

**I. ATALA****BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO FORU ADMINISTRAZIOA****Bizkaiko Foru Aldundia****Ahaldun Nagusia**

**Bizkaiko ahaldun Nagusiaren 150/2021 FORU DEKRETUA, irailaren 2koa, hautaprobetarako deialdiak onartzen dituena, administrazio bereziko eskalan, teknikarien azpieskalan, honako espezialitate hauetan: berdintasuna sustatzeko gm.t., agiritegiko t., liburutegietako t., kultura-proiektuak zuzentzeko t., gizarte-langileak, katalogazioko t.e. eta kudeaketa administratibo finantzarioko t.e.**

**I**

2019ko apirilaren 9ko Bizkaiko Foru Aldundiaren Erabakiak (2019ko 71. Bizkaiko Aldizkari Ofiziala, apirilaren 11koa) Bizkaiko Foru Aldundiaren 2019ko aurrekontu-ekitaldirako Enplegu Publikoaren Eskaintza onartzen du, eta, besteak beste, honako plaza hauek jasotzen ditu: agiritegiko teknikaria, bat (1); kultura-proiektuak zuzentzeko teknikaria, bi (2); liburutegietako teknikaria, bi (2); berdintasuna sustatzeko goi-mailako teknikaria, lau (4); katalogazioko teknikari ertaina, bat (1), eta kudeaketa administratibo finantzarioko teknikari ertaina, hogeita hamalau (34).

Era berean, 2019ko abenduaren 3ko Bizkaiko Foru Aldundiaren Erabakiak (2019ko 234. Bizkaiko Aldizkari Ofiziala, abenduaren 9koa) Bizkaiko Foru Aldundiaren 2019ko enplegu publikoaren bigarren eskaintza onesten du, eta honako plaza hauek jasotzen: kudeaketa administratibo finantzarioko teknikari ertainen beste zazpi (7) plaza, berdintasuna sustatzeko goi-mailako teknikarien bi (2) plaza, eta finantza ikuskatzaile zazpi (7) plaza.

2020ko abenduaren 22ko Bizkaiko Foru Aldundiaren Erabakiak (2020ko 247. Bizkaiko Aldizkari Ofiziala, abenduaren 24koa) Bizkaiko Foru Aldundiaren 2020ko Enplegu Publikoaren bigarren Eskaintza onesten du, eta honako plaza hauek jasotzen: kudeaketa administratibo finantzarioko teknikari ertainen beste zazpi (7) plaza, eta gizarte-langileen hamasei (16) plaza.

Azkenik, 2021eko uztailaren 13ko Bizkaiko Foru Aldundiaren Erabakiak Bizkaiko Foru Aldundiaren 2021eko aurrekontu-ekitaldirako Enplegu Publikoaren Eskaintza onartzen du, eta, besteak beste, honako plaza hauek jasotzen ditu: kudeaketa administratibo finantzarioko teknikari ertainen beste sei (6) plaza.

Ekonomia Kontrolerako Unitatearen urtarilaren 13ko 2021/0002 txostenean jasota dago haien zuzkidura ekonomikoa.

**II**

Aipatutako plazen deialdietan sartzen diren enplegu publikoaren eskaintzak onartzeko akordio guztien hirugarren artikuluan, desgaitasuna duten pertsonentzako erreserba jasotzen da, lehenengo puntuan. Esan beharra dago plazen %7 dela hori, Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren 2007ko apirilaren 12ko 7/2007 Legearen aldatetatik.

Aurreko deialdietan, ekonomialariaren (2 plaza), medikuaren (1), arkitekto teknikoaren (1) eta ingeniari tekniko industrialaren (1) kategorietan egin da desgaitasuna duten pertsonentzako txandarako erreserba. AOT plazen deialdian, administrazio orokorreko teknikariaren azpieskalan, bi plaza. Hala, bada, txosten honetan aztertzen diren kasuan, honako hau proposatzen da: 1, berdintasuna sustatzeko goi-mailako teknikarien kategorian; 6, kudeaketa administratibo finantzarioko teknikari ertainenean, eta 1, berriz, gizarte-langilenean. Guztira, 15 plaza gordetzea desgaitasun arrunta duten pertsonentzat. Beste bi geratuko dira zehazteko, beren eginkizunak ondoen bete ditzaketen kategorietan jasoko direnak, hurrengo deialdi batzuetan.



## III

Azpirarratu behar da arrazoitze-txostena eta genero-eraginari buruzko aldez aurreko txostenak erantsi direla, bai eta Aurrekontu eta Kontabilitate Zerbitzuak emandako 07/2021/014 uztailaren 15ko txostena ere.

Oinarri bereziei dagokienez, proposamena Administrazio Publikoen Ordezkaritza Organoen Legean eta Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuan ezarritakoarekin bat egin da, eta Bizkaiko Foru Aldundiko Negoziazio-mahaiak maiatzaren 19an eta ekainaren 3an egindako bileretako aztergai-zerrendan sartu da (ELA-STV, LAB, CCOO eta UGT sindikatuek osaturik mahaia). Hala, proposamena onartu egin da, hala jasota baitakar idazkariak 2021eko ekainaren 30ean emandako egiaztagirian, uztailak 8 eta 22an finantza ikuskatzaileen kasuan.

Oinarri orokorrak, berriz, 2012ko urtarrilean negoziatu, eta 2012ko urtarrilaren 31n onetsi ziren behin betiko, Mahaiko idazkariak 2012ko otsailaren 3an emandako egiaztagirian eta azken aldaketetan jasotzen denez. Aldaketok azaroaren 20an (seigarren oinarriak) eta otsailaren 12an (hirugarrena eta bederatzigarrena) onetsi ziren. Eta agirien sinplifikazioa urte horretako otsail, martxo eta maiatzean onetsi zen.

Oinarri orokor horiek lehen aldiz jasotzen dute otsailaren 1/2021 Foru Arauan aurreikusitako tasaren ordainketa, eta 207, uztailaren 20koa eta 210 uztailaren 21ekoa zenbakiko txostena jaso dute.

Azkenik, proposamen osoak betetzen du, bai, arlo honetan aplikatu beharreko indarreko araudian xedatutakoa, bereziki manu hauetan ezarritakoa: Euskal Funtzio Publikoari buruzko Legea, abuztuaren 2ko 30/1984 Legea, ekainaren 7ko 896/1991 Errege Dekretua eta aplikatu behar eta indarrean den gainerako legeria. Hala dago jasota administrazio orokorreko oposizio-sistemarako oinarri orokorrei buruzko txostenean (271. zenbakia, 2007ko apirilaren 3koa), iruzurrezko jokabideei eta lehia desleiala sortzen dutenei buruzko 2014ko apirilaren 16koan eta administrazio-simplifikazioari buruzkoan (47. zenbakia, 2015eko urtarrilaren 23koa). Oinarri bereziek, berriz, jaso zuten beren nahitaezko legezketasun-txostena, 95 zenbakikoa, apirilaren 15ean.

Jarraibide gisa harturik Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen 1985eko apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 34.1.g eta 39. artikuluetan Bizkaiko Kondaira Lurraldeko Foru Erakundearen Hautapen, Antolaketa, Erregimen eta Funtzionamenduari buruzko 1987ko otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauko 27.3.a) artikuluari dagokionez xedatzen dena, Ahalduen Nagusiari dagokio karrerako funtzionarioak hautatzeko deialdia eta oinarriak onestea.

Hori dela-eta, aipatutako arau horietan jasotako ahalmenak aplikatuz eta Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako foru diputatuak proposatuta, hau

## XEDATZEN DUT:

*Lehen:* Kontuan hartu da ezen 2019ko apirilaren 9ko Bizkaiko Foru Aldundiaren Erabakiak (2019ko 71. Bizkaiko Aldizkari Ofiziala, apirilaren 11koa) Bizkaiko Foru Aldundiaren 2019ko aurrekontu-ekitaldirako Enplegu Publikoaren Eskaintza onartzen duela eta, besteak beste, honako plaza hauek jasotzen dituela: agiritegiko teknikaria, bat (1); kultura-proiektuak zuzentzeko teknikaria, bi (2); liburutegietako teknikaria, bi (2); berdintasuna sustatzeko goi-mailako teknikaria, lau (4); katalogazioko teknikari ertaina, bat (1), eta kudeaketa administratibo finantzarioko teknikari ertaina, hogeita hamalau (34), eta 2019ko abenduaren 3ko Bizkaiko Foru Aldundiaren Erabakiak (2019ko 234. Bizkaiko Aldizkari Ofiziala, abenduaren 9koa) Bizkaiko Foru Aldundiaren 2019ko enplegu publikoaren bigarren eskaintza onesten duela eta honako plaza hauek jasotzen: kudeaketa administratibo finantzarioko teknikari ertainen beste zazpi (7) plaza, berdintasuna sustatzeko goi-mailako teknikari bi (2) plaza eta finantza ikuskatzaile zazpi (7) plaza, eta 2020ko abenduaren 22ko Bizkaiko Foru Aldundiaren Erabakiak (2020ko 247. Bizkaiko Aldizkari Ofiziala, abenduaren 24koa) Bizkaiko Foru Aldundiaren 2020ko Enplegu Publikoaren bigarren Eskaintza onesten duela eta honako plaza hauek jasotzen: kudeaketa administratibo finantzarioko teknikari ertainen beste zazpi (7) plaza, eta gizarte-langileen hamasei (16) plaza, eta, azkenik, 2021eko uztailaren 13ko Bizkaiko Foru Aldundiaren



Erabakiak Bizkaiko Foru Aldundiaren 2021eko aurrekontu-ekitaldirako Enplegu Publikoaren Eskaintza onartzen duela eta, besteak beste, honako plaza hauek jasotzen dituela: kudeaketa administratibo finantzarioko teknikari ertainen beste sei (6) plaza. Hala, bada, xedatzen da hautaprobetarako deialdia egitea, honako plaza hauek betetzeko, karrerako funtzionariotzan:

- Oposizio sistemaren bidez:
  - Zerbitzu berezien azpieskala, zeregin bereziak: berdintasuna sustatzeko goi-mailako teknikaria, sei (6) plaza.
  - Teknikarien azpieskala, erdi-mailako teknikariak, espezialitatea: gizarte-langileak: hamasei (16) plaza.
- Lehiaketa-oposizioaren sistemaren bidez:
  - Teknikarien azpieskala; mota: goi-mailako teknikariak, espezialitatea: agiritegi-ko teknikaria: plaza bat (1).
  - Teknikarien azpieskala; mota: goi-mailako teknikariak, espezialitatea: liburute-gietako teknikaria: bi (2) plaza.
  - Teknikarien azpieskala; mota: goi-mailako teknikariak, espezialitatea: kultura-proiektuak zuzentzeko teknikaria: bi (2) plaza.
  - Teknikarien azpieskala; mota: goi-mailako teknikariak, espezialitatea: finantza ikuskatzailea: zazpi (7) plaza.
  - Teknikarien azpieskala; mota: erdi-mailako teknikariak, espezialitatea: katalogatzailea: plaza bat (1).
  - Teknikarien azpieskala; mota: erdi-mailako teknikariak, espezialitatea: kudeaketa administratibo finantzarioko teknikari ertainak: berrogeita hamalau (54) plaza.

*Bigarrena:* Deialdi horiek arautuko dituzten oinarri orokorrak eta bereziak onestea. Oinarri horiek, jasota gera daitezzen, dekretu honi eranskin legez batu zaizkio.

*Hirugarrena:* Oinarriak argitara daitezela agintzea: oso-osorik Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, Bizkaiko Foru Aldundiaren web- orrian ([www.bizkaia.eus](http://www.bizkaia.eus)) eta laburpena, berriz, Estatuko Aldizkari Ofizialean.

*Laugarrena:* 1987ko otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauaren 61.2.a) artikulua araberaren, Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako foru-diputatuak emango ditu deialdia tramitatzeko beharrezkoak diren ebazpenak, karrerako funtzionario-izendapena izan ezik, izendapena egitea Foru Aldundiari dagokio-eta, aipaturiko foru-arauaren 17. artikulua 1. zenbakiko 33. zenbakian ezartzen denaren arabera.

Bilbon, 2021eko irailaren 2an.

Herri Administrazioarako  
eta Erakunde Harremanetarako foru diputatua,  
ELIXABETE ETXANOBE LANDAJUELA

Ahaldun Nagusia,  
UNAI REMENTERIA MAIZ

**HAUTAPROBETARAKO DEIALDIA, KARRERAKO FUNTZIONARIOTZAN  
SARTZEKO BIDEZ HONAKO ESKALA HONETAN  
ADMINISTRAZIO BEREZIA****Lehenengoa. — Deialdiaren xedea**

1. Oinarri hauen xedea zera da: oposizio sistemaren bidez egingo diren hautaprobetarako arauak ezartzea, deialdiaren oinarri espezifikoetan zehazten diren karrerako funtzionarioen Administrazio Bereziko plazak betetzeko, dagozkion erreserbak eginda.

2. Barne-igoerako txanden erreserbatik datozen izangaiek, dagozkien azterketak gainditzen badituzte, beti izango dute lehentasuna deialdi honetako lanpostu hutsak betetzeko gainerako izangaien aldean.

Barne-igoera arrunteko txandarako erreserbatutako plaza hutsak bete gabe gelditzen badira (inor aurkezten ez delako, inork ez duelako lortzen azterketak gainditzeko eskatzen den gutxieneko puntuazioa edo inork ez dituelako betetzen bigarren oinarriko betekizunak), orduan plaza horiek txanda irekian eskainitako gehituko zaizkie.

Desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako barne-igoerako plazaren bat bete gabe geratzen bada, barne-igoerako txanda arruntean eskaintzen diren plazei gehituko zaie.

3. Desgaitasuna duten pertsonen txandan aurkezten den izangai batek dagozkion ariketak gainditu bai baina plazarik lortzen ez badu, eta txanda askeko beste izangai batzuek baino puntuazio hobea lortzen badu, puntuazio horrekin sartuko da txanda askean.

Desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako eta betetako plazek deialdiko plaza guztien ehuneko hiru gainditzen ez badute, bete ez diren plazak hurrengo lan-eskaintza publikoaren ehuneko zazpiko kupoari batuko zaizkie, ehuneko hamarreko gehieneko mugarekin.

4. Nolanahi ere, derrigorrezko hizkuntza-eskakizun jakin bat ezarria duten plazak bete ahal izateko, nahitaezkoa izango da izangaiek hizkuntza-eskakizun hori egiaztatua izatea deialdiaren oinarrietan ezartzen den eran.

5. Deialdiaren oinarri berezietan beren-beregi aurreikusita egon ezean, epai-mahaiak ezin izango du izendatu deialdiko lanpostuen kopurua baino izangai gehiago, hala ezarria baitago Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen Testu Bategina (aurrerantzean, EPOE) onesten duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 61. artikulua 8. zenbakian.

6. Emakumezkoen eta gizonezkoen arteko berdintasunaren printzipioarekiko konpromisoa deklaratzeko, printzipio horrek gidatzen baitu langileak Bizkaiko Foru Aldundiaren zerbitzuplean sartzeko prozedura.

**Bigarrena. — Izangaiek bete behar dituzten baldintzak edo betekizunak.**

1. Hauek dira:

a) Egoera hauetako bat gertatzea:

— Europar Batasuneko herritarra izatea, bai izangaia edo haren ezkontidea (eta ez egotea zuzenbidez banaturik), bai izangaiaren ondorengoak edo haren ezkontidearenak (eta ez egotea zuzenbidez banaturik), baldin eta ondorengook hogeita bat urtetik beherakoak badira, edo, urte gehiago izanik, gurasoen mende bizi badira oraindik.

— Europar Batasunak egindako eta Espainiak berretsitako nazioarteko hitzarmenen aplikazio-eremuaren barruan egotea, baldin eta hitzarmen horietan langileen zirkulazio-askatasuna ezar badaiteke.

b) Hamasei (16) urte beteta izatea, baina derrigorrezko erretirorako adinik oraindik ez izatea.

c) Zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea.

d) Ez egotea zerbitzutik kendua, diziplina-espediente bidez, ezein administrazio publikotan nahiz ezein autonomia erkidegotako konstituzio- edo estatutu-organotan. Halaber, ez izatea, ebazpen judizial bidez, desgaitasun absoluturik edo berezirik enplegu edo kargu publikoak betetzeko, edo funtzionarioen kidegoan



edo eskalan sartzeko. Beste estatu bateko nazionalitatea izanez gero, ez egotea desgaituta edo pareko egoera batean, eta ez egotea dagokion estatuan baldintza beretan enplegu publikoa betetzea eragozten duen diziplina-zehapenaren mende edo pareko egoera baten mende.

- e) Deialdian eskatzen den titulazioa izatea edo eskaera-orriak aurkezteko epea amaitzean titulazio hori eskuratzeko modua izatea. Tituluak atzerrian lortu dituzten izangaiek egiaztatu beharko dute badutela dagokion baliozkotzea edo badutela, behintzat, homologazioaren ziurtagiria.
  - f) Oinarri berezietan ezarritako gainerako baldintzak betetzea.
2. Barne-igoerarako gordetako plazetara aurkezten diren izangaiek jarduneko zerbitzuan edo zerbitzu berezien egoeran egon beharko dute jatorrizko plazan, eta betekizun hauek bete beharko dituzte:
- a) Bizkaiko Foru Aldundiko karrerako funtzionario izatea gaur egun dauden eskalari baten, lortu nahi duten plazaren azpiko lehen sailkapen-taldeko edo -azpialdeko plaza batean, edo talde edo azpialde bereko plaza batean, deialdiaren oinarri berezietan ezarritakoaren arabera.
  - b) Bizkaiko Foru Aldundian karrerako funtzionario legez jatorrizko plazan bi urte beteta izatea.
  - c) Lortu nahi den plaza eskuratzeko eskatzen den titulazioa izatea edo eskaera-orriak aurkezteko epea amaitu aurretik titulazio hori eskuratzeko modua izatea, eskatzen den antzintasuna izatea eta oinarri berezietan eskatzen diren gainerako betekizunak betetzea.
3. Barne-igoeraren bitartez sartzeko, Larrialdiak Kudeatzeko Legearen testu bategina onartzen duen 2017ko apirilaren 27ko 1/2017 Legegintzako Dekretuaren 55. artikularekin bat, baldintza hauek bete beharko dituzte Prebentzio, Suhiltzaile eta Salbamendu Zerbitzuko langileek:
- a) Jarduneko zerbitzuan edo zerbitzu berezietan egotea beheragoko berehalako kategorian.
  - b) Kategoria horretan benetan 3 urte beteta edukitzea.
  - c) Hutsegite larri edo oso larri bat dela-eta zigortuta ez egotea, salbu eta ezarritako zigor hori baliogabetzea lortu bada.
4. Desgaitasuna duten pertsonen %33 edo gehiagoko desgaitasun-gradua izan behar dute aitortua, eta eskaera aurkezteko unean egiaztatu beharko dute hori.
- Nolanahi ere, honako kasu hauetan joko da baldintza hori betetzen dutela: ezintasun iraunkor oso bat dela-eta pentsio bat aitortua duten Gizarte Segurantzako pentsiodunen kasuan, eta zerbitzurako ezintasun iraunkorra edo desgaitasuna dela-eta erretiro-pentsio bat aitortuta duten klase pasiboetako pentsiodunen kasuan.

5. Barne-sustapeneko txandaren bidez hautaketa-prozesuan parte hartzea edo desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako plazetan parte hartzea eskatu dutenek aurkeztutako eskabideak aztertuta ondorioztatzen bada ez dituztela betetzen horretarako baldintzak, ofizios onartuko dira txanda libre arruntean, betiere txanda horretan onartuak izateko baldintzak betetzen badituzte.

6. Eskaera-orriak aurkezteko epea amaitzen den egunean bete beharko dira eskakizun horiek guztiak, bai eta hautaketa-prozesuan zehar ere, harik eta izendapena egin arte. Hala ere, oinarri espezifikoek geroratu egin dezakete baldintza zehatzen baten bete behar izateko uea.

### **Hirugarrena. — Eskabideak**

#### **1. Nola aurkeztu eskabideak**

Eskabideak I. eranskinean agertzen den eredu ofizial eta normalizatuaren arabera egingo dira; [www.bizkaia.eus](http://www.bizkaia.eus) web-orrian (lan publikoaren eskaintza) eta Bizkaiko Foru Aldundiko edozein erregistroan eskuratu daiteke eredu, bai eta herritarrei laguntzeko eskualdeetako bulegoetan ere: Bermeon, Durangon, Gernikan eta Balmasedan.



Onartuak izateko eta hautaprobetan parte hartu ahal izateko, izangaiek nahikoa izango dute eskaera-orrian euren erantzukizupean adieraztea eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela; horretarako, eskaera-orriak aurkezteko epea amaitzen den eguna izango da erreferentzia-data.

Eskaera-orriarekin batera, honako hauek aurkeztuko dira, eta ez besterik:

- a) Barne-igoerako txandetan (txanda arrunta izan zein desgaitasuna duten pertsonena) parte hartzen duten izangaiek —bitarteko funtzionarioek, esaterako— Langileak Kudeatzeko Zerbitzuak emandako «Hautaketa-prozesuetarako informazioa ematen duen ziurtagiria» baino ez dute aurkeztu beharko. Izangai bakoitzak bere erregistro pertsonalean eskura dezake ziurtagiri hori.  
Hala ere, ziurtagiri horretan agertzen ez diren betekizunak eskaera-orrian agerriarazi beharko dira, hala egiten ez bada ezinezkoa izango baita hautaketa-prozesuan parte hartzea betekizun hori falta bada.
- b) Deialdiaren oinarri berezietan eskatzen den titulua edo egiaztagiri bat ziurtatzen duena izangaiek modua duela titulua eskuratzeko eskaerak aurkezteko epea amaitzerako, bai eta deialdiko oinarri espezifikoetan eskatzen diren gainerakoak ere.
- c) Desgaitasuna duten pertsonen txandan parte hartzen duten izangaiek desgaitasunaren ziurtagiria aurkeztu behar dute edo eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen desgaitasunaren balorazioa eskatu izanaren ziurtagiria. Hala ere, ez dute inolako ziurtagiririk aurkeztu behar, baldin eta Bizkaiko Foru Aldundiak desgaitasuna aitortua badie. Zer txandatan parte hartzen duten besterik ez dute adierazi behar, eta, horretarako, baimena eman behar diote beren-beregi Bizkaiko Foru Aldundiari egoera hori Desgaitasuna Ebaluatzeko Atalean egiazta dezan.
- d) Ordainagiria, frogatzeko ordaindu dela Bizkaiko Foru Aldundian eta haren erakunde autonomoetan langile sartzeko hautaprobak egiteko behar diren zerbitzuengatikoa tasa, 2021eko otsailaren 3ko 1/2021 Foru Arauak ezarria.

Hautaketa-prozesuan eskatutako gainerako agiriak hamabigarren oinarrian aipatzen den eran bakarrik aurkez daitezke.

Eskaera-orrian adierazi behar da zein txandatan parte hartu nahi den: a) txanda askea; b) barne-igoera; c) desgaitasuna duten pertsonen txanda edo d) desgaitasuna duten pertsonentzako barne-igoera. Lau txanda horietatik batean baino ezin da parte hartu.

Desgaitasuna duten pertsonen txandetako baten bidez lehiatzen direnek denbora edo/eta baliabiderik egokitzea behar badute, hala adierazi beharko dute, eta horretarako arrazoia azaldu beharko dute.

Eskaera-orriaren 4. atalean, azterketa euskaraz egin nahi den adierazi beharko da.

## 2. *Eskaera-orriak aurkezteko tokia*

2.1. Eskaera-orriak telematikoki aurkeztuko dira, Aldundiaren web-orrian erabilgarri dagoen aplikazio informatikoaren bidez: [www.bizkaia.eus](http://www.bizkaia.eus) (lan-eskaintza publikoa). Herritar guztiek sarbidea dutela bermatzeko, aurrez aurre ere aurkez daitezke instantziak herritarrei laguntzeko bulegoan, Foru Liburutegiaren beheko solairuan (Diputazio kalea 7, Bilbo-48008) eta herritarrei arreta emateko eskualde-bulegoetan, Durango, Bermeo, Gernika eta Balmasedan. Eskaera-orriarekin batera, eskatzen den jatorrizko dokumentazioa aurkeztu behar da nahitaez, hirugarren oinarriaren 1. zenbakian ezarritakoarekin bat.

2.2. Halaber aurkeztu ahal izango dira Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aipatzen diren lekuetan. Eskabidea bulego batera joanda aurkeztea erabakitzen dutenentzat, eta artikulua honetan xedatzen dena betetzeko, sail guztietako erregistroak joko dira erregistro-gaietan laguntzeko bulegotzat.

## 3. *Tasa ordaintzea*

3.1. Izangai bakoitzak bere izenez ordaindu behar du tasa bat hautaketa-prozesu bakoitzeko, eta 12 euro izango da kuota.

3.2. Tasa autolikidazio bidez eskatuko da eta tributuen bilketan laguntzaile diren erakundeetako edozeinetan ordaindu ahal izango da, Bizkaiko Lurralde Historikoko



Zerga-bilketaren Erregelamenduan ezartzen den moduan. Hautaketa-prozesuan izena emateko eskabidea aurkeztu baino lehen ordaindu beharko da, eta tasaren ordainagiria aurkeztu beharko da eskabidearekin batera.

3.3. Tasa ordaintzetik salbuetsita daude hauek:

- a) %33ko edo gehiagoko desgaitasun-gradua duten pertsonak. Horretarako, eskabidearekin batera, izaera hori egiaztatzen duen ziurtagiria aurkeztu beharko dute. Bizkaiko Elkarreragingarritasun Nodoaren bitartez datuak trukatzeko posible dutenek ez dute ziurtagiririk aurkeztu behar, Bizkaiko Egoitza Elektronikokoan Zerbitzuen Katalogoan aurkez daitezkeen zerbitzuak balia baitituzakete (<https://www.ebizkaia.eus/es/interoperabilidad#tabs-2>).
- b) Familia ugariak, Familia Ugariak Babesteari buruzko azaroaren 18ko 40/2003 Legearen 12.1.c) artikuluan ezartzen den moduan. Halakoetan, eskabidearekin batera aurkeztu behar dute instantziak aurkezteko egunean familia ugariako kide direla egiaztatzeko agiria. Familia ugariaren titulua Euskal Autonomia Erkidegoan eskuratu bada, orduan ez da beharrezkoa izango titulua aurkeztea, kudeatzaileak egiaztatuko baitu datu-bitartekaritzarako sistemen bidez.
- c) Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak Bermatzeko 2008ko abenduaren 23ko 18/2008 Legearen 11. artikuluan aipatzen den diru-sarrerak bermatzeko errenta jasotzen duten pertsonak, edo, bestela, bizitzeko gutxieneko diru-sarrera jasotzen dutenak, zeina aipatzen baita Gutxieneko Diru-sarrera ezartzen duen 2020ko maiatzaren 29ko 20/2020 Errege Lege Dekretuaren 2. artikuluan.
- d) Genero-indarkeriaren biktimak, arlo horretan indarrean dagoen araudiaren arabera.
- e) Guraso bakarreko familiak.

3.4. Bizkaiko Foru Aldundian langileak hautatzeko eskumena duen organoak beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu administrazioaren esku dauden interesdunen egiaztatze-datuei buruz, Bizkaiko Elkarreragingarritasun Nodoaren zerbitzuen bitartez, salbu eta egiaztapen hori datuen bitartekotza-sistemen bidez egitea ezinezkoa bada edo interesduna berariaz aurka agertzen bada; kasu horretan, eskaerarekin batera aurkeztu beharko da eskatutako salbuespena justifikatzen duten baldintzak betetzen direla egiaztatzen duen dokumentazioa.

3.5. Ez bada tasarik ordaintzen edo ez bada tasa osoa ordaintzen eskabideak aurkezteko epearen barruan, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da izangaia.

#### 4. *Eskaera-orriak aurkezteko epea*

Eskaera-orriak hogeita (20) egun balioduneko epearen barruan aurkeztu beharko dira, deialdiaren laburpena Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik aurrera.

#### 5. *Eskaera-orrietako akatsak*

Eskaera-orriak azaldutako epearen barruan eta eran ez aurkezteak izangaia baztertuta geratzea ekarriko du.

Hala ere, 39/2015 Legearen 68. artikulurekin bat, eskaera-orrietan akatsik egonez gero, iragarkia jarriko da Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, Foru Aldundiaren iragarki-oholean zein [www.bizkaia.eus](http://www.bizkaia.eus) webgunean (Lan Publikoaren Eskaintza), interesdunari eskatzeko zuzen dezala akatsa hamar egun baliodunen epean. Halaber, ohartaraziko zaio ezen, hala egiten ez badu, eskabidean atzera egindakotzat joko dela, horretarako ebazpena eman ondoren.

Akats zuzengarritzat joko da tasa ordaindu izanaren frogagiria aurkeztu ez izana, baldin eta tasa osorik ordaindu bada eskabideak aurkezteko epean. Kasu batean bakarrik zuzendu ahal izango da tasa ez-ordaintzea, eskatzaileak alegatu duen salbuespenaren onuradun izateko baldintzak betetzeari buruz egindako akatsaren ondorio denean.

#### **Laugarrena. — Izangaien onarpena**

1. Eskaera-orriak aurkezteko epea amaitu eta gero, Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako foru-diputatuak onarturiko, bazterturiko eta uko egin duten izangaien zerrendak onetsiko ditu, Foru Agindu baten bidez, eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, Bizkaiko Foru Aldundiaren iragarki-oholean (Kale Nagusia, 25. Bilbo) eta Foru Aldundiaren [www.bizkaia.eus](http://www.bizkaia.eus) web-orrian argitaratuko ditu.



Zerrenda horietan, izangaien izen-abizenak eta Nortasun Agiri Nazionalaren zenbakia agertuko dira (aintzat harturik zer ezartzen duen bere zazpigarren xedapen gehigarrian 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak, Datu Pertsonalak Babestekoak eta Eskubide Digitalak Bermatzekoak), eta orobat agertuko da, hala dagokionean, izangaiak ez onartzearen arrazoa.

2. Onarturikoen, bazterturikoen eta atzera egindakoen zerrendak onesten dituen Foru Aginduaren aurka, aukerako berraztertze-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da Herri Administrazioako eta Erakunde Harremanetarako foru-diputatuaren aurrean, hilabeteko epean, Foru Agindu hori Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita.

Errekurtsoa ez bada ebazten probak egiten diren egunerako, interesdunek probak egin ahal izango dituzte, kautelaz. Kautelaz egindako ariketek ez dute baliorik izango errekurtsoa ezetsiz gero.

### **Bosgarrena. — Epaimahai kalifikatzailearen osaera, eraketa eta jarduna**

#### 1. Osaera

1.1. Izangaien hautaketa epaitu behar duten epaimahaiek kide titularrak eta ordezkokoak izango dituzte, era honetara:

— Epaimahaiburua:

- Bizkaiko Foru Aldundiko karrerako funtzionario bat.

— Epaimahaikideak:

- Bizkaiko Foru Aldundiko karrerako hiru funtzionario.
- Herri Ardularitzaren Euskal Erakundeak izendatutako pertsona bat.

— Idazkaritza:

- Bizkaiko Foru Aldundiko karrerako funtzionario bat.

1.2. Epaimahaiak osatzeko orduan, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen (aurrerantzean 6/1989 Legea) 31. artikulua 2. zenbakian jasotako espezialitatearen printzipioa bermatuko da, baita Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen (aurrerantzean 4/2005 Legea) 20. artikulua 4. zenbakian ezarritako ordezkari itzazko erakundearen ere.

1.3. Ezin izango dute epaimahaiaren parte hartu deialdia argitaratu aurreko bost (5) urteetan hautaketa-prozesuetarako izangaiak prestatzeko zereginetan ibili direnek.

1.4. Herri Administrazioako eta Erakunde Harremanetarako foru-diputatu txit presutuak izendatuko ditu epaimahaia osatuko duten pertsonak, Foru Agindu bidez, eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da haien zerrenda, onarturiko izangaien, bazterturikoen eta atzera egindakoen Foru Aginduarekin batera.

1.5. Herri Ardularitzaren Euskal Erakundeak pertsona bat izendatuko du epaimahai kalifikatzailean parte hartzeko; horrez gainera, deialdian eskatzen diren hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko azterketetarako epaimahaiaren parte hartuko duten kideak ere izendatuko ditu.

1.6. Epaimahaiak, edozelan ere, aholkulari espezialistak hartu ahal izango ditu. Hala ere, lankidetzan hori bere espezialitate teknikoetan jardutera mugatuko da.

#### 2. Abstentzia eta errekusazioa

Epaimahaikideek uko egin beharko diote parte hartzeari baldin eta Sektore Publikoaren araubide Juridikoari buruzko 2015eko urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluetan aipatzen diren egoerarikoren bat gertatzen bada. Halaber, halako inguruabarren bat gertatuz gero, izangaiak kide horien errekusazioa eskatu ahal izango diote Herri Administrazioako eta Erakunde Harremanetarako foru-diputatuari.

#### 3. Eraketa

Epaimahaia ezin izango da eratu, ezta jardunean aritu ere, gutxienez epaimahaiburua eta idazkaria —edo haien ordezkokoak— eta kideen erdiak bertaritzen ez badira. Idazkaria ez da kontuan hartuko zenbaketa hori egiteko.





#### 4. *Jarduna*

1.1. Epaimahaiko kide guztiak izango dute hitz egiteko eta botoa emateko eskubidea, idazkariak izan ezik: hitz egiteko eskubidea izango du, baina ez botoa ematekoa.

1.2. Botoen gehiengoz hartuko dira epaimahaiaren erabakiak.

1.3. Komunikazioetarako eta gainerako gorabeheretarako, Foru Jauregian izango du epaimahaiak egoitza (Kale Nagusia 25, 48009-Bilbo).

1.4. Epaimahaiak ahalmena izango du oinarri hauetan eta Epaimahaien Jardunbideari buruzko Eskuliburuan aurrez ikusita ez dauden zalantzak ebazteko, bai eta deialdi hau egoki bideratzeko beharrezko erabakiak hartzeko ere.

1.5. Epaimahaiak nortasuna egiazta dezatela eska diezaieke izangaiei hautaketa-prozesuan zehar, edonoiz.

1.6. Epaimahaiak, hautaketa-prozesuan zehar, nor bere espedientearen berri izateko eskubidea bermatuko die izangaiei.

1.7. Epaimahaiak hartu beharreko neurriak hartuko ditu konfidentzialtasuna bermatzeko. Azterketak, ahal dela, norenak diren jakin barik zuzenduko dira, ahozko azterketak, jendaurrean irakurri beharreko idatzizko ariketak edo lan praktikoak direnean izan ezik.

1.8. Epaimahaiaren ebazpenen aurka, gora jotzeko errekurtoa aurkeztu ahal izango zaio Herri Administrazio eta Erakunde Harremanetarako foru-diputatuaren aurrean, hilabeteko epean, ebazpena iragarki-oholean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

1.9. 39/2015 Legearen 45 b) artikuluan xedatutakoaren ondoretarako, hautaketa-prozesutik ateratzen diren administrazio-egintzak Bizkaiko Foru Aldundiko iragarki-oholean (Kale Nagusia, 25) eta Bizkaiko Foru Aldundiaren web-orrian ([www.bizkaia.eus](http://www.bizkaia.eus)) argitaratu behar dira; argitalpen horiek jakinarazpenaren ordezkotzat dira, eta, beraz, haren ondorio berak izango dituzte.

#### 5. *Kalte-ordainak*

Epaimahaietan parte-hartzea dela eta izandako egonaldiak eta lankidetzek zerbitzuen ondoriozko kalte-ordainei buruzko Eusko Jaurlaritzaren otsailaren 2ko 16/1993 Dekretuan xedatutako kalte-ordainak jasotzeko eskubidea sortuko dute.

#### **Seigarrena. — Hautaketa-prozedura**

1. Deialdiaren oinarri espezifikoetan ezarritakoarekin bat, oposizio sistema erabiliko da izangaiak hautatzeko, txanda guztietan: askea, desgaitasuna duten pertsonak, barne-igoera arrunta eta desgaitasuna duten pertsonentzako barne-igoerakoa. Hautaketa-prozeduretan, praktika-aldi bat edo trebakuntzako ikastaro bat gainditu beharra ezarri ahal izango da, betiere deialdiaren oinarri berezietan ezarritakoaren arabera.

2. Deialdiaren oinarri espezifikoetan aipatutako ariketek osatuko dute oposizioa, eta araudia —hura ezagutzea eskatuko da— deialdiaren iragarkia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunean indarrean dagoena izango da. Ariketa guzti-guztiak gainditzen dituztenek bakarrik gaindituko dute oposizio fase hau.

3. Euskara-azterketa nahitaezkoa eta baztertzailerak izango da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna ezarrita duten plazetan, eta borondatezkoa eta ez-baztertzailerak, berriz, gainerako plazetan. Euskarazko nahitaezko azterketa baztertzailerak gainditzen edo egiten ez duten izangaiek derrigorrezko eskakizun hori ezarrita ez duten gainerako lanpostuetarako hautaketa-prozesuan jarraituko dute; ariketa horretan lortutako kalifikazioa merezimendu gisa zenbatuko da, hala badagokio.

Bizkaiko Foru Aldundian hizkuntza-eskakizunen bat egiaztatuta dutenek ez dute berriro egiaztatu behar parte hartzen ari diren hautaketa-prozesuan, ez eta Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan eskakizuna egiaztatutik ageri direnek ere. Era berean, ez da ziurtagiri akademikorik aurkeztu behar 2012ko apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztatze-salbuespenen kasuan, baldin eta salbuespen hori Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan jasota badago (47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatetik salbuesteko dena).



Hala ere, 47/2012 Dekretuan jasota egon arren Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan ageri ez diren egiaztatze-salbuespenetan ezingo da baliatu aukera hori, eta kasuan-kasuan dagokion ziurtagiri akademikoak aurkeztu beharko dira.

Nolanahi ere, edozein titulo edo ziurtagiria eskaraz egiaztatzeko gehieneko epera euskara azterketa gauzatzeko data izango da.

Behar diren egiaztapenak egin ahal izateko, interesdunak baimen espresua emango dio Bizkaiko Foru Aldundiari beraren ziurtagiriak edo salbuespenak erregistro horretan begira ditzan.

Nolanahi ere, interesdunak aukera du Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan bere datuak kontsultatzeko, honako esteka honetan: <http://www.euskadi.eus/registro-unificado-de-titulos-y-certificados-de-euskera/web01-a2etzeb/es/>

### **Zazpigarrena. — Hautaprobena hasiera eta garapena**

1. Onartutakoen, baztertutakoen eta uko egin dutenen zerrendak onesten dituen Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako foru-diputatuaren Foru Aginduan adieraziko da zein egunetan, ordutan eta lekutan izango den oposizioko lehen ariketa.

2. Onartutakoen eta baztertutakoen Foru Agindua argitaratzen denetik lehen ariketa egin arte, bi (2) hilabeteko epea utzi behar da, gutxienez.

3. Izangaiek jarduteko hurrenkera Administrazio Publikorako Estatuko Idazkaritzak egindako zozketaren arabera zehaztuko da, Estatuko Administrazio Orokorreko langile izateko eta Estatuko Administrazio Orokorreko Funtzionario Zibilen Lanpostuak betetzeko eta funtzionario horien lanbide-sustapenerako Araudi Orokorra onetsi zuen martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren 17. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritz.

4. Deialdian ez bada inor zozketan ateratako letraz hasten den deiturarik duenik, alfabetoko hurrengo letren bidez ezarriko da hurrenkera.

5. Ariketa bakoitzerako deialdi bakarra egingo zaie izangaiei, eta bertaratzen ez direnak baztertuta geratuko dira, behar bezala justifikatu eta epaimahaiak aintzat hartutako kasuetan izan ezik.

Errekurtsoa ez bada ebazten probak egiten diren egunerako, interesdunek probak egin ahal izango dituzte, kautelaz. Kautelaz egindako ariketek ez dute baliorik izango errekurtsua ezetsiz gero.

6. Haurdunaldian edo edoskitzaroan daudenek egokitzen materialak eska ditzakete, beren egoeraren berri emanez Langileen Aukeraketarako eta Trebakuntzarako Zerbitzuari, probak egin baino bost egun baliodun lehenago gutxienez.

Arrisku-haurdunaldiaren edo erditzearen kasuan (behar bezala egiaztatu beharko da kasua) izangai batek hautaketa-prozesua ezin badu amaitu edo prozesuko ariketaren bat ezin badu egin, beharrezkoa izango da izangai horrek prozesua amaitzea eta gerorututako faseak gainditzea. Baina faseok ezin dira gehiegi atzeratu, ez, behintzat, gainerako izangaiek zentzuzko garai batean ebazpena jasotzeko duten eskubidea kaltetzeko moduan (epaimahaiak ebaluatuko du noiz den zentzuzko garaia). Edonola ere, hautaketa-prozesua gainditu duten izangaien zerrenda argitaratu aurretik egin beharko dira fase horiek.

Goian ezarritakoaren salbuespen gisa, eta hautaprobetan aukera- eta tratu-berdintasuna bermatzeko, epaimahai kalifikatzaileak egokitu egin ditzake probak egiteko egunak eta/edo lekuak haurdunaldiko arriskua duten, erditzen dauden, edo erditu aurreko edo ondorengo egoeretan dauden emakumeen kasuan, betiere inguruabar horiek proba edo ariketa egin baino lehen jakinarazten bazaizkio epaimahai kalifikatzaileari eta medikuarren ziurtagiriaren bidez egiaztatzen bada egoera hori. Nolanahi ere, hala egokitutako probak aukeraturako pertsonen zerrenda argitaratu baino lehen egin beharko dira.

Proba fisikoak egonez gero, aukera egongo da probok geroratzeko mediku-ziurtagiri batek adierazten duen arte, eta emakume bat praktiketako funtzionario modura aukeratu izan daiteke, hala badagokio eta gaindituak baditu hautaketa-prozesuko gainerako probak, baina proba fisiko horiek gainditu beharko ditu geroago. Ez badagokio praktiketako funtzionario izendatua izatea, lan-poltsarako zerrendan sartuko da, puntuazioaren arabera. Probak eta praktika-aldia gaindituta, karrerako funtzionario izendatzeko hauta-



tua izan daiteke. Aipatutako proba fisikoak gainditzen ez baditu, baliogabetuta geratuko dira gainerako izangaietako ariketa egin zen uneaz gero egindako jarduketak.

Haurdunaldia edo erditzea dela-eta izangaiak ezin badu praktika-aldian parte hartu, praktikak lanpostuan egitekoak badira, medikuak baimendutakoan egin ahal izango du, eta, ikastaro batean egitekoak badira, aurrerago egingo ditu, eskala, azpieskala, mota eta kategoria bererako hurrengo ikastaroan.

7. Ariketa bat amaitzen denetik hurrengo hasi arte hirurogeita hamabi (72) ordu igaro behar dira, gutxienez, eta epe hori, gehienez, berrogeita bost (45) egun balioduneko izango da.

8. Behin hautaprobak hasita, ez da nahitaezkoa izango hurrengo iragarkiak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzea. Foru Aldundiaren iragarki-oholean eta Aldundiaren web-orrian ([www.bizkaia.eus](http://www.bizkaia.eus)) argitaratuko ditu epaimahaiak iragarkiak, probak hasi baino hamabi (12) ordu lehenago gutxienez, baldin eta ariketa bera bada, edo hogeita lau (24) ordu lehenago, beste ariketa bat bada.

9. Epaimahai kalifikatzaileek ariketak egiteko denbora eta baliabideak egokituko dituzte desgaitasuna duten izangaietaz, gainerako parte-hartzaileen aukera berdinak izan ditzaten, betiere egokitzapenaren bidez ariketen edukiari garrantzia kentzen ez bazaio edota ariketetan eska daitekeen gaitasun-maila jaisten ez bada.

10. Oposizioko-aldiko ariketa bakoitza zuzentzen amaitzean, epaimahaiak jendarean jarriko ditu gainditu dutenen izenak eta kalifikazioak, hala Foru Aldundiaren iragarki-oholean nola Bizkaiko Foru Aldundiaren webgunean ([www.bizkaia.eus](http://www.bizkaia.eus)). Zerrenda horiek deialdiaren oinarri espezifikoetan zehaztutako txandetako bakoitza bereiziz osatuko dira.

- a) Barne-sustapen arrunteko txandako ariketak gainditu dituztenen zerrenda.
- b) Desgaitasuna duten pertsonentzako barne-igoerako txandako ariketak gainditu dituztenen zerrenda.
- c) Txanda irekiko ariketak gainditu dituzten gainerako izangaien zerrenda bateratua.
- d) Desgaitasuna dutenen txandako ariketak gainditu dituztenen zerrenda.

Zerrenda horiek, euskara-azterketa egin ondoren, bereizita argitaratuko dira, plazek ezarrita duen hizkuntza-eskakizunaren arabera eta plaza bakoitzari ezarritako eskakizuna nahitaezkoa den edo ez kontuan hartuta.

11. Azken ariketa gainditu duten izangaien zerrenda argitaratzen denean amaituko da oposizioa.

#### **Zortzigarrena. — Nola tratatuko diren jokabide iruzurgilea eta lehia desleiala**

Epaimahaiak hautaketa-prozesutik kanpo utzi ahal izango du iruzurrez jokatzeko duen edozein izangai, jokabide horrek edozein proba normal garatzea eragozten badu edo, berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioen arabera, lehia desleiala sortzen badu. Epaimahaiburuak berehala emango dio jarduketan berri Funtzio Publikoaren Zuzendaritza Nagusiari, eta bilera-aktan jasoko du zer gertatu den. Halaber, hautaketa-prozesuko edozein proba egiten den bitartean, ezin izango da eduki edo erabili goraxeago aipaturiko printzipioak bermatzea saihesteko erabil daitekeen gailu edo baliabide teknologikorik, eta kasu bakoitzean argitaratzen den jarraibide-orria izango da atal honetan ezarritakoa zehazteko eta garatzeko epaimahaiak erabiliko duen tresna.

Izangai batek agindu horiek betetzen ez baditu, probatik eta hautaketa-prozesutik kanporatua izango da, berehala, eta, beraz, ez da sartuko prozesu horretatik sortzen den lan-poltsan.

#### **Bederatzigarrena. — Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa**

##### **1. Oposizioa**

Deialdiaren oinarri espezifikoetan adierazi den eran kalifikatuko dira oposizioko ariketak.

##### **2. Azken kalifikazioa**

2.1. Hautaprobaren azken kalifikazioa oposizioan eta —hala denean— praktika-aldian edo trebakuntzako hautaketa-ikastaroan lortutako puntuazioen batura izango da.



2.2. Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/89 Legearen 27.2. artikuluan — Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako 4/2005 Legeak emandako idazketan — xedatutakoarekin bat etorritik, gaikuntza-berdintasuna gertatuz gero, lehentasuna emakumezkoen emango zaie, emakumezkoen ordezkariak %40tik beherakoa den administrazioaren kidego, eskala eta kategorietan. Hori hala izango da baldin eta beste izangaiarengan hautematen ez bada sexu-bereizkeriarik eragin gabe aipaturiko neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duen arrazoirik, hala nola lana lortzeko zailtasunak dituen kolektibo bateko kidea izatea.

2.3. Goiko paragrafoan xedaturikoaren kalterik gabe, berdinketak berdin jarraitzen badu, adinez nagusiagoa denaren alde ebatziko da. Lan-poltsarako, ordea, adin-irizpidearen aurretik, lehenengo ariketan puntuaziorik handiena lortzeari begiratuko zaio, eta, berdinketa egonez gero, gainerako ariketetan lortutakoari.

**Hamargarrena. — Hautatutakoaren zerrenda eta karrerako funtzionarioak izendatzeko proposamena**

1. Oposizioko azken ariketa amaitu ondoren, epaimahaiak hautatutakoaren zerrendak argitaratuko ditu. Zerrendak puntuazio-hurrenkeraren arabera egingo dira, eta, bertan, oposizioko ariketa bakoitzaren kalifikazioa nahiz guztira lortutako puntuen batura jasoko dira. Horrez gainera, hautatutako pertsonak karrerako funtzionario izendatzeko proposamena aurkeztuko du epaimahaiak.

