

**II. ATALA****BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO TOKI ADMINISTRAZIOA****Bilboko Udala**

Iragarkia, Bilboko Udalarena, Enpresako Erizainaren plaza bat betetzeko hautaketa-prozesuaren oinarriak onartzen dituena.

Kultura eta Gobernantza Saileko zinegotzi ordezkariak, alkatearen 2019ko ekainaren 15eko Ebazpenaren bidez eta Gobernu Batzordeak 2019ko ekainaren 15ean hartutako Erabakiaren bidez bere gain utzitako ahalmenak erabilita, hauxe xedatu du 2022ko uztailaren 15eko Ebazpenean:

«*Lehenengoa:* Tokiko Gobernua Modernizatzeko Neurriei buruzko abenduaren 16ko 57/2003 Legeak Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legeari erantsitako 127. artikuluan eta Gobernu Batzordeak 2019ko ekainaren 15ean hartutako erabakian ezarritakoarekin bat etorruta, Enpresako Erizainaren plaza 1 (A lanbide-sailkapeneko Taldekoa, A-2 azpitaldekoa, derrigorrezko 2. hizkuntza-eskakizunekoa), administrazio bereziko eskalako teknikarien azpieskalakoa, erdi-mailako teknikariaren mota, A-2 azpitaldeko ordainsariekin, 2021eko lan-eskaintza publikokoa, lehiaketa-oposizioaren bidezko sarrera libreko sistemaz karrerako funtzionario moduan jabetzan betetzeko hautaketa-prozesuaren oinarriak onartzen dira -ebazpen honen eranskinean daude- eta, era berean, hautaketa-prozesuaren deialdia egin da.

Bigarrena: Nahi izanez gero, Ebazpen honen aurka berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango da Ebazpena eman duen organoaren aurrean, hilabeteko epean, edo zuzenean aurka egin administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren aurrean, hilabete biko epean, Ebazpena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denean hasita. Hori horrela da Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 112., 123. eta 124. artikuluen eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. artikuluen arabera.»

Bilbon, 2022ko uztailaren 15ean.— Giza Baliabideak Antolatzeko eta Kudeatzeko zuzendaria

**ERANSKINA****ENPRESAKO ERIZAINAREN PLAZA 1 JABETZAN BETETZEKO DEIALDIAREN
OINARRI ESPEZIFIKOAK****Bat. — Eskainitako plazak**

Oinarri espezifiko hauek eta oinarri orokorrek arautuko dute Arkitektoaren 2 plaza (A lanbide-sailkapeneko Taldekoa, A1 azpitaldekoa, denak derrigorrezko 3. hizkuntza-eskakizunekoak, Administrazio Bereziko Eskalako Teknikarien Azpieskalakoa: Goi-mailako Teknikariaren Mota, A1 Azpitaldeko ordainsariekin), lehiaketa-oposizioz eta sarrera libreko sistemaz betetzeko hautaketa-prozesua. Plaza horiek 2018 eta 2019ko lan-eskaintza publikokoak dira.

Bilboko Udaleko plantillako plazak jabetzan betetzeko orduan, deialdiaren oinarri orokorretako hamaikagarren oinarrian ezarritakoaren arabera (BAO, 2020ko uztailaren 10a, 131. zk.), deialdian eskaintzen den plaza kopurua handitu ahal izango da, deialdi honen ostean onartutako enplegu publikoko eskaintzetan sartzen diren plaza hutsen arabera. Plaza kopuruaren gehikuntza hori Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, alkatte-udalburuaren ebazpenaren bidez; adierazi beharko da, ostera, zenbat diren horien artean hizkuntza-eskakizuna derrigorrezkoa duten plazak, eta, betiere, gainditu duten pertsonen zerrenda argitaratu aurretik xedatu beharko da gehikuntzari buruz, oposizio-eta lehiaketa-faseak amaitu ostean.

Bi. — Baldintza espezifikoak

Hautaketa-prozesu honetan parte hartzeko, baldintza hauek bete behar dira:

- Eskabideak aurkezteko epea amaitzean, erizaintzan jarduteko gaitzen duen titulua izatea edo izateko moduan egotea, laneko erizaintzaren espezialitatean, Europar Batasuneko arauak ezartzen dutenaren arabera.
Titulazioak atzerrian eskuratu dituzten hautagaiek frogatu behar dute homologazioa ziurtagiri egokia daukatela. Betekizun hori ez zaie aplikatuko beren kualifikazio profesionala araututako lanbideen eremuan aitortu zaien hautagaiei, Europar Batasunaren Zuzenbideko xedapenen babesean.
- Espainiako nazionalitatea edukitzea, oinarri orokorretako bosgarren oinarriko lehen puntuan ezarritako moduan (Bizkaiko Aldizkari Ofiziala, 2020ko uztailaren 10ekoa, 131. zenbakia).
- Gaitasuna: bete nahi den plazari dagozkion eginkizunak normaltasunez betetzeko behar den gaitasun funtzionala eta psikofisikoa edukitzea, eta egiaztatzea desgaitasun-maila ez dela oztopo eskaintzen diren plazei dagozkien lanpostuaren betebeharrak eta eginkizunak betetzeko. Hori Udalaren Zerbitzu Medikoek egiaztatuko dute, oinarri hauen hamabigarren oinarrian ezarritakoarekin bat etorriz, nahiz eta, lan arriskuaren prebentzioari buruz indarrean dauden arauak aintzat hartuz, lanaren ondoriozko arriskuetatik babesteko egokitzapenak egin behar izan.
- Adina: hamasei urte beteta edukitzea eta derrigorrezko erretiro-adinetik gora ez izatea.
- Gaikuntza: ez izatea diziplina-espedientearen bidez baztertua administrazio publikoen edo autonomia-erkidegoetako konstituzio- edo estatutu-organoen zerbitzutik, eta ez egotea epailearen ebazpen bidez erabat edo bereziki desgaiturik enplegu edo kargu publikoetarako, funtzionarioen kidegoetan edo eskaletan sartzeko.
Beste estatu bateko herritarrei dagokienez, gaitasunik gabe utzita edo antzeko egoeran ez egotea, ezta ere bere estatuan enplegu publikoan sartzeari eragozten duen diziplina-zigorrik edo baliokiderik izatea.
- Legezko desgaitasun- edo bateraezintasun-kausa baten pean ez egotea; alegia, administrazio publikoen zerbitzuko langileen bateraezintasunaren arloan indarrean dagoen araudian aurreikusitako arazoak edozeinen pean ez egotea. Hori,



baina, ez da eragozpen izango, dagoeneko kargu publiko edo jarduera pribatu bateraezin batean ibiliz gero, araudi horretan aipatutako aukera egiteko eskubidea baliatzeko.

