



II. ATALA

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO TOKI ADMINISTRAZIOA

Bilbao-Bizkaia Ur-Partzuergoa

Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoko plazak betetzeko hautaketa-prozesuen deialdia.

Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoaren Zuzendaritza Batzordeak, 2024ko ekainaren 25eko bileran, haxe erabaki zuen:

Lehenengoa: Ondoko hautapen-prozesuen deialdiak egitea:

- DE24-006 Espte. Kontratazioko goi-mailako teknikari juridikoa.
- DE24-007 Espte. Gradu-tituluduna (industrial).
- DE24-008 Espte. Laborategiko unitateko arduraduna.

Bigarrena: Deialdi hau arautuko duten eta Akordio honi Eranskin legez erantsi zaizkion oinarri orokorrak eta oinarri bereziak onartzea.

Hirugarrena: Deialdiak eta oinarriak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzea.

Bilbon, 2024ko urriaren 10ean.—Gerentea, Pedro M.^a Barreiro Zubiri

**BILBAO BIZKAIA UR PARTZUERGOKO LANGILE ZERRENDAKO
PLAZEN KANPO HORNIKUNTZARAKO LEHIAKETA OPOSIZIOKO
DEIALDIAREN OINARRI OROKORRAK****1. Deialdiaren xedea**

1.1. Deialdi honen xedea da Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoko langile lan kontratadun finkoaren plazak lehiaketa oposizio bidez betetzea txanda askean edo desgaitasunen bat duten pertsonentzako txandan, betiere deialdiaren oinarri zehatzetan ezarritakoaren arabera.

Era berean, deialdi honen xedea da aldi baterako lan poltsak hornitzea, 15. oinarrian adierazitakoari jarraituz.

1.2. Deitutako plazetarako ezarritako baldintzek, besteak beste hizkuntza eskakizunak (betekizun hori manuzkoa denean), berekin dakarte izangaiek ezingo dituztela horiek bete, baldin eta baldintzak egiaztatzen ez badituzte oinarrietan ezarritako moduan.

1.3. Deitutako plazak oinarri espezifikoetan adierazitako Enplegu Publikoaren Eskaintzakoak dira.

Deitutako plazen kopurua Enplegu Publikoaren Eskaintzan sartutakoen ehuneko hamarrera arte gehitu ahal izango da, onartu zenetik plaza hutsak sortu badira. Plazen gehikuntza oposizio faseko (1-A ariketa) lehen ariketa egin aurretik onartu beharko da.

1.4. Epaimahaiak ezingo du adierazi hautaketa prozesua deitutako plazen kopurua baino handiagoa den kopuru batek gainditu duela; beraz, muga hori gainditzen duten proposamenak deusezak izango dira zuzenbidean.

2. Baldintza orokorrak

2.1. Hautatutako pertsonalak lan kontratu finkoa izenpetuko du Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoarekin, indarrean dauden xedapenak ezarritako eskubide eta betebeharrak guztiekin.

Zerbitzua emango den destinoa hautaketa prozesua amaitzen denean hutsik dauden postuen arabera izango da; postu huts horiek deitutako plazari egokituko zaizkio eta Partzuergoak horiek bete beharko ditu.

2.2. Lanaldia eta gainerako lan baldintzak destinoa esleitu zaien lanpostuetarako ezarritakoak izango dira.

3. Parte hartzeko baldintzak

3.1. Hautapen prozesuetan parte hartu ahal izateko, honakoa beharrezkoa izango da:

- a) Europar Batasuneko edozein estatu kideetako nazionalitatea izatea edo, bestela, Europar Batasunak sinatutako eta espainiar estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera, langileen joan etorri askea aplikatzekoa zaion estatu bateko nazionalitatea izatea.

Era berean, Europar Batasuneko estatu kideetako nazionalen ezkontideek ere parte hartu ahal izango dute, betiere zuzenbidez banatuta ez badaude. Horrez gain, euren ondorengoek eta euren ezkontideen ondorengoek ere parte hartu ahal izango dute, betiere ezkontideak zuzenbidez banatuta ez badaude, ondorengoak hogeita bat (21) urtetik beherakoak badira edo ondorengoak beren lepotik bizi eta 21 urtetik gorakoak badira.

Halaber, aurreko paragrafoetan aipatu ez diren atzerriarrek ere parte hartu ahal izango dute, betiere legezko egoitza Espainiako Estatuan baldin badute.

- b) Deitutako plazari esleitutako zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea.

Beharrezko gaitasun psikofisikoa eta bere gaitasunaren edo desgaitasunaren bateragarritasuna izatea deialdiko plazen lanpostuko funtzioak eta zereginak ohiko moduan egikaritzeko, albo batera utzi gabe indarreko laneko arriskuak prebenitzeko araudiaren arabera lanpostuan egin beharreko egokitzapenak, ziurtatzeko langileak lan arriskuengandik babestuta daudela.



Gaitasun hori bere garaian egiaztatu beharko da agiri bidez, lan kontratua sinatu aurretik epaimahaiak proposatutako izangaiei zenbait proba eta osasun azterketa egin ondoren. Osasun azterketa hori Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoak adierazitako zerbitzuetan egingo da.

Hautaketa prozesuak dirauen bitartean, epaimahaiari beharrezkoa iruditzen bazaio, Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoari eskatu ahal izango dio elbarrientzako txandan lehiatzen diren izangaiei probak eta osasun azterketak egiteko. Horrela, bada, deialdiko lanpostuetan egin ohi diren jarduerak betetzeko gai diren egiaztatu ahal izango da, hautaketa prozesua amaitu arte itxaron beharrean.

- c) 16 urte izan beharko dituzte eta ezin izango dute lege ezarritako erretiratzeko adin arrunta eduki. Txanda itxiko (txandaka) plazetarako deialdietan, beharrezkoa izango da 18 urte beteta izatea, Langileen Estatutuaren 6.2. artikularekin bat etorritz.
- d) Kasuan kasuko plazarako eskatutako titulazioa edukitzea edo titulua jasotzeko eskubideak ordainduta izatea. Atzerriko titulazioen kasuan, homologazioa ziurtatzen duen agiria eduki beharko da.

Goi mailako unibertsitate titulazioa (lizentziatura, arkitektura edo ingeniari-tza) betekizun gisa duten 1. talde profesionaleko plazen deialdien kasuan, gradu titulazioa izateak, irailaren 28ko 822/2021 Errege Dekretuaren 13. eta 16. artikuluetan araututako unibertsitate masterrarekin, kasu bakoitzean kasuan kasuko plazarako legedi aplikagarriak ezarritako titulazioarekin baliokidetasuna izango du (GMHKEE 3. Maila). Erdi mailako unibertsitate titulazioa (unibertsitate diplomatura, arkitektura teknikoa edo ingeniari-tza teknikoa) betekizun gisa duten 2. talde profesionaleko plazen deialdien kasuan, irailaren 28ko 822/2021 Errege Dekretuaren 13. artikuluetan araututako gradu titulua izateak kasu bakoitzean kasuan kasuko plazarako legedi aplikagarriak ezarritako titulazioarekin baliokidetasuna izango du (GMHKEE 2. Maila). Hartara, Goi mailako Hezkuntzarako Kualifikazioen Espainiako Esparruaren (GMHKEE) eta Kualifikazioen Europako Esparruaren (KEE) barruan ezarritako baliokidetasun mailak erabiliko dira.

- e) Dizi-plina espediente bidez inolako Administrazio Publikoren zerbitzuetatik edo Autonomia Erkidegoetako organo konstituzional edo estatutarioetatik baztertuta ez egotea, ezta ebazpen judizial bidez lan edo kargu publikoetarako desgaituntza absolutua edo berezia izatea ere, antzeko zereginak betetzeko aldendu edo desgaitu egin badute.

Beste estatu bateko nazionalitatea izanez gero, desgaituta edo antzeko egoeran ez egotea, eta bere estatuan lan publikoa antzeko egoeran lortzea eragotziko liokeen dizi-plina zigorra edo parekoa ez izatea.

- f) Betetzen ari zirenen antzeko eginkizunak betetzeko ezgaitua ez izatea, hutsegite oso larri bat egiteagatik lan kontratuko langileak dizi-plinaz kaleratzeko zehapen baten ondorioz.
- g) Ezin izango dira ezintasunagatik edo bateraezintasunagatik legezko auziren baten menpe egon, administrazio publikoen zerbitzura dauden langileen bateraezintasunei buruzko indarreko arautegian ezarritakoa kontuan hartuta. Hala ere, ez du inolako eraginik izango arautegiak berak aukeratzeko emandako eskubidean.
- h) Kasuan kasuko eranskinetan hautaketa prozesu bakoitzerako zehaztutako gainerako beste betekizun guztiak bete beharko dituzte.
- i) Deitutako plazan ez izatea Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoko langile lan kontratudun finkoa.
- j) Minusbaliotasuna duten pertsonen gordetako plazetara aurkezten direnek izaera hori onarturik izan beharko dute, betiere %33koa edo hortik gorakoa izango den ezgaitasun mailarekin; izaera hori administrazioaren organo eskudunak onartu beharko du (foru aldundien organo eskuduna, IMSERSO, edo baliokidea).



3.2. Deialdian parte hartu nahi dutenek aurreko baldintza guztiak bete beharko dituzte eskaerak aurkezteko epea amaitzen den egunean bertan. Era berean, hautaketa prozesuak dirauen bitartean eta kontratatuak izan arte, baldintza horiei guztiei eutsi beharko diete.

Onartuak izateko eta hautaketa prozesuan parte hartzeko, izangaiek eskaeran beharrezko betekizun guztiak betetzen dituztela adierazi besterik ez dute. Nolanahi ere, prozedurako fase zehatz batean horiek guztiak egiaztatzeko eskatuko zaie.

3.3. Hautaketa prozesuan parte hartzea borondatezkoa izango da, eta esan nahiko du izangaiek agindu dakizkiekeen froga psikoteknikoak edota identitatea egiaztatzekoak egiteko prest daudela, eta froga horien emaitzak ere baloraziorako faktore gisa baliatzeari oniritzen diotela, oinarri arau hauetan aurreikusitako guztiaren arabera.

3.4. Oinarri hauetan jasotako hautaketa prozesura aurkezteak esan nahi du izangaiek baimena ematen dutela eskabidean ageri diren datu pertsonalak erabiltzeko (izen-abizenak, NAN eta prestakuntza maila), aldizkari ofizialetan, iragarki tauletan, webgunean eta, oro har, hautaketa prozesuaren emaitza partzialak edo behin betikoak jakinarazteko erabiltzen den edozein bideren bitartez argitaratzeko. Halaber, izangaiek datuak erabiltzeko baimena ematen dute, HAEEn edo erakunde eskudunak euskararen hizkuntza eskakizuna edo beste hizkuntzaren baten ezagutza maila egiaztatu dezan, eta oro har, hautaketa prozesuari dagozkion ariketak epaimahaiak, erakundeak edo enpresak agintzen dionak moduan prestatu eta burutzeko direla baieztatzeko.

Hautaketa prozesuak publizitate printzipioan araututa daude. Ondorioz, izangaiaren eskabiderik ez da onartuko baldin eta ez badu bere datuak lagatzea onesten aurreko paragrafoan adierazitako edukiaz eta helburuetarako.

Hautagaiek eskaeran adierazi beharko dute ea baimena ematen duten hauei buruzko datuak sektore publikoko beste erakunde batzuei lagatzeko: Izen-abizenak, NANA, helbidea, telefonoa eta prestakuntza maila. Lagapen horren helburu bakarra da erakunde horiek lan eskaintzak legez ezarritako moduan egitea. Datuak lagatzea ez dutela nahi berariaz adierazi ezean, hautagaiek horretarako baimena ematen dutela ulertuko da.

Izangaiek emandako datuak tratatu egingo dira, langile finkoak eta aldi baterako langileak hautatzeko prozedurak kudeatzeko xedearekin. Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoa da tratamenduaren arduraduna, eta interesdunak datuak ikusi, zuzendu eta ezabatu ahaliko ditu, baita datuen tratamendua mugatu edo horri uko egin ere. Gainera, bere datuen eramangarritasun eskubidea baliatu ahaliko du. Horretarako, idazki bat bidali beharko du helbide honetara: Done Bikendi kalea, 8, Albia 1 eraikina – 4. solairua, Bilbo, 48001.

3.5. Izangaiek deialdi zehatz bakoitzeko txanda bakarrean parte hartu ahaliko dute bakarrik, txanda librean edo desgaitasuna duten pertsonen txandan, eta halaxe adieraziko dute eskaeran, betiere 12.2 oinarriaren bigarren paragrafoan ezarritakoari kalterik egin gabe.

Nahi den aukera berariaz agertu ezean edo deialdi bererako baliozkotasunez egindako aukera bat baino gehiago egonez gero edo izangaiek txanda murrizterako baldintzak bete ezean, eskaera txanda librerako aurkeztu dela ulertu beharko da ofizioz.

Horretarako, %33ko edo gehiagoko desgaitasuna aitortuta dutenentzat gordetako plazetako hautagaiek desgaitasuna alegatu beharko dute eskaera aurkezteko epean, eta horrela, hautapen prozesuan desgaitasuna desagertzen edo gutxitzen bada eta ehuneko horren azpikoa bada, ofizioz ohiko txandara aldatuko da, betiere hautatutakoen proposamena argitaratu aurretik.

Hala eta guztiz ere, eskaerak aurkezteko epea bukatu aurretik desgaitasuna baloratzeko eskatu dutenek eta ebatzi gabe egonez gero, kautelazko moduan desgaitasuna dutenen txandan parte hartu ahaliko dute organo eskudunak %33ko edo gehiagoko desgaitasuna aitortzen dietenera arte, baldin eta desgaitasuna aitortzen zaien ondorioen eguna eskaerak aurkezteko epea bukatu baino aurrekoa bada. Desgaitasunaren balorazioa ehuneko horretara iristen ez bada, pertsona horiek txanda libreria igaroko dira.

**4. Eskaerak aurkeztea**

4.1. *Aurkezpena eta epea:* Parte hartzeko, parte hartu nahi den hautaketa prozesu bakoitzerako eskaera aurkeztu beharko da.

Eskaera horiek erantzukizunpeko deklarazioak izango dira.

Eskaerak Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoko gerenteari zuzenduko zaizkio eta hogei egun balioduneko epearen barruan aurkeztu beharko dira, betiere Estatuko Aldizkari Ofizialean deialdiaren iragarkia argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera zenbatzen hasita.

Hautaketa prozesuan izena emateko tasak epe berberean ordainduko dira.

4.2. Eskaeraren baldintzak:

a) Eskaerak lehentasunez telematikoki aurkeztuko dira.

Eskaera telematikoak eredu ofizialean aurkeztu beharko dira; eredu hori <https://ope.consortiodeaguas.eus> web orriaren bidez eskuratu ahalko da.

Eskaerok helbide elektroniko horretan ezarritako prozedura elektronikoaren bidez aurkeztu beharko dira.

Eskabidearekin batera eskaneatutako Nortasun Agiri Nazionala (NAN) edo balio-kidea (atzerritarra izanez gero) aurkeztu beharko da.

Esandako baldintzak eta merituak betetzen direla adierazteko, zerrenda eta identifikazio bat egin beharko dira hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaera orrian. Gauzak horrela, eskaerarekin batera ez da aurkeztu beharko baldintza eta meritu horien egiaztagiririk; izan ere, partaidetza baldintzak nahiz alegatutako merituak egiaztatu beharko dira horretarako eskatuak izan diren unean, betiere oinarrietan ezarritakoaren arabera.

Halaber, hala nahi dutenentzat, partzuergoak erregistro bulego osagarria prestatuko du, Albia I eraikinean kokatuko dena; bertan, hala nahiago duten pertsonen esku jarriko dira ordenagailuak eta eskabidea betetzeko beharrezko bestelako baliabide teknikoak, eta interesdunei aholkuak eta laguntza emango zaizkie eskabidea zuzen eta egoki bete dezaten.

b) Aukera gisa, eskaera paperean aurkeztu nahi duten izangaiei zuzenduta, oinarri hauetara eskaera eredu bat erantsi zaie; eredu hori oinarri hauetan ezarritakoaren arabera bete eta 4.4. atalean adierazitako tokietan aurkeztu beharko da.

c) Eskaeraren atal guztiak bete beharko dira. Eskatutako baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute, eskariak aurkezteko epearen amaiera eguna kontuan hartuta beti.

Horretarako, eskabidearen dagokion atalean, izangaiek hauxe adierazi beharko dute:

— Eskatutako datu pertsonalak.

— Zein deialditan parte hartu nahi duen.

— Parte hartu nahi duten txanda: a) librea edo b) desgaitasunen bat duten pertsonentzako txanda, betiere dagokion deialdian ezarritakoari jarraiki. Izangaiek txanda bakarrean parte hartu ahalko dute deialdi bakoitzeko, 12.2 oinarrietan ezarritakoari kalterik egin gabe.

— Desgaitasuna duten pertsonak adierazi egin beharko dute hori eskabidean, baita proba egiteko beraien ustez zein egokitzapen tekniko behar dituzten ere.

— Lehiaketa oposizio sistemako deialdietan: oposizio fasea zein hizkuntza ofizialetan egin nahi duten, euskaraz edo gaztelaniaz.

— Parte hartzeko betekizun gisa zein titulazio aurkezten duten.

— Euskararen hizkuntza eskakizun ziurtatua.

— Lehiaketa faserako alegatu diren merituak: Alegatutako merituak xehatu beharko dira baloratuak izan daitezen.



Eskaeran alegatutako merituak ondoren egiaztatuko dira, oinarri hauetan aurreikusitako modu eta epeetan. Parte hartzeko eskabidea egiterakoan alegatutako merituak baino ez dira baloratuko.

4.3. *Tasa ordaintzea*: Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoak deitzen dituen hautaketa prozesuetan hautagai gisa parte hartzeko eskabidea da tasaren zergapeko egitatea. Ordaintzeko zenbatekoa eskabideak aurkezteko epean indarrean dagoena izango da.

Hautaketa-prozesu bakoitzean izena emateagatik ordaindu beharreko tasa nominala eta banakakoa izango da, eta eskabideak aurkezteko epean aurreikusitako kuota sei eurokoa izango da (6,00 euro).

Edonola ere, azterketa eskubideen ordainketa hautaketa prozesu bakoitzerako izen emateko eskaera aurkezteko epean gauzatuko da. Tasa adierazitako epean ez ordaintzea hautaketa prozesutik kanpo uzteko arrazoia izango da.

Tasa modu hauetan ordaindu ahalko da:

- a) Kreditu erakunde laguntzaileetan. Aukeratzen den deialdi bakoitzeko tasa, nominala eta banakakoa, eskabidea aurkeztekoan emango den sarrera aginduren bidez ordaindu beharko da.
- b) Internet bidez, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren Ordainketa Pasabidearen bidez.

Tasa ez da itzuliko interesdunari egoztekoak zaizkion kausengatik. Hautaketa prozesutik kanporatzen badira betekizunak ez betetzearen, prozesua ez gainditzearren, denboraz kanpo agiriak aurkeztearen edo agiririk entregatu ez dutelako, tasa ez zaie itzuliko.

4.4. *Aurkezteko tokia*: Eskaerak telematikoki aurkeztuko dira webgune honen bidez: <https://lope.consorciodeaguas.eus>.

Aukera gisa, paperezko formatua erabiliz gero, eskabideak modu presentzian aurkeztu ahalko dira Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4. artikulua ezarritakoari jarraikiz, helbide honetan:

- Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoa.
- Done Bikendi kalea 8, Albia I eraikina, beheko solairua. 48001-Bilbo.

5. Izangaiak onartzea eta hautaketa prozesuan parte hartzea

5.1. Eskabideak aurkezteko epea amaitu ostean, Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoko gerentearen ebazpen bidez, onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartu eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da. Zerrenda hori Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoaren iragarki taulan argitaratuko da, eta 10 egun baliodun emango dira baztertutako izangaiek baztertzea eragin duten akatsak zuzentzeko, edo zerrenden kontrako erreklamazioak aurkezteko.

Zuzenketak egiteko epea ez da erabiliko eskaera hobetzeko eskaerak aurkezteko epean alegatu ez ziren meritu berriak gehituz.

5.2. Behin-behineko zerrenda behin betikotzat joko da erreklamaziorik aurkezten ez bada, edo ofizioz akatsik antzematen ez bada. Erreklamaziorik egonez gero, gerentearen beste ebazpen baten bidez onartuko edo baztertuko da. Ebazpen horrek, halaber, behin betiko zerrenda onartuko du, eta adierazitako moduan argitaratuko da hau ere. Epearen barruan zuzentzen ez bada, eskabidea ez da onartuko.

5.3. Onartuen eta baztertutakoen behin betiko zerrendak onesten dituen ebazpenaren aurka gora jotzeko errekursoa jarri ahalko da Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoko Zuzendaritza Batzordean hilabeteko epean, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean zerrendak argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita.

6. Epaimahaia

6.1. *Osaera*: Kalifikazio Epaimahaiaren osaera kideen inpartzialtasun eta profesionaltasun irizpidetan oinarrituko da, eta, era berean, emakumeen eta gizonen arteko partekotasuna bilatzeko ahalegina egingo da.



Kalifikazio Epaimahaiko kideek beren izenean jardungo dute, hau da, ez dira inoren edo ezeren ordezkari izango.

Deialdi bakoitzeko epaimahaia presidente batek eta bost kidek osatuko dute, eta Langile Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren testu bategina onesten duen 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 60. artikuluan eta Euskal Enplegu Publikoaren abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz izendatuko dira.

Kideetariko bat Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak proposatuta izendatuko da, hautaketa prozesuaren garapena indartzeko, deialdiaren xede den gaian adituak diren profesionalak sartuz.

Halaber, soilik euskararen ezagutza baloratzeko, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak (HAEE) kide bat izendatuko du.

Epaimahaiak hautatuko du idazkari gisa jardungo duen kidea.

6.2. Epaimahaia osatuko duten pertsona titularren eta ordezkoen izenak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira, Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoko gerentearen ebazpenaren bidez.

Epaimahaiko kideek ezingo dute parte hartu, eta hala jakinaraziko diote Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoko gerenteari, baldin eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan jasotako kasuren bat gertatzen bada. Aurreko kasuetako bat gertatuz gero, izangaiek epaimahaikideak errefusatu ahal izango dituzte, betiere aipatutako legearen 24. artikuluan ezarritakoarekin bat.

Ezin izango dira epaimahaikide izan azken bost urteetan enplegu publikora sartzeko hautagaiak prestatzen jardun dutenak, jarduera hori garatu ahal izan duten lanbide talde edo kategoriei dagokienez.

6.3. Epaimahaiak urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15-18 artikuluetan xedatutako arauen arabera jardungo du. Nolanahi ere, epaimahaikideak presidentearen aginduz bilduko dira, aldeztu aurretik idazkariak bilerarako deia egin ostean. Bilera hori hautatze probak hasi baino lehenago egin behar da, behar adina denborarekin. Bileraren osaera baliozkoa izan dadin, nahitaezkoa izango da mahaiburua eta idazkaria (hala dagokionean, haien ordezkariak) eta gutxienez epaimahaikideen erdia bileran izatea.

Erabakiak bertaratutako kideen botoen gehiengoz hartuko dira. Epaimahaiko kide guztiek hitza eta botoa izango dute; idazkariak berak ere bai. Berdinketarik egonez gero, boto erabakigarria presidentearena izango da.

6.4. Presidentearen eta haren ordezkoren lekua hutsik badago, ez badira bertaratu, gaixorik badaude edo legezko beste edozein arrazoi ematen bada, epaimahaikide zaharrenak ordezkatzeko ditu.

Idazkaria, haren lekua hutsik badago, ez bada bertaratu, gaixorik badago edo eragiten dion legezko beste edozein arrazoi ematen bada, kideetan gazteenak ordezkatzeko du, HAEEk proposatuta izendatutakoak ez ezik.

6.5. Epaimahaiak autonomia funtzional osoz jardungo du, prozeduraren legezkotasuna zainduz eta objektibotasunaren, inpartzialtasunaren, autonomia funtzionalaren eta profesionaltasunaren printzipioekin bat etorriz.

Hautaketa organoetako kideak prozedura bakoitzaren gardentasunaren eta objektibotasunaren, edukiaren, proben konfidentzaltasunaren eta deialdiaren oinarriak zorrotz betetzearen erantzule izango dira.

Era berean, antolamendu juridikoaren arabera, epaimahaiak oinarri hauek ezartzerakoan sortzen diren zalantza guztiak argituko ditu eta behar besteko erabakiak hartuko ditu deialdi bakoitza behar den moduan garatu dadin. Horrez gain, oinarrietan aurreikutsita ez dagoen guztian ezarri behar diren irizpideak zehaztuko ditu.

Hautaketa prozesuko edozein unetan, epaimahaiak deialdi honetan eskatutako bete-kizunen bat betetzen ez duen izangairen bat dagoela baldin badaki, interesdunari entzun ondoren, organo eskudunari proposatu beharko dio izangaia gaitzesteko. Era berean, izangaia eskabidean adierazitako zehaztugabetasunak edo gezurrak zeintzuk diren azalduko du.



Epaimahaiak behar besteko neurriak hartuko ditu oposizioko idatzizko ariketen edukiaren konfidentzialtasuna bermatzeko eta izangaiak nortzuk diren jakin gabe zuzentzeko.

6.6. Epaimahaiak aholkulari adituen laguntza jaso ahal izango du, egoki iruditzen bazaio. Aholkulari horiek beren espezialitate teknikoetara mugatuko dira, eta epaimahaiak eskatutakoan jardungo dute, ahotsarekin baina botorik gabe. Era berean, objektibotasun, inpartzialtasun eta konfidentzialtasun printzipioen mende egongo da haien jarduna.

6.7. Jakinarazpenei eta gainerako gorabehereri begira, honako hau izango da Kalifikazio Epaimahaien helbidea:

- Zerbitzu Juridikoen eta Pertsonen Zuzendaritza. Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoa.
- Done Bikendi kalea 8, ALBIA I eraikina, 4. solairua. 48001-Bilbo.

7. Deialdiak, jakinarazpenak eta informazioa

Deialdien publikitatea Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 79. artikuluan aurreikusitakoaren arabera egingo da.

Oinarriak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoaren egoitza elektronikoan argitaratuko dira: <https://ope.consortiodeaguas.eus>

Hautaketa prozesuaren ondoriozko gainerako jakinarazpen eta komunikazioak Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoaren egoitza elektronikoan eta Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoaren iragarki taulan argitaratuko dira (Done Bikendi, 8, ALBIA I eraikina, beheko solairua, 48001 Bilbo).

Besteak beste, honako informazio hau egongo da ikusgai web orrian: oinarriak, onartutakoen zerrendak, ariketak zein egunetan egingo diren eta lortutako emaitzak (emailtzok prozesuan onartutakoei emandako izangai kodearen arabera identifikatuko dira).

Deialdiari buruzko informazio orokorra hemen egongo da eskuragarri:

- Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoa.
- Done Bikendi kalea 8, Albia I eraikina, beheko solairua. 48001-Bilbo.

8. Hautatzeko prozedura

Hautatzeko prozedura oinarriotan ezarritakoa izango da, deialdi zehatz eta txanda bakoitzerako zehaztutakoaren arabera.

9. Oposizio fasea

9.1. Oposizio fasea deialdi zehatz bakoitzerako zehaztutako ariketek osatuko dute.

- a) Oposizioko ariketak egiteko lekua, eguna eta ordua Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoaren egoitza elektronikoan eta iragarki taulan jarriko dira. Iragarki horiek gutxienez hurrengo ariketa egin baino 24 ordu lehenago argitaratu beharko dira.

Ariketa bat osorik amaitzen denetik hurrengo hasten denera arte gutxienez 72 ordu igaroko dira eta gehienez 45 egun natural.

- b) Izangaiei deialdi bakar batean egingo zaie ariketarako deia. Deia jaso arren, izangaiak edozein ariketatara aurkezten ez badira, ariketa horretan bertan parte hartzeko eskubidea galduko dute zuzenean, behar bezala justifikatutako eta epaimahaiak askatasunez balioetsitako kasuetan izan ezik. Ariketak egiten hasitakoan agertzen diren izangaiei ere arau bera ezarriko zaie.

- c) Behin-behineko zerrendetatik baztertuak izan diren izangaiak zerrenda horien aurkako erreklamazioa epe barruan aurkeztu badute, kautelaz aurkeztu ahaliko dira probak egitera, planteatutako erreklamazioa ordurako ebatzi ez bada.

Behin betiko zerrendetatik baztertutakoak kautelaz aurkeztu ahaliko dira probak egitera, betiere baztertzearren aurkako administrazio errekurtsioa aurkeztu izana egiaztatu badute eta ordurako ez bada ebazpenik eman horri dagokionez.

Hautaketa prozesuan proba baztertzailak berekin ekarriko dute horiek gaituak ez dituzten izangaiak gainerako probetatik eta deialdiaren izapideetatik bazter-



turik geratzea, baldin eta dagokion erreklamazioa edo errekurtsua aurkezten ez badute eta horien inguruan ebatzi ez bada probak egiteko eperako. Azken kasu horretan probak edo izapideak egitera aurkeztu ahalko dira kautelaz.

Kautelaz aurkeztu ezean, probak edo izapideak egiteari uko egin zaiola ulertuko da, nahiz eta aurkeztutako erreklamazioaren edo errekurtsuaren aldeko ebazpena lortu. Kautelaz egindako ariketek ez dute inolako baliozkotasunik izango, baldin eta aurkeztutako erreklamazio edo errekurtsua ezesten bada.

- d) Emakume izangairen batek, behar bezala egiaztatutako haurdunaldiko arriskua edo erditzea dela eta, ezin badu hautaketa prozesua edo hautaketa prozesuko ariketaren bat egin, haren egoera baldintzapean geratuko da; alegia, prozesua amaitu beharko du eta geroratutako faseak gainditu beharko ditu, baina fase horiek ezingo zaizkio gehiegi atzeratu, gainerako izangaiek prozesua zentzuzko epean ebatz dadin daukaten eskubidea ez urratzeko. Hori epaimahaiak baloratu beharko du, eta betiere, hautaketa prozesua gainditu duten izangaien zerrenda argitaratu aurretik egin beharko dira geroratutako probak.
- e) Nortzuk diren egiaztatu ahal izateko, NANA edo, atzerritarrek izanez gero, agiri baliokidea eramango dute probetara. Epaimahaiak une oro eskatu ahal izango die izangaiei behar bezala identifikatzeko.
- f) Prozeduraren edozein unetan epaimahaiak baldin badaki izangairen batek ez dituela betetzen deialdian eskatutako baldintzak, baztertua izango da, interesdunari entzun ondoren; halaber, Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoko gerenteari inguruar bar horren berri emango zaio.
- g) Bi txandatarako (librea eta desgaitasuna dutenen txanda) plazak dituzten deialdietan hautaketa probak ez dira desberdinduko aukeratutako txandaren araberrako edukiari dagokionez, betiere atal honetan araututako egokitzapenei kalterik egin gabe.

Hautaketa prozesuan zehar tratamendu bereizia emango zaie bi txandei (askea eta desgaituak), onartutakoen zerrendei, ariketak egiteko deialdiei eta gainditutakoen zerrendei dagokienez. Hala ere, prozesua amaitzen denean, zerrenda bakarra egingo da eta bertan hautaketa proba guztiak gainditu dituzten izangai guztiak azalduko dira, lortutako puntuazio osoaren arabera ordenatuta, betiere parte hartu duten txanda alde batera utziz. Zerrenda hori destinoak eskatzeko eta adjudikatzeko erabakitzailea izango da, 12. oinarrian ezarritakoaren arabera.

Kalifikazio Epaimahaiak denbora eta ariketak egiteko baliabideak egokituko dizkie egokitzapenen bat behar duten eta eskaeran bertan hala eskatu duten izangai elbarriei, baldin eta duten desgaitasuna %33koa edo gehiagokoa bada. Horrela, bada, gainerako parte hartzaileek bezainbeste aukera izango dute. Hala ere, horren bidez, ez da probaren edukia inolaz ere hutsalduko eta ez da murriztu edo gutxituko eskatutako gaitasun maila.

Hautagaiek dagokion eskaera zehatza egin beharko dute instantzian, eta hautaketa prozesura berdintasunez sartzeko beharrian zehatzak adieraziko dituzte bertan.

Eskatutako egokitzapenak bidezkoak diren edo ez baloratzeko, izangaiari dagokion ziurtagiria edo informazio osagarria eskatuko zaio. Egokitzapena ez da modu automatikoan emango; hori soilik egingo da desgaituak harreman zuzena duenean egin beharreko probarekin.

Era berean, Epaimahaiak txosten bat eskatu ahal izango du, eta, hala beharko balitz, lan, osasun edo eskumeneko organoen Administrazioako organo teknikoan lankidetzara eskatu ahal izango du, dagozkion egokitzapenak zehazteko.

Hautaketa prozesua garatzerakoan Epaimahaiari zalantzak sortzen bazaizkio izangaiak plazan egin ohi diren jarduerak betetzeko gaitasunaren inguruan, betiere desgaitasuna duten pertsonen erreserbatutako plaza kopuruagatik, dagokion organo eskudunari beharrezko irizpena emateko eskatu ahalko zaio. Edo nola ere, irizpena eman arte, izangaiak hautaketa prozesuan parte hartu ahalko



du eta onartutakoen eta baztertutakoen gaineko behin betiko ebazpena etengo da, harik eta irizpena jaso arte.

- h) Izangaiek jarduteko izango duten hurrenkera martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren 17. artikulua ezarritako zozketaren emaitza izango da. Ez badago izangairik zozketan zehaztutako letrarekin hasten den abizenik duenik, jarduketa hurrenkera hasiko da hurrengo letrarekin hasten den abizena dutenekin eta hala ondoz ondo.

Epaimahaiak aldaketak baimendu ahalko ditu deitzeko hurrenkeran, baldin eta izangaiek hori egitea aholkatzen duten inguruabarrak justifikatzen badituzte. Era berean, deitzeko hurrenkera birbanatu ahalko da Partzuergoak emandako zerbitzu publikoan eraginak izatea aurreikusten bada, betiere eragina murrizteko helburuz.

Epaimahaiak txandaka egin ahal izango ditu ariketak, bai egun eta ordu desberdinetan, bai eta lokal desberdinetan ere, edukiera optimizatzeko asmoz, une bakoitzean dauden arauen arabera.

- i) Baldin eta ariketa horretan zozketa bidez hautatutako gaiak garatu behar badira, zozketa egiteko gaien zenbakiak jasota dituzten bolak zakuratuko dira. Epaimahaiak ahalmena izango du garatu beharreko gaien kopurua finkatzeko; besteak beste, gaiak multzoka zakuratzeko aukera izango du, garrantzi handienekotzat jotzen dituen lehentasuna emanez. Era berean, zozketa progresiboa izatea erabaki ahal izango du, zozketa bakoitzean aukeratu gabe geratzen diren gaiak hurrengo zozketetan sartzeko. Horrez gain, probako puntu guztien baitan garatu beharreko gai bakoitzari balio desberdina ematea erabaki ahal izango du, eta ariketa hasten denean jakinarazi beharko die izangaiei.

9.2. Oposizio aldiko ariketa teoriko eta praktikoak deialdi zehatz bakoitzaren gaitegiei buruzkoak izango dira, betiere deialdian jasotako aurreikuspenen arabera; ariketak honakoak izango dira:

— *Lehen ariketa. Teorikoa. Derrigorrezkoa eta kanporatzailea.*

Bi atal izango ditu eta bi atalak gaingitu beharko dira banan-banan:

- A) atala. Izangaiek idatziz erantzungo diete epaimahaiak deialdiaren Jakintza Orokorren Gaitegian zehaztutako gaien buruz egindako galderei. A) atalean 10 puntu jaso ahalko dituzte, gehienez ere. Dena den, gutxienez, 6 puntu lortu beharko dituzte gaingitzeko.

Zehazki, aukeran erantzunak izango dituen galdetegi bati erantzun beharko zaio idatziz, betiere Partzuergoak bere webgunean argitaratuko dituen galderen sorta itxiari buruz; galdera sorta hori eskaerak aurkezteko epea amaitutakoan argitaratuko da, onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrendak argitara eman aurretik. Halaber, izangaien esku jarriko da galdera sortaren ale bat partzuergoaren bulegoetan.

Ariketa hau zenbait deialditarako egin ahalko da batera, baldin eta Jakintza Orokorren Gaitegi bera eta galdera sorta bera badituzte.

- B) atala. Izangaiek idatziz erantzungo diete epaimahaiak deialdiko Jakintza Zehatzen Gaitegian zehaztutako gaien buruz egindako galderei. Ariketa honen ezaugarriak oinarri zehatzetan zehaztutakoak izango dira.

Ariketa honetatik kanpo geratuko da erabiltzailearen informatika atala, baldin eta gaitegi zehatzean azaltzen bada.

Izangaiek B) atalean 20 puntu jaso ahalko dituzte, gehienez ere. Dena den, gutxienez, 10 puntu lortu beharko dituzte gaingitzeko.

Epaimahaiak beharrezko ahalmenak ditu A) atala gaingitu ez duten izangaien ariketaren B) atala ez zuzentzeko.

B) atala A) atalaren beste egun batean egiten bada eta A) atalaren kalifikazioak argitaratu badira, ez dira B) atalera bertaratuko A) atala gaingitu ez dutenak,



betiere 5.3. oinarrian ezarritako kasuan kautelaz aurkezteko aukerari kalterik egin gabe.

— *Bigarren ariketa. Praktikoa. Derrigorrezkoa eta kanporatzailea.*

Izangaiek, epaimahaiak ezarrita, deialdiko Jakintza Zehatzen Gaitegiko gaiekin zerikusia duten kasu praktikoak ebatzi beharko dituzte. Ariketa honetan 30 puntu jaso ahalko dituzte, gehienez ere. Dena den, gutxienez, 15 puntu lortu beharko dituzte gainditzeko.

Ariketa hau idatziz egiten denean kalifikatzeko, honako hauek hartuko dira kontuan: erantzunen zehaztasuna, laburpen eta azterketa gaitasuna, garatutako ideien oparotasuna, bai eta horiek azaltzeko argitasun eta zuzentasuna ere.

Ariketa hau ondoz ondoko proba praktikoak eginez bideratzen bada, epaimahaiak ahalmenak izango ditu egindakoen minimoak gainditu ez dituzten izangaiei probak egiten ez jarraitzeko.

Deialdiaren gaien baitan informatikari buruzko atala azalduz gero, hori proba praktikoko zehatz baten bidez ebaluatu ahalko da, betiere ariketa hauosatzen duten proben barruan.

Era berean, proba praktikoa egin ahalko da, gaitegi orokorrean aipatutako aplikazioetako batzuk erabiliz.

10. Euskara

10.1. Plazek derrigorrezkoa den edo derrigorrezkoa ez den hizkuntza eskakizuna dute esleitura, eta deialdi berezi bakoitzean dago zehaztuta.

- Derrigorrezko hizkuntza eskakizuna duten plazak. Derrigorrezkoa denez, ezinbestekoa izango da hizkuntza eskakizuna egiaztatzea, eta atal honetako kalifikazioa Gai edo Ez Gai izango da.
- Derrigorrezkoa ez den hizkuntza eskakizuna duten plazak. Hizkuntza eskakizunen egiaztapena merituz moduan puntuatuko da honako baremo honen arabera:
 - Derrigorrezkoa ez den 4. hizkuntza eskakizuna duten plazak:
 - 4. hizkuntza eskakizuna: 16 puntu.
 - 3. hizkuntza eskakizuna: 12 puntu.
 - 2. hizkuntza eskakizuna: 8 puntu.
 - 1. hizkuntza eskakizuna: 4,5 puntu.
 - Derrigorrezkoa ez den 3. hizkuntza eskakizuna duten plazak:
 - 3. hizkuntza eskakizuna edo goragokoa: 12 puntu.
 - 2. hizkuntza eskakizuna: 8 puntu.
 - 1. hizkuntza eskakizuna: 4,5 puntu.
 - Derrigorrezkoa ez den 2. hizkuntza eskakizuna duten plazak:
 - 2. hizkuntza eskakizuna edo goragokoa: 8 puntu.
 - 1. hizkuntza eskakizuna: 4,5 puntu.
 - Derrigorrezkoa ez den 1. hizkuntza eskakizuna duten plazak:
 - 1. hizkuntza eskakizuna edo goragokoa: 4,5 puntu.

10.2. Epaimahaiak epe bat irekiko du izangaiek lanpostuari dagokion hizkuntza eskakizuna betetzen dutela frogatzeko, dagokion egiaztapenaren bidez.

Lortu nahi den plazaren hizkuntza eskakizuna ziurtagiri bidez egiaztatu ezean, hizkuntzaren jakintza egiaztatzeko probak prozeduraren beste fase bat izango dira.

Epaimahaiak erabakiko du noiz egingo den ariketa hori, betiere hautaketa prozesuaren barruan.

**11. Lehiaketa fasea**

11.1. Lehiaketaren fasea ez da kanporatzailea izango eta fase horretan lortutako puntuak ere ez dira kontuan hartuko oposizioako probak gainditzerako orduan. Puntuazio horiek ez dute inoiz ere gaindituko txanda bakoitzeko oposizio fasearen gehieneko puntuazioaren %45.

Parte hartzeko eskabidea egiterakoan alegatutako merituen baina ez dira baloratuko. Horrez gain, eskaerak aurkezteko epea itxi baino lehenagoko inguruabarrei buruzko merituen baina ez dira balioetsiko.

11.2. Honako meritu hauek balioetsiko dira lehiaketaren fasean:

1. Esperientzia

I. Lortu nahi den plazako eginkizunen edukiarekin zerikusia duten lanpostuetan jardutean izandako esperientzia balioetsiko da.

Izangaiek 17 puntu jaso ahal izango dituzte, gehienez, betiere honako A) eta B) ataletan zehaztutako baremoei jarraituz:

— A) atalean, eskainitako plazako eginkizunen antzeko edukia duten lanpostuetan administrazio publikoen zerbitzura funtzionario edo lan kontratadun langile moduan lan egiteagatik, gehienez ere, 17 puntu.

Esperientzia baloratuko da deitutako plazaren eginkizunekiko antzekotasun mailari men eginda, betiere behean zehazten diren eta egiaztatutako hilabete bakoitzeko puntuak gainean aplikatu behar diren kopuruen arabera banaturik eta gehienez lor daitekeen puntuazioa aintzat harturik.

Esperientzia lehenik eta behin baloratuko da antzekotasun mailarik handiena duenaren arabera eta segidan antzekotasun maila txikiagoarekin egiaztatutakoaren arabera, betiere azpiatalen honako banaketa honen arabera:

- A1: Balorazioaren %100:
 - Baremoa: 0,15 puntu egiaztatutako hilabete bakoitzeko.
 - A1, gehieneko puntuazioa: 17 puntu.
- A2: Balorazioaren %75:
 - Baremoa: 0,1125 puntu egiaztatutako hilabete bakoitzeko.
 - A2ko gehieneko puntuazioa: A1eko gehieneko puntuazioari A1ean eskuratuak puntuak kentzearen emaitza, muga 12,75 puntukoa izanik.
- A3: Balorazioaren %50:
 - Baremoa: 0,075 puntu egiaztatutako hilabete bakoitzeko.
 - A3ko gehieneko puntuazioa: A2ren gehieneko puntuazioari A2ko puntuak kentzearen emaitza, muga 8,5 puntukoa izanik.
- A4: Balorazioaren %25:
 - Baremoa: 0,0375 puntu egiaztatutako hilabete bakoitzeko.
 - A4ko gehieneko puntuazioa: A3ko gehieneko puntuazioari A3n lortutako puntuak kentzearen emaitza, muga 4,25 puntukoa izanik.

Oinarri espezifikoek esperientzia baloratzeko irizpide zehatzak ezartzen dituzte azpiatal bakoitzean. Era berean, azpiatal guztiak edo soilik horietako batzuk baloratu behar diren zehazten dute. Ezingo da baloratu oinarri espezifikoetan ezarritakoaz bestaldeko esperientziarik.

— B) atala: A) atalean zehaztutako enpresa eta erakunde desberdinetako lanpostuetan langile gisa izandako esperientzia baloratuko da lortu nahi den plazaren eginkizunen antzeko edukia duten lanpostuetan; gehienez ere, 8 puntu emango dira.

Esperientzia baloratuko da deitutako plazaren eginkizunekiko antzekotasun mailari men eginda, betiere behean zehazten diren eta egiaztatutako hilabete bakoitzeko puntuak gainean aplikatu behar diren kopuruen arabera banaturik eta gehienez lor daitekeen puntuazioa aintzat harturik.



Esperientzia lehenik eta behin baloratuko da antzekotasun mailarik handiena duenaren arabera eta segidan antzekotasun maila txikiagoarekin egiaztatutakoaren arabera, betiere azpiatalen honako banaketa honen arabera:

- B1: Balorazioaren %100:
 - Baremoa: 0,07 puntu egiaztatutako hilabete bakoitzeko.
 - B1, gehieneko puntuazioa: 8 puntu.
- B2: Balorazioaren %75:
 - Baremoa: 0,0525 puntu egiaztatutako hilabete bakoitzeko.
 - B2ko gehieneko puntuazioa: B1eko gehieneko puntuazioari B1en lortutako puntuak kentzearen emaitza, muga 6 puntukoa izanik.
- B3: Balorazioaren %50:
 - Baremoa: 0,035 puntu egiaztatutako hilabete bakoitzeko.
 - B3ko gehieneko puntuazioa: B2ko gehieneko puntuazioari B2n lortutako puntuak kentzearen emaitza, muga 4 puntukoa izanik.
- B4: Balorazioaren %25:
 - Baremoa: 0,0175 puntu egiaztatutako hilabete bakoitzeko.
 - B4ko gehieneko puntuazioa: B3ko gehieneko puntuazioari B3n lortutako puntuak kentzearen emaitza, muga 2 puntukoa izanik.

Deialdi bakoitzaren oinarri espezifikotik zehaztuko da B) atal hau esperientzia merezimendu gisa baloratzea bidezkoa den ala ez eta, hala badagokio, azpiatal batean edo batzuetan aplikatu beharreko balorazioa zehaztuko da. Ezingo da baloratu oinarri espezifikotik ezarritakoaz bestaldeko esperientziarik.

II. *Esperientzia balioesteko arauak*: Eskaerak aurkezteko epearen amaieraren aurreko aldietakoak baino ez dira zenbatuko. Zenbaketa egingo da balioespenaren azpiatal bakoitzean egiaztatutako epeen egunak batuz, eta behin eginda, hilabetetik beherako zatikiak kontuan hartu gabe. Ondorio horietarako, hilabetea 30 egun naturaleko batuketa izango da.

Esperientzia balioetsi ahal izateko eskaera orrian alegatu behar izan da; hala ere, egiaztatutako esperientzia epeak eskaerak aurkezteko epea amaitu arte luzatu ahalko dira, betiere izangaiak eskaera aurkeztu duen data zehatza alde batera utzita.

Administrazio publikoren bateko funtzionario edo lan kontratadun langile moduan lortutako esperientzia egiaztatzeko administrazioak berak egindako ziurtagiria aurkeztu besterik ez dago. Ziurtagirian, izandako lanpostua edo plaza eta gauzatutako jarduerak jaso beharko dira. Esperientzia ofizioz baloratuko da Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoko langilea izan denean.

Enpresa pribatuetako eta zuzenbide pribatuetako erakundeetako esperientzia profesionala baloratzeko honako agiri hauek aurkeztuko dira, horiek egiaztatze aldera:

- a) Gizarte Segurantzak emandako lan bizitza.
- b) Enpresaren egiaztagiria; bertan epeak, kategoria eta eginkizunak azalduko dira.

Bi egiaztagiriren artean kontraesanak egonez gero, Gizarte Segurantzaren egiaztagiria lehentasunezko balioa emango zaio, epaimahaiak egokitzen jotzen dituen egiaztapenei kalterik egin gabe.

Esperientzia egiaztatzeko emandako dokumentazioan, bai Administrazioan bai enpresa pribatuan, izandako lanpostua eta bertan egindako funtzioak egiaztatu beharko dira.

Gordetako lanpostuan izandako lan-esperientzia gisa baloratuko da hautagaiak se-nideak zaintzeko edo genero-indarkeriagatiko eszedentzia-egoeran emandako denbora, amatasuna eta aitatasuna babestea helburu duten lanaldi-murrizketei edo baimenei dagokien denbora, edo bizitza pertsonalaren, familiarren eta lanekoaren kontziliazio erantzukidea erraztea xede dutenei dagokiena, baita emakumezko enplegatu publikoek genero-indarkeriagatiko baimenak baliatu dituzten denbora ere.



Lanaldi partzialeko kontratazioek dagozkien murrizketa portzentuala izango dute, baloratu beharreko denbora tarteen zenbaketan.

Ez dira zenbatuko bi aldiz aldi berean egindako epeak, lanaldi partziala ez badira izan eta bien artean, gehienez, ehuneko ehuneko dedikazioa batzen badute.

Senitartekoak zaintzeagatiko edo genero-indarkeriagatiko eszedentzia-aldietan, esperientzia baloratzeara eragiten dutenean, egiaztatu beharko da ez dela beste lanpostu batzuetan beste jarduera ordaindurik egin lan-bizitzaren ekarpenaren bidez. Ordaindutako beste jarduera batzuk egin baditu, aldi horretan benetan betetako eginkizunen arabera baloratuko da esperientzia. Jarduera horiek lanaldi partzialekoak badira, eszedentziako lanpostuaren esperientzia lanaldiaren % 100era iritsi arteko gainerako ehunekoan baloratu ahal izango da.

Herri-administrazioetako esperientziaren balorazioaren ondorioetarako, Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoaz gain, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bateginaren 2.1, 2.3 eta 4 a), b) eta c) artikuluetan jasotako erakundeak ere herri-administrazioetat hartuko dira. Halaber, atal honetan beste erakunde publiko batzuetan izandako esperientzia baloratuko da, enpresa, merkataritza-sozietate, fundazio edo elkarte edo korporazio publikoen forma juridikoa duten erakundeak izan ezik.

Era berean, Administrazio publikoetan izandako esperientzia gisa ere baloratuko da sektore publikoko erakundeetako lan kontratudun langile edo funtzionario gisa lortutako esperientzia, baldin eta eskaerak aurkezteko epea bukatzen denean lanpostu hori xurgatze edo subrogazio bidez aurreko administrazio publikoetan sartu bada.

Birsailkatzearen edo hitzarmen kolektiboaren bidez berregituratu diren administrazio publikoetako lanpostuetako egiaztatutako esperientzia baloratzeko hautaketa prozesuaren eskaerak aurkezteko eguna bukatzean birsailkatutako lanpostua kontuan hartuta baloratuko da, baldin eta birsailkatzea dela-eta eginkizunak nabarmenki aldatu ez badira. Halaber, eremu funtzional berean kategoría handiagoko lanen esleipenaldiak deitutako plazako esperientzia gisa baloratuko dira, albo batera utzi gabe esperientzia gisa baloratzeara goragoko kategoriako plazak lortu nahi direnean.

Ez dira esperientzia gisa balioetsiko administrazio publikoko ezohiko lan berezi eta zehatzetako kontratu administrazioak, zerbitzu zibilak edo merkataritza zerbitzuak errentatzeko kontratuak eta administrazio publikoentzako zerbitzugintzagatiko kontratuzko harremana duten sektore pribatuko enpresetako lanpostuetan lortutako esperientzia.

Inola ere ez dira balioetsiko Euskal Enplegu Publikoari buruzko 11/2022 Legearen 30. artikuluan aurreikusitako lan kontratukoak ez diren behin-behineko langileen lanpostuetako zerbitzugintza, bekak eta prestakuntzarako praktikak lan-kontraturik gabe egindakoak. Era berean, praktika aldiko funtzionario gisa edo probaldiko lan kontratudun langile gisa izandako esperientzia ere ez da balioetsiko, baldin eta aldi horiek ez badira gaingitu.

Deialdi espezifikoan titulazioaren betekizuna laneko esperientziaren bidez egiaztatzeak aukera dagoenean (bai sektore publikoan, bai pribatuan), aldi horiek ez dira meritu gisa baloratuko. Betekizun hori ordezkatzeko aplikatutako aldiak esperientziaren merituaren balorazioan garrantzia gutxiago dutenak izango dira.

2. Bestelako titulazioak

Deialdian parte hartzeko eskatutakoak ez diren, baina aitorpen akademiko ofiziala duten bestelako titulazioak baloratuko dira.

Ez dira inola ere balioetsiko aldi berean meritu moduan alegatutako beste bat lortzeko beharrezkoak diren titulazioak eta izangaiak titulazio betekizuna betetzen duela egiaztatzen duten titulazioak.

Parte hartzeko baldintza gisa hartutako titulazioa ez den beste bat duela egiaztatzeak, izangaiak bi agiri egiaztatu beharko ditu: baldintza betetzen duela egiaztatzeak erabili beharrekoa eta meritu gisa alegatutakoa.

Deialdi espezifikoan baimentzen denean titulazioaren betekizuna ordezkatzeara esperientzia urteekin eta hautagaiak dagokion titulazioa badu, aukerarik abantailatsuena



aplikatuko da, eta dagokion atalean urte horietako esperientzia edo titulazioa izatea baloratuko da.

Atzerriko titulazioen kasuan, homologazioa ziurtatzen duen agiria aurkeztu beharko da.

