Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala — Boletín Oficial de Gipuzkoa

2021eko ekainaren 2a, asteazkena — 102 — Miércoles, a 2 de junio de 2021

BEASAINGO UDALA

Saxofoi irakasle plaza hornitzeko lehiaketa oposizio irekia. Oinarriak.

Beasaingo Udaleko Alkate-Udalburu And.ak, 2021eko maiatzaren 14an datarekin ondorengoa ebatzi du:

Lehena. Deialdia eraenduko duten eta erabaki honen eranskin moduan azaltzen diren oinarriak onestea.

Bigarrena. Udal honetako laboral langileen plantillan hutsik dagoen Musika Irakasle lanpostu bat betetzeko lehiaketa-oposizio librea deitzea, 2021eko lan-eskaintza publikoaren barruan (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 2021eko martxoaren 25eko 56a).

Beasain, 2021eko maiatzaren 14a.—Leire Artola Ugalde, alkate-udalburua. (3595)

Saxofoi irakasle plaza lan-kontratu finkoko langile gisa kontratatzeko oposizio lehiaketa irekia garatzeko oinarriak.

Lehenengoa. Deialdiaren helburua.

Deialdi honen bidez, Udal honetako lanpostu-zerrendan hutsik dagoen Musika Irakaslea, saxofoi espezialitateko plaza lan-kontratu finkoko langile gisa hornitu nahi da txanda irekiko lehiaketa-oposizio bidez. Plaza hau, Administrazio Bereziko eskalakoa, A2 taldekoa, destinu osagarria 19. maila, hirurteak, aparteko pagak eta gainontzeko ordainsariak indarrean dagoen legediaren arabera; 3. Hizkuntz Eskakizuna du eta derrigortasun-data amaituta du, eta Graduko edo parekoa den ikasketak behar ditu.

Lan Egutegia Udalbatzak urtero jartzen duena; edonola ere, lanpostuaren izaera eta beharrizan espezifikoei erantzungo die.

Lanjarduna izango da: % 20.

Bigarrena. Eginkizunak.

— Lanpostuaren oinarrizko funtzioa:

Saxofoi klaseak prestatu eta ematea, horretarako behar dituen material guztiak hautatuta eta eginda (fitxak, programazioak, klase kolektiboak, partituren konponketak, etab.).

— Zeregin espezifikoak:

Irakasleen betebeharrak dira, beren lan-harremanetik eratorritakoez gain, honako hauek:

a) Ematen dituen eskola guztietara garaiz bertaratzea.

b) Klase barruan ordena eta diziplina zaintzea eta aprobetxamendua sustatzea, eta gorabeheren berri ematea zuzendaritzari eta ikaslearen arduradunei.

c) Ikasleen txostenak egitea, bertaratzea, aprobetxamendua eta bilakaera adierazita. Txosten horiek ikasleei emango zaizkie.

d) Esleitzen zaizkion ikasleen tutoretza egitea.

AYUNTAMIENTO DE BEASAIN

Concurso-Oposición Libre de una plaza de Profesor/a de Saxofón. Bases.

La Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Beasain el 14 de mayo de 2021, resuelve:

Primero. Aprobar las bases que han de regir la convocatoria y que figuran como anexo a la presente resolución.

Segundo. Convocar Concurso-Oposición libre para la provisión una plaza de Profesor/a de música vacante en la plantilla de personal laboral de este Ayuntamiento e incluida en la oferta de empleo público de 2021 (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 56 de 25 de marzo de 2021).

Beasain, a 14 de mayo de 2021.—La alcaldesa-presidenta, Leire Artola Ugalde. (3595)

Bases por las que se ha de regir el Concurso-Oposición para la contratación como personal laboral fijo por turno libre de una plaza de Profesor/a de Saxofón.

Primera. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la contratación como personal laboral fijo por turno libre y mediante el sistema de Concurso-Oposición de una plaza de Profesor/a de música en la especialidad de saxofón, vacante en la plantilla de este Ayuntamiento, encuadrada en la escala de Administración Especial, Grupo A2, nivel de CD 19, trienios, pagas extraordinarias y demás retribuciones que correspondan con arreglo a la legislación vigente; perfil lingüístico 3, fecha de preceptividad vencida y titulación académica, Grado o equivalente.

El calendario de trabajo será el que establezca anualmente la Corporación atendiendo, en todo caso, a la naturaleza y necesidades específicas del puesto.

La jornada laboral será: 20 %.

Segunda. Funciones.

— Función básica del puesto:

Preparar e impartir las clases de Saxofón, seleccionando y elaborando para ello cuantos materiales le sea necesario (fichas, programaciones, clases colectivas, arreglos de partituras, etc.).

— Tareas específicas:

Son obligaciones del profesorado, además de las que se deriven de su relación laboral, las siguientes:

a) Asistir con puntualidad a la totalidad de las clases que imparta.

b) Mantener el orden y disciplina y promover el aprovechamiento dentro de las clases, dando cuenta de las incidencias a la dirección y a las personas responsables del alumno o alumna.

c) Elaborar los informes del alumnado, haciendo constar la asistencia, aprovechamiento y evolución. Dichos informes serán entregados al alumnado.

d) Ejercer la tutoría de los alumnos y las alumnas que le sean encomendados.

EK\CV GAO-I-2021-03595

e) Ikasleei edota ikasleen arduradunei ezarritako ordutegian arreta ematea.

f) Bere lana egiteari buruz eskatzen zaizkion txosten guztiak egitea.

g) Klaustroaren bilkuretara, ebaluazio-saioetara, bilera pedagogikoetara eta deitzen zaien guztietara joatea.

h) Musika Eskolaren arauak betetzea, desadostasunen berri eman dezakeen alde batera utzita.

i) Izendatu zaizkion karguak onartzea, ados ez badago izan ezik.

j) Ordenagailuak eta programa informatiko pedagogikoak erabiltzea (Band-in-a-Box, Finale, Kubase, etab.).

k) Multzo-klaseak ematea, antolatzea eta zuzentzea, behar den errepertorioa hautatuz eta errepertorioaren ezaugarrien arabera dinamizatuz, hala nola adina, interesak, mailak eta abar, bai Musika Eskolan, bai emanaldien egunetan.

l) Eskatzen zaizkion kontzertu pedagogikoetan parte hartzea.

Hirugarrena. Izangaiek bete beharreko baldintzak.

Onartuak izateko edota lehiaketa-oposizioan parte hartzeko, ondoko baldintzak bete behar dira:

a) Europar Batasuneko kide diren estatuetakoren baten herritartasuna izatea edo, Europar Batasunak egindako eta Espainiako Estatuak berretsitako Nazioarteko Itunei jarraiki, langileen zirkulazio askea aplikatzen zaion estaturen bateko herritarra izatea.

b) Parte hartu ahal izango du, era berean, Europar Batasuneko kide diren estatuetako herritarren ezkontideak, beti ere zuzenbideko banaketarik gabekoak badira; baita bere ondorengoak eta bere ezkontidearenak ere, baldin eta zuzenbideko banaketarik gabekoak badira, eta ondorengo horiek hogeita bat (21) urte baino gutxiagokoak badira, eta adin horretatik gorakoak, baina bere pentzuan bizi direnak.

c) Hamasei (16) urte beteta edukitzea eta nahitaez erretiratzeko adinetik gorakoa ez izatea, eskaerak aurkezteko epea amaitzerakoan.

d) 2618/1966 Dekretuaren arabera Saxofoi espezialitateko Erdi Mailako Irakasle titulua izatea edo indarrean dagoen legediaren arabera baliokide den titulua edukitzea, edo titulu horiek eskuratzeko eskubideak ordainduta izatea. Atzerriko titulazioei dagokienez, horien homologazioa egiaztatzen duen agiria eduki behar da.

e) Lanpostuko zereginak normaltasunez egitea eragozten duen gaixotasunik edota akats fisikorik zein psikikorik ez izatea. Kontratua sinatu aurretik, enpresako medikuak osasun-azterketa bat egingo dio, osasun-egoera onean dagoen eta lanpostuko eginkizunak betetzeko gai den egiaztatzeko.

f) Diziplinako espediente bidez Estatuaren, Erkidego Autonomoen edo udal entitateen zerbitzutik baztertua ez izana, edota funtzio publikoan aritzeko desgaituta ez egotea.

g) Ezgaitasun edo bateraezintasuneko auzi-bideetan sartuta ez egotea, Administrazio Publikoetan ari diren Langileen Bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitakoaren arabera, betiere bateraezina den kargu publikoren bat edo jarduera pribaturen bat gauzatzen dutenek aukeratzeko daukaten eskubideari kalterik egin gabe.

h) Sexu-izaerako delituen zigor-aurrekariririk ez izatea; betekizun hori justifikatzeko, Justizia Ministerioak emandako sexu-izaerako delituen ziurtagiria aurkeztu beharko da.

e) Atender al alumnado y/o personas responsables del alumnado en el horario establecido.

f) Emitir cuantos informes le sean requeridos en relación al desempeño de su labor.

g) Asistir a las sesiones del Claustro, sesiones de evaluación, reuniones pedagógicas y a todas aquellas a las que se le convoque.

h) Acatar las normas de Musika Eskola, con independencia de que pueda dar traslado de las discrepancias que estime conveniente.

i) Aceptar los cargos para los que se le designe, salvo disconformidad.

j) Utilización de ordenadores y programas informáticos pedagógicos (Band-in-a-Box, Finale, Cubase, etc…).

k) Impartir, organizar y dirigir las clases de conjuntos, seleccionando el repertorio necesario y dinamizándolos de manera acorde a las características del mismo, tales como edad, intereses, niveles, etc., tanto en Musika Eskola como fuera de ella en los días de actuaciones.

l) Participar en Conciertos Pedagógicos para los que sea requerido.

Tercera. Requisitos de los aspirantes.

