

**II. ATALA****BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO TOKI ADMINISTRAZIOA****Bilboko Udala****Laneko arriskuen prebentzioko plaza 1 betetzeko hautaketa-prozesurako deialdiaren oinarriak.**

Bilboko Udalaren iragarkia, laneko arriskuen prebentzioko teknikariaren plaza 1 betetzeko hautaketa-prozesuaren oinarriak onestekoa eta hautaketa-prozesurako deialdia egitekoa; plaza horrek 3. hizkuntza eskakizuna du, ez nahitaezkoa, eta lehiaketa-oposizio bidez beteko da, sarbide libreko sistemaren bidez.

Alkatetza, Kontratazio eta Giza Baliabideen Saileko zinegotzi-ordezkariek, Alkatetzaren 2015eko ekainaren 13ko Ebazpenaren bidez eta Gobernu Batzordearen 2015eko ekainaren 13ko Erabakiaren bidez emandako ahalmenak baliatuz, hau xedatu du 2018ko abenduaren 5eko ebazpenaren bidez:

«*Bat:* Bat etorri 7/85 Legearen 127. artikulua ezarritakoarekin (7/85 Legea, apirilaren 2koa, toki-araubidearen oinarriak arautzen dituena; 127. artikulua hori lege honek erantsi zion: 57/03 Legea, abenduaren 16koa, tokiko gobernuaren modernizatzeari buruzkoa), eta tokiko gobernu-batzarraren 2015eko ekainaren 13ko erabakian ezarritakoarekin, laneko arriskuen prebentzioko teknikariaren plaza 1 betetzeko hautaketa-prozesuaren oinarriak onesten dira; plaza hori 2018. ekitaldiko enplegu publikoaren eskaintzan dago sartuta, eta karrerako funtzionarioak betetzeko da, lehiaketa-oposizioz eta sarbide libreko sistemaren bidez. Plaza lanbide-sailkapeneko A taldekoa da, A1 azpitaldekoa; 3. hizkuntza-eskakizuna du, ez nahitaezkoa; administrazio bereziaren eskalan dago sartuta, azpieskala teknikoan: goi-mailako teknikaria, A1 azpitaldearen ordainsariak. Oinarriak ebazpen honen eranskin gisa datoz jasota. Halaber, oinarriak onesteaz gain, hautaketa-prozesurako deialdia ere egiten da honen bidez.

Bi: Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideak 112., 123. eta 124. artikuluetan (39/2015 Legea, urriaren 1ekoa) eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen Legeak 46. artikuluan ezarritakoaren arabera (29/1998 Legea, uztailaren 13koa), ebazpen honen aurka aukerako berraztertze errekurtsoa jarri ahal da ebazpena eman duen organoaren aurrean, hilabeteko epean, edo zuzenean aurka egin administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren aurrean, bi hilabeteko epean, ebazpena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denean hasita.»

Bilbon, 2018ko abenduaren 5ean. — Giza Baliabideen Zuzendaria



ERANSKINA

**LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOKO TEKNIKARIAREN PLAZA
1 JABETZAN BETETZEKO DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK****Bat. — Eskainitako plazak**

Oinarri espezifiko hauek eta oinarri orokorrek arautuko dute, Laneko Arriskuen Prebentzioko Teknikariaren plaza 1 (A lanbide-sailkapeneko taldea, A1 azpitaldea, 3. hizkuntza-eskakizun ez nahitaezkoa, administrazio bereziko eskala, azpieskala teknikoa: goi-mailako teknikarien mota, A1 azpitaldeko ordainsariak) lehiaketa-oposizioz eta sarrrera libreko sistemaz betetzeko hautaketa-prozesua. Lanpostua 2018ko lan-eskaintza publikokoa da.

Bi. — Baldintza espezifikoak

Hautaketa-prozesu honetan parte hartzeko, baldintza hauek bete behar dira:

- Ingeniariaren unibertsitate-titulua edo ingeniartzako gradua edukitzea.
 - Laneko arriskuen prebentzioko goi-mailako teknikariaren titulua edukitzea.
 - Nazionalitatea*: Espainiako nazionalitatea edukitzea, oinarri orokor hauetako bosgarren oinarriaren lehenbiziko puntuan ezarritako moduan (Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, 2016ko abenduaren 20koa, 240. alea).
 - Gaitasuna*: Bete nahi den plazari dagozkion eginkizunak normaltasunez betetzeko behar den gaitasun funtzionala eta psikofisikoa edukitzea eta elbarritasun-maila lanpostuaren betebeharrak eta eginkizunak betetzeko oztopo ez dela egiaztatzea. Hori Udalaren Zerbitzu Medikoek egiaztatuko dute oinarri hauen hamakagarren oinarrian ezarritakoaren arabera, lan arriskuen prebentzioari buruz indarrean dauden arauak aintzat hartuz, lanaren ondoriozko arriskuetatik babes-teko egokitzapenak egin behar badira ere.
 - Adina*: hamasei urte beteta edukitzea eta nahitaezko erretiro-adinetik gorakoa ez izatea.
 - Gaikuntza*: ez izatea diziiplina-espedientearen bidez baztertua administrazio publikoen edo autonomia-erkidegoetako konstituzio- edo estatutu-organoen zerbitzuetatik, eta ez egotea epailearen ebazpen bidez erabat edo bereziki desgaiturik enplegu edo kargu publikoetarako, funtzionarioen kidegoetan edo eskaletan sartzeko.
- Beste estatu bateko herritar izanez gero, ez egotea desgaiturik edo egoera baliokidean, eta ez jaso izana diziiplina-zehapenik edo baliokiderik, haren Estatuan enplegu publikorako sarbidea baldintza beretan eragozten duenik.
- Ez egotea desgaikuntzako edo bateraezintasuneko ezein legezko kausaren pean (administrazio publikoen zerbitzuko langileen bateraezintasunaren arloan indarrean den araudian aurreikusitakoan pean, esan nahi da), hargatik eragotzi gabe lehendik kargu publiko edo jarduera pribatu bateraezinen batean dabiltzanein legezko arau horiek aipatzen duten hautatzeko eskubidea baliatu ahal izatea.
 - Tasak*: azterketa-eskubideagatik indarrean dagoen tasa ordainduta izatea eska-riak aurkezteko epearen barruan. Tasa hori dokumentuak egiteko eta emateko zerbitzuaren tasak arautzen dituen Bilboko Udalaren Ordenantza Fiskalean dago ezarrita.

Hiru. — Azterketa-eskubideak

6,00 eurokoak izango dira.

Kopuru hori ordainketa-pasabidearen bitartez ordaindu daiteke. Pasabide horretara sartzeko eskabide-orria bete behar da web orri honetan: <https://ope.bilbao.eus>. Era be-rean, barra-kodea duen eskabidearen edo ordainagiriaren kopia jaitsi eta dokumentu ho-rretan adierazita dauden Bilboko Udalaren entitate kolaboratzaileen edozein bulegotan aurkeztuta ordaindu daitezke azterketa-eskubideak.



Halaber, telematikoak ez diren bitartekoen bidez aurkeztutako eskarien kasuan, tasaren ordainketa Bilboko Udaleko Giza Baliabideen Zuzendaritzara (Venezuela plaza, 2, 5. solairua, 48001-Bilbo) bidalitako posta bidezko igorpenaz egin ahalko da. Posta bidezko igorpenaren egiaztagiria aurkeztu beharko da oinarri hauetan erantsitako eskari ofizialaren ereduarekin batera.

Azterketa-eskubideak beti ordaindu behar dira eskabideak aurkezteko epearen barruan.

Lau. — Eskabideak

Eskabideak telematikoki zein paperezko formatuan aurkeztu ahalko dira.

Eskari telematikoak eredu ofizialean egin beharko dira. Eskari ofiziala helbide honetan lor daiteke: <https://ope.bilbao.eus>

Eskari hauek helbide elektroniko horretan ezarritako prozedura elektronikoaren bidez aurkeztuko dira. Hautaketa-prozesu honetan parte hartzeko eskarian adierazi beharko da, behar bezala eta zerrenda batean, baldintzak eta aurkeztutako merezimenduak betetzen direla. Ez da ziurtagirien kopiarik aurkeztu behar eskariarekin batera; izan ere, epaimahaiak edo Alkatetza, Kontratazio eta Giza Baliabideen Zuzendaritzak eskatzen dutenean ziurtatu beharko dira parte hartzeko baldintzak eta aipatutako merezimenduak.

Era berean, Alkatetza, Kontratazio eta Giza Baliabideen Zuzendaritzak erregistroko bulego txiki bat jarriko du Aznar eraikinean (Venezuela plaza, 2, 5. solairua), ordenagailuekin eta beste baliabide tekniko batzuekin, hala nahi dutenek eskaria aurkezteko erabil ditzaten. Era berean, interesdunei aholkuak emango zaizkie eskabidea behar bezala betetzeko.

Paperezko formatuan aurkeztutako eskabideen kasuan, 39/2015 Legearen 14. artikularekin, 4. Xedapen Iragankorrarekin eta Xedapen Indargabetzaile bakarrarekin bat etorrira, hauek 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan azaldutako lekuetan ere aurkez daitezke. Ondorio horietarako oinarri hauekin batera eskabide-eredu bat dago. Eskaria egiteko eredu hau azterketa egiteko tasa ordaindu izanaren posta bidezko igorpenaren egiaztagiriarekin batera aurkeztu beharko da.

Eskabidea, tasak ordaindu izanaren agiriarekin batera, hogei (20) egun baliodunen epean aurkeztu behar da, deialdiaren iragarkia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita. Ondorio horietarako, domeka eta jaiegunez gain, zapatuak ere ez dira egun balioduntzat joko.

Era berean, hautagaiek oinarri hauetan eskatzen diren baldintzak onartzen dituzte eta, aldi berean, eskaria formalizatzean baimena eman dezakete beharrezko agirien kontsulta telematikoa egiteko: NAN, titulu akademiko ofizialak, hizkuntza-eskakizunak etab. Baimen hori emanez gero, ez da beharrezkoa izango agiri horiek aurkeztea, betiere kontsulta elkarreragingarritasun informatikoz egiterik badago.

Oinarri Orokorretako (2016ko abenduaren 20ko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, 240. zenbakian, argitaratutakoak) hamaikagarrena bertan araututako hautaketa-prozesuen ondorengo lan-poltsak egiteari buruzkoa da. Oinarri horren ondorioetarako, hautagaiek eskabidean adierazi beharko dute datu hauek administrazio publikoko beste erakunde batzuei lagatzeko baimena ematen duten; hain zuzen, datu hauek: Izen-abizenak, NAN zenbakia, helbidea, harremanetarako telefonoa eta prestakuntza maila Datu horiek lagatzearen helburu bakarra izango da erakunde horiek lan-eskaintzak legezko baldintzetan egin ahal izatea. Datuak eman ahal izateko baimena beren-beregi ematen ez bada, ez dutela baimena ematen ulertuko da.

Bost. — Epaimahaia

Indarrean dauden legeetan ezarritakoaren arabera eta Bilboko Udalaren plantillako plazak jabetzan betetzeko Oinarri Orokorretan ezarritakoaren arabera, Epaimahaian bu-rua, idazkari bat eta hiru kide izango dira. Horien artean Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak izendatutako pertsona bat egongo da derrigorrez.

Epaimahaia osatzen dutenak, gehienbat, teknikariak izango dira eta berezitasun prin- zipioan oinarritutakoa izango da; kide guztiek deialdian parte hartzeko eskatu den titulu



edo maila akademiko berbera edo goragokoa eduki behar dute, kideen erdiek gutxienez deitutako plazaren ezagupen eremuko karrerako funtzionario izan behar dutelarik eta, egokia ez dela justifikatu ezik, sexu bakoitzeko ordezkarien portzentajea, gutxienez, % 40koa izango da.

Epaimahaiaren euskararen jakite-maila neurtzeko probarako izendatutako kide bat egongo da, eta euskararen jakite-maila neurtzeko bakarrik izango da, eta lehen aipatutako hiru kideei erantsiko zaie.

Sei. — Hautaketa-prozedura

Hautagaiak lehiaketa-oposizioaren bidezko sarrera libreko sistemaz aukeratuko dira. Oposizio-fasean hiru ariketa egingo dira eta lehiaketa-fasean merezimenduak baloratuko dira. Oposizio-fasea egingo da lehenengo. Prozesua osatzeko praktikaldia egingo da.

A) OPOSIZIOKO FASEA

Oposizio-fasean hiru ariketa egingo dira, lehenengo biak derrigorrezkoak eta baztertzaileak, eta hirugarrena borondatezkoa eta ez-baztertzailea.

Lehenengo ariketa

Bi zati ditu, eta egun berean egingo dira, bata bestearen ostean. Zati batetik besterako tartean, epaimahaiak atsedenaldia emango die izangaie.

Lehenengo zatian, idatziz erantzun beharko dira aurretiaz argitaratutako galdera-sortaren artean epaimahaiak erabakitako test motako 60 galdera. Horietatik 50 bakarrik ebaluatuko dira, eta 10 ordezkoak izango dira. Galderok, beraz, epaimahaiak ariketa hasi aurretik zehazten duen gehieneko denboran erantzungo dira. Galdera bakoitzak lau erantzun dauzka eta bakarra izango da zuzena. Galderak deialdiaren Eranskinen Programako guztientzako zatitik aterako dira (1etik 18ra bitarteko gaiak).

Azken 10 galderak ordezkoak dira, eta lehenengo 50 galderetakoren bat baliogabetzen denean bakarrik hartuko dira kontuan.

Zati honi 0 eta 5 puntu arteko kalifikazioa emango zaio. Zati horretan, erantzun zuzen bakoitza puntu batekin baloratuko da eta okerreko erantzun bakoitzagatik -0,33 puntu kenduko da; hartara, zuzenean lortu daitekeen gehieneko puntuazioa 50 puntu izango da, azken puntuazioko 5 punturen parekoak.

Erantzun gabe utzitako galderengatik eta erantzun biko galderengatik ez da punturik kenduko.

Bigarren zatia: idatziz garatu beharko da deialdiaren eranskinen II. zatiko gai bat. Epaimahaiak erabakiko du gaia, ariketa egin baino lehen, eta ariketa egiteko denbora ere bai.

Bigarren zati hau 0 eta 15 puntu bitartean baloratuko da.

Ariketa honi 0 eta 20 puntu arteko kalifikazioa emango zaio, eta gutxienez 10,00 puntu lortzen ez dituzten izangaiak prozesutik kanpo geratuko dira.

Bigarren ariketa

Epaimahaiak proposatutako ariketa praktikoa bat edo gehiago egin beharko dira, horretarako emandako denboran eta eran. Ariketok plazaren zereginekin izango dute zerikusia.

Ariketa honi 0 eta 20 puntu arteko kalifikazioa emango zaio, eta 10,00 puntu lortzen ez dituzten izangaiak prozesutik kanpo geratuko dira.

Hirugarren ariketa

Borondatezkoa eta ez-baztertzailea.

Euskararen 3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu beharko da epaimahaiak erabakitako eran. Horretarako, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak emandako jarraibideak erabiliko dira, halaxe ezartzen baitu Euskal Funtzio Publikoaren Legearen 99.1 artikulua (6/1989 Legea, uztailaren 6koa).



Honako hauek ez dute hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko ariketa egin beharko: IVAPen 3. hizkuntza-eskakizunaren ziurtagiria edo Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuko C-1 jakintza-mailaren titulu edo egiaztagiriren bat dutenek eta Euskararen hizkuntza-eskakizuna Euskarako Tituluaren eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta duten pertsonak. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz Bilboko Udalari, hori egiaztatu dezan erregistro horretan. Izangaia ez badu ematen egiaztapen hori egiteko baimenik, dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko du, epaimahaiak hala eskatzen badio.

Halaber, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzenetik salbuesteko apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuaren babespean hizkuntza-eskakizunak egiaztatu nahi dituztenek ikasketen ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte.

Hirugarren ariketa, euskarazkoa, 7,5 punturekin kalifikatuko da 3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzen bada.

HAEEK emandako 2. hizkuntza-eskakizunaren ziurtagiria edota Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratura egokitze B-2 maila egiaztatzen duen titulu edo ziurtagiriren bat dutenei, 5 puntu emanez baloratuko zaie hizkuntza-maila. Betiere, ariketa egin aurretik maila hori dutela egiaztatu badute.

Oposizio-faseko gehieneko puntuazioa

Oposizio-fasean, euskarazko azterketa kontuan hartu gabe, gehienez 40,00 puntu atera ahal izango dira.

B) LEHIAKETAREN FASEA

Oposizio-fasea amaitzen denean, fase hau gainditu duten izangaiekin hasiko da lehiaketaren fasea. Eskabideak aurkezteko epean aurkeztutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira; epaimahaiak edo Giza Baliabideen Zuzendaritzak adierazitako web orrian argitaratutako iragarkian horretarako emandako epean egiaztatu beharko dira, behar bezala. Oinarri hauetan azaldutakoarekin bat etorrira baloratuko dira merezimenduak. Ez da baloratuko bestelako merezimendurik. Eskariak aurkezteko epea amaitzen den egunera arteko merezimenduak bakarrik baloratuko dira.

1. Antzintasuna

Administrazio publikoan eta laneko arriskuen prebentzioarekin zerikusia duten A-1 taldeko plazetan emandako zerbitzuak: gehienez ere 6 puntu, zerbitzuko urte bakoitzeko, edo 3,5 puntu, sei hilabeteko edo gehiagoko zati bakoitzeko.

2. Prestakuntza

Deialdiko baldintza gisa jasota ez dagoen titulazio akademiko ofiziala edukitzea, balio akademiko ofiziala duten tituluak jaulkitzeko ahala administrazio eskudunak aitorturik daukan ikastetxe publiko edo pribaturen batek jaulkirik, gehienez ere 3 puntu, honela:

- Lizentziatura edo doktoradutza tituluren bat edukitzea: 1,5 puntu.
- Laneko arriskuen prebentzioarekin zerikusia duen master tituluren bat edukitzea: 1,5 puntu.
- Gradu edo Diplomatura titulua edukitzea: puntu 1.

Merezimendu gisa aurkeztutako beste goragoko titulazio bat lortzeko behar diren titulazioak ez dira baloratuko.

Izangaiek unibertsitateko irakaskuntza beretako hainbat ziklo gainditu izana egiaztatzen badute, egiaztatutako artean goreneko zikloari dagokion titulua bakarrik baloratuko zaie, bai merezimendutarako, bai prozesuan sartzeko titulazio gisa.

Irakaskuntza berei buruzko unibertsitate-titulua duenarentzat bideratutako egokitzapen-ikastaroaren bidez lortutako gradu-titulua, bestalde, titulu bakartzat joko da jatorrizko tituluarekin batera.

**3. Hizkuntzak**

Gaztelaniaz besteko Europar Batasuneko hizkuntza ofizialak jakitea, zehaztutako mailen arabera, gehienez puntu 1, taula honekin bat etorrira.

A) B-2 maila: 0,5 puntu.

B) C-1 maila: 1 puntu.

Jakitea egiaztatzen den hizkuntza bakoitzagatik, hautagaiak duen jakite-mailarik altuena bakarrik puntuatuko da.

Lehiaketa-faseko gehieneko puntuazioa

Lehiaketa-fasean lor daitezkeen puntuak, guztira, 10 izango dira, gehienez ere.

Oposizioko azterketak amaitu eta lehiaketako merezimenduak baloratu ondoren, epaimahaiak sailkapenaren hurrenkera ezarriko du, puntuazioaren arabera, hautaketa-prozesuaren fase biak batuta.

Zazpi. — Oposizioko eta lehiaketako faseen behin betiko kalifikazioa

Hautaketa-prozesua osatzen duten ariketa edo/eta merezimenduen kalifikazioa bukatzen denean, Epaimahaiak hautatuen zerrenda argitaratuko du. Oposizio-fasea eta lehiaketa-faseko merezimenduen balorazioa gainditu duten pertsonak lortutako puntuazioen baturak ezarriko du hurrenkera. Pertsona horien kopurua ez da eskainitako plaza kopurua baino handiagoa izango (Euskal Funtzio Publikoaren uztailaren 6ko 6/89 Legearen 32. artikulua). Epaimahaiak Udaburuari bidaliko dio zerrenda hori eta izendapenerako proposamena egingo du. Era berean, azken saioko akta bidaliko dio, fase biak gainditu baina plazarik lortu ez dutenen zerrendarekin (hau ere, puntuazioaren arabera). Zerrenda hori plaza lortu dutenen arteko norbait lanpostuaz jabetuko ez balitz erabiliko litzateke bakar-bakarrik, ez beste ezertarako. Hala ere, zerrenda honetan egoiteak ez du beste inolako eskubiderik ematen, ez eta lanpostuaz jabetzekoa ere, Oinarri Orokorretako Hamargarren Oinarrian ezarritakoarekin bat etorrira.

Zortzi. — Agiriak aurkeztea

Oinarri Orokorren hamabigarrenean ezarritakoren arabera egingo da.

Funtzionario izateko proposatutako hautagaiak 20 eguneko epea dute, gainditu dutenen zerrenda argitaratzen denetik hasita, Udaleko Giza Baliabideen Zuzendaritzan (Venezuela plaza, 2, 5. solairua) hautaketa-prozesuan parte hartzeko hamabigarren oinarrian eskatzen diren ziurtagiriak aurkezteko.

Hautagaiak edozein administrazio publikotako funtzionarioak izanez gero, ez dituzte aurkeztu beharko aurreko izendapenerako aurkeztuta dituzten ziurtagiriak; horrela, bere mende dituen administrazio publikoak egindako ziurtagiria aurkeztu behar dute, zerbitzu-orrietan azaltzen diren baldintzak eta gorabeherak egiaztatzeko.

Adierazitako epearen barruan, ezinbesteko kasuetan izan ezik, deialdian parte hartzeko eskatzen diren betebeharrak eta baldintzak betetzen direla ziurtatzen duten agiriak aurkeztu ez dituzten pertsonak, edo agiriak aztertuta edo medikuen azterketaren ondorioz ikusten bada baldintzetakoren bat ez dutela betetzen, deialditik kanpo geratuko dira eta beraz, ezin izango dira izendatu. Hori gertatuz gero, baliorik gabe geratuko dira ordura arte egindako jarduketa guztiak eta, gainera, gerta liteke erantzukizunen bat izatea hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabidean okerreko datuak azaltzeagatik. Korporazioko presidenteak, kasu horretan, hautaketa prozesuko ariketa guztiak gainditu dituztenen aldeko izendapen proposamena egingo du, baliogabetze horren ondorioz eskainitako plaza kopurua berdintzeko beste izangaien alde, hain zuzen.

Bederatzi. — Praktika aldia eta izendapena

Hautaketa-prozeduraren beste fase bat izango da praktika aldia. Bertan izango dira Lehiaketa-Oposizioaren fasean puntuaziorik onena lortu duten hautagaiak; plaza adina hautagai izango dira. Fase hori plaza bete behar den sailean egingo da, gehienez ere sei hilabetez. Datak sasoiz iragarriko dira.



Ebaluazioko prozedura jarraia izango da praktikaldian. Aldi horretan, hamabost egun natural baino gehiagoko ausentzia justifikatuak daudenean, egun solteetan edo jarraian, ebaluazioa eten egingo da. Kasu horretan, interesdunak aldi osoa bete beharko du.

Izendatzen diren hautagaiak praktiketako funtzionario izendatuko dira eta eskubidea izango dute udal langileen ordainsariak arautzen dituen Erabakian ezarritako ordainsariak jasotzeko; era berean, alta emango zaie funtzionarioei aplikatzen zaien Gizarte Segurantzako araubidean.

Egoera horretan iraungo dute izendapen-dekretuan adierazitako egunetik hasi eta lanpostua jabetzan hartu arte, edo praktika aldian deskalifikatu arte.

Hautagaia gai edo ez gai kalifikatuko da eta beharrezkoa izango da gai kalifikazioa lortzea hautaketa-prozedurako fase hau gainditzeko.

Deialdiko plazako eginkizunak eta zereginak behar bezala betetzeko eskatzen diren trebeziak eta gaitasunak ebaluatuko dira praktikaldian, bai ezaguera teknikoen aplikazioaren ikuspegitik, bai lan-ahalmenaren, erantzukizunaren eta ekimenen eta lantaldeetan jarduteko eta barruko eta kanpoko harremanetarako gaitasunen ikuspegitik.

Praktikaldia amaituta, Saileko zuzendariak hautagai bakoitzaren ahalmenari eta baldintzei buruzko txosten bat egingo du eta bere ustez behar den gaitasun-maila lortu duen ala ez adieraziko du. Txosten hori hautaketa-prozesuko epaimahai kalifikatzaileari bidaliko zaio, eta horrek, txostena aztertutik, praktiketako fasea gainditu duten ala ez erabakiko du. Hori egin ondoren, fasea gainditu duten hautagaiak izendatzeko proposamena egingo dio alkateari.

Hautagaien izendapena praktikaldiko edozein unetan utzi daiteke bertan behera, betiere hautagaiak gaitasun edo aprobetxamendu egokia izan ez badu. Horrela denean, saileko zuzendariak proposamena egingo dio hautaketa-prozesuko epaimahai kalifikatzaileari eta horrek, proposamena aztertuta, izendapena bertan behera utzi ala ez erabakiko du; hori egin ondoren, erabakitakoaren proposamena egingo dio alkateari.

Hamar. — Behin betiko izendapena

Behin betiko kalifikazioa eta hautagaien lehentasun-ordena ateratzeko, oposizio-aldiko puntuazioari lehiaketako puntuazioa gehituko zaio; hala ere, izendatzeko ezinbestekoa izango da praktikaldian gaitasun-adierazpena lortzea.

Izendapenak hautagaiei jakinaraziko zaizkie eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta Udaletxeko iragarki-taulan argitaratuko dira, baita <https://ope.bilbao.eus> web orrian.

Hamaika. — Lanpostuaz jabetzea

Udaleko organo eskudunak proposamena onartu ondoren, izendatutako pertsonak lanpostuaz jabetuko dira eta Langile Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartu zuen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 62.1.c) artikuluan eskatzen den baldintza bete behar dute; horretarako, hogeita hamar eguneko epea daukate, izendapena jakinarazi zaien egunaren biharamunetik aurrera.

Ezarritako epearen barruan, justifikatzeko moduko arrazoirik gabe lanpostuaz jabetzen ez direnek karguari uko egin diotela ulertuko da, kargua utzikotzat joko dira eta euren eskubide guztiak galduko dituzte. Horrelakoetan, Udalburuak proposatuko du, betiere oposizioko ariketak gaindituta, oposizio eta lehiaketa-faseetako puntuak batuta baloraziorik onenak lortzen dituzten hautagaiak izendatzea, kargu uztearen ondorioz deitutako lanpostu kopuruan tokia izanik. Hori guztiori oinarri hauetako zazpigarrenean adierazitakoarekin bat etorrira.

Hamabi. — Aurka egiteko bideak

Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 112., 123. eta 124. artikuluen eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1988 Legearen 46. artikuluen arabera, oinarri hauen aurka aukerako berraztertze errekurtsoa jarri ahal zaio hilaibeteko epean Bilboko Gobernu Batzordeari, edo zuzenean aurka egin administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren aurrean, bi hilaibeteko epean. Epe hori, kasu bietan ebazpena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denean hasiko da.

**I. ERANSKINA****I. ZATIA**

1. gaia: Espainiako 1978ko Konstituzioa. Printzipio nagusiak. Funtsezko eskubideak eta betebeharrak.
2. gaia: Euskal Herriko Autonomia Estatutua. Euskal Autonomia Erkidegoaren esku-menak: eksklusiboak, legegintza garatzekoak eta betearaztekoak.
3. gaia: Udalerria. Biztanle-kopuru handiko udalerrietako udal antolaketa (7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena: X. titulua).
4. gaia: Bilboko Udalaren antolaketa. Erregelamendu organikoak.
5. gaia: 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa.
6. gaia: 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa. Funtzionarioen eginbeharrak eta eskubideak. Ordainsariak. Diziiplina-araubidea.
7. gaia: 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, euskararen erabilera normalizatzeko oinarritzkoa.
8. gaia: Laneko Arriskuen Prebentzioaren Legea.
9. gaia: 15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 13koa, Datu Pertsonalak Babesteari buruzkoa.
10. gaia: Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako Legea, Euskal Autonomia Erkidegokoa. Andrazkoen eta Gizonezkoen arteko Aukera Berdintasunerako Bilboko Udalaren IV. Plana.
Oharra: Bilboko Udalaren Berdintasunerako IV. Plana (2014-2017): gaiaren edukia Udalaren web orrian dago argitaratuta: (www.bilbao.eus>Udala>Udal Sailak>Berdintasuna, Lankidetzeta, Bizikidetzeta eta jaiak>)
11. gaia: Kontratazio administratiboa. Motak: elementuak eta subjektuak, kontratu publikoen objektua eta kausa. Kontratazioaren forma eta kontratistak aukeratzeko sistemak. Kontratuen formalizazioa.
12. gaia: Giza baliabideak erregulatzeko tresnak: enplegu eskaintza publikoa, enplegu-planak eta beste arrazionalizazio-sistema batzuk.
13. gaia: Tokiko erakundeetako langileak: motak eta araubide juridikoa. Toki-administrazioko funtzio publikoa: toki-administrazioko funtzionario motak. Langileak antolatzeko tresnak: plantillak eta lanpostuen zerrendak.
14. gaia: Toki erakundeen aurrekontu orokorra. Aurrekontu-egitura. Aurrekontuak egitea eta onestea. Aurrekontuaren luzapena. Aurrekontua betearaztea eta likidazioa.
15. gaia: Tokiko erakundeen ordenantzak eta erregelamenduak.
16. gaia: Gorte Nagusiak. Herriaren defendatzailea. Arartekoa.
17. gaia: Nola banatzen diren eskumenak Estatuaren eta autonomia-erkidegoen artean. Nola banatzen diren eskumenak Konstituzioan eta Euskal Autonomia Erkidegoaren autonomia-estatutuan.
18. gaia: Botere judiziala. Justizia Administrazioa Euskal Autonomia Erkidegoan. Justizia Auzitegi Gorena: antolaketa, eremua eta osaera.

II. ZATIA

19. gaia: Laneko arriskuen prebentzioaren esparru juridikoa Espainian: 1978ko Konstituzioa. Funtzio publikoaren eremua. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa; edukia, esanahi orokorra eta izaera. 54/2003 Legea, abenduaren 12koa, Laneko Arriskuen Prebentzioaren Arau Esparrua Erreformatzekoa. Lan arloko arau-hausteei eta zehapenei buruzko Legea.
20. gaia: 39/1997 Errege Dekretua, urtarrilaren 17koa, prebentzio-zerbitzuen erregelamendua eta haren zenbait aldaketa onestekoa. Prebentzio-jardueraren integrazioa. Arriskuen ebaluazioa. Prebentzioaren planifikazioa.



21. gaia: Prebentzio-zerbitzu baten ezaugarriak eta funtzioak. Baliabideak antolatzeko prebentzio jardueretarako. Prebentzio jardueren modalitateak, eginkizunak eta betebeharrak.

22. gaia: Laneko arriskuak kudeatzea enpresan: kontzeptua. Prebentziorako kudeaketa-sistema. Administrazioaren erantzukizuna. Laneko arriskuen prebentzioaren kudeaketa-sistema integratua. Prebentzio-plana. Erantzukizunak esleitzea. Planifikazioa eta antolaketa. Dokumentazioa. Lanaren ondoriozko kalteen kostuak. Prebentziozko ekintzaren onurak. Prebentziozko ikuskapena.

23. gaia: Laneko arriskuen prebentziolari buruzko araudia egokitzea administrazio publikoen eremuari: Prebentzio Legearen salbuespenak.

24. gaia: Amatasuna babestea: Emakume langilearentzako laneko arrisku bereziak haurdunaldian, erditu ostean eta edoskitzaroan. Amatasuna babesteari buruz indarrean dagoen legedia. Prebentziozko neurriak arrisku espezifikoaren aurrean.

25. gaia: Laneko istripua eta laneko gaixotasuna Gizarte Segurantzako sisteman: Lan istripuaren parteak, jakinarazpena eta tramitazioa. 1987ko abenduaren 16ko Agindua, zeinaren bidez ezartzen baitira istripuak jakinarazteko ereduak eta ematen baitira haiek betetzeko eta tramitatzeko jarraibideak. TAS/2926/2002 Ministro Agindua, azaroaren 19koa, zeinaren bidez arautzen baita Laneko Istripuen Deklarazio Elektronikoen Sistemaren erabilera (Delt@).

26. gaia: Prebentzioaren estatistiken xedea. Adierazle eta parametro nagusiak. Prebentzioaren ekonomia.

27. gaia: Laneko istripuen ikerketa: laneko istripuen gaineko ikerketaren xedea. Ikertu beharreko kasuak. Istripuen gaineko ikerketaren metodologia. Istripu baten ikerketaren ondoriozko txostena. Istripu baten ikerketaren ondoriozko prebentzio-proposamenek eduki behar dituzten ezaugarriak. Istripuak ikertzea kausen zuhaitzaren metodoaren bitartez.

28. gaia: Enpresako istripuaren estatistika-analisia. Diagrama hilean-hilean: zertarako den, nola egin behar den eta zer ondorio atera daitezkeen. Urteko diagrama meta-tua: zertarako den, nola egin behar den eta zer ondorio atera daitezkeen.

29. gaia: Segurtasuneko ikuskatzeak: kontzeptua eta helburuak. Ikuskatze motak. Segurtasuneko ikuskatzearen metodologia. Emaizten ustiapena.

30. gaia: Arriskuen ebaluazioa: arriskuen ebaluazioaren kontzeptua eta arriskuen kudeaketaren kontzeptua. Arriskuen ebaluazio-motak eta metodologiak. Teknika kualitatiboak eta kuantitatiboak arriskuen kudeaketan.

31. gaia: Segurtasuna eta osasuna eraikuntza obretan: aplikatzekoa den legedia. Segurtasuneko koordinatzailea, zuzendaritza fakultatiboa eta jabegoa. Laneko segurtasun eta osasunaren gaineko azterlanak eta planak.

32. gaia: Larrialdietako planak eta ebakuazio-planak. Larrialdietarako eta lokalak eta eraikuntzak husteko Plana garatzeko autobabeserako eskuliburua. Larrialdi-egoerak eragin ditzaketen jardueretan aritzen diren zentro, establezimendu eta bulegoetako autobabeserako oinarritzko araua.

33. gaia: EE marka eta segurtasun eta osasuneko gutxieneko xedapenak, lantaldeetako langileek erabili beharrekoak.

34. gaia: Arrisku elektrikoak dituzten lanetako segurtasuna eta osasuna: langileen osasuna eta segurtasuna arrisku elektrikoaren aurrean babesteko legedia.

35. gaia: Prebentzioa kudeatzeko ziurtapen-sistemak. OHSAS 18.001-2007. Laneko arriskuen prebentzio-sistemaren legezko ikuskapenak, baldintzak eta prozedurak. Beste ikuskapen mota batzuk.

36. gaia: Laneko arriskuen prebentzioarekin zerikusia duen nazioarteko jardura: Lanaren Nazioarteko Erakundea, Gizarte Segurantzari eta Laneko Osasunari buruzko hitzarmenak. Laneko Segurtasunerako eta Osasunerako Europako Agentzia. Europako Erkidegoa eta laneko arriskuen prebentzioa.



37. gaia: Langileek laneko arriskuen prebentzioan parte hartzea, ordezkaritza-organismoak eta parte hartzea. Laneko Segurtasun eta Osasuna Batzordeak. Prebentzio-ordez-kariak.

38. gaia: Komunikazio teknikak, komunikazioa eta prebentzioari buruzko informazioa. Eraginkortasun baldintzak.

39. gaia: Enpresa jarduerak koordinatzea udalaren esparruan.

40. gaia: Norberaren babeserako ekipoak erabiltzea. Kontzeptua eta NBEen edo norberaren babeserako ekipoen erabilera-lehentasunak lanean. NBE motak. Europako merkatu bakarraren araudia NBEen diseinu eta merkaturatzeari buruz.

41. gaia: Lantokietako arriskuak, segurtasuneko eta osasuneko gutxieneko xedape-nak lanlekuen erabilerari buruzko arriskuen ebaluaziorako eta prebentziorako.

42. gaia: Laneko segurtasuneko eta osasuneko seinaleztapenen kontzeptuak eta baldintzak.

43. gaia: Osalan (Laneko Segurtasuneko eta Osasuneko Euskal Erakundea). Egitura organikoa, eginkizunak eta eskumenak.

44. gaia: Laneko ikuskapena eta GS (Gizarte Segurantzak). Eskumenak eta fun-tzioak.

45. gaia: Laneko arriskuen arloko erantzukizunak eta zehapenak: administra-zio-erantzukizunak eta beste arlo batzuetako erantzukizunekiko bateragarritasuna. Lan arloko arau-hausteei eta zehapenei buruzko Legea.

46. gaia: Laneko segurtasuna. Kontzeptua, definizioa eta helburuak. Segurta-sun-teknikak. Kontrol aktiboak eta errektiboak. Istripu-arriskuaren analisia eta ebalua-zio orokorra. Babes kolektiboa. Banakako babesa. Istripu baten arrisku espezifikoen analisi, ebaluazio eta kontrola. Hondakin toxikoak eta arriskutsuak.

47. gaia: Higiene industriala. Kontzeptua eta helburuak. Agente kimikoak. Lane-ko toxikologia. Esposizioaren ebaluazioa. Esposizioaren kontrola, printzipio orokorrak. Lege-araudi espezifikoa. Agente fisikoak, motak, ezaugarriak, eraginak, ebaluazioa eta kontrola. Agente biologikoak, motak, ezaugarriak, eraginak, ebaluazio eta kontrola.

48. gaia: Ergonomia eta Psikosoziologia aplikatua. Kontzeptua, definizioa eta hel-buruak. Ingurumenaren arloko baldintzak. Lanpostuak pentsatzea eta diseinatzea. La-neko zama fisikoa. Laneko zama mentala. Estresa. Bortizkeria lan-ingurunean. Faktore psikosozialak. Faktore psikosozial kaltegarrien ondorioak.

49. gaia: Laneko medikuntza. Kontzeptua eta helburuak. Osasuneko Oinarrizko Unitatea. Laneko epidemiologia. Jatorria lanean duten patologia. Osasuneko zainketa-ren ezaugarriak. Antolaketa eta beharrezkoak diren baliabideak. Laneko osasun-azter-keten motak. Enpresetan osasuna sustatzea. Osasun-plangintza eta -informazioa.

50. gaia: Genero-ikuspegia laneko arriskuen prebentzioan txertatzeko jarraibideak.

51. gaia: Langile bereziki sentikorrak. Bilboko Udalean gerora agertutako ezintasu-naren ondoriozko birkokatzeak eta bigarren jarduera arautzen dituzten barne-araubide-ko xedapenak. Amatasunari babesa emateko protokoloa Bilboko Udalean.

52. gaia: Informazioa eta prestakuntza prebentzioaren ikuspuntutik. Prestakuntza-ren diseinua: beharrianak hautematea, prestakuntzaren helburuak, ebaluazioa eta an-tolamenduzko ikasketa.

53. gaia: Industria-higienearen adarrak (I). Higiene teorikoa (Higiene arriskuaren ba-lorazio-irizpideak. TLV. Balore Biologiko Mugakoa), Tokian bertako higiena (higienari buruzko inkesta).

54. gaia: Industria-higienearen adarra (II). Higiene Analitikoa (Metodo analitikoa. Metodo analitikoaren ezaugarriak. Teknika analitikoak) eta Higiene Operatiboa (laneko higienaren txosten teknikoak).

55. gaia: Zarata. Kontzeptua. Zarataren ondorioak. Zarata neurtzea. Neurketa-eki-poak. Lanean zarataren eragina baloratzea. Erreferentzia-irizpideak. Zarata kontrola-



tzea. Langileen osasuna eta segurtasuna babestea zarataren peko esposizioarekin zerikusia duten arriskuen kontra. Zarataren kontrolaren printzipioak. Gida teknikoa.

56. gaia: Bibrazioak. Kontzeptua eta sailkapena. Bibrazioen anplitudea eta maiztasuna. Bibrazioen peko esposizioaren ezaugarriak ematen dituzten parametroak. Bibrazioaren eragina ebaluatzea. Langileen osasuna eta segurtasuna babestea bibrazio mekanikoen peko esposizioak dakartzan edo ekar ditzakeen arriskuen aurrean. Gida teknikoa.

57. gaia: Erradiazio ez-ionizatzaileak. Oinarrizko kontzeptuak. Erradiazio ez-ionizatzaileen sailkapena eta ezaugarri fisikoak: ultramorea, argi ikusgarria, erradiazio infragorriak, mikrouhinak eta laserrak. Osasunerako arriskuak, arriskuen ebaluazioa eta prebentzio-neurriak. Behe-maiztasuneko erradiazioen problematika, erradiazio optiko artifizialen peko esposizioa.

58. gaia: Eremu elektrikoen peko esposizioarekin lotutako arriskuen kontrako osasun- eta segurtasun-babesa.

59. gaia: Giro termikoa. Estres eta konfort termikoa ebaluatzeko metodoak (WBGT indizea, behar den izerditzearen indizea, IREQ indizea, WCI indizea. Neurketak. Ebaluazioa. Zuzenketa-neurriak. Prebentzio- eta kontrol-neurriak.

60. gaia: Eraikuntzetako Instalazio Termikoen Araudia (RITE). IT.1.1 jarraibide teknikoa. Ongizate- eta higiene-eskakizuna.

61. gaia: Barneko airearen kalitatea.

62. gaia: Eraikin gaixoaren sindromea. Ebaluazio-metodologia.

63. gaia: Agente kimikoak. Laneko toxikologia: sailkapena, osasunaren gaineko eragina eta kutsatzaile kimikoak organismora sartzeko dauzkaten bideak. Kutsatzaile kimikoen peko esposizioaren ebaluazioa: balorazio-irizpideak. Ebaluazioa. Zuzenketa-neurriak.

64. gaia: Arrisku kimikoa, langileen osasuna eta segurtasuna kutsatzaile kimikoekin zerikusia duten arriskuen kontra babestea lanean.

65. gaia: Kutsatzaile kimikoak neurtzeko sistemak. Erabili beharreko tresnak. Kutsatzaileen zuzeneko irakurketa neurtzea. Laginak hartzeko sistemak: aktiboak eta pasiboak.

66. gaia: Gai eta prestakin arriskutsuak sailkatzea, ontziratzea eta etiketatzea. Segurtasun-datuen fitxa.

67. gaia: Minbizia eragiten duten agenteak. Minbizia eragiten duten gaien peko esposizioa ebaluatzea eta langileak minbizia eragiten duten agenteekin zerikusia duten arriskuetatik babestea.

69. gaia: Amianto, amiantoaren peko esposizioarekin zerikusia duten lanei aplikatzekoak diren segurtasun- eta osasun-xedapen gutxieneak. Gida teknikoa.

69. gaia: Agente biologikoak. Agente biologikoen ezaugarriak eta sailkapena. Esposizioen prebentzioa eta kontrola.

70. gaia: Arrisku biologikoak, langileak agente biologikoen peko esposizioarekin zerikusia duten arriskuetatik babestea lanean.

71. gaia: Gune konfinatuak: gune konfinatuaren kontzeptua. Gune konfinatu batekin zerikusia duten arriskuak. Gune konfinatu baten aurreko jarduna.

72. gaia: Atmosfera leherkorren peko esposiziotik babestea osasuna eta segurtasuna.

73. gaia: Ergonomia. Definizioa, helburuak eta arrisku ergonomikoen motak. Lanaren analisi ergonomikoaren aldiak. Lan-baldintzak ebaluatzeko metodoak.

74. gaia: Lanaren egituraketa. Antolaketa material, denborazko eta soziala.

75. gaia: Lanpostuaren diseinua. Oinarrizko eskakizunak. Lan-sistemak diseinatze-ko printzipio ergonomikoak.

76. gaia: Zama eskuz manipulatzeko, arrisku faktoreak: zama jasotzea, garraiatzea, bultzatzea/herrestan eramatea, pertsonak mobilizatzea.



77. gaia: Postura lanpostuan. Oinarrizko eragiketak. Ebaluazio metodoak: OWAS, REBA patologien prebentzioa. Biomekanika.

78. gaia: Mugimendu errepikakorrak: Hezur- eta muskulu-nahasmendu errepikakorrak. Ebaluazio metodoak. Eragiten dituen arazoak, faktore kausalak eta ebaluazio-metodoak: ataza errepikakorrak eta OCRA. Prebentzio-neurriak.

79. gaia: Datuak bistaratzeko pantailekin lan egitea, lanpostuak egokitzea. Gida teknikoa.

80. gaia: Laneko estresa. Azalpen-ereduak, arrisku psikosozial berriak eta ondorioak. Estresa azaltzeko ereduak. Laneko estres eragile psikosozialak. Arrisku psikosozial berriak. Estres kronikoa: Burnout. MBlaren erreferentziak. Prebentziorako eta aurre egiteko estrategiak.

81. gaia: Arrisku psikosozialen ebaluazioa. Teknika kualitatibo eta kuantitatiboak. Arrisku psikosozialak ebaluatzeke metodologia.

82. gaia: Arrisku psikosozialak ebaluatzeke metodologia: Kopenhageko Galdetegi Psikosoziala, hura espainieraz egokitzea. Beste metodologia batzuk: RED-WONT, DECORE

83. gaia: Laneko prozesu psikosozialak: elkarreragitea, trukea, lidergoak, lidergo-estiloak. Lidergoa eta taldea erakundean. Antolaketa giroa.

84. gaia: Faktore psikosozialek lana huts egiteko jokabideetan daukaten eragina: sektore publikoaren berezitasunak.

85. gaia: Laneko jazarpen psikologikoa. Definizioak eta ezaugarriak. Laneko jazarpena, sexu jazarpena eta jazarpen sexista edo sexuarengatik eragiten den jazarpena eta sexu joerarengatik eta genero-identitate eta -adierazpenarengatik eragiten den jazarpena: prebentziorako eta ekintzarako protokoloa.

86. gaia: Laneko zama mentala. Definizioa. Dimentsioak. Azalpen-ereduak eta ondorioak. Zama-egoera, ebaluazio-metodoa eta prebentzioa.

87. gaia: Gatazka. Nola kudeatu lanean. Kudeaketarako moduak. Negoziazioa. Bitartekaritza (bitartekaritza-prozesua). Barneko eta kanpoko bortizkeriaren protokoloak.

88. gaia: Erakunde-giroak eta -egiturak. Osagaiak. Giroaren eta antolaketaren arteko harremanak. Talde-kohesioa lantaldeetan.

89. gaia: Erakunde osasungarriak eta enplegatu osasuntsu eta erresilienteak. Erakunde- eta norbanako-estrategiak.

90. gaia: Elkarrizketa honako arlo honetan: ikerketa eta esku-hartze psikosoziala. Motak: hasierakoa, egituratzea, helburua.

91. gaia: Negoziazio-teknikak. Negoziazio-prozesua. Negoziazio-estrategiak eta -taktikak. Asertibotasuna. Komunikazioa. Arrakasta-eragileak negoziazioan.

UDALA
AYUNTAMIENTO**Onarpen eskabidea / Solicitud de admisión****1.- Deialdia / Convocatoria**

Deialdiaren izena / Nombre Convocatoria:

Sartzeko sistemak / Sistemas de acceso: Lehiaketa ☐ Oposizioa ☐ Oposizio-lehiaketa ☐
Concurso Oposición Concurso-oposiciónTxanda / Turno: Askea / Libre ☐ Barne sustapena ☐ Desgaitasunen bat duten pertsonak ☐
Promoción interna Personas con discapacidad**2.- Norberaren datuak / Datos personales**

Lehenengo abizena / Primer apellido		Bigarren abizena / Segundo apellido		Izena / Nombre	
NAN / AIZ / DNI / NIE:		Naziotasuna / Nacionalidad		Jaioteguna / Fecha de Nacimiento:	
				Sexua / Sexo E. / M. ☐ G. / H. ☐	
Telefono finkoa / Teléfono fijo		Telefono mugikorra / Teléfono móvil		Posta elektronikoa / Correo electrónico	

3.- Jakinarazpenetarako helbidea / Domicilio a efectos de notificaciones

Helbidea / Dirección		Ataria Portal	Eskailera Escalera	Solairua Piso	Eskua Mano	Atea Puerta
PK / CP:	Herria / Localidad	Probintzia / Provincia		Herrialdea / País		

4.- Euskara / Euskera

Profila egiaztatzen dut (jarri "X" dagokion lekuan) / Acredito el perfil (marcar con una "X" el correspondiente)

1 HE / PL1 ☐ 2HE / PL2 ☐ 3HE / PL3 ☐ 4HE / PL4 ☐

Euskara azterketa egitea eskatzen dut / Solicito realizar examen de euskera

1 HE / PL1 ☐ 2HE / PL2 ☐ 3HE / PL3 ☐ 4HE / PL4 ☐**5.- Aukera ezazu oposizioaldia egiteko nahi duzun hizkuntza / Seleccione el idioma en el que desea hacer la fase de oposición.**Euskara / Euskera ☐ Gaztelania / Castellano ☐**6.- Betebeharrak / Requisitos**

Deialdian eskatutako titulazioa / Titulación exigida en la convocatoria:

Deialdian eskatutako beste dokumentu batzuk (gidabaimena eta bestelakoak) / Otros documentos exigidos (permiso de conducir, otros)

Tasak deialdiaren berriarazko oinarrietan xedatutakoaren arabera ordainduko dira.

El abono de las tasas se hará de conformidad con lo dispuesto en las bases específicas de la convocatoria.

UDALA
AYUNTAMIENTO**7.- Merituak / Méritos**

Merituen zerrenda / Relación de méritos

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

Leku zabalagoa behar izanez gero datu edota informazio gehigarriako, eskabideari gehitutako eranskin batean egin beharko da.

En caso de necesitar más espacio para incluir datos o información adicional, deberá hacerse incorporando un anexo a la solicitud.

8.- Kontratazio zerrendetan sartzea / Ingreso en listas o bolsas de contratación

Laukietan BAI ala EZ idatzi / Escriba en los recuadros SÍ ó NO:

	Bilboko Udalean indarrean dauden Oinarri Orokorren arabera, baimena ematen dut nire datuak Administrazio Publikoen beste Erakunde batzuei lagatzeko, lan eskaintzak jasotze aldera. / Autorizo la cesión, a efectos de recibir ofertas de empleo, de mis datos personales a otras Entidades de las Administraciones Públicas, al amparo de lo establecido en las vigentes Bases Generales del Ayuntamiento de Bilbao.
	Baimena ematen diot Bilboko Udalari, bide telematikoen bidez, nire eskabidean aipatutako nortasun, ezgaitasun, titulazio akademikoa, hizkuntza eskakizun, IT txartel eta gidabaimenen datuak kontsulta eta egiaztatu, bere izapidetze administratiborako, hauek eskuragarri dauden heinean. Ez baduzu baimen hau ematen dagozkion agiriak erantsi beharko dituzu. / Autorizo al Ayuntamiento de Bilbao a consultar y verificar por medios telemáticos los datos de identidad, discapacidad, títulos académicos, perfiles lingüísticos, IT txartelas y permisos de conducción alegados en la solicitud para su tramitación administrativa, en la medida de la disponibilidad de los mismos. En caso de no dar la autorización deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.
	Baimena ematen diot Bilboko Udalari nire helbide elektronikoa eta telefono mugikorra erabiltzeko hautaketa prozesu honetan egin ditzakeen jakinarazpenetan. Autorizo la utilización de la dirección electrónica y teléfono móvil aportados, para su utilización en las comunicaciones que el Ayuntamiento de Bilbao pueda efectuar en el transcurso del presente proceso selectivo.

Lege-informazioa / Información legal

Behean sinatzen duenak ESKATZEN DU hautaketa-prozesu honetan onartua izatea eta bere erantzukizunaren pean AITORTZEN DU eskabide honetan jasotako datuak egiazkoak direla, eskabidean agertzen diren jarraibideen arabera bete duela eskabidea, deialdia arautzen duten oinarri orokorretan eta oinarri berezietan ezarritako baldintzak betetzen dituela, bere osasun egoerari buruzkoak barne. Halaber, hala eskatzen zaienez, eskabidean jasotako datu guztiak agiri bidez frogatzeko konpromisoa hartzen du.

La persona abajo firmante SOLICITA su admisión en el presente proceso selectivo y DECLARA, bajo su responsabilidad, que son ciertos los datos consignados en esta solicitud, que la ha cumplimentado de conformidad con las instrucciones contenidas en la misma y que reúne las condiciones exigidas en las Bases Generales y en las Bases Específicas que rigen la convocatoria, incluidas las que se refieren a su estado de salud, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en la solicitud cuando le sean requeridos.

Jarri "X" laukitxoan / Marque con una "X" en el recuadro

ZINPEAN EDO HITZ EMANDA AITORTZEN DUT / DECLARO BAJO JURAMENTO O PROMETO

Eskiera hau sinatu baino lehen, irakur ezazu arretaz datuen babesari buruz atzealdean ezarritako informazioa.

Antes de firmar esta solicitud, lea atentamente la información sobre protección de datos recogida al reverso.

tokia / lugar

urtea / año

hilabetea / mes

eguna / día

Sinadura / Firma

BILBOKO UDALEKO ALKATE JAUN TXIT GORENA
EXCELENTÍSIMO. SR. ALCALDE DE BILBAO

UDALA
AYUNTAMIENTO**DATUEN BABESA**

Honako hau jakinarazten dizut, Datuak Babesteko 2016/679 (EB) Erregelamendu Orokorrean (DBEO) aurreikusitako ondorioetarako:

Bilboko Udaleko Alkatetza, Kontratazio eta Giza Baliabideen Saileko Giza Baliabideen Zuzendaritza da zure datu pertsonalen tratamenduaren arduraduna (helbidea: Venezuela plaza, 2, 5. solairua, 48001 Bilbo).

Bilboko Udalean, Modernizazio Sailalaren burua da datuak babesteko ordezkarria (helbidea: Ernesto Erkoreka plaza, 1, 5. solairua, 48007 Bilbo).

Zure datuen tratamenduak helburua da aurkeztuko zaren hautaketa-prozesua egoki prestatu eta garatzea, hautaketa-prozesuaren ondorioz sor litekeen lan-poltsa eratu eta kudeatzea, zuk alegatutako tituluak eta, oro har, merezimenduak egiaztatzea eta aurkeztuko zaren plaza betetzeko behar diren betekizun guztiak dituzula egiaztatzea.

Eman dituzun datuak kontserbatuko dira aplikagarriak diren arau-xedapenek hala inposatzen duten bitartean.

Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bateginaren (EPOETB) legezko manu bat (55. eta 56. artikulua) betetzea da zure datuen tratamendurako legezko oinarria, tratamendu horren helburua denean egiaztatzea ea betetzen dituzun funtzio publikoan sartzeko betekizunak eta hautaketa-prozesuan hori betetzeko behar diren gainerako inguruabarrak. EPOETBn (10. art. eta hurrengoak) ezarritako botere publiko bat egikaritzea da zure datuen tratamendurako legezko oinarria, tratamendu horren helburua aurkeztu zaren hautaketa-prozesuaren ondorioz egin litekeen lan-poltsak kudeatzea denean.

Aurreko tratamenduetarako beharrezkoak diren datuak eman ezean, ezin izango duzu hautaketa-prozesuan parte hartu.

Posta elektronikoko helbideari eta telefono-zenbakiei buruzko zure datuak komunikazioak egiteko tratatzeari dagokionez, horretarako berariaz ematen duzun baimena izango da legezko oinarria. Hautaketa-prozesuan parte hartzea eta horren ondorio guztiak ez daude zure posta elektronikoko helbidearen eta zure telefono-zenbakien datuak tratatzeko baimena ematearen mende.

Zure datu pertsonalak (izen-abizenak, NANA, helbidea, harremanetarako telefonoa eta prestakuntza-maila) badaude sor litezkeen lan-poltsetan, helburu bakar honekin laga ahal izango zaizkie beste administrazio publiko batzuei, betiere jasota badago berariaz baimena eman duzula horretarako: lan-eskaintzak egin ahal izatea legez ezarritako terminoetan.

Zeure datuetara irispide izateko, zuzentzeko, ezerezteko, aurka egiteko, mugatzeko eta transferitzeko dituzun eskubideak tratamenduaren arduradunaren aurrean egikaritu ahal izango dituzu. Eskubidea izango duzu, era berean, eskatu zaizun tratamendurako edo tratamenduetarako eman duzun baimena kentzeko, baina horrek ez dio legimitaterik kenduko baimena kendu aurretik eginiko tratamenduari. Era berean, ezin izan badituzu zeure eskubideak egikaritu, erreklamazioa aurkeztu ahal izango duzu datuen babesaren gaian eskuduna den kontrol-agintaritzaren aurrean.

PROTECCIÓN DE DATOS

A los efectos previstos en el Reglamento (UE) 2016/679 General de Protección de Datos (RGPD) se le informa que:

El responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección de Recursos Humanos del Área de Alcaldía, Contratación y Recursos Humanos del Ayuntamiento de Bilbao, situada en Plaza Venezuela, nº 2, 5ª planta, 48001 Bilbao.

La Delegada de Protección de Datos del Ayuntamiento de Bilbao es la Jefatura de Subárea de Modernización, con dirección en la Plaza Ernesto Erkoreka, nº 1, 5ª planta, 48007, Bilbao.

Sus datos serán tratados con el fin de preparar y desarrollar correctamente el proceso selectivo al que usted aspira y la constitución y gestión de la bolsa de trabajo que pudiera crearse a resultados del mismo, de verificar los títulos y méritos en general alegados por usted y de acreditar que cuenta con todos los requisitos necesarios para el acceso a las plazas a las que concurre.

Los datos proporcionados se conservarán mientras así lo impongan las disposiciones normativas aplicables.

La base legal para el tratamiento de sus datos a fin de verificar los requisitos de acceso a la función pública y las circunstancias que determinen su desempeño en el proceso selectivo es el cumplimiento de un mandato legal contenido en el TREBEP (arts. 55 y 56). La base legal para el tratamiento de sus datos a fin de gestionar las posibles bolsas de trabajo resultantes del proceso selectivo al que usted aspira es el ejercicio de un poder público recogido en el TREBEP (art. 10 y siguientes).

De no facilitarse los datos necesarios para los anteriores tratamientos, no será posible la participación en el correspondiente proceso selectivo.

La base legal para el tratamiento de sus datos relativos a dirección de correo electrónico y números de teléfono para comunicaciones es su consentimiento expreso a tal efecto. La participación en el proceso selectivo y todas sus consecuencias no están supeditadas a la prestación de su consentimiento para el tratamiento de los datos relativos a su correo electrónico y sus números de teléfono.

Sus datos personales contenidos en las posibles bolsas de trabajo (nombre y apellidos, D.N.I, domicilio, teléfono de contacto y nivel de formación) serán cedidos, siempre que conste su expreso consentimiento, a otras Administraciones Públicas con la exclusiva finalidad de que les puedan ser realizadas ofertas de empleo en los términos legalmente previstos.

Usted podrá ejercer ante el responsable del tratamiento sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y a la portabilidad de sus datos. Asimismo, usted tiene derecho a retirar el consentimiento prestado para el o los tratamientos que así lo hayan requerido, sin que ello obste a la legitimidad del tratamiento realizado previamente a su retirada. De igual modo, usted podrá presentar una reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos.