productos, aplicación, composición y propiedades. Etiquetado, manipulación, trasvase y almacenamiento.

Tema 6: La limpieza de áreas administrativas en edificios públicos.

Tema 7: Aspectos ecológicos relacionados con la limpieza. Eliminación de residuos. El tratamiento de residuos en Azpeitia.

Tema 8: Prevención de riesgos laborales en los trabajos de limpieza.

III.ERANSKINA

ANEXO III

20/2021 LEGEAREN 2.1 ARTIKULUTIK ERATORRITAKO EPE LUZEKO BEHIN-BEHINEKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO PROZESU BEREZIAREN DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOEN EREDUA. ADMINISTRAZIO BEREZIA ESKALAKO ZERBITZU BEREZIETAKO AZPIESKALARI DAGOKIONA

MODELO DE BASES ESPECIFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE ESPECIAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DEL ARTICULO 2.1. DE LA LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LA SUBESCALA DE SERVICIOS ESPECIALES DE LA ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

1. – Deitutako plazak.

Administrazio berezia eskalako zerbitzu bereziak azpieskalako plaza baterako deialdia egiten da, txanda irekian, honela banatuta:

1.– Plazas convocadas.

Se convocan 2 plazas de la subescala servicios especiales de la Escala de administración especial, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

PLAZA KOPURUA	LOTUTAKO LANPOSTUAK	EZAUGARRIAK (hizkuntza eskakizuna, derrigortasun data, lanpostu-mailako osagarria, berariazko osagarria, berariazko betekizunak, etab.)
1	kale-garbiketako peoia	Sailkapen taldea: AP LMO:15 BO: 11.994,08 € Hizkuntza eskakizuna: 1 Derrigorrezko data:2022/12/31 Erregimen juridikoa:funtzionarioa. Titulazioa: eskola ziurtagiria edo baliokidea. Baldintzak: B motako gidabaimena.

NÚMERO DE PLAZAS	PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS	CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)
Plaza 1	Peón de limpieza viaria	<p>Grupo de clasificación: AP</p> <p>C.D:15</p> <p>CE: 11.994.08 €</p> <p>Perfil lingüístico: 1</p> <p>Fecha de perceptividad:2022/12/31</p> <p>Regimen juridico: funcionarial.</p> <p>Titulación: certificado de escolaridad o equivalente.</p> <p>Requisitos: Carné de conducir tipo B.</p>

2.- Parte hartzeko eskakizunak.

- 2.1.- Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan oro har ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.
- 2.2.- Hautatzeko deialdian izena emateagatiko tasaren zenbatekoa: 20 euro.
- 2.3.- Oinarri orokorretako 2. h) apartatuan xedatutakoari dagokionez, eskola ziurtagiria edo baliokidea den titulazioa eskatzen da.

3.- Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

- 3.1.- Deialdi honen xede diren plazei lotutako lanpostuetan, 1. hizkuntza eskakizuna betekizun da.
- 3.2- Era berean, deialdi honen muina den plazak berariazko honako betekizun hau dauka esleitura: B motako gidabaimena.
- Betekizun horiek oinarri orokorretako 2. eta 7. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4.- Hautaketa-prozesua.

- Hautaketa-sistema lehiaketa-oposizioa izango da:
- 4.1. Oposizio fasea

2.- Requisitos de participación.

- 2.1.- Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.
- 2.2.- El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal es de 20 euros.

2.3.- En relación con lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de certificado de escolaridad o equivalente.

3.- Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

- 3.1.- En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico de euskera 1.
- 3.2.- Asimismo, determinados puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden tener asignados los siguientes requisitos específicos: Carné de conducir tipo B.

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 7 de las bases generales.

4.- Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso-oposición:

4.1. Fase de oposición.

Oposizio fasean bi proba egingo dira, eta nahitaezkoak izango dira. Oposizio aldian gutxienez 20 puntu lortu beharko dira.

Oposizio fasean gehienez ere 60 puntu eskuratu ahalko dira.

4.1.1.- Lehen proba derrigoezkoa eta ez baztertzaila:

Bi zati izango ditu:

A zatia: ariketa teorikoa izango da; galdetegi bat izango da eta erantzuteko hainbat aukera izango ditu. Galderak oinarri espezifiko hauen I. Eranskinen gaitegiari buruzkoak izango dira.

B zatia: I. eranskinen gaitegiarekin erlazioa duen ariketa teoriko-praktiko edo praktikoa izango da.

Probaren gehienezko balioa 60 puntukoa izango da (A zatiak 0-20 puntu artean eta B zatiak 0-40 puntu artean). Erantzun oker bakoitzeko ez da puntuaziorik kenduko.

Epaimahaiak, proba egin eta gero eta dagokion erabakia hartuta, erantzun zuzenak argitaratuko ditu oinarri orokorren 7. apartatuan aipatutako lekuetan.

4.1.2. Bigarren proba, euskara proba: derrigorrezkoa eta baztertzaila izango da nahitaezko 1. hizkuntza-eskakizuna duten lotutako lanpostuak dituzten plaza lortu nahi dituzten izangaiantzat. Nolanahi ere, maila horretan euskararen ezagutza zehaztu eta egiaztatu beharko da. Proba hau Gaitzat edo Ez gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten plaza lortu nahi dituztenentzat.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta badago, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio, berariaz, Azpeitiko Udalarri erregistro horretan egiazta dezan.

Hala ere, erregistro horretan ez dagoen beste edozein euskarako titulu edo ziurtagiri aurkeztu beharko da, baina baliozkotuta, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozikidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuaren mailekin parekatzeko den azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera.

Apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuak, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuesteko denak, xedatutakoaren babesean 1. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek ziurtagiri akademikoa

La fase de oposición consistirá en la realización de dos pruebas. La puntuación mínima exigida en la fase de oposición será de 20 puntos.

La puntuación máxima alcanzable en la fase de oposición será 60 puntos.

4.1.1.- Primera prueba: de carácter obligatorio, pero no eliminatorio.

Estará dividida en dos partes:

Parte A: prueba teórica que consistirá en un cuestionario de preguntas con varias alternativas de respuesta que versarán sobre el temario general contenido en el Anexo I de las presentes bases específicas.

Parte B: consistirá en una prueba teórico-práctica o prueba práctica relacionada con el temario contenido en el Anexo I de las presentes bases específicas.

La prueba tendrá un valor máximo de 60 puntos (de 0 a 20 puntos la parte A y 0 a 40 puntos la parte B). Las respuestas incorrectas no supondrán penalización alguna.

El tribunal, una vez realizada la prueba y mediante la adopción del correspondiente acuerdo, dispondrá la publicación de las respuestas correctas en los lugares señalados en el apartado 7 de las bases generales.

4.1.2. Segunda prueba, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 1, de carácter preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Esta prueba se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Azpeitia a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEBn baliokotu diren salbuespenak baino ez dira aitortuko.

4.1.3. – Proben garapena.

Eskala, azpieskala edo kategoria bakoitzeko hautagaiak deituak izango dira probak egiteko deialdi bakarrean. Epaimahaiak hautapen probetan aukera eta tratu berdintasuna bermatzeko, proben deialdiko baldintzak aldatu ahal izango ditu haurdunaldi, erditze edo ezinbesteko bestelako arrazoiak direla-eta proba egitera joan ezin diren pertsonentzat. Inguruabar horiek, ahal den heinean, epaimahaiari jakinarazi beharko zaizkio proba egin aurretik, eta justifikazio agiriak atxiki beharko dira.

Epaimahaiak proba egiteko denbora eta bitartekoak egokituko dizkie egokitzapenak behar dituzten eta parte-hartze eskarian hala adierazi duten hautagaiei, eta horrela, gainerako parte-hartzaileekiko aukera berdintasuna izango dute, baldin eta horrekin probaren edukia hutsaltzen ez bada eta beharrezko gaitasun maila gutxitzen edo urritzen ez bada.

Hautaketa probak egitera joan ahal izango dira prozesuan onartuak izan diren pertsonak eta baztertuak izanda ere, egiaztatzen dutenak ebazteke dagoen gorajetzeko errekurtsioa jarri dutela. Identifikazio ondorioetarako probak egitera joango dira Nortasun Agiri Nazionalarekin, pasaportearekin edo gidabaimenarekin.

Oposizio faseko proba bukatuta, epaimahaiak behin-behineko emaitzak argitaratuko ditu eta 10 egun balioduneko epea ezarriko du erreklamazioak jartzeko. Epe hori bukatuta eta hala badagokio aurkeztu diren erreklamazioak ebatzita, epaimahaiak jendaurrean erakutsiko ditu behin betiko emaitzak.

Emaitzen argitaratzeak jakitera emango dira oinarri orokorren 6. oinarrian aipatutako lekuetan.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 1 al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE.

4.1.3. – Desarrollo de las pruebas.

Las personas que concurren por cada escala, subescala o categoría serán convocadas para las pruebas en llamamiento único. El tribunal, para garantizar la igualdad de oportunidades y trato en el desarrollo de las pruebas selectivas, podrá adaptar las condiciones de la convocatoria de las distintas pruebas en el caso de personas imposibilitadas de acudir al lugar de la prueba por razones de embarazo y parto o causas de fuerza mayor. Dichas circunstancias, si fuera posible, deberán ponerse en conocimiento del tribunal con carácter previo a la celebración de la prueba, adjuntando la documentación justificativa.

El tribunal adaptará el tiempo y los medios de realización de la prueba a aquellas personas aspirantes que precisen adaptación y la hubieren indicado en la solicitud de participación, de forma que gocen de igualdad de oportunidades con el resto de las personas participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

A la realización de las pruebas de selección podrán asistir tanto las personas admitidas al proceso, como aquellas que, figurando como excluidas, acrediten la interposición del correspondiente recurso de alzada pendiente de resolución. A efectos de identificación, acudirán a las pruebas provistas de Documento Nacional de Identidad, Pasaporte o permiso de conducir.

Finalizada la prueba de la fase de oposición, el tribunal procederá a publicar los resultados provisionales de la misma, estableciendo un plazo de 10 días hábiles para formular las oportunas reclamaciones. Finalizado este plazo y resueltas las reclamaciones que, en su caso, se hubieran presentado, el tribunal hará públicos los resultados definitivos de la misma.

Las publicaciones de resultados se darán a conocer en los lugares indicados en la base 6, de las bases generales.

4.1.4. – Relación de puntuaciones de la fase de oposición.

4.1.4.- Oposizio faseko puntuazioen zerrenda.

Oposizio faseko probak bukatuta eta hala badagokio, aurkeztu diren erreklamazioak ebatzita, epaimahaiak aginduko du gainditu dutenen puntuazioen behin betiko zerrenda argitaratzea, eta sarbide txandaren eta modalitatearen arabera argitaratuko dira.

4.2. Lehiaketa fasea

Lehiaketa fasean gehienez ere 40 puntu lortu ahal izango dira eta puntuen baturak zehaztuko du baremo honen arabera:

A) Esperientzia: 35 puntu gehienez

a.1. Esperientzia orokorra (gehienez 10 puntu)

Esperientzia orokortzat hartzen da edozein administrazio publikotan, deialdia egin duen administrazioan barne, dagokien hautaketa-prozesuaren muina diren arestikoeekin parekatutako esperientzia, baldin eta zerbitzu horiek aurreko kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo lanbide-taldeetan emandako zerbitzuengatik izandako esperientzia, eragin duen harremanaren arabera langile hori funtzionarioa zein lan-kontratuduna izan.

- Kale-garbiketako peoi kategoriako AP azpitaldean edozein administrazio publikotan, deialdia egin duen administrazioan barne, egindako zerbitzuengatik 0,00913 puntu lan egindako egun bakoitzeko.

a.2. Berriazko esperientzia (gehienez 25 puntu):

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan emandako zerbitzuak berriaz, bereizita eta esperientzia orokorren balorazioaren osagarri gisa baloratuko dira baremo honen arabera:

- Kale-garbiketako peoi kategoriako AP azpitaldean administrazio deitzailean egindako zerbitzuengatik, 0,02283 puntu lan egindako egun bakoitzeko.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldien batura egingo da. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo lanaldi murriztuan lan egindakoaldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

Finalizadas las pruebas de la fase de oposición y resueltas las reclamaciones que, en su caso se hubieran presentado, el tribunal ordenará la publicación de la relación definitiva de puntuaciones de las personas aprobadas y se procederá a su publicación atendiendo al turno y modalidad de acceso.