Para ser admitido y, en su caso, tomar parte en el Concurso Oposición serán requisitos necesarios:

a) Tener la ciudadanía de alguno de los estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

b) También podrán participar las personas casadas con ciudadanos o ciudadanas de los estados miembros de la Unión Europea, siempre que no exista separación de derecho, así como su descendencia y la de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas.

c) Tener cumplidos dieciséis (16) años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa, a la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias.

d) Estar en posesión del Título de Profesor de Grado Medio en la especialidad de Saxofón según el Decreto 2618/1966 y homologados, o haber abonado los derechos para obtener dicho Título u otro declarado equivalente por la legislación vigente. En caso de titulaciones extranjeras se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

e) No padecer enfermedad ni defecto físico ni psíquico que impida el normal desempeño de las funciones propias del puesto. Con anterioridad a la firma del contrato se le realizará una revisión médica por parte del/de la médico/a de empresa, a fin de comprobar su buen estado de salud y su aptitud para desempeñar las funciones del puesto.

f) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio al Estado, a las Comunidades Autónomas o a las Entidades Locales ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

g) No estar incurso/a en ninguna causa legal de incapacidad e incompatibilidad, de acuerdo con lo previsto en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre de Incompatibilidad del Personal al servicio de las Administraciones Públicas, sin perjuicio para los que ocupan un cargo público o una actividad privada incompatible de ejercer el derecho de opción a que se refiere la citada norma legal.

h) No tener antecedentes penales de delitos de naturaleza sexual, requisito que deberá de justificarse con la aportación del certificado de delitos de naturaleza sexual expedido por el Ministerio de Justicia.

EK\CV GAO-I-2021-03595

i) Euskarako 3 hizkuntza-eskakizuna (C1 azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera) egiaztatzea, bai hautapen-prozeduran egingo diren probak gainditiuz, bai indarrean dagoen araudian zehazten diren agirien bidez. Horretarako, izangaiek eskaeran eman beharko dute egoera horren berri, eta ziurtagiriaren jatorrizko agiria edo fotokopia konpultsatua erantsi.

Hirugarren Oinarri honetako baldintza guztiak eskaerak aurkezteko epea amaitzen den egunean bete egin behar dira, eta Udal honetako laboral bezala kontratatua izan arte mantendu, oinarri honetako i) puntuan ezarritakoaren kalterik gabe.

Laugarrena. Eskaerak.

Hautaketa prozesuan parte hartu nahi dutenek eskabide bidez agerrarazi behar dute hori (eredu ofizial eta normalizatuari egokiturik); udal web orrian (www.beasain.eus) edota Herritarren Harrera Bulegoan Igunea (Loinazko San Martin Plaza, 1. Plaza azpia, 20200 Beasain) jaso daiteke eskabidea. Aipatu eskabidea Alkate jaunari zuzenduko diote.

Eskabideak 20 egun naturaleko epean aurkeztu behar dira, deialdiaren iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatuta. Eskabidea epe barruan aurkezten ez bada, izangaia kanpoan geratuko da.

Herritarren Harrera Bulegoan aurkeztuko dira eskabideak edo urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16. artikuluan ezarritako eran.

Postetxeko bulegoetan aurkeztutako eskabideak, epea amaitu baino lehen entregatuko dira irekita doan gutunazalean, Postetxeko funtzionarioak zigilatu eta eguna jartzeko. Horrela bakarrik ulertuko da sarrera izan zutela Postetxean aurkeztu ziren egunean.

Egitatezko errakuntzak daudela konturatuz gero, edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo interesdunak eskatuta.

Behar bezala betetako eskabidearekin batera aurkeztu behar dira NAren fotokopia eta agirien fotokopiak, deialdi honetako hirugarren oinarriko baldintzak betetzen direla egiaztatzen dutenak.

Baita ere, lehiaketaldian baloratzekoak diren merezimenduei buruzko datuak, behar bezala egiaztatuta, azaldu beharko dira eskaeran. Instantzian azaltzen eta egiaztatzen ez direnak ez dira balorazioan sartuko eta baloratzeko ezinbesteko baldintza izango da ondorengo agiri guztiak eta bakoitza ekartzea:

— Lanbide-eskarmentua:

a) Lanbide esperientzia Herri-administrazioak edo enpresa kontratatzaileak emandako ziurtagiriaren bidez egiaztatuko da. Ziurtagiri horretan, emandako espezialitatea, emandako zerbitzuen iraupena, lanaldia eta, hala badagokio, kontratazio-modalitatea adieraziko dira.

b) Lan-bizitza, GSEIk (INSS) emana.

— Formazio osagarria:

Prestakuntza osagarriaren meritua frogatzeko aurkeztutako dokumentazioan, prestakuntza horren iraupena zehaztu behar da.

Bosgarrena. Izangaien onarpena.

Eskaerak aurkezteko epea amaiturik, Alkatetzak, onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartuko du, baztertuak izan direnen kasuan, zergatik izan diren baztertuak adieraziz; Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta udaletxeko iragarki-taulan eta web orrian www.beasain.eus erakutsiko dena. Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta ha-

i) Acreditar el perfil lingüístico 3 de euskera (C1 conforme al decreto 297/2010 de 9 de noviembre), bien a través de las pruebas que se efectuarán a lo largo del proceso selectivo, bien mediante alguno de los documentos señalados conforme a la legislación vigente. Para ello, dichos aspirantes deberán hacer constar esta circunstancia en su solicitud y adjuntar a la misma original o fotocopia compulsada del documento acreditativo correspondiente.

Todos los requisitos enumerados en la Base 3.ª deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de instancias y mantenerlos hasta el momento de la contratación como personal laboral de este Ayuntamiento, sin perjuicio de lo establecido en el punto i).

Cuarta. Presentación de solicitudes.

Quienes deseen tomar parte en el correspondiente proceso selectivo, deberán hacerlo constar mediante instancia (ajustada a modelo oficial y normalizado) que será facilitada en la página Web municipal www.beasain.eus y en la Oficina de Atención a la Ciudadanía Igunea (Loinazko San Martin Plaza, 1. Debajo de la Plaza, 20200 Beasain). Dicha instancia irá dirigida al/la Presidente/Presidenta de la Corporación.

Las solicitudes se presentarán dentro del plazo de 20 días naturales contados a partir del día siguiente al anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*. La no presentación de la solicitud en plazo supondrá la exclusión del aspirante.

La presentación de instancias se hará en la citada oficina de atención ciudadana o en la forma establecida en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las instancias presentadas en las Oficinas de Correos se entregarán en éstas antes de la finalización del plazo de presentación de instancias, en sobre abierto, para ser fechadas y selladas por el/la funcionario/a de Correos. Sólo así se entenderá que tuvieron su entrada el día de su presentación en Correos.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.

A la instancia debidamente cumplimentada se deberá acompañar fotocopia del DNI y fotocopia de los documentos acreditativos de los requisitos exigidos en la base tercera de esta Convocatoria.

Así mismo en la instancia deberán hacerse constar los datos referentes a los méritos a valorar en la Fase de Concurso, debidamente acreditados. No serán objeto de valoración aquellos que no se detallen y acrediten con la instancia, siendo requisito inexcusable para su valoración la aportación de todos y cada uno de los siguientes documentos:

— Experiencia profesional:

a) La experiencia profesional se acreditará mediante certificación expedida por la Administración Pública o por la empresa contratante, en la que se hará constar la especialidad impartida, duración de los servicios prestados, jornada laboral y, en su caso modalidad de contratación.

b) Vida laboral, expedida por el INSS.

— Formación complementaria:

En la documentación que se presente para acreditar el mérito referente a la formación complementaria, deberá especificarse la duración de la misma.

Quinta. Admisión de aspirantes.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, Alcaldía, aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, con indicación en su caso de las causas de exclusión y ordenará su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página Web municipal www.beasain.eus con indicación de que dentro de los diez

mar laneguneko epean, izangaiak erreklamazioak egin ditzake eta behar diren kasuetan akatsak zuzendu ahal izango dira.

Aurkeztutako erreklamazioak, onartutako eta baztertutako izangaien zerrenda behin betiko onartzen duen ebazpenean onartuak edo baztertuak izango dira. Zerrenda hori aurreko atalean adierazitakoaren arabera emango da aditzera, eta bertan gainera, lehenengo probak egiteko data, ordua eta lekua adieraziko dira.

Erreklamaziorik ez badago, behin-behineko zerrenda automatikoki behin betiko bihurtuko da.

Seigarrena. Izaera pertsonaleko datuak.

Izangaiengandik lortutako datu pertsonalak fitxategi batean sartuko dira, eta hautaketa prozesua kudeatu ahal izateko tratamendua emango zaie. Datu pertsonalen babesari buruzko araudia aplikatuko zaio fitxategiari. Izangaiek eskubidea izango dute Udal honetan datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu eta haien aurka egiteko.

Bestalde, identifikazio-datuak eta hizkuntza eskakizunak edo beste baliokide batzuk egiaztatzeko datuak IVAPi lagako zaizkio, hizkuntza eskakizunen erregistroan dauden datuekin alderatzeko eta hizkuntza eskakizunaren egiaztapen proba behar bezala prestatu eta egiteko, uztailaren 6ko 6/1989 Legeak, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoak, 99.2 artikuluan xedatutakoa betez.

Datu pertsonalak babesteari buruzko araudiarekin bat etorriz, eta izangaiek berariazko baimena eman ondoren, hautaketa-prozesu honetako probak gainditu dituzten izangaien datuak beste Administrazio Publiko batzuei eman ahalko zaizkie, hala eskatuko balute, betiere antzeko beharrei erantzun ahal izateko.

Zazpigarrena. Epaimahai Kalifikatzailea.

Probak kalifikatzeko epaimahaia honela osatuko da:

Mahaiburua:

— Beasaingo Udal Loinatz Musika Eskolako zuzendaria.

Mahaikideak:

— Beste Musika Eskolako edo Kontserbatorioko Saxofoi irakasle bat.

— IVAPeko teknikari bat.

— IVAPeko teknikari bat euskara froga egiteko.

Idazkaria:

— Beasaingo Udaleko Antolakuntza eta Giza Baliabide Teknikaria.

Epaimahaiak dagokion gaian adituak diren aholkularien laguntza eskatu ahalko du (hitza bai, baina botorik ez), egoki iruditzen zaizkion probetan. Aholkulariek beren espezialitate teknikoetan lagundu besterik ez dute egingo.

Urriaren 1eko 40/2015 Legeak, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarenak, kide anitzeko organoei buruz xedatutakoaren arabera jardungo du epaimahaiak.

Epaimahaia ezingo da eratu eta ezingo du jardun kideen erdiak baino gehiago falta badira; nolanahi ere, mahaiburuak eta idazkariak bertan egon beharko dute beti.