- g) Tasak: azterketa-eskubideagatik indarrean dagoen tasa ordainduta izatea eskabideak aurkezteko epearen barruan. Tasa hori dokumentuak egiteko eta emateko zerbitzuaren tasak arautzen dituen Bilboko Udalaren Ordenantza Fiskalean dago ezarrita.

Deialdi honetan parte hartu nahi dutenek eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen bete beharko dituzte baldintza guztiak. Era berean, gainerako baldintza guztiak bete behar dira hautaketa-prozesuan zehar izendapena egin arte, gaitasun funtzionalari buruz c) idatz-zatian ezarritakoa izan ezik; kasu horretan, udalaren zerbitzu medikoek egiaztatu behar dute praktiketako edo karrerako funtzionario izendatu baino lehen.

Hala eta guztiz ere, hautaketa-prozesuaren edozein unetan epaimahaiak jakingo balu hautagairen batek ez dituela deialdiko baldintzak betetzen, hautagai hori baztertuta geratuko da, entzunaldia egin ondoren, eta, egun berean, horren berri emango dio hautaketa-prozesurako deialdia egin duen agintariari.

Hiru. — Azterketa-eskubideak

Sei eurokoak (6,00 €) izango dira.

Kopuru hori ordainketa-pasabidearen bitartez ordaindu daiteke. Pasabide horretara sartzeko eskabide-orria bete behar da web orri honetan: (<https://ope.bilbao.eus>). Era berean, beste modu honetan ere ordain daitezke azterketa-tasak: barra-kodea duen ordainagiriaren edo eskabidearen kopia jaitsi eta dokumentu horretan adierazita dauden Bilboko Udalaren entitate kolaboratzaileen edozein bulegotan aurkeztuta.

Halaber, telematikoak ez diren bitartekoen bidez aurkeztutako eskabideen kasuan, tasaren ordainketa Bilboko Udaleko Giza Baliabideak Antolatze eta Kudeatzeko Zuzendaritzara (Venezuela plaza 2-5. solairua, 48001 Bilbo) bidalitako posta bidezko igorpenaz egin ahalko da. Posta bidezko igorpenaren egiaztagiria aurkeztu beharko da oinarri hauetan erantsitako eskabide ofizialaren ereduarekin batera.

Azterketa-eskubideak, edonola ere, eskabideak aurkezteko epearen barruan ordaindu beharko dira.

Lau. — Eskabideak

Eskabideak Internet bidez edota paperean aurkeztu ahal izango dira.

Internetez egiten diren eskariak eredu ofizialetan aurkeztuko dira; ereduak <https://ope.bilbao.eus> orrian daude eskura.

Eskabide horiek prozedura elektronikoaren bidez aurkeztuko dira, helbide elektroniko horretan bertan ezarritako moduan. Hautaketa-prozesu honetan parte hartzeko eskarian adierazi beharko da, behar bezala eta zerrenda batean, baldintzak eta aurkeztutako merezimenduak betetzen direla. Ez da ziurtagirien kopiarik aurkeztu behar eskariarekin batera; izan ere, epaimahaiak edo Kultura eta Gobernantza Sailaren barruko Langileak Antolatze eta Kudeatzeko Zuzendaritzak eskatzen dituen ziurtatu beharko dira parte hartzeko baldintzak eta aipatutako merezimenduak.

Paperezko formatuan aurkezten diren eskabideen kasuan, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikulua aipatzen dituen lekuetan aurkeztu ahal izango dira. Horretarako, eskabide-eredu ofiziala erantsi zaie oinarri hauei, eta azterketa-tasa ordaintzeko posta bidezko igorpenarekin batera aurkeztu beharko da.

Eskabidea, tasak ordaindu izanaren agiriarekin batera, hogeita (20) egun baliodunen epean aurkeztu behar da, deialdiaren iragarkia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita. Ondorio horietarako, domekak eta jaiegunak ez ezik, zapatuak ere ez dira egun baliodunak izango.

Era berean, hautagaiek oinarri hauetan eskatutako baldintzak onartzen dituzte, eta, aldi berean, eskabidea formalizatzean, baimena eman ahalko dute beharrezko agiriak



telematikoki kontsultatzeko: NANA, titulu akademiko ofizialak, hizkuntza-eskakizunak, etab. Baimena emanaz gero, ez da beharrezkoa izango agiri horiek aurkeztea, betiere elkarreraginkortasun informatiko bidez kontsulta egin ahal izanez gero.

Hautaketa-prozesu honetako emaitzekin lan-poltsa bat eratuko da, Bilboko Udaleko lan-poltsak kudeatzeko indarreko irizpideen arabera kudeatuko dena. Irizpide horiek lan-poltsak eratzen direnean indarrean daudenak izango dira, sindikatuarekin alde aurretik negoziatuta. Lan-poltsa hori izaera publikoko beste administrazio edo erakunde batzuen eskura jarri ahal izango da, aipatutako erabakian adierazitako irizpideen arabera.