4.2. Fase de concurso

La puntuación máxima alcanzable en la fase de concurso será 40 puntos y vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al siguiente baremo:

a) Experiencia: hasta un máximo de 35 puntos

a.1. Experiencia general (máximo de 10 puntos)

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa. Se valorarán de acuerdo al siguiente baremo:

Por servicios prestados en la en la categoría de peón de limpieza viaria subgrupo AP en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0.00913 puntos por día trabajado

a.2. Experiencia específica (máximo de 25 puntos):

Se valorarán de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la en la categoría de peón de limpieza viaria subgrupo AP, en la Administración convocante, 0.02283 puntos por día trabajado

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Merezimendu akademikoak. Gehienez 5 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

b.1.- Deitutako lanpostuan sartzeko eskatzen den prestakuntza akademikoa baino maila bat handiagoko titulu bat izateagatik. Hau da, derrigorrezko bigarren hezkuntzako graduatu-titulua edo oinarritzko lanbide-heziketako heziketa-zikloa, edo baliokidea izateagatik. Betiere deitutako plazaei lotutako lanpostuen funtzio-eremuari egokitutako titulazioak badira: 2,5 puntu

b.2.- Lanpostuan sartzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (eskakizun gisa egiaztatutakoa ez beste bat), betiere deitutako plazaei lotutako lanpostuen funtzio-eremuari egokitutako titulazioak badira: 2 puntu.

b.3.- Deitutako plazaei lotutako lanpostuen eremu funtzionalei lotutako eta erakunde ofizialek (administrazio publikoak, eskolak edo institutuak, administrazio publikoak, unibertsitateak, lanbide-elkargoak, mutualitateak, fundazioak, elkarteak, federazioak) emandako edo homologatutako prestakuntza-ikastaroak jasotzeko orduengatik, 0,13 puntu jasotako ordu bakoitzeko, gehienez ere 2,5 puntu.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa
Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa

Deialdi honek lan poltsa bat sortuko du eta plazarik eskuratu ez duten, baina oposizio fasean gutxienez 20 puntu lortu duten pertsonekin.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula aplikatuko da zerbitzu berezietako azpieskalan emakumeen azpiordezkaritzarik dagoelako.

b) Méritos académicos. Se valorarán hasta un máximo de 5 puntos los siguientes méritos:

b.1.- Por estar en posesión de un título correspondiente en un nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, título de graduado en educación secundaria obligatoria o Ciclo formativo de formación profesional básica, o equivalente, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 5 puntos

b.2.- Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 3.5 puntos

b.3.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0.13 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 5 puntos.

5. Calificación del proceso selectivo

La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo

Esta convocatoria generará una bolsa de trabajo compuesta por las personas que, no habiendo obtenido plaza, hubieran obtenido una puntuación mínima de 20 puntos en la fase de oposición.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, se aplicará cláusula de desempate prevista en el citado artículo al existir subrepresentación de las mujeres en la subescala servicios especiales.

ANEXO I. TEMARIO

I. ERANSKINA. BERARIAZKO GAITEGIA

1.-gaia: Enplegatu Publikoen Oinarrizko Estatutua. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa.

- II. Titulua. Administrazio publikoetako langileak.

-III. Tituluko I. Eta VI.kapitulua. Eskubidea. Enplegatu publikoen eginbeharrak. Jokabide kodea.

-VII. Titulua. Disziplina araubidea.

2.-gaia: Udal antolamendua: udal organoak. Udal eskumenak.

3.- gaia: 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Eusko Legebiltzarrarena, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerakoa eta Emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabeko bizitzena.

- Atariko titulua. Xedea, aplikazio- eremua eta emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan herri arloan herri agjnteen jarduna zuzendu behar duten printzipio orokorrak.

4.- gaia: Zer da kale garbi bat. Definizioa. Kale-garbiketarako dituen zailtasunak eta horiek ekiditeko sistemak edo baliabideak. Garbitu beharreko hiriguneak. Maiztasuna. Kalleen sailkapena.

5.-gaia: Kale-garbiketari buruzko kontzeptu orokorrak, prozedurak, lan-tresnak, materialak, frakzioak, birziklapena eta kontzeptu orokorrak. Mekanikazko kontzeptu orokorrak: kale-garbiketako makina-tresnak. Lanabesak

6.-gaia: Garbitzeko makinak, tresnak eta erremintak. Era bilpena eta mantenua.

7.-gaia: Garbitasunarekin lotutako alderdi ekologikoak. Hondakinak deuseztatzea. Hondakinen tratamendua Azpeitian.

8.-gaia: Azpeitiko udalerria. Udal-mugapea. Ezagutza izendegiari buruzkoak eta abar.

IV.ERANSKINA

20/2021 LEGEAREN 2.1 ARTIKULUTIK ERATORRITAKO EPE LUZEKO BEHIN-BEHINEKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO PROZESU BEREZIAREN DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOEN EREDUA, ADMINISTRAZIO OROKORRA ESKALAKO ADMINISTRARI AZPIESKALARI DAGOKIONA

Tema 1: Estatuto Básico del Empleador Público. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre:

- Título II. Personal al servicio de las Administraciones Públicas.

- Capítulos I y VI del Título III. Derechos de los empleados públicos. Deberes de los empleados públicos. Código de conducta.

Tema 2: Organización municipal: órganos del Ayuntamiento, Las competencias municipales.

Tema 3: Ley 4/2005 del Parlamento Vasco, de 18 de febrero, para la igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.

- Título preliminar. Objeto, ámbito de aplicación y principios generales que deben regir la actuación de los poderes públicos en materia de igualdad de mujeres y hombres.

Tema 4: Qué es una vía pública limpia. Definición. Dificultades de la limpieza de las vías públicas y sistemas o recursos para evitarlas. Zonas del municipio a limpiar. Frecuencia. Clasificación de las vías públicas.

Tema 5: Conceptos generales referentes a la limpieza de la vía pública, procedimientos, utensilios de trabajo, materiales fracciones, reciclado y conceptos generales.

Tema 6: Maquinaria, utensilios y herramientas de limpieza. Utilización y mantenimiento.

Tema 7: Aspectos ecológicos relacionados con la limpieza. Eliminación de residuos. El tratamiento de residuos en Azpeitia.

Tema 8: El municipio de Azpeitia. El término municipal. Conocimientos sobre el nomenclátor de calles, etc.

ANEXO IV

MODELO DE BASES ESPECIFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE ESPECIAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DEL ARTICULO 2.1. DE LA LEY 20/2021. CORRESPONDIENTE A LA SUBESCALA DE ADMINISTRATIVOS DE LA ESCALA ADMINISTRACIÓN GENERAL

1. – Deitutako plazak.

Administrazio orokorra eskalako administraria azpieskalako plaza baterako deialdia egiten da, txanda irekian, honela banatuta:

1.– Plazas convocadas.

Se convoca una plaza de la subescala administrativos/as de la Escala de administración general, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

PLAZA KOPURUA	LOTUTAKO LANPOSTUAK	EZAUGARRIAK (hizkuntza eskakizuna, derrigortasun data, lanpostu-mailako osagarria, berariazko osagarria, berariazko betekizunak, etab.)
Plaza 1	kontuhartzaitzako administraria	Sailkapen taldea: C Azpitaldea: C1 LMO:19 BO:13.778,66 € Hizkuntza eskakizuna: 3 Derrigorrezko data:1995/07/29 Erregimen juridikoa: funtzionarioa Titulazioa: batxilergo titulua, teknikoa edo baliokodea Baldintza: Ofimatika.

NÚMERO DE PLAZAS	PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS	CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)
1 plaza	Administrativo/a de intervención	Grupo de clasificación: C Subgrupo: C1 C.D:19 CE: 13.778,66 € Perfil lingüístico: 3 Fecha de perceptividad:29/07/1995 Regimen juridico: funcional. Titulación: bachiller, técnico o equivalente. Requisito: Ofimática

2.- Parte hartzeko eskakizunak.

2.1.- Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan oro har ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2.- Deialdian izena emateagatiko tasaren zenbatekoa: 20 euro.

2.3.- Oinarri orokorretako 2. h) apartatuan xedatutakoari dagokionez, batxilergo titulua, teknikoa edo balio kodea den titulazioa eskatzen da.

3.- Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1.- Deialdi honen xede diren plazei lotutako lanpostuetan, 3.hizkuntza eskakizunak betekizun izan ahaliko dira. Euskara jakitea derrigortasun data igarota duten lanpostuen baldintza da.

3.2.- Era berean, deialdi honen muina diren plazei lotutako lanpostu jakin batzuek berariazko honako betekizun hau daukate esleitura:

Ofimatika: ondoren zehazten den zerrendatik ziurtagiri bat egiaztatu beharko da (IT txartela ziurtapen-sistemaren bitartez):

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010, oinarrizkoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010, oinarrizkoa.
- Oinarrizko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003, oinarrizkoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010, maila bakarra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010, aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010, aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003, aurreratua.
- Internet aurreratua.
- Microsoft windows XP/ Windows vista/ Windows 7/ Windows 2010.

2.- Requisitos de participación.

2.1.- Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.- El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal es de 20 euros.

2.3.- En relación con lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, titulación de bachiller, técnico o equivalente.

3.- Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.- En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico de euskera 1.

3.2.- Asimismo, determinados puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden tener asignados los siguientes requisitos específicos:

Ofimática: deberá acreditarse uno de los siguientes certificados (mediante certificado IT txartela):

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010, básico.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010, básico.
- Internet básico.
- Microsoft Access 2000/XP/2003, básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010, nivel único.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010, avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010, avanzado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003, avanzado.
- Internet avanzado.
- Microsoft windows XP/ Windows vista/ Windows 7/ Windows 2010.

Betekizun horiek oinarri orokorretako 2. eta 7. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4.- Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketa-oposizioa izango da: Oposizio fasean bi proba egingo dira, eta nahitaezkoak izango dira. Oposizio aldian gutxienez 20 puntu lortu beharko dira.

Oposizio fasean gehienez ere 60 puntu eskuratu ahalko dira.

4.1.1.- Lehen proba derrigorrezkoa eta ez baztertzaila:

Teoriko-praktikoa izango da eta bi zati izango ditu:

A zatia: ariketa teorikoa izango da: galdetegi bat izango da eta erantzuteko hainbat aukera izango ditu. Galderak oinarri espezifiko hauen I. eranskinetako gaitegiari buruzkoak izango dira.

B zatia: Kasu teoriko-praktikoa izango dira eta oinarri espezifiko hauen I. eranskinetako gaitegiari buruzkoak izango dira.

Probaren gehienezko balioa 60 puntukoa izango da (A zatia 0-40 puntu artean eta B zatia 0-20 puntu artean). Erantzun oker bakoitzeko ez da puntuazirik kenduko

Epaimahaiak, proba egin eta gero eta dagokion erabakia hartuta, erantzun zuzenak argitaratuko ditu oinarri orokorren 7. apartatuan aipatutako leketan.

4.1.2. Bigarren proba, euskara proba: derrigorrezkoa eta baztertzaila izango da nahitaezko 3. hizkuntza-eskakizuna duten lotutako lanpostuak dituzten plaza lortu nahi dituzten izangaientzat, Nolanahi ere, maila horretan euskararen ezagutza zehaztu eta egiaztatu beharko da. Proba hau Gaitzat edo Ez gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten plaza lortu nahi dituztenentzat. Hizkuntza-eskakizunik bete behar ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta badago, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio, berariaz, Azpeitiko Udalarri erregistro horretan egiazta dezan.

Hala ere, erregistro horretan ez dagoen beste edozein euskarako titulu edo ziurtagiri aurkeztu beharko da, baina baliozkotuta, euskararen jakite-maila egiaztatzen

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 7 de las bases generales.

4.- Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso-oposición:

4.1. Fase de oposición.

La fase de oposición consistirá en la realización de dos pruebas. La puntuación mínima exigida será de 20 puntos.

La puntuación máxima alcanzable en la fase de oposición será 60 puntos.

4.1.1.- Primera prueba obligatoria pero no eliminatória:

Estará dividida en dos partes:

Parte A: prueba teórica que consistirá en un cuestionario de preguntas con varias alternativas de respuesta que versarán sobre el temario contenido en el Anexo I de las presentes bases específicas.

Parte B: consistirá en una prueba teórico-práctica o prueba práctica relacionada con el temario contenido en el Anexo I de las presentes bases específicas.

La prueba tendrá un valor máximo de 60 puntos (de 0 a 40 puntos la parte A y 0 a 20 puntos la parte B). Las respuestas incorrectas no supondrán penalización alguna.

El tribunal, una vez realizada la prueba y mediante la adopción del correspondiente acuerdo, dispondrá la publicación de las respuestas correctas en los lugares señalados en el apartado 7 de las bases generales.

4.1.2. Segunda prueba, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 1, de carácter preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Esta prueba se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que accredi-

duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuaren mailekin parekatzeko den azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera.

Apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuak, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatetik salbuesteko denak, xedatutakoaren babesean 3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEBn baliokotu diren salbuespenak baino ez dira aitortuko.

4.1.3.- Proben garapena.

Eskala, azpieskala edo kategoria bakoitzeko hautagaiak deituak izango dira probak egiteko deialdi bakarrean. Epaimahaiak hautapen probetan aukera eta tratu berdintasuna bermatzeko, proben deialdiko baldintzak aldatu ahal izango ditu haurdunaldi, erditze edo ezinbesteko bestelako arrazoiak direla-eta proba egitera joan ezin diren pertsonentzat. Inguruabar horiek, ahal den heinean, epaimahaiari jakinarazi beharko zaizkio proba egin aurretik, eta justifikazio agiriak atxiki beharko dira.

