

**II. ATALA****BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO TOKI ADMINISTRAZIOA****Udal Kirol Erakundea (Barakaldo)****Aldi baterako enplegua egonkortzeko hautaketa-prozesuen Oinarri Orokor eta Espezifiko arautzaileen iragarkia.**

Lehendakaritzaren otsailaren 23ko 42/2023 Ebazpenaren bidez, behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren xedapen gehigarriaren eta 2. artikulua onduzko aldi baterako enplegua egonkortzeko hautaketa-prozesuen oinarri orokor eta espezifiko arautzaileak onartu ziren.

Horien aurka aukerako berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango zaio erakunde autonomoko lehendakariari, hilabeteko epean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 112., 114., 123. eta 124. artikuluetan xedatutakoaren arabera; bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da zuzenean, bi hilabeteko epean, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean aurreikusitakoaren arabera.

Barakaldon, 2023ko otsailaren 24an. — Presidentea, Jose Ignacio Asensio Novo



**ABENDUAREN 28KO 20/2021 LEGEAREN SEIGARREN XEDAPEN GEHIGARRITIK
ERATORRITAKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO HAUTAKETA
PROZESUAK ARAUTZEN DITUZTEN OINARRI OROKORRAK**

1. Xedea eta araubide juridikoa

1.1. Oinarrien xedea

Oinarri hauen xedea da abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 6. xedapen gehigarritik eratorritako aldi baterako enplegua egonkortzeko hautaketa prozesuak arautuko dituzten arau orokorrak ezartzea (20/2021 Legea, Barakaldo Kirolak erakunde autonomoan enplegu publikoaren behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzkoa).

Hautaketa prozesu bakoitzaren berezitasunak deialdietako oinarri espezifikoetan arautuko dira. Oinarri espezifikoek, nolanahi ere, honako hauek jaso beharko dituzte:

- Deitutako lanpostuen identifikazioa, horien kopurua eta lotutako lanpostuak eta, hala badagokio, sartzeko txanda.
- Deitutako plazei lotutako lanpostuak eskuratzeko baldintzak, sartzeko titulazioa, hizkuntza eskakizuna eta derrigortasun data.
- Baloratu daitezkeen merezimenduak eta horien baremoa.
- Emakumeen lehentasun klausula aplikatzeari edo ez aplikatzeari buruzko aurreikuspena.

1.2. Hautaketa prozesuaren helburua

Prozesuaren helburua da, aipatutako 20/21 Legean ezarritakoa betez, 23 pertsona hautatzea Barakaldo Kirolak erakunde autonomoko lan kontratuko langile finko gisa kontratatzeko, oinarri espezifikoetan adierazitako kategorien eta lanpostuen arabera.

1.3. Administrazio deitzailea eta hautaketa prozesua

Barakaldo Kirolak erakunde autonomoa da hautaketa prozesuaren administrazio deitzailea; Barakaldoko Udaleko erakunde autonomoa.

Barakaldo Kirolak, Barakaldoko Udalaren menpeko Udal Sektore Publikoko kide gisa:

- a) Barakaldoko Udalaren iragarki taula, egoitza elektronikoa, webgubea eta arreta emateko eta erregistratzeko bulego presentzialak baino ez ditu erabiliko eskabideak eta dokumentazioa, komunikazioak, iragarkiak, errekerimenduak, jakinarazpenak eta hautaketa prozesurako beharrezkoak diren gainerako izapideak aurkezteko. Erakunde autonomoaren webgunea erabili ahal izango da, osagarri edo gehigarri gisa.
- b) Jatorrizko udalari eskatu ahal izango dio, erakundea atxikita dagoen zinegotzi delegatuaren bitartez, Udalak bere gain har ditzala kudeaketa lanak, datuak egiaztatzeko lanak, epaimahaiak edo epaimahaikideak osatzeko lanak, proba bateratuak edo komunak egiteko lanak, prozesu informatikoak eta burokratikoak egiteko lanak eta, beharrezkoa izanez gero, hautaketa prozesua osorik izapidezteko lanak.

1.4. Enplegu harremana eta hautaketa sistema

Hautaketa-prozesua Barakaldo Kirolak erakunde autonomoko lan kontratuko langile finkoena da, eta hautaketa sistema lehiaketaren arabera antolatuko da, 20/2021 Legearen 6. xedapen gehigarrian adierazitako salbuespenezko sistemaren arabera.

1.5. Prozesuaren araudia aplikagarria

Aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiari honako araudi hau aplikatuko zaio:

- Enplegu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testuategina, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua.
- 30/1984 Legea, abuztuaren 2koa, Funtzio Publikoa Erreformatzeko Neurriei buruzkoa.



- 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa
- 20/2021 Legea, abenduaren 28koa, enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzkoa
- 7/2021 Legea, azaroaren 11koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren kidego eta eskalei buruzkoa, Euskal Autonomia Erkidegoko toki-administrazioei aplikatzekoa zaien guztian.
- Ordezko gisa, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuak onartutako Estatu-ko Administrazio Orokorreko Langileak Lanera Sartzeko, Lanpostuak Hornitzeko eta Estatu-ko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen Lanbide Sustapenerako Erregelamendu Orokorra.
- 10/1982 Oinarrizko Legea, azaroaren 24koa, Euskararen Erabilera Normalizatze-koa.
- 86/1997 Dekretua, apirilaren 15ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko herri adminis-trazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duena.
- 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, Euskararen jakite maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.
- 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore publikoko araubide juridikoarena.
- 3/2007 Lege organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarriko.
- 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabeko
- Datu pertsonalak babesteko eta eskubide digitalak bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa.
- 2/2004 Legea, otsailaren 25ekoa, Datu pertsonaletarako jabetza publikoko fitxategiei eta datuak babesteko euskal bulegoa sortzeari buruzkoa.
- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena.
- 1986ko apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuaren bitartez one-tsitako toki araubideko gaietan indarrean dauden legezko xedapenen testu bate-ratua
- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.
- 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore publikoko araubide juridikoarena.
- Oinarri orokorrak.

1.6. *Oinarrien zuzenketak eta aldaketak*

Behar bezala justifikatutako arrazoiak izan ezik, oinarri orokorretan eta espezifikoetan aldaketarik gertatuz gero, behar bezala argitaratu arren, ez da jarduketen atzeraera-ginik izango, ezta eskabideak aurkezteko epea berriro irekitzea ere.

2. Parte hartzeko baldintza orokorrak

Onartua izateko eta, hala badagokio, hautaketa prozeduran parte hartzeko, honako baldintza hauek bete beharko dira:

- a) Espainiako nazionalitatea izatea, edo Europar Batasuneko estatu kideren bateko nazionalitatea, edo, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak be-rretsitako nazioarteko itunen arabera, langileen joan-etorri askea aplikatu behar zaion beste estaturen batekoa, Europako Erkidegoa Eratzeko Tratatuan zehaz-ten den moduan.



- b) Parte hartu ahal izango dute, halaber, Europar Batasuneko estatu kideetako herritarren ezkontideek, betiere Zuzenbidetik bananduta ez badaude, bai eta haien ondorengoek eta ezkontidearenek ere, baldin eta bi ezkontideak Zuzenbidetik bananduta ez badaude, ondorengo horiek 21 urtetik beherakoak edo adin horretatik gorakoak izan eta haien kontura bizi badira (5/2015 LEDaren 57. artikulua).
- c) Aurretiazko eskaera egitea.
- d) Lortu nahi den eskala edo kategoriako zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea.
- e) Hamasei urte beteta izatea eta, hala badagokio, nahitaezko erretirorako gehieneko adina ez gainditzea.
- f) Diziplina espediente bidez autonomia erkidegoetako edozein administrazio publikoren edo konstituzio edo estatutu erakunderen zerbitzutik bereizita ez egotea, eta ebazpen judizial bidez enplegu edo kargu publikoetarako desgaitasun absolutu edo berezian ez egotea, funtzionarioen kidego edo eskaletara edo lan kontratuko langileen kategorietara iristeko.
- g) Beste estatu bateko herritarra izanez gero, ezin dira egon desgaituta (edo horren pareko egoera batean), eta ezin dute eduki ezarrita norberaren estatuan egoera berean egonda enplegu publikora iristea eragozten duen diziplina zehapenik ez horren parekorik.
- h) Eskatutako titulazioaren jabe izatea edo titulazio hori jasotzeko eskubideak ordainduta izatea. Titulazio hori berriazko oinarrietan adieraziko da. Atzerriko titulazioen kasuan, homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria eduki beharko da.
- i) Atzerrian lortutako titulazioak dituzten izangaiek dagokien baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria dutela egiaztatu beharko dute.
- j) Hautaketa prozesuaren barruan, lanposturako (lan kontratuko langileen kasuan) edo lanpostuari lotutako lanposturako (funtzionarioentzat gordetako plazen kasuan) eskatzen den hizkuntza eskakizuna dutela egiaztatzea, edo hautaketa prozesu honetan horretarako deitzen diren egiaztapen probak gainditzea. Baldintza hori betetzeko data hautaketa prozesuko hizkuntza eskakizuna egiaztatzeako proba egiten den eguna izango da.
- k) Herri administrazioetako langileen bateraezintasunen arloan indarrean dauden legezko arauetan aurreikusitako ezgaitasuneko edo bateraezintasuneko legezko kausaren batean sartuta ez egotea; nolahi ere, kargu publiko bat edo jardura pribatu bateraezin bat betetzen dutenek aipatutako araudian aipatzen den aukera eskubidea baliatu ahal izango dute.
- l) Ez izatea karrerako funtzionarioak edo eskala, azpieskala edo kategorია bereko lan kontratuko langile finkoak erakunde deitzailean.
- m) Oinarri espezifikoetan eskatzen den beste edozein baldintza.

Hautaketa-prozesu honetako hautagaiek berriaz onartu beharko dute beren datu pertsonalak oinarri hauetan adierazitako moduan eta xedearekin tratatzea.

2.1. Baldintzak betetzeko datak

Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretan eta espezifikoetan aurreikusitako baldintzak bete beharko dituzte eskubideak aurkezteko epea amaitu baino lehen, 8.1 oinarrian aurreikusitako salbuespenak izan ezik, eta plantillako lan kontratuko langile finko gisa kontratatzen diren egunean baldintza horiek betetzen jarraitu beharko dute.

2.2. Betekizunak egiaztatzeako denbora eta modua

Betekizunak egiaztatzeako denbora eta modua zortzigarren oinarrian ezartzen dira.

3. Desgaitasuna duten pertsonen sarbidea

3.1. Desgaitasunen bat duten pertsonentzat gordetako plazetara aurkeztzen direnek, 2. oinarrian aipatzen diren parte hartzeko baldintzak betetzeaz gain, % 33ko edo



gehiagoko desgaitasuna aitortua izan beharko dute Foru Aldundietako organo eskudunak, IMSERSOK edo baliokideak, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean.

3.2. Oinarri espezifikoetan txanda bakoitzean deitutako plaza kopurua adieraziko da (sarbide orokorra edo desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako).

3.3. Desgaitasunen bat duten pertsonentzat gordetako plazak, bertaratzen ez direlako edo dagozkien hautaketa prozesuak ez gaingaitzeagatik hutsik geratzen direnak, txanda irekian eskainitakoei gehituko zaizkie. Hala ere, desgaitasuna dutenentzako gordetako eta betetako plazak deitutako plazen %3ko tasara iristen ez badira, bete ez diren plazak hurrengo enplegu publikoko eskaintzaren ehuneko zazpiko kupoan sartuko dira, eta gehieneko muga %10ekoa izango da Enplegu publikorako sarbidea eta desgaitasuna duten pertsonen lanpostuen hornidura arautzen duen abenduaren 3ko 2271/2004 Errege Dekretuaren arabera.

4. Hautatzeko baldintza orokorrak

Lanpostuak betetzeko baldintzak ezarrita dituzten lanpostuei lotutako plazak ezin izango dituzte bete, inola ere, horiek betetzen direla egiaztatu ez dutenek. Baldintza horiek deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan zehaztuko dira.

Deialdi bakoitzean, deialdiko plazei lotutako lanpostuei esleitutako berariazko betekizunak zerrendatuko dira.

Lanpostu jakin batzuek espezialitate jakin bat izatea eskatzen badute, deialdien oinarri espezifikoek zehaztuko dute egiaztatze modua.

5. Lanpostuak esleitzeko baldintza orokorrak

Epaimahaiak ezin izango du proposatu lan kontratuko langile finkoa izatea deitutako plazak baino gaingitu duten pertsona gehiago, salbu eta izendapenaren edo lanpostuaz jabetu aurretik hautatutako pertsonak uko egiten diotenean, edo 15. oinarrian xedatutakoaren arabera hautagaiei eskatutako dokumentazioa ez aurkeztean, edo aurkeztutakotik ondorioztatzen denean ez dutela betetzen 2. oinarrian eskatutako baldintzaren bat edo ez dutela betetzen zereginak betetzeko eskatzen den gaitasun fisikoa edo psikikoa.

Kasu horietan, epaimahaiak egindako hautaketa prozesua gaingitu duten pertsonen zerrenda erabiliko da, dagokion izangaiaren aldeko izendapen osagarriaren proposamena egiteko, hautaketa prozesua gaingitu dutenen behin betiko zerrendako puntuazio ordenaren arabera.

6. Argitalpenak eta iragarki taula

Hautaketa prozesuetarako deialdiak dagozkien aldizkari ofizialetan argitaratuko dira, bai eta Barakaldoko Udalaren iragarki taulan eta webgunean ere. Hautaketa prozesuan zehar, Barakaldoko Udalaren iragarki taulan eta webgunean argitaratuko da haren garapenari buruzko informazio guztia, jakinarazpen ondorioetarako.

7. Eskabideen aurkezpena

7.1. Prozesua onartzea

Onartzeko eta, hala badagokio, dagozkien hautaketa prozesuetan parte hartzeko, honako hauek bete beharko dira:

- 1) Katgoria bakoitzeko eskabidea edo eskabideak atal guztietan betetzea.
- 2) Epe barruan aurkeztea.

Halaber, aurkezteko epea amaitzen denean, eskatutako baldintza guztiak beteta eduki beharko dira, 8.1 oinarrian euskararen ezagutzari buruz aurreikusitakoa izan ezik, 8.10 oinarrian aurreikusitakoaren arabera egiaztatuko baitira.

Hautaketa-prozesuan parte hartzeak berekin ekarriko du prozesu hori arautzen duten oinarri orokorrak eta espezifikoak onartzea.



7.2. Eskabideak aurkezteko modua

7.2.1. Eskabidea. Hautaketa prozesurako eskabideak Udalaren egoitza elektronikoan eskuragarri dagoen instantzia galdetegi baten arabera formalizatuko dira (Barakaldoko Udalaren webgunearen bidez, www.barakaldo.eus) aurkezteko epean (7.4 oinarria), helbide elektroniko honetan:

Barakaldoko Udala-Egonkortze Hautaketa prozesuak Barakaldo Kirolak erakunde autonomoa.

Eskabideak bi formatu izango ditu, hautaketa prozesuan parte hartzeko eskabideak aurkezteko lekuaren eta bitartekoaren arabera (7.3 oinarria):

- a) Web instantzia galdetegia, Barakaldoko Udalaren egoitza elektronikoan bertan telematikoki aurkezteko.
- b) Eskabide-inprimakia PDF inprimagarri formatuan, deskargatzeko, betetzeko, sinatzeko eta aurrez aurre edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako bide gehigarrien bidez aurkezteko.

7.2.2. Instantzia komuna izango da, bai txanda irekirako, bai desgaitasuna duten pertsonen txandarako, eta, gutxienez, honako informazio hau betetzeko eremuak izango ditu:

- a) Hautagaiaren datu orokorrak.
- b) Lortu nahi den plaza edo plazak, kategoriaren arabera.
- c) Aukeratutako txanda (txanda irekia edo desgaitasuna duten pertsonen txanda). Bi txanda horietako batean bakarrik parte hartu ahal izango da. Desgaitasunen bat duten pertsonentzako txandan parte hartzen dutenek adierazi beharko dute ea denbora eta/edo bitarteko egokitzapenik eskatzen duten hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko probak egiteko, eta, hala badagokio, egokitzapen horien arrazoa adierazi beharko dute.
- d) Erantzukizunpeko adierazpena, eskatutako baldintza guztiak betetzen direla adieraziz, betiere epea amaitzen den egunari dagokionez.
- e) Plaza aukeratzeko gaitzen duen titulu akademikoa adieraztea, edo instantziak aurkezteko epea amaitzen denean hori lortzeko moduan dagoela egiaztatzen duen dokumentazioa.
- f) Euskara: Egiaztatutako gehieneko euskara maila adieraziko da, bai eta euskara azterketa egin nahi duen ere, lortu nahi den hizkuntza eskakizuna zehaztuta.
- g) Administrazio publikoetan egindako zerbitzuen aitortpena.
- h) Gainerako merezimenduak: oinarri espezifikoetan baloratu daitezkeen gainerako merezimenduak adieraztea.
- i) Datuak, betekizunak, informazioa eta merezimenduak egiaztatzearen edo/eta hautaketa prozesuan ofizioz sartzearen aurka ez dagoela adieraztea.
- j) Barakaldo Kirolak erakundearen esku dauden agiriak adieraztea, eskabidearekin batera aurkeztu beharreko dokumentaziotik salbuesteko (7.2.3 oinarriak).
- k) Barakaldo Kirolak erakundeak deitutako hautaketa prozesuaren informazio ofizial, errekerimendu, komunikazio eta jarraipen guztia Barakaldoko Udalaren iragarki taularen, haren egoitza elektronikoaren eta webgunearen bidez egingo dela berariaz adieraztea, Barakaldo Kirolak erakunde autonomoaren webgunean edo aldizkari ofizialetako iragarkietan argitara daitezkeen informazio gehigarria izan ezik.
- l) Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztapenak edo salbuespenak egiaztatzeko berariazko baimena.
- m) Oinarriak ezagutzen direla eta hautaketa prozesuan parte hartzen dela adieraztea prozesua arautzen duten oinarri orokorrak eta espezifikoak onartzea da.

7.2.3. Instantzian erantsi beharreko dokumentazioa. Instantzia galdetegiarekin batera honako hauek ere aurkeztu beharko dira:



- Parte hartzeko ezinbesteko titulu akademikoaren kopia. Atzerriko titulazioen kasuan, homologazio ziurtagiriaren kopia aurkeztu beharko da.
- Alegatutako merezimenduak egiaztatzen dituzten agirien kopia.
- Desgaitasun txandan parte hartzen duten izangaiek egoera hori betetzen dutela egiaztatzen duen agiriaren kopia aurkeztu beharko dute.
- Administrazio publikoetan egindako zerbitzuen ziurtagiria. Barakaldo Kirolak erakunde autonomoan egindako zerbitzuen ziurtagiria salbuetsita geratzen da, ofizioz emango baitzaizkio Hautaketa Epaimahaiari, plaza, kategoria eta lanpostua adierazita.

Hautaketa prozesuak eskatzen dituen gainerako agiriak hamalagarren oinarrian adierazten den moduan bakarrik aurkeztuko dira.

Aurkeztu beharreko agiriak Barakaldo Kirolak erakundearen esku badaude, ez da berriro aurkeztu beharko, baldin eta agiri horiek entregatzeko data eta bulegoa adierazten badira, eta dagokion prozedura amaitu zenetik bost urte igaro ez badira.

7.2.4. Betekizunak eta merezimenduak adieraztea.

Kontuan hartu ahal izateko eta, hala badagokio, zuzendu eta/edo egiaztatu ahal izateko, parte hartzeko baldintzak eta merezimenduak nahitaez aitortu eta alegatu beharko dira eskabideak aurkezteko epean, zortzigarren oinarrian adierazten den bezala.

7.3. Eskabideak aurkezteko tokia eta bitartekoak

7.3.1. Eskabideak eta eskatutako agiriak leku hauetan aurkeztu ahal izango dira:

- a) Eskabide elektronikoa egoitza elektronikoa:
Aurkezpen elektronikoa aukeratuz gero, identifikaziorako eta sinadura elektronikorako bitarteko bat izan beharko du, honako egoitza honetan onartuak.
- b) Aurrez aurreko eskaera: Barakaldoko Udaleko erregistro eta herritarren arretarako bulegoetan.

Barakaldo Kirolak erakunde autonomoaren egoitzan ez da eskaerarik aurkeztuko.

7.3.2. Halaber, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan zehaztutako edozein lekutan ere aurkeztu ahal izango dira eskabideak, eta Barakaldo Kirolak erakunde autonomoaren hautaketa prozesuan parte hartzeko eskabidea Barakaldoko Udalari zuzendu beharko zaio.

7.3.3. Informazioaren tratamendua

Instantzian emandako informazio guztia, eta, hala badagokio, ofizioz egiaztatzen eratorritakoa, tratamendu-jarduera batean sartuko da, eta hautaketa-prozesua kudeatzeko baino ez da erabiliko. Jarduera horren erabilera eta funtzionamendua bat etorriko dira Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legean ezarritakoarekin.

7.3.4. Datuak egiaztatzea eta/edo ofizioz sartzea.

Ofizioz, eta beste bide osagarri batzuk erabiltzeari kalterik egin gabe, honako betekizun/informazio hauek egiaztatu eta/edo espedientean sartuko dira, interesdunak berriaz kontrakoa adierazi ezean:

- Nortasun datuak egiaztatzea.
- Titulu akademikoak (unibertsitatekoak zein unibertsitateaz kanpokoak).
- Hizkuntza eskakizuna (euskara).
- Ikastaroen ziurtagiria: IVAPen bidez (Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea) egindako ikastaroen zerrenda.
- IT txartelak (erakunde ziurtatzailea).
- Barakaldo Kirolak erakunde autonomoan egindako zerbitzuak.



- Era berean, beste administrazio edo erakunde publiko batzuetan egindako zerbitzuak ere egiaztatu ahal izango dira.
- Izangaiak instantzian adierazi duen dokumentazioa, dagoeneko Barakaldo Kirolak-en esku dagoela, eta dagokion prozedura amaitu zenetik bost urte baino gehiago igaro ez direla.

7.4. *Instantziak aurkezteko epea*

Hogei (20) egun balioduneko epean aurkeztu beharko dira, deialdiaren laburpena Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

7.5. *Akatsak instantzietan*

Garaiz eta behar bezala aurkezten ez bada, hautagaia kanpoan geratuko da.

Hala ere, 39/2015 Legearen 68. artikulua erekin bat etorritik, eskabideetan akatsik egonez gero, Udaleko iragarki-oholean eta Udalaren webgunean, Udalaren eta haren erakunde autonomoen hautaketa prozesuei buruzkoan, interesdunari eskatuko zaio hamar eguneko epean zuzen dezala dokumentaziorik eza, hautagaiaren erantzukizunpeko adierazpenarekin bat etorritik, eta jakinaraziko zaio ezen, hala egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, horretarako ebazpena eman ondoren.

Informazio gehigarri gisa, errekerimendu hori Barakaldo Kirolak-en webgunean ere jaso ahal izango da.

Hau eta hautaketa prozesuak eskatzen dituen gainerako agiriak zazpigarren eta hamalagarren oinarrietan adierazten den moduan bakarrik aurkeztuko dira.

8. Eskakizunak eta merezimenduak. Erreferentzia datak, deskribapena, alegazioa eta egiaztapena

8.1. *Merezimenduak eta parte hartzeko baldintzak betetzeko erreferentzia datak*

Alegatzen diren merezimenduak eta betekizunak eskuratzeko erreferentzia data eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna izango da, honako kasu hauetan izan ezik:

- Euskararen ezagutza, 8.9 oinarrian ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dena.
- Dagokion elkargo profesionalean elkargoko kide izatea, araututako lanbide bati dagozkion eginkizunak betetzen dituzten eskala edo lanpostu jakinen kasuan; lanpostuaz jabetzeko unean egiaztatu beharko da.

8.2. *Betekizunak eta merezimenduak alegatzea*

Parte hartzeko baldintza orokorrak eta desgaitasunen bat duten pertsonak sartzeko txandari dagozkion baldintza espezifikoak, deitutako plazei lotutako lanpostuen berariazko baldintzak eta merezimenduak eskabideak aurkezteko epean alegatu beharko dira.

8.3. *— Betekizunak eta merezimenduak egiaztatzea*

8.3.1. Epaimahai kalifikatzaileak alegatutako merezimenduak egiaztatuko ditu, kasuen arabera, dagozkion erregistroetan, administrazio publikoen datuen bitartekaritza plataforman edo ziurtagiria ematen duen erakundean kontsulta eginez.

Kontsulta horiek kasu guztietan egingo dira, salbu eta eskatzailearen oposizio arrazoiak agertzen bada eta tratamendu jardueraren ardura duen organoak ikusten badu.

Arrazoiutako aurkakotzarik agertuz gero, harekin batera nahitaez aurkeztu beharko dira kontsultaren aurka dauden agiriak.

8.3.2. 14. oinarrian xedatzen den bezala, hautatutako pertsonak, lan kontratuko langile finko izendatu aurretik, merezimenduei eta betekizunei buruzko agiriak aurkeztu beharko dituzte, honako kasu hauetan:

- Horien egiaztapena ezin izan badu egin epaimahai kalifikatzaileak, edo
- Izangaiak egiaztapen horren aurka egin badute, organo eskudunak egiaztapen hori aztertu duenean.



Hala ere, epaimahai kalifikatzaileak prozeduraren aurreko edozein unetan eskatu ahal izango du dokumentazio hori aurkezteko. Kasu horretan, oinarri orokor hauetako 14. oinarrian ezarritako baldintzak bete beharko ditu dokumentazioak.

8.4. *Desgaitasuna duten pertsonak sartzeko txandan parte hartzeko baldintza*

3.1 oinarrian ezarritako sarbide-txandan parte hartzeko baldintza —%33ko desgaitasuna edo handiagoa aitortzea— bere aitordenaren bidez alegatu beharko da, baldin eta aitordena euskal administrazio publikoek egin badute.

Aitordena beste administrazio publiko batzuek egin badute, aitorden agiriaren kopia soila ere aurkeztu beharko da.

8.5. *Esperientzia eta antzintasuna*

Herri administrazioetan emandako zerbitzuengatiko esperientzia balioetsiko da funtzionalki antzekoak diren lanpostuei lotutako plazak eskuratzeko.

- Barakaldo Kirolak zerbitzuan emandako zerbitzuak alegatu egin beharko dira, eta ofizioz zenbatuko dira.
- Gainerako herri administrazioetan emandako zerbitzuak justifikatzeko, egiaztagiaren kopia soila aurkeztu beharko da. Dokumentu horrek, administrazio bakoitzak erabakitzen duen ereduari, lan egindako aldiak banakatu beharko ditu, eta taldea, kidegoa, aukera, eskala, azpieskala, klasea edo kategoria eta plazari lotutako lanpostuaren izena zehaztu beharko ditu.

Ondorio horietarako, honako hauek baloratuko dira: hautagaiak senitartekoak zaintzeko edo genero indarkeriagatiko eszedentzia egoeran egon diren denbora, amatasuna eta aitatasuna babestea helburu duten lanaldi murrizketei edo baimenei egotz dakiekeen denbora, bizitza pertsonala, familiakoa eta lanak erantzukidetasunez uztartzea erraztea helburu duten denbora, eta langile publikoek genero indarkeriagatiko baimenak baliatu dituzten denbora, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzetarako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20. artikularen arabera (Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako Legea bigarren aldiz aldatzen duen martxoaren 3ko 1/2022 Legeak aldatua).

8.6. *Titulazioak*

Titulazioak alegatzeko, betekizun edo merezimendu gisa, dagokion izapidean deklaratu beharko dira, 8.2.2 atalean xedatutakoaren arabera.

Atzerriko titulazioen kasuan, gainera, tituluaren kopia sinplea aurkeztu beharko da, bai eta homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiarena ere, epaimahai kalifikatzaileak hala eskatzen dionean.

8.7. *Karrerako funtzionario edo lan kontratuko langile finko izateko prozeduran edo bi-tarteko edo aldi baterako estaldura emateko prozeduran parte hartzea*

Dagokion administrazioak emandako ziurtagiria aurkeztu beharko da.

8.8. *Ikastaroak*

Dagokion erakundeak emandako ziurtagiria aurkeztu beharko da, ordu kopurua jasotzen duena. Ez dira kontuan hartuko orduak jasotzen ez dituzten ziurtagiriak.

8.9. *Informatika ezagutzak*

Informatika ezagutzak IT Txartela ziurtapen sistemaren bidez egiaztatuko dira, eta merezimenduak alegatzeko epean alegatu beharko dira.

8.10. *Euskarazko hizkuntza eskakizuna egiaztatzea*

Euskara azterketa nahitaezkoa eta baztertzaila izango da derrigorrezko eta borondatezko hizkuntza eskakizuna duten lanpostuetan, eta ez baztertzaila gainerako lanpostuetan. Euskara azterketa nahitaezkoa eta baztertzaila gaitzen ez duten edo egiten ez duten izangaiek hautaketa prozedurarekin jarraituko dute derrigortasun hori



duten lanposturik ez duten lanpostuetan, eta, hala badagokio, ariketa honetan lortutako kalifikazioa zenbatuko da.

Barakaldo Kirolak erakundearen hizkuntza eskakizunen bat egiaztatuta dutenek ez dute berriro egiaztatu beharko parte hartzen duten hautaketa prozesuan, ezta Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta daudenean ere. Era berean, ez da beharrezkoa izango dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztea apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztapen salbuespenen kasuan (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzekoa eta euskarazko hizkuntza titulu eta ziurtagirien bidez egiaztatzenetik salbuestekoa), salbuespen hori Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan agertzen bada.

Aukera horretatik salbuetsita daude eta dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko da 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztapen salbuespenen kasuan, aipatutako Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan agertzen ez badira.

Nolanahi ere, edozein titulu edo euskara ziurtagiri egiaztatzeko gehienezko epea euskara ariketa egiten den eguna izango da.

Egin beharreko egiaztapenak egiteko, interesdunak berariaz baimenduko du Barakaldo Kirolak programa, bere egiaztapena edo aipatu erregistroan duen salbuespena egiaztatzeko.

Nolanahi ere, interesdunak Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan kontsulta ditzake bere datuak, esteka honen bidez: <http://www.euskadi.eus/registro-unificado-de-titulos-y-certificados-de-euskera/web01-a2etzeb/es/>

Hizkuntza eskakizunen baliokideak diren ziurtagiriak eta tituluak honako hauetan zehazten dira: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzen dituen; eta 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartu eta euskarazko hizkuntza-titulu eta ziurtagirien bidez egiaztatzenetik salbuesteari buruzkoa.

8.11. Lanpostuen betekizun espezifikoak

Lanpostu zerrendan berariazko betekizunak esleituta dituen lanpostu bati lotutako plaza bat esleitu ahal izateko, izangaiak 8.2 oinarrian ezarritako epean alegatu beharko dute, oinarri espezifikoetan lanpostu bakoitzerako zehazten den moduan.

9. Hautagaiak onartzea

9.1. Instantziak aurkezteko epea amaitu eta eskabideetan akatsak zuzentzeko epea igaro ondoren, Lehendakariak behin betiko onarpen, baztertze eta atzera egiteen zerrendak onartzeko ebazpena emango du, izangaiak behar bezala sinatutako erantzukizunpeko adierazpenarekin bat etorriz. Adierazpen hori Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, iragarki taulan eta Udalaren webgunean argitaratuko da.

Zerrenda hori eskatzaile bakoitzak eskabidean betetzen duen erantzukizunpeko adierazpenari lotutako datuen arabera egingo da.

Zerrendetan jasoko dira hautagaien izena eta bi abizenak, Nortasun Agiri Nazionalaren zenbakia, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren zazpigarren xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera, eta ez onartzeko arrazoia, prozesutik kanpo geratzen diren pertsonentzat.

9.2. Onarpen, baztertze eta atzera egiteen zerrendak onartzen dituen ebazpenaren aurka aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango da, hilabeteko (1) epean, ebazpena Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Baztertutako pertsonak merezimenduaren baloraziora eta euskara proba egitera kautelaz aurkeztu ahal izango dira, baldin eta egiaztatzen badute baztertua izatearen aurkako errekurtsoa aurkeztu dutela, baldin eta egun horretarako ez bada ebatzi.



Lehiaketaren kalifikazioa argitaratzen den egunean jarritako errekurtsua ebatzi ez bada, interesdunek kautelaz egin ahal izango dute euskara proba. Kautelaz egindako ariketek ez dute inolako baliorik izango errekurtsua ezesten bada.

9.3. Onarpenen zerrendan agertzeak ez du esan nahi interesdunei hautaketa prozesuan eskatzen diren baldintzak aitortzen zaizkienik. Azkenean pertsona hautatzen bada, izendapenaren aurretik aurkeztu behar den dokumentaziotik ondorioztatzen bada ez dutela baldintzaren bat, prozedura honetan parte hartzetik erator daitezkeen eskubide guztiak galduko dituzte.

Hautaketa prozesuaren edozein unetan, Kalifikazio Epaimahaia jakitun bada hautagairen batek deialdi honetan eskatutako betekizunak betetzen ez dituela, interesdunari entzunaldia eman ostean, kanporatzeko proposatu beharko dio organo eskudunari, eta hautagaiak parte hartzeko eskaeran emandako informazio zehaztugabearen edo faltsuaren berri emango dio.

10. Lanpostua hautatzeko prozedurara deitutako pertsonak kalifikatzeko eta hautatzeko prozedura

10.1. Hautaketa prozedura lehiaketa izango da, txanda libreetan eta desgaitasuna duten pertsonetan.

Lehiaketan, Epaimahai Kalifikatzaileak instantzia galdetegian alegatu eta aurkeztutako merezimenduak aztertu eta baloratuko ditu.

Nolanahi ere, alegatu eta aurkeztu diren merezimenduak zenbatzeko azken eguna eskaera aurkezteko epea amaitzen den eguna izango da, 8.1 oinarrian aurreikusitako salbuespenarekin.

10.2. Euskara azterketa nahitaezkoa eta baztertzalea izango da derrigorrezko hizkuntza eskakizuna duen lanpostu bat dakarten plazen kasuan, salbu eta hizkuntza eskakizuna egiaztatuta badute, eta borondatezkoa eta baztertzalea gainerako plazetan. Euskara azterketa nahitaezkoa eta baztertzalea gaingiditzen ez duten edo egiten ez duten izangaiek hautaketa prozedurarekin jarraituko dute derrigortasun hori duten lanposturik ez duten lanpostuetan, eta, hala badagokio, ariketa honetan lortutako kalifikazioa zenbatuko da.

Lortutako hizkuntza eskakizuna egiaztatu ahal izango da deialdiko euskara azterketa egiten den egunera arte. Instantzian hala eskatu dutenak bakarrik aurkeztu ahal izango dira.

10.3. Lehiaketa fasearen kalifikazioa eta destinoak hautatzea.

Lehiaketa fasearen balorazioa deialdiko merezimenduen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du.

10.4. Hautagaien kalifikazioa eta antolamendua.

Destinoa aukeratzeko, eta kontratazio proposamena egin aurretik, zerrenda bat osatuko da, txandaren arabera, kategoria bakoitzeko, lehiaketaren ondoriozko puntuen lehentasunarekin ordenatuta. Horretarako, honako hauek hartuko dira kontuan:

- Desgaitasun txandan: baldintza betetzea.
- Kategorian eta/edo lanpostuan sartzeko titulazioa betetzea.
- Derrigortasun data igarota duen hizkuntza eskakizuna betetzea.
- Lehentasun ordena, merezimenduen baremoan ateratzen diren puntuen arabera.

Puntuazio berdineko kasuetan zerrendako hurrenkerak ez du inolako lehentasunik ekarriko, eta kasu horietan lehen abizenaren ordena alfabetikoaren arabera erlazionatuko dira. Berdinketa hausteko, lanpostuak hautatzeko prozedura erabiliko da.

Zerrendak, txandaren, kategorien eta eskakizunak betetzearen arabera, 6. oinarrian adierazitako lekuetan argitaratuko dira, interesdunek egokitzen jotzen dituzten erreklamazioak egin ditzaten 10 egun balioduneko epean.

**11. Lanpostua edo destinoa hautatzeko eskaera**

Erreklamazioak aurkezteko epea amaitu ondoren, eta aurkeztutakoak ebatzi ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak honako zerrenda hauek argitaratzeko aginduko du:

- Hautaketa prozesua gainditu duten izangai guztien zerrendak, txandak, kategoriak eta betekizunak kontuan hartuta.
- Lanpostuak hautatzeko prozedurara deitutako lanpostu kopuruaren berdina edo handiagoa den hautagai kopuruaren zerrendak, kategoriak eta betekizunak kontuan hartuta.
- Esleitu beharreko lanpostuen zerrendak, txandak, kategoriak eta betekizunak kontuan hartuta.

Lanpostuak hautatzeko prozedurara deitutako izangaiek aukeratu beharreko lanpostuen kopuru bera edo handiagoa izango dute, deialdiaren xede diren plaza guztiei lotutako kontratazioa beteko dela bermatzeko.

Izangaiek 10 egun balioduneko epea izango dute lanpostua edo lanpostuak aukeratzeko, eta horretarako berariazko instantzia galdetegi bat izango dute.

Hautaketa, epearen barruan aurkeztu ondoren, ezin izango da inola ere aldatu edo kendu. Emandako epean lehentasunik adierazten ez bada, baldintzak betetzen ez dituzten lanpostuak adierazten badira edo berdinketa hausteko irizpideak aplikatu ondoren puntuazio edo lehentasun handiagoa duten hautagaiek aukeratu dituzten lanpostuak adierazten badira, epaimahai kalifikatzaileak ezingo du kontratazio proposamenik egin hautaketa-prozesua gainditzeagatik.

Destinoa aukeratzeko eskaera horietan, desgaitasuna duten sarbide txandako parte-hartzaileek lanpostuaren edo lanpostuen egokitzapenak eskatu ahal izango dituzte. Eskatutako egokitzapena egokia den eta eskatutako lanpostuek esleituta dituzten zereginekin bateragarria den zehazteko, pertsona horiek Barakaldoko Udaleko Prebentzio Zerbitzuak edo Barakaldo Kirolak erakundeko Prebentzio Zerbitzuek deitu ahal izango dituzte.

12. Berdinketa hausteko irizpideak

Lanpostuak hautatzeko prozedura honetan hautagaien arteko berdinketa gertatzen bada, hurrenkera honi jarraituko zaio, berdinketa desegin arte:

- Lanpostu horretan emandako zerbitzuak.
- Kategoria horretan emandako zerbitzuak.
- Talde berean egindako zerbitzuak (A1, A2, C1, C2, AP).
- Barakaldo Kirolak erakundean emandako zerbitzuak.
- Udalean edo haren erakunde autonomoetan emandako zerbitzuak.
- Edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuak.
- Azkenik, berdinketa hautsi ezean, zozketa egingo da.

Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzetarako otsailaren 18ko 4/2005 Legean (martxoaren 3ko 1/2022 Legeak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legea bigarrenaz aldatzen duenak, aldatua) ezarritako emakumeei lehentasuna emateko klausula ez da aplikagarria.

13. Hautaketa prozesua gainditzea eta kontratazio proposamena

13.1. Barakaldo Kirolak erakundeko lan kontratuko langile finko gisa kontratatzeko proposamena duen hautaketa prozesua gaindituko du deialdiaren baldintzak (baldintza orokorrak, txandakoak, titulaziokoak eta hizkuntzakoak) eta lehiaketa fasearen ondoriozko kalifikazioaren arabera lanpostuari atxikitako lanpostu bat destino hautaketaren arabera lortzeko moduan dagoen hautagaia.

13.2. Epaimahaiak hautagai guztiek beharrezko baldintzak betetzen dituztela berrikusiko du, eta kategoria bakoitzean behin-behineko zerrenda bat egingo du, hauta-



gaiek egindako hauteskundearen arabera eta merezimenduen baremazioaren ondoriozko lehentasunaren arabera, lanpostu zehatzak esleitu.

Izendapenik gabeko lanposturik geratzen bada, epaimahaiak deialdi gehigarriak egingo ditu zerrendetako kideen artean.

13.3. Zerrenda argitaratu egingo da eta hamar egun balioduneko epea emango da erreklamazioak eta zuzenketak egiteko.

Epea amaitu eta egon daitezkeen erreklamazioei erantzun ondoren, epaimahaiak kategoriaren arabera proposamen individualizatua egingo du, eta banaka esleitu ditzake dagozkion lanpostuak.

14. Agiriak aurkeztea

Proposatutako izangaiak, Udaleko Erregistroaren bitartez eta Epaimahaiaren proposamena argitaratzen denetik kontatzen hasita 20 egun balioduneko epean, deialdiaren oinarrietan hautaketa prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintzak egiaztatzen dituzten agiriak aurkeztuko ditu:

1. Kargu publikoak betetzeko ezgaituta ez dagoela eta diziplina espediente bidez Administrazio Publikoaren zerbitzuetik bereizita ez dagoela adierazten duen adierazpena.
2. Herri Administrazioen Zerbitzuko Langileen Bataeratzintasunari buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitako bataeratzintasunen kausaren batean ez dagoela adierazten duen aitortzea.
3. Medikuen ziurtagiria, zehazten diren zerbitzu medikoen emana, oinarri hauen arabera dagozkion eginkizunak normaltasunez betetzea eragotzen duen gaixotasun edo akats fisiko edo psikikorik ez duela egiaztatzen duena. Desgaitasuna duten izangaiak organo eskudunaren ziurtagiri ofiziala aurkeztu beharko dute, egoera hori eta lanpostuari dagozkion eginkizunak betetzeko gaitasuna dutela egiaztatzeko.
4. Deialdiaren oinarrien arabera alegatu eta barematu diren gainerako betekizunak eta merezimenduen frogagiriak.

Adierazitako agiriak aurkeztea behar bezala justifikatzen ez bada, izangaiak egiaztatzen ahal izango du deialdian eskatzen diren baldintzak betetzen dituela, zuzenbidean onargarria den edozein frogabideren bidez. Funtzionario publiko edo lan kontratuko langile dena salbuetsita egongo da aurreko izendapena edo kontratu finkoa lortzeko baldintzak eta eskakizunak agiri bidez justifikatzen. Dena den, Ministerioaren, Administrazio autonomikoaren, toki korporazioaren edo mendeko erakunde publikoaren ziurtagiria aurkeztu beharko du, bere izaera eta zerbitzu orrian agertzen diren inguruabar guztiak egiaztatuz. Adierazitako epearen barruan, eta gorabehera handiagoko kasuetan izan ezik, proposatutako izangaiak bere dokumentazioa aurkezten ez badu edo eskatutako baldintzak betetzen ez baditu, ezin izango da izendatu eta bere jardura guztiak baliogabetuta geratuko dira. Nolanahi ere, eskabidean faltsutzeagatik erantzukizuna izan dezake hautaketa prozesuan parte hartzeko.

15. Lan kontratuko langile gisa kontratatzeko ebazpena

15.1. Epaimahaiaren proposamena eta izangaiak aurkeztutako dokumentazioa ikusita, eta beharrezko estatutu onarpenak jaso ondoren, Barakaldo Kirolak erakundearen ebazpen baten bidez baimena emango da kategorien arabera behin betiko hautatutako langileak lan kontratuko langile finko gisa kontratatzeko, esleitutako lanpostua adieraziz.

16. Epaimahaia

16.1. Osaera

Epaimahaia honako hauek osatuko dute: lehendakari batek, hiru bokal edo gehiago bakoitiak, idazkariak eta horien ordezkariak.

Ez dela egokia behar bezala justifikatzen ez bada, epaimahaiaren osaera orekatua izango da trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen



artean. Ordezkaritza orekatutzat joko da lau kideetik gorako organoetan sexu bakoitzak gutxienez %40ko ordezkari-tza duenean, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81. artikuluan eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabeko bizitzetarako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20. artikuluan xedatutakoaren arabera (Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legea bigarrenaz aldatzen duen martxoaren 3ko 1/2022 Legeak aldatua).

Epaimahaiak, egoki baderitzo, espezialisten aholkularitza izan dezake. Pertsona horiek, epaimahaiarekin lankidetzan, beren espezialitate teknikoari buruzko aholkuak ematera mugatuko dira.

Egokitutaz jotzen den kasuetan, eta deialdiko plazei lotutako lanpostuen berezitasun espezifikoak egiaztatzeko, izangaiek alegatutako merezimenduei dagokienez, epaimahaiak Barakaldoko Udaleko teknikarien laguntza izan ahal izango du behar dituen gai teknikoetarako.

Epaimahaietako kide izatea norberaren izenean izango da beti, eta ezin izango da izan inoren ordezkari edo kontura.

16.2. *Izendapena*

Epaimahaiburuaren ebazpen bidez izendatuko dira epaimahaikideak. Izendapenak 6. oinarrian aurreikusitako moduan argitaratuko dira, onartutako eta baztertutako pertsonen behin betiko zerrendarekin batera.

16.3. *Abstentzioa eta errekusatzeta*

Epaimahaiko kide direnek ezin izango dute jardun, eta lehendakariari jakinarazi beharko diote, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako egoeretan, edo deialdia argitaratu aurreko azken bost urteetan hautaketa probetarako izangaiek prestatzeko lanak egin badituzte.

Era berean, aurreko arrazoi-tako bat gertatzen denean, interesdunek edozein unetan errefusatu ahal izango dituzte epaimahaia osatzen duten pertsonak, aipatutako lege testuaren 24. artikuluan ezarritakoaren arabera.

16.4. *Jarduteko arauak*

Epaimahaiak Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15.etik 18.era bitarteko artikuluetan zehaztutako arauen arabera jardungo du. Nolanahi ere, idazkariak deialdia egin ondoren, lehendakariak aginduta bilduko da, hautaprobak hasi baino behar beste lehenago. Batzordea behar bezala eratzeko, beharrezkoa izango da lehendakaria eta idazkaria, edo, hala badagokio, haien ordezkariak, eta gutxienez kideen erdiak bertaratzea.

Epaimahaia osatzen dutenek hitza eta botoa izango dute, idazkaritzan dihardutenek izan ezik; azken horrek hitza izango du, baina botorik ez.

Epaimahaiaren erabakiak botoen gehiengoz hartuko dira. Epaimahaiburuaren kalitatezko botoaren bitartez ebatziko dira berdinketak.

Kargua hutsik badago, kanpoan bada, gaixorik badago edo legezko beste arrazoi- ren bat gertatzen bada, antzintasun eta adin handieneko kideak ordezkatzeko du lehendakaria eta haren ordezkaria, hurrenkera horretan.

Idazkariaren eta haren ordezkariaren ordezkapena, kargua hutsik dagoenean, kanpoan denean, gaixorik dagoenean edo haiei eragiten dien legezko beste arrazoi- ren bat dagoenean, auzitegiak gehiengoaren erabakiz hautatutako bokalak egingo du.

16.5. *Ahalmenak*

Epaimahaiak erabateko autonomia funtzionala izango du, eta prozeduraren gardentasunaren eta objektibotasunaren, proben edukiaren eta konfidentziasunaren eta deialdiaren oinarriak zorrotz betetzearen erantzule izango da.

Era berean, ordenamendu juridikoaren arabera, oinarri hauek eta oinarri espezifikoak aplikatzean sortzen diren zalantza guztiak ebatziko ditu, eta deialdia behar bezala gara-



tzeko behar diren erabakiak hartuko ditu, horietan aurreikusi gabeko kasuei dagokienez hartu behar diren irizpideak ezarritik.

16.6. Erreklamazioak, komunikazioak eta gorabeherak

Epaimahaiari zuzendutako erreklamazio, komunikazio eta gorabehera dagokienez, bide elektronikoz egin ahal izango dira, Barakaldoko Udalaren webgunean eskuragarri dagoen formularioa betez.

Halaber, 7. oinarrian adierazitako Udalaren bulegoetara joanda egin ahal izango dira, edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako edozein egoitzatan aurkeztuta.

16.7. Zerbitzuagatiko kalte ordainak

Epaimahaiko kideek zerbitzuagatiko kalte ordainak jasoko dituzte, bertaratzeenak barne, horri buruz indarrean dagoen araudiaren arabera.

Era berean, epaimahaiari aholkularitza ematen dioten edo zaintza lanetan edo laguntza materialean laguntzen dioten pertsonen dagozkien kalte ordainak jasoko dituzte.

17. Gorabeherak, aurkaratzeak

Epaimahaiak ahalmena izango du sortzen diren zalantzak ebazteko eta oinarri haue-
tan aurreikusten ez den guztian prozesua behar bezala eta behar bezala garatzeko behar
diren erabakiak hartzeko. Interesdunek deialdia, oinarriak eta horren eta epaimahaiaren
jarduketan ondoriozko administrazio egintza guztiak aurkaratu ahal izango dituzte, Admi-
nistrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean
eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Le-
gearen 46. artikuluan ezarritako kasuetan eta moduan.



**20/2021 LEGEAREN 6. XEDAPEN GEHIGARRITIK ERATORRITAKO IRAUPEN LUZEKO
ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN
PROZESUAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK, C TALDEKO C1 AZPITALDEKO IZEN TEKNIKO
ADMINISTRATIBOARI DAGOKIONA**

1. Deitutako plazak

C taldeko C1 azpitaldeko Administralari Teknikariaren izendapeneko 2 lanpostu txanda irekian betetzeko deialdia egiten da, honela banatuta:

Plaza kopurua	Lotutako lanpostu kopurua	Ezaugarriak (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data)
2	1 Zuzendari Administrazioiko Teknikaria Lanpostuaren Kodea 082	PL2 hizkuntza-eskakizunak/baliok. (derrigortasun-data: 2022.06.30)
	1 Administrazio Orokorreko Teknikaria Lanpostuaren Kodea 083	PL2 hizkuntza-eskakizunak/baliok. (derrigortasun-data: 2022.06.30)

2. Parte hartzeko baldintzak

2.1. Plazen izangaiek oinarri orokorren 2. apartatuan ezarritako baldintza orokorrak bete behar dituzte.

2.2. Oinarri orokorretako 2 h) idatz zatian xedatutakoari dagokionez, Goi Mailako Batxilergoko edo Goi Mailako Lanbide Heziketako titulazioa (Administrazioa eta Kudeaketa) edo baliokidea eskatzen da.

3. Lanpostuak esleitzeko baldintza bereziak

3.1. Deitu diren plazekin lotutako lanpostuetan, nahitaezkoa da euskarari 2. hizkuntza eskakizuna edukitzea.

Betekizun hori oinarri orokorretako 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatatu beharko da.

4. Hautaketa prozesua

Hautaketa sistema lehiaketa izango da eta bi (2) zati izango ditu:

- 4.1.1. Lehenengo zatia, lehiaketa: izangaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira.
- 4.1.2. Bigarren zatia: euskara proba: derrigorrezkoa eta baztertzaila. 2. hizkuntza eskakizunari dagokion mailan euskararen ezagutza zehaztu eta egiaztatatu beharko da.

Adierazten den maila Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta ageri bada, ez da aparte egiaztatatu beharko. Horren orde, izangaia baimena eman beharko dio Barakaldo Kirolak erakunde autonomoari, aipatu erregistroan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan sartu gabeko beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu beharko da, baina Euskara egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotua.

Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara maila hizkuntza tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatuzetik salbuesteko apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatu denaren itzalpean 2. hizkuntza eskakizuna egiaztatu nahi dutenek ziurtagiri akademiko egokia aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, soilik onartuko dira Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotutako salbuespenak.

5. Hautaketa prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa I. eranskineko merezimenduen baremoaren arabera emandako puntuen batura izango da.

5.2. Bigarren parte Gai edo Ez gai kalifikatuko da.



5.3. Izangaien azken kalifikazioa zehazteko hautaketa prozesuan guztira jasotako puntuazioak batuko dira.

6. Lan poltsa

Ez da lan poltsarik sortuko hautaketa prozesu honen ondorioz.

7. Lehentasun klausula aplikatzea

Ez da aplikatuko.

**I. ERANSKINA****MEREZIMENDUEN BAREMOA**

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu**a.1. Esperientzia orokorra**

Esperientzia orokorra edozein administrazio publikotan (deialdia egin duen administrazioa barne) emandako zerbitzuak izango dira, dagokion hautaketa prozesuaren xede diren kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo aurrekoen parekoak diren lanbide taldeetan emanak, zeinahi delarik ere zerbitzaldiaren jatorrian dagoen harremana (funtzionario harremana edo lan harremana).

Gehienez ere 60 puntu emango dira, honako baremo honen arabera:

- C taldeko C1 azpitaldeko Administrazioren Teknikariaren kategorian egindako zerbitzuengatik, edozein Administrazio publikotan, deialdia egin duen Administrazioa barne, 0,0274 puntu lan egindako egun bakoitzeko.
- C taldeko C2 azpitaldeko Administrazioren Laguntzaile kategorian egindako zerbitzuengatik, edozein Administrazio publikotan, deialdia egin duen Administrazioa barne, 0,01827 puntu lan egindako egun bakoitzeko, betiere betetako lanpostuek deialdiko plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin zerikusia badute.

a.2. Esperientzia espezifiko

Gehienez ere 20 puntu emango dira, modu espezifikoan, bereizian eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, deialdia egin duen administrazioan dagokion hautaketa prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik emandako zerbitzuengatik, honako baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen administrazioan C taldeko C1 azpitaldeko Administrazio Teknikariaren izenean egindako zerbitzuengatik, 0,00914 puntu lan egindako egun bakoitzeko.
- Deialdia egin duen Administrazioan C taldeko C2 azpitaldeko Administrazioren Laguntzaile izenean egindako zerbitzuengatik, 0,00609 puntu lan egindako egun bakoitzeko, betiere betetako lanpostuek deialdiko plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin zerikusia badute.

Zenbaketa egiteko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo lanaldi murriztuan egindako zerbitzu aldiak lanaldi osokoak bezala zenbatuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu edo izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Bestelako merezimenduak

Honako merezimenduengatik gehienez ere 20 puntu emango dira:

- b.1. Deitutako plazan lanean hasteko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izatea (betekizun gisa egiaztatu denaren desberdina), betiere deitutako plazei lotutako lanpostuen eremu funtzionalera egokitutako titulazioak badira: 8 puntu.
- b.2. Karrerako funtzionario edo lan kontratuko langile finko izateko prozedura baten oposizio fasea gaingitu izanagatik, plazarik lortu gabe, edo edozein administrazio publikotan, C taldeko C1 azpitaldeko administrazioren teknikariaren kategorian, bitarteko edo aldi baterako lanpostuak betetzeko prozedura baten oposizio fasea gaingitu izanagatik, betiere deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Publikoaren Eskaintzaren bidez egin bada, edo deialdia, bitarteko edo aldi baterako betetzearen kasuan, dagokion Aldizkari Ofizialean argitaratu bada: 6 puntu.
- b.3. Deitutako lanpostuei lotutako lanpostuen eremu funtzionalarekin zerikusia duten eta erakunde ofizialek (Herri Administrazioko Eskolak edo Institutuak, Herri



Administrazioak, Unibertsitateak, Elkargo Profesionalak, Mutualitateak, Fundazioak, Elkarateak, Federazioak) eman edo homologatu dituzten prestakuntza ikastaroengatik, puntu 1 ikastaro bakoitzeko, 20 ordukoa gutxienez, eta 3 puntu gehienez.

b.4. Informatika ezagutzak.

Informatika ezagutzak gehienez 3 punturekin baloratuko dira, eta 0,5 puntu emango da ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzko maila.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzko maila.
- Oinarritzko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarritzko maila.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 maila aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 maila aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 maila aurreratua.
- Internet aurreratua.

Oinarri orokorretan adierazi bezala, moduluak gainditu izana IT Txartelaren egiaztatze sistemaren bidez egiaztatu behar da. Modulu beraren bertsio bat baino gehiago egiaztatzen bada, bakarra baloratuko da.

Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua dutela egiaztatzen dutenei egiaztatutzat emango zaie oinarritzko maila.



**20/2021 LEGEAREN 6. XEDAPEN GEHIGARRITIK ERATORRITAKO IRAUPEN LUZEKO
ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN
PROZESUAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK, C TALDEKO ADMINISTRARI LAGUNTZAILE
IZENARI (C2 AZPITALDEA) DAGOKIONA**

1. Deitutako plazak

Administrari laguntzailea izeneko 8 plazatarako deia egiten da, C taldeko C2 azpitaldean, txanda irekian, honela banatuta:

Plaza kopurua	Lotutako lanpostu kopurua	Ezaugarriak (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data)
8	1 Harrera Administrari Laguntzaile Lanpostuaren Kodea 0120	PL2 hizkuntza-eskakizunak/baliok. (derrigortasun-data: 2022.06.30)
	5 Harrera Administrari Laguntzaile Lanpostuaren Kodea 0120	PL2 hizkuntza-eskakizunak/baliok.
	2 Administrari Laguntzaile Lanpostuaren Kodea 0110	PL2 hizkuntza-eskakizunak/baliok.

2. Parte hartzeko baldintzak

2.1. Plazen izangaiek oinarri orokorren 2. apartatuan ezarritako baldintza orokorrak bete behar dituzte.

2.2. Oinarri orokorretako 2 h) idatz zatian xedatutakoari dagokionez, Erdi Mailako Lanbide Heziketako, DBHko edo baliokideko titulazioa eskatzen da.

3. Lanpostuak esleitzeko baldintza bereziak

3.1. Deitu diren plazekin lotutako lanpostuetan, euskarari 2. hizkuntza eskakizuna edukitzea eskatu ahal da. Derrigortasun data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

Betekizun hori oinarri orokorretako 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatatu beharko da.

4. Hautaketa prozesua.

Hautaketa sistema lehiaketa izango da eta bi (2) zati izango ditu:

4.1.1. Lehenengo zatia, lehiaketa: izangaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira.

Bigarren zatia, euskara proba: derrigorrezkoa eta baztertzaila izango da 2. hizkuntza eskakizuna duten lanpostu elkartuak lortu nahi dituzten izangaien-tzat, eta borondatezkoa eta ez baztertzaila izango da 2. hizkuntza eskakizuneko derrigorrezko hizkuntza eskakizuna ez duten lanpostu elkartuak lortu nahi dituztenentzat. Nolanahi ere, maila horretan euskararen ezagutza zehaztu eta egiaztatu beharko da.

Adierazten den maila Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta ageri bada, ez da aparte egiaztatu beharko. Horren ordean, izangaia baimena eman beharko dio Barakaldo Kirolak erakunde autonomoari, aipatu erregistroan egiazta dezan.

Hala ere, erregistro horretan sartu gabeko beste edozein euskara titulu edo ziurtagiri aurkeztu beharko da, baina Euskara egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotua.

Euskaraz egindako ikasketak ofizialak aintzat hartzeko eta euskara maila hizkuntza tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzenetik salbuesteko apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatu denaren itzalpean 2. hizkuntza eskakizuna egiaztatu nahi dutenek ziurtagiri akademiko egokia aurkeztu beharko dute.



Ondorio horietarako, soilik onartuko dira Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotutako salbuespenak.

5. Hautaketa prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa I. eranskineko merezimenduen baremoaren arabera emandako puntuen batura izango da.

5.2. Bigarren zatiaren emaitza gai edo ez gai izango da derrigorrezko hizkuntza eskakizuna duten lanpostuetarako izangai diren pertsonentzat. Hizkuntza eskakizuna betetzea derrigorrezkoa ez denean, euskararen ezagutza merezimendutzat joko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa zehazteko hautaketa prozesuan guztira jasotako puntuazioak batuko dira.

6. Lan poltsa

Ez da lan poltsarik sortuko hautaketa prozesu honen ondorioz.

7. Lehentasun klausula aplikatzea

Ez da aplikatuko.

**I. ERANSKINA****MEREZIMENDUEN BAREMOA**

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoari jarraikiz:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu**a.1. Esperientzia orokorra**

Esperientzia orokorra edozein administrazio publikotan (deialdia egin duen administrazioa barne) emandako zerbitzuak izango dira, dagokion hautaketa prozesuaren xede diren kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo aurrekoen parekoak diren lanbide taldeetan emanak, zeinahi delarik ere zerbitzaldiaren jatorrian dagoen harremana (funtzionario harremana edo lan harremana).

Gehienez ere 60 puntu emango dira, honako baremo honen arabera:

- C taldeko C2 azpitaldeko administrari laguntzaileen kategorian egindako zerbitzuengatik, edozein administrazio publikotan, deialdia egin duen administrazioa barne dela, 0,0274 puntu lan egindako egun bakoitzeko.

a.2. Esperientzia espezifikoa

Gehienez ere 20 puntu emango dira, modu espezifikoan, bereizian eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, deialdia egin duen administrazioan dagokion hautaketa prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik emandako zerbitzuengatik, honako baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen administrazioan C taldeko C2 azpitaldeko administrari laguntzaile izenean egindako zerbitzuengatik, 0,00914 puntu lan egindako egun bakoitzeko.

Zenbaketa egiteko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo lanaldi murriztuan egindako zerbitzu aldiak lanaldi osoak bezala zenbatuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu edo izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Bestelako merezimenduak

Honako merezimenduengatik gehienez ere 20 puntu emango dira:

Derrigortasun data daraman lanpostuari lotutako lanposturako:

- Deitutako plazan lanean hasteko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izatea (betekizun gisa egiaztatu denaren desberdina), betiere deitutako plaza-eremu lotutako lanpostuen eremu funtzionalera egokitutako titulazioak badira: 8 puntu.
- Karrerako funtzionario edo lan-kontratuko langile finko izateko prozedura baten oposizio fasea gainditu izanagatik, plazarik lortu gabe, edo edozein administrazio publikotan, C taldeko C2 azpitaldeko administrari laguntzaileen kategorian, bitarteko edo aldi baterako lanpostuak betetzeko prozedura baten oposizio fasea gainditu izanagatik, betiere deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Publikoaren Eskaintzaren bidez egin bada, edo deialdia, bitarteko edo aldi baterako betetzearen kasuan, dagokion Aldizkari Ofizialean argitaratu bada: 6 puntu.
- Deitutako lanpostuei lotutako lanpostuen eremu funtzionalarekin zerikusia duten eta erakunde ofizialek (Herri Administrazioako Eskolak edo Institutuak, Herri Administrazioak, Unibertsitateak, Elkargo Profesionalak, Mutualitateak, Fundazioak, Elkartek, Federazioak) eman edo homologatu dituzten prestakuntza ikastaroengatik, puntu 1 ikastaro bakoitzeko, 20 ordukoa gutxienez, eta 3 puntu gehienez.
- Informatika ezagutzak.



Informatika ezagutzak gehienez 3 punturekin baloratuko dira, eta 0,5 puntu emango da ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzko maila.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzko maila.
- Oinarritzko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarritzko maila.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 maila aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 maila aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 maila aurreratua.
- Internet aurreratua.

Oinarri orokorretan adierazi bezala, moduluak gainditu izana IT Txartelaren egiaztatzeko sistemaren bidez egiaztatzea behar da. Modulu beraren bertsio bat baino gehiago egiaztatzen bada, bakarra baloratuko da.

Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua dutela egiaztatzen dutenei egiaztatutzat emango zaie oinarritzko maila.

Beste plazetarako:

- b.1. Deitutako plazan lanean hasteko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izatea (betekizun gisa egiaztatu denaren desberdina), betiere deitutako plaza-zei lotutako lanpostuen eremu funtzionalera egokitutako titulazioak badira: 5 puntu.
- b.2. Karrerako funtzionario edo lan-kontratuko langile finko izateko prozedura baten oposizio fasea gainditu izanagatik, plazarik lortu gabe, edo edozein administrazio publikotan, C taldeko C2 azpitaldeko administrari laguntzailearen kategorian, bitarteko edo aldi baterako lanpostuak betetzeko prozedura baten oposizio fasea gainditu izanagatik, betiere deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Publikoaren Eskaintzaren bidez egin bada, edo deialdia, bitarteko edo aldi baterako betetzearen kasuan, dagokion Aldizkari Ofizialean argitaratu bada: 4 puntu.
- b.3. Deitutako lanpostuei lotutako lanpostuen eremu funtzionalarekin zerikusia duten eta erakunde ofizialek (Herri Administrazioako Eskolak edo Institutuak, Herri Administrazioak, Unibertsitateak, Elkargo Profesionalak, Mutualitateak, Fundazioak, Elkartek, Federazioak) eman edo homologatu dituzten prestakuntza ikastaroengatik, puntu 1 ikastaro bakoitzeko, 20 ordukoa gutxienez, eta 2 puntu gehienez.
- b.4. Informatika ezagutzak.

Informatika ezagutzak gehienez 3 punturekin baloratuko dira, eta 0,5 puntu emango da ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzko maila.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzko maila.
- Oinarritzko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarritzko maila.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 maila aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 maila aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 maila aurreratua.
- Internet aurreratua.



Oinarri orokorretan adierazi bezala, moduluak gaintitu izana IT Txartelaren egiaztatze sistemaren bidez egiaztatu behar da. Modulu beraren bertsio bat baino gehiago egiaztatzen bada, bakarra baloratuko da.

Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua dutela egiaztatzen dutenei egiaztatutzat emango zaie oinarrizko maila.

b.5. Euskararen ezagutza.

Honako irizpide hauen arabera:

- 1. hizkuntza eskakizuna: 5 puntu.
- 2. hizkuntza eskakizuna: 6 puntu.



**20/2021 LEGEAREN 6. XEDAPEN GEHIGARRITIK ERATORRITAKO IRAUPEN LUZEKO ALDI
BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN
PROZESUAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK, A TALDEKO A1 AZPITALDEKO KIROL
TEKNIKARIAREN IZENDAPENARI DAGOKIONA**

1. Deitutako plazak

Plaza baterako deialdia egiten da, A taldeko A1 azpitaldeko kirol teknikariaren ize-nean, txanda irekian, honela banatuta:

Plaza kopurua	Lotutako lanpostu kopurua	Ezaugarriak (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data)
1	1 Kirol Teknikaria Lanpostuaren Kodea 050	PL3 hizkuntza-eskakizunak/baliok.

2. Parte hartzeko baldintzak

2.1. Plazen izangaiek oinarri orokorren 2. apartatuan ezarritako baldintza orokorrak bete behar dituzte.

2.2. Oinarri orokorren 2h) atalean aurreikusitakoari dagokionez, Jarduera Fisikoa-ren eta Kirolaren Zientzietako lizentziatura edo goi mailako unibertsitate gradua edo baliokidea eskatzen da.

3. Hautaketa prozesua

Hautaketa sistema lehiaketa izango da eta bi (2) zati izango ditu:

- 3.1.1. Lehenengo zatia, lehiaketa: izangaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira.
- 3.1.2. Bigarren zatia, euskara proba: borondatezkoa eta ez baztertzaila, 3. hizkuntza eskakizunari dagokion mailan euskararen ezagutza zehaztu eta egiaztatzea izango da.

Adierazten den maila Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta ageri bada, ez da aparte egiaztatu beharko. Horren orde, izangaiak baimena eman beharko dio Barakaldo Kirolak erakunde autonomoari, aipatu erregistroan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan sartu gabeko beste edozein euskara titulu edo ziurtagiri aurkeztu beharko da, baina Euskara egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotua.

Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara maila hizkuntza tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuesteko apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatu denaren itzalpean 3. hizkuntza eskakizuna egiaztatu nahi dutenek ziurtagiri akademiko egokia aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, soilik onartuko dira Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotutako salbuespenak.

4. Hautaketa prozesuaren kalifikazioa

- 4.1. Lehiaketaren kalifikazioa I. eranskineko merezimenduen baremoaren arabera emandako puntuen batura izango da.
- 4.2. Euskararen ezagutza merezimendu gisa jasoko da.
- 4.3. Izangaien azken kalifikazioa zehazteko hautaketa prozesuan guztira jasotako puntuazioak batuko dira.

5. Lan poltsa

Ez da lan poltsarik sortuko hautaketa prozesu honen ondorioz.

6. Lehentasun klausula aplikatzea

Ez da aplikatuko.

**I. ERANSKINA****MEREZIMENDUEN BAREMOA**

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu**a.1. Esperientzia orokorra**

Esperientzia orokorra edozein administrazio publikotan (deialdia egin duen administrazioa barne) emandako zerbitzuak izango dira, dagokion hautaketa prozesuaren xede diren kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo aurrekoen parekoak diren lanbide aldeetan emanak, zeinahi delarik ere zerbitzaldiaren jatorrian dagoen harremana (funtzionario harremana edo lan harremana).

Gehienez ere 60 puntu emango dira, honako baremo honen arabera:

- A taldeko A1 azpitaldeko kirol teknikarien kategorian egindako zerbitzuengatik, edozein administrazio publikotan, deialdia egin duen administrazioa barne dela, 0,0274 puntu lan egindako egun bakoitzeko.
- A taldeko A2 azpitaldeko erdi mailako kirol teknikariaren kategorian egindako zerbitzuengatik, edozein administrazio publikotan, deialdia egin duen administrazioa barne, 0,01827 puntu lan egindako egun bakoitzeko, betiere betetako lanpostuek deialdiko plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin zerikusia badute.

a.2. Esperientzia espezifiko

Gehienez ere 20 puntu emango dira, modu espezifikoan, bereizian eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, deialdia egin duen administrazioan dagokion hautaketa prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik emandako zerbitzuengatik, honako baremo honen arabera:

- Administrazio deitzailean A taldeko A1 azpitaldeko Kirol Teknikariaren izenean egindako zerbitzuengatik, 0,00914 puntu lan egindako egun bakoitzeko.
- Administrazio deitzailean A taldeko A2 azpitaldeko Kirol Teknikari Ertainaren kategorian egindako zerbitzuengatik, 0,00609 puntu lan egindako egun bakoitzeko, betiere betetako lanpostuek deialdiko plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin zerikusia badute.

Zenbaketa egiteko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo lanaldi murriztuan egindako zerbitzu aldiak lanaldi osokoak bezala zenbatuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu edo izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Bestelako merezimenduak

Honako merezimenduengatik gehienez ere 20 puntu emango dira:

- b.1. Lanpostuan sartzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa (eskakizun gisa egiaztatutakoa ez bezalakoa)/unibertsitate masterra, doktoregoa edo baliokidea izatea, betiere deitutako plazei lotutako lanpostuen funtzio eremuari egokitutako titulazioak badira: 3 puntu.
- b.2. Karrerako funtzionario edo lan kontratuko langile finko izateko prozedura baten oposizio fasea gainditu izana, plazarik lortu gabe, edo edozein administrazio publikotan, A taldeko A1 azpitaldeko kirol teknikarien kategorian, bitarteko edo aldi baterako lanpostuak betetzeko prozedura baten oposizio fasea gainditu izana, betiere deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Publikoaren Eskaintzaren bidez egin bada, edo deialdia, bitarteko edo aldi baterako estalduraren kasuan, dagokion aldizkari ofizialean argitaratu bada: 2 puntu.
- b.3. Deitutako lanpostuei lotutako lanpostuen eremu funtzionalarekin zerikusia duten eta erakunde ofizialek (Herri Administrazioako Eskolak edo Institutuak, Herri Administrazioak, Unibertsitateak, Elkargo Profesionalak, Mutualitateak, Fun-



dazioak, Elkarateak, Federazioak) eman edo homologatu dituzten prestakuntza ikastaroengatik, puntu 1 ikastaro bakoitzeko, 48 ordukoa gutxienez, eta 2 puntu gehienez.

b.4. Informatika ezagutzak.

Informatika ezagutzak gehienez 2 punturekin baloratuko dira, eta 0,5 puntu emango da ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrizko maila.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrizko maila.
- Oinarrizko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarrizko maila.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 maila aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 maila aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 maila aurreratua.
- Internet aurreratua.

Oinarri orokorretan adierazi bezala, moduluak gainditu izana IT Txartelaren egiaztatze sistemaren bidez egiaztatu behar da. Modulu beraren bertsio bat baino gehiago egiaztatzen bada, bakarra baloratuko da.

Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua dutela egiaztatzen dutenei egiaztatutzat emango zaie oinarrizko maila.

b.5. Euskararen ezagutza.

Honako irizpide hauen arabera:

- 3. hizkuntza eskakizuna: 11 puntu.
- 2. hizkuntza eskakizuna: 6 puntu.
- 1. hizkuntza eskakizuna: 5 puntu.



**20/2021 LEGEAREN 6. XEDAPEN GEHIGARRITIK ERATORRITAKO IRAUPEN LUZEKO ALDI
BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN
PROZESUAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK, C TALDEKO BEGIRALE/SOROSLE
IZENDAPENARI DAGOKIONA (C2 AZPITALDEA)**

1. Deitutako plazak

Begirale Soroslea izeneko 3 plazatarako deia egiten da, C taldeko C2 azpitaldean, txanda irekian, honela banatuta:

Plaza kopurua	Lotutako lanpostu kopurua	Ezaugarriak (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data)
3	3 SOS Laguntzaileak Lanpostuaren Kodea 0130	PL2 hizkuntza-eskakizunak/baliok

2. Parte hartzeko baldintzak

2.1. Plazen izangaiek oinarri orokorren 2. apartatuan ezarritako baldintza orokorrak bete behar dituzte.

2.1. Oinarri orokorretako h) idatz zatian xedatutakoari dagokionez, Salbamenduko edo sorospeneko kirol teknikariaren titulua edo baliokidea eta kirol begiralearen gaikuntza eskatzen dira.

3. Hautaketa prozesua

Hautaketa sistema lehiaketa izango da eta bi (2) zati izango ditu:

- 3.1.1. Lehenengo zatia, lehiaketa: izangaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira.
- 3.1.2. Bigarren zatia, euskara proba: borondatezkoa eta ez baztertzaila, 2. hizkuntza eskakizunari dagokion mailan euskararen ezagutza zehaztu eta egiaztatzea izango da.

Adierazten den maila Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta ageri bada, ez da aparte egiaztatu beharko. Horren ordez, izangaiak baimena eman beharko dio Barakaldo Kirolak erakunde autonomoari, aipatu erregistroan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan sartu gabeko beste edozein euskara titulu edo ziurtagiri aurkeztu beharko da, baina Euskara egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotua.

Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara maila hizkuntza tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuesteko apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatu denaren itzalpean 2. hizkuntza eskakizuna egiaztatu nahi dutenek ziurtagiri akademiko egokia aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, soilik onartuko dira Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotutako salbuespenak.

4. Hautaketa prozesuaren kalifikazioa

- 4.1. Lehiaketaren kalifikazioa I. eranskineko merezimenduen baremoaren arabera emandako puntuen batura izango da.
- 4.2. Euskararen ezagutza merezimendu gisa jasoko da.
- 4.3. Izangaien azken kalifikazioa zehazteko hautaketa prozesuan guztira jasotako puntuazioak batuko dira.

5. Lan poltsa

Ez da lan poltsarik sortuko hautaketa prozesu honen ondorioz.

6. Lehentasun klausula aplikatzea

Ez da aplikatuko.

**I. ERANSKINA****MEREZIMENDUEN BAREMOA**

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu**a.1. Esperientzia orokorra**

Esperientzia orokorra edozein administrazio publikotan (deialdia egin duen administrazioa barne) emandako zerbitzuak izango dira, dagokion hautaketa prozesuaren xede diren kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo aurrekoen parekoak diren lanbide taldeetan emanak, zeinahi delarik ere zerbitzaldiaren jatorrian dagoen harremana (funtzionario harremana edo lan harremana).

Gehienez ere 60 puntu emango dira, honako baremo honen arabera:

- C taldeko C2 azpitaldeko monitore soroslearen kategorian egindako zerbitzuengatik, edozein administrazio publikotan, deialdia egin duen administrazioa barne dela, 0,0274 puntu lan egindako egun bakoitzeko.

a.2. Esperientzia espezifikoa

Gehienez ere 20 puntu emango dira, modu espezifikoan, bereizian eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, deialdia egin duen administrazioan dagokion hautaketa prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik emandako zerbitzuengatik, honako baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen administrazioan C taldeko C2 azpitaldeko Begirale/Sorosle egindako zerbitzuengatik, 0,00914 puntu lan egindako egun bakoitzeko.

Zenbaketa egiteko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo lanaldi murriztuan egindako zerbitzu aldiak lanaldi osokoak bezala zenbatuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu edo izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Bestelako merezimenduak

Honako merezimenduengatik gehienez ere 20 puntu emango dira:

- b.1. Deitutako plazan lanean hasteko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izatea (betekizun gisa egiaztatu denaren desberdina), betiere deitutako plazei lotutako lanpostuen eremu funtzionalera egokitutako titulazioak badira: 6 puntu.
- b.2. Karrerako funtzionario edo lan-kontratuko langile finko izateko prozedura baten oposizio-fasea gainditu izana, plazarik lortu gabe, edo, edozein administrazio publikotan, C taldeko Begirale/Sorosle, C2 azpitaldeko B mailako, C taldeko ofizial kategorian bitarteko edo aldi baterako lanpostuak betetzeko prozedura baten oposizio fasea gainditu izana, betiere deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Publikoaren Eskaintzaren bidez egin bada, edo deialdia, bitarteko edo aldi baterako lanpostuak betez gero, dagokion aldizkari ofizialean argitaratu bada: 4 puntu.
- b.3. Deitutako lanpostuei lotutako lanpostuen eremu funtzionalarekin zerikusia duten eta erakunde ofizialek (Herri Administrazioako Eskolak edo Institutuak, Herri Administrazioak, Unibertsitateak, Elkargo Profesionalak, Mutualitateak, Fundazioak, Elkartek, Federazioak) eman edo homologatu dituzten prestakuntza ikastaroengatik, puntu 1 ikastaro bakoitzeko, 20 ordukoa gutxienez, eta 4 puntu gehienez.
- b.4. Euskararen ezagutza.
Honako irizpide hauen arabera:
 - 1. hizkuntza eskakizuna: 5 puntu.
 - 2. hizkuntza eskakizuna: 6 puntu.



**20/2021 LEGEAREN 6. XEDAPEN GEHIGARRITIK ERATORRITAKO IRAUPEN LUZEKO ALDI
BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN
PROZESUAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK, C TALDEAREN A IZEN OFIZIALARI,
C1 AZPITALDEARI DAGOKIONA**

1. Deitutako plazak

A ofiziala izeneko 3 plazatarako deia egiten da, C taldeko C1 azpitaldean, txanda irekian, honela banatuta:

Plaza kopurua	Lotutako lanpostu kopurua	Ezaugarriak (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data)
3	1 Instalakuntza eta baliabide teknikoen Arduraduna Lanpostuaren Kodea 099	PL2 hizkuntza-eskakizunak/baliok.
	2 Talde Burua Lanpostuaren Kodea 0100	PL2 hizkuntza-eskakizunak/baliok. (derrigortasun-data: 2022.06.30)

2. Parte hartzeko baldintzak

2.1. Plazen izangaiek oinarri orokorren 2. apartatuan ezarritako baldintza orokorrak bete behar dituzte.

2.2. Oinarri orokorretako 2 h) idatz zatian xedatutakoari dagokionez, Goi Mailako Batxilergoko edo Goi Mailako Lanbide Heziketako titulazioa (Eraikuntza, Obra Zibila; Instalazioak eta mantentze-lanak) edo baliokidea eskatzen da.

3. Lanpostuak esleitzeko baldintza bereziak.

3.1. Deitu diren plazekin lotutako lanpostuetan, 2. hizkuntza eskakizuna betetzeko baldintzak izan daitezke. Euskara jakitea derrigortasun-data igarota duten lanpostuen baldintza da.

Betekizun hori oinarri orokorretako 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko da.

4. Hautaketa prozesua

Hautaketa sistema lehiaketa izango da eta bi (2) zati izango ditu:

4.1.1. Lehenengo zatia, lehiaketa: izangaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira.

4.1.2. Bigarren zatia: euskara proba: derrigorrezkoa eta baztertzaila izango da 2. HEko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostu elkartuak lortu nahi dituzten izangaiantzat, eta borondatezkoa eta baztertzaila ez dena derrigorrezko 2. HEko hizkuntza-eskakizuna ez duten lanpostu elkartuak lortu nahi dituztenentzat. Nolanahi ere, maila horretan euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da.

Adierazten den maila Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta ageri bada, ez da aparte egiaztatu beharko. Horren orde, izangaiak baimena eman beharko dio Barakaldo Kirolak erakunde autonomoari, aipatu erregistroan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan sartu gabeko beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu beharko da, baina Euskara egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotua.

Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara maila hizkuntza tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuesteko apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatu denaren itzalpean 2. hizkuntza eskakizuna egiaztatu nahi dutenek ziurtagiri akademiko egokia aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, soilik onartuko dira Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotutako salbuespenak.

**5. Hautaketa prozesuaren kalifikazioa**

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa I. eranskineko merezimenduen baremoaren arabera emandako puntuen batura izango da.

5.2. Bigarren partea Gai edo Ez gai kalifikatuko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuak lortu nahi dituzten pertsonentzat. Hizkuntza-eskakizunik bete behar ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa zehazteko hautaketa prozesuan guztira jasotako puntuazioak batuko dira.

6. Lan poltsa

Ez da lan poltsarik sortuko hautaketa prozesu honen ondorioz.

7. Lehentasun klausula aplikatzea

Ez da aplikatuko.

**I. ERANSKINA****MEREZIMENDUEN BAREMOA**

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoari jarraikiz:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu**a.1. Esperientzia orokorra**

Esperientzia orokorra edozein administrazio publikotan (deialdia egin duen administrazioa barne) emandako zerbitzuak izango dira, dagokion hautaketa prozesuaren xede diren kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo aurrekoen parekoak diren lanbide taldeetan emanak, zeinahi delarik ere zerbitzaldiaren jatorrian dagoen harremana (funtzionario harremana edo lan harremana).

Gehienez ere 60 puntu emango dira, honako baremo honen arabera:

- C taldeko C1 A ofizialean egindako zerbitzuengatik, edozein administrazio publikotan, deialdia egin duen administrazioa barne, 0,0274 puntu lan egindako egun bakoitzeko.
- C taldeko C2 azpitaldeko B ofizial kategorian egindako zerbitzuengatik, edozein administrazio publikotan, deialdia egin duen Administrazioa barne, 0,01827 puntu lan egindako egun bakoitzeko, betiere betetako lanpostuek deialdiko plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin zerikusia badute.

a.2. Esperientzia espezifiko

Gehienez ere 20 puntu emango dira, modu espezifikoan, bereizian eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, deialdia egin duen administrazioan dagokion hautaketa prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik emandako zerbitzuengatik, honako baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen administrazioan C taldeko C1 azpitaldeko A izen ofizialean egindako zerbitzuengatik, 0,00914 puntu lan egindako egun bakoitzeko.
- Deialdia egin duen Administrazioan C taldeko C2 azpitaldeko B ofizial kategorian egindako zerbitzuengatik, 0,00609 puntu lan egindako egun bakoitzeko, betiere betetako lanpostuek deialdiko plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin zerikusia badute.

Zenbaketa egiteko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo lanaldi murriztuan egindako zerbitzu aldiak lanaldi osokoak bezala zenbatuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu edo izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Bestelako merezimenduak

Honako merezimenduengatik gehienez ere 20 puntu emango dira:

Derrigortasun data daramaten lanpostuei lotutako lanpostuetarako:

- b.1. Deitutako plazan lanean hasteko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izatea (betekizun gisa egiaztatu denaren desberdina), betiere deitutako plazei lotutako lanpostuen eremu funtzionalera egokitutako titulazioak badira: 8 puntu.
- b.2. Karrerako funtzionario edo lan kontratuko langile finko izateko prozedura baten oposizio fasea gainditu izanagatik, plazarik lortu gabe, edo edozein administrazio publikotan, C taldeko C1 azpitaldeko A ofizial kategorian, bitarteko edo aldi baterako lanpostuak betetzeko prozedura baten oposizio fasea gainditu izanagatik, betiere deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Publikoaren Eskaintzaren bidez egin bada, edo deialdia, bitarteko edo aldi baterako betetzearen kasuan, dagokion Aldizkari Ofizialean argitaratu bada: 6 puntu.
- b.3. Deitutako lanpostuei lotutako lanpostuen eremu funtzionalarekin zerikusia duten eta erakunde ofizialek (Herri Administrazioako Eskolak edo Institutuak, Herri Administrazioak, Unibertsitateak, Elkargo Profesionalak, Mutualitateak, Fun-



dazioak, Elkartek, Federazioak) eman edo homologatu dituzten prestakuntza ikastaroengatik, puntu 1 ikastaro bakoitzeko, 20 ordukoa gutxienez, eta 3 puntu gehienez.

b.4. Informatika ezagutzak.

Informatika ezagutzak gehienez 3 punturekin baloratuko dira, eta 0,5 puntu emango da ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzko maila.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzko maila.
- Oinarritzko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarritzko maila.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 maila aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 maila aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 maila aurreratua.
- Internet aurreratua.

Oinarri orokorretan adierazi bezala, moduluak gainditu izana IT Txartelaren egiaztatze sistemaren bidez egiaztatu behar da. Modulu beraren bertsio bat baino gehiago egiaztatzen bada, bakarra baloratuko da.

Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua dutela egiaztatzen dutenei egiaztatutzat emango zaie oinarritzko maila.

Beste plazarako:

- b.1. Deitutako plazan lanean hasteko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izatea (betekizun gisa egiaztatu denaren desberdina), betiere deitutako plazei lotutako lanpostuen eremu funtzionalera egokitutako titulazioak badira: 5 puntu.
- b.2. Karrerako funtzionario edo lan kontratuko langile finko izateko prozedura baten oposizio fasea gainditu izanagatik, plazarik lortu gabe, edo edozein administrazio publikotan, C taldeko C1 azpitaldeko A ofizial kategorian, bitarteko edo aldi baterako lanpostuak betetzeko prozedura baten oposizio fasea gainditu izanagatik, betiere deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Publikoaren Eskaintzaren bidez egin bada, edo deialdia, bitarteko edo aldi baterako betetzearen kasuan, dagokion Aldizkari Ofizialean argitaratu bada: 4 puntu.
- b.3. Deitutako lanpostuei lotutako lanpostuen eremu funtzionalarekin zerikusia duten eta erakunde ofizialek (Herri Administrazioako Eskolak edo Institutuak, Herri Administrazioak, Unibertsitateak, Elkargo Profesionalak, Mutualitateak, Fundazioak, Elkartek, Federazioak) eman edo homologatu dituzten prestakuntza ikastaroengatik, puntu 1 ikastaro bakoitzeko, 20 ordukoa gutxienez, eta 3 puntu gehienez.

b.4. Informatika ezagutzak.

Informatika ezagutzak gehienez 2 punturekin baloratuko dira, eta 0,5 puntu emango da ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzko maila.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzko maila.
- Oinarritzko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarritzko maila.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 maila aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 maila aurreratua.



- Microsoft Access 2000/XP/2003 maila aurreratua.
- Internet aurreratua.

Oinarri orokorretan adierazi bezala, moduluak gainditu izana IT Txartelaren egiaztatze sistemaren bidez egiaztatu behar da. Modulu beraren bertsio bat baino gehiago egiaztatzen bada, bakarra baloratuko da.

Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua dutela egiaztatzen dutenei egiaztatutzat emango zaie oinarrizko maila.

b.5. Euskararen ezagutza.

Honako irizpide hauen arabera:

- 1. hizkuntza eskakizuna: 5 puntu.
- 2. hizkuntza eskakizuna: 6 puntu.



**20/2021 LEGEAREN 6. XEDAPEN GEHIGARRITIK ERATORRITAKO IRAUPEN LUZEKO
ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN
PROZESUAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK, C TALDEAREN B IZEN OFIZIALARI,
C2 AZPITALDEARI DAGOKIONA**

1. Deitutako plazak

B izen ofizialeko eta C taldeko C2 azpitaldeko 2 lanpostutarako deialdia egiten da, honela banatuta:

Plaza kopurua	Lotutako lanpostu kopurua	Ezaugarriak (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data)	
2	1 Iturgintza Ofiziala Lanpostuaren Kodea 0141	PL1 hizkuntza-eskakizunak/baliok. (derrigortasun-data: 2022.06.30)	Desgaitasunen txanda
	1 Elektrizitate Ofiziala Lanpostuaren Kodea 0142	PL1 hizkuntza-eskakizunak/baliok	Txanda irekia

2. Parte hartzeko baldintzak

2.1. Plazen izangaiek oinarri orokorren 2. apartatuan ezarritako baldintza orokorrak bete behar dituzte.

2.2. Desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako modalitatean parte hartu nahi dutenek oinarri orokorretako 3.1 atalean adierazitakoa ere bete beharko dute.

2.3. Oinarri orokorren 2h) atalean aurreikusitakoari dagokionez, honako titulazio hau beharko da:

- Iturgintzako ofizialarentzat: Erdi mailako lanbide heziketa edo baliokidea (iturgintza).
- Elektrizitateko ofizialarentzat: Erdi mailako lanbide heziketa edo baliokidea (elektrizitatea).

3. Lanpostuak esleitzeko baldintza bereziak

3.1. Deitu diren plazekin lotutako lanpostuetan, euskarari 1. hizkuntza eskakizuna edukitzea eskatu ahalko da. Derrigortasun data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

Betekizun hori oinarri orokorretako 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatatu beharko da.

4. Hautaketa prozesua

Hautaketa sistema lehiaketa izango da eta bi (2) zati izango ditu:

- 4.1.1. Lehenengo zatia, lehiaketa: izangaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira.
- 4.1.2. Bigarren zatia, euskara proba: derrigorrezkoa eta baztertzaila izango da 1. hizkuntza eskakizuna duten lanpostu elkartuak lortu nahi dituzten izangaiarentzat, eta borondatezkoa eta ez baztertzaila izango da 1. hizkuntza eskakizuneko derrigorrezko hizkuntza eskakizuna ez duten lanpostu elkartuak lortu nahi dituztenentzat. Nolanahi ere, maila horretan euskararen ezagutza zehaztu eta egiaztatatu beharko da.

Adierazten den maila Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta ageri bada, ez da aparte egiaztatatu beharko. Horren ordean, izangaiak baimena eman beharko dio Barakaldo Kirolak erakunde autonomoari, aipatu erregistroan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan sartu gabeko beste edozein euskara titulu edo ziurtagiri aurkeztu beharko da, baina Euskara egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotua.



Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara maila hizkuntza tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzenetik salbuesteko apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatu denaren itzalpean 1. hizkuntza eskakizuna egiaztatu nahi dutenek ziurtagiri akademiko egokia aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, soilik onartuko dira Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotutako salbuespenak.

5. Hautaketa prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa I. eranskineko merezimenduen baremoaren arabera emandako puntuen batura izango da.

5.2. Bigarren zatiaren emaitza gai edo ez gai izango da derrigorrezko hizkuntza eskakizuna duten lanpostuetarako izangai diren pertsonentzat. Hizkuntza eskakizuna betetzea derrigorrezkoa ez denean, euskararen ezagutza merezimendutzat joko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa zehazteko hautaketa prozesuan guztira jasotako puntuazioak batuko dira.

6. Lan poltsa

Ez da lan poltsarik sortuko hautaketa prozesu honen ondorioz.

7. Lehentasun klausula aplikatzea

Ez da aplikatuko.

**I. ERANSKINA****MEREZIMENDUEN BAREMOA**

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoari jarraikiz:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu**a.1. Esperientzia orokorra**

Esperientzia orokorra edozein administrazio publikotan (deialdia egin duen administrazioa barne) emandako zerbitzuak izango dira, dagokion hautaketa prozesuaren xede diren kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo aurrekoen parekoak diren lanbide taldeetan emanak, zeinahi delarik ere zerbitzaldiaren jatorrian dagoen harremana (funtzionario harremana edo lan harremana).

Gehienez ere 60 puntu emango dira, honako baremo honen arabera:

- C taldeko C2 azpitaldeko B kategoria ofizialean egindako zerbitzuengatik, edozein administrazio publikotan, deialdia egin duen administrazioa barne, 0,0274 puntu lan egindako egun bakoitzeko.

a.2. Esperientzia espezifikoa

Gehienez ere 20 puntu emango dira, modu espezifikoan, bereizian eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, deialdia egin duen administrazioan dagokion hautaketa prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik emandako zerbitzuengatik, honako baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen administrazioan C taldeko C2 azpitaldeko B izen ofizialean egindako zerbitzuengatik, 0,00914 puntu lan egindako egun bakoitzeko.

Zenbaketa egiteko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo lanaldi murriztuan egindako zerbitzu aldiak lanaldi osokoak bezala zenbatuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu edo izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Bestelako merezimenduak

Honako merezimenduengatik gehienez ere 20 puntu emango dira:

Derrigortasun data daraman lanpostuari lotutako lanposturako:

- Deitutako plazan lanean hasteko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izatea (betekizun gisa egiaztatu denaren desberdina), betiere deitutako plazei lotutako lanpostuen eremu funtzionalera egokitutako titulazioak badira: 8 puntu.
- Karrerako funtzionario edo lan kontratuko langile finko izateko prozedura baten oposizio fasea gainditu izana, plazarik lortu gabe, edo, edozein administrazio publikotan, C taldeko B mailako ofizial, C2 azpitaldeko B mailako, C taldeko ofizial kategorian bitarteko edo aldi baterako lanpostuak betetzeko prozedura baten oposizio fasea gainditu izana, betiere deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Publikoaren Eskaintzaren bidez egin bada, edo deialdia, bitarteko edo aldi baterako lanpostuak betez gero, dagokion aldizkari ofizialean argitaratu bada: 6 puntu.
- Deitutako lanpostuei lotutako lanpostuen eremu funtzionalarekin zerikusia duten eta erakunde ofizialek (Herri Administrazioko Eskolak edo Institutuak, Herri Administrazioak, Unibertsitateak, Elkargo Profesionalak, Mutualitateak, Fundazioak, Elkarateak, Federazioak) eman edo homologatu dituzten prestakuntza ikastaroengatik, puntu 1 ikastaro bakoitzeko, 20 ordukoa gutxienez, eta 6 puntu gehienez.

Beste plazarako:

- Deitutako plazan lanean hasteko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izatea (betekizun gisa egiaztatu denaren desberdina), betiere deitutako plazei lotutako lanpostuen eremu funtzionalera egokitutako titulazioak badira: 5 puntu.



- b.2. Karrerako funtzionario edo lan-kontratuko langile finko izateko prozedura baten oposizio-fasea gainditu izana, plazarik lortu gabe, edo, edozein administrazio publikotan, C taldeko B mailako ofizial, C2 azpitaldeko B mailako, C taldeko ofizial kategorian bitarteko edo aldi baterako lanpostuak betetzeko prozedura baten oposizio fasea gainditu izana, betiere deialdia BOEn argitaratu den En-plegu Publikoaren Eskaintzaren bidez egin bada, edo deialdia, bitarteko edo aldi baterako lanpostuak betez gero, dagokion aldizkari ofizialean argitaratu bada: 5 puntu.
- b.3. Deitutako lanpostuei lotutako lanpostuen eremu funtzionalarekin zerikusia duten eta erakunde ofizialek (Herri Administrazioko Eskolak edo Institutuak, Herri Administrazioak, Unibertsitateak, Elkargo Profesionalak, Mutualitateak, Fundazioak, Elkarateak, Federazioak) eman edo homologatu dituzten prestakuntza ikastaroengatik, puntu 1 ikastaro bakoitzeko, 20 ordukoa gutxienez, eta 5 puntu gehienez.
- b.4. Euskararen ezagutza.
Honako irizpide hauen arabera:
 - 1. hizkuntza eskakizuna: 5 puntu.



**20/2021 LEGEAREN 6. XEDAPEN GEHIGARRITIK ERATORRITAKO IRAUPEN LUZEKO ALDI
BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN
PROZESUAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK,
AP TALDEKO PEOI ESPEZIALISTAREN IZENARI DAGOKIONA**

1. Deitutako plazak

AP taldeko Peoi Espezialista izeneko 4 plazatarako deialdia egiten da, txanda irekian, honela banatuta:

Plaza kopurua	Lotutako lanpostu kopurua	Ezaugarriak (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data)
4	3 Peoi Espezializatu Lanpostuaren Kodea 0150	PL1 hizkuntza-eskakizunak/baliok.
	1 Garbitzaile Espezializatu Lanpostuaren Kodea 0160	PL1 hizkuntza-eskakizunak/baliok.

2. Parte hartzeko baldintzak

2.1. Plazen izangaiek oinarri orokorren 2. apartatuan ezarritako baldintza orokorrak bete behar dituzte.

2.2. Oinarri orokorren 2h) atalean aurreikusitakoari dagokionez, honako titulazio hau beharko da:

Peoi espezialistentzako: Oinarrizko Lanbide Heziketa (adar teknikoa), OHO, DBH edo baliokidea garbiketako espezialistarentzat: Oinarrizko Lanbide Heziketa, OHO, DBH edo baliokidea

3. Hautaketa prozesua

Hautaketa sistema lehiaketa izango da eta bi (2) zati izango ditu:

- 3.1.1. Lehenengo zatia, lehiaketa: izangaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira.
- 3.1.2. Bigarren zatia, euskara proba: borondatezkoa eta ez baztertzaila, 1. hizkuntza eskakizunari dagokion mailan euskararen ezagutza zehaztu eta egiaztatzea izango da.

Adierazten den maila Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta ageri bada, ez da aparte egiaztatu beharko. Horren ordez, izangaia baimena eman beharko dio Barakaldo Kirolak erakunde autonomoari, aipatu erregistroan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan sartu gabeko beste edozein euskara titulu edo ziurtagiri aurkeztu beharko da, baina Euskara egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotua.

Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara maila hizkuntza tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuesteko apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatu denaren itzalpean 1. hizkuntza eskakizuna egiaztatu nahi dutenek ziurtagiri akademiko egokia aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, soilik onartuko dira Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotutako salbuespenak.

4. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

- 4.1. Lehiaketaren kalifikazioa I. eranskineko merezimenduen baremoaren arabera emandako puntuen batura izango da.
- 4.2. Euskararen ezagutza merezimendu gisa jasoko da.
- 4.3. Izangaien azken kalifikazioa zehazteko hautaketa prozesuan guztira jasotako puntuazioak batuko dira.



5. Lan poltsa

Ez da lan poltsarik sortuko hautaketa prozesu honen ondorioz.

6. Lehentasun klausula aplikatzea

Ez da aplikatuko.

**I. ERANSKINA****MEREZIMENDUEN BAREMOA**

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu**a.1. Esperientzia orokorra**

Esperientzia orokorra edozein administrazio publikotan (deialdia egin duen administrazioa barne) emandako zerbitzuak izango dira, dagokion hautaketa prozesuaren xede diren kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo aurrekoen parekoak diren lanbide taldeetan emanak, zeinahi delarik ere zerbitzaldiaren jatorrian dagoen harremana (funtzionario harremana edo lan harremana).

Gehienez ere 60 puntu emango dira, honako baremo honen arabera:

- AP taldeko peoi espezialistaren kategorian egindako zerbitzuengatik, edozein administrazio publikotan, deialdia egin duen administrazioa barne, 0,0274 puntu lan egindako egun bakoitzeko.

a.2. Esperientzia espezifikoa

Gehienez ere 20 puntu emango dira, modu espezifikotan, bereizian eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, deialdia egin duen administrazioan dagokion hautaketa prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik emandako zerbitzuengatik, honako baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen administrazioan AP taldeko peoi espezialista izenean egindako zerbitzuengatik, 0,00914 puntu lan egindako egun bakoitzeko.

Zenbaketa egiteko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo lanaldi murriztuan egindako zerbitzu aldiak lanaldi osoak bezala zenbatuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu edo izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Bestelako merezimenduak

Honako merezimenduengatik gehienez ere 20 puntu emango dira:

- Deitutako plazan lanean hasteko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izatea (betekizun gisa egiaztatu denaren desberdina), betiere deitutako plaza-zei lotutako lanpostuen eremu funtzionalera egokitutako titulazioak badira: 5 puntu.
- Karrerako funtzionario edo lan kontratuko langile finko izateko prozedura baten oposizio fasea gainditu izana, plazarik lortu gabe, edo edozein administrazio publikotan AP taldeko peoi espezialistaren/garbiketako espezialistaren kategorian bitarteko edo aldi baterako lanpostuak betetzeko prozedura baten oposizio fasea gainditu izana, betiere deialdia BOEn argitaratu den lan eskaintza publikoaren bidez egin bada, edo deialdia, bitarteko edo aldi baterako lanpostuak betez gero, dagokion aldizkari ofizialean argitaratu bada: 5 puntu.
- Deitutako lanpostuei lotutako lanpostuen eremu funtzionalarekin zerikusia duten eta erakunde ofizialek (Herri Administrazioako Eskolak edo Institutuak, Herri Administrazioak, Unibertsitateak, Elkargo Profesionalak, Mutualitateak, Fundazioak, Elkartek, Federazioak) eman edo homologatu dituzten prestakuntza ikastaroengatik, puntu 1 ikastaro bakoitzeko, 20 ordukoa gutxienez, eta 5 puntu gehienez.
- Euskararen ezagutza.
Honako irizpide hauen arabera:
 - 1. hizkuntza eskakizuna: 5 puntu.

**ABENDUAREN 28KO 20/2021 LEGEAREN 2. ARTIKULUTIK ERATORRITAKO
ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO HAUTAKETA PROZESUAK
ARAUTZEN DITUZTEN OINARRI OROKORRAK****1. Xedea eta araubide juridikoa****1.1. Oinarrien xedea**

Oinarri hauen xedea da abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 2. artikulutik eratorritako aldi baterako enplegua egonkortzeko hautaketa prozesuak arautuko dituzten arau orokorrak ezartzea (20/2021 Legea, Barakaldo Kirolak erakunde autonomoan enplegu publikoaren behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzkoa).

Hautaketa prozesu bakoitzaren berezitasunak deialdietako oinarri espezifikoetan arautuko dira. Oinarri espezifikoek, nolanahi ere, honako hauek jaso beharko dituzte:

- Deitutako lanpostuen identifikazioa, horien kopurua eta lotutako lanpostuak eta, hala badagokio, sartzeko txanda.
- Deitutako plazei lotutako lanpostuak eskuratzeko baldintzak, sartzeko titulazioa, hizkuntza eskakizuna eta derrigortasun data.
- Baloratu daitezkeen merezimenduak eta horien baremoa.
- Emakumeen lehentasun klausula aplikatzeari edo ez aplikatzeari buruzko aurreikuspena.

1.2. Hautaketa prozesuaren helburua

Prozesuaren helburua da, aipatutako 20/21 Legean ezarritakoa betez, pertsona bakarra hautatzea Barakaldo Kirolak erakunde autonomoko lan kontratuko langile finko gisa kontratatzeko, oinarri espezifikoetan adierazitako kategorien eta lanpostuen arabera.

1.3. Administrazio deitzailea eta hautaketa prozesua

Barakaldo Kirolak erakunde autonomoa da hautaketa prozesuaren administrazio deitzailea; Barakaldoko Udaleko erakunde autonomoa.

Barakaldo Kirolak, Barakaldoko Udalaren menpeko Udal Sektore Publikoko kide gisa:

- a) Barakaldoko Udalaren iragarki taula, egoitza elektronikoa, webgubea eta arreta emateko eta erregistratzeko bulego presentzialak baino ez ditu erabiliko eskabi-deak eta dokumentazioa, komunikazioak, iragarkiak, errekerimenduak, jakinarazpenak eta hautaketa prozesurako beharrezkoak diren gainerako izapideak aurkezteko. Erakunde autonomoaren webgunea erabili ahal izango da, osagarri edo gehigarri gisa.
- b) Jatorrizko udalari eskatu ahal izango dio, erakundea atxikita dagoen zinegotzi delegatuaren bitartez, Udalak bere gain har ditzala kudeaketa lanak, datuak egiaztatzeko lanak, epaimahaiak edo epaimahaikideak osatzeko lanak, proba bateratuak edo komunak egiteko lanak, prozesu informatikoak eta burokratikoak egiteko lanak eta, beharrezkoa izanez gero, hautaketa prozesua osorik izapidezteko lanak.

1.4. Enplegu harremana eta hautaketa sistema

Hautapen-prozesua Barakaldo Kirolak erakunde autonomoko lan kontratuko langile finkoena da, eta hautaketa sistema lehiaketaren arabera antolatuko da, 20/2021 Legearen 2. artikuluan adierazitako salbuespenezko sistemaren arabera.

1.5. Prozesuaren araudia aplikagarria

Aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiari honako araudi hau aplikatuko zaio:

- Enplegu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testuategina, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua.
- 30/1984 Legea, abuztuaren 2koa, Funtzio Publikoa Erreformatzeko Neurriei buruzkoa.



- 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa
- 20/2021 Legea, abenduaren 28koa, enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzkoa
- 7/2021 Legea, azaroaren 11koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren kidego eta eskalei buruzkoa, Euskal Autonomia Erkidegoko toki-administrazioei aplikatzekoa zaien guztian.
- Ordezko gisa, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuak onartutako Estatu-ko Administrazio Orokorreko Langileak Lanera Sartzeko, Lanpostuak Hornitzeko eta Estatu-ko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen Lanbide Sustapenerako Erregelamendu Orokorra.
- 10/1982 Oinarrizko Legea, azaroaren 24koa, Euskararen Erabilera Normalizatze-koa.
- 86/1997 Dekretua, apirilaren 15ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko herri adminis-trazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duena.
- 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, Euskararen jakite maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.
- 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore publikoko araubide juridikoarena.
- 3/2007 Lege organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarriko.
- 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabeko
- Datu pertsonalak babesteko eta eskubide digitalak bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa.
- 2/2004 Legea, otsailaren 25ekoa, Datu pertsonaletarako jabetza publikoko fitxategiei eta datuak babesteko euskal bulegoa sortzeari buruzkoa.
- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena.
- 1986ko apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuaren bitartez one-tsitako toki araubideko gaietan indarrean dauden legezko xedapenen testu bate-ratua
- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.
- 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore publikoko araubide juridikoarena.
- Oinarri orokorrak.

1.6. Oinarrien zuzenketak eta aldaketak

Behar bezala justifikatutako arrazoiak izan ezik, oinarri orokorretan eta espezifikoetan aldaketarik gertatuz gero, behar bezala argitaratu arren, ez da jarduketen atzeraera-ginik izango, ezta eskabideak aurkezteko epea berriro irekitzea ere.

2. Parte hartzeko baldintza orokorrak

Onartua izateko eta, hala badagokio, hautaketa prozeduran parte hartzeko, honako baldintza hauek bete beharko dira:

- a) Espainiako nazionalitatea izatea, edo Europar Batasuneko estatu kideren bateko nazionalitatea, edo, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak be-rretsitako nazioarteko itunen arabera, langileen joan-etorri askea aplikatu behar zaion beste estaturen batekoa, Europako Erkidegoa Eratzeko Tratatuan zehaz-ten den moduan.



- b) Parte hartu ahal izango dute, halaber, Europar Batasuneko estatu kideetako herritarren ezkontideek, betiere Zuzenbidetik bananduta ez badaude, bai eta haien ondorengoek eta ezkontidearenek ere, baldin eta bi ezkontideak Zuzenbidetik bananduta ez badaude, ondorengo horiek 21 urtetik beherakoak edo adin horretatik gorakoak izan eta haien kontura bizi badira (5/2015 LEDaren 57. artikulua).
- c) Aurretiazko eskaera egitea.
- d) Lortu nahi den eskala edo kategoriako zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea.
- e) Hamasei urte beteta izatea eta, hala badagokio, nahitaezko erretirorako gehieneko adina ez gainditzea.
- f) Diziiplina espediente bidez autonomia erkidegoetako edozein administrazio publikoren edo konstituzio edo estatutu erakunderen zerbitzutik bereizita ez egotea, eta ebazpen judizial bidez enplegu edo kargu publikoetarako desgaitasun absolutu edo berezian ez egotea, funtzionarioen kidego edo eskaletara edo lan kontratuko langileen kategorietara iristeko.
- g) Beste estatu bateko herritarra izanez gero, ezin dira egon desgaituta (edo horren pareko egoera batean), eta ezin dute eduki ezarrita norberaren estatuan egoera berean egonda enplegu publikora iristea eragozten duen diziiplina zehapenik ez horren parekorik.
- h) Eskatutako titulazioaren jabe izatea edo titulazio hori jasotzeko eskubideak ordainduta izatea. Titulazio hori berriazko oinarrietan adieraziko da. Atzerriko titulazioen kasuan, homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria eduki beharko da.
- i) Atzerrian lortutako titulazioak dituzten izangaiek dagokien baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria dutela egiaztatu beharko dute.
- j) Hautaketa prozesuaren barruan, lanposturako (lan kontratuko langileen kasuan) edo lanpostuari lotutako lanposturako (funtzionarioentzat gordetako plazen kasuan) eskatzen den hizkuntza eskakizuna dutela egiaztatzea, edo hautaketa prozesu honetan horretarako deitzen diren egiaztapen probak gainditzea. Baldintza hori betetzeko data hautaketa prozesuko hizkuntza eskakizuna egiaztatzeako proba egiten den eguna izango da.
- k) Herri administrazioetako langileen bateraezintasunen arloan indarrean dauden legezko arauetan aurreikusitako ezgaitasuneko edo bateraezintasuneko legezko kausaren batean sartuta ez egotea; nolahi ere, kargu publiko bat edo jardura pribatu bateraezin bat betetzen dutenek aipatutako araudian aipatzen den aukera eskubidea baliatu ahal izango dute.
- l) Ez izatea karrerako funtzionarioak edo eskala, azpieskala edo kategorია bereko lan kontratuko langile finkoak erakunde deitzailean.
- m) Oinarri espezifikoetan eskatzen den beste edozein baldintza.

Hautaketa-prozesu honetako hautagaiek berriaz onartu beharko dute beren datu pertsonalak oinarri hauetan adierazitako moduan eta xedearekin tratatzea.

2.1. Baldintzak betetzeko datak

Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretan eta espezifikoetan aurreikusitako baldintzak bete beharko dituzte eskubideak aurkezteko epea amaitu baino lehen, 8.1 oinarrian aurreikusitako salbuespenak izan ezik, eta plantillako lan kontratuko langile finko gisa kontratatzen diren egunean baldintza horiek betetzen jarraitu beharko dute.

2.2. Betekizunak egiaztatzeako denbora eta modua

Betekizunak egiaztatzeako denbora eta modua zortzigarren oinarrian ezartzen dira.

3. Desgaitasuna duten pertsonen sarbidea

3.1. Desgaitasunen bat duten pertsonentzat gordetako plazetara aurkeztzen direnek, 2. oinarrian aipatzen diren parte hartzeak baldintzak betetzeaz gain, %33ko edo



gehiagoko desgaitasuna aitortua izan beharko dute Foru Aldundietako organo eskudunak, IMSERSOK edo baliokideak, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean.

3.2. Oinarri espezifikoetan txanda bakoitzean deitutako plaza kopurua adieraziko da (sarbide orokorra edo desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako).

3.3. Desgaitasunen bat duten pertsonentzat gordetako plazak, bertaratzen ez direlako edo dagozkien hautaketa prozesuak ez gainditzeagatik hutsik geratzen direnak, txanda irekian eskainitakoei gehituko zaizkie. Hala ere, desgaitasuna dutenentzako gordetako eta betetako plazak deitutako plazen %3ko tasara iristen ez badira, bete ez diren plazak hurrengo enplegu publikoko eskaintzaren ehuneko zazpiko kupoan sartuko dira, eta gehieneko muga %10ekoa izango da Enplegu publikorako sarbidea eta desgaitasuna duten pertsonen lanpostuen hornidura arautzen duen abenduaren 3ko 2271/2004 Errege Dekretuaren arabera.

4. Hautatzeko baldintza orokorrak

Lanpostuak betetzeko baldintzak ezarrita dituzten lanpostuei lotutako plazak ezin izango dituzte bete, inola ere, horiek betetzen direla egiaztatu ez dutenek. Baldintza horiek deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan zehaztuko dira.

Deialdi bakoitzean, deialdiko plazei lotutako lanpostuei esleitutako berariazko betekizunak zerrendatuko dira.

Lanpostu jakin batzuek espezialitate jakin bat izatea eskatzen badute, deialdien oinarri espezifikoek zehaztuko dute egiaztatze modua.

5. Lanpostuak esleitzeko baldintza orokorrak

Epaimahaiak ezin izango du proposatu lan kontratuko langile finkoa izatea deitutako plazak baino gainditu duten pertsona gehiago, salbu eta izendapenaren edo lanpostuaz jabetu aurretik hautatutako pertsonen uko egiten diotenean, edo 15. oinarrian xedatutakoaren arabera hautagaiei eskatutako dokumentazioa ez aurkeztean, edo aurkeztutakotik ondorioztatzen denean ez dutela betetzen 2. oinarrian eskatutako baldintzaren bat edo ez dutela betetzen zereginak betetzeko eskatzen den gaitasun fisikoa edo psikikoa.

Kasu horietan, epaimahaiak egindako hautaketa prozesua gainditu duten pertsonen zerrenda erabiliko da, dagokion izangaiaren aldeko izendapen osagarriaren proposamena egiteko, hautaketa prozesua gainditu dutenen behin betiko zerrendako puntuazio ordenaren arabera.

6. Argitalpenak eta iragarki taula

Hautaketa prozesuetarako deialdiak dagozkien aldizkari ofizialetan argitaratuko dira, bai eta Barakaldoko Udalaren iragarki taulan eta webgunean ere. Hautaketa prozesuan zehar, Barakaldoko Udalaren iragarki taulan eta webgunean argitaratuko da haren garapenari buruzko informazio guztia, jakinarazpen ondorioetarako.

7. Eskabideen aurkezpena

7.1. Prozesua onartzea

Onartzeko eta, hala badagokio, dagozkien hautaketa prozesuetan parte hartzeko, honako hauek bete beharko dira:

- 1) Kategoria bakoitzeko eskabidea edo eskabideak atal guztietan betetzea.
- 2) Epe barruan aurkeztea.

Halaber, aurkezteko epea amaitzen denean, eskatutako baldintza guztiak beteta eduki beharko dira, 8.1 oinarrian euskararen ezagutzari buruz aurreikusitakoa izan ezik, 8.10 oinarrian aurreikusitakoaren arabera egiaztatuko baitira.

Hautaketa-prozesuan parte hartzeak berekin ekarriko du prozesu hori arautzen duten oinarri orokorrak eta espezifikoak onartzea.



7.2. Eskabideak aurkezteko modua

7.2.1. Eskabidea. Hautaketa prozesurako eskabideak Udalaren egoitza elektronikoan eskuragarri dagoen instantzia galdetegi baten arabera formalizatuko dira (Barakaldoko Udalaren webgunearen bidez, www.barakaldo.eus) aurkezteko epean (7.4 oinarria), helbide elektroniko honetan:

Barakaldoko Udala-Egonkortze Hautaketa prozesuak Barakaldo Kirolak erakunde autonomoa.

Eskabideak bi formatu izango ditu, hautaketa prozesuan parte hartzeko eskabideak aurkezteko lekuaren eta bitartekoaren arabera:

- a) Web instantzia galdetegia, Barakaldoko Udalaren egoitza elektronikoan bertan telematikoki aurkezteko.
- b) Eskabide-inprimakia PDF inprimagarri formatuan, deskargatzeko, betetzeko, sinatzeko eta aurrez aurre edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako bide gehigarrien bidez aurkezteko.

7.2.2. Instantzia komuna izango da, bai txanda irekirako, bai desgaitasuna duten pertsonen txandarako, eta, gutxienez, honako informazio hau betetzeko eremuak izango ditu:

- a) Hautagaiaren datu orokorrak.
- b) Lortu nahi den plaza edo plazak, kategoriaren arabera.
- c) Aukeratutako txanda (txanda irekia edo desgaitasuna duten pertsonen txanda). Bi txanda horietako batean bakarrik parte hartu ahal izango da. Desgaitasunen bat duten pertsonentzako txandan parte hartzen dutenek adierazi beharko dute ea denbora eta/edo bitarteko egokitzapenik eskatzen duten hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko probak egiteko, eta, hala badagokio, egokitzapen horien arrazoa adierazi beharko dute.
- d) Erantzukizunpeko adierazpena, eskatutako baldintza guztiak betetzen direla adieraziz, betiere epea amaitzen den egunari dagokionez.
- e) Plaza aukeratzeko gaitzen duen titulu akademikoa adieraztea, edo instantziak aurkezteko epea amaitzen denean hori lortzeko moduan dagoela egiaztatzen duen dokumentazioa.
- f) Euskara: Egiaztatutako gehieneko euskara maila adieraziko da, bai eta euskara azterketa egin nahi duen ere, lortu nahi den hizkuntza eskakizuna zehaztuta.
- g) Administrazio publikoetan egindako zerbitzuen aitortpena.
- h) Gainerako merezimenduak: oinarri espezifikoetan baloratu daitezkeen gainerako merezimenduak adieraztea.
- i) Datuak, betekizunak, informazioa eta merezimenduak egiaztatzearen edo/eta hautaketa prozesuan ofizioz sartzearen aurka ez dagoela adieraztea.
- j) Barakaldo Kirolak erakundearen esku dauden agiriak adieraztea, eskabidearekin batera aurkeztu beharreko dokumentaziotik salbuesteko (7.2.3 oinarriak).
- k) Barakaldo Kirolak erakundeak deitutako hautaketa prozesuaren informazio ofizial, errekerimendu, komunikazio eta jarraipen guztia Barakaldoko Udalaren iragarki taularen, haren egoitza elektronikoaren eta webgunearen bidez egingo dela berariaz adieraztea, Barakaldo Kirolak erakunde autonomoaren webgunean edo aldizkari ofizialetako iragarkietan argitara daitezkeen informazio gehigarria izan ezik.
- l) Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztapenak edo salbuespenak egiaztatzeko berariazko baimena.
- m) Oinarriak ezagutzen direla eta hautaketa prozesuan parte hartzen dela adieraztea prozesua arautzen duten oinarri orokorrak eta espezifikoak onartzea da.

7.2.3. Instantzian erantsi beharreko dokumentazioa. Instantzia galdetegiarekin batera honako hauek ere aurkeztu beharko dira:



- Parte hartzeko ezinbesteko titulu akademikoaren kopia. Atzerriko titulazioen kasuan, homologazio ziurtagiriaren kopia aurkeztu beharko da.
- Alegatutako merezimenduak egiaztatzen dituzten agirien kopia.
- Desgaitasun txandan parte hartzen duten izangaiek egoera hori betetzen dutela egiaztatzen duen agiriaren kopia aurkeztu beharko dute.
- Administrazio publikoetan egindako zerbitzuen ziurtagiria. Barakaldo Kirolak erakunde autonomoan egindako zerbitzuen ziurtagiria salbuetsita geratzen da, ofizioz emango baitzaizkio Hautaketa Epaimahaiari, plaza, kategoria eta lanpostua adierazita.

Hautapen-prozesuak eskatzen dituen gainerako agiriak zortzigarren oinarrian adierazten den moduan bakarrik aurkeztuko dira.

Aurkeztu beharreko agiriak Barakaldo Kirolak erakundearen esku badaude, ez da berriro aurkeztu beharko, baldin eta agiri horiek entregatzeko data eta bulegoa adierazten badira, eta dagokion prozedura amaitu zenetik bost urte igaro ez badira.

7.2.4. Betekizunak eta merezimenduak adieraztea:

Kontuan hartu ahal izateko eta, hala badagokio, zuzendu eta/edo egiaztatu ahal izateko, parte hartzeko baldintzak eta merezimenduak nahitaez aitortu eta alegatu beharko dira eskabideak aurkezteko epean, zortzigarren oinarrian adierazten den bezala.

7.3. Eskabideak aurkezteko tokia eta bitartekoak

7.3.1. Eskabideak eta eskatutako agiriak leku hauetan aurkeztu ahal izango dira:

- a) Eskabide elektronikoa egoitza elektronikoa: Aurkezpen elektronikoa aukeratuz gero, identifikaziorako eta sinadura elektronikorako bitarteko bat izan beharko du, honako egoitza honetan onartuak:
- b) Aurrez aurreko eskaera: Barakaldoko Udaleko erregistro eta herritarren arretarako bulegoetan:

Barakaldo Kirolak erakunde autonomoaren egoitzan ez da eskaerarik aurkeztuko.

7.3.2. Halaber, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan zehaztutako edozein lekutan ere aurkeztu ahal izango dira eskabideak, eta Barakaldo Kirolak erakunde autonomoaren hautaketa prozesuan parte hartzeko eskabidea Barakaldoko Udalari zuzendu beharko zaio.

7.3.3. Informazioaren tratamendua: Instantzian emandako informazio guztia, eta, hala badagokio, ofizioz egiaztatzen eratorritakoa, tratamendu-jarduera batean sartuko da, eta hautaketa-prozesua kudeatzeko baina ez da erabiliko. Jarduera horren erabilera eta funtzionamendua bat etorriko dira Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legean ezarritakoarekin.

7.3.4. Datuak egiaztatzea eta/edo ofizioz sartzeari: Ofizioz, eta beste bide osagarri batzuk erabiltzeari kalterik egin gabe, honako betekizun/informazio hauek egiaztatu eta/edo espedientean sartuko dira, interesdunak berariaz kontrakoa adierazi ezean:

- Nortasun datuak egiaztatzea.
- Titulu akademikoak (unibertsitatekoak zein unibertsitateaz kanpokoak).
- Euskarazko hizkuntza-eskakizuna:
- Ikastaroen ziurtagiria: IVAPen bidez (Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea) egindako ikastaroen zerrenda.
- IT txartelak (erakunde ziurtatzailea).
- Barakaldo Kirolak erakunde autonomoan egindako zerbitzuak.
- Era berean, beste administrazio edo erakunde publiko batzuetan egindako zerbitzuak ere egiaztatu ahal izango dira.



- Izangaiak instantzian adierazi duen dokumentazioa, dagoeneko Barakaldo Kirolak-
en esku dagoela, eta dagokion prozedura amaitu zenetik bost urte baino gehiago
igaro ez direla.

7.4. *Instantziak aurkezteko epea*

Hoge (20) egun balioduneko epean aurkeztu beharko dira, deialdiaren laburpena
Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

7.5. *Akatsak instantzietan*

Garaiz eta behar bezala aurkezten ez bada, hautagaia kanpoan geratuko da.

Hala ere, 39/2015 Legearen 68. artikularekin bat etorritik, eskabideetan akatsik ego-
nez gero, Udaleko iragarki-oholean eta Udalaren webgunean, Udalaren eta haren era-
kunde autonomoen hautaketa prozesuei buruzkoan, interesdunari eskatuko zaio hamar
eguneko epean zuzen dezala dokumentaziorik eza, hautagaiaren erantzukizunpeko
adierazpenarekin bat etorritik, eta jakinaraziko zaio ezen, hala egin ezean, eskaeran atze-
ra egin duela ulertuko dela, horretarako ebazpena eman ondoren.

Informazio gehigarri gisa, errekerimendu hori Barakaldo Kirolak-
en webgunean ere
jaso ahal izango da.

Hau eta hautaketa prozesuak eskatzen dituen gainerako agiriak zazpigarren eta ha-
malaugarren oinarrietan adierazten den moduan bakarrik aurkeztuko dira.

8. Eskakizunak eta merezimenduak. Erreferentzia datak, deskribapena, alegazioa eta egiaztapena

8.1. *Merezimenduak eta parte hartzeko baldintzak betetzeko erreferentzia datak*

Alegatzen diren merezimenduak eta betekizunak eskuratzeko erreferentzia data es-
kabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna izango da, honako kasu hauetan izan
ezik:

- Euskararen ezagutza, 8.9 oinarrian ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko
dena.
- Dagokion elkargo profesionalean elkargoko kide izatea, araututako lanbide bati
dagozkion eginkizunak betetzen dituzten eskala edo lanpostu jakinen kasuan; lan-
postuaz jabetzeko unean egiaztatu beharko da.

8.2. *Betekizunak eta merezimenduak alegatzea*

Parte hartzeko baldintza orokorrak eta desgaitasunen bat duten pertsonak sartzeko
txandari dagozkion baldintza espezifikoak, deitutako plazei lotutako lanpostuen berariaz-
ko baldintzak eta merezimenduak eskabideak aurkezteko epean alegatu beharko dira.

8.3. *Betekizunak eta merezimenduak egiaztatzea*

8.3.1. Epaimahai kalifikatzaileak alegatutako merezimenduak egiaztatuko ditu, ka-
suen arabera, dagozkion erregistroetan, administrazio publikoen datuen bitartekaritza
plataforman edo ziurtagiria ematen duen erakundean kontsulta eginez.

Kontsulta horiek kasu guztietan egingo dira, salbu eta eskatzailearen oposizio arra-
zoitua agertzen bada eta tratamendu jardueraren ardura duen organoak ikusten badu.

Arrazoitutako aurkakotarik agertuz gero, harekin batera nahitaez aurkeztu beharko
dira kontsultaren aurka dauden agiriak.

8.3.2. 16. oinarrian xedatzen den bezala, hautatutako pertsonak, lan kontratuko
langile finko izendatu aurretik, merezimenduei eta betekizunei buruzko agiriak aurkeztu
beharko dituzte, honako kasu hauetan:

- Horien egiaztapena ezin izan badu egin epaimahai kalifikatzaileak, edo
- Izangaiak egiaztapen horren aurka egin badute, organo eskudunak egiaztapen
hori aztertu duenean.



Hala ere, epaimahai kalifikatzaileak prozeduraren aurreko edozein unetan eskatu ahal izango du dokumentazio hori aurkezteko. Kasu horretan, oinarri orokor hauetako 16. oinarrian ezarritako baldintzak bete beharko ditu dokumentazioak.

8.4. *Desgaitasuna duten pertsonak sartzeko txandan parte hartzeko baldintza*

3.1 oinarrian ezarritako sarbide-txandan parte hartzeko baldintza —%33ko desgaitasuna edo handiagoa aitortzea— bere aitordenaren bidez alegatu beharko da, baldin eta aitordena euskal administrazio publikoek egin badute.

Aitordena beste administrazio publiko batzuek egin badute, aitorden agiriaren kopia soila ere aurkeztu beharko da.

8.5. *Esperientzia eta antzinatasuna*

Herri administrazioetan emandako zerbitzuengatiko esperientzia balioetsiko da funtzionalki antzekoak diren lanpostuei lotutako plazak eskuratzeko.

- Barakaldo Kirolak zerbitzuan emandako zerbitzuak alegatu egin beharko dira, eta ofizioz zenbatuko dira.
- Gainerako herri administrazioetan emandako zerbitzuak justifikatzeko, egiaztagiaren kopia soila aurkeztu beharko da. Dokumentu horrek, administrazio bakoitzak erabakitzen duen ereduari, lan egindako aldiak banakatu beharko ditu, eta taldea, kidegoa, aukera, eskala, azpieskala, klasea edo kategoria eta plazari lotutako lanpostuaren izena zehaztu beharko ditu.

Ondorio horietarako, honako hauek baloratuko dira: hautagaiak senitartekoak zaintzeko edo genero indarkeriagatiko eszedentzia egoeran egon diren denbora, amatasuna eta aitasuna babestea helburu duten lanaldi murrizketei edo baimenei egotz dakiekeen denbora, bizitza pertsonala, familiakoa eta lanekoa erantzukidetasunez uztartzea erraztea helburu duten denbora, eta langile publikoek genero indarkeriagatiko baimenak baliatu dituzten denbora, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzetarako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20. artikulua araberako (Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legea bigarren aldiz aldatzen duen martxoaren 3ko 1/2022 Legeak aldatua).

8.6. *Titulazioak*

Titulazioak alegatzeko, betekizun edo merezimendu gisa, dagokion izapidean deklaratu beharko dira, 8.2.2 atalean xedatutakoaren arabera.

Atzerriko titulazioen kasuan, gainera, tituluaren kopia sinplea aurkeztu beharko da, bai eta homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiarena ere, epaimahai kalifikatzaileak hala eskatzen dionean.

8.7. *Karrerako funtzionario edo lan kontratuko langile finko izateko prozeduran edo bihurtzeko edo aldi baterako estaldura emateko prozeduran parte hartzea*

Dagokion administrazioak emandako ziurtagiria aurkeztu beharko da.

8.8. *Ikastaroak*

Dagokion erakundeak emandako ziurtagiria aurkeztu beharko da, ordu kopurua jasotzen duena. Ez dira kontuan hartuko orduak jasotzen ez dituzten ziurtagiriak.

8.9. *Informatika ezagutzak*

Informatika ezagutzak IT Txartela ziurtapen sistemaren bidez egiaztatuko dira, eta merezimenduak alegatzeko epean alegatu beharko dira.

8.10. *Euskarazko hizkuntza eskakizuna egiaztatzea*

Euskara azterketa nahitaezkoa eta baztertzaila izango da derrigorrezko eta borondatezko hizkuntza eskakizuna duten lanpostuetan, eta ez baztertzaila gainerako lanpostuetan. Euskara azterketa nahitaezkoa eta baztertzaila gaituzten ez duten edo egiten ez duten izangaiek hautaketa prozedurarekin jarraituko dute derrigortasun hori



duten lanposturik ez duten lanpostuetan, eta, hala badagokio, ariketa honetan lortutako kalifikazioa zenbatuko da.

Barakaldo Kirolak erakundearen hizkuntza eskakizunen bat egiaztatuta dutenek ez dute berriro egiaztatu beharko parte hartzen duten hautaketa prozesuan, ezta Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta daudenean ere. Era berean, ez da beharrezkoa izango dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztea apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztapen salbuespenen kasuan (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzekoa eta euskarazko hizkuntza titulu eta ziurtagirien bidez egiaztatzenetik salbuestekoa), salbuespen hori Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan agertzen bada.

Aukera horretatik salbuetsita daude eta dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko da 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztapen salbuespenen kasuan, aipatutako Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan agertzen ez badira.

Nolanahi ere, edozein titulu edo euskara ziurtagiri egiaztatzeko gehienezko epea euskara ariketa egiten den eguna izango da.

Egin beharreko egiaztapenak egiteko, interesdunak berariaz baimenduko du Barakaldo Kirolak programa, bere egiaztapena edo aipatu erregistroan duen salbuespena egiaztatzeko.

Nolanahi ere, interesdunak Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan kontsulta ditzake bere datuak, esteka honen bidez: <http://www.euskadi.eus/registro-unificado-de-titulos-y-certificados-de-euskera/web01-a2etzeb/es/>

Hizkuntza eskakizunen baliokideak diren ziurtagiriak eta tituluak honako hauetan zehazten dira: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzen dituen; eta 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartu eta euskarazko hizkuntza-titulu eta ziurtagirien bidez egiaztatzenetik salbuesteari buruzkoa.

8.11. Lanpostuen betekizun espezifikoak

Lanpostu zerrendan berariazko betekizunak esleituta dituen lanpostu bati lotutako plaza bat esleitu ahal izateko, izangaiak 8.2 oinarrian ezarritako epean alegatu beharko dute, oinarri espezifikoetan lanpostu bakoitzerako zehazten den moduan.

9. Hautagaiak onartzea

9.1. Instantziak aurkezteko epea amaitu eta eskabideetan akatsak zuzentzeko epea igaro ondoren, Lehendakariak behin betiko onarpen, baztertze eta atzera egiteen zerrendak onartzeko ebazpena emango du, izangaiak behar bezala sinatutako erantzukizunpeko adierazpenarekin bat etorriz. Adierazpen hori Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, iragarki taulan eta Udalaren webgunean argitaratuko da.

Zerrenda hori eskatzaile bakoitzak eskabidean betetzen duen erantzukizunpeko adierazpenari lotutako datuen arabera egingo da.

Zerrendetan jasoko dira hautagaien izena eta bi abizenak, Nortasun Agiri Nazionalaren zenbakia, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren zazpigarren xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera, eta ez onartzeko arrazoia, prozesutik kanpo geratzen diren pertsonentzat.

9.2. Onarpen, baztertze eta atzera egiteen zerrendak onartzen dituen ebazpenaren aurka aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango da, hilabeteko (1) epean, ebazpena Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Baztertutako pertsonak merezimenduaren baloraziora eta euskara proba egitera kautelaz aurkeztu ahal izango dira, baldin eta egiaztatzen badute baztertua izatearen aurkako errekurtsoa aurkeztu dutela, baldin eta egun horretarako ez bada ebatzi.



Lehiaketaren kalifikazioa argitaratzen den egunean jarritako errekurtsua ebatzi ez bada, interesdunek kautelaz egin ahal izango dute euskara proba. Kautelaz egindako ariketek ez dute inolako baliorik izango errekurtsua ezesten bada.

9.3. Onarpenen zerrendan agertzeak ez du esan nahi interesdunei hautaketa prozesuan eskatzen diren baldintzak aitortzen zaizkienik. Azkenean pertsona hautatzen bada, izendapenaren aurretik aurkeztu behar den dokumentaziotik ondorioztatzen bada ez dutela baldintzaren bat, prozedura honetan parte hartzetik erator daitezkeen eskubide guztiak galduko dituzte.

Hautaketa prozesuaren edozein unetan, Kalifikazio Epaimahaia jakitun bada hautagairen batek deialdi honetan eskatutako betekizunak betetzen ez dituela, interesdunari entzunaldia eman ostean, kanporatzeko proposatu beharko dio organo eskudunari, eta hautagaiak parte hartzeko eskaeran emandako informazio zehaztugabearen edo faltsuaren berri emango dio.

10. Hautapen-prozesua

10.1. Iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko deialdi bereziko hautapen-prozedura, 20/2021 Legearen 2.1 artikulua onduz, lehiaketa-oposizioarena izango da, dagozkion txandetan: irekia eta desgaitasuna duten pertsonak, deialdiaren oinarri espezifikoek ezartzen dutenarekin bat etorritik. Oposizio-fasea ondoz ondo egingo da, oinarri espezifiko horietan zehazten diren ariketek eta merezimenduen balorazioan datzan lehiaketa-faseak osatuta, eta alde aurretik oposizio-fasea egingo da.

10.2. Oposizio-fasea

- a) Oposizio-fasea deialdiaren oinarri espezifikoetan adierazitako ariketek osatuko dute eta ezagutu beharreko araudia izango da deialdia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denean indarrean dagoena.
- b) Ariketak teorikoak eta praktikoak izango dira, eta lanaldi berean egin ahal izango dira hurrenez hurren. Epaimahaia ariketen arteko atsedenaldia eman ahal izango die izangaiei.
- c) Euskararen hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea.
Zortzigarren oinarrian adierazitakoaren arabera.

10.3. Lehiaketa-fasea:

- a) Lehiaketa-fasean, oposizio-fasea gainditu duten izangaiek eskabidean alegatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dituzte. Eskabidea erantzukizunpeko adierazpentzat hartuko da. Hala ere, behin betiko kalifikazioaren aurretik, behin-behineko kalifikazioan puntuazio handiena lortu duten izangaiek alegatutako merezimenduak egiaztatu eta egiaztatu ahal izango dira, eskainitako plaza-kopurua osatu arte, eta, hala badagokio, dagokion lan-poltsan gehienegongo den pertsona-kopurua ere egiaztatu ahal izango da, oinarri espezifikoetan ezarritakoaren arabera. Merezimendu guztiak eskabidean/erantzukizunpeko adierazpenean alegatu beharko dira, eskabidea aurkezteko epearen barruan. Merezimenduak lortzeko muga eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna izango da.
Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunera arte zenbatuko dira merezimenduak, eskabidea aurkezteko den eguna edozein dela ere.
- b) Lehiaketa-fasea ez da baztertzailerik izango, eta ezingo da kontuan hartu oposizio-faseko probak gainditzeko, Toki Administrazioako funtzionarioak hautatzeko prozedura arautzen duen ekainaren 7ko 896/1991 Errege Dekretuaren 4.c) artikuluan ezarritakoaren arabera.
- c) Lehiaketa-fasearen balorazioak ezin izango du inolaz ere gainditu hautaketa-prozesu osoan lor daitezkeen gehieneko puntuazioaren % 40 (ehuneko berrogei), euskara merezimendu gisa baloratzea alde batera utzita, Enplegu publikoan behin-behinekoatasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 2.4 artikuluan eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administra-



zioaren kidego eta eskalei buruzko azaroaren 11ko 7/2021 Legearen lehen xedapen gehigarrian ezarritakoaren arabera.

Lehiaketa fasearen balorazioa deialdiko merezimenduen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du.

11. Oposizio faseko ariketen garapena

11.1. Argitaratzea

Oposizio-faseko lehen ariketa hasteko tokia, eguna eta ordua Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, Udalaren iragarki-oholean eta Udalaren web-orrian argitaratuko dira, hautaketa-prozesuan onartu eta baztertutakoen behin betiko zerrenda onartzen duen ebazpenarekin batera, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz.

Oposizioko gainerako ariketen iragarpenak Udalbatzaren iragarki-oholean eta Udalaren web-orrian argitaratuko ditu epaimahaiak. Iragarki horiek hurrengo ariketa egin baino 48 ordu gutxienez lehenago jakitera eman beharko dira.

11.2. Deialdia

Hautagaiei ariketa bakoitza egiteko behin deituko zaie, eta deituak izan diren unean ez badira ariketara aurkezten, automatikoki galduko dute dagokion ariketan eta hurrengoetan parte hartzeko eskubidea, eta, horren ondorioz, hautaketa prozeduratik kanpo geratuko dira, behar bezala justifikatutako eta epaimahaiak libreki onartutako kasuetan izan ezik. Arau bera aplikatuko zaie derrigorrezko ariketetako edozein egitera aurkezten diren izangaiei, ariketa horiek egiten hasi ondoren. Borondatezko probak egitera joan ezean edo berandu azalduz gero, proba horiek egiteari uko egin zaiola ulertuko da.

11.3. Jarduteko ordena

Hautagaiek jarduteko ordena herri-administrazioetarako estatu-idazkaritzak egin behar duen zozketaren emaitzen arabera izango da; izan ere, halaxe izan behar dela xedatu da 364/1995 Errege Dekretuko 17. artikuluan. Zozketan ateratzen den hizkiarekin hasten den lehen abizena duen izangairik ez badago, jarduketa ordena hurrengoaren arabera gauzatuko litzateke.

11.4. Identifikazioa

Kalifikazio epaimahaiak eta laguntzaileek edonoiz eskatu ahal izango die hautagaiei behar den moduan identifikatzeko. Hala, hautagaiek NAN agiria eraman beharko dute oposizio ariketa guztietara, edo bestela, epaimahaiaren iritziz beraien nortasuna behar den moduan egiaztatzen duen beste edozein agiri (pasaportea, gidabaimena, Atzerritarren nortasun zenbakia eta abar).

11.5. Epeak edo bitartekoak egokitzea

Abenduaren 3ko 2271/2004 Errege Dekretuaren 8. artikuluan eta Euskal Funtzio Publikoaren uztailaren 6ko 6/1989 Legearen zazpigarren xedapen gehigarrian ezarrita dagoenaren arabera, desgaitasunen bat duen hautagairik egonez gero eta eskabidean adierazi badu, oposizio-faseko probak egitean epaimahaiak denboraren edo bitartekoen aldetik egokitzea jotzen dituen moldaketak egiteko ahalmena du, moldaketa horien ondorioz probaren edukia hutsaltzen ez bada eta proban eskatu daitekeen gaitasun maila gutxitzen ez bada. Aldi berean, probak gainerako hautagaien baldintza berberetan egingo dituela ziurtatu behar da.

11.6. Ariketen arteko denbora

Oposizioaren ariketa bakoitza bukatzen denetik hurrengo hasi arte 72 ordu igaroko dira, gutxienez eta 45 egun, gehienez. Hala ere, eta egoki iritziz gero, epaimahaiak aldi berean hainbat ariketa saio berean egitea erabaki ahal izango du, bai eta hautagaiek komenigarritzat jotzen dituzten ariketak irakurtzea ere. Irakurketa publikoa izango da, eta behar den egun eta orduetan egingo da; kasu horretan, 48 ordu lehenago eman beharko da argitara.

**12. Hautaketa prozesuaren kalifikazioa****12.1. *Emaitzak argitaratzea***

Ariketa bakoitzeko puntuazioak jendaurrean jarriko dira Udalbatzaren iragarki-oholean eta Udalaren webgunean, epaimahaiak kalifikazioa eman eta hurrengo 24 orduetan.

12.2. *Oposizio faseko ariketen kalifikazioa*

Oposizioko ariketa bakoitzaren kalifikazioak ateratzeko orokorrean epaimahaiko ki-deen puntuazioak batu eta emaitza hori epaimahaikide kopuruarekin zatitu beharko da; zatiketa horren zatidura hautagai bakoitzaren behin betiko kalifikazioa izango da. Hala ere, epaimahaiak erabaki ahal izango du kalifikaziorik altuena eta baxuena baliogabetzea, edo hala badagokio, aurrekoen gisa errepikatuta dagoena deuseztatzea, baldin eta ikusten badute gehiegizko desbideratzea dagoela gainerako kideen batez besteko kalifikazioarekiko. Modu horretan lortuko dute kalifikazio orokorra homogeenagoa izatea.

12.3. *Lehiaketa faseko merezimenduak baloratzea*

Oposizio-fasea amaitutakoan, merezimenduen behin-behineko balorazioa egingo da, eskabidean/erantzukizunpeko adierazpenean alegatutako betekizunak eta merezimenduak kontuan hartuta.

Ondoren, eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluekin bat etorriz, 10 egun balioduneko epea emango da eskabidean/erantzukizunpeko adierazpenean alegatutako eta baloratu ez diren merezimenduak zuzentzeko, behin-behineko lehentasun-ordena lortzeko.

Epe hori ezin izango da erabili eskabidean/erantzukizunpeko adierazpenean alegatu ez diren merezimendu berriak sartzeko.

Zuzenketa-fasea amaituta, beste epe bat emango da behin-behineko kalifikazioan puntuazio handiena lortu duten izangaiak alegatutako merezimenduak eta betekizunak egiaztatzeko eta egiaztatzeko, eskainitako plaza-kopurua osatu arte, eta, hala badagokio, dagokion lan-poltsan gehienez egongo den pertsona-kopurua bete arte, oinarri espezifikoetan ezarritako baldintzetan.

Eskabidean/erantzukizunpeko adierazpenean alegatu ez diren merezimenduak ez dira inola ere baloratuko. Alegatutako merezimenduak horretarako emandako epean egiaztatu beharko dira, salbu eta izangaiak Barakaldo Kiroletan lan egin badu eta Langileen Erregistroan jasota badago; kasu horretan, ofizioz egiaztatuko da egiaztapena.

Oposizio-fasea gainditu duten izangaien lehiaketako merezimenduen balorazioa esleitutako puntuen baturak zehaztuko du, deialdiaren oinarri espezifikoetan ezarritako barmoen arabera.

12.4. *Kalifikazioei buruzko azterketak eta erreklamazioak berrikustea*

Arau orokor gisa, bost egun balioduneko epea ezarriko da, epaimahaiaren ebazpena argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita, egindako azterketak berrikusteko edo horien kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamazioak ebatzi ondoren, epaimahaiak plaza lortu duten izangaien behin betiko zerrenda onartuko du, lortutako puntuazioaren arabera. Zerrenda hori iragarki-taulan eta Udalaren web-orrian argitaratuko da.

12.5. *Azken kalifikazioa eta lehentasun ordena.*

Azken kalifikazioa lortzeko, oposizio-fasean eta lehiaketa-fasean lortutako puntuazioak batu eta (merezimendu bakoitzaren puntuazioen batura), eta plazak lortu nahi dituzten lehentasun-ordena zehaztuko da.

12.6. *Lehentasun klausula*

Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabeko bizitzetarako otsailaren 18ko 4/2005 Legean (martxoaren 3ko 1/2022



Legeak, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako Legea bigarrenaz aldatzen duenak, aldatua) ezarritako emakumeei lehentasuna emateko klausula ez da aplikagarria.

12.7. *Berdinketa hausteko irizpideak.*

Berdinketarik gertatuz gero, hurrenkera ezartzeko, lehenik eta behin, deialdiko eskala, azpieskala eta/edo kategoria berean zerbitzu-denbora gehien eman duen izangaiari erreparatuko zaio; bigarrenik, Barakaldo Kirolak zerbitzu-denbora gehien eman duenari; hirugarrenik, beste administrazio publiko batzuetan zerbitzu-denbora gehien eman duenari, eta, azkenik, berdinketak jarraitzen badu, zozketaren sistemara joko da.

13. **Helmuga hautatzea**

Deialdi bakoitzerako izangaien behin betiko kalifikazioa egin eta argitaratu ondoren, hamar egun balioduneko epea ezarriko da helmuga aukeratzeko.

13.1. *Parte-hartzaileak*

Lanpostuak hautatzeko prozesu honetan parte hartzera deitutako pertsonak izango dira epaimahaiak deialdi, txanda eta hizkuntza-eskakizun bakoitzeko zehazten duen lehentasun-hurrenkera bera edo txikiagoa dutenak. Zenbaki horrek hautatuak izan diren plaza guztien esleipena ziurtatu beharko du.

Prozesu honetan parte hartzera deitutako pertsonen zerrenda nominalak behin betiko kalifikazioei buruzko epaimahaiaren ebazpenean sartuko dira, eta 6. oinarrian adierazitako lekuetan argitaratuko dira.

Hautaketa-prozesuan parte hartzetik eratorritako eskubideak galduko dituzte oinarri hautan aurreikusitakoaren arabera helmuga garaiz eta behar bezala aukeratzeko ez dutenek.

13.2. *Eskainitako plazen zerrenda*

Eskala/azpieskala/klase edo kategoria bakoitzerako eskainitako plazen zerrendan honako hauek adieraziko dira: atxikitako lanpostuaren izena, esleitutako helmuga-osagarriaren eta berariazko osagarriaren mailak, hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data eta eskakizun espezifikoak.

13.3. *Helmugak aukeratzeko eskabideak*

Postuak bide elektronikoz aukeratzeko, Udalaren webgunean eskuragarri dagoen inprimakia bete beharko da.

Helmuga aukeratzeko eskaera horietan, desgaitasuna duten sarbide txandako hautagaiek lanpostuaren edo lanpostuen egokitzapenak eskatu ahal izango dituzte. Eskatutako egokitzapena egokia den eta eskatutako lanpostuek esleituta dituzten zereginekin bateragarria den zehazteko, pertsona horiek Udaleko Prebentzio Zerbitzuak deitu ahal izango ditu.

Halaber, izapidea bete ahal izango da 7.3. oinarrian adierazitako deialdia egin duen Udalaren bulegoetan, edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako edozein egoitzatan aurkeztuta.

13.4. *Aukeratutako lanpostuen antolamendua*

Helmugak aukeratzeko prozeduran parte hartzera deitutako pertsonak, 20/2021 Legearen 2.1 artikulua onduzko iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko deialdi bereziaren prozesuan, lanpostuen zerrenda bakarra egingo dute, eta zerrenda horretan ordenatuko dituzte, lehentasunen arabera, eskainitako plazei lotutako lanpostuak, hizkuntza-eskakizunaren arabera eta, noizbait, lanpostuei esleitutako berariazko betekizunen arabera aukera ditzaketenak.

**14. Helmuga esleitzea**

Deialdi bakoitzeko zerrenda bat egingo da, eta, horren barruan, eskaintako plazen hizkuntza-eskakizun bakoitzeko, prozesuan lortutako puntuazio osoaren arabera ordenatuta, handienetik txikienera. Zerrenda horren ordena erabakigarria da helmugak esleitzeke.

15. Hautatutakoen zerrenda

Helmugak aukeratzeko epea amaitutakoan, hautatutako pertsonen eta esleituko diren plazen behin-behineko zerrenda egingo da, eskatutako baldintzak, izangai bakoitzaren puntuazio-ordena eta adierazitako lehentasunak kontuan hartuta. Zerrenda hori Presidentetzaren Ebazpen bidez argitaratuko da, 6. oinarrian adierazitako lekuetan, eta erreklamazioetarako eta izangaiek eskatutako lanpostuen berariazko baldintzak zuzentzeko 10 egun balioduneko epea ezarriko da.

Erreklamazioak aurkezteko epea amaitu eta erreklamazioak ebatzi ondoren, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da. Bertan adieraziko da 6. oinarrian adierazitako lekuetan egongo direla ikusgai hautatutako pertsonen eta esleitu beharreko lanpostuen behin betiko zerrendak.

16. Agiriak aurkeztea

Proposatutako izangaiak, Udaleko Erregistroaren bitartez eta Epaimahaiaren proposamena argitaratzen denetik kontatzen hasita 20 egun balioduneko epean, deialdiaren oinarrietan hautaketa prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintzak egiaztatzen dituzten agiriak aurkeztuko ditu:

1. Kargu publikoak betetzeko ezgaituta ez dagoela eta diziplina espediente bidez Administrazio Publikoaren zerbitzutik bereizita ez dagoela adierazten duen adierazpena.
2. Herri Administrazioen Zerbitzuko Langileen Bateriaezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitako bateraezintasunen kausaren batean ez dagoela adierazten duen aitortpena.
3. Medikuen ziurtagiria, zehazten diren zerbitzu medikoek emana, oinarri hauen arabera dagozkion eginkizunak normaltasunez betetzea eragozten duen gaixotasun edo akats fisiko edo psikikorik ez duela egiaztatzen duena. Desgaitasuna duten izangaiek organo eskudunaren ziurtagiri ofiziala aurkeztu beharko dute, egoera hori eta lanpostuari dagozkion eginkizunak betetzeko gaitasuna dutela egiaztatzeko.
4. Deialdiaren oinarrien arabera alegatu eta barematu diren gainerako betekizun eta merezimenduen frogagiriak.

Adierazitako agiriak aurkeztea behar bezala justifikatzen ez bada, izangaiak egiaztatu ahal izango du deialdian eskatzen diren baldintzak betetzen dituela, zuzenbidean onargarria den edozein frogabideren bidez. Funtzionario publiko edo lan kontratuko langile dena salbuetsita egongo da aurreko izendapena edo kontratu finkoa lortzeko baldintzak eta eskakizunak agiri bidez justifikatzen. Dena den, Ministerioaren, Administrazio autonomikoaren, toki korporazioaren edo mendeko erakunde publikoaren ziurtagiria aurkeztu beharko du, bere izaera eta zerbitzu orrian agertzen diren inguruabar guztiak egiaztatuz. Adierazitako epearen barruan, eta gorabehera handiagoko kasuetan izan ezik, proposatutako izangaiak bere dokumentazioa aurkezten ez badu edo eskatutako baldintzak betetzen ez baditu, ezin izango da izendatu eta bere jarduera guztiak baliogabetuta geratuko dira. Nolanahi ere, eskabidean faltsutzeagatik erantzukizuna izan dezake hautaketa prozesuan parte hartzeko.

17. Lan kontratuko langile gisa kontratatzeke ebazpena

17.1. Epaimahaiaren proposamena eta izangaiak aurkeztutako dokumentazioa ikusita, eta beharrezko estatutu onarpenak jaso ondoren, Barakaldo Kirolak erakundearen ebazpen baten bidez baimena emango da kategorien arabera behin betiko hautatutako langileak lan kontratuko langile finko gisa kontratatzeke, esleitutako lanpostua adieraziz.

**18. Epaimahaia****18.1. Osaera**

Epaimahaia honako hauek osatuko dute: lehendakari batek, hiru bokal edo gehiago bakoitiak, idazkariak eta horien ordezkoeak.

Ez dela egokia behar bezala justifikatzen ez bada, epaimahaiaren osaera orekatua izango da trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen artean. Ordezkaritza orekatutzat joko da lau kideetik gorako organoetan sexu bakoitzak gutxienez %40ko ordezkaritza duenean, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81. artikuluan eta Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzetarako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20. artikuluan xedatutakoaren arabera (Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legea bigarrenenez aldatzen duen martxoaren 3ko 1/2022 Legeak aldatua).

Epaimahaiak, egoki baderitzo, espezialisten aholkularitza izan dezake. Pertsona horiek, epaimahaiarekin lankidetzan, beren espezialitate teknikoei buruzko aholkuak ematera mugatuko dira.

Egokitzen jotzen den kasuetan, eta deialdiko plazei lotutako lanpostuen berezitasun espezifikoak egiaztatzeko, izangaiek alegatutako merezimenduei dagokienez, epaimahaiak Barakaldoko Udaleko teknikarien laguntza izan ahal izango du behar dituen gai teknikoetarako.

Epaimahaietako kide izatea norberaren izenean izango da beti, eta ezin izango da izan inoren ordezkari edo kontura.

18.2. Izendapena

Epaimahaiburuaren ebazpen bidez izendatuko dira epaimahaikideak. Izendapenak 6. oinarrian aurreikusitako moduan argitaratuko dira, onartutako eta baztertutako pertsonen behin betiko zerrendarekin batera.

18.3. Abstentzia eta errekusatzea

Epaimahaiko kide direnek ezin izango dute jardun, eta lehendakariari jakinarazi beharko diote, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako egoeretan, edo deialdia argitaratu aurreko azken bost urteetan hautaketa probetarako izangaiak prestatzeko lanak egin badituzte.

Era berean, aurreko arrazoietako bat gertatzen denean, interesdunek edozein unetan errefusatu ahal izango dituzte epaimahaia osatzen duten pertsonak, aipatutako lege testuaren 24. artikuluan ezarritakoaren arabera.

18.4. Jarduteko arauak

Epaimahaiak Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15.etik 18.era bitarteko artikuluetan zehaztutako arauen arabera jardungo du. Nolanahi ere, idazkariak deialdia egin ondoren, lehendakariak aginduta bilduko da, hautaprobak hasi baino behar beste lehenago. Batzordea behar bezala eratzeko, beharrezkoa izango da lehendakaria eta idazkaria, edo, hala badagokio, haien ordezkoeak, eta gutxienez kideen erdiak bertaratzea.

Epaimahaia osatzen dutenek hitza eta botoa izango dute, idazkaritzan dihardutenek izan ezik; azken horrek hitza izango du, baina botorik ez.

Epaimahaiaren erabakiak botoen gehiengoz hartuko dira. Epaimahaiburuaren kalitatezko botoaren bitartez ebatziko dira berdinketak.

Kargua hutsik badago, kanpoan bada, gaixorik badago edo legezko beste arrazoiaren bat gertatzen bada, antzintasun eta adin handieneko kideak ordezkatzeko du lehendakaria eta haren ordezkoa, hurrenkera horretan.

Idazkariaren eta haren ordezkorekin ordezkapena, kargua hutsik dagoenean, kanpoan denean, gaixorik dagoenean edo haiei eragiten dien legezko beste arrazoiaren bat dagoenean, auzitegiak gehiengoaren erabakiz hautatutako bokalak egingo du.

**18.5. Ahalmenak**

Epaimahaiak erabateko autonomia funtzionala izango du, eta prozeduraren gardentasunaren eta objektibotasunaren, proben edukiaren eta konfidentziasunaren eta deialdiaren oinarriak zorrotz betetzearen erantzule izango da.

Era berean, ordenamendu juridikoaren arabera, oinarri hauek eta oinarri espezifikoak aplikatzean sortzen diren zalantza guztiak ebatziko ditu, eta deialdia behar bezala garatzeko behar diren erabakiak hartuko ditu, horietan aurreikusi gabeko kasuei dagokienez hartu behar diren irizpideak ezarriz.

18.6. Erreklamazioak, komunikazioak eta gorabeherak

Epaimahaiari zuzendutako erreklamazio, komunikazio eta gorabehera dagokienez, bide elektronikoz egin ahal izango dira, Barakaldoko Udalaren webgunean eskuragarri dagoen formularioa betez.

Halaber, 7. oinarrian adierazitako Udalaren bulegoetara joanda egin ahal izango dira, edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako edozein egoitzatan aurkeztuta.

18.7. Zerbitzuagatiko kalte ordainak

Epaimahaiko kideek zerbitzuagatiko kalte ordainak jasoko dituzte, bertaratzeenak barne, horri buruz indarrean dagoen araudiaren arabera.

Era berean, epaimahaiari aholkularitza ematen dioten edo zaintza lanetan edo laguntza materialean laguntzen dioten pertsonak dagozkien kalte ordainak jasoko dituzte.

19- Gorabeherak, aurkaratzeak

Epaimahaiak ahalmena izango du sortzen diren zalantzak ebazteko eta oinarri hauek aurreikusten ez den guztian prozesua behar bezala eta behar bezala garatzeko behar diren erabakiak hartzeko. Interesdunek deialdia, oinarriak eta horren eta epaimahaiaren jarduketan ondoriozko administrazio egintza guztiak aurkaratu ahal izango dituzte, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. artikuluan ezarritako kasuetan eta moduan.



**20/2021 LEGEAREN 2. ARTIKULUAREN ONDORIOZKO IRAUPEN LUZEKO ALDI
BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO PROZESU BEREZIAREN DEIALDIAREN
OINARRI ESPEZIFIKOAK, A TALDEKO A1 AZPITALDEKO KIROL TEKNIKARIAREN
IZENDAPENARI DAGOKIONA**

1. Deitutako plazak

Plaza baterako deialdia egiten da, A taldeko A1 azpitaldeko kirol teknikariaren ize-
nean, txanda irekian, honela banatuta:

Plaza kopurua	Lotutako lanpostu kopurua	Ezaugarriak (hizkuntza eskakizuna, derri- gortasun data)
1	1 Kirol Teknikaria Lanpostuaren Kodea 050	PL3 hizkuntza eskakizunak/baliok. (derrigortasun data: 2022.06.30)

2. Parte hartzeko baldintzak

2.1. Plazen izangaiek oinarri orokorren 2. apartatuan ezarritako baldintza orokorrak bete behar dituzte.

2.2. Oinarri orokorretako 2h) idatz-zatian xedatutakoari dagokionez, Jarduera Fisi-
koaren eta Kirolaren Zientzietako lizentziatura edo goi mailako unibertsitate gradua edo
baliokidea eskatzen da.

3. Lanpostuak esleitzeko baldintza bereziak

3.1. Deitu diren plazekin lotutako lanpostuetan, nahitaezkoa da euskarari 3. hizkun-
tza eskakizuna edukitzea.

Betekizun hori oinarri orokorretako 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaz-
tatu beharko da.

4. Hautaketa prozesua

Hautapen prozesua oposizio lehiaketaren bitartez egingo da.

4.1. Oposizio fasea

Oposizio fasean bi proba egingo dira, nahitaezkoak eta baztertzailak.

Oposizio fasean gehienez 60 puntu lor daitezke.

4.1.1. Lehenengo ariketa

Teoriko praktikoa izango da eta bi zatitan banatuta egongo da:

- A zatia: hainbat erantzun aukera dituen galdera sorta bat izango da, oinarri espezi-
fiko hauen I. eranskinean jasotako gai zerrenda orokorrari buruzkoa.
- B zatia: berariazko oinarri hauen I. eranskinean jasotako gai zerrenda espezifikoa-
rekin lotutako kasu teoriko praktikoei buruzko galdera sorta bat izango da, hainbat
erantzun aukera dituen.

Probak 60 puntuko balioa izango du gehienez (0 puntutik 20ra A zatia eta 0 puntutik
40ra B zatia). Erantzun oker bakoitzeko, erantzun zuzen baten balioaren herena deskon-
tatuko da, eta proba osoan 30 puntu edo gehiago lortzen ez dutenak kanporatuko dira.

Epaimahaiak proba egin eta dagokion erabakia hartu ondoren, oinarri orokorren 7.
paragrafoan adierazitako leketan argitaratuko ditu erantzun zuzenak.

*Bigarren proba, euskara proba*

Derrigorrezkoa eta baztertzalea. Nolanahi ere, 3. hizkuntza eskakizunari dagokion euskararen ezagutza zehaztu eta egiaztatu beharko da.

Proba Gai edo Ez gai kalifikatuko da.

Adierazten den maila Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta ageri bada, ez da aparte egiaztatu beharko. Horren orde, izangaiak baimena eman beharko dio Barakaldo Kirolak erakunde autonomoari, aipatu erregistroan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan sartu gabeko beste edozein euskara titulu edo ziurtagiri aurkeztu beharko da, baina Euskara egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotua.

Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara maila hizkuntza tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzenetik salbuesteko apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatu denaren itzalpean 3. hizkuntza eskakizuna egiaztatu nahi dutenek ziurtagiri akademiko egokia aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, soilik onartuko dira Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotutako salbuespenak.

4.1.3. Proben garapena

Eskala, azpieskala edo kategoria bakoitzean parte hartzen duten pertsonen dei bakarra egingo zaie probetarako. Epaimahaiak hautaprobei garapenean aukera eta tratu berdintasuna bermatzeko, proben deialdiko baldintzak egokitu ahal izango ditu, baldin eta haurdun egoteagatik edo erditzeagatik edo ezinbesteko arrazoiengatik probaren lekura joateko ezintasuna duten pertsonak badira. Inguruabar horiek, ahal izanez gero, auzitegiari jakinarazi beharko zaizkio proba egin aurretik, justifikazio agiriak erantsita.

Epaimahaiak egokitzapena behar duten eta parte hartzeko eskabidean adierazi duten izangaiei egokituak dizkie proba egiteko denbora eta bitartekoak, gainerako parte-hartzaileen aukera berdintasuna izan dezaten, baldin eta horrekin probaren edukia desitxuratzen ez bada eta eskatutako gaitasun maila murrizten edo kaltetzen ez bada.

Hautaketa probak egitera prozesuan onartutako pertsonak joan ahal izango dira, bai eta, baztertutzat hartuta, ebazpenaren zain dagoen gora jotzeko erreklamazioa jarri izana egiaztatzen dutenak ere. Identifikaziorako, Nortasun Agiri Nazionala, pasaporte edo gidabaimena duten probetara joango dira.

Oposizio faseko proba amaitu ondoren, epaimahaiak behin-behineko emaitzak argitaratuko ditu, eta 10 egun balioduneko epea ezarriko du erreklamazioak egiteko. Epe hori bukatuta eta, hala badagokio, aurkeztu ahal izan diren erreklamazioak ebatzita, epaimahaiak probaren behin betiko emaitzak argitaratuko ditu.

Emaitzen argitalpenak oinarri orokorretako 6. oinarrian adierazitako lekuetan jakinaraziko dira.

4.1.4. Oposizio faseko puntuazioen zerrenda

Oposizio faseko probak amaitu eta aurkeztutako erreklamazioak ebatzi ondoren, epaimahaiak gaindituen puntuazioen behin betiko zerrenda argitaratzeko aginduko du, eta argitaratzeko txanda eta sarbide modalitatea hartuko dira kontuan.

4.2. Lehiaketa fasea

Lehiaketa fasean lor daitekeen gehieneko puntuazioa 40 puntu izango dira, eta honako baremo honen arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du:

a) Esperientzia: gehienez 30 puntu.**a.1. Esperientzia orokorra:**

Esperientzia orokorra edozein administrazio publikotan (deialdia egin duen administrazioa barne) emandako zerbitzuak izango dira, dagokion hautaketa prozesuaren xede diren kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo aurrekoen parekoak diren lanbide taldeetan emanak, zeinahi



delarik ere zerbitzaldiaren jatorrian dagoen harremana (funtzionario harremana edo lan harremana).

Gehienez ere 20 puntu emango dira, honako baremo honen arabera:

— A taldeko A1 azpitaldeko kirol teknikarien kategorian egindako zerbitzuengatik, edozein administrazio publikotan, deialdia egin duen administrazioa barne dela, 0,0274 puntu lan egindako egun bakoitzeko.

a.2. Esperientzia espezifikoak:

Gehienez ere 10 puntu emango dira, modu espezifikoan, bereizian eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, deialdia egin duen administrazioan dagokion hautaketa prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik emandako zerbitzuengatik, honako baremo honen arabera:

— Administrazio deitzailean A taldeko A1 azpitaldeko Kirol Teknikariaren izenean egindako zerbitzuengatik, 0,00914 puntu lan egindako egun bakoitzeko.

Zenbaketa egiteko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo lanaldi murriztuan egindako zerbitzu aldiak lanaldi osokoak bezala zenbatuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu edo izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Bestelako merezimenduak. Honako merezimenduengatik gehienez ere 10 puntu emango dira:

b.1. Lanpostuan sartzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa (eskakizun gisa egiaztatutakoa ez bezalakoa)/unibertsitate masterra, doktoregoa edo baliokidea izatea, betiere deitutako plazei lotutako lanpostuen funtzio eremuari egokitutako titulazioak badira: 4 puntu.

b.2. Karrerako funtzionario edo lan kontratuko langile finko izateko prozedura baten oposizio fasea gainditu izana, plazarik lortu gabe, edo edozein administrazio publikotan, A taldeko A1 azpitaldeko kirol teknikarien kategorian, bitarteko edo aldi baterako lanpostuak betetzeko prozedura baten oposizio fasea gainditu izana, betiere deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Publikoaren Eskaintzaren bidez egin bada, edo deialdia, bitarteko edo aldi baterako estalduraren kasuan, dagokion aldizkari ofizialean argitaratu bada: 3 puntu.

b.3. Deitutako lanpostuei lotutako lanpostuen eremu funtzionalarekin zerikusia duten eta erakunde ofizialek (Herri Administrazioko Eskolak edo Institutuak, Herri Administrazioak, Unibertsitateak, Elkargo Profesionalak, Mutualitateak, Fundazioak, Elkartek, Federazioak) eman edo homologatu dituzten prestakuntza ikastaroengatik, puntu 1 ikastaro bakoitzeko, 48 ordukoa gutxienez, eta 1,5 puntu gehienez.

b.4. Informatika ezagutzak.

Informatika ezagutzak gehienez 1,5 punturekin baloratuko dira, eta 0,25 puntu emango da ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

— Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzko maila.

— Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzko maila.

— Oinarritzko Internet.

— Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarritzko maila.

— Microsoft Outlook XP/2003/2010.

— Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.

— Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 maila aurreratua.

— Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 maila aurreratua.

— Microsoft Access 2000/XP/2003 maila aurreratua.

— Internet aurreratua.



Oinarri orokorretan adierazi bezala, moduluak gainditu izana IT Txartelaren egiaztatze sistemaren bidez egiaztatu behar da. Modulu beraren bertsio bat baino gehiago egiaztatzen bada, bakarra baloratuko da.

Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua dutela egiaztatzen dutenei egiaztatutzat emango zaie oinarrizko maila.

5. Hautaketa prozesuaren kalifikazioa

Izangaien azken kalifikazioa zehazteko hautaketa prozesuan guztira jasotako puntuazioak batuko dira.

6. Lan poltsa

Deialdi honen ondorioz lan poltsa bat sortuko da, plazarik lortu ez arren oposizio fasea gainditu duten pertsonekin.

7. Lehentasun klausula aplikatzea

Ez da aplikatuko.



1. gaia: Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutua. Euskal Autonomia Erkidegoaren eskumenak: eksklusiboak, lege garapenekoak eta betearazleak.
2. gaia: Eskumenak Estatuaren eta autonomia erkidegoen artean banatzea. Eskumenen banaketa Konstituzioan eta Euskal Herriko Autonomia Estatutuan.
3. gaia: Udalerria (Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen II. titulua).
4. gaia: Barakaldoko Udalaren antolaketa. Erregelamendu organikoak.
5. gaia: 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. Administrazio egintzen eraginkortasuna eta baldintzak. Betearazpena eta etetea. Administrazio egintzak betearaztea. Administrazio egintzaren baliogabetasunaren teoria. Egintza deusezak eta deuseztagarriak. Administrazio-egintza baliozkotzea.
6. gaia: Ofizior berrikustea. Administrazio errekursoak. Kontzeptua. Printzipio orokorrak eta motak. Erregimen juridikoa. Administrazio errekursoen ordezkotza: adiskidetzeta, bitartekaritza eta arbitrajea.
7. gaia: 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena. Administrazio publikoen zehatzeko ahalmenaren printzipioak. Euskal Autonomia Erkidegoko herri administrazioen zehatzeko ahalak. Toki erakundeen zehatzeko ahalak.
8. gaia: Administrazioaren erantzukizuna. Bilakaera eta egungo araubidea. Ordain daitezkeen kalteak. Erantzukizunaren arloko ekintza eta administrazio prozedura.
9. gaia: Gardentasunari, informazioa eskuratzeari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legea. Gobernu irekia, gardentasuna, datu irekiak eta herritarren parte hartzea Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legean.
10. gaia: Datu pertsonalak babesteko eta eskubide digitalak bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa. Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra (2016/679 Erregelamendua, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, 2016ko apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa eta 95/46/EE Zuzentaraua indargabetzen duena).
11. gaia: Administrazio kontratazioa. Motak: kontratu publikoen elementuak eta subjektuak, xedea eta arrazoia. Kontratatzeko modua eta kontratistak hautatzeko sistemak. Kontratuak formalizatzea.
12. gaia: Herri administrazioen kontratuak prestatzeko eta esleitzeko arau orokorrak. Errekurtso berezia kontratazio arloan.
13. gaia: Toki Erakundeen aurrekontu orokorra. Aurrekontu egitura. Eratzeta eta onestea. Aurrekontua luzatzea. Aurrekontua gauzatzea eta likidatzea.
14. gaia: Toki ogasunak: diru-sarreraren sailkapena. Ordenantza fiskalak.
15. gaia: Azaroaren 8ko 31/1995 Legea, Lan arriskuen Prebentzioari buruzkoa
16. gaia: 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik babesteko bizitzena.

ATAL ESPEZIFIKOA

17. gaia: 10/1990 Legea, urriaren 15ekoa, Kirolari buruzkoa, 1990eko azaroaren 6tik indarrean dagoena.
18. gaia: 14/1998 Legea, ekainaren 11koa, Euskadiko Kirolarena
19. gaia: 16/2006 Dekretua, urtarrilaren 31koa, Euskadiko Kirol Federazioei buruzkoa.
20. gaia: 163/2010 Dekretua, ekainaren 22koa, Kirol Klub eta Kirol Elkartei buruzkoa
21. gaia: 125/2008 Dekretua, uztailaren 1ekoa, eskola kirolari buruzkoa.
22. gaia: 16/2006 Dekretua, urtarrilaren 31koa, Euskadiko Kirol Federazioei buruzkoa.
23. gaia: 163/2010 Dekretua, ekainaren 22koa, kirol kirolei eta kirol elkartei buruzkoa.
24. gaia: 18/22 Legea, ekainaren 30ekoa, EAEn jardura fisikoko eta kiroleko lanbideetan sartzeari eta jarduteari buruzkoa.



25. gaia: 220/2000 Dekretua, azaroaren 7koa, Kirolaren Euskal Kontseilua arautzen duena.
26. gaia: 289/2002 Dekretua, abenduaren 10ekoa, Euskal Federazioen Batasunari buruzkoa
27. gaia: 203/2010 Dekretua, ekainaren 20koa, goi mailako kirolari buruzkoa
28. gaia: Agindua, 2011ko ekainaren 20koa, Kulturako sailburuarena, goi mailako kirolari buruzko ekainaren 20ko 203/2010 Dekretuan ezarritako kirol irizpide teknikoak aldatzeko dena.
29. gaia: 94/2004 Dekretua, maiatzaren 25ekoa, Kiroleko Indarkeriaren aurkako Euskal Batzordea arautzen duena
30. gaia: 85/2004 Dekretua, maiatzaren 18koa, Sustapen Olinpikorako Euskal Batzordea sortu eta arautzen duena.
31. gaia: 131/2004 Dekretua, ekainaren 29koa, unibertsitate kirolaren euskal batzordea arautzen duena.
32. gaia: 282/1989 Dekretua, azaroaren 28koa, kirol klub eta federazioen herri onurako deklarazioen baldintzak eta izapideak zehazten dituena.
33. gaia: Kirolaren elkarte egitura. Nazioarteko Batzorde Olinpikoa, batzorde olinpiko nazionalak, nazioarteko kirol federazioak. Kirolaren antolaketa instituzionalaren eskuliburua, Paidotribo argitaletxea.
34. gaia: Futbol partidetako eta beste kirol ekitaldi batzuetako babesaren, segurtasunaren eta arretaren planteamendu integratuari buruzko hitzarmen berria: Europako Kontseiluaren jardunbide egokiak. Bilbo. 2018ko azaroaren 20an Paulo Gomes, kirol hitzarmenen banaketa programen arduraduna, Europako Kontseilua.
35. gaia: Kirol etikako kodea.
36. gaia: Osasunerako jarduera fisikoari buruzko mundu mailako gomendioak. Osasunerako gomendatutako jarduera fisikoaren mailak. OME.
37. gaia: Europako Kirolaren Eskola.
38. gaia: Espainiako kirolaren egitura. Bilakaera eta sintesia. Kirola sektore publikoan eta pribatuan: kirol erakunde publikoen izaera, kirol erakunde pribatuen izaera eta izaera. Espainiako kirol eredia.
39. gaia: Euskal Herriko eskola kirola. Lege esparrua. Antolakuntza ezartzea: funtzioak. Garatutako kudeaketa ereduak. Ereduaren ikuspegi kritikoa. Egingo erronkak eta etorkizuneko hausnarketak. Euskadiko kirolaren egoera. Ikuspegi orokorra. KAIT Kirolaren kudeatzaileen euskal erakundea. Lege gordailua. VI227-2016.
40. gaia: Euskadiko udal kirola: udalerraren papera kirolaren garapenean. Euskal biztanleriaren jarduera fisikoa. Inplikazioak udal kirolean. Euskadiko udal kirolaren erronka nagusiak. Ondorioak. Euskadiko kirolaren egoera. Ikuspegi orokorra. KAIT Kirolaren kudeatzaileen euskal erakundea. Lege gordailua. VI227-2016.
41. gaia: Euskal federazioen eremuan berdintasuna lantzen duen gida.- Ekintzara pasatzeko hausnarketa gidatuz, Eusko Jaurlaritza.
42. gaia: Kirol erakundeak sortzeko eta kudeatzeko gida. Federazioak, klubak, ikastetxeak eta guraso elkarteak
43. gaia: Bizkaia-Bizkaialde Fundazioa.- Azken helburua. Garatzeko jarduerak. Fundazioaren gobernu eta administrazio organoa. Fundazioaren onuradunak. Baliabideak aplikatzeko oinarritzko arauak. Jarduerak garatzea. Araubide ekonomikoa. Dokumentu araubidea. Fundazioaren aldaketa, bat egitea eta azkentzea. Bizkaia-Bizkaialde fundazioaren estatutuak.
44. gaia: Bizkaiko kirol federazioen elkarteak. Jarduketa eremua Helburuak. Gobernu eta administrazio organoak. Bazkideak: onartzeko irizpideak eta prozedura eta klaseak. Fundazio ondarea eta aurrekontu araubidea. Estatutuak aldatzea. Elkarteak desagitea eta gizarte ondarea aplikatzea. Bizkaiko kirol federazioen elkartearen estatutuak.



45. gaia: Benjamin aurreko kategoriako ikasleentzako kirol jarduera bat sortzeari buruzko azterlana. Hezikiren erregelamendua. Bizkaiko kirolerako kirola. BFA.

46. gaia: Eskola kiroleko lehiaketari buruzko araudia orokorra.

47. gaia: Bizkaian kirol ekitaldi federatuak antolatzeke foru dirulaguntzen deialdia (2018). 64/2018 Foru Dekretua, maiatzaren 15ekoa.

48. gaia: Jarduera jakin batzuk lehentasunezkoztat jotzea: xedea. Lehentasunezko jarduerak. Kirolaren arloko betekizunak. Prozedura eta eskumena.

49. gaia: Barakaldo Kirolak-en estatutuak.

50. gaia: Barakaldo Kirolak programaren dirulaguntzen oinarri arautzaileak, kirol programak eta ekitaldiak egiteko. Barakaldo Kirolak programaren dirulaguntzen oinarri arautzaileak, ikastetxeetako kirol klubentzat eta elkarteentzat.

51. gaia: Barakaldo Kirolak-en prezio politika, abonu politika eta jarduera politika. Barakaldo Kirolak-en menpeko instalazioen katalogoa.