Erabakiak hartzeko, botoen gehiengoa beharko da, eta, berdinketarik bada, mahaiburuaren botoak erabakiko du. Epaimahaiaren idazkariak ez du botoa emateko eskubiderik izango.

días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, los/as aspirantes podrán formular reclamaciones y subsanar, en su caso, los defectos en que pudiera haberse incurrido.

Las reclamaciones presentadas serán aceptadas o rechazadas en la resolución por la que se eleve a definitiva la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que se hará pública en la forma prevista en el apartado anterior, en la que se indicará además la fecha, hora y lugar de celebración de las primeras pruebas.

De no existir reclamaciones, la lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva.

Sexta. Datos de carácter personal.

Los datos personales obtenidos de los candidatos pasarán a formar parte de un fichero y serán objeto de tratamiento para posibilitar el desarrollo del proceso selectivo, siendo de aplicación al fichero la normativa sobre protección de datos de carácter personal. Los candidatos podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el Ayuntamiento.

Por otra parte, se cederán los datos identificativos y los datos para acreditar los perfiles lingüísticos y otros equivalentes al Instituto Vasco de Administración Pública a los efectos de su comprobación con los datos obrantes en el registro de perfiles lingüísticos, así como a los efectos de la preparación y realización de las pruebas conducentes a la acreditación del perfil lingüístico, de conformidad con el artículo 99.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio de la Función Pública Vasca.

De conformidad con la normativa sobre protección de datos de carácter personal, y previo consentimiento expreso de los aspirantes, los datos de los aspirantes que hayan superado las pruebas de este proceso selectivo podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas, si así lo solicitaran, al objeto de poder cubrir necesidades similares.

Séptima. Tribunal Calificador.

El Tribunal Calificador de las pruebas estará compuesto de la siguiente forma:

Presidenta:

— Directora de Beasaingo Udal Loinatz Musika Eskola.

Vocales:

— Un/a Profesor/a de Saxofón de otra Escuela de Música reconocida o Conservatorio.

— Un/una Técnico/a del IVAP.

— Un/a Técnico/a del IVAP para la realización de la prueba de euskara.

Secretario:

— Técnico de Organización y Recursos Humanos del Ayuntamiento de Beasain.

En las pruebas en que lo considere conveniente, el Tribunal podrá recabar la colaboración de asesores/as expertos/as en la materia de que se trate, con voz, pero sin voto. Los/las asesores/as se limitarán a prestar colaboración en sus especialidades técnicas.

La actuación del Tribunal se ajustará a las disposiciones que sobre órganos colegiados dispone la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, debiendo estar presentes, en todo caso, quienes ostentan la Presidencia y la Secretaría.

Las decisiones se adoptarán por mayoría de votos, resolviendo, en caso de empate, quien actúe como Presidente/a. EL Secretario/a del Tribunal no tendrá facultad de voto.

EK\CV GAO-I-2021-03595

Epaimahaiko kideak prozeduran eskuhartzetik abstenitu ahalko dira, eta horren berri emango diote alkate-udalburuari; izangaiek ere epaimahaikideak arbuiatu ditzakete, urriaren 1eko 40/2015 Legeak, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarenak, 23 eta 24 artikuluetan adierazitakoaren arabera.

Inpartzialtasun eta profesionaltasunaren printzipio gidariek bideratuta, epaimahaiak erabateko independentziaz, diskrezio teknikoaz eta objektibotasunez jardungo du, eta haren proposamenek organo eskuduna lotuko dute, izendatzeko unean.

Epaimahai kalifikatzaileak erabateko autonomia funtzionalarekin jardungo du, prozeduraren legezkotasuna zainduko du, eta haren objektibotasuna bermatzeko ardura izango du. Era berean, ordenamendu juridikoaren arabera, oinarri hauen aplikazioan sortzen diren zalantza guztiak ebatziko ditu, eta lehiaketa-oposizio hau ondo garatzeko behar diren erabakiak hartuko ditu; horretarako, oinarrietan aurreikusi gabeko kasuei buruzko irizpideak jarriko ditu.

Zortzigarrena. Ariketen nondik norakoak.

Aurkeztutako lehiakide kopurua eta hautaketa prozeduraren zailtasuna dela eta, Epaimahaiak erabakiko du zer egin lehenengo, oposizioa edo lehiaketa.

Deialdi bakarra egingo zaie lehiakideei ariketa bakoitzerako.

Epaimahaiak jarritako toki, egun eta orduan edozein ariketa egitera agertzen ez diren oposiziogileak, nahiz eta ezinbesteko arrazoiak izan, oposizioko hautespen prozesutik kanpo geldituko dira. Arau bera aplikatuko zaie probak hasita daudenean etortzen diren oposiziogileei.

Nortasun agiria edo pasaportea eraman beharko dute izangaiek proba saioetara, eta edozein unetan eskatu ahal izango diete epaimahaikideek ziurtagiri hori.

Azterketara onartuen behin betiko zerrendan ageri diren izangaiak ez ezik, aurkeztu ahal izango dira baztertutzat jo, baina, erabaki gabeko gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu dutela egiaztatzen dutenak ere.

Lehiakide guztiek batera egiterik ez duten ariketetan, honela jokatuko da: Epaimahaiak zozketaz erabakitzen duen letraz hasten den abizenduna izango da hasten lehena.

Lehen proba non, noiz eta zer ordutan egin udaleko iragarki taulan, udaleko web orrian eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, proba hori egin baino gutxienez 7 lanegun lehenago.

Hurrengo proba saioetara dei egiteko iragarkiak gutxienez ere hurrengo saioa baino 3 lanegun lehenago jarriko dira. Dena den, hautaketa probetarako deialdi egutegiak argitaratu ahal izango dituzte epaimahaiek.

Izangairen batek ezin badu hautaketa-prozesua osatu arriskuko haurdunaldia edo erditzea dela-eta, behar bezala egiaztatuta, hautaketa-prozesuan parte hartu ahal izateko, ezinbestekoa izango da prozesua amaitzea eta geroratutako ariketak edo faseak gainditzea. Hala, izangaiek ezin izango dute prozesua arrazoizko denboren arabera ebazteko duten eskubidea atzeratu. Hautaketa-organoak baloratu beharko du hori, eta, nolanahi ere, hautaketa-prozesua gainditu duten izangaien zerrenda argitaratu baino lehen egin beharko dira.

Gai zerrenda I, II eta III. eranskinetan dator jasota.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la Alcaldía-Presidencia, y las personas aspirantes podrán recusarles, conforme a lo establecido en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

El Tribunal guiado por los principios rectores de imparcialidad y profesionalidad, actuará con plena independencia, discrecionalidad técnica y objetividad, y sus propuestas vincularán al órgano competente para el nombramiento.

El Tribunal Calificador actuará con plena autonomía funcional, velando por la legalidad del procedimiento y siendo responsable de garantizar su objetividad. Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de las bases y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo del presente concurso-oposición, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en aquellas.

Octava. Desarrollo de las pruebas.

En atención al número de aspirantes presentados/as y a la complejidad del procedimiento selectivo, el Tribunal determinará el orden de realización de la fase de concurso y de la fase de oposición.

Los/las aspirantes serán convocados/as para cada prueba en un único llamamiento.

Los/las aspirantes que por cualquier circunstancia, incluso por causa de fuerza mayor, no comparezcan al llamamiento del Tribunal para el desarrollo de las pruebas en el lugar, día y hora señalados, serán excluidos/as del procedimiento selectivo. La misma regla se aplicará a aquellos/as aspirantes que concurran a la realización de cualquiera de las pruebas una vez iniciada la ejecución de las mismas.

Los/las aspirantes deberán comparecer a las diferentes pruebas provistos de su documento de identidad o pasaporte, cuya presentación podrá ser exigida por el Tribunal en todo momento.

A la realización de las pruebas podrán asistir las personas aspirantes que figuren como definitivamente admitidas al proceso, así como aquellas que, figurando como excluidas acrediten en el acto convocado la interposición del correspondiente recurso de alzada pendiente de resolución.

El orden de actuación de los/as aspirantes se iniciará, en aquellas pruebas que no puedan ser realizadas simultáneamente por todos/as los/as aspirantes, por el/la aspirante cuyo primer apellido comience por la letra que por sorteo establezca el Tribunal.

El lugar, fecha y hora de celebración de la primera prueba se publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Beasain, en la web municipal y en el Boletín Oficial de Gipuzkoa al menos con 7 días hábiles de antelación a su celebración.

La publicación de los sucesivos anuncios de celebración de cada una de las pruebas se efectuará con al menos 3 días hábiles de antelación. Sin perjuicio de que los Tribunales calificadores puedan publicar calendarios de convocatorias a prueba/s selectivas.

Si alguna de las aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto debidamente acreditados, su participación en el proceso selectivo quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de los ejercicios o fases que hubieran quedado aplazadas, no pudiendo demorarse éstas de manera que se menoscabe el derecho del resto de los aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el Órgano de selección, y en todo caso la realización de las mismas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

El temario viene recogido en los anexos I, II y III.

Bederatzigarrena. Hautaketa prozesua.

Txanda Irekiko oposizio-lehiaketa bidez hautatuko dira izangaiak.

* Oposizio fasea.

Oposizio faseak lau (4) ariketa izango ditu, denak nahitaezkoak eta baztertzaileak.

Oposizioko ariketen hurrenkera ondorengoa izango da; hala ere, epaimahaiak ahalmena izango du hurrenkera hori aldatzeko, hautaketa-prozesua egoki garatze aldera:

— Lehen ariketa: Derrigorrezkoa eta baztertzailea. Teorikoa Gai Orokorren inguruan.

Gehienez 10 punturekin baloratuko da, eta proba gainditzeko beharrezkoa izango da 5 puntu lortzea.

Hautazko erantzunak dituen galdetegi bati idatziz erantzun beharko zaio, Epaimahai Kalifikatzaileak jarritako denbora jakin batean. Oinarri hauen I. eranskinean jasotako gai-zerrendako gai orokorrei buruzkoa izango da, eta erantzun bakarra izango da zuzena.

Epaimahai Kalifikatzaileak erabakiko du erantzun okerrak zigortu ala ez; ariketaren hasieran emango da horren berri.

— Bigarren ariketa: Nahitaezkoa eta baztertzailea, egiaztatu ez duten izangai guztientzat. Euskararen 3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak, (C1 azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera).

3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu beharko da, Epaimahaiak ezartzen duen moduan.

Azterketa, HAEE-ek proposatutako data eta lekuan izango da.

Ariketa honetan Gai edo Ez Gai izango da emaitza, eta nahitaez gainditu beharko da.

Ez dute euskarako azterketa egin beharrik izango euskararen ezagutza maila egiaztatzeko azterketak egin baino lehen Epaimahaiari 3. hizkuntza-eskakizunaren egiaztagiria aurkezten diotenek.

3. hizkuntza-eskakizuna agiri hauen bidez egiaztatuko da:

— Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak emandako ziurtagiria (IVAP), hizkuntza-eskakizuna duela frogatzen duena.

— Beste ziurtagiri baliokide batzuk, euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratura egokitzeko indarrean dagoen araudiak dioenaren arabera.

— Hirugarren ariketa: Nahitaezkoa eta baztertzailea.

Bi zati izango ditu: a) Teorikoa eta b) Praktikoa.

Hirugarren ariketa osoa 65 punturen gainean baloratuko da, eta gainditzeko gutxienez 27,5 puntu lortu beharko dira.

a) Zati teorikoa, gai-zerrenda zehatzari buruzkoa.

Ariketak 20 puntu izango ditu gehienez.

Ariketa horretan, Oinarri hauetako II. eranskinean jasotako gai espezifikoko kasu bat edo batzuk azaldu eta erantzungo dira.

Epaimahaiak azalpenaren argitasuna, emandako argudioak eta gaiak garatzeko egokitasuna baloratuko ditu.

b) Zati praktikoa, musikako profesional gisa dituen gaitasunak zehazteko.

Ariketak 45 puntu izango ditu gehienez.

Novena. Proceso de selección.

La selección de los/las aspirantes se llevará a cabo por el sistema de Concurso-Oposición en turno libre.

* Fase de Oposición.

La fase de oposición constará de cuatro (4) ejercicios, todos ellos obligatorios y eliminatorios.

El orden de los ejercicios de la oposición, en principio, será el siguiente, correspondiendo al Tribunal la potestad de modificarlo, con el fin de conseguir un buen desarrollo del proceso selectivo:

— Primer ejercicio: Obligatorio y eliminatorio. Teórico sobre el temario general.

Este ejercicio se puntuará sobre un máximo de 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 para superarlo.

Consistirá en responder por escrito, durante el tiempo que determine el Tribunal Calificador, a un cuestionario con respuestas alternativas, siendo solo una de ellas la correcta, referente a las materias que figuran en el temario general que se adjunta como anexo I de estas Bases.

Quedará a criterio del Tribunal la fijación del número de preguntas, la penalización o no por las erróneamente contestadas, duración de la prueba etc.

— Segundo ejercicio: Obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes que no lo hayan acreditado. Pruebas destinadas a acreditar el perfil lingüístico 3 de euskera, (C1 conforme al decreto 297/2010 de 9 de noviembre).

Consistirá en la acreditación del perfil lingüístico 3 de euskera, en la forma que determine el Tribunal.

El examen se realizará en la fecha y lugar propuestos por el IVAP.

Esta prueba se calificará como Apto/a o No Apto/a, requiriéndose la declaración de Aptitud para superar la misma.

Quedarán exentas de realizar el examen de euskera las personas que, antes del inicio de las pruebas de conocimiento de euskera, aporten ante el Tribunal el documento justificativo de poseer el perfil lingüístico 3.

La posesión del perfil lingüístico 3 se podrá acreditar mediante:

— Certificado del Instituto Vasco de Administraciones Públicas de haber acreditado el perfil lingüístico.

— Otros certificados equivalentes de conformidad con la normativa vigente de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

— Tercer ejercicio: Obligatorio y eliminatorio.

Constará de dos partes: a) Teórica y b) Práctica.

El tercer ejercicio en su totalidad se valorará sobre un máximo de 65 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 27,5 puntos para superarlo.

a) Parte Teórica, sobre el temario específico.

Se valorará sobre un máximo de 20 puntos.

El ejercicio consistirá en exponer y responder a uno o varios supuestos del temario específico que adjunta como anexo II de estas Bases.

El Tribunal valorará la claridad en la exposición, los argumentos esgrimidos, así como la idoneidad en el desarrollo de los temas.

b) Parte Práctica, para determinar las competencias como profesional de la música.

Se valorará sobre un máximo de 45 puntos.

EK\CV GAO-I-2021-03595

Hiru atal izango ditu:

3.b.1. atala:

Nahitaezkoa, musika interpretatzeko gaitasunarekin lotua.

Gehienez 25 puntu emango dira.

3.b.2. atala:

Nahitaezkoa, partiturak bat-batean egiteko gaitasunarekin lotua.

Gehienez 10 puntu emango dira.

3.b.3) atala:

Inprobisatzeko gaitasunarekin lotutako nahitaezkoa.

Gehienez 10 puntu emango dira.

Probak III. eranskinean zehazten dira.

— Laugarren ariketa. Irakaskuntza gaitasunaren proba. Nahitaezkoa eta baztertzailea.

Gehienez 25 puntu emango dira, eta gainditzeko gutxienez 12,5 puntu lortu beharko dira.

Ariketa honetan, espezialitateko benetako ikasleekin (Saxofoia) klaseko errealizazio dinamikoa egingo da, gutxi gorabehera 20 minutuko aurrez aurreko saioan.

* Lehiaketa fasea.

Lehiaketa-fasea ez da baztertzailea izango eta, gehienez, 20 puntu izango ditu. Alegatutako eta egiaztatutako merituen artean, ondoren zehazten direnak aztertu eta baloratuko dira, eta bakoitzari honako meritu-baremo honen arabera dagozkion puntuan emango zaizkio:

— Lan Esperientzia.

Esperientzia profesionala gehienez 12 punturekin baloratuko da.

a) Hezkuntza Administrazioak baimendutako Musika edo Musika eta dantza zentroetan herri-administrazioan emandako zerbitzuengatik, gehienez ere 8 puntu, 0,20 puntu lanaldi osoko hilabete bakoitzeko, edo horren zati proportzionala, lanaldi partzialeko kontratua edo hilabetetik beherako zatikiaren kasuan.

b) Hezkuntza Administrazioak baimendutako Musika edo Musika eta Dantza zentroetan enpresa pribatuan lan egiteagatik, gehienez ere 4 puntu, hau da, lanaldi osoko hilabete bakoitzeko 0,10 puntu gehienez, edo horren zati proportzionala lanaldi partzialeko kontratuen edo hilabetetik beherako zatikien kasuan.

Administrazio Publikoak edo enpresa kontratatzaileak emandako ziurtagiriaren bidez egiaztatuko da lanbide-esperientzia. Ziurtagiri horretan jasoko dira emandako espezialitatea, emandako zerbitzuen iraupena, lanaldia eta, hala badagokio, kontratazio-modalitatea.

Ziurtagirian eskatutako daturen bat jasotzen ez bada, beharrezko informazioa bermatzen duen dokumentazio gehigarriarekin osatu beharko da.

Ez da baloratuko eskabidearekin batera behar bezala alegatu ez den esperientzia.

Honako prestazio hau ez da baloratuko:

Administrazio publikoetako zerbitzuak, behin-behineko langile gisa, ezta bekak eta prestakuntza praktikak ere.

Izangaiek, gainera, GSINek edo dagokion erakunde publikoak emandako lan-bizitza aurkeztuko dute, baldin eta atzerrian egindako lanak badira. Emandako zerbitzu-denbora administrazio publiko bakoitzak horretarako ezarritako ereduan ziurtatuko da.

Constará de tres apartados:

Apartado 3.b.1:

Obligatorio, relacionado con la competencia de interpretación musical.

Se valorará sobre un máximo de 25 puntos.

Apartado 3.b.2:

Obligatorio, relacionado con la competencia de repentización de partituras.

Se valorará sobre un máximo de 10 puntos.

Apartado 3.b.3):

Obligatorio, relacionado con la competencia de improvisación.

Se valorará sobre un máximo de 10 puntos.

Las pruebas se detallan en el anexo III.

— Cuarto ejercicio: Prueba de competencia docente. Obligatorio y eliminatorio.

Se valorará sobre un máximo de 25 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 12,5 puntos para superarlo.

El ejercicio consistirá en la realización dinámica de clase con alumnado real de la especialidad (Saxofón) en sesión presencial de unos 20 minutos aproximadamente.

* Fase de Concurso.

La fase de concurso, que no tendrá carácter eliminatorio, tendrá una puntuación máxima total de 20 puntos, se examinarán y valorarán los méritos alegados y acreditados, que a continuación se detallan, y se efectuará asignado a cada uno de ellos los puntos que le corresponden con arreglo al Baremo de méritos siguiente:

— Experiencia profesional.

Se valorará la experiencia profesional con un máximo de 12 puntos.

a) Por servicios prestados en Administración Pública en Centros de Música o Música y Danza autorizados por la Administración Educativa, hasta un máximo de 8 puntos, a razón de 0,20 puntos por mes en jornada completa, o su parte proporcional en caso de contrato a jornada parcial o fracción menor al mes.

b) Por el desempeño de puestos de trabajo en la empresa privada en Centros de Música o Música y Danza autorizados por la Administración Educativa, hasta un máximo de 4 puntos, a razón de 0,10 puntos máximo por mes en jornada completa, o su parte proporcional en caso de contrato a tiempo parcial o fracción menor al mes.

La experiencia profesional se acreditará mediante certificación expedida por la Administración Pública o por la empresa contratante, en la que se hará constar la especialidad impartida, duración de los servicios prestados, jornada laboral y, en su caso, modalidad de contratación.

En los casos en el que en el certificado no se contemplara algún dato de los requeridos, se deberá complementar con documentación adicional que garantice la información necesaria.

No se valorará la experiencia que no haya sido correctamente alegada con la instancia.

No será objeto de valoración la prestación de:

Servicios en las Administraciones Públicas como Personal eventual, ni las becas y prácticas formativas.

Los/las aspirantes presentarán, además, la vida laboral expedida por el INSS, u organismo público correspondiente si se trata de trabajos realizados en el extranjero. El tiempo de servicios prestados Administraciones Públicas será certificado en el modelo que cada una de ellas tenga establecido para tal fin.

EK\CV GAO-I-2021-03595

Zenbaketari dagokionez, prestazioa lanaldi arrunteko erregimenean egin bada, erabili beharreko formula lan egindako urte oso bakoitza 360 egun gisa eta lan egindako hilabete oso bakoitza 30 egun gisa hartzen duena izango da.

Lanaldi partzialeko edo lanaldi-murrizketako dedikazio-aldiak daudenean, benetan emandako dedikazio-denboraren proportzioan zenbatuko da.

— Beste merezimendu batzuk eta Prestakuntza Osagarria.

Deitutako lanpostuaren eginkizunekin lotutako beste merezimendu batzuk eta prestakuntza osagarria baloratuko dira, gehienez 8 puntu, baremo honen arabera:

a) Beste espezialitate bateko titulu bakoitzeko, eskuratu nahi den lanpostuan sartzeko eskatu eta alegatu den pertsonaren maila berekoa bada: 0,5 puntu.

b) Eskatzen den eta alegatzen den espezialitateko goi-mailako tituluagatik (2618/1966 Dekretua eta Logse gradua), eta beste espezialitate bateko goi-mailako titulu bakoitzeko: puntu 1.

c) Prestakuntza-ikastaro, jardunaldi eta abarrengatik:

— 50-200 orduko bakoitzagatik: 0,50 puntu.

— 201 ordutik 400 ordura bitarteko iraupen bakoitzeko: 1,50 puntu.

— 401 ordutik gorako iraupen bakoitzeko: 2 puntu.

d) Egindako kontzertuengatik, 0,2 puntu bakoitzeko (kontzertuen jatorrizko programak).

e) Egindako grabazioengatik, 0,4 puntu bakoitzeko (grabazioak aurkeztea),

Hamargarrena. Deialdiak eta jakinarazpenak.

Beasaingo Udalaren iragarki-taulan eta web-orrian argitaratuko dira hautaketa-prozesuko probak egiteko deialdiak eta Epaimahai Kalifikatzaileak egin beharreko jakinarazpen eta komunikazio guztiak.

Hamaikagarrena. Frogetako emaitzen argitarapena eta berrikuspena.

Ariketa bakoitzaren emaitzak argitaratu ondoren, gutxienez hiru (3) egun balioduneko epea emango da azterketak edo merezimenduen balorazio emaitzak berrikusteko; eta, ondoren, azterketaren edo merezimenduen balorazio emaitzen berrikuspenetik kontatzen hasita, beste bi (2) egun balioduneko epea erreklamazioak egiteko. Erreklamazioak idatziz aurkeztuko zaizkio epaimahaiburuari, Udaleko Erregistro Orokorrean.

Hamabigarrena. Ariketen eta merituen kaifikazioa eta Epaimahaiaren proposamena.

Behin betiko sailkapenaren ordena oposizio-fasean eta lehiaketa-fasean lortutako puntuazioen batuketatik aterako da, hau da, oposizio-faseko ariketa guztietako puntuazioen batuketaren emaitza eta lehiaketa-faseko meritu guztietako puntuazioen batuketaren emaitza batzetik.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko Eusko Legebiltzarreko 6/1989 Legearen 27.2 artikuluak ezarritakoaren arabera eta Gizonen eta Emakumeen Berdintasunari buruzko Eusko Legebiltza rraren otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20.4.a) artikuluaren arabera, gaitasun bera badago, lehentasuna emango zaio dena delako lanpostu horretan % 40 baino ordezkaritza gutxiago duen sexuko pertsonari. Hala ere, salbuespena egingo da lanposturako puntuetan berdinduta dagoen beste hautagaiak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak dituenean; esate baterako, laneratzeko eta lanbide-sustapenerako arazo bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea; nolanahi ere, ezaugarriok ez dute eragin behar sexuaren ziozko bereizkeriarik.

A los efectos de cómputo se considerará que si la prestación se ha llevado a cabo en régimen de jornada ordinaria, la fórmula a emplear será la que considera cada año completo trabajado como 360 días y cada mes completo trabajado como 30 días.

En los supuestos en los que existan periodos de dedicación en régimen de jornada parcial o reducción de jornada, el cómputo se realizará de forma proporcional al tiempo de dedicación realmente prestado.

— Otros méritos y Formación complementaria.

Se valorarán otro méritos y la formación complementaria relacionada con las funciones del puesto convocado, hasta un máximo de 8 puntos según el siguiente baremo:

a) Por cada título, de otra especialidad, del mismo nivel del requerido y alegado para el ingreso en el puesto al que se opta: 0,5 puntos.

b) Por el Título Superior (Decreto 2618/1966 y Grado Logse) de la especialidad requerida y alegada para el ingreso en el puesto al que se opta y por cada titulo superior de otra especialidad: 1 punto.

c) Por Cursos de Formación, Jornadas, etc.:

— Por cada uno de 50 a 200 horas de duración: 0,50 puntos.

— Por cada uno de 201 a 400 horas de duración: 1,50 puntos.

— Por cada uno de duración superior a 401 horas: 2 puntos.

d) Por conciertos realizados, 0,2 puntos por cada uno (programas originales de los conciertos).

e) Por grabaciones efectuadas, 0,4 puntos por cada una (presentar grabaciones).

Décima. Convocatorias y notificaciones.

El llamamiento a la realización de las pruebas del proceso selectivo, así como todas las comunicaciones y notificaciones del Tribunal Calificador, se realizarán por medio de su publicación en el Tablón de Anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Beasain.

Undécima. Publicación de resultados de las pruebas y su revisión.

Después de la publicación de los resultados de cada prueba se establecerá un plazo mínimo de tres (3) días hábiles para revisión de exámenes o de resultados de la valoración de méritos y un plazo subsiguiente de reclamaciones de dos (2) días hábiles a contar desde la revisión del examen o del resultado de la valoración de méritos. Las reclamaciones deberán presentarse al Presidente del Tribunal por escrito en el Registro General del Ayuntamiento.

Duodécima. Calificación de los ejercicios y méritos y propuesta del Tribunal.

El orden de clasificación definitiva vendrá determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición (suma de las puntuaciones de cada uno de los ejercicios) y la del concurso (suma de las puntuaciones de cada uno de los méritos).

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 27.2 de la Ley del Parlamento Vasco 6/1989 de la Función Pública Vasca y artículo 20.4 a) de la Ley del Parlamento Vasco 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, a igualdad de capacitación, se dará prioridad a la persona cuyo sexo, en la plaza de que se trate, tenga una representación inferior al 40 %, salvo que concurran en la otra persona candidata empatada, motivos, que no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

EK\CV GAO-I-2021-03595

Aurreko paragrafoan arautu denaren kaltetan gabe, hala ere berdinketak bere horretan segituko balu, hurrenkera irizpide hauen arabera ezarriko litzateke:

1. Ariketa teoriko-praktikoan puntuazio handiena lortu duena.

2. Lehiaketa-fasean puntuazio handiena lortu duena.

3. Zozketa bidez.

Ariketen kalifikazioa eta merezimenduen balorazioa bukatu ondoren, Epaimahaiak Udalaren iragarki taulan eta web-orrian argitaratuko ditu lehiaketa-oposizioa gainditu duten izangaien izenak, eta puntu gehien lortu duena kontratatzeko proposamena egingo du.

Epaimahaiak uste badu izangai batek ere ez duela lortzen probetan lanpostuaren erantzukizunak garatzeko behar adinako mailarik, deialdia hutsik lagatzea erabaki dezake.

Epaimahaiak alkate-udalburuari bidaliko dio akta, dagokion lan kontratu finkoa egin dezan. Akta horretan, puntuazioaren arabera sailkaturik agertuko dira, baita ere, ariketa baztertzaile guztiak gainditua ere, deitutako lanpostu kopuruaren gainetik gelditu diren izangai guztiak.

Epaimahai Kalifikatzaileak ez du inoiz ere proposatuko deialdian iragarritako plazak baino hautagai gehiago.

Hamahirugarrena. Dokumentuen aurkezpena.

Probak gainditu dituztenen zerrenda argitaratzen denetik hogei (20) egun naturaleko epean aurkeztu beharko ditu izangai proposatuak hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintzak betetzen dituela egiaztatzeko agiriak (hirugarren oinarrikoak).

Oinarri hauetan eskatzen diren baldintzak agiri bidez egiaztatu eta gero, proposatutako hautagaia lan kontratu finkoko langile gisa kontratatuko da.

Adierazitako epean eta ezinbesteko kasuetan izan ezik, proposatutako izangaiak ez badu agiririk aurkezten edo ez badu egiaztatzen eskatutako baldintzak betetzen dituela, ezingo da kontratatua izan, bere jarduera guztiak baliogabetuko dira, kontratatua izateko dituen eskubide guztiak galduko ditu, eta, gainera, aurre egin beharko die faltsukeriagatik izan dezakeen erantzukizunari. Halakoetan, lehiaketa-oposizioa gainditu dutenen artetik, azken puntuazioaren zerrendan hurrengo lekua betetzen duen izangaia kontratatzeko proposamena egingo da. Hori baino lehen, egiaztatu beharko du beharrezko baldintzak eta betebeharrak betetzen dituela. Berdin berdin jardungo da, kontratatutako izangaiak ez badu praktikaldia gainditzen.

Hamalaugarrena. Probaldia.

Deialdian parte hartzeko baldintzak betetzen dituela behar bezala egiaztatu duen izangai hautatua lan kontratu finkoko langile gisa kontratatuko da, Udaleko alkate-udalburuaren ebazpenaren bidez, eta izendapena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Udalaren web-orrian argitaratuko da.

Prestakuntza eta praktikaldiak sei (6) hilabete iraungo du. Aipaturiko epea amaitu aurretik, Beasaingo Udal Loinatz Musika Eskolako Zuzendariak txosten bat egingo du probaldian dagoen langileari buruz. Bertan, ondokoak izango dira kontuan: lanerako gaitasuna, errendimendu profesionala, ardura eta eraginkortasuna, prestutasuna eta ekimena, eta lanaren inguruan azaldutako interesa. Lantaldean integratzeko erakutsi duen gaitasuna ere hartuko da kontuan.

Sin perjuicio de lo regulado en el párrafo anterior, en caso de persistir el empate, el orden se establecerá atendiendo a los siguientes criterios:

1. A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en el ejercicio teórico práctico.

2. A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en la fase de concurso.

3. Por sorteo.

Terminada la calificación de los ejercicios y la valoración de los méritos, el Tribunal hará público en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento, el nombre de las personas aspirantes que hayan superado el concurso-oposición, realizando propuesta de contratación a favor de quien haya obtenido mayor puntuación.

El Tribunal podrá declarar desierta la convocatoria si estima que ninguna de las personas aspirantes alcanza en las pruebas un nivel suficiente para el desarrollo de las responsabilidades del puesto.

El Tribunal elevará el acta al Alcalde-Presidente para que realice el contrato laboral fijo. En dicha acta deberán figurar, por orden de puntuación, todas las personas aspirantes que, habiendo superado todos los ejercicios eliminatorios, excediesen del número de plazas convocadas.

El Tribunal Calificador, en ningún caso, propondrá mayor número de aspirantes que el de plazas convocadas.

Decimotercera. Presentación de documentación.

La persona aspirante propuesta presentará, en el plazo de veinte (20) días naturales a contar desde el día siguiente a aquél en que se haga pública la relación de aspirantes que han superado las pruebas, los documentos acreditativos del cumplimiento de las condiciones que para tomar parte en el proceso selectivo se exigen en la Base tercera.

Una vez acreditadas documentalmente las condiciones exigidas en estas bases, la persona candidata propuesta será contratada como laboral fijo.

Si dentro del plazo señalado y, salvo causas de fuerza mayor, la persona aspirante propuesta no presentase su documentación o no acreditase reunir los requisitos exigidos, no podrá ser contratado, quedando sin efecto todas sus actuaciones, con la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su contratación y sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiera podido incurrir por falsedad. En tal caso, se formulará propuesta de contratación en favor de quien, habiendo superado el concurso-oposición, ocupase el siguiente lugar en el orden de puntuación final, previa acreditación del cumplimiento de las condiciones y de los requisitos exigidos. En la misma forma se actuará si la persona aspirante contratada contratada, no superara el período de prácticas.

Decimocuarta. Periodo de prueba.

El aspirante seleccionado que haya acreditado debidamente el cumplimiento de los requisitos exigidos para tomar parte en la convocatoria, será contratado como laboral fijo mediante Resolución del Alcalde-Presidente de la Corporación, que se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en la página web del Ayuntamiento.

El período de formación y de prácticas tendrá una duración de seis meses. Antes de la finalización de dicho periodo, la Directora de Beasaingo Udal Loinatz Musika Eskola emitirá un informe sobre el/la trabajador/a en periodo de prueba, en el que se tendrá en cuenta las aptitudes demostradas en cuanto a capacidad de trabajo y rendimiento profesional; sentido de responsabilidad y eficiencia; disposición e iniciativa, así como el interés demostrado por el trabajo. Se tendrá en cuenta asimismo la capacidad demostrada en cuanto a la integración en el equipo de trabajo.

EK\CV GAO-I-2021-03595

Probaldi hori hautaketa-prozesuaren beste fase bat izango da, eta azken kalifikazioa «Gai» edo «Ez Gai» izango da, eta Udaleko iragarki-taulan argitaratuko da.

Hamaseigarrena. Gorabeherak, inpugnazio eta legedi osagarria.

Epaimahaiak ahalmena izango du sortzen diren zalantzak argitzeko eta hautaketa-prozesuaren martxa onerako behar diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusi gabeko guztian.

Deialdia, oinarriak eta horietatik eta Epaimahaiaren jardueretatik eratorritako egintza administratibo guztiak inpugnatu ahalko dituzte interesdunek, 39/2015 Legeak jarritako epeetan eta moduan (urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena).

Oinarrietan aurreikusita ez dagoenari dagokionez, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legeak arautuko du, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legea onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua (EPOELTB); Toki-administrazioko funtzionarioak hautatzeko prozedurak bete behar dituen oinarrizko arauak eta gutxieneko programak ezartzen dituen ekainaren 7ko 896/1991 Errege Dekretua; Eusko Legebiltzarraren 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa, Eusko Legebiltzarraren azaroaren 29ko 10/1982 Oinarrizko Legea, euskararen erabilera normalizatzekoa. 86/1997 Dekretua, apirilaren 15ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioetan Euskararen Erabilera Normalizatzeko Prozesua arautzen duena; 64/2008 Dekretua, apirilaren 8koa, Euskararen Ezagutzak Egiaztatzeko Tituluak eta Ziurtagiriak Baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Erkideari egokitzekoa; 2007ko martxoaren 22ko Lege Organikoa, Emakumeen eta Gizonen benetako Berdintasunerakoa, Eusko Legebiltzarraren 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa, 364/1995 Errege Dekretua, martxoaren 10ekoa, Estatuko Administrazio Orokorraren zerbitzura dauden langileak sartzeko eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen lanpostuak betetzeko eta lanbide-sustapena egiteko erregelamendu orokorra onartzen duena; 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa eta Eusko Legebiltzarraren 2/2004 Legea, otsailaren 25ekoa, Titulartasun Publikoko Dokumentu Pertsonalen Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzkoa.

I. ERANSKINA

GAI OROKORRAK

1. gaia. 1978ko Espainiar Konstituzioa. Kontzeptua, esanahia eta ezaugarriak. Printzipio orokorrak.

2. gaia. Herritarren funtsezko ezkubideak eta betebeharrak.

3. gaia. Estatuaren lurralde antolaketa. Autonomia Estatutuak, bere esanahia.

4. gaia. Euskal Autonomi Erkidegoko Autonomi Estatutua. Abenduaren 18ko 3/1979 Lege organikoa. Kontzeptua eta izaera. Euskal Autonomi Erkidegoko eskumenak.

5. gaia. Uztailaren 6ko 6/1989 Legea eta azaroaren 7ko 16/1997 Legea, Euskal Funtzio Publikoarena. Ezaugarriak eta printzipio orokorrak.

6. gaia. Administrazio-jardunbidea. Kontzeptua eta motak. Gaur egungo araudia.

7. gaia. Terminoak eta epeak.

8. gaia. Administrazio egintzak. Kontzeptua. Motak. Administrazio egintzen elementuak.

Dicho periodo de prueba constituirá una fase más del proceso selectivo, con una calificación final de «Apto» o «No Apto», que será publicada en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento.

Decimosexta. Incidencias, impugnaciones y legislación complementaria.

El Tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas bases.

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllos y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados por las personas interesadas en los plazos y en la forma establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En lo no previsto en las bases, regirá la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, al Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP); al Real Decreto 896/1991, de 7 de junio por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los Funcionarios de la Administración Local; la Ley 6/1989 del Parlamento Vasco de 6 de julio de la Función Pública Vasca, la Ley 10/1982 del Parlamento Vasco de 29 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera. El Decreto 86/1997 de 15 de abril por el que se regula el Proceso de Normalización del Uso del Euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma Vasca, el Decreto 64/2008 de 8 de abril, de Convalidación de Títulos y Certificados Acreditativos de Conocimientos de Euskera y adecuación de los mismos al Marco común Europeo de Referencia para las Lenguas, la Ley Orgánica de 22 de marzo de 2007, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, la Ley 4/2005 del Parlamento Vasco de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, el Real Decreto 364/1995 de 10 de marzo, por el que se aprueba el reglamento general de ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado, la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y la Ley 2/2004 del Parlamento Vasco de 25 de febrero, de Ficheros de Documentos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos.

ANEXO I

TEMAS GENERALES

Tema 1. La Constitución española de 1978. Concepto, significado y características. Principios generales.

Tema 2. Derechos y deberes fundamentales de los ciudadanos.

Tema 3. Organización Territorial del Estado. Los Estatutos de Autonomía, su significado.

Tema 4. El Estatuto de Autonomía del País Vasco. Ley orgánica 3/1979, de 18 de diciembre. Concepto y naturaleza. Competencias del País Vasco.

Tema 5. La Ley 6/1989, de 6 de julio y la Ley 16/1997, de 7 de noviembre, de la Función Pública Vasca. Características y principios generales.

Tema 6. El Procedimiento Administrativo. Concepto y clases. Su regulación actual.

Tema 7. Términos y plazos.

Tema 8. El acto administrativo. Concepto. Clases. Elementos del acto administrativo.

EK\CV GAO-I-2021-03595

9. gaia. Administrazio egintzen betebeharrak: Motibazioa eta forma.

10. gaia. Administrazio egintzen eraginkortasuna.

11. gaia. Administrazio egintzen eta xedapen orokorren ezgaitasuna.

12. gaia. Administrazio-jardunbidearen atalak.

13. gaia. Egikaritzea.

14. gaia. Administrazio errekurtsoak.

15. gaia. Udal-erakundeen arautzeko ahalmena. Organo titularrak. Araudi organikoa eta Ordenantzak: Bereizketa, prestatzearen prozedura eta onarpena. Udal araudien argitalpena.

16. gaia. Udal antolamendua: Oinarrizko printzipioak. Oinarrizko organoak: Alkatea, Alkateordeak, Udalbatza, Gobernu-Batzordea.

17. gaia. Udalerriaren eskumenak.

18. gaia. Udal-antolamendua. Bileren erregimena eta udaleko organo kolegiatuen akordioak.

19. gaia. Datuen babesa. 3/2018 Lege Organikoa. II. titulua. Datuak babesteko printzipioak.

20. gaia. Gardentasuna. 19/2013 Legea. Atariko titulua. Xedea.

21. gaia. Eusko Legebiltzarraren 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa. Atariko titulua. Emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan euskal herri-aginteen jarduna gidatu eta bideratu behar duten xedea, aplikazio-eremua eta printzipio orokorrak.

22. gaia. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Lan Arriskuen Prebentzioari buruzkoa. I. kapitulua.

II. ERANSKINA

GAI ESPEZIFIKOAK

1. Saxofoiaren historia orokorra: jatorria eta aurrekariak. Bilakaera historikoa, sorreratik gaur egun arte.
2. Eraikuntza eskola ezberdinak.
3. Saxofoi modernoa: bere elementu bereizgarrien deskribapena.
4. Mantentze lanak, kontserbazioa eta osagarriak.
5. Instrumentua aukeratzeko funtsezko alderdiak.
6. Saxofoia soinu-hodi gisa.
7. Instrumentuaren soinu ezaugarriak. Haizezko instrumentuetan soinua sortzeko printzipio fisikoak. Soinua sortzeko moduaren ondoriozko berezitasunak. Bibratoa.
8. Afinazioa. Soinu harmonikoen oinarri teorikoak. Harmoniko naturalak eta artifizialak. Soinua sortzeko forma konbentzionalak eta ez-konbentzionalak.
9. Gorputz-kontzientziazioko teknikak: erlaxazio fisikoa eta mentala, kontzentrazioa, jarrera-ohiturak, arnasketa, kontrol eta bistaratze mentala, beldur eszenikoa. Saxofoiaren teknikarekin lotutako alderdi anatomiko eta fisiomekaniko garrantzitsuenak. Gorputza eta instrumentua kokatzea.
10. Saxofoiaren teknika: Funtsezko printzipioak.
11. Instrumentista eta pedagogo handien teknika garatzeko ekarpena.
12. Eskolen bilakaera eta haize instrumentuen metodo espezifikoak. Eskolen ikuskera estetiko, teoriko eta teknikoen azterketa konparatiboa.

Tema 9. Requisitos del acto administrativo: Motivación y forma.

Tema 10. Eficacia de los actos administrativos.

Tema 11. La invalidez de los actos administrativos y de las disposiciones generales.

Tema 12. Fases del procedimiento administrativo.

Tema 13. Ejecución.

Tema 14. Los Recursos administrativos.

Tema 15. La Potestad reglamentaria de las Entidades Locales. Organos titulares. Reglamento orgánico y Ordenanzas: Distinción, procedimiento de elaboración y aprobación. La publicación de las normas locales.

Tema 16. La organización municipal: Principios fundamentales Los órganos básicos: Alcalde, Tenientes de Alcalde, Pleno, Comisión de Gobierno.

Tema 17. Competencias del municipio.

Tema 18. Organización municipal. Régimen de sesiones y acuerdos de los órganos colegiados locales.

Tema 19. Protección de Datos. Ley Orgánica 3/2018. Título II Principios de la Protección de Datos.

Tema 20. Transparencia. Ley 19/2013. Título preliminar. Objeto.

Tema 21. Ley del Parlamento Vasco 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres. Título Preliminar. Objeto, ámbito de aplicación y principios generales que deben regir y orientar la actuación de los poderes públicos vascos en materia de igualdad de mujeres y hombres.

Tema 22. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. Capítulo I.

ANEXO II

TEMAS ESPECÍFICOS

1. Historia general del Saxofón: Orígenes y antecedentes. Evolución histórica desde sus orígenes hasta nuestros días.
2. Diferentes escuelas de construcción.
3. El Saxofón moderno: Descripción de sus elementos característicos.
4. Mantenimiento, conservación y accesorios.
5. Aspectos fundamentales en la elección del instrumento.
6. El Saxofón como tubo sonoro.
7. Características sonoras del instrumento. Principios físicos de la producción del sonido en los instrumentos de viento. Peculiaridades derivadas del modo de producción del sonido. El vibrato.
8. Afinación. Fundamentos teóricos de los sonidos armónicos. Armónicos naturales y artificiales. Formas convencionales y no convencionales de producción del sonido.
9. Técnicas de concienciación corporal: relajación física y mental, concentración, hábitos posturales, respiración, control y visualización mental, miedo escénico. Aspectos anatómicos y fisiomecánicos más importantes en relación con la técnica del saxofón. Colocación del cuerpo y del instrumento.
10. La técnica del saxofón: Principios fundamentales.
11. Aportación al desarrollo de la técnica de los grandes instrumentistas y pedagogos.
12. Evolución de las diferentes escuelas y métodos específicos de los instrumentos de viento. Estudio comparativo de las concepciones estéticas, teóricas y técnicas de las diferentes escuelas.

13. Metodoak, ikasketa bildumak, ariketak eta bestelako material pedagogikoak. Teknikaren alderdiak ikasteko duten erabilgarritasuna baloratzea. Instrumentuarekin eta haren didaktikarekin lotutako bibliografia espezializatua.

14. Saxofoiaren errepertorioa: estiloak eta notazioa. Taulak, transkripzio eta edizioirizpideak, ezaugarriak.

15. Saxofoia Jazzean: Errepertorioaren ezaugarriak eta interpretazioa.

16. Instrumentuaren hastapenerako sistema metodologiko garrantzitsuenen deskripzioa eta azterketa konparatua. Hasierako errepertorioa hautatzeko irizpide didaktikoak.

17. Talde-praktika oinarrizko mailetan. Jarduera kolektiboak maila honetan programatzea: Errepertorioa, instrumentuari buruzko kontzeptuak, taldeko interpretazio-teknika, entzumena, inprobisazioa eta beste alderdi batzuk.

18. Talde praktika lanbide irakaskuntzetan. Jarduera kolektiboak maila honetan programatzea: Errepertorioa, instrumentuari buruzko kontzeptuak, taldean interpretatzeko, entzuteko, inprobisatzeko, lehen begiratuan irakurtzeko eta beste alderdi batzuetarako teknika. Errepertorioa aukeratzeko irizpide pedagogikoak.

19. Irakaskuntza profesionaletan errepertorioa hautatzeko irizpide didaktikoak.

20. Sormena eta haren garapena. Instrumentuen garapenaren alderdi guztietara aplikatutako sormena: teknika, adierazteko edo komunikatzeko gaitasuna, musika-adimena eta nortasun artistikoa.

21. Espiritu ekintzailearen garapena: Espiritu ekintzailea biltzen duten ezaugarriak, trebetasunak, jarrerak eta balioak.

22. Ikasteko autonomia lantzeko eta garatzeko metodoak. Ikasleak musika-testuaren zailtasunei dagozkien irtenbideak aurkitzeko duen gaitasuna garatzea. Estrategia egokiak.

23. Inprobisazio printzipioak instrumentuan: Baliabideak, materialak eta prozedurak. Inprobisazio gidatua edo askea.

24. Saxofoi multifonikoa: Soinu ezaugarriak, harmonikoak eta frullato efektuak, multifonikoak, erresultanteak, etab.

25. Saxofoiaren familiako instrumentuak. Ezaugarriak.

26. Arnasketa. Arnas aparatuaren deskribapena. Aire-zutabea sortzea eta instrumentuari egokitutako konpresioa egitea.

27. Instrumentua kokatzea. Ahokoa: Ezpainak jartzea eta soinua igortzea: aurpegiko muskuluak, mihia eta abar erabiltzea.

28. Artikulazioak: Legatoa, staccatoa, etab. Azentuazioa, horren guztiaren eta esaldien arteko erlazioa eta estilo desberdinak.

29. Saxofoia abangoardiako musikan. Soinu efektuak. Grafiak. Inprobisazioan hizkuntza eta notazio berriak erabiltzea.

30. Bat-bateko irakurketa. Teknikak, estrategiak, analisi aplikatua, metodoak.

31. Memoria. Memoriaren hezkuntza, barne-entzumena eratzeko eta pixkanaka garatzeko oinarri gisa. Zentzumen-memoria. Memoria motak. Memoria erabiltzeko faktoreak. Memoria ezinbesteko elementua da instrumentuaren azterketa osatzen duten alderdietan. Buruz ikasteko teknikak.

32. Musika kultura ondare historiko-artistiko gisa. Musikak korronte estetikoekin eta gainerako arteekin duen harremana. Irakaslearen erantzukizuna, egungo belaunaldiei eta

13. Los diferentes métodos, colecciones de estudios, ejercicios y otros materiales pedagógicos. Valoración de su utilidad para el aprendizaje de los distintos aspectos de la técnica. Bibliografía especializada relacionada con el instrumento y su didáctica.

14. El repertorio del Saxofón: Estilos y notación. Tablaturas, criterios de transcripción y de edición, características.

15. El Saxofón en el Jazz: Características del repertorio y su interpretación.

16. Descripción y estudio comparado de los sistemas metodológicos más importantes de iniciación al instrumento. Criterios didácticos para la selección de repertorio a nivel inicial.

17. La práctica de grupo en los niveles elementales. Programación de las actividades colectivas en este nivel: Repertorio, conceptos relativos al instrumento, técnica de interpretación en grupo, audición, improvisación y otros aspectos.

18. La práctica de grupo en las enseñanzas profesionales. Programación de las actividades colectivas en este nivel: Repertorio, conceptos relativos al instrumento, técnica de interpretación en grupo, audición, improvisación, lectura a primera vista y otros aspectos. Criterios pedagógicos para la elección del repertorio.

19. Criterios didácticos para la selección del repertorio en las enseñanzas profesionales.

20. La creatividad y su desarrollo. La creatividad aplicada a todos los aspectos del desarrollo instrumental: Técnica, capacidad expresiva o comunicativa, inteligencia musical y personalidad artística.

21. El desarrollo del espíritu emprendedor: Cualidades, habilidades, actitudes y valores que engloba el espíritu emprendedor.

22. Métodos de trabajo y desarrollo de la autonomía en el estudio. El desarrollo de la capacidad del aprendiz para que encuentre soluciones propias de las dificultades del texto musical. Estrategias adecuadas.

23. Principios de improvisación en el instrumento: Recursos, materiales y procedimientos. La improvisación dirigida o libre.

24. El Saxofón multifónico: Características sonoras, armónicos y efectos frullato, multifónicos, resultantes, etc.

25. Instrumentos de la familia del Saxofón. Sus características.

26. La respiración. Descripción del aparato respiratorio. Formación de la columna de aire y su compresión adaptada al instrumento.

27. Colocación del instrumento. La boquilla: Colocación de los labios y emisión del sonido: Utilización de los músculos faciales, la lengua, etc.

28. Las articulaciones: Legato, staccato, etc. la acentuación, la relación de todo ello con el fraseo y los diferentes estilos.

29. El Saxofón en la música de vanguardia. Efectos sonoros. Grafías. Uso de nuevos lenguajes y notaciones en la improvisación.

30. La lectura a primera vista. Técnicas, estrategias, análisis aplicado, métodos.

31. La memoria. La educación de la memoria como base para la formación del oído interno y su desarrollo progresivo. Memoria sensorial. Tipos de memoria. Factores en el uso de la memoria. La memoria como elemento imprescindible en los diferentes aspectos que conforman el estudio del instrumento. Técnicas de memorización.

32. La música como patrimonio histórico-artístico cultural. La relación de la música con las corrientes estéticas y con las demás artes. Responsabilidad del docente en su valora-

EK\CV GAO-I-2021-03595

etorkizuneko belaunaldiei baloratzean, zaintzean eta transmititzean.

33. Informazioaren eta komunikazioaren teknologiak, instrumentuaren irakaskuntzari eta ikaskuntzari aplikatuta. Musika-softwarea erabiltzearen eta Interneteko baliabideak hautatzearen garrantzia.

34. Big Band: Ezaugarriak eta errepertorioa.

35. Klaseak bideo-konferentziaz egiteko aukera desberdinak.

36. Hezkuntzari buruzko 2/2006 Lege Organikoa.

37. Musika Eskolei buruzko 289/92 Dekretua.

38. Beasaingo Udal Loinatz Musika Eskolako Antolakuntza eta Funtzionamendu Araudia.

III. ERANSKINA

— 3.b.1 ariketa.

Aukera askeko eta estilo desberdinetako 2 obraz osatutako programa bat aurkeztuko da. Obren 5 kopia aurkeztu beharko dira epaimahaiarentzat. Era berean, izangai bakoitzak bere instrumentista laguntzailea jarriko du, behar izanez gero. 15 minututik gorako obretan, epaimahaiak ahalmena izango du izangaiari obren interpretazio osoa edo partziala eskatzeko.

Obretan, honako hauek baloratuko dira, orden honetan:

1. Interpretazioaren kalitatea.
2. Zailtasun teknikoa.
3. Memoria.

— 3.b.2 ariketa.

Lehenengo begiratuan interpretatu beharko dira bi musika zati, bata klasikoa eta bestea modernoa, epaimahaiak aurkeztuta. Hamar minutu (10’) izango dira prestatzeko, instrumenturik gabe, hain zuzen ere.

— 3.b.3 ariketa.

Epaimahaiak proposatutako gidoi edo melodia baten inguruan inprobisatu beharko da. Bost minutu (5’) izango dira prestatzeko.

ción, preservación y transmisión a las actuales y a las futuras generaciones.

33. Las tecnologías de la información y de la comunicación aplicadas a la enseñanza y al aprendizaje del instrumento. Importancia de la utilización del software musical y de la selección de los recursos de Internet.

34. Big Band: Características y repertorio.

35. Diferentes opciones para la realización de las clases por video conferencia.

36. Ley Orgánica 2/2006, de Educación.

37. Decreto 289/92 de Escuelas de Música.

38. Reglamento de Organización y Funcionamiento Beasaingo Udal Loinatz Musika Eskola.

ANEXO III

— Ejercicio 3.b.1.

Consistirá en la presentación de un programa compuesto por 2 obras de libre elección y de diferentes estilos. Se deberán de presentar 5 copias de las obras para el Tribunal. Así mismo, cada aspirante aportará su instrumentista acompañante, si lo precisa. En obras superiores a los 15 minutos de duración, el Tribunal tendrá facultad para exigir al aspirante la interpretación total o parcial de las obras.

En las obras se valorará, y en este orden:

1.º La calidad de la interpretación.
2.º La dificultad técnica.
3.º La memoria.

— Ejercicio 3.b.2.

Consistirá en la repentización (interpretación a 1.ª vista) de dos fragmentos musicales, uno de corte clásico y el otro moderno, presentados por el Tribunal, disponiendo de diez minutos (10’) sin instrumento para su preparación.

— Ejercicio 3.b.3.

Consistirá en la improvisación sobre un guión o melodía propuesta por el Tribunal, disponiendo de cinco minutos (5’) para su preparación.

EK\CV GAO-I-2021-03595

LOINATZ Musika Eskola
Beasaingo Udala
Loinazko san Martin plaza z/g 20200 BEASAIN
www.beasaingomusikeskola.eus Tel. 943 028105 musikal@beasain.eus

IV. ERANSKINA/ANEXO IV

AUKERATUTAKO LANPOSTUA/Plaza a la que se opta

____

ZEIN HIZKUNTZATAN EGIN NAHI DITUZU ARIKETAK?/¿En qué lengua desea realizar las pruebas?

EUSKARAZ ☐ En castellano☐

DATU PERTSONALAK / Datos Personales

IZENA ETA ABIZENAK / Nombre y Apellidos

____

NA/DNI ____________________ **TELEFONOA** ____________________

JAIOTEGUNA/Fecha de Nacimiento ____________________

HELBIDE OSOA (HERRIA ETA PROBINTZIA) / Dirección completa (Localidad y Provincia**)**

____

EZINDUTA BAZAUDE, EGOKITZEKO ZENBAT DENBORA ETA ZER BITARTEKO BEREZI BEHAR DITUZU AZTERKETAK EGITEKO? (BEHAR BADITUZU) / En caso de que sea minusválido, ¿qué tipo de adaptación de tiempo y medios necesita para la realización de los ejercicios? (en el supuesto de que los necesite)

EK\CV GAO-I-2021-03595

LOINATZ
Musika Eskola
Beasaingo Udala

Loinazko san Martin plaza z/g 20200 BEASAIN
www.beasaingomusikeskola.eus Tel. 943 028105 musikal@beasain.eus

TITULU AKADEMIKOAK / Títulos académicos

DEIALDIAN ESKATUTAKO TITULU AKADEMIKO OFIZIALA ETA BESTE TITULU BATZUK / Título académico y otros exigidos en la convocatoria.

TITULUA/Título	**ZEIN IKASTETXE ETA HERRITAN EMANA?**/ Centro y Localidad de expedición	**DATA/**Fecha de la obtención

ESPERIENTZIA/Experiencia

ADMINISTRAZIO PUBLIKOAN EDOTA ENPRESA PRIBATUETAN (MEREZIMENDUEN BALORAZIORAKO) / En la Administración Pública y/o en la empresa privada (para la valoración de méritos**)**

HASIERAKO DATA/Fecha de Ingreso	**BUKAERAKO DATA/**Fecha de Cese	**ADMINISTRAZIO EDO ENPRESAREN IZENA/**Nombre de la Administración o Empresa	**IZANDAKO LANPOSTUA/**Puesto de trabajo ocupado

EK\CV GAO-I-2021-03595

LOINATZ
Musika Eskola
Beasaingo Udala

Loinazko san Martin plaza z/g 20200 BEASAIN
www.beasaingomusikeskola.eus Tel. 943 028105 musikal@beasain.eus

PRESTAKUNTZA OSAGARRIAK/ Formación complementaria

MEREZIMENDUEN BALORAZIORAKO IZANGAIAK AURKEZTEN DITUEN DATUAK (BESTELAKO TITULUAK, IKASTAROAK, DIPLOMAK...) / Datos que el aspirante hace constar para la valoración de méritos (Otros títulos, cursillos, diplomas ...)

TITULUA EDO IKASTAROA/Título o Curso	**IKASTETXEA ETA HERRIA/**Centro y Localidad de expedición	**DATA/**Fecha de la obtención

LOINATZ
Musika Eskola
Beasaingo Udala

Loinazko san Martin plaza z/g 20200 BEASAIN
www.beasaingomusikeskola.eus Tel. 943 028105 musikal@beasain.eus

ESKAERA HONEKIN BATERA DOAZEN AGIRIAK / Documentos que acompañan a esta solicitud:

☐**NAren FOTOKOPIA/**Fotocopia del DNI

☐**DEIALDIAN PARTE HARTZEKO ESKATUTAKO TITULUAREN FOTOKOPIA**/Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria

☐**HIZKUNTZ ESKAKIZUNAREN EGIAZTAGIRIAREN FOTOKOPIA (EDO TITULU BALIOKIDEARENA)** / Fotocopia del certificado del perfil lingüístico (o el título equivalente)

LANBIDE-ESKARMENTUA EGIAZTATZEN DUTEN AGIRIAK / Documentos acreditativos de la experiencia profesional:

☐**ENPRESEN ZIURTAGIRIAK** / Certificados de empresas

☐**LAN-KONTRATUAK** / Contratos de trabajo

☐**LAN-KONTRATUEN LUZAPENAK** / Prórrogas de contratos

☐**LAN-BIZITZA** / Vida laboral

☐**FUNTZIONARIO-IZENDAPENA** / Nombramiento de funcionario

☐**PRESTAKUNTZA OSAGARRIAK EGIAZTATZEN DITUZTEN AGIRIAK** / Documentos acreditativos de la formación complementaria

☐**BESTE AGIRI BATZUK (ZEHAZTU) /** Otros documentos (especificar**):**

EK\CV GAO-I-2021-03595

LOINATZ Musika Eskola
Beasaingo Udala
Loinazko san Martin plaza z/g 20200 BEASAIN
www.beasaingomusikeskola.eus Tel. 943 028105 musikal@beasain.eus

BAIMENAK / PERMISOS

Baimena ematen duzu zure datu personalak beste herri administrazioei lagatzeko, adli baterako kontratazioak egiteko erabil ditzaten, beti ere lan poltsa honen zerrendan egonez gero?

Consiente la cesión de sus datos personales a otras administraciones públicas a efectos de contrataciones temporales, en el caso de quedar en esta Bolsa de Trabajo?

BAI EZ

SI NO

Behean sinatzen duenak, eskaera honi dagozkion aukeratze-probatan onartua izatea ESKATZEN DU, eta bertan azaltzen diren datuak egiazkoak direla eta Oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen dituela ADIERAZTEN DU. Sinatzaileak, HITZ EMATEN DU, hala eskatutakoan, hemen adierazitakoa jatorrizko agirien bidez zurituko duela.

El abajo firmante SOLICITA ser admitido a las pruebas selectivas a la que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas en las Bases comprometiéndose a acreditarlas fehacientemente en el momento en el que le sean requeridas.

Beasain,

____

Sinadura / Firma

BEASAINGO ALKATE ANDEREA

EK\CV GAO-I-2021-03595