Epaimahaiak proba egiteko denbora eta bitartekoak egokituko dizkie egokitzapenak behar dituzten eta parte-hartze eskarian hala adierazi duten hautagaiei, eta horrela, gainerako parte-hartzaileekiko aukera berdintasuna izango dute, baldin eta horrekin probaren edukia hutsaltzen ez bada eta beharrezko gaitasun maila gutxitzen edo urritzen ez bada.

Hautaketa probak egitera joan ahal izango dira prozesuan onartuak izan diren pertsonak eta baztertuak izanda ere, egiaztatzen dutenak ebazteke dagoen gora jotzeko errekurtsioa jarri dutela. Identifikazio ondorioetarako probak egitera joango dira Nortasun Agiri Nazionalarekin, pasaportarekin edo gidabaimenarekin.

Oposizio faseko proba bukatuta, epaimahaiak behin-behineko emaitzak argitaratuko ditu eta 10 egun balioduneko epea ezarriko du erreklamazioak jartzeko. Epe hori bukatuta eta hala badagokio aurkeztu diren erreklamazioak ebaztuta, epaimahaiak jendaurrean erakutsiko ditu behin betiko emaitzak.

tarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Azpeitia a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 1 al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE.

4.1.3.- Desarrollo de las pruebas.

Las personas que concurren por cada escala, subescala o categoría serán convocadas para las pruebas en llamamiento único. El tribunal, para garantizar la igualdad de oportunidades y trato en el desarrollo de las pruebas selectivas, podrá adaptar las condiciones de la convocatoria de las distintas pruebas en el caso de personas imposibilitadas de acudir al lugar de la prueba por razones de embarazo y parto o causas de fuerza mayor. Dichas circunstancias, si fuera posible, deberán ponerse en conocimiento del tribunal con carácter previo a la celebración de la prueba, adjuntando la documentación justificativa.

El tribunal adaptará el tiempo y los medios de realización de la prueba a aquellas personas aspirantes que precisen adaptación y la hubieren indicado en la solicitud de participación, de forma que gocen de igualdad de oportunidades con el resto de las personas participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

A la realización de las pruebas de selección podrán asistir tanto las personas admitidas al proceso, como aquellas que, figurando como excluidas, acrediten la interposición del correspondiente recurso de alzada pendiente de resolución. A efectos de identificación, acudirán a las pruebas provistas de Documento Nacional de Identidad, Pasaporte o permiso de conducir.

Finalizada la prueba de la fase de oposición, el tribunal procederá a publicar los resultados provisionales de la misma, estableciendo un plazo de 10 días hábiles para formular las oportunas reclamaciones. Finalizado este

Emaitzen argitaratzeak jakitera emango dira oinarri orokorren 6. oinarrian aipatutako lekuetan.

plazo y resueltas las reclamaciones que, en su caso, se hubieran presentado, el tribunal hará públicos los resultados definitivos de la misma.

Las publicaciones de resultados se darán a conocer en los lugares indicados en la base 6, de las bases generales.

4.1.4.- Oposizio faseko puntuazioen zerrenda.

4.1.4.- Relación de puntuaciones de la fase de oposición.

Oposizio faseko probak bukatuta eta hala badagokio, aurkeztu diren erreklamazioak ebatzita, epaimahaiak aginduko du gainditu dutenen puntuazioen behin betiko zerrenda argitaratzea, eta sarbide txandaren eta modalitatearen arabera argitaratuko dira.

Finalizadas las pruebas de la fase de oposición y resueltas las reclamaciones que, en su caso se hubieran presentado, el tribunal ordenará la publicación de la relación definitiva de puntuaciones de las personas aprobadas y se procederá a su publicación atendiendo al turno y modalidad de acceso.

4.2. Lehiaketa fasea

4.2. Fase de concurso

Lehiaketa fasean gehienez ere 40 puntu lortu ahal izango dira eta puntuen baturak zehaztuko du baremo honen arabera:

La puntuación máxima alcanzable en la fase de concurso será 40 puntos y vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al siguiente baremo:

A) Esperientzia: 35 puntu gehienez

a) Experiencia: hasta un máximo de 35 puntos

a.1. Esperientzia orokorra:

a.1. Experiencia general (máximo de 10 puntos)

Esperientzia orokortzat hartzen da edozein administrazio publikotan, deialdia egin duen administrazioan barne, dagokien hautaketa-prozesuaren muina diren arestikoekin parekatutako esperientzia, baldin eta zerbitzu horiek aurreko kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo lanbide-taldeetan emandako zerbitzuengatik izandako esperientzia, eragin duen harremanaren arabera langile hori funtzionarioa zein lan-kontratuduna izan.

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa. Se valorarán de acuerdo al siguiente baremo:

Gehienez 10 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Kontuhartzaitzako administrari kategoriako C1 azpitaldean edozein administrazio publikotan, deialdia egin duen administrazioan barne, egindako zerbitzuengatik 0,00913 puntu lan egindako egun bakoitzeko.

Por servicios prestados en la en la categoría de administrativo/a de intervención subgrupo C1 en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0.00913 puntos por día trabajado

a.2. Berariazko esperientzia:

a.2. Experiencia específica (máximo de 25 puntos):

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan emandako zerbitzuak berariaz, bereizita eta esperientzia orokorren balorazioaren osagarri gisa baloratuko dira, gehienez ere 25 punturekin, baremo honen arabera:

Se valorarán de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Kontuhartzaitzako administrari kategoriako C1 azpitaldean administrazio deitzailean egindako zerbitzuengatik, 0,02283 puntu lan egindako egun bakoitzeko.

-

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldien batura egingo da. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo lanaldi murriztuan lan egindako aldian lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

- Por servicios prestados en la en la categoría de administrativo/a de intervención subgrupo C1 en la Administración convocante, 0.02283 puntos por día trabajado

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Merezimendu akademikoak. Gehienez 5 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

b.1.- Deitutako lanpostuan sartzeko eskatzen den prestakuntza akademikoa baino maila bat (1) handiagoko titulu bat izateagatik. Hau da, Unibertsitate-graduoko titulazioa edo baliokidea (MECES 2. maila) izateagatik. Betiere deitutako plazei lotutako lanpostuen funtzio-eremuari egokitutako titulazioak badira: 2,5 puntu

b) Méritos académicos. Se valorarán hasta un máximo de 5 puntos los siguientes méritos:

b.1.- Por estar en posesión de un título correspondiente en un nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, titulación de grado universitario o equivalente (Nivel MECES 2), o equivalente, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 2.5 puntos

b.2.- Deitutako plazei lotutako lanpostuen eremu funtzionalei lotutako eta erakunde ofizialek (administrazio publikoko eskolak edo institutuak, administrazio publikoak, unibertsitateak, lanbide-elkargoak, mutualitateak, fundazioak, elkarteak, federazioak) emandako edo homologatutako prestakuntza-ikastaroak jasotzeko orduengatik, 0,13 puntu jasotako ordu bakoitzeko, gehienez ere 2,5 puntu.

b.2.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0.13 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 2.5 puntos.

b.3.- B motako gidabaimena izateagatik, 1,25 puntu.

b.3- Por estar en posesión de carné de conducir tipo B, 1.25 puntos.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

5. Calificación del proceso selectivo

La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Lan-poltsa

Deialdi honek lan poltsa bat sortuko du plazarik eskuratu ez duten, baina oposizio-fasean 20 puntu lortu dituzten pertsonekin.

6. Bolsa de empleo

Esta convocatoria generará una bolsa de trabajo compuesta por las personas que, no habiendo obtenido plaza, hubieran obtenido una puntuación mínima de 20 puntos en la fase de oposición.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, administrari azpieskalan emakumeen azpiordezkaritzarik ez dagoelako.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará cláusula de desempate prevista en el citado artículo al no existir subrepresentación de las mujeres en la subescala de administrativos.

I. ERANSKINA. GAITEGIA

ANEXO I. TEMARIO

1.-gaia: Enplegatu Publikoen Oinarrizko Estatutua. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa.

Tema 1: Estatuto Básico del Empleado Público. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre:

- II. Titulua. Administrazio publikoetako langileak.

- Título II. Personal al servicio de las Administraciones Públicas.

-III. Tituluko I. Eta VI.kapitulua. Eskubidea. Enplegatu publikoen eginbeharrak. Jokabide kodea.

- Capítulos I y VI del Título III. Derechos de los empleados públicos. Deberes de los empleados públicos. Código de conducta.

-VII. Titulua. Disziplina araubidea.

Tema 2: Organización municipal: órganos del Ayuntamiento, Las competencias municipales.

2.-gaia: Udal antolamendua: udal organoak. Udal eskumenak.

Tema 3: Ley 4/2005 del Parlamento Vasco, de 18 de febrero, para la igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.

3.- gaia: 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Eusko Legebiltzarrarena, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa eta Emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzena.

- Título preliminar. Objeto, ámbito de aplicación y principios generales que deben regir la actuación de los poderes públicos en materia de igualdad de mujeres y hombres.

- Atariko titulua. Xedea, aplikazio- eremua eta emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan herri arloan herri aginteen jarduna zuzendu behar duten printzipio orokorrak.

Tema 4: Administración electrónica. El acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. El funcionamiento electrónico del sector público: sede electrónica y portal de internet, sistemas de identificación y firma electrónica. El archivo electrónico. El expediente administrativo.

4. gaia: Administrazio elektronikoa. Herritarrek zerbitzu publikoetara duten sarbide elektronikoa. Sektore publikoaren funtzionamendu elektronikoa: egoitza elektronikoa eta Interneteko ataria, identifikazio-sistemak eta sinadura elektronikoa. Artxibo elektronikoa. Administrazio-espeditentea.

Tema 5: Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos). (Títulos I, II y III)

5. gaia: 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa. Datuak babesteko 2016/679 (EB) Erregelamendua, Europako Parlamentu eta Kontseiluararena, 2016ko apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituen eta 95/46/EE Zuzentaraua (Datuak babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duena. (I, II eta III titulua)

Tema 6: Ley 7/1985, de 22 de abril, reguladora de las bases de régimen local. Título II: el municipio).

6. gaia: 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena. (II titulua: udalerria).

Tema 7: Ley 7/1985, de 22 de abril, reguladora de las bases de régimen local. Título V: disposiciones comunes de las entidades locales.

7. gaia: 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena (V titulua: toki erakundeei buruzko xedapen orokorrak).

Tema 8: Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (Título II).

8. gaia: 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearena. (II. Titulua).
9. gaia: 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearena. (III. Titulua).
10. gaia: 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearena. (IV. Titulua).
- 11.gaia: Kontratu-txikiak.
- 12.gaia: 21/2003 Foru Araua, abenduaren 19koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzkoa. Aurrekontu-printzipioak. Aurrekontua betearazteko arauak. Aurrekontu orokorren egitura. Aurrekontua egitea eta onartzea.
13. gaia: 21/2003 Foru Araua, abenduaren 19koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzkoa. Aurrekontuak gauzatzea: faseak. Justifikatu beharreko ordainketak. Kutxa finkoko aurrerakinak.
14. gaia: 21/2003 Foru Araua, abenduaren 19koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzkoa. Likidazioa: presuntziosko emaitza eta diruzaintzako gerakina. Onespina eta ondorengo tramiteak. Aurrekontu likidazioa.
- 15.gaia: 21/2003 Foru Araua, abenduaren 19koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzkoa. Aurrekontu-kredituen araubide orokorra. Arau-orokorrak, langileen-kredituak, konpromiso-kredituak, kreditu globala eta kreditu zabalgarriak.
- 16.gaia: 21/2003 Foru Araua, abenduaren 19koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzkoa. Aurrekontu-kredituen aldaketen araubidea. Aldaketak gastuen eta sarreraren orrietan. (art.28-34).
17. gaia: 86/2015 Foru Dekretua, Gipuzkoako toki-erakundeen kontabilitatearen arau-esparrua onartzen duena. 1. eranskina. Kreditu-gerakinak. Gastu-proiektuak. Atxikitako finantzaketa duten gastuak eta finantzaketa-desbiderapena. Ekitaldi-amaierako eragiketak.
18. gaia: : 86/2015 Foru Dekretua, Gipuzkoako toki-erakundeen kontabilitatearen arau-esparrua onartzen duena. I. Eranskina: kreditu-gerakinak. Gastu-proiektuak.atxikitako finantzaketa duten gastuak eta finantzaketa-desbiderapena.
- Tema 9: Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (Título III).
- Tema 10: Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (Título IV).
- Tema 11: Contratos menores.
- Tema 12: Norma foral 21/2003 de 19 de diciembre, Presupuestaría de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Principios Presupuestarios. La norma de ejecución presupuestaria. Estructura de los Presupuestos Generales. Elaboración y aprobación del presupuesto
- Tema 13: Norma foral 21/2003 de 19 de diciembre, Presupuestaría de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa. La ejecución de los presupuestos: sus fases. Los pagos a justificar. Anticipos de caja fija.
- Tema 14: Norma foral 21/2003 de 19 de diciembre, Presupuestaría de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa. La liquidación: el resultado presupuestario y el remanente de tesorería. Aprobación y trámites posteriores. Liquidación del presupuesto.
- Tema 15: Norma foral 21/2003 de 19 de diciembre, Presupuestaría de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Régimen general de los créditos presupuestarios. Normas generales. Créditos de personal. Créditos de compromiso, créditos globales y créditos ampliables.
- Tema 16: Norma foral 21/2003 de 19 de diciembre, Presupuestaría de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Normativa aplicable al régimen de modificaciones. Modificaciones en los estados de gastos e ingresos.
- Tema 17: Decreto Foral 86/2015, de 15 de diciembre, por el que se aprueba el marco regulatorio contable de las entidades locales de Gipuzkoa. Anexo 1. Remanentes de crédito. Proyectos de gasto. Gastos con financiación afectada y desviación de financiación. Operaciones de fin de ejercicio.
- Tema 18: Decreto Foral 86/2015, de 15 de diciembre, por el que se aprueba el marco regulatorio contable de las entidades locales de Gipuzkoa. Anexo I: remanentes de créditos. Proyectos de gasto. Gastos de financiación afectada y desviación de financiación.
- Tema 19: Decreto Foral 86/2015, de 15 de diciembre, por el que se aprueba el marco regulatorio contable de las entidades locales de Gipuzkoa. Anexo I: Operaciones

19. gaia: 86/2015 Foru Dekretua, Gipuzkoako toki-erakundeen kontabilitatearen arau-esparrua onartzen duena. Ekitaldi-amaierako eragiketak.

20. gaia: 86/2015 Foru Dekretua, Gipuzkoako toki-erakundeen kontabilitatearen arau-esparrua onartzen duena. Gastuen sailkapen ekonomikoa, kapituluaren eta artikulua araberak. Gastuak programen araberak sailkatzea.

de fin de ejercicio.

Tema 20: Decreto Foral 86/2015, de 15 de diciembre, por el que se aprueba el marco regulatorio contable de las entidades locales de Gipuzkoa. Clasificación económica de los gastos según capítulo y artículo. Clasificación por programas de los gastos.

V.ERANSKINA

20/2021 LEGEAREN 2.1 ARTIKULUTIK ERATORRITAKO EPE LUZEKO BEHIN-BEHINEKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO PROZESU BEREZIAREN DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOEN EREDUA, ADMINISTRAZIO OROKORRA ESKALAKO ESKALA OROKORREKO TEKNIKARIA AZPIESKALARI DAGOKIONA

1. - Deitutako plazak.

Administrazio orokorra eskalako, eskala orokorreko teknikaria azpieskalako plaza baterako plazarako deialdia egiten da, txanda irekian, honela banatuta:

ANEXO V

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE ESPECIAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DEL ARTICULO 2.1. DE LA LEY 20/2021. CORRESPONDIENTE A LA SUBESCALA TÉCNICO/A DE ESCALA GENERAL DE LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

1.- Plazas convocadas.

Se convocan una plaza de la subescala técnico general de la Escala de administración general, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

PLAZA KOPURUA	LOTUTAKO LANPOSTUAK	EZAUGARRIAK (hizkuntza eskakizuna, derrigortasun data, lanpostu-mailako osagarria, berariazko osagarria, berariazko betekizunak, etab.)
Plaza 1	Idazkaritzako Teknikaria	Sailkapen taldea: A. Azpitaldea: A1. LMO: 24. BO: 12.436,62 € Hizkuntza eskakizuna: 4. Derrigorrezko data: 2005/02/03 Erregimen juridikoa: funtzionarioa Titulazioa: Zuzenbide, Politika Zientziak, Ekonomikak edo Enpresakoak, Intendente Merkantila edo Aktuarioa, edo baliokidea. Baldintza: Ofimatika.

NÚMERO DE PLAZAS	PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS	CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)
1 Plaza	Técnico de Secretaría	<p>Grupo de clasificación: A</p> <p>Subgrupo: A1</p> <p>C.D:22</p> <p>CE: 12.436,62 €</p> <p>Perfil lingüístico: 4</p> <p>Fecha de preceptividad: 31/12/2011</p> <p>Régimen jurídico: funcionarial.</p> <p>Titulación: Licenciado en Derecho, Ciencias políticas, Económicas o Empresariales, Intendente Mercantil o Actuario, o equivalente.</p> <p>Requisito: Ofimática</p>

2.- Parte hartzeko eskakizunak.

2.1.- Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan oro har ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2.- Deialdian izena emateagatiko tasaren zenbatekoa: 20 euro.

2.3.- Oinarri orokorretako 2. h) apartatuan xedatutakoari dagokionez, Zuzenbide, Politika Zientziak, Ekonomikak edo Enpresakoak, Intendente Merkantila edo Aktuarioa, edo baliokidea den titulazioa eskatzen da.

2.- Requisitos de participación.

2.1.- Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.- El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal es de 20 euros.

2.3.- En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, la titulación Licenciado en Derecho, Ciencias políticas, Económicas o Empresariales, Intendente Mercantil o Actuario, o equivalente.

3.- Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1.- Deialdi honen xede diren plazei lotutako lanpostuetan, 4.hizkuntza eskakizunak betekizun izan ahaliko dira. Euskara jakitea derrigortasun data igarota duten lanpostuen baldintza da.

3.2.- Era berean, deialdi honen muina diren plazei lotutako lanpostu jakin batzuek berariazko honako betekizun hau daukate esleitura:

Ofimatika: ondoren zehazten den zerrendatik ziurtagiri bat egiaztatu beharko da (IT txartela ziurtapen-sistemaren bitartez):

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010, oinarritzkoa.

- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010, oinarritzkoa.

3.- Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.- En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria es requisitos de provisión el perfil lingüístico de euskera 4. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

3.2.- Asimismo, determinados puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden tener asignados los siguientes requisitos específicos:

Ofimática: deberá acreditarse uno de los siguientes certificados (mediante certificado IT txartela):

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010, básico.

- Oinarritzko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003, oinarritzkoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010, maila bakarra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010, aurre-ratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010, aurre-ratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003, aurreratua.
- Internet aurreratua.
- Microsoft Windows XP / Windows vista/ Windows 7/ Windows 2010.

Betekizun horiek oinarri orokorretako 2. eta 7. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010, básico.
- Internet básico.
- Microsoft Access 2000/XP/2003, básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010, nivel Unico.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010, avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010, avanzado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003, avanzado.
- Internet avanzado.
- - Microsoft Windows/ Windows vista / Windows 7 / Windows 2010.

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.- Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso-oposición:

4.1. Fase de oposición

La fase de oposición consistirá en la realización de dos pruebas, de carácter obligatorio y no eliminatorio. La puntuación mínima exigida en la fase de oposición será de 20 puntos.

La puntuación máxima alcanzable en la fase de oposición será 60 puntos.

4.1.1.- Primera prueba:

Será de carácter teórico-práctico y estará dividida en dos partes:

Parte A: consistirá en un cuestionario de preguntas con varias alternativas de respuesta que versarán sobre el temario general contenido en el Anexo I de las presentes bases específicas.

Parte B: consistirá en un cuestionario de preguntas con varias alternativas de respuesta sobre casos teórico-prácticos relacionados con el temario específico contenido en el Anexo I de las presentes bases específicas.

La prueba tendrá un valor máximo de 60 puntos (de 0 a 40 puntos la parte A y 0 a 20 puntos la parte B). Las respuestas incorrectas no supondrán penalización alguna.

4.- Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketa-oposizioa izango da:

4.1. Oposizio fasea

Oposizio fasean bi proba egingo dira eta gutxienez 20 puntu lortu beharko dira.

Oposizio fasean gehienez ere 60 puntu eskuratu ahalko dira.

4.1.1.- Lehen proba derrigorrezkoa eta ez baztertzaila.

Bi zati izango ditu:

A zatia: ariketa teorikoa izango da: galdetegi bat izango da eta erantzuteko hainbat aukera izango ditu. Galderak oinarri espezifiko hauen I. eranskinen gaitegiari buruzkoak izango dira.

B zatia: Kasu teoriko-praktikoak izango dira eta oinarri espezifiko hauen I. eranskinen gaitegiari buruzkoak izango dira.

Probaren gehienezko balioa 60 puntukoa izango da (A zatiak 0-40 puntu artean eta B zatiak 0-20 puntu artean). Erantzun oker bakoitzeko ez da puntuaziorik kenduko.

Epaimahaiak, proba egin eta gero eta dagokion erabakia hartuta, erantzun zuzenak argitaratuko ditu oinarri orokorren 7. apartatuan aipatutako lekuetan.

4.1.2. Bigarren proba, euskara proba: derrigorrezkoa eta baztertzalea izango da nahitaezko 4. hizkuntza-eskakizuna duten lotutako lanpostuak dituzten plazak lortu nahi dituzten izangaientzat, Nolanahi ere, maila horretan euskararen ezagutza zehaztu eta egiaztatu beharko da. Proba hau Gaitzat edo Ez gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten plazak lortu nahi dituztenentzat. Hizkuntza-eskakizunik bete behar ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta badago, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio, berariaz, Azpeitiko Udalari erregistro horretan egiazta dezan.

Hala ere, erregistro horretan ez dagoen beste edozein euskarako titulu edo ziurtagiri aurkeztu beharko da, baina baliozkotuta, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuaren mailekin parekatzeko den azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera.

Apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuak, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuesteko denak, xedatutakoaren babesean 4. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEBn baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira aitortuko.

4.1.3. - Proben garapena.

Eskala, azpieskala edo kategoria bakoitzeko hautagaiak deituak izango dira probak egiteko deialdi bakarrean. Epaimahaiak hautapen probetan aukera eta tratu berdintasuna bermatzeko, proben deialdiko baldintzak aldatu ahal izango ditu haurdunaldi, erditze edo ezinbesteko bestelako arrazoiak direla-eta proba egitera joan ezin diren pertsonentzat. Inguruabar horiek, ahal den heinean, epaimahaiari jakinarazi beharko zaizkio proba egin aurretik, eta justifikazio agiriak atxiki beharko dira.

Epaimahaiak proba egiteko denbora eta bitartekoak egokituko dizkie egokitzapenak behar dituzten eta parte-hartze eskarian hala adierazi duten hautagaiei, eta horrela, gainerako parte-hartzaileekiko aukera berdintasuna izango dute, baldin eta horrekin probaren edukia hutsaltzen ez bada eta beharrezko gaitasun maila gutxitzen edo urritzen ez bada.

Hautaketa probak egitera joan ahal izango dira prozesuan onartuak izan diren pertsonak eta baztertuak

4.1.2. Segunda prueba, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 4, de carácter preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Esta prueba se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Azpeitia a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 4 al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE.

4.1.3. - Desarrollo de las pruebas.

Las personas que concurren por cada escala, subescala o categoría serán convocadas para las pruebas en llamamiento único. El tribunal, para garantizar la igualdad de oportunidades y trato en el desarrollo de las pruebas selectivas, podrá adaptar las condiciones de la convocatoria de las distintas pruebas en el caso de personas imposibilitadas de acudir al lugar de la prueba por razones de embarazo y parto o causas de fuerza mayor. Dichas circunstancias, si fuera posible, deberán ponerse en conocimiento del tribunal con carácter previo a la celebración de la prueba, adjuntando la documentación justificativa.

El tribunal adaptará el tiempo y los medios de realización de la prueba a aquellas personas aspirantes que precisen adaptación y la hubieren indicado en la solicitud de participación, de forma que gocen de igualdad de oportunidades con el resto de las personas participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

izanda ere, egiaztatzen dutenak ebazteke dagoen gora jotzeko errekurtsua jarri dutela. Identifikazio ondorioetarako probak egitera joango dira Nortasun Agiri Nazionalarekin, pasaportearekin edo gidabaimenarekin.

Oposizio faseko proba bukatuta, epaimahaiak behin-behineko emaitzak argitaratuko ditu eta 10 egun baliouduneko epea ezarriko du erreklamazioak jartzeko. Epe hori bukatuta eta hala badagokio aurkeztu diren erreklamazioak ebatzita, epaimahaiak jendaurrean erakutsiko ditu behin betiko emaitzak.

Emaitzen argitaratzeak jakitera emango dira oinarri orokorren 6. oinarrian aipatutako lekuetan.

4.1.4.- Oposizio faseko puntuazioen zerrenda.

Oposizio faseko probak bukatuta eta hala badagokio, aurkeztu diren erreklamazioak ebatzita, epaimahaiak aginduko du gainditu dutenen puntuazioen behin betiko zerrenda argitaratzea, eta sarbide txandaren eta modalitatearen arabera argitaratuko dira.

