



II. ATALA BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO TOKI ADMINISTRAZIOA

Barakaldoko Udala

Iragarkia, Barakaldoko Udalean Ofizioetako Laguntzaile lanpostu bat betetzeko hautaketa-prozesua arautzen duten oinarri espezifikoak onartzeari buruzkoa.

Alkate-udalburuak, 2024ko abuztuaren 5eko 006887 zenbakiko Alkatetza dekretuaren bidez, honako ebazpen hau eman du:

Lehenengoa: Ofizioetako laguntzaile plaza bat jabetzan betetzeko hautapen-prozesua arautzen duten oinarri espezifikoak onartzea, sarbide librearen bidez.

Barakaldon, 2024ko abuztuaren 20an.— Alkatea, Amaia del Campo Berasategui



**BARAKALDOKO UDALEAN URAREN ETA SANEAMENDUAREN
ESPEZIALITATEAN HUTSIK DAGOEN UDAL LANTALDEKO LAGUNTZAILE
LANPOSTU BAT BETETZEKO HAUTAKETA-PROZESUA ARAUTUKO DUTEN
OINARRIAK**

Lehenengoa. — Deialdiaren xedea

1.1. Deialdi honen xedea da Barakaldoko Udaleko plantillan hutsik dagoen uraren eta saneamenduaren espezialitateko ofizioetako laguntzaile lanpostu bat betetzea, karrerako funtzionario gisa. Hona hemen lanpostua eskuratzeko moduari, hautaketa-sistemari eta Enplegu Publikoaren Eskaintzari buruzko xehetasunak:

- Ofizioetako laguntzailea. Ura eta saneamendua.
- Lanpostua: 537015.
- Zuzkidura: 2.
- Eskala: administrazio berezia. Azpieskala: zerbitzu bereziak.
- Kategoría: ofizioetako langilea, Sailkapen taldea: AP.
- Hizkuntza-eskakizuna: 1 (derrigortasun-datarik gabe).

1.2. Hautaketa-probak deialdi-oinarri hauetan jasotakoaren arabera egingo dira, eta honako hauek osagarri gisa aplikatu ahalko dira oinarrietan jasota ez dagoenerako:

- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa.
- 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.
- 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa.
- 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskara erabiltzearen normalizazioari buruzkoa.
- 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena.
- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen.
- 781/1986 Legegintzako Errege Dekretua, apirilaren 18koa, Toki Araubidearen arloan indarrean dauden xedapenen testu bategina onetsi zuena.
- 896/1991 Errege Dekretua, ekainaren 7koa, Toki Administrazioako funtzionarioak hautatzeko prozesuaren oinarrizko arauak eta gutxieneko programak onetsi zituen.
- 364/1995 Errege Dekretua, martxoaren 10ekoa, Estatuko Administrazioaren zerbitzuan langile izateko, eta lanpostuen jabetza eta lanbidea sustatzeko araudi orokorra onesten duena.
- 1/2022 Legea, martxoaren 3koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako Legearen bigarren aldaketa egitekoa.
- 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onesten duena.
- Barakaldoko Udaleko Tokiko Gobernu Batzarrak, 2023ko maiatzaren 19an egin-dako 17/2023 ohiko bilkuran, Barakaldoko Udaleko plantillako lanpostu hutsak jabetzan betetzeko hautaketa-prozesuak arautzeko oinarri orokorrak onetsi zituen.

1.3. Hautaketa-prozesua garatzen duen egintza oro publiko egingo da Barakaldoko Udalaren webgunean (www.barakaldo.eus) eta egoitza elektronikoaren iragarki-taulan.

Bigarrena. — Hautaketa-prozesuan parte hartuko duten pertsonen betekizunak

2.1. Hautaketa-prozesuan onartuak izateko, parte hartzen dutenek honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

- a) Espainiako edo Europar Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea izatea, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onesten duen urriaren 30eko 5/2015 Errege Lege Dekretuaren 57. artikuluan xedatutakoari kalterik egin gabe.



- b) Hamasei urte edo gehiago izatea, eta derrigorrezko gehieneko erretiro-adina gainditu gabe edukitzea.
- c) Eskola-ziurtagiriaren titulua izatea.
- d) Udal Lantaldeko Laguntzaile eginkizunak betetzeko gaitasun funtzionala izatea. Muga fisiko, psikiko edo sentorialak jasaten dituzten izangaiak gainerakoen baldintza berberetan onartuko dira, betiere muga horiek bateraezinak ez badira dagozkien zereginak eta eginkizunak betetzearekin. Izangai horiek, parte hartzeko eskabidea aurkezteko unean, jasaten duten desgaitasun-maila eta -mota zehazten dituen eta dagozkien eginkizunak eta funtzioak egiteko gaitasun funtzionala dutela dioen berariazko adierazpena eman beharko dute.
- e) Diziplina-espediente bidez administrazio publikoetako edo autonomia-erkidegoetako organo konstituzional edo estatutarioetako zerbitzutik bereizita ez egotea, erabateko desgaitasun ez egotea, deialdiaren xede den lanpostuari dagozkion funtzioak betetzeko desgaitasunik ez izatea epai irmo bidez, edo diziplinaz kaleratua ez izana, Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren 2015eko urriaren 30eko Legearen 96.1 artikuluan jasotakoaren arabera. Beste estatu bateko herritarra bada, desgaitua edo horren pareko egoera batean ez egotea, eta bere estatuan egoera berean egonda enplegu publikora iristeko eragozpena izango litzatekeen diziplinazko zehapenik edo horren parekorik ez izatea.

2.2. Hautaketa-probetara joan ahal izateko, nahiko izango da parte hartzea eskatzen dutenek baldintza guztiak betetzen dituztela adieraztea parte hartzeko eskabidean. Baldintza horiek zortzigarren oinarrian adierazitako unean eta dokumentazioarekin egiaztatuko dira.

2.3. Goian ezarritako betekizunak eskabideak aurkezteko azken egunean bete beharko dira, eta karrerako funtzionario kargua hartu arte mantendu.

Hirugarrena. — Izena emateko eskabideak

3.1. Modua: Hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabidea eredu normalizatura egokituko da, eta hori Barakaldoko Udalaren webgunean deskargatu ahal izango da (www.barakaldo.eus).

3.2. Epea: Eskabideak aurkezteko epea hogei egun baliodunekoa izango da, deialdi honen laburpena Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita. Eskabidea garaiz eta behar bezala aurkezten ez bada, parte-hartzailea kanpoan geratuko da.

3.3. Aurkezpenaren lekua: Eskabideak modu hauetakoren batean aurkeztuko dira:

- a) Aurrez aurre: Eskabidearen inprimakia, behar bezala beteta eta interesdunak sinatuta, Herritarrentzako Arreta Zerbitzuan aurkeztuko da.
- b) Modu telematikoan: Barakaldoko Udalaren erregistro elektronikoaren bidez. Kasu horretan, eskaeraren dokumentua erregistroari erantsiko zaio, behar bezala beteta. Erregistroa egin ondoren, sistemak frogagiria emango du.
- c) Aurkezteko beste modu batzuk: Eskabideak, era berean, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16. artikuluko 4. zenbakian zehaztutako moduan ere aurkeztu daitezke. Postetxeen bitartez aurkeztutako eskabideak gutun-azal ireki baten barnean egon beharko dira, postako funtzionarioek ziurtatu aurretik data eta zigilua jarri ditzan horietan.

3.4. Eskabideak sinatzea. Eskabide-orriak hautagaiak sinatu beharko ditu, eta horietan jasota geratuko da oinarrietako baldintza guztiak betetzen dituela.

3.5. Parte-hartzaileak eskabideetan jasota utzi dituzten egintzei lotuta geratuko dira. Eskaera aurkeztu ondoren zuzenketarik edo aldatetarik egin nahi bada, aurkezteko epearen barruan egin beharko da, alkate-udalburuari zuzendutako idazki arrazoitu baten bidez. Eskabidean jakinarazpenetarako agertzen den bidea joko da baliozko bakartzat, eta hautagaiaren berariazko erantzukizuna izango dira kontsignazioan egindako akatsak eta eskabidean egindako edozein aldatetaren berri ez ematea.



3.6. Desgaitasuna duen hautagaiak deialdira aurkeztuz gero, gainerakoen baldintza berberak izango dituzte hautaketa-probak egiteko. Probak egiteko denbora edo baliabideak egokitzeko beharra badute, aitortuta duten desgaitasun-maila eta eskatutako denboraren edo baliabideen egokitzapena adierazi beharko dituzte eskabidean egoe-ra horietarako ezarrita dauden laukitxoetan. Denbora egokitu behar denean, kalifikazio-epaimahaiak erabakiko du egokitzapenaren bidezkontasunaren eta zehaztapenaren inguruan, Lehendakaritza Ministerioaren ekainaren 9ko 1822/2006 Aginduen bidez onetsitako baremoaren arabera. Agindu horren bidez, irizpide orokorrak ezartzen dira desgaitasuna duten pertsonak enplegu publikoan sartzeko hautaketa-prozesuetan denbora gehigarriak izan ditzaten. Eskatutako egokitzapenek ezingo dute, inola ere, hautaketa-proben izaera indargabetu.

Laugarrena. — Hautagaiak onartzea

4.1. Eskabideak aurkezteko epea amaituta, gehienez ere hilabeteko epean, onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda onetsiko duen ebazpena emango da. Gainera, Udalbatzako iragarki-taulan eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da. Bertan, izen-abizenak, NANaren zenbakiaren ausazko lau zifra eta baztertu izanaren arrazoiak jasoko dira. Ebazpen horrek hamar egun balioduneko epea ezarriko du, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, behin-behinean kanpo geratu diren parte-hartzaileek aipatutako zerrendetatik kanpo geratu izana eragin zuten akatsak zuzendu ditzaten. Akatsak adierazitako epearen barruan zuzentzen ez dituztenek, alegazioak eginda eta onartua izateko eskubidea justifikatuta, hala badagokio, egiaztagiria aurkeztuz, behin betiko geratuko dira hautaketa-prozesutik kanpo. Akats materialak, izatezkoak edo aritmetikoak, baldin eta ez badakarte hautaketa-prozesutik kanpo uztea, une oro zuzendu ahalko dira alkate-udalburuari idazkia bidaliz.

Hautaketa-prozesuetara aurkeztu diren hautagaiek onartuen edo baztertuen zerrendetan izen-abizenak kenduta izateko eskubidea izango dute, aldez aurretik genero-indarkeriaren biktima izan direla dioen ebazpen judiziala edo autoa aurkeztuz gero.

4.2. Akatsak zuzentzeko ezarri den epea igarotakoan, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da onartutako eta baztertutako pertsonen behin betiko zerrendak onesten dituen ebazpena, bai eta lehenengo hautaketa-proba egiteko tokia eta eguna ere, eta 1.3 oinarrian jasotako lekuetan argitaratuko da.

4.3. Ezin dira zuzendu honako egoera hauek:

- Epez kanpo aurkeztea.
- Parte hartzeko baldintzak ez betetzea eskabidea aurkezteko azken egunean.

Bosgarrena. — Epaimahai kalifikatzailea

5.1. Epaimahai kalifikatzaileak emakumeen eta gizonen arteko parekotasuna bermatuko du. Adierazitakoaren ondorioetarako, ordezkaritza orekatutzat joko da lau kide baino gehiagoko epaimahaietan sexu bakoitzak gutxienez %40ko ordezkaritza duenean. Epaimahaia bost kide titularrek eta karrerako funtzionarioen arteko bost ordezkok osatuko dute.

Epaimahaia epaimahaiburu batek, idazkari batek eta lau epaimahaikidek osatuko dute, bai eta horien ordezkok ere. Osaieran, aurreko paragrafoan ezarritakoa beteko da.

Botoa emateko eskubidea duten kide guztiek deitutako plazetan sartzeko eskatzen den maila akademiko bereko edo handiagoko titulua izan beharko dute, eta horien erdiak, gutxienez, jakintza-arlo bereko titulua.

Hautaketa-epaimahaietako kideak norberaren izenean arituko dira beti; ezin izango da inoiz inoren ordezkari edo inoren kontura izan hautaketa-organoetako partaide.

Kalifikazio Epaimahaiak bere lanetan langile aholkulariak edo espezialistak sartzea erabaki ahal izango du, hautaketa-prozesuko proba guztietarako edo batzuetarako; langile horiek haien espezialitateetan aholkularitza eta laguntza teknikoa ematera mugatuko dira.



Epaimahaia osatzen duten pertsonen abstentzioa eta errekusazioa Sektore Publiko Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluekin bat etorritik egingo da.

Kalifikazio-epaimahaiko kide guztiek hautaketa-prozedurako hautagaiei eskatutako titulazio-maila bera edo handiagoa izan beharko dute eta espezialitate- eta profesional-tasun-printzipioa beteko da.

5.2. Kalifikazio-epaimahaiko kideek ez dute hautaketa-prozesuan parte hartuko, eta alkateari jakinaraziko diote, baldin eta Sektore Publiko Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23.2 artikuluan zehaztutako inguruabarretako bat gertatzen bada, edo deialdiaren xede den kidego, eskala, espezialitate edo kategoria profesional-lean sartzeko hautaketa-probetarako hautagaiak prestatzeko lanak egin badituzte argitaratu aurreko bost urteetan. Era berean, prozesuan parte hartuko dutenek epaimahaia osatzen duten pertsonak errekusatu ahalko dituzte aipatutako artikuluan jasotako inguruabarrak ematen direnean. Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta Udalbatzako iragarki-taulan argitaratuko da ordezkoen izendapena, aurreko paragrafoan zehaztutako inguruabarretakoren batengatik kargua galdu dutenen ordezkariak.

5.3. Kalifikazio-epaimahaia balio osoz eratzeko, bilkurak egiteko, eztabaidatzeko eta erabakiak hartzeko, kideen erdiak gutxienez bertaratu beharko dira, eta horien artean nahitaez egon beharko dute udalburuak eta idazkariak edo, hala badagokio, horien ordezkariak.

5.4. Kalifikazio-epaimahaiak oinarri hauek aplikatzean sortu daitezkeen zailtasunak argitatu dituzte, hautaketa-proben garapenari dagokionez, bai eta aurreikusita ez dauden kasuetan jarduteko moduari dagokionez ere, oinarriak eratzen direnetik izendapen-proposamena organo eskudunari eraman arte. Jarduteko prozedura Sektore Publiko Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoarekin bat etorritik da.

5.5. Kalifikazio-epaimahaietako buruek Giza Baliabideen Saileko zinegotzi ordezkariari eskatu ahal izango diote aholkulari espezialistak izendatzeko, beharrezkotzat jotzen diren probetan. Era berean, probak egin bitartean antolaketa-, laguntza-, koordinazio- eta zaintza-kontuetan lagundu dezaketen langileak egon daitezke.

5.6. Hautaketa-prozesuan parte hartzeagatik bertaratze-aldia sortu ahal izateko, kalifikazio-epaimahaiak aukeratu behar duten plazaren titulazio-taldeari dagokion kategoria izango du, zerbitzuagatik kalte-ordainei buruzko maiatzaren 24ko 462/2002 Errege Dekretuaren 30. artikuluan aurreikusitako sailkapenaren arabera.

5.7. Kalifikazio-epaimahaiak hautaketa-prozesuan ematen dituen egintzen aurka errekurtsioa jarri ahal izateko, egintza horiek behin betikotzat edo izapide kualifikatutzat jo beharko dira, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 112.1 artikuluan arabera. Kasu horretan, ukitutako pertsonen gorako errekurtsioa jarri dezakete kalifikazio-epaimahaiko burua izendatu duen organoan, hilabeteko epean, errekurtsioaren xede den egintza argitaratu edo jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Ebazpenerako, organo horrek epaimahaiaren txostena izan beharko du, gehienez bost egun baliodunetan bidali behar diren errekurtsioan, txostenean edo argibideetan alegatutako alderdien inguruan.

5.8. Barakaldoko Udaleko plantillan hutsik dauden plazak jabetzan betetzeko hautaketa-prozesuak arautzeko oinarri orokorrek kalifikazio-epaimahaiari buruz emandako gainerako arauak.

Seigarrena. — Hautaketa-prozesuaren hasiera eta garapena

6.1. Lehenengo proba egiteko eguna, ordua eta lekuak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira, hautaketa-prozesuan onartutako zein baztertutako pertsonen behin betikotzat zerrenda kaleratzean. Gainerako probak egiteko iragarkia epaimahaiak argitaratuko du, gutxienez probak hasteko jarritako ordua baino hirurogeita hamabi ordu lehenago, 1.3 oinarrian esandako tokietan.



6.2. Ariketa edo proba bat guztiz bukatzen denetik hurrengo hasi arte, gutxienez hamabi ordu igaro beharko dira, ariketa bera izatekotan, edo hogeita lau ordu, berria bada, eta gehienez berrogeita bost egun natural.

6.3. Edonola ere, probak egiteko gehieneko iraupena ez da bederatzi hilabete baino gehiagokoa izango, lehenengo proba egin den egunetik epaimahaiak proba gainditu duten hautagaien zerrenda argitaratu arte.

6.4. Epaimahaiak beharrezko neurriak hartu ahalko ditu bermatzeko, ezaugarri teknikoek aukera emanaz gero, probak zuzendu egingo direla horiek egin dituztenen nortasuna jakin gabe. Probetan izenak, ezaugarriak, markak edo nortasuna ezagutarazten duen beste edozein zeinu agerian uzten dituzten pertsonak hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira. Hori guztia salbu eta azterketak jendaurrean irakurtzea aukeratzeko bada; kasu horretan, ez da aurreko paragrafoan esandakoa aplikatuko. Epaimahaiari dagokio ariketak egitean sortu daitezkeen gorabeherak aintzat hartzea, ziurtatzea eta aztertzea, eta horri buruz egokitutako jotzen dituen erabakiak hartuko ditu.

6.5. Epaimahaiak hautaketa-prozesuan parte hartzen duten pertsonen une oro eskatu diezaiekete haien nortasuna egiaztatzea.

6.6. Prozesuan parte hartzen duten pertsonen deialdi bakarra egingo zaie proba bakoitzerako, salbu eta hautagai-kopuruak, probaren izaerak edo beste edozein inguruarrek bi dei edo gehiago eskatzen baditu, eta proba esleitzen zaien lekuan, egunean eta orduan egin behar badute. Proba egitera agertzen ez direnek eskubidea galduko dute, salbu eta ezinbesteko kasuetan edo, ezarritako datan proba egin ez duen arren, hautaketa-prozesua ohi bezala garatzeari eragiten ez dioten salbuespenetako beste kasu batzuetan. Horrelakoetan, kalifikazio-epaimahaiak aparteko deialdi bat egitea erabaki ahalko du. Nolanahi ere, ez da posible izango aparteko probarik egitea ohiko deialdia egiten den unetik eskatzailea proba egiteko moduan dagoen unera arte hilabete bat baino gehiago igaro bada.

6.7. Arriskuko haurdunaldia edo erditzea direla-eta hautagaien batek, behar bezala egiaztatuta, ezin badu hautaketa-prozesua osatu, prozesuaren amaieraren eta geroraturako faseak gainditzearen mende geratuko da haren egoera, eta fase horiek ezin izango dira atzeratu gainerako hautagaiek prozesua arrazoizko denboren arabera ebazteko duten eskubidea kaltetzen baldin bada. Epaimahaiak baloratu beharko du hori, eta, nolanahi ere, probak hautaketa-prozesua gainditu duten hautagaien zerrenda argitaratu aurretik egingo dira.

6.8. Hautaketa-prozesuak irautean duen bitartean organo deitzailearen jakinean jarrita badago parte-hartzaile batek ez dituela deialdian eskatutako baldintza guztiak betetzen, kanpo geratuko da, entzunaldia egin ondoren.

6.9. Erabat debekatuta dute oposizio-gileek:

- Edozein ohar, liburu edo testu ezkutatzeko edota erabiltzeko.
- Beste oposizio-gileei kopiatzeko edo elkarren artean komunikatzeko.
- Komunikazioa ahalbidetzen edo informazioa eskuratzen laguntzen duten gailuak edo sistemak erabiltzeko. Epaimahaiak ahalmena dute probetan iruzurrezko jardueraren bat egiten duena dagokion probatik kanpo uzteko, eta une oro egiaztatuta ahalko dute hautagaiek ez dutela entzuteko aparatuek, ikusmen-sistema elektronikorik edo antzeko mekanismorik. Oposizio-gile arau-hauslea gelatik botako da eta ez zaio ariketa zuzenduko. Gainera, kalifikazio-epaimahaiak gertaeren berri emango du kasuan kasuko aktan. Kasu horretan, organo deitzaileak hautaketa-prozesutik kanpo utziko du hautagaia, bertan behera utziko ditu haren jarduketak guztiak, entzunaldia egin ondoren.

Zazpigarrena. — *Gainditu duten pertsonen zerrenda eta lan-poltsak*

7.1. Hautaketa-probak amaitu ondoren, kalifikazio-epaimahaiak 1.3 oinarrian ezarritako tokietan argitaratuko du proba gainditu duten pertsonen zerrenda, lortutako puntuazioa, NANaren ausazko lau zifra eta izen-abizenak adieraziz. Goian adierazitako zerrendek proba bakoitzean lortutako kalifikazioak aipatuko dituzte beren-beregi, eta ez da inola ere ulertuko zerrendetan ageri direnek hautaketa-prozesua gainditu dutenik. Horretarako, beharrezkoa izango da gainditu dute pertsonen behin betiko zerrendan agertzea.



7.2. Zerrenda hori behin-behinekoa izango da, eta behin betiko bihurtuko da proben edukiaren inguruan formulatutako alegazioak eta erreklamazioak aztertu ondoren, hala-korik egonez gero.

7.3. Probak egin dituztenek hiru egun baliodun izango dituzte alegazioak formulatzeko edo epaimahaiari erreklamazioak egiteko gainditutako hautagaien zerrendaren inguruan, epaimahaiak argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Alegazio edo erreklamazio horiek kontuan hartuko ditu epaimahaiak eztabaidetan, eta gainditutako pertsonen zerrenda behin betiko argitaratzen ondorioztatzen den erabakiarekin ebatziko dira.

7.4. Hautaketa-prozesua amaitutakoan, epaimahaiak Giza Baliabideen Sailaren zinegotzi ordezkariari jakinaraziko dio, puntuazio osoaren arabera, lanpostuaz jabetzeko eskubidea duen parte-hartzailea, izen-abizenak, NANaren ausazko lau zifra eta probetan lortutako puntuazioak adieraziz. Zerrenda horiek 1.3 oinarrian adierazitako tokietan argitaratuko dira.

Trebakuntza-berdintasuna egonez gero, emakumeei emango zaie lehentasuna administrazioaren kidego, eskala, maila eta kategorietan, baldin eta kidego, maila eta kategorian horietan emakumeen ordezkariak % 40 baino txikiagoa bada, salbu eta beste hautagaiak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak baditu, hala nola laneratzeko eta lanpostuz igotzeko zailtasun bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

7.5. Epaimahaiak ezin izango du adierazi deituriko plaza-kopurua baino hautagai gehiagok gainditu dutela hautaketa-prozesua.

7.6. Hautaketa-prozesua amaitutakoan, Giza Baliabideen Sailaren zinegotzi ordezkariaren ebazpen bidez onetsiko da kasuan kasuko lan-poltsa, Barakaldoko Udalaren Lan Poltsen Araudian ezarritako irizpideen arabera.

Zortzigarrena. — Agiriak aurkeztea

8.1. Hautaketa-prozesua gainditu duen pertsonak honako dokumentazio hau aurkeztu beharko du, hogeitau egun balioduneko epean, gainditutako zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita:

- a) Jatorrizkoa, gizarte-segurantzako afiliazio-txartelaren kopia konpultsatua uzteko.
- b) Jatorrizkoa, NANaren edo Europar Batasuneko gainerako estatu kideetako nazionalitatea duten pertsonentzako dokumentu baliokidearen kopia konpultsatua uzteko.
- c) Zinpeko aitortpena, sektore publikoan lanposturik edo jarduerarik betetzen ez duela eta jarduera pribatu bateraezina gauzatzen ari ez dela dioena.
- d) Jatorrizkoa, eskatutako titulazio akademikoaren kopia konpultsatua edo titulu akademikoa eskatu izana egiaztatzen duen dokumentua uzteko. Titulazio homologatuak edo eskatutako baliokideak alegatzen dituztenek baliokidetasun hori aitortzen dien lege-xedapena aipatu beharko dute, edo, kasua bada, hezkuntza-arloko agintari eskudunek emandako ziurtagiria aurkeztu. Espainiako herritartasuna ez duten pertsonen kasuan, titulua Espainian homologatuta dagoela egiaztatzen duen agiria aurkeztu beharko dute.
- e) Deitutako plazako eginkizunak betetzeko gaitasun funtzionala dutela dion egiaztagiria. Desgaitasuna duten hautagaiek organo eskudunen ziurtagiria aurkeztu beharko dute oinarri honen arabera, deialdiko plazako eginkizunekin eta funtzioekin bateragarria dela egiaztatzeko. Ziurtagiri horrek desgaitasunaren tipologia eta ehunekoa zehaztu beharko ditu.
- f) Zinpeko aitortpena edo promesa, honakoa egiaztatzeko: edozein administrazio publikoren zerbitzuetatik edota autonomia erkidegoetako konstituzio edo estatutu organoetatik diziplina espediente bidez baztertua ez egotea edota ebazpen judizial bidez gaitasun gabetu absolutu edo berezirik ez izatea lanpostu edo kargu publikoetarako, edo baztertua edo desgaitua dagoen funtzionarioen kidegora sartzeko. Espainiako nazionalitatea ez duten pertsonen kasuan, ezin dira egon desgaituta (edo horren pareko egoera batean), eta ezin dute eduki ezarrita norberaren estatuan egoera berean egonda enplegu publikora iristea eragozten duen diziplina-zehapenik ez horren parekorik.



8.2. Ezarritako epearen barruan eta ezinbesteko kasuetan edo organo deitzaileak aintzat emandako bestelako salbuespenezko egoeretan izan ezik, aurreko oinarrian eskatutako dokumentazioa aurkezten ez dutenek, edo agiri horiek aztertuta deialdian eskatutako baldintzaren bat betetzen ez dutela ondorioztatzen bada, lanpostuaz jabetzeko eskubidea galduko dute, eta beren jarduera guztiak baliogabetuta geratuko dira, hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskaera faltsutzeagatik izan lezaketen erantzukizunari kalterik egin gabe.

8.3. Eskatutako agiriak aurkeztea behar bezala justifikatzen ez bada, hautagaiak egiaztatu ahal izango du deialdian eskatzen diren baldintzak betetzen dituela, zuzenbidean onargarria den edozein frogabideren bidez.

Bederatzigarrena. — Lanpostua aukeratzea, izendapena eta lanpostuaz jabetzea

9.1. Destinoaren esleipena hautaketa-prozesuan lortutako puntuazio osoaren arabera egingo da.

9.2. Lanpostuaz jabetzea sinatuko da 8.1 oinarrian ezarritako dokumentazioa aztertu ondoren, gehienez hilabeteko epean, dokumentuak entregatzen amaitzen den egunetik kontatzen hasita.

9.3. Langileen probaldia hiru hilabetekoa izango da.

Probaldian zehar langileak bere kategoria profesionalari eta lanpostuari dagozkion eskubideak eta betebeharrak izango ditu.

Hamargarrena. — Azken araua

Oinarri orokor hauek Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera aplikatuko dira.

Interesdunek deialdiak, oinarriak eta horietatik eta kalifikazio-epaimahaiaren jardunetik eratorritako administrazio-egintzak aurkaratu ahal izango dituzte, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean ezarritako kasuetan eta moduan.

**I. ERANSKINA****HAUTAKETA-PROZESUAREN DESKRIBAPENA**

Izangaiak 1.1 oinarrian jasotako hautaketa-sistemaren bidez hautatuko dira, eta II. eranskinean dagoen programari jarraiki.

Oposizioa nahitaezko bi ariketa egitean datza. Ariketak baztertzaileak izango dira. Oposizioa ariketa bakoitza baztertzailea izango da, eta oposizioaren amaierako puntuazioa hura osatzen duten ariketa bakoitzean lortutako puntu batura aritmetikoak zehaztuko du. Hona hemen ariketen ordena:

Oposizio-fasean, izangaiak nahitaezkoak eta baztertzaileak izango diren bi proba egin beharko dituzte, gaitasuna eta trebetasuna neurtzekoak.

Izangaiak deialdi bakarra egingo zaie, eta agertzen ez direnak oposiziotik kanpo geratuko dira, behar bezala egiaztatutako eta epaimahaiak libreki balioetsitako ezinbesteko kasuetan izan ezik.

Epaimahaiak edozein unetan eskatu ahal izango die oposiziogileei beren nortasuna egiazta dezatela.

Hautagaiak NANA edo, halakorik ezean, pasaporte edo gidabaimena eraman beharko dute.

OPOSIZIO-FASEKO ARIKETAK**LEHENENGO ARIKETA: TEST MOTAKO GALDETEGIA**

Gai-zerrendako gai buruzko berrogeita hamar galderako test bat egin beharko da, gehienez ere hirurogeita hamar minututan. Testak lau erantzun alternatibo izango ditu, eta bakarra izango da zuzena. Erantzun okerrak negatiboki baloratuko dira, eta erantzun zuzen bakoitzaren herenaren pareko penalizazioa izango du.

Otik 50 puntura emango dira, eta 25 puntu lortu beharko dira gainditzeko.

BIGARREN ARIKETA: KASU PRAKTIKOAK

Idatziz ebatzi beharko dira bi kasu praktiko, epaimahaiak proposatutako artetan aukeratzekoak. Gai-zerrendako gai espezifiko bakoitzak buruzkoa izango da, eta lotura zuzena izango dute lanpostuari esleitutako ohiko eginkizunekin.

Proba bakoitza egiteko gehieneko epea 30 minutukoa izango da. Bakoitzean gehienez ere 50 puntu lor daitezke, eta gainditzeko gutxienez 25 puntu lortu beharko dira.

Merezimenduak

Merezimendu hauek baloratuko dira:

1. Esperientzia profesionala

Edozein herri-administrazioan lantaldeko laguntzaile kategorian (AP taldea) egindako zerbitzuengatik, 0,5 puntu hilabete oso bakoitzeko; gehienez ere, 36 puntu.

Esperientzia profesionalaren ondorioetarako, honako hauek baloratuko dira: hautagaien senideak zaintzeko edo genero-indarkeriagatik eszedentzia emandako denbora, amatasuna eta aitasuna babestea edo bizitza pertsonala, familiakoa eta lanekoa uztartzea xede duten lanaldi-murrizketei edo baimenei egotzi dakiekeen denbora, bai eta langile publikoek genero-indarkeriagatik baimenak baliatu dituzten denbora ere.

Gidabaimena edukitzea. B kategoria.

2. Titulazio ofizialak

Hezkuntza eta Lanbide Heziketako Ministerioak horrela aitortutakoak soilik hartuko dira halakotzat; 6,00 puntu gehienez:

— Batxilergoko, LHII-ko edo antzeko titulazioa. 1,00 punturekin baloratuko da.



- Goi-mailako teknikariaren titulazioa. 2,0 punturekin baloratuko da.
- Unibertsitate-titulua. 3,00 punturekin baloratuko da.

Unibertsitate-titulua ez badu zerikusirik garatu beharreko lanbide-jardunaren edukiarekin, 2,50 punturekin baloratuko da.

Goi-mailako titulu bat lortzeko beste titulazio-maila bat beharrezkoa den kasuetan, mailarik handieneko titulua bakarrik baloratuko da.

3. *Prestakuntza- edo espezializazio-ikastaroak*

Gehienez ere 3 puntu emango dira zentro ofizialek, organismoek edo erakunde publikoek deitutako plazan bete beharreko eginkizunekin zerikusia duten gaietan onartu, eman edo antolatutako ikastaro eta prestakuntza-jardueretara joateagatik eta/edo horiek irakasteagatik.

Ikastaro bakoitzeko puntuazioa baremo honen arabera baloratuko da:

- 10 eta 19 ordu bitarteko ikastaroak: 0,25 puntu.
- 20 eta 30 ordu bitarteko ikastaroak: 0,50 puntu.
- 31 eta 70 ordu bitarteko ikastaroak: 0,75 puntu.
- 70 ordutik gorako ikastaroak: 1,00 puntu.

Irakaskuntzaren kasuan, honako baremo honen arabera egingo da balorazioa:

- 10 eta 19 ordu bitarteko ikastaroak: 0,50 puntu.
- 20 eta 30 ordu bitarteko ikastaroak: 1 puntu.
- 31 eta 70 ordu bitarteko ikastaroak: 1,50 puntu.
- 70 ordutik gorako ikastaroak: 2,00 puntu.

Edizio batean baino gehiagotan gai bera jaso edo irakatsi bada, azken edizioan baino ez da baloratuko, salbu eta, aldaketa tekniko edo arau-aldaketen ondorioz, epaimahaiak funtsezko aldaketak egin direla uste duenean. Azken kasu horretan, gehienez 2 ikastaro baloratuko dira.

Ez dira ikasketa-planen parte diren ikastaroak, irakasgaiak edo jarduerak baloratuko, ezta titulazio akademiko ofizial bat lortzeko egindakoak ere.

4. *Euskararen ezagutzaren balorazioa*

Deialdiko plazak 1. hizkuntza-eskakizuna atxikita duenez, derrigortasun-datarik gabe, euskararen ezagutza merezimendu gisa baloratuko da, honako puntuazio honen arabera:

- 1. HE: 7 puntu.
- 2. HE: 14 puntu.

Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko otsailaren 22ko 19/2024 Dekretuan 1. hizkuntza-eskakizunerako deskribatutako hizkuntza-gaitasunei dagokienez, izangaiak duten euskararen ezagutza-maila zehazteko probak egingo dira, ahoz eta idatziz, betiere izangaiak hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskaera-orrian eskatzen badu. Hautagaiak ariketa hori egitetik salbuetsita geratuko dira hizkuntza-eskakizuna honela egiaztatzen badute: Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak emandako egiaztagiria aurkeztuz edo Euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatzeko eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratura egokitze Eusko Jaurlaritzaren azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuak ezartzen duen baliokidetasunaren araberrako zentroek emandako egiaztagiria aurkeztuz.

Hizkuntza-eskakizunen balorazioa ez da metagarria, eta, beraz, egiaztatutako mailarik handieneko hizkuntza-eskakizuna bakarrik baloratuko da. Aurreko paragrafoan adierazitako hamar eguneko epea amaitu arte lortutako mailarik altuena baloratuko da.



II. ERANSKINA

PROGRAMA: ZATI KOMUNA

GAI KOMUNAK

1. gaia. Konstituzio-sistema. 1978ko Konstituzioa: egitura eta edukia. Printzipio orokorrak. Funtsezko eskubideak eta betebeharrak.
2. gaia. Estatuaren lurralde-antolaketa Konstituzioan. Autonomia erkidegoak. Euskadiko Autonomia Estatutua: eskumenak. Udalerria: kontzeptua eta elementuak. Antolamendua. Udal-eskumenak.
3. gaia. Administrazio Publikoa: kontzeptua eta motak. Tokiko administrazioa: kontzeptua eta hura osatzen duten erakundeak.
4. gaia. 10/1982 Oinarrizko Legea, azaroaren 24koa, euskararen erabilera normalizatzeari buruzkoa. Euskal Autonomia Erkidegoko Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako Legea. Barakaldoko Udalaren Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako Udal Plana.

GAI ESPEZIFIKOAK

5. gaia. Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko Legea. Segurtasuna, osasuna eta higieena hornidura eta saneamenduko sareak instalatzeko obretan. Amianto dagoen lekuetan eta gunen itxietan egin beharreko lanak.
6. gaia. Zarataren, bibrazioen eta agente kimikoen eraginpean egotea.
7. gaia. Segurtasunaren oinarrizko printzipioak makinetan. Aldamio, plataforma eta bestelakoetarako betekizunak.
8. gaia. Ur-instalazioen oinarrizko arauak. Terminologia. Hodiak: motak eta ezaugarriak, erabilerarik egokienak. Elikatze-sareak: harguneak, deribazioak, kontagailuak. Funtsezko kontzeptuak: presioa, emaria, bolumena. Komunen nukleoetarako elikadura-lineak eta tresneriaren banako elikadura-lineak kalkulatzeari.
9. gaia. Aparatu sanitarioak. Konketak, pixatokiak, komunak. Zisterna bidezko ur-elikadura, fluxor bidezko ur-elikadura, bakoitzaren abantailak eta eragozpenak. Osagarriak: balbulak, finkagailuak eta zisternak.
10. gaia. Kontrol-elementuak. Mozteko giltzak: motak, ezaugarriak eta erabilera. Elektrobabulak, fluxoreak, sakagailuak: erabilera eta aplikazioa.
11. gaia. Saneamendua. Saneamendu-sareen definizioak eta funtzioak. Sare publikoetako hargune-sistemak. Eroanbideak: motak. Sarearen elementuak: putzuak, des-karga-ganberak, etab.
12. gaia. Hornidura-, banaketa- eta saneamendu-sareak mantentzea. Mantentze motak: zuzentzailea, prebentiboa eta prediktiboa. Lhesak antzemateko sistemak. Haus-tura motak, konponketarako piezak eta osagarriak. Ebakitzeko erremintak. Soldadurak. Motak, erabili beharreko materialak eta teknikak. Korrosioak eta inkrustazioak. Korrosio motak, prebentzio-neurriak eta babes-neurriak.
13. gaia. Plano orokorrak eta xehetasun-planoak irakurtzea eta interpretatzea. Eskalak. Sinbolo eta ikur konbentzionalak. Eskema hidraulikoen sinbologia, kontrako puntuak, sare-amaierak, tapoiak, sare-begizko sareak.
14. gaia. Ura biltzea. Edateko ur-tangak, garbiketa eta uraren tratamendua. Presio-ekipoak: osaera eta erregulazioa. Suteetako ur-tangak: tratamendua. Suteen aurkako presio-ekipoak.
15. gaia. Ur bero sanitarioa eta berokuntzakoak. Produktzioa, banaketa, hodi motak eta ezaugarriak. Temperatura kontrolatzea, instalazioak mantentzea eta matxurak konpontzea.
16. gaia. Lorategiak ureztatzeko ura: produktzioa, banaketa, hodi-motak, instalazioa eta kontrola, instalazio horien mantentze-lanak.



17. gaia. Hodien eta osagarrien arteko loturak eta soldadurak. Motak eta ezaugarriak. Ebakitzeko, tolesteko, lotzeko eta soldatzeko eskuzko erremintak.

18. gaia. Iturri publikoak instalatzea eta mantentzea. Araudia. Parke eta lorategietarako ureztatze-instalazioa. Erreminta espezifikoak eta teknika operatiboak erabiltzea.

19. gaia. Berokuntza-aparatuak instalatzeko oinarriak. Berokuntza-aparatu motak. Beroa sortzen duten aparatuak. Beroa igortzeko eta xurgatzeko aparatuak. Berotzeko eta girotzeko aparatuen erregulazio- eta kontrol-elementuak.

20. gaia. Matxurak balbuletan. Txorrotak. Matxurak komunetako eta zisternetako an-deletan. Urak eragindako matxurak. Konponketak.