Oinarri orokorretako hamaikagarren oinarria (oinarri orokorrak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu ziren: 131. zenbakia, 2020ko uztailaren 10ekoa) lan-poltsak eratzeari buruzkoa da, eta bertan ezarritakoaren arabera, hautagaiek, oinarri hauek xede dituzten hautaketa-prozesuak egin osterako, adierazi beharko dute, hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabidean, baimenik ematen duten ala ez beren datu hauek administrazio publikoko beste erakunde batzuei lagatzeko: izen-abizenak, NAN, helbidea, harremantarako telefonoa eta prestakuntza-maila. Datu horiek lagatzearen helburu bakarra izango da erakunde horiek lan-eskaintzak legezko baldintzetan egin ahal izatea. Datuak eman ahal izateko baimena beren-beregi ematen ez bada, ulertuko da ez dutela baimenik eman.

Bost. — Epaimahaia

Indarrean dauden legeetan ezarritakoaren arabera eta Bilboko Udalaren plantillako plazak jabetzan betetzeko oinarri orokorretan ezarritakoaren arabera, Epaimahaian buzia, idazkari bat eta gutxienez hiru kide izango dira. Horien artean Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak izendatutako pertsona bat egongo da derrigorrez.

Epaimahaia osatzen dutenak, gehienbat, teknikariak izango dira eta espezialitatearen printzipioan oinarritutakoa izango da; hortaz, kide guztiek deialdian parte hartzeko eskatu den titulu edo maila akademiko berbera edo goragokoa eduki behar dute eta hautaketa-probetako jakintza-arlo bereko titulazioa izan behar dute epaimahaiaren kideen erdiek gutxienez. Epaimahaiaren osaera orekatua izan beharko da, eta sexu bakoitzaren ordezkaritza % 40koa izango da gutxienez, hori egoki ez dela justifikatzen ez bada, behintzat.

Epaimahaian euskararen jakite-maila neurtzeko proba egiteko izendatutako kide bat egongo da, eta euskararen jakite-maila neurtzeko bakarrik izango da, eta lehen aipatutako kideei erantsiko zaie.

Sei. — Hautaketa-prozedura

Hautagaiak oposizio bidezko sarrera libreko sistemaren bidez aukeratuko dira; hiru ariketa egongo dira. Prozesua osatzeko, praktikaldia egingo da.

Oinarri orokorretan ezarritakoa gorabehera, deialdi honetako behin betiko onarpenaren eta bazterketaren iragarkiarekin ondorengo iragarki guztiak Udalaren iragarki-taulan eta <https://ope.bilbao.eus> web-orrian argitaratuko dira.

Derrigorrezkoak eta baztertzailak diren hiru azterketa egin behar dira oposizioan.

Lehenengo ariketa: derrigorrezkoa eta baztertzaila

Bi zati izango ditu eta egun berean egingo dira, bata bestearen ostean. Zati batetik besterako tartean, epaimahaiak atsedena eman ahal izango die hautagaiei.

— Lehenengo zatian, idatziz erantzun beharko dira test motako 60 galdera, aurretiaz <https://ope.bilbao.eus> webgunean argitaratutako galdera-sortaren artean epaimahaiak erabakitakoak. Horietatik, 50 bakarrik ebaluatuko dira eta 10 ordezkokoak izango dira. Galderok epaimahaiak ariketa hasi aurretik zehazten duen gehieneko denboran erantzungo dira. Galdera bakoitzak lau erantzun izango ditu eta bakarra izango da zuzena. Galderak deialdiaren eranskinetako programako zati orokorretik aterako dira (1etik 12ra bitarteko gaiak).



Azken 10 galderak ordezekoak dira, eta lehenengo 50 galderetakoren bat baliogabetzen denean bakarrik hartuko dira kontuan.

Zati horri 0,00 (zero) eta 5,00 (bost) puntu arteko kalifikazioa emango zaio. Zati horretan, erantzun zuzen bakoitza puntu 1,00 (bat) baloratuko da, eta okerreko erantzun bakoitzagatik 0,33 puntu (hogeita hamahiru ehuneko) kenduko da; hartara, zuzenean lortu daitekeen gehieneko puntuazioa 50,00 (berrogeita hamar) puntukoa izango da, azken puntuazioko 5,00 (bost) puntu adina.

Erantzun gabe utzitako galderengatik eta erantzun biko galderengatik ez da punturik kenduko.

- Bigarren zatian gai-zerrendako zati espezifikoko gai 2 idatziz garatuko dira; epaimahaiak ausaz aterako dituen 5 gaien artetik aukeratu beharko dira.

Ariketa egiteko, gehienez 3 ordu izango dira.

Ariketaren zati hau egiten hasi aurretik, Epaimahaiak jakitera emango du zeintzuk diren zuzentzeko irizpideak eta nola emango diren puntuak.

Bigarren zati honetan 0,00 (zero) eta 15,00 (hamabost) puntu arteko kalifikazioa emango da.

Ariketa horri 0,00 (zero) eta 20,00 (hogeia) puntu arteko kalifikazioa emango zaio, eta gutxienez 10,00 (hamar) puntu lortzen ez dituzten hautagaiak prozesutik kanpo geratuko dira.

Bigarren ariketa (derrigorrezkoa eta baztertzaila)

Kasu praktiko bat ebatzi beharko da, gehienez ere ordu bitan; epaimahaiak ariketa hasi baino lehen proposatutakoen artetik aukeratu da.

Ariketaren zati hau egiten hasi aurretik, Epaimahaiak jakitera emango du zeintzuk diren zuzentzeko irizpideak eta nola emango diren puntuak.

Ariketa horri 0,00 (zero) eta 20,00 (hogeia) puntu arteko kalifikazioa emango zaio, eta gutxienez 10,00 (hamar) puntu lortzen ez dituzten hautagaiak prozesutik kanpo geratuko dira.

Hirugarren ariketa (euskarako proba): derrigorrezkoa eta baztertzaila.