4.2. Lehiaketa fasea

Lehiaketa fasean gehienez ere 40 puntu lortu ahal izango dira eta puntuen baturak zehaztuko du baremo honen arabera:

A) Esperientzia: 35 puntu gehienez

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokortzat hartzen da edozein administrazio publikotan, deialdia egin duen administrazioan barne, dagokien hautaketa-prozesuaren muina diren arestikoekin parekatutako esperientzia, baldin eta zerbitzu horiek aurreko kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo lanbide-taldeetan emandako zerbitzuengatik izandako esperientzia, eragin duen harremanaren arabera langile hori funtzionarioa zein lan-kontratuduna izan.

Gehienez 10 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Administrazio Orokorreko teknikari kategoriako A1 azpitaldean edozein administrazio publikotan, deialdia egin duen administrazioan barne, egindako zerbitzuengatik 0,00913 puntu lan egindako egun bakoitzeko.

a.2. Berariazko esperientzia:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan emandako

A la realización de las pruebas de selección podrán asistir tanto las personas admitidas al proceso, como aquellas que, figurando como excluidas, acrediten la interposición del correspondiente recurso de alzada pendiente de resolución. A efectos de identificación, acudirán a las pruebas provistas de Documento Nacional de Identidad, Pasaporte o permiso de conducir.

Finalizada la prueba de la fase de oposición, el tribunal procederá a publicar los resultados provisionales de la misma, estableciendo un plazo de 10 días hábiles para formular las oportunas reclamaciones. Finalizado este plazo y resueltas las reclamaciones que, en su caso, se hubieran presentado, el tribunal hará públicos los resultados definitivos de la misma.

Las publicaciones de resultados se darán a conocer en los lugares indicados en la base 6, de las bases generales.

4.1.4.- Relación de puntuaciones de la fase de oposición.

Finalizadas las pruebas de la fase de oposición y resueltas las reclamaciones que, en su caso se hubieran presentado, el tribunal ordenará la publicación de la relación definitiva de puntuaciones de las personas aprobadas y se procederá a su publicación atendiendo al turno y modalidad de acceso.

4.2. Fase de concurso

La puntuación máxima alcanzable en la fase de concurso será 40 puntos y vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al siguiente baremo:

a) Experiencia: hasta un máximo de 35 puntos

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en categoría de técnico, subgrupo A1, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,00913 puntos por día trabajado

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 25 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la

zerbitzuak berariaz, berezita eta esperientzia orokorren balorazioaren osagarri gisa baloratuko dira, gehienez ere 25 punturekin, baremo honen arabera:

- Administrazio Orokorreko teknikari kategoriako A1 azpitaldean administrazio deitzailean egindako zerbitzuengatik, 0,02283 puntu lan egindako egun bakoitzeko

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldien batura egingo da. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo lanaldi murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Merezimendu akademikoak. Gehienez 5 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

b.1.- Deitutako lanpostuan sartzeko eskatzen den prestakuntza emikoa baino maila bat (1) handiagoko titulu bat izateagatik. Hau da, Unibertsitate-masterreko eta/edo doktoregoko titulazioa edo baliokidea (MECES 3. eta 4. mailak) izateagatik. Betiere deitutako plazei lotutako lanpostuen funtzio-eremuari egokitutako titulazioak baidira: 2,5 puntu

b.2.- Deitutako plazei lotutako lanpostuen eremu funtzionalei lotutako eta erakunde ofizialek (administrazio publikoak, unibertsitateak, lanbide-elkargoak, mutualitateak, fundazioak, elkarteak, federazioak) emandako edo homologatutako prestakuntza-ikastaroak jasotzeko orduengatik, 0,13 puntu jasotako ordu bakoitzeko, gehienez ere 2,5 puntu.

b.3.- B motako gidabaimena izateagatik, 1,25 puntu.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa

Deialdi honek lan poltsa bat sortuko du eta plazarik eskuratu ez duten, baina oposizio-fasean 20 puntu lortu dituzten pertsonekin.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, eskala orokorreko teknikari azpieskalan emakumeen azpiordezkaritzarik ez dagoelako.

Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la categoría de técnico, en el subgrupo A1, en la Administración convocante, 0,02283 puntos por día trabajado

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Méritos académicos. Se valorarán hasta un máximo de 5 puntos los siguientes méritos:

b.1.- Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, Titulación de máster universitario y/o doctorado, o equivalente (Niveles MECES 3 y 4), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 2,5 puntos

b.2.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,13 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 2,5 puntos

b.3.- Por estar en posesión de carné de conducir tipo B, 1,25 puntos.

5. Calificación del proceso selectivo

La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo

Esta convocatoria generará una bolsa de trabajo compuesta por las personas que, no habiendo obtenido plaza, hubieran obtenido una puntuación mínima de 20 puntos en la fase de oposición.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al no existir subrepresentación de las mujeres en la subescala de técnico de escala general.

I. ERANSKINA. GAITEGIA

1. gaia 1978ko Espainiako Konstituzioa. Printzipio Orokorrak. Oinarrizko eskubideak eta betebeharrak.
2. gaia: Euskal Autonomia Erkidegoko Estatutua. EA Eren eskumenak: eskusiboak, legegintza garapeneoak eta betearazpeneoak.
3. gaia: Estatuaren eta autonomia erkidegoen artean eskumenak banatzea. Eskumen banaketa Konstituzioan eta Euskal Autonomia Erkidegoko Estatutuan.
4. gaia: Botere Judiziala. Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Administrazioa. Justiziako Auzitegi Gorena: antolamendua, eremua eta eraketa
5. gaia: Euskadiko toki-erakundeak: toki-autonomia eta udalerrien eskumenak. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa: I. titulua; II. titulua-aren I. kapitulua; III. titulua; lehen xedapen gehigarria; eta lehenengo eta hirugarren xedapen iragankorrak. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak Arautzen dituen: I. titulua; II. titulua-aren III. kapitulua, eta bigarren xedapen gehigarria.
6. gaia: Euskadiko toki-erakundeak: udalerrien antolaketa eta funtzionamendua. Ordezkarien estatutua.
 - 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa: IV. titulua-aren I. eta II. kapituluak.
 - 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak Arautzen dituen: II. titulua-aren II. kapitulua, eta V. titulua-aren I. eta V. kapituluak.
 - Toki-araubidearen arloan indarrean dauden xedapenen testu bategina, apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua: II. titulua-aren II. kapitulua, eta V. titulua-aren I. eta III. kapituluak.
7. Gaia: Toki-entitateen Antolaketa, Funtzionamendu eta Araubide Juridikoaren Erregelamendua, azaroaren 28ko 2568/1986 Errege Dekretuaren bidez onartua: atariko titulua; I. titulua; II. titulua-aren I. kapitulua; eta III. eta IV. tituluak.
8. gaia: Toki-entitateen ondasunak.
 - 33/2003 Legea, azaroaren 3koa, Administrazio Publikoaren Ondareari buruzkoa (azken xedapene-tako bigarrenean ezarritakoaren arabera aplikatu behar den edo oinarrizko lege den guztiari dagokiona). Zioen azalpena eta 3., 28., 41., 42., 44., 45., 46.1, 48., 50., 55., 58. eta 68.2 artikulua.

ANEXO I. TEMARIO

- Tema 1: La Constitución Española de 1.978. Principios generales. Derechos y deberes fundamentales.
- Tema 2: El Estatuto de Autonomía del País Vasco. Las competencias del País Vasco: exclusivas, de desarrollo legislativo y de ejecución.
- Tema 3: Distribución de competencias entre el Estado y las comunidades autónomas. El reparto de competencias en la Constitución y en el Estatuto de Autonomía del País Vasco.
- Tema 4: El Poder Judicial. La Administración de Justicia en el País Vasco. El Tribunal Superior de Justicia: organización, ámbito y composición
- Tema 5: Instituciones locales de Euskadi: autonomía local y competencias de los municipios. Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi: título I; capítulo I del título II; título III; disposición adicional primera; y disposiciones transitorias primera y tercera. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local: título I; capítulo III del título II y disposición adicional segunda.
- Tema 6: Instituciones locales de Euskadi: organización y funcionamiento de los municipios. Estatuto de sus representantes.
 - Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi: capítulos I y II del título IV.
 - Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local: capítulo II del título II; y capítulos I y V del título V.
 - Texto refundido de las disposiciones vigentes en materia de régimen local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril: capítulo II del título II; y capítulos I y III del título V.
- Tema 7: Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre: título Preliminar; título I; capítulo I del título II; y títulos III y IV.
- Tema 8: Bienes de las entidades locales.
 - Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas (en lo que es de aplicación general o tiene carácter de legislación básica, según lo establecido en su disposición final segunda). Exposición de motivos y artículos 3, 28, 41, 42, 44, 45, 46.1, 48, 50, 55, 58, 68.2.
 - Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local: capítulo I del título VI.

- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak Arautzen dituen: VI. tituluaren I. kapitulua.
- Toki-araubidearen arloan indarrean dauden xedapenen testu bategina, apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua: VI. tituluaren I. kapitulua.
- Toki-entitateen Ondasunen Erregelamendua, ekainaren 13ko 1372/1986 Errege Dekretuaren bidez onartua.

9. gaia: Tokiko zerbitzu publikoen kudeaketa.

- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeetarako buruzkoa: VIII. tituluua.
- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak Arautzen dituen: VI. tituluaren II. kapitulua.
- Toki-araubidearen arloan indarrean dauden xedapenen testu bategina, apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua: VI. tituluaren II. kapitulua.
- Toki-entitateen Zerbitzu Erregelamendua, 1955eko ekainaren 17ko Dekretuaren bidez onartua.

10. gaia: Pertsona juridikoak. Administrazio publikoen nortasun juridikoa. Euskal Autonomia Erkidegoko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoa eta hura osatzen duten entitateen tipologia. Ente publikoen gaitasun juridikoa. Organo aholku-emaileak eta Administrazio independentea.

11. gaia: Administrazio-antolamendua: administrazio-organoak. Kide anitzeko organoak. Antolamenduprintzipioak: Hierarkia eta eskumena. Eskuordetza, goragokoak eskumenak bereganatzea eta ordezkotza. Kudeaketa-gomendioa. Kontzentrazioa eta deskontzentrazioa. Zentralizazioa eta deszentralizazioa. Kide anitzeko organoen araubidea. Abstenitzea eta errekusatzea.

12. gaia: Legezketasun-printzipioa Administrazioaren jardunean. Ahalak legez esleitzea. Administrazio-jardura arautua eta diskrezionala. Kontzeptu juridiko zehaztugabeak. Autotutoretzaren printzipioa. Nahitaezko betearazpena eta administrazio-hertsapena. Egitate-bidea.

13. gaia Administrazio-jarduna: administrazio-egintzen eta -xedapenen arteko bereizketa.

14. gaia: Araugintza-teknika. Xedapen orokorrak egiteko gidalerroak eta prozedura

15. gaia: Toki erakundeen ordenantzak eta erregelamenduak.

16. gaia: 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearena. (II. Tituluua).

- Texto refundido de las disposiciones vigentes en materia de régimen local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril: capítulo I del título VI.
- Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio.

Tema 9: Gestión de servicios públicos locales.

- Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi: título VIII
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local: capítulo II del título VI.
- Texto refundido de las disposiciones vigentes en materia de régimen local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril: capítulo II del título VI.
- Reglamento de Servicios de las Entidades Locales, aprobado por Decreto de 17 de junio de 1955.

Tema 10: Personas jurídicas. Naturaleza jurídica de las Administraciones Públicas. Régimen Jurídico del Sector Público de la Comunidad Autónoma de Euskadi y tipología de las entidades que lo integran. Capacidad jurídica de los entes públicos. Órganos consultivos y Administración independiente.

Tema 11: Organización administrativa: órganos administrativos. Órganos colegiados. Principios organizativos: Jerarquía y competencia. Delegación, avocación y representación. Encomienda de gestión. Concentración y desconcentración. Centralización y descentralización. Régimen de los órganos colegiados. Abstención y recusación.

Tema 12: Principio de legalidad en la actuación de la Administración. Atribución legal de potestades. Actividad administrativa reglada y discrecional. Conceptos jurídicos indeterminados. Principio de autotutela. Ejecución forzosa y coacción administrativa. Vía de hecho.

Tema 13: Actuación administrativa: distinción entre actos y disposiciones administrativas.

Tema 14: Técnica normativa: Directrices y procedimiento para la elaboración de disposiciones de carácter general.

Tema 15: Ordenanzas y reglamentos de las Entidades locales.

Tema 16: Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. (Título II).

17. gaia: 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio publikoaren administrazio prozedura erkidearena. (III. Tituluak).

18. gaia: 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio publikoaren administrazio prozedura erkidearena. (IV. Tituluak).

19. gaia: Sektore publikoaren araubide juridikoa. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena: atariko tituluaren I. eta II. kapituluak (3. atalaren 2. azpiatala izan ezik), V. eta VI. kapituluak; II. tituluaren I. eta VI. kapituluak; III. tituluak; eta lehenengo eta zortzigarren xedapen gehigarriak.

20. gaia: Euskararen erabilerearen normalizazioa. Herritarren hizkuntza-eskubideak. Enplegatutako publikoaren hizkuntza-gaikuntza. Euskeraren Erabilera Normalizatzeko Plana.

23. gaia: 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Lan-arriskuen Prebentzioari buruzkoa.

24. gaia: 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa. Datuak babesteko 2016/679 (EB) Erregelamendua, Europako Parlamentu eta Kontseiluarrena, 2016ko apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoaren babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituen eta 95/46/EE Zuzentaraua (Datuak babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duena.

23. gaia: 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa: atariko tituluak, eta I. eta II. tituluak.

24. gaia: Gardentasuna, informazio publikorako irispidea, gobernu ona eta herritarren parte-hartzea euskal tokimailan. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa: I. eta II. Tituluak, eta 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa: VI. tituluak eta bosgarren eta seigarren xedapen iragankorrak.

25. gaia: Administrazio elektronikoa. Herritarrek zerbitzu publikoetara duten sarbide elektronikoa. Sektore publikoaren funtzionamendu elektronikoa: egoitza elektronikoa eta Interneteko ataria, identifikazio-sistemak eta sinadura elektronikoa. Artxibo elektronikoa. Administrazio-espeditentea.

Tema 17: Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. (Título III).

Tema 18: Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. (Título IV).

Tema 19: Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público: s capítulos I y II del título preliminar (excepto la subsección 2.ª de la sección 3.ª), los capítulos V y VI; los capítulos I y VI del título II; el título III; y las disposiciones adicionales primera y octava.

Tema 20: Normalización del uso del euskera. Derechos lingüísticos de los ciudadanos. Capacitación lingüística de los empleados públicos. Plan de Normalización del Uso del Euskera.

Tema 21: Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales.

Tema 22: Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE).

Tema 23: Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de Mujeres y Hombres: título preliminar y títulos I y II.

Tema 24: Transparencia, acceso a la información pública, buen gobierno y participación ciudadana en el ámbito local vasco. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: I y II. Títulos y Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi: Título VI y disposiciones transitorias quinta y sexta.

Tema 25: Administración electrónica. Acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Funcionamiento electrónico del sector público: sede electrónica y portal de Internet, sistemas de identificación y firma electrónica. Archivo electrónico. Expediente administrativo.

Tema 26: Contratos del sector público. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español el objeto y la finalidad de las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. Ámbito subjetivo: concepto de "poder adjudicador". Ámbito objetivo: concepto de «Contrato del Sector Público». Negocios y contratos excluidos, encargos a medios propios personificados

26. gaia: Sektore publikoko kontratuak. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena –Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora. : xedea eta helburua. Eremu subjektiboa: «Bostere esleitzaila» kontzeptua. Eremu objektiboa: «Sektore Publikoko kontratu» kontzeptua. Kanpoan utzitako negozioak eta kontratuak, bitarteko propio pertsonifikatuei egindako enkarguak

27. gaia: Administrazio-kontratazioa: Kontratuaren xedea, zatitzeko debekua eta sortatan banatzea.

28. gaia: Administrazio-kontratazioa. Kontratazio-espedita eta kontratuaren baldintza-agiriak.

29. gaia: Administrazio-kontratazioa. Kontratuaren esleipena: Arau orokorrak. Esleitzeko prozedura motak. Kontratu txikia.

30. gaia: Administrazio-kontratazioa. Kontratu aldaketa. Errekurtso berezia: aurkaratu daitezkeen egintzak eta kontratuak. Errekurtso berezia: errekurtsoa jartzearen eta ebaztearen ondorioak.

31. gaia: Toki-administrazioko dirulaguntzak. 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa. Xedea eta helburua.

32. Gaia: Dirulaguntzak emateko printzipioak eta mugak. Dirulaguntzen eta laguntza publikoen onuradunak. Laguntzak emateko oinarri arautzaileak eta prozedura.

33. gaia: Dirulaguntzen justifikazioa. Dirulaguntzak eta laguntzak itzultzea.

34. gaia: Sektore publikoaren aurrekontu-egonkortasuna eta finantza-jasangarritasuna. 2/2012 Lege Organikoa, apirilaren 27koa, Aurrekontu Egonkortasunari eta Finantza Iraunkortasunari buruzkoa.

35. gaia: Administrazio egintzen eraginkortasuna eta horien baldintzak. Betearazpena eta etetea. Administrazio egintzen egikaritzea

36. gaia: Administrazio egintzaren balioezintasunaren teoria. Egintza deusezak edo deuseztagarriak. Administrazio egintzaren baliozkotzea. Ofiziozko berrikuspena.

37. gaia: Administrazio errekurtsoak. Kontzeptua. Printzipio orokorrak eta motak. Araubide juridikoa. Administrazio errekurtsoak ordezkatzeko prozedurak: kontziliazioa, bitartekaritza eta arbitrajea.

38. gaia: Administrazio publikoen zehapen ahalaren printzipioak. Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoen zehapen ahala. Toki erakunde zehapen ahala.

Tema 27: Contratación administrativa: Objeto del contrato, prohibición de fraccionamiento y división en lotes.

Tema 28: Contratación administrativa. Expediente de contratación y pliegos de condiciones de los contratos.

Tema 29: Contratación administrativa. Adjudicación de los contratos: Normas generales. Procedimientos de adjudicación. Contrato menor.

Tema 30: Contratación administrativa. Modificación del contrato. Recurso especial: contratos y actos susceptibles de recurso. Recurso especial: consecuencias de la interposición y resolución del recurso.

Tema 31: Subvenciones en la Administración Local. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Objeto y finalidad.

Tema 32: Principios y límites de la concesión de subvenciones. Beneficiarios de subvenciones y ayudas públicas. Bases reguladoras y procedimiento de concesión de las ayudas.

Tema 33: Justificación de las subvenciones. Devolución de ayudas y subvenciones.

Tema 34: Estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera del sector público. Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

Tema 35: Eficacia y requisitos de los actos administrativos. Ejecución y suspensión. Ejecución de actos administrativos

Tema 36: Teoría de la invalidez de los actos administrativos. Actos nulos y anulables. Convalidación del acto administrativo. Revisión de oficio.

Tema 37: Recursos administrativos. Concepto. Principios generales y tipos. Régimen jurídico. Procedimientos de sustitución de recursos administrativos: conciliación, mediación y arbitraje.

Tema 38: Principios de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas La potestad sancionadora de las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco. La potestad sancionadora de las entidades locales.

Tema 39: Responsabilidad de la Administración. Evolución y régimen actual. Daños indemnizables. Acción administrativa y procedimiento en materia de responsabilidad.

39. gaia: Administrazioaren erantzukizuna. Bilakaera eta egungo araubidea. Ordain daitezkeen kalteak. Administrazio ekintza eta prozedura erantzukizunaren arloan.

ANEXO VI

VI.ERANSKINA

20/2021 LEGEAREN 2.1 ARTIKULUTIK ERATORRITAKO EPE LUZEKO BEHIN-BEHINEKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO PROZESU BEREZIAREN DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOEN EREDUA. ADMINISTRAZIO OROKORRA ESKALAKO ESKALA OROKORREKO TEKNIKARIA AZPIESKALARI DAGOKIONA

1. - Deitutako plazak.

Administrazio orokorra eskalako, eskala orokorreko teknikaria azpieskalako plaza baterako plazarako deialdia egiten da, txanda irekian, honela banatuta:

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE ESPECIAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DEL ARTÍCULO 2.1. DE LA LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LA SUBESCALA TÉCNICO/A DE ESCALA GENERAL DE LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

1.- Plazas convocadas.

Se convocan una plaza de la subescala técnico general de la Escala de administración general, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

PLAZA KOPURUA	LOTUTAKO LANPOSTUAK	EZAUGARRIAK (hizkuntza eskakizuna, derrigortasun data, lanpostu-mailako osagarria, berariazko osagarria, berariazko betekizunak, etab.)
Plaza 1	Administrazio Orokorreko Teknikaria	Saillkapen taldea: A. Azpitaldea: A1. LMO: 24. BO: 20.615,28€ Hizkuntza eskakizuna: 4. Derrigorrezko data: 2005/02/03 Erregimen juridikoa: funtzionarioa Titulazioa: Zuzenbide, Politika Zientziak, Ekonomikak edo Enpresakoak, Intendente Merkantila edo Aktuarioa, edo baliokidea. Baldintza: Ofimatika.

NÚMERO DE PLAZAS	PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS	CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)
1 Plaza	Técnico de Administración General	<p>Grupo de clasificación: A</p> <p>Subgrupo: A1</p> <p>C.D:24</p> <p>CE: 20.615,28 €</p> <p>Perfil lingüístico: 4</p> <p>Fecha de preceptividad: 03/02/2005</p> <p>Régimen jurídico: funcionarial.</p> <p>Titulación: Licenciado en Derecho, Ciencias políticas, Económicas o Empresariales, Intendente Mercantil o Actuario, o equivalente.</p> <p>Requisito: Ofimática</p>

2.- Parte hartzeko eskakizunak.

2.1.- Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan oro har ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2.- Deialdian izena emateagatiko tasaren zenbatekoa: 20 euro.

2.3.- Oinarri orokorretako 2. h) apartatuan xedatutakoari dagokionez, Zuzenbide, Politika Zientziak, Ekonomikak edo Enpresakoak, Intendente Merkantila edo Aktuariora, edo baliokidea den titulazioa eskatzen da.

3.- Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1.- Deialdi honen xede diren plazei lotutako lanpostuetan, 4.hizkuntza eskakizunak betekizun izan ahaliko dira. Euskara jakitea derrigortasun data igarota duten lanpostuen baldintza da.

3.2.- Era berean, deialdi honen muina diren plazei lotutako lanpostu jakin batzuek berariazko honako betekizun hau daukate esleituta:

Ofimatika: ondoren zehazten den zerrendatik ziurtagiri bat egjzatzatu beharko da (IT txartela ziurtapen-sistemaren bitartez):

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010, oinarritzkoa.

- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010, oinarritzkoa.

- Oinarritzko Internet.

2.- Requisitos de participación.

2.1.- Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.- El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal es de 20 euros.

2.3.- En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, la titulación Licenciado en Derecho, Ciencias políticas, Económicas o Empresariales, Intendente Mercantil o Actuario, o equivalente.

3.- Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.- En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico de euskera 4. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

3.2.- Asimismo, determinados puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden tener asignados los siguientes requisitos específicos:

Ofimática: deberá acreditarse uno de los siguientes certificados (mediante certificado IT txartela):

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010, básico.

- Microsoft Access 2000/XP/2003, oinarritzkoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010, maila bakarra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010, aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010, aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003, aurreratua.
- Internet aurreratua.
- Microsoft Windows XP / Windows vista/ Windows 7/ Windows 2010.

Betekizun horiek oinarri orokorretako 2. eta 7. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4.- Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketa-oposizioa izango da:

4.1. Oposizio fasea

Oposizio fasean bi proba egingo dira eta gutxienez 20 puntu lortu beharko dira.

Oposizio fasean gehienez ere 60 puntu eskuratu ahalko dira.

4.1.1.- Lehen proba derrigorrezkoa eta ez baztertzaila.

Bi zati izango ditu:

A zatia: Ariketa teorikoa izango da: galdetegi bat izango da eta erantzuteko hainbat aukera izango ditu. Galderak oinarri espezifiko hauen I. eranskinetako gaitegiari buruzkoak izango dira.

B zatia: Kasu teoriko-praktikoak izango dira eta oinarri espezifiko hauen I. eranskinetako gaitegiari buruzkoak izango dira.

Probaren gehienezko balioa 60 puntukoa izango da (A zatiak 0-40 puntu artean eta B zatiak 0-20 puntu artean). Erantzun oker bakoitzeko ez da puntuaziorik kenduko

Epaimahaiak, proba egin eta gero eta dagokion erabakia hartuta, erantzun zuzenak argitaratuko ditu oinarri orokorren 7. apartatuan aipatutako lekuetan.

- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010, básico.

- Internet básico.

- Microsoft Access 2000/XP/2003, básico.

- Microsoft Outlook XP/2003/2010.

- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010, nivel Unico.

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010, avanzado.

- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010, avanzado.

- Microsoft Access 2000/XP/2003, avanzado.

- Internet avanzado.

- Microsoft Windows/ Windows vista / Windows 7 / Windows 2010.

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.- Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso-oposición:

4.1. Fase de oposición

La fase de oposición consistirá en la realización de dos pruebas; la puntuación mínima exigida será de 20 puntos.

La puntuación máxima alcanzable en la fase de oposición será 60 puntos.

4.1.1.- Primera prueba carácter obligatorio y no eliminatorio.