2. Lehentasunezkoa izango da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna ezarrita duten plazak betetzea, eta, izangaiak hautatzeko orduan, hizkuntza-eskakizun altuena egiaztatutakoak izango dute lehentasuna. Hori kontuan hartuta, epaimahaiak hautatutakoaren zerrendak egiteko, lehenik, derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna dutenen zerrendak erabiliko ditu, hizkuntza-eskakizun altuenetik txikinera; ondoren, berdin jardungo du derrigorrezkoa ez den hizkuntza-eskakizuna dutenen zerrendekin. Derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna oinarri hauetan ezarritako eran egiaztatu ez duten izangaiak ezin izango dituzte inola ere bete derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna ezarrita duten plazak.

3. Era berean, EPOE Legearen 61. artikulua 8. zenbakian ezarritakoa betetzea, epaimahaiak karrerako funtzionarioak izendatzeko proposamen osagarri bat egingo du, honako kasu hauetan erabil dadin: izangaiaren batek agiriak aurkezten ez dituen edo faltsutzen dituen, edo bere plazaz jabetzen ez denean, jabetzeari uko egiten dionean edo eskatutako baldintzak eta eskakizunak egiaztatzen ez dituen.

4. Hautaketa-prozesu honetako ariketak gainditzen dituzten izangaien zerrendek bitarteko funtzionarioak izendatzeko balioko dute, bai indarreko arautegian ezarritako kasuetarako.

**Hamaikagarrena. — Praktika-aldia eta/edo prestakuntza-ikastaroa**

1. Deialdiaren oinarri espezifikoetan praktika-aldia eta/edo prestakuntza-ikastaroa egitea aurreikusten denean, Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Erakundearen Hautapen, Antolaketa, Araubide eta Jardunbideari buruzko 3/1987 Foru Arauarekin bat, Foru Aldundiak praktiketako funtzionario izendatuko ditu epaimahaiak proposatzen dituen izangaiak, harik eta deialdian iragartzen diren eta aurrekontu-dotazioa duten plaza guztiak bete arte.

2. Aurreko paragrafoan aipatzen den izendapen-data interesdunei jakinaraziko zaie, eta hiru toki hauetan argitaratuko da: iragarki oholean, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta Bizkaiko Foru Aldundiaren webgunean argitaratuko da. ([www.bizkaia.eus](http://www.bizkaia.eus)).

3. Praktiketako funtzionario legez lanpostuaz jabetzeko eguna Administrazioak zehaztuko du.

4. Izendatuak izan direnek praktika-aldia edo prestakuntza-ikastaroa hasi beharko dute. Iragarriko da noiz hasten diren praktika edo ikastarook. Arrazoi justifikaturik gabe praktika-aldian edo prestakuntza-ikastaroan hasten ez badira, praktiketako funtzionarioaren izendapenari uko egiten diotela joko da.

5. Euskal Funtzio Publikoari buruzko Legearen 28. artikuluan xedatutakoaren arabera, praktiketako funtzionario gisa diharduten bitartean, nolahi ere, tituludun taldea-



ren oinarrizko lansariak jasoko dituzte eta talde horri emandako lan-izendapenagatik osagarriaren gutxieneko mailaren baliokidea izango dute.

6. Praktiketako funtzionario guztiek batzorde ebaluatzaileak izendatutako tutore bat izango dute, eta haren eginkizuna praktiketako funtzionarioaren jardueren jarraipena eta txostena egitea izango da. Tutore horrek txostena egingo du, deialdiko oinarri espezifikoetan xedatutakoaren arabera. Ebaluazio-prozesua praktika-aldi guztian zehar egingo da. Ebaluazio-batzordeak, txostena ebaluatu, eta, hala badagokio, praktika-aldia gainditu duten pertsonak karrerako funtzionario izendatzeko proposamena egingo dio epaimahaiari. Epaimahaiak, berriz, Herri Administrazioako eta Erakunde Harremanetarako foru-diputatuari igorriko dio, eta hark, azkenik, Foru Aldundiari.

7. Ebaluazio-batzordea epaimahaiaren mende dagoen organo aholku-emaile bat da, Herri Administrazioako eta Erakunde Harremanetarako foru-diputatuak Foru Aginduz izendatutako kideez osatua. Batzorde horretako kideek epaimahaikoen abstentzio-eta errekusazio-araubide bera bete beharko dute, eta onartu eta baztertutakoen zerrendarekin batera argitaratuko dira haien izen-abizenak.

8. Prestakuntza-ikastaroak eta/edo praktikaldiak ezin dute 18 hilabete baino gehiago iraun, eta, edozein kasutan ere, izangaiak karrerako funtzionario izendatzen direnean amaituko dira. Deialdian ezarritako kalifikazio-prozesuarekin bat etorritik, ez gaintzeak berez ekarriko du izangaia hautaketa-prozesutik kanpo uztea, bai eta karrerako funtzionario izendatzeko eskubide guztiak galtzea ere.

#### **Hamabigarrena.— Agiriak aurkeztea**

##### *1. Eskatzen diren agiriak*

1.1. Proposatzen diren izangaiak deialdi honetan eskatzen diren gaitasun-baldintzak eta betekizunak egiaztatzen dituzten agiriak aurkeztuko dituzte; zehazki, honako hauek:

- a) Bizkaiko Foru Aldundiko Lan Osasuneko Unitatearen ziurtagiria non egiaztatzen den izangaiak baduela dagozkion eginkizunetarako lan-gaitasuna, oinarri hauen eta deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoen arabera. Horretarako, hautatuek dagozkien probak eta azterketak egingo dituzte. Proba-azterketok egiteari uko egin ez gero, prozesutik kanpo geratuko dira.
- b) Izangaiak diziplinazko espediente baten bitartez inolako administrazio publikoren zerbitzutik bereziak izan ez direlako adierazpena; bai eta administrazio publikoaren zerbitzupetako langileen bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean ezarritako bateraezintasuneko kasuetako batean ere ez dagoelakoa ere, eta, hala denean, bateragarritasun-eskabidea.
- c) Deialdiaren oinarri berezietan eskatzen diren tituluen fotokopiak (edo tituluok eskuratzeko ordaindutako eskubideenak) eta gainerako betekizunen fotokopiak, denak behar bezala konpultsaturik.

1.2. Izangairen batek ezin baditu aurkeztu aurreko paragrafoan zehaztutako agiriak, eta behar den moduan justifikatzen badu hori, zuzenbidean onetsitako edozein frogarekin egiaztatu ahal izango du deialdian eskatutako baldintzak betetzen dituela.

##### *2. Aurkezteko tokia*

Aurreko agiriok Bizkaiko Foru Aldundiko Langileak Kudeatzeko Zerbitzuan aurkeztuko dira (Kale Nagusia, 25, Bilbo-48009).

##### *3. Aurkezteko epea*

Agiriak aurkezteko, egutegiko hogeita bi (20) egun balioduneko epea egongo da, izangaien zerrendak jendaurrean jartzen direnetik aurrera.

##### *4. Salbuespenak*

Funtzionario publikoek ez dituzte aurkeztu beharko aurreko izendapenean egiaztatu behar izan zituzten baldintza eta betekizunei buruzko agiriak. Atxikita dauden organismoaren ziurtagiria besterik ez dute aurkeztuko, funtzionario-izaera eta haien espedienteen agertzen diren gainerako inguruabarrak egiaztatzeko.

**5. Agiriak ez aurkeztea**

Aparteko arrazoiak eragindako kasuak alde batera utzita, aipatutako epearen barruan agiriak aurkezten ez dituztenak edo aurkeztu dituzten agirien arabera bigarren oinarrian adierazitako baldintzaren bat betetzen ez dutenak ezin izango dira izendatuak izan, eta haien jarduketa guztiak baliogabetuta geratuko dira. Horrez gainera, eskaera-orrian egindako faltsukeria dela-eta erantzukizuna eskatu ahal izango da. Hala gertatzen bada, hamargarren oinarriaren hirugarren zenbakian aipatutako izendapen osagarriko proposamena egingo da —hurrenkeraren arabera—, deialdiko plaza-kopuruan baliogabetze horren ondorioz sar daitezkeen izangaiak izendatzeko.

**Hamahirugarrena. — Karrerako funtzionarioen izendapena****1. Organo eskuduna**

Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Erakundeen Hautapen, Antolaketa, Araubide eta Jardunbideari buruzko 3/1987 Foru Arauaren 17. artikulua 1. zenbakiaren 33. azpi-zenbakiarekin bat etorriz, Foru Aldundiak epaimahaiak proposatutako izangaiak izendatuko ditu karrerako funtzionario.

**2. Izendapenak jakinaraztea eta argitaratzea**

Izendapenak interesatuei jakinaraziko zaizkie, eta iragarki-oholean, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta Bizkaiko Foru Aldundiaren web orrian argitaratuko dira ([www.bizkaia.eus](http://www.bizkaia.eus)).

**Hamalauugarrena. — Plazaz jabetzea****1. Betekizunak**

Plazaz jabetzeko egintzan bertan beteko da EPOE Legearen 62.1.c) artikuluan ezarritzen den betekizuna.

**2. Epea**

Plazaz jabetzeko epea hilabete (1) izango da, izendapena jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita.

**3. Epea luzatzea**

Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako foru-diputatuak lanpostuaz jabetzeko epea luzatu ahal izango du, interesdunak hala eskatuta, baina inoiz ere adierazitako epearen erdia baino gehiago.

**4. Lanpostuaz ez jabetzea**

Pertsonaren batek oinarri honetako 2. zenbakian adierazitako epearen barruan edo —hala denean— emandako luzapenaren barruan plazaz jabetzen ez bada justifikatutako arrazoirik eman gabe, lanpostuari uko egin diola ulertuko da. Hala gertatzen bada, hamargarren oinarriaren 3. zenbakian aipatutako izendapen osagarriko proposamena egingo da —hurrenkeraren arabera—, deialdiko plaza kopuruan baliogabetze horren ondorioz sar daitezkeen izangaiak izendatzeko.

**Hamabosgarrena. — Destinoen aukeraketa**

1. Izangaiak hautaketa-prozesuaren behin betiko sailkapenean duten hurrenkeraren arabera aukeratuko dute destinoa. Halere, lehentasuna izango dute barne-igoerako txandetatik datozen izangaiak.

2. Horretarako, prozesua amaitutakoan, hautaprobetako ariketa guztiak gainditu dituzten izangai guztiak zerrenda bakarrean argitaratuko dira, bakoitzak lortu duen puntuazio osoaren hurrenkeraren arabera antolatuta, zein txandatan parte hartu duten kontuan hartu gabe, barne igoerako txanden bidez parte hartu dutenak izan ezik, horiek euren zerrenda propioa osatuko dute eta.

3. Zerrenda hori egoki antolatzeko, derrigorrezko euskara-ariketak gainditu dituztenei emandako «gai» kalifikazioaren ordeztu, deialdiaren oinarri berezietan hizkuntza-eskakizun bakoitza egiaztatzeagatik ezarritako puntuazioa jasoko da zerrendan.



4. Destinoak aukeratzeko orduan ez da kontuan hartuko izangaiak zer hizkuntza-eskakizunen bidez aukeratuak izan diren, betiere derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna ezarrita duten plazak beterik geratzen badira. Izan ere, lehentasunezkoa izango da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna ezarrita duten lanpostuak betetzea.

5. Hala eta guztiz ere, desgaitasunen bat duten pertsonentzako txanden bidez onartzen direnek destinoa aukeratzeko lehentasun-hurrenkera aldatzeko eskaria egin diezaioke Bizkaiko Foru Aldundiari, mendekotasun pertsonala, mugitzeko zailtasunak edo antzeko beste arrazoi batzuk emanez. Egoera horiek behar bezala egiaztatu behar dira. Lanpostuak adjudikatze eskumena duen organoak aldaketa hori egitea erabakiko du baldin eta behar bezala justifikatuta badago, eta aldaketak ahalik eta eragin txikiena sortu behar du lehentasun-hurrenkeran, desgaitasuna duen pertsonak lanpostua eskuratzeko bestekoa soilik.

#### **Hamaseigarrena. — Kontratazio-zerrendak**

Hautaketa-prozesu honen ondorioz, kontratazio-zerrenda bat egingo da deialdiaren oinarri espezifikoetan Foru Aginduz ezarritakoaren arabera, eta, zerrenda hori kudeatzeko, aintzat harturiko dira funtzionarioen hautaketaren arloan indarrean dauden xedapenak eta kontratazio-zerrendak eta lan-poltsak kudeatzeko irizpideak. Horiek guztiak Bizkaiko Foru Aldundiaren [www.bizkaia.eus](http://www.bizkaia.eus) webgunean (Lan Eskaintza Publikoa) argitaraturik daude. Bizkaiko Foru Aldundiak Euskal Autonomia Erkidegoko beste administrazio edo erakunde publiko batzuei utzi ahal izango die kontratazio-zerrenda hori, goraxeago aipaturiko araudiarekin bat, eta zerrendan daudenen onespenearekin. Kontratazio-zerrendak Bizkaiko Foru Aldundiaren enplegu publikoari buruzko webgunean argitaratuko dira, horrela gardentasuna bermatzeko, eta helburu hori betetzeko behar-beharrezkoak diren datu pertsonalak bakarrik adieraziko dira.

#### **Hamazazpigarrena. — Kexak eta iradokizunak**

Izangaiek kexak eta iradokizunak aurkez ditzakete, edonoiz, [www.bizkaia.eus](http://www.bizkaia.eus) web-orriko «Kexak eta iradokizunak» estekaren bidez (Lan Publikoaren Eskaintza), edo Bizkaiko Foru Aldundiko sailek Bilbon dituzten erregistro orokorretan nahiz herritarrei laguntzeko eskualde-bulegoetan edo 39/2015 Legearen 16. artikuluan ezarrita dauden tokietan.

ISO 9001:2015 egiaztagiria dela bide, aurkeztutako kexa eta iradokizunak Langileen Aukeraketarako eta Trebakuntzarako Zerbitzuan dagoen kexa eta iradokizunen erregistroan sartuko dira, eta dagokien tratamendua emango zaie.

#### **AZKEN ARAUAK**

1. Oinarri hauetan xedatuta ez dagoen guztirako, honako arau hauek aplikatuko dira: Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuari buruzko Legearen Testu Bategina onesten duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legea, Funtzio Publikoa Eraldatzeko Neurriei buruzko abuztuaren 2ko 30/1984 Legea, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legea, eta lege horiek garatzeko arautegia eta ezarri beharreko gainerako xedapenak, eta Bizkaiko Foru Aldundiaren Epaimahaietarako Eskuliburua.

2. Deialdi honen aurka, aukerako berraztertze-errekurtsoa aurkez daiteke Ahalduen Nagusiaren aurrean hilabeteko (1) epean, Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, edo, bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar daiteke, bi (2) hilabeteko epean, txandaz dagokion Bilboko Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, baina ezin dira errekurtso biak aldi berean jarri.



Onarpen eskabidea / Solicitud de admisión



Garrantzitsua: zehaztasunak idatzi baino lehen irakur itzazu atzeko orrialdeko azalpenak.
Importante: Antes de consignar los datos consulte las instrucciones al dorso.

1.- Deialdia / Convocatoria

Form fields for convocatoria including Eskala/Escala, Txanda / Turno, and various selection criteria checkboxes.

2.- Norberaren Datuak / Datos personales

Form fields for personal data including Lehen deitura, Sexua, Helbidea, and EGOKITZAPENA/ADAPTACIÓN section.

3.- Aurkezten dudana dokumentazioa/ Documentación que presento

Form fields for documentation including Titulazioa, Oinarrizko dokumentazioa, and Merituak adieraztea.

4.- 1/2021 Foru Arauak ezarritako tasaren ordainketa / Abono de la tasa establecida por la Norma Foral 1/2021

Form fields for payment and A-KONTULTA DAITEZKEEN SALBUESPEN-ARRAZOIAK/MOTIVOS DE EXENCIÓN QUE SE PUEDEN CONSULTAR.





Nire datuak kontsultatzearen aurka nago, honako arrazoi hauengatik, eta dokumentazioa aurkezten dut/Me opongo a la consulta de mis datos, alegando los siguientes motivos y apporto la documentación

**B-BESTE SALBUESPEN-ARRAZOI BATZUK EZIN KONTSULTA DAITEZKEENAK/OTROS MOTIVOS DE EXENCIÓN QUE NO SE PUEDEN CONSULTAR**

<input type="checkbox"/> Genero-indarkeriaren biktima naiz eta salbuespena nago / Soy víctima de violencia de género	<input type="checkbox"/> Salbuespena egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu behar da./Es necesario presentar la documentación que acredita la exención.
<input type="checkbox"/> Guraso bakarreko familia bateko kidea naiz eta salbuespena nago / Soy integrante de una familia monoparental/ monomarental	<input type="checkbox"/> Salbuespena egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu behar da./Es necesario presentar la documentación que acredita la exención.

Behan izenpetzen duenak eskabide honetan aipaturiko hautaketa saioetan eskuhartzea eskatzen du eta aitortzen du benetakoak direla bertan adierazitako datuak eta badituela juntzio publikoan sartzeko eskatzen diren baldintzak, bereziki gorago ezarritako delatdiari dagozkionak, bide batez eskabide honetan agertzen diren datu guztiak agiri bidez egiaztatzeko hitza emanez.

La persona abajo firmante solicita ser admitida a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y declara bajo su responsabilidad que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la Función Pública y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

(tokia / lugar) (urtea / año) (hilabetea / mes) (eguna / día)

Sinadura / Firma

**Ahaldun Nagusi jaun txit gorena / Excmo.Sr.Diputado General**

<input type="checkbox"/> Hautaketa-prozesuaren lan-poltsa osatzearen kasuan BFAri baimena ematen diot beste administrazio edo erakunde publiko batzuei nire datuak jakinarazteko, langileak kontratatzeko dituzten beharizanen kudeaketarako baino ez.	<input type="checkbox"/> En el supuesto de integrar la bolsa de trabajo del proceso selectivo autorizo a la DFB a comunicar mis datos a otras administraciones o instituciones a los únicos efectos de gestión de sus necesidades de contratación de personal.
<b>Datu pertsonalen tratamenduari buruzko oinarriko informazioa:</b> 2016/679 Erregelamendua (EB) eta 3/2018 DPEDBLD. <b>ARDURADUNA:</b> Funtzio Publikoaren Zuzendaritza Nagusia (BFA), Kale Nagusia, 25 (Bilba) <b>XEDEA:</b> Hautaketa-prozesuaren eta haren lan-poltsaren kudeaketa, eta langile arlokoa. <b>ESKUBIDEAK:</b> Interesdunak tratamenduaren arduradunaren aurrean balla ditzake bere datuetan sartu, datuak zuzendu, aurkaratu, ezabatu edo haien tratamendua mugatzeko eskubidea, eta erabaki individual automatizatuen helburu ez izan; horretarako, idazki bat aurkeztu behar du, Lege Aholkularitza, Informazioaren Segurtasuna eta Datu Babesa Bideratzeko Atalari zuzendua, toki hautetako batean: Egoitza elektronikoa, Bizkaiko Foru Aldundiko Erregistro Nagusia, salletako erregistro orokorrean, Herriarrei Laguntzeko Bulegoetan edo 39/2015 Legean ezarritako lekuetan. Era berean, erreklamazioa aurkeztu ahal izango du Datuak Babesteko Euskal Bulegoan. Argibide gehiago: <a href="http://www.bizkaia.eus/herri_administrazioa/ope/oferta_publica.asp?idioma=EU&amp;Tem_Codigo=152&amp;Dep=7">http://www.bizkaia.eus/herri_administrazioa/ope/oferta_publica.asp?idioma=EU&amp;Tem_Codigo=152&amp;Dep=7</a>	<b>Información básica tratamiento de datos personales:</b> Reglamento (UE) 2016/679 y LO 3/2018 PDPGD. <b>RESPONSABLE:</b> Dirección General Función Pública (DFB). Gran Vía 25-Bilbao <b>FINALIDAD:</b> Gestión del proceso selectivo, su Bolsa de Trabajo y materia de personal. <b>DERECHOS:</b> Ejercer ante el responsable los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación del tratamiento y no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, mediante escrito dirigido a la Sección de Asesoramiento Jurídico, Seguridad de la Información y Protección de Datos en: Sede Electrónica, Registro Central de la Diputación Foral de Bizkaia y Registros Generales Departamentales, Oficinas Comarcales de Atención Ciudadana y lugares previstos en la Ley 39/2015. También tiene derecho a reclamar ante la Agencia Vasca de Protección de Datos. Para más información: <a href="http://www.bizkaia.eus/herri_administrazioa/ope/oferta_publica.asp?idioma=CA&amp;Tem_Codigo=152&amp;Dep=7">http://www.bizkaia.eus/herri_administrazioa/ope/oferta_publica.asp?idioma=CA&amp;Tem_Codigo=152&amp;Dep=7</a>



## Jarraibide orokorrak

- a) Ale guztietan datuak argi irakur daitezkeela ziurtatu.
- b) Ez ezazu orririk tolestu eta zuzenketa, hobekuntza edo ezabaketarik egin.
- c) Interesduna hautaketa-prozesuan onartua izateak prozesuan eskaintako plaza guztietan parte hartzea eragingo du, plaza bakoitzari ezarritako hizkuntz eskakizuna eta eskakizuna nahitaezkoa den edo ez alde batera utzita, oinarri arautzaileetan ezarritakoaren arabera.
- d) Inprimakia izenpetu egin behar duzu.

## Interesatuarentzako jarraibideak

- a) Deialdiaren oinarrien arabera, eskaerarekin batera, dagokion titulu akademikoa edo hura lotzeko modua baduzula egiaztatzeko dokumentazioa eta oinarrietan eskatutako gainerako agiriak aurkeztu beharko dituzu.
- b) Aurkeztu beharko dira oinarri berezietan eskatutako baldintzak betetzen direla egiaztatzen dituzten dokumentuak (gidabaimena...).
- c) Desgaitasuna duten pertsonen txandan parte hartuko duten hautagaiek ez dute inolako ziurtagiririk aurkeztu behar, baldin eta Bizkaiko Foru Aldundiak desgaitasuna aitortua badie. Zer txandatan parte hartzen duten besterik ez dute adierazi behar. BFAk ez badio desgaitasuna aitortu, interesdunak duen desgaitasuna egiaztatzeko dokumentazioa aurkeztu beharko du.
- Tasa ordaintzetik salbuetsita egotea alegatzen duten pertsonen salbuespena egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu behar duite, elkarreraginez jarduten ez badute.
- d) Lehiaketa-oposizioetan, merezimenduak horretarako beren-beregi prestatutako ereduan aurkeztu behar dira.
- Barne-igoerako txandetan (txanda arrunta izan zein desgaitasuna duten pertsonena) parte hartzen duten hautagaiek edo bitarteko funtzionarioek, Langileak Kudeatzeko Zerbitzuak emandako "Hautapen-prozesurako datuen ziurtagiria" baino ez dute aurkeztu beharko. Hautagai bakoitzak bere erregistro pertsonalean eskura dezake ziurtagiri hori.
- Hala ere, ziurtagiri horretan agertzen ez diren betekizunak eskaera-orrian agerrarazi beharko dira, hala egiten ez bada ezinezkoa izango baita hautaketa-prozesuan parte hartzea betekizun hori falta bada.
- Merezimenduen kasuan, eskaera-orrian aipatu beharko dira ziurtagirian agertzen ez diren merezimenduak, bestela ezin izango baitira baloratu.

## Instrucciones generales

- a) Asegúrese de que los datos resultan claramente legibles en todos los ejemplares.
- b) Evite doblar el papel y realizar correcciones, enmiendas o tachaduras.
- c) La admisión en el proceso selectivo de la persona interesada implica su participación en él para todas las plazas ofertadas, con independencia del perfil lingüístico asignado a las mismas y de su carácter preceptivo o no preceptivo, de conformidad con las bases rectoras.
- d) No olvide firmar el impreso.

## Instrucciones para la persona interesada

- a) Según las bases de la convocatoria deberá aportar junto con la instancia, el título académico correspondiente o documentación acreditativa de estar en condiciones de obtenerlo, así como aquellos otros que se exigieran en las mismas.
- b) Se deberán aportar aquellos documentos que acrediten los requisitos exigidos por las bases específicas (permiso de conducción, etc.).
- c) Los y las aspirantes que participen por el turno de personas con discapacidad que hayan sido declaradas por la Diputación Foral de Bizkaia no deberán aportar nada, simplemente indicar el turno por el que participa. Las personas a quienes no se les haya reconocido esta condición la DFB, deberán aportar la documentación acreditativa.
- Aquellas personas que aleguen exención al pago de la tasa deberán aportar la documentación justificativa de la misma, salvo que interopereen
- d) En el supuesto de concurso-oposición los méritos se alegan en el modelo específico ("Hoja de Méritos").
- Las personas que participen por alguno de los turnos de promoción interna (ordinario y de personas con discapacidad), o sean funcionarias interinas, únicamente deberán aportar el "Certificado de datos para procesos selectivos" expedido por el Servicio de Gestión de Personal, y que cada aspirante podrá obtenerlo en su Registro Personal.
- No obstante, cualquier requisito no incluido en dicho certificado deberá constar en la instancia, ya que de lo contrario no se podrá participar en el proceso selectivo en el caso de falta del mismo.
- En el supuesto de méritos, de igual modo deberán alegarse en la instancia aquellos que no aparezcan en dicho Certificado, ya que, en caso contrario, no podrán ser valorados.

**OPOSIZIOA****HAUTAPROBETARAKO DEIALDIA, KARRERAKO FUNTZIONARIOTZAN  
SARTZEKO, ADMINISTRAZIO BEREZIKO ESKALAN, ZERBITZU  
BEREZIEN AZPIESKALA, MOTA: ZEREGIN BEREZIAK, BERDINTASUNA  
SUSTATZEKO GOI-MAILAKO TEKNIKARIAK****OINARRI BEREZIAK****1. Deialdian eskainitako plazak**

Berdintasuna sustatzeko goi-mailako teknikarien sei (6) plaza eskaintzen dira deialdian (A-1 titulazio-azpitaldekoak), oposizio-sistemaren bidez betetzekoak. Plazok derrigorrezko III. hizkuntza eskakizuna dute, eta txanda hauetan banatuta daude:

*Txanda librea*

Bost (5) plaza, derrigorrezko III. hizkuntza-eskakizuna dutenak eta.

*Desgaitasuna duten pertsonen txanda*

Plaza bat (1), derrigorrezko III. hizkuntza-eskakizunarekin.

**2. Titulazioa**

Kontuan harturik zer ezartzen duten Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuari buruzko Legearen testu bategina onesten duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 76. artikulua zein hirugarren xedapen iragankorren 1. zenbakiak eta Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 43. artikulua, hauxe da eskatzen den titulazioa: gradua, lizentziatura, ingeniari-tza, arkitektura edo titulu baliokideren bat, eta unibertsitateak edo administrazio publikoak emakume eta gizonen berdintasunari eta/edo emakumeen kontrako indarkeriari buruz emandako prestakuntza-ikastaro bat egina izatea, gutxienez 150 ordukoa.

**3. Berariazko betekizunak**

Urriaren 30eko 5/2015 ELDaren 56.3 artikuluan xedatutakoarekin bat, berariazko betekizuna izango da IT txartel hauek edukitzea: Word Oinarrizkoa eta Excel Oinarrizkoa (baliodunak: 97/2000/XP/2003/2007/2010). Word aurreratuko eta Excel aurreratuko IT txartelak oinarrizko Word eta oinarrizko Excel-enak baliozkotuko dituzte, hurrenez hurren.

Horretarako, sei (6) hilabeteko epea ematen da, deialdi hau BOEn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera hasiko dena.

Izangaiek ez dute agiririk aurkeztu beharko, Foru Aldundiak zuzenean egiaztatuko baitu Tecnaliarekin ea izangaiek IT txartelak dauzkaten eta noiz lortu dituzten.

Txartelok epe horretan eskuratzen ez dituen izangaia hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da, eta, ondorioz, ez da sartuko prozesuaren ondoren osatuko den lan-poltsan.

**4. Hautaketa-prozedura****4.1. Oposizioa izango da izangaia hautatzeko prozedura.**

Oposizio faseak hiru (3) ariketa izango ditu; guztiak derrigorrezkoak eta baztertzailak.

4.1.1. Lehenengo ariketa: 90 galderako test bat egin beharko da (gehi erreserbako 10 galdera), bi ordu eta erdian (2h 30m). Zenbait erantzun eskainiko dira galderetan, baina haietariko bat bakarrik izango da zuzena. Lehen eranskineko gai-zerrendan jasotako gaiei buruzkoak izango dira galderak. Erantzun zuzen bakoitzeko puntu 1 emango da, baina erantzun oker bakoitzeko 0,33 puntu kenduko dira.

4.1.2. Bigarren ariketa: Kasu praktikoa bat edo batzuk garatu beharko dira idatziz; kasuok plazaren eginkizunei lotuak izango dira, I. eranskineko gai-zerrendaren II. zatian buruzkoak. Ariketa egiteko hiru (3) ordu egongo dira gehienez ere.

4.1.3. Hirugarren ariketa: euskararen III. hizkuntza eskakizunari dagokion jakite-maila zehaztu eta egiaztatu beharko da.



Bizkaiko Foru Aldundian III. hizkuntza-eskakizuna egiaztatuta dutenek ez dute berriro halakorik egiaztatu behar parte hartzen ari diren hautaketa-prozesuan, ez eta Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan eskakizuna egiaztaturik ageri direnek ere. Halakoetan, parte-hartzaileak berariaz emango dio baimena Bizkaiko Foru Aldundiari erregistro horretan egiaztapena egin dezan.

Hala eta guztiz ere, euskararen egiaztageria edo titulua aurkeztu beharko dute baldin eta erregistro horretan ez dagoen arren 2010eko azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuarekin bat baliozkotuta badago; dekretu horren bitartez, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzen dira.

Izangaiek apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuaren babespean egiaztatu nahi badute III. hizkuntza-eskakizuna, ikasketen ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte; dekretu hori euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuesteko da.

## **5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa**

### **5.1. Oposizio-fasea.**

- a) Lehenengo ariketari zerotik (0) hamar (10) puntura bitarteko kalifikazioa emango zaio, eta bost (5) puntu lortzen ez dituzten hautagaiak baztertuta geratuko dira. Hala ere, gainditutako pertsonen kopurua ez bada iristen 18ra, puntuaziorik handiena lortu duten 18 pertsonak hurrengo ariketara igaroko dira (haien puntuazioa 2 puntutik gorakoa bada); horretarako, parte-hartzeko txanda guztiak hartuko dira kontuan. Noten mozketaren puntuazio berdinketa gertatuz gero, mozketaren nota bera duten hautagai guztiek gaindituko dute ariketa hau.
- b) Bigarren ariketari zerotik (0) hamar (10) puntura bitarteko kalifikazioa emango zaio, eta bost (5) puntu lortzen ez dituzten izangaiek berez geratuko dira baztertuta.
- c) Hirugarren ariketan, euskarari buruzkoan, Gai edo Ez gai izango da kalifikazioa.

5.2. Izangaiei azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntu guztien batura izango da.

## **6. Lan-poltsa**

Lehenengo ariketa gainditzeko duten pertsonekin osatuko da lan-poltsa, bosgarren oinarrian xedatutakoaren arabera (hau da, bigarren ariketara pasatzen diren guztiekin).



## I. ERANSKINA

**GAI-ZERREDA**

## I. ZATIA

1. gaia: Espainiako 1978ko Konstituzioa. Printzipio orokorrak. Oinarrizko eskubide eta eginbeharrak.
2. gaia: Estatuaren lurralde-antolamendua. Autonomia-estatutuak. Eskumenak Estatuaren eta autonomia-erkidegoen artean banatzeko sistema.
3. gaia: Euskal Herriaren Autonomia Estatutua. Atariko titulua. Euskal Autonomia Erkidegoaren eskumenak: eskusiboak, legeak garatu eta betearaztekoak, eta betearaztekoak.
4. gaia: Euskal Herriaren Autonomia Estatutua (jarraipena). Euskal Autonomia Erkidegoaren botereak. Eusko Legebiltzarra. Eusko Jaurilaritza. Lehendakaria. Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Administrazioa.
5. gaia: 12/2002 Legea, maiatzaren 23koa, Euskal Autonomia Erkidegoarekiko Ekonomia Ituna onesten duena. Arau orokorrak: lurralde historikoetako erakundeen eskumenak, printzipio nagusiak, zergak harmonizatzea, lankidetzaren printzipioa eta Estatuarenak bakarrik diren eskumenak. Finantza-harremanak: printzipio nagusiak eta kupoa (kontzeptua).
6. gaia: 27/1983 Legea, azaroaren 25ekoa, Autonomia Erkidegoko instituzio erki-deen eta lurralde historikoetako foru-organoen arteko harremani buruzkoa. Xedapen orokorrak. Lurralde historikoen eskumenak: eskusiboak, legeak garatu eta betearaztekoak, eta betearaztekoak.
7. gaia: 27/1983 Legea, azaroaren 25ekoa, Autonomia Erkidegoko instituzio erki-deen eta lurralde historikoetako foru-organoen arteko harremani buruzkoa (jarraipena). Autonomia finantzarioa eta aurrekontu-autonomia. Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusia. Foru-ogasunak. Ogasun Nagusiaren eta foru-ogasunen arteko baliabideen banaketari buruzko ideia orokorra. Herri Kontuen Euskal Epaitegia.
8. gaia: Espainiako toki-araubidea. Printzipio konstituzionalak. Araubide juridikoa. Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen Legea: Xedapen orokorrak
9. gaia: Udalerriaren antolaketa. Probintziaren antolaketa eta eskumenak. Foru-aldundiak Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen Legea.
10. gaia: Administrazio-egintza. Kontzeptua. Administrazio-egintza motak. Administrazio-egintzaren osagaiak.
11. gaia: Administrazio-egintzen eraginkortasuna eta haien baldintzapena. Beteazgarritasuna eta etetea. Beteazpena. Deuseztasuna eta deuseztagarritasuna. Egintzak administrazio-bidetik berrikustea. Ofizioz berrikustea.
12. gaia: Administrazio-prozedura erkidea: Jarduteko arau orokorrak. Epe-mugak eta epeak. Faseak: Hasiera, antolamendua, instrukzioa.
13. gaia: Administrazio-prozedura erkidea (jarraipena): Administrazio-prozeduraren faseak. Amaiera. Atzera egitea, uko egitea eta iraingitzea.
14. gaia: Administrazio-prozedura erkideko interesdunak: kontzeptua eta interesdunek jarduteko duten gaitasuna. Ordezkaritza. Interesdun bat baino gehiago egotea. Interesdunei baliabide elektronikoak erabiltzeko laguntza ematea.
15. gaia: Administrazio-errekurtsoak. Printzipio orokorrak. Motak. Araubide juridikoa.
16. gaia: Sektore publikoko kontratuak. 2017ko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen xedea eta aplikazio-eremua. Lege horren bidez, Espainiako ordenamendu juridikora ekartzen dira Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014/23/EB eta 2014/24/EB Direktibak.
17. gaia: Kontratu-motak zedarriztatzea. Erregulazio harmonizatuko kontratuak. Administrazio-kontratuak eta kontratu pribatuak. Kontratu burutzea eta kontratuaren forma. Baliogabetasun-araubidea. Kontratazio-arloko errekurtsu berezia.



18. gaia: Gastu publikoa. Kontzeptua eta motak. Gastu publikoaren ondorio ekonomikoak.

19. gaia: 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa: funtzionario publikoen eskubideak eta eginbeharrak. Ordainsari-arabidea.

20. gaia: 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera arauzkotzeko oinarrizkoa: Atariko titulua. I. titulua: Herritarren eta Herri Agintaritzaren eskubide eta eginbeharrak hizkuntzaren alorrean.

21. gaia: 5/2013 Foru Dekretu Arauemailea, abenduaren 3koa, Aurrekontuei buruzko 2006ko abenduaren 29ko 5/2006 Foru Arauaren testu bategina onesten duena. Atariko titulua: Xedapen orokorrak (xedea eta aplikazio-eremua eta eskumenak). I. titulua: Bizkaiko Foru Ogasunaren arabidea (printzipio orokorrak, eskubide ekonomikoak eta betebeharrak ekonomikoak).

22. gaia: 3/1987 Foru Araua, otsailaren 13koa. Bizkaiko Batzar Nagusiak. Bizkaiko Foru Aldundia. Izaera, osaera eta kargua uztea. Eskumenak. Ahaldun Nagusia.

23. gaia: 3/1987 Foru Araua, otsailaren 13koa (jarraipena). Batzar Nagusien eta Foru Aldundiaren arteko harremanak. Xedapen orokorrak. Foru Aldundiaren erantzukizuna. Foru-arauen proiektuak egiteko prozedura. Foru-administrazioa. Arau orokorrak. Izaera orokorreko xedapenak eta administrazio-ebazpenak.

24. gaia: 1/2016 Foru Araua, otsailaren 17koa, Bizkaiko Gardentasunari buruzkoa Publikotasun aktiboa: Aplikazio-eremua (2. artikulua), kontzeptua eta dimentsioak (5. artikulua), ez-betetzea (13. artikulua). Informazio publikoa eskuratzeko eskubidea: Kontzeptua (18. artikulua), mugak (21. artikulua) eta ez onartzeko arrazoiak (22. artikulua). Gardentasunaren inguruko Erreklamazioen Batzordea (27., 28. eta 29. artikulua). Gardentasunaren bermea eta erantzukizunak (34., 35. eta 36. artikulua).

## II. ZATIA

25. gaia: Sexua-generoa sistema eta horrek identitatearen eraikuntzan eta gizarte-antolaketa duen eragina.

26. gaia: Feminismoaren historia: gertaera nagusiak.

27. gaia: Lan-banaketa sexuala eta gizarte-antolaketa.

28. gaia: Askotariko diskriminazioa eta interseksionalitatea.

29. gaia: Berdintasun-printzipioa eta sexuagatiko diskriminaziorik ez jasateko oinarriko eskubidea. Diskriminazio-motak: zuzeneko eta zeharkakoa.

30. gaia: Emakumeen eta gizonen berdintasunerako estrategiak: genero-zeharkakotasuna eta ekintza positiboa.

31. gaia: Familia eta lana uztartzea eta erantzunkidetasuna: kontzeptua, lotura eta desberdintasunak.

32. gaia: Genero-berdintasunerako politika publikoen ereduak. Esku-hartze publikoaren ikuspuntuaren bilakaera.

33. gaia: Pertsonak zaintzea eta genero-desberdintasunean duten eragina.

34. gaia: Pobreziaren feminizazioa.

35. gaia: Emakumeen parte-hartze soziala.

36. gaia: Sozializazio-prozesuak eta genero-desberdintasunean duten eragina.

37. gaia: Gizonen zeregina genero-berdintasunaren helburua eraikitzeke eta hartan aurrera egiteko.

38. gaia: Hizkuntza eta generoa. Hizkuntzaren garrantzia identitate pertsonalaren eta sozialaren eraikuntzan.

39. gaia: Hizkuntzaren erabilera ez-sexista. Gomendio orokorrak eta erabilera-jarraibideak.



40. gaia: Publizitate eta komunikazio ez-sexistarako kode deontologikoa eta autoerregulaziokoa. Emakunde.
41. gaia: 360/2013 Dekretua, ekainaren 11koa, Begira / publizitate eta komunikazio ez-sexista erabiltzeko Aholku Batzordearena.
42. gaia: Bizkaiko gizon eta emakumeen egoera. Aurrekontuen Foru Arauaren (2021) genero-txostenerako erreferentziatzko testuingurua: demografia; baliabide ekonomiko eta sozialak eskuratu eta kontrolatzea, partaidetza soziopolitikoa, antolaketa sozial erantzukidea eta emakumeen aurkako indarkeria.
43. gaia: Emakumeen eta gizonen egoera EAEn enpleguaren arloan. Generoaren soldata-arrakala azaltzeko markoa.
44. gaia: Emakumeen aurkako bazterkeria era guztiak desagerrarazteko nazioarteko konbentzioa (CEDAW).
45. gaia: Emakumeen IV Mundu Konferentzia: Pekingo Ekintza Plataforma:
46. gaia: Genero-berdintasuna garapen jasangarrirako 2030 Agendan.
47. gaia: Genero Berdintasunerako Europako Estrategia 2020-2025.
48. gaia: Europako Kontseiluaren Hitzarmena, emakumeen aurkako indarkeria eta etxeko indarkeria prebenitzeari eta haien aurka borrokatzeari buruzkoa (Istanbulgo Hitzarmena): 1-42 artikulua.
49. gaia: 4/2005 Legea, Emakumeen eta gizonen berdintasunerakoa. Atariko titulua eta I. titulua.
50. gaia: 4/2005 Legea, Emakumeen eta gizonen berdintasunerakoa. Euskal administrazio publikoen eta botereen jarduketan genero-ikuspegia integrazteko neurriak. II. titulua eta III. tituluko I, II, III, IV eta V kapituluak.
51. gaia: 4/2005 Legea, Emakumeen eta gizonen berdintasunerakoa. Emakumeen aurkako indarkeria. III. tituluko VII. kapituluak.
52. gaia: Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen inplementazioari buruzko ebaluazio kualitatiboa (bosgarren bosturtekoa 2010-2015). Laburpenak eta ondorioak.
53. gaia: Emakunde - Emakumearen Euskal Erakundea. Xedeak, helburuak, funtzioak eta egitura. Funtsezko jarduketak. (2/1988 Legea, otsailaren 5ekoa, bi legek aldatua: 4/2005 Legea, otsailaren 18koa eta 13/2012 Legea, otsailaren 16koa; eta 214/2006 Dekretua, urriaren 31koa, 2014ko otsailaren 4ko 6/2014 Dekretuak aldatua).
54. gaia: 3/2007 Lege Organikoa, Emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarriakoa: Atariko titulua, I. titulua eta II. titulua.
55. gaia: 3/2007 Lege Organikoa, Emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarriakoa: IV. titulua.
56. gaia: 4/2018 Foru Araua, ekainaren 20koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa. Atariko titulua eta I. titulua.
57. gaia: 4/2018 Foru Araua, ekainaren 20koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa. II. titulua.
58. gaia: 4/2018 Foru Araua, ekainaren 20koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa. III. titulua.
59. gaia: Berdintasunerako VI. Foru Plana. Helburua, printzipioak eta bermeak. Lan-egiturak eta gestio- nahiz ebaluazio-sistemak.
60. gaia: Berdintasunerako VI. Foru Plana. Esku hartzeko estrategia.
61. gaia: Emakume eta Gizonen Berdintasunerako VII. Plana EAEn. VII. planaren egitura, helburua, printzipioak eta bermeak, eta nola egiten duen bat beste marko programatiko batzuekin.
62. gaia: Emakume eta Gizonen Berdintasunerako VII. Plana EAEn: Gestio-sistema.
63. gaia: EAeko emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko esparru-ordenantzen gida.



64. gaia: Berdintasunerako politika publikoen kalitate-estandarrak (Emakunde).

65. gaia: Berdintasun-klausulak Bizkaiko Foru Aldundiaren kontratazioan: 4/2018 Foru Araua eta 4/2018 Zirkularra, ekainaren 25ekoa, Zerbitzuen, Udal Harremanen eta Larrialdien Zuzendaritza Nagusiarena, zeinaren bidez zabaltzen baita «Administrazio kontratazioen gida praktikoa: klausula sozialak, ingurumenekoak eta bete politika publiko batzuei lotutakoak txertatzeko irizpideak eta jarraibideak» izeneko agiri berria.

66. gaia: Generoaren araberako eraginaren ebaluazio-txostena: EAEn genero-eraginari buruzko txostenak egiteko gida: 1) Helburu nagusia. Desberdinkeriatik berdintasunera. 2) Nola lortzen den berdintasuna. Estrategiak. 3) Marko kontzeptuala eta inplementazio-ereduak.

67. gaia: Genero-eraginaren ebaluazioa Bizkaiko Foru Aldundian: 4/2018 Foru Araua, ekainaren 20koa, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta Bizkaiko Foru Aldundiaren 2013ko azaroaren 19ko 141/2013 Foru Dekretua, zeinaren bidez ezartzen baitira generoaren eraginaren aurretiazko ebaluazioa egiteko jarraibideak; ebaluazio hori Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 2005eko otsailaren 18ko 4/2005 Legean dago aurrez ikusita.

68. gaia: EAEko araudia egitean generoaren araberako eragina aurretiaz ebaluatzeko prozesuen ebaluazioa 2015. Konklusio orokorrak eta gomendiokak (4. eta 5. atalak).

69. gaia: Genero-ikuspegia duten aurrekontu publikoak: haien esanahia eta ondorioak politika publikoen esparruan.

70. gaia: Genero-ikuspegia kontuan hartzen duten aurrekontuak Bizkaian. Nola zehazten diren Aurrekontuei buruzko 2021eko Foru Arauaren genero-eraginaren aurretiazko ebaluazioaren txostenean.

71. gaia: Enpreetan eta beste erakunde batzuetan emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzko diagnostikoak eta planak egiteko tresna (Emakunde).

72. gaia: 901/2020 Errege Dekretua, urriaren 13koa, berdintasun-planak eta haien erregistroa arautzen dituena eta orobat aldatzen duena 713/2010 Errege Dekretua, maiatzaren 28koa, laneko hitzarmen eta akordio kolektiboen erregistro eta gordailuari buruzkoa. Kapituluak: I., II., III. eta IV.

73. gaia: 902/2020 Errege Dekretua, urriaren 13koa, Emakumeen eta gizonen arteko ordainsari-berdintasunarena. Kapituluak: I., II., III. eta IV.

74. gaia: Denboraren erabilera berrien ekimenak: DenBBora Sarea. Sarearen helburuak; Zergatik den garrantzitsua erakundeetan denboraren erabileran berritzea; Sareko erakundeak; Sareko erakundeen jardunbide egokien motak.

75. gaia: Generoaren araberako eraginaren ebaluazioa lurralde-plangintzan eta hirigintzan.

76. gaia: Emakunderen Aholku Batzordea. 103/1998 Dekretua, ekainaren 9koa, Instituto Vasco de la Mujer / Emakumearen Euskal Erakundearen Aholku-Batzordea sortzen duena.

77. gaia: Bizkaiko Emakumeen Partaidetzarako Kontseilua. Foru dekretua Bizkaiko Foru Aldundiaren 17/2020 Foru Dekretua, otsailaren 18koa, Bizkaiko Emakumeen Partaidetzarako Kontseilua sortzen duena.

78. gaia: Bizkaiko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Lurralde-sarea. Bizkaiko Foru Aldundiaren 127/2020 Foru Dekretua, abenduaren 22koa, Bizkaiko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Lurralde-sarea arautzen duena.

79. gaia: Emakumeen kontrako indarkeria matxista: kontzeptualizazioa eta emakumeen kontrako indarkeria-motak.

80. gaia: EAEn etxeko tratatu txarrak eta sexu-erasoak jasaten dituzten emakumeei harrera hobea egiteko erakundeen arteko II. Akordioa: funtzioak eta parte-hartzaileak.

81. gaia: 1/2004 Lege Organikoa, abenduaren 28koa, genero-indarkeriaren aurkako babes integraleko neurriei buruzkoa. Atariko titulua eta I. titulua.





82. gaia: 1/2004 Lege Organikoa, genero indarkeriaren aurka oso-osoko babesa emateko neurriei buruzkoa II. titulua: Genero-indarkeriaren biktima emakumezkoen eskubideak.

83. gaia: Genero-indarkeriaren aurkako Estatu Ituna. Aurrekariak: ituna prestatzeko prozesua. Akordioetara heltzeko beharra. Itunaren antolaera: jarduketa-ardatzak.

84. gaia: Bizkaiko Indarkeria Matxistaren Behatokia. Aurrekariak, xedeak, funtzioak eta funtzionamendua.

85. gaia: Genero-indarkeriako egoeren arretarako joera nagusiak Bizkaiko Lurralde Historikoan.

86. gaia: Indarkeria sexistari aurre egin behar dioten emakumeei arreta emateko foru-zerbitzuak.

87. gaia: Sexu-esplotaziorako salerosketaren biktimekiko esku-hartze sozialaren errealitatearen diagnostikoa (Bizkaian).

88. Sexu-esplotaziora bideratutako salerosketaren plana.

89. gaia: Beldur Barik programa, gazteen artean indarkeria prebenitzekoa. Helburua eta jarduketak.

90. gaia: Lanean sexu-jazarpenari eta sexuan oinarritutako jazarpenari aurre egiteko Bizkaiko Foru Aldundiaren protokoloa.

**OPOSIZIOA****HAUTAPROBETARAKO DEIALDIA, KARRERAKO FUNTZIONARIO SARTZEKO ADMINISTRAZIO BEREZIKO ESKALAN, AZPIESKALA TEKNIKOAN. MOTA: GIZARTE-LANGILEAK****OINARRI BEREZIAK****1. Deialdian eskainitako plazak**

Gizarte-langilearen hamasei (16) plaza eskaintzen dira deialdian (A-2 titulazio-azpitaldekoak), oposizioaren bidez betetzekoak. Plazok derrigorrezko III. hizkuntza eskakizuna dute, eta txanda hauetan banatuta daude:

*Txanda librea*

Hamabost (15) plaza, derrigorrezko III. hizkuntza-eskakizunarekin.

*Desgaitasuna duten pertsonen txanda*

Plaza bat (1), derrigorrezko III. hizkuntza-eskakizunarekin.

**2. Titulazioa**

Kontuan harturik zer ezartzen duten Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuari buruzko Legearen testu bategina onesten duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 76. artikulua zein hirugarren xedapen iragankorraren 1. zenbakiak eta Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 43. artikulua, hauxe da eskatzen den titulazioa: Gizarte Langintza gradua, Gizarte Langintzako diplomatura edo baliokidea.

**3. Berariazko betekizunak**

Urriaren 30eko 5/2015 ELDaren 56.3 artikuluan xedatutakoarekin bat, berariazko betekizuna izango da IT txartel hauek edukitzea: Word Oinarrizkoa eta Excel Oinarrizkoa (baliiodunak: 97/2000/XP/2003/2007/2010). Word aurreratuko eta Excel aurreratuko IT txartelak oinarrizko Word eta oinarrizko Excel-enak baliozkotuko dituzte, hurrenez hurren.

Horretarako, sei (6) hilabeteko epea ematen da, deialdi hau BOEn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera hasiko dena.

Izangaiek ez dute agiririk aurkeztu beharko, Foru Aldundiak zuzenean egiaztatuko baitu Tecnaliarekin ea izangaiek IT txartelak dauzkaten eta noiz lortu dituzten.

Txartelok epe horretan eskuratzen ez dituen izangaia hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da, eta, ondorioz, ez da sartuko prozesuaren ondoren osatuko den lan-poltsan.

**4. Hautaketa-prozedura**

4.1. Oposizioa izango da izangaiek hautatzeko prozedura.

Oposizio faseak hiru (3) ariketa izango ditu; guztiak derrigorrezkoak eta baztertzailak.

4.1.1. Lehenengo ariketa: 80 galderako test bat egin beharko da (gehi erreserbako 10 galdera), bi (2) orduan. Zenbait erantzun eskainiko dira galderetan, baina haietariko bat bakarrik izango da zuzena. Agiri honen II. eranskin gisa datorren gai-zerrendan jasotako gaiei buruzko galderak izango dira. Erantzun zuzen bakoitzeko puntu 1 emango da, baina erantzun oker bakoitzeko 0,33 puntu kenduko dira.

4.1.2. Bigarren ariketa: Kasu praktiko bat edo batzuk garatu beharko dira idatziz; kasuok plazaren eginkizunei lotuak izango dira, I. eranskineko gai-zerrendaren II. zatian buruzkoak. Ariketa egiteko hiru (3) ordu egongo dira gehienez ere.

4.1.3. Hirugarren ariketa: euskararen III. hizkuntza eskakizunari dagokion jakite-maila zehaztu eta egiaztatu beharko da.



Bizkaiko Foru Aldundian III. hizkuntza-eskakizuna egiaztatuta dutenek ez dute berriro halakorik egiaztatu behar parte hartzen ari diren hautaketa-prozesuan, ez eta Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan eskakizuna egiaztaturik ageri direnek ere. Halakoetan, parte-hartzaileak berariaz emango dio baimena Bizkaiko Foru Aldundiari erregistro horretan egiaztapena egin dezan.

Hala eta guztiz ere, euskararen egiaztageria edo titulua aurkeztu beharko dute baldin eta erregistro horretan ez dagoen arren 2010eko azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuarekin bat baliozkotuta badago; dekretu horren bitartez, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzen dira.

Izangaiek apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuaren babespean egiaztatu nahi badute III. hizkuntza-eskakizuna, ikasketen ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte; dekretu hori euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuesteko da.

## **5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa**

### **5.1. Oposizio-fasea.**

- a) Lehenengo ariketari zerotik (0) hamar (10) puntura bitarteko kalifikazioa emango zaio, eta bost (5) puntu lortzen ez dituzten hautagaiak baztertuta geratuko dira. Betiere, gainditutako pertsonen kopurua 48ra iristen ez bada, puntuaziorik handiena lortu duten 48 pertsonak hurrengo ariketara igaroko dira (haien puntuazioa 2 puntutik gorakoa bada); ondorio horietarako, parte-hartzeko txanda guztiak hartuko dira kontuan. Noten mozketaren puntuazio berdinketa gertatuz gero, mozketaren nota bera duten hautagai guztiak gaindituko dute ariketa hau.
- b) Bigarren ariketari zerotik (0) hamar (10) puntura bitarteko kalifikazioa emango zaio, eta bost (5) puntu lortzen ez dituzten izangaiek berez geratuko dira baztertuta.
- c) Hirugarren ariketan, euskarari buruzkoan, Gai edo Ez gai izango da kalifikazioa.

5.2. Izangaiei azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntu guztien batura izango da.

## **6. Lan-poltsa**

Lehenengo ariketa gainditzen duten pertsonekin osatuko da lan-poltsa, bosgarren oinarrian xedatutakoaren arabera (hau da, bigarren ariketara pasatzen diren guztiekin).



## I. ERANSKINA

**GAI-ZERRENDA**

## I. ZATIA

1. gaia: Espainiako 1978ko Konstituzioa. Printzipio orokorrak. Oinarrizko eskubide eta eginbeharrak.

2. gaia: Estatuaren lurralde-antolaketa. Autonomia-estatutuak. Eskumenak Estatuaren eta autonomia-erkidegoen artean banatzeko sistema.

3. gaia: Euskal Herriaren Autonomia Estatutua. Atariko titulua. Euskal Autonomia Erkidegoaren eskumenak: eskusiboak, legeak garatu eta betearaztekoak, eta betearaztekoak.

4. gaia: Euskal Herriaren Autonomia Estatutua (jarraipena). Euskal Autonomia Erkidegoaren botereak. Eusko Legebiltzarra. Eusko Jaurlaritza. Lehendakaria. Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Administrazioa.

5. gaia: 12/2002 Legea, maiatzaren 23koa, Euskal Autonomia Erkidegoarekiko Ekonomia Ituna onesten duena. Arau orokorrak: lurralde historikoetako erakundeen eskumenak, printzipio nagusiak, zergak harmonizatzea, lankidetzaren printzipioa eta Estatuarenak bakarrik diren eskumenak. Finantza-harremanak: printzipio nagusiak eta kupoa (konzeptua).

6. gaia: 27/1983 Legea, azaroaren 25ekoa, Autonomia Erkidegoko instituzio erki-deen eta lurralde historikoetako foru-organoen arteko harremani buruzkoa. Xedapen orokorrak. Lurralde historikoen eskumenak: eskusiboak, legeak garatu eta betearaztekoak, eta betearaztekoak.

7. gaia: 27/1983 Legea, azaroaren 25ekoa, Autonomia Erkidegoko instituzio erki-deen eta lurralde historikoetako foru-organoen arteko harremani buruzkoa (jarraipena). Autonomia finantzarioa eta aurrekontu-autonomia. Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusia. Foru-ogasunak. Ogasun Nagusiaren eta foru-ogasunen arteko baliabideen banaketari buruzko ideia orokorra. Herri Kontuen Euskal Epaitegia.

8. gaia: Espainiako toki-araubidea. Konstituzio-printzipioak. Araubide juridikoa. Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen Legea: Xedapen orokorrak

9. gaia: Udalerriaren antolaketa. Probintziaren antolaketa eta eskumenak. Foru-aldiak Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen Legean.

10. gaia: Administrazio-egintza. Kontzeptua. Administrazio-egintza motak. Administrazio-egintzaren osagaiak.

11. gaia: Administrazio-egintzen eraginkortasuna eta haien baldintzapena. Beteazgarritasuna eta etetea. Beteazpena. Deuseztasuna eta deuseztagarritasuna. Egintzak administrazio-bidetik berrikustea. Ofizioz berrikustea.

12. gaia: Administrazio-prozedura erkidea: Jarduteko arau orokorrak. Epe-mugak eta epeak. Faseak: Hasiera, antolamendua, instrukzioa.

13. gaia: Administrazio-errekurtsoak. Printzipio orokorrak. Motak. Araubide juridikoa.

14. gaia: 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora. Atariko titulua, I. kapitulua, 1. atala, Xedea eta aplikazio-eremua: 1-3 artikulua, bi horiek barne, eta 2. atala, Kanpoan utzitako negoziak eta kontratuak: 4, 6 eta 11. artikulua. Atariko titulua, II. kapitulua, 1. atala. Kontratu motak zedarritzea: 12-18 artikulua, bi horiek barne.

15. gaia: 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa: funtzionario publikoen eskubideak eta eginbeharrak. Ordainsari-araubidea.

16. gaia: 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera arauzkotzeko oinarrizkoa: Atariko titulua. I. titulua: Herritarren eta Herri Agintaritzaren eskubide eta eginbeharrak hizkuntzaren alorrean.

17. gaia: 5/2013 Foru Dekretu Arauemailea, abenduaren 3koa, Aurrekontuei buruzko 2006ko abenduaren 29ko 5/2006 Foru Arauaren testu bategina onesten duena. Ata-



riko titulua: Xedapen orokorrak (xede eta aplikazio-eremua eta eskumenak). I. titulua: Bizkaiko Foru Ogasunaren araubidea (printzipio orokorrak, eskubide ekonomikoak eta betebeharrak ekonomikoak).

18. gaia: 3/1987 Foru Araua, otsailaren 13koa. Bizkaiko Batzar Nagusiak. Bizkaiko Foru Aldundia. Izaera, osaera eta kargua uztea. Eskumenak. Ahaldu Nagusia.

19. gaia: 3/1987 Foru Araua, otsailaren 13koa (jarraipena). Batzar Nagusien eta Foru Aldundiaren arteko harremanak. Xedapen orokorrak. Foru Aldundiaren erantzukizuna. Foru-araueko proiektuak egiteko prozedura. Foru-administrazioa. Arau orokorrak. Izaera orokorreko xedapenak eta administrazio-ebazpenak.

20. gaia: 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako: Zioen azalpena. Atariko titulua. 4/2018 Foru Araua, ekainaren 20koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako: hitzaurrea eta atariko titulua eta I. titulua: Eskumenak, eginkizunak, antolaketa eta finantzaketa.

21. gaia: 4/2018 Foru Araua, ekainaren 20koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako: II. titulua: Bizkaiko Lurralde Historikoko foru-sektore publikoan genero-ikusegia txertatzeko neurriak.

22. gaia: 1/2016 Foru Araua, otsailaren 17koa, Bizkaiko Gardentasunari buruzkoa. Publikotasun aktiboa: Aplikazio-eremua (2. artikulua), kontzeptua eta dimentsioak (5. artikulua), ez-betetzea (13. artikulua). Informazio publikoa eskuratzeko eskubidea: Kontzeptua (18. artikulua), mugak (21. artikulua) eta ez onartzeko arrazoiak (22. artikulua). Gardentasunaren inguruko Erreklamazioen Batzordea (27., 28. eta 29. artikulua).

## II. ZATIA

### (Zati berezia)

23. gaia: 12/2008 Legea, abenduaren 5koa, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa (1). (EHAA, 246. zenbakia, 2008ko abenduaren 24a, asteazkena) Xedapen orokorrak.

24. gaia: 12/2008 Legea, abenduaren 5koa, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa (2). (EHAA, 246. zenbakia, 2008ko abenduaren 24a, asteazkena) Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazioak eta zerbitzuak.

25. gaia: 12/2008 Legea, abenduaren 5koa, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa (3). (EHAA, 246. zenbakia, 2008ko abenduaren 24a, asteazkena) Prestazioen eta zerbitzuen katalogoa eta kartera. Esku-hartzeko oinarriko prozedura.

26. gaia: 185/2015 Dekretua, urriaren 6koa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzkoa (1). (EHAA, 206. zenbakia, 2015eko urriaren 29a) Xedapen orokorrak. Zerbitzuak eta prestazio ekonomikoak lortzeko baldintzak eta irizpideak.

27. gaia: 353/2013 Dekretua, maiatzaren 28koa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzkoa (2). (EHAA, 206. zenbakia, 2015eko urriaren 29a) Prozedurazko xedapenak.

28. gaia: 353/2013 Dekretua, maiatzaren 28koa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzkoa (3). (EHAA, 206. zenbakia, 2015eko urriaren 29a) Zerbitzuen eta prestazio ekonomikoen arauaketa.

29. gaia: 6/2016 Legea, maiatzaren 12koa, Euskadiko Hirugarren Sektorre Sozialari buruzkoa. (EHAA, 94 zk., maiatzaren 19koa) Xedapen orokorrak. Lankidetzaren eta elkarlana esku-hartze sozialaren esparruko politikak egikaritzean.

30. gaia: Gizarte-lanaren definizioa eta xedeak.

31. gaia: Teknikak: txosten soziala, elkarrizketa eta etxebizitzaren bisita egitea.

32. gaia: Ebaluazioa gizarte-lanean. Gizarte-adierazleak. Ikusapena gizarte-lanean: kontzeptua, esku-hartzearen ikusapena; erakunde-ikusapena. Ikusapenaren garrantzia, gizarte-lanaren praktika profesionalen.

33. gaia: Gizarte-laneko profesionala, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemako bigarren mailako arretan.



34. gaia: Banakako gizarte-lana. Banakako arreta: kontzeptua, helburuak, teknikak, tresnak eta aplikazio-eremuak.

35. gaia: Familiako gizarte-lana. Familia. Familian esku-hartzeko gizarte-lanaren teknikak.

36. gaia: Gizarte-lana komunitatean. Beharrizanak detektatzea. Metodologia, teknikak eta tresnak. Parte hartzeko moduak eta mailak.

37. gaia: 39/2006 Legea, abenduaren 14koa, Autonomia Pertsonala Sustatzeari eta Mendetasun-egoeran dauden Pertsonak Zaintzeari buruzkoa. BOE, 299. zenbakia, 1966ko abenduaren 15a. Helburua, printzipioak eta eskubideen titularrak. Sistemaren konfigurazioa. Prestazioa eta zerbitzuen katalogoa. Mendekotasunaren balorazioa eta eskubidea aitortzea.

38. gaia: Bizkaiko Foru Aldundiaren 162/2009 Foru Dekretua, abenduaren 1ekoa,, mendekotasun-egoera aitortzeko prozedura arautzen duena (BAO, 242. zenbakia, 2009ko abenduaren 18koa).

39. gaia: Zerbitzuari lotutako prestazioa. Laguntza pertsonalerako prestazioa. Familia barruko zaintzearako prestazioa.

40. gaia: Desgaitasuna ebaluatzeko prozedura. 1971/1999 Errege Dekretua, abenduaren 23koa, desgaitasun-gradua aitortu, adierazi eta kalifikatzeko prozedurari buruzkoa (BOE, 22. zenbakia, 2000ko urtarrilaren 26koa). Xedea. Graduen arabeko sailkapena. Balorazioa. Gizarte-faktore osagarrien baremoak. Mugikortasun-zailtasunak zehazteko baremoa.

41. gaia: Desgaitasuna duten pertsonentzako banakako diru-laguntzak eta pentsio bereziak. Gizatek programa. Kotizazio gabeko pentsioak eta seme-alabaren bat kargura izatearen ondoriozko familia-prestazioa. Baliaezintasun-pentsioak: kontzeptua eta motak.

42. gaia: Euskal Autonomia Erkidegoko arreta goiztiarreko eredia. 13/2016 Dekretua, otsailaren 2koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Arreta Goiztiarreko esku-hartze integralari buruzkoa (EHAA, 45. zenbakia, 2016ko martxoaren 7a).

43. gaia: Desgaitasuna duten pertsonentzako hezkuntza- eta lan-arloko zentroak eta zerbitzuak. Eguneko arreta-zentroak eta egoitza-zentroak. Esku-hartzea gizarte-lanaren arlotik.

44. gaia: Gizarte-lana mendekotasun-egoeran dauden adinekoentzako arretan: planteamendu orokorrak. Helburuak. Jarduerak, metodologiak eta teknikak.

45. gaia: Mendekotasun-egoeran dauden adinekoentzako udal eskumeneko eta Aldundiaren eskumeneko zerbitzuak eta prestazioak, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzko 185/1015 Dekretuaren arabera (EHAA, 206. zenbakia, 2015eko urriaren 29a).

46. gaia: Gizarte-lanaren alderdi etikoak eta legalak mendekotasun-egoeran dauden adinekoentzako ematen zaien arretan. Mendekotasun-egoeran dauden adinekoenganako tratu txarren kasuei heltzea gizarte-lanaren esku-hartzearen eremutik.

47. gaia: Egoitza-baliabide foralak (iraunkorrak zein aldi baterakoak) eta prezio publikoak. Eguneko zentroetarako sarbidea eta laguntza ekonomiko indibidualak.

48. gaia: Bizkaiko Foru Aldundiaren 59/2019 Foru Dekretua, maiatzaren 21ekoa, gizarte-inklusioaren arloan esku hartzeko prozedura espezializatua arautzen duena (I): xedapen orokorrak; gizarte-inklusioaren arloan espezializatutako arretari lotutako programak eta zerbitzuak; eta gizarte-bazterketa aitortzeko prozedura (atariko titulua; I. titulua: 1.etik 16. era arteko artikulua, bi horiek barne; eta II. titulua: 17.etik 26.era bitartekoak, bi horiek barne).

49. gaia: Bizkaiko Foru Aldundiaren 59/2019 Foru Dekretua, maiatzaren 21ekoa, gizarte-inklusioaren arloan esku hartzeko prozedura espezializatua arautzen duena (II): Gizarte-inklusioaren arloko bigarren mailako arretako zerbitzuak eskuratu eta haietan parte hartzeko prozedura (III. tituluko 27.etik 45.era bitarteko artikulua, bi horiek barne) eta IV. tituluko 46.etik 53.era bitartekoak, bi horiek barne.

50. gaia: 385/2013 Dekretua, uztailaren 16koa, Gizarte Bazterkeria Balioesteko Tresna onartzen duena (EHAA, 149. zenbakia, 2013ko abuztuaren 7a): tresnak apli-



katzearen ondoriozko egoerak: gizarteratzea, gizarte-bazterkeriako arriskua eta – gizarteratzea. Kontzeptuak. Gizarte-bazterkeriaren intentsitateak. Tresnaren kalkulu-sistema. Adierazleen zerrenda: esparruak eta dimentsioak.

51. gaia: 185/2015 Dekretua, urriaren 6koa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzkoa (EHAA, 206. zenbakia, 2015eko urriaren 29a): gizarte-inklusionarako udal-eskumeneko eta foru-eskumeneko zerbitzuak eta prestazio ekonomikoak.

52. gaia: Gizarte-inklusionarako laguntza bereziak (Bizkaiko Foru Aldundiaren 60/2011 Foru Dekretua, martxoaren 22koa: xedapen orokorrak (1.etik 4.erako artikulua, bi horiek barne); titularrak, baldintzak eta betebeharrak (5.etik 8.erako artikulua, bi horiek barne); zenbatekoa zehaztea, laguntzaren kobrantza sortzea eta laguntza ordaintzea (13.etik 15.erako artikulua, bi horiek barne). Ongizate sozialeko funtseko pentsioak (maiatzaren 26ko 129/1985 Dekretua, EHAA, 109. zenbakia, 1986ko ekainaren 5a): 1.etik 11.era bitarteko artikulua, bi horiek barne; 11421/2003 Foru Agindua, Gizarte Ongizateko Funtsaren Gaixotasun edo Elbarritasun Pentsioa jasotzeko betekizunak arautzen dituena (BAO, 173. zenbakia, irailaren 11).

53. gaia: Emakumeen aurkako indarkeria. Etxeko tratatu txarrak. Kontzeptua. Arrazoi eta faktore eragileak. Ezaugarriak. Esku-hartzeko foru baliabideak.

54. gaia: 1/2004 Lege Organikoa, abenduaren 28koa, genero-indarkeriaren aurkako babes integraleko neurriei buruzkoa (BOE, 313. zenbakia, 2004ko abenduaren 29a). Eremu desberdinetako sentsibilizazio-, prebentzio- eta detektatze-neurriak. Genero-indarkeriaren biktima diren emakumeen eskubideak. 27/2003 Lege Organikoa, etxeko indarkeriaren biktimak babesteko agindua arautu duena (BOE, 183. zenbakia, 2003ko abuztuaren 1a).

55. gaia: Genero-indarkeriaren biktima diren haurrak. Ezaugarriak. Genero-indarkeriaren eraginpeko egoerak. Haurrengan dituen ondorioak. Esku-hartze profesionala. 8/2015 Lege Organikoa, uztailaren 22koa, Haurrak eta Nerabeak Babesteko Sistema aldatu zuena: Amaierako hirugarren xedapena (BOE, 175. zenbakia, 2015eko uztailaren 23a).

56. gaia: Gurasoen aurkako indarkeria. Definizioa. Familiaren ezaugarriak. Gurasoen aurkako indarkeria erabiltzen duten adingabeen ezaugarriak. Esku-hartzea. Gurasoen aurkako indarkerian esku-hartzeko programa forala.

57. gaia: 3/2005 Legea, otsailaren 18koa, Haurrak eta Nerabeak Zaintzeko eta Babesteko (EHAA, 59. zenbakia, 2005ko martxoaren 30a): Haurrak babesteko administrazio-ekintzaren printzipio gidariak. Adingabearen interes gorena eta entzuna izateko eskubidea. Guraso-ahala, arrisku- eta babesgabetasun-egoerak, tutoretza eta zaintza.

58. gaia: Euskal Autonomia Erkidegoan haurrak eta nerabeak babestu eta arreta emateko udaleko nahiz lurraldeko gizarte-zerbitzuetan, arriskudun eta babesik gabeko egoeren larritasuna baloratzeko tresna: Kalte nabarmenaren kontzeptua. Babesgabetasun-egoera motak.

59. gaia: Esku-hartzeko prozesu teknikoak. Harrera egitea eta ikerketa Hasierako ebaluzioa. Erabakia hartzea. Banakako babes-plana.

60. gaia: 131/2008 Dekretua, uztailaren 8koa, gizarte babesik gabeko haur eta nerabeentzako egoitza harrerako baliabideak arautuko dituena (EHAA, 150. zenbakia, 2008ko abuztuaren 8a). Egoitza-harreraren definizioa eta eginkizunak; programa-tipologiak eta baliabide-tipologiak. Egoitza-arretaren faseak eta oinarritzko elementuak.

61. gaia: Familia-harrera: definizioa, eginkizunak, tipologia. Egokitzapena: balorazioarako baldintza eta irizpide orokorrak. Adingabearen jarraipena: nola dagoen, eta familiara egokitzen den. Harreraren bilakaera.

62. gaia: Herri administrazioaren tutoretzapeko adingabeen adopzioa. Familiari prestatzea, eta egokitasunaren ebaluzioa. Adingabea familiara moldatzea eta egokitzea. Adopzio osteko jarraipena eta laguntza. Jatorriak bilatzea.

**LEHIAKETA-OPOSIZIOA****HAUTAPROBETARAKO DEIALDIA, KARRERAKO FUNTZIONARIOTZAN SARTZEKO LEHIAKETA-OPOSIZIO BIDEZ HONAKO ESKALA HONETAN****ADMINISTRAZIO BEREZIA****Lehenengoa. — Xedea**

1. Oinarri hauen xedea da hautapoben deialdia erregulatzea, deialdiaren oinarri espezifikotik zehazten diren Administrazio Bereziko plazak –dagozkion erreserbak eginda– lehiaketa-oposizio sistemaren bidez eta karrerako funtzionario lege betetzeko.

2. Barne-sustapeneko txanden erreserbatik datozen izangaiek, dagozkien azterketak gainditzen badituzte, beti izango dute lehentasuna gainerako izangaien aldean deialdi honetako lanpostu hutsak betetzeko.

Barne-igoera arrunteko txandarako erreserbatutako plaza hutsak bete gabe gelditzen badira (inor aurkezten ez delako, inork ez duelako lortzen azterketak gainditzeko eskatzen den gutxieneko puntuazioa edo inork ez dituelako betetzen bigarren oinarriko betekizunak), orduan plaza horiek txanda irekian eskainitako gehituko zaizkie.

Desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako barne-igoerako plazaren bat bete gabe geratzen bada, barne-igoerako txanda arruntean eskaintzen diren plazei gehituko zaie.

3. Desgaitasuna duten pertsonen txandan aurkezten den izangai batek dagozkion ariketak gainditu bai baina plazarik lortzen ez badu, eta txanda askeko beste izangai batzuek baino puntuazio hobea lortzen badu, puntuazio horrekin sartuko da txanda askean.

Desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako eta betetako plazek deialdiko plaza guztien ehuneko hiru gainditzen ez badute, bete ez diren plazak hurrengo lan-eskaintza publikoaren ehuneko zazpiko kupoari batuko zaizkie, ehuneko hamarreko gehieneko mugarekin.

4. Nolanahi ere, derrigorrezko hizkuntza-eskakizun jakin bat ezarria duten plazak bete ahal izateko, nahitaezkoa izango da izangaiek hizkuntza-eskakizun hori egiaztatua izatea deialdiaren oinarrietan ezartzen den eran.

5. Enplegatutako Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen Testu Bategina (aurreantzean, EPOE) onesten duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 61. artikulua 8. zenbakiaren arabera, epaimahaia ezin izango ditu izendatu deialdiko lanpostuen kopurua baino izangai gehiago, deialdiaren oinarri bereziek aukera hori ez jasotzen dutenean izan ezik.

6. Emakumeen eta gizonen berdintasunaren printzipioarekiko konpromisoa deklaratu da, printzipio horrek gidatzen baitu langileak Bizkaiko Foru Aldundiaren zerbitzupean sartzeko prozedura.

**Bigarrena. — Izangaiek bete behar dituzten baldintzak edo betekizunak**

1. Hauek dira:

a) Egoera hauetako bat gertatzea:

— Europar Batasuneko herritarra izatea, bai izangaia edo haren ezkontidea (eta ez egotea zuzenbidez banaturik), bai izangaiaren ondorengoak edo haren ezkontidearenak (eta ez egotea zuzenbidez banaturik), baldin eta ondorengook hogeita bat urtetik beherakoak badira, edo, urte gehiago izanik, gurasoen mende bizi badira oraindik.

— Europar Batasunak egindako eta Espainiak berretsitako nazioarteko hitzarmenen aplikazio-eremuaren barruan egotea, baldin eta hitzarmen horietan langileen zirkulazio-askatasuna ezar badaiteke.

b) Hamasei (16) urte beteta izatea, baina derrigorrezko erretirorako adina ez izatea.

c) Zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea.





- d) Diziplina-espedita bidez baztertuta ez izatea ezein administrazio publiko-tako zerbitzutik edo ezein autonomia-erkidegotako konstituzio- edo estatu-organotako zerbitzutik. Halaber, ebazpen judizial bidez, erabateko desgaitasuna edo desgaitasun berezia adierazita ez izatea enplegu edo kargu publikoak betetzeko edo funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko. Beste estatu bateko nazionalitatea izanez gero, ez egotea desgaituta edo pareko egoera batean, eta ez egotea dagokion estatuan baldintza beretan enplegu publikoa betetzea eragozten duen diziplina-zehapenaren mende edo pareko egoera baten mende.
- e) Deialdian eskatzen den titulazioa izatea edo eskaera-orriak aurkezteko epea amaitu aurretik titulazio hori eskuratzeko modua izatea. Tituluak atzerrian lortu dituzten izangaiek egiaztatu beharko dute badutela dagokion baliozkotzea edo badutela, behintzat, homologazioaren ziurtagiria.
- f) Oinarri berezietan ezarritako gainerako baldintzak betetzea.
2. Barne-sustapenerako gordetako plazetara aurkezten diren izangaiek jarduneko zerbitzuan edo zerbitzu berezien egoeran egon beharko dute jatorrizko plazan, eta betekizun hauek bete beharko dituzte:
- a) Bizkaiko Foru Aldundiko karrerako funtzionario izatea gaur egun dauden eskalari-talderik batean, lortu nahi duten plazaren azpiko lehen sailkapen-talderik edo -azpialderik plaza batean, edo talde edo azpialde bereko plaza batean, deialdiaren oinarri berezietan ezarritakoaren arabera.
- b) Bizkaiko Foru Aldundian karrerako funtzionario legez jatorrizko plazan bi urte beteta izatea.
- c) Lortu nahi den plaza eskuratzeko eskatzen den titulazioa izatea edo eskaera-orriak aurkezteko epea amaitu aurretik titulazio hori eskuratzeko modua izatea, eskatzen den antzintasuna izatea eta oinarri berezietan eskatzen diren gainerako betekizunak betetzea.
3. Barne-sustapenaren bitartez sartzeko, Larrialdiak Kudeatzeko Legearen testu bategina onartzen duen 2017ko apirilaren 27ko 1/2017 Legegintzako Dekretuaren 55. artikularekin bat, baldintza hauek bete beharko dituzte Prebentzio, Suhiltzaile eta Salbamendu Zerbitzuko langileek:
- a) Jarduneko zerbitzuan edo zerbitzu berezietan egotea beheragoko berehalako kategorian.
- b) Kategoria horretan benetan 3 urte beteta edukitzea.
- c) Hutsegite larri edo oso larri bat dela-eta zigortuta ez egotea, salbu eta ezarritako zigor hori baliogabetzea lortu bada.
4. Desgaitasuna duten pertsonen gordetako plazetara aurkezten direnek %33 edo gehiagoko desgaitasun-gradua izan behar dute aitortua, eta eskaera aurkezteko unean egiaztatu beharko dute hori.
- Nolanahi ere, honako kasu hauetan joko da baldintza hori betetzen dutela: ezintasun iraunkor oso bat dela-eta pentsio bat aitortua duten Gizarte Segurantzako pentsiodunen kasuan, eta zerbitzurako ezintasun iraunkorra edo desgaitasuna dela-eta erretiro-pentsio bat aitortuta duten klase pasiboetako pentsiodunen kasuan.
5. Baldin eta hautaketa-prozesuan barne-sustapeneko txandan parte hartzea edo desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako plazetan parte hartzea eskatu dutenen eskabideak aztertu eta ondorioztatzen bada ez dituztela betetzen horretarako baldintzak, ohiko txanda onartuak izango dira ofizioz halakoak, betiere txanda horretan onartuak izateko baldintzak betetzen badituzte.



6. Eskaera-orriak aurkezteko epea amaitzen den egunean bete beharko dira eskakizun horiek guztiak, bai eta hautaketa-prozesuan zehar ere, harik eta izendapena egin arte. Hala ere, oinarri espezifikoek geroratu egin dezakete baldintza zehatzen baten bete behar izateko unea.

### **Hirugarrena. — Eskaera-orriak**

#### **1. Aurkezteko era**

Eskabideak I. eranskinean agertzen den eredu ofizial eta normalizatuaren arabera egingo dira; [www.bizkaia.eus](http://www.bizkaia.eus) web-orrian (lan publikoaren eskaintza) eta Bizkaiko Foru Aldundiko edozein erregistrotan eskuratu daiteke eredu, bai eta herritarrei laguntzeko eskualdeetako bulegoetan ere: Bermeon, Durangon, Gernikan eta Balmasedan.

Onartuak izateko eta hautaprobetan parte hartu ahal izateko, izangaiek nahikoa izango dute eskaera-orrian euren erantzukizunpean adieraztea eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela; horretarako, eskaera-orriak aurkezteko epea amaitzen den eguna izango da erreferentzia-data.

Eskaera-orriarekin batera, honako hauek aurkeztuko dira, eta ez besterik:

- a) Barne-igoerako txandetan (txanda arrunta izan zein desgaitasuna duten pertsona) parte hartzen duten izangaiek, bai eta bitarteko funtzionarioek ere, Langileak Kudeatzeko Zerbitzuak emandako «Hautaketa-prozesuetarako informazioa ematen duen ziurtagiria» baino ez dute aurkeztu beharko. Izangai bakoitzak bere erregistro pertsonalean eskura dezake ziurtagiri hori.

Hala ere, ziurtagiri horretan agertzen ez diren betekizunak eskaera-orrian agerazi beharko dira, hala egiten ez bada ezinezkoa izango baita hautaketa-prozesuan parte hartzea betekizun hori falta bada. Merezimenduen kasuan, eskaera-orrian aipatu beharko dira ziurtagirian agertzen ez diren merezimenduak, bestela ezin izango baitira baloratu bederatzigarren oinarrian xedatutakoaren arabera.

- b) Deialdiaren oinarri berezietan eskatzen den titulua edo egiaztagiri bat ziurtatzen duena izangaia modua duela titulua eskuratzeko eskaerak aurkezteko epea amaitzerako, bai eta deialdiko oinarri espezifikoetan eskatzen diren gainerakoak ere.
- c) Aurkezten diren merezimenduen zerrenda (barne-igoerako txandetan parte hartzen dutenek eta bitarteko funtzionarioek «Hautaketa-prozesuetarako informazioa ematen duen ziurtagiria» agirian agertzen ez diren merezimenduak alegatu beharko dituzte).
- d) Desgaitasuna duten pertsonen txandan parte hartzen duten izangaiek desgaitasunaren egiaztagiria edo desgaitasunaren balorazioa eskatu izanaren egiaztagiria aurkeztu beharko dute eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen. Hala ere, ez dute inolako ziurtagiririk aurkeztu behar, baldin eta Bizkaiko Foru Aldundiak desgaitasuna aitortua badie. Zer txandatan parte hartzen duten besterik ez dute adierazi behar, eta, horretarako, baimena eman behar diote beren-beregi Bizkaiko Foru Aldundiari egoera hori Desgaitasuna Ebaluatzeko Atalean egiazta dezan.
- e) Ordainagiria, frogatzeko ordaindu dela Bizkaiko Foru Aldundian eta haren erakunde autonomoetan langile sartzeko hautaprobak egiteko behar diren zerbitzuengatik tasa, 2021eko otsailaren 3ko 1/2021 Foru Arauak ezarria.

Dokumentazio hori eta hautaketa-prozesuan eskatutako gainerako agiriak bederatzigarren eta hamahirugarren oinarrietan aipatzen den eran bakarrik aurkez daitezke.

Eskaera-orrian adierazi behar da zein txandatan parte hartu nahi den: a) txanda askea; b) barne-igoera; c) desgaitasuna duten pertsonen txanda edo d) desgaitasuna duten pertsonentzako barne-igoera. Lau txanda horietatik batean baino ezin da parte hartu.



Desgaitasuna duten pertsonen txandetako baten bidez lehiatzen direnek denbora edo/eta baliabiderik egokitzea behar badute, hala adierazi beharko dute, eta horretarako arrazoia azaldu beharko dute.

Eskaera-orriaren 4. atalean, azterketa euskaraz egin nahi den adierazi beharko da.

## 2. *Eskaera-orriak aurkezteko tokia*

2.1. Eskaera-orriak telematikoki aurkeztuko dira, Aldundiaren web-orriaren erabilgarri dagoen aplikazio informatikoaren bidez: [www.bizkaia.eus](http://www.bizkaia.eus) (lan-eskaintza publikoa). Herritar guztiak sarbidea dutela bermatzeko, aurrez aurre ere aurkez daitezke instantziak herritarrei laguntzeko bulegoan, Foru Liburutegiaren beheko solairuan (Diputazio kalea 7, Bilbo-48008) eta herritarrei arreta emateko eskualde-bulegoetan, Durango, Bermeo, Gernika eta Balmasedan. Eskaera-orriarekin batera, eskatzen den jatorrizko dokumentazioa aurkeztu behar da nahitaez, hirugarren oinarriaren 1. zenbakian ezarritakoarekin bat.

2.2. Halaber aurkeztu ahal izango dira Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aipatzen diren lekuetan. Eskabidea bulego batera joanda aurkeztea erabakitzen dutenentzat, eta artikulua honetan xedatzen dena betetzeko, sail guztietako erregistroak joko dira erregistro-gaietan laguntzeko bulegotzat.

## 3. *Tasa ordaintzea*

3.1. Izangai bakoitzak bere izenez ordaindu behar du tasa bat hautaketa-prozesu bakoitzeko, eta 12 euro izango da kuota.

3.2. Tasa autolikidazio bidez eskatuko da eta tributuen bilketan laguntzaile diren erakundeetako edozeinetan ordaindu ahal izango da, Bizkaiko Lurralde Historikoko Zerga-bilketaren Erregelamenduan ezartzen den moduan. Hautaketa-prozesuan izena emateko eskabidea aurkeztu baino lehen ordaindu beharko da, eta tasaren ordainagiria aurkeztu beharko da eskabidearekin batera.

3.3. Tasa ordaintzetik salbuetsita daude hauek:

- a) %33ko edo gehiagoko desgaitasun-gradua duten pertsonak. Horretarako, eskabidearekin batera, izaera hori egiaztatzen duen ziurtagiria aurkeztu beharko dute. Bizkaiko Elkarreragingarritasun Nodoaren bitartez datuak trukatzeko posible dutenek ez dute ziurtagiririk aurkeztu behar, Bizkaiko Egoitza Elektronikoen Zerbitzuen Katalogoan aurkez daitezkeen zerbitzuak balia baitituzkete (<https://www.ebizkaia.eus/es/interoperabilidad#tabs-2>).
- b) Familia ugariak, Familia Ugariak Babesteari buruzko azaroaren 18ko 40/2003 Legearen 12.1.c) artikuluan ezartzen den moduan. Halakoetan, eskabidearekin batera aurkeztu behar dute instantziak aurkezteko egunean familia ugariko kide direla egiaztatzeko agiria. Familia ugariaren titulua Euskal Autonomia Erkidegoan eskuratu bada, orduan ez da beharrezkoa izango titulua aurkeztea, kudeatzaileak egiaztatuko baitu datu-bitartekaritzarako sistemen bidez.
- c) Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak Bermatzeko 2008ko abenduaren 23ko 18/2008 Legearen 11. artikuluan aipatzen den diru-sarrerak bermatzeko errenta jasotzen duten pertsonak, edo, bestela, bizitzeko gutxieneko diru-sarrera jasotzen dutenak, zeina aipatzen baita Gutxieneko Diru-sarrera ezartzen duen 2020ko maiatzaren 29ko 20/2020 Errege Lege Dekretuaren 2. artikuluan.
- d) Genero-indarkeriaren biktimak, arlo horretan indarrean dagoen araudiaren arabera.
- e) Guraso bakarreko familiak.

3.4. Bizkaiko Foru Aldundian langileak hautatzeko eskumena duen organoak beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu administrazioaren esku dauden



interesdunen egiaztatze-datuei buruz, Bizkaiko Elkarreragingarritasun Nodoaren zerbitzuen bitartez, salbu eta egiaztapen hori datuen bitartekotza-sistemen bidez egitea ezinezkoa bada edo interesduna berariaz aurka agertzen bada; kasu horretan, eskaera-ekin batera aurkeztu beharko da eskatutako salbuespena justifikatzen duten baldintzak betetzen direla egiaztatzen duen dokumentazioa.

3.5. Ez bada tasarik ordaintzen edo ez bada tasa osoa ordaintzen eskabideak aurkezteko epearen barruan, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da izangaia.

#### 4. *Eskaera-orriak aurkezteko epea*

Eskaera-orriak hogeita (20) egun balioduneko epearen barruan aurkeztu beharko dira, deialdiaren laburpena Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik aurrera.

#### 5. *Eskaera-orrietako akatsak*

Eskaera-orriak azaldutako epearen barruan eta eran ez aurkezteak izangaia baztertua geratzea ekarriko du.

Hala ere, 39/2015 Legearen 68. artikularekin bat, eskaera-orrietan akatsik egonez gero, iragarkia jarriko da Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, Foru Aldundiaren iragarki-oholean zein [www.bizkaia.eus](http://www.bizkaia.eus) webgunean (Lan Publikoaren Eskaintza), interesdunari eskatzeko zuzen dezala akatsa hamar egun baliodunen epean. Halaber, ohartaraziko zaio ezen, hala egiten ez badu, eskabidean atzera egindakotzat joko dela, horretarako ebazpena eman ondoren.

Akats zuzengarritzat joko da tasa ordaindu izanaren frogagiria aurkeztu ez izana, baldin eta tasa osorik ordaindu bada eskabideak aurkezteko epean. Kasu batean bakarrik zuzendu ahal izango da tasa ez-ordaintzea, eskatzaileak alegatu duen salbuespenaren onuradun izateko baldintzak betetzeari buruz egindako akatsaren ondorio denean.

### **Laugarrena. — Izangaien onarpena**

1. Eskaera-orriak aurkezteko epea amaituta, Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako foru-diputatuak onartutako, baztertutako eta atzera egindako izangaien zerrendak onetsiko ditu, Foru Agindu baten bidez, eta hiru toki hauetan argitaratuko dira: Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, Bizkaiko Foru Aldundiaren iragarki-oholean (Kale Nagusia, 25. Bilbo) eta [www.bizkaia.eus](http://www.bizkaia.eus) web-orrian.

Zerrenda horietan, izangaien izen-abizenak eta Nortasun Agiri Nazionalaren zenbakia agertuko dira (aintzat harturik zer ezartzen duen bere zazpigarren xedapen gehigarriaren 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak, Datu Pertsonalak Babestekoak eta Eskubide Digitalak Bermatzekoak), eta orobat agertuko da, hala dagokionean, izangaiak ez onartzearen arrazoia.

2. Onartuen, baztertuen eta atzera egindakoen zerrendak onesten dituen Foru Aginduaren aurka, aukerako berraztertze-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako foru-diputatuaren aurrean, hilabeteko epean (1), Foru Agindu hori Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita.

Errekurtsoa ez bada ebazten probak egiten diren egunerako, interesdunek probak egin ahal izango dituzte, kautelaz. Kautelaz egindako ariketek ez dute baliorik izango errekurtsoa ezetsiz gero.

3. Onarturikoen zerrendan agertzeak ez du esan nahi interesdunei onartzen zaienik betetzen dituztela hautaketa-prozesuan eskatzen diren baldintzak. Azkenean pertsona hautatzen badute, eta izendapenaren aurretik aurkeztu behar den dokumentaziotik on-dorioztatzen bada ez duela betetzen baldintzaren bat, galdu egingo ditu prozedura honetan parte hartzetik erator daitezkeen eskubide guztiak.



Hautaketa-prozesuaren edozein unetan, epaimahaiak jakinez gero badela izangairik ez duenik betetzen kasuan kasuko deialdian parte hartzeko eskatzen diren baldintzeta-koren bat, aurrez interesdunari entzun, eta hura deialditik baztertzeko proposatu behar-ko dio organo eskudunari, izangai horrek eskabidean zer zehazkabetasun edo datu fal-tsu jarri duen azalduta.

### **Bosgarrena. — Epaimahai kalifikatzailearen osaera, eraketa eta jarduna**

#### **1. Osaera**

1.1. Izangaien hautaketa epaitu behar duten epaimahaiak kide titularrak eta orde-zkoak izango dituzte, era honetara:

— Batzordeko burua:

- Bizkaiko Foru Aldundiko karrerako funtzionario bat.

— Kontseiluko kideak:

- Bizkaiko Foru Aldundiko karrerako hiru funtzionario.
- Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak izendatutako pertsona bat.

— Idazkaritza:

- Bizkaiko Foru Aldundiko karrerako funtzionario bat.

1.2. Epaimahaiak osatzeko orduan, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen (aurrerantzean 6/1989 Legea) 31. artikulua 2. zenbakian jasota-ko espezialitatearen printzipioa bermatuko da, baita Emakumeen eta Gizonen Berdinta-sunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen (aurrerantzean 4/2005 Legea) 20. artikulua-ren 4. zenbakian ezarritako ordezkari-orekatuarena ere.

1.3. Ezin izango dute epaimahaiaren parte hartu deialdia argitaratu aurreko bost (5) urteetan hautaketa-prozesuetarako izangaiak prestatzeko zereginetan ibili direnek.

1.4. Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako foru-diputatu txit pres-tuak izendatuko ditu epaimahai osatuko duten pertsonak, Foru Agindu bidez, eta Biz-kaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da haien zerrenda, onaturiko izangaien, baztertu-rikoen eta atzera egindakoen Foru Aginduarekin batera.

1.5. Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak pertsona bat izendatuko du epai-mahai kalifikatzailean parte hartzeko; horrez gainera, deialdian eskatzen diren hizkun-tza-eskakizunak egiaztatzeko azterketetarako epaimahaiaren parte hartuko duten kideak ere izendatuko ditu.

1.6. Epaimahaiak, edozelan ere, aholkulari espezialistak hartu ahal izango ditu. Hala ere, lankidetzaren hori bere espezialitate teknikoetan jardutera mugatuko da.

#### **2. Abstentzioa eta errekusazioa**

Epaimahaiakideek uko egin behar-ko diote parte hartzeari baldin eta Sektore Publikoa-ren araubide Juridikoari buruzko 2015eko urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluetan aipatzen diren egoeretikoren bat gertatzen bada. Halaber, inguruabarro-tarikoren bat gertatuz gero, izangaiak kide horien errekusazioa eskatu ahal izango diote Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako foru-diputatuari.

#### **3. Eraketa**

Epaimahaiak ezin izango da eratu, ezta jardunean aritu ere, gutxienez epaimahai-burua eta idazkaria —edo haien ordezkariak— eta kideen erdiak bertaratzen ez badira. Idazkaria ez da kontuan hartuko zenbaketa hori egiteko.



#### 4. *Jarduna*

4.1. Epaimahaiko kide guztiak izango dute hitz egiteko eta botoa emateko eskubidea, idazkariak izan ezik: hitz egiteko eskubidea izango du, baina ez botoa ematekoa.

4.2. Botoen gehiengoz hartuko dira epaimahaiaren erabakiak.

4.3. Komunikazioetarako eta gainerako gorabeheretarako, Foru Jauregian izango du epaimahaiak egoitza (Kale Nagusia 25, 48009-Bilbo).

4.4. Epaimahaiak ahalmena izango du oinarri hauetan eta Epaimahaien Jardunbideari buruzko Eskuliburuan aurrez ikusita ez dauden zalantzak ebazteko, bai eta deialdi hau egoki bideratzeko beharrezko erabakiak hartzeko ere.

4.5. Epaimahaiak nortasuna egiazta dezatela eska diezaieke izangaiei hautaketa-prozesuan zehar, edonoiz.

4.6. Epaimahaiak, hautaketa-prozesuan zehar, nor bere espedientearen berri izateko eskubidea bermatuko die izangaiei.

4.7. Epaimahaiak hartu beharreko neurriak hartuko ditu konfidentzialtasuna bermatzeko. Azterketak, ahal dela, norenak diren jakin barik zuzenduko dira, ahozko azterketak, jendaurrean irakurri beharreko idatzizko ariketak edo lan praktikoak direnean izan ezik.

4.8. Epaimahaiaren ebazpenen aurka, gora jotzeko errekurtsua aurkeztu ahal izango zaio Herri Administrazio eta Erakunde Harremanetarako foru-diputatuari, hilabeteko epean, ebazpena iragarki-oholean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

4.9. 39/2015 Legearen 45 b) artikuluan xedatutakoaren ondoretarako, hautaketa-prozesutik ateratzen diren administrazio-egintzak foru-jauregiko iragarki-oholean (Kale Nagusia, 25) eta Bizkaiko Foru Aldundiaren web-orrian argitaratu behar dira ([www.bizkaia.eus](http://www.bizkaia.eus)); argitalpen horiek jakinarazpenaren ordezkotako dira, eta, beraz, haren ondorio berak izango dituzte.

#### 5. *Kalte-ordainak*

Epaimahaietan parte-hartzea dela eta izandako egonaldiak eta lankidetzek zerbitzuen ondoriozko kalte-ordainei buruzko Eusko Jaurlaritzaren otsailaren 2ko 16/1993 Dekretuan xedatutako kalte-ordainak jasotzeko eskubidea sortuko dute.

#### **Seigarrena. — Hautaketa-prozedura**

1. Oposizio-lehiaketa bidez aukeratuko dira izangaiek txanda guztietan: txanda askea, desgaitasuna duten pertsonen txanda, barne-igoera arrunta eta desgaitasuna duten pertsonentzako barne-igoerakoa, deialdiaren oinarri berezietan ezarritakoaren arabera. Hautaketa-prozeduretan, praktika-aldi bat edo trebakuntzako ikastaro bat gainditu beharra ezarri ahal izango da, betiere deialdiaren oinarri berezietan ezarritakoaren arabera.

2. Deialdiaren oinarri berezietan adierazitako ariketek osatutako dute oposizio-aldia, eta izangaiei jakitea eskatuko zaien araudia, berriz, deialdiaren iragarkia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunean indarrean dagoena izango da. Ariketa guzti-guztiak gainditzen dituztenek bakarrik gaindituko dute oposizio fase hau.

3. Lehiaketa-aldia, berriz, ez da baztertzaila izango, ezingo da kontuan hartu oposizio-aldiko ariketak gainditzeko, eta bertan oposizio aldia gainditu duten izangaiek aurkeztu eta egiaztatu dituzten merezimenduak aztertu eta baloratuko dira. Horretarako, izangai bakoitzari puntuazio bat emango zaio deialdian azaltzen diren baremo zehatzen arabera.

Ez dira kontuan hartuko emandako epearen barruan egiaztatu arren eskabidearekin batera adierazi ez diren merezimenduak, ezta eskabidearekin batera adierazi arren egiaztagiriak aurkezteko epearen aurretik edo ondoren frogatu diren merezimenduak ere.

Nolanahi ere, aurkeztutako merezimenduak zenbatzeko erreferentzia-data beti izango da deialdiaren oinarriak Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu ziren eguna.



4. Euskara-azterketa nahitaezkoa eta baztertzaila izango da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna ezarrita duten plazetan, eta borondatezkoa eta ez-baztertzaila, berriz, gainerako plazetan. Euskarazko nahitaezko azterketa baztertzaila gainditzen edo egiten ez duten izangaiek derrigorrezko eskakizun hori ezarrita ez duten gainerako lanpostuetarako hautaketa-prozesuan jarraituko dute; ariketa horretan lortutako kalifikazioa merezimendu gisa zenbatuko da, hala badagokio.

Bizkaiko Foru Aldundian hizkuntza-eskakizunen bat egiaztatuta dutenek ez dute berriro egiaztatu behar parte hartzen ari diren hautaketa-prozesuan, ez eta Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan eskakizuna egiaztaturik ageri direnek ere. Era berean, ez da ziurtagiri akademikorik aurkeztu beharko 2012ko apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztatze-salbuespenen kasuan, baldin eta salbuespen hori Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan jasota badago (47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuesteko dena).

Hala ere, 47/2012 Dekretuan jasota egon arren Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan ageri ez diren egiaztatze-salbuespenetan ezingo da baliatu aukera hori, eta kasuan-kasuan dagokion ziurtagiri akademikoak aurkeztu beharko dira.

Nolanahi ere, edozein titulo edo ziurtagiria eskaraz egiaztatzeko gehieneko epera euskara azterketa gauzatzeko data izango da.

Behar diren egiaztapenak egin ahal izateko, interesdunak baimen espresua emango dio Bizkaiko Foru Aldundiari beraren ziurtagiriak edo salbuespenak erregistro horretan begira ditzan.

Nolanahi ere, interesdunak aukera du Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan bere datuak kontsultatzeko, honako esteka honetan: <http://www.euskadi.eus/registro-unificado-de-titulos-y-certificados-de-euskera/web01-a2etzeb/es/>

#### **Zazpigarrena. — Oposizio-fasearen hasiera eta garapena**

1. Oposizio-aldiak abiatuko du hautaketa-prozesua. Horretarako, Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako foru-diputatuak onartuen, baztertuen eta atzera egindakoen zerrendak onesteko Foru Aginduan emango du jakitera zer egunetan, ordutan eta lekutan egingo den lehen ariketa.

2. Onartutakoen, baztertutakoen eta atzera egin dutenen zerrendari buruzko Foru Agindua argitaratzen denetik lehen ariketa egin arte, bi (2) hilabeteko epea utzi behar da, gutxienez.

3. Izangaiek jarduteko hurrenkera Administrazio Publikorako Estatuko Idazkaritzak egindako zozketaren arabera zehaztuko da, Estatuko Administrazio Orokorreko langile izateko eta Estatuko Administrazio Orokorreko Funtzionario Zibilen Lanpostuak betetzeko eta funtzionario horien lanbide-sustapenerako Araudi Orokorra onetsi zuen martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren 17. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik.

4. Deialdian ez bada inor zozketan ateratako letraz hasten den deiturarik duenik, alfabetoko hurrengo letren bidez ezarriko da hurrenkera.

5. Ariketa bakoitzerako deialdi bakarra egingo zaie izangaiei, eta bertaratzen ez direnak baztertuta geratuko dira, behar bezala justifikatu eta epaimahaiak aintzat hartutako kasuetan izan ezik.

Errekurtsoa ez bada ebazten probak egiten diren egunerako, interesdunek kautelaz egin ahal izango dituzte probak. Kautelaz egindako ariketek ez dute baliorik izango errekurtsio ezetsiz gero.

6. Haurdunaldian edo edoskitzaroan daudenen egokitzapen materialak eska ditzakete, beren egoeraren berri emanez Langileen Aukeraketarako eta Trebakuntzarako Zerbitzuari, probak egin baino bost egun baliodun lehenago gutxienez.



Arrisku-haurdunaldiaren edo erditzearen kasuan (behar bezala egiaztatu beharko da kasua) izangai batek hautaketa-prozesua ezin badu amaitu edo prozesuko ariketaren bat ezin badu egin, beharrezkoa izango da izangai horrek prozesua amaitzea eta geroraturako faseak gainditzea. Baina faseok ezin dira gehiegi atzeratu, ez, behintzat, gainerako izangaiak zentzuzko garai batean ebazpena jasotzeko duten eskubidea kaltetzeko moduan (epaimahaiak ebaluatuko du noiz den zentzuzko garaia). Edonola ere, hautaketa-prozesua gainditu duten izangaien zerrenda argitaratu aurretik egin beharko dira fase horiek.

Goian ezarritakoaren salbuespen gisa, eta hautaprobetan aukera- eta tratu-berdintasuna bermatzeko, epaimahai kalifikatzaileak egokitu egin ditzake probak egiteko egunak eta/edo lekuak haurdunaldiko arriskua duten, erditzen dauden, edo erditu aurreko edo ondorengo egoeretan dauden emakumeen kasuan, betiere inguruabar horiek proba edo ariketa egin baino lehen jakinarazten bazaizkio epaimahai kalifikatzaileari eta medikua-ren ziurtagiriaren bidez egiaztatzen bada egoera hori. Nolanahi ere, hala egokitutako probak aukeratutako pertsonen zerrenda argitaratu baino lehen egin beharko dira.

Proba fisikoak egonez gero, aukera egongo da probok geroratzeko mediku-ziurtagiri batek adierazten duen arte, eta emakume bat praktiketako funtzionario modura aukeratu izan daiteke, hala badagokio eta gaindituak baditu hautaketa-prozesuko gainerako probak, baina proba fisiko horiek gainditu beharko ditu geroago. Ez badagokio praktiketako funtzionario izendatua izatea, lan-poltsarako zerrendan sartuko da, puntuazioaren arabera. Probak eta praktika-aldia gaindituta, karrerako funtzionario izendatzeko hautatua izan daiteke. Aipatutako proba fisikoak gainditzeko ez baditu, baliogabetuta geratuko dira gainerako izangaiantzako ariketa egin zen uneaz gero egindako jarduketak.

Haurdunaldia edo erditzea dela-eta izangaiak ezin badu praktika-aldian parte hartu, praktikak lanpostuan egitekoak badira, medikuak baimendutakoan egin ahal izango du, eta, ikastaro batean egitekoak badira, aurrerago egingo ditu, eskala, azpieskala, mota eta kategoria bererako hurrengo ikastaroan.

7. Ariketa bat amaitzen denetik hurrengo hasi arte hirurogeita hamabi (72) ordu igaro beharko dira, gutxienez, eta epe hori, gehienez, berrogeita bost (45) egun baliorduekoa izango da.

8. Behin hautaprobak hasita, ez da nahitaezkoa izango hurrengo iragarkiak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzea. Foru Aldundiaren iragarki-oholean eta Aldundiaren web-orrian ([www.bizkaia.eus](http://www.bizkaia.eus)) argitaratuko ditu epaimahaiak iragarkiak, probak hasi baino hamabi (12) ordu lehenago gutxienez, baldin eta ariketa bera bada, edo hogeita lau (24) ordu lehenago, beste ariketa bat bada.

9. Epaimahai kalifikatzaileek ariketak egiteko denbora eta baliabideak egokituko dituzte desgaitasuna duten izangaiantzat, gainerako parte-hartzaileen aukera berdinak izan ditzaten, betiere egokitzapenaren bidez ariketen edukiari garrantzia kentzen ez bazaio edota ariketetan eska daitekeen gaitasun-maila jaisten ez bada.

10. Oposizio-aldiko ariketa bakoitza zuzentzen amaitzean, epaimahaiak jendaurrean jarriko ditu gainditu dutenen izenak eta kalifikazioak, hala Foru Aldundiaren iragarki-oholean nola Bizkaiko Foru Aldundiaren webgunean ([www.bizkaia.eus](http://www.bizkaia.eus)). Zerrenda horiek deialdiaren oinarri berezietan zehaztutako txandetako bakoitza bereiziz osatuko dira.

- a) Barne-igoera arrunteko txandako ariketak gainditu dituztenen zerrenda.
- b) Desgaitasuna duten pertsonentzako barne-igoerako txandako ariketak gainditu dituztenen zerrenda.
- c) Txanda irekiko ariketak gainditu dituzten gainerako izangaien zerrenda bateratua.
- d) Desgaitasuna dutenen txandako ariketak gainditu dituztenen zerrenda.

Zerrenda horiek, euskara-azterketa egin ondoren, bereizita argitaratuko dira, plazek ezarrita duen hizkuntza-eskakizunaren arabera eta plaza bakoitzari ezarritako eskakizuna nahitaezkoa den edo ez kontuan hartuta.





11. Azken ariketa gainditu duten izangaien zerrenda argitaratzen denean amaituko da oposizio aldia.

**Zortzigarrena. — Nola tratatuko diren jokabide iruzurgilea eta lehia desleiala**

Epaimahaiak hautaketa-prozesutik kanpo utzi ahal izango du iruzurrez jokatzeko duen edozein izangai, jokabide horrek edozein proba normal garatzea eragozten badu edo, berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioen arabera, lehia desleiala sortzen badu. Epaimahaiburuak berehala emango dio jarduketan berri Araubide Juridikoaren eta Funtzio Publikoaren Zuzendaritza Nagusiari, eta gertatutako jasoko du dagokion bilera-aktan. Halaber, hautaketa-prozesuko edozein proba egiten den bitartean, ezin izango da eduki edo erabili goraxeago aipaturiko printzipioak bermatzea saihesteko erabil daitekeen gailu edo baliabide teknologikorik, eta kasu bakoitzean argitaratzen den jarraibide-orria izango da atal honetan ezarritakoa zehazteko eta garatzeko epaimahaiak erabiliko duen tresna.

Izangai batek agindu horiek betetzen ez baditu, probatik eta hautaketa-prozesutik kanporatua izango da, berehala, eta, beraz, ez da sartuko prozesu horretatik sortzen den lan-poltsan.

**Bederatzigarrena. — Lehiaketa fasearen hasiera eta garapena**

Oposizio-fasea amaitutakoan lehiaketa-faseari emango zaio hasiera.

Oposizio-fasea gainditzeko duten izangaiek hamar (10) egun balioduneko epea izango dute, azken ariketa gainditu duten izangaien zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, eskaera-orrian aipatu zituzten merezimenduen egiaztagiria aurkezteko. Horretarako, oposizio aldia gainditu duten izangaien zerrendarekin batera, eskaera-orrian aipaturiko merezimenduen egiaztagiria aurkezteko epea zein egunetan amaitzen den argitaratuko da. Lehiaketa aldia baloratzeko orduan, epe horren barruan eta hurrengo paragrafoan zehaztutako moduan eta tokietan aurkeztutako dokumentazioa baino ez da kontuan hartuko.

Interesatuek jatorrizko dokumentazioa aurkeztu beharko dute, edo, bestela, eskumena duen organo batek behar bezala egiaztatutako kopia. Bizkaiko Foru Aldundiaren edozein sailerako erregistro orokorrean aurkeztutako dira agiri guztiak, edo 39/2015 Legearen 16 artikuluan aipaturiko tokietan. Betekizun eta baldintza horiek beteta, oposizio-fasea gainditu ez duten baina errekurtsioa jarri duten pertsonak ere aurkeztu ahal izango dute dokumentazioa, kautelaz, errekurtsio horri buruzko ebazpenak hasierako fase edo aldi hori gainditzea ekar badezake.

Barne-sustapeneko txandetan parte hartzen duten izangaiek (txanda arrunta izan zein desgaitasuna duten pertsonena) eta bitarteko funtzionarioek «Hautaketa-prozesuetarako informazioa ematen duen ziurtagiria» dokumentuan agertzen ez diren merezimenduak alegatu badituzte, lehiaketa-fase honetan egiaztatu beharko dituzte.

39/2015 Legearen 68. artikuluekin bat, alegaturako merezimenduak egiaztatzeke agiritan akatsik egonez gero, iragarkia argitaratuko da [www.bizkaia.eus](http://www.bizkaia.eus) web-orrian (lan publikoaren eskaintza), interesdunari eskatzeko zuzen dezala akatsa hamar (10) egun balioduneko epean. Halaber, ohartaraziko zaio ezen, hala egiten ez badu, merezimenduak ez direla baloratuko lehiaketa-fasean.

Era berean, hautaketa-prozesua gainditu ez dutenek ere aurkeztu beharko dituzte kontuan hartzekoak diren merezimenduen egiaztagiria, horrela deialditik ateratzen den lan-poltsaren aurreikusun-hurrenkera zehazteko.

**Hamargarrena. — Hautaprobeen kalifikazioa****1. Oposizio-aldia**

Deialdiaren oinarri berezietan adierazi den eran kalifikatuko dira oposizio aldiko ariketak.

**2. Lehiaketa-aldia**

Deialdiaren merezimenduen baremoaren arabera emango dira puntuak, eta puntu horien batura izango da lehiaketa aldiko kalifikazioa.



### 3. Azken kalifikazioa

3.1. Hautaprobeen azken kalifikazioa lehiaketa- eta oposizio-faseetan eta —hala badagokio— praktika-aldian edo trebakuntzako hautaketa-ikastaroan lortutako puntuazioen batura izango da.

3.2. Jarraibide gisa harturik Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legearen 27.2. artikulua ezartzen duena —Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako 4/2005 Legeak emandako idazkeran—, izangaiak gaitasun berak izanez gero, emakumeei emango zaie lehentasuna emakumezkoen ordezkaritza %40tik beherakoa den administrazio kidego, eskala eta kategorietan. Salbuespena izango da beste izangaiak ere neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duen arrazoiren bat izatea (sexu-diskriminaziorik eragiten ez duena), hala nola lana lortzeko zailtasunak dituen kolektibo bateko kidea izatea.

3.3. Horrez gainera, eta aurreko zenbakian xedatutakoa eragotzi gabe, berdinke-tarik badago, hauek izango dute lehentasuna hurrenkera ezartzerakoan: lehenik, oposizio-aldian punturik gehien lortu duenak; bigarrenik, Bizkaiko Foru Aldundiaren zerbitzuan denborarik luzeena egina duenak; hirugarrenik, Euskal Administrazio Publikoaren zerbitzuan denborarik luzeena egina duenak; laugarrenik, beste administrazio publiko batzuen zerbitzuan denborarik luzeena egin duenak, eta, azkenik, zaharrenak.

#### **Hamaikagarrena.—Hautatutako pertsonen zerrenda eta pertsona horiek karrerako funtzionario izendatzeko proposamena**

1. Hautaketa-prozesua amaitu ondoren, epaimahaiak hautatutako zerrendak argitaratuko ditu. Zerrendak puntuazio-hurrenkerearen arabera egingo dira, eta, bertan, oposizio faseko ariketa bakoitzaren kalifikazioa, merezimenduen balorazioa eta guztira lortutako puntuen batura jasoko dira. Horrez gainera, hautatutako pertsonak karrerako funtzionario izendatzeko proposamena aurkeztuko du epaimahaiak.

2. Lehentasunezkoa izango da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna ezarrita duten plazak betetzea, eta, izangaiak hautatzeko orduan, hizkuntza-eskakizunik altuena egiaztatu dutenek izango dute lehentasuna. Hori kontuan hartuta, epaimahaiak hautatutako zerrendak egiteko, lehenik, derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna dutenen zerrendak erabiliko ditu, hizkuntza-eskakizun altuenetik txikinera; ondoren, berdin jardungo du derrigorrezkoa ez den hizkuntza-eskakizuna dutenen zerrendekin. Derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna oinarri hauetan ezarritako eran egiaztatu ez duten izangaiak ezin izango dituzte inola ere bete derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna ezarrita duten plazak.

3. Era berean, EPOE Legearen 61. artikuluan 8. zenbakian ezarritakoa betetze-ko, epaimahaiak karrerako funtzionarioak izendatzeko proposamen osagarri bat egingo du, honako kasu hauetan erabil dadin: izangairen batek agiriak aurkezten ez dituenean edo faltsutzen dituenean, edo bere plazaz jabetzen ez denean, jabetzeari uko egiten dionean edo eskatutako baldintzak eta eskakizunak egiaztatzen ez dituenean.

4. Hautaketa-prozesu honetako ariketak gainditzen dituzten izangaien zerrendek bitarteko funtzionarioak izendatzeko balioko dute, bai indarreko arautegian ezarritako kasuetarako.

#### **Hamabigarrena.—Praktika-aldia eta/edo prestakuntza-ikastaroa**

1. Deialdiaren oinarri espezifikoetan praktika-aldia eta/edo prestakuntza-ikastaroa egitea aurreikusten denean, Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Erakundearen Hautapen, Antolaketa, Araubide eta Jardunbideari buruzko 3/1987 Foru Arauarekin bat, Foru Aldundiak praktiketako funtzionario izendatuko ditu epaimahaiak proposatzen dituen izangaiak, hariak eta deialdian iragartzen diren eta aurrekontu-dotazioa duten plaza guztiak bete arte.

2. Aurreko paragrafoan aipatzen den izendapen-data interesdunei jakinaraziko zaie, eta hiru toki hauetan argitaratuko da: iragarki oholean, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta Bizkaiko Foru Aldundiaren webgunean argitaratuko da.(www.bizkaia.eus).



3. Praktiketako funtzionario legez lanpostuaz jabetzeko eguna Administrazioak zehaztuko du.

4. Izendatuak izan direnek praktika-aldia edo prestakuntza-ikastaroa hasi beharko dute. Iragarriko da noiz hasten diren praktika edo ikastarook. Arrazoi justifikaturik gabe praktika-aldian edo prestakuntza-ikastaroan hasten ez badira, praktiketako funtzionarioaren izendapenari uko egiten diotela joko da.

5. Euskal Funtzio Publikoari buruzko Legearen 28. artikuluan xedatutakoaren arabera, praktiketako funtzionario gisa diharduten bitartean, nolahi ere, tituludun taldearen oinarrizko lansariak jasoko dituzte eta talde horri emandako lan-izendapenagatiko osagarriaren gutxieneko mailaren baliokidea izango dute.

6. Praktiketako funtzionario guztiek batzorde ebaluatzaileak izendatutako tutore bat izango dute, eta haren eginkizuna praktiketako funtzionarioaren jardueren jarraipena eta txostena egitea izango da. Tutore horrek txostena egingo du, deialdiko oinarri espezifikoetan xedatutakoaren arabera. Ebaluazio-prozesua praktika-aldi guztian zehar egingo da. Ebaluazio-batzordeak, txostena ebaluatu, eta, hala badagokio, praktika-aldia gainditu duten pertsonak karrerako funtzionario izendatzeko proposamena egingo dio epaimahaiari. Epaimahaiak, berriz, Herri Administrazioako eta Erakunde Harremanetarako foru-diputatuari igorriko dio, eta hark, azkenik, Foru Aldundiari.

7. Ebaluazio-batzordea epaimahaiaren mende dagoen organo aholku-emaile bat da, Herri Administrazioako eta Erakunde Harremanetarako foru-diputatuak Foru Aginduz izendatutako kideez osatua. Batzorde horretako kideek epaimahaikoen abstentzio-eta errekusazio-araubide bera bete beharko dute, eta onartu eta baztertutakoen zerrendarekin batera argitaratuko dira haien izen-abizenak.

8. Prestakuntza-ikastaroak eta/edo praktikaldiak ezin dute 18 hilabete baino gehiago iraun, eta, edozein kasutan ere, izangaiak karrerako funtzionario izendatzen direnean amaituko dira. Deialdian ezarritako kalifikazio-prozesuarekin bat, aldi hori gainditzen ez duen izangaia hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da automatikoki, eta galdu egingo du karrerako funtzionario izendatua izateko izan lezakeen eskubide oro.

### **Hamahirugarrena. — Agiriak aurkeztea**

#### **1. Eskatzen diren agiriak**

1.1. Proposatzen diren izangaiak deialdi honetan eskatzen diren gaitasun-baldintzak eta betekizunak egiaztatzen dituzten agiriak aurkeztuko dituzte; zehazki, honako hauek:

- a) Bizkaiko Foru Aldundiko Lan Osasuneko Unitatearen ziurtagiria non egiaztatzen den izangaiak baduela dagozkion eginkizunetarako lan-gaitasuna, oinarri hauen eta deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoen arabera. Horretarako, hautatuek dagozkien probak eta azterketak egingo dituzte. Proba-azterketok egiteari uko egin ez gero, prozesutik kanpo geratuko dira.
- b) Izangaiak diziplinazko espediente baten bitartez inolako administrazio publikoren zerbitzutik bereziak izan ez direlako adierazpena; bai eta administrazio publikoen zerbitzupeko langileen bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean ezarritako bateraezintasuneko kasuetako batean ere ez dagoelakoa ere, eta, hala denean, bateragarritasun-eskabidea.
- c) Deialdiaren oinarri berezietan eskatzen diren tituluen fotokopiak (edo tituluok eskuratzeko ordaindutako eskubideenak) eta gainerako betekizunen fotokopiak, denak behar bezala konpultsaturik.

1.2. Izangairen batek ezin baditu aurkeztu aurreko paragrafoan zehaztutako agiriak, eta behar den moduan justifikatzen badu hori, zuzenbidean onetsitako edozein frogaraz erabiliz egiaztatu ahal izango du deialdian eskatutako baldintzak betetzen dituela.

**2. Aurkezteko lekua**

Aurreko agiriok Bizkaiko Foru Aldundiko Langileak Kudeatzeko Zerbitzuan aurkeztuko dira (Kale Nagusia, 25, Bilbo-48009).

**3. Aurkezteko epea**

Egutegiko hogei (20) egun balioduneko epea egongo da agiriak aurkezteko, izangaien zerrendak jendaurrean jartzen direnetik aurrera.

**4. Salbuespenak**

Funtzionario publikoek ez dituzte aurkeztu beharko aurreko izendapenean egiaztatu behar izan zituzten baldintza eta betekizunei buruzko agiriak. Atxikita dauden organismoaren ziurtagiria besterik ez dute aurkeztuko, funtzionario-izaera eta haien espedienteen agertzen diren gainerako inguruabarrak egiaztatzeko.

**5. Agiriak ez aurkeztea**

Ezinbesteko kasuak alde batera utzita, aipatutako epearen barruan agiriak aurkezten ez dituztenak edo aurkeztu dituzten agirien arabera bigarren oinarrian adierazitako baldintzaren bat betetzen ez dutenak ezin izango dira izendatuak izan, eta haien jarduketa guztiak balio-gabetuta geratuko dira. Horrez gainera, erantzukizuna eskatu ahal izango da eskaera-orrain egindako faltsukeria dela-eta. Hala gertatzen bada, izendapen osagarri baterako proposamena egingo da, hamaikagarren oinarriaren 3. zerbakian aipatzen den moduan; hain zuzen ere, balio-gabetze horren ondorioz deialdiko plaza-kopuruan sar daitezkeen izangaien aldeko izendapen-proposamena egingo da, puntuazio-hurrenkeraren arabera.

**Hamalagarrena. — Karrerako funtzionarioen izendapena****1. Organo eskuduna**

Jarraibide gisa harturik Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Erakundearen Hautapen, Antolaketa, Araubide eta Jardunbideari buruzko 3/1987 Foru Arauaren 17. artikularen 1. zerbakiaren 33. azpi-zerbakia, epaimahaiak proposatutako izangaiak izendatuko ditu Foru Aldundiak karrerako funtzionario.

**2. Izendapenak jakinaraztea eta argitaratzea**

Izendapenak interesdunei jakinaraziko zaizkie, eta iragarki-oholean, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta Bizkaiko Foru Aldundiaren webgunean argitaratuko dira ([www.bizkaia.eus](http://www.bizkaia.eus)).

**Hamabosgarrena. — Plazaz jabetzea****1. Betekizunak**

Plazaz jabetzeko egintzan bertan beteko da EPOE Legearen 62.1.c) artikuluan ezarzen den betekizuna.

**2. Epea**

Plazaz jabetzeko epea hilabete (1) izango da, izendapena jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera kontaktzen hasita.

**3. Epea luzatzea**

Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako foru-diputatuak lanpostuaz jabetzeko epea luzatu ahal izango du, interesdunak hala eskatuta, baina inoiz ere adierazitako epearen erdia baino gehiago.

**4. Lanpostuaz ez jabetzea**

Izangai batek lanpostuari uko egiten diola joko da baldin eta, arrazoi justifikaturik gabe, ez bada haren jabe egiten oinarri honen 2. zerbakian adierazitako epearen ba-



rruan edo emandako luzapenaren barruan. Hala gertatzen bada, hemen ere hamaikagarren oinarriaren 3. zenbakian aipatutako izendapen osagarrirako proposamena egingo da —hurrenkeraren arabera—, deialdiko plaza-kopuruan baliogabetze horren ondorioz sar daitezkeen izangaiak izendatzeko.

**Hamaseigarrena. — Destinoen aukeraketa**

1. Izangaiak hautaketa-prozesuaren behin betiko sailkapenean duten hurrenkeraren arabera aukeratuko dute destinoa. Hala ere, lehentasuna izango dute barne-sustapeneko txandetatik datozen izangaiak.

2. Horretarako, prozesua amaitutakoan, hautaprobetako ariketa guztiak gainditu dituzten izangai guztiak zerrenda bakarrean argitaratuko dira, bakoitzak lortu duen puntuazio osoaren hurrenkeraren arabera antolatuta, zein txandatan parte hartu duten kontuan hartu gabe, barne igoerako txanden bidez parte hartu dutenak izan ezik, horiek euren zerrenda propioa osatuko dute eta.

3. Zerrenda hori egoki antolatzeko, derrigorrezko euskara-ariketak gainditu dituztenei emandako «gai» kalifikazioaren orde, deialdiaren oinarri berezietan hizkuntza-eskakizun bakoitza egiaztatzeagatik ezarritako puntuazioa jasoko da zerrendan.

4. Destinoak aukeratzeko orduan ez da kontuan hartuko izangaiak zer hizkuntza-eskakizunen bidez aukeratuak izan diren, betiere derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna ezarrita duten plazak beterik geratzen badira. Izan ere, lehentasunezkoa izango da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna ezarrita duten lanpostuak betetzea.

5. Hala eta guztiz ere, desgaitasunen bat duten pertsonentzako txanden bidez onartzen direnek destinoa aukeratzeko lehentasun-hurrenkera aldatzeko eskaria egin diezaioke Bizkaiko Foru Aldundiari, mendekotasun pertsonala, mugitzeko zailtasunak edo antzeko beste arrazoi batzuk emanez. Egoera horiek behar bezala egiaztatu behar dira. Lanpostuak adjudikatzeko eskumena duen organoak aldaketa hori egitea erabakiko du baldin eta behar bezala justifikatuta badago, eta aldaketak ahalik eta eragin txikiena sortu behar du lehentasun-hurrenkeran, desgaitasuna duen pertsonak lanpostua eskuratzeko bestekoa soilik.

**Hamazazpigarrena. — Kontratazio-zerrendak**

Hautaketa-prozesu honen ondorioz, kontratazio-zerrenda bat egingo da deialdiaren oinarri espezifikoeetan Foru Aginduz ezarritakoaren arabera, eta, zerrenda hori kudeatzeko, aintzat harturiko dira funtzionarioen hautaketaren arloan indarrean dauden xedapenak eta kontratazio-zerrendak eta lan-poltsak kudeatzeko irizpideak. Horiek guztiak Bizkaiko Foru Aldundiaren [www.bizkaia.eus](http://www.bizkaia.eus) webgunean (Lan Eskaintza Publikoa) argitaraturik daude. Bizkaiko Foru Aldundiak Euskal Autonomia Erkidegoko beste administrazio edo erakunde publiko batzuei utzi ahal izango die kontratazio-zerrenda hori, goraxeago aipaturiko araudiarekin bat, eta zerrendan daudenen onespenearekin. Kontratazio-zerrendak Bizkaiko Foru Aldundiaren enplegu publikoari buruzko webgunean argitaratuko dira, horrela gardentasuna bermatzeko, eta helburu hori betetzeko behar-beharrezkoak diren datu pertsonalak bakarrik adieraziko dira.

**Hemezortzigarrena. — Kexak eta iradokizunak**

Izangaiak kexak eta iradokizunak aurkez ditzakete, edonoiz, [www.bizkaia.eus](http://www.bizkaia.eus) web-orriko «Kexak eta iradokizunak» estekaren bidez (Lan Publikoaren Eskaintza), edo Bizkaiko Foru Aldundiko sailek Bilbon dituzten erregistro orokorretan nahiz herritarrei laguntzeko eskualde-bulegoetan edo 39/2015 Legearen 16. artikuluan ezarrita dauden tokietan.

ISO 9001:2015 egiaztagiria dela bide, aurkeztutako kexa eta iradokizunak Langileen Aukeraketarako eta Trebakuntzarako Zerbitzuan dagoen kexa eta iradokizunen erregistroan sartuko dira, eta dagokien tratamendua emango zaie.

**AZKEN ARAUAK**

1. Oinarri hauetan xedatuta ez dagoen guztirako, honako arau hauek aplikatuko dira: Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuari buruzko Legearen Testu Bategina onesten duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legea, Funtzio Publikoa Eraldatzeko Neurriei buruzko abuztuaren 2ko 30/1984 Legea, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legea, eta lege horiek garatzeko arautegia eta ezarri beharreko gainerako xedapenak, eta Bizkaiko Foru Aldundiaren Epaimahaietarako Eskuliburua.

2. Deialdi honen aurka, aukerako berraztertze-errekurtsoa aurkez daiteke Ahdun Nagusiaren aurrean hilabeteko (1) epean, Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, edo, bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar daiteke, bi (2) hilabeteko epean, txandaz dagokion Bilboko Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, baina ezin dira errekurtso biak aldi berean jarri.



Onarpen eskabidea / Solicitud de admisión



Garrantzitsua: zehaztasunak idatzi baino lehen irakur itzazu atzeko orrialdeko azalpenak.
Importante: Antes de consignar los datos consulte las instrucciones al dorso.

1.- Deialdia / Convocatoria

Form fields for Eskala/Escala, Azpieskala, Txanda / Turno, and access systems.

2.- Norberaren Datuak / Datos personales

Form fields for personal data including name, address, phone numbers, and adaptation requirements.

3.- Aurkezten dudana dokumentazioa/ Documentación que presento

Form fields for documentation including titles, permits, and certificates.

4.- 1/2021 Foru Arauak ezarritako tasaren ordainketa / Abono de la tasa establecida por la Norma Foral 1/2021

Form fields for fee payment and exemption requests, including a list of exemption reasons.



Nire datuak kontsultatzearen aurka nago, honako arrazoi hauengatik, eta dokumentazioa aurkezten dut/Me opongo a la consulta de mis datos, alegando los siguientes motivos y aporro la documentación

**B-BESTE SALBUESPEN-ARRAZOI BATZUK EZIN KONTSULTA DAITEZKEENAK/OTROS MOTIVOS DE EXENCIÓN QUE NO SE PUEDEN CONSULTAR**

<input type="checkbox"/> Genero-indarkeriaren biktima naiz eta salbuetsita nago / Soy víctima de violencia de género	<input type="checkbox"/> Salbuespena egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu behar da./Es necesario presentar la documentación que acredita la exención.
<input type="checkbox"/> Guraso bakarreko familia bateko kidea naiz eta salbuetsita nago / Soy integrante de una familia monoparental/ monomarental	<input type="checkbox"/> Salbuespena egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu behar da./Es necesario presentar la documentación que acredita la exención.

Behean izenpetzen duenak eskabide honetan aipaturiko hautaketa saioetan eskuhartzea eskatzen du eta aitortzen du benetakoak direla bertan adierazitako datuak eta badituela funtzio publikoan sartzeko eskatzen diren baldintzak, bereziki gorago ezarritako deialdiari dagokionak, bide batez eskabide honetan agertzen diren datu guztiak agiri bidez egiaztatzeko hitza emanez.

La persona abajo firmante solicita ser admitida a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y declara bajo su responsabilidad que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la Función Pública y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

(tokia / lugar) (urtea / año) (hilabetea / mes) (eguna / día)

Sinadura / Firma

**Ahaldun Nagusi jaun txit gorena / Excmo.Sr.Diputado General**

Hautaketa-prozesuaren lan-poltsa osatzearen kasuan BFAri baimena ematen diot beste administrazio edo erakunde publiko batzuei nire datuak jakinarazteko, langileak kontratatzeko dituzten beharritan kudeaketarako baino ez.

En el supuesto de integrar la bolsa de trabajo del proceso selectivo autorizo a la DFB a comunicar mis datos a otras administraciones o instituciones a los únicos efectos de gestión de sus necesidades de contratación de personal.

**Datu pertsonalen tratamenduari buruzko oinarriko informazioa:** 2016/679 Erregelamendua (EB) eta 3/2018 DPEDBLO.

**ARDURADUNA:** Funtzio Publikoaren Zuzendaritza Nagusia (BFA). Kale Nagusia, 25 (Bilbo)

**XEDEA:** Hautaketa-prozesuaren eta haren lan-poltsaren kudeaketa, eta langile arlokoa.

**ESKUBIDEAK:** Interesdunak tratamenduaren arduradunaren aurrean balia ditzake bere datuetan sartu, datuak zuzendu, aurkaratu, ezabatu edo haien tratamendua mugatzeko eskubidea, eta erabaki indibidual automatizatuen helburu ez izan; horretarako, idazki bat aurkeztu behar du, Lege Aholkularitza, Informazioaren Segurtasuna eta Datu Babesa Bideratzeko Atalari zuzendua, toki hauetako batean: Egoitza elektronikoan, Bizkaiko Foru Aldundiko Erregistro Nagusian, sailetako erregistro orokorretan, Herritarrei Laguntzeko Bulegoetan edo 39/2015 Legean ezarritako lekuetan. Era berean, erreklamazioa aurkeztu ahal izango du Datuak Babesteko Euskal Bulegoan.

Argibide gehiago:

[http://www.bizkaia.eus/herri\\_administrazioa/ope/oferta\\_publica.asp?idioma=EU&Tem\\_Codigo=152&Dep=7](http://www.bizkaia.eus/herri_administrazioa/ope/oferta_publica.asp?idioma=EU&Tem_Codigo=152&Dep=7)

**Información básica tratamiento de datos personales:** Reglamento (UE) 2016/679 y LO 3/2018 PDPGDD.

**RESPONSABLE:** Dirección General Función Pública (DFB). Gran Vía 25-Bilbao

**FINALIDAD:** Gestión del proceso selectivo, su Bolsa de Trabajo y materia de personal.

**DERECHOS:** Ejercer ante el responsable los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación del tratamiento y no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, mediante escrito dirigido a la Sección de Asesoramiento Jurídico, Seguridad de la Información y Protección de Datos en: Sede Electrónica, Registro Central de la Diputación Foral de Bizkaia y Registros Generales Departamentales, Oficinas Comarcales de Atención Ciudadana y lugares previstos en la Ley 39/2015. También tiene derecho a reclamar ante la Agencia Vasca de Protección de Datos.

Para más información:

[http://www.bizkaia.eus/herri\\_administrazioa/ope/oferta\\_publica.asp?idioma=CA&Tem\\_Codigo=152&Dep=7](http://www.bizkaia.eus/herri_administrazioa/ope/oferta_publica.asp?idioma=CA&Tem_Codigo=152&Dep=7)





Jarraibide orokorrak	Instrucciones generales
<p>a) Ale guztietan datuak argi irakur daitezkeela ziurtatu.</p> <p>b) Ez ezazu orririk tolestu eta zuzenketa, hobekuntza edo ezabaketarik egin.</p> <p>c) Interesduna hautaketa-prozesuan onartua izateak prozesuan eskainitako plaza guztietan parte hartzea eragingo du, plaza bakoitzari ezarritako hizkuntza eskakizuna eta eskakizuna nahitaezkoa den edo ez alde batera utzita, oinarri arautzaileetan ezarritakoaren arabera.</p> <p>d) Inprimakia izenpetu egin behar duzu.</p>	<p>a) Asegúrese de que los datos resultan claramente legibles en todos los ejemplares.</p> <p>b) Evite doblar el papel y realizar correcciones, enmiendas o tachaduras.</p> <p>c) La admisión en el proceso selectivo de la persona interesada implica su participación en él para todas las plazas ofertadas, con independencia del perfil lingüístico asignado a las mismas y de su carácter preceptivo o no preceptivo, de conformidad con las bases rectoras.</p> <p>d) No olvide firmar el impreso.</p>
Interesatuarentzako jarraibideak	Instrucciones para la persona interesada
<p>a) Deialdiaren oinarrien arabera, eskaerarekin batera, dagokion titulu akademikoa edo hura lotzeko modua baduzula egiaztatzeko dokumentazioa eta oinarrietan eskatutako gainerako agiriak aurkeztu beharko dituzu.</p> <p>b) Aurkeztu beharko dira oinarri berezietan eskatutako baldintzak betetzen direla egiaztatzen dituzten dokumentuak (gidabaimena...).</p> <p>c) Desgaitasuna duten pertsonen txandan parte hartuko duten hautagaiek ez dute inolako ziurtagiririk aurkeztu behar, baldin eta Bizkaiko Foru Aldundiak desgaitasuna aitortua badie. Zer txandatan parte hartzen duten besterik ez dute adierazi behar. BFAk ez badio desgaitasuna aitortu, interesdunak duen desgaitasuna egiaztatzeko dokumentazioa aurkeztu beharko du.</p> <p>Tasa ordaintzetik salbuetsita egotea alegatzen duten pertsonen salbuespena egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu behar dute, elkarrengainez jarduten ez badute.</p> <p>d) Lehiaketa-oposizioetan, merezimenduak horretarako beren-beregi prestatutako ereduan aurkeztu behar dira.</p> <p>Barne-igoerako txandetan (txanda arrunta izan zein desgaitasuna duten pertsonena) parte hartzen duten hautagaiek edo bitarteko funtzionarioek, Langileak Kudeatzeko Zerbitzuak emandako <i>“Hautapen-prozesurako datuen ziurtagiria”</i> baino ez dute aurkeztu beharko. Hautagai bakoitzak bere erregistro pertsonalean eskura dezake ziurtagiri hori.</p> <p>Hala ere, ziurtagiri horretan agertzen ez diren betekizunak eskaera-orrian agerrarazi beharko dira, hala egiten ez bada ezinezkoa izango baita hautaketa-prozesuan parte hartzea betekizun hori falta bada.</p> <p>Merezimenduen kasuan, eskaera-orrian aipatu beharko dira ziurtagiriaren agertzen ez diren merezimenduak, bestela ezin izango baitira baloratu.</p>	<p>a) Según las bases de la convocatoria deberá aportar junto con la instancia, el título académico correspondiente o documentación acreditativa de estar en condiciones de obtenerlo, así como aquellos otros que se exigieran en las mismas.</p> <p>b) Se deberán aportar aquellos documentos que acrediten los requisitos exigidos por las bases específicas (permiso de conducción, etc.).</p> <p>c) Los y las aspirantes que participen por el turno de personas con discapacidad que hayan sido declaradas por la Diputación Foral de Bizkaia no deberán aportar nada, simplemente indicar el turno por el que participa. Las personas a quienes no se les haya reconocido esta condición la DFB, deberán aportar la documentación acreditativa.</p> <p>Aquellas personas que aleguen exención al pago de la tasa deberán aportar la documentación justificativa de la misma, salvo que interopren</p> <p>d) En el supuesto de concurso-oposición los méritos se alegan en el modelo específico (<i>“Hoja de Méritos”</i>).</p> <p>Las personas que participen por alguno de los turnos de promoción interna (ordinario y de personas con discapacidad), o sean funcionarias interinas, únicamente deberán aportar el <i>“Certificado de datos para procesos selectivos”</i> expedido por el Servicio de Gestión de Personal, y que cada aspirante podrá obtenerlo en su Registro Personal.</p> <p>No obstante, cualquier requisito no incluido en dicho certificado deberá constar en la instancia, ya que de lo contrario no se podrá participar en el proceso selectivo en el caso de falta del mismo.</p> <p>En el supuesto de méritos, de igual modo deberán alegarse en la instancia aquellos que no aparezcan en dicho Certificado, ya que, en caso contrario, no podrán ser valorados.</p>



Bete baino lehen, arretaz irakurri atzeko aldea  
Antes de cumplimentar, lea con atención la parte de atrás



### Merezimenduak / Méritos

#### 2. Norberaren datuak / Datos personales

NAN / DNI	Lehen deitura / Primer apellido	Bigarren deitura / Segundo apellido	Izena / Nombre
Eskala / Escala	Especialitatea / Especialidad		

#### Aurkeztutako merezimenduaren zerrenda / Relación de méritos alegados

1)
2)
3)
4)
5)
6)
7)
8)
9)
10)
11)
12)
13)
14)
15)
16)
17)
18)
19)
20)

tokia / lugar	urtea / año	hilabetea / mes	eguna / día
	n, 202 (e)ko		k
Sinadura / Firma			



### Merezimenduak egiaztatzea

Oposizio aldia gainditzen dutenek 10 egun balioduneko epea izango dute, azken ariketa gainditu duten hautagaien zerrenda argitaratu eta biharamunetik zenbatuta, eskaera-orrian aipatu zituzten merezimenduen egiaztariak aurkezteko. Horretarako, oposizio aldia gainditu duten hautagaien zerrendarekin batera eskaera-orrian aipaturako merezimenduen egiaztariak aurkezteko epea zein egunetan amaitzen den argitaratuko da. Lehiaketa aldia baloratzeko orduan, epe horren barruan eta hurrengo lehenaldian zehaztuko den moduan eta tokietan aurkeztutako agiriak baino ez dira kontuan hartuko.

Interesdunek jatorrizko dokumentazioa aurkeztu beharko dute, edo, bestela, horretarako eskumena duen organoak behar bezala egiaztatutako kopia. Kasu horretan, kopia erkatua entregatuko da. Bizkaiko Foru Aldundiaren edozein sailerako erregistro orokorretan aurkeztuko dira agiri guztiak, edo 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aipaturako tokietan. Betekizun eta baldintza horiek beteta, agiriak aurkeztu ahal izango dituzte, kautelaz, oposizio aldia gainditu ez duten eta errekursoak aurkeztu duten pertsonak, errekurso horri buruzko ebazpenak hasierako aldi hori gainditzea ekar dezake.

### Acreditación de méritos

Los y las aspirantes que hayan superado la fase de oposición dispondrán de un plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de publicación de las relaciones de aspirantes que hayan superado la última prueba para presentar la documentación acreditativa de los méritos alegados en la instancia. A estos efectos, junto con la relación de aspirantes que haya superado la fase de oposición se publicará la fecha de finalización del plazo de presentación de la documentación acreditativa de los méritos alegados en la instancia. Solo será tenida en cuenta, a la hora de valorar la fase de concurso, la documentación presentada en el citado plazo y del modo y en los lugares que, al efecto, se determinan en el párrafo siguiente.

Las personas interesadas deberán aportar documentación original o, en su caso, copia debidamente cotejada por órgano competente al efecto. En este caso la copia cotejada será entregada. La presentación se realizará bien en cualquiera de los Registros Generales Departamentales de la Diputación Foral de Bizkaia; bien en cualquiera de los lugares previstos por el artículo 16.4 de la Ley 39/2015. Con los mismos requisitos y condiciones podrá presentar la documentación, de forma cautelar, aquellas personas que, no habiendo superado la fase de oposición, hubieran presentado recurso cuya resolución pudiera implicar la superación de dicha fase inicial.



1 ERANSKINA / ANEXO 1

**Aurretiatzko Zerbitzuen Ziurtagiria / Certificación de Servicios Previos**

N.A.N. / D.N.I.

Lehen deitura / Primer apellido	Bigarren deitura / Segundo apellidos	Izena / Nombre
Destinoa / Destino	Herria / Localidad	Probintzia / Provincia

Kidego, eskala, plaza edo plantilan egindako zerbitzuak Servicios prestados en cuerpo, escala, plaza o plantilla	Lotura Vínculo (1)	Noiztik / Desde			Noiz arte / Hasta			Guztira / Total			Proporzionaltasun maila Nivel de proporcionalidad
		Eguna Día	Hila Mes	Urtea Año	Eguna Día	Hila Mes	Urtea Año	Eguna Día	Hila Mes	Urtea Año	

Goiko datuak horrelaxeokoa direla ziurtatzen dut, horiek burutza honen esku dauden aurrerakinekin bat daude eta.  
Certifico la exactitud de los datos anteriores, que concuerdan con los antecedentes obrantes en esta jefatura.

Bilbao

2008

(e)an

Pertsonaleko Burua /El-La Jefe/a de Personal,

(1)

- C - Karrerako funtzionaria / Funcionario de carrera
- P - Praktiketako funtzionaria / Funcionario en prácticas
- E - Aldertako enpleguko funtzionaria / Funcionario empleo interino
- V - Inoizkako enpleguko funtzionaria / Funcionario empleo eventual
- L - Lan kontratua / Contrato laboral
- A - Kontratu administratiboa / Contrato administrativo

Dokumenturik egin gabe egindako zerbitzuen kasurako, zuzenbidez onartutako frogabideak.  
Medios de prueba admitidos en derecho para el caso de prestación de servicios no formalizados documentalmente

Bilbao

(año)

(mes)

(día)

Bilbon

.eko

(e)(a)n

Pertsonaleko Burua /El-La Jefe/a de Personal,

**LEHIAKETA-OPOSIZIOA****HAUTAPROBETARAKO DEIALDIA, KARRERAKO FUNTZIONARIO SARTZEKO ADMINISTRAZIO BEREZIKO ESKALAN, AZPIESKALA TEKNIKOAN. MOTA: GOI-MAILAKO TEKNIKARIAK, ESPEZIALITATEA: AGIRITEGIKO TEKNIKARIA.****OINARRI BEREZIAK****1. Deialdian eskainitako plazak**

Deialdia egiten da, lehiaketa-oposizio sistemaren bidez agiritegiako teknikari plaza bat (1) betetzeko (A taldea, A-1 titulazio-azpitaldea), derrigorrezko III. hizkuntza-eskakizuna duena.

**2. Titulazioa**

Kontuan harturik zer ezartzen duten Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuari buruzko Legearen testu bategina onesten duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 76. artikulua zein hirugarren xedapen iragankorraren 1. zenbakiak eta Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 43. artikulua, hauxe da eskatzen den titulazioa: gradua, lizentziatura, ingeniari-tza, arkitektura edo titulu baliokideren bat.

**3. Berariazko betekizunak**

Urriaren 30eko 5/2015 ELDaren 56.3 artikuluan xedatutakoarekin bat, berariazko betekizuna izango da IT txartel hauek edukitzea: Word Oinarrizkoa eta Excel Oinarrizkoa (baliokidunak: 97/2000/XP/2003/2007/2010). Word aurreratuko eta Excel aurreratuko IT txartelak oinarrizko Word eta oinarrizko Excel-enak baliozkotuko dituzte, hurrenez hurren.

Horretarako, sei (6) hilabeteko epea ematen da, deialdi hau BOEn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera hasiko dena.

Izangaiek ez dute agiririk aurkeztu beharko, Foru Aldundiak zuzenean egiaztatuko baitu Tecnaliarekin ea izangaiek IT txartelak dauzkaten eta noiz lortu dituzten.

**4. Hautaketa-prozedura**

4.1. Izangaia aukeratzeko, lehiaketa-oposizioa erabiliko da.

Oposizio faseak hiru (3) ariketa izango ditu; guztiak derrigorrezkoak eta baztertzailak.

4.1.1. Lehenengo ariketa: 90 galderako test bat egin beharko da (gehi erreserbako 10 galdera), bi ordu eta erdian (2h 30m). Zenbait erantzun eskainiko dira galderetan, baina haietariko bat bakarrik izango da zuzena. Bigarren eranskinetako gai-zerrendan jasotako gaiei buruzkoak izango dira galderak. Erantzun zuzen bakoitzeko puntu 1 emango da, baina erantzun oker bakoitzeko 0,33 puntu kenduko dira.

4.1.2. Bigarren ariketa: Kasu praktiko bi garatu beharko dira idatziz; kasuok plaza-eginkizunei lotuak izango dira, II. eranskinetako gai-zerrendaren II. eta III. zatietan buruzkoak. Ariketa egiteko hiru (3) ordu egongo dira gehienez ere.

4.1.3. Hirugarren ariketa: euskararen III. hizkuntza eskakizunari dagokion jakite-maila zehaztu eta egiaztatu beharko da.

Bizkaiko Foru Aldundian III. hizkuntza-eskakizuna egiaztatuta dutenek ez dute berriro halakorik egiaztatu behar parte hartzen ari diren hautaketa-prozesuan, ez eta Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan eskakizuna egiaztatuturik ageri direnek ere. Halakoetan, parte-hartzaileak berariaz emango dio baimena Bizkaiko Foru Aldundiari erregistro horretan egiaztapena egin dezan.

Hala eta guztiz ere, euskararen egiaztagiria edo titulua aurkeztu beharko dute baldin eta erregistro horretan ez dagoen arren 2010eko azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuarekin bat baliozkotuta badago; dekretu horren bitartez, euskararen jakite-maila egiaztatzen



duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzen dira.

Izangaiek apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuaren babespean egiaztatu nahi badute III. hizkuntza-eskakizuna, ikasketen ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte; dekretu hori euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuesteko da.

#### 4.2. Lehiaketa.

Lehiaketan, izangaiek aurkeztu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta balioztatuko dira. Horretarako, hautagai bakoitzari merezimenduen baremoaren arabera dagozkion puntuak emango zaizkio.

### 5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketa-fasearen kalifikazioa lortzeko, merezimenduen baremoaren —I. eranskina— arabera emandako puntuak batuko dira.

#### 5.2. Oposizio-fasea.

- a) Lehenengo ariketari zerotik (0) hamar (10) puntura bitarteko kalifikazioa emango zaio, eta bost (5) puntu lortzen ez dituzten hautagaiak baztertuta geratuko dira. Betiere, gainditutako pertsonen kopurua 3ra iristen ez bada, puntuaziorik handiena lortu duten 3 pertsonak hurrengo ariketara igaroko dira (haien puntuazioa 2 puntutik gorakoa bada); ondorio horietarako, parte-hartzeko txanda guztiak hartuko dira kontuan. Noten mozketaren puntuak berdinketa gertatuz gero, mozketaren notaren pareko nota duten hautagai guztiek gaindituko dute ariketa hau.
  - b) Bigarren ariketari zerotik (0) hamar (10) puntura bitarteko kalifikazioa emango zaio, eta bost (5) puntu lortzen ez dituzten izangaiek berez geratuko dira baztertuta.
  - c) Hirugarren ariketan gai edo ez gai baino ez dute lortuko azterketa egiten dutenak; gai kalifikazioa lortzen ez duten izangaiek berez geratuko dira baztertuta.
- 5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntu guztien batura izango da.

### 6. Lan-poltsa

Lehenengo ariketa gainditzeko duten pertsonekin osatuko da lan-poltsa, bosgarren oinarrian xedatutakoaren arabera (hau da, bigarren ariketara pasatzen diren guztiekin).

**I. ERANSKINA****MEREZIMENDUEN BAREMOA****ESPEZIALITATEA: AGIRITEGIKO TEKNIKARIA**

1. Administrazio Publikoan agiritegiko teknikari plazan (A-1 titulazio-azpitaldean) egindako zerbitzuak, edozein harreman juridikoren menpean, salbu eta zerbitzu zibil edo merkataritzako enrentamendu-kontratu bidezkoetan: 0,05 puntu hileko edo zatiki bakoitzeko. Gehienez: 3 puntu.

Edozein kasutan, zerbitzua modu partzialean edo lanaldi murriztuan eman den aldi guztiak lanaldi osotzat hartuko dira.

2. Administrazio publikoetan, Administrazio Publikoko eskoletan (IVAP, INAP, IEAP edo administrazio beste eskola batzuen), nortasun juridiko publikoa duten zentroetan eta unibertsitate publiko zein pribatuetan gaiekin zuzen-zuzenean zerikusia duten prestakuntzako ikastaroetan eta/edo titulazio akademikoetan emandako edota jasotako ordu-kopurua, baldin eta ikastarook baldintza legez ez badute plazan sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza edo titulazioa izatea; 0,0125 puntu hartutako ordu bakoitzeko eta 0,02 puntu emandako ordu bakoitzeko; gehienez: 1,5 puntu.

3. Europar Batasuneko hizkuntza bat edo bi jakiteagatik, baina hizkuntzaren maila ezberdinak metatzeko aukerarik gabe. Gehienez 0,5 puntu lor daiteke, banaketa honen arabera:

- a) Europako erreferentzia-markoko B-1 maila (besteak beste: Ingelesa: - Trinity College-ko Grade 9 deritzon maila, edo alemana: Goethe Institutuaren ZAP– Zertifikat Deutsch als Fremdsprache agiria edo, frantsesa: DELF 1er degré maila), eta Hizkuntza Eskola Ofizialeko 3. maila edo oinarrizko zikloa edo B1.2 maila ertaina: 0,150 puntu.
- b) Europako erreferentzia-markoko B-2 maila (besteak beste: Ingelesa: Cambridgeko First Certificate of English agiria; edo alemana: ZMP –Zentrale Mittelstufenprüfung Goethe Institutuaren agiria, edo frantsesa: DELF 2ème degré. DL - Diplôme de Langue - Alliance Française) eta Hizkuntza Eskolaren 4. maila edo B2 maila aurreratua: 0,300 puntu.
- c) Europako erreferentzia-markoko C-1 maila (besteak beste: Ingelesa: Cambridgeko Certificate in Advanced English agiria edo Cambridgeko Unibertsitateko Certificate of Proficiency in English agiria edo Trinity Collegeko Passed Grade Twelve agiria edo Oxfordeko Unibertsitateko Higher Level agiria; edo alemana: ZOP – Zentrale Oberstufenprüfung edo KDS – Kleines Deutsches Sprachdiplom edo GDS – Grosses Deutsches Sprachdiplom agiria; edo frantsesa: - Alliance Françaiseren DALF edo – DSLCF – Diplôme Supérieur Langue agiria) eta Hizkuntza Eskola Ofizialeko 5. maila edo Europar Batasuneko edozein hizkuntzatarako Filologiako lizentziatura (goi-mailako unibertsitate-agiria): 0,500 puntu.

Guztira: 5 puntu.

**II. ERANSKINA****I. ZATIA**

1. gaia: Espainiako 1978ko Konstituzioa. Printzipio orokorrak. Oinarrizko eskubide eta eginbeharrak.
2. gaia: Estatuaren lurralde-antolamendua. Autonomia-estatutuak. Eskumenak Estatuaren eta autonomia-erkidegoen artean banatzeko sistema.
3. gaia: Euskal Herriaren Autonomia Estatutua. Atariko titulua. Euskal Autonomia Erkidegoaren eskumenak: eskusiboak, legeak garatu eta betearaztekoak, eta betearaztekoak.
4. gaia: Euskal Herriaren Autonomia Estatutua (jarraipena). Euskal Autonomia Erkidegoaren botereak. Eusko Legebiltzarrak. Eusko Jaurlaritza. Lehendakaria. Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Administrazioa.
5. gaia: 12/2002 Legea, maiatzaren 23koa, Euskal Autonomia Erkidegoarekiko Ekonomia Ituna onesten duena. Arau orokorrak: lurralde historikoetako erakundeen eskumenak, printzipio nagusiak, zergak harmonizatzea, lankidetzaren printzipioa eta Estatuarenak bakarrik diren eskumenak. Finantza-harremanak: printzipio nagusiak eta kupoa (kontzeptua).
6. gaia: 27/1983 Legea, azaroaren 25ekoa, Autonomia-Elkarte Osorako Erakundeen eta bertako Lurralde Historikoetako Foru Erakundeen arteko Harremani buruzkoa. Xedapen orokorrak. Lurralde historikoen eskumenak: eskusiboak, legeak garatu eta betearaztekoak, eta betearaztekoak.
7. gaia: 27/1983 Legea, azaroaren 25ekoa, Autonomia Erkidegoko instituzio erki-deen eta lurralde historikoetako foru-organoen arteko harremani buruzkoa (jarraipena). Autonomia finantzarioa eta aurrekontu-autonomia. Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusia. Foru-ogasunak. Ogasun Nagusiaren eta foru-ogasunen arteko baliabideen banaketari buruzko ideia orokorra. Herri Kontuen Euskal Epaitegia.
8. gaia: Espainiako toki-araubidea. Konstituzio-printzipioak. Araubide juridikoa. Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen Legea: Xedapen orokorrak
9. gaia: Udalerriaren antolaketa. Probintziaren antolaketa eta eskumenak. Foru-aldiak Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen Legean.
10. gaia: Administrazio-egintza. Kontzeptua. Administrazio-egintza motak. Administrazio-egintzaren osagaiak.
11. gaia: Administrazio-egintzen eraginkortasuna eta haien baldintzapena. Beteazgarritasuna eta etetea. Beteazpena. Deuseztasuna eta deuseztagarritasuna. Egintzak administrazio-bidetik berrikustea. Ofizioz berrikustea.
12. gaia: Administrazio-prozedura erkidea: Jarduteko arau orokorrak. Epe-mugak eta epeak. Faseak: Hasiera, antolamendua, instrukzioa.
13. gaia: Administrazio-prozedura erkidea (jarraipena): Administrazio-prozeduraren faseak. Amaiera. Atzera egitea, uko egitea eta iraingitzea.
14. gaia: Administrazio-prozedura erkideko interesdunak: kontzeptua eta interesdunek jarduteko duten gaitasuna. Ordezkaritza. Interesdun bat baino gehiago egotea. Interesdunei baliabide elektronikoak erabiltzeko laguntza ematea.
15. gaia: Administrazio-errekurtsoak. Printzipio orokorrak. Motak. Araubide juridikoa.
16. gaia: Sektore publikoko kontratuak. Azaroaren 8ko 9/2017 Legearen xedea eta aplikazio-eremua. Lege horren bidez, Espainiako ordenamendu juridikora ekartzen dira Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014/23/EB eta 2014/24/EB Direktibak edo Zuzentarauak.
17. gaia: Kontratu-motak zedarriztatzea. Erregulazio harmonizatuko kontratuak. Administrazio-kontratuak eta kontratu pribatuak. Kontratuaren burutzea eta kontratuaren forma. Baliogabetasun-araubidea. Kontratazio-arloko errekurtso berezia.





18. gaia: Gastu publikoa. Kontzeptua eta motak. Gastu publikoaren ondorio ekonomikoak.

19. gaia: 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa: funtzionario publikoen eskubideak eta eginbeharrak. Ordainsari-araubidea.

20. gaia: 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera arauzkotzeko oinarrizkoa: Atariko titulua. I. titulua: Herritarren eta Herri Agintaritzaren eskubide eta eginbeharrak hizkuntzaren alorrean.

21. gaia: 5/2013 Foru Dekretu Arauemailea, abenduaren 3koa, Aurrekontuei buruzko 2006ko abenduaren 29ko 5/2006 Foru Arauaren testu bategina onesten duena. Atariko titulua: Xedapen orokorrak (xedea eta aplikazio-eremua eta eskumenak). I. titulua: Bizkaiko Foru Ogasunaren araubidea (printzipio orokorrak, eskubide ekonomikoak eta betebeharrak ekonomikoak).

22. gaia: 3/1987 Foru Araua, otsailaren 13koa. Bizkaiko Batzar Nagusiak. Bizkaiko Foru Aldundia. Izaera, osaera eta kargua uztea. Eskumenak. Ahaldun Nagusia.

23. gaia: 3/1987 Foru Araua, otsailaren 13koa (jarraipena). Batzar Nagusien eta Foru Aldundiaren arteko harremanak. Xedapen orokorrak. Foru Aldundiaren erantzukizuna. Foru-arauen proiektuak egiteko prozedura. Foru-administrazioa. Arau orokorrak. Izaera orokorreko xedapenak eta administrazio-ebazpenak.

24. gaia: 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa: Zioen azalpena. Atariko titulua. 4/2018 Foru Araua, ekainaren 20koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa: hitzaurrea eta atariko titulua eta I. titulua: Eskumenak, eginkizunak, antolaketa eta finantzaketa.

25. gaia: 4/2018 Foru Araua, ekainaren 20koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa: II. titulua: Bizkaiko Lurralde Historikoko foru-sektore publikoan genero-ikuspegia txertatzeko neurriak. III. titulua: Emakumeen eta gizonen berdintasuna Bizkaiko foru-sektore publikoaren esku-hartzearen arloetan.

26. gaia: 1/2016 Foru Araua, otsailaren 17koa, Bizkaiko Gardentasunari buruzkoa. Publikotasun aktiboa: Aplikazio-eremua (2. artikulua), kontzeptua eta dimentsioak (5. artikulua), ez-betetzea (13. artikulua). Informazio publikoa eskuratzeko eskubidea: Kontzeptua (18. artikulua), mugak (21. artikulua) eta ez onartzeko arrazoiak (22. artikulua). Gardentasunaren inguruko Erreklamazioen Batzordea (27., 28. eta 29. artikulua). Gardentasunaren bermea eta erantzukizunak (34., 35. eta 36. artikulua).

## II. ZATIA

### HISTORIA ETA ARTXIBISTIKA

27. gaia: Bizkaiko historia: Erdi Aroa.

28. gaia: Bizkaiko historia: Antzinako Erregimena

29. gaia: Bizkaiaren foruak.

30. gaia: Hiribilduen antolaketa eta Lur Laua.

31. gaia: «Bizkaiko Jaurerria»: Lurralde politiko-administratiboak. Foru-erakundeak.

32. gaia: Bizkaiko historiografia.

33. gaia: Artxiboak EAEko dokumentu-ondareari buruzko araudian. 7/1990 Legea, Euskal Kultur Ondareari buruzkoa; 232/2000 Dekretua, Artxibo Zerbitzuetako Araudia eta Euskal Autonomia Erkidegoko Dokumentazio Ondarea erregulatzeko arauak onartzen dituena, eta 174/2003 Dekretua, uztailaren 22koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioaren Artxibo Sistemaren antolamenduari eta funtzionamenduari buruzkoa.



34. gaia: Artxiboak Estatuko dokumentu-ondareari buruzko araudian. 16/1985 Legea, Espainiako Ondare Historikoari buruzkoa, eta 111/1986, 64/1994, 162/2002, 1401/2007 eta 1708/2011 errege-dekretuak.

35. gaia: Datu pertsonalen babeseta. Arautegia.

36. gaia: Dokumentuetan sartzeko eskubidea artxiboetan. Arautegia. 19/2013 Legea; 1708/2011 ED, eta 16/1985 Legea. Sartzeko eskubideari jarritako mugak: datu pertsonalen sarbidearen eta babesaren arloko araudia; sekretu ofizialak; pertsonen intimitatea eta ohorea; jabetza intelektuala, eta bestelako mugak eta xedapen arauemaileak. Gardentasun aktiboa: informazio publikoa eskura jartzea.

37. gaia: Artxibozaina: lanbidea. Prestakuntza. Kode deontologikoa. Agiritegiko lan-gileak.

38. gaia: Espainiako Artxiboen Sistema: osaera, egitura eta eginkizunak. Lankidetzatza Artxibistikoko Kontseilua: osaera, egitura eta eginkizunak. Dokumentu-ondarea osatzen duten ondasunen artxiboen zentsu-gida.

39. gaia: Euskal Autonomia Erkidegoaren Artxibo Sistema.

40. gaia: Administrazio Zentraleko artxiboak. Ministerioen artxiboak Administrazioaren Artxibo Nagusia

41. gaia: Estatuaren titulartasuneko artxiboak, Kultura eta Kirol Ministerioak kudeatuak: Aragoiko Koroaren Artxiboa, Valladolideko Errege Kantzelaritzaren Artxiboa, Simancaseko Artxibo Orokorra, Indietako Artxibo Orokorra, Artxibo Historiko Nazionala, Administrazioaren Artxibo Nagusia, Artxibo Historiko Nazionalako Nobleziaren Atala, Espainiako Gerra Zibilaren Artxiboa eta Oroimen Historikoaren Agiri-zentroa. Estatuaren titulartasuneko artxiboak, autonomia-erkidegoek kudeatuak: Euskal Autonomia Erkidegoko probintziako artxibo historikoak.

42. gaia: Udalen artxiboak Aldundien artxiboak.

43. gaia: Norberaren eta familiaren artxiboak

44. gaia: Elizaren artxiboak.

45. gaia: Notarioen artxiboak.

46. gaia: Enpresa-artxiboak.

47. gaia: Agiritegiak Bizkaiko Lurralde Historikoan.

48. gaia: Bizkaiko Foru Agiritegi Historikoa.

49. gaia: Artxibistikaren historia

50. gaia: Artxibistika: kontzeptua eta banaketak. Artxibistika zientzia gisa. Diferentziak, dokumentazioaren alorreko beste zientzia batzuekin alderatuta.

51. gaia: Artxiboetako diplomatika: bidalketa, forma, tradizioa eta agirien baliozkotzea.

52. gaia: Idazteko sistemak: Behe Erdi Aroa eta Aro Modernoa.

53. gaia: Artxiboa: kontzeptua, eginkizunak eta etapak.

54. gaia: Agiriaren kontzeptua eta definizioa. Artxiboko agiriaren definizioa, ezau-garriak eta balioak. Agiriaren adinen teoria: agiriaren bizi-zikloa, eta agiriaren continuuma edo irautea.

55. gaia: Administrazio-espeditentea, ikuspuntu artxibistikotik.

56. gaia: Bulegoko edo kudeaketako artxiboak.

57. gaia: Artxibo zentralak eta tartekoak.

58. gaia: Artxibo historikoak.

59. gaia: Artxibistikaren printzipioak: agiriaren jatorriaren printzipioa, eta agiriaren jatorrizko ordena edo ordena naturalarekiko begirunearena.

**III. ZATIA**

## ARTXIBOEN KUDEAKETA

60. gaia: Agiriak artxiboetan sartzea Ohiko sarrerak eta ezohiko sarrerak.
61. gaia: Identifikazioa: definizioa. Organo ekoizleen identifikazioa, eskumenak eta eginkizunak, agiri-motak eta -serieak.
62. gaia: Argazkien funtsak artxiboetan. Argazki-euskarri, -teknika eta -prozedura tradizionalak. Argazki-euskarrien kontserbazioa eta instalazioa.
63. gaia: Funts musikalak artxiboetan: antolaketa.
64. gaia: Artxibistikaren zientzia laguntzaileak: paleografia, diplomatika, kronologia, historia, zuzenbidea, informazioaren teknologiak eta hizkuntzalaritza.
65. gaia: Dokumentazio-tipologia: Errege-dokumentazioa.
66. gaia: Dokumentazio-tipologia: Notariotzaren arloko dokumentazioa.
67. gaia: Dokumentazio-tipologia: Dokumentazio judiziala.
68. gaia: Dokumentazio-tipologia: Udal-dokumentazioa.
69. gaia: Dokumentazio-tipologia: Elizaren dokumentazioa.
70. gaia: Dokumentazio-tipologia: Ekonomia- eta enpresa-arloko dokumentazioa
71. gaia: Administrazio-agirien tipologia.
72. gaia: Saillkapena: irizpideak eta sistemak. Saillkapen-koadroa.
73. gaia: Agirien multzokatzeak. Termino hauen kontzeptua eta definizioa: funts-multzoa, funtsa, funtsaren atala, agiri-seriea, artxibo-unitate konposatua, espedientea, artxibo-unitate sinplea eta agirien bilduma. Agirien multzokatzeen eta deskripzio artxibistikoko ohiko tresnen artean dauden erlazioak, eta deskripziorako eta informazioaren trukerako eta berreskurapenerako nazioarteko arauetako erlazioak.
74. gaia: Agiriak artxiboetan ordenatzea. Ordenazio-motak. Ordenazioarekin lotutako eragiketak.
75. gaia: Agiriak egokitzea eta instalatzea artxiboetan.
76. gaia: Deskripzio artxibistikoa. Deskripziorako tresnak: gidak, inbentarioak eta katalogoak.
77. gaia: Deskripziorako artxibistikorako eta informazio artxibistikoaren trukerako nazioarteko arauak: bilakaera eta egungo egoera. Deskripzio artxibistikorako nazioarteko eredu logiko eta kontzeptual nagusiak. ISAD-G: Deskripzio artxibistikorako nazioarteko arau orokorra.
78. gaia: Deskripzio artxibistikoaren normalizazioa. ISAAR (CPF): Erakunde, pertsona eta familiei buruzko artxiboen baimentze-erregistroen gaineko nazioarteko araua. ISDF: Eginkizunen deskripziorako nazioarteko araua.
79. gaia: Arkitektura eta kartografiako dokumentuak.
80. gaia: Espurgoa: kontzeptua eta printzipioak. Balorazio-, hautaketa- eta deuseztatze-prozesua
81. gaia: Kontroleko tresnak.
82. gaia: Informazioaren indexazio- eta berreskurapen-sistemak. Tipologia.
83. gaia: Tesauroak. Definizioa. Terminoak eta erlazioak. Prestaketa Aurkezpena.
84. gaia: Artxiboetako zerbitzuak.
85. gaia: Artxiboko agirien erreprodukzioko sistema nagusiak. Agirien erreprografia, mikrofilmaketa eta digitalizazioa artxiboetan: helburuak eta programak. Agirien erreprodukzioaren plangintza artxibistikoa. Irudien digitalizazioa. Artxibo digitalen formatuak. Mikroformen segurtasun-artxiboa eta babeste digitala.



86. gaia: Artxiboen zabalkundea eta marketina. Artxiboaren web-orria. Informazio artxibistikoaren zabalkunde-atariak. Espainiako Artxiboen Ataria (PARES) eta Artxiboen Europako Ataria, EUROPEANAREN eduki artxibistikoaren hornitzaile gisa. Espainiako eta Iberoamerikako Artxiboen Zentsu-gidaren Ataria.

87. gaia: Artxiboen funtzio kulturala.

88. gaia: Artxiboaren eraikina, gordailuak eta bestelako instalazioak: ezaugarri arkitektonikoak. Arloak, zirkulazio-zirkuituak eta altzariak.

89. gaia: Artxiboko agirien kontserbazioa: kontzeptua. Degradazio-faktoreak. Ingurumen- eta segurtasun-neurriak.

90. gaia: Dokumentu-euskarriak: ezaugarriak eta kontserbazioa. Pergaminoa, paper tradizionala, paper industriala, euskarri informatiko berriak.

91. gaia: Agirien zaharberritzea: kontzeptua. Artxiboetan zaharberritze-proiektuak garatzeko jarraibideak. Papera zaharberritzeko jarduketa nagusiak.

92. gaia: Teknologia berriak, eta haien eragina artxibistikaren arloan.

93. gaia: Agiri elektronikoa: kontzeptua eta ezaugarriak.

94. gaia: Agirien kudeaketa: agiriak kudeatzeko politika-ereduak eta nazioarteko arauak eta praktika onak aplikatzea.

**LEHIAKETA-OPOSIZIOA****HAUTAPROBETARAKO DEIALDIA, KARRERAKO FUNTZIONARIOTZAN  
SARTZEKO, ADMINISTRAZIO BEREZIKO ESKALAN, AZPIESKALA  
TEKNIKOAN. MOTA: GOI-MAILAKO TEKNIKARIAK,  
ESPEZIALITATEA: LIBURUTEGIKO TEKNIKARIA****OINARRI BEREZIAK****1. Deialdian eskainitako plazak**

Deialdia egiten da, lehiaketa-oposizio sistemaren bidez betetzeko liburutegiko teknikarien bi (2) plaza (A taldea, A-1 titulazio-azpitaldea), 3. hizkuntza-eskakizuna dutenak, honela banaturik:

- Barne-sustapena: Plaza bat (1), derrigorrezko III. hizkuntza-eskakizunarekin eta
- Txanda irekia: Plaza bat (1) derrigorrezko III. hizkuntza-eskakizunarekin.

**2. Titulazioa eta jatorriko plaza**

Kontuan harturik zer ezartzen duten Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuari buruzko Legearen testu bategina onesten duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 76. artikulua zein hirugarren xedapen iragankorren 1. zenbakiak eta Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 43. artikulua, hauxe da eskatzen den titulazioa: gradua, lizentzia, ingeniaritza, arkitektura edo titulu baliokideren bat.

Barne-sustapeneko txandan parte hartu nahi dutenek jatorrizko Kidegoan edo Eskalan jarduneko zerbitzuan edo zerbitzu berezietan egon behar dute; zerbitzu horietan karrerako funtzionario gisa bi urte beteta izan behar dute; titulazioa eduki behar dute, eta A2 azpitaldeko edo talde bereko plaza bat eduki behar dute.

**3. Berariazko betekizunak**

Urriaren 30eko 5/2015 ELDaren 56.3 artikuluan xedatutakoarekin bat, berariazko betekizuna izango da IT txartel hauek edukitzea: Word Oinarrizkoa eta Excel Oinarrizkoa (baliiodunak: 97/2000/XP/2003/2007/2010). Word aurreratuko eta Excel aurreratuko IT txartelak oinarrizko Word eta oinarrizko Excel-enak baliozkotuko dituzte, hurrenez hurren.

Horretarako, sei (6) hilabeteko epea ematen da, deialdi hau BOEn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera hasiko dena.

Izangaiek ez dute agiririk aurkeztu beharko, Foru Aldundiak zuzenean egiaztatuko baitu Tecnaliarekin ea izangaiek IT txartelak dauzkaten eta noiz lortu dituzten.

**4. Hautaketa-prozedura**

4.1. Izangaiek aukeratzeko, lehiaketa-oposizioa erabiliko da.

Oposizio faseak hiru (3) ariketa izango ditu; guztiak derrigorrezkoak eta baztertzailak.

4.1.1. Lehenengo ariketa: 90 galderako test bat egin beharko da (gehi erreserbako 10 galdera), bi ordu eta erdian (2h 30m). Zenbait erantzun eskainiko dira galderetan, baina haietariko bat bakarrik izango da zuzena. Bigarren eranskinetako gai-zerrendan jasotako gaiei buruzkoak izango dira galderak. Erantzun zuzen bakoitzeko puntu 1 emango da, baina erantzun oker bakoitzeko 0,33 puntu kenduko dira.

Lehenago eskatu zitzaizkien ezagutzak berriro egiaztatu behar ez izateko, barne-sustapeneko txandatik datozen hautagaiak salbuetsita egongo dira gaien zerrendako I. zatian dagokion probaren zatia egiteko, eta, ondorioz, dagokion denbora proportzionala izango dute testa egiteko.

4.1.2. Bigarren ariketa: Bi kasu praktikoko garatu beharko dira idatziz; kasuok plazaren eginkizunei lotuak izango dira, II. eranskinetako gai-zerrendaren II. zatian buruzkoak. Ariketa egiteko hiru (3) ordu egongo dira gehienez ere.



- 4.1.3. Hirugarren ariketa: euskararen III. hizkuntza eskakizunari dagokion jakite-maila zehaztu eta egiaztatu beharko da.

Bizkaiko Foru Aldundian III. hizkuntza-eskakizuna egiaztatuta dutenek ez dute berriro halakorik egiaztatu behar parte hartzen ari diren hautaketa-prozesuan, ez eta Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan eskakizuna egiaztaturik ageri direnek ere. Halakoetan, parte-hartzaileak berariaz emango dio baimena Bizkaiko Foru Aldundiari erregistro horretan egiaztapena egin dezan.

Hala eta guztiz ere, euskararen egiaztatzea edo titulua aurkeztu beharko dute baldin eta erregistro horretan ez dagoen arren 2010eko azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuarekin bat baliozkotuta badago; dekretu horren bitartez, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzen dira.

Izangaiek apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuaren babespean egiaztatu nahi badute III. hizkuntza-eskakizuna, ikasketen ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte; dekretu hori euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzen salbues-teko da.

- 4.2. Lehiaketa.

Lehiaketan, izangaiek aurkeztu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta balioztatuko dira. Horretarako, hautagai bakoitzari merezimenduen baremoaren arabera dagozkion puntuak emango zaizkio.

## 5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

- 5.1. Lehiaketa-fasearen kalifikazioa lortzeko, merezimenduen baremoaren —I. eranskina— arabera emandako puntuak batuko dira.

- 5.2. Oposizio-fasea.

- Lehenengo ariketari zerotik (0) hamar (10) puntura bitarteko kalifikazioa emango zaio, eta bost (5) puntu lortzen ez dituzten hautagaiak baztertuta geratuko dira. Hala ere, gaitutako pertsonen kopurua ez bada iristen 6ra, puntuaziorik handiena lortu duten 6 pertsonak hurrengo ariketara igaroko dira (haien puntuazioa 2 puntutik gorakoa bada); horretarako, parte-hartzeko txanda guztiak hartuko dira kontuan. Noten mozketaren berdinketa gertatuz gero, mozketaren notaren pareko nota duten hautagai guztiek gaitutako dute ariketa hau.
- Bigarren ariketari zerotik (0) hamar (10) puntura bitarteko kalifikazioa emango zaio, eta bost (5) puntu lortzen ez dituzten izangaiek berez geratuko dira baztertuta.
- Hirugarren ariketan gai edo ez gai baino ez dute lortuko azterketa egiten dutenak; gai kalifikazioa lortzen ez duten izangaiek berez geratuko dira baztertuta.

- 5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntu guztien batura izango da.

## 6. Lan-poltsa

Lehenengo ariketa gaitutzen duten pertsonekin osatuko da lan-poltsa, bosgarren oinarrian xedatutakoaren arabera (hau da, bigarren ariketara pasatzen diren guztiekin).

**I. ERANSKINA****MEREZIMENDUEN BAREMOA.****ESPEZIALITATEA: LIBURUTEGIKO TEKNIKARIA**

1. Administrazio Publikoan liburutegiko teknikari plaza batean egindako zerbitzuak (A-1 titulazio-azpitaldean), edozein dela ere bete den lanpostua eta zeinahi harreman juridikoren menpean, salbu eta zerbitzu zibil edo merkataritzazkoen errentamendu-kontratu bidezkoetan: 0,05 puntu hileko edo zatiki bakoitzeko. Gehienez: 3 puntu.

Edozein kasutan, zerbitzua modu partzialean edo lanaldi murriztuan eman den aldi guztiak lanaldi osotzat hartuko dira.

2. Administrazio publikoetan, Administrazio Publikoko eskoletan (IVAP, INAP, IEAP edo administrazio beste eskola batzuk), nortasun juridiko publikoa duten zentroetan eta unibertsitate publiko zein pribatuetan gaiekin zuzen-zuzenean zerikusia duten prestakuntzako ikastaroetan eta/edo titulazio akademikoetan emandako edota jasotako ordu-kopurua, baldin eta ikastarook baldintza legez ez badute plazan sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza edo titulazioa izatea; 0,0125 puntu hartutako ordu bakoitzeko eta 0,02 puntu emandako ordu bakoitzeko; gehienez: 1,5 puntu.

3. Europar Batasuneko hizkuntza bat edo bi jakiteagatik, baina hizkuntzaren maila ezberdinak metatzeko aukerarik gabe. Gehienez 0,5 puntu lor daiteke, banaketa honen arabera:

- a) Europako erreferentzia-markoko B-1 maila (besteak beste: Ingelesa: Trinity College-n ingeleseko Grade 9 agiria; edo alemana: Goethe Institutuaren ZAP– Zertifikat Deutsch als Fremdsprache agiria, edo frantsesa: DELF 1er degré maila) eta Hizkuntza Eskola Ofizialeko 3. maila edo oinarrizko zikloa edo B1.2: 0,150 puntu.
  - b) Europako erreferentziazko markoko B-2 maila (besteak beste: Ingelesa: Cambridgeko First Certificate of English agiria; edo alemana: Goethe Institutuaren ZMP -Zentrale Mittelstufenprüfung agiria, edo frantsesa: DELF 2ème degré. DL - Diplôme de Langue - Alliance Française) eta Hizkuntza Eskola Ofizialeko 4. maila edo B2 maila aurreratua: 0,300 puntu.
  - c) Europako erreferentzia-markoko C-1 maila (besteak beste: Ingelesa: Cambridgeko Certificate in Advanced English agiria edo Cambridgeko Unibertsitateko Certificate of Proficiency in English agiria edo Trinity Collegeko Passed Grade Twelve agiria edo Oxfordeko Unibertsitateko Higher Level agiria; edo alemana: ZOP – Zentrale Oberstufenprüfung edo KDS – Kleines Deutsches Sprachdiplom edo GDS – Grosses Deutsches Sprachdiplom agiria; edo frantsesa: - Alliance Françaisesen DALF edo – DSLCF – Diplôme Supérieur Langue agiria) eta Hizkuntza Eskola Ofizialeko 5. maila edo Europar Batasuneko edozein hizkuntzatarako Filologiako lizentziatura (goi-mailako unibertsitate-agiria): 0,500 puntu.
- Guztira: 5 puntu.

**II. ERANSKINA****I. ZATIA**

1. gaia: Espainiako 1978ko Konstituzioa. Printzipio orokorrak. Oinarrizko eskubide eta eginbeharrak.
2. gaia: Estatuaren lurralde-antolamendua. Autonomia-estatutuak. Eskumenak Estatuaren eta autonomia-erkidegoen artean banatzeko sistema.
3. gaia: Euskal Herriaren Autonomia Estatutua. Atariko titulua. Euskal Autonomia Erkidegoaren eskumenak: eskusiboak, legeak garatu eta betearaztekoak, eta betearaztekoak.
4. gaia: Euskal Herriaren Autonomia Estatutua (jarraipena). Euskal Autonomia Erkidegoaren botereak. Eusko Legebiltzarra. Eusko Jaurlaritza. Lehendakaria. Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Administrazioa.
5. gaia: 12/2002 Legea, maiatzaren 23koa, Euskal Autonomia Erkidegoarekiko Ekonomia Ituna onesten duena. Arau orokorrak: lurralde historikoetako erakundeen eskumenak, printzipio nagusiak, zergak harmonizatzea, lankidetzaren printzipioa eta Estatuarenak bakarrik diren eskumenak. Finantza-harremanak: printzipio nagusiak eta kupoa (kontzeptua).
6. gaia: 27/1983 Legea, azaroaren 25ekoa, Autonomia Erkidegoko instituzio erki-deen eta lurralde historikoetako foru-organoen arteko harremanei buruzkoa. Xedapen orokorrak. Lurralde historikoen eskumenak: eskusiboak, legeak garatu eta betearaztekoak, eta betearaztekoak.
7. gaia: 27/1983 Legea, azaroaren 25ekoa, Autonomia Erkidegoko instituzio erki-deen eta lurralde historikoetako foru-organoen arteko harremanei buruzkoa (jarraipena). Autonomia finantzarioa eta aurrekontu-autonomia. Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusia. Foru-ogasunak. Ogasun Nagusiaren eta foru-ogasunen arteko baliabideen banaketari buruzko ideia orokorra. Herri Kontuen Euskal Epaitegia.
8. gaia: Espainiako toki-araubidea. Printzipio konstituzionalak. Araubide juridikoa. Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen Legea: Xedapen orokorrak.
9. gaia: Udallerriaren antolaketa. Probintziaren antolaketa eta eskumenak. Foru-aldiak Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen Legean.
10. gaia: Administrazio-egintza. Kontzeptua. Administrazio-egintza motak. Administrazio-egintzaren osagaiak.
11. gaia: Administrazio-egintzen eraginkortasuna eta haien baldintzapena. Bete-arazgarritasuna eta etetea. Bete-arazpena. Deuseztasuna eta deuseztagarritasuna. Egintzak administrazio-bidetik berrikustea. Ofizioz berrikustea.
12. gaia: Administrazio-prozedura erkidea: Jarduteko arau orokorrak. Epe-mugak eta epeak. Faseak: Hasiera, antolamendua, instrukzioa.
13. gaia: Administrazio-prozedura erkidea (jarraipena): Administrazio-prozeduraren faseak. Amaiera. Atzera egitea, uko egitea eta iraungitzea.
14. gaia: Administrazio-prozedura erkideko interesdunak: kontzeptua eta interesdunek jarduteko duten gaitasuna. Ordezkaritza. Interesdun bat baino gehiago egotea. Interesdunei baliabide elektronikoak erabiltzeko laguntza ematea.
15. gaia: Administrazio-errekurtsoak. Printzipio orokorrak. Motak. Araubide juridikoa.
16. gaia: Sektore publikoko kontratuak. 2017ko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen xedea eta aplikazio-eremua. Lege horren bidez, Espainiako ordenamendu juridikora ekartzen dira Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014/23/EB eta 2014/24/EB Direktibak.
17. gaia: Kontratu-motak zedarriztatzea. Erregulazio harmonizatuko kontratuak. Administrazio-kontratuak eta kontratu pribatuak. Kontratuaren burutzea eta kontratuaren forma. Baliogabetasun-araubidea. Kontratazio-arloko errekurtsio berezia.
18. gaia: Gastu publikoa. Kontzeptua eta motak. Gastu publikoaren ondorio ekonomikoak.





19. gaia: 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa: funtzionario publikoen eskubideak eta eginbeharrak. Ordainsari-araubidea.

20. gaia: 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera arauzkotzeko oinarrizkoa: Atariko titulua. I. titulua: Herritarren eta Herri Agintaritzaren eskubide eta eginbeharrak hizkuntzaren alorrean.

21. gaia: 5/2013 Foru Dekretu Arauemailea, abenduaren 3koa, Aurrekontuei buruzko 2006ko abenduaren 29ko 5/2006 Foru Arauaren testu bategina onesten duena. Atariko titulua: Xedapen orokorrak (xede eta aplikazio-eremua eta eskumenak). I. titulua: Bizkaiko Foru Ogasunaren araubidea (printzipio orokorrak, eskubide ekonomikoak eta betebeharrak ekonomikoak).

22. gaia: 3/1987 Foru Araua, otsailaren 13koa. Bizkaiko Batzar Nagusiak. Bizkaiko Foru Aldundia. Izaera, osaera eta kargua uztea. Eskumenak. Ahaldu Nagusia.

23. gaia: 3/1987 Foru Araua, otsailaren 13koa (jarraipena). Batzar Nagusien eta Foru Aldundiaren arteko harremanak. Xedapen orokorrak. Foru Aldundiaren erantzukizuna. Foru-arauen proiektuak egiteko prozedura. Foru-administrazioa. Arau orokorrak. Izaera orokorreko xedapenak eta administrazio-ebazpenak.

24. gaia: 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa: Zioen azalpena. Atariko titulua. 4/2018 Foru Araua, ekainaren 20koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa: hitzaurrea eta atariko titulua eta I. titulua: Eskumenak, eginkizunak, antolaketa eta finantzaketa.

25. gaia: 4/2018 Foru Araua, ekainaren 20koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa: II. titulua: Bizkaiko Lurralde Historikoko foru-sektore publikoan genero-ikuspegia txertatzeko neurriak. III. titulua: Emakumeen eta gizonen berdintasuna Bizkaiko foru-sektore publikoaren esku-hartzearen arloetan.

26. gaia: 1/2016 Foru Araua, otsailaren 17koa, Bizkaiko Gardentasunari buruzkoa. Publikotasun aktiboa: Aplikazio-eremua (2. artikulua), kontzeptua eta dimentsioak (5. artikulua), ez-betetzea (13. artikulua). Informazio publikoa eskuratzeko eskubidea: Kontzeptua (18. artikulua), mugak (21. artikulua) eta ez onartzeko arrazoiak (22. artikulua). Gardentasunaren inguruko Erreklamazioen Batzordea (27., 28. eta 29. artikulua). Gardentasunaren bermea eta erantzukizunak (34., 35. eta 36. artikulua).

## II. ZATIA

27. gaia: Liburua eta liburutegiak inprimategia asmatu zen arte.

28. gaia: Inprimategia asmatzea eta haren zabalkundea. Inkunableak.

29. gaia: Liburua eta liburutegiak XVI. mendean.

30. gaia: Liburua eta liburutegiak XVII. eta XVIII. mendeetan.

31. gaia: Liburua eta liburutegiak XIX-XX. mendeetan.

32. gaia: Edizioaren perspektibak XXI. mendean: edizio elektronikoa, eskariz eginko liburuak, eBooka.

33. gaia: liburuaren koadernaketa: panorama historiko orokorra.

34. gaia: Liburuaren ilustrazioa: panorama historiko orokorra.

35. gaia: Euskarazko liburuen edizioaren historia.

36. gaia: Aldizkako argitalpenen historia.

37. gaia: Aldizkako argitalpenen historia Euskal Herrian.

38. gaia: Euskal Autonomia Erkidegoko liburutegiak.

39. gaia: Liburutegien antolamendua eta legedia Estatuan. Administrazio bakoitzaren eskumenak.

40. gaia: 11/2007 Legea, urriaren 26koa, Euskadiko Liburutegiei buruzkoa: Xedapen orokorrak.

41. gaia: Euskadiko liburutegi-sistema.



42. gaia: Lege-gordailua: Legeria eta helburua. Euskal Autonomia Erkidegoaren antolamendua.
43. gaia: 7/1990 Legea, uztailaren 3koa, Euskal Kultur Ondareari buruzkoa: dokumentu-ondarea.
44. gaia: Jabetza Intelektualari buruzko Legea.
45. gaia: Bibliografiaren definizioa eta xedea.
46. gaia: Bibliografiaren bilakaera historikoa.
47. gaia: Bibliografia gaur egun zertan den: informazioaren eta komunikazioaren teknologia berrien inpaktua.
48. gaia: Bibliografien bibliografiak.
49. gaia: Bibliografia nazionalak.
50. gaia: Euskal kultura aztertzeako iturri bibliografikoak.
51. gaia: Aldizkako argitalpenen bibliografiak.
52. gaia: Argitalpen ofizialen bibliografiak.
53. gaia: Eskuizkribu, inkunable eta liburu bitxien bibliografiak.
54. gaia: Bibliografia komertzialak.
55. gaia: Baliabide elektronikoei buruzko bibliografia eta informazio-iturriak.
56. gaia: Liburutegi-zerbitzuen kontzeptu eta misioa.
57. gaia: Liburutegi nazionalak. Kontzeptua, funtzioak eta zerbitzuak.
58. gaia: Liburutegi publikoak. Kontzeptua, funtzioak eta zerbitzuak.
59. gaia: Liburutegi espezializatuak. Kontzeptua, funtzioak eta zerbitzuak.
60. gaia: Unibertsitate-liburutegiak. Kontzeptua, funtzioak eta zerbitzuak.
61. gaia: Hemerrotekak: definizioa eta bilakaera historikoa. Klaseak eta motak.
62. gaia: Aldizkako argitalpenen tratamendu teknikoa.
63. gaia: Liburutegi hibridoa: definizioa, baliabideak eta ezaugarriak.
64. gaia: Liburutegi digitala: garapena eta mantentze-lana.
65. gaia: Liburutegi digitala: nazio-eremuko eta nazioarteko proiektuak.
66. gaia: Bizkaiko Foru Liburutegia: historia, tipologia, bilduma eta zerbitzuak.
67. gaia: Liburutegien gestioa eta administrazioa: giza baliabideen gestioa.
68. gaia: Bildumaren garapena eta gestioa: aukeraketa eta eskuratzea.
69. gaia: Bildumaren garapena eta gestioa: espurgoa.
70. gaia: Bildumaren gestioa: funtsen tratamendu teknikoa.
71. gaia: Informazio bibliografikoaren egitura: ISBDak, GARRak, FRBRak eta RDA.
72. gaia: Sailkapen hamartar unibertsala: historia, izaera eta egitura.
73. gaia: Liburutegien katalogoak: kontzeptua, motak eta helburuak.
74. gaia: Katalogoen normalizazioa: ISBDak. Katalogazio-araua espainiarrak. Marc formatua. Katalogazio partekatua.
75. gaia: Markatze-lengoiak: HTML, XML eta haien garapenak.
76. gaia: MARC, MARC21 eta MARCXML formatuak.
77. gaia: Informaziorako irispidea Sarean: Metadata Encoding and Transmission Standard (METS).
78. gaia: Informazio-trukea Sarean: Dublin Core.
79. gaia: Online kontsultatzeko katalogo publikoak: diseinua, prestazioak eta irispideak.
80. gaia: Bizkaiko Foru Liburutegiaren online kontsultatzeko katalogo publikoa.
81. gaia: Bildumaren gestioa: funtsak babestea eta kontserbatzea.



82. gaia: Koadernaketa: Definizioa. Prozesua. Materialak, tresnak, makinak. Koadernaketa arruntenak.
83. gaia: Desazidifikazioa: Definizioa. Prozesua. Desazidifikazio-teknikak.
84. gaia: Zaharbertzea: Definizioa. Xedea eta helburua. Esku-hartzeko oinarriko irizpideak. Jarraitu beharreko metodologia.
85. gaia: Digitalizazioa: Definizioa. Xedea eta helburua. Prozesuan jarraitu beharreko metodologia. Euskarriak. Creative Commons lizentzia.
86. gaia: Material digitalen babesa: babeste-teknika estrategikoak. Metadatuak eta babeste digitala.
87. gaia: Liburutegiak gestionatzeko sistema integratuak (SIGB): historia, sailkapena eta egungo joerak.
88. gaia: SIGB baten aukeraketa eta ebaluazioa.
89. gaia: Zerbitzu presentzialak eta birtualak liburutegian eta Foru Liburutegian.
90. gaia: Liburutegien eginkizun kulturala: liburutegien printzipioak eta balioak; liburutegiak herritarrei zabaltzea; zerbitzuak. Foru Liburutegiaren eginkizun kulturala.
91. gaia: Liburutegi Publikoaren eta bere zerbitzuen sustapena eta marketina: ISO 11620 araua.
92. gaia: Bibliometria: kontzeptua eta funtzioa.
93. gaia: Bibliotekonomiaren eta dokumentazioaren zerbitzura dauden nazioarteko erakundea: IFLA, FID, UNESCO, ISO.
94. gaia: Liburutegien arteko elkarlana: kontzeptua, arrazoiak, tipologia eta kooperazio-jarduerak. Nazioarteko proiektuak.

**LEHIAKETA-OPOSIZIOA****HAUTAPROBETARAKO DEIALDIA, KARRERAKO FUNTZIONARIOTZAN  
SARTZEKO, ADMINISTRAZIO BEREZIKO ESKALAN, AZPIESKALA  
TEKNIKOAN. MOTA: GOI-MAILAKO TEKNIKARIAK, ESPEZIALITATEA:  
KULTURA-PROIEKTUAK ZUZENTZEKO TEKNIKARIA****OINARRI BEREZIAK****1. Deialdian eskainitako plazak**

Deialdia egiten da, lehiaketa-oposizio sistemaren bidez betetzeko kultura-proiektuak zuzentzeko teknikarien bi (2) plaza (A taldea, A-1 titulazio-azpitaldea), 3. hizkuntza-eskakizuna dutenak, honela banaturik:

- Barne-sustapena: Plaza bat (1), derrigorrezko III. hizkuntza-eskakizunarekin.
- Txanda irekia: Plaza bat (1): Plaza bat, derrigorrezko III. hizkuntza-eskakizunarekin.

**2. Titulazioa eta jatorriko plaza**

Kontuan harturik zer ezartzen duten Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatuari buruzko Legearen testu bategina onesten duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 76. artikulua zein hirugarren xedapen iragankorren 1. zenbakiak eta Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 43. artikulua, hauxe da eskatzen den titulazioa: gradua, lizentzia, ingeniaritza, arkitektura edo titulu baliokideren bat.

Barne-sustapeneko txandan parte hartu nahi dutenek jatorrizko Kidegoan edo Eskalan jarduneko zerbitzuan edo zerbitzu berezietan egon behar dute; zerbitzu horietan karrerako funtzionario gisa bi urte beteta izan behar dute; titulazioa eduki behar dute, eta A2 azpitaldeko edo talde bereko plaza bat eduki behar dute.

**3. Berariazko betekizunak**

Urriaren 30eko 5/2015 ELDaren 56.3 artikuluan xedatutakoarekin bat, berariazko betekizuna izango da IT txartel hauek edukitzea: Word Oinarrizkoa eta Excel Oinarrizkoa (baliiodunak: 97/2000/XP/2003/2007/2010). Word aurreratuko eta Excel aurreratuko IT txartelak oinarrizko Word eta oinarrizko Excel-enak baliozkotuko dituzte, hurrenez hurren.

Horretarako, sei (6) hilabeteko epea ematen da, deialdi hau BOEn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera hasiko dena.

Izangaiek ez dute agiririk aurkeztu beharko, Foru Aldundiak zuzenean egiaztatuko baitu Tecnaliarekin ea izangaiek IT txartelak dauzkaten eta noiz lortu dituzten.

**4. Hautaketa-prozedura**

4.1. Izangaiek aukeratzeko, lehiaketa-oposizioa erabiliko da.

Oposizio faseak hiru (3) ariketa izango ditu; guztiak derrigorrezkoak eta baztertzailerak.

4.1.1. Lehenengo ariketa: 90 galderako test bat egin beharko da (gehi erreserbako 10 galdera), bi ordu eta erdian (2h 30m). Zenbait erantzun eskainiko dira galderetan, baina haietariko bat bakarrik izango da zuzena. Bigarren eranskinetako gai-zerrendan jasotako gaiei buruzkoak izango dira galderak. Erantzun zuzen bakoitzeko puntu 1 emango da, baina erantzun oker bakoitzeko 0,33 puntu kenduko dira.

Lehenago eskatu zitzaizkien ezagutzak berriro egiaztatu behar ez izateko, barne-sustapeneko txandatik datozen hautagaiak salbuetsita egongo dira gaien zerrendako I. zatian dagokion probaren zatia egiteko, eta, ondorioz, dagokion denbora proportzionala izango dute testa egiteko.

4.1.2. Bigarren ariketa: Kasu praktiko bat edo batzuk garatu beharko dira idatziz; kasuok plazaren eginkizunei lotuak izango dira, II. eranskinetako gai-zerrendaren II. zatian buruzkoak. Ariketa egiteko hiru (3) ordu egongo dira gehienez ere.



- 4.1.3. Hirugarren ariketa: euskararen III. hizkuntza eskakizunari dagokion jakite-maila zehaztu eta egiaztatu beharko da.

Bizkaiko Foru Aldundian III. hizkuntza-eskakizuna egiaztatuta dutenek ez dute berriro halakorik egiaztatu behar parte hartzen ari diren hautaketa-prozesuan, ez eta Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan eskakizuna egiaztaturik ageri direnek ere. Halakoetan, parte-hartzaileak berariaz emango dio baimena Bizkaiko Foru Aldundiari erregistro horretan egiaztapena egin dezan.

Hala eta guztiz ere, euskararen egiaztatzea edo titulua aurkeztu beharko dute baldin eta erregistro horretan ez dagoen arren 2010eko azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuarekin bat baliozkotuta badago; dekretu horren bitartez, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzen dira.

Izangaiek apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuaren babespean egiaztatu nahi badute III. hizkuntza-eskakizuna, ikasketen ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte; dekretu hori euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzen salbues-teko da.

- 4.2. Lehiaketa.

Lehiaketan, izangaiek aurkeztu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta balioztatuko dira. Horretarako, hautagai bakoitzari merezimenduen baremoaren arabera dagozkion puntuak emango zaizkio.

## 5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

- 5.1. Lehiaketa-fasearen kalifikazioa lortzeko, merezimenduen baremoaren —I. eranskina— arabera emandako puntuak batuko dira.

- 5.2. Oposizio-fasea.

- a) Lehenengo ariketari zerotik (0) hamar (10) puntura bitarteko kalifikazioa emango zaio, eta bost (5) puntu lortzen ez dituzten hautagaiak baztertuta geratuko dira. Hala ere, gaitutako pertsonen kopurua ez bada iristen 6ra, puntuaziorik handiena lortu duten 6 pertsonak hurrengo ariketara igaroko dira (haien puntuazioa 2 puntutik gorakoa bada); horretarako, parte-hartzeko txanda guztiak hartuko dira kontuan. Noten mozketaren berdinketa gertatuz gero, mozketaren notaren pareko nota duten hautagai guztiek gaitutako dute ariketa hau.
- b) Bigarren ariketari zerotik (0) hamar (10) puntura bitarteko kalifikazioa emango zaio, eta bost (5) puntu lortzen ez dituzten izangaiek berez geratuko dira baztertuta.
- c) Hirugarren ariketan gai edo ez gai baino ez dute lortuko azterketa egiten dutenek; gai kalifikazioa lortzen ez duten izangaiek berez geratuko dira baztertuta.

- 5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntu guztien batura izango da.

## 6. Lan-poltsa

Lehenengo ariketa gaitutzen duten pertsonekin osatuko da lan-poltsa, bosgarren oinarrian xedatutakoaren arabera (hau da, bigarren ariketara pasatzen diren guztiekin).

**I. ERANSKINA****MEREZIMENDUEN BAREMOA.****ESPEZIALITATEA: KULTURA-PROIEKTUAK ZUZENTZEKO TEKNIKARIA**

1. Administrazio Publikoan kultura-proiektuak zuzentzeko teknikari plaza batean egindako zerbitzuak (A-1 titulazio-azpitaldean), edozein dela ere bete den lanpostua eta zeinahi harreman juridikoren menpean, salbu eta zerbitzu zibil edo merkataritzazkoen errentamendu-kontratu bidezkoetan: 0,082 puntu hileko edo zatiki bakoitzeko. Gehienez: 6 puntu.

Edozein kasutan, zerbitzua modu partzialean edo lanaldi murriztuan eman den aldi guztiak lanaldi osotzat hartuko dira.

2. Administrazio publikoetan, Administrazio Publikoko eskoletan (IVAP, INAP, IEAP edo administrazio beste eskola batzuk), nortasun juridiko publikoa duten zentroetan eta unibertsitate publiko zein pribatuetan gaiekin zuzen-zuzenean zerikusia duten prestakuntzako ikastaroetan eta/edo titulazio akademikoetan emandako edota jasotako ordu-kopurua, baldin eta ikastarook baldintza legez ez badute plazan sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza edo titulazioa izatea; 0,0125 puntu hartutako ordu bakoitzeko eta 0,02 puntu emandako ordu bakoitzeko; gehienez: 2,5 puntu.

3. Europar Batasuneko hizkuntza bat edo bi jakiteagatik, baina hizkuntzaren maila ezberdinak metatzeko aukerarik gabe. Gehienez 0,5 puntu lor daiteke, banaketa honen arabera:

- a) Europako erreferentzia-markoko B-1 maila (besteak beste: Ingelesa: Trinity College-n ingeleseko Grade 9 agiria; edo alemana: Goethe Institutuaren ZAP– Zertifikat Deutsch als Fremdsprache agiria, edo frantsesa: DELF 1er degré maila) eta Hizkuntza Eskola Ofizialeko 3. maila edo oinarritzko zikloa edo B1.2: 0,150 puntu.
- b) Europako erreferentziazko markoko B-2 maila (besteak beste: Ingelesa: Cambridgeko First Certificate of English agiria; edo alemana: Goethe Institutuaren ZMP -Zentrale Mittelstufenprüfung agiria, edo frantsesa: DELF 2ème degré. DL - Diplôme de Langue - Alliance Française) eta Hizkuntza Eskola Ofizialeko 4. maila edo B2 maila aurreratua: 0,300 puntu.
- c) Europako erreferentzia-markoko C-1 maila (besteak beste: Ingelesa: Cambridgeko Certificate in Advanced English agiria edo Cambridgeko Unibertsitateko Certificate of Proficiency in English agiria edo Trinity Collegeko Passed Grade Twelve agiria edo Oxfordeko Unibertsitateko Higher Level agiria; edo alemana: ZOP – Zentrale Oberstufenprüfung edo KDS – Kleines Deutsches Sprachdiplom edo GDS – Grosses Deutsches Sprachdiplom agiria; edo frantsesa: - Alliance Françaisesen DALF edo – DSLCF – Diplôme Supérieur Langue agiria) eta Hizkuntza Eskola Ofizialeko 5. maila edo Europar Batasuneko edozein hizkuntzatarako Filologiako lizentziatura (goi-mailako unibertsitate-agiria): 0,500 puntu.  
Guztira: 9 puntu.

**II. ERANSKINA****I. ZATIA**

1. gaia: Espainiako 1978ko Konstituzioa. Printzipio orokorrak. Oinarrizko eskubide eta eginbeharrak.
2. gaia: Estatuaren lurralde-antolamendua. Autonomia-estatutuak. Eskumenak Estatuaren eta autonomia-erkidegoen artean banatzeko sistema.
3. gaia: Euskal Herriaren Autonomia Estatutua. Atariko titulua. Euskal Autonomia Erkidegoaren eskumenak: eskusiboak, legeak garatu eta betearaztekoak, eta betearaztekoak.
4. gaia: Euskal Herriaren Autonomia Estatutua (jarraipena). Euskal Autonomia Erkidegoaren botereak. Eusko Legebiltzarra. Eusko Jaurlaritza. Lehendakaria. Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Administrazioa.
5. gaia: 12/2002 Legea, maiatzaren 23koa, Euskal Autonomia Erkidegoarekiko Ekonomia Ituna onesten duena. Arau orokorrak: lurralde historikoetako erakundeen eskumenak, printzipio nagusiak, zergak harmonizatzea, lankidetzaren printzipioa eta Estatuarenak bakarrik diren eskumenak. Finantza-harremanak: printzipio nagusiak eta kupoa (konzeptua).
6. gaia: 27/1983 Legea, azaroaren 25ekoa, Autonomia Erkidegoko instituzio erki-deen eta lurralde historikoetako foru-organoen arteko harremani buruzkoa. Xedapen orokorrak. Lurralde historikoen eskumenak: eskusiboak, legeak garatu eta betearaztekoak, eta betearaztekoak.
7. gaia: 27/1983 Legea, azaroaren 25ekoa, Autonomia Erkidegoko instituzio erki-deen eta lurralde historikoetako foru-organoen arteko harremani buruzkoa (jarraipena). Autonomia finantzarioa eta aurrekontu-autonomia. Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusia. Foru-ogasunak. Ogasun Nagusiaren eta foru-ogasunen arteko baliabideen banaketari buruzko ideia orokorra. Herri Kontuen Euskal Epaitegia.
8. gaia: Espainiako toki-araubidea. Printzipio konstituzionalak. Araubide juridikoa. Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen Legea: Xedapen orokorrak
9. gaia: Udallerriaren antolaketa. Probintziaren antolaketa eta eskumenak. Foru-aldundiak Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen Legea.
10. gaia: Administrazio-egintza. Kontzeptua. Administrazio-egintza motak. Administrazio-egintzaren osagaiak.
11. gaia: Administrazio-egintzen eraginkortasuna eta haien baldintzapena. Beteazgarritasuna eta etetea. Beteazpena. Deuseztasuna eta deuseztagarritasuna. Egintzak administrazio-bidetik berrikustea. Ofizios berrikustea.
12. gaia: Administrazio-prozedura erkidea: Jarduteko arau orokorrak. Epe-mugak eta epeak. Faseak: Hasiera, antolamendua, instrukzioa.
13. gaia: Administrazio-prozedura erkidea (jarraipena): Administrazio-prozeduraren faseak. Amaiera. Atzera egitea, uko egitea eta iraungitzea.
14. gaia: Administrazio-prozedura erkideko interesdunak: kontzeptua eta interesdunek jarduteko duten gaitasuna. Ordezkaritza. Interesdun bat baino gehiago egotea. Interesdunei baliabide elektronikoak erabiltzeko laguntza ematea.
15. gaia: Administrazio-errekurtsoak. Printzipio orokorrak. Motak. Araubide juridikoa.
16. gaia: Sektore publikoko kontratuak. 2017ko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen xedea eta aplikazio-eremua. Lege horren bidez, Espainiako ordenamendu juridikora ekartzen dira Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014/23/EB eta 2014/24/EB Direktibak.
17. gaia: Kontratu-motak zedarriztatzea. Erregulazio harmonizatuko kontratuak. Administrazio-kontratuak eta kontratu pribatuak. Kontratua burutzea eta kontratuaren forma. Baliogabetasun-araubidea. Kontratazio-arloko errekurtsio berezia.



18. gaia: Gastu publikoa. Kontzeptua eta motak. Gastu publikoaren ondorio ekonomikoak.

19. gaia: 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa: funtzionario publikoen eskubideak eta eginbeharrak. Ordainsari-araubidea.

20. gaia: 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera arauzkotzeko oinarrizkoa: Atariko titulua. I. titulua: Herritarren eta Herri Agintaritzaren eskubide eta eginbeharrak hizkuntzaren alorrean.

21. gaia: 5/2013 Foru Dekretu Arauemailea, abenduaren 3koa, Aurrekontuei buruzko 2006ko abenduaren 29ko 5/2006 Foru Arauaren testu bategina onesten duena. Atariko titulua: Xedapen orokorrak (xedea eta aplikazio-eremua eta eskumenak). I. titulua: Bizkaiko Foru Ogasunaren araubidea (printzipio orokorrak, eskubide ekonomikoak eta betebeharrak ekonomikoak).

22. gaia: 3/1987 Foru Araua, otsailaren 13koa. Bizkaiko Batzar Nagusiak. Bizkaiko Foru Aldundia. Izaera, osaera eta kargua uztea. Eskumenak. Ahaldun Nagusia.

23. gaia: 3/1987 Foru Araua, otsailaren 13koa (jarraipena). Batzar Nagusien eta Foru Aldundiaren arteko harremanak. Xedapen orokorrak. Foru Aldundiaren erantzukizuna. Foru-arauen proiektuak egiteko prozedura. Foru-administrazioa. Arau orokorrak. Izaera orokorreko xedapenak eta administrazio-ebazpenak.

24. gaia: 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa: Zioen azalpena. Atariko titulua. 4/2018 Foru Araua, ekainaren 20koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa: hitzaurrea eta atariko titulua eta I. titulua: Eskumenak, eginkizunak, antolaketa eta finantzaketa.

25. gaia: 4/2018 Foru Araua, ekainaren 20koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa: II. titulua: Bizkaiko Lurralde Historikoko foru-sektore publikoan genero-ikuspegia txertatzeko neurriak. III. titulua: Emakumeen eta gizonen berdintasuna Bizkaiko foru-sektore publikoaren esku-hartzearen arloetan.

26. gaia: 1/2016 Foru Araua, otsailaren 17koa, Bizkaiko Gardentasunari buruzkoa. Publikotasun aktiboa: Aplikazio-eremua (2. artikulua), kontzeptua eta dimentsioak (5. artikulua), ez-betetzea (13. artikulua). Informazio publikoa eskuratzeko eskubidea: Kontzeptua (18. artikulua), mugak (21. artikulua) eta ez onartzeko arrazoiak (22. artikulua). Gardentasunaren inguruko Erreklamazioen Batzordea (27., 28. eta 29. artikulua). Gardentasunaren bermea eta erantzukizunak (34., 35. eta 36. artikulua).

## II. ZATIA

### GAI ESPEZIFIKOAK

27. gaia: 5/2005 Foru Araua, maiatzaren 31koa, Foru Administrazioak ematen dituen dirulaguntzen araubide juridiko orokorra ezartzen duena. Atariko titulua. Xedapen orokorrak. I. kapitulua. Foru-arauren aplikazio-eremua.

28. gaia: 5/2005 Foru Araua, maiatzaren 31koa, Foru Administrazioak ematen dituen dirulaguntzen araubide juridiko orokorra ezartzen duena. Atariko titulua. Xedapen orokorrak.

29. gaia: 5/2005 Foru Araua, maiatzaren 31koa, Foru Administrazioak ematen dituen dirulaguntzen araubide juridiko orokorra ezartzen duena. I. titulua. Dirulaguntzak emateko eta gestionatzeko prozedura.

30. gaia: 5/2005 Foru Araua, maiatzaren 31koa, Foru Administrazioak ematen dituen dirulaguntzen araubide juridiko orokorra ezartzen duena. II. titulua. Dirulaguntzen itzulketaketa.

31. gaia: 5/2005 Foru Araua, maiatzaren 31koa, Foru Administrazioak ematen dituen dirulaguntzen araubide juridiko orokorra ezartzen duena. III. titulua. Dirulaguntzen finantza-kontrola. IV. titulua. Dirulaguntzei buruzko arau-hauste eta zehapen administrazioaketa.





32. gaia: Bizkaiko Foru Aldundiaren 34/2010 Foru Dekretua, martxoaren 23koa. Honen bidez, Diru-laguntzen Erregelamendua onesten da, Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Araua garatzen duena. Atariko titulua eta I. titulua.

33. gaia: Bizkaiko Foru Aldundiaren 34/2010 Foru Dekretua, martxoaren 23koa. Honen bidez, Diru-laguntzen Erregelamendua onesten da, Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Araua garatzen duena. II. titulua.

34. gaia: Bizkaiko Foru Aldundiaren 34/2010 Foru Dekretua, martxoaren 23koa. Honen bidez, Diru-laguntzen Erregelamendua onesten da, Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Araua garatzen duena. III. titulua eta IV. titulua.

35. gaia: 9/2016 Legea, ekainaren 2koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Fundazioei buruzkoa.

36. gaia: 7/2007 Legea, ekainaren 22koa, Euskadiko Elkarteei buruzkoa.

37. gaia: 146/2008 Dekretua, uztailaren 29koa, Onura Publikoko Elkarteei eta beren Babesleztari buruzko Erregelamendua onartzen duena. II. kapitulua. Onura publikoa aitortzea.

38. gaia: 1/1996 Legegintzako Errege Dekretua, apirilaren 12koa, Jabetza Intelektualaren Legearen testu bategina onesten duena, gai horri buruz indarrean dauden lege-xedapenak erregularizatuz, argituz eta harmonizatuz. Lehen liburua, egile-eskubi-deak. II. titulua. Subjektua, objektua eta edukia. II. kapitulua. Xedea.

39. gaia: 1/1996 Legegintzako Errege Dekretua, apirilaren 12koa, Jabetza Intelektualaren Legearen testu bategina onesten duena, gai horri buruz indarrean dauden lege-xedapenak erregularizatuz, argituz eta harmonizatuz. Lehen liburua, egile-eskubi-deak. II. titulua. Subjektua, objektua eta edukia. III. kapitulua. Edukia.

40. gaia: Herritarren parte-hartzerako metodologiak (I). Kontzeptu-esparrua. Atarikoak. Zer da parte-hartzea? Parte-hartzea, zertarako? Nork sustatzen du parte-hartzea? Parte-hartze lokala, nondik? Proiektua, eragileak eta metodoak.

41. gaia: Herritarren parte-hartzerako metodologiak (II). Kontzeptu-esparrua. Proiektu partizipatiboa. Abiapuntua eta proiektuaren mugak. Eragileak, alderdi politikoa, teknikoa eta herritarrei dagokiena.

42. gaia: Herritarren parte-hartzerako metodologiak (III). Kontzeptu-esparrua. Metodoak: prozesu partizipatiboen diseinua. Faseak. Prozesuen ebaluazioa.

43. gaia: Kulturaren balio publikoa (I). Marko teorikoa.

44. gaia: Kulturaren balio publikoa (II). Ebaluazioaren eredu dimentsioaniztuna.

45. gaia: Kulturaren balio publikoa (III). Modularen egitura: ardatzak eta dimentsioak.

46. gaia: Transbertsalitatea eta kultura-gestioa.

47. gaia: Jardunbide onak kultura-gestioan. Eskumenak. Kalitatea. Tresnak. Jardueren, zerbitzuen eta espazioaren gestioa. Kultura-politikak: lankidetzeta eta autonomia.

48. gaia: Kultura- eta sormen-industriak: Kultura-industrietatik sormen-industrietara. Kultura-industriak eta sormen-industriak mugatzeko erreferentzia-markoak.

49. gaia: Kultura-politiken ereduak (I). Kultura-politikak testuinguruan.

50. gaia: Kultura-politiken ereduak (II). Esku-hartzerako erremintak eta tresnak.

51. gaia: Behatokiak kultura-politiken erronken aurrean. Kultura-politiken erronka berriak.

52. gaia: Kultura-politkarako tresnak: kulturari buruzko informazio-iturriak eta sistemak. Estatistika kulturalak. Esparru europarra. Esparru espainiarra. Euskal Autonomia Erkidegoa

53. gaia: Balio-katea kulturaren. Inpaktuak eta itzulkinak.



54. gaia: Kultura-eskubideak. Marko teorikoa. Bizitza kulturalean parte hartzeko eskubidearen lehentasuna.
55. gaia: Erakusketa baten antolaketa, diseinua eta muntaketa.
56. gaia: Kultura-proiektuen itzulkina ebaluatzeko ereduak. Kultura-proiektuen itzulkin soziala neurtzeko adierazleen proposamena.
57. gaia: Kultura-eragileak.
58. gaia: Kultura-kontsumoa sustatzeko politikak (I). Kultura-eskariarenganako arreta handiago baterako bidean. Politika espezifikokoak vs politika unibertsalak.
59. gaia: Kultura-kontsumoa sustatzeko politikak (II). Eskari latentea aktibatzea. Kultura-kontsumoa sustatzeko politika-joerak Europan.
60. gaia: Kultura-sormena bultzatzeko politikak (I). Sormen-eskaintzaren aldeko babesa.
61. gaia: Kultura-sormena bultzatzeko politikak (II). Sormen-eskariaren aldeko babesa.
62. gaia: Udal ertain baten kultura-plana. Kultura-ekintzarako ekipamenduak. Forma eta funtzioak. Ekipamenduen garrantzia. Ekipamendu-eredu ideal bat.
63. gaia: Kulturaren espazioak.
64. gaia: Espazio formalak eta arautuak. Ekipamendu espezializatuak. Arte eszenikoen arloa; arte plastikoen arloa; belaunaldi berriko ekipamenduen arloa. Ekipamendu balioaniztunak eta gertukoak.
65. gaia: Egoitza-ereduen analisia (I). Alderdi deskribatzaileak. Definizioa eta helburuak. Finantziazio-tipologiak eta -formulak.
66. gaia: Egoitza-ereduen analisia (II). Elkarguneak: sareak eta harremanak. Egoitzen onurak. Konklusioak.
67. gaia: Sormen-fabrikak. Osagai deskribatzaileak: definizio programatikoa, gestio-ereduak eta finantzaketa.
68. gaia: Sormen-fabrikak. Garatu beharreko eredia.
69. gaia: Kultura-ekipamenduen kanporatze- eta kogestio-ereduak. Kultura-ekipamenduak gestionatzeko modu berriak. Kanporatzea edo zeharkako gestioa. Eredu bien arteko konparazioa.
70. gaia: Kultura, Estatua eta udalerria. Udalerriko kultura-politikaren dekalogoia.
71. gaia: Komunikazio kulturala (I) Sarrera. Komunikazio integratuaren beharra. Komunikazioaren helburuak. Komunikazioaren mix-a koordinazioaren bila. Tresnen aukeraketan eragiten duten faktoreak.
72. gaia: Komunikazio kulturala (II). Komunikazio-tresnak. Komunikazio-prozesua eta mezua. Komunikazio-estrategiaren plangintza egitea. Sare sozialak, internet, 3.0 komunikazioa eta prosumitzailea.
73. gaia: Publiko kulturalak garatzeko estrategiak (I). Aurretiazko kontzeptualizazioa. Publikoen garapenaren helburuak. Garapen integraleko eredu bat.
74. gaia: Publiko kulturalak garatzeko estrategiak (II). Estrategia orokorrak. Haur eta nerabe-publikoen garapena. Publikoen harremanen gestioa.
75. gaia: Babesa. Gai praktikoak: nola landu babes-proposamen bat eta beste ideia batzuk.
76. gaia: Babesa. Babesleen aukerako ordainak. Laburbilduz, 10 gogoeta praktiko babesaren aurrean kultura antolatzeke.
77. gaia: Proiektua kultura-gestioan (I). Proiektua lan-tresna legez.
78. gaia: Proiektua kultura-gestioan (II). Kultura-proiektuen diseinua.
79. gaia: Kultura-proiektu bat diseinatzeke eskema.
80. gaia: Eskema baten faseen garapen xehatua (I). Helburua.
81. gaia: Eskema baten faseen garapen xehatua (II). Lurralde-dinamika.



82. gaia: Eskema baten faseen garapen xehatua (III). Proiektuaren definizioak. Publiko hartzailea.
83. gaia: Eskema baten faseen garapen xehatua (IV). Helburuak.
84. gaia: Eskema baten faseen garapen xehatua (V). Jarduerak.
85. gaia: Eskema baten faseen garapen xehatua (VI). Plangintza.
86. gaia: Eskema baten faseen garapen xehatua (VII). Antolaketa-egitura eta giza baliabideak.
87. gaia: Eskema baten faseen garapen xehatua (VIII). Komunikazioa.
88. gaia: Eskema baten faseen garapen xehatua (IX). Gestio ekonomikoa eta finantzarioa.
89. gaia: Kultura-proiektuen ebaluazioa (I). Definizioa. Erabiltzen diren beste termino batzuk. Zertarako ebaluatzen da kultura-proiektu bat? Zergatik ez da ebaluatzen? Kultura-proiektu bat ebaluatzearen abantailak. Zer ebaluatzen da? Norentzat egiten da ebaluazioa? Nork egiten du ebaluazioa? Noiz egiten da ebaluazioa? Ebaluazio kualitatiboa eta ebaluazio kuantitatiboa. Ebaluazioaren faseak. Ebaluazio-metodo orokorra. Ebaluatzeko irizpideak. Nola ebaluatzen dugu?
90. gaia: Kultura-proiektuen ebaluazioa (II). Tresnak. Adierazleak, ebaluazio-tresnak, adierazleen ezaugarriak. Azkenik... Ebaluazio-prozesuaren gidoia. Formulazioa. Komentaturiko adibide batzuk. Zalantza eta galdera ohikoenak. Zer zailtasun izaten ditugun.

**LEHIAKETA-OPOSIZIOA****HAUTAPROBETARAKO DEIALDIA, KARRERAKO FUNTZIONARIOTZAN  
SARTZEKO, ADMINISTRAZIO BEREZIKO ESKALAN, AZPIESKALA  
TEKNIKOAN. MOTA: GOI-MAILAKO TEKNIKARIAK,  
ESPEZIALITATEA: FINANTZA IKUSKATZAILEA****OINARRI BEREZIAK****1. Deialdian eskainitako plazak**

Deialdia egiten da, zazpi (7) finantza-ikuskatzaile plaza (A taldeko A-1 titulazio-azpitaldekoak) betetzeko. Plaza horiek III. hizkuntza-eskakizuna dute, eta lehiaketa-oposizio sistemaren bidez eta banaketa honen arabera beteko dira:

- Barne-sustapen arrunteko txanda: 3 plaza, honela banaturik: bi (2) III. hizkuntza-eskakizunarekin eta bat (1) derrigorrezkoa ez den III. hizkuntza-eskakizunarekin.
- Txanda irekia: lau (4) plaza, honela banaturik: hiru (3) III. hizkuntza-eskakizunarekin eta bat (1) derrigorrezkoa ez den III. hizkuntza-eskakizunarekin.

**2. Titulazioa eta jatorriko plaza**

Kontuan harturik zer ezartzen duten Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuari buruzko Legearen testu bategina onesten duen 2015eko urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 76. artikulua zein hirugarren xedapen iragankorreko 1. zerbakiak eta Funtzio Publikoari buruzko 1989ko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 43. artikulua, hauxe da eskatzen den titulazioa: gradua, lizentzia, ingeniari-tza, arkitektura edo titulu baliokideren bat.

Barne-sustapeneko txandan parte hartzen dutenek honako baldintza hauek bete behar dituzte: zerbitzu aktiboan edo zerbitzu berezietan egon behar dute beren jatorrizko kidegoan edo eskalan; bi urteko zerbitzua beteta izan behar dute karrerako funtzionario gisa kidego-eskala horietan; dagokion titulazioa eduki behar dute eta A2 azpitaldeko nahiz talde bereko plaza batekoak izan.

**3. Berariazko betekizunak**

Urriaren 30eko 5/2015 ELDaren 56.3 artikuluan xedatutakoarekin bat, berariazko betekizuna izango da IT txartel hauek edukitzea: Word Oinarrizkoa eta Excel Oinarrizkoa (baliadunak: 97/2000/XP/2003/2007/2010). Word aurreratuko eta Excel aurreratuko IT txartelak oinarrizko Word eta oinarrizko Excel-enak baliokotuko dituzte, hurrenez hurren.

Horretarako, sei (6) hilabeteko epea ematen da, deialdi hau BOEn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera hasiko dena.

Izangaiek ez dute agirik aurkeztu beharko, Foru Aldundiak zuzenean egiaztatuko baitu Tecnaliarekin ea izangaiek IT txartelak dauzkaten eta noiz lortu dituzten.

**4. Ariketak****4.1. Oposizio-fasea.**

Oposizio aldiak lau (4) ariketa izango ditu: lehenengo hirurak (3) nahitaezkoak eta baztertzailak dira; laugarrena nahitaezkoa eta baztertzaila izango da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten plazetarako eta borondatezkoa eta ez-baztertzaila, aldiz, gainerako plazetarako.

4.1.1. Lehenengo ariketa: II. eranskinean dagoen gai-zerrendako I, III, IV, V eta VI. zatietan dauden gaietatik bost (5) gai garatzean datza (zati bakoitzeko gai bat), idatziz, eta bost (5) orduko epearen barruan. Gai horiek zozketa bidez aukeratuko dira, ariketa egin aurretik.

Barne-sustapeneko txandatik datozen hautagaiek lehenago eskatu zitzaizkien ezagutzak berriro egiazta ez ditzaten ekiditeko, hautagai horiek ez dute egin behar izango gaien zerrendako I. zatiari dagokion ariketa eta, ondorioz,



aipatu gaietako III, IV, V eta VI. zatietako edukien inguruko lau gai (zati bakoitzeko gai bat) idatziz garatzeko lau (4) orduko denbora izango dute, beste txandan ezarritako berak.

- 4.1.2. Bigarren ariketa: Ariketa honetan, batetik, kontabilitateko eta finantza-matematikako kasu praktiko batzuk egin behar dira, gaien zerrendako VII. zatia-  
ren arabera; bestetik, gai-zerrendako II.B eta II.C zatien arabera kasu  
praktiko bat egin beharko da, lanbidearekin zerikusia izango duena. Ariketa  
egin baino lehentsuago epaimahaiak proposatutakoan artean aukeratuko  
dira gaiak, eta, gehien jota, bost (5) orduko epean egin beharko dira ariketok.

Barne-sustapeneko txandatik datozen hautagaiak lehenago eskatu zitzaiz-  
kien ezagutzak berriro egiazta ditzaten ekiditeko, hautagai horiek ez dute  
egin behar izango gaien zerrendako VII. zatiari dagokion probaren zatia, eta,  
ondorioz, denbora gutxiago izango dute ariketa guztia egiteko.

- 4.1.3. Hirugarren ariketa: Ahoz azaltzea, gehienez ere hirurogei (60) minutuz eta  
gai-zerrendan agertzen den hurrenkeraren arabera, gai-zerrendaren II. za-  
tian ageri diren gaiei dagozkien hiru gai, ausaz atereak.

Azalpena egin aurretik, hautagaiei hamar (10) minutuko gehieneko epea  
emango zaie, epaimahai kalifikatzailea aurrean dutela, azalpena garatzeko  
orduan erabili ahal izango duten gidoia presta dezaten, baina zeregin horre-  
tan II. eranskineko gaien zerrenda baino ezin izango dute erabili.

- 4.1.4. Laugarren ariketa: Derrigorrezko III. hizkuntza-eskakizuna, nahitaezkoa  
eta baztertzailea, ezarrita duten lanpostuei lotutako plazetara aurkeztu di-  
ren hautagaiak maila horretako euskararen ezagutza frogatu eta egiaztatu  
beharko dute, hala badagokio.

Borondatezkoa eta ez-baztertzailea izango da derrigorrezkoa ez den III.  
hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuei loturiko plazetarako hautagaien zatia.  
Maila horretako euskararen ezagutza frogatu eta egiaztatu beharko dute.

Bizkaiko Foru Aldundian III. hizkuntza-eskakizuna egiaztatuta dutenek ez  
dute berriro halakorik egiaztatu behar parte hartzen ari diren hautaketa-pro-  
zesuan, ez eta Euskara Tituluaren eta Ziurtagiriaren Erregistro Bateratuan eska-  
kizuna egiaztaturik ageri direnek ere. Halakoetan, parte-hartzaileak berariaz  
emango dio baimena Bizkaiko Foru Aldundiari erregistro horretan egiaztape-  
na egin dezan.

Hala eta guztiz ere, euskararen egiaztagiria edo tituluak aurkeztu beharko  
dute baldin eta erregistro horretan ez dagoen arren 2010eko azaroaren 9ko  
297/2010 Dekretuarekin bat baliozkotuta badago; dekretu horren bitartez,  
euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu  
eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin pareka-  
tzen dira.

- 4.2. Lehiaketa.

Lehiaketan, izangaiek aurkeztu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta balioz-  
tatuko dira. Horretarako, hautagai bakoitzari merezimenduen baremoaren arabera da-  
gozkion puntuak emango zaizkio.

## 5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Merezimenduen baremoaren arabera emango dira puntuak, eta puntu horien  
batura izango da lehiaketa fasearen kalifikazioa.

5.2. Oposizio-fasea: Lehenengo ariketari zerotik (0) hamar (10) puntura bitarteko  
kalifikazioa emango zaio, eta bost (5) puntu lortzen ez dituzten hautagaiak baztertuta  
geratuko dira.

Bigarren ariketari, zero (0) eta hogeitaz (20) puntu bitarteko kalifikazioa emango zaio,  
eta ariketan hamar (10) puntu lortzen ez dituzten hautagaiak berez geratuko dira baz-  
tertuta.



Hirugarren ariketari zerotik (0) hamar (10) puntura bitarteko kalifikazioa emango zaio, eta bost (5) puntu lortzen ez dituzten izangaiak kanporatuak izango dira.

Laugarren ariketa euskarari buruzkoa izango da, eta «gai» edo «ez gai» kalifikazioa jarriko zaie derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna ezarria duten plazak lortu nahi dituztenei. Gainerako kasuetan, honako banaketa honen arabera kalifikazioa emango da, egiaztatutako maila kontuan hartuta:

- I. hizkuntza-eskakizuna: 2,5 puntu.
- II. hizkuntza-eskakizuna: 5 puntu.
- III. hizkuntz eskakizuna: 7,5 puntu.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntu guztien batura izango da.

## **6. Lan-poltsa**

Plaza hutsak betetzeko lan-poltsen barruan sartu ahal izateko, hautagaiek gutxienez deialdiko lehenengo bi ariketak gainditu behar izango dituzte.

**I. ERANSKINA****MEREZIMENDUEN BAREMOA****ESPEZIALITATEA: FINANTZA-IKUSKARITZA**

1. Administrazio Publikoan Finantza Ikuskatzaile plaza batean egindako zerbitzuak (A-1 titulazio-azpitaldean), edozein dela ere bete den lanpostua eta zeinahi harreman juridikoren menpean, salbu eta zerbitzu zibil edo merkataritzazkoen errentamendu-kontratu bidezkoetan: 0,1 puntu hileko edo zatiki bakoitzeko. Gehienez: 6 puntu.

Edozein kasutan, zerbitzua modu partzialean edo lanaldi murriztuan eman den aldi guztiak lanaldi osotzat hartuko dira.

2. Administrazio publikoetan, Administrazio Publikoko eskoletan (IVAP, INAP, IEAP edo administrazio beste eskola batzuk), nortasun juridiko publikoa duten zentroetan eta unibertsitate publiko zein pribatuetan gaiekin zuzen-zuzenean zerikusia duten prestakuntzako ikastaroetan eta/edo titulazio akademikoetan emandako edota jasotako ordu-kopurua, baldin eta ikastarook baldintza legez ez badute plazan sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza edo titulazioa izatea; 0,0175 puntu hartutako ordu bakoitzeko eta 0,02 puntu emandako ordu bakoitzeko; gehienez: 3,5 puntu.

3. Europar Batasuneko hizkuntza bat edo bi jakiteagatik, baina hizkuntzaren maila ezberdinak metatzeko aukerarik gabe. Gehienez 0,5 puntu lor daiteke, banaketa honen arabera:

- a) Europako erreferentzia-markoko B-1 maila (besteak beste: Ingelesa: Trinity College-n ingeleseko Grade 9 agiria; edo alemana: Goethe Institutuaren ZAP– Zertifikat Deutsch als Fremdsprache agiria, edo frantsesa: DELF 1er degré maila) eta Hizkuntza Eskola Ofizialeko 3. maila edo oinarrizko zikloa edo B1.2: 0,150 puntu.
  - b) Europako erreferentziazko markoko B-2 maila (besteak beste: Ingelesa: Cambridgeko First Certificate of English agiria; edo alemana: Goethe Institutuaren ZMP -Zentrale Mittelstufenprüfung agiria, edo frantsesa: DELF 2ème degré. DL - Diplôme de Langue - Alliance Française) eta Hizkuntza Eskola Ofizialeko 4. maila edo B2 maila aurreratua: 0,300 puntu.
  - c) Europako erreferentzia-markoko C-1 maila (besteak beste: Ingelesa: Cambridgeko Certificate in Advanced English agiria edo Cambridgeko Unibertsitateko Certificate of Proficiency in English agiria edo Trinity Collegeko Passed Grade Twelve agiria edo Oxfordeko Unibertsitateko Higher Level agiria; edo alemana: ZOP – Zentrale Oberstufenprüfung edo KDS – Kleines Deutsches Sprachdiplom edo GDS – Grosses Deutsches Sprachdiplom agiria; edo frantsesa: - Alliance Françaisesen DALF edo – DSLCF – Diplôme Supérieur Langue agiria) eta Hizkuntza Eskola Ofizialeko 5. maila edo Europar Batasuneko edozein hizkuntzatarako Filologiako lizentziatura (goi-mailako unibertsitate-agiria): 0,500 puntu.
- Guztira: 10 puntu.



## II. ERANSKINA

**GAI-ZERREDA**

## I. ZATIA

**GAI OROKORRAK**

1. gaia: Espainiako 1978ko Konstituzioa: Atariko titulua eta I. Titulua - Oinarrizko eskubide eta betebeharrak.

2. gaia: Espainiako 1978ko Konstituzioa: VIII. Titulua - Estatuaren lurralde-antolamendua (Printzipio orokorrak, Toki-administrazioa eta Autonomia-erkidegoak).

3. gaia: Euskal Herriaren Autonomia Estatutua: Atariko Titulua eta I. Titulua - Euskal Herriaren eskumenak.

4. gaia: Euskal Herriaren Autonomia Estatutua (jarraipena): II. Titulua - Euskal Herriaren aginteak, III. Titulua - Ogasuna eta ondarea, IV. Titulua - Estatutuaren erreforma eta xedapen gehigarria.

5. gaia: 27/1983 Legea, azaroaren 25ekoa, Autonomia-Elkarte Osorako Erakundeen eta bertako Lurralde Historikoetako Foru Erakundeen arteko Harremani buruzkoa: Aintzin-idazpurua - Orotariko erabakiak, Lurralde historikoen eskumenak (esklusiboak, legeak garatzekoak eta betearaztekoak). Zergei buruzko foru arauak aurkaratzeko aukera 2010eko otsailaren 19ko 1/2010 Lege Organikoan (haren bidez, Konstituzio Auzitegiaren eta Botere Judizialaren lege organikoak aldatzen dira).

6. gaia: 27/1983 Legea, azaroaren 25ekoa, Autonomia Erkidegoko instituzio erki-deen eta lurralde historikoetako foru-organoen arteko harremani buruzkoa (jarraipena): Finantza- eta aurrekontu-autonomia, Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusia, foru-ogasunak, baliabideak Ogasun Nagusiaren eta toki-ogasunen artean banatzeari buruzko ideia orokorra, Herri Dirubideen Euskal Kontseilua eta Herri Kontuen Euskal Epaitegia.

7. gaia: 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen: Probintziaren antolaketa eta eskumenak. Udalerrriaren antolaketa eta eskumenak. Foru-aldundiak Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen Legean.

8. gaia: Administrazioak Legeari eta Zuzenbideari men egitea. Zuzenbide Publikoaren iturriak: Legea eta lege-motak. Nazioarteko tratatuak, ohitura, zuzenbidearen printzipio orokorrak eta administrazio-jarduna.

9. gaia: Erregelamendua: kontzeptua eta motak, erregelamendua prestatzeko prozedura, erregelamendua egiteko ahalaren mugak eta legez kanpoko erregelamenduen aurkako defentsa. Bizkaiko Foru Aldundiaren 87/2021 Foru Dekretua, ekainaren 15koa, Bizkaiko Foru Aldundian xedapen orokorrak egiteko prozedura erregulatzen duena.

10. gaia: Herri Administrazioaren nortasun juridikoa eta pertsona juridiko publikoen motak. Administrazio-egintzen eta -xedapenen arteko bereizketa.

11. gaia: 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena: Atariko Titulua - Xedapen orokorrak, Pertsonen administrazio publikoekiko harremanetan dituzten eskubideak (13. artikulua), administrazio publikoekin harreman elektronikoa izateko eskubidea eta betebeharra (14. artikulua), administrazio-prozeduran interesdun denaren eskubideak (53. artikulua) eta 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena: xedapen orokorrak (1-4 artikulua) eta sektore publikoaren funtzionamendu elektronikoa (38-46bis artikulua).

12. gaia: 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena: I. Titulua - Prozeduran interesdun direnak eta III. Titulua - Administrazio-egintzak, administrazio-egintzen betekizunak, egintzen efikazia, deuseztasuna eta deuseztagarritasuna, eta IV. Tituluko VII. kapitulua - Ebazpenak betearaztea.

13. gaia: 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena: ebazteko betebeharra (21. artikulua), presuntziozko egintza (24. eta 25. artikulua), epe-mugak eta epeak (II. Tituluko II. kapitulua - Administrazio publikoaren jardura). Administrazio-prozedura erkidearen faseei buruzko ideia orokorra.





14. gaia: 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. V. titulua - Egintzak administrazio-bidetik berrikustea.

15. gaia: 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora: Legearen xedea eta aplikazio-eremua (Atariko Tituluaren I. kapitulua). Kontratu motak zedarritzea, erregulazio harmonizatuko kontratuak eta administrazio-kontratuak eta kontratu pribatuak (Atariko Tituluaren II. kapitulua). Kontratua burutzea, kontratuaren forma, baliogabetasun-araubidea eta kontratazio-arloko errekurtsio berezia (I. tituluko III., IV. eta V. kapituluak).

16. gaia: Gastu publikoa: Kontzeptua, motak eta gastu publikoaren ondorio ekonomikoak.

17. gaia: 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa: VI. kapitulua - Funtzionarioen eskubideak eta eginkizunak eta VII. kapitulua - Lansariak.

18. gaia: 5/2013 Foru Dekretu Arauemailea, abenduaren 3koa, Bizkaiko Lurralde Historikoko Aurrekontuei buruzko abenduaren 29ko 5/2006 Foru Arauaren testu bategina onesten duena: Atariko titulua - Xedapen orokorrak (xedea eta aplikazio-eremua eta eskumenak), I. titulua: Bizkaiko Foru Ogasunaren araubidea (printzipio orokorrak, eskubide ekonomikoak eta betebeharrak ekonomikoak), II. titulua: Bizkaiko Lurralde Historikoko aurrekontu orokorrak (printzipio orokorrak eta aurrekontu-programazioa, edukia eta onespina) eta laugarren xedapen gehigarria (kontratazio administratiboa eta desjabetzeko prozedura).

19. gaia: 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera arauzkotzeko oinarrizkoa: Atariko titulua eta I. tituluko kapitulu bakarra, hizkuntzaren alorrean herritarren eskubideak eta herri-aginteen betebeharrak zein diren zehazten duena, eta 86/1997 Dekretua, apirilaren 15ekoa, Euskal Autonomia Elkarteko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautuko duena: II. kapitulua - Lanpostuei dagozkien hizkuntz eskakizunak.

20. gaia: 3/1987 Foru Araua, otsailaren 13koa, Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Erakundeen Hautapen, Antolaketa, Araubide eta Funtzionamenduari buruzkoa: I. titulua I. kapitulua - Batzar Nagusiez (izaera, osaketa eta eskumenak) eta II. kapitulua (eraketa, antolaketa eta funtzionamendua), II. titulua I. kapitulua - Bizkaiko Foru Aldundiaz (izaera, osaketa eta karguzketa) eta eskumenak (17. eta 18. artikulua) eta II. titulua II. kapitulua - Diputatu Nagusiaz (izendaketa, izendapena, izaera, estatutua, karguzketa eta ordezkapena).

21. gaia: 3/1987 Foru Araua, otsailaren 13koa, Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Erakundeen Hautapen, Antolaketa, Araubide eta Funtzionamenduari buruzkoa (jarraipena): III. titulua - Batzar Nagusien eta Foru Aldundiaren arteko harremanez (xedapen orokorrak, Foru Aldundiaren erantzukizuna eta foru arau-egitamuak gertutzeko prozedura), eta IV. titulua - Foru Administrazioaz (arau orokorrak, izaera orokorreko xedapenak eta administrazio-ebazpenak).

22. gaia: 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerakoa: Zioen adierazpena; atariko titulua; xedapen orokorrak (4. artikulua); euskal herri administrazioen arteko erakunde antolaketa eta koordinazioa (I. tituluko II. kapitulua); euskal herri administrazioen eta aginteen jarduketan genero ikuspegia integratzeko neurriak (II. titulua), eta emakumeen aurkako indarkeria (III. tituluko VII. kapitulua).

23. gaia: 4/2018 Foru Araua, ekainaren 20koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerakoa: II. titulua - Bizkaiko Lurralde Historikoko foru-sektore publikoan genero-ikuspegia txertatzeko neurriak.

24. gaia: 1/2016 Foru Araua, otsailaren 17koa, Bizkaiko Gardentasunari buruzkoa: xedea (1. artikulua); aplikazio-eremua (2. artikulua); publikotasun aktiboa: kontzeptua eta dimentsioak (5. artikulua); eskakizunak ez betetzea (13. artikulua); Informazio publikoa eskuratzeko eskubidea: kontzeptua (18. artikulua); mugak (21. artikulua); ez onartzeko arrazoiak (22. artikulua); Gardentasunaren inguruko Erreklamazioen Batzordea (artículo



27., 28. eta 29. artikulua); gardentasunaren bermeak (34. artikulua) eta erantzukizunak (35. eta 36. art).

25. gaia: Bizkaiko Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Sailaren egitura organikoa: Ogasun eta Finantza Sailaren Egitura Organikoa buruzko Erregelamendua, 2020ko urtarrilaren 28ko 3/2020 Foru Dekretuaz onartua eta Bizkaiko Foru Aldundiaren 2020ko abenduaren 29ko 130/2020 Foru Dekretuaren bidez aldatua. 2935/2007 Foru Agindua, azaroaren 26koa, Zergak Ikuskatzeko Zerbitzuko Auditoria Informatikoaren Unitatea sortu eta haren antolamendu eta funtzionamendurako arauak eman dituena; 1634/2009 Foru Agindua, ekainaren 9koa, Bizkaiko Foru Ogasunean Iruzuraren Aurka Borrokatzeko Batzordea sortu eta haren jarduteko arauak ezartzen dituena; Ogasun eta Finantzen foru diputatuaren 932/2016 Foru Agindua, maiatzaren 4koa, zeinaren bidez sortzen baita Konkurtsoak Ikertzeko Talde Operatiboa eta ematen baitira haren antolaketa eta funtzionamendurako arauak; Ogasun eta Finantzen foru diputatuaren 1146/2017 Foru Agindua, ekainaren 19koa, zeinaren bidez sortzen baita Nazioarteko Fiskaliterako eta Transferentzia Prezioetarako Unitatea eta ematen baitira haren antolaketa eta funtzionamendurako arauak, eta Ogasun eta Finantzen foru diputatuaren 293/2019 Foru Agindua, otsailaren 11koa, zeinaren bidez sortzen baita Zerga Berezien Unitatea eta ematen baitira haren antolaketarako eta funtzionamendurako arauak.

## II. ZATIA

### BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO TRIBUTU-SISTEMA

#### A) Erakundeen antolaketa

26. gaia: Estatuaren eta Euskadiko Autonomi Erkidegoaren arteko Ekonomi Ituna: aurrekariak eta bilakaera historikoa. Lege izaera eta legezko oinarria Konstituzioan eta Estatu-tuan. Ekonomi itunen instrumentalizazio formala.

27. gaia: Estatuaren eta Euskadiko Autonomi Erkidegoaren arteko Ekonomi Ituna, maiatzaren 23ko 12/2002 Legearen bidez onetsia (I): Arau orokorrak (I. kapituluko 1. atala). Kudeaketa eta prozedurako arauak (I. kapituluko 16. atala). Ituneko Batzordeak eta Tartekaritza Batzordea (III. kapitulua). Estatuaren eta Euskadiko Autonomi Erkidegoaren arteko Ekonomi Itunean aipatutako Tartekaritza Batzordearen Erregelamendua, abenduaren 28ko 1760/2007 Errege Dekretuaren bidez onetsia.

28. gaia: Estatuaren eta Euskadiko Autonomi Erkidegoaren arteko Ekonomi Ituna, maiatzaren 23ko 12/2002 Legearen bidez onetsia (II): Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga (I. kapituluko 2. atala). Ondarearen gaineko Zerga (I. kapituluko 5. atala). Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zerga (I. kapituluko 6. atala).

29. gaia: Estatuaren eta Euskadiko Autonomi Erkidegoaren arteko Ekonomi Ituna, maiatzaren 23ko 12/2002 Legearen bidez onetsia (III): Sozietateen gaineko Zerga (I. kapituluko 3. atala). Ez-egoiliarren Errentaren gaineko Zerga (I. kapituluko 4. atala). Kreditu-entitateetako Gordailuen gaineko Zerga (I. kapituluko 4.bis atala).

30. gaia: Estatuaren eta Euskadiko Autonomi Erkidegoaren arteko Ekonomi Ituna, maiatzaren 23ko 12/2002 Legearen bidez onetsia (IV): Ondarearen gaineko Zerga (I. kapituluko 7. atala). Ondare Eskualdaketa eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zerga (I. kapituluko 8. atala). Energia Elektroikoaren Ekoizpenaren Balioaren gaineko Zerga (I. kapituluko 4.ter atala). Energia Nukleoelektroikoa Sortzetik Deribatutako Erregai Nuklear Agortua eta Hondakin Erradioaktiboak Sortzearen gaineko Zerga eta Erregai Nuklear Agortua eta Hondakin Erradioaktiboak Instalazio Zentralizatueta Biltegitratzearen gaineko Zerga (I. kapituluko 4.ater atala). Gasaren, Petrolioaren eta Kondentsatuen Erauzte Balioaren gaineko Zerga (I. kapituluko 4.quinques atala).

31. gaia: Estatuaren eta Euskadiko Autonomi Erkidegoaren arteko Ekonomi Ituna, maiatzaren 23ko 12/2002 Legearen bidez onetsia (V): Aseguru-Primen gaineko Zerga (I. kapituluko 9. atala). Zerga Bereziak (I. kapituluko 10. atala). Berotegi-efektuko Gas Fluordunen gaineko Zerga (I. kapituluko 11. atala). Zeharkako beste zerga batzuk (I. kapituluko 12. atala). Jokoaren gaineko tributuak (I. kapituluko 13. atala). Tasak (I. kapituluko 14. atala). Toki ogasunak (I. kapituluko 15. atala).



32. gaia: Euskadiko Autonomi Erkidegoaren finantzaketa. Estatuaren eta Euskadiko Autonomi Erkidegoaren arteko Ekonomi Ituna, maiatzaren 23ko 12/2002 Legearen bidez onetsia: II. kapitulua: Finantza-harremanak. Euskadiko Autonomia Erkidegoaren 2017-2021 bosturtekorako kupoa zehazteko metodologia, abenduaren 28ko 11/2017 Legearen bidez onetsia. Martxoaren 23ko 2/2007 Legea, foru aldundiek Euskadiko Autonomia Erkidegoaren aurrekontuen finantzaketari egin beharreko ekarpenak zehazteko eta baliabideak banatzeko metodologia, 2007-2011 aldirako aplikagarria.

33. gaia: 3/1989 Legea, maiatzaren 30ekoa, Zerga Harmonizazio, Koordinazio eta Lankidetzari buruzkoa: Aplikazio-eremua Harmonizazioa eta zerga bakoitzaren harmonizazio arazoak. Zerga betebeharren betekizunaren zentralizazioa. Zergen Koordinaziorako Euskadiko Organoa. Euskadiko Zerga-iruzurraren aurkako Batzordea.

34. gaia: Zerga harmonizazioa Europar Batasunean. Zeharkako fiskalitateari buruzko zuzentarauak: Balio Erantsiaren gaineko Zerga, kapital baterakuntzak zergapetzen dituzten zergak eta kontsumo berezien gaineko zergak. Zeharkako fiskalitateari buruzko zuzentarauak: bat-egiteak eta zatiketak, sozietate nagusiak eta mendekoak, korrituak eta kanonak. Barne-merkatuaren funtzionamenduan zuzeneko eragina duten saiheste fiskaleko jardunbideei aurre egiteko arauak ezartzen dituzten direktibak. Administrazioen arteko lankidetzari buruzko direktibak fiskalitatearen arloan. Transferentzia-prezioei eta jokabide-kodeei buruzko gaitako Europar Batasuneko Baterako Foroa.

## **B) Zati orokorra eta zerga-prozedurak**

35. gaia: Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergei buruzko Foru Arau Orokorra eta arau hori garatzeko arauzko xedapenak (I): zerga-antolamenduko xedapen orokorrak: printzipio orokorrak; arau-iturriak; zerga-arauen ezarpena; interpretazioa, sailkapena eta integrazioa.

36. gaia: Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergei buruzko Foru Arau Orokorra eta arau hori garatzeko arauzko xedapenak (II): Zergak. Legeen eta tributuen arteko harremana. Zergak: kontzeptua, motak eta xedeak. Zerga betebeharrak materialak. Zerga administrazioaren betebeharrak eta eginbeharrak. Zergapekoen eskubideak eta bermeak. Elkarren laguntza.

37. gaia: Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergei buruzko Foru Arau Orokorra eta arau hori garatzeko arauzko xedapenak (III): Zergapekoak. Zergapeko-motak. Oinordekoak eta zerga-erantzuleak. Zerga antolamenduan jarduteko gaitasuna. Zerga-egoitza.

38. gaia: Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergei buruzko Foru Arau Orokorra eta arau hori garatzeko arauzko xedapenak (IV): Zerga-betebehar nagusia eta egin beharreko konturako ordainketak zenbatzeko elementuak. Zerga-zorra: xedapen orokorrak; ordainketa; preskripzioa eta iraungipena; zerga zorraren iraungitzeko beste era batzuk; zerga kredituaren bermeak.

39. gaia: Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergei buruzko Foru Arau Orokorra eta arau hori garatzeko arauzko xedapenak (V): Zergen ezarpena. Printzipio orokorrak; zerga-prozedurak; zergapekoentzako informazioa eta laguntza; gizarte-lankidetzaren aplikazioan. Zerga-jardueren eta zerga-prozeduren gaineko baterako arauak: zergei buruzko administrazio prozeduren berezitasunak; froga; jakinarazpenak; zergapekoen etxebizitzan sartzea; salaketa publikoa; egiaztatze eta ikertzeko ahalak eta eginkizunak; lruzuraren aurako Plana eta ordainarazteko eta ikuskatzeko eskumenen koordinazioa.

40. gaia: Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergei buruzko Foru Arau Orokorra eta arau hori garatzeko arauzko xedapenak (VI): Zergak kudeatzeko jarduerak eta prozedurak. Xedapen orokorrak. Zergak kudeaketako prozedurak: autolikidazio bidez hasitakoa; aitortzen bidez hasitakoa; autolikidazioak eta behin-behineko autolikidazioak berrikustekoa; ofizioz hasitako zerga zorraren itzulketak edo kuantifikaziokoa; baloreen egiaztatzena; egiaztapen mugatua. BizkaiBai. Zentsu-betebeharrak. Identifikazio Fiskaleko Zenbakia. Gainerako zerga betebeharrak formalak.

41. gaia: Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergei buruzko Foru Arau Orokorra eta arau hori garatzeko arauzko xedapenak (VII): Ikuskapeneko jarduerak eta prozedurak (1. za-



tia). Xedapen orokorrak: funtzioak eta ahalmenak, ikuskapeneko jarduketan dokumentazioa. Ikuskapeneko prozedurak.

42. gaia: Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergei buruzko Foru Arau Orokorra eta arau hori garatzeko arauzko xedapenak (VIII): Ikuskapeneko jarduerak eta prozedurak (2. zatia). Egiatzapen- eta ikerketa-prozedura. Arau orokorrak. Hasiera eta garapena. Ikuskapeneko jardueren amaiera. Zeharkako zenbatespena. Zergen ikuskapenaren arloko informatikako auditoria.

43. gaia: Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergei buruzko Foru Arau Orokorra eta arau hori garatzeko arauzko xedapenak (IX): Ikuskapeneko jarduerak eta prozedurak (3. zatia). Egiatzapen murriztuaren prozedura. Zergapekoa bertaratu gabe burutzen den erregularizazio-prozedura. Egiatzapen laburtuko prozedura. Informazioa lortzeko jarduerak. Itzurpenaren aurkako klausula.

44. gaia: Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergei buruzko Foru Arau Orokorra eta arau hori garatzeko arauzko xedapenak (X): Zerga-bilketako jarduerak eta prozedurak (1. zatia). Xedapen orokorrak. Premiamendu-prozedura: arau orokorrak.

45. gaia: Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergei buruzko Foru Arau Orokorra eta arau hori garatzeko arauzko xedapenak (XI): Zerga-bilketako jarduerak eta prozedurak (2. zatia). Premiamendu-prozedura: hasiera eta garapena; amaiera. Erantzule eta oinordekoekiko prozedurak.

46. gaia: Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergei buruzko Foru Arau Orokorra eta arau hori garatzeko arauzko xedapenak (XII): Zehatzeko ahala (1. zatia). Zergei buruzko gaietako zehapenak ezartzeko ahalaren abiaburuak. Zergen arloko arau-hausteei eta zehapenei buruzko xedapen orokorrak: subjektu erantzuleak; kontzeptua eta motak; diru-zehapenen kuantifikazioa; erantzukizunaren iraungipena. Zergei arloko zehapen-prozedura.

47. gaia: Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergei buruzko Foru Arau Orokorra eta arau hori garatzeko arauzko xedapenak (XIII): Zehatzeko ahala (2. zatia). Zergen arloko arau-haustea eta zehapenak. Ogasun Publikoaren aurkako delituak (Zigor Kodearen 305-310 bis artikulua). Tributua aplikatzeko jarduketak eta prozedurak Ogasun Publikoaren aurkako delitua dagoenean. Betearazpena zapuztea (Zigor Kodearen 257-258 ter artikulua). Zigor daitezkeen kaudimengabeziak (Zigor Kodearen 259-261 bis artikulua).

48. gaia: Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergei buruzko Foru Arau Orokorra eta arau hori garatzeko arauzko xedapenak (XIV): Administrazio-bideko berrikuspina (1. zatia). Arau orokorrak. Berrikuspeneko prozedura bereziak: zuzenbide osoz deusezak diren egintzen berrikuspina; egintza deuseztagarrien kaltegarritasunaren adierazpena; ezeztatpena; okerren zuzenketa; zor ez ziren sarreren itzulketa. Berraztertze-errekurtsoa.

49. gaia: Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergei buruzko Foru Arau Orokorra eta arau hori garatzeko arauzko xedapenak (XV): Administrazio bideko berrikuspina (2. zatia). Erreklamazio ekonomiko-administratiboak. Xedapen orokorrak. Ekonomia-administraziozko prozedura orokorra. Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa. Ekonomia-administraziozko bidea toki-eremuan.

50. gaia: Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergei buruzko Foru Arau Orokorra eta arau hori garatzeko arauzko xedapenak (XVI): Tributuen arloan eragina duten estatu-laguntzak berreskuratzea. Estatuak emandako laguntzak jatorrizko zuzenbidean (Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107-109. artikulua). Kontseiluaren 2015eko uztailaren 13ko 2015/1589 (EB) Erregelamendua; haren bidez, Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 108. artikulua aplikatzeko arau zehatzak ezartzen dira.

### **C) Zati berezia**

51. gaia: Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga (I): Izaera eta aplikazio-eremua. Zerga-egitatea. Zergadunak. Zerga-oinarria: arau orokorrak; lan etekinak; ekonomi jardueren etekinak; kapital etekinak; ondare irabaziak eta galerak; errenten egozketa eta eratzikipena; araubide bereziak; aldi baterako egozketa; balorazio erregela bereziak; errenta motak; errenten integrazioa eta konpentsazioa.



52. gaia: Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga (II): Likidazio-oinarria. Kuota osoa. Kuota likidoa eta kenkariak. Kuota diferentziala. Zerga-zorra. Baterako zerga-ordainketa. Zergaldia eta zergaren sortzapena. Kudeaketa: aitorpenak; konturako ordainketak; behin-behineko likidazioak; betebeharrak. Ondare-erantzukizuna. Zehapen-araubidea.

53. gaia: Ondarearen gaineko Zerga: Izaera eta aplikazio-eremua. Zerga-egitatea. Zergadunak. Zerga-oinarria. Likidazio-oinarria. Zergaren sortzapena. Zerga-zorra. Zergaren kudeaketa. Testamentua egiteko ahalordea egiteko zain dauden jarauntsien zerga araubidea (urriaren 15eko 7/2002 Foru Arauaren II. titulua). Kreditu-erakundeetako Gordailuen gaineko Zerga.

54. gaia: Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zerga: Izaera eta aplikazio-eremua. Zerga-egitatea. Zergadunak eta erantzuleak. Sortzapena, preskripzioa eta iraungitzea. Zerga-oinarria. Likidazio-oinarria. Zerga-zorra. Arau bereziak. Zergaren kudeaketa. Betebeharrak. Erregistroa ixtea. Arau-hausteak eta zehapenak.

55. gaia: Sozietateen gaineko Zerga (I): Izaera eta aplikazio-eremua. Zerga-egitatea. Zergadunak. Zerga-oinarria (1. zatia): Gastuei buruzko arau orokorrak eta zuzenketak.

56. gaia: Sozietateen gaineko Zerga (II): Zerga-oinarria (2. zatia): zuzenketak sarre-  
ren atalean; balioespen-erregelen arloko zuzenketak eta abusuaren aurkako neurriak; emaitzaren aplikazioari dagozkion zuzenketak; denboraren arabera egozpena eta kontabilitateko inskripzioak: arau komunak; zerga-oinarri negatiboaren konpentsazioa.

57. gaia: Sozietateen gaineko Zerga (III): Zerga ezartzeko aldia eta zergaren sortzapena. Zerga-zorra: karga tasa, kuota osoa, kuota likidoa, benetako kuota, gutxieneko ezarpena. Zergapetze bikoitza saihesteko kenkaria. Beste kenkari batzuk. Kultura sustatzeko pizgarriak. Konturako ordainketetako kenkaria.

58. gaia: Sozietateen gaineko Zerga (IV): Zerga araubide bereziak (1. zatia): definizioa; itsas garraioko enpresen araubidea; interes ekonomikodun elkartzak, Espainiakoak zein Europakoak; enpresen aldi baterako batasunak; kapital-arriskuko funtsak eta sozietateak; inbertsio kolektiboko erakundeak; balore jakin batzuk dauzkaten entitateen araubidea.

59. gaia: Sozietateen gaineko zerga (V): Zerga araubide bereziak (2. zatia): zerga-baterakuntzako araubidea; bat-egiteen, zatitzeen, aktibo-ekarpenen, balore-trukeen eta aktibo eta pasibo osoaren lagapenen araubide berezia.

60. gaia: Sozietateen gaineko Zerga (VI): Zerga araubide bereziak (3. zatia): higiezin errentamenduaren arloko jarduera kualifikatua duten entitateen araubidea; irabazteko xederik gabeko erakundeen eta mezenasgorako zerga pizgarrien zerga araubidea, kooperatiben zerga araubidea; zenbait nekazaritza ustiapenen zerga araubidea; borondatezko gizarte-aurreikuspeneko erakundeen zerga araubidea.

61. gaia: Sozietateen gaineko Zerga (VII): Zergaren kudeaketa. Entitateen indizea. Kontabilitateko betebeharrak. Kontabilizatu gabeko ondasunak eta eskubideak. Borondatezko errealizazioak. Aitorpena, autoliquidazioa eta behin-behineko likidazioa. Autoliquidazioa aurkeztean egin behar diren aukerak. Ofiziozko itzulketa. Konturako ordainketak. Egiazteko ahalmenak.

62. gaia: Ez-egoiliarren Errentaren gaineko Zerga (I): Izaera, aplikazio-eremua eta ordainarazpena. Osagai pertsonalak. Zergarekiko lotura. Establezimendu iraunkorraren bidez lortutako errentak. Establezimendu iraunkorraren bitartekaritza gabe lortutako errentak.

63. gaia: Ez-egoiliarren Errentaren gaineko Zerga (II): Erakunde ez-egoiliarren ondasun higiezinaren gaineko karga berezia. Errentak esleitzeko araubidean dauden entitateak. Beste xedapen batzuk. Zergapetze bikoitza ekiditeko eta zerga-itzurtzea saihesteko hitzarmenak: arazo orokorrak eta antolamendu juridikoan duen tokia. ELGAren hitzarmen-eredua: 2017ko azaroaren 21eko bertsio laburtua.

64. gaia: Balio Erantsiaren gaineko Zerga (I): Izaera eta aplikazio-eremua. Zerga-egitatearen mugatzea: ondasun-emateak eta zerbitzu-emateak; erkidego barruko



ondasun-eskuraketak; ondasun inportazioak. Salbuespenak: ondasun-emateak eta zerbitzu-emateak; erkidego barruko ondasun-eskuraketak; ondasun inportazioak.

65. gaia: Balio Erantsiaren gaineko Zerga (II): Zerga-egitatearen burutzapen-lekua: ondasun-emateak eta zerbitzu-emateak; erkidego barruko eragiketak. Zergaren sortzapeña: ondasun-emateak eta zerbitzu-emateak; erkidego barruko ondasun-eskuraketak; ondasun inportazioak. Zerga-oinarria: ondasun-emateak eta zerbitzu-emateak; erkidego barruko ondasun-eskuraketak; ondasun inportazioak. Subjektu pasiboak: ondasun-emateak eta zerbitzu-emateak; erkidego barruko ondasun-eskuraketak; ondasun inportazioak, zergaren arduradunak; zergaren jasanarazpena. Zerga-tasa.

66. gaia: Balio Erantsiaren gaineko Zerga (III): Kenkariak eta itzulketak: kenkariak; zergaren ezarpeneko lurraldean establezimendurik ez duten zenbait enpresario edo profesionalentzako itzulketak. Subjektu pasiboan betebeharrak. Zergaren kudeaketa. Sarreraren etendura. Arau-hausteak eta zehapenak. Informazioa berehala emateko sistema.

67. gaia: Balio Erantsiaren gaineko Zerga (IV): Zerga araubide bereziak (1. zatia): arau orokorrak; araubide erraztua; nekazaritza, abeltzaintza eta arrantzari buruzko araubide berezia; urruneko salmentei eta ondasunen barne-emateei eta zerbitzu-emate jakin batzuei aplikatu beharreko araubide bereziak; erakunde taldearen araubide berezia.

68. gaia: Balio Erantsiaren gaineko Zerga (V): Zerga araubide bereziak (2. zatia): ondasun erabilien, arte, antzinako eta bilduma gauzen gaineko araubide berezia; inbertsio-urreearen araubide berezia; bidaia-agentzien araubide berezia; baliokidetasun-errekarguaren araubide berezia; kutxa-irizpidearen araubide berezia.

69. gaia: Balio Erantsiaren gaineko Zerga (VI): Fakturazio-betebeharrak. Fakturazio-betebeharrei buruzko Araudia, Bizkaiko Foru Aldundiaren 2013ko urtarrilaren 22ko 4/2013 Foru Dekretuaren bidez onetsia. Fakturazio telematikoa eta fakturak elektronikoko gordetzea (1868/2009 Foru Agindua, uztailaren 2koa).

70. gaia: Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zerga (I): Izaera eta edukia. Aplikazio-eremua Kostu bidezko ondare-eskualdaketak: zerga-egitatea; subjektu pasiboa; zerga-oinarria; zerga-kuota; arau bereziak. Sozietate-eragiketak: zerga-egitatea; zerga-oinarria.

71. gaia: Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zerga (II): Egintza juridiko dokumentatuak: printzipio orokorrak; notario-agiriak; merkataritzako agiriak; administrazio agiriak. Baterako xedapenak: zerga onurak; balio-egiaztapeña; sortzapeña eta preskripzioa; betebeharrak formalak; zergaren ordainketa; itzulketak; zehatzeko araubidea.

72. gaia: Zerga bereziak eta ingurumen arlokoak (I): Zerga berezien izaera. Fabrikazioaren gaineko zerga berezia: baterako xedapenak; alkoholaren eta edari alkoholikoen gaineko zerga guztietarako baterako xedapenak; garagardoaren gaineko zerga; ardoaren eta edari hartzituen gaineko zerga; tarteko produktuen gaineko zerga; alkoholaren eta edari eratorrien gaineko zerga; hidrokarburoen gaineko zerga; tabakoaren egitekoen gaineko zerga.

73. gaia: Zerga bereziak eta ingurumen arlokoak (II): Zenbait Garraiobideren gaineko Zerga Berezia. Ikatzen gaineko Zerga Berezia. Elektrizitatearen gaineko Zerga Berezia. Energia elektrikoaren ekoizpenaren balioaren gaineko Zerga. Energia Nukleo-elektrikoa Sortzetik Deribatutako Erregai Nuklear Agortua eta Hondakin Erradioaktiboak Sortzearen gaineko Zerga. Erregai Nuklear Gastatua eta Hondakin Erradioaktiboak Instalazio Zentralizatueta Biltegitratzearen gaineko Zerga. Berotegi-efektuko gas fluordunen gaineko Zerga.

74. gaia: Aseguru-sarien gaineko Zerga. Jokoaren gaineko Zergak. 3/2005 Foru Araua, martxoaren 10ekoa, Bizkaiko Lurralde Historikoan Jokoaren gaineko Zerga arautzen duena. 7/2014 Foru Araua, ekainaren 11koa, Joko-jardueren gaineko Zergari buruzkoa.

75. gaia: Toki ogasunak (I): Toki Ogasunei buruzko araubide orokorra (9/2005 Foru Araua, abenduaren 16koa). Ondasun Higiezinaren gaineko Zerga (4/2016 Foru Araua,



maiatzaren 18koa). Trakzio Mekanikodun Ibilgailuen gaineko Zerga (7/1989 Foru Araua, ekainaren 30ekoa).

76. gaia: Toki ogasunak (II): Ekonomi Jardueren gaineko Zerga (2/1992 Foru Dekretu Arauemailea, martxoaren 17koa). Eraikuntza, Instalazio eta Obren gaineko Zerga (10/1989 Foru Araua, ekainaren 30ekoa). Hiri Lurren Balioaren Gehikuntzaren gaineko Zerga (8/1989 Foru Araua, ekainaren 30ekoa).

### III. ZATIA

#### ZUZENBIDE ZIBILA

77. gaia: Zuzenbide orokorraren iturriak, eta bereziki Espainiako lege sistema positiboarenak. Foru-zuzenbide zibilak, Kode Zibila, legeria osagarria eta 5/2015 Legea, ekainaren 25ekoa, Euskal Zuzenbide Zibilari buruzkoa.

78. gaia: Arau juridikoen ezarpena eta Zuzenbidearen osatzeko eraginkortasuna. Eraginkortasun orokorra eta denbora nahiz espazioko mugak.

79. gaia: Pertsona: kontzeptua eta motak. Gizabanakoa, gaitasuna eta pertsona juridikoa. Egoera zibileko egoerak eta pertsonaren eskubideen titulartasunari edo jarduketari eragiten dioten bestelako inguruabarrak.

80. gaia: Nazionalitatea, auzotasun zibila, helbidea, absentsia eta ordezkaritza.

81. gaia: Egitate, egintza eta negozio juridikoa. Funtsezko osagaiak.

82. gaia: Familia-zuzenbidea (I): ezkontza kanonikoa eta zibila eta izatezko bikoteak, (2/2003 Legea, maiatzaren 7koa). Ezkontzaren ekonomi araubideak. Euskadiko Foru Zuzenbide Zibilaren foru-komunikazioa (5/2015 Legea, ekainaren 25ekoa, Euskal Zuzenbide Zibilari buruzkoa).

83. gaia: Familia-zuzenbidea (II): ezkontza desegitea (deuseztasuna, banatzea eta dibortzioa), izatezko bikoteen desegitea, mantenu-eskubidea eta guraso-ahalari, seme-alabatasunari eta tutoretzari buruzko nozio orokorrak.

84. gaia: Eskubide errealak: Kontzeptua, izaerak eta motak.

85. gaia: Zuzenbide Erregistral edo Hipotekarioa, Espainiako erregistro-sistema, hipoteka-printzipioak eta enbargoaren idazpen prebentiboa.

86. gaia: Jabetza-eskubidea: edukia, babesa, Espainiako sisteman eskuratzea, jabaria eskuratzeko jatorrizko moduak eta deribatiboak, jabariaren galera eta dohaintza.

87. gaia: Edukitza, ondasun-erkidegoa, gozamina, erabilera, biztantzeta, zortasunak eta bestelako eskubide erreal mugatuak.

88. gaia: Berme-eskubide errealak: hipoteka, bahia, higigarrien hipoteka eta lekualdaketak gabeko bahia.

89. gaia: Betebeharra: kontzeptua, iturriak, egitura eta sailkapenak.

90. gaia: Betebeharren ohiko betekizuna: ordainketa, ordaintzeko modu bereziak eta betebeharrak azkentzeko beste modu batzuk. Betebeharren ez-ohiko betekizuna: arrazoiak eta ondorioak, kredituaren babesa eta betebeharren frogak.

91. gaia: Kontratua: elementuak, betekizunak, kontratazio-sistemak, sailkapenak, kontratuaren sorkuntza, burutzea eta gauzatzea. Aurrekontratua, aukera-kontratua, kontratuen eraginkortasun eza, berrespena eta kontratuen interpretazioa.

92. gaia: Salerosketa-kontratua: elementuak, eta saltzailearen eta eroslearen betebeharrak. Salerosketa bereziak, lehentasunez erosteko eta atzera eskuratzeko eskubiak, eskubide eta akzioen lagapena eta trukea.

93. gaia: Errentamendua, oro har, zerbitzuen errentamendua, obren errentamendua eta gauzen errentamendua. Landa-finken errentamendua, hiri-finken errentamendua eta turismo-erabilera ondasun higiezin txandakako aprobetxamendu eskubidea.

94. gaia: Kontratu arauemaileak, sozietate-kontratuak eta atxikimendu-kontratuak. Mandatua, mailegua, prekariora, gordailua eta fidantza.



95. gaia: Ausazko kontratuak, transakzioa, konpromisoa, arbitrajea eta kontratu abstraktuak. Kausarik gabe aberastea, kredituak pilatzea eta lehenestea, kuasikontratuak eta erru edo arduragabekeriaren ziozko betebeharrak.

96. gaia: Denborak harreman juridikoetan duen eragina. Preskripzioa eta irauingitzea.

97. gaia: Oinordetza-sistemak, jarauspén-eskubidea (kontzeptu orokorrak eta oinordeko izateko gaitasuna), jaraunspena onartzea eta arbuiatzea, jaraunspen-erreserbak, gehiagotzeko eskubidea eta jaraunspenaren kolazioa eta banaketa.

98. gaia: Testamentuzko oinordetza: Testamentua, testamentu-motak, testamentu-xedapenak, jaraunspenaren izendatzea, ordezteak, legatuak eta albazeatza. Komisario bidezko testamentua eta oinordetzako itunak Euskadiko Zuzenbide Zibilean.

99. gaia: Derrigorrezko oinordetza, jaraunspen-gabetea, preterizioa eta Euskal Zuzenbide Zibilaren berezitasunak. Testamenturik gabeko oinordetza, jaraunspenaren ordezkari-tza, kontratuzko oinordetza eta tronkalekotasuna Euskal Zuzenbide Zibilean.

#### IV. ZATIA

##### **MERKATARITZA ZUZENBIDEA**

100. gaia: Merkataritza-zuzenbidea. Merkataritzako egintzak. Merkataritzako Zuzenbidearen iturriak. Merkataritzako gaiak. Merkataritzako trafikoko segurtasun abiaburua. Merkataritzako enpresa. Merkataritza-establezimendua: sukurtsalak. Enpresaburuaren eta enpresaren babesa.

101. gaia: Merkataritzako kontabilitatea (I): Kontabilitate Zuzenbidearen iturriak. Merkataritzako Kodea (25-49 artikulua). Kontabilitate Plan Orokorra, azaroaren 16ko 1.514/2007 Errege Dekretuaren bidez onetsia: lehen zatia: kontabilitatearen esparru kontzeptuala. Kontabilitate Plan Orokorra, azaroaren 16ko 1.514/2007 Errege Dekretuaren bidez onetsia: bigarren zatia: erregistroa eta balorazioa egiteko arauak. Kontabilitate eta Kontuen Auditorietza Erakundearen ebazpenen balio juridikoa.

102. gaia: Merkataritzako kontabilitatea (II): urteko kontuak. Balantzea. Galera eta irabazien kontua. Ondare garbiko aldaketan egoera. Eskudiru-fluxuen egoera. Memoria.

103. gaia: Merkataritzako kontabilitatea (III): Enpresa Txiki eta Ertainen Kontabilitateari buruzko Plan Orokorra eta mikroenpresei ezartzeko irizpide zehatzak, azaroaren 16ko 1515/2007 Errege Dekretuaren bidez onetsiak; Kontabilitate Plan Orokorreko ezberdintasunak; Mikroenpresei ezartzeko irizpide zehatzak. Kontabilitateko Nazioarteko Arauak eta Finantza-Informazioko Nazioarteko Arauak. 1606/2002 Erregelamendua (EE), Europako Legebiltzarrena eta Kontseiluarrena, 2002ko uztailaren 19koa, kontabilitateko nazioarteko arauen ezarpenari buruzkoa.

104. gaia: 22/2015 Legea, uztailaren 20koa, Kontu Auditorietzarena: I. titulua - Kontu-auditorietza. (4. artikulutik 45.era), II. titulua: Ikuskapen publikoa. (46. artikulutik 67.era), III. titulua. Arau-hauste eta zehapenen araubidea (68. artikulutik 86.era) eta xedapen gehigarriak eta iragankorrak.

105. gaia: Publizitatea Merkataritzako Zuzenbidean eta Merkataritzako Erregistroan: erregistro-printzipioak eta inskripzio-betebeharrak.

107. gaia: Bakarkako merkataria edo enpresaburua. Merkataria-aren laguntza-lagileak. Merkataritzako sozietateak. Sozietate kontratua. Sozietate irregularra. Sozietate irregular kolektiboa. Sozietate komanditario hutsa.

108. gaia: 1/2010 Legegintzako Errege Dekretua, uztailaren 2koa, Kapital Sozietatei buruzko Legearen testu bategina onesten duena (I): I. titulua - Xedapen orokorrak (1-18. artikulua), II. titulua - Kapital-sozietateen eraketa (19-57. artikulua), III. titulua - Sozietate-ekarpenak (58-89. artikulua) eta XI. titulua - Obligazioak (401-433. artikulua).

109. gaia: 1/2010 Legegintzako Errege Dekretua, uztailaren 2koa, Kapital Sozietatei buruzko Legearen testu bategina onesten duena (II): IV. titulua - Sozietate-partaide-





tzak eta sozietate-akzioak (90-158. artikulua), V. titulua - Batzar Orokorak (159-208. artikulua), VI. titulua - Sozietatearen administrazioa (209-252. artikulua) eta VII. titulua - Urteko kontuak (253-284. artikulua).

110. gaia: 1/2010 Legegintzako Errege Dekretua, uztailaren 2koa, Kapital Sozietatei buruzko Legearen testu bategina onesten duena (III): VIII. titulua - Sozietate-estatutuak aldatzea (285-345. artikulua), IX. titulua - Bazkideen banatzea eta baztertea (346-359. artikulua) eta X. titulua - Desegitea eta likidazioa (360-400. artikulua).

111. gaia: 1/2010 Legegintzako Errege Dekretua, uztailaren 2koa, Kapital Sozietatei buruzko Legearen testu bategina onesten duena (IV): XII. titulua - Enpresa berri sozietatea (434-454. artikulua), XIV. titulua - Sozietate anonimo kotizatuak (495-541. artikulua) eta XIII. titulua - Europako sozietate anonimoa (455-494. artikulua).

112. gaia: 3/2009 Legea, apirilaren 22koa, merkataritzako sozietateen egiturazko aldaketei buruzkoa: xedapen orokorrak; eraldaketari buruzkoak (1-21. artikulua); bat-egitei buruzkoak (22 al 67. artikulua); zatiketari buruzkoak (68 al 80. artikulua); aktibo eta pasiboaren lagapen osoari buruzkoak (81 al 91. artikulua); sozietate-egoitzaren nazioarteko lekualdaketei buruzkoak (92 al 103. artikulua).

113. gaia: Aldi baterako enpresa-elkarteak. Interes ekonomikoko elkarteak. Lan-sozietateak. Europako Sozietate Anonimoa. Kooperatiba Sozietate Anonimoa.

114. gaia: 11/2019 Legea, abenduaren 20koa, Euskadiko Kooperatibena: I. titulua - Sozietate kooperatiboa eta II. titulua - Xedapen bereziak.

115. gaia: Balore-tituluak (I): kontzeptua, karaktereak, motak, izendun tituluak, agindu-tituluak, zor-agiria eta txekea.

116. gaia: Balore-tituluak (II): kanbio-letra, jaulkipena eta letraren forma, endosua, onarpena, abala, epemuga eta ordainketa, protesta eta kanbio-akzioak.

117. gaia: Merkataritzako kontratuak (I): merkataritza-ordezkaritza, komisio-kontratua, agentzia-kontratua, merkataritza- eta frankizia-emakidako kontratuak, hornidura-kontratua, kontratu baieslea eta kontratazioaren baldintza orokorrak.

118. gaia: Merkataritzako kontratuak (I): merkataritza-salerosketako kontratuaren kontzeptua, izaera, motak, elementu pertsonalak, errealak eta formalak, salerosketa bereziak, merkataritza-trukea, endosagarriak ez diren kredituen transferentziak, lurgaineko garraio-kontratua eta errentamendu-kontratu finantzarioa.

119. gaia: Merkataritzako kontratuak (III): merkataritzako kontu korrontearen kontratua, partaidetzako kontuetako kontratua, mailegu-kontratua eta merkataritzako gordailu-kontratua eta beste kontratu atipiko batzuk: «renting»a, laguntza teknikoko kontratua.

120. gaia: Merkataritzako kontratuak (IV): 50/1980 Legea, urriaren 8koa, Aseguru-kontratuari buruzkoa: I. titulua - Xedapen orokorrak eta II. titulua - Pertsona-asegurua. 50/1980 Legea, urriaren 8koa, Aseguru-kontratuari buruzkoa: II. titulua - Kalteen aurkako aseguruak.

121. gaia: 1/2020 Legegintzako Errege Dekretua, uztailaren 20koa, Konkurtso Legearen Testu Bategina onesten duena (I): I. titulua - Konkurtsoaren deklarazioa. II. titulua - Konkurtsoaren organoak (salbu 54-64, 84-89 eta 91-93 artikulua) eta 2003ko uztailaren 9ko 22/2003 Konkurtso Legearen 27. 34. eta 198. artikulua.

122. gaia: 1/2020 Legegintzako Errege Dekretua, uztailaren 20koa, Konkurtso Legearen Testu Bategina onesten duena (II): III. titulua - konkurtso-adierazpenaren ondorioak. IV. titulua - Masa aktiboa. V. titulua - Masa pasiboa eta VI. titulua - Konkurtso-administrazioaren txostena.

123. gaia: 1/2020 Legegintzako Errege Dekretua, uztailaren 20koa, Konkurtso Legearen Testu Bategina onesten duena (III): VII. titulua - Hitzarmena. VIII. titulua - Masa aktiboaren likidazioa, IX. titulua - Konkurtsoko hartzekodunei ordaintzea eta X. titulua - Konkurtsoaren kalifikazioa.



124. gaia: 34/2002 Legea, uztailearen 11koa, Informazioaren Gizartearen Zerbitzuei eta merkataritza elektronikoari buruzkoa. 6/2020 Legea, azaroaren 11koa, konfiantzazko zerbitzu elektronikoaren alderdi jakin batzuk arautzen dituena.

**V. ZATIA****FINANTZA-SISTEMA**

125. gaia: Finantza-sistema: sarrera. Finantza-tresnak, finantza-bitartekariak, lehen eta bigarren mailako merkatuak, finantza-sistemaren eginkizunak.

126. gaia: Finantza-sistemaren erakunde arautzaileak eta haien funtzioak: Espainiako Bankua, Balore Merkatuaren Batzorde Nazionala eta Europako Banku Zentrala. Banku Zentralen Europako Sistema, Europak finantza-egonkortzerako duen erraztasuna eta Seihileko Europarra.

127. gaia: Moneta-merkatuak (bankuen artekoak, zor publikoarenak, hipoteka-tituluenak, dibisa-merkatuak), kapital-merkatuak (balore-burtsak, finantza-aukeren eta -etorkizunen merkatuak) eta Kreditu Erakundearen Gordailuak Bermatzeko Funtsa.

128. gaia: Araudia: balore-merkatua, balore negoziagarriak, inbertsio-zerbitzuetako enpresa, balore-sozietateak eta -agentziak eta Inbertsioak Bermatzeko Funtsa.

129. gaia: Inbertsio kolektiboko erakundeak (arabide juridikoa eta motak). Elkar bermatzeko sozietateak eta arrisku-kapitaleko sozietateak eta funtsak. Kredituko finantza-establezimenduak eta Europako epe luzerako inbertsio-funtsak.

130. gaia: Gizarte-aurreikuspeneko mutualitateak, aseguru kolektiboetako kontratuak eta arabide juridikoa.

131. gaia: Borondatezko gizarte-aurreikuspenetako erakundeak eta haien arabide juridikoa.

132. gaia: Pentsio-planak eta funtsak eta haien arabide juridikoa.

**VI. ZATIA****ENPRESAREN EKONOMIA**

133. gaia: Enpresaren kontzeptua, jatorria, elementuak, enpresa-motak eta enpresa sistema gisa eta haren azpisistemak. Enpresaburua, enpresa eta ingurua, enpresaren helburuei buruzko planteamendu orokorra.

134. gaia: Enpresaren antolaketa: kontzeptua, egiturak, ereduak, erabakiak, plangintza eta kontrola.

135. gaia: Enpresaren egitura ekonomikoa eta finantzarioa: ratioen araberako azterketa. Oreka ekonomiko-finantzarioa: errotazio-funtsa eta finantza-errentagarritasuna eta zorpetzea: palanka-efektu finantzarioa.

136. gaia: Inbertsioak: kontzeptua, osagaiak eta moduak, inbertsioak aukeratzeko metodoak: estatikoak eta dinamikoak. Zergen eragina, inflazioa inbertsioak hautatzeko metodo dinamikoetan, metodo dinamikoaren baliokidetasuna eta inbertsioen homogeneizazioa.

137. gaia: Aktibo finkoetako ondasunetan egindako inbertsioak: ekipo industrialen kostua, bizitza teknikoa eta bizitza ekonomikoa, enpresarentzat komenigarriena den ekipoa eta haren bizitza ekonomikoa zehazteko metodoak.

138. gaia: Kapital zirkulatuarekin egindako inbertsioak: ziklo ekonomikoa, batz besteko heltze-denbora. Kontzeptua, helburuak eta stock motak. Stocken kostua eta stockak kudeatzeko ereduak. Inbentarioen hautaketa eta kontrola.

139. gaia: Finantzaketa-iturriak: kontzeptua eta motak. Epe labur eta luzerako kanpoko finantzazioa. Enpresaren barruko finantzaketa, autofinantzaketaren abantailak eta eragozpenak.

140. gaia: Finantzaketa-iturrien kostua eta kapitalaren kostua. Arrisku ekonomikoa eta finantzarioa, finantza-egiturarik onena eta dibidenduen politika.



141. gaia: Ekoizpen-sistema: kontzeptua, elementuak, motak, helburuak, ekoizpen-kostuak, ekoizpen-bolumena/kostuak/salmentak: hiru horien arteko oreka-unearen azterketa eta palanka-efektu operatiboa. Ekoizpenaren programazioa.

142. gaia: Merkaturatze-sistema. Merkatuaren azterketa. Produktu, prezio, publizitate eta banaketaren gaineko erabakiak.

143. gaia: Enpresen balorazioan, balorazio-printzipioak, funtsezko balioa eta goodwill edo merkataritza-funtsa eta arriskua eta ziurgabetasuna kontzeptuen sarrera enpresen balorazioan. Enpresak baloratzeko metodoak.

144. gaia: Enpresaren zabalkundea eta elkartzea, ekonomiaren ikuspegitik. Bat-egiteak eta zatiketak. Beste enpresa batzuetan parte hartzea: holding sozietatea. sozietate-taldeak eta enpresen arteko beste lankidetzak-modu batzuk.

## VII. ZATIA

### **KONTABILITATEA ETA FINANTZA-MATEMATIKA**

145. gaia: Goi-mailako finantza-kontabilitatea.

146. gaia: Sozietateen kontabilitatea.

147. gaia: Kostuen kontabilitatea.

148. gaia: Finantza-egoeren azterketa.

149. gaia: Finantzaketako egoera-orrien finkapena.

150. gaia: Finantza-matematika: kapitalizazioa, errentak, maileguak eta jesapenak.

**LEHIAKETA-OPOSIZIOA****HAUTAPROBETARAKO DEIALDIA, KARRERAKO FUNTZIONARIO  
SARTZEKO ADMINISTRAZIO BEREZIKO ESKALAN, TEKNIKARIEN  
AZPIESKALAN. MOTA: ERDI MAILAKO TEKNIKARI KATALOGATZAILEA****OINARRI BEREZIAK****1. Deialdian eskainitako plazak**

Erdi mailako teknikari Katalogatzailea plaza bat (1) oposizio-lehiaketa sistemaren bi-dez betetzeko deialdia egiten da. Plaza A2 titulazio-azpitaldekoa da eta derrigorrezkoa III. hizkuntza-eskakizuna du ezarrita.

**2. Titulazioa**

Kontuan harturik zer ezartzen duten Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuari buruzko Legearen testu bategina onesten duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 76. artikulua zein hirugarren xedapen iragankorraren 1. zenbakiak eta Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 43. artikulua, hauxe da eskatzen den titulazioa: Ingeniari teknikoa, arkitekto teknikoa, unibertsitateko diplomaduna, gradu edo baliokidea.

**3. Berariazko betekizunak**

Urriaren 30eko 5/2015 ELDaren 56.3 artikuluan xedatutakoarekin bat, berariazko betekizuna izango da IT txartel hauek edukitzea: Word Oinarrizkoa eta Excel Oinarrizkoa (baliiodunak: 97/2000/XP/2003/2007/2010). Word aurreratuko eta Excel aurreratuko IT txartelak oinarrizko Word eta oinarrizko Excel-enak baliozkotuko dituzte, hurrenez hurren.

Horretarako, sei (6) hilabeteko epea ematen da, deialdi hau BOEn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera hasiko dena.

Izangaiek ez dute agiririk aurkeztu beharko, Foru Aldundiak zuzenean egiaztatuko baitu Tecnaliarekin ea izangaiek IT txartelak dauzkaten eta noiz lortu dituzten.

Txartelok epe horretan eskuratzen ez dituen izangaia hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da, eta, ondorioz, ez da sartuko prozesuaren ondoren osatuko den lan-poltsan.

**4. Hautaketa-prozedura**

4.1. Izangaia aukeratzeko, lehiaketa-oposizioa erabiliko da.

Oposizio faseak hiru (3) ariketa izango ditu; guztiak derrigorrezkoak eta baztertzailak.

4.1.1. Lehenengo ariketa: 80 galderako test bat egin beharko da (gehi erreserbako 10 galdera), bi (2) orduan. Zenbait erantzun eskainiko dira galderetan, baina haietariko bat bakarrik izango da zuzena. Agiri honen II. eranskin gisa datorren gai-zerrendan jasotako gaiei buruzko galderak izango dira. Erantzun zuzen bakoitzeko puntu 1 emango da, baina erantzun oker bakoitzeko 0,33 puntu kenduko dira.

4.1.2. Bigarren ariketa: Lau orduko epean, 2 monografiaren, aldizkako bi argitalpenen eta «material berezizat» har daitekeen argitalpen baten idazpen bibliografikoak idatzi beharko dira, guztiak edozein euskarritan, epaimahaiak ekitaldia hasi baino lehen ausaz edo zozketaz proposatutako artetik aukeratuta.

Jarraitu beharreko araudia:

1. Indarrean dauden katalogazio-arauak.
2. Liburutegi publikoetako gaien izenburuen zerrenda.
3. Liburutegi publikoetako gaien izenburuen zerrenda.
4. Sailkapen Hamartar Unibertsala (SHU).
5. Deskribapen bibliografikoa MARC 21 formatuan.



Ekitaldi hau garatzeko, indarrean dauden katalogazio-arauak, Liburutegi publikoetako gaien izenburuen zerrenda, Saillkapen Hamartar Unibertsalaren taulak (SHU) eta MARC 21 formatua erabili ahal izango dira.

Azterketa egin bitartean, oposizio-gileek ezin izango dute eskulibururik erabili, ezta horrelakotzat erabil daitekeen testurik ere. Epaimahaiko kideek ezaugarri horiek dituzten ale guztiak kenduko dituzte, eta azterketa amaitutakoan itzuliko dituzte. Beraz: Ez da onartuko adibideak edo deskribapenak jasotzen dituen eskulibururik, ezta bestelako materialik ere, eskuliburu baten parekoa delako.

- 4.1.3. Hirugarren ariketa: euskararen III. hizkuntza eskakizunari dagokion jakite-maila zehaztu eta egiaztatu beharko da.

Bizkaiko Foru Aldundian III. hizkuntza-eskakizuna egiaztatuta dutenek ez dute berriro halakorik egiaztatu behar parte hartzen ari diren hautaketa-prozesuan, ez eta Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan eskakizuna egiaztaturik ageri direnek ere. Halakoetan, parte-hartzaileak berariaz emango dio baimena Bizkaiko Foru Aldundiari erregistro horretan egiaztapena egin dezan.

Hala eta guztiz ere, euskararen egiaztagiria edo titulua aurkeztu beharko dute baldin eta erregistro horretan ez dagoen arren 2010eko azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuarekin bat baliozkotuta badago; dekretu horren bitartez, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dira.

Izangaiek apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuaren babespean egiaztatu nahi badute III. hizkuntza-eskakizuna, ikasketen ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte; dekretu hori euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzen salbues-teko da.

- 4.2. Lehiaketa.

Lehiaketan, izangaiek aurkeztu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta balioztatuko dira. Horretarako, hautagai bakoitzari merezimenduen baremoaren arabera dagozkion puntuak emango zaizkio.

## 5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketa-fasearen kalifikazioa lortzeko, merezimenduen baremoaren —I. eranskina— arabera emandako puntuak batuko dira.

- 5.2. Oposizio-fasea.

- Lehenengo ariketari zerotik (0) hamar (10) puntura bitarteko kalifikazioa emango zaio, eta bost (5) puntu lortzen ez dituzten hautagaiak baztertuta geratuko dira. Betiere, gainditutako pertsonen kopurua 3ra iristen ez bada, puntuaziorik handiena lortu duten 3 pertsonak hurrengo ariketara igaroko dira (haien puntuazioa 2 puntutik gorakoa bada); ondorio horietarako, parte-hartzeko txanda guztiak hartuko dira kontuan. Noten mozketaren puntuazio berdinketa gertatuz gero, mozketaren nota bera duten hautagai guztiek gaindituko dute ariketa hau.
- Bigarren ariketari zerotik (0) hamar (10) puntura bitarteko kalifikazioa emango zaio, eta bost (5) puntu lortzen ez dituzten izangaiek berez geratuko dira baztertuta.
- Hirugarren ariketan, euskarari buruzkoan, Gai edo Ez gai izango da kalifikazioa.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntu guztien batura izango da.

## 6. Lan-poltsa

Lehenengo ariketa gainditzeko duten pertsonekin osatuko da lan-poltsa, bosgarren inarriaren xedatutakoaren arabera (hau da, bigarren ariketara pasatzen diren guztiekin).

**I. ERANSKINA****MEREZIMENDUEN BAREMOA****ESPEZIALITATEA: ERDI MAILAKO TEKNIKARI KATALOGATZAILEA**

1. Administrazio Publikoan Erdi Mailako Teknikari Katalogatzaile plazan (A-2 titulazio-azpitaldean) egindako zerbitzuak, edozein harreman juridikoren menpean, salbu eta zerbitzu zibil edo merkataritzakoen errentamendu-kontratu bidezkoetan: 0,05 puntu hileko edo zatiki bakoitzeko. Gehienez: 3 puntu.

Edozein kasutan, zerbitzua modu partzialean edo lanaldi murriztuan eman den aldi guztiak lanaldi osotzat hartuko dira.

2. Administrazio publikoetan, Administrazio Publikoko eskoletan (IVAP, INAP, IEAP edo administrazio beste eskola batzuen), nortasun juridiko publikoa duten zentroetan eta unibertsitate publiko zein pribatuetan gaiekin zuzen-zuzenean zerikusia duten prestakuntzako ikastaroetan eta/edo titulazio akademikoetan emandako edota jasotako ordu-kopurua, baldin eta ikastarook baldintza legez ez badute plazan sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza edo titulazioa izatea; 0,0125 puntu hartutako ordu bakoitzeko eta 0,020 puntu emandako ordu bakoitzeko; gehienez: 1,5 puntu.

3. Europar Batasuneko hizkuntza bat edo bi jakitea, baina hizkuntzaren maila ezberdinak metatzeko aukerarik gabe eta guztira gehienez 0,5 puntu lor daitekeelarik, banaketa honen arabera:

- a) Europako erreferentzia-markoko B-1 maila (besteak beste: Ingelesa: - Trinity College-ko Grade 9 deritzon maila, edo alemana: Goethe Institutuaren ZAP– Zertifikat Deutsch als Fremdsprache agiria edo, frantsesa: DELF 1er degré maila), eta Hizkuntza Eskola Ofizialeko 3. maila edo oinarrizko zikloa edo B1.2 maila ertaina: 0,150 puntu.
- b) Europako erreferentzia-markoko B-2 maila (besteak beste: Ingelesa: Cambridgeko First Certificate of English agiria; edo alemana: ZMP –Zentrale Mittelstufenprüfung Goethe Institutuaren agiria, edo frantsesa: DELF 2éme degré. DL - Diplôme de Langue - Alliance Française) eta Hizkuntza Eskolaren 4. maila edo B2 maila aurreratua: 0,300 puntu.
- c) Europako erreferentzia-markoko C-1 maila (besteak beste: Ingelesa: Cambridgeko Certificate in Advanced English agiria edo Cambridgeko Unibertsitateko Certificate of Proficiency in English agiria edo Trinity Collegeko Passed Grade Twelve agiria edo Oxfordeko Unibertsitateko Higher Level agiria; edo alemana: ZOP – Zentrale Oberstufenprüfung edo KDS – Kleines Deutsches Sprachdiplom edo GDS – Grosses Deutsches Sprachdiplom agiria; edo frantsesa: - Alliance Françaisesen DALF edo – DSLCF – Diplôme Supérieur Langue agiria) eta Hizkuntza Eskola Ofizialeko 5. maila edo Europar Batasuneko edozein hizkuntzatarako Filologiako lizentziatura (goi-mailako unibertsitate-agiria): 0,500 puntu.

Guztira: 5 puntu.

**II. ERANSKINA****I. ZATIA**

1. gaia: Espainiako 1978ko Konstituzioa. Printzipio orokorrak. Oinarrizko eskubide eta eginbeharrak.

2. gaia: Estatuaren lurralde-antolamendua. Autonomia-estatutuak. Eskumenak Estatuaren eta autonomia-erkidegoen artean banatzeko sistema.

3. gaia: Euskal Herriaren Autonomia Estatutua. Atariko titulua. Euskal Autonomia Erkidegoaren eskumenak: eskusiboak, legeak garatu eta betearaztekoak, eta betearaztekoak.

4. gaia: Euskal Herriaren Autonomia Estatutua (jarraipena). Euskal Autonomia Erkidegoaren botereak. Eusko Legebiltzarrak. Eusko Jaurlaritza. Lehendakaria. Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Administrazioa.

5. gaia: 12/2002 Legea, maiatzaren 23koa, Euskal Autonomia Erkidegoarekiko Ekonomia Ituna onesten duena. Arau orokorrak: lurralde historikoetako erakundeen eskumenak, printzipio nagusiak, zergak harmonizatzea, lankidetzaren printzipioa eta Estatuarenak bakarrik diren eskumenak. Finantza-harremanak: printzipio nagusiak eta kupoa (konzeptua).

6. gaia: 27/1983 Legea, azaroaren 25ekoa, Autonomia-Elkarte Osorako Erakundeen eta bertako Lurralde Historikoetako Foru Erakundeen arteko Harremani buruzkoa. Xedapen orokorrak. Lurralde historikoen eskumenak: eskusiboak, legeak garatu eta betearaztekoak, eta betearaztekoak.

7. gaia: 27/1983 Legea, azaroaren 25ekoa, Autonomia-Elkarte Osorako Erakundeen eta bertako Lurralde Historikoetako Foru Erakundeen arteko Harremani buruzkoa. Autonomia finantzarioa eta aurrekontu-autonomia. Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusia. Foru-ogasunak. Ogasun Nagusiaren eta foru-ogasunen arteko baliabideen banaketari buruzko ideia orokorra. Herri Kontuen Euskal Epaitegia.

8. gaia: Espainiako toki-araubidea. Konstituzio-printzipioak. Araubide juridikoa. Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen Legea: Xedapen orokorrak

9. gaia: Udalerriaren antolaketa. Probintziaren antolaketa eta eskumenak. Foru-aldiak Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen Legean.

10. gaia: Administrazio-egintza. Kontzeptua. Administrazio-egintza motak. Administrazio-egintzaren osagaiak.

11. gaia: Administrazio-egintzen eraginkortasuna eta haien baldintzapena. Beteazgarritasuna eta etetea. Beteazpena. Deuseztasuna eta deuseztagarritasuna. Egintzak administrazio-bidetik berrikustea. Ofizioz berrikustea.

12. gaia: Administrazio-prozedura erkidea: Jarduteko arau orokorrak. Epe-mugak eta epeak. Faseak: Hasiera, antolamendua, instrukzioa.

13. gaia: Administrazio-errekurtsoak. Printzipio orokorrak. Motak. Araubide juridikoa.

14. gaia: 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora. Atariko titulua, I. kapitulua, 1. atala, Xedea eta aplikazio-eremua: 1-3 artikulua, bi horiek barne, eta 2. atala, Kanpoan utzitako negozioak eta kontratuak: 4, 6 eta 11. artikulua. Atariko titulua, II. kapitulua, 1. atala. Kontratu motak zedarritzea: 12-18 artikulua, bi horiek barne.

15. gaia: 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa: funtzionario publikoen eskubideak eta eginbeharrak. Ordainsari-araubidea.

16. gaia: 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera arauzkotzeko oinarrizkoa: Atariko titulua. I. titulua: Herritarren eta Herri Agintaritzaren eskubide eta eginbeharrak hizkuntzaren alorrean.

17. gaia: 5/2013 Foru Dekretu Arauemailea, abenduaren 3koa, Aurrekontuei buruzko 2006ko abenduaren 29ko 5/2006 Foru Arauaren testu bategina onesten duena. Ata-



riko titulua: Xedapen orokorrak (xedea eta aplikazio-eremua eta eskumenak). I. titulua: Bizkaiko Foru Ogasunaren araubidea (printzipio orokorrak, eskubide ekonomikoak eta betebeharrak ekonomikoak).

18. gaia: 3/1987 Foru Araua, otsailaren 13koa. Bizkaiko Batzar Nagusiak. Bizkaiko Foru Aldundia. Izaera, osaera eta kargua uztea. Eskumenak. Ahaldu Nagusia.

19. gaia: 3/1987 Foru Araua, otsailaren 13koa (jarraipena). Batzar Nagusien eta Foru Aldundiaren arteko harremanak. Xedapen orokorrak. Foru Aldundiaren erantzukizuna. Foru-arauden proiektuak egiteko prozedura. Foru-administrazioa. Arau orokorrak. Izaera orokorreko xedapenak eta administrazio-ebazpenak.

20. gaia: 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako: Zioen azalpena. Atariko titulua. 4/2018 Foru Araua, ekainaren 20koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako: hitzaurrea eta atariko titulua eta I. titulua: Eskumenak, eginkizunak, antolaketa eta finantzaketa.

21. gaia: 4/2018 Foru Araua, ekainaren 20koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako: II. titulua: Bizkaiko Lurralde Historikoko foru-sektore publikoan genero-ikuspegia txertatzeko neurriak.

22. gaia: 1/2016 Foru Araua, otsailaren 17koa, Bizkaiko Gardentasunari buruzkoa. Publikotasun aktiboa: Aplikazio-eremua (2. artikulua), kontzeptua eta dimentsioak (5. artikulua), ez-betetzea (13. artikulua). Informazio publikoa eskuratzeko eskubidea: Kontzeptua (18. artikulua), mugak (21. artikulua) eta ez onartzeko arrazoiak (22. artikulua). Gardentasunaren inguruko Erreklamazioen Batzordea (27., 28. eta 29. artikulua).

## II. ZATIA

- 23. gaia: Liburutegi-zerbitzuen kontzeptua eta misioa. Liburutegi-motak.
- 24. gaia: Liburutegi publikoak kontzeptua eta eginkizuna.
- 25. gaia: Liburutegi hibridoa. Liburuaren eta liburutegien historia XXI. mendean.
- 26. gaia: Liburutegi digitala. Eremu nazionaleko zein nazioarteko proiektuak.
- 27. gaia: Liburutegien kudeaketa integraleko sistemak.
- 28. gaia: Liburutegietako katalogoak: kontzeptua, motak eta helburuak.
- 29. gaia: Identifikazio bibliografikoaren eta hemerografikoaren normalizazioa: ISBD, ISBN, ISSN.
- 30. gaia: Katalogazioa. Katalogoak prestatu eta mantentzea. Katalogo-motak.
- 31. gaia: Katalogoen normalizazioa. Katalogazio partekatua.
- 32. gaia: Monografiaren eta argitalpen seriatuen katalogazio analitikoak.
- 33. gaia: Espainiako katalogazio-arauak
- 34. gaia: MARC formatuak: MARC 21
- 35. gaia: Z3950.
- 36. gaia: Markatze-lengoiak: HTML, XML,...
- 37. gaia: MARC XML.
- 38. gaia: Metadatuak: definizioa, helburua, tipologia, eskemak.
- 39. gaia: METS: jatorria, egitura.
- 40. gaia: Dublin Core: definizioa, osagaiak, kalifikatzaileak, sintaxia.
- 41. gaia: OPACak: diseinua, prestazioak eta sarbideak.
- 42. gaia: Bizkaiko Foru Liburutegiaren OPACa.
- 43. gaia: Euskarri optiko multimedialak.
- 44. gaia: Datu-baseak: kontzeptua, tipologia, egitura. Web garaiko datu-baseak.
- 45. gaia: Sailkapen hamartar unibertsala
- 46. gaia: Liburutegiaren zerbitzu birtualak.





47. gaia: Bizkaiko Foru Liburutegiaren zerbitzu birtualak.
48. gaia: Liburutegien arteko lankidetzak. Liburutegi-sistemak eta sareak.
49. gaia: Bibliotekonomiaren eta dokumentazioaren zerbitzura dauden nazioarteko erakundeak.
50. gaia: Bibliografiaren definizioa eta helburuak.
51. gaia: Euskal kultura ikertzeko iturri bibliografikoak.
52. gaia: Bibliografiak eta katalogoak. Definizioak eta antzak. Kontrol Bibliografiko Unibertsala
53. gaia: Bibliografiaren egungo egoera: informazioaren eta komunikazioaren teknologia berrien inpaktua.
54. gaia: Liburua eta liburutegiak, inprimategia asmatu arte.
55. gaia: Liburuaren eta liburutegien historia, inprimategia asmatu zenetik XX. mendera arte.
56. gaia: Liburua eta liburutegiak XX. eta XXI. mendeetan.
57. gaia: Edizioaren perspektibak XXI. mendean Edizio elektronikoa.
58. gaia: 11/2007 Legea, urriaren 26koa, Euskadiko Liburutegiei buruzkoa: Xedapen orokorrak
59. gaia: Euskadiko Liburutegi Sistema
60. gaia: Bizkaiko Foru Liburutegia: historia, funtsak, zerbitzuak
61. gaia: Lege-gordailua. Legeria eta helburua. Euskal Autonomia Erkidegoan duen antolaketa
62. gaia: 7/1990 Legea, uztailaren 3koa, Euskal Kultur Ondareari buruzkoa: dokumentu-ondarea.

**LEHIAKETA-OPOSIZIOA****HAUTAPROBETARAKO DEIALDIA, KARRERAKO FUNTZIONARIOTZAN SARTZEKO, ADMINISTRAZIO BEREZIKO ESKALAN, AZPIESKALA TEKNIKOAN. MOTA: ERDI-MAILAKO TEKNIKARIAK, ESPEZIALITATEA: KUDEAKETA ADMINISTRATIBO FINANTZARIOKO TEKNIKARI ERTAINA****1. Deialdian eskainitako plazak**

Deialdia egiten da kudeaketa administratibo finantzarioko teknikari ertainen berrogeita hamalau (54) plaza betetzeko (A taldea, A-2 titulazio-azpitaldea), III. hizkuntza-eskakizuna dutenak, lehiaketa-oposizio sistemaren bidez, honela banaturik:

- Barne-sustapena: Hamar (10) plaza, honela banaturik: bederatz (9) plaza derrigorrezko III. hizkuntza-eskakizunarekin, eta beste bat (1) derrigorrezkoa ez den III. hizkuntza-eskakizunarekin.
- Desgaitasuna duten pertsonentzako barne-sustapena: Hiru (3) plaza; bik (2) derrigorrezko III. hizkuntza-eskakizuna dute, eta batek (1) derrigorrezkoa ez den III. hizkuntza-eskakizuna.
- Txanda irekia: Hogeitahamazortzi (38): hogeita hamasei (36) plaza derrigorrezko III. hizkuntza-eskakizunarekin, eta beste bi (2) plaza derrigorrezkoa ez den III. hizkuntza-eskakizunarekin.
- Desgaitasuna duten pertsonentzako txanda: Hiru (3) plaza; bik (2) derrigorrezko III. hizkuntza-eskakizuna dute, eta batek (1) derrigorrezkoa ez den III. hizkuntza-eskakizuna.

**2. Titulazioa**

Kontuan harturik zer ezartzen duten Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatuari buruzko Legearen testu bategina onesten duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 76. artikulua zein hirugarren xedapen iragankorraren 1. zenbakiak eta Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 43. artikulua, haxe da eskatzen den titulazioa: ingeniari teknikoa, arkitekto teknikoa, unibertsitate-diplomaduna edo gradua.

**3. Berariazko betekizunak**

Urriaren 30eko 5/2015 ELDaren 56.3 artikuluan xedatutakoarekin bat, berariazko betekizuna izango da IT txartel hauek edukitzea: Word Oinarrizkoa eta Excel Oinarrizkoa (baliodunak: 97/2000/XP/2003/2007/2010). Word aurreratuko eta Excel aurreratuko IT txartelak oinarrizko Word eta oinarrizko Excel-enak baliozkotuko dituzte, hurrenez hurren.

Horretarako, sei (6) hilabeteko epea ematen da, deialdi hau BOEn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera hasiko dena.

Izangaiek ez dute agiririk aurkeztu beharko, Foru Aldundiak zuzenean egiaztatuko baitu Tecnaliarekin ea izangaiek IT txartelak dauzkaten eta noiz lortu dituzten.

**4. Hautaketa-prozedura**

4.1. Izangaia aukeratzeko, lehiaketa-oposizioa erabiliko da.

Oposizio faseak hiru (3) ariketa izango ditu; guztiak derrigorrezkoak eta baztertzailak.

4.1.1. Lehenengo ariketa: 100 galderako test bat egin beharko da (gehi erreserbako 10 galdera), hiru (3) orduan. Zenbait erantzun eskainiko dira galderetan, baina haietariko bat bakarrik izango da zuzena. Agiri honen II. eranskin gisa datorren gai-zerrendan jasotako gai buruzko galderak izango dira, baina ez dira sartuko II. zatikoak (Kontabilitatea). Galderetariko 15 gai-zerrendako I-A zatikoak izango dira. Erantzun zuzen bakoitzeko 3 puntu emango dira, baina erantzun oker bakoitzeko puntu 1 kenduko da.



Barne-sustapeneko txandatik datozen hautagaiak inoiz lehenago eskatu zaizkien ezagutzak berriro egiazta behar izan ez ditzaten, hautagai horiek ez dituzte egin beharko gaitetik I-A zatia dagozkion galderak. Hori dela eta, denbora gutxiago izango dute ariketa egiteko, zeren haiek galdetegiko I-B, II-A eta II-B zatietako edukiei buruzko galderak besterik ez baitituzte erantzungo.

4.1.2. Bigarren ariketa: Hogei (20) kasu teoriko-praktiko ebatzi beharko dira, gehiezen ere bost (5) orduko epean: zerikusia izango dute II A, II B zatietan (Bizkaiko Lurralde Historikoko Zerga-Zuzenbidea. Gai bereziak) eta II C zatian jasotako gaiekin. Modu anonimoan egingo da zuzenketa.

4.1.3. Hirugarren ariketa: Derrigorrezko III. hizkuntza-eskakizuna, nahitaezkoa eta baztertzaila, ezarrita duten lanpostuei lotutako plazetara aurkezten diren hautagaiak maila horretako euskararen ezagutza frogatu eta egiaztatu beharko dute, hala badagokio.

Borondatezkoa eta ez-baztertzaila izango da derrigorrezkoa ez den III. hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuei loturiko plazetarako hautagaien zatia. Maila horretako euskararen ezagutza frogatu eta egiaztatu beharko dute.

Bizkaiko Foru Aldundian III. hizkuntza-eskakizuna egiaztatuta dutenek ez dute berriro halakorik egiaztatu behar parte hartzen ari diren hautaketa-prozesuan, ez eta Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratua eskakizuna egiaztaturik ageri direnek ere. Halakoetan, parte-hartzaileak berariaz emango dio baimena Bizkaiko Foru Aldundiari erregistro horretan egiaztapena egin dezan.

Hala eta guztiz ere, euskararen egiaztageria edo titulua aurkeztu beharko dute baldin eta erregistro horretan ez dagoen arren 2010eko azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuarekin bat baliozkotuta badago; dekretu horren bitartez, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzen dira.

Izangaiek apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuaren babespean egiaztatu nahi badute III. hizkuntza-eskakizuna, ikasketen ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte; dekretu hori euskaraz egindako ikasketak ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuesteko da.

4.2. Lehiaketa.

Lehiaketan, izangaiek aurkeztu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta balioztatuko dira. Horretarako, hautagai bakoitzari merezimenduen baremoaren arabera dagozkion puntuak emango zaizkio.

## 5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketa-fasearen kalifikazioa lortzeko, merezimenduen baremoaren —I. eranskina— arabera emandako puntuak batuko dira.

5.2. Oposizio-fasea.

a) Lehenengo ariketari zerotik (0) hamar (10) puntura bitarteko kalifikazioa emango zaio, eta bost (5) puntu lortzen ez dituzten hautagaiak baztertuta geratuko dira.

Hala ere, puntuaziorik handiena lortzen duten 300 pertsonen osatuko dute lan-poltsa, plaza lortzen dutenak zenbatu gabe. Noten mozketak-puntuak berdinketa gertatuz gero, mozketak-nota bera duten hautagai guztiek gaitetik dute ariketa hau. Lan-poltsak gestionatzeko irizpideen arabera zehaztuko da lan-poltsaren hurrenkera.

b) Bigarren ariketari zerotik (0) hamar (10) puntura bitarteko kalifikazioa emango zaio, eta bost (5) puntu lortzen ez dituzten izangaiek berez geratuko dira baztertuta.



- c) Hirugarren ariketari «gai» edo «ez gai» kalifikazioa emango zaio, derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten plazak lortu nahi dituztenentzat. Gainerako kasuetan, honako banaketa honen arabera kalifikazioa emango da, egiaztatutako maila kontuan hartuta:
- I. hizkuntza-eskakizuna: 1,25 puntu.
  - II. hizkuntza-eskakizuna: 2,5 puntu.
  - III. hizkuntza-eskakizuna: 3,75 puntu.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntu guztien batura izango da.

## **6. Lan-poltsa**

Lehenengo ariketan puntuaziorik handiena lortu duten 300 pertsonak osatuko dute lan-poltsa, eta lan-poltsak kudeatzeko irizpideetan xedatutakoaren arabera ordenatuko da zerrenda.

**I. ERANSKINA****MEREZIMENDUEN BAREMOA**

ESPEZIALITATEA: KUDEAKETA ADMINISTRATIBO FINANTZARIKO TEKNIKARI ERTAINA

1. Administrazio Publikoan kudeaketa administratibo finantzarioko teknikari ertainaren plaza batean egindako zerbitzuak (A-2 titulazio-azpitaldean) , edozein dela ere bete den lanpostua eta zeinahi harreman juridikoren menpean, salbu eta zerbitzu zibil edo merkataritzazkoen errentamendu-kontratu bidezkoetan: 0,05 puntu hileko edo zatiki bakoitzeko. Gehienez: 3 puntu.

Edozein kasutan, zerbitzua modu partzialean edo lanaldi murriztuan eman denaldi guztiak lanaldi osotzat hartuko dira.

2. Administrazio publikoetan, Administrazio Publikoko eskoletan (IVAP, INAP, IEAP edo administrazio beste eskola batzuk), nortasun juridiko publikoa duten zentroetan eta unibertsitate publiko zein pribatuetan gaiekin zuzen-zuzenean zerikusia duten prestakuntzako ikastaroetan eta/edo titulazio akademikoetan emandako edota jasotako ordu-kopurua, baldin eta ikastarook baldintza legez ez badute plazan sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza edo titulazioa izatea; 0,0125 puntu hartutako ordu bakoitzeko eta 0,02 puntu emandako ordu bakoitzeko; gehienez: 1,5 puntu.

3. Europar Batasuneko hizkuntza bat edo bi jakiteagatik, baina hizkuntzaren maila ezberdinak metatzeko aukerarik gabe. Gehienez 0,5 puntu lor daiteke, banaketa honen arabera:

- a) Europako erreferentzia-markoko B-1 maila (besteak beste: Ingelesa: Trinity College-n ingeleseko Grade 9 agiria; edo alemana: Goethe Institutuaren ZAP– Zertifikat Deutsch als Fremdsprache agiria, edo frantsesa: DELF 1er degré maila) eta Hizkuntza Eskola Ofizialeko 3. maila edo oinarritzko zikloa edo B1.2: 0,150 puntu.
- b) Europako erreferentziazko markoko B-2 maila (besteak beste: Ingelesa: Cambridgeko First Certificate of English agiria; edo alemana: Goethe Institutuaren ZMP -Zentrale Mittelstufenprüfung agiria, edo frantsesa: DELF 2ème degré. DL - Diplôme de Langue - Alliance Française) eta Hizkuntza Eskola Ofizialeko 4. maila edo B2 maila aurreratua: 0,300 puntu.
- c) Europako erreferentzia-markoko C-1 maila (besteak beste: Ingelesa: Cambridgeko Certificate in Advanced English agiria edo Cambridgeko Unibertsitateko Certificate of Proficiency in English agiria edo Trinity Collegeko Passed Grade Twelve agiria edo Oxfordeko Unibertsitateko Higher Level agiria; edo alemana: ZOP – Zentrale Oberstufenprüfung edo KDS – Kleines Deutsches Sprachdiplom edo GDS – Grosses Deutsches Sprachdiplom agiria; edo frantsesa: - Alliance Françaisesen DALF edo – DSLCF – Diplôme Supérieur Langue agiria) eta Hizkuntza Eskola Ofizialeko 5. maila edo Europar Batasuneko edozein hizkuntzatarako Filologiako lizentziatura (goi-mailako unibertsitate-agiria): 0,500 puntu.  
Guztira: 5 puntu.



## II. ERANSKINA

## I-A ZATIA

## ZUZENBIDE PUBLIKOA

1. gaia: Espainiako 1978ko Konstituzioa. Printzipio orokorrak. Oinarrizko eskubide eta eginbeharrak.

2. gaia: Estatuaren lurralde-antolamendua. Autonomia-estatutuak. Eskumenak Estatuaren eta autonomia-erkidegoen artean banatzeko sistema.

3. gaia: Euskal Herriaren Autonomia Estatutua. Atariko titulua. Euskal Autonomia Erkidegoaren eskumenak: eskusiboak, legeak garatu eta betearaztekoak, eta betearaztekoak. Euskal Autonomia Erkidegoaren botereak. Eusko Legebiltzarra. Eusko Jaurjaritza. Lehendakaria. Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Administrazioa. Lurralde historikoetako erakundeak. Estatutuaren erreforma.

4. gaia: 27/1983 Legea, azaroaren 25ekoa, Autonomi Erkidegoko Erakunde Erkideen eta Lurralde Historikoetako Foru Erakundeen arteko harremani buruzkoa. Xedapen orokorrak. Lurralde historikoen eskumenak: eskusiboak, legeak garatu eta betearaztekoak, eta betearaztekoak.

5. gaia: 27/1983 Legea, azaroaren 25ekoa, Autonomia Erkidegoko instituzio erkideen eta lurralde historikoetako foru-organoen arteko harremani buruzkoa (jarraipena). Autonomia finantzarioa eta aurrekontu-autonomia. Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusia. Foru-ogasunak. Ogasun Nagusiaren eta foru-ogasunen arteko baliabideen banaketari buruzko ideia orokorra. Herri Kontuen Euskal Epaitegia.

6. gaia: 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. III. titulua - Administrazio-egintzak.

7. gai: 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. IV. titulua - Administrazio-prozedura erkideari buruzko xedapenak.

8. gaia: 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. V. titulua - Egintzak administrazio-bidetik berrikustea.

9. gaia: 5/2013 Foru Dekretu Arauemailea, abenduaren 23koa, Bizkaiko Lurralde Historikoko Aurrekontuei buruzko abenduaren 29ko 5/2006 Foru Arauaren testu bategina onesten duena. Atariko titulua: Xedapen orokorrak (xedea eta aplikazio-eremua eta eskumenak). I. titulua: Bizkaiko Foru Ogasunaren araubidea (printzipio orokorrak, eskubide ekonomikoak eta betebeharrak ekonomikoak). II. titulua: Bizkaiko Lurralde Historikoaren aurrekontu orokorrak (printzipio orokorrak eta aurrekontu-programazioa, edukia eta onspena). Laugarren xedapen gehigarria (kontratazio administratiboa eta desjabetzeko prozedura).

10. gaia: 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa: funtzionario publikoen eskubideak eta eginbeharrak. Ordainsari-araubidea.

11. gaia: Euskara Estatutuan. 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen Erabilpena arauzkotzeko Oinarrizkoa. Hizkuntza-eskakizunen, haien araubide juridikoaren eta aplikazioaren azterketa berezia.

12. gaia: 3/1987 Foru Araua, otsailaren 13koa. Bizkaiko Batzar Nagusiak. Izaera, osaera eta eskumenak. Eraketa, antolaketa eta jardunbidea. Bizkaiko Foru Aldundia. Izaera, osaera eta kargua uztea. Eskumenak. Ahaldun Nagusia: izeneztapena, izendapena, izaera eta estatutu pertsonala. Karguzketa eta ordezkapena.

13. gaia: 3/1987 Foru Araua, otsailaren 13koa (jarraipena). Batzar Nagusien eta Foru Aldundiaren arteko harremanak. Foru Administrazioa. Arau orokorrak. Xedapen orokorrak. Foru Aldundiaren erantzukizuna. Foru-arauen proiektuak egiteko prozedura. Izaera orokorreko xedapenak eta administrazio-ebazpenak. Bizkaiko Lurralde Historikoko Aurrekontuei buruzko Araudi Orokorra onesten duen 2014ko abenduaren 16ko 169/2014 Foru Dekretuaren hirugarren xedapen gehigarria.

14. gaia: 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako: Atariko titulua; 4/2018 Foru Araua, ekainaren 20koa, Emakumeen eta Gizonen



Berdintasunerakoa: Atariko titulua eta I. titulua - Eskumenak, eginkizunak, antolaketa eta finantzaketa.

15. gaia: 1/2016 Foru Araua, otsailaren 17koa, Bizkaiko Gardentasunari buruzkoa. Aplikazio-eremua (2. artikulua); Publikotasun aktiboa: kontzeptua eta dimentsioak (5. artikulua) Publikotasun aktiboaren arloko eskakizunak ez betetzearen ondorioak (13. artikulua); Informazio publikoa eskuratzeko eskubidea (18. artikulua), mugak (21. artikulua) eta ez onartzeko arrazoiak (22. artikulua); Gardentasunaren inguruko Erreklamazioen Batzordea (27., 28. eta 29. artikulua); Gardentasunaren bermeak eta erantzukizunak (34., 35. eta 36. artikulua).

16. gaia: Bizkaiko Foru Aldundiaren 3/2020 Foru Dekretua, urtarrilaren 28koa, Ogasun eta Finantza Sailaren Egitura Organikoaren Erregelamendua onesten duena. Bizkaiko Foru Aldundiaren 130/2020 Foru Dekretua, abenduaren 29koa, zeinaren bidez aldatzen baita Ogasun eta Finantza Sailaren Egitura Organikoaren Erregelamendua, 2020ko urtarrilaren 28ko 3/2020 Foru Dekretuaren bidez onartua.

## I-B ZATIA

### ZUZENBIDE PRIBATUA

17. gaia: Zuzenbide zibila (1). Eskubide errealak: kontzeptua eta motak. Jabetza. Edukia. Babestu. Eskuraketa. Jabaria galtzea. Edukitza. Ondasun-erkidegoa. Gozame-na. Zortasunak. Beste eskubide erreal mugatu batzuk.

18. gaia: Zuzenbide zibila (2). Kontratuak: xedapen orokorrak, beharkizunak, eraginkortasuna, hutsalketa eta deuseztasuna. Salerosketa, trukaketa eta errentamenduko kontratuak.

19. gaia: Oinordetza-zuzenbidea. 5/2015 Legea, ekainaren 25ekoa, Euskal Zuzenbide Zibilari buruzkoa: Testamentuzko oinordetza. Testamentua egiteko askatasunari jarritako mugapenak: senipartea, jarauntsia kalkulatzea eta senipartea ordaintzea, eta tronkalitatea Bizkaian. Oinordetza-itunak. Legezko edo testamentu gabeko oinordetza

20. gaia: 2/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 23koa, Langileen Estatu-tuari buruzko Legearen testuategina onesten duena: I. titulua Norbanakoaren lan-harremanak. I. kapitulua - Xedapen orokorrak, II. kapitulua - Lan-kontratuaren edukia (14-18 artikulua) eta III. kapituluan, Lan-kontratu aldatu, eten eta azkentzea, 4. atala Kontratu azkentzea.

21. gaia 1/2010 Legegintzako Errege-dekretua, uztailaren 2koa, Kapital Sozietatei buruzko Legearen testuategina onesten duena: I. titulua - Xedapen orokorrak. II. titulua - Kapital sozietateen eraketa. III. titulua - Sozietateari egindako ekarpenak (58-67 artikulua).

22. gaia: 1/2010 Legegintzako Errege-dekretua, uztailaren 2koa, Kapital Sozietatei buruzko Legearen testuategina onesten duena: IV. titulua - Sozietate-partaidetzak eta akzioak (90-105 artikulua). V. titulua - Batzar orokorra (159-188 artikulua). VI. titulua - Sozietatearen administrazioa (209-224 eta 233-251 artikulua). VII. titulua - Urteko kontuak.

23. gaia: 1/2010 Legegintzako Errege-dekretua, uztailaren 2koa, Kapital Sozietatei buruzko Legearen testuategina onesten duena: VIII. titulua - Sozietate-estatutuak aldatzea. IX. titulua - Bazkideak banantzea eta baztertzea (346-352 artikulua). X. titulua - Desegitea eta likidatzea (360-397. artikulua).

24. gaia: 11/2019 Legea, abenduaren 20koa, Euskadiko Kooperatibena: I. titulua - Sozietate kooperatiboa (artikulua: 1-56, 59-66, 74-79 eta 91-101). II. titulua - Xedapen bereziak (102-107 artikulua). 44/2015 Legea, urriaren 14koa, Lan-sozietatei eta partaidetzako sozietatei buruzkoa: I. kapitulua - Sozietate-araubidea. II. kapitulua - Zerga-onurak. III. kapitulua - Langileen partaidetza duten sozietateak.

**II-A ZATIA****ZERGA ZUZENBIDEA (GAI OROKORRAK)**

25. gaia: 12/2002 Legea, maiatzaren 23koa, Euskadiko Autonomia Erkidegoarekiko Ekonomia Ituna onartzen duena (1) lurralde historikoetako erakundeen eskumenak eta Estatuaren eskumenak. Printzipio orokorrak. Harmonizazio-arauak eta lankidetzaz-printzipioa. Kudeaketa- eta jardunbideko arauak. Batzordeak. Tartekaritza-Batza.

26. gaia: 12/2002 Legea, maiatzaren 23koa, Euskadiko Autonomia Erkidegoarekiko Ekonomia Ituna onartzen duena (2) Arau aplikagarriak eta zergen ordainarazpena: PFEZ, Ondarearen gaineko Zerga, Sozietateen gaineko Zerga, Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zerga, Ez-egoiliarren Errentaren gaineko Zerga eta konturako ordainketak, Kreditu Erakundeetako Gordailuen gaineko Zerga, Energia Elektrokoaren Produzioaren Balioaren gaineko Zerga, Energia nukleoelektrikoa sortzearen ondorioz agortutako erregai nuklearra eta hondakin erradioaktiboak ekoiztearen gaineko Zerga, Instalazio zentralizatuetan agortutako erregai nuklearra eta hondakin erradioaktiboak pilatzearen gaineko Zerga, eta Gasaren, Petrolioaren eta Kondentsatuen Erauzte Balioaren gaineko Zerga.

27. gaia: 12/2002 Legea, maiatzaren 23koa, Euskadiko Autonomia Erkidegoarekiko Ekonomia Ituna onartzen duena (3) Honako zerga hauetako araudi aplikagarria eta zera horien ordainarazpenerako eskumena duen zerga-administrazioa: BEZa, Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zerga, Aseguru-Primen gaineko Zerga, Zerga Bereziak, Berotegi eragineko gas fluoratuen gaineko Zerga, jokoaren gaineko tributuak, toki-zergak, eta tasak.

28. gaia: Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergei buruzko Foru Arau Orokorra (1): Xedapen orokorrak: printzipio orokorrak eta zerga-arauak. Zergak: Xedapen orokorrak. Zergapekoak. Zerga-betebehar nagusia eta egin beharreko konturako ordainketak zentzuzko elementuak. Zerga-zorra.

29. gaia: Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergei buruzko Foru Arau Orokorra (2): Zergen aplikazioa: Printzipio orokorrak. Zerga-jardueren eta zerga-prozeduren gaineko baterako arauak. Zergak kudeatzeko jardunak eta prozedurak.

30. gaia: Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergei buruzko Foru Arau Orokorra (3): Zergen aplikazioa: Ikuskapen-jarduketak eta -prozedurak. Zerga-bilketako jardunak eta prozedurak.

31. gaia: Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergei buruzko Foru Arau Orokorra (4): Zehatzeko ahala: Zergei buruzko gaietako zehapenak ezartzeko ahalaren abiaburuak. Zergen arloko arau-hausteei eta zehapenei buruzko xedapen orokorrak. Zergen arloko arau-haustek eta zehapenak. Zergei arloko zehapen-prozedura.

32. gaia: Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergei buruzko Foru Arau Orokorra (5): Administrazio-bidean egindako berrikuspena: Arau orokorrak. Berrikuspenerako prozedura bereziak. Berraztertze-errekurtsoa. Erreklamazio ekonomiko-administratiboak.

33. gaia: 112/2009 Foru Dekretua, uztailaren 21ekoa, Bizkaiko Lurralde Historikoko zergak kudeatzeko araudia onartzen duena Xedapen orokorrak. Zerga-kudeaketaren printzipio eta xedapen orokorrak. Zerga-kudeaketaren jardueren eta prozeduren gaineko baterako arauak. Zergak kudeatzeko jarduerak eta prozedurak.

34. gaia: 125/2019 Foru Dekretua, abenduaren 27koa, Bizkaiko Lurralde Historikoko Zerga-bilketari buruzko araudia onesten duena. Xedapen orokorrak. 1-6 artículo Geroratzea edo zatikatzea. 25-40 artikulua. Premiamendu-prozedura. 49-71. artikulua.

35. gaia: 205/2008 Foru Dekretua, abenduaren 22koa, Bizkaiko Lurralde Historikoko zerga betebehar formalak araupetzen dituena. Xedapen orokorrak. Zentsu-betebeharrrak. Zerga-egoitzari buruzko betebeharrak. Identifikazio fiskaleko zerbakiari buruzko betebeharrak. 4/2013 Foru Dekretua, urtarrilaren 22koa, fakturazio-betebeharrei buruzko araudia onesten duena: Eragiketako dokumentatzeko betebeharra, Balio Erantsiaren gaineko Zergaren ondoretarako. Dokumentatzeko betebeharrak beste tributu batzuei dagokienez.



**II-B ZATIA****BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO ZERGA-ARAUBIDEA (GAI BEREZIAK)**

36. gaia: Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga (I). Izaera eta aplikazio-eremua. Zerga-egitatea. Zergadunak. Zerga-oinarria: Arau orokorrak, lanaren etekinak, ekonomia-jardueren etekinak eta kapitalaren etekinak.

37. gaia: Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga (II). Zerga-oinarria: Ondare-irabaziak eta -galerak, errentak egozte eta esleitzea, erregimen bereziak,aldi baterako egozpena, balioespen-arau bereziak, errenta motak eta errenten integrazioa eta konpentsazioa.

38. gaia: Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga (III). Likidazio-oinarria. Kuota osoa. Kuota likidoa eta kenkariak. Kuota diferentziala. Zerga-zorra. Baterako zerga-ordainketa. Zergaldia eta zergaren sortzapena. Kudeaketa: Aitorpenak, autolikidazioak, konturako ordainketak, behin-behineko likidazioak eta betebeharrak formalak.

39. gaia: Ondarearen gaineko Zerga. Izaera eta aplikazio-eremua. Zerga-egitatea. Zergadunak. Zerga-oinarria. Likidazio-oinarria. Zergaren sortzapena. Zerga-zorra. Zergaren kudeaketa.

40. gaia: Ez-egoiliarren Errentaren gaineko Zerga: Izaera, aplikazio-eremua eta ordainarazpena. Osagai pertsonalak. Zergarekiko lotura. Establezimendu iraunkorraren bidez lortutako errentak. Establezimendu iraunkorraren bitartekaritza gabe lortutako errentak. Erakunde ez-egoiliarren ondasun higiezinaren gaineko karga berezia. Errentak esleitzeko araubidean dauden entitateak. Beste xedapen batzuk.

41. gaia: Sozietateen gaineko Zerga (I). Izaera eta aplikazio-eremua. Zerga-egitatea. Zergaduna. Zergaldia eta zergaren sortzapena. Zergaren kudeaketa.

42. gaia: Sozietateen gaineko Zerga (II Zerga-oinarria: Arau orokorrak. Zuzenketak gastuen atalean. Zuzenketak sarreraren atalean.

43. gaia: Sozietateen gaineko Zerga (III). Zerga-oinarria: Balorazio arauen arloko zuzenketak eta abusuaren aurkako neurriak. Emaizaren aplikazioari dagozkion zuzenketak. Aldi-egozketa eta kontabilitateko inskripzioak: baterako arauak. Zerga-oinarri negatiboaren konpentsazioa. Zerga-zorra.

44. gaia: Sozietateen gaineko Zerga (IV). Zerga-araubide bereziak. Definizioa. Zerga-baterakuntzako araubidea. Ondokoen araubide berezia: bat-egiteak, zatiketak, aktibo ekarpenak, balore trukeak, aktiboaren eta pasiboaren lagapen osoak, eta Europako sozietate edo sozietate kooperatibo baten egoitza Europar Batasuneko estatu kide batetik beste batera aldatzea. Kooperatiben zerga-araubidea. Irazteko asmorik gabeko erakundeen zerga-araubidean eta mezenasgoaren aldeko zerga pizgarrietan.

45. gaia: Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zerga. Izaera eta aplikazio-eremua. Zerga-egitatea. Zergadunak eta erantzuleak. Sortzapena, preskripzioa eta iraungitzea. Zerga-oinarria. Likidazio-oinarria. Zerga-zorra. Zergaren kudeaketa. Betebeharrak formalak.

46. gaia: Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zerga (I). Izaera eta edukia. Aplikazio-eremua Kostubidezko ondare eskualdaketak: Zerga-egitatea. Subjektu pasiboa. Zerga-oinarria. Zerga-kuota. Zerga-zorra. Sozietate-eragiketarak: Zerga-egitatea. Zerga-oinarria.

47. gaia: Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zerga (II). Egintza juridiko dokumentatuak: Printzipio orokorrak. Notario-agiriak. Merkataritza agiriak. Administrazio agiriak. Xedapen erkideak Zerga-onurak. Baloreen egiaztapena. Sortzapena eta preskripzioa. Betebeharrak formalak. Zergaren ordainketa. Itzulketak.

48. gaia: Balio Erantsiaren gaineko Zerga (I). Izaera eta aplikazio-eremua. Zerga-egitatearen mugatzea. Salbuespenak. Zerga-egitatea egiten den tokia. Sortzapena. Zerga-oinarria.

49. gaia: Balio Erantsiaren gaineko Zerga (II). Subjektu pasiboak. Zerga-tasak. Kenkariak eta itzulketak. Subjektu pasiboaren betebeharrak. Zergaren kudeaketa. Arau-haustekak eta zehapenak.



50. gaia: Balio Erantsiaren gaineko Zerga (III). Araubide bereziak: Arau orokorrak. Araubide erraztua. Nekazaritza, abeltzaintza eta arrantzaren araubide berezia. Ondasun erabili, arte-objektu, antzinateko objektu eta bilduma-objektuen araubide berezia. Inbertsio-urrarekin egiten diren eragiketei aplikatu ahal zaien araubide berezia. Bidaia-agentzien araubide berezia.

51. gaia: Balio Erantsiaren gaineko Zerga (IV). Araubide bereziak: Baliokidetasun-errekarguaren araubide berezia. Entitate-taldeen erregimen berezia. Kutxa-irizpidearen araubide berezia Telekomunikazio-, irrati- eta telebista-zerbitzuei nahiz baliabide elektronikoen bidez egiten diren zerbitzuei aplikatu beharreko araubide bereziak.

52. gaia: Jokoaren gaineko tributua. Joko-jardueren gaineko Zerga. Aseguru-primen gaineko Zerga.

53. gaia: Zerga bereziak. Fabrikazioaren gaineko zerga bereziak. Xedapen erki-deak Alkoholaren eta edari alkoholodunen gaineko zerga guztientzako xedapen erkideak. Garagardoaren gaineko Zerga. Ardoaren eta Edari Hartzituaren gaineko Zerga. Tarteko produktuen gaineko Zerga. Alkoholaren eta Edari Deribatuen gaineko Zerga. Zerga bakoitzaren osagaiak eta kudeaketa.

54. gaia: Zerga bereziak. Hidrokarburoen gaineko Zerga. Tabakoaren Lanen gaineko Zerga. Ikatzaren gaineko Zerga Berezia. Elektrizitatearen gaineko Zerga Berezia. Zenbait Garraiobidderen gaineko Zerga Berezia. Zerga bakoitzaren osagaiak eta kudeaketa.

55. gaia: Energia elektrikoaren ekoizpenaren balioaren gaineko Zerga. Gasaren, petrolioaren eta kondentsatuen erauzte-balioaren gaineko zerga. Berotegi-efektuko gas fluordunen gaineko Zerga.

56. gaia: Ondasun Higiezinaren gaineko Zerga. Zergaren izaera. Zerga-egitatea eta zerga honen menpe ez dauden kasuak. Salbuespenak. Subjektu pasiboa. Afekzio erreala eskualdaketan eta erantzukizun solidarioa titularkidetasunean. Zerga-oinarria. Kuota osoa eta kuota likidoa. Karga-tasa. Nahitaezko hobariak. Hobariak eta aukerako errekar-guak. Sortzapena eta zergaldia. Zergaren kudeaketa. Eskumen-eremua.

57. gaia: Ekonomi Jardueren gaineko Zerga. Zergaren izaera eta zerga-egitatea. Salbuespenak. Subjektu pasiboak. Zerga-kuota. Zergaldia eta zergaren sortzapena. Kudeaketa.

## II-C ZATIA

### KONTABILITATEA

58. gaia: Kontabilitate gaietako arauen iturri-sistema: Merkataritzako Kodea (I. liburua. I. titulua. Enpresaburuen kontabilitatea. 25-49 artikulua). 1/2010 Legegintzako Errege Dekretua, uztailearen 2koa, Kapital Sozietateei buruzko Legearen testu bategina onartzen duena (VII. titulua. Urteko kontuak). 1514/2007 Errege Dekretua, azaroaren 16koa, Kontabilitate Plan Orokorra (KPO) onartzen duena. 1515/2007 Errege Dekretua, azaroaren 16koa, Enpresa Txiki eta Ertainen Kontabilitate Plan Orokorra eta mikroenpresentzako kontabilitate-irizpideak onartzen dituena. Kontabilitate eta Kontu Auditoretza Institutuaren (KKAI) ebazpenak.

59. gaia: Kontabilitatearen kontzeptu-esparrua. Urteko kontuak. Urteko kontuak prestatzeko arauak. Irudi fidela. Kontabilitateko printzipioak. Urteko kontuen osagaiak. Urteko kontuen osagaiak erregistratzeko irizpideak. Ebaluazio-irizpideak. Oro har onartutako kontabilitateko printzipioak eta arauak. Erregistroa eta balorazioa egiteko irizpideak.

60. gaia: Ibilgetu ukiezina, ibilgetu materiala eta higiezinetako inbertsioak (KPOko 20, 21, 22, 23, 28 eta 29. azpitaldeak). Kontabilitate-definizioak eta -harremanak. Kontabilitateari buruzko Plan Orokorreko (KPO) erregistroa eta balorazioa egiteko arauak, bereziki 2, 3, 4, 5, 6, 8 eta 11. arauak.

61. gaia: Finantza-kontuak. Finantza-inbertsioak (KPOko 24-26, 29, 53-57, 58 eta 59 azpitaldeak). Kontabilitate-definizioak eta -harremanak. Sailkapena. Kontabilitate



Plan Orokorreko (KPO) erregistroa eta balorazioa egiteko arauak; bereziki, 7., 9., 19., 20. eta 21. arauak.

62. gaia: Ondare garbia (10-13 azpitaldeak). Kontabilitate-definizioak eta -harremanak. Sailkapena. Kontabilitate Plan Orokorreko (KPO) erregistroa eta balorazioa egiteko arauak; bereziki, 18. araua.

63. gaia: Izakinak (KPOko 3. taldea). Kontabilitate-definizioak eta -harremanak. Sailkapena. Kontabilitateari buruzko Plan Orokorreko erregistroa eta balorazioa egiteko arauak; bereziki, 10. 11. eta 14. arauak.

64. gaia: Merkataritzako eragiketen ondoriozko hartzekodunak eta zordunak (KPOko 4. taldea). Kontabilitate-definizioak eta -harremanak. Sailkapena. Kontabilitate Plan Orokorreko (KPO) erregistroa eta balorazioa egiteko arauak; bereziki, 11. eta 14. arauak.

65. gaia: Finantza-pasiboak (KPOko 14-19, 50-52, 55, 56. azpitaldeak). Kontabilitate-definizioak eta -harremanak. Sailkapena. Kontabilitate Plan Orokorreko (KPO) erregistroa eta balorazioa egiteko arauak; bereziki, 9., 11., 15., 16., 17., 19., 20. eta 21. arauak.

66. gaia: Sarrerak eta gastuak (KPOko 6, 7, 8 eta 9. taldeak) eta aldizkakotzeagatiko doiketak (KPOko 48 eta 56. azpitaldeak). Kontabilitate-definizioak eta -harremanak. Sailkapena. Kontabilitateari buruzko Plan Orokorreko erregistroa eta balorazioa egiteko arauak; bereziki, 12. 13. eta 14. arauak.