



## SECCIÓN II ADMINISTRACIÓN LOCAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

### Consorcio de Aguas de Bilbao-Bizkaia

#### Convocatoria de procesos selectivos para la cobertura de plazas del Consorcio de Aguas Bilbao-Bizkaia.

El Comité Directivo del Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia, en sesión de 25 de junio de 2024, acordó lo siguiente:

*Primero:* Efectuar las siguientes convocatorias de proceso selectivo:

- Expte. DE24-006. Titulado/a Superior Jurídico de Contratación.
- Expte. DE24-007. Titulado/a de Grado (industrial).
- Expte. DE24-008. Responsable de Unidad de Laboratorio.

*Segundo:* Aprobar las bases generales y las bases específicas que regirán las convocatorias y que se incorporan como Anexo al presente Acuerdo.

*Tercero:* Publicar las convocatorias y bases en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

En Bilbao, a 10 de octubre de 2024.—El Gerente, Pedro M.<sup>a</sup> Barreiro Zubiri



**BASES GENERALES DE CONVOCATORIA DE CONCURSO OPOSICIÓN  
PARA LA PROVISIÓN EXTERNA DE PLAZAS DE PLANTILLA DEL CONSORCIO  
DE AGUAS BILBAO BIZKAIA**

**1. Objeto de la convocatoria**

1.1. Es objeto de la presente convocatoria, la provisión mediante el procedimiento de concurso-oposición de las plazas de personal laboral fijo del Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia por el turno libre o por el turno para personas con discapacidad que se detallan en las Bases específicas de la convocatoria.

Asimismo, la presente convocatoria tiene por objeto proveerse de Bolsas de Trabajo temporal tal y como se indica en la base 15.

1.2. Los requisitos establecidos para las plazas convocadas, entre los que se incluye el perfil lingüístico cuando sea preceptivo, supone que las mismas no podrán ser provistas, en ningún caso, por aspirantes que no hubieran acreditado su cumplimiento en la forma prevista en las bases.

1.3. Las plazas convocadas corresponden a la Oferta de Empleo Público señalada en las bases específicas.

Se podrá incrementar el número de plazas convocadas hasta un diez por cien adicional de las incluidas en la Oferta de Empleo Público cuando existan vacantes que se hayan generado desde su aprobación. El incremento de plazas deberá aprobarse en todo caso antes de la realización del primer ejercicio de la fase de oposición (Ejercicio 1-A).

1.4. El Tribunal no podrá declarar que ha superado el proceso selectivo un número superior de aspirantes que el de plazas convocadas, siendo nula de pleno derecho cualquier propuesta que infrinja tal limitación.

**2. Condiciones generales**

2.1. El personal seleccionado suscribirá un contrato laboral fijo con el Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia, con todos los derechos y deberes que señalan las disposiciones vigentes en la materia.

El destino en el que se prestará el servicio vendrá determinado por las vacantes que existan en el momento de la finalización del proceso selectivo, correspondientes a la plaza convocada y cuya cobertura sea necesaria para el Consorcio.

2.2. La jornada y restantes condiciones de trabajo será la establecida para los puestos a los que se adjudique el destino.

**3. Requisitos de participación**

3.1. Para poder tomar parte en los correspondientes procesos selectivos, será necesario:

- a) Ser nacional de un estado miembro de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrá participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean estos descendientes menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

Asimismo, podrán tomar parte las personas extranjeras no incluidas en los párrafos anteriores con residencia legal en el estado español.

- b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas asignadas a la plaza convocada.

Se deberá a tal efecto poseer la aptitud psicofísica precisa y la compatibilidad de su capacidad o discapacidad para el normal desempeño de las funciones y tareas del puesto de trabajo al que corresponden las plazas convocadas, con



independencia de las adaptaciones en el puesto de trabajo que, a tenor de la vigente normativa de prevención de riesgos laborales resulte necesario llevar a cabo para garantizar la protección de las personas frente a los riesgos derivados del trabajo.

Este extremo habrá de acreditarse en su momento, tras unas pruebas y un reconocimiento médico a que serán sometidos sólo los aspirantes propuestos por el Tribunal, con carácter previo a la contratación laboral. Dicho reconocimiento se llevará a efecto en los servicios determinados por el Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia.

Si durante el desarrollo del proceso selectivo el Tribunal lo considera necesario, podrá recabar del Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia la realización de las pruebas y reconocimiento médico precisas a los aspirantes que concurren por el turno de personas con minusvalía para la comprobación del cumplimiento de este requisito en lo relativo al desempeño de las actividades habitualmente desarrolladas en las plazas de la convocatoria a la que opta, sin necesidad de esperar a la finalización del proceso selectivo.

- c) Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder de la edad de jubilación ordinaria establecida legalmente. En las convocatorias para plazas con relevo cerrado (a turnos) será preciso tener cumplidos los 18 años, de conformidad con el artículo 6.2. del Estatuto de los Trabajadores.
- d) Estar en posesión, o haber abonado los derechos para su expedición, de la titulación requerida para la plaza correspondiente. En el caso de titulaciones extranjeras, deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

En las convocatorias de plazas del Grupo profesional 1, con requisito de titulación universitaria superior (licenciatura, arquitectura o ingeniería) la posesión de Título de Grado con Máster universitario regulado en los artículos 13 y 16 del Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, tendrá la equivalencia establecida en cada caso por la legislación aplicable con la titulación indicada para la plaza correspondiente (Nivel MECES 3). En las convocatorias de plazas del Grupo profesional 2, con requisito de titulación universitaria media (Diplomatura universitaria, arquitectura técnica o ingeniería técnica) la posesión de Título de Grado regulado en el artículo 13 del Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, tendrá la equivalencia establecida en cada caso por la legislación aplicable con la titulación indicada para la plaza correspondiente (Nivel MECES 2). A tal efecto se aplicarán los niveles de correspondencia establecidos dentro del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior (MECES) y del Marco Europeo de Cualificaciones (MEC).

- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para ejercer funciones similares a las que desempeñaban, en el que hubiese sido separado o inhabilitado.  
En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- f) No haber sido inhabilitado para el ejercicio de funciones similares a las que se desempeñaban, derivada de una sanción de despido disciplinario de personal laboral por la comisión de una falta muy grave.
- g) No hallarse incurso en causa legal de incapacidad o incompatibilidad, previstos en la normativa vigente en materia de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, dejando a salvo el derecho de opción que esta le otorgue.



- h) Aquellos otros requisitos que, específicamente, se fijen para cada proceso selectivo en los correspondientes anexos.
- i) No ser personal laboral fijo del Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia en la plaza convocada.
- j) Quienes concurren a plazas reservadas a personas con minusvalía deberán tener reconocida dicha condición, con discapacidad de grado igual o superior al 33%, por el órgano competente de la Administración (Departamento competente de las Diputaciones Forales, IMSERSO, o equivalente).

3.2. Quienes deseen tomar parte en la convocatoria deberán reunir la totalidad de los requisitos exigidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias. Asimismo, deberán poseerse todos ellos durante el procedimiento de selección hasta el momento de la contratación.

Para ser admitido y tomar parte en el proceso selectivo bastará con que los aspirantes manifiesten en su solicitud que reúnen los requisitos exigidos, sin perjuicio de la fase del procedimiento en que hubieran de proceder a su acreditación.

3.3. La participación en el proceso selectivo es voluntaria e implicará la prestación de consentimiento a realizar, en su caso, pruebas psicotécnicas y de personalidad, aceptando que el resultado de esas pruebas sea utilizado como un factor más de valoración, de conformidad con lo previsto en las presentes Bases.

3.4. La participación en el proceso selectivo supone el consentimiento por parte de la persona aspirante del tratamiento de sus datos de carácter personal recogidos en la instancia y referidos a nombre y apellidos, DNI y nivel de formación, para su publicación en Boletines, Tablones de Anuncios, página web y en general cualquier medio que se utilice para la comunicación de los resultados parciales o definitivos del proceso selectivo así como para la verificación, por parte del IVAP u organismo competente, de la acreditación del nivel de conocimiento de euskera o de cualquier otra lengua y, en general, de aquellos datos que sean necesarios para la correcta preparación y ejecución de las pruebas correspondientes al proceso selectivo por parte del propio Tribunal, organismo o empresa a quien, en su caso, el Tribunal así lo encargue.

Los procesos selectivos objeto de las presentes Bases están regidos por el principio de publicidad por lo que no se admitirá la solicitud si la persona aspirante no consiente la cesión de sus datos con el contenido y para los fines indicados en el párrafo anterior.

Las personas aspirantes deberán indicar en su instancia si autorizan la cesión a otras entidades del sector público sus datos relativos a: Nombre y Apellidos, DNI, domicilio, teléfono de contacto y nivel de formación, única y exclusivamente, para que por estas les puedan ser realizadas ofertas de empleo en los términos legalmente previstos, considerándose, de no constar expresamente su oposición, que prestan su consentimiento a ello.

Los datos facilitados por las personas aspirantes se tratarán con el fin de gestionar los procedimientos de selección de personal fijo y temporal. El responsable del tratamiento es el Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia y la persona interesada tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y a la limitación u oposición a su tratamiento, así como a la portabilidad de sus datos, enviando un escrito a la dirección calle San Vicente, 8, Edificio Albia I, 4.ª planta Bilbao-48001.

3.5. Los aspirantes solo podrán participar en cada convocatoria específica en un único turno, bien en el de turno libre o bien en el turno de personas con discapacidad, haciéndolo constar en la correspondiente solicitud, sin perjuicio de lo dispuesto en el segundo párrafo de la base 12.2.

En el caso de que no constara expresamente la opción deseada, o constará más de una opción válidamente formulada para la misma convocatoria, o bien el aspirante no cumpliera los requisitos del turno restringido al que opta, su solicitud se entenderá de oficio como presentada por el turno libre.

Para ello, quienes concurren a las plazas reservadas a personas con discapacidad que tengan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33%, deberán ale-



garlo dentro del plazo de presentación de la solicitud, de forma que, si durante el proceso selectivo la misma desaparece o disminuye, quedando por debajo del porcentaje señalado, se procederá de oficio a realizar el cambio al turno ordinario, siempre antes de la publicación de la propuesta de personas seleccionadas.

No obstante, aquellas personas que hayan solicitado la valoración de la discapacidad con antelación a la fecha fin del plazo de presentación de solicitudes y no haya sido aún resuelta, podrán concurrir al turno de discapacidad de manera cautelar, a la espera de que el órgano competente les reconozca el grado de discapacidad igual o superior a 33%, siempre y cuando la fecha de efectos a partir de la cual se reconozca la discapacidad sea anterior a la fecha de fin del plazo de presentación de solicitudes. En caso de que la valoración de la discapacidad no llegue a dicho porcentaje, las personas afectadas pasarán al turno libre.

#### **4. Presentación de instancias**

4.1. *Presentación y plazo:* Para participar se deberá presentar instancia por cada proceso selectivo en el que se desee tomar parte.

Las instancias presentadas tienen la consideración de declaración responsable.

Las instancias se dirigirán al Gerente del Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia en el plazo de veinte días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

Las tasas por inscripción en el proceso selectivo deberán ingresarse dentro del mismo plazo.

##### *4.2. Requisitos de la instancia:*

- a) Las instancias se presentarán preferentemente por vía telemática.

Las solicitudes telemáticas deberán presentarse en el modelo oficial que podrá obtenerse a través de la página web <https://lope.consorciodeaguas.eus>.

Se presentarán por el procedimiento electrónico que se establece en dicha dirección electrónica.

A la instancia deberá acompañarse escaneado el Documento Nacional de Identidad (DNI) o documento equivalente en caso de ser extranjero.

La manifestación del cumplimiento de los requisitos y de los méritos alegados debe ser efectuada mediante relación e identificación de manera suficiente en la instancia por la que se solicite tomar parte en el presente proceso selectivo, y no deberá aportarse copia de la documentación acreditativa junto con la instancia, pues tanto los requisitos de participación como, en su caso, los méritos alegados, deberán ser acreditados en el momento en el que sean requeridos para ello conforme se establece en las Bases.

Asimismo, para quienes voluntariamente lo deseen, en la Oficina de Registro, sita en el Edificio Albia I, se pondrá a disposición de las personas que lo prefieran, los ordenadores u otros medios técnicos necesarios para la cumplimentación de la solicitud, asesorando y colaborando con las personas interesadas para la correcta cumplimentación de la misma.

- b) Alternativamente, para aquellos aspirantes que deseen presentar la solicitud en formato papel, se adjunta a estas Bases un modelo de solicitud que deberá cumplimentarse conforme lo establecido en ellas y presentarse en los lugares indicados en el apartado 4.4.
- c) Deberán cumplimentar la solicitud en todos sus apartados. Deberán manifestar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

Para ello, en los apartados correspondientes de la solicitud, deberán señalar:

- Datos personales solicitados.
- Convocatoria a la que concurre.



- Turno por el que desean participar: a) libre o b) turno para personas con discapacidad, de acuerdo con lo establecido en la correspondiente convocatoria. Los aspirantes solo podrán participar en un turno por convocatoria, sin perjuicio de lo señalado en la base 12.2.
- Las personas con alguna discapacidad deberán hacer constar en su solicitud este hecho y las adaptaciones técnicas que, en su caso, consideren necesarias para la realización de las pruebas selectivas.
- En las convocatorias por el sistema de concurso oposición: idioma oficial, euskera o castellano, en que desea realizar los ejercicios de la fase de oposición.
- Titulación alegada, como requisito de participación.
- Perfil lingüístico de euskera acreditado.
- Méritos alegados para la fase de concurso: Deberán indicarse pormenorizadamente los méritos que se alegan para su valoración.

Los méritos alegados en la instancia serán verificados posteriormente, en la forma y plazos previstos en las presentes Bases. Tan solo serán objeto de valoración los méritos que hubieran sido alegados en la instancia.

4.3. *Pago de la tasa:* Constituye el hecho imponible de la tasa la solicitud para concurrir como aspirante en procesos selectivos del Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia. La cuantía abonar será la que se encuentre vigente en el plazo de presentación de instancias.

El abono de la tasa por inscripción en cada proceso selectivo se realizará de forma nominal e individualizada y la cuota prevista en el plazo de presentación de instancias será de seis euros (6,00 euros).

En todo caso, el pago de los derechos de examen se efectuará dentro del plazo de presentación de la solicitud de inscripción para cada proceso selectivo. No hacer efectivo el abono de la tasa en el plazo indicado constituirá causa de exclusión del proceso selectivo de que se trate.

