

**II. ATALA****BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO TOKI ADMINISTRAZIOA****Bilboko Udala****Ingeniariaren 7 plaza betetzeko hautaketa prozesurako deialdiaren oinarriak**

Iragarkia, Bilboko Udalarena, ingeniariaren 7 plaza, horietako hiru derrigorrezko 3. hizkuntza-eskakizunekoak, lehiaketa-oposizioaren bidezko sarrera librean betetzeko hautaketa-prozesuaren oinarriak onartzeari eta hautaketa-prozesuko deialdiari onartzeari buruzkoa.

Alkatetza, Kontratazio eta Giza Baliabideen Saileko zinegotzi ordezkariak, Alkate-tzaren 2015eko ekainaren 13ko Ebazpenaren bidez eta Tokiko Gobernu Batzarraren 2015eko ekainaren 13ko erabakiaren bidez emandako ahalmenak baliatuz, hau xedatu du 2019ko uztailaren 24ko Ebazpenaren bidez:

«*Bat:* Tokiko Gobernua Modernizatzeko Neurriei buruzko abenduaren 16ko 57/03 Legeak Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/85 Legeari erantsitako 127. artikuluan eta Gobernu Batzordeak 2015eko ekainaren 13an hartutako erabakian ezarritakoarekin bat etorruta, Ingeniariaren 7 plaza (A lanbide-sailkapeneko Taldekoa, A1 azpitaldekoa, horietako hiru derrigorrezko 3. hizkuntza-eskakizunekoak, Administra-zio Bereziko Eskalakoa, Azpieskala Teknikokoa: Goi-mailako Teknikariaren klasekoa, A1 Azpitaldeko ordainsariak) lehiaketa-oposizioaren bidezko sarrera libreko sistemaz karre-rako funtzionario moduan jabetzan betetzeko hautaketa-prozesuaren oinarriak onartu eta prozesuaren deialdia egin da. 2017ko, 2018ko eta 2019ko lan-eskaintza publikokoak dira plaza horiek. Oinarriak Ebazpen honen eranskinean daude.

Bi: Nahi izanez gero, Ebazpen honen aurka berraztertze errekurtsoa jarri ahal izan-go da Ebazpena eman duen organoaren aurrean, hilabete epean, edo zuzenean aurka egin administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren aurrean, hilabete biko epean, Ebazpena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denean hasita. Hori horrela da Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 112., 123. eta 124. artikuluen eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uz-tailaren 13ko 29/1988 Legearen 46. artikuluen arabera.»

Bilbon, 2018ko uztailaren 24an.—Giza Baliabideak Antolatze eta Kudeatzeko Zu-zendaria



ERANSKINA

7 INGENIARI PLAZA JABETZAN BETETZEKO DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK**Bat. — Eskainitako plazak**

Oinarri espezifikoko hauek eta indarrean dauden oinarri orokorrek arautuko dute Inge-niariko 7 plaza (A lanbide-sailkapeneko taldea, A1 azpitaldea, administrazio bereziko es-kala, azpieskala teknikoak: goi-mailako teknikarien klasea, A1 azpitaldeko ordainsariak), haietako hiruk nahitaezko 3. hizkuntza-eskakizuna izanik, lehiaketa-oposizioz eta sarre-ra libreko sistemaz betetzeko hautaketa-prozesua. Lanpostuak 2016, 2017 eta 2018ko lan-eskaintza publikokoak dira.

Era berean, 3. hizkuntza-eskakizun nahitaezkoarekin eskaintzen diren 3 plazetatik batek, gainera, eskatzen du Hizkuntzetarako Europako Marko Bateratuko ingeleseko C1 mailaren egiaztagiria edukitzea, eta, beraz, maila hori egiaztatzen duten izangaiek bakarrik bete ahal izango dute.

Bi. — Baldintza espezifikokoak

Hautaketa-prozesu honetan parte hartzeko, baldintza hauek bete behar dira:

- a) Eskaerak aurkezteko epea amaitzen denean, hautagaiek ingeniari industrialeko titulua edo bide, ubide eta portuetako ingeniari titulua, edo Batasunaren arauen arabera lanbide horiek egiteko gaitzen duen titulua eduki behar dute, edo hori eskuratzeko moduan egon.
Titulazioak atzerrian eskuratu dituzten hautagaiek frogatu behar dute homo-logazioko ziurtagiri egokia daukatela. Betekizun hori ez zaie aplikatuko beren kualifikazio profesionala araututako lanbideen eremuan aitortu zaien hautagaiei, Batasunaren Zuzenbideko xedapenen itzalpean.
- b) Espainiako nazionalitatea edukitzea, oinarri orokor hauetako bosgarren oinarria-ren lehenbiziko puntuan ezarritako moduan (Bizkaiko Aldizkari Ofiziala, 2016ko abenduaren 20koa, 240. zenbakia).
- c) Gaitasuna: Bete nahi den plazari dagozkion eginkizunak normaltasunez bete-tzeko behar den gaitasun funtzionala eta psikofisikoa edukitzea eta desgaita-sun-maila lanpostuaren betebeharrak eta eginkizunak betetzeko oztopo ez dela egiaztatzea. Hori Udalaren Zerbitzu Medikoek egiaztatuko dute oinarri hauen hamaikagarren oinarrian ezarritakoarekin bat, lan arriskuen prebentzioari buruz indarrean dauden arauak aintzat hartuz, lanaren ondoriozko arriskuetatik babes-teko egokitzapenak egin behar badira ere.
- d) Adina: Hamasei urte beteta edukitzea eta derrigorrezko erretiro-adinetik gorakoa ez izatea.
- e) Gaikuntza: Ez izatea diziplina-espedientearen bidez baztertua administrazio pu-blikoen edo autonomia-erkidegoetako konstituzio- edo estatutu-organoen zerbi-tzuetatik, eta ez egotea epailearen ebazpen bidez erabat edo bereziki desgaitu-rik enplegu edo kargu publikoetarako, funtzionarioen kidegoetan edo eskaletan sartzeko.
Beste estatu bateko herritar izanez gero, ez egotea desgaiturik edo egoera ba-liokidean, eta ez jaso izana diziplina-zehapenik edo baliokiderik, haren Estatuan enplegu publikorako sarbidea baldintza beretan eragozten duenik.
- f) Ez egotea desgaitutako edo bateraezintasuneko ezein legezko kausaren pean (administrazio publikoen zerbitzuko langileen bateraezintasunaren arloan indarrean den araudian aurreikusitakoan pean, esan nahi da), hargatik eragotzi gabe lehendik kargu publiko edo jarduera pribatu bateraezinen batean dabilta-nei legezko arau horiek aipatzen duten hautatzeko eskubidea baliatu ahal izatea.
- g) Tasak: azterketa-eskubideagatik indarrean dagoen tasa ordainduta izatea eska-riak aurkezteko epearen barruan. Tasa hori dokumentuak egiteko eta emateko zerbitzuaren tasak arautzen dituen Bilboko Udalaren Ordenantza Fiskalean dago ezarrita.

**Hiru. — Azterketa-eskubideak**

6,00 eurokoak izango dira.