Proba honetan, euskararen 2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu beharko da, epaimahaiak erabakitako eran. Horretarako, IVAPek emandako jarraibideak erabiliko dira, halaxe ezartzen baitu Euskal Funtzio Publikoaren uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 99.1 artikulua.

Honako hauek ez dute hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko ariketa egin beharko: IVAPen 2. hizkuntza-eskakizunaren ziurtagiria edo Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuko B-2 jakintza-mailaren titulu edo egiaztagiriren bat dutenek eta euskararen hizkuntza-eskakizuna Euskarako Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta duten pertsonak. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz Bilboko Udalari, hori egiaztatu dezan aipatutako erregistroan. Hautagaiak ez badu ematen baimenik, dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko du, epaimahaiak hala eskatzen dienean.

Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatuzetik salbuesteko apirilaren 47/2012 Dekretuaren babespean hizkuntza-eskakizunak egiaztatu nahi dituztenek, berriz, ikasketen ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte, betiere, hori ariketa hau egin aurretik egiaztatu bada.

Ariketa honetan, euskarazko proban, «gai» edo «ez gai» kalifikazioa emango da.

Oposizioko gehieneko puntuazioa

Oposizioan, gehienez ere, 40,00 (berrogei) puntu atera ahal izango dira.

Zazpi. — Oposizioko behin betiko kalifikazioa

Hautaketa-prozesua osatzen duten ariketen kalifikazioa bukatzen denean, Epaimahaiak hautatuen zerrenda argitaratuko du. Puntuazio-hurrenkera oposizio-fasea gain-



ditu duten pertsonen lortutako puntuak arabera ezarriko da. Pertsona horien kopurua ez da izango eskainitako plaza kopurua baino handiagoa (Euskal Funtzio Publikoaren uztailaren 6/1989 Legearen 32. artikulua). Epaimahaiak alkate-udalburuari bidaliko dio zerrenda hori eta izendapenerako proposamena egingo du. Era berean, azken saioko akta bidaliko dio, oposizio-fasea gainditu baina plazarik lortu ez duten hautagaien zerrendarekin (hau ere, puntuazioaren arabera). Zerrenda hori plaza lortu dutenen arteko norbait plazaz jabetuko ez balitz erabiliko litzateke bakar-bakarrik, ez beste ezertarako. Zerrenda honetan egoteak ez du beste inolako eskubiderik ematen, oinarri orokorretako hamargarren oinarrian ezarritakoarekin bat etorrira.

Lan-poltsak kudeatzeko udal araudiarekin bat etorrira, oposizio-fasea kalifikatu ondoren, hautaketa-prozesua osorik gainditu ez baina gutxienez ariketa bat gainditu duten pertsonen dei egingo zaie, Udalaren iragarki-taulan eta web-orrian (<https://ope.bilbao.eus>) iragarkia argitaratuz, lan-poltsan sartzeko betekizunak eta merezimenduak egiaztatzen. Behin agiri guztiak egiaztatuta, zerrenda argitaratuko da leku berberetan.

Zortzi. — Agiriak aurkeztea

Oinarri orokorren hamabigarrenean ezarritakoaren arabera egingo da.

Funtzionario izateko proposatutako hautagaiek 20 eguneko epea dute, gainditu dutenen zerrenda argitaratzen denetik hasita, Giza Baliabideak Antolatze eta Kudeatzeko Zuzendaritzan (Venezuela plaza 2, 5. solairua) hautaketa-prozesuan parte hartzeko hamabigarren oinarrian eskatzen diren ziurtagiriak aurkezteko.

Hautagaiek, edozein administrazio publikotan karrerako funtzionario izanez gero, ez dituzte aurkeztu beharko lehenagoko izendapenerako aurkeztuta dituzten ziurtagiriak; kasu horietan, zein administrazio publikotan diren funtzionario, hark egindako ziurtagiria aurkeztu behar dute, funtzionario izatea egiaztatuz, eta orobat beren zerbitzu orrietan ageri diren gainerako gorabeherak egiaztatuz.

Adierazitako epearen barruan, ezinbesteko kasuetan izan ezik, deialdian parte hartzeko eskatzen diren betebeharrak eta baldintzak betetzen direla ziurtatzen duten agiriak aurkeztu ez dituzten pertsonak, edo agiriak aztertuta edo azterketa medikoaren ondorioz ikusten bada baldintzetakoren bat ez dutela betetzen, deialditik kanpo geratuko dira eta beraz, ezin izango dira izendatu. Hori gertatuz gero, baliorik gabe geratuko dira ordura arte egindako jarduketak guztiak eta, gainera, gerta liteke erantzukizunen bat izatea hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabidean okerreko datuak azaltzeagatik. Alkate-udalburuak, kasu horretan, hautaketa prozesuko ariketa guztiak gainditu dituztenen aldeko izendapen proposamena egingo du, baliogabetze horren ondorioz eskainitako plaza kopurua berdintzeko beste hautagaien alde, hain zuzen.

Bederatzi. — Praktikaldia eta izendapena

Hautaketa-prozesuaren beste fase bat izango da praktikaldia. Bertan izango dira oposizioaren fasean puntuaziorik onena lortu duten hautagaiak; ezin da egon deialdiko plaza baino hautagai gehiago. Giza Baliabideak Antolatze eta Kudeatzeko Zuzendaritzak erabakiko du zein sailetan gauzatu behar den fase hori. Gehienez ere, sei hilabete iraungo du praktikaldiak, eta sasoiz iragarriko dira datak.

Ebaluazio-prozedurak jarraipena izango du praktikaldian zehar, eta bakarrik etengo da aldi honetan zehar modu puntualean edo metatuan gertatu diren hamabost egun natural baino gehiagoko absentsia justifikatuetan. Kasu horretan, interesdunak osatu egin beharko du ezarritako epe osoa.

Izendatzen diren hautagaiak praktiketako funtzionario izendatuko dira, eta eskubidea izango dute udal langileen ordainsariak arautzen dituen erabakian ezarritako ordainsariak jasotzeko; era berean, alta emango zaie funtzionarioei dagokien Gizarte Segurantzako araubidean.

Egoera horretan iraungo dute izendapen-ebazpenean adierazitako egunetik hasi eta lanpostua jabetzan hartu arte, edo praktikaldian deskalifikatu arte.

Hautagaia «gai» edo «ez gai» kalifikatuko da, eta beharrezkoa izango da «gai» kalifikazioa lortzea hautaketa-prozedurako fase hau gainditzeko.



Deialdiko plazako eginkizunak eta zereginak behar bezala betetzeko eskatzen diren trebeziak eta gaitasunak ebaluatuko dira praktikaldian, bai ezaguera teknikoen aplikazioaren ikuspegitik, bai lan-ahalmenaren, erantzukizunaren eta ekimenen eta lantaldeetan jarduteko eta barruko eta kanpoko harremanetarako gaitasunen ikuspegitik.

Praktikaldia amaituta, saileko zuzendariak hautagai bakoitzaren ahalmenari eta baldintzei buruzko txosten bat egingo du eta bere ustez behar den gaitasun-maila lortu duen ala ez adieraziko du. Txosten hori hautaketa-prozesuko epaimahai kalifikatzaileari bidaliko zaio, eta hark, txostenok aztertutik, praktiketako fasea gainditu duten ala ez erabakiko du. Hori egin ondoren, fasea gainditu duten hautagaiak izendatzeko proposamena egingo dio alkate-udalburuari.

Hautagaien izendapena praktikaldiko edozein unetan utzi daiteke bertan behera, betiere hautagaiak gaitasun edo aprobetxamendu egokia izan ez badu. Horrela denean, saileko zuzendariak proposamena egingo dio hautaketa-prozesuko epaimahai kalifikatzaileari eta horrek, proposamena aztertuta, izendapena bertan behera utzi ala ez erabakiko du; hori egin ondoren, erabakitakoaren proposamena egingo dio alkate udalburuari.

Hamar. — Behin betiko izendapena

Behin betiko kalifikazioa eta hautagaien lehentasun-ordena ateratzeko oposizio-faseko puntuazioa batuko da; hala ere, izendatzeko ezinbestekoa izango da praktikaldian gaitasun-adierazpena lortzea.

Interesdunei izendapenak jakinaraziko zaizkie, eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta Udaletxeko iragarki-taulan eta webgunean (<https://ope.bilbao.eus>) argitaratuko dira.

Hamaika. — Lanpostuaz jabetzea

Udaleko organo eskudunak proposamena onartu ondoren, izendatutako pertsonak lanpostuaz jabetuko dira eta Langile Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartu zuen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 62.1.c) artikuluan eskatzen den baldintza bete behar dute; horretarako, hogeita hamar eguneko epea daukate, izendapena jakinarazi zaien egunaren biharamunetik aurrera.

Ezarritako epearen barruan eta justifikatzeko moduko arrazoirik gabe lanpostuaz jabetzen ez direnek karguari uko egin diotela ulertuko da, eta euren eskubide guztiak galduko dituzte. Kasu horretan, Korporazioko alkate-udalburuak praktikaldiko izendapena proposatuko du oposizioko ariketak gainditutik baloraziorik onena lortu duten hautagaien alde, uko horren ondorioz bete gabe geratu diren plaza kopuruan sartzeko, eta, betiere, oinarri hauetako zazpigarren oinarrian ezarritakoaren arabera.

Karrerako funtzionario izendatutako pertsonak, lanpostuaz jabetzen diren unean, lanpostua erreserbatzeko eskubiderik gabeko eszedentzia eskatzen badute, hutsik uzten dituzten plazak adjudikatu ahalko dira. Horretarako, epaimahai kalifikatzaileak egiten duen karrerako funtzionarioen izendapen-proposamen osagarria erabiliko da.

Hamabi. — Aurka egiteko bideak

Oinarri hauen aurka, nahi izanez gero, berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango da Bilboko Gobernu Batzordearen aurrean, hilabeteko epean, edo haien aurka jo daiteke administrazioarekiko auzien jurisdikzioan, bi hilabeteko epean; kasu bietan, epea oinarriak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen direnean hasiko da. Hori horrela da Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 112., 123. eta 124. artikuluen eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1988 Legearen 46. artikuluen arabera.

**I. ERANSKINA****I. ZATIA – ZATI OROKORRA**

1. Gaia.- Espainiako Konstituzioa, 1978koa. Printzipio nagusiak. Funtsezko eskubideak eta betebeharrak.
2. Gaia.- Euskal Autonomia Estatutua. Euskal Autonomia Erkidegoaren eskumenak: eskusiboak, legegintza garatzekoak eta betearaztekoak.
3. Gaia. Udalerria. Biztanle-kopuru handiko udalerrietako udal antolaketa (7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen: X. titulua).
4. Gaia. Bilboko Udalaren antolaketa. Araudi organikoak.
5. Gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa.
6. Gaia. 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa. Funtzionarioen eginbeharrak eta eskubideak. Ordainsariak. Diziiplina-araubidea.
7. Gaia. 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen Erabilera Normalizatzeko Oinarrizkoa.
8. Gaia. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzkoa.
9. Gaia. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa. Datuen Babeserako Araudi Orokorra. 2016/679 Erregelamendua, apirilaren 27koa, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio libreari lotuta pertsona fisikoak babesteari buruzkoa. Erregelamendu horrek 95/46/EB Zuzentaraua baliogabetu zuen.
10. Gaia. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta emakumeen kontrako indarkeria matxistatik gabeko bizitzarako. Andrazkoen eta gizonezkoen arteko aukera berdintasunerako Udalaren V. Plana.
11. Gaia. Kontratazio administratiboa. Motak: elementuak eta subjektuak, kontratu publikoen objektua eta kausa. Kontratazioaren forma eta kontratistak aukeratzeko sistemak. Kontratuen formalizazioa.
12. Gaia. Giza baliabideak erregulatzeko tresnak: lan-eskaintza publikoa, enplegu-planak eta beste arrazionalizazio-sistema batzuk.

II. ZATIA – ZATI ESPEZIFIKOA

13. Gaia. 31/1995 Legea, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzkoa. Prebentzio-politikaren definizioa, eremua eta helburuak
14. Gaia. LAPLren erregelamenduzko arauak eta administrazio-jarduerak.
15. Gaia. Lan-arriskuen aurrean babesa izateko eskubidea. Prebentzio-ekintzaren printzipioak.
16. Gaia. Prebentzio-jarduerarako baliabideak antolatzea.
17. Gaia. Prebentzio-jarduera enpresan integratzea.
18. Gaia. Arriskuen prebentzioa eta prebentzio-jardueraren plangintza.
19. Gaia. Osasunaren zaintza indibiduala.
20. Gaia. Osasunaren zaintza. Aldi baterako ezintasunaren ondorengo gaitasunaren balorazioa.
21. Gaia. Lanean hastean osasuna zaintzea.
22. Gaia. Osasunaren zaintza. Borondatezkotasuna. Nahitaezkotasuna.
23. Gaia. Osasun kolektiboaren zaintza.
24. Gaia. Prebentzio-zerbitzuen osasun-jarduerak arautzea Euskal Autonomia Erkidegoan.
25. Gaia. Laneko Segurtasun eta Osasunerako Europako Agentzia.



26. Gaia. Laneko Segurtasun eta Osasunerako Institutu Nazionala.
27. Gaia. Lan eta Gizarte Segurtasuneko Ikuskatzaitzarentza.
28. Gaia. Osalan-Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundea. Egitura eta funtzionamendua.
29. Gaia. Lan-istripuak: kontzeptua eta legezko definizioa.
30. Gaia. Lan-istripuak: definizioak, ikerketa. Metodologia.
31. Gaia. Lanbide-gaixotasunak.
32. Gaia. Ergonomia: helburuak eta funtzioa. Kontzeptua. Ebaluazioa. Osasuna.
33. Gaia. Industria-higienea. Definizioa. Ebaluazioa. Osasuna.
34. Gaia. Laneko segurtasuna. Oinarrizko kontzeptuak.
35. Gaia. Laneko historia klinikoa. Legeria.
36. Gaia. Agente biologikoen osasun-zaintza espezifikorako protokoloa.
37. Gaia. Lan-jatorriko minbizia.
38. Gaia. Osasun-zaintza espezifikoko protokoloak. Mugimendu errepikakorrak.
39. Gaia. Osasun-zaintza espezifikoko protokoloak. Jarrera behartuen protokoloa.
40. Gaia. Osasun-zaintza espezifikoko protokoloak. Kargak manipulatzeko protokoloa.
41. Gaia. Datuak bistaratzeko pantailekin lan egitea. Zaintza espezifikoko protokoloa.
42. Gaia. Arrisku psikosoziala. Prebentziozko plangintza eta ebaluazioa.
43. Gaia. Laneko jazarpenaren aurrean jarduteko protokoloak.
44. Gaia. Barne-indarkeriaren aurrean jarduteko protokoloak.
45. Gaia. Kanpo-indarkeriaren aurrean jarduteko protokoloak.
46. Gaia. Langile errearen sindromea (Burnout).
47. Gaia. Substantzia psikotropikoen eta alkoholaren kontsumoa lan-eremuan. Prebentzioa eta jarduketa-plana.
48. Gaia. Txandakako lana eta gaueko lana.
49. Gaia. Lan-esparruko txertaketa.
50. Gaia. Laneko arriskuen arloko prestakuntza eta informazioa.
51. Gaia. Babes indibidualeko eta kolektiboko ekipoak.
52. Gaia. Bereziki sentikorrak diren langileen babesa.
53. Gaia. Amatasunaren babesa laneko arriskuen prebentzioaren eremuan.
54. Gaia. Lehen laguntzak eta larrialdietako arreta lan-eremuan. Oinarrizko bizi-euskarria eta bizi-euskarri aurreratua.
55. Gaia. Laneko erizaintzaren funtzioak.
56. Gaia. Prebentzio-sistemaren auditoriak.
57. Gaia. Enpresa osasungarria.
58. Gaia. Hondakin sanitarioen kudeaketa. Euskal Autonomia Erkidegoko legeria.
59. Gaia. Larrialdi- eta autobabes-planak.
60. Gaia. Osasuna eta adina.



Kultura eta Gobernantza Saila.
Área de Cultura y Gobernanza
Giza Baliabideak Antolatzeko eta Kudeatzeko Zuzendaritza
Dirección de Organización y Gestión de Recursos Humanos

Onarpen eskabidea / Solicitud de admisión**1.- Deialdia / Convocatoria**Deialdiaren izena / Nombre Convocatoria: **ENFERMERA/O DE EMPRESA**Sartzeko sistemak / Sistemas de acceso: Lehiaketa ☐ Oposizioa ☐ Oposizio-lehiaketa ☐
Concurso Oposición Concurso-oposiciónTxanda / Turno: Askea / Libre ☐ Barne sustapena ☐ Desgaitasunen bat duten pertsonak ☐
Promoción interna Personas con discapacidad**2.- Norberaren datuak / Datos personales**

Lehenengo abizena / Primer apellido		Bigarren abizena / Segundo apellido		Izena / Nombre	
NAN / AIZ / DNI / NIE:	Naziotasuna / Nacionalidad	Jaioteguna / Fecha de Nacimiento:		Sexua / Sexo E. / M. ☐ G. / H. ☐	
Telefono finkoa / Teléfono fijo		Telefono mugikorra / Teléfono móvil		Posta elektronikoa / Correo electrónico	

3.- Jakinarazpenetarako helbidea / Domicilio a efectos de notificaciones

Helbidea / Dirección		Ataria Portal	Eskailera Escalera	Solairua Piso	Eskua Mano	Atea Puerta
PK / CP:	Herria / Localidad	Probintzia / Provincia			Herrialdea / País	

4.- Euskara / Euskera

Profila egiaztatzen dut (jarri "X" dagokion lekuan) / Acredito el perfil (marcar con una "X" el correspondiente)					
1 HE / PL1 ☐	2HE / PL2 ☐	3HE / PL3 ☐	4HE / PL4 ☐		
Euskara azterketa egitea eskatzen dut / Solicito realizar examen de euskera					
1 HE / PL1 ☐	2HE / PL2 ☐	3HE / PL3 ☐	4HE / PL4 ☐		

5.- Aukera ezazu oposizioaldia egiteko nahi duzun hizkuntza / Seleccione el idioma en el que desea hacer la fase de oposición.

Euskara / Euskera ☐	Gaztelania / Castellano ☐
--	--

6.- Betebeharrak / Requisitos

Deialdian eskatutako titulazioa / Titulación exigida en la convocatoria:

Tasak deialdiaren berriarazko oinarrietan xedatutakoaren arabera ordainduko dira.

El abono de las tasas se hará de conformidad con lo dispuesto en las bases específicas de la convocatoria.



Kultura eta Gobernantza Saila.
Área de Cultura y Gobernanza
Giza Baliabideak Antolatzeko eta Kudeatzeko Zuzendaritza
Dirección de Organización y Gestión de Recursos Humanos

8.- Kontratazio zerrendetan sartzea / Ingreso en listas o bolsas de contratación

Laukietan BAI ala EZ idatzi / Escriba en los recuadros SÍ ó NO:

	Bilboko Udalean indarrean dauden Oinarri Orokorren arabera, baimena ematen dut nire datuak Administrazio Publikoen beste Erakunde batzuei lagatzeko, lan eskaintzak jasotze aldera. / Autorizo la cesión, a efectos de recibir ofertas de empleo, de mis datos personales a otras Entidades de las Administraciones Públicas, al amparo de lo establecido en las vigentes Bases Generales del Ayuntamiento de Bilbao.
	EZ NAGO AURKA Bilboko Udalak, bide telematikoen bidez, nire eskabidean aipatutako nortasun, ezgaitasun, titulazio akademiko, hizkuntza eskakizun, IT txartel, gidabaimen eta Administrazio Publikoetan egindako zerbitzuak kontsulta eta egiaztatu ditzan, bere izapidetze administratiborako, hauek eskuragarri dauden heinean, eta JAKINAREN GAINEAN NAGO. Aurka eginez gero, dagozkion agiriak erantsi beharko dira, eskatzen diren unean. / QUEDO INFORMADO Y NO ME OPONGO a que el Ayuntamiento de Bilbao consulte y verifique por medios telemáticos los datos de identidad, discapacidad, títulos académicos, perfiles lingüísticos, IT Txartelas, permisos de conducción y servicios prestados en Administraciones Públicas alegados en la solicitud para su tramitación administrativa, en la medida de la disponibilidad de los mismos. En caso de oponerse deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes en el momento en el que sea requerido.
	Baimena ematen diot Bilboko Udalari nire helbide elektronikoa eta telefono mugikorra erabiltzeko hautaketa prozesu honetan egin ditzakeen jakinarazpenetan. Autorizo la utilización de la dirección electrónica y teléfono móvil aportados, para su utilización en las comunicaciones que el Ayuntamiento de Bilbao pueda efectuar en el transcurso del presente proceso selectivo.

Lege-informazioa / Información legal

Behean sinatzen duenak ESKATZEN DU hautaketa-prozesu honetan onartua izatea eta bere erantzukizunaren pean AITORTZEN DU eskabide honetan jasotako datuak egiazkoak direla, eskabidean agertzen diren jarraibideen arabera bete duela eskabidea, deialdia arautzen duten oinarri orokorretan eta oinarri berezietan ezarritako baldintzak betetzen dituela, bere osasun egoerari buruzkoak barne. Halaber, hala eskatzen zaionean, eskabidean jasotako datu guztiak agiri bidez frogatzeko konpromisoa hartzen du.

La persona abajo firmante SOLICITA su admisión en el presente proceso selectivo y DECLARA, bajo su responsabilidad, que son ciertos los datos consignados en esta solicitud, que la ha cumplimentado de conformidad con las instrucciones contenidas en la misma y que reúne las condiciones exigidas en las Bases Generales y en las Bases Específicas que rigen la convocatoria, incluidas las que se refieren a su estado de salud, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en la solicitud cuando le sean requeridos.

Jarri "X" laukitxoan / Marque con una "X" en el recuadro

	ZINPEAN EDO HITZ EMANDA AITORTZEN DUT / DECLARO BAJO JURAMENTO O PROMETO
--	--

Eskaera hau sinatu baino lehen, irakur ezazu arretaz datuen babesari buruz atzealdean ezarritako informazioa.

Antes de firmar esta solicitud, lea atentamente la información sobre protección de datos recogida al reverso.

tokia / lugar

urtea / año

hilabetea / mes

eguna / día

Sinadura / Firma

BILBOKO UDALEKO ALKATE JAUN TXIT GORENA
EXCELENTÍSIMO. SR. ALCALDE DE BILBAO



Kultura eta Gobernantza Saila.

Área de Cultura y Gobernanza

Giza Baliabideak Antolatze eta Kudeatzeko Zuzendaritza

Dirección de Organización y Gestión de Recursos Humanos

DATUEN BABESA

Honako hau jakinarazten dizut, datuak babesteko indarrean dagoen araudian aurreikusitako ondorioetarako:

Bilboko Udaleko Kultura eta Gobernatzeko Zuzendaritza da zure datu pertsonalen tratamenduaren arduraduna (helbidea: Venezuela plaza, 2, 5. solairua, 48001 Bilbo).