Meritu hori gehienez ere 4 punturekin baloratuko da deitutako plazen talde profesionalaren eta beharrezko titulazio mailaren arabera:

A) 1. talde profesionaleko unibertsitateko goi mailako titulazioa eskatzen duten lanpostuetarako deialdietan, ikasketa maila bereko edo hortik gorako beste ikasketa titulazio ofizial batzuk izatea balioetsiko da, betiere parte hartzeko baldintza moduan eskatutakoak ez bezalakoak badira. Batez ere, ondoko tituluak baloratuko dira:

— Tituluak: lizentziatua, arkitektoa edo ingeniaria, betiere, eskainitako lanpostuko eginkizunekin zerikusirik badu: 4 puntu.

Irailaren 28ko 822/2021 Errege Dekretuaren 13. eta 16. artikuluetan araututako gradu titulua eta unibertsitate masterreko titulua izatea, lanpostuaren eginkizunekin zerikusia dutenak. Horiek aurreko araudiaren arabera dagokion titulazioaren balio berbera izango dute.

— Doktore titulua, plazaren funtzioekin zerikusia duena: 2 puntu.

— Plazaren funtzioekin zerikusia duen Unibertsitateko master titulua, irailaren 28ko 822/2021 Errege Dekretuaren 16. artikuluan arautua: 2 puntu.

Doktore tituluagatiko edo Master tituluagatiko puntuak emanez gero, doktoretzako edo masterreko ikastaroak ez dira prestakuntzaren arloan balioetsiko.

Halaber, Diplomatura, Arkitektura Tekniko edo Ingeniaritza Teknikoko titulua, lanpostuaren eginkizunekin lotuta, edukitzeagatik 1,5 puntu emango dira. Lanpostuaren eginkizunekin lotuta irailaren 28ko 822/2021 Errege Dekretuaren 13. artikuluan araututako gradu-titulua edukitzeak aurreko araudiaren araberrako titulazio baliokidearen balorazio bera izango du.

Ez dira baloratuko diplomaturako, ingeniari tekniko edo arkitektura teknikoko titulazio bera duten gradu-tituluak, eskakizun gisa baloratu edo aurkeztu badira, salbu eta lanpostuaren funtzioekin lotutako beste espezializazio bat egiaztatzen badute. Irizpide bera aplikatuko da goi-mailako titulazioei dagokien masterra duten gradu-tituluetan ere.

B) Unibertsitateko erdi mailako titulazioa eskatzen duten lanpostuetarako deialdietan ikasketa maila bereko edo hortik gorako beste ikasketa titulazio ofizial batzuk izatea balioetsiko da, betiere parte hartzeko baldintza moduan eskatutakoak ez bezalakoak badira. Batez ere, ondoko tituluak baloratuko dira:

— Tituluak: lizentziatua, arkitektoa edo ingeniaria, betiere, eskainitako lanpostuko eginkizunekin zerikusirik badu: 3 puntu.

Irailaren 28ko 822/2021 Errege Dekretuaren 13. eta 16. artikuluetan araututako gradu titulua eta unibertsitate masterreko titulua izatea, lanpostuaren eginkizunekin zerikusia dutenak. Horiek aurreko araudiaren arabera dagokion titulazioaren balio berbera izango dute.

— Tituluak: diplomatua, arkitekto teknikoa edo ingeniari teknikoa, betiere eskainitako lanpostuko eginkizunekin zerikusirik badu: 2 puntu.

Irailaren 28ko 822/2021 Errege Dekretuaren 13. artikuluan araututako gradu titulua izatea, lanpostuaren eginkizunekin zerikusia duena. Horrek aurreko araudiaren arabera dagokion titulazioaren balio berbera izango du.

— Plazaren funtzioekin zerikusia duen Unibertsitateko master titulua, irailaren 28ko 822/2021 Errege Dekretuaren 13. eta 16. artikuluetan arautua: 2 puntu.

Master tituluagatiko puntuak emanez gero, masterreko ikastaroak ez dira prestakuntzaren arloan balioetsiko.

Ez dira baloratuko diplomaturako, ingeniari tekniko edo arkitektura teknikoko titulazio bera duten gradu-tituluak, eskakizun gisa baloratu edo aurkeztu



badira, salbu eta lanpostuaren funtzioekin lotutako beste espezializazio bat egiaztatzen badute.

- C) Gutxienez Bigarren Mailako Lanbide Heziketako edo Batxilergoko titulazioa edo baliokidea eskatzen duten lanpostuetarako deialdietan, ikasketa maila bereko beste ikasketa titulazio ofizial batzuk izatea balioetsiko da, betiere parte hartzeko baldintza moduan eskatutakoak ez bezalakoak badira. Batez ere, ondoko tituluak baloratuko dira:
- 2 Goi mailako Batxilergoko titulua, Bigarren Mailako Lanbide Heziketako titulua edo baliokidea, betiere eskainitako lanpostuko eginkizunekin zerikusirik badu: 2 puntu.
- D) Lehen Mailako Lanbide Heziketako edo Eskola Graduatuko titulazioa edo baliokidea eskatzen duten lanpostuetarako deialdietan ikasketa maila bereko edo hortik gorako beste ikasketa titulazio ofizial batzuk izatea balioetsiko da, betiere parte hartzeko baldintza moduan eskatutakoak ez bezalakoak badira. Batez ere, ondoko tituluak baloratuko dira:
- Goi mailako Batxilergoko titulua, Bigarren Mailako Lanbide Heziketako titulua edo baliokidea, betiere eskainitako lanpostuko eginkizunekin zerikusirik badu: 2 puntu.
 - 1. mailako Lanbide Heziketako titulua edo baliokidea, betiere eskainitako lanpostuko eginkizunekin zerikusirik badu: Puntu 1.
- E) 5. talde profesionaleko eta eskolatzeko ziurtagiria eskatzen duten lanpostuetarako deialdietan ikasketa maila handiagoko ikasketa titulazio ofizialak izatea balioetsiko da. Batez ere ondoko tituluak baloratuko dira:
- Goi mailako Batxilergoko titulua edo Bigarren Mailako Lanbide Heziketako titulua edo baliokidea, betiere eskainitako lanpostuko eginkizunekin zerikusirik badu: 2 puntu.
 - Eskola graduatuko titulua, Oinarrizko Batxilergokoa edo Lehen Mailako Lanbide Heziketako titulua edo baliokidea, betiere eskainitako lanpostuko eginkizunekin zerikusirik badu: 1 puntu.

3. Prestakuntza ikastaroak

I. Atal honetan jarraian jasotako ataletan aipatzen diren ikastaroak egin edo eman izana baloratuko da.

Behar bezala egiaztatu beharko da ikastaro guztiak egin izana. Horretarako, dagoen diploma edo ziurtagiria aurkeztu beharko da, ikastaroaren eskola orduak jasotzen dituen. Aprobetxamendua baloratzen duen ikastaro bat baldin bada, ikastaro hori soilik hartuko da kontuan aprobetxamendu hori positiboa izan baldin bada.

Hainbat ediziotan arlo berari buruzko ikastaroak egin baldin badira, berriena baino ez da kontuan hartuko edo ordu kopururik handiena egiaztatzen duena, salbu eta, aldaketa tekniko edo normatiboen ondorioz, epaimahaiak ikastaro horiek eguneratzea beharrezkotzat jotzen badu. Kasu horretan, soilik maila handieneko ikastaroa edo jarduera hartuko da kontuan.

Ez dira baloratuko titulazio akademiko ofizial bat lortzeko ikasketa planen baitan egingako ikastaroak edo ikasgaiak; horiek beste titulazio batzuei buruzko atalean baloratuko dira, kasuan kasu.

Meritu honetan, 4 puntu jaso ahal izango dira gehienez ere, honako atal hauen artean banatuta:

- A) Erakunde ofizialek edo ospe handiko erakundeek antolatzen dituzten eta eskainitako lanpostuko eginkizunekin zerikusi zuzena duten 15 orduko edo hortik gorako ikastaroak egiteagatik, 0,008 puntu orduko eta puntu bat ikastaro; eta gehienez ere, 2,5 puntu eta 1 puntu ikastaro bakoitzeko.



15 orduko edo hortik gorako ikastaroak emateagatik, A) atal honetako gehienezko mugaren barruan, 0,016 puntu orduko eta gehienez ere 1,5 puntu ikastaro bakoitzeko.

Atal honetan ez dira kontuan hartuko B) eta C) ataletan adierazitako ikastaroak.

- B) Erakunde ofizialek edo ospe handiko erakundeek antolatzen dituzten eta eskaintako lanpostuko eginkizunen mesederako diren 15 orduko edo hortik gorako informatika ikastaroak egiteagatik, 0,005 puntu orduko; eta gehienez ere, puntu 1.

15 orduko edo hortik gorako ikastaroak emateagatik, B) atal honetako gehienezko mugaren barruan, 0,010 puntu orduko.

Kidegoetako informatikari plazetarako deialdi zehatzetan, haien funtzio espezializatuen informatika ikastaroak A) atalean baloratuko dira. Plazaren eginkizunetarako onuragarria izanik, erabiltzailearen informatika ikastaroak B) atalean baloratuko dira.

- C) Erakunde ofizialek edo ospe handiko erakundeek antolatzen dituzten eta eskaintako lanpostuko eginkizunen mesederako diren 15 orduko edo hortik gorako lan arriskuaren prebentzioari, kalitatea bermatzeko sistemari, ingurumenari edota giza baliabideen kudeaketa trebetasunei (talde lana, denboraren kudeaketa, etab.) buruzko ikastaroak egiteagatik, 0,005 puntu orduko eta; eta gehienez ere, 1 puntu.

15 orduko edo hortik gorako ikastaroak emateagatik, C) atal honetako gehienezko mugaren barruan, 0,010 puntu orduko.

Kidegoetan, lan arriskuak prebenitzeko teknikari, kalitate teknikari edo ingurumen teknikarien plazetarako deialdi zehatzetan, haien funtzio espezializatuen ikastaroak A) atalean baloratuko dira. Plazaren eginkizunetarako onuragarria izanik, prebentzio, kalitate edo ingurumenari buruzko ikastaroak C) atalean baloratuko dira.

- D) Unibertsitateko erdi mailako edo goi mailako titulazioa eskatzen duten lanpostuetarako deialdietan, unibertsitateek emandako graduondoko ikastaroa gainditu eta egin izana balioetsiko da, betiere eskaintako lanpostuko eginkizunekin zerkusi zuzena badute. Gehienez ere, 2 puntu jaso ahal izango dira, honako baremo honen arabera:

— 500 orduko edo hortik gorako graduondokoa: 2 puntu.

— 250 orduko edo hortik gorako eta 500 ordu baino gutxiagoko graduondokoa: Puntu 1.

Atal honek aipatzen dituen graduondoko ikastaroak irailaren 28ko 822/2021 Errege Dekretuaren 36. artikuluan daude arauturik, edota horren aurretiko araudian.

Irailaren 28ko 822/2021 Errege Dekretuaren 13. eta 16. artikuluetan araututako unibertsitateko master tituluak ez dira atal honetan balioetsiko, 2.A. atalean eta, hala badagokio, 2.B. atalean baizik.

Unibertsitateko ez den titulazioa eskatzen duten plazetarako deialdietan, A), B) edo C) ataletako prestakuntza ikastaro gisa baloratuko dira.

- E) Informatikako IT txartelak.

1etik 4ra arteko talde profesionalei dagozkien plazen deialdietan Informatikako IT txartelak izatea baloratuko da gehienez ere 1 punturekin.

Informatika ezagutzak baloratuko dira. 0,5 puntu emango dira maila aurreratuko ziurtagiri bakoitzeko eta 0,2 puntu oinarritzko mailako edo maila bakarreko ziurtagiri bakoitzeko:

— Microsoft Word 97/ 2000/XP/2003/2007/2010 edo ondorengoa.

— Microsoft Excel 97/ 2000/XP/2003/2007/2010 edo ondorengoa.

— Microsoft Access 97/ 2000/XP/2003 edo ondorengoa.

— Internet.



— Microsoft Power Point 97/ 2000/XP/2003/2007/2010 edo ondorengoa, maila bakarra.

— Microsoft Outlook 97/ XP/2003/2010 edo ondorengoa, maila bakarra.

Modulu horiek gainditu izana egiaztatuko da IT Txartela ziurtagiri sistemaren bitartez. Modulu beraren zenbait bertsio egiaztatzen badira, horietako bakarra baloratuko da.

Ez dira oinarritzko IT txartelak baloratuko deialdi espezifikoan parte hartzeko betekizuna direnean. Kasu horretan, IT txartel aurreratua baloratu egingo da, nahiz eta oinarritzko mailako betekizuna egiaztatzeko aurkeztu izan.

- F) Hala adierazten den oinarri zehatzean, gehienez ere 1,5 punturekin baloratuko da txartel profesionalen jabetzea, oinarrietan zehaztutakoari jarraituz.

4. Hizkuntzen ezagutza

I. Gehienez ere 2 punturekin baloratuko da, Hizkuntzen Europarako Erreferentzi Marko Bateratuko mailen baremo honen arabera:

- A) Unibertsitateko erdi mailako edo goi mailako titulazioa eskatzen duten lanpostuetarako deialdietan eta administrazioko langileen lanpostuetarako deialdietan, ingelesaren, frantsesaren edo alemanaren ezagutza balioetsiko da, honako baremo honen arabera:

- C2 maila: 1,5 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- C1 maila: hizkuntza bakoitzeko puntu 1.
- B2 maila: 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- B1 maila: 0,25 puntu hizkuntza bakoitzeko.

- B) Aurreko atalean jaso ez diren gainerako deialdietan ingelesaren ezagutza baloratuko da, baremo honen arabera:

- C2 maila: 1,5 puntu.
- C1 maila: Puntu 1.
- B2 maila: 0,5 puntu.
- B1 maila: 0,25 puntu.

II. Hizkuntzen ezagutza baloratzeko arauak.

Hizkuntzen Europako Esparru Bateratuaren mailen arabera baloratuko da honako egiaztatgiriekin:

Maila	Ingelesa	Frantsesa	Alemana
C2	Certificate of Proficiency in English (CPE) PTE General: Pearson Test Of English (LEVEL 5) Trinity College ISE 4 IELTS 8.5/9 (British Council)	Diplôme Approfondi de Langue Française DALF C2 (CIEP) Diplôme de Hautes Etudes Françaises (DHEF) (AF) DAFA (Diplôme Approfondi de Français des Affaires) DFP Affaires C2	Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP) Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS) Grosses Deutsches Sprachdiplom (GDS) Wirtschaftssprache Deutsch (WD)
C1	HEO gaitasun maila Certificate in Advanced English (CAE) PTE General: Pearson Test Of English (LEVEL 4) Trinity College ISE 3 BEC Business English Certificate-Cambridge (HIGHER Good & Exceptional) IELTS / 7.0/7.5/8.0 (British Council)	HEO gaitasun maila DALF Diplôme Approfondi de Langue Française DALF C1 (CIEP) Diplôme Supérieur d'Etudes Françaises Modernes (DS) (AF) DSLCF (Diplôme Supérieur de Langue et Culture Françaises) DFA2 (Diplôme de Français des Affaires 2) DFP Affaires C1 (Diplôme de Français Professionnel dans le Monde des Affaires C1)	HEO gaitasun maila Goethe-Zertifikat C1 (ZMP) Prüfung Wirtschaftsdeutsch International Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP) TELC Deutsch C1 Oberstufe Deutsch TestDaf Niveaustufe 4. eta 5. maila Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH)



Maila	Ingelesa	Frantsesa	Alemana
B2	HEO maila aurreratua First Certificate in English (FCE) PTE General: Pearson Test Of English (LEVEL 3) Trinity College ISE 2 BEC Business English Certificate-Cambridge (VANTAGE Good & Exceptional) IELTS / 5.5/6.0/6.5 (British Council)	HEO maila aurreratua DELFB 2e degré Diplôme d'Etudes en Langue Française DELFB 2 (CIEP) Diplôme de Langue Française (DL) (AF) DFA1 (Diplôme de Français de Affaires 1) CFJ (Certificat de Français Juridique) DFP Affaires B2 (Diplôme de Français Professionnel dans le Monde des Affaires B2) DFP Juridique B2 B2 DFP Médical B2 B2 DFP Secrétariat B2	HEO maila aurreratua Goethe-Zertifikat B2 Zertifikat Deutsch+ Zertifikat Deutsch für den Beruf Deutsch für den Beruf (ZDfB) TELC Deutsch B2 Mittelstufe Deutsch (MD) TestDaf Niveaustufe 3. maila
B1	HEO tarteko maila Preliminary English Test (PET) PTE General: Pearson Test Of English (LEVEL 2) Trinity College ISE 1 BEC Business English Certificate -Cambridge (PRELIMINARY Good & Exceptional) IELTS 4.0/4.5/5.0 (British Council)	HEO tarteko maila DELFB 1er degré Diplôme d'Etudes en Langue Française DELFB 1 (CIEP) Certificat d'Etudes de Français Pratique 2 (CEFP2) (AF) CFP2 (Certificat du Français Professionnel 2) CFS (Certificat de Français du Secrétariat) CFTH (Certificat de Français du Tourisme et de l'Hôtellerie) CFST (Certificat de Français Scientifique et Technique) DFP B1 (Diplôme de Français Professionnel B1) DFP Secrétariat B1 DFP Tourisme et Hôtellerie B1 DFP Scientifique et Technique B1	HEO tarteko maila Zertifikat Deutsch (ZD) Zertifikat Deutsch als Fremdsprache (ZDdaF) TELC Deutsch B1 Beruf

Ezagutza egiaztatzen den hizkuntza bakoitzerako bakarrik ezagutza mailarik altuena puntuatuko da.

Aurreko apartatueta adierazitako hizkuntzaren ezagutzari buruzko egiaztagiria edo nazioarteko onespina duten egiaztagiri balioak baino ez dira balioetsiko, betiere kasu kasuko hizkuntzaren sorterriko unibertsitateek edo institutu ofizialek egin badituzte.

11.3. Merituak norberak baloratzea.

Hautaketa prozesua izapidetzean Kalifikazio Epaimahaiak hamar egun balioduneko epea irekiko du ordura arte egindako ariketa baztertzailak gauditu dituzten hautagaiak eskaeran alegatutako merituen eta euskararen hizkuntza eskakizunaren justifikazio agiriak aurkezten eta beraien merezimenduen autobalorazioa egin dezaten.

Ez dute izapidetze hori egingo ariketa baztertzaileraren batean ez gai kalifikazioa jaso dutenek. Nolanahi ere, hasiera batean hautaketa prozesutik kanpo geratu, bazterketa horren aurkako erreklamazioa aurkeztu eta behin betiko ebazpenaren zain dauden izan-gaiek gauzatu egin beharko dituzte.

Izapidetze horretan bakarrik agiriaren kopia sinpleak entregatu beharko dira eta hurrengo izapide batean egingo da egiaztapen frogagarria.

Autobalorazioa eta agiriak pdf formatuan lehentasunez telematikoki entregatuko dira web orri honetan: <https://ope.consorciodeaguas.eus>

Agiriak telematikoki aurkezten ez badira, hautagaiak autobaloraziorako inprimakia bete beharko du eta horri atxiki beharko dizkio emandako merituen justifikazio agiriaren kopia sinpleak.



Inprimaki hori eta gainerako dokumentuak Ur Partzuergoaren erregistroan aurkeztu beharko dira Administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako edozein modutan.

Egindako autobalorazioak erantzukizunpeko deklarazioak izango dira.

11.4. Aurretiazko balorazio fasea.

Autobalorazioa eta agiriak aurkezteko epea bukatzen denean, epaimahaiak hautagaien zerrenda argitaratuko du autobalorazioko inprimakian deklaraturako puntu guztiekin.

Halaber, epaimahaiak txanda bakoitzean hobekien sailkatu diren hautagaien merituen aurretiazko balorazioa egingo du autobalorazioko oposizio faseko puntuazio altuenaren ordenari jarraiki.

1 eta 9 plaza arteko deialdietan, txanda bakoitzean deitutako plaza kopurua baino 5 izangai gehiagora mugatu ahal izango da aurretiazko balorazioa. 10 plaza edo gehiagoko deialdietan, balorazioa deialdiko plaza baino 10 izangai gehiagora mugatu ahal izango da.

Aurretiazko balorazioan sartu beharreko izangaien kopurua mugatzea erabakitzen bada, kanpoan utziko dira, halaber, dagokion txandan deitutako plaza kopuruaren barruan azken postuan baino 15 puntu gutxiago lortu dituztenak.

Balorazio hori azken posizioko puntuazio berdina duten hautagaiekin handituko da.

Profila nahitaezkoa ez denean, autobalorazioan esandako profilari dagokion puntuazioa sartuko da, edo profil probak egiteko eskaria gauzatzearren profila egiaztatuta ez badago, kautelazko moduan gehituko da atal horretan eskura daitekeen gehieneko kalifikazioa. Puntuazio hori dagokion unean ordezkaturiko da azkenean profil probak egin eta gero egiaztatzen duenarekin.

Epaimahaiak baloratzeko hautagai kopurua handituko du hori egitea beharrezkoa denean deitutako plaza kopurua osatzeko, eta, edonola ere, hasieran baloratutako hautagaiek dagokion txandan deitutako plaza kopuruaren barruan oposizio faseko eta beste hautagaien autobalorazioko puntuen baturara iristen ez den puntuazioa dutenean.

Epaimahaiak, era berean, aldi baterako lan poltsa egiaztatzeko baloratu beharreko hautagai kopurua gehitu ahalko du. Kasu horretan, deialdia egin ahalko du puntuazio ordenaren arabera eta hautagai taldeak 15 pertsona artekoak izan ahalko dira.

Beharren arabera lan poltsa kudeatzean 12.6 oinarrian aurreikusitako ebaluazio batzordeak hautaketa prozesuaren fase horretan deituak izan ez diren hautagaiek aurkeztutako agiriaren balorazioa eta egiaztapenak egingo ditu. Taldeak hurrenez hurrenekoak izango dira eta hamabost pertsona artekoak, eta aldi baterako kontratazioetarako prestasuna izan beharko dute.

11.5. Merituak baloratzea.

Epaimahaiak hautagai horien merituen aurretiazko balorazioa argitaratuko du eta 10 eguneko epea emango du alegazioak egiteko edo baloratu gabeko merituen zuzentzeko. Epaimahaiak epe berean eskatuko du hasierako puntuazioarekin plaza eskuratzeko aukera duten hautagaien merituen egiaztapen frogagarria.

Merituak egiaztatzeko orduan jatorrizko agiriak edo kopia konpultsatuak aurkeztuko dira eta baliozkoak izango dira baita ere ziurtagiri elektronikoak.

Kopiak Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoan edo fede emaile publiko eskudunarenean konpultsatu ahal izango dira. Horretarako, agiri originala eta kopia aurkeztu beharko dira.

Inolaz ere ezingo dute epe hori erabili eskaeran jaso ez zituzten merituen berriak sartzeko. Autobalorazioak hautagaiak lotzen ditu eta ezin da gorantz aldatu, akats materialak edo aritmetikoak gertatu ezean.

11.6. Epaimahaiak egindako balorazioa baliozkotuko du merituen agiri egiaztapena ikusita. Hautagaiak merituen bat modu frogagarrian egiaztatzen ez badu, ez da aldatuko hasierako balorazioa eta ez du punturik eskuratzeko egiaztatu gabeko merituen zatirik, eta aurreko guztia albo batera utzi gabe alegaturako merituen faltak badira sor daitezkeen erantzukizuna.



Inolaz ere ez dira baloratuko hautagaiak behar bezala egiaztatu ez dituzten merituak. Salbuespen bakarra izango da epaimahaiak ofizioz baloratu behar dituenak oinarrietan ezarritakoarekin bat etorritz.

Puntuazioek zehaztu ahalko dute autobalorazioko puntuazioarengatik izangai baloratuak gainditzten dituzten hautagaiak balorazio faserako deitzea, eta deitutakoei dagokienez 11. oinarrian aipatutako prozesua errepikatuko da.

12. Epaimahaiaren proposamena

12.1. Oposizio faseko ariketak eta lehiaketa faseko merituak kalifikatuko dira deialdi zehatz bakoitzean ezarritakoarekin bat etorritz. Hautaketa prozesuaren azken kalifikazioa lortutako puntuazioen batuketak zehaztuko du.

Horretarako, zerrenda bakarra egingo da eta bertan hautaketa proba guztiak gainditu dituzten izangai guztiak azalduko dira, lortutako puntuazio osoaren arabera ordenatuta, betiere parte hartu duten txanda alde batera utziz.

Ariketen eta merituaren kalifikazioa amaituta, epaimahaiak argitara emango ditu behin-behinean proposatutako izangaien izen-abizenak, betiere lortutako puntuazio ordenari, baldin eta dagokion txandan eskatutako hizkuntza eskakizunaren baldintza betezen badute, bai eta lanpostuen zerrendan ezarritako gainerako baldintzak ere.

Behin-behineko proposamena aurretiazko balorazioa argitaratzearekin batera egin ahal izango da, eta 11.6 oinarrian aurreikusitako agiri-akreditazioaren baldintzapean geratuko da.

12.2. Txanda askean eta desgaituentzako txandan plazak eskaintzen dituzten deialdiei dagokienez, ezgaituentzako txandara aurkeztutako izangairen batek ariketak gainditzten baditu eta txanda horretan plazarik lortzen ez badu baina haren puntuazioa txanda askeko beste izangai batzuen baina altuagoa bada, txanda askean sartuko da haren puntuazio hurrenkeraren arabera.

Desgaitasunen bat duten pertsonentzako txandan gordetako plazei dagokienez, hutsik geratzen badira, txanda askean gordetakoei gehituko zaizkie, deialdi horretan bi txandetarako gordetako plazak daudenean, betiere hurrengo lan eskaintza publikoetan desgaituentzako txandan izan daitekeen plaza kopuruaren gehikuntzari kalterik egin gabe.

12.3. Berdinketarik egonez gero, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitza askeko Legearen testu bategina onartzen duen, martxoaren 16ko, 1/2023 Legegintzako Dekretuaren arabera, emakumezkoen aldeko lehentasuna ezarriko da, baldin eta emakumeen ordezkartza %40koa baino txikiagoa bada deitutako lanpostuaren kategoria profesionalean; salbu eta beste izangaiak sexu arrazoiengatik diskriminatzaileak ez diren beste arrazoi batzuk baditu eta horiek aipatutako neurria ez ezartzea justifikatzen badute; esate baterako, laneratzeko eta lanaren sustapenerako zailtasunak dituzten beste talde batzuetako kidea bada.

Adierazitako irizpidea ezin bada aplikatu edo berdinketa mantenduz gero, lehentasun hurrenkera hau erabiliko da:

1. Oposizio faseko ariketa praktikoan puntu gehien lortu dituenaren alde.
2. Oposizio faseko zenbaketa osoan puntu gehien lortu dituenaren alde.
3. Oposizio faseko lehen ariketan puntu gehien lortu dituenaren alde.
4. Lehiaketa oposizioko oinarrietan zerrendatutako merituaren puntu gehien lortu dituenaren alde, betiere adierazitako ordenari jarraituz.
5. Deialdiaren gai zehatzei buruzko proba bat egingo da berdinketa hausteko.

12.4. Gainditutako behin-behineko zerrendak argitaratu eta biharamunetik zenbatzen hasita, interesdunek hamar egun balioduneko epea izango dute, egokitutako jotzen dituzten erreklamazioak egiteko.

Hala badagokio, erreklamazio horiek ebatzita, epaimahaiak kontratazioarako proposatutako gaindituen zerrenda argitaratuko du puntuazio ordenaren arabera; kopuruak ezin-



go ditu deitutako plazak gainditu. Gauzak horrela, zerrenda Bilbao Bizkaia Ur Partzuegoko gerenteari igorriko dio, lan kontrataziorako beharreko proposamena egin dezan.

Hala ere, deitutako plazak beteko direla ziurtatzeko, epaimahaiak hautagaien zerrenda osagarri bat egingo du, probak gainditu dituzten eta proposatutako pertsonen atzetik doazen hautagaiena. Horrela, baldintza guztiak betetzen badituzte, kontratatu egingo dira, izendapenaren aurretik hautatutako pertsonen lanpostuari uko egiten diotenean, edo kontratua sinatzen den unean lanpostua gordetzeko eskubiderik gabeko eszedentzia hartzen dutenean, edo kontratua sinatzen ez dutenean.

12.5. Kalifikazio epaimahaien ebazpenak lotesleak izango dira izendapena egin behar duen organo eskudunarentzat, betiere Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak ezarritakoaren arabera bidezkoa izan daitekeenari kalterik egin gabe.

12.6. Destinoen adjudikazioa.

- a) Deialdian hainbat destino dituzten lanpostuak sartzen direnean, Balorazio Batzorde bat eratuko da, hautaketa prozesuko epaimahaiko kideek osatua. IVAPek proposatuta izendatutako kideak batzordetik kanpo geratuko dira, beren jarduerak amaitu dituztelako.

Izangai bakoitzak destinoa lortzeko duen puntuazioa hautaketa prozesu osoan lortutako puntuazioaren arabera izango da, esperientzia merezimenduen puntuazioa alde batera utzita. Puntuazio horri dagokion destinoaren berariazko eginkizunetan Administrazio Publikoan izandako esperientziagatik puntuazioa gehituko zaio, esperientzia espezifikorako oinarrietan ezarritako baremoa aplikatuta.

- b) Dagokion deialdian lan egiteko kokaleku desberdina eta destino funtzional bera duen plaza bat baino gehiago eskaintzen denean, Zerbitzu Juridikoen eta Pertsonen Zuzendaritzak izangaiei eskatuko die herriaren lehentasun ordena adieraz dezaten. Aukeraketa hori hautaketa prozesuaren barruan egokientzat jotzen den unean egin ahalko da.
- c) Desgaituentzako txandan onartutako pertsonen Zuzendaritza Batzordeari eskatu ahalko diote Partzuegoaren lurralde eremu barruko plazen lehentasun ordena aldatzeko, mendekotasun pertsonaleko arrazoiengatik, joan etorriak egiteko zailtasunengatik edo antzekoengatik; horiek guztiak behar bezala egiaztatu beharko dira. Zuzendaritza Batzordeak aldatzea erabaki ahalko du, behar bezala justifikaturik dagoenean, eta desgaituak postua eskuratzea ahalbidetzeko beharreko lehentasun ordenan ahalik eta aldaketarik gutxien egitera mugatuko da.

Destinoa adjudikatzeko eskaeretan ezgaitasuna duten izangaiek postuen egokitzapena eskatu ahalko dute. Eskaerari gai horretan eskuduna den organoak emandako txostena erantsi beharko zaio, betiere egokitzapenaren egokitasuna egiaztatzeko, bai eta eskatutako postuen eginkizunak betetzeko bateragarritasuna ere.

Edonola ere, lanpostuaren eginkizun propioak betetzeko bateragarritasuna baloratu da bertan egin daitezkeen egokitzapenak kontuan hartuz.

- d) Destinoak aukeratuko dira hautatuak izan diren hizkuntza eskakizuna gorabehera, betiere derrigorrezko hizkuntza eskakizuna duten postuak estalita geratzen direnean. Ondorio horietarako, hizkuntza eskakizunen postuen estaldurak erabateko lehentasuna izango du.

13. Dokumentazioa aurkeztea eta kontratazioa

13.1. Proposatutako izangaiek 3. oinarrian ezarritako partaidetza baldintzak egiaztatzen dituzten agiriak aurkeztu beharko dituzte 20 egun naturaleko epean, betiere gainditutako zerrendak argitaratu eta biharamunetik zenbatzen hasita:

1. Nortasun Agiri Nazionalaren edo agiri baliokidearen fotokopia konpultsatua. Bertan, identitatea, nazionalitatea eta jaioteguna azalduko dira.



Atzerritarra izanez gero, agiri bidez egiaztatu beharko da 3.1.a) oinarriko betekizunak betetzen direla.

2. Tituluaren fotokopia konpultsatua edo titulua lortzeko eskubideak ordaindu izanaren egiaztakia. Ezinbestekoa da lanpostua eskuratzeko. Hori hala ezartzen da oinarrien eranskinean.
3. Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoko zerbitzu medikoek egindako osasun azterketa, eginkizunak betetzeko gaixotasunik eta akats fisiko eta psikikorik ez duela egiaztatzeko.
4. Diziplinazko espediente baten ondorioz edozein administrazio publikotako zerbitzutik kanpo utzi ez dutela eta eginkizun publikoak betearazteko ezgaituta ez dagoela adierazteko aitortpena.
Era berean, atzerritarrek egiaztatu egin beharko dute euren estatuan funtzio publikoan jardutea eragozten dien diziplinazko zehapenaren edo kondena penalarren mende ez daudela.
5. Administrazio Publikoen Zerbitzura dauden Langileen Bateriaezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitako kontuan hartuta, bateraezintasunagatiko legezko auziren baten mende ez dagoela adierazteko aitortpena.
6. Ordenamendu juridikoa betetzen dela adierazteko egintza.
7. Deialdi zehatzean eskatutako gainerako betekizun berezien agiri bidezko egiaztatpena.

13.2. Agiriak egiaztatzeko orduan, originalak edo kopia konpultsatuak aurkeztuko dira.

Kopiak Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoan edo fede emaile publiko eskudunarenean konpultsatu ahal izango dira. Horretarako, agiri originala eta kopia aurkeztu beharko dira.

Partzuergoari dokumentazioa modu frogagarrian dagoeneko aurkeztu diotenek ez dute 1., 2. eta 7. puntuetan aipatutako dokumentazioa aurkeztu beharko. Hala ere, dokumentazio horren indarraldia iraungita baldin badago (NAN, gidabaimena eta abar), berriro aurkeztu beharko dute.

Izendapen proposamenaren egunean Partzuergoan zerbitzu aktiboan daudenek, deialdiaren lanpostu berbera betetzeko, osasuna zaintzeko programen baitan emandako osasun azterketa aurkeztu ahal izango dute ziurtagiri medikoaren egiaztakia gisa, baldin eta azterketaren emaitza gai baldin bada, eta betiere prebentzio zerbitzuek uste badute indarrean jarraitzen duela.

Nolanahi ere, 4., 5. eta 6. puntuetako adierazpenak bete beharko dituzte.

13.3. Adierazitako epean, ezinbestean ez bada, izangaiek euren agiriak aurkeztu ez badituzte edo eskatutako betekizun guztiak betetzen dituztela egiaztatzen ez badute, ezin izango dituzte kontratatu eta euren jarduketa guztiak ezeztatu egingo dira, eskabidean gezurra esateagatik izan dezaketen erantzukizunari kalterik egin gabe.

Kasu horretan, hautaketa prozesua gaindituta, epaimahai kalifikatzaileak ezarritako azken puntuazio ordenan hurrengo dagoen izangaiaren aldeko kontratazio proposamena egingo du gerenteak.

Horretarako, izangaiari 13.1. puntuan ezarritako dokumentazioa aurkezteko eskatuko zaio adierazitako epearen barruan.

13.4. Batzordeak izangai proposatuen kontratazioa erabakiko du; horiek kontratua izenpetu beharko dute 30 egun balioduneko epean, betiere erabakiaren jakinarazpenaren biharamunetik aurrera zenbatzen hasita.

Zuzendaritza Batzordeak kontratuaren sinadura baimendu ahalko du kontratazio erabakia hartzen den biharamunetik hasita, arestian aipatutako mugarekin. Justifikatutako kasuetan epe horren luzapena baimendu ahalko da.

Partzuergoak kontratua behin betiko bihurtu ahalko du proposatutako pertsonak Partzuergoari zerbitzuak ematen badizkio hori egitea ahalbidetzen duten modalitateen bidez.



13.5. Hautaketa-prozesua amaitu ondoren, egindako kontratazio finkoen zerrenda argitaratuko da Bizkaiko Aldizkari Ofizialean.

14. Probaldia

14.1. Lan kontratuak probaldia egin beharko dela adieraziko du. Probaldiak Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoaren Hitzarmen Kolektiboan (kontratazioaren unean indarrean da-goena) aurreikusitako iraupena izango du.

Probaldia ez da egingo, baldin eta kontratatu beharreko pertsonak Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoan eginkizun berberak bete eta gainditu baditu aurretik adierazitako aldietan, edozein kontratazio modalitatetan.

Probaldian zehar langileari eragiten dioten aldi baterako ezintasuneko, amatasuneko edo adopzio edo harreragatik egoerak gertatuz gero, probaldia eten egingo da.

14.2. Probaldia ebaluatu eta kalifikatu egingo da, eta, horretarako, honako irizpide hauek hartuko dira kontuan:

- Zeregin eta betebeharren betearazpena.
- Lanaren kalitatea.
- Ikasteko jarrerak.
- Ekimena.
- Erantzukizuna eta egokitzapena.
- Lankidetzarako jarrerak.
- Bezeroekiko eta laguntzaileekiko harremanak.

Zerbitzугintzaren ardura duen zuzendariak edo berak eskuordetutako pertsonak egingo du ebaluazioa. Ebaluazioaren emaitza «Gai» edo «Ez gai» izango da. Emaitza Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoko Gerenteari bidaliko zaio. «Ez gai» modura kalifikatuz gero, ezarritako epea amaitu aurretik igorriko da, Zuzendaritza Batzordeak bidezko erabakia har dezan.

Probaldia gainditu ezean, Langileria Batzordeari aldeztu aurretik jakinarazita, Zuzendaritza Batzordearen ebazpen arrazoituaren bidez, kontratua deuseztatu ahal izango da. Premiazkoa izanez gero, gerentearen ebazpen arrazoituaren bidez deuseztatu ahal izango da kontratua, eta, egiten den lehenengo bileran, ebazpen horren berri emango dio Zuzendaritza Batzordeari.

Probaldia hautaketa prozesuko fase bat denez, probaldia gainditzeko ez bada, hurrengo izangaiaren aldeko kontratazio proposamena egingo da puntuazio ordenaren arabera, baldin eta oposizio lehiaketaren kasuan kanporaketa probak gainditu baditu eta deialdian eskatutako baldintzak betetzen dituela egiaztatzen badu.

Era berean, probaldia gainditu ondoren, izangaiak jarraipenik gabe lanpostua erre-serbatu gabeko borondatezko eszedentzia egoerara pasatzea erabakitzen badu, kontratazio proposamena egingo zaio proba kanporatuak gainditu eta deialdian eskatutako baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duen hurrengo izangaiari.

14.3. Partzuergoak kontratatutako langilea prestakuntza praktikak egiten jarri ahal-ko du; horiek gauzatuko dira lanpostua benetan eskuratu gabe. Prestakuntza horren denbora kasu bakoitzean ezarritakoa izango da, hitzarmen kolektiboaren arabera apli-kagarria den gehieneko probaldiarekin. Prestakuntza praktikaldi horretan interesdunak deitutako plazaren lan kategoria izango du; hala ere, ohiko lanaldiaren edo txandakakoa-ren erregimena aurrera eraman beharreko jarduerari hobekien egokitzen zaiona izango da, betiere hitzarmenaren arabera betetako ordainsariak jasoz. Kasu horretan lanpostua benetan eskuratuko da prestakuntza epea amaitzen denean.

15. Aldi baterako lan poltsak

15.1. Behin deialdiak ebatzita, deitutako plazen kopurutik gorakoak diren eta oposi-zio faseko ariketak gainditu dituzten izangaien zerrendak erabili ahal-ko dira postu berdi-netan edo antzekoetan pertsonalaren aldi baterako premiak estaltzeko.



15.2. Era berean, baztertze ariketaren bat gainditu duten izangaiek lan poltsa osagarri bat osatu ahalko dute, une bakoitzean indarrean dauden lan poltsak kudeatzeko irizpideen arabera. Nolanahi ere, lan poltsan parte hartzeko baldintza izango da gutxienez oposizio faseko lehen ariketa gainditu izana, eta ez da nahikoa izango 1.A) ariketa gainditu izana.

15.3. Kontratatua izan ahal izateko, lanposturako ezarritako baldintzak bete behar dira eta hori aldeztetik egiaztatu, Zerbitzu Juridikoen eta Pertsonen Zuzendaritzak hala eskatuta.

Ez dira deituak izango bete nahi den lanposturako ezarritako baldintzak betetzen ez dituzten izangaiek. Deia interesdunek emandako datuen arabera egingo da.

Probaldia ez gainditzeak indarrean dauden lan poltsetan behin betiko baja ematea dakar.

15.4. Lan poltsan azaltzeko, euskara ez da baztertzaileria izango. Aldi baterako kontratazioaren unean, bete beharreko postuak derrigorrezko hizkuntza eskakizuna duenean, haren egiaztapena ezinbesteko baldintza izango da eta ez dira deituak izango egiaztatu ez duten izangaiek. Bete beharreko postuak derrigorrezkoa ez den hizkuntza eskakizuna daukanean, euskarak puntuak emango ditu meritu gisa oinarrietan ezarritakoari jarraituz.

Deialdi batean eskainitako postu finko guztiek derrigorrezko profila dutenean, euskara kalifikazioak «gai» edo «ez gai» modura azalduko dira. Nolanahi ere, epaimahaiak bigarren zerrenda bat argitaratuko du lan poltsarako, betiere derrigorrezkotasunik ez duten postuei dagokienez; horietan euskarak meritu gisako puntuazioa emango du oinarrietan ezarritakoaren arabera.

Hautaketa prozesua amaituta, lan poltsa osatzen duten pertsonen ondoren lor dezaketen euskararen hizkuntza eskakizunaren egiaztapena aurkeztu ahalko dute, betiere derrigorrezko hizkuntza eskakizuna duten kontratuetan sartu ahal izateko; dena dela, hautaketa prozesuko euskara atalean lortutako puntuazioak ez dira aldatuko arrazoi hori tarteko.

15.5. Partzuergoaren lan poltsen kudeaketa gerentziak onartutako irizpideen arabera egingo da; irizpideetan zehaztuko da, besteak beste, deialdi desberdinen arteko zerrenden lehentasun ordena.

Une bakoitzean poltsak kudeatzeko indarrean dauden irizpideak Partzuergoaren webgunean argitaratuko dira.

16. Aurkaratze bideak eta gorabeherak.

16.1. Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoaren Zuzendaritza Batzordearen erabaki bidez onartutako oinarriak berraztertze errekurso bidez aurkaratu ahalko dira Zuzendaritza Batzordearen aurrean hilabeteko epean edo zuzenean aurkaratu daitezke lan-arloko epaitegi eskuduneari, bi hilabeteko epean; epeak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasiko dira. Nolanahi ere, egoki irizitako beste edozein errekurso aurkez daiteke.

16.2. Epaimahaiak, oinarri hauetan aurreikusita ez dagoen guztian, eskumena izango du sortutako zalantzak argitzeko eta hautaketa prozesua behar den moduan garatzeko beharrezkoak diren erabaki guztiak hartzeko.

16.3. Hautaketa-prozesutik eratorritako administrazio-egintzak eta epaimahaiaren jarduketatik eratorritakoak aurkaratu ahal izango dira, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean aurreikusitako epeetan eta moduan, harik eta administrazio-bidea agortu arte.

Administrazio-bidea amaitzen duten ebazpenen aurka, interesdunek demanda aurkeztu ahal izango dute lan-arloko epaitegian, bi hilabeteko epean, aurkaratzen den egintza argitaratu edo, hala badagokio, jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, Lan Arloko Jurisdikzioa arautzen duen urriaren 10eko 36/2011 Legearekin bat etorritik. Nolanahi ere, egokitutako jotzen duten beste edozein demanda aurkeztu ahal izango dute.



OINARRI ESPEZIFIKOAK
KONTRATAZIOKO GOI-MAILAKO TEKNIKARI JURIDIKOA
DE24-006 ESPEDIENTEA - OINARRI ESPEZIFIKOAK
I. DEIALDIA

1. Izena

Kontratazio-ko goi-mailako teknikari juridikoa. 1 lanbide-taldeko lan-kontratuko langileak, Goi-mailako tituluduna, 04 Maila.

2. Xedea

Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoko lan-kontratu mugagabeko langile finkoak kontratatzea da deialdi honen xedea. Deitutako lanpostuari dagokion lan-eskaintza publikoa:

— 2023ko Enplegu Publikoaren Eskaintza: plaza 1.

3. Hautaketa-sistema, txandak eta plazak

Oposizio-lehiaketa.

— Txanda librea:

— Derrigorrezko 3. hizkuntza-eskakizuna duen plaza 1.

4. Betekizunak

— Eskatutako titulazioa: Zuzenbideko lizentziaduna. (GMHKEE 3. Maila)

5. Plazaren funtzioak

1. Arloko arduradunari laguntzea kontratazio-espedienteak izapidetzen eta kudeatzen.

2. Europako, Estatuko, Euskal Autonomia Erkidegoko eta Bizkaiko Lurralde Historikoko kontratazio-araudia aztertzea.

3. Baldintzen pleguak egiteko eta idazteko irizpideak eta oinarriak proposatzea.

4. Baldintza-orriak egiteko eta idazteko aurreko arloetako proposamenak aztertzea.

5. Kontratazio-espedienteen izapidetzearen jarraipena egitea, epeak kontrolatzea, txostenak aztertzea, hitzartutako baldintzak betetzea, azpikontratazioa kontrolatzea, exekuzio-baldintza bereziak, etab.

6. Kontu-hartzailezarekin lankidetzan, kontratu txikien legezkotasuna kontrolatzea.

7. Espedienteen fiskalizazioan laguntzea, izapide guztietan.

8. Kontratazio-mahaian aztertu beharreko gaiak kudeatzen laguntzea.

9. Aktak, erabakiak, dekretuak eta ebazpen-proposamenak idaztea.

10. Kontratazioaren, aseguruaren eta ondare-erantzukizunaren arloko txosten juridikoak egitea.

11. KEAOn aurkeztutako errekurso eta aurkaratzei eta Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoan bertan aurkeztutakoei buruzko txosten juridikoak idaztea.

12. Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoko aseguru-polizak kudeatzea.

13. Kontratazio-espedienteak izapidetzearekin zerikusia duten alderdiei buruz zuzendaritzetara bidali beharreko jarraibideak idazten laguntzea, eta horiei kontratua behar bezala definitzeko beharrezko argibideak eskatzea.

14. Bere nagusien menpe, agintzen zaizkion Zerbitzu Juridikoen eta Pertsonen Zuzendaritzaren kontratuak kudeatzea.

15. Zerbitzu Juridikoen Zuzendaritzaren eta agintzen zaizkion pertsonen kontratuak kudeatzea eta zuzentzea.

16. Bere lanbide-taldeari dagozkion beste batzuk.

**6. Oposizio-fasea**

- 1A ariketa erantzun alternatiboko galdera-sorta bati idatziz erantzutea izango da. Ezagutza orokorren gai-zerrendari buruzko galdera-sorta itxi bati buruzkoa izango da, oinarri orokorretan ezarritakoaren arabera.
- 1B ariketa ezagutza espezifikoen gai-zerrendatik ausaz ateratako hiru gai garrantzean datza.
- 2. ariketa kasu praktikoetan egingo da, oinarri orokorretan ezarritakoaren arabera.

7. Esperientziaren merezimendua baloratzeko irizpide espezifikoak

Oinarri orokorretan ezarritako A eta B ataletako azpiatal hauen arabera baloratuko da esperientzia:

- A1: Administrazio Orokorreko kidego edo eskaletako goi-mailako teknikari edo goi-mailako teknikari esperientzia Administrazio Publikoetan, Zerbitzuetan edo Administrazio Kontratazioko Sailetan.
- A2: Esperientzia administrazio publikoetan Administrazio Orokorreko kidego edo eskaletako goi-mailako teknikari edo goi-mailako teknikari gisa, administrazio publikoetako zuzendaritza juridikoetan edo idazkaritza nagusietan administrazio-kontratazioari, ondare-erantzukizunari edo aholkularitza juridikoari lotutako eginkizunak betetzen.
- A3: Administrazio Publikoko goi-mailako teknikari juridiko gisa edo Administrazio Orokorreko kidego edo eskaletako goi-mailako teknikari gisa izandako esperientzia, administrazio-kontratazioari lotutako eginkizunak dituen, nahiz eta haren eginkizun nagusiak izaera juridikoko beste gai batzuei buruzkoak izan.
- A4 eta B4: Administrazio Publikoetako Administrazio Orokorreko goi-mailako teknikari juridiko gisa edo kidego edo eskaletako goi-mailako teknikari gisa esperientzia izatea, eta haren eginkizun nagusiak izaera juridikoko beste gai batzuei buruzkoak izatea.

II. GAI-ZERRENDAA**A. EZAGUTZA OROKORREN GAI-ZERRENDAA**

1. gaia: Uraren Esparru Zuzentaraua (2000/60/EE). 91/271/EE Zuzentaraua. 1/2001 Legegintzako Errege Dekretua, uztailaren 20koa, Uren Legearen Testu Bategina onesten duena.
2. gaia: 1/2006 Legea, ekainaren 23koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Urei buruzkoa.
3. gaia: 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoko Araubide Juridikoari buruzkoa.
4. gaia: 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.
5. gaia: 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.
6. gaia: 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabileraren normalizazioari buruzko oinarrizkoa.
7. gaia: 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Langile Publikoaren Oinarrizko Estatutuari buruzko Legearen testu bategina onetsi duena.
8. gaia: Generoaren arloko politikak: 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarriakoa. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duena.
9. gaia: Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoaren Estatutuak eta hura osatzen duten erakundeak.



10. gaia: Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoaren ur-horniduraren zerbitzua arautzen duen ordenantza. Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoaren saneamendu- eta arazketa-zerbitzua arautzen duen ordenantza.

11. gaia: Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoaren ur hornidura, saneamendu eta arazketa zerbitzuen erabiltzaileei emandako zerbitzu tasen ordenantza arautzailea.

12. gaia: Laneko arriskuen prebentzioa: 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzkoa eta 39/1997 Errege Dekretuak onartutako Prebentzio Zerbitzuen Erregelamendua.

13. gaia: 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa. 3/2020 Errege Lege-Dekretua, otsailaren 4koa.

14. gaia: 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamendua, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituen.

15. gaia: Ofimatika: Word, Excel eta Access.

B. EZAGUTZA ESPEZIFIKOEN GAI-ZERRENDIA

1. ATALA - ZUZENBIDE OROKORRA

1. gaia: Konstituzio Zuzenbidea: izaera eta epatzea ordenamendu juridikoaren barruan. 1978ko Konstituzioa. Sistematika eta egitura. Konstituzioaren ezaugarri orokorrak.

Konstituzionaltasunaren blokea. Balio konstituzionalak eta goragokoak, eta Konstituzioaren printzipioak. Botereen banaketa. Zuzenbideko estatu sozial eta demokratikoa.

2. gaia: Europar batasuna. Legegintza-jarduera: eragileak, zuzenbide-iturriak eta legegintza-egintzen lehentasuna.

3. gaia: Administrazioa legearen eta zuzenbidearen mende egotea. Zuzenbide publikoaren iturriak. Legea. Lege motak.

4. gaia: Erregelamenduak: kontzeptua eta motak. Egiteko prozedura. Erregelamenduak egiteko ahalaren mugak eta lege-erregelamenduen defentsa.

5. gaia: 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa. Xedea. Aplikazio-eremu subjektiboa. Publizitate aktiboa. Informazio publikoa eskuratzeko eskubidea. Araubide orokorra. Eskubidea baliatzea. Gobernu ona.

2. ATALA - ADMINISTRAZIO ZUZENBIDEA

6. gaia: 40/2015 Legea: Xedea. Eremu subjektiboa. Printzipio orokorrak.

7. gaia: Administrazio publikoetako organoak: Organo administratiboak. Eskumena. Kide anitzeko organoak. Abstentzioa eta errekusatzea.

8. gaia: Administrazio publikoaren eta horren agintarien eta menpeko gainerako enplegatuen erantzukizuna. Erantzukizun motak: administrazioaren ondare-erantzukizunaren kontzeptua eta printzipio orokorrak.

9. gaia: Administrazio publikoen ondare-erantzukizuneko prozedura.

10. gaia: Partzuergoak. Definizioa eta berezko jarduerak. Araubide juridikoa. Atxikipen araubidea. Langileen araubidea. Aurrekontu-araubidea, kontabilitate-araubidea, ekonomia- eta finantza-kontrola eta ondare-kontrola. Sorrera. Estatutuen edukia. Desegetea.

11. gaia: 39/2015 Legea: Xedea. Eremu subjektiboa. Interesdunak. Jarduteko ahalmena. Ordezkaritza. Ahalordetzeen erregistro elektronikoak. Prozeduran interesa dutenen identifikazioa eta sinadura.



12. gaia: Administrazio publikoek jarduteko dituzten arau orokorrak. Pertsonen esku-bideak. Ebazteko betebeharra. Administrazio isilunea eta beren beregiko ebazpenik eza. Baldintzak eta epeak.

13. gaia: Administrazio-egintzak. Betekizunak. Egintzen eraginkortasuna.

14. gaia: Administrazio-prozedura erkidea. Prozeduraren bermeak eta faseak.

15. gaia: Administrazio-egintzaren baliogabetasuna.

16. gaia: Administrazio-errekurtsoak.

3. ATALA - SEKTORE PUBLIKOKO KONTRATUAK. XEDAPEN OROKORRAK

17. gaia: 9/2017 Legea: Xedea eta helburua. Printzipioak. Aplikazio-eremua. Kanpoan utzitako negozioak eta kontratuak.

18. gaia: Kontratuen kalifikazioa: obrak, zerbitzuak eta hornikuntzak. Kontratu mistoak.

19. gaia: Erregulazio bateratuaren menpeko kontratuak. Kontratu pribatuak. Jurisdikzio eskuduna.

20. gaia: Kontratazioari buruzko xedapen orokorrak. Beharra eta egokitasuna. Kontratuen epea. Zuzeneko egikaritzea. Enkarguak baliabide propioei. Paktu askatasuna eta kontratuaren gutxieneko edukia.

Kontratuak burutzea.

21. gaia: Kontratuen baliogabetasun-araubidea.

22. gaia: Kontratazio arloko errekurtsu berezia. Hel egin daitezkeen egintzak. Ebazteko organo eskuduna.

Legitimazioa. Behin-behineko neurriak. Abiaraztea eta aurkezteko epea. Aurkeztearen ondoriozko efektuak. Prozedura izapidetzea. Ebazpena. Ebazpenaren ondorioak.

4. ATALA - SEKTORE PUBLIKOKO KONTRATUAK. KONTRATUAREN ALDERDIAK

23. gaia: Kontratazio organoa. Kontratatzeako eskumena. Kontratuaren arduraduna. Kontratatzailearen profila.

24. gaia: Sektorre publikoarekin kontratatzeako gaitasuna. Kontratatzeako debekuak.

25. gaia: Enpresaburuaren sailkapena, gaitasuna eta kaudimena.

26. gaia: Kontratuaren xedea. Prezioa. Kalkulatutako balioa. Prezioen berrikusketa.

27. gaia: Sektorre publikoaren kontratazioan eska daitezkeen bermeak.

28. gaia: Kontratuak aldatzea. Aldaketak aurreikusita dauden egoerak.

29. gaia: Aurreikusi gabeko aldagetak.

5. ATALA - SEKTORE PUBLIKOKO KONTRATUAK. PRESTATZEA, ONDORIOAK, BETETZEA ETA AZKENTZEA

30. gaia: Kontratazio-espediente. Abiaraztea eta edukia. Onarpena. Premiazko izapidetzea eta larrialdiko izapidetzea.

31. gaia: Kontratu txikiak.

32. gaia: Kontratuak adjudikatzeako prozedurak. Berdintasunaren eta gardentasunaren printzipioak. Konfidentzialtasuna. Publizitatea. Deialdia. Proposamenak aurkezteko epeak. Eskaintzak baloratzeako irizpideak. Eskaintzak sailkatzea, kontratua adjudikatzea eta adjudikazioa jakinaraztea.

33. gaia: Prozedura (I): Irekia.

34. gaia: Prozedura (II): Murriztua eta negoziatua. Aplikazio-kasuak.

35. gaia: Prozedura (II): Lehia-elkarriketa. Berrikuntzarako elkarketa.

36. gaia: Kontratazioaren arrazionalizazio teknika. Esparru-akordioak. Eskuratzeko sistema dinamikoak. Kontratazio-zentralak.



37. gaia: Kontratuen ondorioak. Araubide juridikoa. Administrazioaren eskumenak. Kontratuak egikaritzea.

38. gaia: Kontratuak azkentzea. Betetzea. Ebazpena. Kontratuak lagatzea.

39. gaia: Azpikontratazioa. Azpikontratistei eta hornitzaileei ordaintzea. Egiaztapena.

6. ATALA - SEKTORE PUBLIKOKO KONTRATUAK. KONTRATU MOTAK

40. gaia: Obra-kontratuak. Prestatzeko jarduketak.

41. gaia: Obra-kontratua egikaritzea. Zuinketa egiaztatzea. Kontratataren erantzukizuna, ezinbestea. Ziurtagiriak eta konturako ordainketak. Obrak oroharreko prezioan eta prezio itxian.

42. gaia: Obra-kontratua aldatzea. Kontratataren betebeharrak. Unitate berriak. Obra-zuzendariaren ahalmenak. Aldaketa-espeditentia.

43. gaia: Obrak jasotzea eta berme-epea. Ezkutuko akatsen ondoriozko erantzukizuna. Suntsiarazteko arrazoiak. Suntsiarazpenaren ondorioak.

44. gaia: Obra-emakidako kontratua.

45. gaia: Zerbitzuak emateko kontratua.

46. gaia: Hornidura-kontratua. Errentamendua. Entregatzea eta hartzea. Prezioaren ordainketa. Hornidura-kontratua aldatzea. Entregatzeko eta hartzeko gastuak. Akatsak edo hutsuneak berme-epean zehar. Suntsiarazpenaren arrazoiak eta ondorioak.

47. gaia: Zerbitzu-kontratua. Edukia eta mugak. Prezioa zehaztea. Iraupena. Egikaritzea. Kontratataren erantzukizuna. Aldaketak egitea. Betetzea. Suntsiarazpenaren arrazoiak eta ondorioak.

7. ATALA - ADMINISTRAZIO PUBLIKOEN KONTRATUAK. KUDEAKETARAKO ADMINISTRAZIO ANTOLAKUNTZA

48. gaia: Laguntza-organoak (I): Kontratazio-mahaiak. Lehia-elkarrizketaren edo berrikuntzarako elkarte-prozeduraren mahai berezia. Adituen batzordea. Tokiko Erakundeetan laguntza-organoek dituzten berezitasunak.



GRADU-TITULUDUNA (INDUSTRIALA)
DE24-007 ESPEDIENTEA - OINARRI ESPEZIFIKOAK

I. DEIALDIA

1. Izena

Gradu-tituluduna (industrial). 2 lanbide-taldeko lan-kontratuko langileak, Gradu-
tituluduna, 05 Maila.

2. Xedea

Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoko lan-kontratu mugagabeko langile finkoak kontrata-
tzea da deialdi honen xedea.

Deitutako lanpostuei dagokien lan-eskaintza publikoa:

— 2023ko Enplegu Publikoaren Eskaintza: 3 plaza.

3. Hautaketa-sistema, txandak eta plazak.

Oposizio-lehiaketa

— Txanda librea:

— Derrigorrezko 2. hizkuntza-eskakizuna duen plaza 1.

— Derrigorrezko 2. hizkuntza-eskakizuna ez duten 2 plaza.

4. Betekizunak

— Eskatutako titulazioa: Industriako ingeniari teknikoa. (Industria-Ingeniaritzako gra-
dua (GMHKEE 2. Maila edo gorakoa)

— Beste baldintza batzuk: B gida baimena.

5. Plazaren funtzioak

1. Partzuergoaren Hornidura eta Saneamendu prozesuko azpiegitura eta instala-
zioen obra eta proiektu eta azterlanak idaztea.

2. Obra, zerbitzu edo hornidurak kontratatzeke oinarrien pleguak prestatzea, lizi-
tazioetan aurkeztutako eskaintzak teknikoki aztertzea eta horien kontratuak kudeatzea,
hala badagokio, horien zuzendari gisa.

3. Partzuergoko departamentuz gaineko eta izaera korporatiboko informazioa ku-
deatzeko sistemak betetzen parte hartzea.

4. Hornidura eta saneamenduko sistema orokorren kontrol eta jarraipen zuzena
egiteko beharrezko datu baseak mantentzen eta eguneratzen laguntzea, baita garatuta-
ko jardunarena ere, erabakiak hartzeko prozesua errazteko informazio fidagarria dagoe-
la bermatzeko.

5. Partzuergoak kudeatutako azpiegiturretan lanak gainbegiratzea, baita lan horien
zaintza, funtzionamenduaren kontrola eta mantentze-lan operatiboak ere.

6. Ardura daukaten departamentuekin kolaboratzea kalitatea ziurtatzeko, inguru-
men kudeaketarako eta arriskuak saihesteko sistemak obra eta diseinuetan txertatzeko,
lana arlo horretan indarrean dauden araudiek ezarritako eskakizunekin bat etorritik egiten
dela bermatzeko.

7. Instalazioen telekontrol eta teleagindua gainbegiratzea, hobekuntzak proposatuz
telekomunikazio sistemetan eta prozesuen instrumentazio eguneraketan.

8. Proposatzen zaizkion Lan Aginduak (LA) aztertzea, sustatzea, planifikatzea,
baliozkotzea eta horien jarraipena egitea, agindu horiek betetzen direla koordinatu eta
gainbegiratzuz, geldialdi denborak gutxituz eta uren kalitatea bermatzen lagunduz.

9. Garraioaren prozesuak eta logistika hobetzea, salgai arriskutsuen garraioa bar-
ne, baita erreaktiboan biltegiratzea ere, Laborategiko Zuzendariordetza-
tik emandako aginduak jarraituz.



10. Dagokion ataleko prozesu eta azpiegituren lanari buruzko erregistroak kontrolatzea eta, hala badagokio, egitea, kostuen kontrola eta lan prozedura normalizatuak egitea, baita beste dokumentu batzuk ere, kalitatea kudeatzeko sistemei, laneko arriskuen prebentzioari, ingurumenaren kudeaketari eta, hala badagokio, norbera babesteko planei dagozkienak.

11. Bere ardurapean dituen langileen hileko lanaren parteak baliozkotzea, lan egutegien zirriborroak egitea eta, oro har, bere ardurapean dituen langileen lan harremanak zaintzea.

12. Bere ardurapeko lanak garatzeko beharrezko gastuen urteko aurrekontua definitu eta proposatzea eta, onartu ondoren, horren jarraipen eta kontrola egitea, desbideratzeak antzemanaz gero neurri zuzentzaileak proposatuz.

13. Agindutako prozesuetan teknologia berriak aplikatzeko bideragarritasun tekniko eta ekonomikoko azterlanak garatzen kolaboratzea.

14. Bere eskumen esparru barruan aplikazio alderdiak dituzten prozesu edo teknologia berrien ikerketa proiektuetan parte hartzea.

15. Partzuergoa ordezkatzeko izendatuko duten elkarte edo talde profesionaletan parte hartzea.

16. Instalazioen matxura parteak egiten, kudeatzen eta jarraipena egiten kolaboratzea, baita prebentzioko mantentze-lanen eta mantentze-lan zuzentzaileen kasuan ere, instalazio mekaniko, elektriko zein elektronikoetan.

17. Bere ardurapean dituen langileen prestakuntzaren edukietan eta plangintzan parte hartzea, ezagutza eguneratua izan dezan bere lan arloko alderdi guztietan. Bere kudeaketa eremuan langile berriak trebatzeko ebaluazioaren arduraduna ere izango da.

18. Bere talde profesionalari dagozkion berezkoak, hala agintzen bazaizkio.

6. Oposizio-fasea

— 1A ariketa erantzun alternatiboko galdera-sorta bati idatziz erantzutea izango da. Ezagutza orokorren gai-zerrendari buruzko galdera-sorta itxi bati buruzkoa izango da, oinarri orokorretan ezarritakoaren arabera.

— 1B ariketa ezagutza espezifikoen gai-zerrendatik ausaz ateratako hiru gai gartzean datza.

— 2. ariketa kasu praktikoetan egingo da, oinarri orokorretan ezarritakoaren arabera.

7. Esperientziaren merezimendua baloratzeko irizpide espezifikokoak

Oinarri orokorretan ezarritako A eta B ataletako azpiatal hauen arabera baloratuko da esperientzia:

— A1 eta B1: Esperientzia industria-ingeniaritzan (MECES 2. maila edo goragokoa), hornidura- edo saneamendu-azpiegitura eta instalazioen eragiketan edo mantentze-lanetan.

— A2 eta B2: Esperientzia industria-ingeniaritzan (MECES 2. maila edo goragokoa), hornidura- edo saneamendu-azpiegiturak eta instalazioak herri-lanen sektoreko beste azpiegitura batzuekin (errepideak, portuak, ibaiak...) konbinatuta erabiltzeko edo mantentzeko lanetan.

— A3 eta B3: Esperientzia industria-ingeniaritzan (MECES 2. maila edo goragokoa), hiri-zerbitzuei edo obra publikoei dagozkien azpiegiturak eta instalazioak idatzeko, obrak zuzentzeko, eraikitzeko, operatzeko edo mantentzeko lanetan.

— A4 eta B4: Esperientzia industria-ingeniaritzan (MECES 2. maila edo goragokoa), aurreko ataletan aipatutakoez bestelako eginkizunetan, betiere plazaren funtzioekin lotuta badago.

**II. GAI-ZERRENDAA****A. EZAGUTZA OROKORREN GAI-ZERRENDAA**

1. gaia: Hornidura prozesua. Tratamenduaren ohiko prozesua definitzea. Instalazioaren elementuak eta beren zeregina deskribatzea. Alderdi teknikoaren definizio orokorra. Eragiketa nagusiak.
2. gaia: Saneamenduaren prozesua. Tratamenduaren ohiko prozesua definitzea. Instalazioaren elementuak eta beren zeregina deskribatzea. Alderdi teknikoaren definizio orokorra. Eragiketa nagusiak.
3. gaia: Uraren Esparru Zuzentaraua (2000/60/EE). 91/271/EE Zuzentaraua. 1/2001 Legegintzako Errege Dekretua, uztailaren 20koa, Uren Legearen Testu Bategina onesten duena. 1/2006 Legea, ekainaren 23koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Urei buruzkoa.
4. gaia: 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoko Araubide Juridikoari buruzkoa.
5. gaia: 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena.
6. gaia: 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabileraren normalizazioari buruzko oinarritzkoa.
7. gaia: 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Langile Publikoaren Oinarritzko Estatutuari buruzko Legearen testu bategina onetsi duena.
8. gaia: Generoaren arloko politikak: 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarriakoa. Eusko Legebiltzarraren 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta gizonen berdintasuna lortzeko eta emakumeen kontrako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legea.
9. gaia: Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoaren Estatutuak eta osatzen duten erakundeak.
10. gaia: Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoaren ur hornikuntzako zerbitzua arautzen duen Ordenantza. Bilbao-Bizkaia Ur Partzuergoaren saneamendu eta arazketa zerbitzua arautzen duen Ordenantza.
11. gaia: Laneko arriskuen prebentzioa 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzkoa eta 39/1997 Errege Dekretuak onartutako Prebentzio Zerbitzuen Erregelamendua.
12. gaia: 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa. Otsailaren 4ko 3/2020 Errege Lege Dekretua.
13. gaia: 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamendua.
14. gaia: Kalitatearen Kudeaketa Sistema eta Ingurumen Kudeaketako Sistema: Kontzeptuak. Ohiko dokumentazioa kalitatea kudeatzeko sistemetan. Ingurumen Kudeaketako Sistemaren betekizun nabarmenak. Bi sistemak mantentzea. Ziurtagiriak.
15. gaia: Ofimatika: Word, Excel eta Access.

B. EZAGUTZA ESPEZIFIKOEN GAI-ZERRENDAA**1. ATALA - HIDRAULIKA**

1. gaia: Hodiak, xafla libreetan. Karga galeraren oinarritzko ekuazioak. Araubide hidraulikoa. Energiaren ekuazioa (Bernouilli). Formula enpirikoak.
2. gaia: Hodiak presioan. Karga galeraren oinarritzko ekuazioa (Colebrook). Araubide hidraulikoa. Formula enpirikoak. Ariete kolpea.
3. gaia: Kontrol elementuak.
 - Zuloak. Hondakindegia. Emari neurgailuak.
 - Mailako zundak: funtzioa, motak; neurketa printzipioa.
 - Kaudalimetroak: funtzioa, motak; neurketa printzipioa.



4. gaia: Ponpak.

- NPS
- Bihurgune bereizgarriak.
- Akoplamenduak (seriea, paraleloa).
- Ponpa motak eta aplikazioak.

2. ATALA - HORNIDURA

5. gaia: Hartuneak eta urtegiak.

- Azaleko uren hartuneak. Motak. Presa txikiak eta hartune obrak.
- Lur azpiko uren hartuneak. Erauzteko putzuak. Kontrol piezometrikoa.
- Urtegiak eta presak. Presa baten oinarritzko ezaugarriak eta tipologia. Ur hartuneak eta hustubide organoak. Ustiapena eta auskultazioa.

6. gaia: Lehen mailako sarea.

- Garraio eta adukzio sareak. Kanalak, xafla libreetan. Obra bereziak. Sifoiak. Akueduktuak. Hustubideak. Nahitaezko hodiak. Bentosak.
- Banaketa eta erregulazio biltegiak. Helburua. Dimentsioak. Tipologiak. Kontrol sistemak eta oinarritzko ekipamenduak. Mantentze-lanak egitea, garbitzea eta zaintzea.

7. gaia: Tratamendua. Arbastua. Erreaktiboan dosifikazioa. Motak eta ezaugarriak. Oxidazio aurrekoa. Koagulazioa eta flokulazioa. Dekantazioa eta iragaztea. Zuzenketa kimikoa, egokitapena eta edateko uraren esterilizazioa. pHa zuzentzea. Oxidazioa eta desinfekzioa kloro eta deribatuen bidez. Ozonizazioa. Uraren fluorazioa.

8. gaia: Lokatza EUT batean. Sortze iturriak. Purga, garraioa eta homogeneizazioa. Loditzea eta deshidratazioa.

9. gaia: Prozesuaren kontrol eta instrumentazio sistemak. Tokiko kontrola eta kontrol nagusia EUT batean. Prozesuko automatak (PLC). Bisualizazio sistemak eta SCADA eragiketa. Uraren kalitate eta prozesuaren neurraketa tresnak.

3. ATALA - SANEAMENDUA

10. gaia: Industria eta etxeko hondakin urak.

- Bolumenak eta zuzkidurak.
- Ezaugarriak (fisikoak, kimikoak, biologikoak).
- Aurretratamendua. Aurretratamenduen helburua.

11. gaia: Kolektoreen unitate sareak.

- Diseinua. Kalkulu emariak.
- Isurketa ingurune hartzailean.
- Ekaitz uren kutsadura murriztu eta kontrolatzeko gailuak.
- Gainezkaideak. Tipologia, diseinua, mekanismoak eta erregulazioa.

12. gaia: Hondakin uren araztegiak -Ura-.

- Aurretratamendua.
- Lehen mailako tratamendua. Prozesu fisiko-kimikoak.
- Prozesu biologikoak eta bigarren mailako dekantazioa.
- Nitrogenoa eta fosforoa desagerraraztea.
- Desinfektatzea. Efluentek berrerabiltzea.

13. gaia: Hondakin uren araztegia -Lokatza-.

- Lokatzak HUA batean ekoiztea.
- Loditzea.



- Digestioa.
- Deshidratazioa.
- Lokatza desagerraraztea: alternatibak.
- 14. gaia: Lokatzak erretzea.
- Oinarri fluidifikatuko labeak.
- lhes gasen arazketa. Deskribapena, funtzionamendua eta kontrola.
- Oinarri fluidifikatuko labeen berreskurapen energetikoa. Helburua eta funtzionamendua.

15. gaia: Kiratsen tratamendua saneamendu sistemetan (sareak eta HUAK).

Kirats iturriak, murrizketa, bilketa eta aireztapena. Kiratsak desagerrarazteko tratamendu sistemak. Aukeraketa irizpideak.

4. ATALA - MANTENTZEA

16. gaia: Mantentzearen kontzeptua. Mantentze motak. Mantentze gamak.

17. gaia: Inbertsio eta aktibo industrialak erostea.

- Aktibo baten bizitza faseen oinarrizko diagramak. Birjartze puntua.
- Aktiboen amortizazioa eta berrikuntza. Ekipamenduen bizitza kotuen bitartez. Inbertsio kostuak. Ustiapen kostuak. Aktiboen amortizazio teknikoa. Zahartze teknikoa, naturala eta erabileraren ondoriozkoa.

18. gaia: Mantentzearen formulazio zientifikoa. Kontzeptua, neurria eta fidagarritasunaren estatistika legeak. Kontzeptua, neurria eta mantengarritasunaren estatistika legeak. Kontzeptua, neurria eta eskuragarritasunaren estatistika legeak.

19. gaia: Mantentze-lanak kudeatzeko informazio-sistemak: Mantentze-lanak kudeatzeko informazio fluxuei buruzko oinarrizko printzipioak. UNE-EN 13460-2003 araua mantentze-lanei buruzko agirietan.

20. gaia: Lan aginduak. Lan aginduaren fluxua antolaketan. Lan aginduen egoera. Metrikak eta KPI.

21. gaia: Mantentze baliabideen kudeaketarako metodo zehatzak: Giza baliabideak kudeatzeko lan karga zehaztea. Mantentze kontratuak hirugarrenekin. Kontuan hartu beharreko alderdiak.



LABORATEGIKO UNITATEKO ARDURADUNA
DE24-008 ESPEDIENTEA - OINARRI ESPEZIFIKOAK
I. DEIALDIA

1. Izena

Laborategiko unitateko arduraduna. 1 lanbide-taldeko lan-kontratuko langileak, Unitate Funtzionaleko arduraduna, 3B Maila.

2. Xedea

Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoko lan-kontratu mugagabeko langile finkoak kontratazea da deialdi honen xedea. Deitutako lanpostuari dagokion lan-eskaintza publikoa:

- 2023ko Enplegu Publikoaren Eskaintza: plaza 1.

3. Hautaketa-sistema, txandak eta plazak

Oposizio-lehiaketa.

- Txanda librea:
- Derrigorrezkoa ez den 3. hizkuntza-eskakizuna duen plaza 1.

4. Betekizunak

- Eskatutako titulazioa: Kimikako, Biologiako, Biokimikako, Farmaziako, Elikagaien Zientzia eta Teknologiako edo Ingurumen zientziako lizentziaduna. (MECES 3. Maila)
- Beste baldintza batzuk: B Gida baimena.

5. Plazaren funtzioak*Xedea*

Esleitutako laborategiko unitatearen (Kudeaketa, Koordinazio eta Laborategiko Proiektuen Unitatea) jarduerak gainbegiratzea eta koordinatzea. Unitate horren kudeaketaz, funtzionamenduaz, koordinazioaz eta bere karguari datxekion gainerako eginkizunez arduratuko da, ezarritako prozeduren eta hierarkian gorago dagoenaren jarraibideen arabera, laborategiaren erabateko eraginkortasuna bermatze aldera. Laborategietako buruek eskuordetzen dituzten teknika analitiko konplexuenez arduratuko da.

Funtzioak

- Proiektuen garapenaren jarraipena, bai BBUPren berrikuntza-arlokoa, bai beste zuzendariordetza batzuen beharrei erantzuten dieten beste azterlan batzuen, honako hauek barne: azterlan bibliografikoak, proiektu berrien balorazioa, memoriak egitea eta esleitutako zereginen koordinazio- eta jarraipen-bileretara joatea.
- Zuzendariordetzako beste unitate-arduradun batzuei laguntza ematea tresna berriak prest jartzeko proiektuetan eta teknika analitiko berriak baliozkotzean.
- Kanpoko erakundeekin sinatutako hitzarmenen dokumentazio teknikoa eta administrazio-izapideak prestatzea, bai eta aurrerapen ekonomikoa kontrolatzea eta beharrezko eskakizun teknikoak ziurtatzea ere.
- Lizitatutako espedienteen jarraipena egitea eta eskaera-notak eta lizitazioak optimizatzea, kudeaketa teknikoa eta administratiboa hobetzeko.
- Zuzendariordetzaren aurrekontuak egiteko lankidetzat, laborategiko buruekin koordinatuta eta zeharka, laborategi bietako baliabideak optimizatuz.
- LIMS softwarearen zereginak koordinatzea: behar berrien azterketa, hobekuntzen jarraipena, egiteke dauden zereginak lehenetsiz eta arazoak konponduz. Informatika arloarekin, LIMS aholkulariekin eta laborategietako langileekin hitz egitea.
- Bi laborategietako langileak kudeatzea eta antolatzea: giza baliabideekin hitz egitea oporraldiak eta/edo bajak ordezkatzeko, eta lantaldeetan banatzea baliabideak optimizatzeke, langileak txandakatzeko eta kualifikazioari eusteko.



- Zuzendariordetzari laguntzea memoriak, txosten teknikoak edo jarduera-txostenak egiteko.
- Laborategiko datuak kudeatzen eta ustiatzen eta artxibatzen eta banatzen laguntzea. Laborategiko buruekin lankidetzan aritzea 5S digitalak aplikatzeko, bai da-tuetan, bai fitxategietan eta dokumentuetan.
- Dituen beharren arabera eman dakizkiokeen beste eginkizun batzuk, bere lanbi-de-taldeari dagozkionak.

6. Oposizio-fasea

- 1A ariketa erantzun alternatiboko galdera-sorta bati idatziz erantzutea izango da. Ezagutza orokorren gai-zerrendari buruzko galdera-sorta itxi bati buruzkoa izango da, oinarri orokorretan ezarritakoaren arabera.
- 1B ariketa ezagutza espezifikoen gai-zerrendatik ausaz ateratako hiru gai gara-tzean datza.
- 2. ariketa kasu praktikoetan egingo da, oinarri orokorretan ezarritakoaren arabera.

7. Esperientziaren merezimendua baloratzeko irizpide espezifikoak

Oinarri orokorretan ezarritako A eta B ataletako azpiatal hauen arabera baloratuko da esperientzia:

- A1 eta B1: Laborategiko goi-mailako tituludun gisa (edo baliokidea), edateko uren edo hondakin-uren laborategiko esperientzia, egiaztatutako saiakuntza-laborate-gian.
- A2 eta B2: Laborategiko goi-mailako tituludun gisa (edo baliokidea), elikaduraren sektorean edo ingurumenekoan saiakuntza-laborategi akreditatuan esperientzia.
- A3 eta B3: Laborategiko goi-mailako tituludun gisa (edo baliokidea) uraren, eli-kaduraren edo ingurumenaren sektorean, akreditaziorik gabeko laborategietan esperientzia, edo laborategiko analista gisa sektore industrialean edo klinikoan esperientzia.
- A4 eta B4: Laborategiko goi-mailako tituludun gisa (edo baliokidea) beste sektore batzuetan izandako esperientzia edo esperientzia horietako batean kokatzea ahal-bidetzen ez duten askotariko jarduerak.

Laborategiko tituludunaren esperientzia (MECES 2 maila), gertatu den azpiatalaren beheko azpiatalean baloratuko da. Laborategiko goi-mailako teknikari gisa denean (ME-CES 1 maila), beheagoko azpiatalean baloratuko da, bi mailatan.

Esperientzia ez da baloratuko, baldin eta azken azpiatala baino txikiagoa den azpia-tal bat aplikatzea badagokio.

II. GAI-ZERRENDAA

A. EZAGUTZA OROKORREN GAI-ZERRENDAA

1. gaia: Hornidura prozesua. Tratamenduaren ohiko prozesua definitzea. Instalazioa-ren elementuak eta beren zeregina deskribatzea. Alderdi teknikoaren definizio orokorra. Eragiketa nagusiak.

2. gaia: Saneamenduaren prozesua. Tratamenduaren ohiko prozesua definitzea. Instalazioaren elementuak eta beren zeregina deskribatzea. Alderdi teknikoaren definizio orokorra. Eragiketa nagusiak.

3. gaia: Laneko arriskuen prebentzioa 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Laneko Arris-kuen Prebentzioari buruzkoa eta 39/1997 Errege Dekretuak onartutako Prebentzio Zer-bitzuen Erregelamendua.

4. gaia: 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabileraren normalizazioari buruzko oinarrizkoa.

5. gaia: 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Langile Publikoaren Oinarrizko Estatutuari buruzko Legearen testu bategina onetsi duena.



6. gaia: Generoaren arloko politikak: 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrirakoa. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurka-ko Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duena.

7. gaia: Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoaren Estatutuak eta osatzen duten erakundeak.

8. gaia: Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoaren ur hornikuntzako zerbitzua arautzen duen Ordenantza.

9. gaia: Bilbao-Bizkaia Ur Partzuergoaren saneamendu eta arazketa zerbitzua arautzen duen Ordenantza.

10. gaia: 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamendua.

11. gaia: Kalitatearen Kudeaketa Sistema eta Ingurumen Kudeaketako Sistema: Kontzeptuak. Ohiko dokumentazioa kalitatea kudeatzeko sistemetan. Ingurumen Kudeaketako Sistemaren betekizun nabarmenak. Bi sistemak mantentzea. Ziurtagiriak.

12. gaia: Ofimatika: Word, Excel eta Access.

B. EZAGUTZA ESPEZIFIKOEN GAI-ZERRENDA

1. ATALA - UR KONTINENTALAK ETA EDATEKO URAK, HONDAKIN-URAK, EZAUGARRIAK ETA TRATAMENDUA

1. gaia: Ur kontinentalak Bolumenak eta hornidurak/Ezaugarri fisikoak, kimikoak, biologikoak.

2. gaia: Urtegi eta ibaietako urak. Tipologia eta ezaugarriak/Kutsaduraren adierazleak/Instalazioen eta tratamendu-prozesuen gaineko eraginak/Aurretratamenduak/Aurretratamenduen xedea.

3. gaia: Edateko uren tratamendurako instalazioak (EUTE). Aurretratamenduak/Tratamendu sinplea/Ohiko tratamenduak/Fintzeko tratamenduak/Lohien tratamendua.

4. gaia: Etxeko hondakin-urak. Bolumenak eta hornidurak/Ezaugarri fisikoak, kimikoak, biologikoak.

5. gaia: Industriako hondakin-urak. Tipologia eta ezaugarriak/Kutsaduraren adierazleak/Instalazioen eta tratamendu-prozesuen gaineko eraginak.

6. gaia: Hondakin-urak tratatzeko instalazioak. Aurretratamenduak/Lehen mailako tratamendua eta tratamendu fisiko-kimikoa/Lohi aktibatuen tratamendu biologikoak/Nitrifikazio-desnitrifikazio tratamenduak/Tratamendu biologikoak fosforoa kentzekoa.

2. ATALA - LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOA

7. gaia: 374/2001 ED, langileen osasuna eta segurtasuna agente kimikoekin lotutako arriskuetatik babesteari buruzkoa.

8. gaia: 664/1997 ED, agente biologikoekiko esposizioarekin lotutako arriskuak ebaluatu eta.

3. ATALA - LABORATEGIAN KALITATEA BERMATZEA

9. gaia: Saiakuntza- eta kalibrazio-laborategien gaitasunerako baldintza orokorrak. Xedea eta aplikazio-eremua/Terminoak eta definizioak/Baldintza orokorrak/Egiturari buruzko betekizunak/Prozesuaren betekizunak/Kudeaketa-sistemaren betekizunak/Kudeaketa-sistemen aukerak.

10. gaia: Metodo analitikoak baliozkotzea. Erantzun-funtzioak (doikuntza motak, linealtasuna, hondar-sentsibilitatea)/Metodo fisiko-kimikoen baliozkotzeak/Metodo mikro-biologikoen baliozkotzeak/Laborategien arteko konparazio-eraketak.



11. gaia: Balantzak kalibratzea. Erreferentzia-materialak/Ingurumen-baldintzak/Kalibrazio-prozesua/Ziurgabetasun-osagaiak/Kalibrazio-ziurgabetasun globala/Erabilera-ziurgabetasunaren kalkulua/Kalibrazioen egiaztapena.

12. gaia: Termometroen kalibrazioa Erreferentzia-materialak/Ingurumen-baldintzak/Kalibrazio-prozesua/Ziurgabetasun-osagaiak/Kalibrazio-ziurgabetasun globala/Erabilera-ziurgabetasunaren kalkulua/Kalibrazioen egiaztapena.

13. gaia: Ekipo termikoen kalibrazioa. Erreferentzia-materialak/Ingurumen-baldintzak/Kalibrazio-prozesua/Ziurgabetasun-osagaiak/Kalibrazio-ziurgabetasun globala/Erabilera-ziurgabetasunaren kalkulua/Kalibrazioen egiaztapena.

14. gaia: Ekipo bolumetrikoen kalibrazioa. Erreferentzia-materialak/Ingurumen-baldintzak/Kalibrazio-prozesua/Ziurgabetasun-osagaiak/Kalibrazio-ziurgabetasun globala/Erabilera-ziurgabetasunaren kalkulua/Kalibrazioen egiaztapena.

4. ATALA - LAGINAK HARTZEA

15. gaia: Uraren kalitatea. Laginketa.

1. zatia: laginketa-programak eta laginketa-teknikak diseinatzeko gida (ISO 5667-1).

16. gaia: Uraren kalitatea. Laginketa.

3. atala: Laginak kontserbatzeko eta manipulatzeko gida. (ISO 5667-3)

17. gaia: Uraren kalitatea. Laginketa.

10. zatia: Hondakin-uren laginketari buruzko gida (ISO 5667-10).

18. gaia: Uraren kalitatea. Laginketa.

15. zatia: Lohi eta sedimentuen laginak kontserbatzeko eta manipulatzeko gida. (ISO 5667- 15).

19. gaia: Uraren kalitatea Ura monitorizatzeko ekipoen baldintza orokorrak eta funtzionamendu-saiakuntzako prozedurak. UNE-EN 17075 neurgailuak.

5. ATALA - BERARIAZKO ARAUDIA

20. gaia: 3/2023 Errege Dekretua, kontsumorako uraren kalitateari, haren kontrolari eta hornidurari buruzko irizpide tekniko-sanitarioei buruzkoa.

21. gaia: 2000/60/EEE Zuzentaraua, Europar Batasunaren jarduera-esparrua ezartzen duena Europar Batasunaren

22. gaia: 817/2015 Errege Dekretua, irailaren 11koa, lurrazaleko uren egoeraren eta ingurumen-kalitateari buruzko arauen jarraipena eta ebaluazioa.

23. gaia: 91/271/EEE Zuzentaraua, hiriko hondakin-uren tratamenduari buruzkoa. (Indargabetzen bada berrikusitako zuzentarau berria indarrean sartzeagatik aipatutako zuzentarauaren testu onartu berria).

6. ATALA - ARLO FISIKO-KIMIKOAREN METODOLOGIA ANALITIKOA

24. gaia: Grabimetriak. Oinarria/interferentziak/aldagai esperimentalak.

25. gaia: Titulazioak. Oinarria/interferentziak/aldagai esperimentalak.

26. gaia: UV-VIS espektrofotometria. Oinarria/interferentziak/aldagai esperimentalak.

27. gaia: ICP-OES espektroskopia. Oinarria/interferentziak/aldagai esperimentalak.

28. gaia: Xurgapen atomikoko espektroskopia (AA) (hidruoen sorrerara akoplatutako AA barne). Oinarria/interferentziak/aldagai esperimentalak.

29. gaia: Kromatografia ionikoa. Oinarria/interferentziak/aldagai esperimentalak.

30. gaia: Gasen/Masa-gasen/Likido masen kromatografia. Oinarria/interferentziak/aldagai esperimentalak.

31. gaia: Masen espektroskopia. Oinarria/interferentziak/aldagai esperimentalak.

**7. ATALA - MIKROBIOLOGIA ARLOKO ANALISI- ETA KALITATE-METODOLOGIA**

32. gaia: UNE-EN ISO 11133. Gizakien kontsumorako elikagaien mikrobiologia, animalien elikadura eta ura. Hazkuntza-inguruneak prestatzea, ekoiztea, kontserbatzea eta errendimendu-saiakuntzak egitea.

33. gaia: UNE EN ISO 8199. Uraren kalitatea. Datuak zenbatzeko orientabide orokorrak m ikroorganismo hazkuntzan.

34. gaia: UNE EN ISO 6887. Saiakuntza-laginak, hasierako esekidura eta iluzioak prestatzea azterketa mikrobiologikorako hamartarrak.

35. gaia: UNE EN ISO 7899-2. Hesteetako enterokokoak detektatzea eta zenbatzea. Or iragazketa-metodoa mintza.

36. gaia: UNE-EN ISO 9308-2. Uraren kalitatea. Escherichia coli eta bakterioak detektatzea eta zenbatzea koliformeak azaleko uretan eta hondakin-uretan. 2. zatia: Zenbakiaren metodo probableena.