Estará dividida en dos partes:

Parte A: consistirá en un cuestionario de preguntas con varias alternativas de respuesta que versarán sobre el temario general contenido en el Anexo I de las presentes bases específicas.

Parte B: consistirá en un cuestionario de preguntas con varias alternativas de respuesta sobre casos teórico-prácticos relacionados con el temario específico contenido en el Anexo I de las presentes bases específicas.

La prueba tendrá un valor máximo de 60 puntos (de 0 a 40 puntos la parte A y 0 a 20 puntos la parte B). Las respuestas incorrectas no supondrán penalización alguna.

4.1.2. Segunda prueba, prueba de euskera: de carácter

4.1.2. Bigarren proba, euskara proba: derrigorrezkoa eta baztertzaila izango da nahitaezko 4. hizkuntza-eskakizuna duten lotutako lanpostuak dituzten plaza lortu nahi dituzten izangaiatzat, Nolanahi ere, maila horretan euskararen ezagutza zehaztu eta egiaztatu beharko da. Proba hau Gaitzat edo Ez gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten plaza lortu nahi dituztenentzat. Hizkuntza-eskakizunik bete behar ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da. Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta badago, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio, berariaz, Azpeitiko Udalarri erregistro horretan egiazta dezan. Hala ere, erregistro horretan ez dagoen beste edozein euskarako titulu edo ziurtagiri aurkeztu beharko da, baina baliozkotuta, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuaren mailekin parekatzeko den azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera. Apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuak, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatetik salbuesteko denak, xedatutakoaren babesean 4. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek ziurtagiri akademikoak aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEBn baliokotu diren salbuespenak baino ez dira aitortuko.

4.1.3.- Proben garapena.

Eskala, azpieskala edo kategoria bakoitzeko hautagaiak deituak izango dira probak egiteko deialdi bakarrean. Epaimahaiak hautapen probetan aukera eta tratu berdintasuna bermatzeko, proben deialdiko baldintzak aldatu ahal izango ditu haurdunaldi, erditze edo ezinbesteko bestelako arrazoiak direla-eta proba egitera joan ezin diren pertsonentzat. Inguruabar horiek, ahal den heinean, epaimahaiari jakinarazi beharko zaizkio proba egin aurretik, eta justifikazio agiriak atxiki beharko dira.

Epaimahaiak proba egiteko denbora eta bitartekoak egokituko dizkie egokitzapenak behar dituzten eta parte-hartze eskarian hala adierazi duten hautagaiei, eta horrela, gainerako parte-hartzaileekiko aukera berdintasuna izango dute, baldin eta horrekin probaren edukia hutsaltzen ez bada eta beharrezko gaitasun maila gutxitzen edo urritzen ez bada.

Hautaketa probak egitera joan ahal izango dira prozesuan onartuak izan diren pertsonak eta baztertuak izanda ere, egiaztatzen dutenak ebazteke dagoen gora jo-

obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 4, de carácter preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Esta prueba se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Azpeitia a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 4 al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE.

4.1.3.- Desarrollo de las pruebas.

Las personas que concurren por cada escala, subescala o categoría serán convocadas para las pruebas en llamamiento único. El tribunal, para garantizar la igualdad de oportunidades y trato en el desarrollo de las pruebas selectivas, podrá adaptar las condiciones de la convocatoria de las distintas pruebas en el caso de personas imposibilitadas de acudir al lugar de la prueba por razones de embarazo y parto o causas de fuerza mayor. Dichas circunstancias, si fuera posible, deberán ponerse en conocimiento del tribunal con carácter previo a la celebración de la prueba, adjuntando la documentación justificativa.

El tribunal adaptará el tiempo y los medios de realización de la prueba a aquellas personas aspirantes que precisen adaptación y la hubieren indicado en la solicitud de participación, de forma que gocen de igualdad de oportunidades con el resto de las personas participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

A la realización de las pruebas de selección podrán asistir tanto las personas admitidas al proceso, como aquellas

tzeko errekurtsoa jarri dutela. Identifikazio ondorioetarako probak egitera joango dira Nortasun Agiri Nazionalarekin, pasaportearekin edo gidabaimenarekin.

Oposizio faseko proba bukatuta, epaimahaiak behin-behineko emaitzak argitaratuko ditu eta 10 egun balioduneko epea ezarriko du erreklamazioak jartzeko. Epe hori bukatuta eta hala badagokio aurkeztu diren erreklamazioak ebatzita, epaimahaiak jendaurrean erakutsiko ditu behin betiko emaitzak.

Emaitzen argitaratzeak jakitera emango dira oinarri orokorren 6. oinarrian aipatutako lekuetan.

4.1.4.- Oposizio faseko puntuazioen zerrenda.

Oposizio faseko probak bukatuta eta hala badagokio, aurkeztu diren erreklamazioak ebatzita, epaimahaiak aginduko du gainditu dutenen puntuazioen behin betiko zerrenda argitaratzea, eta sarbide txandaren eta modalitatearen arabera argitaratuko dira.

4.2. Lehiaketa fasea

Lehiaketa fasean gehienez ere 40 puntu lortu ahal izango dira eta puntuen baturak zehaztuko du baremo honen arabera:

A) Esperientzia: 35 puntu gehienez

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokortzat hartzen da edozein administrazio publikotan, deialdia egin duen administrazioan barne, dagokien hautaketa-prozesuaren muina diren arestikoeekin parekatutako esperientzia, baldin eta zerbitzu horiek aurreko kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo lanbide-taldeetan emandako zerbitzuengatik izandako esperientzia, eragin duen harremanaren arabera langile hori funtzionarioa zein lan-kontratuduna izan.

Gehienez 10 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Administrazio Orokorreko teknikari kategoriako A1 azpitaldean edozein administrazio publikotan, deialdia egin duen administrazioan barne, egindako zerbitzuengatik 0,00913 puntu lan egindako egun bakoitzeko.

a.2. Berariazko esperientzia:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan emandako

que, figurando como excluidas, acrediten la interposición del correspondiente recurso de alzada pendiente de resolución. A efectos de identificación, acudirán a las pruebas provistas de Documento Nacional de Identidad, Pasaporte o permiso de conducir.

Finalizada la prueba de la fase de oposición, el tribunal procederá a publicar los resultados provisionales de la misma, estableciendo un plazo de 10 días hábiles para formular las oportunas reclamaciones. Finalizado este plazo y resueltas las reclamaciones que, en su caso, se hubieran presentado, el tribunal hará públicos los resultados definitivos de la misma.

Las publicaciones de resultados se darán a conocer en los lugares indicados en la base 6, de las bases generales.

4.1.4.- Relación de puntuaciones de la fase de oposición.

Finalizadas las pruebas de la fase de oposición y resueltas las reclamaciones que, en su caso se hubieran presentado, el tribunal ordenará la publicación de la relación definitiva de puntuaciones de las personas aprobadas y se procederá a su publicación atendiendo al turno y modalidad de acceso.

4.2. Fase de concurso

La puntuación máxima alcanzable en la fase de concurso será 40 puntos y vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al siguiente baremo:

a) Experiencia: hasta un máximo de 35 puntos

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en categoría de técnico de Administración General, subgrupo A1, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,00913 puntos por día trabajado

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 25 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos

zerbitzuak berariaz, bereizita eta esperientzia orokorren balorazioaren osagarri gisa baloratuko dira, gehienez ere 25 punturekin, baremo honen arabera:

- Administrazio Orokorreko teknikari kategoriako A1 azpitaldean administrazio deitzailean egindako zerbitzuengatik, 0,02283 puntu lan egindako egun bakoitzeko

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldien batura egingo da. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo lanaldi murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Merezimendu akademikoak. Gehienez 5 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

b.1.- Deitutako lanpostuan sartzeko eskatzen den prestakuntza emikoa baino maila bat (1) handiagoko titulu bat izateagatik. Hau da, Unibertsitate-masterreko eta/edo doktoregoko titulazioa edo baliokidea (MECES 3. eta 4. mailak) izateagatik. Betiere deitutako plazaei lotutako lanpostuen funtzio-eremuari egokitutako titulazioak baidira: 2,5 puntu

b.2.- Deitutako plazaiei lotutako lanpostuen eremu funtzionalei lotutako eta erakunde ofizialek (administrazio publikoko eskolak edo institutuak, administrazio publikoak, unibertsitateak, lanbide-elkargoak, mutualitateak, fundazioak, elkarteak, federazioak) emandako edo homologatutako prestakuntza-ikastaroak jasotzeko orduengatik, 0,13 puntu jasotako ordu bakoitzeko, gehienez ere 2,5 puntu.

b.3.- B motako gidabaimena izateagatik, 1,25 puntu.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

Izangaen azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa

Deialdi honek lan poltsa bat sortuko du plazarik eskuratu ez duten, baina oposizio-fasean 20 puntu lortu dituzten pertsonekin.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, eskala orokorreko teknikari azpieskalan emakumeen azpiordezkaritzarik ez dagoelako.

convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la categoría de técnico de Administración General, en el subgrupo A1, en la Administración convocante, 0,02283 puntos por día trabajado

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Méritos académicos. Se valorarán hasta un máximo de 5 puntos los siguientes méritos:

b.1.- Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, Titulación de máster universitario y/o doctorado, o equivalente (Niveles MECES 3 y 4), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 2,5 puntos

b.2.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,13 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 2,5 puntos

b.3.- Por estar en posesión de carné de conducir tipo B, 1,25 puntos.

5. Calificación del proceso selectivo

La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo

Esta convocatoria generará una bolsa de trabajo compuesta por las personas que, no habiendo obtenido plaza, hubieran obtenido una puntuación mínima de 20 puntos en la fase de oposición.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al no existir subrepresentación de las mujeres en la subescala de técnico de escala general.

I. ERANSKINA. GAITEGIA

1. gaia 1978ko Espainiako Konstituzioa. Printzipio Orokorrak. Oinarrizko eskubideak eta betebeharrak.
2. gaia: Euskal Autonomia Erkidegoko Estatutua. EAren eskumenak: eskusiboak, legegintza garapeneoak eta betearazpeneoak.
3. gaia: Estatuaren eta autonomia erkidegoen artean eskumenak banatzea. Eskumen banaketa Konstituzioan eta Euskal Autonomia Erkidegoko Estatutuan.
4. gaia: Botere Judiziala. Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Administrazioa. Justiziako Auzitegi Gorena: antolamendua, eremua eta eraketa
5. gaia: Euskadiko toki-erakundeak: toki-autonomia eta udalerrien eskumenak. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa: I. titulua; II. titulua: I. kapitulua; III. titulua; lehen xedapen gehigarria; eta lehenengo eta hirugarren xedapen iragankorrak. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak Arautzen dituen: I. titulua; II. titulua: III. kapitulua, eta bigarren xedapen gehigarria.
6. gaia: Euskadiko toki-erakundeak: udalerrien antolaketa eta funtzionamendua. Ordezkarien estatutua.
 - 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa: IV. titulua: I. eta II. kapituluak.
 - 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak Arautzen dituen: II. titulua: II. kapitulua, eta V. titulua: I. eta V. kapituluak.
 - Toki-araubidearen arloan indarrean dauden xedapenen testu bategina, apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua: II. titulua: II. kapitulua, eta V. titulua: I. eta III. kapituluak.
7. Gaia: Toki-entitateen Antolaketa, Funtzionamendu eta Araubide Juridikoaren Erregelamendua, azaroaren 28ko 2568/1986 Errege Dekretuaren bidez onartua: atariko titulua; I. titulua; II. titulua: I. kapitulua; eta III. eta IV. tituluak.
8. gaia: Toki-entitateen ondasunak.
 - 33/2003 Legea, azaroaren 3koa, Administrazio Publikoaren Ondareari buruzkoa (azken xedapenetako bigarrenean ezarritakoaren arabera aplikatu behar den edo oinarrizko lege den guztiari dagokiona). Zioen azalpena eta 3., 28., 41., 42., 44., 45., 46.1, 48., 50., 55., 58. eta 68.2 artikulua.

ANEXO I. TEMARIO

- Tema 1: La Constitución Española de 1.978. Principios generales. Derechos y deberes fundamentales.
- Tema 2: El Estatuto de Autonomía del País Vasco. Las competencias del País Vasco: exclusivas, de desarrollo legislativo y de ejecución.
- Tema 3: Distribución de competencias entre el Estado y las comunidades autónomas. El reparto de competencias en la Constitución y en el Estatuto de Autonomía del País Vasco.
- Tema 4: El Poder Judicial. La Administración de Justicia en el País Vasco. El Tribunal Superior de Justicia: organización, ámbito y composición
- Tema 5: Instituciones locales de Euskadi: autonomía local y competencias de los municipios. Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi: título I; capítulo I del título II; título III; disposición adicional primera; y disposiciones transitorias primera y tercera. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local: título I; capítulo III del título II y disposición adicional segunda.
- Tema 6: Instituciones locales de Euskadi: organización y funcionamiento de los municipios. Estatuto de sus representantes.
 - Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi: capítulos I y II del título IV.
 - Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local: capítulo II del título II; y capítulos I y V del título V.
 - Texto refundido de las disposiciones vigentes en materia de régimen local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril: capítulo II del título II; y capítulos I y III del título V.
- Tema 7: Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre: título Preliminar; título I; capítulo I del título II; y títulos III y IV.
- Tema 8: Bienes de las entidades locales.
 - Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas (en lo que es de aplicación general o tiene carácter de legislación básica, según lo establecido en su

- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak Arautzen dituen: VI. tituluaren I. kapitulua.
 - Toki-araubidearen arloan indarrean dauden xedapenen testu bategina, apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua: VI. tituluaren I. kapitulua.
 - Toki-entitateen Ondasunen Erregelamendua, ekainaren 13ko 1372/1986 Errege Dekretuaren bidez onartua.
9. gaia: Tokiko zerbitzu publikoen kudeaketa.
- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa: VIII. titulua.
 - 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak Arautzen dituen: VI. tituluaren II. kapitulua.
 - Toki-araubidearen arloan indarrean dauden xedapenen testu bategina, apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua: VI. tituluaren II. kapitulua.
 - Toki-entitateen Zerbitzu Erregelamendua, 1955eko ekainaren 17ko Dekretuaren bidez onartua.
10. gaia: Pertsona juridikoak. Administrazio publikoen nortasun juridikoa. Euskal Autonomia Erkidegoko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoa eta hura osatzen duten entitateen tipologia. Ente publikoen gaitasun juridikoa. Organo aholku-emaileak eta Administrazio independentea.
11. gaia: Administrazio-antolamendua: administrazio-organoak. Kide anitzeko organoak. Antolamendu-printzipioak: Hierarkia eta eskumena. Eskuordetza, gorgoak eskumenak bereganatzea eta ordezkotza. Kudeaketa-gomendioa. Kontzentrazioa eta deskontzentrazioa. Zentralizazioa eta deszentralizazioa. Kide anitzeko organoen araubidea. Abstenitzea eta errekusatzea.
12. gaia: Legezketasun-printzipioa Administrazioaren jardunean. Ahalak legez esleitzea. Administrazio-jarduera arautua eta diskrezionala. Kontzeptu juridiko zehaztuga-beak. Autotutoretzaren printzipioa. Nahitaezko betearazpena eta administrazio-hertsapena. Egitate-bidea.
13. gaia Administrazio-jarduna: administrazio-egintzen eta -xedapenen arteko bereizketa.
14. gaia: Araugintza-teknika. Xedapen orokorrak egiteko gidalerroak eta prozedura
15. gaia: Toki erakundeen ordenantzak eta erregelamenduak.
16. gaia: 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearena. (II. Titulua).
- disposición final segunda). Exposición de motivos y artículos 3, 28, 41, 42, 44, 45, 46.1, 48, 50, 55, 58, 68.2.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local: capítulo I del título VI.
 - Texto refundido de las disposiciones vigentes en materia de régimen local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril: capítulo I del título VI.
 - Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio.
- Tema 9: Gestión de servicios públicos locales.
- Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi: título VIII
 - Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local: capítulo II del título VI.
 - Texto refundido de las disposiciones vigentes en materia de régimen local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril: capítulo II del título VI.
 - Reglamento de Servicios de las Entidades Locales, aprobado por Decreto de 17 de junio de 1955.
- Tema 10: Personas jurídicas. Naturaleza jurídica de las Administraciones Públicas. Régimen Jurídico del Sector Público de la Comunidad Autónoma de Euskadi y tipología de las entidades que lo integran. Capacidad jurídica de los entes públicos. Órganos consultivos y Administración independiente.
- Tema 11: Organización administrativa: órganos administrativos. Órganos colegiados. Principios organizativos: Jerarquía y competencia. Delegación, avocación y representación. Encomienda de gestión. Concentración y desconcentración. Centralización y descentralización. Régimen de los órganos colegiados. Abstención y recusación.
- Tema 12: Principio de legalidad en la actuación de la Administración. Atribución legal de potestades. Actividad administrativa reglada y discrecional. Conceptos jurídicos indeterminados. Principio de autotutela. Ejecución forzosa y coacción administrativa. Vía de hecho.
- Tema 13: Actuación administrativa: distinción entre actos y disposiciones administrativas.
- Tema 14: Técnica normativa: Directrices y procedimiento para la elaboración de disposiciones de carácter general.
- Tema 15: Ordenanzas y reglamentos de las Entidades locales.
- Tema 16: Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimi-

17. gaia: 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearena. (III. Titulua).

18. gaia: 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearena. (IV. Titulua).

19. gaia: Sektore publikoaren araubide juridikoa. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena: atariko tituluaren I. eta II. kapituluak (3. atalaren 2. azpiatala izan ezik), V. eta VI. kapituluak; II. tituluaren I. eta VI. kapituluak; III. titulua; eta lehenengo eta zortzigarren xedapen gehigarriak.

20. gaia: Administrazio publikoetako langileak.

- Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren testu bategina, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak onartua.
- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak Arautzen dituen: VII. titulua.
- Toki-araubidearen arloan indarrean dauden xedapenen testu bategina, apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua: VII. titulua.
- 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa.

21. gaia: 2/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 23koa, Langileen Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena.

22. gaia: Euskararen erabileraren normalizazioa. Herritarren hizkuntza-eskubideak. Enplegatu publikoen hizkuntza-gaikuntza. Euskararen Erabilera Normalizatzeko Plana.

23. gaia: 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Lan-arriskuen Prebentzioari buruzkoa.

24. gaia: Giza baliabideen tresna arautzaileak: enpleguko eskaintza publikoa, enplegu planak eta bestelako arrazionalizazio sistemak.

25. gaia: Toki erakundeetako langileak: motak eta araubide juridikoa. Tokiko funtzio publikoa: toki funtzionarioen motak. Langileak antolatzeke tresnak: plantillak eta lanpostuen zerrendak.

26. gaia: 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa. Datuak babesteko 2016/679 (EB) Erregelamendua, Europako Parlamentu eta Kontseilua, 2016ko apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoaren babesari eta

ento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. (Título II).

Tema 17: Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. (Título III).

Tema 18: Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. (Título IV).

Tema 19: Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público: s capítulos I y II del título preliminar (excepto la subsección 2.^a de la sección 3.^a), los capítulos V y VI; los capítulos I y VI del título II; el título III; y las disposiciones adicionales primera y octava.

Tema 20: Personal al servicio de las Administraciones Públicas.

- Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local: título VII.
- Texto refundido de las disposiciones vigentes en materia de régimen local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril: título VII.
- Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.

Tema 21: Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores

Tema 22: Normalización del uso del euskera. Derechos lingüísticos de los ciudadanos. Capacitación lingüística de los empleados públicos. Plan de Normalización del Uso del Euskera.

Tema 23: Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales.

Tema 24: Instrumentos reguladores de recursos humanos: oferta pública de empleo, planes de empleo y otros sistemas de racionalización.

Tema 25: Personal de las entidades locales: tipos y régimen jurídico. Función pública local: tipos de funcionarios locales. Instrumentos de organización del personal: plantillas y relaciones de puestos de trabajo.

Tema 26: Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del

datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituen eta 95/46/EE Zuzentaraua (Datuak babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duena.

27. gaia: 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa: atariko titulua, eta I. eta II. tituluak.

28. gaia: Gardentasuna, informazio publikorako irispidea, gobernu ona eta herritarren parte-hartzea euskal toki-mailan. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa: I. eta II. Tituluak, eta 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa: VI. titulua eta bosgarren eta seigarren xedapen iragankorrak.

29. gaia: Administrazio elektronikoa. Herritarrek zerbitzu publikoetara duten sarbide elektronikoa. Sektore publikoaren funtzionamendu elektronikoa: egoitza elektronikoa eta Interneteko ataria, identifikazio-sistemak eta sinadura elektronikoa. Artxibo elektronikoa. Administrazio-espeditentea.

30. gaia: Sektore publikoko kontratuak. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena –Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentzarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora. : xedea eta helburua. Eremu subjektiboa: «Bostere esleitzaille» kontzeptua. Eremu objektiboa: «Sektore Publikoko kontratu» kontzeptua. Kanpoan utzitako negozioak eta kontratuak, bitarteko propio pertsonifikatuei egindako enkarguak

31. gaia: Administrazio-kontratazioa: Kontratuaren xedea, zatitzeko debekua eta sortatan banatzea.

32. gaia: Administrazio-kontratazioa. Kontratazio-espeditentea eta kontratuaren baldintza-agiriak.

33. gaia: Administrazio-kontratazioa. Kontratuaren esleipena: Arau orokorrak. Esleitzeko prozedura motak. Kontratu txikia.

34. gaia: Administrazio-kontratazioa. Kontratu aldaltzea. Errekurtso berezia: aurkaratu daitezkeen egintzak eta kontratuak. Errekurtso berezia: errekurtsoa jartzearen eta ebaztearen ondorioak.

35. gaia: Toki-administrazioko dirulaguntzak. 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa. Xedea eta helburua.

36. Gaia: Dirulaguntzak emateko printzipioak eta mugak. Dirulaguntzen eta laguntza publikoen onuradunak. Laguntzak emateko oinarri arautzaileak eta prozedura.

Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE).

Tema 27: Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de Mujeres y Hombres: título preliminar y títulos I y II.

Tema 28: Transparencia, acceso a la información pública, buen gobierno y participación ciudadana en el ámbito local vasco. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: I y II. Títulos y Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi: Título VI y disposiciones transitorias quinta y sexta.

Tema 29: Administración electrónica. Acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Funcionamiento electrónico del sector público: sede electrónica y portal de Internet, sistemas de identificación y firma electrónica. Archivo electrónico. Expediente administrativo.

Tema 30: Contratos del sector público. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español el objeto y la finalidad de las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. Ámbito subjetivo: concepto de "poder adjudicador". Ámbito objetivo: concepto de «Contrato del Sector Público». Negocios y contratos excluidos, encargos a medios propios personificados

Tema 31: Contratación administrativa: Objeto del contrato, prohibición de fraccionamiento y división en lotes.

Tema 32: Contratación administrativa. Expediente de contratación y pliegos de condiciones de los contratos.

Tema 33: Contratación administrativa. Adjudicación de los contratos: Normas generales. Procedimientos de adjudicación. Contrato menor.

Tema 34: Contratación administrativa. Modificación del contrato. Recurso especial: contratos y actos susceptibles de recurso. Recurso especial: consecuencias de la interposición y resolución del recurso.

Tema 35: Subvenciones en la Administración Local. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Objeto y finalidad.

Tema 36: Principios y límites de la concesión de subvenciones. Beneficiarios de subvenciones y ayudas públicas. Bases reguladoras y procedimiento de concesión de las ayudas.

37. gaia: Dirulaguntzen justifikazioa. Dirulaguntzak eta laguntzak itzultzea. Tema 37: Justificación de las subvenciones. Devolución de ayudas y subvenciones.
38. gaia: Sektore publikoaren aurrekontu-egonkortasuna eta finantza-jasangarritasuna. 2/2012 Lege Organikoa, apirilaren 27koa, Aurrekontu Egonkortasunari eta Finantza Iraunkortasunari buruzkoa. Tema 38: Estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera del sector público. Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.
39. gaia: Administrazio egintzen eraginkortasuna eta horien baldintzak. Betearazpena eta etetea. Administrazio egintzen egikaritzea Tema 39: Eficacia y requisitos de los actos administrativos. Ejecución y suspensión. Ejecución de actos administrativos
40. gaia: Administrazio egintzaren balioezintasunaren teoria. Egintza deusezak edo deuseztagarriak. Administrazio egintzaren baliozkotzea. Ofiziozko berrikuspena. Tema 40: Teoría de la invalidez de los actos administrativos. Actos nulos y anulables. Convalidación del acto administrativo. Revisión de oficio.
41. gaia: Administrazio errekursoak. Kontzeptua. Printzipio orokorrak eta motak. Araubide juridikoa. Administrazio errekursoak ordezkatzeko prozedurak: kontziliazioa, bitartekaritza eta arbitraje. Tema 41: Recursos administrativos. Concepto. Principios generales y tipos. Régimen jurídico. Procedimientos de sustitución de recursos administrativos: conciliación, mediación y arbitraje.
42. gaia: Administrazio publikoen zehapen ahalaren printzipioak. Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoen zehapen ahala. Toki erakunde zehapen ahala. Tema 42: Principios de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas La potestad sancionadora de las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco. La potestad sancionadora de las entidades locales.
43. gaia: Administrazioaren erantzukizuna. Bilakaera eta egungo araubidea. Ordain daitezkeen kalteak. Administrazio ekintza eta prozedura erantzukizunaren arloan. Tema 43: Responsabilidad de la Administración. Evolución y régimen actual. Daños indemnizables. Acción administrativa y procedimiento en materia de responsabilidad.