La tasa se podrá abonar:

- a) En las Entidades de Crédito Colaboradoras. El abono de la tasa, nominal e individualizada por cada convocatoria a la que se opta, deberá realizarse mediante la orden de ingreso que se facilitará a la presentación de la solicitud.
- b) Por Internet, a través de la Pasarela de Pagos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

No procederá la devolución de la tasa por causa imputable al interesado/a. La exclusión del proceso selectivo por no cumplir los requisitos, por no superar el proceso, por presentación extemporánea o por no aportar la documentación exigida, no dará lugar a su devolución.

4.4. *Lugares de presentación:* Las instancias se presentarán de manera telemática a través de la página web <https://oqe.consorcioaguas.eus>.

Alternativamente, en caso de utilizar el formato papel, se podrá presentar presencialmente en los lugares y forma previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y dirigido a:

- Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia.
- San Vicente 8, Edificio ALBIA I, planta baja. 48001-Bilbao.

## **5. Admisión de aspirantes y participación en el proceso selectivo**

5.1. Expirado el plazo de presentación de instancias, mediante Resolución del Gerente del Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia, se aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que se hará pública en el «Boletín Oficial de Bizkaia», y será expuesta en el tablón de anuncios del Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia, concediéndose un plazo de 10 días hábiles para la subsanación de defectos u omisiones que hubieran motivado la exclusión, o para plantear reclamaciones contra las listas.





No podrá emplearse el plazo de subsanación para mejorar la solicitud añadiendo nuevos méritos que no fueron alegados durante el plazo de presentación de solicitudes.

5.2. La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentaran reclamaciones, o no se apreciaran errores de oficio. Si hubiera reclamaciones, serán estimadas o desestimadas, en su caso, en una nueva resolución del Gerente por la que se aprobará la lista definitiva que se hará pública, asimismo, en la forma indicada. La falta de subsanación en plazo supondrá el desistimiento en la instancia.

5.3. Contra la resolución que apruebe las listas definitivas de admisiones y exclusiones podrá interponerse recurso de alzada ante el Comité Directivo del Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación de las listas en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

## **6. Tribunal calificador**

6.1. *Composición:* La composición del Tribunal Calificador deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.

La pertenencia al Tribunal Calificador será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse esta en representación o por cuenta de nadie.

El Tribunal de cada convocatoria estará compuesto por un presidente y cinco vocales, designados de conformidad con lo previsto en el artículo 60 del R.D. Legislativo 5/2015 por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y el artículo 81 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

Uno de los vocales será nombrado a propuesta del Instituto Vasco de Administración Pública, con la finalidad de reforzar el desarrollo del proceso selectivo mediante la incorporación de profesionales expertos en la materia objeto de la convocatoria.

Asimismo, a los solos efectos de la valoración de los conocimientos de euskera se nombrará un vocal designado por el Instituto Vasco de Administración Pública.

Actuará como secretario el vocal elegido por el Tribunal.

6.2. La relación nominal de las personas titulares y suplentes que integran el Tribunal se publicará en el «Boletín Oficial de Bizkaia», mediante Resolución del Gerente del Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de actuar, notificándolo al Gerente del Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia, cuando concurra en ellos alguna de las circunstancias contempladas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y las personas aspirantes podrán recusarlos conforme a lo establecido en el artículo 24 de la citada Ley cuando concurra alguna de las causas previstas en el artículo anterior.

No podrán formar parte del Tribunal quienes se hayan dedicado en los últimos cinco años a preparar aspirantes para el ingreso al empleo público, en relación con los grupos o categorías profesionales respecto de los cuales hayan podido desarrollar dicha actividad.

6.3. El Tribunal ajustará su actuación a las reglas determinadas en los artículos 15 a 18 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre. En todo caso, se reunirá, previa convocatoria de su secretario, por orden de su presidente, con antelación suficiente al inicio de las pruebas selectivas, siendo necesaria para su válida constitución la asistencia de las personas que ejercen la Presidencia y la Secretaría, o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus miembros.

Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de los presentes. Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, incluido el secretario. Los empates se resolverán por el voto de calidad del presidente.

6.4. En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal el presidente y su suplente, serán sustituidos por el vocal de mayor edad entre los miembros del Tribunal.



La sustitución del secretario, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte a este, recaerá asimismo en el vocal más joven de entre los vocales presentes exceptuando el designado a propuesta del IVAP.

6.5. El Tribunal actuará con plena autonomía funcional, velando por la legalidad del procedimiento y de acuerdo con los principios de objetividad, imparcialidad, autonomía funcional y profesionalidad.

Las personas miembros de los órganos de selección serán responsables de la transparencia y objetividad de cada procedimiento, del contenido, de la confidencialidad de las pruebas y del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes Bases, y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de cada convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en ellas.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el correspondiente Tribunal tuviere conocimiento de la existencia de aspirantes que no cumplen alguno de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud.

El Tribunal adoptará las oportunas medidas para garantizar la confidencialidad del contenido de los ejercicios escritos de la fase de oposición, así como que sean corregidos procurando que no se conozca la identidad de los aspirantes.

6.6. El Tribunal podrá disponer, si lo considera conveniente, la incorporación de asesores especialistas que colaboren con sus miembros. Dichos asesores se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas y actuarán cuando sean requeridos por el Tribunal con voz, pero sin voto.

Su actuación se encontrará igualmente sometida a los principios de objetividad, imparcialidad y confidencialidad.

6.7. A los efectos de comunicaciones y demás incidencias, los Tribunales Calificadores tendrán su domicilio en:

- Dirección de Servicios Jurídicos y de Personas. Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia.
- San Vicente 8, Edificio Albia I, planta 4.<sup>a</sup>. 48001-Bilbao.

## **7. Convocatorias, notificaciones e información**

La publicidad de las convocatorias se efectuará de conformidad con lo previsto en el artículo 79 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

Las bases se publicarán en el «Boletín Oficial de Bizkaia» y en la sede electrónica del Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia: <https://ope.consorcioeaguas.eus>

Las restantes comunicaciones y notificaciones derivadas del proceso selectivo se publicarán en la sede electrónica del Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia y en el Tablón de Anuncios del Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia ubicado en San Vicente 8, Edificio Albia I, planta baja, 48001-Bilbao.

En la página web se podrá consultar, entre otros extremos, las bases; listas de admitidos; fechas de ejercicios, así como las calificaciones obtenidas identificadas por el código de aspirante que se habrá entregado a los admitidos al proceso.

La información general de la convocatoria estará a disposición de los interesados en:

- Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia.
- San Vicente 8, Edificio Albia I, planta baja. 48001-Bilbao.

## **8. Procedimiento de selección**

El procedimiento de selección será el de concurso oposición, tal y como se determina para cada convocatoria específica, con sus correspondientes turnos.



**9. Fase de oposición**

9.1. La fase de oposición estará constituida por los ejercicios que se indican para cada convocatoria específica.

- a) El lugar, fecha y hora de realización de los ejercicios de la oposición, se efectuará en la sede electrónica del Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia y en el Tablón de Anuncios. Estos anuncios deberán hacerse públicos con 24 horas, al menos, de antelación a la celebración del siguiente ejercicio.

Desde la total conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días naturales.

- b) Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, y la no presentación a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo, salvo en los casos debidamente justificados y apreciados libremente por el Tribunal. La misma regla se aplicará a aquellos aspirantes que concurran a la realización de cualquiera de los ejercicios una vez iniciada la ejecución de los mismos.

- c) Aquellos aspirantes que, habiendo sido excluidos en las listas provisionales, hubieran presentado reclamación en plazo contra dichas listas, podrán presentarse de forma cautelar a la realización de las pruebas si para dicha fecha no se ha resuelto la reclamación planteada.

Los excluidos en las listas definitivas también podrán presentarse a la realización de las pruebas con carácter cautelar, siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso administrativo contra su exclusión, y si para dicha fecha no se ha resuelto el mismo.

Durante el desarrollo del proceso selectivo, las pruebas que tengan carácter eliminatorio determinarán que los aspirantes que no las hubieran superado queden excluidos de las restantes pruebas y trámites de la convocatoria, salvo que presenten la correspondiente reclamación o recurso y estos no se hubieran resuelto para la fecha de realización. En tal caso, podrán presentarse a realizar las pruebas o trámites con carácter cautelar.

La falta de presentación con carácter cautelar en estos supuestos tendrá la consideración de renuncia a su realización en el caso de que finalmente obtuvieran una resolución favorable a la reclamación o recurso planteado. Los ejercicios realizados de forma cautelar no tendrán validez alguna en caso de que la reclamación o el recurso resulten desestimados.

- d) Si a causa de embarazo de riesgo o parto debidamente acreditado alguna de las aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo o realizar algún ejercicio, su situación quedará condicionada a la finalización del proceso y a la superación de las fases que hubieran quedado aplazadas, no pudiendo demorarse estas de manera que se menoscabe el derecho del resto de los aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el Tribunal, y en todo caso la realización de aquellas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo.
- e) A efectos de identificación, acudirán a las pruebas provistos de DNI o documento equivalente en caso de ser extranjero. El Tribunal calificador podrá en todo momento requerir a los aspirantes para que se identifiquen debidamente.
- f) Si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del Tribunal que alguno de los aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma previa audiencia del interesado, dando cuenta de tal circunstancia al Gerente del Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia.
- g) En las convocatorias con plazas para los dos posibles turnos, libre y de personas con discapacidad, las pruebas selectivas no se diferenciarán en cuanto a su contenido en función del turno por el que se opte, sin perjuicio de las adaptaciones reguladas en este apartado.



Durante el procedimiento selectivo se dará un tratamiento diferenciado a los dos turnos –libre y de personas con discapacidad-, en lo que se refiere a las relaciones de admitidos, los llamamientos a los ejercicios y la relación de aprobados. No obstante, al finalizar el proceso, se elaborará una relación única en la que se incluirán todos los candidatos que hayan superado todas las pruebas selectivas, ordenados por la puntuación total obtenida, con independencia del turno por el que hayan participado. Dicha relación será la determinante para la petición y la adjudicación de destinos, según se establece en la base 12.

El Tribunal calificador adaptará el tiempo y los medios de realización de los ejercicios a aquellos aspirantes con discapacidad con grado de discapacidad igual o superior al 33 por 100 que precisen adaptación y la hubieran solicitado en la instancia, de forma que gocen de igualdad de oportunidades con el resto de los participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

Los y las aspirantes deberán formular la correspondiente petición concreta en la instancia, en la que se reflejen las necesidades específicas para acceder al proceso de selección en igualdad de condiciones.

A efectos de valorar la procedencia de la concesión de las adaptaciones solicitadas, se solicitará al candidato el correspondiente certificado o información adicional. La adaptación no se otorgará de forma automática, sino únicamente en aquellos casos en que la discapacidad guarde relación directa con la prueba a realizar.

Asimismo, el Tribunal podrá requerir un informe y, en su caso, la colaboración de los órganos técnicos de la Administración laboral, sanitaria o de los órganos competentes a los efectos de determinar las adaptaciones pertinentes.

Si en el desarrollo del proceso selectivo se suscitaran dudas al Tribunal respecto de la capacidad del aspirante por el cupo de plazas reservadas a personas con discapacidad para el desempeño de las actividades habitualmente desarrolladas en la plaza a que se opta, podrá recabar el correspondiente dictamen del órgano competente correspondiente. En este caso, hasta tanto se emita el dictamen, el aspirante podrá participar en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión del proceso hasta la recepción del dictamen.

- h) El orden de actuación de los aspirantes será el resultado del sorteo a que se refiere el artículo 17 del RD 364/1995, de 10 de marzo. En el supuesto de que no exista ningún aspirante cuyo primer apellido comience por la letra determinada en el sorteo, el orden de actuación se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra siguiente, y así sucesivamente.

El Tribunal podrá autorizar modificaciones en el orden de llamamiento cuando se justifiquen por los aspirantes circunstancias que lo aconsejen. Asimismo, podrá redistribuir el orden de llamamiento cuando se prevean afecciones al servicio público prestado por el Consorcio, a fin de reducir su incidencia.

El Tribunal podrá realizar los ejercicios por tandas, tanto en fechas y horarios como en locales diferenciados, a fin de optimizar los aforos, con arreglo a las normas que existan en cada momento.

- i) Cuando el correspondiente ejercicio consista en el desarrollo de temas elegidos por sorteo se realizará mediante la insaculación de bolas con los números de los temas. El tribunal estará facultado para fijar los criterios de sorteo, entre los que se incluye la posibilidad de distribuir cada insaculación por agrupaciones de temas, primando aquellos que considere de mayor relevancia. Podrá asimismo acordar que el sorteo sea progresivo, de manera que los temas que queden no elegidos en cada sorteo se agreguen a los incluidos en los siguientes sorteos. De igual manera podrá acordar otorgar un valor diferente a cada tema a desarro-



llar dentro del total de puntos de la prueba, debiendo comunicarlo a los aspirantes al inicio del ejercicio.

9.2. Los ejercicios de carácter teórico y práctico de la fase de oposición versarán sobre materias incluidas en los temarios correspondientes a cada convocatoria específica, conforme a las previsiones que figuren en ellas y serán los siguientes:

— *Primer ejercicio. Teórico. Obligatorio y eliminatorio.*

Constará de dos apartados, siendo necesaria la superación de cada uno de ellos por separado:

- Apartado A) consistirá en contestar por escrito las preguntas que formule el Tribunal referidas a las materias que se especifican en el Temario de Conocimientos Generales de la convocatoria. Este apartado A) se valorará sobre un máximo de 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 6 puntos para superarlo.

En concreto, consistirá en la contestación por escrito de un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa que versará sobre la batería cerrada de preguntas que será publicada por el Consorcio en su web una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes y en todo caso, antes de la publicación de las listas definitivas de admitidos y excluidos. Asimismo, se pondrá a disposición de los aspirantes un ejemplar de la misma en las dependencias del Consorcio.

Este ejercicio podrá realizarse de manera conjunta para varias convocatorias que tengan asignado el mismo temario de conocimientos generales y la misma batería de preguntas.

- Apartado B) consistirá en contestar por escrito las preguntas que formule el Tribunal referidas al temario de conocimientos específicos de la convocatoria. Las características de este ejercicio serán las señaladas en las Bases específicas. Estará excluido de este ejercicio el apartado de informática de usuario en caso de figurar en el temario específico.

Este apartado B) se valorará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superarlo.

El Tribunal está facultado para no corregir el apartado B) del ejercicio a los aspirantes que no superen el apartado A).

En caso de realizarse el apartado B) en día diferente al apartado A) y haberse publicado las calificaciones de este, no concurrirán al apartado B) los aspirantes que hubieran suspendido el A), sin perjuicio de su presentación con carácter cautelar en el supuesto previsto en la base 5.3.

— *Segundo ejercicio. Práctico. Obligatorio y eliminatorio.*

Consistirá en resolver el supuesto o supuestos prácticos que plantee el Tribunal relacionados con las materias del temario de conocimientos específicos de la convocatoria. Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 30 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 15 puntos para superarlo.

Para la calificación de este ejercicio cuando sea escrito se tendrá en cuenta la exactitud de las respuestas, la capacidad de síntesis y análisis, la riqueza de las ideas desarrolladas, así como la claridad y corrección de la exposición.

Cuando la realización de este ejercicio suponga la realización de pruebas prácticas sucesivas el Tribunal está facultado para no proseguir con la realización de las mismas a los aspirantes que no superen los mínimos correspondientes a las realizadas.

En aquellos casos en los que en el temario de la convocatoria figure un apartado referido a informática, podrá ser objeto de evaluación mediante prueba práctica específica dentro de las que conforman este ejercicio.



Asimismo, podrá realizarse la prueba práctica utilizando algunas de las aplicaciones señaladas en el temario general.

## **10. Euskera**

10.1. Las plazas tienen asignado un perfil lingüístico preceptivo o no preceptivo que se detalla en cada convocatoria específica.

- Plazas con perfil lingüístico preceptivo. La acreditación del perfil lingüístico requerido constituye un requisito, al tener carácter preceptivo, por lo que la calificación de este apartado será de Apto o No Apto.
- Plazas con perfil lingüístico no preceptivo. La acreditación de perfiles lingüísticos se puntúa como mérito según el siguiente baremo:
  - Plazas con perfil lingüístico 4 no preceptivo:
    - Perfil lingüístico 4: 16 puntos.
    - Perfil lingüístico 3: 12 puntos.
    - Perfil lingüístico 2: 8 puntos.
    - Perfil lingüístico 1: 4,5 puntos.
  - Plazas con perfil lingüístico 3 no preceptivo:
    - Perfil lingüístico 3 o superior: 12 puntos.
    - Perfil lingüístico 2: 8 puntos.
    - Perfil lingüístico 1: 4,5 puntos.
  - Plazas con perfil lingüístico 2 no preceptivo:
    - Perfil lingüístico 2 o superior: 8 puntos.
    - Perfil lingüístico 1: 4,5 puntos.
  - Plazas con perfil lingüístico 1 no preceptivo:
    - Perfil lingüístico 1 o superior: 4,5 puntos.

10.2. El Tribunal abrirá un plazo a fin de que los aspirantes que tengan acreditado el perfil lingüístico correspondiente a la plaza que optan, aporten el documento justificativo.

En caso de no acreditar documentalmente la posesión del perfil lingüístico de la plaza a la que se opta, constituye una fase más del procedimiento la realización de las pruebas encaminadas a su acreditación.

El Tribunal decidirá el momento en el que se realizará este ejercicio dentro del desarrollo del proceso selectivo.

## **11. Fase de concurso**

11.1. La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio, ni las puntuaciones obtenidas en la misma podrán tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición. Dichas puntuaciones en ningún caso superarán el 45% de la puntuación máxima de la fase de oposición por cada turno.

Tan solo serán objeto de valoración los méritos que hubieran sido alegados al formular la instancia. Asimismo, sólo se valorarán los méritos referidos a circunstancias previas al cierre del plazo de presentación de instancias.

11.2. Los méritos a valorar en la fase de concurso serán los siguientes:

### **1. Experiencia**

I. Se valorará la experiencia en el desempeño de puestos de trabajo que guarden similitud con el contenido de las funciones de la plaza a la que se opta.

Este mérito se valorará sobre un máximo de 17 puntos, conforme a los baremos señalados en los apartados A y B) siguientes:

- Apartado A) Se valorará sobre un máximo de 17 puntos la experiencia como personal funcionario o laboral al servicio de Administraciones Públicas en puestos de trabajo de contenido igual o similar al de las funciones de la plaza a la que se opta.



La valoración de la experiencia se efectuará atendiendo a su grado de similitud con las funciones de la plaza convocada, distribuida por los porcentajes abajo señalados a aplicar sobre los puntos a asignar por mes acreditado y sobre el máximo de puntos alcanzable.

La experiencia se valorará en primer lugar por aquella que se ajuste a un mayor nivel de similitud y de manera sucesiva a la acreditada con menor nivel de similitud, conforme a la siguiente distribución por subapartados:

- A1: 100% de valoración:
  - Baremo: 0,15 puntos por mes acreditado.
  - Puntuación máxima A1: 17 puntos.
- A2: 75% de valoración:
  - Baremo: 0,1125 puntos por mes acreditado.
  - Puntuación máxima A2: el resultado de restar a la puntuación máxima de A1 los puntos obtenidos en A1, con el límite de 12,75 puntos.
- A3: 50% de valoración:
  - Baremo: 0,075 puntos por mes acreditado.
  - Puntuación máxima A3: el resultado de restar a la puntuación máxima de A2 los puntos obtenidos en A2, con el límite de 8,5 puntos.
- A4: 25% de valoración:
  - Baremo: 0,0375 puntos por mes acreditado.
  - Puntuación máxima A4: el resultado de restar a la puntuación máxima de A3 los puntos obtenidos en A3, con el límite de 4,25 puntos.

Las Bases específicas determinan los criterios de valoración de la experiencia en cada subapartado. Asimismo, determinan si procede la valoración en todos los subapartados o solo en alguno de ellos. No se podrán valorar experiencias diferentes de las señaladas en las Bases específicas.

- Apartado B) se valorará sobre un máximo de 8 puntos la experiencia como personal en puestos de trabajo en empresas y entidades diferentes de las señaladas en el apartado A) en puestos de trabajo de contenido similar al de las funciones de la plaza a la que se opta.

La valoración de la experiencia se efectuará atendiendo a su grado de similitud con las funciones de la plaza convocada, distribuida por los porcentajes abajo señalados a aplicar sobre los puntos a asignar por mes acreditado y sobre el máximo de puntos alcanzable.

La experiencia se valorará en primer lugar por aquella que se ajuste a un mayor nivel de similitud y de manera sucesiva a la acreditada con menor nivel de similitud, conforme a la siguiente distribución por subapartados:

- B1: 100% de valoración:
  - Baremo: 0,07 puntos por mes acreditado.
  - Puntuación máxima B1: 8 puntos.
- B2: 75% de valoración:
  - Baremo: 0,0525 puntos por mes acreditado.
  - Puntuación máxima B2: el resultado de restar a la puntuación máxima de B1 los puntos obtenidos en B1, con el límite de 6 puntos.
- B3: 50% de valoración:
  - Baremo: 0,035 puntos por mes acreditado.
  - Puntuación máxima B3: el resultado de restar a la puntuación máxima de B2 los puntos obtenidos en B2, con el límite de 4 puntos.
- B4: 25% de valoración:
  - Baremo: 0,0175 puntos por mes acreditado.



– Puntuación máxima B4: el resultado de restar a la puntuación máxima de B3 los puntos obtenidos en B3, con el límite de 2 puntos.

Las Bases específicas de cada convocatoria determinan si procede o no la valoración como mérito de experiencia de este apartado B), así como, en su caso, la valoración a aplicar en alguno o varios de los subapartados. No se podrán valorar otras experiencias diferentes de las señaladas en las Bases específicas.

II. *Reglas para la valoración de la experiencia:* Se contabilizarán solamente los periodos anteriores a la fecha de fin del plazo de presentación de instancias. El cómputo se realizará mediante la suma en días de los periodos acreditados en cada subapartado de valoración, y una vez realizada la misma, despreciándose las fracciones inferiores al mes. A estos efectos se entenderá por mes, la suma de 30 días naturales.

Para valorar la experiencia será necesario haberla alegado en la instancia, si bien los periodos de experiencia acreditados podrán extenderse hasta la finalización del plazo de presentación de instancias, con independencia de la fecha concreta en que el aspirante hubiera presentado la instancia.

La experiencia como personal funcionario o laboral de alguna Administración Pública se acreditará mediante la presentación del certificado expedido por ella en la que conste el puesto o plaza y las funciones desempeñadas. La experiencia se valorará de oficio cuando haya sido como personal laboral del Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia.

La experiencia profesional en empresas privadas y cualesquiera entidades de derecho privado cuando sean objeto de valoración se acreditará mediante la presentación de los siguientes documentos:

- a) Vida laboral expedida por la Seguridad Social y
- b) Certificado de empresa, en el que consten los periodos, categoría y funciones.

En caso de contradicción entre ambos certificados se dará valor preferente a la certificación de la Seguridad Social, sin perjuicio de las verificaciones que el Tribunal entienda oportuno realizar.

En la documentación aportada para acreditar la experiencia, tanto en la Administración como en la empresa privada deberán figurar los puestos de trabajo desempeñados, así como las funciones desarrolladas en cada uno de ellos.

Se valorará como periodo de experiencia profesional en el puesto reservado el tiempo durante el que las personas candidatas hayan permanecido en la situación de excedencia por cuidado de familiares o por violencia de género, el tiempo atribuible a reducciones de jornada o permisos que tengan por finalidad prevista proteger la maternidad y paternidad, o facilitar la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral, así como el tiempo en el que las empleadas públicas hayan hecho uso de permisos por razón de violencia de género.

Las contrataciones a tiempo parcial tendrán la reducción porcentual correspondiente en la cuantificación de los periodos a valorar.

No se computarán dos veces periodos coincidentes de experiencia, salvo que sean a tiempo parcial y entre ambos acumulen una dedicación máxima del cien por cien.

De igual manera no se computarán dos veces periodos coincidentes de experiencia en los supuestos de excedencia, permisos o reducciones de jornada que sean valorables conforme a lo señalado anteriormente. En estos casos, se deberá acreditar que no se han desarrollado otras actividades remuneradas mediante la presentación de la vida laboral. En caso de haber realizado otras actividades remuneradas, la valoración de la experiencia se efectuará sobre las funciones efectivamente desempeñadas, salvo que fueran a tiempo parcial, donde se podrán valorar los periodos de excedencia, permisos o reducciones en el porcentaje restante hasta alcanzar el 100% de la jornada.

A los efectos de la valoración de la experiencia en Administraciones públicas tienen tal consideración, además del propio Consorcio de Aguas de Bilbao Bizkaia, las incluida en los artículos ... tienen la consideración de Administración Pública los entes incluidos en los artículos 2.1, 2.3 y 4 a), b) y c) del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico





del Empleado Público. Asimismo, se valorará en este apartado la experiencia en otros entes públicos, excluidas las entidades que tuvieran la forma jurídica de empresas, sociedades mercantiles, fundaciones o asociaciones o corporaciones públicas.

También se valorará como experiencia en administraciones públicas la experiencia acumulada como personal laboral o funcionario de entidades del sector público, siempre que a la fecha de finalización del plazo de instancias su puesto se hubiera integrado, por absorción o subrogación, en administraciones públicas de las señaladas anteriormente.

La experiencia acreditada en puestos de las Administraciones públicas que hayan sido reconvertidos por reclasificación o por Convenio Colectivo se valorará atendiendo al puesto reclasificado a la fecha de finalización del plazo de instancias del proceso selectivo, siempre que no hubiera habido un cambio de funciones con motivo de la reclasificación. Asimismo, los periodos de asignación de trabajos de superior categoría en la misma área funcional serán valorados como experiencia en la plaza convocada, sin perjuicio de su valoración como experiencia cuando se opte a plazas correspondientes a la superior categoría.

No serán objeto de valoración como experiencia en la Administración Pública los contratos administrativos de trabajos específicos y concretos no habituales de la Administración, los de arrendamiento de servicios civiles o mercantiles, ni la experiencia en puestos de trabajo en empresas del sector privado con relación contractual de prestación de servicios a las Administraciones Públicas.

En ningún caso será objeto de valoración la prestación de servicios en puestos de personal eventual, no laboral, prevista en el artículo 30 de la Ley 11/2022 de Empleo Público Vasco, ni las becas y las prácticas formativas realizadas sin mediar contrato laboral. Tampoco será objeto de valoración la experiencia como funcionario durante el periodo de prácticas o como personal laboral en periodo de prueba, cuando tales periodos no hubieran sido superados.

Cuando en la convocatoria específica se establezca la posibilidad de sustituir el requisito de titulación mediante la acreditación de periodos de experiencia laboral (tanto en el sector público como en el privado), tales periodos no serán valorados como mérito. Los periodos aplicados para sustituir dicho requisito serán aquellos que tengan menor incidencia en la valoración del mérito de experiencia.

## **2. Otras titulaciones**

Se valorará la posesión de otras titulaciones con reconocimiento académico oficial diferente de la requerida para poder participar en la convocatoria.

No serán valoradas aquellas titulaciones necesarias para obtener otra alegada a su vez como mérito, ni para acreditar el cumplimiento del requisito de titulación por el aspirante.

Al efecto de acreditar que se posee una titulación distinta de la aducida como requisito de participación, deberá aportarse la acreditación documental de ambas, la que sirve para justificar el cumplimiento del requisito y la que se alega como mérito.

Cuando en la convocatoria específica se permita sustituir el requisito de titulación por años de experiencia y el aspirante cuente con la titulación requerida, se aplicará la opción más ventajosa, valorando o bien la experiencia de dichos años en el apartado correspondiente o bien la posesión de la titulación.

En el caso de titulaciones extranjeras, deberá aportarse la credencial que acredite su homologación.

Este mérito se valorará sobre un máximo de 4 puntos en función del Grupo profesional de las plazas convocadas y nivel de titulación requerido:

- A) En convocatorias para plazas del Grupo profesional 1, con requisito de titulación universitaria superior, se valorará la posesión de otras titulaciones académicas de carácter oficial, de igual o superior nivel académico, distintas de la aducida como requisito de participación. En concreto se valorarán las siguientes titulaciones:
  - Títulos de Licenciatura, Arquitectura o Ingeniería, relacionado con las funciones de la plaza: 4 puntos.



La posesión de Título de Grado con Máster universitario regulado en los artículos 13 y 16 del Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, relacionados con las funciones de la plaza tendrán la misma valoración que la titulación equivalente conforme a la anterior normativa.

- Título de Doctor/a, relacionado con las funciones de la plaza: 2 puntos.
- Título de Máster universitario regulado en el artículo 16 del Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, relacionado con las funciones de la plaza: 2 puntos.

La atribución de puntuación por el título de Doctor o de Máster excluye la valoración de los cursos de doctorado o de máster en el apartado de formación.

Asimismo, se valorará la posesión de Título de Diplomatura, Arquitectura Técnica o Ingeniería Técnica, relacionado con las funciones de la plaza con 1,5 puntos, siempre que no hubiera sido requisito para la obtención de la titulación superior. La posesión de Título de Grado regulado en el artículo 13 del Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, relacionado con las funciones de la plaza tendrá la misma valoración que la titulación equivalente conforme a la anterior normativa.

No se valorarán títulos de grado que supongan la misma titulación de diplomatura, ingeniería técnica, arquitectura técnica ya valorados o aportados como requisito, salvo que acrediten una especialización diferente relacionada con las funciones de la plaza. Igual criterio se aplicará respecto de títulos de grado con Máster en relación con titulaciones superiores.

- B) En convocatorias para plazas con requisito de titulación universitaria media se valorará la posesión de otras titulaciones académicas de carácter oficial, de igual o superior nivel académico, distintas de la aducida como requisito de participación. En concreto se valorarán las siguientes titulaciones:

- Título de Licenciatura, Arquitectura o Ingeniería, relacionado con las funciones de la plaza: 3 puntos.

La posesión de Título de Grado con Máster universitario regulado en los artículos 13 y 16 del Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, relacionados con las funciones de la plaza tendrán la misma valoración que la titulación equivalente conforme a la anterior normativa.

- Título de Diplomatura, Arquitectura Técnica o Ingeniería Técnica, relacionado con las funciones de la plaza: 2 puntos.

La posesión de Título de Grado regulado en el artículo 13 del Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, relacionado con las funciones de la plaza tendrá la misma valoración que la titulación equivalente conforme a la anterior normativa.

- Título de Máster universitario regulado en los artículos 13 y 16 del Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, relacionado con las funciones de la plaza: 2 puntos.

La atribución de puntuación por el título de Máster excluye la valoración de los cursos de máster en el apartado de formación.

No se valorarán títulos de grados que supongan la misma titulación de diplomatura, ingeniería técnica, arquitectura técnica ya valorados o aportados como requisito, salvo que acrediten una especialización diferente relacionada con las funciones de la plaza.

- C) En convocatorias para plazas con requisito mínimo de titulación de Formación Profesional de Segundo Grado, Bachiller o equivalente se valorará la posesión de otras titulaciones académicas de carácter oficial, de igual nivel académico, distintas de la aducida como requisito de participación. En concreto se valorarán las siguientes titulaciones:

- Título de Bachiller Superior, Formación Profesional de 2.º grado o equivalente, relacionado con las funciones de la plaza: 2 puntos.



- D) En convocatorias para plazas con requisito de titulación de Formación Profesional de Primer Grado, Graduado Escolar o equivalente se valorará la posesión de otras titulaciones académicas de carácter oficial, de igual o inmediato superior nivel académico, distintas de la aducida como requisito de participación. En concreto se valorarán las siguientes titulaciones:
- Título de Bachiller Superior, Formación Profesional de 2.º grado o equivalente, relacionado con las funciones de la plaza: 2 puntos.
  - Título de Formación Profesional de 1.º grado o equivalente, relacionado con las funciones de la plaza: 1 punto.
- E) En convocatorias para plazas del Grupo profesional 5, con requisito de certificado de escolaridad, se valorará la posesión de titulaciones académicas de carácter oficial de superior nivel académico. En concreto se valorarán las siguientes titulaciones:
- Título de Bachiller Superior o de Formación Profesional de 2.º grado o equivalente, relacionado con las funciones de la plaza: 2 puntos.
  - Título de Graduado escolar, Bachiller elemental (EGB) o de Formación Profesional de 1.º grado o equivalente, relacionado con las funciones de la plaza: 1 punto.

### 3. *Cursos de formación*

I. Se valorará en este apartado la impartición o realización de cursos que se señalan en los apartados abajo indicados.

La totalidad de los cursos deberán figurar debidamente acreditados mediante diploma o certificado en el que necesariamente habrán de constar las horas lectivas de duración. Si fuera un curso con evaluación de aprovechamiento tan solo se valorará cuando este hubiera sido positivo.

La asistencia o impartición relativa a una misma materia en varias ediciones será valorada únicamente en la edición más reciente o en aquella que acredite un mayor número de horas, salvo cuando, como consecuencia de cambios técnicos o normativos, el Tribunal considere necesaria su actualización periódica. En tal caso, únicamente se tendrá en cuenta el curso o actividad de mayor nivel.

No serán objeto de valoración independiente los cursos o asignaturas que formen parte de un plan de estudios para la obtención de una titulación académica oficial, los cuales se valorarán, en su caso, en el apartado relativo a otras titulaciones.

Este mérito se valorará sobre un máximo de 4 puntos distribuido entre los siguientes apartados:

- A) Se valorará la realización de cursos de duración igual o superior a 15 horas impartidos por entidades oficiales o de reconocido prestigio directamente relacionados con las funciones de la plaza a la que se opta sobre un máximo de 2,5 puntos, a razón de 0,008 puntos por hora y un máximo de 1 punto por cada curso.
- La impartición de dichos cursos de duración igual o superior a 15 horas se valorará, dentro del máximo de este apartado A), a razón de 0,016 puntos por hora y un máximo de 1,5 puntos por cada curso.
- No se considerarán en este apartado los cursos indicados en los apartados B) y C).
- B) Se valorará la realización de cursos de informática de duración igual o superior a 15 horas impartidos por entidades oficiales o de reconocido prestigio que redunden en beneficio de las funciones de la plaza a la que se opta, sobre un máximo de 1 punto, a razón de 0,005 puntos por hora.
- La impartición de dichos cursos de duración igual o superior a 15 horas se valorará, dentro del máximo de este apartado B), a razón de 0,010 puntos por hora.
- En las convocatorias específicas para plazas de informático en sus distintas categorías, los cursos de informática propios de sus funciones especializadas se



valorarán en el apartado A). Los cursos de informática de usuario que redunden en beneficio de las funciones de la plaza se valorarán en el apartado B).

- C) Se valorará la realización de cursos relativos a prevención de riesgos laborales, sistemas de aseguramiento de la calidad, medioambiente o habilidades de gestión de recursos humanos (trabajo en equipo, gestión del tiempo, etc.) de duración igual o superior a 15 horas impartidos por entidades oficiales o de reconocido prestigio que redunden en beneficio de las funciones de la plaza a la que se opta, sobre un máximo de 1 punto a razón de 0,005 puntos por hora.

La impartición de dichos cursos de duración igual o superior a 15 horas se valorará, dentro del máximo de este apartado C), a razón de 0,010 puntos por hora.

En las convocatorias específicas para plazas de Técnicos/as de Prevención de Riesgos laborales, de Calidad o de Medioambiente en sus distintas categorías, los cursos propios de sus funciones especializadas se valorarán en el apartado A). Los cursos de Prevención, Calidad o de Medioambiente de carácter genérico que redunden en beneficio de las funciones de la plaza se valorarán en el apartado C).

- D) En las convocatorias para plazas con requisito de titulación universitaria media o superior se valorará la realización y superación de cursos de postgrado impartidos por universidades que estén directamente relacionados con las funciones de la plaza a la que se opta, sobre un máximo de 2 puntos conforme al siguiente baremo:

— Postgrado de duración igual o superior a 500 horas: 2 puntos.

— Postgrado de duración igual o superior a 250 horas y menor de 500: 1 punto.

Los cursos de postgrado a que se refiere este apartado son los regulados en el artículo 36 del Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, o por la normativa previa al mismo.

Los títulos de Máster universitario regulados en los artículos 13 y 16 del Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, no se valoran en este apartado, sino en el 2.A y 2.B, en su caso.

En las convocatorias para plazas con requisito de titulación no universitaria se valorarán, en su caso, como cursos de formación de los apartados A), B) o C).

- E) IT Txartelas de informática.

En las convocatorias de plazas correspondientes a los Grupos profesionales 1 al 4 se valorará la posesión de IT Txartelas de informática, sobre un máximo de 1 punto.

Se valorarán los conocimientos de informática, a razón de 0,5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones de nivel avanzado o a razón de 0,2 puntos por cada una de las de nivel básico o único:

— Microsoft Word 97/2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.

— Microsoft Excel 97/2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.

— Microsoft Access 97/2000/XP/2003 o posterior.

— Internet.

— Microsoft Power Point 97/2000/XP/2003/2007/2010 o posterior, nivel único.

— Microsoft Outlook 97/XP/2003/2010 o posterior, nivel único.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

No se valorarán las IT txartelas de carácter básico cuando constituyan requisito de participación en la convocatoria específica. En tal caso la IT txartela avanzada se valorará, aunque se hubiera presentado para la acreditación del requisito de nivel básico.

- F) En las Bases específicas que así lo indiquen se valorará, sobre un máximo de 1,5 puntos, la posesión de carnets profesionales referidos en las mismas.



## 4. Conocimiento de idiomas

I. Se valorará con un máximo de 2 puntos, conforme al siguiente baremo referido a niveles del Marco Común Europeo de referencia para las lenguas (MCERL):

- A) En convocatorias para plazas con requisito de titulación universitaria superior o media, así como en las de plazas de personal administrativo, se valorará el conocimiento de los idiomas inglés, francés o alemán, según el siguiente baremo:
- Nivel C2: 1,5 puntos por cada idioma.
  - Nivel C1: 1 punto por cada idioma.
  - Nivel B2: 0,5 puntos por cada idioma.
  - Nivel B1: 0,25 puntos por cada idioma.
- B) En las restantes convocatorias no incluidas en el apartado anterior se valorará el conocimiento del idioma inglés, según el siguiente baremo:
- Nivel C2: 1,5 puntos.
  - Nivel C1: 1 punto.
  - Nivel B2: 0,5 puntos.
  - Nivel B1: 0,25 puntos.

## II. Reglas para la valoración del conocimiento de idiomas.

Se valorará en relación con niveles del Marco Común Europeo de referencia para las lenguas (MCERL), en función de las siguientes acreditaciones:

Nivel	Inglés	Francés	Alemán
C2	Certificate of Proficiency in English (CPE) PTE General: Pearson Test Of English (LEVEL 5) Trinity College ISE 4 IELTS 8.5/9 (British Council)	Diplôme Approfondi de Langue Française DALF C2 (CIEP) Diplôme de Hautes Etudes Françaises (DHEF) (AF) DAFA (Diplôme Approfondi de Français des Affaires) DFP Affaires C2	Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP) Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS) Grosses Deutsches Sprachdiplom (GDS) Wirtschaftssprache Deutsch (WD)
C1	EOI Nivel Aptitud Certificate in Advanced English (CAE) PTE General: Pearson Test Of English (LEVEL 4) Trinity College ISE 3 BEC Business English Certificate-Cambridge (HIGHER Good & Exceptional) IELTS /7.0/7.5/8.0 (British Council)	EOI Nivel Aptitud DALF Diplôme Approfondi de Langue Française DALF C1 (CIEP) Diplôme Supérieur d'Etudes Françaises Modernes (DS) (AF) DSLCF (Diplôme Supérieur de Langue et Culture Françaises) DFA2 (Diplôme de Français des Affaires 2) DFP Affaires C1 (Diplôme de Français Professionnel dans le Monde des Affaires C1)	EOI Nivel Aptitud Goethe-Zertifikat C1 (ZMP) Prüfung Wirtschaftsdeutsch International Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP) TELC Deutsch C1 Oberstufe Deutsch TestDaf Niveaustufe Nivel 4 y 5 Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH)
B2	EOI Nivel Avanzado First Certificate in English (FCE) PTE General: Pearson Test Of English (LEVEL 3) Trinity College ISE 2 BEC Business English Certificate-Cambridge (VANTAGE Good & Exceptional) IELTS /5.5/6.0/6.5 (British Council)	EOI Nivel Avanzado DELFB 2e degré Diplôme d'Etudes en Langue Française DELF B2 (CIEP) Diplôme de Langue Française (DL) (AF) DFA1 (Diplôme de Français des Affaires 1) CFJ (Certificat de Français Juridique) DFP Affaires B2 (Diplôme de Français Professionnel dans le Monde des Affaires B2) DFP Juridique B2 B2 DFP Médical B2 B2 DFP Secrétariat B2	EOI Nivel Avanzado Goethe-Zertifikat B2 Zertifikat Deutsch+ Zertifikat Deutsch für den Beruf Deutsch für den Beruf (ZDfB) TELC Deutsch B2 Mittelstufe Deutsch (MD) TestDaf Niveaustufe Nivel 3



Nivel	Inglés	Francés	Alemán
B1	EOI Nivel intermedio Preliminary English Test (PET) PTE General: Pearson Test Of English (LEVEL 2) Trinity College ISE 1 BEC Business English Certificate -Cambridge (PRELIMINARY Good & Exceptional) IELTS 4.0/4.5/5.0 (British Council)	EOI Nivel intermedio DELFL 1er degré Diplôme d'Etudes en Langue Française DELF B1 (CIEP) Certificat d'Etudes de Français Pratique 2 (CEFP2) (AF) CFP2 (Certificat du Français Professionnel 2) CFS (Certificat de Français du Secrétariat) CFTH (Certificat de Français du Tourisme et de l'Hôtellerie) CFST (Certificat de Français Scientifique et Technique) DFP B1 (Diplôme de Français Professionnel B1) DFP Secrétariat B1 DFP Tourisme et Hôtellerie B1 DFP Scientifique et Technique B1	EOI Nivel intermedio Zertifikat Deutsch (ZD) Zertifikat Deutsch als Fremdsprache (ZDdaF) TELC Deutsch B1 Beruf

Para cada uno de los idiomas cuyo conocimiento se acredite, se puntuará únicamente el nivel más alto de conocimientos que se posea.

Tan solo se valorarán las acreditaciones de conocimiento de idioma indicadas en los apartados anteriores o aquellas otras con reconocimiento internacional que se consideren equivalentes y hayan sido expedidas por universidades o institutos oficiales del país de procedencia del idioma correspondiente.

#### 11.3. Auto-valoración de los méritos.

Durante la tramitación del proceso selectivo, el Tribunal Calificador abrirá un plazo de 10 días hábiles para que los/las aspirantes que hayan superado los ejercicios eliminatorios realizados hasta la fecha procedan a aportar la documentación justificativa de los méritos alegados en la instancia y del perfil lingüístico de euskera, así como a realizar la auto-valoración de sus méritos.

No deberán realizar este trámite quienes hayan sido no aptos/as en alguno de los ejercicios eliminatorios. No obstante, deberán realizarlo quienes, pese a estar excluidos del proceso selectivo hayan presentado reclamación contra dicha exclusión y se encuentre la misma pendiente de resolución definitiva.

En este trámite tan solo se requerirá la aportación de la documentación en copia simple, quedando para un trámite posterior su acreditación fehaciente.

La auto-valoración y aportación de la documentación en formato pdf se realizará preferentemente de manera telemática a través de la página web: <https://lope.consortiodeaguas.eus>

En caso de optar por aportar la documentación de manera no telemática, el aspirante deberá cumplimentar el impreso de auto-valoración que se le facilitará, al que deberá adjuntar copia simple de los documentos justificativos de los méritos aducidos. Dicho impreso junto con la documentación deberá presentarse en el Registro del Consorcio de Aguas, en cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La autovaloración realizada tendrá la consideración de declaración responsable.

#### 11.4. Fase de valoración preliminar.

Finalizado el plazo para presentar la auto-valoración y la documentación, el Tribunal procederá a publicar la relación de aspirantes con la puntuación total declarada en el Formulario de auto-valoración.

Asimismo, el Tribunal efectuará una valoración preliminar de los méritos de los aspirantes mejor clasificados en cada turno por orden en la puntuación de la fase de oposición más la de la auto-valoración.





En las convocatorias de entre 1 y 9 plazas, la valoración preliminar se podrá limitar a 5 aspirantes más que el número de plazas convocadas en cada turno. En las convocatorias de 10 o más plazas, la valoración se podrá limitar a 10 aspirantes más que plazas convocadas.

Cuando se acuerde limitar el número de aspirantes a incluir en la valoración preliminar, se excluirá también a aquellos cuya puntuación sea inferior en más de 15 puntos respecto de la última posición dentro del número de plazas convocadas en el turno correspondiente.

Se incrementará dicha valoración con los aspirantes que tuvieran igual puntuación a la de la última posición.

Cuando el perfil no sea preceptivo se incluirá la puntuación correspondiente al perfil aducido en la auto-valoración o, en caso de no tener acreditado el perfil pero haber solicitado la realización de pruebas de perfil, se sumará de manera cautelar la calificación máxima que pudiera obtener en ese apartado. Dicha puntuación se sustituirá en su momento por la que finalmente acredite tras la realización de las pruebas de perfil.

El Tribunal procederá a ampliar el número de aspirantes a valorar cuando aprecie que resulta necesario para completar el número de plazas convocadas y, en todo caso, cuando los aspirantes valorados inicialmente dentro del número de plazas convocadas en el turno correspondiente obtengan menor puntuación que la resultante de la suma de la puntuación de la fase de oposición y la auto-valoración de otros aspirantes.

El Tribunal podrá asimismo ampliar el número de aspirantes a valorar de cara a la conformación de la Bolsa de trabajo temporal. En este caso, podrá efectuar el llamamiento por orden de puntuación por grupos de hasta 15 aspirantes.

En la gestión de la Bolsa posterior derivada de las necesidades que se planteen, la Comisión evaluadora prevista en la Base 12.6 realizará la valoración y las verificaciones de la documentación aportada por los aspirantes no llamados en esta fase del proceso selectivo por grupos sucesivos de hasta 15 personas con disponibilidad para contrataciones temporales.

#### 11.5. Valoración de los méritos.

El Tribunal procederá a publicar la valoración preliminar de los méritos correspondientes a dichos aspirantes, confiriendo un plazo de 10 días para efectuar alegaciones o la subsanación de méritos no valorados. El Tribunal requerirá en el mismo plazo la acreditación fehaciente de los méritos a los aspirantes cuya puntuación preliminar les permita optar a la obtención de plaza.

La acreditación documental de los méritos se realizará mediante la presentación de originales o copias compulsadas, asimismo tendrán validez las certificaciones electrónicas.

La compulsas de copias podrá realizarse en el Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia o por fedatario público competente. Para ello será necesario presentar la documentación original y su copia.

En ningún caso se podrá utilizar dicho plazo para incluir nuevos méritos que no hubieran sido alegados en la instancia. La auto-valoración vincula a los aspirantes, no siendo modificable al alza, salvo error material o aritmético.

11.6. El Tribunal procederá a validar la valoración realizada a la vista de la acreditación documental de los méritos. En caso de que el aspirante no acredite fehacientemente alguno de los méritos, se modificará la valoración preliminar, no obteniendo puntuación alguna por los méritos no acreditados, todo ello sin perjuicio de la responsabilidad que pudiera haber en caso de falsedad en los méritos alegados.

En ningún caso podrán valorarse los méritos que no hubieran sido debidamente acreditados por los aspirantes, con la única excepción de aquellos que deban ser valorados de oficio por el Tribunal de acuerdo con lo establecido en las Bases.



Las puntuaciones resultantes podrán determinar la necesidad de llamar a la fase de valoración a aspirantes que por la puntuación derivada de la auto-valoración superaran a los valorados, repitiéndose respecto de los llamados el proceso señalado en esta Base 11.

## **12. Propuesta del tribunal**

12.1. Los ejercicios de la fase de oposición, así como los méritos de la fase de concurso se calificarán conforme a lo que se dispone en cada convocatoria específica. La calificación final del proceso selectivo vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas.

A tal efecto se elaborará una relación única en la que se incluirán los y las aspirantes que hayan superado todas las pruebas selectivas, ordenados por la puntuación total obtenida, con independencia del turno por el que hayan participado.

Terminada la calificación de los ejercicios y de los méritos en su caso, el Tribunal hará públicos con carácter provisional los nombres de los aspirantes propuestos, según el orden de puntuación alcanzado, siempre y cuando cumplan con el requisito del perfil lingüístico exigido en el turno por el que concurra, y con los restantes requisitos previstos en la Relación de Puestos de Trabajo.

La propuesta provisional podrá efectuarse de manera simultánea a la publicación de la valoración preliminar, quedando condicionada a la acreditación documental prevista en la Base 11.6.

12.2. En las convocatorias en las que se oferten plazas por el turno libre y por el turno para personas con discapacidad, en el supuesto de que alguno de los aspirantes que concurra por el turno para personas con discapacidad supere los ejercicios correspondientes, pero no obtenga plaza en dicho turno y su puntuación sea superior a la obtenida por otros aspirantes del turno libre, será incluido por su orden de puntuación en el turno libre.

Las plazas reservadas para el turno para personas con discapacidad, en caso de quedar desiertas, acrecerán las reservadas al turno libre si en dicha convocatoria concurrieran plazas reservadas a ambos turnos, todo ello sin perjuicio del incremento del número de plazas que en su caso proceda realizarse para el turno de personas con discapacidad en ulteriores Ofertas de Empleo Público.

12.3. En caso de empate, conforme al Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, se establece la prioridad a favor de las mujeres cuando la representación de estas sea inferior al 40% en la categoría profesional del puesto convocado, salvo que concurran en el otro candidato motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

En caso de no ser aplicable el criterio indicado o de mantenerse el empate, se adjudicará según el siguiente orden de prioridad:

- 1.º A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en el ejercicio práctico de la fase de oposición.
- 2.º A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en el cómputo total de la fase de oposición.
- 3.º A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en el primer ejercicio de la fase de oposición.
- 4.º A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en los méritos enumerados en las bases del concurso oposición por el orden expresado en las mismas.
- 5.º Realización de una prueba de desempate relativa al temario específico de la convocatoria.



12.4. A partir del día siguiente al de la publicación de las citadas relaciones provisionales de aprobados, los interesados dispondrán de un plazo de diez días hábiles para formular las reclamaciones que consideren oportunas.

Una vez resueltas, en su caso, las reclamaciones el Tribunal publicará la relación de aprobados propuestos para la contratación, por orden de puntuación, cuyo número no podrá exceder del de plazas convocadas y remitirá dicha relación al Gerente del Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia para que formule la correspondiente propuesta de contratación laboral.

No obstante, con el fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, el Tribunal elaborará una relación complementaria de aspirantes que sigan a las personas propuestas y que hayan superado, asimismo, las diferentes pruebas, para, si cumplen todos los requisitos, proceder a su contratación cuando se produzcan renunciaciones de personas seleccionadas antes de su nombramiento, o en caso de que en el momento de la firma del contrato se acojan a excedencia sin derecho a reserva de puesto, o no procedan a hacer efectiva la firma del contrato.

12.5. Las resoluciones de los Tribunales calificadoros serán vinculantes para el órgano al que competa el nombramiento, sin perjuicio de que éste pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

12.6. Adjudicación de destinos.

- a) Cuando la convocatoria incluya puestos con diferentes destinos, se constituirá una Comisión de Valoración compuesta por los miembros del Tribunal del proceso selectivo, excluidos los designados a propuesta del IVAP, por haber finalizado sus actuaciones.

La puntuación de cada aspirante en orden a obtener destino vendrá determinada por la puntuación obtenida en todo el proceso selectivo, excluida la del mérito de experiencia, a la que se sumará la puntuación por experiencia en puestos en la Administración Pública en funciones específicas del destino correspondiente, aplicando el baremo establecido en las Bases para la experiencia específica.

- b) Cuando se oferte en la convocatoria correspondiente más de una plaza con localidad de trabajo diferente en el mismo destino funcional, la Dirección de Servicios Jurídicos y de Personas requerirá a los aspirantes para que manifiesten el orden de preferencia de localidad. Esta elección podrá realizarse en el momento del proceso selectivo que se considere más adecuado.
- c) Las personas que hayan sido admitidos por el turno para personas con discapacidad podrán solicitar al Comité Directivo la alteración del orden de prelación para la elección de las plazas dentro del ámbito territorial del Consorcio, por motivos de dependencia personal, dificultades de desplazamiento u otras análogas, que deberán ser debidamente acreditados. El Comité Directivo decidirá dicha alteración cuando se encuentre debidamente justificada y deberá limitarse a realizar la mínima modificación en el orden de prelación necesaria para posibilitar el acceso al puesto de la persona con discapacidad.

En las solicitudes de adjudicación de destino los aspirantes con discapacidad podrán pedir la adaptación del puesto o de los puestos de trabajo correspondientes. A la solicitud se deberá acompañar un informe expedido por el órgano competente en la materia, que acredite la procedencia de la adaptación y la compatibilidad con el desempeño de las funciones que tenga atribuido el puesto o los puestos solicitados.

En cualquier caso, la compatibilidad con el desempeño de las funciones propias del puesto de trabajo se valorará teniendo en cuenta las adaptaciones que se puedan realizar en él.

- d) La elección de destinos se realizará con independencia del perfil lingüístico por el que hubieren sido seleccionados siempre que los puestos con perfil lingüístico



preceptivo queden cubiertos. A estos efectos la cobertura de puestos con perfil lingüístico preceptivo gozará de absoluta prioridad.

### **13. Presentación de documentación y contratación**

13.1. Los aspirantes propuestos presentarán en el plazo de 20 días naturales a contar desde el siguiente a la publicación de las relaciones de aprobados, los documentos acreditativos de los requisitos de participación establecidos en la base 3:

1. Fotocopia, debidamente compulsada, del Documento Nacional de Identidad o documentación equivalente, en la que quede constancia de la identidad, nacionalidad y fecha de nacimiento.

En caso de ser extranjero, deberá acreditarse documentalmente el cumplimiento de los requisitos establecidos en la base 3.1.a).

2. El Título, fotocopia compulsada del mismo o justificante de haber abonado los derechos para su obtención, exigido para el acceso a la plaza y que se determina en el anexo a las presentes bases.
3. Certificado médico, expedido por los servicios médicos determinados por el Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia, de no padecer enfermedad o defecto físico ni psíquico que impida el normal desempeño de sus funciones.
4. Declaración de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Los extranjeros deberán acreditar asimismo no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su estado, el acceso a la función pública.

5. Declaración de no hallarse incurso en alguna de las causas de incompatibilidad previstas en la Ley 53/84, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.
6. Acto en virtud del cual se manifieste que se acata el Ordenamiento Jurídico.
7. Justificación documental de los demás requisitos específicos exigidos en la convocatoria específica.

13.2. La acreditación documental se realizará mediante la presentación de originales o copias compulsadas.

La compulsada de copias podrá realizarse en el Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia o por fedatario público competente. Para ello será necesario presentar la documentación original y su copia.

No estarán obligados a presentar la documentación referida en los puntos 1, 2 y 7 quienes ya la hubieran aportado anteriormente al Consorcio de manera fehaciente. Deberán presentarla en todo caso si dicha documentación tuviera vigencias finalizadas (DNI, carnet de conducir, etc).

Quienes a la fecha de la propuesta de nombramiento se encontrarán en servicio activo en el Consorcio en puesto igual al de la convocatoria, podrán presentar como acreditación de la certificación médica el reconocimiento declarándoles aptos/as expedido dentro de los programas de vigilancia de la salud, siempre que por los servicios de Prevención se estimara que mantiene su vigencia.

Deberán cumplimentar en todo caso las declaraciones de los puntos 4, 5 y 6.

13.3. Si dentro del plazo señalado, y salvo causas de fuerza mayor, los aspirantes no presentasen su documentación o no acreditasen reunir todos los requisitos exigidos, no podrán ser contratados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en la instancia.

En este caso el Gerente formulará propuesta de contratación en favor de quien, habiendo superado el proceso selectivo, ocupase el siguiente lugar en el orden de puntuación final establecido por el Tribunal Calificador.



A tal efecto, se requerirá a dicho aspirante la presentación de la documentación establecida en el punto 13.1 en el plazo indicado.

13.4. El Comité Directivo acordará la contratación de los aspirantes propuestos, quienes deberán firmar el contrato en el término de 30 días hábiles, a contar desde el siguiente a la fecha de notificación del acuerdo.

El Comité Directivo podrá autorizar la firma del contrato a partir del día siguiente al de la adopción del acuerdo de contratación, con el límite del plazo antes mencionado. En supuestos justificados podrá autorizarse la ampliación del referido plazo.

El Consorcio podrá optar por proceder a la conversión del contrato en indefinido en supuestos en los que la persona propuesta estuviera prestando servicios al Consorcio mediante modalidades contractuales que lo permitan.

13.5. Tras la finalización del proceso selectivo, se procederá a publicar en el «Boletín Oficial de Bizkaia» la relación de contrataciones fijas efectuadas.

#### **14. Periodo de prueba**

14.1. El contrato laboral tendrá estipulado un periodo de prueba. Dicho periodo tendrá la duración prevista en el Convenio Colectivo del Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia que se encuentre vigente en el momento de la contratación.

No se realizará el periodo de prueba cuando la persona a contratar haya ya desempeñado y superado por los periodos indicados las mismas funciones con anterioridad en el Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia, bajo cualquier modalidad de contratación.

Las situaciones de incapacidad temporal, maternidad, y adopción o acogimiento, que le afecten durante el periodo de prueba, interrumpirán el cómputo del mismo.

14.2. El periodo de prueba será objeto de evaluación y calificación valorándose los siguientes apartados:

- Cumplimiento de tareas y obligaciones.
- Calidad en el trabajo.
- Conductas de aprendizaje.
- Iniciativa.
- Responsabilidad y adaptación.
- Conductas de colaboración.
- Relaciones con clientes y colaboradores.

La evaluación se realizará por el Director o Directora bajo cuya dependencia se presten los servicios o por la persona en quien este delegue. El resultado de la evaluación se calificará como «Apto» o «No Apto» y se remitirá al Gerente del Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia. En caso de calificarse el periodo como «No Apto», se remitirá con antelación suficiente a la finalización del periodo establecido para que por el Comité Directivo se adopte el acuerdo procedente.

En caso de no superar el periodo de prueba, previa comunicación a la Comisión de Personal, mediante acuerdo motivado del Comité Directivo, se procederá al desistimiento del contrato. En caso de urgencia, podrá procederse al desistimiento del contrato mediante resolución motivada del Gerente, que dará cuenta de la misma al Comité Directivo en la primera sesión que se celebre.

Dado que el periodo de prueba constituye una fase del proceso selectivo, su no superación determinará que se eleve propuesta de contratación en favor del siguiente aspirante por orden de puntuación siempre que hubiera superado las pruebas eliminatorias en el caso del concurso oposición y acredite reunir los requisitos exigidos en la convocatoria.

De igual manera, una vez superado el periodo de prueba, si el aspirante optara por pasar sin solución de continuidad a situación de excedencia voluntaria sin reserva de puesto, se elevará propuesta de contratación en favor del siguiente aspirante que hu-



biera superado las pruebas eliminatorias y acredite reunir los requisitos exigidos en la convocatoria.

14.3. El Consorcio podrá destinar al personal contratado a la realización de prácticas formativas, que se desarrollarán sin incorporación efectiva al puesto de trabajo. El tiempo de dicha formación será el que se estipule en cada caso, con el máximo del periodo de prueba aplicable conforme al Convenio Colectivo. Durante dicho periodo de prácticas formativas el interesado tendrá asignada la categoría laboral de la plaza convocada, si bien, el régimen de jornada ordinaria o a relevos será el que se determine como más acorde a la actividad a desarrollar, percibiendo las retribuciones correspondientes a la jornada desempeñada conforme a Convenio. En este caso la incorporación efectiva al puesto de trabajo se producirá a la finalización de dicho periodo formativo.

## **15. Bolsas de trabajo temporal**

15.1. Una vez resueltas las convocatorias, las listas de aspirantes que excedan del número de plazas convocadas y que hubieran superado los ejercicios de la fase de oposición podrán ser utilizadas para la cobertura de necesidades temporales de personal en puestos idénticos o similares.

15.2. Asimismo, quienes hubieran superado alguno de los ejercicios eliminatorios podrán integrar bolsas de trabajo supletorias de acuerdo con los criterios de gestión de Bolsas vigentes en cada momento. En cualquier caso, será requisito para formar parte de la Bolsa de trabajo haber superado al menos el primer ejercicio de la fase de oposición, no siendo suficiente haber superado el ejercicio 1.A).

15.3. Para poder ser contratado será preciso cumplir los requisitos establecidos para el puesto de trabajo y acreditarlo con carácter previo, a requerimiento de la Dirección de los Servicios Jurídicos y de Personas.

No serán objeto de llamamiento aquellos aspirantes que no reunieran los requisitos establecidos para el puesto de trabajo objeto de cobertura. El llamamiento se efectuará conforme a los datos que hubieran aportado los interesados.

La no superación del periodo de prueba supone la baja definitiva en las bolsas de trabajo vigentes.

15.4. A efectos de figurar en la Bolsa de trabajo el euskera no será eliminatorio. En el momento de la contratación temporal cuando el puesto a cubrir tenga atribuido un perfil preceptivo, su acreditación será requisito y no serán llamados los aspirantes que no lo hayan acreditado. Cuando el puesto a cubrir tenga atribuido un perfil no preceptivo, el euskera puntuará como mérito en la manera establecida en las Bases.

Cuando en una convocatoria todos los puestos fijos ofertados tengan perfil preceptivo, las calificaciones de euskera figurarán como «apto» o «no apto». No obstante, el Tribunal publicará una segunda lista a efectos de Bolsa de trabajo para puestos sin preceptividad en la que el euskera puntuará como mérito en la forma prevista en las Bases.

Finalizado el proceso selectivo, aquellas personas que integren una bolsa de trabajo podrán aportar en cualquier momento la acreditación de perfil lingüístico de euskera que hubieran obtenido con posterioridad, al único efecto de poder optar a contratos en puestos con perfil preceptivo sin que por este motivo se modifiquen las puntuaciones que obtuvieron en el proceso selectivo en el apartado de euskera.

15.5. La gestión de Bolsas de trabajo del Consorcio se realizará conforme a los criterios aprobados por la Gerencia, en los que se determinan, entre otros, el orden de prioridad de listas entre diferentes convocatorias.

Los criterios de gestión de Bolsas vigentes en cada momento se publicarán en la Web del Consorcio.

## **16. Medios de impugnación e incidencias**

16.1. Las presentes Bases, aprobadas mediante Acuerdo del Comité Directivo del Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia que pone fin a la vía administrativa, podrán ser recurridas potestativamente en reposición ante el Comité Directivo, en el plazo de un mes





o ser impugnadas directamente ante el juzgado de lo social competente, en el plazo de dos meses, ambos a contar desde el día siguiente a su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia». Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

16.2. El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas bases.

16.3. Los actos administrativos que se deriven del proceso selectivo, así como los derivados de la actuación del Tribunal podrán ser impugnados, en los plazos y forma previstos en Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, hasta agotar la vía administrativa.

Contra las resoluciones que agoten la vía administrativa las personas interesadas podrán interponer demanda ante el Juzgado Social, en el plazo de dos meses a contar a partir del día siguiente de la publicación o notificación en su caso del acto que se impugne, de conformidad con la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social, independientemente de su ejecutividad y sin perjuicio de ejercer cualquier otro que estimen conveniente.



## BASES ESPECÍFICAS

### TITULADO/A SUPERIOR JURÍDICO DE CONTRATACIÓN

#### EXPTE. DE24-006 - BASES ESPECÍFICAS

##### I. CONVOCATORIA

#### 1. Denominación

Titulado/a Superior Jurídico de Contratación. Personal laboral perteneciente al Grupo profesional 1, Titulado/a Superior, Escalón 04.

#### 2. Objeto

Es objeto de la presente convocatoria la contratación de personal laboral indefinido fijo del Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia.

Oferta de Empleo Público correspondiente a la plaza convocada:

— Oferta de Empleo Público 2023: 1 plaza.

#### 3. Sistema selectivo, turnos y plazas

Concurso-oposición.

— Turno Libre:

— 1 plaza con perfil lingüístico 3 preceptivo.

#### 4. Requisitos

— Titulación requerida: Licenciatura en Derecho. (Nivel MECES 3).

#### 5. Funciones de la plaza

1. Apoyar a la Responsable del Área en la tramitación y gestión de los expedientes de contratación.

2. Analizar la normativa de contratación a nivel Europeo, del Estado, Comunidad Autónoma del País Vasco y del Territorio Histórico de Bizkaia.

3. Proponer criterios y bases para la elaboración y redacción de los Pliegos de Condiciones.

4. Analizar las propuestas de las diferentes áreas previas a la elaboración y redacción de los Pliegos de Condiciones.

5. Realizar un seguimiento de la tramitación de los expedientes de Contratación, control de plazos, análisis de informes, cumplimiento de condiciones pactadas, control de la subcontratación, condiciones especiales de ejecución, etc.

6. Colaborar con la Intervención en el control de legalidad de los contratos menores.

7. Colaborar en la fiscalización de los expedientes en todos sus trámites.

8. Colaborar en la gestión de los asuntos a tratar en la Mesa de Contratación.

9. Redactar Actas, Acuerdos, Decretos y propuestas de Resolución.

10. Elaborar informes jurídicos en materia de contratación, seguros y responsabilidad patrimonial.

11. Redactar informes jurídicos a los recursos e impugnaciones presentados ante el OARC, así como a los presentados ante el propio Consorcio de Aguas de Bilbao Bizkaia.

12. Gestión de las pólizas de seguros del Consorcio de aguas de Bilbao Bizkaia.

13. Colaborar en la redacción de instrucciones a remitir a las diferentes direcciones sobre aspectos relacionados con la tramitación de los expedientes de contratación, y recabar de las mismas las indicaciones necesarias para la adecuada definición del contrato.

14. Instruir expedientes de responsabilidad patrimonial que le sean encomendados.



15. Bajo la dependencia de sus superiores, gestionar contratos propios de la Dirección de los Servicios Jurídicos y de Personas que le sean encomendados.

16. Aquellas otras que se le encomienden propias de su grupo profesional.

## **6. Fase de oposición**

- El Ejercicio 1A consistirá en la contestación por escrito de un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa que versará sobre una batería cerrada de preguntas relativas al temario de conocimientos generales, de conformidad con lo establecido en las Bases Generales.
- El ejercicio 1B consistirá en el desarrollo de tres temas extraídos al azar del Temario de conocimientos específicos.
- El Ejercicio 2 consistirá en la realización de supuestos de carácter práctico, de conformidad con lo establecido en las Bases generales.

## **7. Criterios específicos de valoración del mérito de experiencia**

La experiencia General se valorará conforme a los siguientes subapartados de los Apartados A y B establecidos en las Bases generales:

- A1: Experiencia como Técnico/a superior jurídico/a o como Técnico/a superior de cuerpos o escalas de Administración General en Administraciones Públicas, en Servicios o Departamentos de contratación administrativa.
- A2: Experiencia como Técnico/a superior jurídico/a o como Técnico/a superior de cuerpos o escalas de Administración General en Administraciones Públicas, desarrollando funciones relacionadas con la contratación administrativa, responsabilidad patrimonial o asesoría jurídica, en Direcciones Jurídicas o Secretarías Generales de administraciones públicas.
- A3: Experiencia como Técnico/a superior jurídico/a o como Técnico/a superior de cuerpos o escalas de Administración General en Administraciones Públicas con funciones relacionadas con la contratación administrativa, si bien sus funciones principales están referidas a otras materias de carácter jurídico.
- A4 y B4: Experiencia como Técnico/a superior jurídico/a o como Técnico/a superior de cuerpos o escalas de Administración General en Administraciones Públicas cuyas funciones principales están referidas a otras materias de carácter jurídico.

## **II. TEMARIO**

### **A. TEMARIO DE CONOCIMIENTOS GENERALES**

Tema 1: Directiva marco del agua (2000/60/GE. Directiva 91/271/CE. Real Decreto Legislativo 1/2001, de 20 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Aguas.

Tema 2: Ley 1/2006, de 23 de junio, de Aguas del País Vasco.

Tema 3: Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Tema 4: Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Tema 5: Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

Tema 6: Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del Euskera.

Tema 7: Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Tema 8: Las políticas de género: Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.



Tema 9: Estatutos del Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia y entidades que lo integran.

Tema 10: Ordenanza reguladora de la prestación del servicio de abastecimiento de agua del Consorcio de Aguas Bilbao-Bizkaia. Ordenanza reguladora de la prestación del servicio de saneamiento y depuración del Consorcio de Aguas Bilbao-Bizkaia.

Tema 11: Ordenanza reguladora de las tasas por la prestación a los usuarios de los servicios de abastecimiento de agua, saneamiento y depuración del Consorcio de Aguas Bilbao-Bizkaia.

Tema 12: Prevención de Riesgos Laborales: Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales y Reglamento de Servicios de Prevención RD 39/97.

Tema 13: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Real Decreto-ley 3/2020, de 4 de febrero.

Tema 14: Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Tema 15: Ofimática: Word, Excel y Access.

## **B. TEMARIO DE CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS**

### **APARTADO 1 - DERECHO GENERAL**

Tema 1: Derecho Constitucional: Naturaleza y emplazamiento dentro del ordenamiento jurídico. La Constitución de 1978. Sistemática y estructura. Características generales de la Constitución. El bloque de la constitucionalidad. Los valores constitucionales y superiores y los principios de la Constitución. La división de poderes. Estado social y democrático de Derecho.

Tema 2: La unión europea. Actividad legislativa: actores, fuentes de derecho y prelación de actos legislativos.

Tema 3: Sometimiento de la Administración a la ley y al Derecho. Fuentes del Derecho Público. La Ley. Clases de leyes.

Tema 4: Los reglamentos: concepto y clases. Procedimiento de elaboración. Límites de la potestad reglamentaria y defensa de los reglamentos legales.

Tema 5: La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Objeto. Ámbito subjetivo de aplicación. Publicidad activa. Derecho de acceso a la información pública. Régimen general. Ejercicio del derecho. Buen gobierno.

### **APARTADO 2 - DERECHO ADMINISTRATIVO**

Tema 6: La Ley 40/2015: Objeto. Ámbito subjetivo. Principios generales.

Tema 7: Los órganos de las Administraciones Públicas: Órganos administrativos. Competencia. Órganos colegiados. Abstención y recusación.

Tema 8: La responsabilidad de las Administraciones Públicas y de sus autoridades y demás personal a su servicio. Tipos de responsabilidad: concepto y principios generales de la responsabilidad patrimonial de la administración.

Tema 9: Procedimiento de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.

Tema 10: Los consorcios. Definición y actividades propias. Régimen jurídico. Régimen de adscripción. Régimen de personal. Régimen presupuestario, de contabilidad, control económico-financiero y patrimonial. Creación. Contenido de los estatutos. Disolución.



Tema 11: Ley 39/2015: Objeto. Ámbito subjetivo. Los interesados. Capacidad de obrar. Representación. Registros electrónicos de apoderamientos. Identificación y firma de los interesados en el procedimiento.

Tema 12: Normas generales de actuación de las Administraciones Públicas. Derechos de las personas. La obligación de resolver. El silencio administrativo y la falta de resolución expresa. Términos y plazos.

Tema 13: Los actos administrativos. Requisitos. Eficacia de los actos.

Tema 14: El procedimiento administrativo común. Garantías y fases del procedimiento.

Tema 15: La invalidez del acto administrativo.

Tema 16: Recursos administrativos.

#### APARTADO 3 - CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO: DISPOSICIONES GENERALES

Tema 17: La Ley 9/2017: Objeto y finalidad. Principios. Ámbito de aplicación. Negocios y contratos

Tema 18: Calificación de los contratos: Obras, servicios y suministros. Contratos mixtos.

Tema 19: Contratos sujetos a regulación armonizada. Contratos privados. Jurisdicción competente.

Tema 20: Disposiciones generales sobre la contratación. Necesidad e idoneidad. Plazo de los contratos. Ejecución directa. Encargos a medios propios. Libertad de pactos y contenido mínimo del contrato. Perfeccionamiento de los contratos.

Tema 21: Régimen de invalidez de los contratos.

Tema 22: El recurso especial en materia de contratación. Actos recurribles. Órgano competente para la resolución. Legitimación. Medidas provisionales. Iniciación y plazo de interposición. Efectos derivados de la interposición. Tramitación del procedimiento. Resolución.

#### APARTADO 4 - CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO: PARTES EN EL CONTRATO

Tema 23: Órgano de contratación. Competencia para contratar. Responsable del contrato. Perfil del contratante.

Tema 24: Aptitud para contratar con el sector público. Prohibiciones para contratar.

Tema 25: Capacidad, solvencia y clasificación del empresario.

Tema 26: Objeto del contrato. Precio. Valor estimado. Revisión de precios.

Tema 27: Garantías exigibles en la contratación del sector público.

Tema 28: Modificación de los contratos. Supuestos de modificaciones previstas.

Tema 29: Modificaciones no previstas.

#### APARTADO 5 - CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO: PREPARACIÓN, EFECTOS, CUMPLIMIENTO Y EXTINCIÓN

Tema 30: El expediente de contratación. Iniciación y contenido. Aprobación. Tramitación urgente y tramitación de emergencia.

Tema 31: Contratos menores.

Tema 32: Procedimiento de adjudicación de los contratos. Principios de igualdad y transparencia.

Confidencialidad. Publicidad. Convocatoria. Plazos de presentación de proposiciones. Criterios de valoración de las ofertas. Clasificación de las ofertas, adjudicación y notificación de la adjudicación.

Tema 33: Procedimiento (I): Abierto.

Tema 34: Procedimiento (II): Restringido y negociado. Supuestos de aplicación.



Tema 35: Procedimiento (II): Dialogo competitivo. Asociación para la innovación.

Tema 36: Racionalización técnica de la contratación. Acuerdos marco. Sistemas dinámicos de adquisición. Centrales de contratación.

Tema 37: Efectos de los contratos. Régimen jurídico. Prerrogativas de la administración. Ejecución de los contratos.

Tema 38: Extinción de los contratos. Cumplimiento. Resolución. Cesión de los contratos.

Tema 39: Subcontratación. Pagos a subcontratistas y suministradores. Comprobación.

#### APARTADO 6 - CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO: DISTINTOS TIPOS DE CONTRATOS

Tema 40: Contrato de obras. Actuaciones preparatorias.

Tema 41: Ejecución contrato de obras. Comprobación del replanteo. Responsabilidad del contratista, fuerza mayor. Certificados y abonos a cuenta. Obras a tanto alzado y obras con precio cerrado.

Tema 42: Modificación del contrato de obras. Obligaciones del contratista. Unidades nuevas. Facultades del director de obra. Expediente de modificación.

Tema 43: Recepción y plazo de garantía. Responsabilidades por vicios ocultos. Causas de resolución. Efectos de la resolución.

Tema 44: Contrato de concesión de obras.

Tema 45: Contrato de concesión de servicios.

Tema 46: Contrato de suministro. Arrendamiento. Entrega y recepción. Pago del precio. Modificación del contrato de suministro. Gastos de entrega y recepción. Vicios o defectos durante el plazo de garantía. Causas y efectos de la resolución.

Tema 47: Contrato de servicios. Contenido y límites. Determinación del precio. Duración. Ejecución. Responsabilidad del contratista. Modificación. Cumplimiento. Causas y efectos de la resolución.

#### APARTADO 7 - CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO: ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN

Tema 48: Órganos de asistencia: Mesas de contratación. Mesa especial de dialogo competitivo o del procedimiento de asociación para la innovación. Comité de expertos. Singularidades de los órganos de asistencia en las Entidades Locales.



**TITULADO/A DE GRADO (INDUSTRIAL)****EXPTE. DE24-007 - BASES ESPECÍFICAS****I. CONVOCATORIA****1. Denominación**

Titulado/a de Grado (industrial). Personal laboral perteneciente al Grupo profesional 2, Titulado/a de grado, Escalón 05.

**2. Objeto**

Es objeto de la presente convocatoria la contratación de personal laboral indefinido fijo del Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia.

Oferta de Empleo Público correspondiente a las plazas convocadas:

— Oferta de Empleo Público 2023: 3 plazas.

**3. Sistema selectivo, turnos y plazas.**

Concurso-oposición.

— Turno Libre:

— 1 plaza con perfil lingüístico 2 preceptivo.

— 2 plazas con perfil lingüístico 2 no preceptivo.

**4. Requisitos.**

— Titulación requerida: Ingeniería Técnica Industrial, grado en Ingeniería Industrial (Nivel MECES 2 o superior)

— Otros requisitos: Carnet de conducir B

**5. Funciones de la plaza:**

1. Colaborar en la redacción de estudios y proyectos y obras relativos a las infraestructuras e instalaciones de proceso de Abastecimiento y Saneamiento del Consorcio.

2. Colaborar en la elaboración de Pliegos de Bases para la contratación de obras, servicios o suministros, así como en la valoración técnica de las ofertas presentadas a las licitaciones y colaborar en la gestión de los contratos como director de los mismos.

3. Participar en la cumplimentación de los sistemas de gestión de la información de carácter supradepartamental y corporativo del Consorcio.

4. Contribuir al mantenimiento y actualización de las bases de datos necesarias para el adecuado control y seguimiento de los sistemas generales de abastecimiento y saneamiento y de la actividad desarrollada, con el fin de asegurar que se dispone de una información fiable que facilite el proceso de toma de decisiones.

5. Colaborar con la jefatura en la supervisión de las operaciones en las distintas infraestructuras gestionadas por el Consorcio, así como de su conservación, control de su funcionamiento y mantenimiento operativo.

6. Colaborar, con los departamentos encargados, en la incorporación en el diseño y en las obras de los sistemas de aseguramiento de la calidad, de gestión ambiental y de prevención de riesgos, con el fin de garantizar que el trabajo a prestar cumple con los requisitos marcados por las normativas vigentes en dichas materias.

7. Colaborar con la jefatura en la supervisión del telecontrol y telemando de las instalaciones, proponiendo mejoras en los sistemas de telecomunicación y en la actualización de la instrumentación de los distintos procesos.

8. Analizar, promover, planificar, validar y hacer el seguimiento de las distintas Ordenes de Trabajo (OT), que le sean propuestas, coordinando y supervisando su ejecución, minimizando los tiempos de parada y contribuyendo al aseguramiento de la calidad de las aguas.



9. Colaborar con la jefatura en la optimización de los procesos y la logística de transporte, incluido el transporte de mercancías peligrosas, así como almacenamiento de reactivos.

10. Colaborar con la jefatura en el control y registro de la operación de las infraestructuras y procesos de su área, control de costos y elaboración de procedimientos normalizados de trabajo y otros documentos correspondientes a los sistemas de gestión de calidad, prevención de riesgos laborales, gestión del medio ambiente y planes de autoprotección en su caso.

11. Validar los partes de trabajo mensual del personal a su cargo, confeccionar los borradores de calendarios laborales, y en general atender las relaciones laborales del personal bajo su responsabilidad.

12. Colaborar con la jefatura en la definición y propuesta del presupuesto anual de los gastos necesarios para el desarrollo de actividades bajo su responsabilidad, y una vez aprobado, realizar su seguimiento y control, con el fin de proponer a su jefatura las oportunas medidas correctoras en caso de detectar desviaciones.

13. Colaborar en el desarrollo de estudios de viabilidad técnica y económica para la aplicación de nuevas tecnologías en los procesos encomendados.

14. Participar en los proyectos de investigación de nuevos procesos o tecnologías que comprendan aspectos de aplicación dentro de su ámbito de competencia.

15. Participar en aquellas asociaciones o grupos profesionales para los que sea designado en representación del Consorcio.

16. Colaborar en la elaboración, gestión y seguimiento de los partes de averías de las instalaciones y seguimiento de las labores de mantenimiento preventivo y correctivo a llevar a cabo en las instalaciones mecánicas, eléctricas y electrónicas.

17. Participar en la planificación y contenido de la formación del personal a su cargo con objeto de que sus conocimientos estén actualizados en todos los aspectos de su ámbito de trabajo. Será responsable de la evaluación del adiestramiento del nuevo personal en su ámbito de gestión.

18. Aquellas otras propias de su grupo profesional que le sean encomendadas.

## **6. Fase de oposición**

— El Ejercicio 1A consistirá en la contestación por escrito de un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa que versará sobre una batería cerrada de preguntas relativas al temario de conocimientos generales, de conformidad con lo establecido en las Bases Generales.

— El ejercicio 1B consistirá en el desarrollo de tres temas extraídos al azar del Temario de conocimientos específicos.

— El Ejercicio 2 consistirá en la realización de supuestos de carácter práctico, de conformidad con lo establecido en las Bases generales.

## **7. Criterios específicos de valoración del mérito de experiencia**

La experiencia se valorará conforme a los siguientes subapartados de los Apartados A y B establecidos en las Bases generales:

— A1 y B1: Experiencia en ingeniería industrial (Nivel MECES 2 o superior) en funciones de operación o mantenimiento de infraestructuras e instalaciones de abastecimiento o de saneamiento.

— A2 y B2: Experiencia en ingeniería industrial (Nivel MECES 2 o superior) en funciones de operación o mantenimiento de infraestructuras e instalaciones de abastecimiento o de saneamiento, combinadas con otras del sector de la obra pública (carreteras, puertos, ríos, ..).

— A3 y B3: Experiencia en ingeniería industrial (Nivel MECES 2 o superior) en funciones de redacción de proyectos, dirección de obra, construcción, operación o



mantenimiento de infraestructuras e instalaciones correspondientes a servicios urbanos o de obra pública.

- A4 y B4: Experiencia en ingeniería industrial (Nivel MECES 2 o superior) en funciones diferentes a la de los apartados anteriores, siempre que guarde relación con las funciones de la plaza.

## II. TEMARIO

### A. TEMARIO DE CONOCIMIENTOS GENERALES

Tema 1: El proceso de abastecimiento. Definición del proceso típico de tratamiento. Descripción de los elementos de la instalación y su cometido. Definición general de aspectos técnicos. Operaciones principales.

Tema 2: El proceso de saneamiento. Definición del proceso típico de tratamiento. Descripción de los elementos de la instalación y su cometido. Definición general de aspectos técnicos. Operaciones principales.

Tema 3: Directiva marco del agua (2000/60/GE. Directiva 91/271/CE. Real Decreto Legislativo 1/2001, de 20 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Aguas. Ley 1/2006, de 23 de junio, de Aguas del País Vasco.

Tema 4: Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Tema 5: Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Tema 6: Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del Euskera.

Tema 7: Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Tema 8: Las políticas de género: Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Ley del Parlamento Vasco 4/2005, de 18 de febrero, Ley para la igualdad de mujeres y hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.

Tema 9: Estatutos del Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia y entidades que lo integran.

Tema 10: Ordenanza reguladora de la prestación del servicio de abastecimiento de agua del Consorcio de Aguas Bilbao-Bizkaia. Ordenanza reguladora de la prestación del servicio de saneamiento y depuración del Consorcio de Aguas Bilbao-Bizkaia.

Tema 11: Prevención de Riesgos Laborales: Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales y Reglamento de Servicios de Prevención RD 39/97.

Tema 12: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Real Decreto-ley 3/2020, de 4 de febrero.

Tema 13: Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

Tema 14: Sistema de Gestión de la Calidad y sistema de Gestión Ambiental: Conceptos. Documentación habitual en los sistemas de gestión de la calidad. Requisitos destacables del sistema de gestión ambiental. El mantenimiento de ambos sistemas. Certificación.

Tema 15: Ofimática: Word, Excel y Access.

### B. TEMARIO DE CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS

#### APARTADO 1 - HIDRÁULICA

Tema 1: Conducciones en lámina libre. Ecuaciones fundamentales de pérdida de carga. Régimen hidráulico. Ecuación de la energía (Bernouilli). Fórmulas empíricas.



Tema 2: Conducciones en presión. Ecuación fundamental de pérdidas de carga (Colebrook). Régimen hidráulico. Fórmulas empíricas. Golpe de ariete.

Tema 3: Elementos de Control.

- Orificios. Vertederos. Medidores de caudal.
- Sondas de nivel: función, tipos: principio de medida.
- Caudalímetros: función, tipos: principio de medida.

Tema 4: Bombas.

- N.P.S.
- H.- Curvas características.
- Acoplamientos (serie, paralelo).
- Tipos de bombas y aplicaciones.

#### APARTADO 2 - ABASTECIMIENTO

Tema 5: Captaciones y Embalses.

- Captaciones de aguas superficiales. Tipos. Azudes y obras de toma.
- Captación de aguas subterráneas. Pozos de extracción. Control piezométrico.
- Embalses y Presas. Tipología y características básicas de una presa. Tomas de agua y órganos de desagüe. Explotación y Auscultación.

Tema 6: Red Primaria.

- Redes de aducción y transporte. Canales en lámina libre. Obras singulares. Sifones. Acueductos. Desagües. Conducciones forzadas. Ventosas.
- Depósitos de regulación y distribución. Finalidad. Dimensionamiento. Tipologías. Equipamientos básicos y sistemas de control. Mantenimiento, limpieza y conservación.

Tema 7: Tratamiento. Desbaste. Dosificación de reactivos. Tipos y características. Preoxidación. Coagulación y floculación. Decantación y Filtración. Corrección química, acondicionamiento y esterilización del agua potable. Corrección del pH. Oxidación y desinfección por cloro y derivados. Ozonización. Fluoración del agua.

Tema 8: El lodo en una ETAP. Fuentes de generación. Purga, transporte y homogeneización. Espesamiento y deshidratación.

Tema 9: Sistemas de instrumentación y control del proceso. Control local y central en una ETAP. Autómatas de proceso (PLC's). Sistemas de visualización y operación SCADA. Instrumentos de medida del proceso y de la calidad del agua.

#### APARTADO 3 - SANEAMIENTO

Tema 10: Aguas residuales domésticas e industriales.

- Volúmenes y dotaciones.
- Características (Físicas, Químicas, Biológicas).
- Pretratamientos. Objeto de los pretratamientos.

Tema 11: Redes unitarias de colectores.

- Diseño. Caudales de cálculo.
- Vertidos al medio receptor.
- Dispositivos de control y reducción de la contaminación de aguas de Tormenta.
- Aliviaderos. Tipología, Diseño, mecanismos, regulación.

Tema 12: Estaciones Depuradoras de Aguas Residuales - Línea de Agua-.

- Pretratamiento.
- Tratamiento primario. Procesos físico-químicos.



— Procesos biológicos y decantación secundaria.

— Eliminación de nitrógeno y fosforo.

— Desinfección. Reutilización de efluentes.

Tema 13: Estaciones Depuradoras de Aguas Residuales -Línea de Fangos -.

— Producción de fangos en una EDAR.

— Espesamiento.

— Digestión.

— Deshidratación.

— Eliminación final del fango: alternativas.

Tema 14: Combustión de lodos.

— Hornos de Lecho fluido.

— Depuración de los gases de escape. Descripción, funcionamiento y control.

— Recuperación energética en un horno de lecho fluido. Objeto y funcionamiento.

Tema 15: Tratamiento de olores en sistemas de saneamiento (redes y EDARs).

Fuentes de olores, minimización, captación y ventilación. Sistemas de tratamiento para eliminación de olores. Criterios de selección.

#### APARTADO 4 - MANTENIMIENTO

Tema 16: Concepto de mantenimiento. Tipos mantenimiento. Gamas de mantenimiento.

Tema 17: Compras de activos industriales e inversiones.

— Diagramas básicos de las fases de vida de un activo. Punto de reposición.

— Renovación y amortización de activos La vida de los equipos a través de sus costes. Costes de inversión. Costes de explotación. Amortización técnica de activos.

Obsolescencia técnica, natural y de uso.

Tema 18: Formulación científica del mantenimiento: Concepto, medida y leyes estadísticas de la fiabilidad. Concepto, medida y leyes estadísticas de la mantenibilidad. Concepto, medida y leyes estadísticas de la disponibilidad.

Tema 19: Sistemas de información para la gestión del mantenimiento: Principios básicos de los flujos de información para la gestión del mantenimiento. La norma UNE-EN 13460-2003 en los tipos de documentos de mantenimiento.

Tema 20: Ordenes de trabajo. Flujo de la orden de trabajo en la organización. Estados de la órdenes de trabajo. Métricas y KPIs.

Tema 21: Métodos específicos para la gestión de los recursos de mantenimiento: Determinación de la carga,de trabajo para la gestión de los recursos humanos. Contratos de mantenimiento con terceros. Aspectos a tener en cuenta.

**RESPONSABLE DE UNIDAD DE LABORATORIO****EXPTE. DE24-008 - BASES ESPECÍFICAS****I. CONVOCATORIA****1. Denominación**

Responsable de Unidad de Laboratorio. Personal laboral perteneciente al Grupo profesional 1, Responsable de Unidad Funcional, Escalón 3B.

**2. Objeto**

Es objeto de la presente convocatoria la contratación de personal laboral indefinido fijo del Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia.

Oferta de Empleo Público correspondiente a la plaza convocada:

— Oferta de Empleo Público 2023: 1 plaza.

**3. Sistema selectivo, turnos y plazas**

Concurso-oposición.

— Turno Libre:

— 1 plaza con perfil lingüístico 3 no preceptivo.

**4. Requisitos**

— Titulación requerida: Licenciatura en Química, en Biología, en Bioquímica, en Farmacia, en Ciencia y Tecnología de los Alimentos o en Ciencias Ambientales. (Nivel MECES 3)

— Otros requisitos: Carnet de Conducir B.

**5. Funciones de la plaza***Misión*

Supervisar y coordinar las actividades de la Unidad del Laboratorio asignada (Unidad de Gestión Coordinación y Proyectos de Laboratorio), siendo responsable de su gestión, funcionamiento, coordinación y demás funciones inherentes a su cargo, de acuerdo con los procedimientos establecidos y las directrices de su superior jerárquico, con el fin de garantizar la plena operatividad del Laboratorio. Se responsabilizará de las técnicas analíticas más complejas en las que deleguen los Jefes de los Laboratorios.

*Funciones*

- Seguimiento del desarrollo de los proyectos, tanto del área de innovación del CABB, como otros estudios que atiendan las necesidades de otras Subdirecciones, incluyendo estudios bibliográficos, valoración de nuevos proyectos, elaboración de memorias y asistencia a reuniones de coordinación y seguimiento de las tareas asignadas.
- Apoyo a otros Responsables de Unidad de la Subdirección en proyectos de puesta a punto de nuevos instrumentos así como en la validación de nuevas técnicas analíticas.
- Preparación de la documentación técnica y de la tramitación administrativa de los convenios suscritos con entidades externas, así como el control del progreso económico y aseguramiento de los requerimientos técnicos necesarios.
- Seguimiento de los expedientes licitados y optimización de notas de pedido y licitaciones, para una mejor gestión técnica y administrativa.
- Colaboración para la elaboración de los presupuestos de la Subdirección, en coordinación con los Jefes de Laboratorio y de manera transversal, optimizando los recursos de ambos laboratorios.
- Coordinación de tareas del software LIMS: estudio de nuevas necesidades, seguimiento de mejoras, priorizando tareas pendientes y la resolución de problemas.





Interlocución con el área de Informática, con consultores LIMS y con personal de los laboratorios.

- Gestión y organización del Personal de los dos laboratorios: interlocución con RRHH para sustituciones de periodos vacacionales y/o de bajas, así como distribución en grupos de trabajo para optimizar los recursos, rotar al personal y mantener su cualificación.
- Apoyo a la Subdirección para la elaboración de memorias, informes técnicos o informes de actividad.
- Ayuda a la gestión y explotación de los datos de laboratorio así como al archivo y distribución de los mismos. Colaboración con los Jefes de Laboratorio para la aplicación de las 5S digitales, tanto en datos como en ficheros y en documentos.
- Aquellas otras funciones que se le puedan asignar en función de sus necesidades, propias de su grupo profesional.

## **6. Fase de oposición**

- El Ejercicio 1A consistirá en la contestación por escrito de un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa que versará sobre una batería cerrada de preguntas relativas al temario de conocimientos generales, de conformidad con lo establecido en las Bases Generales.
- El ejercicio 1B consistirá en el desarrollo de tres temas extraídos al azar del Temario de conocimientos específicos.
- El Ejercicio 2 consistirá en la realización de supuestos de carácter práctico, de conformidad con lo establecido en las Bases generales.

## **7. Criterios específicos de valoración del mérito de experiencia**

La experiencia se valorará conforme a los siguientes subapartados de los Apartados A y B establecidos en las Bases generales:

- A1 y B1: Experiencia como Titulado/a Superior de Laboratorio (o equivalente) de aguas potables o residuales en laboratorio de ensayo acreditado.
- A2 y B2: Experiencia como Titulado/a Superior de Laboratorio (o equivalente) en el sector de la alimentación o ambiental en laboratorio de ensayo acreditado.
- A3 y B3: Experiencia como Titulado/a Superior de Laboratorio (o equivalente) en el sector de aguas, de la alimentación o ambiental en laboratorios no acreditados o experiencia como Analista de Laboratorio en el sector industrial o clínico.
- A4 y B4: Experiencia como Titulado/a Superior de Laboratorio (o equivalente) en otros sectores o con variedad de actividades que no permitan encuadrar la experiencia en alguno de los anteriores.

La experiencia como Titulado/a de Laboratorio (Nivel MECES 2), se valorará en el subapartado inferior a aquel en que se hubiera producido. Cuando sea como Técnico/a Superior de Laboratorio (Nivel MECES 1) se valorará en el subapartado inferior en dos niveles a aquel en que se hubiera producido.

No se valorará la experiencia en caso de corresponder aplicar un subapartado inferior al último.

## **II. TEMARIO**

### **A. TEMARIO DE CONOCIMIENTOS GENERALES**

Tema 1: El proceso de abastecimiento. Definición del proceso típico de tratamiento. Descripción de los elementos de la instalación y su cometido. Definición general de aspectos técnicos. Operaciones principales.

Tema 2: El proceso de saneamiento. Definición del proceso típico de tratamiento. Descripción de los elementos de la instalación y su cometido. Definición general de aspectos técnicos. Operaciones principales.



Tema 3: Prevención de Riesgos Laborales: Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales y Reglamento de Servicios de Prevención RD 39/97.

Tema 4: Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del Euskera.

Tema 5: Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Tema 6: Las políticas de género: Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

Tema 7: Estatutos del Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia y entidades que lo integran.

Tema 8: Ordenanza reguladora de la prestación del servicio de abastecimiento de agua del Consorcio de Aguas Bilbao-Bizkaia.

Tema 9: Ordenanza reguladora de la prestación del servicio de saneamiento y depuración del Consorcio de Aguas Bilbao-Bizkaia.

Tema 10: Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

Tema 11: Sistema de Gestión de la Calidad y sistema de Gestión Ambiental: Conceptos. Documentación habitual en los sistemas de gestión de la calidad. Requisitos destacables del sistema de gestión ambiental. El mantenimiento de ambos sistemas. Certificación.

Tema 12: Ofimática: Word, Excel y Access.

## **B. TEMARIO DE CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS**

### **APARTADO 1 - AGUAS CONTINENTALES Y POTABLES, AGUAS RESIDUALES, CARACTERÍSTICAS Y TRATAMIENTO**

Tema 1: Aguas continentales. Volúmenes y dotaciones / Características físicas, químicas, biológicas.

Tema 2: Aguas de embalses y ríos. Tipología y características / Indicadores de contaminación / Efectos sobre instalaciones y procesos de tratamiento / Pretratamientos / Objeto de los pretratamientos.

Tema 3: Plantas de tratamiento de aguas potables (ETAPs). Pretratamientos / Tratamiento simple/ Tratamientos convencional / Tratamientos de afino / Tratamiento de fangos.

Tema 4: Aguas residuales domésticas. Volúmenes y dotaciones / Características físicas, químicas, biológicas.

Tema 5: Aguas residuales industriales. Tipología y características / Indicadores de contaminación / Efectos sobre instalaciones y procesos de tratamiento.

Tema 6: Plantas de tratamiento de aguas residuales (EDARs). Pretratamientos / Tratamiento primario y fisico-químico / Tratamientos biológicos de fangos activados / Tratamientos de nitrificación-desnitrificación / Tratamientos biológicos de eliminación de fósforo.

### **APARTADO 2 - PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

Tema 7: RD 374/2001, sobre la protección de la salud y seguridad de los trabajadores contra los riesgos relacionados con los agentes químicos.

Tema 8: RD 664/1997 para la evaluación y prevención de riesgos relacionados con la exposición a agentes biológicos.

**APARTADO 3 - ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD EN EL LABORATORIO**

Tema 9: Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración. Objeto y campo de aplicación / Términos y definiciones / Requisitos generales / Requisitos relativos a la estructura / Requisitos del proceso / Requisitos del sistema de gestión / Opciones de sistemas de gestión.

Tema 10: Validación de métodos analíticos.

Funciones de respuesta (tipos de ajustes, linealidad, sensibilidad, residuales)/ validaciones de métodos físico-químicas/ validaciones de métodos microbiológicos/ Ejercicios intercomparación de laboratorios.

Tema 11: Calibración de Balanzas.

Materiales de Referencia / Condiciones ambientales / Proceso de calibración / Componentes de incertidumbre / Incertidumbre global de calibración / Cálculo de incertidumbre de uso / Verificación de calibraciones.

Tema 12: Calibración de Termómetros Materiales de Referencia / Condiciones ambientales / Proceso de calibración / Componentes de incertidumbre / Incertidumbre global de calibración / Cálculo de incertidumbre de uso / Verificación de calibraciones.

Tema 13: Calibración de Equipos Térmicos. Materiales de Referencia / Condiciones ambientales / Proceso de calibración / Componentes de incertidumbre / Incertidumbre global de calibración / Cálculo de incertidumbre de uso / Verificación de calibraciones.

Tema 14: Calibración de Equipos Volumétricos. Materiales de Referencia / Condiciones ambientales / Proceso de calibración / Componentes de incertidumbre / Incertidumbre global de calibración / Cálculo de incertidumbre de uso / Verificación de calibraciones.

**APARTADO 4 - TOMA DE MUESTRAS**

Tema 15: Calidad del agua. Muestreo. Parte 1: Guía para el diseño de los programas de muestreo y técnicas de muestreo (ISO 5667-)

Tema 16: Calidad del agua. Muestreo.

Parte 3: Guía para la conservación y manipulación de muestras. (ISO 5667-3)

Tema 17: Calidad del agua. Muestreo.

Parte 10: Guía sobre el muestreo de aguas residuales (ISO 5667-10).

Tema 18: Calidad del agua. Muestreo.

Parte 15: Guía para la conservación y manipulación de muestras de lodo y sedimentos. (ISO 5667-15).

Tema 19: Calidad del agua.

Requisitos generales y procedimientos de ensayo de funcionamiento para los equipos de monitorización del agua. Dispositivos de medida UNE-EN 17075.

**APARTADO 5 - NORMATIVA ESPECÍFICA**

Tema 20: Real Decreto RD 3/2023 sobre criterios técnico-sanitarios de la calidad del agua de consumo, su control y suministro.

Tema 21: Directiva 2000/60/CEE, por la que se establece un marco comunitario de actuación en el ámbito de la política de aguas.

Tema 22: Real Decreto 817/2015, de 11 de septiembre, por el que se establecen los criterios de seguimiento y evaluación del estado de las aguas superficiales y las normas de calidad

Tema 23: Directiva 91/271/CEE sobre el tratamiento de aguas residuales urbanas. (En caso de derogación de la mencionada directiva por entrada en vigor de la nueva directiva revisada, aplicará el texto nuevo aprobado.)

**APARTADO 6 - METODOLOGÍA ANALÍTICA ÁREA FÍSICO-QUÍMICA**

Tema 24: Gravimetrías. Fundamento / Interferencias / Variables experimentales.

Tema 25: Titulaciones. Fundamento / Interferencias / Variables experimentales.

Tema 26: Espectrofotometría UV-VIS. Fundamento / Interferencias / Variables experimentales.

Tema 27: Espectroscopía ICP-OES. Fundamento / Interferencias / Variables experimentales.

Tema 28: Espectroscopía de Absorción Atómica (AA) (incluyendo AA acoplada a generación de hidruros). Fundamento / Interferencias / Variables experimentales.

Tema 29: Cromatografía Iónica. Fundamento / Interferencias / Variables experimentales.

Tema 30: Cromatografía de Gases / Gases Masas / Líquidos masas. Fundamento / Interferencias / Variables experimentales.

Tema 31: Espectroscopía de masas. Fundamento / Interferencias / Variables experimentales.

**APARTADO 7 - METODOLOGÍA ANALÍTICA Y DE CALIDAD EN ÁREA MICROBIOLOGÍA**

Tema 32: UNE-EN ISO 11133. Microbiología de los alimentos para consumo humano, alimentación animal y agua. Preparación, producción, conservación y ensayos de rendimiento de los medios

Tema 33: UNE EN ISO 8199. Calidad del agua. Orientaciones generales para el recuento de microorganismos en cultivo.

Tema 34: UNE EN ISO 6887. Preparación de las muestras de ensayo, suspensión inicial y diluciones decimales para examen microbiológico.

Tema 35: UNE EN ISO 7899-2. Detección y recuento de enterococos intestinales. Método de filtración por membrana.

Tema 36: UNE-EN ISO 9308-2. Calidad del agua. Detección y recuento de *Escherichia coli* y bacterias coliformes en aguas superficiales y aguas residuales. Parte 2: Método del Número Más Probable (NMP).