Bilboko Udalean, Modernizazio Sailatalaren burua da datuak babesteko ordezkaria (helbidea: Ernesto Erkoreka plaza, 1, 5. solairua, 48007 Bilbo).

Zure datuen tratamenduak helburua da aurkeztuko zaren hautaketa-prozesua egoki prestatu eta garatzea, hautaketa-prozesuaren ondorioz sor litekeen lan-poltsa eratu eta kudeatzea, zuk alegatutako tituluak eta, oro har, merezimenduak egiaztatzea eta aurkeztuko zaren plazak betetzeko behar diren betekizun guztiak dituzula egiaztatzea.

Eman dituzun datuak kontserbatuko dira aplikagarriak diren arau-xedapenek hala inposatzen duten bitartean.

Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bateginaren (EPOETB) legezko manu bat (55. eta 56. artikulua) betetzea da zure datuen tratamendurako legezko oinarria, tratamendu horren helburua denean egiaztatzea ea betekizun dituzun funtzio publikoan sartzeko betekizunak eta hautaketa-prozesuan hori betetzeko behar diren gainerako inguruabarrak. EPOETBn (10. art. eta hurrengoak) ezarritako botere publiko bat egikaritzea da zure datuen tratamendurako legezko oinarria, tratamendu horren helburua aurkeztu zaren hautaketa-prozesuaren ondorioz egin litekeen lan-poltsa kudeatzea denean.

Aurreko tratamenduetarako beharrezkoak diren datuak eman ezean, ezin izango duzu hautaketa-prozesuan parte hartu.

Posta elektronikoko helbideari eta telefono-zenbakiei buruzko zure datuak komunikazioak egiteko tratatzeari dagokionez, horretarako berariaz ematen duzun baimena izango da legezko oinarria. Hautaketa-prozesuan parte hartzea eta horren ondorio guztiak ez daude zure posta elektronikoko helbidearen eta zure telefono-zenbakien datuak tratatzeko baimena ematearen mende.

Zure datu pertsonalak (izen-abizenak, NANA, helbidea, harremanetarako telefonoa eta prestakuntza-maila) badaude sor litezkeen lan-poltsetan, helburu bakar honekin laga ahal izango zaizkie beste administrazio publiko batzuei, betiere jasota badago berariaz baimena eman duzula horretarako: lan-eskaintzak egin ahal izatea legez ezarritako terminoetan.

Zeure datuetara irispide izateko, zuzentzeko, ezereztzeko, aurka egiteko, mugatzeko eta transferitzeko dituzun eskubideak tratamenduaren arduradunaren aurrean egikaritu ahal izango dituzu. Eskubidea izango duzu, era berean, eskatu zaizun tratamendurako edo tratamenduetarako eman duzun baimena kentzeko, baina horrek ez dio legimitaterik kenduko baimena kendu aurretik eginiko tratamenduari. Era berean, ezin izan badituzu zeure eskubideak egikaritu, erreklamazioa aurkeztu ahal izango duzu datuen babesaren gaian eskuduna den kontrol-agintaritzaren aurrean.

PROTECCIÓN DE DATOS

A los efectos previstos en la normativa vigente en materia de protección de datos, se le informa que:

El responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección de Recursos Humanos del Área de Cultura y Gobernanza del Ayuntamiento de Bilbao, situada en Plaza Venezuela, nº 2, 5ª planta, 48001 Bilbao.

La Delegada de Protección de Datos del Ayuntamiento de Bilbao es la Jefatura de Subárea de Modernización, con dirección en la Plaza Ernesto Erkoreka, nº 1, 5ª planta, 48007, Bilbao.

Sus datos serán tratados con el fin de preparar y desarrollar correctamente el proceso selectivo al que usted aspira y la constitución y gestión de la bolsa de trabajo que pudiera crearse a results del mismo, de verificar los títulos y méritos en general alegados por usted y de acreditar que cuenta con todos los requisitos necesarios para el acceso a las plazas a las que concurre.

Los datos proporcionados se conservarán mientras así lo impongan las disposiciones normativas aplicables.

La base legal para el tratamiento de sus datos a fin de verificar los requisitos de acceso a la función pública y las circunstancias que determinen su desempeño en el proceso selectivo es el cumplimiento de un mandato legal contenido en el TREBEP (arts. 55 y 56). La base legal para el tratamiento de sus datos a fin de gestionar las posibles bolsas de trabajo resultantes del proceso selectivo al que usted aspira es el ejercicio de un poder público recogido en el TREBEP (art. 10 y siguientes).

De no facilitarse los datos necesarios para los anteriores tratamientos, no será posible la participación en el correspondiente proceso selectivo.

La base legal para el tratamiento de sus datos relativos a dirección de correo electrónico y números de teléfono para comunicaciones es su consentimiento expreso a tal efecto. La participación en el proceso selectivo y todas sus consecuencias no están supeditadas a la prestación de su consentimiento para el tratamiento de los datos relativos a su correo electrónico y sus números de teléfono.

Sus datos personales contenidos en las posibles bolsas de trabajo (nombre y apellidos, D.N.I., domicilio, teléfono de contacto y nivel de formación) serán cedidos, siempre que conste su expreso consentimiento, a otras Administraciones Públicas con la exclusiva finalidad de que les puedan ser realizadas ofertas de empleo en los términos legalmente previstos.

Usted podrá ejercer ante el responsable del tratamiento sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y a la portabilidad de sus datos. Asimismo, usted tiene derecho a retirar el consentimiento prestado para el o los tratamientos que así lo hayan requerido, sin que ello obste a la legitimidad del tratamiento realizado previamente a su retirada. De igual modo, usted podrá presentar una reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos.