



LANPOLTSA

BOLSA DE TRABAJO

OINARRI OROKORRAK ETA BEREZIAK

BASES GENERALES Y ESPECÍFICAS

Kudeatzailea - 2022ko uztailaren 14an

Gerencia - 14 de julio de 2022

<i>Erref. Ref.</i>	<i>Lanpostua Plaza</i>
-------------------------------	-----------------------------------

BT22-001	Operadorea <i>Operador/a</i>
-----------------	--

BILBAO BIZKAIA UR PARTZUERGORAKO ALDI BATERAKO LANGILEAK KONTRATATZEKO LAN-POLTSA OSATZEKO DEIALDIAREN OINARRI OROKORRAK

1. Deialdiaren xedea

Deialdi honen xedea da Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoko aldi baterako lan-kontratuko langileak kontratatzeako lan-poltsak osatzea, Oinarri Berezetan ezartzen denaren arabera.

Deialdi honen tramitazioak premiazko izaera dauka, Oinarri berezetan adierazitako aldi baterako kontratazioa epe labur eta atzeraezinean egin behar delako.

Busturialdeko Partzuergoaren integrazioaren ondorioz hamasei udalerrri sartu dira Partzuergoan, hortaz, 97 udalerrri kide eta milioi bat biztanle baino gehiagoko biztanleria artatzen ditugu. Integrazio horren ondorioz, halaber, hornidura- eta saneamendu-sistemak handitu dira, eta horrek gaur egun indarrean dauden lan-poltsekin bermatzen ez diren kontratazio-beharrak estaltzea eskatzen du.

Horregatik, lan-poltsa lehenbailehen handitu beharra dago, eta premia hori ezin da atzeratu aurreikusitako hurrengo hautaketa-prozesuak amaitu ondoren sortuko diren lan-poltsa berriak sortu arte.

Hala ere, azken horiek, sortu ondoren, lehentasuna izango dute deialdi honetatik sortzen direnen aldean, Ur Partzuergoaren poltsak kudeatzeko irizpideekin bat etorritz.

2. Baldintza orokorrak

Lan-poltsak partzuergoak aldian-aldian dituen langile beharrianen arabera kudeatuko dira, lanpoltsei dagokienez, kontratazioaren unean indarrean dauden kudeaketa eta lehentasun irizpideen arabera egin ere.

Aukeratutako langileek aldi baterako lan-kontratua sinatuko dute Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoarekin, indarreko legeriak baimentzen duen modalitateetan.

Zerbitzuak partzuergoak dituen beharrianek ezartzen duten lekuetan beteko dira.

Illo horretatik, lanak Partzuergoaren edozein lantokitan egin ahalko dira: Beteluriko EUT, Galindoko HUA, Gernika EUT eta Lamiarango HUA, nagusiki.

3. Parte hartzeko baldintzak.

3.1. Hona hemen izangaiek bete behar dituzten betekizunak hautaketa-prozesuetan parte hartu ahal izateko:

a) Europako Batasuneko edozein estatu kideetako naziotasuna izatea edo, bestela, Europako Batasunak sinatutako eta estatu espainolak berretsitako nazioarteko itunen arabera, langileen joan-etorri askea aplikatzekoa zaion estatu bateko naziotasuna izatea.

Era berean, Europako Batasuneko estatu kideetako nazionalen ezkontideek ere parte hartu ahal izango dute, beti ere zuzenbidez banatuta ez badaude. Horrez gain, euren ondorengoek eta euren ezkontideen ondorengoek ere parte hartu ahal izango dute, beti ere ezkontideak zuzenbidez banatuta ez badaude, ondorengoak hogeita bat (21) urtetik beherakoak badira edo ondorengoak beren lepotik bizi eta 21 urtetik gorakoak badira.

Halaber, aurreko paragrafoetan aipatu ez diren atzeritarrek ere parte hartu ahal izango dute, beti ere legezko egoitza espainiar estatuan baldin badute.

b) Deitutako plazari esleitutako zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea. Gaitasun hori bere garaian egiaztatu beharko da agiri bidez, lan-kontratua sinatu aurretik

epaimahaiak onartutako izangaiei zenbait proba eta osasun-azterketa egin ondoren. Osasunazterketa hori Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoak adierazitako zerbitzuetan egingo da.

Hautaketa-prozesuak dirauen bitartean, epaimahaiari beharrezkoa iruditzen bazaio, Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoari eskatu ahal izango dio elbarrientzako txandan lehiatzen diren izangaiei probak eta osasun-azterketak egiteko. Horrela, bada, deialdiko lanpostuetan egin ohi diren jarduerak betetzeko gai diren egiaztatu ahal izango da, hautaketa-prozesua amaitu arte itxaron beharrean.

c) 16 urte izan beharko dituzte eta ezin izango dute erretiratzeko arauzko adin arrunta eduki. Txanda itxiko (txandaka) plazetarako deialdietan, beharrezkoa izango da 18 urte beteta izatea, Langileen Estatutuaren 6.2. artikuluekin bat etorritz.

d) Kasuan kasuko lanposturako eskatutako titulazioa izan beharko dute edo titulazioa jasotzeko eskubideak izan beharko dituzte ordainduta. Atzerriko titulazioei dagokienez, homologatuta dagoela egiaztatzen duen egiaztagiria izan beharko dute.

Goi mailako unibertsitate titulua (lizentziatua, arkitektoa, ingeniaria) eskatzen duten deialdietan, urriaren 29ko 1393/2007 Errege Dekretuaren 9. eta 10. artikuluetan araututako Unibertsitateko master gradu tituluak indarreko legediak ezarritako baliokidetasuna izango du, plaza bakoitzarentzat adierazitako titulazioarekin. Erdi mailako unibertsitate titulua (Unibertsitateko diplomatua, arkitekto teknikoa edo ingeniari teknikoa) eskatzen duten deialdietan, urriaren 29ko 1393/2007 Errege Dekretuaren 9. eta 10. artikuluetan araututako Gradu tituluak indarreko legediak ezarritako baliokidetasuna izango du, plaza bakoitzarentzat adierazitako titulazioarekin. Horretarako Goi mailako titulu ofizialei dagokienez kualifikazioen espainiar esparruan (MECES) eta kualifikazioen europar esparruan (MEC) ezarritako maila baliokideak aplikatuko dira.

e) Diziplina espediente bidez inolako Administrazio Publikoren zerbitzuetatik edo Autonomia Erkidegoetako organo konstituzional edo estatutarioetatik baztertuta ez egotea, ezta ebazpen judizial bidez lan edo kargu publikoetarako desgaituntza absolutua edo berezia izatea ere, antzeko zereginak betetzeko alendu edo desgaitu egin badute.

Atzerritarra izanez gero, desgaituta edo antzeko egoeran ez egotea, eta bere Estatuan lan publikoa antzeko egoeran lortzea eragotziko liokeen diziplina zigorra edo parekoa ez izatea.

f) Ezin izango dira ezintasunagatiko edo bateraezintasunagatiko legezko auziren baten menpe egon, administrazio publikoen zerbitzura dauden langileen bateraezintasunei buruzko indarreko arautegian ezarritakoa kontuan hartuta. Hala ere, ez du inolako eraginik izango arautegiak berak aukeratzeko emandako eskubidean.

g) Kasuan kasuko eranskinetan hautaketa-prozesu bakoitzerako zehaztutako gainerako beste betekizun guztiak bete beharko dituzte.

3.2. Deialdian parte hartu nahi dutenek aurreko baldintza guztiak bete beharko dituzte eskaerak aurkezteko epea amaitzen den egunean bertan. Era berean, hautaketa-prozesuak dirauen bitartean eta kontratatutak izan arte, baldintza horiei guztiei eutsi beharko diete.

Onartuak izateko eta hautaketa-prozesuan parte hartzeko, izangaiek eskaeran beharrezko betekizun guztiak betetzen dituztela adierazi besterik ez dute. Nolanahi ere, prozedurako fase zehatz batean horiek guztiak egiaztatzeko eskatuko zaie.

3.3. Hautaketa prozesuko parte-hartzea borondatezkoa izango da, eta esan nahiko du izangaiek agindu dakizkiekeen froga psikoteknikoak edota identitatea egiaztatzeak egiteko prest daudela, eta froga horien emaitzak ere baloraziorako faktore legez baliatzeari oniritzen diotela, oinarri-arau hauetan aurreikusitako guztiaren arabera.

3.4. Oinarri hauetan jasotako hautaketa-prozesura aurkezteak esan nahi du izangaiek baimena ematen dutela eskabidean ageri diren datu pertsonalak erabiltzeko (izen-abizenak, NAN eta prestakuntza-maila), aldizkari ofizialetan, iragarki tauletan, webgunean eta, oro har, hautaketa-prozesuaren emaitza partzialak edo behin betikoak jakinarazteko erabiltzen den edozein bideren bitartez argitaratzeko. Halaber, hautagaiek datuak erabiltzeko baimena ematen dute, HAEK edo erakunde eskudunak euskararen hizkuntza-eskakizuna edo beste hizkuntzaren baten ezagutza maila egiaztatu dezan, eta, oro har, hautaketa-prozesuari dagozkion ariketak epaimahaiak, erakundeak edo enpresak agintzen dionak moduan prestatu eta burutzeko direla baieztatzeko.

Hautaketa-prozesuak publizitate printzipioan araututa daude. Ondorioz, izangaiaren eskabiderik ez da onartuko baldin eta ez badu bere datuak lagatzea onesten aurreko paragrafoan adierazitako edukiaz eta helburuetarako.

Hautagaiek adierazi beharko dute euren datuak (izen-abizenak, NAN, helbidea, telefonoa eta prestakuntza-maila) sektore publikoko beste erakunde batzuei lagatzeko eragozpenen bat duten. Lagapen horren helburu bakarra da erakunde horiek lan eskaintzak legez ezarritako moduan egitea. Datuak lagatzea ez dutela nahi berariaz adierazi ezean, hautagaiek horretarako baimena ematen dutela ulertuko da.

Izangaiek emandako datuak datu pertsonalak gordetzeko fitxategi batean sartuko dira, hautaketa-prozesu hau eta ondoriozko lan-poltsak kudeatzeko. Fitxategi horren arduraduna Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoa izango da eta horren aurrean datuak ikusi, zuzendu eta ezeztatzeko eskubidea baliatu ahal izango da, helbide honetan: Done Bikendi kalea, 8, Albia I eraikina, 48001-Bilbo.

3.5. Deialdi honetatik baztertuta geratuko dira aurreko deialdietan parte hartu izanagatik operadoreen lan-poltsan sartuta dauden pertsonak.

3.6. Deialdi espezifiko honen bidez lan-poltsara sartzen diren langileak hautaketa-prozesua amaitzen denean dagokion lan-poltsan sartuko dira, aurretiaz lan-poltsan zeuden kideen atzetik, hautaketa-prozesuaren ondoriozko hurrenkera berean.

4. Eskabideak aurkeztea.

4.1. Aurkezpena eta epea

Hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabideak Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoko gerenteari zuzenduko zaizkio eta hamar eguneko epearen baitan aurkeztu ahalko dira, betiere deialdiaren iragarkia Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoaren iragarki-taulan eta webgunean argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita.

4.2. Eskabideen baldintzak.

a) Deialdian eta eredu ofizialean ezarritako prozedura elektronikoaren bidez bete eta aurkeztu beharko dira, www.consorciod eaguas.eus webgunearen bidez.

Eskaerok helbide elektroniko horretan ezarritako prozedura elektronikoaren bidez aurkeztu beharko dira.

Eskabidearekin batera eskaneatutako NANA edo baliokidea (atzerritarra izanez gero) aurkeztu beharko da.

Alegatutako baldintzak eta merituak betetzen direla adierazteko, zerrenda eta identifikazio bat egin beharko dira hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskaera-orrian. Gauzak horrela, eskaerarekin batera ez da aurkeztu beharko baldintza eta meritu horien egiaztagiririk; izan ere, partaidetza-baldintzak nahiz alegatutako merituak egiaztatu beharko dira horretarako eskatuak izan diren unean, betiere oinarrietan ezarritakoaren arabera.

Ordenagailuz edota bestelako baliabide teknikoak hornitutako bulegoak erabilgarri jarriko dira, Erregistro Bulegoan, Albia I eraikinean, nahi duen orok bertan eskabideak bete ditzan. Halaber, eskabideak zuzen betetzeko aholkularitza eta laguntza eskainiko dira.

b) Aukera gisa, eskaera paperean aurkeztu nahi duten izangaiei zuzenduta, oinarri hauei eskaera-eredu bat erantsi zaie; eredu hori oinarri hauetan ezarritakoaren arabera bete eta 4.3. atalean adierazitako tokietan aurkeztu beharko da.

c) Izangaiek eskabide-orriaren atal guztiak bete beharko dituzte. Eskatutako baldintza guztiguztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute, eskariak aurkezteko epearen amaiera-eguna kontuan hartuta beti.

Horretarako, eskari-orriko dagokion atalean, izangaiek hauxe adierazi beharko dute:

—Eskatzen diren datu pertsonalak.

—Zein deialditan parte hartu nahi duen.

—Elbarritasunak dituzten pertsonak adierazi egin beharko dute hori eskabidean, baita proba egiteko beraien ustez zein egokitzapen tekniko behar dituzten ere.

— Ariketak zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten, euskaraz edo gaztelaniaz.

—Parte hartzeko baldintza bezala zein titulazio aurkezten duten.

—Euskarazko hizkuntza-eskakizun ziurtatua.

—Lehiaketa-faserako alegatu diren merituak: Baloratuak izan daitezzen alegatu diren merituak 11. oinarrian aurreikusitakoaren arabera zehaztu beharko dira. Meritu horiek geroago egiaztatu beharko dira, 11. oinarrian aurreikusitako forman eta epean. Parte hartzeko eskabidean alegatutako merituak baino ez dira baloratuko.

4.3. Aurkezteko tokia:

Eskaerak telematikoki aurkeztuko dira webgune honen bidez: <https://lope.consorciodeaguas.eus>.

Aukera gisa, paperezko formatua erabiliz gero, eskabideak modu presentzialean aurkeztu ahalko dira Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 1eko 39/2015 Legearen 16.4. artikuluko ezarritakoari jarraikiz, helbide honetan:

Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoa
Done Bikendi kalea 8, ALBIA I eraikina, beheko solairua
48001 Bilbo

5. Izangaia onartzea.

5.1. Eskabideak aurkezteko epea amaitu ostean, Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoko gerentearen ebazpen bidez, onartutako eta baztertutako izangaiei behin-behineko zerrenda onartuko da. Zerrenda hori Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoaren iragarki-taulan argitaratuko da, eta 5 egun baliodun emango dira baztertutako izangaiek baztertzea eragin duten akatsak zuzentzeko, edo zerrenden kontrako erreklamazioak aurkezteko.

5.2. Behin-behineko zerrenda behin betikotzat joko da erreklamaziorik aurkezten ez bada, edo ofizioz akatsik antzematen ez bada. Erreklamaziorik egonez gero, gerentearen beste ebazpen baten bidez onartuko edo baztertuko da. Ebazpen horrek, halaber, behin betiko zerrenda onartuko du, eta adierazitako moduan argitaratuko da hau ere. Epearen barruan zuzentzen ez bada, eskabidea ez da onartuko.

Behin-behineko zerrendetatik kanpo geratu diren izangaiek zerrenda horien aurkako erreklamazioa epearen barruan jarri badute, probak egitera aurkeztu ahal izango dira kautelazko neurri gisa, baldin eta data horretarako ez bada planteatutako erreklamazioa ebatzi. Era berean, probak egitera aurkeztu ahal izango dira erreklamazioa aurkezteko asmoa agertzen duten izangaia, probak erreklamazio-epea bukatu baino lehen egingo badira.

Era berean, behin betiko zerrendetatik baztertu direnak probetara aurkez daitezke kautelazko neurri gisa, betiere, baldin eta baztertearen aurkako errekurtoa jarri dutela egiaztatzen badute, eta baldin eta data horretarako ez bada ebatzi.

5.3. Hautaketa prozesuan proba baztertzailerik berekin ekarriko dute horiek gainditu ez dituzten izangaia gainerako probetatik eta deialdiaren izapideetatik bazterturik geratzea, baldin eta dagokion erreklamazioa edo errekurtoa aurkezten ez badute eta horien inguruan ebatzi ez bada probak egiteko eperako. Azken kasu horretan probak edo izapideak egitera aurkeztu ahalko dira kautelaz.

Kautelaz aurkeztu ezean, probak edo izapideak egiteari uko egin zaiola ulertuko da, nahiz eta aurkeztutako erreklamazioaren edo errekurtoaren aldeko ebazpena lortu. Kautelaz egindako ariketek ez dute inolako baliozkotasunik izango, baldin eta aurkeztutako erreklamazio edo errekurtoa ezesten bada.

6. Epaimahaia.

6.1. Osaera.

Kalifikazio-epaimahiaren osaera kideen inpartzialtasun eta profesionaltasun irizpidetan oinarrituko da, eta, era berean, emakumeen eta gizonen arteko parekotasuna bilatzeko ahalegina egingo da.

Kalifikazio Epaimahaiko kideek beren izenean jardungo dute, hau da, ez dira inoren edo ezeren ordezkari izango.

Deialdi bakoitzeko epaimahaia presidente batek eta lau kidek osatuko dute, eta Partzuergoaren Hitzarmen Kolektiboan, Langile Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren 60. artikuluan eta Euskal Funtzio Publikoaren uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 31. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritu izendatuko dira.

Partzuergoak edo Enpresa Batzordeak proposatutako kideen artean Epaimahaiak idazkaria hautatuko du.

6.2. Epaimahaia osatuko duten pertsona titularren eta ordezkoen izenak Partzuergoaren iragarki- taulan argitaratuko dira, gerentearen ebazpenaren bidez.

Epaimahaiko kideek ezin izango dute parte hartu, eta hala jakinaraziko diote Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoko gerenteari, baldin eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan jasotako kasuren bat gertatzen bada. Aurreko kasuetako bat gertatuz gero, hautagaiek epaimahaikideak errefusatu ahal izango dituzte, betiere aipatutako legeko 24. artikuluan ezarritakoarekin bat.

Ezin dira epaimahaiko kideak izan deialdia argitaratu aurreko azken bost urteetan hautaketaprobetarako izangaia prestatzeko lanean aritu direnak; halaber, deialdiaren plazei dagokien eremu funtzional bereko oposizioak prestatzen dituen zentzoren batekin denboraldi horretan lan egin dutenak ere ezin daitezke epaimahaiko kide izan.

6.3. Epaimahaiak urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15-18 artikuluetan xedatutako arauen arabera jardungo du. Nolanahi ere, epaimahaikideak mahaiburuen aginduz bilduko dira, aldeztu aurretik idazkariak bilerarako deia egin ostean. Bilera hori hautatze probak hasi baino lehenago egin behar da, behar adina denborarekin. Bilera baliagarria izan dadin, nahitaezkoa da mahaiburua eta idazkaria (hala dagokionean, haien ordezkariak) eta gutxienez epaimahaikideen erdia bileran izatea.

Erabakiak bertaratutako kideen botoen gehiengoz hartuko dira. Epaimahaiko kide guztiek hitza eta botoa izango dute, idazkariak berak ere bai. Berdinketarik egonez gero, boto erabakigarria epaimahaiburuarena izango da.

6.4. Mahaiburua eta bere ordezkoa ez daudenean edo gaixorik daudenean, kargua hutsik dagoenean edo legezko beste arrazoiren bat gertatzen denean, urte gehien dituen epaimahaikideak ordezkatzuko ditu.

Idazkaria ez dagoenean edo gaixorik dagoenean, kargua hutsik dagoenean edo legezko beste arrazoiren bat gertatzen denean, Partzuergoak edo enpresa-batzordeak izendatutako kide gazteenak ordezkatzuko du.

6.5. Epaimahaiak erabateko autonomia funtzionala izango du, prozeduraren legezkotasuna zainduko du eta prozesuaren objektibotasuna bermatuko du.

Era berean, antolamendu juridikoaren arabera, epaimahaiak oinarri hauek ezartzean sortzen diren zalantza guztiak argitu ditu eta behar besteko erabakiak hartuko ditu deialdi bakoitza behar den moduan garatu dadin. Horrez gain, oinarrietan aurreikusita ez dagoen guztian ezarri behar diren irizpideak zehaztuko ditu.

Hautaketa-prozesuko edozein unetan, epaimahaiak deialdi honetan eskatutako betekizunen bat betetzen ez duen izangaia dagoela badaki, interesdunari entzun ondoren, organo eskudunari proposatu beharko dio izangaia gaitzesteko. Era berean, izangaia eskabidean adierazitako zehazgabetasunak edo gezurrak zeintzuk diren azalduko du.

Epaimahaiak behar besteko neurriak hartuko ditu, oposizioko idatzizko ariketen edukiaren isilekotasuna bermatzeko eta izangaia nortzuk diren jakin gabe zuzentzeko.

6.6. Epaimahaiak aholkulari adituen laguntza jaso ahal izango du, egoki iruditzen bazaio. Aholkulariok, epaimahaiak eskatzen dienean, euren espezialitate teknikoetan baino ez dute jardungo, eta hitza izango dute, baina botorik ez.

6.7. Jakinarazpenei eta gainerako gorabeherei begira, honako hau izango da kalifikazioepaimahaien helbidea:

Giza Baliabideetarako Zuzendariordetza
Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoa San Vicente
8, ALBIA I eraikina, 4. solairua 48001
BILBO

7. Deialdiak, jakinarazpenak eta informazioa

Lehenengo ariketa egiteko deialdia eta prozedura honen ondorioz egindako gainerako jakinarazpen eta komunikazioak Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoaren iragarki-taulan argitaratuko dira (San Vicente 8, ALBIA II eraikina, beheko solairua, 48001 Bilbo).

Era berean, interesdunek interneteko helbide honetan ere jaso ahal izango dute informazioa: www.consorciodeaguas.eus

Besteak beste, honako informazio hau egongo da ikusgai web orrian: oinarriak, onartutakoen zerrendak, ariketak zein egunetan egingo diren eta lortutako emaitzak (emaitzak prozesuan onartutakoei emandako izangai-kodearen arabera identifikatuko dira).

Deialdiari buruzko informazio orokorra hemen egongo da eskuragarri:

Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoa
San Vicente 8, ALBIA eraikina
48001 BILBAO

8. Hautatzeko prozedura.

Hautatzeko prozedura oinarriotan ezarritakoa izango da, deialdi zehatz bakoitzerako zehaztutakoaren arabera.

9. Ariketak.

9.1. Epaimahaiak Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoko iragarki-taulan argitaratuko ditu ariketei buruzko iragarkiak. Lehenengo ariketaren deialdia egin baino gutxienez 72 ordu lehenago iragarriko da; gainerako ariketak, berriz, egin baino 24 ordu lehenago gutxienez.

Izangaiei deialdi bakar batean egingo zaie ariketarako deia. Deia jaso arren, izangaiek edozein ariketatara aurkezten ez badira, ariketa horretan bertan parte hartzeko eskubidea galduko dute zuzenean, behar bezala justifikatutako eta epaimahaiak askatasunez balioetsitako kasuetan izan ezik. Ariketak egiten hasitakoan agertzen diren izangaiei ere arau bera ezarriko zaie.

Nortzuk diren egiaztatu ahal izateko, NANA edo, atzerritarrek izanez gero, agiri baliokidea eramango dute probetara. Epaimahaiak une oro eskatu ahal izango die izangaiei nortzuk diren behar den moduan egiaztatzeko.

Prozedurako edozein unetan, epaimahaiak deialdi honetan eskatutako betekizunen bat betetzen ez duen izangaia dagoela badaki, deialditik kanpo utziko du interesdunari entzun ondoren, eta inguruabar horren berri emango dio Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoko gerenteari.

9.2. Kalifikazio-epaimahaiek denbora eta ariketak egiteko baliabideak egokituko dituzte egokitzen duten bat behar duten eta eskaera bertan eskatu duten izangai elbarrietara, duten minusbaliotasuna %33koa edo gehiagokoa bada. Horrela, bada, gainerako parte-hartzaileek beste aukera izango dute. Hala ere, horren bidez, ez da probaren edukia inolaz ere hutsalduko eta ez da eskatutako gaitasun-maila murriztu edo gutxituko.

Interesdunek dagokion eskaera egin behar dute instantzian, bertan adieraziz hautaketa prozesura berdintasunez sartzeko beharrian zehatzak.

Eskatutako moldaketen jatorria baloratzeko, izangaiari ziurtagiri edo informazio gehigarria eskatuko zaio. Moldaketa ez da modu automatikoki emango; hori soilik egingo da minusbaliotasunak harreman zuzena duenean egin beharreko probarekin.

Era berean, Epaimahaiak txosten bat eskatu ahal izango du, eta, hala beharko balitz, lan, osasun edo eskumeneko organoen Administrazioako organo teknikoaren lankidetzara eskatu ahal izango du, dagozkion moldaketak zehazteko.

9.3. Izangaiek jarduteko izango duten hurrenkera martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren 17. artikuluko ezarritako zozketaren emaitza izango da. Ez badago izangairik zozketan zehaztutako letrarekin hasten den abizenik duenik, jarduketa hurrenkera hasiko da hurrengo letrarekin hasten den abizena dutenekin eta hala ondoz ondo.

Epaimahaiak aldaketak baimendu ahalko ditu deitzeko hurrenkeran, baldin eta izangaiek hori egitea aholkatzen duten inguruabarrak justifikatzen badituzte. Era berean, deitzeko hurrenkera birbanatu ahalko da Partzuergoak emandako zerbitzu publikoan eraginak izatea aurreikusten bada, betiere eragina murrizteko helburuz.

Epaimahaiak, halaber, txandaka egin ahal izango ditu ariketak, bai egun eta ordu desberdinetan, bai eta lokal desberdinetan ere, edukiera optimizatzeko asmoz, une bakoitzean dauden arauen arabera.

9.4. Ariketa teoriko eta praktikoak deialdi espezifiko bakoitzaren gai-zerrendei buruzkoak izango dira, betiere deialdian jasotako aurreikuspenen arabera; ariketak honakoak izango dira:

Lehenengo ariketa. Ezagutzen ariketa.

Derrigorrezkoa eta kanporatzailea.

Deialdiko gai-zerrendan zehazten diren gaiei buruz epaimahaiak egindako galderak edo kasu teoriko-praktikoak idatziz erantzun beharko dira, test formatuan. Atal horretan izangaiek 50 puntu jaso ahalko dituzte, gehienez ere. Dena den, gutxienez, 25 puntu lortu beharko dituzte gainditzeko.

Ariketa hori batera edo elkarren segidan egin ahal izango da, gai-zerrenda komuna duten hautaketa-prozesuetan. Bateran eginez gero, argi eta garbi identifikatu beharko dira azterketako jarraibideetan deialdi bakoitzari dagozkion galderak edo ariketak.

10. Euskara.

10.1. Lan-poltsa hau eragin duen plazak derrigorrezkoa den edo derrigorrezkoa ez den hizkuntza-eskakizuna dauka esleitura, eta deialdi berezi bakoitzean dago zehaztuta.

Derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuak. Derrigorrezkoa denez, ezinbestekoa izango da hizkuntza-eskakizuna dutela egiaztatzea, eta atal honetako emaitza GAI edo EZ GAI izango da.

Derrigorrezkoa ez den hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuak. Hizkuntza-eskakizunen egiaztapena meritu moduan puntuatuko da honako baremo honen arabera:

3. hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuak:

- 3. hizkuntza-eskakizuna edo hortik gorakoa: 12 puntu.
- 2. hizkuntza-eskakizuna: 8 puntu.
- 1. hizkuntza-eskakizuna: 4,5 puntu.

2. hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuak:

- 2. hizkuntza-eskakizuna edo hortik gorakoa: 8 puntu.
- 1. hizkuntza-eskakizuna: 4,5 puntu.

1. hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuak:

- 1. hizkuntza-eskakizuna edo hortik gorakoa: 4,5 puntu.

10.2 Epaimahaiak epea irekiko du, lanpostuari dagokion hizkuntza-eskakizuna aldeztu aurretik egiaztatu duten izangaiek egiaztapen horren ziurtagiria aurkeztu dezaten. Epe hori bukatu baino lehenago egiaztatutako hizkuntza-eskakizunen egiaztapenak baloratuko dira. Deialdi honen barruan ez da hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probarik egingo, hautagaiek egiaztatutakoa soilik baloratuko da.

11 Lehiaketa.

11.1. Lehiaketaren fasea ez da kanporatzailea izango eta fase horretan lortutako puntuak ere ez dira kontuan hartuko proba kanporatzaileak gainditzeko orduan.

Parte hartzeko eskabidea egiterakoan alegatutako merituak baino ez dira baloratuko. Hautaketa-prozesua izapidetzen den bitartean, Epaimahai Kalifikatzaileak gutxienez hamar egun

balioduneko epea irekiko du ordura arte ariketa baztertzailerak gainditu dituzten izangaiek eskaera egiterakoan alegatutako merituak agirien bidez egiaztatu ditzaten.

Ariketa baztertzaileraren batean ez *gai* kalifikazioa jaso dutenek ez dituzte merituak egiaztatzeko agiriak aurkeztu beharko. Nolanahi ere, hasiera batean hautaketa-prozesutik kanpo geratu, gaitzespen horren aurkako erreklamazioa aurkeztu eta behin betiko ebazpenaren zain dauden izangaiek merituak egiaztatzeko agiriak aurkeztu beharko dituzte, betiere 5.3. oinarrian ezarritakoari jarraituz.

Epaimahaiak aurkezteko zehaztutako epean behar bezala egiaztatu ez diren merituak ez dira inolaz ere balioetsiko. Horrez gain, eskaerak aurkezteko epea itxi baino lehenagoko inguruabarrei buruzko merituak baino ez dira balioetsiko.

Merituak egiaztatzeko orduan, agiri originalak edo kopia konpultsatuak aurkeztuko dira.

Kopiak Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoko Erregistro Orokorrean edo fede-emaila publiko eskudunarenean konpultsatu ahal izango dira. Horretarako, agiri originala eta kopia aurkeztu beharko dira.

11.2. Honako meritu hauek balioetsiko dira lehiaketaren fasean:

1. Beste titulazio batzuk

I. Meritu honetan, 4 puntu jaso ahal izango dira gehienez ere, honako kontzeptu hauen artean banatuta:

A) Gutxienez Bigarren Mailako Lanbide Heziketako edo Batxilergoko titulazioa edo baliokidea eskatzen duten lanpostuetarako deialdietan, ikasketa-maila bereko beste ikasketa-titulazio ofizial batzuk izatea balioetsiko da, beti ere parte hartzeko baldintza moduan eskatutakoak ez bezalakoak badira. Batez ere, ondoko tituluak baloratuko dira:

- Bigarren Mailako Lanbide Heziketako titulua edo baliokidea, beti ere eskainitako lanpostuko eginkizunekin zerikusirik badu: 2 puntu.

B) Lehen Mailako Lanbide Heziketako edo Eskola Graduatuko titulazioa edo baliokidea eskatzen duten lanpostuetarako deialdieta ikasketa-maila bereko edo hortik gorako beste ikasketa-titulazio ofizial batzuk izatea balioetsiko da, beti ere parte hartzeko baldintza moduan eskatutakoak ez bezalakoak badira:

- Bigarren Mailako Lanbide Heziketako titulua edo baliokidea, beti ere eskainitako lanpostuko eginkizunekin zerikusirik badu: 2 puntu.
- Lehen Mailako Lanbide Heziketako titulua edo baliokidea, beti ere eskainitako lanpostuko eginkizunekin zerikusirik badu: puntu bat.

II. Bestelako titulazioen jabetza baloratzeko arauak:

Ez dira inolaz ere balioetsiko aldi berean meritu moduan alegatutako beste bat lortzeko beharrezkoak diren titulazioak eta izangaia titulazio-betekizuna betetzen duela egiaztatzen duten titulazioak.

Parte hartzeko baldintza gisa hartutako titulazioa ez den beste bat duela egiaztatzeko, izangaia bi agiri egiaztatu beharko ditu: baldintza betetzen duela egiaztatzeko erabili beharrekoa eta meritu gisa alegatutakoa.

Atzerriko titulazioen kasuan, homologazioa ziurtatzen duen agiria aurkeztu beharko da.

2. Prestakuntza ikastaroak

Behar bezala egiaztatu beharko da ikastaro guztiak egin izana. Horretarako, dagokion diploma edo ziurtagiria aurkeztu beharko da, ikastaroaren eskola-orduak jasotzen dituen.

Aprobetxamendua baloratzen duen ikastaro bat baldin bada, ikastaro hori soilik hartuko da kontuan aprobetxamendu hori positiboa izan baldin bada.

Ez dira baloratuko titulazio akademiko ofizial bat lortzeko ikasketa-planen baitan egindako ikastaroak; ikastaro horiek beste titulazio batzuei buruzko idatz-zatian baloratuko dira, kasuan kasu.

Meritu honetan, 6 puntu jaso ahal izango dira gehienez ere, honako kontzeptu hauen artean banatuta:

A) Oinarri espezifikoei adierazitako gai teknikoari buruz erakunde ofizialek edo ospe handiko erakundeek emandako prestakuntza egiaztatzea baloratuko da, eta gehienez bi puntu lortuko dira, oinarri espezifikoei ezarritako baremoaren arabera.

Atal honetan ez dira kontuan hartuko B) ataletan adierazitako ikastaroak.

B) Oinarri espezifikoei adierazitako lan-arriskuen prebentzioari buruz erakunde ofizialek edo ospe handiko erakundeek emandako prestakuntza egiaztatzea baloratuko da, eta gehienez bi puntu lortuko dira, oinarri espezifikoei ezarritako baremoaren arabera.

C) Lan-txartelak.

Hala adierazten duten oinarri espezifikoei, horietan aipatzen diren lanbide-prestakuntzako txartelak edukitzea baloratuko da, eta gehienez ere 2 puntu lortuko dira, txartel bakoitzeko puntu 1.

12. Lan-poltsa

12.1. Izangai bakoitzaren azken emaitza lortzeko, hautaketa prozesuan lortutako puntuazio guztiak batuko dira oinarri espezifikoei ezarritakoaren arabera.

12.2. Berdinketarik egonez gero, Emakumeen eta Gizonen Berdintasuna Lortzeko eta Emakumeen Kontrako Indarkeria Matxistatik Gabe Bizitzeko otsailaren 18ko 4/2005 Legearen arabera, emakumezkoen aldeko lehentasuna ezarriko da emakumeen ordezkaritza %40koa baino txikiagoa bada deitutako lanpostuaren kategoria profesionalean; beste izangaiak sexu arrazoiengatik diskriminatzaileak ez diren beste arrazoi batzuk baditu eta horiek aipatutako neurria ez ezartzea justifikatzen badute izan ezik; esate baterako, laneratzeko eta lanaren sustapenerako zailtasunak dituzten beste talde batzuetako kidea bada.

Adierazitako irizpidea ezin bada ezarri edo berdinketak bere horretan badirau, lehentasun ordenaren arabera esleitu da:

1. 1. ariketan puntu gehien lortu dituenaren alde.

2. Bertan adierazitako hurrenkeraren arabera, oinarrietan aipatutako merituetan puntu gehien lortu dituenaren alde.

Hautaketa prozesua amaitu ostean, kalifikazio-epaimahaiak lan-poltsa osatuko duten izangaien behin betiko zerrenda argitaratuko du partzuergoaren iragarki-taulan. Zerrenda horrek lortutako puntuazioaren arabera hurrenkera izango du, eta akta organo eskumendunari igorriko dio, aldi baterako lan-poltsa legez erabil dezan.

13. Agiriak aurkeztea eta kontratazioa.

13.1. Giza Baliabideen Zuzendariordetzak unean uneko kontratazio beharizanen arabera kudeatuko du lan-poltsa.

Lan-poltsan ezarritako hurrenkeraren arabera deituko da, partzuergoak lan-poltsak kudeatzeko duen irizpidearen arabera beti ere.

Bete beharreko lanposturako ezarritako baldintza bereziak betetzen ez dituzten izangaiei ez zaie deituko. Deialdia interesdunak emandako datuen arabera egingo da.

Kontratazio bat eskaintzen zaien izangaiek, kontratua egin aurretik, 3. oinarrian parte hartzeko ezarritako baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duten ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte:

1. Nortasun Agiri Nazioanaren edo agiri baliokidearen fotokopia konpultsatua. Bertan, identitatea, nazionalitatea eta jaioteguna azalduko dira.

Atzerritarra izanez gero, agiri bidez egiaztatu beharko da 3.1.a) oinarriko betekizunak betetzen direla.

2. Tituluaren fotokopia konpultsatua edo titulua lortzeko eskubideak ordaindu izanaren egiaztagiria. Ezinbestekoa da lanpostua eskuratzeko.

3. Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoko zerbitzu medikoek egindako osasun-azterketa, eginkizunak betetzeko gaixotasunik eta akats fisiko eta psikikorik ez duela egiaztatzeko.

4. Diziplinazko espedientearen ondorioz edozein administrazio publikotako zerbitzutik kanpo utzi ez dutela eta eginkizun publikoak betearazteko ezgaituta ez dagoela adierazteko aitortpena.

Era berean, atzerritarrek egiaztatu egin beharko dute euren estatuan funtzio publikoan jardutea eragozten dien diziplinazko zehapenaren edo kondena penalaren mende ez daudela.

5. Administrazio Publikoen Zerbitzura dauden Langileen Bataerantzintasunez buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitakoa kontuan hartuta, bataerantzintasunagatiko legezko auziren baten mende ez dagoela adierazteko aitortpena

6. Deialdi berezian eskatutako gainerako betekizun berezien agiri bidezko egiaztapena.

13.2. Agiriak egiaztatzeko orduan, originalak edo kopia konpultsatuek aurkeztuko dira.

Kopiak Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoko Erregistro Orokorrean edo fede-emaila publiko eskudunarenean konpultsatuta ahal izango dira. Horretarako, agiri originala eta kopia aurkeztu behar izango dira.

Partzuergoari dokumentazioa modu frogagarrian dagoeneko aurkeztu diotenek ez dute aipatutako dokumentazioa aurkeztu beharko. Hala ere, dokumentazio horren indarraldia iraungita baldin badago (NAN, gidabaimena eta abar), berriro aurkeztu beharko dute.

13.3. Adierazitako epean, ezinbestean ez bada, izangaiek euren agiriak aurkezten ez badituzte edo eskatutako betekizun guztiak betetzen dituztela egiaztatzen ez badute, ezin izango dituzte kontratatu eta euren jarduketa guztiak ezeztatu egingo dira, eskabidean gezurra esateagatik izan dezaketen erantzukizunari kalterik egin gabe.

Kasu horretan, lan-poltsan zerrendan hurrengo dagoen izangaiaren aldeko kontratazio proposamena egingo da.

Horretarako, izangaiari 13.1. puntuan ezarritako dokumentazioa aurkezteko eskatuko zaio adierazitako epearen barruan.

14. Probaldia.

14.1. Lan-kontratuak probaldia egin beharko dela adieraziko du. Probaldiak Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoaren Hitzarmen Kolektiboan (kontratazioaren unean indarrean dagoena) aurreikusitako iraupena izango du.

Kontratu-mota edozein dela ere, langileak aldeztu aurretik adierazitako epe berean Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoan eginkizun berberak bete eta gainditu dituzte, ez da probaldirik egingo.

Probaldian zehar langilea aldi baterako ezintasunagatik, amatasunagatik edo adopzioagatik edo harreragatik bakan badago, probaldia eten egingo da.

14.2. Probaldia ebaluatu eta kalifikatu egingo da, eta, horretarako, honako irizpide hauek hartuko dira kontuan:

- Zeregin eta betebeharren betearazpena.
- Lanaren kalitatea.
- Ikasteko jarrera.
- Ekimena.
- Erantzukizuna eta egokitzapena.
- Lankidetzarako jarrera.
- Bezeroekiko eta laguntzaileekiko harremanak.

Zerbitzугintzaren ardura duen zuzendariak edo berak eskuordetutako pertsonak egingo du ebaluazioa. Ebaluazioaren emaitza "Gai" edo "Ez gai" izango da. Emaitza "Ez gai" bada, zehaztutako epea amaitu baino lehenago bidaliko da, zuzendaritza batzordeak erabaki egokia har dezan.

Probaldia gainditu ezean, langileen batzordeari jakinarazi eta, zuzendaritza batzordearen erabaki arrazoituaren bidez, kontratua deuseztatu da. Premiazkoa izanez gero, gerentearen ebazpen arrazoituaren bidez deuseztatu ahal izango da kontratua, eta, egiten den lehenengo bileran, ebazpen horren berri emango dio zuzendaritza batzordeari.

14.3. Partzuergoak kontratatutako langilea prestakuntza praktikak egiten jarri ahalko du; horiek gauzatuko dira lanpostua benetan eskuratu gabe. Prestakuntza horren denbora kasu bakoitzean ezarritakoa izango da, hitzarmen kolektiboaren arabera aplikagarria den gehieneko probaldiarekin. Prestakuntza praktikaldi horretan interesdunak deitutako plazaren lan kategoria izango du; hala ere, ohiko lanaldiaren edo txandakakoaren erregimena aurrera eraman beharreko jarduerari hobekien egokitzen zaiona izango da, betiere hitzarmenaren arabera betetako ordainsariak jasoz. Kasu horretan lanpostua benetan eskuratu da prestakuntza epea amaitzen denean.

15. Aldi baterako lan-poltsen kudeaketa.

15.1. Kontratua izan ahal izateko, lanposturako ezarritako baldintzak bete beharko dira eta hori aldeztu aurretik egiaztatu, Zerbitzu Juridikoen eta Pertsonen Zuzendaritzak hala eskatuta.

Ez dira deituak izango bete nahi den lanposturako ezarritako baldintzak betetzen ez dituzten izangaiak. Deia interesdunek emandako datuen arabera egingo da.

Lan-poltsan azaltzeko, euskara ez da baztertzailerik izango. Aldi baterako kontratazioaren unean, bete beharreko postuak derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duenean, haren egiaztapena ezinbesteko baldintza izango da eta ez dira deituak izango egiaztatu ez duten izangaiak.

Bete beharreko postuak derrigorrezkoa ez den hizkuntza-eskakizuna daukanean, euskarak puntuak emango ditu meritu gisa oinarrietan ezarritakoari jarraituz.

Hautaketa-prozesua amaituta, lan-poltsa osatzen duten pertsonen ondoren lor dezaketen euskararen hizkuntza-eskakizunaren egiaztapena aurkeztu ahalko dute, betiere derrigorrezko

hizkuntza-eskakizuna duten kontratuetan sartu ahal izateko; dena dela, hautaketa-prozesuko euskara atalean lortutako puntuazioak ez dira aldatuko arrazoi hori tarteko.

15.2. Partzuergoaren lan-poltsen kudeaketa gerentziak onartutako irizpideen arabera egingo da; irizpideotan zehaztuko da, besteak beste, deialdi desberdinen arteko zerrenden lehentasun ordena.

16. Gorabeherak.

Epaimahaiak, oinarri hauetan aurreikusita ez dagoen guztian, eskumena izango du sortutako zalantzak argitzeko eta hautaketa prozesua behar den moduan garatzeko beharrezkoak diren erabaki guztiak hartzeko.

Deialdia, oinarriak eta horien ondoriozko nahiz epaimahaiaren jarduketaren ondoriozko egintza administratibo guztiak aurkaratu ahalko dira, Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean aurreikositako epean eta forman.

II Oinarri espezifikokoak

OPERADOREA

Esp.: BT22/001 - Oinarri espezifikokoak

I - DEIALDIA

1. Izena.

Operadorearen lanpostuak betetzeko lan-poltsa. 9-A maila. 4. talde profesionaleko lan-kontratudun langileak.

2. Kontratuen aurreikuspena.

Aldi baterako langileen beharrezko erantzuteko kontratazioa, bai sortzen diren lanpostu hutsak bete arte, bai lanpostua erreserbatzeko eskubidea duten langileak ordezkatzeko. Lanpostuek 1. hizkuntz eskakizuna dute, derrigortasunik gabe.

3. Hautaketa-sistema.

Lan-poltsak, txanda libre bidez.

4. Betekizunak.

- Beharrezko titulazioa: Lehen mailako lanbide-heziketa (LH1), Elektrizitatea eta elektronika / Fabrikazio mekanikoa / Mantentze-lanak eta ekoizpen-zerbitzuak / Ibilgailu autopropulsatuen mantentze-lanak / Kimika

- Beste betekizun batzuk: B motako gidabaimena.

5. Lanpostuaren funtzioak:

1. Esleitutako prozesuaren edo prozesuen instalazioak modu eraginkorrean erabiltzea.
2. Lanerako arauak betetzea, bai orain dauden prozeduretan ezarrita daudenak, bai hierarkiaren bidez ezartzen direnak.
3. Esleitutako prozesu bakoitzerako markatzen diren eragiketa-datuen erregistroak betetzea, baita noizean behin eskatzen diren erregistroak ere.
4. Erreaktiboak, olioak, koipeak eta abar birjartzea, jarraibide teknikoak betez, beharrezkoak diren prozesuen funtzionamendurako.
5. Ustiapenaren azpiproduktuak jasotzea, gero horiek hustu eta kudeatu daitezen, ezartzen diren jarraibideen arabera.
6. Makinen egoera aldiari behin egiaztatzea, tresna egokiek, ezarritako maiztasunarekin eta arauarekin, hala agintzen zaionean.
7. Esleitutako prozesuetako instalazioak agindutako garbiketa eta segurtasun baldintzetan mantentzea.
8. Bide hierarkikotik jakinaraztea esleitutako prozesuetan ikusten diren anomaliak.
9. Mantentze-lanak egiteko behar den koordinazioan laguntzea eta gai horretan esleitzen zaizkion lanak egitea.
10. Lan-arriskuen prebentziorako ezarritako prozedurak betetzea.
11. Txanda-aldaketetan txanda-protokoloa betetzea, halakorik dagoenean.
12. Ur-laginak hartzea eta dekantagailuen lohi-kontzentrazio mailak aztertzea, horrela, araztegia jasotzen eta tratatzen den uraren baldintzak zehaztea ahalbidetuko duten datuak biltzeko asmoz.
13. Erreaktiboak deskargatzeko eta gordetzeko maniobrak egitea, segurtasun-baldintzak betez uraren tratamenduan erabiliak izateko prest egon daitezen.
14. Kloro-edukiontzia aldatzeko maniobrak egitea (garabi-zubiaren bidez), instalazio horien eta beste erreaktibo eta substantzia arriskutsuen biltegiratzeari eta dosifikazioari lotutako

instalazioen jarraipena eginez, modu horretan substantziak kalitate- eta segurtasun-baldintza onenetan biltegiratzen direla bermatzeko.

15. Txandako elektromekanikariak agindutako zereginak egitea, gorabehera baten ondoren ekipo elektrogenoak martxan jartzeko eta araztegia berrarmatzeko prozesuak betetzeko, horrela, instalazioak uneoro funtzionamenduan daudela bermatzeko.
16. Araztegiaren mekanismoak, instalazioak eta inguruak garbitzea, baita ur gaineko elementuak kentzea ere, zentroa osasun- eta higiene-baldintza ezin hobeetan mantentzeko.
17. Presio-iragazkiak hautatzeko eskuzko maniobrak egitea, baita automatikoki hautatutakoen jarraipena egitea ere, nagusiek araztegia ustiatzeko ezarritako plangintza betetzeko.
18. Lanpostu berean lanean hasten diren lankideak prestatzea.
19. Operazio berezietan, hala nola mantentze-lanetan eta obrekiko interakzioan, beharrezkoak izan daitezkeen maniobrak egitea.
20. Bere lanbide-taldeari dagozkion gainerako zereginak egitea.

6. Lan-poltsak eratzea.

Prozesu honen helburua da Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoko operadoreen lan-poltsa handitzea.

Hautagai bakoitzaren amaierako kalifikazioa zehazteko, hautaketa-prozesuan lortutako puntuazio guztien batura egingo da.

Deialdi espezifiko honen bidez lan-poltsa bat eratuko da, eta deitutako lanposturako indarrean dauden aurreko lan-poltsen atzetik sartuko da, horien osagarria izango baita.

Lan-poltsa hori osagarri gisa erabili ahal izango da elektromekanikarien lanpostuetan sortzen diren premia larri eta atzeraezinezi erantzuteko, plaza horiei dagozkien lan-poltsak baliatzeko aukera agortzen denean. Titulazio-baldintza espezifikoak bete beharko dira plaza horiek betetzeko. Laneratzeko prest dauden izangaien lan-poltsa espezifiko berriak erabilgarri egon bezain laster, lan-poltsa honek baliagarria izateari utziko dio.

7. Merezimenduak baloratzeko irizpide bereziak:

Lanpostuaren funtzioekin zerikusia duten ikastaroak (11.2.2.A oinarri orokorra)

Plazaren funtzioekin zerikusia duten arlo hauetan prestakuntza teknikoa izatea baloratuko da:

- Edateko Uren Tratamendutegien operazioa
- Edateko uraren manipulaziala
- Prestakuntza tekniko elektrikoa
- Hidraulika arloko prestakuntza
- Neumatika arloko prestakuntza
- SIMATIC

Gaietako bakoitzean prestakuntza daukala ziurtatuz gero, 0,5 puntu esleituko dira, gehienez 2 punturaino.

Prebentzio-ikastaroak (11.2.2.B oinarri orokorra)

Lan-arriskuen prebentzioari buruzko gai hauetako berariazko prestakuntza baloratuko da:

- Laneko arriskuen prebentziorako oinarrizko ikastaroa (50 ordu gutxienez) (1 puntu).
- Lanak espazio itxietan (gutxienez 6 orduko prestakuntza teoriko-praktikoa).
- Segurtasuna alturako lanetan (gutxienez 6 orduko prestakuntza teoriko-praktikoa).
- Segurtasuna garabia-zubiaren erabileran (gutxienez 6 orduko prestakuntza teoriko-praktikoa).
- Segurtasuna orga jasotzailearen erabileran (gutxienez 6 orduko prestakuntza teoriko-praktikoa).
- Arrisku elektrikoa (gutxienez 6 ordu).

Arlo bakoitzean egiaztatutako prestakuntza bakoitzeko 0,5 puntu emango dira, laneko arriskuen prebentziorako oinarrizko ikastaroari dagokionez izan ezik (gutxienez 50 ordu), zeinari puntu bat esleituko zaion, gehienez 2 punturaino.

Lan-txartelak (11.2.2.C oinarri orokorra)

Honako hauek izatea baloratuko da:

- Behe-tentsioko oinarritzko mailako instalatzailearen kualifikazio-txartela.
- Goi-tentsioko lineak instalatu/mantentzeko profesionalaren kualifikazio-txartela.

Egiaztatutako kualifikazio-txartel bakoitzeko, 1 puntu esleituko dira, gehienez 2 punturaino.

II – GAI-ZERRENDAA

1. ATALA - PRESETAKO LANAK

1. gaia: Presak. Funtzioa eta motak. Presen ustiapena definitzen duten maila bereizgarriak Hustubide organoak:
- motak eta funtzioak. Hainbat erabileratarako pilatutako ur bolumenen mugaketa. Presen instrumentazioa eta auskultazioa. Azpipresioa eta drainatze-sarea. Presa bat operatzea eta zaintzea egoera normaletan eta uholde egoeretan. Larrialdi-egoerak presetan eta jarduketa-irizpideak.
2. gaia: Zentral hidroelektrikoak. Zentral hidroelektriko bat osatzen duten atalak. Ur-jauzi gordina, garbia eta eraginkorra kontzeptuak. Presa martxan jartzeko eta eteteko prozesuak eta horien koordinazioa. Zentral hidroelektriko bat mantentzea.

2. ATALA - EDATEKO UREN TRATAMENDUTEGIEN ERABILERA

3. gaia: Potabilizazio-prozesua: Aurretratamendua. Koagulazioa, malutapena eta dekantazioa. Harea bidezko iragazketa. Ikatz aktibo bidezko iragazketa. Tratamenduaren osteko prestaketa eta desinfekzio-tratamenduak. Oxidatzaile motak, abantailak eta eragozpenak. Lohien tratamendua: prozesua, deshidratazioa, kudeaketa eta balorizazioa. Edateko uraren kalitatea eta parametro nagusiak: Aplikatu beharreko legeria, uhertasuna, solido esekiak eta disolbatuak, eroankortasuna, pHa, oxigeno disolbatua, gogortasuna, alkalinitasuna, hondar-kloro librea eta triahalometanoak. Erreaktiboak: motak, erabilerak eta dosifikazioa.

3. ATALA - HONDAKIN-UREN ARAZTEGIEN ERABILERA

4. gaia: Aurretratamendua. Lehen mailako dekantazioa. Tratamendu biologikoa. Bigarren mailako dekantazioa. Hirugarren mailako tratamendua. Lohien tratamendua. Trinkotzea. Lehortzea. Errausketa. Fluidizatutako geruzadun labe batean energia berreskuratzea eta lurrun-turbinen bidez energia elektrikoa sortzea. Usainen tratamendua.

4. ATALA - ELEKTRIZITATEA, NEURTZEKO TRESNAK ETA AUTOMATIZAZIOA

5. gaia: Neurtzeko tresnak eta kontzeptuak. Tenperaturak, emariak, bolumenak, uhertasuna. Termometroak, termopareak, emari-neurgailuak, penduluak, estentsometroak eta klinometroak, etab.
6. gaia: Instalazio elektrikoak: Transformazio-zentroak, goi-tentsioko gelaxkak, transformadoreak, PLC bidezko indar-, maniobra- eta kontrol-koadroak.
7. gaia: Automatizazioa: automatak, kontrol lokala eta zentrala, komunikazio-sistemak. Teleagintea eta telekontrola: prozesua scadan bistaratzea, gorabeheren tratamendua.

5. ATALA – EZAGUTZA OROKORRAK

8. gaia: Lan arriskuen prebentzioa. Defentsak eta babesak. Ordena eta garbiketa. Langileen garraioa. Arriskuen ebaluazioak. Norbera Babesteko Ekipamenduak. Espazio itxietan lan egitea.
9. gaia: Saneamenduaren prozesua. Tratamenduaren ohiko prozesuaren definizioa. Instalazioaren elementuen eta beren zereginaren deskribapena. Alderdi teknikoaren definizio orokorra. Antolaketa alderdien definizioa. Eragiketa nagusiak.
10. gaia: Hornidura-prozesua. Horniduraren ohiko prozesua definitzea. Instalazioaren elementuen eta beren zereginaren deskribapena. Alderdi teknikoaren definizio orokorra. Antolaketa alderdien definizioa. Eragiketa nagusiak.
11. gaia: Luzera, azalera, bolumen, presio eta kontzentrazio unitateen kalkulua.



Deialdia / Convocatoria	Sarrera-erregistroa / Registro de entrada
Deialdiaren kodea/ Código Convocatoria	
Deialdiaren izena / Nombre Convocatoria	

NORBERAREN DATUAK / DATOS PERSONALES					
1. abizena / 1er apellido		2. abizena / 2º apellido		Izena / Nombre	
Jaioteguna / Fecha de nacimiento	NAN edo bestelakoak / DNI u Otros 		Jaioterria / Lugar de nacimiento	Naziotasuna/ Nacionalidad	
Sexua / Sexo G/V ☐ E/M ☐	Posta elektronikoa / Correo electrónico		Telefono mugikorra / Teléfono móvil		Telefonoa / Teléfono fijo
Helbidea / Dirección Ataria, solairua, eskua eta atea/ Portal, piso, mano y puerta		Bizilekua / Localidad		Lurraldea / Provincia	PK / CP
Ba al duzu desgaitasun agirik? / ¿Tiene reconocida la condición legal de persona con discapacidad? Bai / Sí ☐ No / Ez ☐		Desgaitasunen bat baduzu, adieraz ezazu zein egokitzen behar duzun azterketa egiteko / Personas con discapacidad: especifique las adaptaciones para realizar el examen			

DEIALDIAN ESKATUTAKO BETEBEHARRAK / REQUISITOS EXIGIDOS EN LA CONVOCATORIA		
Titulua / Título		Eskuratutako data / Fecha de Obtención
Beste betebehar batzuk / Otros requisitos	Gidabaimena / Carnet de Conducir	Eskuratutako data / Fecha de Obtención

DEIALDIAREKIN ZERIKUSIA DUTEN DATUAK / DATOS RELATIVOS A LA CONVOCATORIA	
Txanda / Turno: Txanda irekia / Turno libre ☐ Desgaitasun bat duten pertsonen txanda irekia/Turno libre personas con discapacidad ☐	Azterketak egin nahi ditut / Desea realizar los ejercicios en: Euskaraz / En euskera ☐ Gaztelaniaz / En castellano ☐
Euskara mailako ziurtagiriren bat ba duzu? / Tiene algún certificado acreditativo del perfil de euskera? Ez daukat egiaztatuta hizkuntza eskakizuna/ No acredito perfil ☐ 1HE / PL1 ☐ 2HE / PL2 ☐ 3HE / PL3 ☐ 4HE / PL4 ☐	
Zerrendatan edo kontratazio-poltsatan sartzea / Ingreso en listas o bolsas de contratación Baimena ematen dut nire datuak lagatzeko sektore publikoko erakundeei, lan eskaintzak jasotze aldera. Autorizo la cesión de mis datos a entidades del sector público para recibir ofertas de empleo. Bai / Sí ☐ Ez / No ☐	

ESKAERA HONEKIN BATERA DOAZEN AGIRIAK / DOCUMENTACIÓN APORTADA CON LA INSTANCIA	
☐ NANaren fotokopia / Fotocopia del DNI	
☐ Atzerrikoa izanez gero, identifikatzeko agiriren bat / Documento de identificación (en caso de ser extranjero)	

MEREZIMENDUAK / MÉRITOS

Bakarrik kontuan hartuko dira hurrengo ataletan adierazitako merituenak.

Leku zabalagoa behar izanez gero datu edota informazio gehigarriak, eskabideari gehitutako eranskin batean egin beharko da.

Únicamente serán objeto de valoración los méritos que se aleguen en la instancia.

En caso de necesitar más espacio para incluir datos o información adicional, deberá hacerse incorporando un anexo a la solicitud.

BESTE TITULAZIO BATZUK (titulu ofizialak bakarrik) / OTRAS TITULACIONES (sólo títulos oficiales)

Titulua <i>Titulación</i>	Erakundea <i>Entidad</i>	Noiz lortu den <i>Fecha de obtención</i>

PRESTAKUNTZA IKASTAROAK / CURSOS DE FORMACIÓN

Kurtoa <i>Curso</i>	Entitatea <i>Entidad</i>	Atala <i>Apartado</i>	Ordu kopurua <i>Nº de horas</i>	Noiz lortu den <i>Fecha de obtención</i>

AGIRI PROFESIONALAK / CARNETS PROFESIONALES

Agiri profesionala <i>Carnet profesional</i>	Noiz lortu den <i>Fecha de obtención</i>
Behe-tentsioko instalatzailearen lanbide-kualifikazioko oinarritzko agiria / <i>Carnet de cualificación profesional de instalador de Baja Tensión básico</i>	
Goi-tentsioko lineak instalatzeko/mantentzeko lanbide-kualifikazioko txartela / <i>Carnet de cualificación profesional de instalador/mantenimiento de líneas de Alta Tensión</i>	

BESTELAKOAK / OTROS

Orri honetan idatzi ditudan datuak egiazkoak dira eta oinarrietan eskatutako baldintza guztiak betetzen ditut; gainera, hitza ematen dut eskatutakoan jatorrizko agiriak aurkeztuko ditudala.

Ondorioz, hautaketa-saioetan parte hartzeko onar nazazuela eskatzen dut.

La persona abajo firmante SOLICITA ser admitida a las pruebas selectivas a las que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas en las Bases, comprometiéndose a acreditarlas fehacientemente en el momento en que le sean requeridas.

Lekua / Lugar: _____

Data / Fecha: _____
(urtea – hilabetea - eguna) / (día – mes -año)

Sinadura / Firma:

BILBAO BIZKAIA UR PARTZUERGOKO KUDEATZAILEA - GERENTE DEL CONSORCIO DE AGUAS BILBAO BIZKAIA

ESKAERA-ORRIA BETETZEKO ARAUAK

NORMAS PARA CUMPLIMENTAR LA INSTANCIA

Eskaeran huts egiterik eta datu okerrik izan ez dadin, eta zeure mesederako, IRAKURRI ARRETAZ aukeratu duzun lanpostuaren OINARRIAK. Bete itzazu kontu handiz eskaera-orri honetan eskatzen diren datu guztiak, eta jarrai itzazu zehatz-mehatz ondoren ematen zaizkizun argibideak.

Eskaera-orria letra handiz betetzen saia zaitetz. Laukitxoak agertzen badira, X bat jarri.

Desgaitasuna duten pertsonak.- Minusbalotasun-agiria badaukazu, adieraz ezazu, hau da, %33ko ezintasuna edo hortik gorakoa baduzu eta Administrazio organo eskudunak (foru-aldundietako departamentu eskudunak IMSESOK edo halako beste batek) hala egiaztatu badizu, bete laukitxoak.

Era berean, adieraz ezazu azterketak egin ahal izateko egokitzapen bereziren baten beharrik duzun.

Titulazioa eta gidabaimena.- Idatz ezazu zure tituluaren izena.

Egiazta ezazu titulu hori dela, hain zuzen, aukeratu duzun lanpostua betetzeko eskatzen dena. Gidabaimena betekizuna bada, adieraz ezazu zein motatakoa den zure agiria.

Txanda.- Zein txandatan aurkeztu nahi duzun adierazi. Egiazta ezazu ea lanposturik eskaintzen den zuk aukeratu nahi duzun txandan. Ezer adierazten ez baduzu, txanda irekiko eskaeratzat hartuko dugu.

Merezimenduak.- Arretaz irakurri zure deialdiko oinarriak, merezimenduei buruzko atala batez ere.

Oinarrien arabera, epean behar bezala alegatu ez diren merituak ez dira inolaz ere balioetsiko. Horrez gain, eskaerak aurkezteko epea itxi baino lehenagoko inguruabarrei buruzko merituak baino ez dira balioetsiko.

Prestakuntza ikastaroak.- Bete itzazu prestakuntza ikastaro bakoitzari dagozkion datuak. Atalaren laukitxoan jarri ezazu ikastaroari dagokiona (A edo B) deialdiaren oinarrietan ezarritakoaren arabera.

Lekua, data eta sinadura.- Ez ahaztu eskaera-orria sinatzea, OSO GARRANTZITSUA DA.

Para evitar errores y alteración de datos en la instancia, y en su propio beneficio LEA detenidamente las BASES de la plaza a la cual opta. Ponga el máximo interés en la consignación total de los datos contenidos en esta instancia y siga al pie de la letra las instrucciones que a continuación se detallan.

Procure rellenarlo con letras mayúsculas y legibles. Marque con una X las casillas establecidas al efecto.

Personas con minusvalías.- Indique si tiene reconocida la condición legal de minusválido (discapacidad de grado igual o superior al 33% acreditada por el órgano competente de la Administración: Departamento de las Diputaciones Forales, IMSESRO o equivalente).

Señale, igualmente, si precisa alguna adaptación especial para la realización de exámenes.

Titulación y carnet de conducir.- Indique la titulación que Ud. tiene.

Compruebe que dicha titulación es la que se establece en las Bases como requisito de la plaza a la que opta. Indique asimismo el tipo de carnet de conducir que posee en caso de ser requisito.

Turno.- Indique el turno por el que desea presentarse. Compruebe que hay plazas convocadas en el turno por el que quiere optar. Si no se indica, se entenderá que opta por el turno libre.

Méritos.- Lea detenidamente las bases de la convocatoria en la que Ud. participa y, en especial, el apartado relativo a méritos.

De acuerdo con las Bases, en ningún caso podrán valorarse los méritos que no hubieran sido debidamente alegados en la instancia. Asimismo, sólo se valorarán los méritos referidos a circunstancias previas al cierre del plazo de presentación de instancias.

Cursos de formación.- Cumplimente los datos relativos a cada curso de formación. En "Apartado" señale aquel al que corresponde el curso (A o B), de conformidad con las Bases de la Convocatoria.

Lugar, fecha y firma.- Es MUY IMPORTANTE que firme su solicitud.

ESKAERAK AURKEZTEKO TOKIAK

PRESENTACION DE INSTANCIAS

Eskaerak telematikoki aurkeztuko dira honako web-orri honen bitartez: <https://ope.consorciodeaguas.eus>.

Bestela, eskaera ezin bada aurkeztu bitarteko elektronikoen bidez, behar den moduan beteta aurkeztuko dira honako toki honetan:

Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoko Erregistroan
Done Bikendi 8, Albia I
48001 - Bilbao

Halaber, eskaera aurkeztu ahal izango da urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusten diren edozein lekuetako batean.

Las instancias se presentarán de manera telemática a través de la página web <https://ope.consorciodeaguas.eus>.

Alternativamente, en caso de no poder presentarla por medios electrónicos, se presentarán debidamente cumplimentadas en el lugar siguiente:

Registro del Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia,
c/ San Vicente 8, Edificio Albia I,
48001 - Bilbao.

Asimismo podrá presentarse en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

DATUAK BABESTEKO INFORMAZIOA

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Tratamenduaren arduraduna: Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoa

Tratamenduaren xedeak: Partzuergoko langile finkoak eta aldi baterako langileak hautatzeko prozedurak kudeatzea.

Eskubideak: Interesdunak datuak ikusi, zuzendu eta ezabatu ahaliko ditu, baita datuen tratamendua mugatu edo horri uko egin ere. Gainera, bere datuen eramangarritasun-eskubidea baliatu ahaliko du. Horretarako, idazki bat bidali beharko du helbide honetara: Done Bikendi kalea, 8, Albia eraikina 1 - 4. solairua, Bilbo, 48001.

Informazio osagarria: www.consorciodeaguas.eus

Responsable del tratamiento: Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia.

Fines del tratamiento: Gestión de los procedimientos de selección del personal fijo y temporal del consorcio.

Derechos: La persona interesada tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, así como la portabilidad de sus datos, enviando un escrito a la dirección C/ San Vicente nº 8, Edificio Albia 1 - 4ª planta Bilbao 48001.

Información adicional: www.consorciodeaguas.eus