Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala — Boletín Oficial de Gipuzkoa

2018ko urriaren 3a, asteazkena — 191 — Miércoles, a 3 de octubre de 2018

TOKI ADMINISTRAZIOA — 3 — ADMINISTRACIÓN LOCAL

BEASAINGO UDALA

Beasaingo Kirolaren Udal Fundazioko «mantentze lanetarako langilea» lanpostuaren errelebo kontraturako oposizio-lehiaketa.

Beasaingo Udaleko Alkate-Lehendakariak, 2018ko irailaren 25ean,

EBATZI DU

Lehenengoa. Beasaingo Kirolaren Udal Fundazioko «mantentze lanetarako langilea» lanpostuaren errelebo kontraturako oposizio lehiaketa bidezko prozesuaren deialdia eta oinarriak onartzea.

Bigarrena. Aipatutako oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzea.

Hirugarrena. Erabaki honek amaiera ematen dio administrazio bideari. Erabaki honen aurka Administrazioarekiko Auzi Errekurtsoa aurkeztu ahal izango dute interesatuek, Donostiako Administrazioarekiko Auzietako epaitegietan, iragarki honen argitalpenaren biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, eta horrela nahi izanez gero, aukera dute Administrazioarekiko Auzi Errekurtso horren aurretik Berraztertzeko Errekurtsoa aurkezteko Udaleko Alkatetzari Hilabeteko epean, iragarki hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta biharamunetik hasita. Aurkeztu eta hilabete batetara ez bada jakinarazpenik jasotzen, ezetsitzat joko da.

Berraztertzeko Errekurtsoaren esanbidezko nahiz isilbidezko ebazpen honen aurka Administrazioarekiko Auzi Errekurtsoa aurkez daiteke Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegietan, esanbidezko ebazpen kasuetan, jakinarazpenaren biharamunetik hasi eta bi hilabeteko epean. Eta administrazio isiltasunagatik ustezko ezespenaren aurka, bere aurkezpenetik 7 hilabeteko epean.

Berraztertzeko Errekurtsoa jarriko balu, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzekoaren berariazko ebazpena eman edo presuntziozko ezespena gertatu arte.

Beasain, 2018ko irailaren 25a.—Aitor Aldasoro Iturbe, alkatea. (6504)

Beasaingo Kirolaren Udal Fundazioko mantentze lanetarako langile bat errelebo kontratu bidez hartzeko deialdiaren oinarriak.

Lehena. Deialdiaren helburua.

Oinarri hauen xedea lehiaketa-oposizio bidezko hautaketa-proba batzuetara deitzea da, Kiroldegiko mantentze lanetarako langile bat errelebo-kontratu bidez hartzeko. Edonola ere, kontratazio hori egingo da baldin eta erretiro partziala eman edo onartzen bazaio.

AYUNTAMIENTO DE BEASAIN

Concurso-oposición el puesto Operario de mantenimiento de la Fundación Municipal de Deportes de Beasain a través de contrato de relevo.

El Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Beasain el 25 de septiembre de 2018,

RESUELVE

Primero. Aprobar la convocatoria y las bases para cubrir mediante concurso-oposición el puesto Operario de mantenimiento de la Fundación Municipal de Deportes de Beasain a través de contrato de relevo.

Segundo. Publicar las bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Tercero. Contra la presente Resolución que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas pueden presentar Recurso Contencioso-Administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio.

No obstante, si así lo desean y previo al recurso contencioso administrativo, los particulares pueden presentar, ante la Alcaldía de este Ayuntamiento, Recurso de Reposición, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. Se entenderá desestimado al mes de haberlo presentado sin recibir notificación alguna.

Contra la resolución expresa o tácita del recurso de reposición podrá presentar Recurso Contencioso Administrativo ante el Juzgado de San Sebastián, en el plazo de 2 meses a contar desde el día siguiente de la notificación en caso de resolución expresa. Y contra la desestimación presunta por silencio administrativo en el plazo de 7 meses a contar desde el día siguiente a su presentación.

Si opta por presentar el recurso de reposición, no podrá presentar recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio

Beasain, a 25 de septiembre de 2018.—El alcalde, Aitor Aldasoro Iturbe. (6504)

Bases de la convocatoria para la provisión por medio de un contrato de relevo de un puesto de Operario de mantenimiento de la Fundación Municipal de Deportes de Beasain.

Primero. Objeto de la convocatoria.

El objeto de las presentes bases es la realización de pruebas selectivas mediante concurso-oposición para la provisión por medio de un contrato de relevo de un puesto de Operario de mantenimiento de las instalaciones del polideportivo. De cualquier modo, dicha contratación se llevará a cabo en el caso de que a la persona titular del puesto se le conceda la jubilación parcial.

EK\CV GAO-I-2018-06504

Lanpostuaren titularrak nahitaez erretiroa hartu behar duen egunera arte iraungo du lan-kontratuak, eta 2 hilabeteko probaldia izango da.

Lanaldia osoa izango da eta egutegia eta ordutegia urtero Udalak erabakitzen dituenak izango dira, beti ere zerbitzuaren beharren arabera.

Lanpostuaren ezaugarriak hauek dira:

— Mota: Laborala.

— Sailkapen taldea: C1.

— Ordainketa maila: Destinu osagarria 12. maila.

— Hizkuntza-eskakizuna: 2. Hizkuntza eskakizuna.

Lanpostuaren zereginak:

— Funtzionamendu eta prebentzio mantenurako kontrolaren plana prestatzea.

— Funtzionamendu eta prebentzio mantenurako kontrolaren plana gauzatzea.

— Kanpoko mantenu kontratuen eta kanpoko enpresek egiten dituzten matxuren konponketen jarraipena eta kontrola.

— Instalazioen mantenu zuzentzaile txikiak.

— Uraren eta ingurunearen kontrol higieniko sanitarioen plana gauzatzea.

— Legionelosisaren kontrol eta prebentzio plana gauzatzea.

— Instalazioaren kontsumoen kontrola.

— Biltegiko eta mantenuko produktuen stocka kontrolatzea.

— Mantenu taldearen (zerbitzu anitzak) Zuzendaritza.

— Geldialdi teknikoan dauden igerilekuko ontzien mantenu lanen zuzendaritza.

— Makinaria gainbegiratzea.

— Mantenu inbentarioaren Programa.

— Lanen erregistroa.

— Galdaren mantenu, klimatizazio, e.a kontratuen gain begiratzea.

Hautaketa-prozesua gainditzen duten guztiak lan-poltsa batean sartuko dira, udalak postu berdinerako edo bestelako antzeko postuetarako izan ditzakeen aldi baterako beharrak betetzeko.

Hautaketa-prozesu honen bidez aukeratutako lehenari errelebo lan-kontratua egingo zaio, beti ere jubilazio partziala eskatu duen langilearen eskaria onartzen baldin bada.

Bigarrena. Izangaiek bete beharreko baldintzak.

Deitutako lanpostua betetzeko, baldintza hauek bete behar dira:

a) Europar Batasuneko kide diren estatuetako bateko herritartasuna izatea edo, Europar Batasunak egindako eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunei jarraituz, langileen zirkulazio askea aplikatzen zaion estaturen bateko herritarra izatea.

Parte hartu ahal izango dute, era berean, Europar Batasuneko kide diren estatuetako herritarren ezkontideek, betiere zuzenbideko banaketarik gabekoak badira; halaber haien ondorengoek eta haien ezkontidearenek, baldin eta zuzen- bideko banaketarik ez badago eta ondorengo horiek 21 urte baino gutxiago badituzte edo gehiago izanik ezinduak badira.

b) 16 urte beteta edukitzea eta derrigorrezko erretiroa hartzeko adinetik gorakoa ez izatea.

El contrato de trabajo se prolongará hasta el día en que la persona titular del puesto acceda a la jubilación forzosa; al contrato se le aplicará un periodo de prueba de dos meses.

La jornada de trabajo será a tiempo completo, y el horario será establecido anualmente por el Ayuntamiento, teniendo en cuenta las necesidades del servicio.

Las características del puesto son las siguientes:

— Tipo: laboral.

— Grupo de clasificación: C1.

— Nivel retributivo: nivel 12 de Complemento de destino.

— Perfil lingüístico: (perfil lingüístico 2).

Funciones del puesto:

— Preparación del plan de control del funcionamiento y mantenimiento preventivo.

— Ejecución del plan de control del funcionamiento y mantenimiento preventivo.

— Control y seguimiento de los contratos de mantenimiento externo y de las reparaciones de averías que realicen empresas exteriores.

— Pequeño mantenimiento correctivo de la instalación.

— Ejecución del plan de controles higiénico – sanitarios del agua y su entorno.

— Ejecución del plan de control y prevención de la legionelosis.

— Control de consumos de la instalación.

— Control de almacén y stock de productos de mantenimiento.

— Dirección del equipo de mantenimiento (servicios múltiples).

— Dirección de los trabajos de mantenimiento de vasos de piscina en parada técnica.

— Supervisar la maquinaria.

— Programa el inventario de mantenimiento.

— Registro de las operaciones.

— Supervisión de los contratos de mantenimiento de calderas, climatización, etc.

Las personas que superen el proceso de selección formarán parte de una bolsa de trabajo para la cobertura temporal de las necesidades que se le puedan presentar al Ayuntamiento en relación a este puesto u otros semejantes.

A la persona que quede en primer lugar en el proceso de selección se le formalizará un contrato laboral de relevo, siempre y cuando a la persona titular del puesto se le conceda la jubilación parcial.

Segundo. Requisitos de las personas aspirantes.

Para el acceso a la plaza de la convocatoria, se deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado Español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrá participar el/la cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado/a de derecho, así como sus descendientes y los/las de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados/as de derecho, sean estos/as descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

b) Tener cumplidos los 16 años y no superar la edad de la jubilación forzosa.

EK\CV GAO-I-2018-06504

c) Indarrean dagoen araubidearen arabera, ezgaitasun edo bateraezintasun-auziaren batean sarturik ez egotea; hala ere, araudiak ematen duen aukera-eskubidea errespetatuko da.

d) Diziplina-espediente bitartez edozein Herri Administraziotako zerbitzutik kenduta edo kanporatuta ez egotea, eta erabateko inhabilitaziorik edo inhabilitazio berezirik ez izatea enplegu edo kargu publikoak betetzeko. Beste estatu bateko herritarra izanez gero, bere estatuan Funtzio Publikoan jardutea galaraziko liokeen inhabilitaziorik edo antzeko egoerarik ez edukitzea eta diziplina-zigorrik edo zigor penalik ez izatea.

e) Lanpostuari dagozkion lanak egiteko gai izatea eta lan horietan behar bezala aritzea eragotziko lukeen gaixotasunik edo eragozpen fisiko edo psikikorik ez izatea. Hori dagokion unean egiaztatu beharko da, udalak horretarako ezarria duen zerbitzuak azterketa eginda onartutako izangaiari.

f) Batxilergo, Lanbide-Heziketako 2. maila edo parekoa den titulazio maila izatea.

g) Lanpostuari dagokion euskarako 2. hizkuntza eskakizunaren jabe izatea, derrigortasun data beteta. Hizkuntza eskakizun hori HAEEk emandako agiri ofizialaren bidez edo horren baliokidez egiaztatuta ez dutenek, hautaketa probetan bertan horretarako deituko diren azterketetan egiaztatu beharko dute.

h) Langabezia egoeran egotea errelebo kontratua sinatzeko orduan.

Izangaiek, deialdian onartuak izateko eskabideak entregatzeko epea amaitu baino lehen, beteta eduki behar dituzte baldintza horiek eta lanpostuaz jabetu arte bete, langabezia egoeraren baldintza izan ezik.

Halaber, prozeduraren edozein unetan, epaimahaiak jakinez gero izangaietako batek ez dituela betetzen deialdiak eskatzen dituen betekizunak edo baldintzak, izangai hori prozeduratik kanpo geratuko da, berari entzun eta gero, eta hautaketa-prozesura deitu duen agintaritzari emango zaio horren berri, egun horretan bertan.

Hirugarrena. Eskabideak.

Prozesu honetan parte hartu nahi dutenek Beasaingo Udaleko alkate-lehendakariari zuzenduko dizkiote onartua izateko eskabideak. Eskabideak Oinarri hauen II. eranskin gisa doan inprimakiaren arabera aurkeztu beharko dira.

Eskabideak, behar bezala beteta, toki hauetako batean aurkeztu behar dira:

a) Beasaingo Udaleko Erregistro Orokorrean, iGunea Herritarren arretarako Bulegoa (Loinatz San Martin plaza azpia).

b) 39/2015 legearen 16 artikuluak aipatzen duen edozein tokitan.

c) Posta-bulegoetan. Horrelakoetan, betiere aurkezpenepearen barruan, gutun-azal ireki batean aurkeztu behar zaio eskabidea postetxeko funtzionarioari, hark eguna eta zigilua jarri eta ziurtatu ahal izan dezan. Horrela bakarrik ulertuko da eskariak postetxearen bulegoan entregatu ziren egun berberean sartu zirela Beasaingo Udal Erregistroan. Eskabidea bera da zigilatu beharrekoa.

Alkateari zuzendu behar zaizkio deialdi honetan onartua izateko eskabideak, eta eskabide horiek, baztertuak ez izateko, baldintza hauek bete behar dituzte:

a) Izangaiek adierazi behar dute eskaerak aurkezteko epea amaitzen den egunerako Bigarren Oinarriak eskatutako baldintza guztiak bete egiten dituztela, euskara ezagutzarena eta langabezia egoerarena salbu.

c) No encontrarse incurso en ningún contencioso de incapacidad o de incompatibilidad según la legislación vigente; de todas formas, se garantizará el derecho de opción reconocido por la legislación.

d) No haber sido separado o separada del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas mediante expediente disciplinario, ni hallarse inhabilitado o inhabilitada para el ejercicio de funciones y cargos públicos. En el caso de quienes ostenten la ciudadanía de otro estado, acreditar no estar incursos en inhabilitación, sanción disciplinaria, condena penal u otras situaciones análogas que impidan el acceso a la función pública.

e) No tener ningún impedimento físico, psíquico ni cualquier otro que impida la normal prestación de las funciones propias del puesto de trabajo. Dicha circunstancia se acreditará en su momento, por medio del examen médico que el servicio habilitado al efecto por el Ayuntamiento practicará a la persona aspirante admitida.

f) Estar en posesión del título de Bachiller, Formación Profesional de segundo grado, o equivalente.

g) Tener conocimientos de euskera a nivel de perfil lingüístico 2, fecha de preceptividad cumplida. Quien no pueda acreditarlo mediante documento oficial del IVAP, o equivalente, deberá superar las pruebas de acreditación del correspondiente perfil que al efecto se convoquen durante este proceso selectivo.

h) Encontrarse en situación de desempleo en el momento de la firma del contrato de relevo.

Las personas aspirantes deben reunir los requisitos antes de la finalización del plazo de entrega de las instancias de solicitud de admisión en la convocatoria y deberán mantener su cumplimiento hasta la firma del contrato, salvo el requisito de la situación de desempleo.

Asimismo, si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del Tribunal que alguna de las personas aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia de la persona interesada, dando cuenta el mismo día, a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo.

Tercero. Instancias.

Quienes quieran participar en el proceso de selección deberán dirigir sus solicitudes al alcalde-presidente del Ayuntamiento de Beasain. Las instancias se presentarán según el impreso que se adjunta como anexo II.

Las instancias se presentarán debidamente cumplimentadas en alguno de los lugares que se relacionan a continuación:

a) Registro General del Ayuntamiento de Beasain en la Oficina de atención a la Ciudadanía iGunea (Loinatz San Martin plaza bajo).

b) En cualquier lugar de los mencionados en el artículo 16 de la Ley 39/2015.

c) Oficinas de correos. En este supuesto se presentarán en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de Correos antes de ser certificadas, dentro del plazo de presentación de instancias. Sólo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro del Ayuntamiento de Beasain en la fecha que fueron entregadas. Es la instancia la que debe estar sellada.

Las instancias solicitando la admisión en esta convocatoria se dirigirán al alcalde-presidente, y dichas instancias deberán cumplir los siguientes requisitos para ser admitidas:

a) Las personas aspirantes deberán manifestar que a la fecha de finalización del plazo para la presentación de instancias cumplen todos los requisitos exigidos en la base segunda, salvo el requisito del conocimiento del euskera y el de la situación de desempleo.

EK\CV GAO-I-2018-06504

b) Izangaiek Batxilergoa, Lanbide Heziketako 2. maila edo indarrean dagoen legediaren arabera baliokideak diren beste tituluren baten fotokopia ekarriko dute, edo titulazioa erdiesteko ordaindu beharreko eskubideak ordainduta dauzkatela dioen frogagiria. Titulazioak atzerrikoak badira, haien homologazioaren egiaztagiria eduki beharko da.

c) Euskara azterketarik ez egiteko, izangaiek 2. hizkuntza-eskakizuna edo horren baliokidea dutela egiaztatzen duen agiria ekar dezakete.

d) Izangaiek NANaren fotokopia edo 2. oinarriak ezarritako aurreneko betekizuna bete egiten dutela frogatzen duen dokumenturen bat ekarri beharko da.

Eskabideak Beasaingo Udaleko Erregistroan edo webgunean (www.beasain.eus) eskuratuko den eredu ofizial normalduaren arabera aurkeztu behar dira, eta, deialdiari dagokion iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera kontatuta, 10 laneguneko epearen barruan aurkeztu ere.

Egitezko okerrak atzematen badira, edozein unetan zuzendu ahal izango dira eskaerak aurkezteko epearen barruan, ofizioz hala nola interesatuak egindako eskariz.

Laugarrena. Izaera pertsonaleko Datuak Babesteko Lege Organikoa betetzea.

Hautapen prozesu honetan parte hartzeak eskaera-orrian jasotako izaera pertsonaleko datuak erabiltzeko onespena ematea dakar hautagaiaren aldetik, eta aldizkari ofizialetan, eta udaletxeko webgunean nortasuna ezagutzera emateko baimena eragingo du. Gainera, jardunbide honetatik eratorritako lan-poltsak kudeatzeko datu pertsonalak erabili ahal izateko baimena ematea dakar.

Era berean, hautaketa jardunbidean zehar hautagaiek ekarri beharreko agiri guztiak erabiltzeko baimena ematea dakar.

Hautagaien datuak Udalaren eskuko datu fitxategietan sartuko dira eta haiek Udalaren aurrean gauzatu beharko dute datuetara iritsi, zuzendu, ezabatu eta horien kontra egiteko eskubidea.

Bosgarrena. Izangaien onarpena.

Eskaerak aurkezteko epea amaiturik, Alkate jaunak, onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartuko du, baztertuak izan direnen kasuan, zergatik izan diren baztertuak adieraziz; Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta udaletxeko iragarki-taulan eta web orrian (www.beasain.eus) erakutsiko dena. Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta bost laneguneko epean, izangaiak erreklamazioak egin ditzake eta behar diren kasuetan akatsak zuzendu ahal izango dira.

Erreklamaziorik ez badago, behin-behineko zerrenda horiek, besterik gabe, behin betiko zerrenda bihurtuko dira. Erreklamaziorik badago, behin betiko zerrendei onespena emango dien ebazpen berri batean onartu edo baztertuko dira eta zerrenda hori aurreko atalean adierazitakoaren arabera emango da aditzera, eta bertan gainera, lehenengo probak egiteko data, ordua, lekua eta Epaimahaiaren osaketa ere adierazi egingo dira.

Seigarrena. Epaimahai kalifikatzailea.

6.1. Prozesu bakoitza baloratzeko eratzen den epaimahai kalifikatzaileak ondorengoak izango ditu: Epaimahaiburua, idazkaria eta deialdian zehaztutako epaimahaikideak eta beren ordezkoak, eta kide kopurua ez da izango bostekoa baino txikiagoa.

b) Las personas aspirantes deberán presentar la fotocopia del título de Bachiller, formación profesional grado II o de algún título equivalente según la ley vigente, o, en su caso, el justificante que acredite haber satisfecho los derechos para la obtención del título solicitado. En el caso de titulaciones extranjeras, se solicitará el correspondiente documento acreditativo de homologación.

c) Se hallarán exentos de realizar el examen de euskera quienes aporten el documento justificativo de poseer el perfil lingüístico perfil lingüístico 2 o equivalente.

d) Las personas aspirantes deberán presentar la fotocopia del DNI o algún documento justificativo de que cumplen el primero de los requisitos de la base segunda.

Las instancias se ajustarán al modelo oficial y normalizado que será facilitado en el Registro del Ayuntamiento de Beasain y en la página web www.beasain.eus. Se presentarán dentro del plazo de 10 días naturales contados a partir del siguiente al de publicación del anuncio correspondiente en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento dentro del plazo de presentación de instancias, de oficio o a petición del interesado.

Cuarto. Cumplimiento de la Ley Orgánica de protección de datos de carácter personal.

La participación en este proceso selectivo supone el consentimiento de las personas aspirantes para el tratamiento de los datos de carácter personal recogidas en la instancia, e implica su autorización para que se le identifique en las publicaciones procedentes que se lleven a cabo en los boletines oficiales y en el página web del Ayuntamiento. Supone, además la autorización para que se traten los datos personales para la gestión de la bolsa de trabajo que se derive de este proceso.

Asimismo, implica la autorización para el tratamiento de la documentación que han de aportar las personas aspirantes en el curso del procedimiento de selección.

Las personas aspirantes serán incluidos en los respectivos ficheros de datos del Ayuntamiento y podrán ejercer ante dicha institución los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Quinto. Admisión de los aspirantes.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Alcaldía dictará la resolución correspondiente para la aprobación de la lista provisional de personas admitidas y excluidas, con indicación en su caso de las causas de exclusión y ordenará su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web del municipal www.beasain.eus concediéndose un plazo de 5 días hábiles contados a partir de la publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, para que los/las aspirantes puedan presentar reclamaciones y subsanar, en su caso, los errores en que pudiera haberse incurrido en las instancias.

Las listas provisionales se entenderán automáticamente elevadas a definitivas si no se producen reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución por la que se aprueben las listas definitivas, que se harán públicas, asimismo, en la forma prevista en el apartado anterior, en la que se indicará además la fecha, hora y lugar de celebración de las primeras pruebas, así como la composición del tribunal.

Sexto. Tribunal Calificador.

6.1. El Tribunal calificador que se constituya para valorar el proceso selectivo contará con un/a Presidente, un/a Secretario/a y los/as Vocales titulares que determine la convocatoria y sus correspondientes suplentes, no pudiendo ser en ningún caso el número de miembros inferior a cinco.

EK\CV GAO-I-2018-06504

6.2. Epaimahaia hautapen organo bezala kolegiatua izango da eta bere osaketa kideen inpartzialtasun eta profesionaltasun printzipioekin bat etorriko da. Teknikariek eta epaimahaikideek deitutako plazetara iristeko eskatzen den maila bereko edo handiagoko titulazio akademikoa izan beharko dute. Halaber, errespetatuko da berezitasun printzipioa; horren arabera, kideen erdiak, gutxienez, izan behar du sartzeko eskatzen den jakintza eremuari dagokion titulazioa.

6.3. Trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen ordezkaritza orekatua izango da hautaketa epaimahaietan, salbu eta hori egokia ez dela behar bezala justifikatzen bada. Ordezkaritza orekatua egongo da lau kide baino gehiagoko organoetan sexu bakoitzak, gutxienez, % 40ko ordezkaritza duenean, eta gainerako organoetan, berriz, sexu biak ordezkatuta daudenean.

6.4. Aholkulariak hartzerik izango du Epaimahaiak hala egitea beharrezkotzat jotzen duen saioetarako. Haien espezialitate teknikoetan baino ez dira arituko aholkulari horiek.

6.5. Beharrezkoak diren neurriak hartuko ditu epaimahaiburuak bermatzeko Epaimahaiaren aurrean irakurtzekoak ez diren oposizioaldiko idatzizko probak izangaien izenak jakin gabe zuzenduko direla.

6.6. Arau hauek aplikatzean sortzen den zalantza oro Epaimahaiak erabakiko du, oposizio-lehiaketa behar bezala gauzatu dadin eta beharrezko akordioak hartuz, baita arautu gabeko kasuetan nola jokatu ere.

6.7. Epaimahaiburuak kalitateko botoa izango du berdinketarik izanez gero.

6.8. Onartu eta baztertuen zerrendarekin batera emango da argitara, aipatu bezala, epaimahaikide eta ordezkoen izenen zerrenda.

6.9. Epaimahaia ezingo da eratu, ezta jardun ere, epaimahaikideen erdia baino gehiago, titular nahiz ordezko, bertan ez badira; gainera ezinbestekoa da mahaiburua eta idazkaria bertan izatea.

6.10. Sektore publikoko Araubide Juridikoari buruzko, urriaren 1eko 40/2015 Legearen 24. artikuluan xedatutako kasuetan, epaimahaikideek ezin izango dute parte hartu, eta horren berri eman beharko diote deialdia egin duen agintariari. Gainera, izangaiek errefusatu egin ahal izango dituzte.

6.11. Lehiakideren batek deialdian ezarritako betebeharretakoren bat betetzen ez duela jakiten badu Epaimahaiak hautaketa prozesuko edozein unetan, hura baztertzeko proposatu beharko dio hartarako eskumena duen organoari, izangaiak egindako okerren nahiz faltsutasunen berri emanik, betiere aldez aurretik interesatuari entzun ondoren.

6.12. Epaimahaiak bertako edozein kidek hala eskatu duela eta, prozesuaren edozein aldiri dagokion jatorrizko dokumentazioa eskatu ahal izango du hautaketa prozesuko edozein unetan.

6.13. Epaimahaiaren jarduera nahiz argitalpenak direlaeta egindako alegazioak idatziz aurkeztu beharko dira Herritarren Harrera Bulegoan edo epaimahaiko idazkariari helarazi, modu ofizialean erregistra ditzan.

6.14. Epaimahaiaren akordioak Beasaingo Udaleko iragarki taulan eta Beasaingo Udalaren Web orrian iragarriko dira.

6.15. Epaimahaia honela osatuko da:

— Epaimahaiburua: Beasaingo Kirolaren Udal Fundazioko Kudeatzailea.

6.2. El Tribunal como órgano de selección será colegiado y su composición se ajustará a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros. Los/las vocales deberán poseer titulación académica del mismo nivel o superior a la exigida para el acceso a las plazas convocadas. Se respetará, asimismo, el principio de especialidad, conforme al cual al menos la mitad de los miembros deberá poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimiento que la exigida para el ingreso.

6.3. Salvo que se justifique debidamente su no pertinencia, la composición del tribunal ha de ser equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuada. Se considera que existe una representación equilibrada cuando en los órganos de más de cuatro miembros cada sexo está representado al menos al 40 %; en el resto, cuando los dos sexos estén representados.

6.4. El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as especialistas para las pruebas que estime oportunas, limitándose dichos/as asesores/as a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas.

6.5. El/La Presidente del Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que las pruebas de la fase de oposición, que sean escritas y no deban ser leídas ante el Tribunal, sean corregidas sin que se conozca la identidad de los/as aspirantes.

6.6. El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del Concurso-Oposición en todo lo no previsto en estas Bases.

6.7. El presidente tendrá voto de calidad en el caso de empate.

6.8. La designación nominativa de los/las miembros del Tribunal así como de sus suplentes se hará pública, como se ha indicado, conjuntamente con las listas definitivas de admitidos/as y excluidos/as.

6.9. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes indistintamente, siendo preceptiva la asistencia del/de la Presidente/a y Secretario/a.

6.10. Los/as miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir notificándolo a la autoridad convocante y los/as aspirantes podrán recusarlos/as, cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público

6.11. En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tuviere conocimiento de que alguno/a de los/as aspirantes no cumple uno o varios de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia del/de la interesado/a, deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el/la aspirante de la solicitud.

6.12. El Tribunal calificador, a petición de cualquiera de sus miembros, se reserva la posibilidad de solicitar en cualquier momento del proceso selectivo la documentación original que afecte a cualquier fase del proceso.

6.13. Las alegaciones ante las actuaciones y/o publicaciones del Tribunal se presentarán, por escrito, en la Oficina de Atención Ciudadana o ante el/la Secretario/a del Tribunal quien deberá registrarlas oficialmente.

6.14. Los acuerdos del Tribunal Calificador se harán públicos en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Beasain y en la Web del Ayuntamiento de Beasain.

6.15. El Tribunal Calificador, se constituirá de la siguiente manera:

— Presidente: Gerente Fundación Municipal de Deportes de Beasain.

EK\CV GAO-I-2018-06504

— Epaimahaikideak:

a) Beasaingo Udaleko Zerbitzuburua.

b) Kiroldegiko instalazioetako mantenu langilea edo bera ordezkatuko duen funtzionario bat.

c) Udaleko zerbitzu eta mantenu saileko funtzionario bat edo bera ordezkatuko duen funtzionario bat.

d) Beste Udal bateko Kiroldegiko mantenuko parekoa den arloko enplegatu publiko bat edo bera ordezkatuko duen funtzionario bat.

— Idazkaria: Antolakuntza eta Giza Baliabidetako Teknikaria.

Beharrezko ikusten diren aholkulariak ere deitu ahal izango dira.

Halaber, epaimahaiak deialdi honetan eskatzen den euskara maila egiaztatzeko Udaleko Kultura eta Euskara saileko Teknikariaren edota euskaltegiaren laguntza izango du.

Epaimahaia ezin izango da eratu eta, hortaz, ez du jarduterik ere izango Epaimahaiko Lehendakaria, Idazkaria eta kideen erdia baino gehiago bertan ez badago.

Erabakiak botoen gehiengoaz hartuko dira, berdinketa emanez gero Epaimahaiko Lehendakariaren kalitatezko botoak erabakiz.

Zazpigarrena. Aukeraketa-prozesuaren hasiera eta garapena.

Oposizioko lehenengo ariketa non eta noiz izango den Udalaren iragarki-oholean eta udal webgunean emango da argitara, aukeraketa-prozesuan onartutakoen eta baztertutakoen behinbehineko zerrenda onartzeko ebazpenarekin batera.

Oposizio-faseko ariketa bakoitzerako deialdi bakarra egingo zaie izangaiei. Deitzen zaion unean izangai bat ez bada agertzen proba horietako edozeinetara, besterik gabe, galdu egingo du ariketa edo proba horretan eta hurrengoetan parte hartzeko eskubidea. Beraz, aukeraketa-prozesutik baztertuta geratuko da.

Zortzigarrena. Aukeratzeko prozedura.

Epaimahaiak edozein unetan eska diezaieke izangaiei nork bere burua identifikatzeko, eta, horretarako, ariketa bakoitzean NANa edo beste edozein dokumentu ofizial eraman beharko dute aldean, epaimahairen iritziz izangaiaren nortasuna behar den bestean egiaztatzekoa dena (pasaportea, gidabaimena, Atzerritarren Identifikaziorako Zenbakia).

Oposizio-faseko ariketa bakoitzean, ariketak zuzenduta izangaien nortasuna ezagutzera eman eta bakoitzaren kalifika- zioa erabaki baino lehen, ariketa gainditzeko behar den gutxieneko puntuazioa lortzeko beharrezkoa den ezagutza maila edo muga ezarri ahal izango du.

Ariketak, oinarri hauetan aurreikusitako hurrenkeran egin beharrean, beste hurrenkera batean egitea erabaki dezake epaimahaiak; egun berean ariketa bat baino gehiago egitea ere erabaki dezake. Kasu horretan, aurreko ariketa gainditu dutenen ariketak bakarrik aztertuko ditu.

Arau orokor legez, hiru laneguneko epea ezarriko da, epaimahaiaren ebazpena argitaratzen denetik zenbatuta, egindako azterketak berraztertzeko eskaera egiteko edo azterketei emandako kalifikazioen inguruko erreklamazioak egiteko.

Azterketa idatziak egitean, epaimahaiak bidezkoak diren neurriak hartuko ditu izangaien anonimotasuna bermatzeko, ahal den neurrian betiere.

Izangaien aukeraketa oposizio-lehiaketa sistemaren bidez egingo da.

— Vocales:

a) El Jefe de Servicios del Ayuntamiento de Beasain

b) Operario de mantenimiento de las instalaciones del polideportivo o un funcionario que le sustituya.

c) Un funcionario del departamento de servicios y mantenimiento del Ayuntamiento o un funcionario que le sustituya.

d) Un empleado público de un área similar al de mantenimiento de polideportivo de otro ayuntamiento o un funcionario que le sustituya.

— Secretario: Técnico de Organización y Recursos Humanos

Se podrá disponer de los asesores que se estimen pertinentes.

Asimismo, el tribunal contará con la colaboración del Técnico de cultura y Euskera del Ayuntamiento o del euskaltegi para acreditar el nivel de euskera que se requiere en la convocatoria.

El tribunal no podrá constituirse y, por lo tanto, no podrá actuar, si no están presentes el presidente, el secretario y más de la mitad de sus miembros.

Los acuerdos se adoptarán por mayoría de votos y, en caso de empate, decidirá el voto de calidad del presidente del tribunal.

Séptimo. Comienzo y desarrollo del proceso de selección.

La fecha y el lugar de celebración del primer ejercicio de la fase de oposición se publicarán en el tablón de anuncios y en la Web del Ayuntamiento, junto con la resolución por la que se apruebe la lista provisional de las personas admitidas y excluidas.

Para cada ejercicio de la fase de oposición se realizará un único llamamiento a los aspirantes. Si un aspirante no comparece a cualquiera de las pruebas a las que ha sido llamado, sin más trámites perderá el derecho a participar en dicha prueba y en las siguientes, y, por lo tanto, quedará excluido del proceso de selección.

Octavo. Proceso selectivo.

El tribunal calificador podrá en todo momento requerir a las personas aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a la realización de cada ejercicio provistas del DNI o cualquier otro documento oficial, que a juicio del tribunal resulte suficientemente acreditativo de la identidad de la persona aspirante (pasaporte, permiso de conducir, Número de Identidad de Extranjero etc.).

En cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, una vez corregidos los mismos y antes de desvelar la identidad de las personas aspirantes y determinar la calificación de cada una, podrá establecer el nivel o umbral de conocimientos necesario para la obtención del mínimo de puntos necesario para aprobar el ejercicio.

El tribunal podrá disponer la celebración de las pruebas en orden diferente al previsto en estas mismas bases, así como la celebración de varias pruebas el mismo día. En este caso, sólo entrará a evaluar cada ejercicio respecto de quienes hayan superado la anterior.

Como norma general, se establecerá un plazo de tres días hábiles, contados desde la fecha de publicación de la resolución del tribunal, para solicitar la revisión de exámenes realizados o para presentar reclamaciones sobre calificaciones de los mismos.

En la realización de los ejercicios escritos, el tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar, siempre que sea posible, el anonimato de las personas aspirantes.

La selección de las personas aspirantes se llevará a cabo mediante el sistema de concurso-oposición.

EK\CV GAO-I-2018-06504

Oposizio-aldia:

Oposizio-aldiak bi froga izango ditu:

— Lehen froga: Hiru ariketa egin beharko dira:

Lehen ariketa: Teorikoa.

Idatzizko ariketa bat non galdera sorta bati erantzun beharko zaio, I. eranskineko gaitegiko gaien ingurukoa. Ariketa honi gehienez 25eko puntuazioa emango zaio.

Bigarren ariketa: Teoriko-praktikoa.

Epaimahaiak gai zerrendarekin eta lanpostuaren eginkizunekin zerikusia duten kasu bat proposatuko du eta ebatzi egin beharko da. Ariketa hau 25 punturekin baloratuko da.

Hirugarren ariketa: Praktikoa: Ariketa hau 20 punturekin baloratuko da.

Lehenengo proba hau gainditzeko, hiru ariketetako emaitzetako batuketan gutxienez 35 puntu lortu beharko dira.

— Bigarren froga: Euskarako froga.

Lanpostu honentzat derrigorrezkoa den 2. hizkuntza eskakizunaren parekoa egiaztatu beharko da eta ariketa «Gai» edo «Ez Gai» gisa kalifikatua izango da. Azterketa hau gainditzeak ez du suposatuko 2. hizkuntza eskakizuna era ofizialean lortzea, HAEE-ek bakarrik duelako eskumen osoa egiaztapen hau onartzeko. Dena dela, apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuaren 41. artikuluaren arabera, ariketatik libre geratuko dira 2. hizkuntza eskakizuna edo parekoa dutela agiri bidez frogatzen dutenak.

Lehiaketa aldia:

Lehiaketa-aldia ez da baztertzailea izango eta gehienez ere 30 puntu jaso ahal izango dira; Merituak ziurtatzen dituzten agiriak aurkezteko 3 laneguneko epea emango zaizkie oposizio aldia gainditu duten hautagaiei. Adierazi eta egiaztatu diren merezimenduak aztertu eta balioetsiko dira, ondoren ezartzen den merezimendu-baremoaren arabera dagozkion puntuak emanez.

— Esperientzia: Gehienez ere 15 puntu.

Mantenu langile funtzioetan edo antzekoetan emandako zerbitzuak:

1. Igerilekuetako kirol instalazioen mantenuarekin loturiko lanengatik; hilabete bakoitzeko 0,5 puntu, gehienez 15 puntu arte.

2. Klimatizazio eta berotze sistemen kudeaketan zerikusia duten zerbitzu enpresetan eskainitako mantenu lanengatik; hilabete bakoitzeko 0,35 puntu. Atal honetan 12 puntu jaso ahal izango dira gehienez.

3. Beste izaera bateko enpresetan eskainitako mantenu zerbitzuengatik, hilabete bakoitzeko 0,25 puntu. Froga honetan 10 puntu jaso ahal izango dira gehienez.

Aipatutako hiru mantenu lan motetan eskainitako lanengatik lortutako puntuazioa batu egingo da.

Lan esperientzia Administrazio Publikoak edo enpresa kontratatzaileak luzatutako ziurtagiriaren bitartez akreditatuko dira egindako lanak, emandako zerbitzuen iraupena, lanaldia eta, dagokion kasuan, kontratazio modalitatea zehaztuko duena. Hortaz gain, GSINek luzatutako bizitza laboralaren dokumentua aurkeztu beharko dute hautagaiek, edo dagokion entitate publikoak lanak atzerrian egin izan direnean.

Beren kabuz jardute duten langileek Ekonomia Jardueren gaineko Zergaren ziurtagiria aurkeztu beharko dute, baita autonomoen erregimenean egindako kotizazio egiaztagiria ere.

Beasaingo Udalean edo Kiroletako Udal Patronatuan eskainitako lanak adierazi egin beharko dira, baino interesatuek ez

Fase de oposición:

La fase de oposición constara de dos pruebas:

— Primera prueba: Consistirá en la realización de tres ejercicios:

Primer ejercicio: Teórico.

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa referido a las materias del temario del anexo I. Este ejercicio será valorado en 25 puntos.

Segundo ejercicio: Teórico-práctico.

Consistirá en la resolución de un supuesto que el tribunal plantee en relación a los contenidos del temario y a las funciones del puesto. Este ejercicio será valorado en 25 puntos.

Tercer ejercicio: Práctico. Este ejercicio será valorado en 20 puntos.

Para la superación de la primera prueba será necesario obtener un mínimo de 35 puntos en la suma de los tres ejercicios.

— Segunda prueba: prueba de euskera.

Deberá acreditarse un conocimiento similar al perfil lingüístico 2 para este puesto, y el ejercicio se calificará como «apto» o «no apto». El hecho de aprobar este examen no conlleva la obtención oficial del perfil lingüístico 2, porque esa competencia corresponde en exclusiva al IVAP. No obstante, de conformidad con lo dispuesto en el art. 41 del Decreto 86/1997, del 15 de abril, quedarán libres de realizar la prueba quienes acrediten documentalmente estar en posesión del perfil lingüístico 2.

Fase de concurso:

La fase de concurso no será eliminatoria y se otorgarán 30 puntos como máximo. A las personas aspirantes que superen la fase de oposición se les concederá un plazo de 3 días hábiles para la presentación de los documentos acreditativos de los méritos. Los méritos declarados y acreditados serán analizados y valorados según la puntuación que se señala en el siguiente baremo de méritos.

— Experiencia: máximo 15 puntos.

Servicios prestados en puestos con funciones de operario de mantenimiento o similares:

1. Trabajo de mantenimiento en piscinas climatizadas de instalaciones deportivas; 0,5 puntos por mes, hasta un máximo de 15 puntos.

2. Trabajos de mantenimiento en empresas de servicios de gestión de sistemas de climatización y de calefacción; 0,35 puntos por mes. En este apartado se otorgarán 12 puntos como máximo.

3. Trabajos de mantenimiento en empresas de otra naturaleza; 0,25 puntos por mes. En este apartado se otorgarán 10 puntos como máximo.

Se sumarán los puntos obtenidos por la experiencia acumulada en los tres tipos de trabajo de mantenimiento mencionados.

La experiencia profesional se acreditará mediante certificación expedida por la Administración Pública o la empresa contratante, en la que se hará constar las tareas desarrolladas, duración de los servicios prestados, jornada laboral y, en su caso, modalidad de contratación. Las personas aspirantes presentarán, además, la vida laboral expedida por el INSS, u organismo público correspondiente si se trata de trabajos realizados en el extranjero.

Las personas trabajadoras por cuenta propia deberán presentar el certificado del Impuesto de Actividades Económicas, así como el justificante de la cotización realizada al régimen de autónomos.

Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Beasain o en el Patronato Municipal de Deportes deberán ser alegados, aun-

dituzte egiaztatu beharko. Aipatutako lan horiek Administrazioak ofizioz zenbatuko ditu. Gainerako Administrazio Publikoetan egindako zerbitzuak berriz, administrazio bakoitzak horretarako duen idatzi ereduaren bidez egiaztatu beharko dira.

— Prestakuntza; Gehienez ere 15 puntu.

Ondorengo zehaztasunei jarraiki:

— Gas eta berotze-sistemen instalatzailearen titulazioa, eraikinen instalakuntza termikoen ziurtagiri profesionala, 5 puntu.

— Behe-tentsioko instalakuntza elektrikoen instalatzaile titulazioa izateagatik, 5 puntu.

— Legionelaren prebentzio lanetarako Euskadiko Osasun Kontseiluaren titulazio homologatua izateagatik, 2 puntu.

— B gida baimena izatea: 4 puntu.

Lanpostuaren funtzioekin zerikusia duten bestelako ikastaroengatik, gehienez ere 4 puntu.

— 20etik 50 ordura bitartekoak: 1 puntu.

— 51tik 75 ordura bitartekoak: 2 puntu.

— 75 ordutik gorakoak: 3 puntu.

Prestakuntza, ikastaroak eman dituen erakundearen ziurtagiriarekin egiaztatu beharko da.

Bederatzigarrena. Prozesuko azken kalifikazioa eta berdinketa.

Behin betiko sailkapenaren ordena oposizio-fasean eta lehiaketa-fasean lortutako puntuazioen batuketatik aterako da, hau da, oposizio-faseko ariketa guztietako puntuazioen batuketaren emaitza eta lehiaketa-faseko meritu guztietako puntuazioen batuketaren emaitza batzetik.

Oposizio-lehiaketako emaitza eta kalifikazio guztiak Udalaren iragarki-tauletan eta webgunean argitaratuko dira.

Behin aukeraketa-prozesuko kalifikazioak jakinez gero, epaimahaiak kalifikazio horien arabera prozesua gainditu dutenen zerrenda egingo du, eta, hori egin ondoren, Udalaren iragarkitauletan eta webgunean argitaratuko du prozesua gainditu dutenen behin-behineko zerrenda.

Prozesua gainditu dutenen behin-behineko zerrenda hori argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita, interesatuek hiru lanegun izango dituzte bidezkoak iruditzen zaizkien erreklamazioak egiteko.

Erreklamazioak egiteko epea amaituta, eta halakorik aurkeztu bada haien gaineko erabakia hartuta, behin betiko zerrenda argitaratzeko aginduko du Alkateak.

Hamargarrena. Kontratatutako pertsonak.

Lan-poltsa hau 2018an errelebo-kontratu bat egiteko erabiliko da, beti ere jubilazio partziala eskatu duen langileari eskaria onartzen bazaio.

Puntuazio gehien duen izangaiaren alde kontratatzeko proposamena egingo da. Proposaturiko izangaiari kontratazioa erabakitzen duen erabakiaren berri eman eta gero, Udalera etorri beharko du, hurrengo egunetik kontatzen hasita 3 egun balioduneko epean, gaitasun baldintzen inguruko egiaztagiriak eta deialdian eskatutako baldintzen inguruko jatorrizko egiaztagiriak ekartzera.

Izangaiak probaldia gainditzen ez badu, kontratatua izateko eskubide guztiak galduko ditu eta lan-poltsatik baztertua izango da.

que no deberán ser acreditados por las personas interesadas. Los mismos serán computados de oficio por esta Administración. El tiempo de servicios prestados en el resto de administraciones públicas será certificado en el modelo que cada una de ellas tenga establecido para tal fin.

— Formación: máximo 15 puntos.

Criterios de puntuación:

— Titulación de instalador de gas y de sistemas de climatización; certificado profesional de instalaciones térmicas de edificios: 5 puntos.

— Titulación de instalador de instalaciones eléctricas de baja tensión: 5 puntos.

— Titulación homologada por el Consejo de Salud de la CAV en tareas de prevención de la legionelosis: 2 puntos

— Estar en posesión del permiso de conducir B: 4 puntos.

e) Otros cursos relacionados con las funciones del puesto: máximo 4 puntos.

— De 20 a 50 horas de duración: 1 punto.

— De 51 a 75 horas de duración: 2 punto.

— Más de 75 horas: 3 puntos.

La formación se deberá acreditar a través del correspondiente certificado expedido por el organismo que haya impartido el curso.

Noveno. Calificación final del proceso y empate.

La calificación final vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición y en la de concurso, es decir, por la suma de las valoraciones de todos los ejercicios de la fase de oposición y por la suma de las puntaciones de todos los méritos de la fase de concurso.

Todas las valoraciones y calificaciones de las fases de oposición y de concurso se publicarán en el tablón de anuncios y en la web del Ayuntamiento.

Una vez conocidas las calificaciones del proceso de selección, el Tribunal Calificador elaborará en base a dichas calificaciones la relación de las personas que han superado el proceso de selección y publicará en el tablón de anuncios y en la Web del Ayuntamiento la relación provisional correspondiente.

Desde el día siguiente al de la publicación de la relación provisional, las personas interesadas tendrán un plazo de tres días para presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Una vez finalizado el plazo de reclamaciones y, en su caso, una vez resueltas las reclamaciones presentadas, la Alcaldía ordenará la publicación de la relación definitiva.

Décimo. Personas contratadas.

La bolsa de trabajo se utilizará para la realización de un contrato de relevo en 2018, aunque dicha contratación se llevará a cabo en el caso de que a la persona titular del puesto se le conceda la jubilación parcial.

La propuesta de contratación se realizará a favor de la persona aspirante que haya obtenido la mejor puntuación. Una vez que se le haya notificado la propuesta de contratación, la persona aspirante seleccionada deberá presentarse en el Ayuntamiento en el plazo de tres días hábiles desde el siguiente al de la notificación, a fin de que aporte los certificados originales de los requisitos de capacidad y de los demás requisitos solicitados en la convocatoria.

Si la persona aspirante no supera el periodo de pruebas, perderá todos los derechos para ser contratada y será excluida de la bolsa de trabajo.

EK\CV GAO-I-2018-06504

Hamaikagarrena. Lan harremana iraungitzea.

Kontratazioan zehaztutako iraupen izaera kontuan izanik, lan harremana iraungiko da erretiro osoarengatik, dimisioarengatik, heriotzagatik, ezintasun iraunkor oso edo absolutuarengatik edo erretiro partziala hartu duen langilearen baliaezintasun handiarengatik.

Hamabigarrena. Gorabeherak.

Epaimahai kalifikatzailea eskuetsirik dago sor daitezkeen zalantzak argitzeko eta lehiaketa-oposizioaren jarduera ona zaintzeko beharrezko diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan xedatu ez diren kasuetarako.

Hamahirugarrena. Kontra egitea.

Oinarri-arau hauen, deialdiaren beraren nahiz oinarrietatik eta Epaimahaiaren jardueratik eratorritako administrazio egintzen kontra jo ahal izango dute interesdunek urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legean adierazitako moduan eta kasuetan.

I ERANSKINA

GAI ZERRENDA

1. Iturgintza, soldadura, pintura, sarrailagintza, elektrizitatea eta obra lanak. Kontzeptu orokorrak. Erremintak eta tresnak. Horien mantentze-lanak. Aberiak eta konponketak.
2. Igerileku publikoen oinarrizko ezagutzak eta mantentze lanak. Uraren tratamendu fisiko eta kimikoa erabilera publikoko igerilekuetan.
3. Elektroteknia. Printzipio orokorrak.
4. Ondorengo instalazioen jarraibide teknikoak: Berokuntza, aire-girogailua, ur-bero sanitarioa eta pertsonek edateko ur hotzarena.
5. Legionelosiaren kontrola eta horren kontrako neurrien aplikazioa arrisku guneetan. Legionelaren inguruko legedia, 865/2003 Errege Dekretuan biltzen da.
6. Kirol instalazioak. Aparatu, ekipo eta gimnasioetako gainerako ekipamendua. Oinarrizko jarraibideak horiek funtzionatu, erabili eta konpontzeko, eta beraien mantenua.
7. Instalazio termiko, hozte-sistemen, klimatizazioaren, aireztapen eta ACS instalazio eskemen interpretazioa eta gauzatzea.
8. Energiaren erabilera eraginkorra.
9. Ingurugiro Kudeaketaren oinarriak. Ingurumena zaintzea.
10. Laneko segurtasun eta osasuna. Laneko segurtasun neurriak.
11. Irailak 27ko 742/2013 Errege Dekretua, igerilekuetako irizpide tekniko-sanitarioen ingurukoa.
12. Otsailak 18ko 32/2003 Dekretua, Erabilera kolektiboko igerilekuen araudi sanitarioa onartzeari buruzkoa.

Undécimo. Extinción de la relación laboral.

Teniendo en cuenta el carácter temporal de la contratación, la relación laboral se extinguirá en el caso de jubilación total, dimisión, fallecimiento, incapacidad permanente o absoluta y gran invalidez de la persona trabajadora que ha optado por la jubilación parcial.

Duodécima. Incidencias.

El Tribunal quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y perfecto desarrollo del Concurso-Oposición en todo lo no previsto en estas Bases.

Decimotercero. Impugnaciones

Estas Bases, su convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de la misma y de la actuación del Tribunal Calificador, podrán ser recurridos por las personas interesadas en los casos y forma establecidos en Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Pública.

ANEXO I

TEMARIO

1. Fontanería, soldadura, pintura, cerrajería, electricidad y obras. Conceptos generales. Herramientas y útiles. Su mantenimiento. Averías y reparaciones.
2. Nociones básicas y labores de mantenimiento de piscinas públicas. Tratamiento físico y químico del agua en las piscinas de uso público.
3. Electrotecnia. Principios Generales.
4. Instrucciones técnicas de las instalaciones de calefacción, climatización, agua caliente sanitaria y agua fría de consumo humano.
5. Control y aplicación de medidas contra la legionelosis en zonas de riesgo. La legislación en torno a la legionelosis que está recogida en el Decreto Real 865/2003.
6. Instalaciones deportivas. Aparatos, equipos y equipamiento de gimnasios. Pautas básicas de funcionamiento, utilización y reparación.
7. Interpretación y realización de esquemas de instalaciones térmicas, frigoríficas, de climatización, ventilación y ACS.
8. Utilización eficiente de la energía.
9. Principios de Gestión Medioambiental. Protección del medioambiente.
10. Seguridad y salud laboral. Medidas de seguridad en el trabajo.
11. Real Decreto 742/2013, de 27 de septiembre por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de las piscinas.
12. Decreto 32/2003, de 18 de febrero, por el que se aprueba el reglamento sanitario de piscinas de uso colectivo.

EK\CV GAO-I-2018-06504

II. ERANSKINA / ANEXO II

AUKERATUTAKO LANPOSTUA/Plaza a la que se opta

ZEIN HIZKUNTZATAN EGIN NAHI DITUZU ARIKETAK ? / ¿ En qué lengua desea realizar las pruebas ?

EUSKARAZ ☐ En castellano ☐

DATU PERTSONALAK / Datos Personales

IZENA ETA ABIZENAK / Nombre y Apellidos ____________________

NA/DNI ____________ **JAIOTEGUNA**/Fecha de Nacimiento ________

HELBIDE OSOA (HERRIA ETA PROBINTZIA) / Dirección completa (Localidad y Provincia **)** ____________________

TELEFONOA ____________ **E-MAIL** ____________

EZINDUTA BAZAUDE, EGOKITZEKO ZENBAT DENBORA ETA ZER BITARTEKO BEREZI BEHAR DITUZU AZTERKETAK EGITEKO? (BEHAR BADITUZU) / En caso de que sea minusválido, ¿ qué tipo de adaptación de tiempo y medios necesita para la realización de los ejercicios ? (en el supuesto de que los necesite)

EK\CV GAO-I-2018-06504

TITULU AKADEMIKOA / Título académico

DEIALDIAN ESKATUTAKO TITULU AKADEMIKO OFIZIALA ETA BESTE TITULU BATZUK / Título académico y otros exigidos en la convocatoria.

TITULUA/Título	**ZEIN IKASTETXE ETA HERRITAN EMANA?** / Centro y Localidad de expedición	**DATA**/Fecha de la obtención

ESPERIENTZIA/Experiencia

ADMINISTRAZIO PUBLIKOAN EDOTA ENPRESA PRIBATUETAN (MEREZIMENDUEN BALORAZIORAKO) / En la Administración Pública y/o en la empresa privada (para la valoración de méritos **)**

HASIERAKO DATA/Fecha de Ingreso	**BUKAERAKO DATA**/Fecha de Cese	**ADMINISTRAZIO EDO ENPRESAREN IZENA**/Nombre de la Administración o Empresa	**IZANDAKO LANPOSTUA**/Puesto de trabajo ocupado

PRESTAKUNTZA OSAGARRIAK / Formación complementaria

MEREZIMENDUEN BALORAZIORAKO IZANGAIAK AURKEZTEN DITUEN DATUAK (BESTELAKO TITULUAK, IKASTAROAK, DIPLOMAK...) / Datos que el aspirante hace constar para la valoración de méritos (Otros títulos, cursillos, diplomas ...)

TITULUA EDO IKASTAROA/Título o Curso	**IKASTETXE ETA HERRIA**/Centro y Localidad de expedición	**DATA**/Fecha de la obtención

ESKAERA HONEKIN BATERA DOAZEN AGIRIAK / Documentos que acompañan a esta solicitud:

☐ **NAren FOTOKOPIA**/Fotocopia del DNI

☐ **DEIALDIAN PARTE HARTZEKO ESKATUTAKO TITULUAREN FOTOKOPIA**/Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria

☐ **HIZKUNTZ ESKAKIZUNAREN EGIAZTAGIRIAREN FOTOKOPIA (EDO TITULU BALIOKIDEARENA)** / Fotocopia del certificado del perfil linguístico (o el título equivalente)

LANBIDE ESKARMENTUA EGIAZTATZEN DUTEN AGIRIAK / Documentos acreditativos de la experiencia profesional:

☐ **ENPRESEN ZIURTAGIRIAK** / Certificados de empresas

☐ **LAN-KONTRATUAK** / Contratos de trabajo

☐ **LAN-KONTRATUEN LUZAPENAK** / Prórrogas de contratos

☐ **LAN-BIZITZA** / Vida laboral

☐ **FUNTZIONARIO IZENDAPENA** / Nombramiento de funcionario

☐ **BESTE AGIRI BATZUK (ZEHAZTU) /** Otros documentos (especificar**) :**

____

____

____

____

____

____

____

____

EK\CV GAO-I-2018-06504

☐ **PRESTAKUNTZA OSAGARRIAK EGIAZTATZEN DITUZTEN AGIRIAK (ZEHAZTU)** / Documentos acreditativos de la formación complementaria (Especificar):

____

____

____

____

____

____

Behean sinatzen duenak, eskaera hau dagokion aukeratze-probatan onartua izatea ESKATZEN DU, eta bertan azaltzen diren datuak egiazkoak direla eta Oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen dituela ADIERAZTEN DU. Sinatzaileak, HITZ EMATEN DU, eskatutakoan, hemen adierazitakoa jatorrizko agirien bidez zurituko duela.

El abajo firmante SOLICITA ser admitido a las pruebas selectivas a la que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reune las condiciones exijidas en las Bases comprometiéndose a acreditarlas fehacientemente en el momento en el que le sean requeridas.

Beasain,

____

Sinadura / Firma

BEASAINGO ALKATE JAUNA

EK\CV GAO-I-2018-06504