Kopuru hori ordainketa-pasabidearen bitartez ordaindu daiteke. Pasabide horretara sartzeko eskabide-orria bete behar da web orri honetan: www.bilbao.eus/e-Udala/EPE/Lan-eskaintza Publikoaren aplikaziorako sarbidea. <https://ope.bilbao.eus>. Era berean, barra-kodea duen eskabidearen edo ordainagiriaren kopia jaitsi eta dokumentu horretan adierazita dauden Bilboko Udalaren entitate kolaboratzaileen edozein bulegotan aurkeztuta ordaindu daitezke azterketa-eskubideak.

Halaber, telematikoa ez diren bitartekoen bidez aurkeztutako eskarien kasuan, tasaren ordainketa Bilboko Udaleko Giza Baliabideen Zuzendaritzara (Venezuela plaza, 2, 5. solairua, 48001-Bilbo) bidalitako posta bidezko igorpenaz egin ahalko da. Posta bidezko igorpenaren egiaztagiria aurkeztu beharko da oinarri hauetan erantsitako eskari ofizialaren ereduarekin batera.

Azterketa-eskubideak beti ordaindu behar dira eskabideak aurkezteko epearen barruan.

Lau. — Eskabideak

Eskabideak Internet bidez edota paperean aurkeztu ahal izango dira.

Internetez egiten diren eskariak eredu ofizialetan aurkeztuko dira; ereduak <https://ope.bilbao.eus> orrian daude eskura.

Eskariak helbide elektroniko horretan ezarritako prozedura erabilita aurkeztuko dira. Hautaketa-prozesu honetan parte hartzeko eskarian adierazi beharko da, behar bezala eta zerrenda batean, baldintzak eta aurkeztutako merezimenduak betetzen direla. Ez da ziurtagiriaren kopiarik aurkeztu behar eskariarekin batera; izan ere, epaimahaiak edo Alkatetza, Kontratazio eta Giza Baliabideen Zuzendaritzak eskatzen dutenean ziurtatu beharko dira parte hartzeko baldintzak eta aipatutako merezimenduak.

Era berean, Alkatetza, Kontratazio eta Giza Baliabideen Zuzendaritzak erregistroko bulego txiki bat jarriko du Aznar eraikinean (Venezuela plaza 2, 5. solairua), ordenagailuekin eta beste baliabide tekniko batzuekin, hala nahi dutenek eskaria aurkezteko erabil ditzaten. Era berean, interesdunei aholkuak emango zaizkie eskabidea behar bezala betetzeko.

Eskariak paperean aurkeztu nahi badira, 39/2015 Legearen 14. artikularekin, 4. xedapen iragankorarekin eta xedapen indargabetzaile bakarrarekin bat etorrira, 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan azaldutako lekuetan aurkeztu ahal izango dira. Ondorio horietarako, oinarri hauetan eskari ofiziala erantsi da, azterketa-eskubideen tasa posta bidezko igorpenaren bidez ordaindu izanaren egiaztagiriarekin batera aurkezteko.

Eskabidea, tasak ordaindu izanaren agiriarekin batera, hogeita (20) egun baliodunen epean aurkeztu behar da, deialdiaren iragarkia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita. Ondorio horietarako, domeka eta jaiegunez gain, zapatuak ere ez dira egun balioduntzat joko.

Era berean, hautagaiek oinarri hauetan eskatzen diren baldintzak onartzen dituzte eta, aldi berean, eskaria formalizatzean baimena eman dezakete beharrezko agiriaren kontsulta telematikoa egiteko: NAN, titulu akademiko ofizialak, hizkuntza-eskakizunak etab. Baimen hori emanez gero, ez da beharrezkoa izango agiri horiek aurkeztea, betiere kontsulta elkarreragingarritasun informatikoz egiterik badago.

Oinarri Orokorretako (2016ko abenduaren 20ko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, 240. zenbakian, argitaratutakoak) hamaikagarrena bertan araututako hautaketa-prozesuen ondorengo lan-poltsak egiteari buruzkoa da. Oinarri horren ondorioetarako, hautagaiek eskabidean adierazi beharko dute datu hauek administrazio publikoko beste erakunde batzuei lagatzeko baimena ematen duten; hain zuzen, datu hauek: izen-abizenak, NAN zenbakia, helbidea, harremanetarako telefonoa eta prestakuntza-maila. Datu horiek lagatzearen helburu bakarra izango da erakunde horiek lan-eskaintzak legezko baldintzetan egin ahal izatea. Datuak eman ahal izateko baimena beren-beregi ematen ez bada, ez dutela baimena ematen ulertuko da.

**Bost. — Epaimahaia**

Indarrean dauden legeetan ezarritakoaren arabera eta Bilboko Udalaren plantillako plazak jabetzan betetzeko Oinarri Orokorretan ezarritakoaren arabera, Epaimahaian burua, idazkari bat eta hiru kide izango dira. Horien artean Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak proposatutako pertsona bat egongo da derrigorrez.

Epaimahaia osatzen dutenak, gehienbat, teknikariak izango dira eta berezitasun printzipioan oinarritutakoa izango da; kide guztiek deialdian parte hartzeko eskatu den titulu edo maila akademiko berbera edo goragokoa eduki behar dute eta hautaprobetako jakintza-arlo bereko titulazioa edo espezializazioa izan behar dute epaimahai bakoitzaren kideen erdiek gutxienez. Epaimahaiaren osaera orekatua izan beharko da, eta sexu bakoitzaren ordezkaritza %40koa izango da gutxienez, hori egoki ez dela justifikatzen ez bada, behintzat.

Epaimahaian euskararen jakite-maila neurtzeko probarako izendatutako kide bat egongo da, eta euskararen jakite-maila neurtzeko bakarrik izango da, eta lehen aipatutako hiru kideei erantsiko zaie.

Sei. — Hautaketa-prozedura

Hautagaiak lehiaketa-oposizioaren bidezko sarrera libreko sistemaz aukeratuko dira. Oposizio-fasean hiru ariketa egingo dira eta lehiaketa-fasean merezimenduak baloratuko dira. Oposizio-fasea egingo da lehenengo. Prozesua osatzeko, praktikaldia egingo da.

A) Oposizioko fasea

Oposizio-fasean hiru ariketa egingo dira, lehenengo biak derrigorrezkoak eta baztertzailak, eta hirugarrena borondatezkoa eta ez-baztertzaila.

Lehenengo ariketa

Hiru zati ditu, eta egun berean egingo dira, bata bestearen ostean. Zati batetik besterako tartean, epaimahaiak atsedenaldia emango die hautagaiei.

Lehenengo zatian, idatziz erantzun beharko dira aurretiaz argitaratutako galdera-sortaren artean epaimahaiak erabakitako test motako 60 galdera. Horietatik 50 bakarrik ebaluatuko dira, eta 10 ordezkioak izango dira. Galderok, beraz, epaimahaiak ariketa hasi aurretik zehazten duen gehieneko denboran erantzungo dira. Galdera bakoitzak lau erantzun dauzka eta bakarra izango da zuzena. Galderak deialdiaren Eranskineko Programako guztientzako zatitik aterako dira (1etik 18ra bitarteko gaiak).

Azken 10 galderak ordezkioak dira, eta lehenengo 50 galderetakoren bat baliogabetzen denean bakarrik hartuko dira kontuan.

Zati horri 0 eta 5 puntu arteko kalifikazioa emango zaio. Zati horretan, erantzun zuzen bakoitza puntu batekin baloratuko da eta okerreko erantzun bakoitzagatik -0,33 puntu kenduko da; hartara, zuzenean lortu daitekeen gehieneko puntuazioa 50 puntukoa izango da, azken puntuazioko 5 punturen parekoak.

Erantzun gabe utzitako galderengatik eta erantzun biko galderengatik ez da punturik kenduko.

Bigarren zatian, idatziz garatu beharko da deialdiaren eranskineko II. zatiko gai bat. Epaimahaiak ausaz erabakiko du gaia, ariketa egin baino lehen, eta ariketa egiteko denbora ere bai. Ariketaren zati hau egin baino lehen, Epaimahaiak argitara emango ditu hura zuzentzeko irizpideak eta puntuatzeko modua.

Bigarren zati hau 0 eta 10 puntu bitartean baloratuko da.

Hirugarren zatian, gai bat idatziz garatuko da. Epaimahaiak ariketa egin baino lehen ausaz erabakiko dituen bi gaien artean aukeratu beharko da. Proposatutako gaietako bat eranskineko gaitetik III. zatikoa izango da eta bestea IV. zatikoa. Ariketa egiteko denbora epaimahaiak ezarriko du. Ariketaren zati hau egin baino lehen, Epaimahaiak argitara emango ditu hura zuzentzeko irizpideak eta puntuatzeko modua.

Hirugarren zati hau 0 eta 15 puntu bitartean baloratuko da.

Ariketa hau 0tik 30 puntura kalifikatuko da eta gutxienez 15 puntu lortzen ez dituzten hautagaiak prozesutik kanpo geratuko dira.

**Bigarren ariketa**

Epaimahaiak proposatutako bi kasu praktikoetako bat egin beharko da, epaimahaiak agintzen dituen epean eta eran. Kasu horietako bat gaitegiko III. zatiarekin izango du zerikusia, eta bestea, IV. zatiarekin. Ariketa egin baino lehen, Epaimahaiak argitara eman-go ditu hura zuzentzeko irizpideak eta puntuatzeko modua.

Ariketa honi 0 eta 30 puntu arteko kalifikazioa emango zaio, eta 15 puntu lortzen ez dituzten hautagaiak prozesutik kanpo geratuko dira.

Hirugarren ariketa (euskarazko proba)

Derrigorrezkoa eta baztertzalea euskarazko derrigorrezko 3. hizkuntza-eskakizuna duten plazen kasuan. Gainerakoetan, ostera, borondatezkoa, eta ez da baztertzalea izango.

Euskararen 3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu beharko da epaimahaiak erabakita-ko eran. Horretarako, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak emandako jarraibideak erabiliko dira, halaxe ezartzen baitu Euskal Funtzio Publikoaren uztailaren 6ko 6/89 Le-gearen 99.1 artikulua.

Honako hauek ez dute hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko ariketa egin beharko: HAEEn 3. hizkuntza-eskakizunaren ziurtagiria edo Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuko C-1 jakintza-mailaren titulu edo egiaztagiriren bat dutenek eta euskararen hizkuntza-eskakizuna Euskarako Tituluaren eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta duten pertsonak, betiere ariketa egin baino lehenago egiaztatu badituzte. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz Bilboko Udalari, hori egiaztatu dezan aipatutako erregistroan. Hautagaiak ez badu ematen hori egiteko baimenik, dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko du, epaimahaiak hala eskatzen badio.

Halaber, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuesteko apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuaren babespean hizkuntza-eskakizunak egiaztatu nahi dituztenek ikasketen ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte.

HAEEn emandako 2. eta 1. hizkuntza-eskakizunaren ziurtagiriak edota Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratura egokitze B-2 eta B-1 mailak egiaztatzen dituzten titulu edo ziurtagiriren bat dutenei, beharago adieraziko den puntuazioa emanez baloratuko zaie hizkuntza-maila, baldin eta ariketa egin aurretik maila hori dutela egiaztatu badute.

Ariketa honetan, Gai edo Ez Gai kalifikazioa emango da, 3. hizkuntza-eskakizuna ezarrita duen plazarako lehiatzen diren hautagaien kasuan.

Gainerako plazetan, ariketa 13,05 punturekin kalifikatuko da 3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzen bada. 2. hizkuntza-eskakizunaren ziurtagiria 8,70 puntu emanez baloratuko zaie hizkuntza-maila eta 4,35 punturekin 1. hizkuntza-eskakizunaren ziurtagiria dutenei. Betiere, ariketa egin aurretik maila hori dutela egiaztatu badute. Betiere goreneko maila bakarrik kalifikatuko da.

Oposizio-faseko gehieneko puntuazioa

Oposizio-fasean, euskarazko azterketa kontuan hartu gabe, gehienez 60 puntu atera ahal izango dira.

B) Lehiaketaren fasea

Oposizio-fasea amaitzen denean, fase hau gainditu duten hautagaiekin hasiko da lehiaketaren fasea. Eskabideak aurkezteko epean aurkeztutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira; epaimahaiak edo Giza Baliabideen Zuzendaritzak adierazitako web orrian argitaratutako iragarkian horretarako emandako epean egiaztatu beharko dira, behar bezala. Oinarri hauetan azaldutakoarekin bat etorrira baloratuko dira merezimenduak. Ez da baloratuko bestelako merezimendurik. Eskariak aurkezteko epea amaitzen den egunera arteko merezimenduak bakarrik baloratuko dira.

**1. Antzinasuna**

Ingeniari plazan Administrazio Publikoan emandako zerbitzuak: gehienez, 19 puntu, 1,90 puntu urteko edo 6 hilabeteko edo hortik gorako zati bakoitzeko.

2. Prestakuntza

Deialdiko baldintza gisa jasota ez dagoen titulazio akademiko ofiziala edukitzea, balio akademiko ofiziala duten tituluak jaulkitzeko ahala administrazio eskudunak aitorturik daukan ikastetxe publiko edo pribaturen batek jaulkirik, gehienez ere 5 puntu, honela:

- Arkitektura, Ingeniaritza, Lizentziatura edo Gradua edukitzea (3 MECES maila): 3 puntu.
- Master-titulua edukitzea: 3 puntu.
- Gradua (3 MECES maila), Arkitektura teknikoa, ingeniari teknikoa edo Diplomatura titulua edukitzea: 2 puntu.

Merezimendu gisa aurkeztutako beste goragoko titulazio bat lortzeko behar diren titulazioak ez dira baloratuko.

Hautagaiak unibertsitateko irakaskuntza beretako hainbat ziklo gainditu izana egiaztatzen badute, egiaztatutako en artean gorenko zikloari dagokion titulua bakarrik baloratuko zaie, bai merezimendutarako, bai prozesuan sartzeko titulazio gisa.

Irakaskuntza berei buruzko unibertsitate-titulua duenarentzat bideratutako egokitzapen-ikastaroaren bidez lortutako gradu-titulua, bestalde, titulu bakartzat joko da jatorrizko tituluarekin batera.

3. Hizkuntzak

Gaztelania ez den Europar Batasuneko hizkuntza ofizialak jakitea, zehaztutako mailen arabera, gehienez 3 puntu, taula honekin bat etorrita.

- A) B-2 maila: 1 puntu.
- B) C-1 maila: 2 puntu.

Egiaztatzen den hizkuntza bakoitzagatik, hautagaiak duen jakite-mailarik altuena bakarrik puntuatuko da.

Lehiaketa-faseko gehieneko puntuazioa

Lehiaketa-fasean lor daitezkeen puntuak, guztira, 27 izango dira, gehienez ere.

Oposizioko azterketak amaitu eta lehiaketako merezimenduak baloratu ondoren, epaimahaiak sailkapenaren hurrenkera ezarriko du, puntuazioaren arabera, hautaketa-prozesuaren fase biak batuta.

Zazpi. — Oposizioko eta lehiaketako faseen behin betiko kalifikazioa

Hautaketa-prozesua osatzen duten ariketa edo/eta merezimenduen kalifikazioa bukatzen denean, Epaimahaiak hautatuen zerrenda argitaratuko du. Oposizio-fasea eta lehiaketa-faseko merezimenduen balorazioa gainditu dituzten pertsonen lortutako puntuazioen baturak ezarriko du hurrenkera. Pertsona horien kopurua ez da eskainitako plazen kopurua baino handiagoa izango (Euskal Funtzio Publikoaren uztailaren 6ko 6/89 Legearen 32. artikulua). Epaimahaiak udalburuari bidaliko dio zerrenda hori eta izendapenerako proposamena egingo du. Era berean, azken saioko akta bidaliko dio, fase biak gainditu baina plazarik lortu ez dutenen zerrendarekin (hau ere, puntuazioaren arabera). Zerrenda hori plaza lortu dutenen arteko norbait lanpostuaz jabetuko ez balitz erabiliko litzateke bakar-bakarrik, ez beste ezertarako. Zerrenda honetan egoteak ez du beste inolako eskubiderik ematen, ez eta lanpostuaz jabetzekoa ere, Oinarri Orokorretako Hamargarren Oinarrian ezarritakoarekin bat etorrita.

Euskararen 3. hizkuntza-eskakizun nahitaezkoa duten plaza kopuruaren barruan sartzen diren izangaien behin betiko zerrendan inork ere ez badauka Hizkuntzetarako Europako Erreferentzia Marko Bateratuko ingeleseko C1 maila egiaztatuta, zerrendan azken dagoenaren lekua hartuko du prozesu guztia gainditurik bi betebeharrak betetzen dituenak eta azken puntuaziorik handiena duenak.



Prozesu guztia gainditu duten izangaien artean inork ere ez badauka plaza horretarako eskatzen diren euskara-mailaren eta ingeles-mailaren egiaztagiria, plaza hutsik geratuko da.

Zortzi. — Agiriak aurkeztea

Oinarri orokorren hamabigarrenean ezarritakoren arabera egingo da.

Funtzionario izateko proposatutako hautagaiak 20 eguneko epea dute, gainditu dutenen zerrenda argitaratzen denetik hasita, Udaleko Giza Baliabideen Zuzendaritzan (Venezuela plaza 2, 5. solairua) hautaketa-prozesuan parte hartzeko hamabigarren oinarrian eskatzen diren ziurtagiriak aurkezteko.

Hautagaiak edozein administrazio publikotako funtzionarioak izanez gero, ez dituzte aurkeztu beharko aurreko izendapenerako aurkeztuta dituzten ziurtagiriak; horrelakoetan, bere mende dituen administrazio publikoak egindako ziurtagiria aurkeztu behar dute, zerbitzu-orrietan azaltzen diren baldintzak eta gorabeherak egiaztatzeko.

Adierazitako epearen barruan, ezinbesteko kasuetan izan ezik, deialdian parte hartzeko eskatzen diren betebeharrak eta baldintzak betetzen direla ziurtatzen duten agiriak aurkeztu ez dituzten pertsonak, edo agiriak aztertuta edo medikuen azterketaren ondorioz ikusten bada baldintzetakoren bat ez dutela betetzen, deialditik kanpo geratuko dira eta beraz, ezin izango dira izendatu. Hori gertatuz gero, baliorik gabe geratuko dira ordura arte egindako jarduketa guztiak eta, gainera, gerta liteke erantzukizunen bat izatea hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabidean okerreko datuak azaltzeagatik. Korporazioko presidentek, kasu horretan, hautaketa prozesuko ariketa guztiak gainditu dituztenen aldeko izendapen proposamena egingo du, baliogabetze horren ondorioz eskaintako plaza kopurua berdintzeko beste hautagaien alde, hain zuzen.

Bederatzi. — Praktika aldia eta izendapena

Hautaketa-prozeduraren beste fase bat izango da praktika aldia. Bertan izango dira lehiaketa-oposizioaren fasean puntuaziorik onena lortu duten hautagaiak; plazak bezain beste hautagai izango dira. Fase hori plaza bete behar den sailean egingo da, gehienez ere sei hilabetez. Datak sasoiz iragarriko dira.

Ebaluazioko prozedura jarraitua izango da praktikaldian. Aldi horretan, hamabost egun natural baino gehiagoko absentzia justifikatuak daudenean, egun solteetan edo jarraian, ebaluazioa eten egingo da. Kasu horretan, interesdunak aldi osoa bete beharko du.

Izendatzen diren hautagaiak praktiketako funtzionario izendatuko dira eta eskubidea izango dute udal langileen ordainsariak arautzen dituen erabakian ezarritako ordainsariak jasotzeko; era berean, alta emango zaie funtzionarioei aplikatzen zaizen Gizarte Segurantzako araubidean.

Egoera horretan iraungo dute izendapen-dekretuan adierazitako egunetik hasi eta lanpostua jabetzan hartu arte, edo praktika aldian deskalifikatu arte.

Hautagaia Gai edo Ez Gai kalifikatuko da eta beharrezkoa izango da Gai kalifikazioa lortzea hautaketa-prozedurako fase hau gainditzeko.

Deialdiko plazako eginkizunak eta zereginak behar bezala betetzeko eskatzen diren trebeziak eta gaitasunak ebaluatuko dira praktikaldian, bai ezaguera teknikoen aplikazioaren ikuspegitik, bai lan-ahalmenaren, erantzukizunaren eta ekimenen eta lantaldeetan jarduteko eta barruko eta kanpoko harremanetarako gaitasunen ikuspegitik.

Praktika aldia amaituta, Saileko zuzendariak hautagai bakoitzaren ahalmenari eta baldintzei buruzko txosten bat egingo du eta bere ustez behar den gaitasun-maila lortu duen ala ez adieraziko du. Txosten hori hautaketa-prozesuko epaimahai kalifikatzaileari bidaliko zaio, eta horrek, txostena aztertutik, praktiketako fasea gainditu duten ala ez erabakiko du. Hori egin ondoren, fasea gainditu duten hautagaiak izendatzeko proposamena egingo dio alkateari.

Hautagaien izendapena praktika aldiko edozein unetan utzi daiteke bertan behera, betiere hautagaiak gaitasun edo aprobetxamendu egokia izan ez badu. Horrela denean, saileko zuzendariak proposamena egingo dio hautaketa-prozesuko epaimahai kalifika-



tzaileari eta horrek, proposamena aztertuta, izendapena bertan behera utzi ala ez erabakiko du; hori egin ondoren, erabakitakoaren proposamena egingo dio alkateari.

Hamar. — Behin betiko izendapena

Behin betiko kalifikazioa eta hautagaien lehentasun-ordena ateratzeko, oposizio-aldiko puntuazioari lehiaketako puntuazioa gehituko zaio; hala ere, izendatzeko ezinbestekoa izango da praktikaldian gaitasun-adierazpena lortzea.

Izendapena hautagaiari jakinaraziko zaio eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta Udaletxeko iragarki-taulan eta webgunean (<https://ope.bilbao.eus>) argitaratuko da.

Hamaika. — Lanpostuaz jabetzea

Udaleko organo eskudunak proposamena onartu ondoren, izendatutako pertsonak lanpostuaz jabetuko dira eta Langile Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartu zuen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 62.1.c) artikuluan eskatzen den baldintza bete behar dute; horretarako, hogeita hamar eguneko epea daukate, izendapena jakinarazi zaien egunaren biharamunetik aurrera.

Ezarritako epearen barruan, justifikatzeko moduko arrazoirik gabe lanpostuaz jabetzen ez direnek karguari uko egin diotela ulertuko da eta euren eskubide guztiak galduko dituzte. Horrelakoetan, udalburuak proposatuko du, betiere oposizioko ariketak gainditutak, oposizio eta lehiaketa-faseetako puntuak batuta baloraziorik onenak lortzen dituzten hautagaiak izendatzea, kargu uztearen ondorioz deitutako lanpostu kopuruan tokia izanik. Hori guztiori oinarri hauetako zazpigarrenean adierazitakoarekin bat etorrira.

Hamabi. — Aurka egiteko bideak

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 112., 123. eta 124. artikuluen eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1988 Legearen 46. artikuluen arabera, oinarri hauen aurka aukerako berraztertze errekurtsoa jarri ahal zaio hilabeteko epean Bilboko Gobernu Batzordeari, edo zuzenean aurka egin administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren aurrean, hilabete biko epean. Epe hori, kasu bietan ebazpena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denean hasiko da.

**I. ERANSKINA****I. ZATIA**

1. gaia: Espainiako 1978ko Konstituzioa. Printzipio nagusiak. Funtsezko eskubideak eta betebeharrak.
2. gaia: Euskal Autonomia Erkidegoaren Autonomia Estatutua. Euskal Autonomia Erkidegoaren eskumenak: eskusiboak, legegintza garatzekoak eta betearaztekoak.
3. gaia: Udalerria. Biztanle-kopuru handiko udalerrietako udal antolaketa (7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen: X. titulua).
4. gaia: Bilboko Udalaren antolaketa. Araudi organikoak.
5. gaia: 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa.
6. gaia: 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa. Funtzionarioen eginbeharrak eta eskubideak. Ordainsariak. Diziiplina-araubidea.
7. gaia: 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen Erabilera Normalizatzeko Oinarriak.
8. gaia: Laneko Arriskuen Prebentzioaren Legea.
9. gaia: Abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa, Datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa. Datuen Babeserako Araudi Orokorra. 2016/679 Erregelamendua, apirilaren 27koa, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio libreari lotuta pertsona fisikoak babesteari buruzkoa. Erregelamendu horrek 95/46/EB Zuzentaraua baliogabetu du.
10. gaia: Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako Legea, Euskal Autonomia Erkidegokoa. Andrazkoen eta Gizonezkoen arteko Aukera Berdintasunerako Bilboko Udalaren IV. Plana.
Oharra: Berdintasunerako Bilboko Udalaren IV. Planari (2014-2017) buruzko gaiaren edukia Udalaren web orrian dago argitaratuta: (www.bilbao.eus >Udala>Udal Sailak>Berdintasuna, Lankidetzak, Bizikidetzak eta Jaiak>).
11. gaia: Kontratazio administratiboa. Motak: elementuak eta subjektuak, kontratu publikoen objektua eta kausa. Kontratazioaren forma eta kontratistak aukeratzeko sistemak. Kontratuen formalizazioa.
12. gaia: Giza baliabideak erregulatzeko tresnak: enplegu eskaintza publikoa, enplegu-planak eta beste arrazionalizazio-sistema batzuk.
13. gaia: Tokiko erakundeetako langileak: motak eta araubide juridikoa. Toki-administrazioko funtzio publikoa: toki-administrazioko funtzionario motak. Langileak antolatzeko tresnak: plantillak eta lanpostuen zerrendak.
14. gaia: Toki erakundeen aurrekontu orokorra. Aurrekontuaren egitura. Aurrekontuak egitea eta onestea. Aurrekontuaren luzapena. Aurrekontua betearaztea eta likidazioa.
15. gaia: Tokiko erakundeen ordenantzak eta erregelamenduak.
16. gaia: Gorte Nagusiak. Herriaren defendatzailea. Arartekoa.
17. gaia: Nola banatzen diren eskumenak Estatuaren eta autonomia-erkidegoen artean. Nola banatzen diren eskumenak Konstituzioan eta Euskal Autonomia Erkidegoaren autonomia-estatutuan.
18. gaia: Botere judiziala. Justizia Administrazioa Euskal Autonomia Erkidegoan. Justizia Auzitegi Gorena: antolaketa, eremua eta osaera.

II. ZATIA

19. gaia: Udalaren hornidurako zerbitzua Bilbon. Bilboko hornidura sarea kudeatzea, mantentzea eta kontserbatzea.
20. gaia: Udalaren saneamendu zerbitzua Bilbon. Bilboko saneamendu zerbitzua kudeatzea, garbitzea eta mantentzea.



21. gaia: Udalaren argiteria publikoko zerbitzua Bilbon. Bilboko argiteria publikoaren sarea kudeatzea, mantentzea eta kontserbatzea.
22. gaia: Udalaren bidezaintza zerbitzua Bilbon. Bilboko bideak kudeatzea, mantentzea eta kontserbatzea.
23. gaia: Udalaren garbiketa zerbitzua Bilbon. Irismena eta hemen sartzen diren zerbitzuak.
24. gaia: Hiri-hondakin solidoen udal bilketako zerbitzua Bilbon. Irismena eta hemen sartzen diren zerbitzuak.
25. gaia: Bilboko berdeguneak kontserbatzea eta mantentzea.
26. gaia: Hiri-altzariak kontserbatzea eta mantentzea Bilbon.
27. gaia: Hiri-garraio kolektiboa autobusez Bilbon, Bilbobus. Zerbitzuaren eta mantentzearen kudeaketa.
28. gaia: Bizikleten maileguko udal zerbitzua, Bilbaobizi. Kudeatzea eta mantentzea.
29. gaia: Bizikletaren erabilera bultzatzea hiri-garraioko. Bidegorrien diseinua.
30. gaia: Bilbon udal aparkalekuak kudeatzea eta mantentzea.
31. gaia: Trafikoa kudeatzeko sistemen zerbitzua Bilbon: semaforoaren sarea eta garraioko sistema adimendunak. Trafikoa kudeatzeko zerbitzuak kudeatzea, kontserbatzea eta mantentzea.
32. gaia: Bide-seinaleak mantentzeko zerbitzua Bilboko hiri-ingurunean. Kudeatzea, kontserbatzea eta mantentzea.
33. gaia: Proiektuak kudeatzea. Kontzeptua. Metodologia.
34. gaia: Bilboko uriaren 2015-2030 Hiri Mugikortasun Jasangarriko Plana. Izaera transbertsaleko ekintzak. Eremu estrategikoak. Jardutako estrategiak eta proposamenak.
35. gaia: Informazio geografikoko sistemak. IGSak aplikatzea udal zerbitzuen kudeaketan.
36. gaia: Irisgarritasun baldintzak udaleko hiri-garraioan.
37. gaia: Irisgarritasuna urbanizatutako espazio publikoetan.
38. gaia: Obra finkoak seinaleztatzea Bilbon.
39. gaia: Bilbon bidaiariak autobusez garraiatzeko hiri-garraioaren zerbitzu publikoaren (Bilbobus) Araudia.
40. gaia: Obra publikoen ingurumen-inpaktuaren ebaluazioa. Metodologia. Kontuan izan beharreko ingurumen arazoak.

III. ZATIA

41. gaia: Hiriko argiteria publikoaren sarea.
42. gaia: Tentsio Txikiko Araudi Elektroteknikoa. Kanpoko argiteria publikoan aplikatzea.
43. gaia: Energia-eraginkortasuneko araudia kanpoko argiteriako instalazioetarako.
44. gaia: Bilboko hiri-eremuko pertsonen garraio publikoaren elementu elektromekanikoak.
45. gaia: Trafikoa. Trafikoaren kontzeptuak eta ezaugarri orokorrak. Trafiko-azterketak. Inkestak eta edukierak. Oinarrizko parametroak: dentsitatea, intentsitatea eta abiadura. Gaitasuna eta zerbitzuaren mailak.
46. gaia: Hiri-trafikoko kontrol eta arauketa sistemak. Ezaugarriak. Taldekideak. Hierarkia. Zereginak. Zerikusia duten beste sistema batzuk. Eremuko elementuak. Semaforoak. Detektagailuak eta aforatzaileak. Informazio-panelak.
47. gaia: Hiri-trafikoko kontrol eta arauketa sistemaren jardunbidea. Semaforoak. Zikloa, fasea eta denboren banaketa. Semaforoaren koordinazioa. Espazio-denbora diagramak. Progresio-uhinen diagramak, abiadura uniformearekin (noranzko bakarreko bideak. Bi noranzkoko bideak). Trafiko-planak. Sistema egokitzaileak. Ziklo finkoko sistemak. Behartutako aldaketak. Ibilbideen analisiak.



48. gaia: Hiriko elektromugikortasuna. Elektromugikortasuna sustatzea Bilboko Udalean.
49. gaia: Autobus bidezko hiri-garraio kolektiboaren ustiapenean laguntzeko sistema.
50. gaia: Hiri-hondakin solidoak modu mekanizatuan biltzeko gailu eta elementuak.
51. gaia: Bilbon lur gainean aparkatzea arautzea, TAO.
52. gaia: Hiri-mugikortasunari buruzko informazioa. Informazio motak (estrukturala, estatikoa, dinamikoa). Informazio-iturriak. Informazioa zabaltzea. Erabilitako kanalak.
53. gaia: Hiri-eremuan oinezko guneetara sartzea kontrolatzeko sistemak.
54. gaia: Garraioko sistema adimentsuak hiri-ingurunean.
55. gaia: Tunelen kudeaketa integraleko sistemak. Kontrol-zentroa. Azpisistemak. Helburuak. Jardunbidea.
56. gaia: Hiri-hondakin solidoak. Motak. Kudeaketa.
57. gaia: Hiri-hondakin solidoen udal bilketako sistema.
58. gaia: Bide-garbiketeta. Bide-garbitzeko motak. Makineria.
59. gaia: Hondakinak kudeatzeko estrategiak.
60. gaia: Eraginak zirkulazioan hiri-inguruneetan. Planeatutako obrak eta ekitaldiak.
61. gaia: Udalak berdeguneak ureztatzea. Motak. Ureztatze adimenduna.
62. gaia: Saneamendu-sareak kontserbatzea. Kolektoreak garbitzea, ikuskatzea eta birgaitzea. Metodoak, ekipoak eta maiztasunak. Hodiak birgaitzeko metodoak, zangarik gabe.
63. gaia: Edateko ura tratatzea eta araztea. Aurre-tratamendua, koagulatzea, malutzea, dekantazioa, iragaztea, desinfektatzea.
64. gaia: Hondakin-urak araztea. Hondakin-urak tratatzea, araztea eta berrerabilitzea.
65. gaia: Bide-segurtasuneko tokiko planak. Gidak.

IV. ZATIA

66. gaia: Bideen seinaleak. Tipologia. Zereginak. Instalazioa egiteko irizpideak. Hiri-inguruneetan bideen seinaleak kontserbatzea.
67. gaia: Bideetako markak. Helburua. Ezaugarri fisikoak. Kolorea. Islagailuak. Materialak. Bideetako marken motak: luzetarakoak, zeharkakoak, geziak, inskripzioak eta beste marka batzuk.
68. gaia: Bide-sarea hirigunean. Trafiko motordunaren eta motor gabekoaren bate-ragarritasuna. Garraio publikoa, zama-lanak. Aparkalekua.
69. gaia: Bide-sarea hiri-gunean: bide-sarearen hierarkizazioa. Tipologia. Sailkapen eta diseinu irizpideak: bide-ardatzak, banagailuak, egoitza-bideak.
70. gaia: Oinezkoen segurtasuna: hiri-inguruetan trafikoa lasaitzeko neurriak.
71. gaia: Hiri-bideen diseinua: Bidegurutzeak. Funtzionamendua. Sailkapena. Elementuak. Motak. Hiri-biribilguneak. Kontzeptua. Kokalekua.
72. gaia: Hiri-bideen diseinua. Ibilgailuaren mugimenduko espazioa, galtzada.
73. gaia: Hiri-bideen diseinua. Oinezkoen espazioa, bizikletaren espazioa, aparkalekuen espazioa.
74. gaia: Legionellosia hiri-inguruan. Definizioa. Zereginak. Zoladura motak: hormigoia, bituminosoak, harrizkoak eta lurrezkoak, hidraulikoak eta zeramikazkoak. Abantailak eta mugak.
75. gaia: Bidezorua hiri-bideetan. Definizioa. Zereginak. Bidezorua osatzen duten geruzak. Bidezoruen pakete motak hirigunean: malguak, zurrinak, erdi-zurrinak, mistoak, elementuka eta lurrezkoak. Abantailak eta mugak.



76. gaia: Zolaketaren elementu osagarriak: zintarriak, errigolak eta ubideak, eskaile-rak, arrapalak, ibiak, saretak eta estalkiak.
77. gaia: Udal hornidurako sarea. Hornidura sare baten egitura orokorra. Elementuak eta ezaugarriak.
78. gaia: Hornidura sare baten errendimendua hobetzea. Estrategiak.
79. gaia: Ihesen analisisa. Sistema hidrauliko baten diagnostikoa. Ihesak murriztea.
80. gaia: Balbulak. Balbula motak: konportakoa, tximeleta formakoa, boladuna eta behealde laukoa.
81. gaia: Edateko uraren biltegiak. Motak.
82. gaia: Udal saneamenduko sarea. Sare motak. Elementuak eta ezaugarriak.
83. gaia: Saneamendu sareko instalazio osagarriak. Hustubideak, gainezkaideak, ura gordetzeko biltokiak, ponpatze-estazioak, saneamenduko itxiturako elementuak, kolektoreen aireztapena.
84. gaia: Hiriko azpiegitura berdea. Kudeaketa, plangintza eta diseinua.
85. gaia: Hiri-parkea. Diseinua eta funtzioak.
86. gaia: Ibaietako hiri-tarteak. Hiriarekin integratzerakoan kontuan izan behar diren alderdiak.
87. gaia: Euri-urak jasotzea. Ura jasotzeko eta biltzeko sistemak. Berrerabiltzea.
88. gaia: Bilboko udal zerbitzuko sareak instalatzea.
89. gaia: Euspen-hormak: hormen tipologia orokorra. Agortze moduak. Segurta-sun-faktoreak.
90. gaia: Hormigoizko hormak. Eraikuntzazko xehetasunak.

UDALA
AYUNTAMIENTO**ONARPEN ESKABIDEA / SOLICITUD DE ADMISIÓN****1. Deialdia / Convocatoria**Deialdiaren izena / Nombre Convocatoria: **INGENIARI / INGENIERO/A**

Sartzeko sistemak Sistemas de acceso	Lehiaketa Concurso	☐	Oposizioa Oposición	☐	Oposizio-lehiaketa Concurso-oposición	☒
---	-----------------------	--------------------------	------------------------	--------------------------	--	-------------------------------------

Txanda / Turno	Askea Libre	☐	Barne sustapena Promoción interna	☐	Desgaitasunen bat duten pertsonak Personas con discapacidad	☐
----------------	----------------	--------------------------	--------------------------------------	--------------------------	--	--------------------------

Azterketa egiteko behar dituzun baldintza bereziak eta kausa argitu / Especifique las adaptaciones para realizar el examen

2. Norberaren datuak / Datos personales

Lehenengo abizena / Primer apellido	Bigarren abizena / Segundo apellido	Izena / Nombre
-------------------------------------	-------------------------------------	----------------

NAN-AIZ / DNI-NIE:	Naziotasuna / Nacionalidad	Jaioteguna / Fecha de Nacimiento	Sexua / Sexo E / M. ☐ G / H ☐
--------------------	----------------------------	----------------------------------	--

Telefono finkoa / Teléfono fijo	Telefono mugikorra / Teléfono móvil	Posta elektronikoa / Correo electrónico
---------------------------------	-------------------------------------	---

3. Jakinarazpenetarako helbidea / Domicilio a efectos de notificaciones

Helbidea / Dirección	Ataria / Portal	Eskailera / Escalera	Solairua / Piso	Eskua / Mano	Atea / Puerta
----------------------	-----------------	----------------------	-----------------	--------------	---------------

PK / CP:	Herria / Localidad	Probintzia / Provincia	Herrialdea / País
----------	--------------------	------------------------	-------------------

4. Euskara / Euskera

Profila egiaztatzen dut (jarri «X» dagokion lekuan) / Acredito el perfil (marcar con una «X» el correspondiente)

1 HE / PL1	☐	2HE / PL2	☐	3HE / PL3	☐	4HE / PL4	☐
------------	--------------------------	-----------	--------------------------	-----------	--------------------------	-----------	--------------------------

Euskara azterketa egitea eskatzen dut / Solicito realizar examen de euskera

3HE / PL3 ☐**5. Aukera ezazu oposizioaldia egiteko nahi duzun hizkuntza / Seleccione el idioma en el que desea hacer la fase de oposición**

Euskara / Euskera	☐	Gaztelania / Castellano	☐
-------------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------

6. Betebeharrak / Requisitos

Deialdian eskatutako titulazioa / Titulación exigida en la convocatoria

Tasak deialdiaren berariazko oinarrietan xedatutakoaren arabera ordainduko dira.

El abono de las tasas se hará de conformidad con lo dispuesto en las bases específicas de la convocatoria.

UDALA
AYUNTAMIENTO**7. Merituak / Méritos**

Merituen zerrenda / Relación de méritos

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

Leku zabalagoa behar izanez gero datu edota informazio gehigarriko, eskaideari gehitutako eranskin batean egin beharko da.

En caso de necesitar más espacio para incluir datos o información adicional, deberá hacerse incorporando un anexo a la solicitud.

8. Kontratazio zerrendetan sartzea / Ingreso en listas o bolsas de contratación

Laukietan BAI ala EZ idatzi / Escriba en los recuadros SÍ ó NO:

	Bilboko Udalean indarrean dauden Oinarri Orokorren arabera, baimena ematen dut nire datuak Administrazio Publikoen beste Erakunde batzuei lagatzeko, lan eskaintzak jasotze aldera. Autorizo la cesión, a efectos de recibir ofertas de empleo, de mis datos personales a otras Entidades de las Administraciones Públicas, al amparo de lo establecido en las vigentes Bases Generales del Ayuntamiento de Bilbao.
	Baimena ematen diot Bilboko Udalari, bide telematikoen bidez, nire eskabidean aipatutako nortasun, ezgaitasun, titulazio akademiko, hizkuntza eskakizun eta gidabaimenen datuak kontsulta eta egiaztatu, bere izapidetze administratiborako, hauek eskuragarri dauden heinean. Ez baduzu baimen hau ematen dagozkion agiriak erantsi beharko dituzu. Autorizo al Ayuntamiento de Bilbao a consultar y verificar por medios telemáticos los datos de identidad, discapacidad, títulos académicos, perfiles lingüísticos y permisos de conducción alegados en la solicitud para su tramitación administrativa, en la medida de la disponibilidad de los mismos. En caso de no dar la autorización deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.
	Baimena ematen diot Bilboko Udalari nire helbide elektronikoa eta telefono mugikorra erabiltzeko hautaketa prozesu honetan egin ditzakeen jakinarazpenetan. Autorizo la utilización de la dirección electrónica y teléfono móvil aportados, para su utilización en las comunicaciones que el Ayuntamiento de Bilbao pueda efectuar en el transcurso del presente proceso selectivo.

Lege-informazioa / Información legal

Behean sinatzen duenak ESKATZEN DU hautaketa-prozesu honetan onartua izatea eta bere erantzukizunaren pean AITORTZEN DU eskabide honetan jasotako datuak egiazkoak direla, eskabidean agertzen diren jarraibideen arabera bete duela eskabidea, deialdia arautzen duten oinarri orokorretan eta oinarri berezietan ezarritako baldintzak betetzen dituela, bere osasun egoerari buruzkoak barne. Halaber, hala eskatzen zaionean, eskabidean jasotako datu guztiak agiri bidez frogatzeko konpromisoa hartzen du.

La persona abajo firmante SOLICITA su admisión en el presente proceso selectivo y DECLARA, bajo su responsabilidad, que son ciertos los datos consignados en esta solicitud, que la ha cumplimentado de conformidad con las instrucciones contenidas en la misma y que reúne las condiciones exigidas en las Bases Generales y en las Bases Específicas que rigen la convocatoria, incluidas las que se refieren a su estado de salud, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en la solicitud cuando le sean requeridos.

Jarri «X» laukitxoan / Marque con una «X» en el recuadro

	ZINPEAN EDO HITZ EMANDA AITORTZEN DUT / DECLARO BAJO JURAMENTO O PROMETO
--	--

Eskiera hau sinatu baino lehen, irakur ezazu arretaz datuen babesari buruz atzealdean ezarritako informazioa.

Antes de firmar esta solicitud, lea atentamente la información sobre protección de datos recogida al reverso.

tokia / lugar

urtea / año

hilabetea / mes

eguna / día

Sinadura / Firma

BILBOKO UDALEKO ALKATE JAUN TXIT GORENA
EXCELENTÍSIMO. SR. ALCALDE DE BILBAO

UDALA
AYUNTAMIENTO**DATUEN BABESA**

Honako hau jakinarazten dizut, datuak babesteko indarrean dagoen araudian aurreikusitako ondorioetarako:

Bilboko Udaleko Gobernantzaren eta Proiektu Estrategikoen Sailako Giza Baliabideak Antolatzeko eta Kudeatzeko Zuzendaritza da zure datu pertsonalen tratamenduaren arduraduna (helbidea: Venezuela plaza, 2, 5. solairua, 48001-Bilbo).

Bilboko Udalean, Modernizazio Sailatalaren burua da datuak babesteko ordezkaria (helbidea: Ernesto Erkoreka plaza, 1, 5. solairua, 4800-Bilbo).

Zure datuen tratamenduak helburua da aurkeztuko zaren hautaketa-prozesua egoki prestatu eta garatzea, hautaketa-prozesuaren ondorioz sor litekeen lan-poltsa eratu eta kudeatzea, zuk alegatutako tituluak eta, oro har, merezimenduak egiaztatzea eta aurkeztuko zaren plazak betetzeko behar diren betekizun guztiak dituzula egiaztatzea.

Eman dituzun datuak kontserbatuko dira aplikagarriak diren arau-xedapenek hala inposatzen duten bitartean.

Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bateginaren (EPOETB) legezko manu bat (55. eta 56. artikulua) betetzea da zure datuen tratamendurako legezko oinarria, tratamendu horren helburua denean egiaztatzea ea betetzen dituzun funtzio publikoan sartzeko betekizunak eta hautaketa-prozesuan hori betetzeko behar diren gainerrako inguruabarrak. EPOETBn (10. artikulua eta hurrengoak) ezarritako botere publiko bat egikaritzea da zure datuen tratamendurako legezko oinarria, tratamendu horren helburua aurkeztu zaren hautaketa-prozesuaren ondorioz egin litezkeen lan-poltsak kudeatzea denean. Aurreko tratamenduetarako beharrezkoak diren datuak eman ezean, ezin izango duzu hautaketa-prozesuan parte hartu.

Posta elektronikoko helbideari eta telefono-zenbakiei buruzko zure datuak komunikazioak egiteko tratatzeari dagokionez, horretarako berraz ematen duzun baimena izango da legezko oinarria. Hautaketa-prozesuan parte hartzea eta horren ondorio guztiak ez daude zure posta elektronikoko helbidearen eta zure telefono-zenbakien datuak tratatzeko baimena ematearen mende.

Zure datu pertsonalak (izen-abizenak, NANA, helbidea, harremanetarako telefonoa eta prestakuntza-maila) badaude sor litezkeen lan-poltsetan, helburu bakar honekin laga ahal izango zaizkie beste administrazio publiko batzuei, betiere jasota badago berraz baimena eman duzula horretarako: lan-eskaintzak egin ahal izatea legez ezarritako terminoetan.

Zeure datuetara irispide izateko, zuzentzeko, ezereztzeko, aurka egiteko, mugatzeko eta transferitzeko dituzun eskubideak tratamenduaren arduradunaren aurrean egikaritu ahal izango dituzu. Eskubidea izango duzu, era berean, eskatu zaizun tratamendurako edo tratamenduetarako eman duzun baimena kentzeko, baina horrek ez dio legimitaterik kenduko baimena kendu aurretik eginiko tratamenduari. Era berean, ezin izan badituzu zeure eskubideak egikaritu, erreklamazioa aurkeztu ahal izango duzu datuen babesaren gaian eskuduna den kontrol-agintaritzaren aurrean.

PROTECCIÓN DE DATOS

A los efectos previstos en la normativa vigente en materia de protección de datos, se le informa que:

El responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección de Organización y Gestión de Recursos Humanos del Área de Gobernanza y Proyectos Estratégicos del Ayuntamiento de Bilbao, situada en Plaza Venezuela, 2, 5.ª planta, 48001-Bilbao. La Delegada de Protección de Datos del Ayuntamiento de Bilbao es la Jefatura de Subárea de Modernización, con dirección en la Plaza Ernesto Erkoreka, 1, 5.ª planta, 48007-Bilbao.

Sus datos serán tratados con el fin de preparar y desarrollar correctamente el proceso selectivo al que usted aspira y la constitución y gestión de la bolsa de trabajo que pudiera crearse a resultados del mismo, de verificar los títulos y méritos en general alegados por usted y de acreditar que cuenta con todos los requisitos necesarios para el acceso a las plazas a las que concurre.

Los datos proporcionados se conservarán mientras así lo impongan las disposiciones normativas aplicables.

La base legal para el tratamiento de sus datos a fin de verificar los requisitos de acceso a la función pública y las circunstancias que determinen su desempeño en el proceso selectivo es el cumplimiento de un mandato legal contenido en el TREBEP (artículos 55 y 56). La base legal para el tratamiento de sus datos a fin de gestionar las posibles bolsas de trabajo resultantes del proceso selectivo al que usted aspira es el ejercicio de un poder público recogido en el TREBEP (artículo 10 y siguientes).

De no facilitarse los datos necesarios para los anteriores tratamientos, no será posible la participación en el correspondiente proceso selectivo.

La base legal para el tratamiento de sus datos relativos a dirección de correo electrónico y números de teléfono para comunicaciones es su consentimiento expreso a tal efecto. La participación en el proceso selectivo y todas sus consecuencias no están supeditadas a la prestación de su consentimiento para el tratamiento de los datos relativos a su correo electrónico y sus números de teléfono.

Sus datos personales contenidos en las posibles bolsas de trabajo (nombre y apellidos, DNI, domicilio, teléfono de contacto y nivel de formación) serán cedidos, siempre que conste su expreso consentimiento, a otras Administraciones Públicas con la exclusiva finalidad de que les puedan ser realizadas ofertas de empleo en los términos legalmente previstos.

Usted podrá ejercer ante el responsable del tratamiento sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y a la portabilidad de sus datos. Asimismo, usted tiene derecho a retirar el consentimiento prestado para el o los tratamientos que así lo hayan requerido, sin que ello obste a la legitimidad del tratamiento realizado previamente a su retirada. De igual modo, usted podrá presentar una reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos.