



II. ATALA

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO TOKI ADMINISTRAZIOA

Bakioko Udala

Bakioko Udaleko Lanbideetako Bigarren Mailako Ofizialaren lanpostua aldi baterako betetzeko lan poltsa sortzeko oinarri arautzaileak (iragarkia 2022-03-05 Bakioko).

Honen bidez jakinarazten da Bakioko Alkate andrearen martxoaren 9ko 99/2022 zenbakia Dekretuaren bidez, hautaketa oinarriak onartu direla, lan poltsa sortzeko kudeaketa ekonomikoko sailean al baterako zerbitzuak emateko.

Bakion, 2022ko martxoaren 24an. — Alkatea, Amets Jauregizar Baraiazarra



**LANBIDEETAKO BIGARREN MAILAKO OFIZIALAREN LANPOSTUA ALDI
BATERAKO BETETZEKO LAN-POLTSA BAT SORTZEKO
OINARRI ARAUTZAILEAK**

Lehena. — Deialdiaren xedea

1. Deialdi honen xedea da lanbideetako bigarren mailako ofizialaren lanpostua aldi baterako betetzeko lan-poltsa bat osatzea, Udalak une bakoitzean lanpostu horri dagozkion aldi baterako beharrak behar bezala betetzeko. Nolanahi ere, Langileen Estatutuan aurreikusitako arrazoiengatik ez ezik, izendapena eragin zuen arrazoia amaitzen denean ere utziko dute lana lan-kontratuko langileek.

2. Lanpostua legez aurreikusitako edozein modalitatetako lan-kontratuko langile izendapenaren bidez beteko da. Gaur egun aurreko lan-poltsarik ez dagoenez, prozesu honen ondorioz eratzen denak lehentasuna izango du deialdia egin arte.

Langile horiek Bakioko Udalean lan egiten duten lan-kontratuko langileentzat aurreikusitako bateraezintasun-araubidearen mende egongo dira, enplegatu publiko horiei aplikatzen zaien ordenamendu juridikoarekin bat etorritik.

3. Hautaketa-sistema oposizio-lehiaketa libre da.

4. Bigarren mailako ofizialaren lanpostuaren eginkizunak hauek izango dira:

- a) Eginkizun nagusia izango da udal eraikin publikoetan mantentze-lanak, kontrola, ikuskapena, berrikusketa, matxuren detekzioa, kalteak eta lanparak, mekanismoak, berokuntza, aireztapena, aire girotua, koadroak eta abar konpontzea.
- b) Atxikitako eginkizunak:

Eskola publikoko mantentze-lanak:

— Eskolako instalazioak eta altzariak mantentzea:

— Eraikuntza elementuak:

- Estalkiak berrikustea, garbitzea eta konpontzea, erretenak, hustubideak, teilak, zorrotenak, argizuloak eta abar barne.
- Kanpoko eta barruko fatxadak, kanpoko arotzeria eta isurkiak berrikustea eta konpontzea.
- Itoginak konpontzea teilatuetan, patioetan, teilatu-hegaletan eta erreteneetan izandako kalteen ondorioz.
- Arrakalak, zuloak edo zuloak zigilatzea, hotza, haizea, zarata edo ura sar ez dadin.
- Sabaiak eta zoladurak berrikustea, garbitzea eta konpontzea.
- Pitzadura eta arrakala puntualak konpontzea eskaloletan eta estalduretan.
- Sabaiak edo trenkadak irekitzea eta ixtea, matxurei edo edozein motatako gorabeherari erantzuteko.
- Fatxadetako, hormetako, sabaietako eta barruko eta kanpoko arotzeriako pintura eta akaberak.
- Hondatutako hormak zarpiatzea, luzitzea eta alikatatzea.
- Horma eta sabaietako estaldurak, zarpiatuak, luzituak eta alikatuak gauzatzea eta konpontzea.
- Adreilu, pladur, zur, fenoliko eta geruzatuzko trenkadak jasotzea eta konpontzea.
- Oro har, eraikuntzako, saneamenduko, sarrailagintzako eta arotzeriako, beirategiko, iturgintzako, elektrizitateko eta abarreko edozein elementu desmuntatzea, zabortegira eramatea edo ezabatzea.
- Mantentze-lanetako beste lanbide batzuetarako beharrezkoak diren laguntzak.
- Antzeko beste batzuk.

*Ateak eta leihoak:*

- Sarrerako eta solairuko ateen eta eraikinetako leihoen egoera eta funtzionamendua berrikustea, eta ate horien osagai guztiak (euskarriak, orri mugikorrak, biraketa-ardatzak, heldulekuak, tiradoreak, sarraillak, etab.) berrikustea eta ordezkatzea, beharrezkoa izanez gero.
- Ate eta leihoetan zurezko edo metalezko orriak konpontzea, doitzea eta eustea.
- Ate eta leihoetako sarraillak edo sarraila-bonbinak birjartzea.
- Beira eta ispilu mota guztiak birjartzea, hondarrak kentzea eta galtzea garbitzea, kokatzea, zigilatzea eta estankotasuna.
- Markoei, juntura-estalkiei, moldurei, ihiei eta salbatuei dagokien guztia.
- Antzeko beste batzuk

Instalazio termikoak eta girotzekoak:

- Instalazioen «Erabilera eta Mantentze Eskuliburuan» jasotako zereginak egitea eta horien jarraipena egitea, haien kualifikazioarekin eta gaitasunarekin bat etorritik eta mantentze-lanetako enprekin etengabeko harremanean.
- Aldizkako berrikuspenak eta mantentze-lanak egiten dituzten enpresek egingdako lanak ezagutzea eta kontrolatzea, anomaliak, gorabeherak, makinen gaineko segurtasuna eta instalazioen kontrol-koadroak jakinaraztea.
- Makinen eta instalazioen estankotasuna, presioa eta purgatzea egiaztatzea, bai eta funtzionamendu orokorra ere, denboraldiaren hasieran eta amaieran, eta beharrezkoa den guztietan.

Saneamendua:

- Saneamendu-sarea eta mota guztietako kutxetak (saneamendua, saretak eta abar) berrikustea, garbitzea eta mantentzea.
- Eraikinaren saneamendu-sare orokor horizontalaren traba-askatzeak.
- Saneamendu-sareko, kutxatiletako eta hustubideetako hodiak eta elementu kaltetuak lehengoratzeko.
- Aparatuen, zorroten, erreten eta hustubideen hustubide-sareko buxadurak askatzea.
- Zorrotenetan, erretenetan, hustubideetan eta hustubideetan orriak eta zikin-keriak kentzea, eta aldian-aldian garbitzea.
- Antzeko beste batzuk.

Ur hornidura:

- Ur-hornidurako sarearen eta suteen hausturak konpontzea.
- Plakatuak, azulejuak, zoladurak, zoruak eta estalkiak birjartzea, matxuren, hausturen edo ustekabeko lur-jausien ondorioz beharrezkoak direnean.
- Mota guztietako txorrotak instalatzea, ordeztzea eta konpontzea: giltzak, balbulak, txorrotak, tenkagailuak, fluxoreak, etab.
- Zisternen osagarriak eta mekanismoak konpontzea eta ordezkatzeko.
- Aparatu sanitarioak eustea eta doitzea.
- Komun-ontziak ordeztzea.
- Hustubideak, sifoiak, hustubideak, sifoi-potoak eta abar berrezartzea, baita dagozkien buxadurak ere, hala badagokio.
- Kontsumoak aldizka egiaztatzea eta ihesak detektatzea.
- Antzeko beste batzuk.

Behe-tentsioko instalazio elektrikoak:

- Behe Tentsioko Erregelamendu Elektroteknikoak eta haren Jarraibide Tekniko Osagarriek horrelako instalazioetarako ezartzen dituzten eta baimendutako mantentzaileak egin behar dituen mantentze-lanen jarraipena eta kontrola.



- Kontaktoreak, etengailuak, erreleak, lanparak eta fokuak ordezkatzeari, material elektriko txikia deritzona konpontzea, ordeztear, aldatzea edo lekuz aldatzea: korrante-harguneak, pizte-etengailuak, sakagailuak, seinaleak, txirrinak, garagarak, bonbillak, etab.
- Antenak mantentzea eta konpontzea.
- Megafonia-sistemak eta atezain automatikoa berrikusi eta konpontzea.
- Makina eta koadro elektrikoak maneiatzeko jarraibideak ezagutzea, baita larrialdietan instalazioak gelditzea edo zerbitzutik kanpo egotea ere.
- Telefoniako eta Interneteko elementuak berrikustea eta ordezkatzeari.
- Kontsumoen eta aurrezteko neurrien kontrola.
- Antzeko beste batzuk.

Suteen aurka babesteko instalazioak:

- Eraikinetako suteetatik babesteko instalazioak ikuskatzeari, eta behar bezala funtzionatzen dutela egiaztatzea.
- Indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen aldizkako berrikuspenen jarraipena egitea (hiru hilean behin eta urtean behin), eraikinetako suteen aurkako babes-sistema osatzen duten elementu guztiei dagokienez, mantentze-lanak egiten dituzten enprekin harremanetan jarrita.
- Suteetarako seinaleak birjartzea eta ebakutzea, beharrezkoa izanez gero.
- Su-itxalgailuak eta BIESak berrezartzeko eskaera, manometroak eta BIEen gainerako osagaiak konpontzea edo ordezkatzeari, erabiltzen badira.
- Detektagailu optikoak, termikoak edo ke matxuratuenak larrialdietarako sakagailuak ordezteko eskaera.
- Larrialdiko argien instalazioa berrikustea.
- Matxuratutako larrialdietako argiztapen-blokeak edo horien osagaien zati bat ordeztear.
- Megafonia duten eraikinen megafonia berrikustea eta mantentzea, matxuratutako piezak ordeztear barne (ekipoak, mikrofonoak, bozgorailuak eta abar).
- Eraikinen alarma-sirenen berrikusketaren eta mantentze-lanen jarraipena.
- Karbono monoxidoko eta ke-opakutasuneko zentralen berrikuspenen eta doikuntzen jarraipena egitea.
- Sentsore elektrokimikoen, erdieroaleen eta karbono monoxidoaren detektagailuen berrikuspenaren eta ordezkapenaren jarraipena egitea, fabrikatzailak eta mantentze-enpresak hala gomendatzen dutenean.
- Eraikinetan larrialdi-simulakroak prestatzeko egiten diren probetan parte hartzea, sistemaren funtzionamendua egiaztatzeko eta sistema berrarmatzeko.
- Suteen aurkako instalazioak erabiltzeko eta larrialdietarako jarraibideak ezagutzea, eta, hala badagokio, kartelak, planoak eta seinaleztapenak berriro instalatzea.
- Antzeko beste batzuk.

Intrusioaren aurkako segurtasun-instalazioak:

- Lapurreta eta intrusioa detektatzeko instalazioa egiaztatzea, halakorik duten eraikinetan.
- Intrusio-sistemak huts eginez gero, enpresa mantentzaileari jakinaraztea.
- Lapurreten aurkako instalazioak erabiltzeko jarraibideak ezagutzea eta horien jarraipena egitea.
- Mantentze-enpresek aldizka egiten dituzten berrikuspenen jarraipena.
- Antzeko beste batzuk.

Beste zeregin batzuk:

- Altzariak lekualdatzea
- Elementuak paretetan, apalategietan, arbeletan, armairuetan, zintzilikagailuetan.



- Baztertutako tresnak eta elementuak kentzea.
- Ekipoak eta altzariak konpontzea.
- Zerbitzuaren zuzendaritzak zehazten dituen beste batzuk.
- Ekitaldi eta jardueretarako aldi baterako bitarteko osagarriak muntatzea eta desmuntatzea.

Kanpoko profesionalek matxurak konpontzeko esku hartu behar izanez gero: kontratazioa Alkatetzari kudeatzeko eskatzea, egindako lanak gainbegiratzea eta laguntzea.

Iturgintza-lanak udal-instalazio eta -eraikin guztietan.

- Udaleko instalazioen eta eraikinen mantentze-lanak egitea, iturgintza-lanei dagokienez.
- Askotariko zereginen arduradunarekin lankidetzan aritzea, iturgintzako matxurak mantentzeari eta konpontzeari buruzko lanak egiteko.
- Iturgintzako instalazio berriei dagozkien lanak egiten laguntzea askotariko zereginen arduradunari.

Hirigunetik urrun dauden auzoetan mantentze-lanak koordinatzea.

Beste eginkizun batzuk:

- Arduradunari behar adina lan egiteko behar dituen produktuak eta materialak eskatzea.
- Detektatutako edozein desbideratze, gorabehera edo anomalia arduradunari garaiz jakinaraztea, eta egindako lanen garapenari buruz eskatzen zaion informazioa ematea.
- Zerbitzuko gainerako langileekin elkarlanean aritzea zereginak metatzean, baita, ordezkapenetan eta abarretan.

Bigarrena. — Parte hartzeko baldintzak

Hautaketa-prozesuan parte hartu nahi duten pertsonak, onartuak izateko, eskabideak aurkeztu beharko dituzte aldez aurretik, eta eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen bete beharko dituzte baldintza hauek guztiak:

- a) Europar Batasuneko estatu kideren bateko herritartasuna izatea, edo, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera, langileen joan-etorri askea aplikatu behar zaion estaturen bateko herritartasuna izatea.

Europar Batasuneko estatu kideetako herritartasuna dutenen ezkontideak ere parte hartu ahal izango dute, betiere zuzenbidez bananduta ez badaude, bai eta haien ondorengoek eta ezkontidearen ondorengoek ere, betiere bi ezkontideak zuzenbidez bananduta ez badaude, ondorengoak hogeita bat (21) urtetik behar-rakoak badira, edo adin horretatik gorakoak izanik beren kontura bizi badira.

Halaber, aurreko paragrafoetan aipatu ez diren atzerritarrek ere parte hartu ahal izango dute, baldin eta Espainiako Estatuan bizi badira. Hautatuak izanez gero, kontratuaren xede den jarduera egiteko administrazio-baimena dutela egiaztatu beharko dute kontratua formalizatu aurretik.

- b) Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean 16 urte beteta izatea eta nahitaezko erretiroa hartzeko adinera iritsi gabe egotea.
- c) Diziiplina-espediente bidez edozein herri-administrazioetako edo autonomia-erki-degoetako konstituzio- edo estatutu-organotako zerbitzutik berezita ez egotea, eta ebazpen judizial bidez enplegu edo kargu publikoetarako desgaitasuna absolutu edo berezian ez egotea, ez eta funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartze-ko, edo lan-kontratuko langileen kasuan betetzen zituzten antzeko eginkizunak betetzeko ere, baldin eta kidego edo eskala horretan bananduta edo desgaituta egon badira. Beste estatu bateko nazionalitatea izanez gero, desgaituta edo an-



tzeko egoeran ez egotea, eta diziplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea, bere estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea galarazteko.

- d) Indarrean dagoen araudiaren arabera ezgaitasun edo bateraezintasuneko legezko kausaren batean sartuta ez egotea, horrek ematen duen aukera-eskubidea alde batera utzita.
- e) Lanpostuari dagozkion eginkizunak behar bezala betetzea eragozten duen gaitasunik edo akats fisikorik edo psikikorik ez izatea.
- f) B motako gidabaimena izatea.
- g) DBHko ziurtagiriaren titulua izatea.

Hirugarrena. — Eskakerak

1. Lan-poltsa bat osatzeko hautaketa-prozesu honetan parte hartu nahi duten pertsonak Bakioko Udaleko Sarreraren Erregistro Orokorrean, Udaletxeko bulegoetan eskuragarri dagoen eredu ofizialaren arabera edo telematikoki, Bakioko Udalaren web orrian (www.bakio.eus) eskuragarri dagoen aplikazio informatikoaren bidez, aurkeztutako eskabidearen bidez adierazi beharko dute hori.

Eskabide horrek honako baldintza hauek bete beharko ditu:

- a) Izangaiak adierazi beharko dute deialdiaren bigarren oinarrian eskatzen diren baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean.
- b) Eskabidearekin batera honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:
 - NANaren fotokopia.
 - Deialdian parte hartzeko eskatzen den tituluaren fotokopia.
 - Gidatzeko lizentziaren fotokopia.
 - Lehiaketa-faserako alegatutako merezimenduen zerrenda, horien egiaztagiriaren kopiekin batera. Ezin izango dira baloratu eskabideak aurkezteko epearen barruan alegatu eta justifikatu ez diren merezimenduak, ez eta baloraziorako behar diren aipamenak biltzen ez dituztenak ere (egiaztatzen duen ikastetxearen identifikazio nahikoa, prestakuntzan emandako orduak).

Jatorrizko dokumentazioa eskatuko da izendapena edo dagokion lan-kontratua formalizatzeko baldintza gisa deialdia egiten denean, eta une horretan jatorrizkoak konpultsatzeko aurkezten ez badira, izangaiak izendapen horretarako eskubidea galduko du.

- c) Izangaiak oposizio-aldiko ariketak zein hizkuntzatan (euskaraz edo gaztelaniaz) egin nahi dituzten adierazi beharko dute eskabidean.

2. Eskabideak behar bezala beteta aurkeztuko dira, 10 egun balioduneko epean, oinarri hauen iragarkia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita.

3. Eskabideak telematikoki edo aurrez aurre aurkeztuko dira Bakioko Udaleko Erregistro Orokorrean (Agirre Lehendakaria plaza, 2), astelehenetik ostiralera, 8:00etatik 13:30era, edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako administrazio publikoen edozein erregistroan. Udalburuari zuzenduko zaizkio, eta eskaera-orriak aurkezteko epearen barruan data jarri eta zigilatu beharko dira.

Aurkezpenaren azken eguna baliogabea bada, dagokion hurrengo egun baliodunean aurkeztu ahal izango da eskabidea. Posta-bulegoetan eskabideak aurkezteko ezarritako epea amaitu baino lehen aurkeztu beharko dira eskabideak, gutun-azal irekian, postako langileak behar bezala data jarri eta zigilatzeke. Horrela bakarrik ulertuko da postetxean aurkeztu ziren egunean sartu zirela.

4. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluan ezarritakoaren arabera, eskabideetako akatsen kasuan, interesdunari eskatuko zaio 10 egun balioduneko epean akatsa zuzen dezala, eta



adieraziko zaio, hala egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela eta, beraz, hautaketa-prozesu honetatik kanpo geratuko dela.

Halaber, oinarri honetan adierazitako dokumentazioa garaiz eta behar bezala aurkezten ez bada, izangaiak hautaketa-prozesu honetatik kanpo geratuko da, eta, hasiera batean, ezin izango da zuzendu eskabidearen eredu ofizialik eta NANaren fotokopia ez aurkeztea.

5. Hautagairen batek desgaitasun fisikoren bat badu eta horrek ez badu eragozten dagokion lanpostuari dagozkion eginkizunak betetzea eta denbora eta baliabideak egoitzea eskatu nahi badu, izangaiak idatziz adierazi beharko du eskabidean, eta dagokion hautaprobaren parte hartzeko eskatu beharko du. Horrez gain, eskabide-orriarekin batera, desgaitasuna egiaztatzeko eskumena duen administrazioak emandako ziurtagiria aurkeztu beharko du.

Epaimahai Kalifikatzaileak hautaprobak egiteko behar diren egokitzapenak ezarriko ditu, probaren edukia indargabetu gabe eta eska daitekeen gaitasun-maila murriztu edo gutxitu gabe.

6. Oinarri hauen xede den hautaketa-prozesuan parte hartzeak berekin dakar izangaiak lan-poltsan parte hartzeko baimena ematea, bai eta eskabidean jasotako datu pertsonalen tratamendua baimentzea ere, oro har, hautaketa-prozesuaren emaitza partzialak edo behin betikoak jakinarazteko erabiltzen den edozein bitartekotan argitaratzeko, bai eta HAAEk euskararen ezagutza-maila egiaztatzeko eta, oro har, hautaketa-prozesurako beharrezko diren probak egiteko ere. Era berean, osasun-langile eskudunek baimena eman behar dute izangaiak bete beharreko lanpostuari dagozkion osasun-bazterketen koadrora egokitzen direla egiaztatzeko.

Hautaketa-prozesu hau publizitate-printzipioak arautzen du, eta, beraz, ez da eskaerarik onartuko baldin eta izangaiak ez badu onartzen bere datuak aurreko paragrafoan adierazitako edukiarekin eta helburuetarako lagatzea.

Izangaiak eskabidean adierazi beharko dute ea administrazio publikoko beste erakunde batzuei lagatzeko aukera ematen dieten honako hauei buruzko datuak: izen-abizenak, NANA, helbidea, harremanetarako telefonoa, harremanetarako helbide elektronikoa eta prestakuntza-maila, bakar-bakarrik, enplegu-eskaintzak lege ezarritako moduan egin ahal izan diezazkieten, eta berariaz adierazi ezean, horretarako baimenik ematen ez dutela ematen ulertuko da.

Interesdunek datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, aurkaratzeko, eramateko edo mugatzeko eskubideak erabili ahal izango dituzte, Bakioko Udalari idatziz.

Laugarrena. — Izangaiak onartzea. Deialdia. Jakinarazpena

1. Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, Udalbatzako lehendakariak onartutako eta, hala badagokio, baztertutako izangaiei behin-behineko zerrenda onartuko du. Zerrenda horretan, izangaiei abizenak eta izena jasoko dira, bai eta, hala badagokio, baztertzeko arrazoiak ere.

2. Era berean, ebazpen horretan adieraziko da epaimahai kalifikatzaileko kide titularren eta ordezkoren izendapena, bai eta lehenengo ariketa egiteko eguna, ordua eta tokia ere.

3. Behin-behineko zerrenda Bakioko Udaleko iragarki-oholean eta web orriko dagokion estekan (www.bakio.eus) argitaratuko da.

4. Zerrenda horretatik kanpo geratzen diren izangaiak 10 egun balioduneko epea izango dute, iragarki-taulan argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita, baztertzeko eragin duten akatsak edo ez-egiteak zuzentzeko.

Zuzenketa hori idatziz egin beharko da, eta Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztu, lege ezarritako edozein prozeduraren bidez.

Izangaiak, adierazitako epearen barruan, baztertuak izateko arrazoiak zuzentzen ez badituzte edo alegatzen ez badute, onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrendan ez daudelako eta onartuen zerrendan sartzeko eskubidea justifikatzen ez dutelako, behin betiko baztertuko dira hautaprobaren parte hartzetik.



5. Akatsak zuzentzeko epea amaitu ondoren, alkatetzak dagokion dekretua eman-go du, eta, bertan, erreklamazioak ebatziko ditu eta onartutako eta baztertutako izangaien behin betiko zerrenda onartuko du. Zerrenda hori Udaletxeko iragarki-taulan eta Udalaren webgunean argitaratuko da.

Erabaki horren aurka aukerako berraztertze errekurtsa aurkez dakioke erabakia eman duen organoari, hilabeteko epean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik hasita; bestela, zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtsa aurkez daiteke, bi hilabeteko epean, erabakia argitaratu eta hurrengo egunetik hasita, administrazioarekiko auzien jurisdikzioko organo eskudunaren aurrean.

Baztertutako pertsonaren batek onartutakoen behin betiko zerrenda onartzeko ebazpenaren aurka aukerako berraztertze-errekurtsa jarri badu, eta hautaketa-prozesuko lehen ariketa egiteko aurreikusitako egunean errekurtsa ezetsi ez bada, errekurtso-egileak proban parte hartu ahal izango du, eta proba oinarri hauetan ezarritako baldintzetan gainditzin badu, adieraziko da jarritako berraztertze-errekurtsa onartzearen mende da-goela emaitza, eta errekurtsa hori presaz ebatzi beharko dela.

6. Onartutako izangaien behin betiko zerrendan egoteak ez du esan nahi izangai horiei hautaketa-prozeduran eskatzen diren betekizunak aitortzen zaizkienik. Aurkeztu beharreko dokumentaziotik ondorioztatzen bada izangaiek ez dutela baldintza horietakoren bat, hautaketa-prozedura honetan parte hartzetik erator daitezkeen eskubide guztiak galduko dituzte, interesdunari entzun ondoren.

7. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. eta 45. artikuluek xedatzen dutenaren arabera, aipatutako ebazpena iragarki-oholean eta Udalaren webgunean argitaratuta, interesdunei dagokion jakinarazpena egindakotzat joko da, hautaketa-prozesu edo norgehiagoka-prozesu bateko egintzak baitira.

Epaimahai kalifikatzailearen jakinarazpen eta jakinarazpen guztiak Bakioko Udaleko iragarki-taulan eta esteketan argitaratuz egingo dira, web-orriaren bidez.

Bosgarrena. — Epaimahai kalifikatzailea

1. Hautaketa-organoa kide anitzekoa izango da, eta honako hauek osatuko dute: organoko buruak, 2 kidek eta epaimahaiko idazkariak (azken horrek hitza izango du, baina botorik ez). Langile publiko horiek guztiak deialdian parte hartzeko aukeratutako maila bereko edo goragoko titulazio akademikoa izango dute.

Epaimahaia osatzen duten pertsonen aukeraketak inpartzialtasun- eta profesionaltasun-printzipioen mende egon beharko du.

Era berean, osaeran espezialitate-printzipioa zainduko da; printzipio horren arabera, kideen erdiek, gutxienez, sartzeko eskatzen den ezagutza-arlo bereko titulazioa izan beharko dute. Era berean, epaimahaiaren osaerari dagokionez, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako 4/2015 Legearen 20. artikuluan ezarritakoa hartuko da kontuan.

2. Epaimahaiak aholkulari espezialistak sartu ahal izango ditu, hautaketa-prozesuko proba guztietarako edo batzuetarako. Aholkulari horiek beren espezialitate teknikoetan aritzera mugatuko dira, Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legearen 31.3 artikuluan ezarritakoaren arabera.

3. Epaimahaia osatzen duten titularren eta ordezkoen zerrenda udaletxeko iragarki-oholean eta web orriko esteketan argitaratuko da, lehenengo ariketa egiteko eguna, lekua eta ordua erabakitzen duen administrazio-egintzarekin batera.

Epaimahai kalifikatzailea osatzen duten pertsonak ez dute esku hartuko, baldin eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako kausaren bat gertatzen bada. Era berean, hautagaiek epaimahai-kideak ezetsi ahal izango dituzte, baldin eta lege horren 24. artikuluan aurreikusitako inguruabar horietakoren bat gertatzen bada.

4. Eraketa-egintzan, epaimahaiak dagozkion erabaki guztiak hartuko ditu hautaprobak behar bezala garatzeko. Balio osoz jarduteko, Epaimahaia osatzen duten pertsona



gehieneak, titularrek edo ordezkoeak, bertan egon beharko dute beti, eta, nolanahi ere, lehendakaritza- eta idazkaritza-kargua dutenek egon beharko dute nahitaez.

Epaimahaiak erabateko autonomia funtzionalarekin jardungo du, eta Oinarri Arautzailen aplikazioari eta interpretazioari buruz sortzen diren zalantzak eta arazoak ebazteko ahalmena izango du, bai eta oinarrietan edo aplikatu beharreko araudian aurreikusten ez den guztian hautaketa-prozesua garatzeko beharrezkoak diren era guztietako akordioak hartzeko ere.

Epaimahaiak hautagaiek hautaketa-prozesuaren barruan espedientea ezagutzeko duten eskubidea bermatuko du.

5. Auzitegiaren jarduteko prozedura Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legean xedatutakora egokituko da uneoro.

Kide guztiek izango dute hitza eta botoa, idazkariak izan ezik, hitza izango baitu, baina botorik ez. Erabakiak kideen botoen gehiengoz hartuko dira, eta berdinketa gertatuz gero, lehendakari-kargua duenak ebaztuko du.

6. Epaimahaiaren ebazpenen aurka berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Bakioko Udaleko alkateari, hilabeteko epean, iragarki-taulan eta web-orrian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

7. Komunikazioen eta gainerako gorabeheren ondorioetarako, Epaimahaiak Bakioko Udalean izango du egoitza.

8. Oinarri honetan aurreikusi ez den guztirako, Enplegatutako Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Testu Bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Dekretuaren 60. artikuluan ezarritakoa bete beharko da.

Seigarrena. — Hautaketa-prozesuaren garapena

1. Hautagaiek lehiaketa-oposizio bidez hautatuko dira, eta idatzizko probak egitera-koan anonimotasuna bermatuko da uneoro.

2. Hautaketa-prozesuko ariketa eta faseetan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du hautaketa-prozesuko behin betiko sailkapenaren hurrenkera, eta horien gehiengoko puntuazioa 100 puntukoa izango da.

Lehiaketa-fasea oposizio-fasea oinarri hauetan ezarritako baldintzen arabera gainditu duten izangaiek bakarrik baloratuko dira.

Hautaketa-probetako ariketen kalifikazioak jendaurrean jarriko dira, eta iragarki-taulan eta Udalaren webgunean (www.bakio.eus) jarriko dira ikusgai.

3. Hautaketa-prozesuak honako fase hauek izango ditu:

A) Oposizio-fasea

- Oposizioan hiru ariketa egingo dira, derrigorrezkoak eta baztertzailak, bata teorikoa eta bestea praktikoa eta euskara-proba bat.
- Hurrengo ekitaldien data, lekua eta ordua Bakioko Udalaren iragarki-oholean eta udalaren web orrian (www.bakio.eus) jakinaraziko ditu epaimahaiak, bertan onartutakoen behin betiko zerrenda onartzen duen ebazpenarekin batera. Ariketa egin baino 48 ordu lehenago, gutxienez, eman beharko da horren berri.
- Izangaiei deialdi bakarra egingo zaie ariketa bakoitzerako. Onartutako izangaiek, adierazitako orduan agertzen ez badira, parte hartzeari uko egiten diotela ulertuko da, eta hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira.
- Epaimahaiak uneoro eskatu ahal izango die izangaiei behar bezala identifikatzeko, eta, horretarako, NANA duten probak egitera joan beharko dute.
- Ariketa idatziak egitean, epaimahaiak neurri egokiak hartuko ditu, ahal den guztietan, izangaiei anonimotasuna bermatzeko.
- Ariketa teorikoa:

Nahitaezkoa eta baztertzaila. Ariketa teorikoa galdera-sorta bati erantzutean datza, epaimahaiak eman ditzakeen galderen artean erantzun zuzena markatuz.



Galdetegia 50 galderako bloke batek osatuko du. Proba egiteko gehieneko denbora epaimahaiak proba hasi aurretik ezarritakoa izango da.

Ariketa hau 0 eta 40 puntu artean kalifikatuko da, eta baztertzailea denez, gutxienez 20 puntu lortu dituztenek baino ez dute gaindituko; gainerakoak hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira.

Ariketaren galdetegia Peoientzako gai-zerrendako B eranskinean zerrendatutako gaietara buruzko ezagutzei lotuta egingo da. Epaimahaiak erabakiko du zenbat erantzun behar diren onartutakoa lortzeko eta, hala badagokio, gaizki erantzundako erantzunak zigortzeko.

Ariketa hau egin bitartean, izangaiek ezin izango dute testurik edo kontsultarako materialik erabili.

Halaber, ariketa hau egiten den bitartean, hautagaiek ezin izango dute telefono mugikorrik erabili.

Ariketa hau egiteko, ezinbestekoa izango da izangaiek boligrafo urdina edo beltza eta NAN, pasaporte, gidabaimena edo indarrean dagoen identifikazio-agiri pertsonal ofiziala izatea, nortasuna modu frogagarrian egiaztatzen duena.

Epaimahaiak ariketa hori gainditu dutenen behin-behineko zerrenda argitaratuko du, bakoitzak lortutako puntuazioarekin batera.

Egindako ariketaren alegazioak bost egun balioduneko epean baino ez dira onartuko, dagokion ekitaldian lortutako emaitza iragarki-oholean eta Udalaren webgunean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Ariketa berrikustek kalifikazioaren arrazoiei buruzko informazioa baino ez du emango, Hautaketa Epaimahaiak hartutako irizpideekin bat etorritik, eta ezin izango du izapide honetan aldatu, akats aritmetikoak detektatu ezean.

Epe hori igarota, eta aurkeztutako erreklamazioak ebatzita, epaimahaiak bide berberak erabiliko ditu ariketa gainditu dutenen behin betiko zerrenda argitaratzeko. Argitalpen horretan bertan zehaztuko dira ariketa praktikoa egiteko eguna, ordua eta tokia.

g) Ariketa praktikoa:

Nahitaezkoa eta baztertzailea. Ariketa praktikoa egiteko egunean, epaimahaiaren ebazpenaren kontrako errekurtsua jarri duten eta behin betiko zerrendaren bidez ariketa gainditu ez duten hautagaiek jarritako errekurtsua ebatzi ez bada, kautelaz onartuko dira hautaketa-prozesuko bigarren ariketa egiteko, errekurtsua jarri dutela egiaztatu ondoren. Bigarren ariketa kautelaz egiteko onartutako pertsona batek bigarren ariketa gainditzeko badu, ariketa horren emaitzak argitaratzeko zerrendetan adieraziko da pertsona horrek ez duela lehen ariketa gainditu, baina bigarrenaren kautelaz onartua izan dela, errekurtsua jarri duelako eta ebazpenaren zain dagoelako.

Ariketa praktikoa izango da epaimahaiak zehaztu beharreko proba praktikoa egitea, gai-zerrenda espezifikoarekin eta lanpostuaren eginkizunekin lotuta.

Ariketa hau 0 eta 30 puntu artean kalifikatuko da. Gutxienez 15 puntu lortu dituztenek soilik gaindituko dute, eta gainerakoak hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira.

3. azterketa: euskara proba: baztertzailea, eta Gai eta Ez Gai kalifikatuko da.

2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea. Bigarren ariketa egiteko hurrenkera aldatu ahal izango da, IVAPek hautaketa-prozesuetan hizkuntza-eskakizunen azterketak egiteko deialdi bateratuei begira ezartzen duen egutegiaren arabera.

B) *Lehiaketa fasea*

Oposizio-fasea gainditzeko duten izangaiek lehiaketa-fasean sartuko dira.

Fase honetan, izangaiek eskabide-ordua aurkeztuta egiaztatutako merezimenduak baloratuko dira, eta eskabideak aurkezteko epea amaitu aurretik lortutakoak bakarrik kontabilizatuko dira.



Lehiaketa-fasean gehienez ere 30 puntu lortu ahal izango dira.

Epaimahaiak merezimendu hauek baloratuko ditu, irizpide hauen arabera:

- a) **Kategoria berean Administrazio publikoan edo enpresa pribatuan egindako lanetan izandako esperientzia (gehienez 20 puntu):**
 - a.1. 0,33 puntu, administrazio publikoan kategoria berean egindako lanengatik (gehienez 10 puntu).
 - a.2. 0,22 puntu enpresa pribatuan kategoria berean egindako lanengatik (gehienez 10 puntu).

Esperientzia hori dagokion administrazio publikoaren edo enpresa pribatuaren alde aurreko zerbitzuen ziurtagiri baten bidez egiaztatu beharko da (argi eta garbi adierazi beharko da zein arlotan aritu den hilabeteka).

Puntuazioak zehazteko, inola ere ez da onartuko hilaren frakziorik.

Era berean, Gizarte Segurantzak emandako Lan Bizitzaren Ziurtagiri egunera-tuaren bidez justifikatuko da. Ziurtagiri horretan, bigarren mailako ofizialaren edo lanbideetako langileen funtzioak eraikuntza- edo urbanizazio-obretan, eraikuntzako beste gremio batzuetan edo lorezaintzan egiteagatik baloratu nahi den enpresa eta aldia adieraziko dira.

- b) **Izangaiaren prestakuntza-titulua: 3 puntu, gehienez:**
 - 3 puntu LHII edo LHko goi-mailako titulua edukitzeagatik, I. eranskinean adierazitako espezialitateetan edo horien baliokideetan.

Titulazio bakarra baloratuko da, maila handienekoa.

- c) **Ikastetxe ofizialetan igeltserotza, elektrizitatea, arotzeria, egitura metalikoak, eraikinen eta bide publikoen mantentze-lanak, segurtasuna eta ingurumena arloetan egindako prestakuntza-ikastaroengatik, gehienez 4 puntu. Baremo hauen arabera:**

— 0,2 puntu 40 eta 99 ordu arteko iraupena duen ikastaro bakoitzeko.

— 0,5 puntu 100 eta 199 ordu arteko iraupena duen ikastaro bakoitzeko.

— Puntu 1 200 orduko edo gehiagoko iraupena duen ikastaro bakoitzeko.

Epaimahaiak arrazoituta zehaztuko ditu alegatutako ikastaroak, baldin eta epaimahai kalifikatzailearen iritziz baloraziorik merezi ez badute.

- d) **Euskararen ezagutza baloratzea:**

Euskararen ezagutza 3 puntura arte baloratuko da:

— 3. HE. 3 puntu.

Balioespena egiteko, IVAPek emandako hizkuntza-eskakizuna edo horren baliokidea den beste edozein ziurtagiri duela egiaztatu beharko da. Ziurtagiri horiek apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuaren 41. artikuluan eta azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren 2. artikuluan eta hurrengoetan zerrendatuta daude. Era berean, dagokion hizkuntza-eskakizuna egiaztatu ahal izango da, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren arabera (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketak ofizialak onartzeari eta euskarazko hizkuntza-titulu eta ziurtagirien bidez egiaztatzenetik salbuesteari buruzkoa).

Merezimendu hori egiaztatzeke, dagokion ziurtagiria aurkeztu beharko da eskabideak aurkezteko unean. Hala ere, ez da beharrezkoa izango ziurtagiri hori aurkeztea, baldin eta hizkuntza-eskakizuna egiaztatuta badago Euskara Tituluaren eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan. Horretarako, parte-hartzaileak berariazko baimena emango dio Bakioko Udalari, aipatutako erregistroan egiaztatu dezan.

Lehiaketa-fasearen behin-behineko balorazioa jendaurrean jarriko da iragarki-taulan eta udalaren webgunean (www.bakio.eus). Lehiaketaldian lortutako puntuazioaren aleazioak hamar egun naturaleko epean baino ez dira onartuko, lehiaketa-fasean lortutako emaitzak argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

**Zazpigarrena. — Epaimahaiaren proposamena**

1. Oposizio-faseko kalifikazioa eta lehiaketaren balorazioa amaitu ondoren, epaimahaiak behin-behineko sailkapen-ordena ezarriko du puntuazioaren arabera, hautaketa-prozesuan lortutako puntuazioak batuz.

2. Izangaien artean berdinketarik gertatuz gero, honako irizpide hauen arabera ezarriko da lehentasuna. Irizpide horiek hurrenez hurren aplikatuko dira, berdinketak desagiteko beharrezkoa bada:

- 1) Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikuluan xedatutakoa aplikatuz (Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen azken xedapenak emandako idazkeran), emakumeen aldeko ebazpena emango da gizonei dagokienez, bi kategorietan emakumeen presentzia hutsaren hurrengoa baita.
- 2) Oposizio-fasean lortutako puntuaziorik handiena.
- 3) Lehiaketa-fasean lortutako puntuaziorik handiena, titulazio akademikoen, prestakuntza-ikastaroen eta euskararen ezagutzaren atalean.
- 4) Lehiaketa-fasean puntuazio handiagoa lortu du, Administrazio Publikorako kategoria berean egindako lanetan izandako esperientzia baloratzeko atalagatik.
- 5) Lehiaketa-fasean lortutako puntuaziorik handiena, kategoria berean enpresa pribaturako egindako lanetan izandako esperientzia baloratzeko atalagatik.

Berdinketak jarraitzen badu, zozketa bidez ezarriko da ordena.

3. Izangaiek 10 egun balioduneko epea izango dute kalifikazioen aurkako erreklamazioak aurkezteko, behin-behineko sailkapena Udalaren iragarki-taulan eta webgunean argitaratzen denetik zenbatzen hasita.

4. Epaimahaiak, aurkeztutako erreklamazioak ebatzi ondoren, Alkatetza-Udalburuari behin betiko puntuazioen zerrenda helaraziko dio, dagokion lan-poltsa onar dezan eta, beharrezkotzat jotzen denean, dagokion izendapen-proposamena egin dezan, lan-kontratuko langile gisa, betiere aldez aurretik deialdian parte hartzeko eskatzen diren baldintzak egiaztatzen badituzte, eskatutako dokumentazioa aurkeztuz.

Behin betiko zerrenda Bakioko Udalaren iragarki-taulan eta udalaren webgunean argitaratuko da, dagozkion kalifikazioekin.

5. Lan-poltsaren helburua udaleko bigarren mailako ofizioko ofizialaren lanpostuan aldi baterako enplegu-beharrak betetzeko izangaiei deialdia egitea izango da, lan-kontratuko langileen erregimenean, baldin eta lanpostu hori betetzeko langile publiko berriak sartu behar badira, edo deialdi honen helburuaren antzekoa bada.

Lan-poltsako izangaia honako egoera hauetako batean egongo dira:

- «Librea edo erabilgarria».
- «Suspentsioa»
- «Lanean»

Lan-poltsan libre edo eskuragarri ageri diren pertsonen deituko zaie, lortutako guztizko puntuazio handienaren arabera ezarritako lehentasun-ordenari jarraituz. Deia uko egitea eragin duen arrazoia justifikatzen ez duten hautagaiei dagokie etenda egotea, eta 12 hilabeteko iraupena izango du, deialdia egiten den egunetik zenbatzen hasita.

Zortzigarrena. — Tituluak eta agiriak aurkeztea

1. Oinarri hauen 3.2. atalean ezarritakoaren arabera, jatorrizko titulazioa edo dokumentazioa dagokion izendapena edo kontratua formalizatzeko deia egiten zaienean aurkeztuko da. Une horretan, eskabidean aurkeztutako kopia konpultsatuko da. Deia egiten den une horretan jatorrizko dokumentazioa aurkeztu ez bada, hautagaia deialdia egiteko eskubidea galduko du, eta zerrendako hurrengoaren alde egingo da.

2. Deia une horretan, mediku-ziurtagiri bat aurkeztuko da, mediku eskudunak emana, eginkizunean normaltasunez jardutea eragozten duen gaixotasunik edo akats fisiko edo psikikorik ez duela egiaztatzen duena, uztailaren 19ko 315/94 Dekretuaren



Eranskinean ageri den Bazterketen Baremoan ezarritakoaren arabera; behar diren proba mediko guztiak egin ahal izango dira hautaketa-prozedura osoan zehar medikuen bazterketen taulara egokitzen diren egiaztatzeko.

Mediku-ziurtagiria aurkaratuz gero, interesdunak onartzen du hura emateko oinarri gisa balio duten txosten medikoak jarritako erreklamazioa aztertzen duten organoen esku jartzea, salbu eta haren ohorerako eskubideari eragiten badiote.

3. Erantzukizunpeko adierazpena ere aurkeztuko da, diziiplina-espediente bidez administrazioetako edozeinetatik banandua ez dela eta 53/1984 Legean eta 598/1985 Errege Dekretuan aurreikusitako bateraezintasun-kausaren batean sartuta ez dagoela adierazten duena.

Bederatzigarrena. — Gorabeherak

1. Epaimahai kalifikatzaileak ahalmena izango du sortzen diren zalantzak ebazteko eta hautaketa-prozesua behar bezala antolatzeko behar diren erabakiak hartzeko.

2. Oinarri hauetan aurreikusi ez den guztian, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuan, Estatuko Administrazio Orokorraren zerbitzura dauden langileak sartzeko erregelamendu orokorra onartzen duenean, xedatutakoa aplikatuko da.

Hamabigarrena. — Aurkakoak

Epaimahaiak ahalmena izango du sortzen diren zalantzak ebazteko eta hautaketa-prozesua behar bezala bideratzeko behar diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan ezarritakoaren arabera.

Deialdiaren oinarrietatik eta Auzitegiaren jardunetik eratorritako administrazio-egintzak aurkaratu ahal izango dira, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean aurreikusitako epeetan eta moduan.

**I. ERANSKINA****MERITU GISA BALORATUKO DIREN TITULAZIOAK**

Titulazioen atalean 3 punturekin baloratuko diren espezialitateak:

II. LH edo LHko goi gradua

Honako multzo hauetako II. Lanbide Heziketako edo Lanbide Heziketako goi-mailako tituluak baloratuko dira:

- Eraikuntza eta Obra Zibila.
- Instalazioa eta mantentze-lanak.
- Zura, altzariak eta kortxoak.
- Segurtasuna eta ingurumena.

Honako espezialitate hauek ere baloratuko dira:

- Paisajismoko eta landa-ingurune goi-mailako teknikaria.
- Basoen eta natura-ingurunearen kudeaketako goi-mailako teknikaria.
- Telekomunikazio- eta informatika-sistemetako goi-mailako teknikaria.
- Eraikuntza-proiektuetako goi-mailako teknikaria.
- Obra zibileko proiektuetako goi-mailako teknikaria.
- Eraikuntza-obrak antolatu eta kontrolatzeko goi-mailako teknikaria.
- Metal-eraikuntzetako goi-mailako teknikaria.

**II. ERANSKINA****ERANSKINEKO PROGRAMA: BIGARREN MAILAKOAREN AI-ZERRENDA OFIZIALA**

- 1. gaia: udal-antolamendua. Udal-organoen eskumena eta funtzionamendua.
- 2. gaia: kultura orokorra. Aritmetika: oinarrizko nozioak.
- 3. gaia: 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerakoa: printzipio orokorrak.
- 4. gaia: bakio udalerriaren ezaugarriak, bertako geografia, historia, kultura, jaiak, etab.
- 5. gaia: igeltserotza: ezagutza orokorrak. Erreminten, tresnen, materialen eta neurrien tipologia, maneiua eta mantentze-lanak ezagutzea. Konponketa nagusiak eta igeltserotza-lanak.
- 6. gaia: iturgintza: kontzeptu orokorrak. Iturgintzako lan nagusiak. Erremintak, lanabesak, materialak, sinboloak eta neurketak ezagutu, maneiatu eta mantentzea. Mantentzea. Matxurak. Konketak, komunak, erradiadoreak eta abar konpontzea eta aldatzea.
- 7. gaia: elektrizitatea: kontzeptu orokorrak. Instalazio elektrikoak. Elektrizitate-lanetan erabilitako erremintak eta lanabesak. Matxura motak eta horien konponketak. Maniabrako eta argiteria publikoko koadroak: elementuak eta definizioak. Sinboloak interpretatzea.
- 8. gaia: arotzeria: kontzeptu orokorrak. Arotzeriako oinarrizko zereginak. Arotzeriako oinarrizko tresnak eta erremintak. Mantentze-lan eta konponketa ohikoenak.
- 9. gaia: sarrailagintza: kontzeptu orokorrak. Sarrailagintzako oinarrizko zereginak. Laneko erremintak eta tresnak. Konponketak eta mantentze-lanak.
- 10. gaia: egiturak muntatzea, oinarrizko mekanika orokorra, soldadura. Lotutako lanabesak, erremintak eta eragiketa errazak.
- 11. gaia: laneko segurtasunari eta higieneari buruzko oinarrizko arauak. Makinekin, lanarekin, kalearekin eta laneko seinaleekin lan egiteko segurtasun-neurriei buruzko ezagutzak.



III. ERANSKINA

**BAKIOKO UDALEKO LANBIDEETAKO BIGARREN MAILAKO
OFIZIALAREN LAN-POLTSAREN ESKAERA****1. Datu pertsonalak**

Lehen abizena:

Bigarren abizena:

Izena:

NAN:

Jaiotza-data:

Helbidea:

Udalerria:

Probintzia:

Posta kodea:

Telefonia:

Posta elektronikoa:

2. Merituak**a) Esperientzia Administrazio Publikoan**

Hasiera data	Amaiera data	Administrazioa	Betetako postua

b) Esperientzia enpresa pribatuan

Hasiera data	Amaiera data	Enpresa	Betetako postua

c) *Prestakuntza akademiko eskuragarria*

- ☐ Eskola graduatua edo baliokidea.
- ☐ I. LH edo gradu ertaina.
- ☐ II. LH edo goi gradua.

d) *Egindako ikastaroak*

Ikastaroaren izena	Erakunde antolatzailea	Ordu kop.

e) *Euskararen jakite maila, egiaztatutako maila*

- ☐ 1. LH.
- ☐ 2. LH edo goragokoa.

3. Adierazi zein hizkuntzatan egin nahi dituzun ariketak

- ☐ Euskara.
- ☐ Gaztelania.

4. Eskabide honekin batera doazen agiriak

- ☐ NANren fotokopia.
- ☐ Deialdian parte hartzeko eskatutako tituluaren fotokopia.
- ☐ Administrazio Publikoan izandako lan esperientzia egiaztatzen duen dokumentazioa.
- ☐ Enpresa pribatuan izandako lan-esperientzia egiaztatzen duen dokumentazioa.
- ☐ Egindako ikastaroen egiaztagirak.
- ☐ Euskararen ezagutza egiaztatzen duen ziurtagiriaren fotokopia.

5. Datu pertsonalak lagatzeko baimena

Jakin badakit, eta onartzen dut, oinarri hauen xede den hautaketa-prozesuan parte hartzeak berekin dakarrela izangaiak lan-poltsan parte hartzeko baimena ematea, bai eta eskabidean jasotako bere datu pertsonalen tratamendua baimentzea ere, oro har disoziatuta argitaratzeko, hautaketa-prozesuko emaitza partzialak edo behin betikoak jakinarazteko erabiltzen den edozein bitartekotan, bai eta IVA Pek euskararen ezagutza-maila egiaztatzeko eta, oro har, epaimahaiak berak hautaketa-prozesuko probak behar bezala prestatu eta gauzatzeko beharrezkoak diren datuak egiaztatzeko ere. Era berean, baimena ematen dut osasun-langile eskudunek egiazta dezaten bete beharreko lanpostuari dagozkion osasun-bazterketen koadrorarako egokitapena.



☐ BAI ☐ EZ. Administrazio Publikoko beste erakunde batzuei honako hauei buruzko nire datuak lagatzeko aukera ematen dut: izen-abizenak, NANA, helbidea, harremanetarako telefonoa eta posta elektronikoa eta prestakuntza-maila, soil-soilik, enplegu-eskaintzak egin ahal izateko, legez ezarritako baldintzetan.

Behean sinatzen duenak hautaketa-prozesu honetan onartua izateko ESKATZEN DU, eta, aldi berean, adierazten du eskabidean agertzen diren datuak egiazkoak direla eta deialdiaren oinarrietan eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituela, eta eskatzen zaizkionean jatorrizko dokumentuak aurkeztuko dituela.

.....(e)n,(e)ko(a)ren ...an

Sinadura